

Al Saló de Sessions de la Casa Consistorial de la ciutat de Manresa, el 19 d'abril del 2004. Es reuneixen els senyors i senyores que tot seguit es relacionen, per celebrar la sessió número 5 del Ple de la Corporació, amb caràcter ordinari, en primera convocatòria.

ASSISTENTS

Alcalde-president

Il.lm. Sr. Jordi Valls i Riera

Tinents d'alcalde

Primer: Sr. Josep Camprubí i Duocastella
Segon: Sr. Ramon Fontdevila i Subirana
Tercera: Sra. Maria Àngels Mas i Pintó
Quarta: Sra. Núria Sensat i Borràs
Cinquè: Sr. José Luís Irujo i Fatuarte
Sisena: Sra. Aida Guillaumet i Cornet
Setè: Sr. Ignasi Perramon i Carrió

Regidors i Regidores

Sra. Montserrat Mestres i Angla
Sra. Anna Torres i García
Sr. Alain Jordà i Pempelonne
Sra. Rosa Argelaguet i Isanta
Sra. Montserrat Selga i Brunet
Sr. Josep Lluís Gozalbo i Fuertes
Sr. Xavier Rubio i Cano
Sr. Josep Vives i Portell
Sra. Imma Torra i Bitlloch
Sr. Miguel Angel Martínez i Conde
Sr. Josep Becerra i Finestras
Sra. Maria Rosa Riera i Montserrat
Sr. Gregori García i Lladó
Sr. Alexis Serra i Rovira
Sr. Josep Maria Sala i Rovira
Sr. Xavier Javaloyes i Vilalta
Sra. Carina Rius i Díaz

Secretari general accidental

Sr. Lluís Granero i Vilarasau

Interventor

Sr. Josep Trullàs i Flotats

El president obre la sessió a les 20 hores i 5 minuts, i, un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes compresos a l'ordre del dia que s'especifica a continuació.

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Se sotmet a la consideració dels membres de la Corporació l'aprovació de l'acta de la sessió ordinària del 15 de març del 2004, que s'ha entregat als regidors i regidores, juntament amb la convocatòria, i l'alcalde pregunta si hi ha alguna observació a formular respecte el seu contingut.

En no formular-se'n cap, l'acta esmentada queda aprovada per unanimitat dels 25 membres presents.

2. QÜESTIONS PRÈVIES

2.1 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DELS ACORDS ADOPTATS PER LA JUNTA DE GOVERN LOCAL EN LES SEVES SESSIONS NÚMERO 10, 11, 12, 13 I 14, CORRESPONENTS ALS DIES 8, 15, 22 I 29 DE MARÇ I 5 D'ABRIL DEL 2004, RESPECTIVAMENT, PEL REPARTIMENT QUE DE LES ACTES D'AQUESTES SESSIONS S'HA EFECTUAT ALS PORTAVEUS DELS PARTITS POLÍTICS, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL I ELS ART. 104 I 113.1.B) DEL RD 2568/86, DE 28 DE NOVEMBRE.

Els regidors queden assabentats del contingut dels acords adoptats per la Junta de Govern Local en les seves sessions número 10, 11, 12, 13 i 14, corresponents als dies 8, 15, 22 i 29 de març i 5 d'abril del 2004, respectivament, pel repartiment que de les actes d'aquestes sessions s'ha efectuat als portaveus dels partits polítics, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril i els arts. 104 i 113, 1, b) del RD 2568/86, de 28 de novembre.

2.2 CONTROL I FISCALITZACIÓ PEL PLE, DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA CORPORACIÓ I, EN CONCRET, DE LES RESOLUCIONS DE L'ALCALDE PRESIDENT I ELS SEUS DELEGATS I DELEGADES, MITJANÇANT DONACIÓ DE COMPTE, EN ELS TERMES DE L'ART. 22.2.A) DE LA LLEI 7/85, DE 2 D'ABRIL, I DELS ART. 42 I 104 DEL RD 2568/86, DE 28 DE NOVEMBRE.

Es posen a disposició dels regidors i regidores les resolucions dictades per l'alcalde-president i els regidors i regidores delegats, des de l'anterior donació de compte, en els termes de l'art. 22.2.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i dels articles 42 i 104 del RD 2.568/86, de 28 de novembre.

a) SERVEIS JURÍDICS I D'ASSESSORAMENT

a.1) PERSONACIÓ EN PROCESSOS JUDICIALS

2.3 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1776, DE 10 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 61/2004, INTERPOSAT PER CATLLARI, S.L. I ALTRES, CONTRA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE PRESIDENT QUE APROVA DEFINITIVAMENT EL CANVI DEL SISTEMA D'ACTUACIÓ URBANÍSTICA DE L'ÀMBIT DEL PLA PARCIAL "TOSSAL

DELS CIGALONS 2", DE COMPENSACIÓ A REPARCEL·LACIÓ PER LA MODALITAT DE COOPERACIÓ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 61/2004 interposat per CATLLARI, S.L. i altres, contra la resolució de l'Alcalde-President de data 04-11-03, la qual desestimava les al·legacions formulades per l'actor i aprovava definitivament el canvi del sistema d'actuació urbanística de l'àmbit del Pla Parcial "Tossal dels Cigalons 2", de compensació a reparcel·lació per la modalitat de cooperació, davant la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.4 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2205, DE 24 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1343/2003, INTERPOSAT PEL SENYOR JESÚS QUEROL COMBALLÉ I ALTRES CONTRA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE PRESIDENT QUE APROVA DEFINITIVAMENT EL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL POLÍGON 2 DEL PLA PARCIAL ELS TRULLOLS 2 DE MANRESA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 1343/2003 interposat pel Sr. JESUS QUEROL COMBALLE i altres, contra la resolució de l'Alcalde-President de data 17-03-03, per la qual s'aprovà definitivament el projecte de reparcel·lació del polígon 2 del pla parcial Els Trullols 2 de Manresa, davant la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los

perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.5 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2057, DE 19 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 11/2004-D INTERPOSAT PER MERCÈ TORRAS GALÍ I ALTRES, CONTRA RESOLUCIÓ QUE DESESTIMA LA PETICIÓ DE REVISIÓ PER CAUSA DE NUL.LITAT D'UNA LLICÈNCIA D'OBRES ATORGADA A PROMOCIONES COR DE CATALUNYA, SA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu número 11/2004-D, interposat per MERCÈ TORRAS GALÍ, JOSÉ RAMÓN PALLARÉS PRADOS, M. LUISA MARTÍNEZ COMELLAS, IGNASI RIERA MARTÍ I MARTA HERRERO FORNELLS, contra la resolució de la tinent d'alcalde regidora d'urbanisme de 5-11-03 que desestima la petició de revisió per causa de nul.litat de la llicència d'obres atorgada a Promociones Cor de Catalunya, SA per a la construcció d'un edifici plurifamiliar en la parcel.la E4 del subsector I del pla parcial de les Bases de Manresa, contra la llicència d'obres OMA 2/2000 i contra la llicència d'activitat per a la instal.lació de pàrquing privat en l'edifici plurifamiliar (exp. ACC 2000/65), en qualitat de part demandada.

2n.- TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r.- NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.6 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2431, DE 2 D'ABRIL DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 45/2003, INTERPOSAT PER AUTOMÒVILES UTILITARIOS, S.A. I ALTRES CONTRA LA DESESTIMACIÓ PRESUMPTA DEL RECURS DE REPOSICIÓ INTERPOSAT CONTRA LA RESOLUCIÓ QUE VA APROVAR DEFINITIVAMENT LA MODIFICACIÓ DEL PLA GENERAL D'ORDENACIÓ "ELS DOLORS".

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 45/2003 interposat per AUTOMÓVILES UTILITARIOS, S.A. i altres, contra la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat contra la resolució del Conseller de Política Territorial i Obres Públiques, que va aprovar definitivament la modificació del Pla General d'Ordenació "Els Dolors" de Manresa, davant la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de codemandats.

2n. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics municipals, senyora JUDIT CAMPRUBÍ i DUOCASTELLA, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.7 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2404, D'1 D'ABRIL DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM.105/2004 INTERPOSAT PER LA SRA. AFRICA MARTÍN RAMOS, CONTRA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE PRESIDENT QUE DESESTIMAVA RECLAMACIÓ D'INDEMNITZACIÓ PER DANYS CAUSATS AL SEU VEHICLE.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós-administratiu número 105/2004 interposat per la Sra. AFRICA MARTÍN RAMOS, contra la resolució de l'Alcalde-President de data 23-01-04, desestimària de la reclamació d'indemnització per part de l'actora, per desperfectes causats al vehicle matrícula B-8268-MX, marca Seat Ibiza, en aparcar al carrer que dóna accés a la zona dels Comtals, degut a unes obres, el dia 14-11-99, davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 1 de Barcelona, en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 1 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu esmentat a l'acord anterior, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós-administratiu de referència.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.8 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1942, DE 9 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL PROCÉS PENAL PRÈVIES 94/2004 I PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA A L'AGENT DE LA POLICIA LOCAL NÚM. 595.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

1r.- APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració davant del Jutjat d'Instrucció número 2 de Manresa, en el procés penal prèvies 94/2004, en el que hi figura com a denunciat l'agent de la Policia Local 595.

2n.- PRESTAR l'assistència jurídica necessària a l'agent de policia local amb el carnet professional número 595, per tal de garantir-li la defensa jurídica que calgui en la causa que se segueix al Jutjat d'Instrucció núm. 2 de Manresa amb el número de prèvies 94/2004, i amb l'objecte de ser part en el procediment que se segueix arran d'uns fets esdevinguts el dia 12 de gener de 2004 consistents en possibles amenaces i que podrien ser constitutius d'infracció penal, d'acord amb el que disposa l'article 41 LPL.

3r.- DESIGNAR com a director de la defensa jurídica en judici de l'agent 595 en les prèvies núm. 94/2004, el lletrat o lletrada a qui s'adjudiqui el contracte d'assistència corresponent, d'acord amb el RDL 2/2000 de 16 de juny, Text refós llei de contractes de les administracions públiques.

4t.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.9 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2206, DE 19 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 26/2004 SECCIÓ A, INTERPOSAT PEL SR. JOSÉ MA. SOLER RAMON, CONTRA RESOLUCIÓ QUE ORDENAVA EL CESSAMENT I CLAUSURA DE L'ACTIVITAT DE DRAPAIRE SENSE LLICÈNCIA AL CARRER REMEI DE DALT NÚM. 16-18.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu número 26/2004 secció A, interposat pel Sr. JOSÉ M. SOLER RAMON, contra la resolució de l'alcalde de 6-11-03 que desestima el recurs de reposició contra la resolució del tinent d'alcalde regidor delegat d'habitatge, rehabilitació i activitats de 18-12-02, que ordenava el cessament i clausura de l'activitat de drapaire sense llicència municipal al carrer Remei de Dalt núm. 16-18 (solar), en qualitat de part demandada.

2n. TRAMETRE l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada al Jutjat Contenciós Administratiu número 4 de Barcelona, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a tots aquells que apareguin en ell com a interessats, emplaçant-los perquè puguin personar-se com a demandats en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

3r. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a

l'acord anterior, i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora TRINITAT CAPDEVILA i FÍGOLS, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

4t. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

a.2) CANVI DE DESIGNACIÓ DE LLETRAT I PROCURADOR

2.10 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1747, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH I DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 846/2001, INTERPOSAT PER LA SRA. FLORA FRANCH BESOLÍ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 de gener de 2002 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu núm. 846/2001 interposat per la Sra. FLORA FRANCH BESOLÍ contra la inactivitat de l'Ajuntament de Manresa, derivada de la reclamació formulada per l'actora en data 15-06-01, quant al pagament de la indemnització i dels interessos corresponents per l'incompliment d'un conveni urbanístic subscrit amb aquest Ajuntament, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins aquest moment.

2n. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 de gener de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 846/2001, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.11 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1827, DE 12 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 571/2000 INTERPOSAT PEL SR. BONAVENTURA VALENTÍ RIERA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució de l'Alcalde del dia 22 d'octubre de 2002 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu núm. 571/2000 interposat pel Sr. BONAVENTURA VALENTÍ RIERA i altres contra l'aprovació per silenci administratiu de la delimitació de la Unitat d'Actuació "Barcelona Plaça Bages" de Manresa, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins a aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.12 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2041, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 276/2002-B INTERPOSAT PER LA SENYORA MARIA DOLORES GRIFELL MORERA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 5 d'abril de 2003 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu que es va seguir davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 11 de Barcelona, amb el número 276/2002-B interposat per la Sra. MARIA DOLORES GRIFELL MORERA contra l'acord plenari de data 20-05-02, desestimatori del recurs de reposició interposat contra la liquidació acordada en l'expedient de contribucions especials per a l'execució de l'obra "renovació c/ Àngel Guimerà, c/ Canonge Mulet, c/ Casanova i c/ Sant Joan Baptista de la Salle".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.13 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2046, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 276/2002 INTERPOSAT PER LA SENYORA FRANCESCA SERRAMALERA SÁNCHEZ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 21 de gener de 2003 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu que es va seguir amb el número 276/2002 davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 10 de Barcelona, interposat per la Sra. FRANCESCA SERRAMALERA SÁNCHEZ contra l'acord plenari de 20-05-02, desestimatori del recurs de reposició interposat contra la liquidació acordada en l'expedient de contribucions especials per a l'execució de l'obra "renovació c/ Àngel Guimerà, c/ Canonge Mulet, c/ Casanova i c/ Sant Joan Baptista de la Salle".

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.14 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2047, DE 17 DE FEBRER DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 43/2002-D INTERPOSAT PER LA SRA. MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució de l'Alcalde del dia 14 de juny de 2002 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu que es va seguir amb el número

43/2002-D davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 7 de Barcelona, interposat per la Sra. MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA contra l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació Polígon I Pla Parcial "La Parada" de Manresa, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins a aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.15 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2048, DE 17 DE FEBRER DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 509/2003 INTERPOSAT PER L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE LA BARRIADA SALDES - PLAÇA CATALUNYA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució de l'Alcalde del dia 18 de juny de 2003 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu 509/2003 interposat per l'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES DE LA BARRIADA SALDES-PLAÇA CATALUNYA, contra el Pla parcial d'ordenació Tossal dels Cigalons 2 de Manresa, davant la Secció Tercera de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en qualitat de codemandats, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins a aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.16 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2049, DE 17 DE FEBRER DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 124/2003-2A INTERPOSAT PEL SR. JOAN GARRIGA SOLER.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució de l'Alcalde del dia 4 de juny de 2003 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu 124/2003-2A interposat per JOAN GARRIGA SOLER contra l'acord adoptat per la Secció de Barcelona del Jurat d'Expropiació de Catalunya en data 13 de gener de 2003 pel qual es resol el preu just de la finca situada al Passatge Balmes, núm. 8 de Manresa, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins a aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.17 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2079, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 36/1999 INTERPOSAT PER LA SENYORA MÓNICA MARTÍNEZ MOLINA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 16 de juliol de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 36/1999 interposat per la senyora MÓNICA MARTÍNEZ MOLINA contra la inactivitat d'aquest Ajuntament en l'expedient de denúncia d'una activitat núm. 23/99.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.18 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2080, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 196/1999 INTERPOSAT PEL SENYOR IGNASI DE PUIG VILADRICH.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 27 de desembre de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 196/1999 interposat pel senyor IGNASI DE PUIG VILADRICH contra la resolució de data 27/04/99, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.19 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2081, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 240/2000 INTERPOSAT PER LA SENYORA CARMEN NOET JOU.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 22 de juny de 2000 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 240/2000 interposat per la senyora CARMEN NOET JOU contra el decret de data 15/03/00, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.20 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2082, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 638/1998 INTERPOSAT PEL SENYOR JOSÉ MARÍA RENALÍAS FRANCOLÍ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 de maig de 1998 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 638/1998 interposat pel senyor JOSÉ MARÍA RENALIAS FRANCOLÍ contra la resolució de data 23/01/98, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.21 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2083, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2403/1998 INTERPOSAT PER TELEFÓNICA SERVICIOS MÓVILES, SA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 15 de juny de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 2403/1998 interposat per TELEFÓNICA SERVICIOS MÓVILES, SA contra l'acord de data 04/06/98, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.22 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2084, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 396/2000 INTERPOSAT PER LA SENYORA MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 7 d'octubre de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 396/2000 interposat per la senyora MONTSERRAT ALABERN RUBIRALTA, contra la resolució de data 17-02-99, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.23 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2086, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 2405/1998 INTERPOSAT PEL SENYOR AGUSTÍ VILAJOSANA TRENCH.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 15 de juny de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 2405/1998 interposat pel

senyor AGUSTÍ VILAJOSANA TRENCH contra el decret de data 30-06-98, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.24 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2087, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1984/1998 INTERPOSAT PER LA SENYORA CONCEPCIÓN ALTIMIRAS PLANS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 15 de juny de 1999 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 1984/1998 interposat per la senyora CONCEPCIÓN ALTIMIRAS PLANS contra l'acord del Ple de data 28-04-98, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.25 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2088, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1743/1994 INTERPOSAT PER LA SENYORA ANTONIA SARDA FERRANDO.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 9 de gener de 1995 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 1743/1994 interposat per la senyora Antònia Sardà Ferrando contra la resolució de data 22-09-94, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.26 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2090, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1/2000 INTERPOSAT PER HIJOS DE ANTONIO LÓPEZ, S.L.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 9 de febrer de 2000 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 1/2000 interposat per HIJOS DE ANTONIO LÓPEZ, SL contra la resolució de data 21/09/99, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.27 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2091, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1800/1998 INTERPOSAT PER ESPARBÉ, S.A.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 19 de novembre de 1998 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 1800/1998 interposat per ESPARBÉ, SA contra la resolució de data 02-02-98, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.28 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2092, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 184/2002-4 INTERPOSAT PER IBORY FINZ, S.L. I EDUARDO BOSCH ALEU.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 10 d'abril de 2003 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu que es va seguir davant el Jutjat Contenciós-Administratiu núm. 1 de Barcelona, amb el número 184/2002-4 interposat per IBORY FINZ, S.L. i EDUARDO BOSCH ALEU contra l'acord plenari de data 21-01-02 que aprovà l'expedient de contribucions especials per a l'execució de l'obra anomenada "Projecte de remodelació del c/ Carrasco i Formiguera, entre Ginjoler i Primer de Maig", en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins a aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.29 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2096, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. JUDIT CAMPRUBÍ DUOCASTELLA EN SUBSTITUCIÓ DE LA SRA. TRINITAT CAPDEVILA FÍGOLS I DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1867/1998, INTERPOSAT PEL SR. JAVIER DE PUIG MARCH.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 6 de novembre de 1998 en el sentit de designar la Sra. Judit Camprubí i Duocastella com a lletrada directora de la

defensa jurídica municipal en el recurs contenciós administratiu núm. 1867/1998 interposat pel Sr. JAVIER DE PUIG i MARCH, contra la resolució dictada en l'expropiació de la finca número 6 del projecte d'urbanització del sector industrial Els Dolors (Fase I, Tram 2). en comptes de la Sra. Trinitat Capdevila i Fígols que figurava designada lletrada defensora fins aquest moment.

2n.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 6 de novembre de 1998 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu núm. 1867/1998, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

3r.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.30 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2097, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DE LA LLETRADA MUNICIPAL SRA. TRINITAT CAPDEVILA FÍGOLS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ENRIC ALOY BOSCH EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 316/2003-D INTERPOSAT PER LA SRA. MARIA VENTURA RIFÀ I ALTRE.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 28 de novembre de 2003 en el sentit de designar la Sra. Trinitat Capdevila i Fígols com a lletrada directora de la defensa jurídica municipal en el recurs contenciós-administratiu núm. 316/2003-D interposat per la Sra. MARIA VENTURA RIFA i ALTRE contra la resolució de la regidora delegada d'urbanisme de 21 d'agost de 2003 que denegava la llicència d'obres menors per a la reparació de la coberta i la formació d'una tanca perimetral a la masia situada al camí Oller de Salelles, en comptes del Sr. Enric Aloy i Bosch que figurava designat lletrat defensor fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.31 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2263, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL ROTLLE D'APEL·LACIÓ NÚM. 152/2002, INTERPOSAT PER ADMAWECA, SA

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 8 de novembre de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el rotlle d'apel·lació núm. 152/2002 interposat per ADMAWECA, SA contra la sentència dictada en primera instància pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 8 de Barcelona, el dia 19 de setembre de 2002, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.32 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2264, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT

MONTSERRAT, EN EL ROTLLE D'APEL·LACIÓ NÚM. 177/2001 INTERPOSAT PEL SENYOR FÉLIX MARTÍNEZ ORDUÑA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 16 d'octubre de 2001 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el rotlle d'apel·lació núm. 177/2001 interposat pel senyor FÉLIX MARTÍNEZ ORDUÑA contra la sentència recaiguda en el recurs contenciós-administratiu núm. 142/2001-F, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.33 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2512, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1936/2001 INTERPOSAT PER LA SRA. ROSER PRAT GONFAUS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 23 de gener de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número 1936/2001 interposat per part de la Sra. ROSER PRAT GONFAUS, contra la presumpta desestimació de la reclamació de data 07-03-01, per les lesions que va patir degut a un desnivell de l'asfalt a l'alçada del núm. 27 del c/ Verdaguer confluència amb c/ Bisbe Comas, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.34 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2513, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 435/2002 INTERPOSAT PER MAPFRE MUTUALIDAD DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 3 de juliol de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número 435/2002 interposat per MAPFRE MUTUALIDAD DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, contra la desestimació presumpta de la reclamació formulada el 28-08-01, pels danys i perjudicis ocasionats el vehicle B-3068-SY quan circulava el 13-12-00 per la Baixada de la Seu, a conseqüència d'una piona hidràulica, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.35 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2514, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 682/2002 INTERPOSAT PER LA SRA. ISABEL AIVAR RAYA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r.- MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 de juliol de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número 682/2002 interposat per la Sra. ISABEL AIVAR RAYA contra la desestimació presumpta de la reclamació formulada per lesions com a conseqüència d'una caiguda a la Ctra. Santpedor, a l'alçada de la Plaça de la Creu, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.36 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2515, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 925/2002 INTERPOSAT PER LA SRA. MERCÈ VILARASAU ARMENGOL.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 de setembre de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número 925/2002 interposat per la Sra. MERCÈ VILARASAU ARMENGOL contra la desestimació de la reclamació formulada el 18-07-01 per lesions, com a conseqüència d'una caiguda al Passeig Pere III de Manresa, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.37 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2516, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 849/2002 INTERPOSAT PER ANTONI ROVIRA SANCHO I ALTRES.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 25 de setembre de 2002 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número número 849/2002 interposat per ANTONI ROVIRA SANCHO, MANUEL RUIZ BERNAL, LAUREA LAVILLA PLAYA, CAL FERRER, S.A., ESTRUCTURES METAL.LIQUES VILSA, S.L., COMERCIAL BASE CB, DOLMEN INDUSTRIAL, S.L. i SPAI RECOVER, S.A., contra el decret de l'Alcalde-President de data 19-04-02, desestimant el recurs de reposició interposat contra el decret de l'Alcalde-President de data 15-01-02, relatiu a la manca de

competència de l'Ajuntament en la reclamació pels deutes contrets per l'empresa concessionària del servei públic consorciat d'Escorxador comarcal del Bages, Escorxador i Càrnies del Bages, S.A., com a conseqüència de l'impagament dels treballs prestat pels actors durant l'any 1992, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.38 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2552, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 614/1993, INTERPOSAT PER L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 21 de juny de 1993 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 614/1993 interposat per l'Ajuntament de Manresa, contra la Resolució del Jurat Provincial d'Expropiació Forçosa de Barcelona de 18 de gener de 1993, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.39 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2554, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 143/2001, INTERPOSAT PER LA SRA. ROSA MA. BALET VILARÓ.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 27 d'abril de 2001 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 143/2001 interposat per la senyora ROSA MARIA BALET VILARÓ contra les quotes dimanants de les contribucions especials del projecte d'urbanització dels carrers Balmes i Guifré el Pilós, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat procurador dels tribunals fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.40 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2555, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 141/2001, INTERPOSAT PEL SR. FELIPE MARTÍNEZ GOLVANO.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 20 d'abril de 2001 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 141/2001 interposat pel senyor FELIPE MARTÍNEZ GOLVANO contra les quotes dimanants de les contribucions especials del projecte d'urbanització dels carrers Balmes i Guifré el Pilós, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat procurador dels tribunals fins aquest moment.

2n.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.41 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2556, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 143/2001, INTERPOSAT PEL SR. JAVIER MARTÍNEZ VILLAR.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 18 d'abril de 2001 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 143/2001 interposat pel senyor JAVIER MARTÍNEZ VILLAR contra les quotes dimanants de les contribucions especials del projecte d'urbanització dels carrers Balmes i Guifré el Pilós, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat procurador dels tribunals fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.42 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2557, D'1 DE MARÇ DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL PROCURADOR SR. JORDI FONTQUERNI BAS EN SUBSTITUCIÓ DEL SR. ARTURO COT MONTSERRAT, EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 138/2001, INTERPOSAT PEL SR. JUAN TRENCH SANTAMARÍA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. MODIFICAR la resolució dictada per l'Alcalde el dia 2 d'abril de 2001 en el sentit de nomenar el Sr. Jordi Fontquerni i Bas, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu núm. 138/2001 interposat pel senyor JUAN TRENCH SANTAMARÍA contra les quotes dimanants de les contribucions especials del projecte d'urbanització dels carrers Balmes i Guifré el Pilós, en comptes del Sr. Arturo Cot i Montserrat que figurava nomenat procurador dels tribunals fins aquest moment.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

a.3) PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA

2.43 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2095, DE 16 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL NÚMERO 612 I 564 EN EL JUDICI DE FALTES NÚM. 773/2003.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. PRESTAR l'assistència jurídica necessària als agents de la Policia Local amb carnet professional número 612 i 564, per tal de garantir-los la defensa jurídica que calgui en la impugnació del recurs d'apel·lació presentat per la sra. Luisa Reyes López, contra la sentència dictada el dia 27 de novembre de 2003 pel jutjat d'Instrucció número 3 de Manresa en el Judici de Faltes 773/2003, arran de la denúncia per desobediència i insults en l'exercici de les seves funcions com a agents de la Policia Local de Manresa.

2n. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, per tal que pugui representar als agents de la Policia Local amb carnet professional nùms. 612 i 564 en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar el lletrat o lletrada a qui s'adjudiqui el contracte d'assistència corresponent, d'acord amb el RDL 2/2000 de 16 de juny, Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.44 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2055, DE 16 DE MARÇ DE 2004, SOBRE PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA ALS AGENTS DE LA POLICIA LOCAL NÚMERO 597 I 619 EN EL JUDICI DE FALTES NÚM. 105/2004.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. PRESTAR l'assistència jurídica necessària als agents de policia local amb el carnet professional números 597 i 619, per tal de garantir-los la defensa jurídica que calgui en la causa que se segueix al Jutjat d'Instrucció núm. 4 de Manresa amb el número 105/2004, i amb l'objecte de ser part en el procediment que se segueix arran de les diligències dels Mossos d'Esquadra, d'uns fets esdevinguts el dia 14 de març de 2004 a la Plaça Major, consistents en resistència i desobediència als agents de la Policia Local i que podrien ser constitutius d'infracció penal, d'acord amb el que disposa l'article 41 LPL.

2n, DESIGNAR la lletrada en exercici dels serveis jurídics municipals, senyora Montserrat Morros Martínez, directora de la defensa jurídica en judici dels agents de la policia local de carnet professional números 597 i 619, en el Judici de Faltes núm. 105/2004.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.45 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1622, DE 26 DE FEBRER DE 2004, SOBRE PRESTACIÓ D'ASSISTÈNCIA JURÍDICA A L'AGENT DE LA POLICIA LOCAL NÚM. 631, EN EL JUDICI DE FALTES 395/2003-NS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. PRESTAR l'assistència jurídica necessària a l'agent de la Policia Local amb carnet professional número 631, per tal de garantir-li la defensa jurídica que calgui en la impugnació del recurs d'apel·lació presentat per la Sra. Piedad Ramos Anguera,

contra la sentència dictada el dia 24 d'octubre de 2003 pel jutjat d'Instrucció número 1 de Manresa en el Judici de Faltes 395/2003-NS, arran de la denúncia per manca d'assegurança obligatòria, efectuada en l'exercici de les seves funcions com a agent de la Policia Local de Manresa.

2n. NOMENAR el senyor JORDI FONTQUERNI i BAS, Procurador dels Tribunals, per tal que pugui representar a l'agent de la Policia Local amb carnet professional núm. 631 en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor Jordi Rodríguez Fuentes, director de la defensa jurídica en judici de l'agent de la Policia Local.

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

a.4) ALTRES ASSUMPTES SERVEIS JURÍDICS

2.46 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1988, DE 18 DE MARÇ DE 2004, SOBRE EXECUCIÓ DE LA INTERLOCUTORIA DICTADA EL 16 DE FEBRER DE 2004 PEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTÍCIA DE CATALUNYA, QUE FIXA LES COSTES A PAGAR DINS DEL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1122/2002 INTERPOSAT PEL SR. JUAN SOLER PLANAS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la Interlocutòria dictada el dia 16 de febrer de 2004 per la Secció Segona de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, la qual fixa les costes de les actuacions en un import de 268,02 €, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 1122/2002 interposat pel senyor JUAN SOLER PLANAS i altres contra la desestimació presumpta de la reclamació patrimonial de data 22-01-02, per danys i perjudicis a causa de la falta de pagament de les costes de formalització i comissions meritats pels avals com a garantia de deutes tributaris.

2n.- APROVAR EL PAGAMENT de 268,02 € en concepte de costes, a favor del senyor JUAN SOLER PLANAS i altres, i consignar l'esmentada quantitat segons les dades següents:

Titular del compte:	Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, Sala del Contenciós-Administratiu, Secció Segona.
Entitat:	Banesto
Núm. Compte:	0030-2454-85-0663112202
Expedient:	1122/2002

3r.- DONAR COMPTE d'aquesta resolució al ple de la Corporació."

2.47 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2094, DE 16 DE MARÇ DE 2004, SOBRE SOL·LICITUD D'INTERNAMENT DE LA SENYORA ROSA TARRAGÓ I ARESTÉ EN UN CENTRE SOCIOSANITARI.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. Presentar sol·licitud d'internament a nom de la Sra. ROSA TARRAGÓ i ARESTÉ, en centre socio sanitari adient, davant del Jutjat de Primera Instància de Manresa que per repartiment correspongui.

2n. Designar la lletrada en exercici dels serveis jurídics municipals, Sra. MONTSERRAT MORROS i MARTINEZ, per promoure l'ingrés de la Sra. ROSA TARRAGÓ i ARESTÉ en un centre socio sanitari adient a l'efecte de protegir els seus drets i la seva integritat física.

3r. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.48 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2408, DE 24 DE MARÇ DE 2004, SOBRE EXECUCIÓ DE LA INTERLOCUTÒRIA DICTADA EL 24 DE MARÇ DE 2004 PEL JUTJAT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 8 DE BARCELONA, QUE FIXA LES COSTES A PAGAR DINS DEL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 290/2002 INTERPOSAT PER LA SUBDELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la Interlocutòria dictada el dia 10 de març de 2004 pel Jutjat Contenciós-Administratiu número 8 de Barcelona, la qual fixa les costes de les actuacions en un import de 300 €, dins el recurs contenciós-administratiu núm. 290/2002 interposat per la DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN contra el Decret del Tinent d'Alcalde, Regidor-Delegat d'Administració, de data 28-09-01, de reconeixement de grau consolidat nivell 30 al Sr. Lluís Granero i Vilarsau.

2n. APROVAR EL PAGAMENT de 300 € en concepte de costes, a favor de la DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN, i consignar l'esmentada quantitat segons les dades següents:

Titular del compte: Jutjat Contenciós-Administratiu número 8 de Barcelona

Entitat: Banesto

Núm. Compte: 0030-2001-09970000-85-29002

Expedient: 290/2002

3r. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al ple de la Corporació."

2.49 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2212, DE 16 DE MARÇ DE 2004, SOBRE EXECUCIÓ DE LA INTERLOCUTÒRIA DICTADA EL 20 DE FEBRER DE 2004, QUE DISPOSA ESTIMAR EN PART L'INCIDENT D'EXECUCIÓ DE SENTÈNCIA QUE ES VA DICTAR EN EL RECURS D'APEL·LACIÓ NÚM. 152/2000.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. EXECUTAR la Interlocutòria dictada el dia 20 de febrer de 2004, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 13 de Barcelona, que disposa estimar en part l'incident d'execució de la sentència que es va dictar en el recurs d'apel·lació núm.

152/2000 interposat contra la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya del dia 16 de març de 2001 recaiguda en el contenciós administratiu núm. 36/99, interposat per la Sra. Mònica Martínez Molina contra la inactivitat d'aquest Ajuntament en l'expedient de denúncia d'una activitat núm. 23/99 per manca de llicència urbanística d'obertura, per a la determinació dels danys i perjudicis que va patir a causa d'haver permès l'Ajuntament l'exercici d'una activitat de bar sense llicència, la qual cosa, va comportar una pèrdua de guanys de la demandant i condemna a l'Ajuntament a pagar a l'actora una indemnització de 250 € més els interessos legals corresponents.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

2.50 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE LA REGIDORA DELEGADA D'URBANISME, NÚM. 2136, DE 22 DE MARÇ DE 2004, SOBRE EXECUCIÓ DE LA SENTÈNCIA QUE RESOL ESTIMAR EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 369/2003-4 INTERPOSAT PER IMMOBILIÀRIA CAN SORROCHE, SL, CONTRA RESOLUCIÓ QUE IMPOSAVA UNA MULTA PER TALLAR ARBRES SENSE PERMÍS AL CARRER DE LA VERGE DE L'ALBA, 1.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"1r. EXECUTAR en tots els seus extrems la sentència núm. 46 de 4 de març de 2004, pel Jutjat Contenciós Administratiu número 1 de Barcelona, que resol estimar el recurs contenciós administratiu número 369/2003-4 interposat IMMOBILIÀRIA CAN SORROCHE, SL, contra la resolució de la regidora delegada d'urbanisme de 15-10-03 que imposava una multa de 3000 € per la infracció consistent en la tala d'arbres sense llicència al pati del carrer Verge de l'Alba, 1, en compliment del que disposen els articles 103 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

2n. DONAR COMPTE d'aquesta resolució al Ple de la Corporació."

b) SERVEIS FINANCERS

2.51 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1620, DE 4 DE MARÇ DE 2004, SOBRE APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2004, DINS EL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2004, dins el Pressupost municipal vigent, mitjançant transferències entre partides del capítol 1 de personal i partides de la mateixa subfunció, que no superen l'import màxim per partida pressupostària de 15.025,30 Euros, a l'empara del que disposen l'article 160 de la llei 39/88, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals i l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2004, segons detall que figura en l'annex que es conté en l'expedient.

SEGON. L'expedient, de conformitat al disposat en l'article 160, en relació amb el 150, de la llei 39/88 de 28 de desembre, serà immediatament executiu.

TERCER. De la present Resolució, se'n donarà compte al Ple de la Corporació en la primera sessió que es celebri, a l'empara del que disposa l'article 7è. de les Bases d'Execució del Pressupost per a l'exercici de 2004."

PRESSUPOST 2004						
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2/2004						
ESTAT DE DESPESES						
TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT						
Partida	Denominació	Crèd. actual	Augment	Baixa	Crèd. definitiu	Causas
111.0.100.00	Retribucions membres Corpora.dedicació exclusiva	580.271,00	3.850,00		584.121,00	Consignació insuficient.
222.0.120	Seguretat.- Retribucions bàsiques	928.343,00		3.850,00	924.493,00	Consignació sobrant.
222.0.221	Seguretat.- Subministraments.	2.540,00		750,00	1.790,00	Consignació sobrant.
222.0.227.06	Seguretat. Estudis i treballs tècnics	5.658,00	750,00		6.408,00	Consignació insuficient.
			4.600,00	4.600,00		

PRESSUPOST 2004			
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 2/2004			
RESUM PER CAPÍTOLS			
El Pressupost, introduïdes les modificacions resultants de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 2/2004 queda resumit per capítols de la forma següent:			
ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol 1.- Impostos directes	21.190.207,00	Capítol 1.- Despeses de personal	21.562.235,00
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.780.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	16.158.339,00
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	21.778.638,87	Capítol 3.- Despeses financeres	1.346.350,00
Capítol 4.- Transferències	15.820.067,00	Capítol 4.- Transferències	4.632.875,00
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	618.500,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	453.397,00	Capítol 6.- Inversions reals	29.817.975,61
Capítol 7.- Transferències de capital	2.674.203,00	Capítol 7.- Transferències de capital	3.831.035,69
Capítol 8.- Actius financers	9.887.022,57	Capítol 8.- Actius financers	6.172,00
Capítol 9.- Passius financers	7.019.301,73	Capítol 9.- Passius financers	3.866.354,00
TOTAL	81.221.336,30	TOTAL	81.221.336,30

C) ASSUMPTES DIVERSOS

2.52 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1769, DE 16 DE MARÇ DE 2004, SOBRE SUBSTITUCIÓ DEL TITULAR DE L'ALCALDIA PEL PRIMER TINENT D'ALCALDE, DURANT ELS DIES 17 I 18 DE MARÇ DE 2004.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"PRIMER. Que durant l'esmentada absència temporal de l'alcalde titular els dies 17 i 18 de març de 2004, la totalitat de les funcions de l'Alcaldia seran assumides, transitòriament, pel primer tinent d'alcalde, Sr. Josep Camprubí i Duocastella, que substituirà amb caràcter d'Alcalde accidental al titular.

SEGON. Notificar aquesta resolució al primer tinent d'alcalde, senyor Josep Camprubí i Duocastella.

TERCER. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, en compliment i als efectes d'allò disposat en l'article 44.2 del ROF, en concordança amb l'art. 13.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

QUART. Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la primera sessió que tingui lloc, d'acord amb l'art. 44.4 del ROF.

CINQUÈ. Comunicar aquesta resolució a les dependències i serveis de l'Ajuntament, als efectes corresponents."

2.53 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 1020, DE 17 DE FEBRER DE 2004, SOBRE MODIFICACIÓ DELS ÀMBITS COMPETENCIALS I DELS REGIDORS TITULARS DE LES DELEGACIONS D'ATRIBUCIONS CONFERIDES PER RESOLUCIONS D'ALCALDIA DE 20 DE JUNY I 14 DE JULIOL DE 2003.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"PRIMER. Modificar els àmbits competencials i els regidors titulars de les delegacions d'atribucions corresponents als punts que es relacionen, conferides per resolució de l'alcaldia de 20 de juny del 2003, modificada per resolució de 14 de juliol de 2003, i que quedaran redactades en les formes següents:

1 ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

1.3 REGIDOR DELEGAT DE SEGURETAT CIUTADANA:
Sr. Alain Jordà i Pempelonne

Àmbit competencial: Ordenació general dels serveis de la policia local, i facultats derivades de la legislació vigent en matèria de trànsit i seguretat viària; foment de la coordinació entre els cossos i forces de seguretat ciutadana; protecció civil.

Aquest regidor delegat té facultats resolutòries.

3 ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

3.2 REGIDORA DELEGADA D'EDUCACIÓ:
Sra. Montserrat Mestres i Angla

Àmbit competencial: Política municipal en matèria d'ensenyament primari i secundari; control, suport i manteniment dels centres públics d' ensenyament infantil i primari i control, direcció, manteniment i gestió o seguiment dels centres educatius propis : Escola d' Arts i Conservatori Municipal Professional de Música i escoles bressol municipals; vetllar pel desplegament del mapa escolar i l' aplicació de la reforma educativa, prioritant l' oferta de places públiques; impulsa i suport a l' escola d' adults; impuls a la descentralització de la Generalitat en matèria d'ensenyament a les comarques de la Catalunya central; impuls a la creació del Consell Escolar Territorial del Bages. Projecte educatiu de Ciutat.

Aquesta regidora té facultats de proposta de resolució.

3.5 REGIDORA DELEGADA DE SERVEIS SOCIALS:
Sra. Aida Guillaumet i Cornet

Àmbit competencial: Polítiques d'atenció social i d'igualtat; beques de menjador escolar i ajuts a sectors socials necessitats; propostes relacionades amb l'ús d'habitatges per a serveis socials; foment del voluntariat; atenció a la infància i a l'adolescència amb projecció comarcal; seguiment i control del pla de supressió de les barreres arquitectòniques i pla de vialitat per a discapacitats motrius o visuals; atenció a les persones disminuïdes; atenció als grups socials amb especials dificultats: sida, etc.; seguiment i control de la gestió relacionada amb els centres de dia, servei de telealarmes, atenció domiciliària i altres; targes especials per a la gent gran en matèria de transport públic municipal i altres.

Aquesta regidora delegada té facultats de proposta de resolució.

3.6 REGIDORA DELEGADA D'UNIVERSITAT:
Sra. Rosa Argelaguet i Isanta

Àmbit competencial: Relacions institucionals en l'àmbit de la promoció universitària de la ciutat; foment de l'activitat de recerca científica i tècnica; impuls i suport al campus universitari i als serveis vinculats a la Universitat.

Aquesta regidora delegada té facultats de proposta de resolució.

4 ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA

4.3 REGIDOR DEL PROGRAMA TRANSVERSAL D'IMMIGRACIÓ, COOPERACIÓ I SOLIDARITAT:
Sr. Xavier Rubio i Cano

Àmbit competencial: Impulsar i dirigir els programes integrals d'immigració, cooperació i solidaritat internacional que es desenvolupin des de l'àmbit municipal. Així com la direcció política de la Casa per la Solidaritat i la Pau Flors Sirera.

Aquest regidor delegat té facultats de proposta de resolució.

4.5 REGIDORA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE GENT GRAN:
Sra. Montserrat Mestres i Angla

Àmbit competencial: Impulsar i dirigir els programes integrals d'atenció a la gent gran que es desenvolupin des de l'àmbit municipal.

Aquesta regidora delegada té facultats de proposta de resolució.

4.6 REGIDORA DEL PROGRAMA TRANSVERSAL DE JOVENTUT:
Sra. Aida Guillaumet i Cornet

Àmbit competencial: Impulsar, gestionar i dirigir els programes integrals de joventut que es desenvolupin des de l'àmbit municipal. Política municipal en matèria de promoció i coordinació d'activitats dedicades als joves; control i seguiment de la gestió de les instal·lacions juvenils municipals; relacions amb entitats i moviments juvenils. Desenvolupament del Pla Integral de Joventut

Aquesta regidora delegada té facultats de proposta de resolució

SEGON. Modificar la composició de les àrees següents, en funció dels canvis de les delegacions esmentades en el punt anterior, i que quedaran en la forma següent:

3. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Coordinador: El president de la Comissió Informativa i de control de serveis a les persones

Delegacions: Cultura i Turisme
Educació
Universitat
Salut
Esports
Serveis Socials

4. ÀREA DE DRETS DE CIUTADANIA

Coordinador: El President de la Comissió Informativa i de control de Drets de la Ciutadania.

Delegacions: Polítiques de la dona i Participació Ciutadana
Ocupació
Immigració, Cooperació i Solidaritat
Infància i família
Gent gran
Joventut

TERCER. Els regidors delegats s'integraran en les àrees esmentades en cada delegació.

QUART. Notificar aquesta resolució als regidors respectius als efectes de la seva acceptació.

CINQUÈ. Donar compte de la present Resolució al Ple de la Corporació Municipal, i publicar-lo íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província."

2.54 DONAR COMPTE DELS ESCRITS DEL PARLAMENT DE CATALUNYA I DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA QUE JUSTIFIQUEN RECEPCIÓ DE L'ACORD ADOPTAT PEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN RELACIÓ AL PROJECTE DE CONSTRUCCIÓ D'UN CENTRE PENITENCIARI A LA ZONA DE LES TORRES, AL MUNICIPI DE SANT JOAN DE VILATORRADA.

El secretari dóna compte de l'escrit de la cap del Gabinet de Presidència del Parlament, senyora Marina García i Soler, del 16 de març del 2004; i de l'escrit del conseller de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya, senyor Joaquim Nadal i Farreras, del 29 de març del 2004.

2.55 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2435, DE 5 D'ABRIL DE 2004, SOBRE PRÒRROGA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS I INSTAL·LACIONS ANNEXES, ADJUDICADA A FAVOR DE CLUB NATACIÓ MANRESA.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"PRIMER. Prorrogar la concessió administrativa del SERVEI D'EXPLOTACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS I INSTAL·LACIONS ANNEXES adjudicada a favor de l'entitat CLUB NATACIÓ MANRESA (CIF G 08621310 – carrer Vidal i Barraquer, 1 de Manresa), pel termini que resulti necessari fins a l'adjudicació de la nova concessió i com a màxim pel termini de 6 mesos comptats des del dia 11 d'abril de 2004.

En el període de pròrroga, la concessió se seguirà regint per les mateixes condicions que són vigents en l'actualitat.

SEGON. Donar compte d'aquesta resolució al ple de la corporació, en la primera sessió que tingui lloc."

2.56 DONAR COMPTE DE LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, NÚM. 2444, D'11 DE FEBRER DE 2004, SOBRE DESIGNACIÓ DEL SR. JOSÉ LUÍS IRUJO FATUARTE COM A PRESIDENT DE LA COMISSIÓ INFORMATIVA I DE CONTROL DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS.

El secretari dóna compte de la resolució esmentada, la part dispositiva del qual és la següent:

"Delegar la presidència efectiva de la Comissió informativa i de Control de Presidència i Serveis Centrals al Tinent d'Alcalde que ha estat proposat per la pròpia comissió, i que és el senyor José-Luis Irujo i Fatuarte."

3. ÀREA DE PRESIDÈNCIA I SERVEIS CENTRALS

3.1 ALCALDIA PRESIDÈNCIA

3.1.1 RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE, DE 22 DE MARÇ DE 2004, SOBRE INTERPOSICIÓ DE RECURS DE CASSACIÓ CONTRA LA SENTÈNCIA NÚM. 309/2004 DICTADA EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 245/99 INTERPOSAT PER LA DELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA CONTRA L'ACORD PLENARI QUE APROVAVA LES CONDICIONS ECONÒMIQUES, SOCIALS I DE TREBALL DELS FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 6 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Per resolució de l'Alcalde-President, de data 22 de març de 2004, es va aprovar la interposició del recurs de cassació davant el Tribunal Suprem, contra la sentència núm. 309/2004 dictada el 2 de març del 2004 per la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que resol estimar el recurs contenciós-administratiu núm. 245/99 interposat per la DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA, contra l'acord plenari del dia 21-12-1998, que aprovava l'acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris, i en particular contra l'art. 13, resolució judicial que literalment diu: *"Estimar el presente recurso contencioso-administrativo, anulando, por no ser conforme a Derecho, el artículo 13 del Acuerdo sobre condiciones económicas, sociales y de trabajo de los funcionarios y el Convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Manresa, para los años 1998-2000, en cuanto fija una jornada simplificada con una dedicación de 35 horas semanales, aprobado por el pleno de la Corporación de 21 de diciembre de 1998"*, així com el nomenament del senyor SANTOS DE GANDARILLAS CARMONA, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs de cassació esmentat anteriorment, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs de cassació de referència.

L'article 86.1 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, regula la interposició del recurs de cassació contra les sentències dictades pels Tribunals Superiors de Justícia.

L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 21 i 22 LBRL, regulen la competència per a l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament.

El lletrat, Cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament, ha emès l'informe proposant la interposició del recurs de cassació contra l'esmentada sentència per ser

desfavorable als interessos municipals, segons disposa l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

L'Alcalde-President, previ informe de la comissió informativa i de control de la Presidència i Serveis Centrals, proposa que el Ple de l'Ajuntament adopti els següents

ACORDS:

RATIFICAR la resolució dictada el dia 22 de març de 2004, per l'Alcalde-President, aprovant la interposició de recurs de cassació davant el Tribunal Suprem, contra la sentència núm. 309/2004 dictada el 2 de març del 2004 per la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que resol estimar el recurs contenciós-administratiu núm. 245/99 interposat per la DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA, contra l'acord plenari del dia 21-12-1998, que aprovava l'acord sobre condicions econòmiques, socials i de treball dels funcionaris, i en particular contra l'art. 13, resolució judicial que literalment diu: *"Estimar el presente recurso contencioso-administrativo, anulando, por no ser conforme a Derecho, el artículo 13 del Acuerdo sobre condiciones económicas, sociales y de trabajo de los funcionarios y el Convenio colectivo del personal laboral del Ayuntamiento de Manresa, para los años 1998-2000, en cuanto fija una jornada simplificada con una dedicación de 35 horas semanales, aprobado por el pleno de la Corporación de 21 de diciembre de 1998"*, així com el nomenament del senyor SANTOS DE GANDARILLAS CARMONA, Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs de cassació esmentat anteriorment, i designar el lletrat en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyor JORDI RODRÍGUEZ i FUENTES, director de la defensa jurídica en el recurs de cassació de referència."

El senyor Irujo i Fatuarte explica que amb aquest dictamen es ratifica la resolució de l'alcalde que aprova la interposició d'un recurs de cassació davant del Tribunal Suprem, per defensar els interessos de l'Ajuntament, seguint la recomanació que fa en el seu informe el cap de la Unitat dels Serveis Jurídics, en relació amb acords plenaris sobre la jornada laboral, ja que aquesta Corporació no està d'acord amb la sentència dictada per la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Diu, doncs, que per això l'Ajuntament de Manresa interposa aquest recurs de cassació, sobretot tenint en compte que actualment està reconegut per a l'Administració de l'Estat la jornada ordinària de 35 hores setmanals per als funcionaris públics.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 17 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA, 4 GMERC i 2 GMPPC) i 8 abstencions (GMCiU), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.2 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 83 DEL ROF): APROVAR LA PERSONACIÓ D'AQUESTA ADMINISTRACIÓ DAVANT DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL EN EL RECURS D'EMPARA NUM. 643/03-D INTERPOSAT PER LA SOCIETAT CASINO DE MANRESA, S.A. CONTRA LA SENTÈNCIA DICTADA PEL TRIBUNAL SUPREM EL 17 DE DESEMBRE DE 2002.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia ratificació de la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia per raons d'urgència, de conformitat amb l'article 83 del ROF, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"El dia 7 d'abril de 2004 es va registrar d'entrada a l'Ajuntament de Manresa (R.E. 12.342) la Cèdula d'emplaçament tramesa pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (Secció 1ª, exhort 32/04), a través de la qual s'emplaça l'Ajuntament perquè en un termini de deu dies comparegui davant del Tribunal Constitucional en legal forma, dins del recurs d'empara número 643/03-D.

L'esmentat recurs d'empara l'ha interposat la societat CASINO DE MANRESA, S.A. contra la sentència dictada pel Tribunal Suprem el dia 17 de desembre de 2002, que estimava els recursos de cassació interposats per l'Ajuntament i per Casino de Manresa SA i anul·lava la sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya el dia 13 de maig de 1998, i en el seu lloc declarava que procedia estimar parcialment els dos recursos contenciosos-administratius interposats contra anterior acord del Jurat Provincial d'Expropiació.

L'article 51.2 de la Llei Orgànica 2/1979 3 d'octubre, del Tribunal Constitucional, disposa que el Tribunal emplaçarà a aquells que van ser part en el procés perquè puguin comparèixer en el procés constitucional en el termini de deu dies.

L'article 551.3 de la Llei Orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial, disposa que la representació i defensa dels ens locals correspon als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics, llevat que designin advocat col·legiat que les representi i defensi.

L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 21 i 22 LBRL, regulen la competència per a l'exercici de les accions judicials i administratives i la defensa de l'Ajuntament.

El lletrat, Cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament, ha emès l'informe jurídic proposant la compareixença davant el Tribunal Constitucional, dins el recurs d'empara número 643/03-D, previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

L'Alcalde-President proposa que el Ple de la Corporació adopti els següents

ACORDS:

Primer. APROVAR LA PERSONACIÓ d'aquesta Administració en el recurs d'empara número 643/03-D interposat per la societat CASINO DE MANRESA, S.A., contra la sentència dictada pel Tribunal Suprem el dia 17 de desembre de 2002, que estimava els recursos de cassació interposats per l'Ajuntament i per Casino de Manresa SA i anul·lava la sentència dictada pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya el dia 13 de maig de 1998, i en el seu lloc declarava que procedia estimar parcialment els dos recursos contenciosos-administratius interposats contra anterior acord del Jurat Provincial d'Expropiació, davant del Tribunal Constitucional.

Segon. NOMENAR el senyor SANTOS DE GANDARILLAS CARMONA, Procurador dels Tribunals de Madrid, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'empara esmentat a

l'acord anterior, i designar el lletrat senyor PERE MARIA COMAS MIRALLES, advocat col·legiat, director de la defensa jurídica en el recurs de referència."

El senyor Irujo i Fatuarte explica que la societat CASINO DE MANRESA, S.A. va interposar un recurs d'empara davant del Tribunal Constitucional, contra la sentència dictada pel Tribunal Suprem, que era favorable als interessos d'aquest Ajuntament. Diu que el Tribunal ha admès a tràmit el recurs d'empara i, per tant, aquesta Corporació està obligada a personar-se en el recurs, per continuar defensant els seus interessos en relació amb el litigi que té amb la societat esmentada. Demana als presents el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.3 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 83 DEL ROF): ACCEPTAR LA VALORACIÓ DEL DICTAMEN PERICIAL EMÈS EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU NÚM. 1528/97 INTERPOSAT PER LA SRA. MA. TERESA BRUNET PLADELLORENS.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia ratificació de la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia per raons d'urgència, de conformitat amb l'article 83 del ROF, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 14 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"El dia 2 de desembre de 2002 es va dictar Decret d'aquesta Alcaldia en el qual es resolva executar la sentència dictada el dia 18 d'octubre de 2002 pel Tribunal Superior de Justícia de Catalunya que estimava parcialment el recurs contenciós-administratiu número 1.528/97 interposat per la Sra. Ma. Teresa Brunet Pladellorens, i condemnava l'Ajuntament a abonar-li una quantitat en concepte d'indemnització per les lesions, diferint la concreció de la indemnització per dies de baixa a l'execució de sentència.

En seu d'execució de sentència la representació processal de l'Ajuntament va demanar l'emissió d'un dictamen pericial que determinés la durada dels dies de baixa, que ha emès finalment el Dr. Fernando González Gutiérrez, valorant la durada de les lesions en un total de 90 dies, dels quals 60 van ser impeditius i 30 no impeditius. Tot això segons consta al propi dictamen i a l'Acta de rendició al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Les conclusions del dictamen esmentat són substancialment millors que les del dictamen a instància de part, presentat per l'actora, que valorava en un total de 120 dies de sanitat les lesions.

L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL), estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 230 del Decret Legislatiu 2/2003, disposa que per avenir-se a les demandes judicials o transigir cal acord del ple per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, en concordança amb l'article 7 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

L'article 77.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa, disposa que serà possible arribar a un acord que posi fi a la controvèrsia sempre que el judici es promogui sobre matèries susceptibles de transacció i, en particular, quan es tracti d'estimació de quantitat, i en aquest cas, caldrà que els representants de les Administracions públiques demandades tinguin l'oportuna autorització. També l'article 19 de la Llei d'Enjudiciament Civil autoritza el poder de disposició de les parts en el plet.

En aquest cas, l'acabament anticipat de l'execució de la sentència implicarà la reducció de despeses processals i dels interessos legals a pagar per l'Ajuntament.

El Lletrat, Cap de la Unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament, ha emès l'informe jurídic previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

L'Alcalde-President proposa que el Ple de la Corporació adopti els següents

ACORDS:

Primer. ACCEPTAR la valoració realitzada pel dictamen emès pel perit judicial, Dr. Fernando González Gutiérrez dins del procés contenciós-administratiu núm. 1.528/97 interposat per la Sra. Ma. TERESA BRUNET i PLADELLORENS, realitzada en execució de la sentència del dia 18 d'octubre de 2002, segons la qual les lesions de la Sra. Brunet van establir-se als 90 dies, dels quals 60 van ser i improductius i 30 no improductius, per ser substancialment millor que la que se sol·licitava de contrari, de 120 dies. Així mateix, l'acabament del plet implicarà la reducció de despeses processals i dels interessos legals a pagar per l'Ajuntament.

Segon. AUTORITZAR el lletrat nomenat per Decret del dia 6 d'octubre de 1997 com a director de la defensa en judici de l'Ajuntament en el recurs contenciós-administratiu número 1.528/97, senyor Jordi Rodríguez Fuentes, per tal que, d'acord amb l'article 77 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, formalitzi la transacció judicial aprovada en l'acord anterior, consistent en l'acceptació de la valoració realitzada pel peritatge judicial, segons acta de rendició de dictamen que consta a les actuacions, així com facultar-lo perquè realitzi les actuacions que calgui davant de l'òrgan judicial."

El senyor Irujo i Fatuarte explica que es tracta d'acceptar la valoració realitzada pel perit judicial que ha intervingut en aquest procés contenciós-administratiu, que va interposar la senyora Maria Teresa Brunet i Pladellorens.

Diu que el peritatge judicial és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit que testimonia que la incapacitat de la recurrent, esdevinguda com a conseqüència de les lesions que va patir va ser de 60 dies i no de 120, que són els que va sol·licitar la senyora Brunet.

Comenta, doncs, que es proposa aprovar aquest dictamen, que afavoreix a aquest Ajuntament, en el que creu que és just, en relació amb la incapacitat soferta per la recurrent; i autoritzar el lletrat municipal perquè accepti la valoració realitzada pel peritatge judicial, en defensa dels interessos municipals.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

En aquest moment, l'alcalde altera l'ordre correlatiu dels assumptes compresos en l'ordre del dia, en el sentit de tractar seguidament l'inclòs en el punt 3.2.1.

3.2 REGIDORIA DELEGADA D'ADMINISTRACIO

3.2.1 APROVAR L'ORGANIGRAMA FUNCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Administració, del 5 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Atès que cal avançar cap a una administració més eficaç i oberta als ciutadans, amb una organització capaç de respondre d'una forma més òptima a les necessitats de la ciutadania.

Atès que els principis que han d'inspirar l'organització i el funcionament de l'administració municipal són el treball en equip, la corresponsabilització, la motivació, la direcció participativa per objectius i la qualitat.

Atès que per aconseguir la modernització de l'administració municipal, per fer-la més eficient i eficaç, s'imposa la necessitat d'aprovar un nou Organigrama de funcionament de l'Administració municipal.

Atès el que disposen l'article 4.1.a) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.a) i 50 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, determinadors tots ells de la potestat i autonomia organitzativa de l'Ajuntament.

El tinent d'alcalde, regidor delegat d'Administració proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Aprovar l'Organigrama funcional de l'Ajuntament de Manresa, que inclou els principis informadors de l'organització administrativa i l'estructura general de la mateixa, els nivells departamentals, les prefectures i les descripcions dels serveis i àrees, amb determinació dels llocs de treball assignats a cadascun d'ells."

ÍNDEX

- I. Principis bàsics.
- II. Estructura general.
- III. Nivells departamentals.
- IV. Descripció de les prefectures
- V. Descripció de les àrees i els serveis
 - Gabinet d'Alcaldia
 - Àrea de Serveis Centrals
 - Àrea de Serveis Financers
 - Àrea de Serveis a les Persones
 - Àrea de Serveis del Territori
 - Servei de Desenvolupament
 - Servei de Drets de Ciutadania
- VI. Direcció i coordinació interdepartamental.
 - Comitè de Direcció.
 - Comissió d'Inversions
 - Consell de Lletrats
 - Coordinador General

I. PRINCIPIS BÀSICS

L'Organigrama funcional té per objecte definir l'organització de l'Administració Municipal, establint les diferents dependències, serveis i àrees en que s'estructura, les relacions entre les mateixes, les seves funcions i competències i els llocs de treball que l'integren.

El criteri bàsic per a l'elaboració de l'Organigrama ha estat el de la distribució de les funcions i competències de l'Ajuntament entre els diferents departaments. Aquesta distribució s'ha fet procurant que les funcions agrupades tinguin una coherència i homogeneïtat, i que en resultin unitats departamentals amb una dimensió mínima suficient, per tal de garantir la màxima eficàcia i eficiència en el seu funcionament.

S'ha procurat la màxima claredat en la distribució de les funcions i en la definició de les relacions, tant horitzontals com verticals, entre les diferents unitats departamentals.

L'Organigrama no s'ha elaborat a partir de la distribució de les responsabilitats de gestió definides al Cartipàs municipal i, per tant, és independent del mateix.

No hem d'oblidar que la missió fonamental de l'Organigrama és aconseguir un correcte funcionament de l'Administració Municipal en la prestació dels serveis al ciutadà i en el desenvolupament dels diferents plans i programes d'actuació. Amb aquesta finalitat, l'Organigrama estableix diferents instruments de gestió i de coordinació transversal u horitzontal entre les diferents unitats departamentals.

II. ESTRUCTURA GENERAL

L'Administració Municipal s'estructura en les àrees i serveis següents:

Àrea de Serveis Centrals
Àrea de Serveis Financers
Àrea de Serveis a les Persones
Àrea de Serveis del Territori
Servei de Desenvolupament
Servei de Drets de la Ciutadania

Juntament amb aquests Serveis, existirà un Gabinet d'Alcaldia.

Totes les Àrees dependran jeràrquicament de l'Alcalde, en la seva qualitat de Cap de l'Administració Municipal, i sense perjudici de les delegacions de competències que s'estableixin a favor dels Tinents d'Alcalde i Regidors delegats. També dependran directament de l'Alcalde el Servei de Desenvolupament i el Servei de Drets de la Ciutadania.

L'Àrea es configura com la màxima estructura organitzativa de l'Administració Municipal, i correspondrà a l'agrupació de dos o més serveis. La direcció tècnica correspondrà a un Cap d'Àrea.

El Servei es configura com la màxima divisió departamental de l'Administració Municipal. La direcció tècnica i administrativa del Servei correspondrà a un Cap del Servei.

Cada Servei s'estructura en diferents unitats departamentals menors (Secció, Unitat i Subunitat). A l'apartat III es defineixen els diferents nivells departamentals. La classificació en departaments i unitats, no pressuposa necessàriament una categoria administrativa per part de les respectives prefectures.

Per a cada unitat departamental es defineixen les seves funcions i competències, els llocs de treball amb comandament i les relacions de dependència jeràrquica. També es relacionen els llocs de treball sense comandament, si bé es podran realitzar canvis d'adscripció d'aquests llocs per Decret de l'Alcaldia, a proposta del Cap d'Àrea i/o de Servei respectiu.

L'Organigrama no defineix les funcions concretes de cada lloc de treball. Aquesta descripció, juntament amb les altres característiques del lloc, figura al Manual de funcions de la relació de llocs de treball. En determinats casos de llocs de treball singulars, es farà una descripció de les funcions del lloc, quan així ho aconselli la clarificació de la distribució de competències.

III. NIVELLS DEPARTAMENTALS

En aquest apartat es defineixen amb caràcter general els diferents nivells departamentals.

1. Àrea.

Agrupa tots els serveis que tenen una finalitat comuna i determinada, entesa com a un conjunt general dins l'organització, sota la direcció i coordinació tècnica d'un Director d'Àrea, que té una dependència jeràrquica directa de l'Alcalde.

2. Servei.

Agrupa totes les activitats que es corresponen un àmbit funcional o a un o més àmbits sectorials, sota la direcció i coordinació tècnica d'un Cap de Servei, que té una dependència jeràrquica directa del Director de l'Àrea a que està adscrit.

3. Secció.

Agrupació del conjunt d'activitats que és corresponen amb un subàmbit funcional o amb un àmbit sectorial simple, sota la direcció d'un Cap de Secció, amb dependència jeràrquica directe del Cap de Servei.

4. Unitat.

Primer nivell departamental bàsic de l'Administració Municipal. Agrupació d'un conjunt homogeni d'activitats dins d'una Secció o Servei, sota la direcció d'un Cap de la Unitat, amb dependència jeràrquica directe del Cap de Secció o Servei.

5. Subunitat.

Quan les característiques del Servei ho requereixin, es podran crear Subunitats mitjançant l'agrupació de diverses tasques i activitats de similar o idèntica naturalesa, de tamany i dimensió insuficients per a constituir una Unitat. Les persones adscrites a la Subunitat desenvoluparan tasques de nivell similar, si bé una d'elles realitzarà funcions complementàries bàsiques d'assignació i coordinació de tasques de l'equip.

IV. DESCRIPCIÓ DE LES PREFECTURES.

1. Director d'Àrea.

Superior direcció i coordinació dels Serveis que conformen l'Àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde.
Superior direcció dels recursos i dels mitjans materials i humans que s'adscriuen a l'Àrea, amb l'elaboració de propostes d'optimització dels mateixos destinades a millorar el funcionament dels serveis
Elaboració de propostes de caràcter superior inherents a l'Àrea al seu càrrec o que li encomani l'Alcalde .
Direcció, assignació d'objectius i plans de treball generals per a tots els serveis que configuren l'Àrea.
Avaluació i control de l'execució dels plans i programes integrals de l'Àrea, i del grau de compliment dels objectius.
Establiment del sistema d'indicadors de l'Àrea.
Gestió i control pressupostari de les partides adscrites al Servei.
Adopció de les mesures adients i control de la seva execució per a portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.

2. Cap de Servei.

Superior direcció i coordinació del Servei, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica del Director de l'Àrea.
Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel Director de l'Àrea.
Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei al seu càrrec o que li encomanin els seus superiors.
Elaboració d'informes i propostes en relació als plans i programes d'actuació del Servei.
Direcció i Prefectura del personal adscrit al Servei.
Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs de treball amb responsabilitats de comandament sobre les unitats departamentals en que s'estructuri el Servei.
Seguiment, avaluació i control de l'execució dels plans i programes, i del grau de compliment dels objectius. Establiment del sistema d'indicadors del Servei.
Elaboració de la proposta de Pressupost anual del Servei.
Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.

3. Cap de Secció.

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció, i directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau superior o grau mitjà, que li encomani el Cap de Servei.
Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.
Execució directe de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.

4. Cap d'Unitat.

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la Unitat, i directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la Unitat, sota la dependències jeràrquica del Cap de Secció o, en el seu cas, de Servei.
Direcció immediata, organització, assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Unitat.

5. Cap de Subunitat.

Primer responsable de l'assignació, instrucció i supervisió de tasques entre el personal adscrit a la Subunitat, d'acord amb les directrius i sota la dependència jeràrquica del Cap d'Unitat o, en el seu cas, de Secció.

1. GABINET D'ALCALDIA

Funcions i competències

Té com a missió les funcions de suport directe a l'activitat política i institucional de l'Alcalde, del Regidor delegat de Presidència i de l'equip de govern, en els àmbits següents:

Planificació i organització de l'activitat política i institucional de l'Alcalde, del Regidor delegat de Presidència i de l'equip de govern.
Relacions externes i institucionals de l'Alcaldia.
Programació general de l'acció de govern.
Premsa, comunicació i imatge corporativa.
Oficina d'Atenció al Ciutadà
Protocol i relacions públiques

Llocs de treball

Cap de Gabinet

Lloc de treball de confiança i assessorament especial que sota la dependència jeràrquica directa de l'Alcalde i el Regidor de Presidència té assignada la direcció, organització i supervisió directe de les tasques assignades al gabinet.
Coordinació, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit al Gabinet. Autorització de permisos, vacances, assistència a cursos i altres incidències de règim intern.
Gestió i control pressupostari de les partides assignades al Gabinet.
Supervisió de les activitats de protocol i relacions públiques, atenció ciutadana i de premsa i comunicació.
Direcció del Pla Integral de Comunicació i control de la seva execució. Direcció tècnica de la Comissió del Pla Integral de Comunicació.

Cap de Premsa i Comunicació

Lloc de treball de confiança i assessorament especial. És responsable, sota la supervisió del Cap de Gabinet, del desenvolupament i execució de les activitats de comunicació externa de l'Ajuntament, de l'Alcalde i dels òrgans de govern i de les relacions amb els mitjans de comunicació.
Preparació de rodes de premsa i comunicats oficials dels òrgans de govern.
Elaboració d'informes i dossiers per als mitjans de comunicació per tal de donar a conèixer l'activitat de l'Ajuntament.
Elaboració del Pla Integral de Comunicació sota la direcció del Cap de Gabinet.
Gestió i execució del Pla Integral de Comunicació. Campanyes generals d'informació i comunicació.
Seguiment de la premsa, reculls d'informació i dossiers de premsa.

Cap d'Edicions

Lloc de treball de confiança i assessorament especial. És responsable, sota la supervisió del Cap de Premsa i Comunicació, de totes les tasques de direcció de la redacció de continguts de les edicions i publicacions en paper i telemàtiques que editi el servei de Premsa i Comunicació.

Secretària de l'Alcalde

Lloc de treball de confiança i assessorament especial, té assignades les funcions de col·laboració, suport i assistència directa i immediata a l'Alcalde, en les tasques de suport administratiu general, registre, documentació, agenda, correspondència i arxiu.

En coordinació amb el Cap de Gabinet, gestió de les relacions institucionals de l'Alcalde amb altres Administracions i amb els gabinets dels organismes on l'alcalde participa o n'és el president.

1 Tècnic/a de Protocol i Relacions Públiques

Sota la supervisió del Cap de Gabinet d'alcaldia, desenvolupa i executa les tasques de protocol i relacions públiques de l'Alcalde, Regidors i òrgans de govern.

Organització dels actes públics i institucionals que promogui l'Ajuntament.

Planificació i organització del protocol de les autoritats municipals en els actes externs als que siguin convidats.

1 Tècnic/a de Comunicació Telemàtica

Sota la direcció del Cap de Gabinet és responsable de la gestió de la informació que produeix l'Ajuntament mitjançant sistemes de comunicació telemàtics: "webmaster" encarregat de la elaboració setmanal dels continguts variables de la Web (manteniment del correu electrònic ciutadà, preparar xats ciutadans...), coordinació de les incidències als Punts Públics d'Accés a Internet, i difusió de continguts i dinamització del procés de resposta a les comunicacions dels ciutadans.

3 Administratius/ives

1 Auxiliar Tècnic de Protocol

OFICINA D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Aquesta unitat té com a missió la de millorar els canals i sistemes d'informació i atenció ciutadana, centralitzant tota la informació municipal i la de la ciutat, a través d'un únic punt d'atenció, ja sigui mitjançant el telèfon, atenció personalitzada o l'ús de les noves tecnologies.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta oficina, són les d'oferir el servei d'atenció ciutadana del 010, durant la major franja horària possible; reforçar el servei de l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà, reforçant el seu caràcter transversal, i convertint-la en una oficina d'atenció integrada al ciutadà, en la que es vetlli per una atenció centralitzada i integral i que pugui donar resposta a qualsevol petició, suggeriment, o altre que el ciutadà dirigeixi a l'Ajuntament.

Llocs de treball

1 Cap d'Unitat d'Atenció al Ciutadà

Serà el responsable directe de la gestió i execució de totes les actuacions de la unitat relacionades amb l'atenció al ciutadà, sota la dependència jeràrquica i supervisió directa del Cap del Gabinet de l'alcaldia.

6 Informadors/es Ciutadans/es

2. ÀREA DE SERVEIS CENTRALS

Funcions i competències

Agrupa tots els serveis que tenen com a finalitat comuna i determinada la de millorar l'organització municipal, prestar assistència i dotar de mitjans i eines a tots els serveis de l'Ajuntament, així com de garantir un correcte dimensionat d'assignació d'efectius en l'atenció directa al ciutadà.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Àrea de Serveis Centrals de l'Ajuntament de Manresa es compon dels serveis següents:

- 1.- Organització i Recursos Humans
- 2.- Secretaria General
- 3.- Seguretat Ciutadana
- 4.- Sistemes d'Informació

Estructura departamental

1 Director d'Àrea

Porta la superior direcció i coordinació dels Serveis que conformen l'Àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde, sent el màxim responsable del funcionament de l'Àrea i de portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.

La seva missió consistirà en la superior direcció dels recursos i dels mitjans materials i humans que s'adscriuen a l'Àrea, amb l'elaboració de propostes d'optimització dels mateixos destinades a millorar el funcionament dels serveis, elaboració de propostes de caràcter superior, direcció i assignació d'objectius i plans de treball generals per a tots els serveis que configuren l'Àrea.

Elaborarà i establirà el sistema d'indicadors de l'Àrea; fent l'avaluació i control de l'execució dels plans i programes integrals i del grau de compliment dels objectius.

Qualsevol altra funció necessària per a l'acompliment de la missió, o que li sigui encomanada directament per l'Alcalde i/o l'Equip de Govern Municipal.

2.1.- SERVEI D'ORGANITZACIÓ I RECURSOS HUMANS

Funcions i competències

Té encomanades les funcions de dissenyar la nova estratègia modernitzadora de l'administració municipal, en dotar dels mitjans, crear els mecanismes i dissenyar els procediments adients per a aconseguir fer una administració àgil, dinàmica, eficaç, eficient i orientada a donar a l'organització dels instruments necessaris per a procedir a donar un millor servei al ciutadà.

La simplificació dels tràmits i estructures administratius, la creació de Cartes de Serveis Públics, i l'aplicació de les noves tecnologies.

La gestió integrada dels recursos humans de l'Ajuntament de Manresa.

L'elaboració i execució de l'organigrama organitzatiu municipal.

Tasques d'elaboració de la documentació referent al Cartipàs Municipal, així com de tot el que fa referència al règim de dedicacions i indemnitzacions dels càrrecs electes, sota les directrius de l'Alcalde.

Per a aconseguir aquestes finalitats, els serveis d'organització i recursos humans es componen de les seccions i unitats següents:

1 Cap de Servei d'Organització i Recursos Humans

Porta la direcció i coordinació general del Servei sota la dependència jeràrquica del Cap de l'Àrea. Realitza les funcions assignades a la Prefectura del Servei, en relació al seu àmbit competencial.

Es tracta del màxim responsable tècnic de la direcció i control de totes les qüestions del personal, incloent com a tals el reclutament, la selecció, la formació, el desenvolupament, la seguretat i salut laboral, el règim econòmic, els serveis i les relacions socials.

La seva missió serà la d'aconseguir els objectius continguts en el pla de gestió del departament de recursos humans, i ajudar a aconseguir les finalitats socials de l'organització.

Realitzarà la substitució automàtica del Director/a de l'Àrea en absència del mateix/a.

SECCIÓ DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat té com a missió portar a terme la gestió integral de la política de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa, donant atenció prioritària a l'eficiència en la gestió, i adaptant els recursos humans a l'evolució de l'entorn social.

Aquesta tasca l'haurà de portar a terme mitjançant una flexibilització del reclutament i la selecció del personal, donant una importància creixent i fomentant la formació, intentant aconseguir el màxim desenvolupament de l'organització mitjançant la motivació, l'aprofitament de les habilitats i el perfeccionament dels coneixements dels treballadors municipals.

D'altra banda, també haurà de promoure la promoció interna i la planificació de carreres com a fórmula de millora de les expectatives de desenvolupament professional, al temps que efectuar una implantació de polítiques retributives amb capacitat d'atreure i mantenir professionals altament qualificats.

També haurà de procedir a la redacció i aplicació de tècniques d'avaluació de l'acompliment i la incentivació de la productivitat, fomentant, al mateix temps, la participació del personal per a millorar l'administració.

Tanmateix haurà de vetllar per l'acompliment de la normativa en salut laboral, i en tots els temes que se'n derivin.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Recursos Humans

Té com a missió la direcció, organització i supervisió directe de les tasques assignades a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei. En especial, col·labora amb el Cap de Servei en la formulació d'objectius i plans de treball, la planificació de la seva execució i la coordinació de tot el personal adscrit a la Secció. Gaudeix d'autonomia de gestió per desenvolupar les funcions pròpies de la Secció.

2 Auxiliars tècnics/iques

1 Subaltern

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats:

UNITAT DE RECURSOS HUMANS

Aquesta unitat tindrà com a missió la de subministrar a l'empresa el personal necessari, tant des d'una perspectiva quantitativa com qualitativa. Haurà de treballar en la previsió de necessitats de recursos humans, lligat a la relació de llocs de treball, i efectuar totes les tasques de captació, reclutament, selecció, contractació acollida i evolució dels recursos humans de l'organització.

També haurà de portar a terme qualsevol altra funció que no estigui inclosa en cap de les unitats i subunitats del servei.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Recursos Humans

Té com a missió la d'organitzar totes les tasques referides a la provisió dels recursos humans, sota la direcció directa del Cap de Secció, i del Cap del Servei, així com la de vetllar per la correcta aplicació del règim econòmic.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE RELACIONS LABORALS

Aquesta subunitat té com a missió la selecció i provisió de tot el personal de l'Ajuntament, inclòs el que es contracti en l'àmbit de plans d'ocupació o altres, finançats per Institucions alienes a l'Ajuntament de Manresa.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar els processos de selecció del personal. Les contractacions laborals i nomenaments de funcionaris. Elaboració de la plantilla i relació de llocs de treball, elaboració de plans sectorials de recursos humans i elaboració de criteris de planificació per a la determinació de la plantilla del personal municipal.

També haurà de fer el control de les situacions administratives del personal, així com fer el seguiment de les condicions de treball de tot el personal.

Llocs de treball

1 Cap de Subunitat de relacions Laborals

Suport directe al/la Cap de la Unitat en l'organització i execució de les tasques, processos i expedients administratius relacionats amb la selecció, provisió i situacions administratives.

1 Administratiu/va
2 Auxiliars Administratius/ives

SUBUNITAT DE RÈGIM ECONÒMIC

Aquesta subunitat té com a missió la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

En especial, ha de procedir a l'aplicació de les disposicions legals que derivin de l'aplicació de la valoració dels llocs de treball, plantilla, catàleg, etc., i qualsevol altra que tingui relació amb aquesta matèria.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de gestió de tota classe de nòmines i aplicació dels acords i normes legals sobre les retribucions del personal. Gestió de retribucions i indemnitzacions dels càrrecs electes municipals.

També haurà d'efectuar les liquidacions de seguretat social, retencions per IRPF, i, en general, tota la política retributiva i gestió pressupostària del capítol destinat a despeses de personal.

Llocs de treball

1 Cap de Subunitat de Règim Econòmic

Suport directe al/la Cap de la Unitat en la gestió, preparació tècnica o proposta d'acords relatius a assumptes concernents al règim legal i econòmic dels llocs de treball del personal de l'Ajuntament.

1 Tècnic/a de grau mitjà
1 administratiu/va

UNITAT DE SALUT LABORAL

Tindrà com a missió la de vetllar per garantir la salut laboral del personal municipal, la de seguiment de l'aplicació de les condicions pactades en els acords laborals signats amb la Corporació, en qüestions de salut laboral, així com impulsar i dirigir la comissió de salut laboral i qualsevol altra que la legislació li atorgui.

Llocs de treball

1 Cap d'Unitat de Salut Laboral

Responsable directe de la gestió i execució de les actuacions de la Unitat relacionades amb la salut laboral, sota la dependència jeràrquica i supervisió directe del Cap de la Secció de Recursos Humans.

1 Tècnic/a de grau mitjà de salut laboral
1 Administratiu/va de salut laboral

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT

Serà la responsable del control de l'estat de salut del personal municipal tot coordinant les actuacions del servei de vigilància de la salut concertat i proposant les actuacions pertinents per comprovar els efectes dels riscos laborals sobre la salut dels treballadors i les treballadores i l'efectivitat de les mesures correctores aplicables.

SUBUNITAT D'AVALUACIÓ I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Serà la responsable de detectar, avaluar i proposar mesures d'eliminació o control dels riscos als quals està exposat el personal municipal, de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i dels acords presos en matèria de prevenció de riscos laborals i dissenyar, implantar i coordinar un sistema de gestió de la prevenció.

UNITAT DE FORMACIÓ I DESENVOLUPAMENT

Tindrà com a missió la de potenciar la formació i el desenvolupament del personal, l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, impulsant al mateix temps el pla de carrera professional, i l'establiment d'uns principis informadors de l'evolució dels llocs de treball a l'administració.

Llocs de treball

1 Tècnic superior de desenvolupament

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT DE FORMACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de proposta, redacció, organització i execució dels plans formatius de l'organització, així com la coordinació d'altres accions formatives, destinades a la formació i promoció del personal municipal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les d'elaborar i executar les propostes de Plans Interns de Formació laboral, i autoritzar l'assistència a cursos, seminaris, etc. de formació del personal, no organitzats internament per l'Ajuntament de Manresa.

Llocs de treball

1 Cap de Subunitat de Formació
1 Auxiliar Administratiu/iva

SUBUNITAT DE DESENVOLUPAMENT

Aquesta subunitat té com a missió la d'impulsar les actuacions necessàries tendents al desenvolupament professional del personal, execució dels plans de carrera personal i avaluacions del desenvolupament del personal.

Les tasques que haurà de portar a terme aquesta subunitat, són les de portar a terme les convocatòries de Pla de Carrera del personal, coordinar les avaluacions del desenvolupament del personal, efectuar l'anàlisi i valoració dels llocs de treball, i tenir cura de les actualitzacions de les relacions de llocs de treball de l'Ajuntament. Qualsevol altra que li sigui encomanada pel cap de secció o de servei en relació al desenvolupament professional del personal.

Llocs de treball

1 Auxiliar Administratiu/iva

SECCIÓ D'ORGANITZACIÓ

Aquesta secció té com a missió la de dotar d'una infraestructura interna a l'organització, procedent a estudiar tots els temes de clima laboral així com l'elaboració d'indicadors de Recursos Humans, que permetin la implantació de polítiques d'atenció al ciutadà i de millora del funcionament dels serveis municipals.

Les funcions concretes a desenvolupar seran les de millorar l'eficàcia en el desenvolupament de la funció pública, l'eliminació de duplicitats en la gestió municipal, la coordinació executiva dels diferents serveis municipals, impulsar l'ús de les noves tecnologies en les relacions amb el ciutadà.

També haurà d'impulsar les cartes de drets subjectius del ciutadà, així com els indicadors de qualitat, polítiques d'implantació de sistemes de qualitat en la gestió municipal, així com les actuacions necessàries tendents a l'avaluació del resultat de l'actuació municipal.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en les següents unitats i subunitats:

UNITAT D'ORGANITZACIÓ

Sota la dependència directa del Cap de Secció i del Cap de Servei, la missió d'aquesta unitat serà la de portar a terme totes les tasques referides a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.

Llocs de treball

1 Cap d'Unitat d'Organització

Sota la dependència directa del Cap de Secció i del Cap de Servei, serà l'encarregat d'elaborar els estudis organitzatius generals necessaris per al bon funcionament de l'Ajuntament, així com la coordinació interadministrativa general, i en concret pel que fa referència a la proposta i implantació de millores que impliquin una millora en l'atenció que es dona al ciutadà.

2 Tècnics/ques especialistes

Per a portar a terme aquestes actuacions, la unitat es divideix en les següents subunitats:

SUBUNITAT D'ADMINISTRACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la d'analitzar l'estructura i l'organització municipal de cara a fer-la més eficaç i eficient en el seu servei al ciutadà.

Les funcions concretes que ha de portar a terme són l'anàlisi del clima laboral, propostes de millora i canvis organitzatius necessaris per a la millora del rendiment laboral.

És l'encarregada de l'elaboració de les bases de dades de recursos humans, referides tant a registre personal, com a control de presència, habilitats, aptituds, etc. de tot el personal al servei de l'Ajuntament. També haurà d'elaborar el sistema d'indicadors necessaris que permetin valorar de forma objectiva els recursos humans i proposar les mesures adients per a la millora o canvi en els processos corresponents.

SUBUNITAT D'ORGANITZACIÓ

Aquesta subunitat té com a missió la de sistematitzar la informació i la comunicació entre els diferents serveis municipals, creant els mecanismes de funcionament adients, i modificant els circuits i processos administratius en la mesura necessària per tal de permetre agilitar l'atenció administrativa i el seu apropament al ciutadà.

Les funcions concretes que ha de portar a terme aquesta subunitat són les d'analitzar i simplificar els procediments existents, dissenyant models de documentació estandaritzats i adequació dels diferents circuits administratius.

Internament haurà de potenciar la intranet municipal com a eina de comunicació i coordinació interdepartamental, serà l'encarregada de realitzar enquestes i altres actuacions per a determinar el grau de satisfacció del ciutadà en relació als diferents serveis, efectuar estudis de fórmules de gestió alternatives dels diferents serveis per a millorar-ne l'eficàcia i/o eficiència, així com proposar l'elaboració de carta de serveis als ciutadans.

2.2.- SERVEI DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

En aquest servei s'agrupen les funcions de fe pública administrativa i assessorament legal preceptiu; registre general de documents; defensa jurídica i representació de l'Ajuntament.
Gestió de població, comeses electorals i afers estadístics.
Gestió i pràctica de les notificacions municipals, missatgeria i correspondència.
Gestió de l' arxiu administratiu, (conservació i destrucció de documents); aplicació del sistema d' informació i gestió documental.
Aplicació de la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

Aquests serveis s'organitzen d' acord amb la configuració estructural orgànica i funcional següent :

1 Secretari General

El Secretari general, habilitat de caràcter nacional, es el Cap de servei de secretaria general. Assumeix les funcions de Planificació, gestió , coordinació, supervisió i comandament del servei.

És l'encarregat de realitzar sota la dependència jeràrquica del director de l' àrea de serveis centrals les funcions de coordinar la confecció de la memòria anual de secretaria, elaborar circulars relatives a criteris de coordinació administrativa sobre els assumptes assignats a la competència del servei, i qualsevol altre que li sigui encomanda pel Director d'Àrea.

El secretari de l'Ajuntament de Manresa, té encomanades així mateix les funcions que li són pròpies en virtut de la legislació vigent: són aquestes funcions públiques reservades a personal subjecte a l'Estatut funcionarial que impliquen fe pública i assessorament legal preceptiu, desenvolupades d'acord amb allò que disposen els preceptes esmentats.

També assumeix aquestes funcions respecte dels organismes, societats instrumentals, i òrgans complementaris dependents i/o vinculats a l'entitat local, quan així ho contemplin els seus estatuts o normativa de creació.

SECCIÓ DE SECRETARIA GENERAL

Funcions i competències

Les funcions d'aquesta secció, poden resumir-se en les següents:

Supervisió i control directe del funcionament del registre general de la corporació i les respectives delegacions del registre descentralitzat, vetllant per una permanent homogenització de criteris.

Suport a la secció de serveis jurídics com a lletrat municipal, en la intervenció en procediments judicials en defensa dels interessos de l'Ajuntament.

Supervisió i gestió de les unitats de registre i actes i notificadors; estadística i gestió de població i arxiu. Recolzament i suport tècnic amb motiu de la realització de censos generals, eleccions i d'altres instruments estadístics.

Aplicació i seguiment de la Llei d' estrangeria en relació amb el padró d'habitants.

Aplicació i seguiment de la legislació vigent en matèria de classificació i arxiu de documents administratius.

Actualització i seguiment dels fitxers amb dades de caràcter personal protegits per la LORTAD. Seguiment i establiment periòdic de mesures de seguretat. Realització d'informes en relació a la procedència de cessió de dades de caràcter personal.

Supervisió i control dels processos de destrucció de documents de l'Ajuntament, en estricta aplicació de la normativa vigent.

Seguiment i control de la prestació del servei regulada pel contracte de notificacions, missatgeria i correspondència.

Llocs de treball:

1 Cap de Secció de Secretaria General

Amb dependència jeràrquica del Cap del servei de secretaria general, exerceix les funcions pròpies de Cap de secció en relació al seu àmbit competencial; i serà el substitut nat del secretari, en cas d'absència o malaltia.

UNITAT DE REGISTRE I ACTES

Funcions i competències

Recepció i registre de documents, sortides i seguiments d'expedients.

Convocatòria de sessions; examen d'expedients; elaboració d'actes, publicació i remissió d'acords als organismes competents; certificacions dels acords així com la seva notificació.

Resolucions d'alcaldia i control de les actes i sessions de les Comissions informatives i els Consells Municipals.

Ordenació i custòdia dels llibres d'actes i de les Resolucions .

Obertura de la correspondència; decretar la tramesa de tota la documentació; reconeixement de signatures i preparació de signatures de l'Alcalde i del Secretari.

Seguiment de l'exposició pública d'edictes i anuncis de tota mena. Elaboració de certificacions del seu resultat, previ informe de la dependència de gestió.

Portar i custodiar el Registre d'interessos dels membres corporatius.

Gestió dels assumptes encomanats per l'Alcalde o el secretari general i tramitació dels escrits, informes o dictàmens preparats pel secretari.

Control de subscripció de publicacions i peticions de llibres.

Atenció i informació al Registre municipal d' unions estables de parella no matrimonials.

Llocs de treball:

1 cap de la unitat de registre i actes

Exerceix les funcions pròpies de cap de la Unitat, en relació al seu àmbit competencial sota la dependència jeràrquica del Cap de secció de secretaria general.

1 tècnic/a mig de gestió administració general

4 administratius/ves

1 auxiliar administratiu/va

UNITAT D'ESTADÍSTICA I GESTIÓ DE POBLACIÓ.

Funcions i competències

Gestió del padró municipal d'habitants. Situacions relatives a l'empadronament: certificacions de residència, canvis de domicili, etc.
Elaboració del dictamen de rectificació anyal.
Cens electoral i censos generals de la nació.
Estadístiques de caràcter municipal i de l'Administració central, autonòmica o local.
Reconeixement de signatures
Formalització de compareixences
Expedició de tot tipus de certificacions, previ informes dels respectius departaments a instància de particulars; els seu control i despatx, segellat i taxes corresponents.
Numeració d'immobles.
Suport administratiu electoral.

Llocs de treball:

1 cap de la unitat d' estadística i gestió de població

Exerceix les funcions pròpies de cap d' unitat en relació al seu àmbit competencial sota la dependència jeràrquica del Cap de secció de secretaria general.

1 tècnic/a mig de gestió d'administració general
2 administratius/ves
1 auxiliar administratiu/va

UNITAT D'ARXIU

Funcions i competències

Aquesta unitat realitzarà les funcions i activitats següents:
Aplicació del sistema únic d' informació i gestió documental d' acord amb la Llei 10/2001, d' arxius i documents.
Classificació, ordenació i arxiu del fons documental de l'Ajuntament; servei de consulta de la documentació existent a l'arxiu; control del registre de transferències; coordinació i supervisió del procés de destrucció de paper.
Control de les col·leccions legislatives en microfitxa.

Llocs de treball:

1 cap de la unitat d'arxiu

Exerceix les funcions pròpies de cap d' unitat , en relació al seu àmbit competencial sota la dependència jeràrquica del cap de secció de secretaria general.

1 tècnic/a mig/tja d'arxiu
2 auxiliars administratius/ves

UNITAT DE NOTIFICADORS

Funcions i competències

Notificació d'actes i acords.
Lliurament de documents de l'Ajuntament i d'altres administracions.
Coordinació de la producció administrativa de l'Ajuntament en ordre a la seva distribució.
Seguiment i control de la forma de la prestació del contracte de missatgeria i correspondència adjudicat a una empresa privada.

Llocs de treball:

1 cap de la unitat de notificadors

El cap de la unitat de notificadors exerceix les funcions pròpies de cap d' unitat, en relació al seu àmbit competencial, sota la dependència jeràrquica del cap de secció de secretaria general.

4 Conserges/Notificadors

SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS I ASSESSORAMENT

Funcions i competències

Les funcions assignades a aquesta secció poden resumir-se en les següents:

La col·laboració en l' exercici de les funcions d' assessorament que l' article 92.3 de la Llei 7/85 de 2 d' abril, reguladora de les Bases de Règim Local, atribueix a la secretaria de la Corporació, sempre que sigui requerida.
La defensa i si s' escau, la representació de la Corporació segons el que preveu l'article 551 de la Llei Orgànica del Poder judicial.
Seguiment dels procediments judicials.
Elaboració dels dictàmens necessaris per a complimentar les resolucions judicials; realitzar la tramitació legalment exigida per l' actuació de l' Ajuntament en judici; assistir al personal municipal en les seves compareixences judicials
Participació en les comissions redactores d' ordenances i reglaments i coordinar la tramitació corresponent, així com els tràmits relatius a l' aprovació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.
Proposta i tràmit de la contractació de perits quan siguin necessaris per a la defensa de l' Ajuntament.
Coordinació i control de les bases de dades jurídiques i de la biblioteca jurídica municipal. Seguiment i control de noves publicacions de revistes, articles, i obres jurídiques.

Llocs de treball:

1 cap de la secció de serveis jurídics

Amb dependència jeràrquica del secretari general, cap del servei de secretaria, el cap de la secció de serveis jurídics i assessorament exerceix les funcions pròpies de cap de secció en relació al seu àmbit competencial .

UNITAT DE SERVEIS JURÍDICS

Funcions i competències

El seguiment de tots els procediments judicials en que es part l'Ajuntament .La defensa jurídica de l'Ajuntament i si s'escau la representació de la Corporació.

Elaboració dels dictàmens necessaris per a complir les resolucions judicials.

Realització de tota la tramitació legalment exigida per l'actuació de l'Ajuntament en judici.

Coordinació amb les actuacions dels professionals aliens quan es consideri oportuna la seva intervenció.

Assistència al personal municipal en les seves compareixences judicials.

Llocs de treball:

1 Administratiu/va

1 auxiliar administratiu/va

UNITAT D'ASSESSORAMENT

Funcions i competències

Elaboració d'informes i dictàmens jurídics encarregats pel Cap del servei fora de l'àmbit regulador de l'article 92.3 de la Llei de Bases de Règim Local.

Coordinació i control de les bases de dades jurídiques i de la biblioteca jurídica municipal. Seguiment i control de noves publicacions de revistes, articles i obres jurídiques.

Elaboració de circulars relatives a criteris de coordinació davant l' entrada en vigor de lleis administratives generals, etc.

Coordinació i control del tràmit relatiu a l'aprovació, publicació, vigència i entrada en vigor de les ordenances i els reglaments municipals.

Control de la producció legislativa autonòmica i estatal, a través de la lectura del BOE, DOG, BOP i DOCE, i transmissió als departaments corresponents.,

Assistència i assessorament jurídic intern especialitzat als diferents serveis de l'organització, quan li sigui requerit.

Llocs de treball:

1 administratiu/va

2.3.- SERVEI DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

Aquest servei té encomanades les funcions de seguretat que la legislació vigent encomana als municipis i les derivades de la policia administrativa.

La Policia Local realitzarà les funcions relatives al manteniment de la seguretat pública, ordenació del trànsit i totes les previstes a la Llei 16/91, de les Polícies Locals de Catalunya, en els termes establerts a la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i en el marc de la Llei Orgànica 2/86, de Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

Per al compliment d'aquestes funcions s'estructurarà en les seccions i unitats següents:

1 Cap de Servei

Assumeix les funcions de Planificació, gestió, coordinació, supervisió i comandament del servei, sota la dependència jeràrquica del director de l'àrea de serveis centrals.

SECCIÓ JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

Aquesta secció tindrà les funcions d'administració interna de la policia local i del seu personal. Secretaria tècnica de la Ponència tècnica de circulació del Consell de Mobilitat. Règim sancionador de trànsit. Règim sancionador derivat de l'ordenança de convivència ciutadana, de la tinença d'animals i dels bans, ordenances i reglaments municipals, excepte els reguladors en matèria d'urbanisme i règim tributari. Denúncia d'infraccions de tot tipus de normes d'àmbit municipal. Assistència jurídica d'aquells assumptes que son encarregats per la direcció dels serveis jurídics municipals. Llicències i autoritzacions que comporten la ocupació de via pública. Reclamacions per danys efectuats a la via pública. Taxis. Llicències d'armes. Gestió de vehicles abandonats i amb ordres de captura. Organització i gestió de les Fires tradicionals així com dels mercats no sedentaris. Tramitació de matriculacions de vehicles davant trànsit i renovacions de carnets de conduir de personal de l'Ajuntament. Tasques administratives i assessorament jurídic de la unitat de protecció civil i secretaria del Comitè Municipal d'Emergències. Objectes perduts.

Informes i dictàmens de caràcter jurídic que pertoquin al servei.

Llocs de treball

1 Cap De Secció

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció.

Li corresponen les tasques següents: La secretaria del Consell de Mobilitat Municipal, de la Ponència Tècnica de circulació i del Comitè Municipal d'Emergències. La direcció i assessorament en els expedients administratius sancionadors incoats en els diferents àmbits competencials (desperfectes a la via pública, ocupacions il·legals de la via pública, i derivats de sancions de trànsit). Direcció, organització i supervisió de les tasques assignades a la secció. Coordinació entre el personal de la secció i les altres unitat de seguretat ciutadana. Participació en totes aquelles comissions de redacció d'ordenances de les quals forma part. Direcció del personal adscrit a la secció.

Per a portar a terme aquestes actuacions, la secció es divideix en la següent unitat:

UNITAT JURÍDICO ADMINISTRATIVA DE SEGURETAT CIUTADANA I PROTECCIÓ CIVIL

Aquesta unitat serà l'encarregada de gestionar i organitzar les taques atribuïdes a la secció sota la direcció i supervisió d'aquesta. També assumirà la coordinació entre el diferent personal adscrit a la secció i entre aquesta i la resta d'unitats del servei de seguretat ciutadana

Llocs de treball

1 Cap d'Unitat

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció i és el responsable de les funcions que li són encomanades pel Cap de Secció i d'aquelles altres que específicament tingui assignades dins de la distribució competencial. coordinar les qüestions relatives al personal de la Unitat.

5 Administratius/ves

UNITAT DE PROTECCIÓ CIVIL

Aquesta unitat serà responsable de la revisió i manteniment del pla bàsic d'emergències municipal. Revisió anual dels plans municipals: incendis forestals, nevades, correfoc, espectacles pirotècnics. Confecció plans municipals: accidents matèries perilloses, inundacions, etc. Nova redacció dels plans d'evacuació dels col·legis públics, edificis públics i simulacres. Confecció del cens d'indústries d'activitats amb productes perillosos, visites, actes de funcionament. Revisió, control i informació dels plans d'auto protecció de les empreses particular. Assessorament a entitats privades, col·legis, hospitals, residències, etc. Gestió i control d'hidrants i senyalització. Organització de cursos, xerrades, jornades, etc. Gestió de subvencions. Gestió econòmica de les partides pressupostàries municipals. Coordinació dels grups operatius en situacions d'emergència. Suport tècnic i assessorament a la Policia Local. Coordinació del Comitè d'Emergències Municipal i del Comitè Local d'emergències. Atenció permanent en matèria de protecció civil.

Control tècnic de l'ADF del Pla de Bages. Control del material de l'ADF Gestió econòmica i de voluntaris. Gestió de subvencions. Gestió de reparacions de camins forestals a través de subvencions. Coordinació de les ADF del Bages en actuacions per incendis forestals Control i vigilància forestal de la Diputació de Barcelona.

Llocs de treball

1 Tècnic de protecció civil

Sota la dependència del Cap Servei de Seguretat ciutadana serà el responsable de les funcions tècniques assignades a la Unitat.

1 Auxiliar administratiu/va

1 Tècnic/a Especialista-Delineant/a

UNITAT DE SEGURETAT I LOGÍSTICA

Aquesta unitat realitzarà les funcions referides a les comunicacions, dipòsit de detinguts, vigilància i custòdia dels edificis consistorials, escorta de l'alcaldia i manteniment i reparació del parc mòbil.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executarà a través de les subunitats següents:

SUBUNITAT D'EMISSORA I DIPÒSIT

Té cura de l'aparell logístic i de comunicacions de la policia local i de la vigilància i funcionament del dipòsit municipal de detinguts.

SUBUNITAT D'ESCORTA

Escorta i custòdia de l'alcaldia presidència

SUBUNITAT DE MANTENIMENT DEL PARC MÒBIL

Taller mecànic per al manteniment dels vehicles

UNITAT DE CIRCULACIÓ I VIA PÚBLICA

Aquesta unitat realitzarà les funcions i activitats referides a l'atenció al ciutadà, realització d'atestats, regulació i ordenació del trànsit urbà i retirada de vehicles de la via pública.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executarà a través de les subunitats següents:

SUBUNITAT D'ATESTATS I D'ATENCIÓ AL CIUTADÀ

Treballs derivats dels accidents de circulació en tots els seus vessants: senyalització i presa de manifestacions, Intervenció ràpida en tot tipus d'emergències així com la presa de denúncies que no requereixin investigació.

SUBUNITAT DE MOTORISTES

Regulació i ordenació del trànsit a les zones que se'ls assigni. Control de l'estacionament, sonometria, càrregues i descàrregues, radar, alcoholèmies, etc.

SUBUNITAT DE RETIRADA DE VEHICLES

Té com a missió la retirada de vehicles de la via pública amb la grua.

UNITAT DE POLICIA COMUNITÀRIA I PATRULLES

Aquesta unitat realitzarà les funcions i activitats referides a vigilància d'espais públics i de la seguretat ciutadana, regulació de la circulació i vigilància de la zona que tenen assignada en col·laboració amb la resta de forces i cossos de seguretat.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executarà a través de les subunitat que s'assignaran als diferents barris i sectors de la ciutat.

UNITAT DE PLANIFICACIÓ DE SERVEIS

Aquesta unitat realitzarà la planificació i execució de serveis consistents en la distribució dels torns i grups de festa, seguiment i arxiu de les ordres de servei relatives als assumptes de personal, permisos, baixes, etc.

UNITAT DE RELACIONS CIUTADANES

Aquesta unitat realitzarà les funcions i activitats referides a la policia administrativa així com la prevenció d'activitats delictives i el contacte amb les associacions de veïns en relació amb aquesta problemàtica. També la supervisió de l'activitat de la policia local en matèria de temes relacionats amb la qualitat de vida.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executarà a través de les subunitats corresponents als diferents barris i que són les següents:

SUBUNITAT DE POLICIA ADMINISTRATIVA

Confecció d'actes per infracció de les ordenances municipals o altres normatives supramunicipals. Educació viària. Gestió i control de les fires tradicionals, mercats i tots aquells aspectes que tinguin incidència a la via pública. Inspeccions i controls relatius a les seves tasques.

SUBUNITAT DE POLICIA PREVENTIVA

Manteniment dels fitxers i arxius de delinqüents. Assistència a reunions amb les Associacions de Veïns quan siguin requerits per la detecció de la problemàtica dels barris relativa a la delinqüència organitzada o grups de menors. Laboratori fotogràfic, equips de revelat, camera de vídeo, equips de detecció de drogues, etc.

SUBUNITAT DE QUALITAT DE VIDA I ECOLOGIA

Supervisió dels comunicats de tots els agents de les zones, relatius a temes de qualitat de vida, molèsties, sorolls i situacions de degradació, problemes de seguretat ciutadana, sectorials, descobriment d'actuacions il·legals que agredeixin al medi ambient, etc.

Llocs de treball

1 Inspector/a, Cap de Servei
2 Sots-Inspectors/es
6 Sergents
10 Caporals
83 Agents

2.4. SERVEI DE SISTEMES D'INFORMACIÓ

Funcions i competències

L'objectiu del Servei és garantir el suport informàtic a l'organització municipal i dur a terme, junt amb la resta de serveis, actuacions orientades a millorar el servei al ciutadà i a agilitzar les gestions internes.

Incorporar les noves tecnologies d'Internet a les aplicacions municipals per facilitar al ciutadà la comunicació i les gestions amb l'administració.

Implantar/renovar les aplicacions municipals necessàries per aconseguir una gestió més àgil i eficaç.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de sistemes d'informació s'estructura en les unitats següents:

1 Cap de Servei

Direcció i coordinació general del Servei, sota la dependència jeràrquica del Director de l'Àrea. Realitza les funcions assignades a la Prefectura del Servei, en relació al seu àmbit competencial, proposant objectius i projectes en tecnologies de la informació, així com els corresponents plans de treball i recursos per obtenir-los. Impulsar les actuacions municipals orientades a millorar els serveis al ciutadà i agilitzar les gestions internes. Planificar i coordinar els recursos i les tasques encomanades al servei. Coordinar i proveir les necessitats en tecnologia informàtica dels Serveis Municipals.

Llocs de treball

1 Tècnic/a Especialista De Suport General

UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES

La missió d'aquesta unitat és definir i dur a terme les mesures necessàries per a garantir el funcionament dels equips del sistema d'informació municipal.

Les funcions són les següents:

Instal·lar i mantenir els sistemes operatius i programari base dels ordinadors centrals (servidors d'aplicacions, dades, internet, intranet i correu electrònic)

Administrar el sistema de base de dades corporatiu municipal i establir els paràmetres adients pel seu correcte rendiment.

Configurar tots els elements de maquinari i programari destinats a garantir la seguretat del sistema i evitar els accessos no autoritzats als equips i a les dades.

Definir i estructurar les xarxes internes i les comunicacions entre els diferents edificis municipals.

Instal·lar en els PC dels usuaris el programari necessari pel correcte desenvolupament de les funcions pròpies de cada lloc de treball (correu electrònic, ofimàtica, etc...)

Donar suport als usuaris del sistema i resoldre les incidències que es puguin produir referents a les funcionalitats de l'equipament informàtic.

Llocs de treball

1 Cap D'unitat De Sistemes

Té la funció de coordinar les tasques orientades al manteniment dels equips i xarxes i actualització dels paràmetres necessaris per a la seguretat del sistema.

1 Tècnic/a de Grau Mitjà D'ofimàtica I Xarxes

3 Tècnics/ques Especialistes En Ofimàtica I Xarxes

UNITAT DE DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS

La missió d'aquesta unitat consisteix en realitzar el desenvolupament i manteniment de les aplicacions informàtiques de l'organització municipal.

Les funcions són les següents:

Crear les estructures d'informació i processos comuns a tota la organització per tal d'agilitzar la gestió interna i millorar la comunicació interdepartamental, incorporant, en el seu cas, la signatura electrònica (gestió de procediments i documents)

Dur a terme la renovació i els canvis tecnològics adients per tal d'adaptar les aplicacions a entorns d'intranet i atenció unificada al ciutadà.

Desenvolupar aquelles interfícies que permetin que algunes aplicacions siguin accessibles pel ciutadà a través d'internet, contemplant les corresponents mesures d'autenticació i signatura.

Realitzar les modificacions i millores necessàries en les aplicacions de gestió municipal per tal d'incorporar-hi els canvis funcionals requerits

Donar suport i formació als usuaris dels programes informàtics perquè en puguin portar a terme un ús adient i resoldre les incidències que es puguin produir.

Llocs de treball

1 Cap D'unitat De Desenvolupament d'Aplicacions.

Té la funció d'establir els criteris tècnics i metodològics per al desenvolupament d'aplicacions corporatives i coordinar la programació dels components comuns.

5 Tècnics/ques De Grau Mitjà De Desenvolupament

1 Tècnic/A Especialista En Desenvolupament

UNITAT DE SISTEMES D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)

La missió d'aquesta unitat es integrar el procés de producció cartogràfica per tal de garantir l'existència d'una base única pel conjunt de l'administració municipal, programar les aplicacions informàtiques pel seu ús i produir els formats adients per a la seva difusió.

Les funcions son les següents:

1. Articular els mecanismes tecnològics necessaris de restitució fotogramètrica i d'intercanvis de formats amb altres institucions i entitats per tal d'aconseguir una actualització permanent de la informació gràfica
2. Coordinar el manteniment de les capes d'informació de cadastre, planejament, mobiliari urbà, serveis i divisions territorials (districtes, seccions, barris, etc.) per tal de garantir-ne la seva integritat i coherència.
3. Preparar formats i consultes de informació geogràfica per a la seva difusió interna (intranet) i externa (plànol guia, Cd, Internet)
4. Realitzar els desenvolupaments informàtics relacionats amb el tractament d'informació espacial: mapes guia a internet, cèdules cadastrals, informes urbanístics, plànols temàtics vinculats a la gestió d'expedients, protecció civil, gestió del patrimoni i gestió del cadastre.
5. Elaborar els resultats necessaris per a dur a terme anàlisi i estudis del territori a través plànols temàtics, ortofotos, parcel·lari i planejament urbanístic.
6. Donar suport als usuaris en l'ús d'eines informàtiques de SIG, CAD i projectes urbanístics i resoldre les incidències que es puguin produir.

Llocs de treball

1 Cap D'unitat De Sig

Coordinar l'actualització de les dades espacials de l'organització municipal i també l'elaboració i difusió d'informació geogràfica.

2 Tècnics/ques Especialistes En Sig

3. ÀREA DE SERVEIS FINANCERS

Funcions i competències

Comprèn la totalitat dels serveis establerts per a la pressupostació de l'activitat pública local, el disseny, ordenació i aplicació del sistema tributari propi en totes les seves fases de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs, formació i conservació del Banc de Dades, la gestió financera de la tresoreria, gestió administrativa de l'ordenació de pagaments, servei centralitzat de contractació, compres i gestió patrimonial, la comptabilitat financera i analítica, la fiscalització i control intern de la gestió econòmico-financera i pressupostària, i l'assessorament en les matèries de la seva competència i en matèria econòmico-financera.

Per aconseguir aquestes finalitats, l'Àrea de Serveis Financers de l'Ajuntament de Manresa es compon dels serveis i seccions següents:

- 1.- Servei d'Intervenció General
- 2.- Servei de Tresoreria General
- 3.- Secció de Gestió Tributària
- 4.- Secció de Contractació, compres i gestió patrimonial.

Estructura departamental

1 Director d'Àrea

Li correspon la superior direcció i coordinació dels Serveis que conformen l'àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde, sent el màxim responsable del funcionament de l'Àrea i de portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament. Realitza les funcions establertes segons criteris fixats per a l'elaboració del nou organigrama funcional, sens perjudici de les competències que estiguin legalment reservades a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional.

SECCIÓ JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

Correspon a aquesta Secció la realització de les tasques jurídico-administratives dels Serveis Financers, que li siguin encomanades pel Director d'Àrea, Caps de Servei i Caps de Secció del Serveis Financers, i de forma específica la defensa jurídica de l'Ajuntament en procediments judicials, sense perjudici de la coordinació amb la resta de serveis jurídics de l'Ajuntament.

Llocs de treball

1 Cap de Secció Jurídico-Administrativa

Depèn jeràrquicament del Director de l'Àrea, i exerceix les funcions assignades amb caràcter general als Caps de Secció, en relació al seu àmbit competencial.

3.1.- SERVEI D'INTERVENCIÓ GENERAL

En aquest Servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies de la comptabilitat financera i de la comptabilitat analítica, seguiment pressupostari, preparació de la rendició de comptes previstos a les corresponents normes legals, preparació d'informació econòmico-comptable per a la presa de decisions i millora de la gestió, la inspecció de la comptabilitat dels Organismes Autònoms i Societats Mercantils dependents de l'Ajuntament, la fiscalització de la gestió econòmico-financera i pressupostària amb l'abast i contingut previst a les normes legals i les que dintre de la seva competència acordi la Corporació.

Llocs de Treball

Interventor General

Cap del Servei de la Intervenció General. Depèn jeràrquicament del Director de l'Àrea de Serveis Financers i és el responsable de totes les tasques assignades a la Intervenció General en aquest Organigrama i, en general, de totes les que li atribueixen les disposicions legals.

Realitzarà la substitució automàtica del Director/a de l'Àrea en absència del mateix/a.

SECCIO D'INTERVENCIÓ

Agrupa les funcions pròpies de les Unitats de comptabilitat i de fiscalització i informes.

Llocs de Treball

1 Cap de Secció d'Intervenció

Depèn jeràrquicament de l'Interventor General, i exerceix les funcions assignades amb caràcter general als Caps de Secció, en relació al seu àmbit competencial.

UNITAT DE COMPTABILITAT

Realitza la funció, i porta i desenvolupa la comptabilitat financera mitjançant la presa de coneixement dels drets i deutes reconeguts i liquidats, dels ingressos, despeses i pagaments, de devolucions i reintegraments, d'operacions pressupostàries i extrapressupostàries, amb les seves vessants pressupostària i patrimonial. Dirigeix i coordina les operacions amb repercussió comptable d'altres dependències, serveis o unitats. Prepara els comptes a rendir legalment previstos i la informació prevista pròpia de la Comptabilitat al se càrrec i censura els comptes a rendir per altres serveis.

Porta la comptabilitat analítica en coordinació amb la comptabilitat financera, en especial pel coneixement dels costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos dels programes que desenvolupa l'Ajuntament i dels centres de cost corresponents, costos unitaris i altra informació adient al coneixement i millora de la gestió.

El seguiment pressupostari emetent la informació corresponent pels responsables administratius i polítics dels serveis que sigui adient, especialment de manera periòdica i uniforme.

Llocs de Treball

1 Cap de la Unitat de Comptabilitat

Exerceix les funcions pròpies de Cap de la Unitat, en relació al seu àmbit competencial, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció d'Intervenció.

SUBUNITAT DE COMPTABILITAT

Realitza les tasques materials que li encomana el Cap de la Unitat.

Llocs de Treball

1 Cap de la Subunitat de Comptabilitat
2 Administratius/ives

UNITAT DE FISCALITZACIÓ I INFORMES

Realitzar, conforme als procediments, extensió o efectes previstos en les normes legals i en les dictades per la Corporació dintre de les seves competències, les funcions de control intern respecte de la gestió econòmica i pressupostària de l'Ajuntament, i que comprendrà la intervenció crítica o prèvia, la formal de l'ordenació del pagament, la material del pagament i la material d'inversions i aplicació de subvencions, així com el control financer i la inspecció de la comptabilitat dels Ens i Societats dependents de l'Ajuntament, emetent els informes corresponents.

Llocs de Treball

1 Cap de la Unitat de Fiscalització i Informes

Exerceix les funcions pròpies de Cap de la Unitat, en relació al seu àmbit competencial, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció d'Intervenció.

SUBUNITAT DE FISCALITZACIÓ

Realitza les tasques materials que li encomani el Cap de la Unitat.

Llocs de Treball

1 Cap de la Subunitat de Fiscalització
2 Administratius/ives

3.2.- SERVEI DE TRESORERIA GENERAL

En aquest servei s'agrupen els serveis organitzats per al compliment de les funcions pròpies que li corresponen a la Tresoreria General segons la normativa vigent. Aquestes funcions inclouen: la realització de cobraments i pagaments; relacions administratives amb les

institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; la prefectura dels serveis de recaptació tant en període voluntari com executiu; formació dels plans, programes i previsions de tesoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; comptabilització de les operacions en què intervingui, preparació i rendició de comptes de gestió de la tesoreria.

Llocs de treball

Tresorer/a general

Cap del Servei de Tesoreria General. Depèn jeràrquicament del Director de l'Àrea de serveis Financers i és la responsable de totes les tasques assignades a la Tesoreria General en aquest Organigrama i, en general, de totes les que li atribueixen les disposicions legals.

SECCIÓ DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de tesoreria. Concretament, impulsant i dirigint les funcions que desenvolupa la secció de Tesoreria.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Tesoreria

Exerceix les funcions pròpies de Prefectura de Secció, sota la dependència jeràrquica del/la tresorer/a general. Assumeix les funcions que aquest/a li encomani, especialment, en la direcció i la coordinació generals de la Secció.

UNITAT DE TRESORERIA

Li corresponen les funcions de Tesoreria, realització de cobraments i de pagaments; relacions administratives amb les institucions de crèdit, públiques i privades; gestió i administració de dipòsits, fiances i avals; gestió, estudi, proposta i programació de l'endeutament; formació dels plans, programes i previsions de tesoreria i la preparació del pla de disposició de fons, tot atenent al seu grau de prelación; les operacions de comptabilitat de la Tesoreria.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Tesoreria

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Tesoreria, i realitza les funcions assignades a la prefectura d'Unitat, en relació al seu àmbit competencial.

Correspondrà a aquesta Unitat:

1. Les funcions d'expedició de les corresponents ordres d'ingrés i de pagament, a la vista de la documentació que se li remeti, de la que en supervisarà i coordinarà la seva tramitació per tal d'assolir la seva legalitat i oportunitat de pagament, sense perjudici del control de l'òrgan fiscalitzador.
2. L'annotació a la comptabilitat de totes les operacions en les que intervingui i, en especial, les referides a: operacions d'ingressos pressupostaris i extra-pressupostaris que es realitzin a la Tesoreria General, operacions de despeses en les diferents fases d'execució relatives a la gestió de l'endeutament municipal i als crèdits específics del seu servei, operacions de l'ordenació de pagaments i operacions de pagament.
3. Les operacions relatives al control del moviment i situació de liquidacions i rebuts representatius de drets de cobrament tributaris i no tributaris.
4. Les operacions relatives al moviment i situació de comptes bancaris i d'efectiu: bestretes de caixa fixa i manaments a justificar i les operacions dels llibres a què fan referència les regles 80 i 81 de la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local.
5. La preparació de les previsions de pagaments mensuals, de la qual la Sra. tresorera en donarà compte a l'Alcaldia, així com també el pla de disposició de fons o previsions anuals i altres que es creguin convenients confeccionar.
6. La preparació d'un compte semestral de moviments i situació de Tesoreria a rendir per la Sra. tresorera i que prèvia fiscalització serà aprovat per l'Alcaldia.

La dependència orgànica d'aquesta unitat s'entendrà sense perjudici de la dependència funcional de la Intervenció General amb el caràcter d'Intervenció Delegada pel que fa a les seves funcions relacionades amb la comptabilitat financera o externa de l'Ajuntament.

Llocs de treball

1 Tècnic/a de grau mitjà de gestió especialitzada
1 Administratiu/iva de Gestió
1 Administratiu/iva

SECCIÓ DE RECAPTACIÓ

Li corresponen les funcions d'assessorament, de direcció immediata i organització de les tasques pròpies de la recaptació dels tributs i drets de la hisenda municipals. Concretament, impulsant i dirigint la gestió recaptadora que desenvolupen la unitat de Recaptació Voluntària i la unitat de Recaptació Executiva.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Recaptació

Exerceix les funcions pròpies de Prefectura de Secció, sota la dependència jeràrquica de la tresorera general. Assumeix les funcions que aquesta li encomani, especialment, en la direcció i la coordinació generals de la Secció.

UNITAT DE RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors dins el període voluntari, proposant mesures necessàries perquè dins els períodes de cobrament es realitzin els ingressos.

Correspondrà a aquesta unitat:

1. Les funcions de seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període voluntari, recepcionant els ingressos realitzats a l'Oficina d'Atenció Tributària i els procedents de les entitats col·laboradores.
2. L'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en tot el seu abast.
3. Liquidació d'interessos de demora en el procediment executiu.

4. Els treballs administratius relatius a càrrecs, baixes comunicades, factures de data i altres propis de la funció.
5. Rendició de comptes de la seva gestió i la preparació de dades i estadístiques relatives a la gestió recaptadora.
6. Resolució i control del cobrament dels fraccionaments i ajornaments atorgats.
7. Resolució de recursos i control de les suspensions de procediment.
8. La preparació de les provisions de constreyniment.
9. L'anotació a la comptabilitat de totes les operacions en les que intervingui.
10. Preparació dels comptes anuals de gestió recaptadora, visats per la Sra. tesorera i que, prèvia fiscalització, seran aprovats per l'Alcaldia
11. Expedients sancionadors en la gestió recaptadora

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Recaptació Voluntària

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Recaptació, i realitza les funcions assignades a la prefectura d'Unitat, en relació al seu àmbit competencial.

1 Administratiu/iva de Gestió

4 Administratius/ives

1 Auxiliars Administratius/ives

1 Informador/a

UNITAT DE RECAPTACIÓ EXECUTIVA

Li correspon la direcció i impuls dels procediments recaptadors dins el període executiu, proposant mesures necessàries perquè dins els períodes de cobrament es realitzin els ingressos, facilitant al màxim el seu pagament per part del ciutadà.

Correspondrà a aquesta unitat:

1. Les funcions de seguiment dels procediments recaptadors de qualsevol tipus d'ingressos de dret públic en període executiu.
2. L'organització i seguiment de la recaptació municipal que gestionin les entitats financeres col·laboradores en referència als embargaments en comptes corrents, sous i salaris i altres ingressos procedents dels embargaments realitzats.
3. La sol·licitud de dades a ens públics i particulars i exercici de les facultats d'inspecció pròpies del procediment recaptador i, en general, quantes actuacions estiguin legalment previstes per a la realització executiva dels ingressos de dret públic de caràcter tributari o no tributari.
4. La preparació d'expedients de fallits i de derivació del procediment en totes les seves fases.
5. La rendició de comptes de la seva gestió.
6. Impuls i control dels procediments de subhasta en totes les seves fases, fins a l'adjudicació directa dels béns.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Recaptació Executiva

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Recaptació, i realitza les funcions assignades a la prefectura d'Unitat, en relació al seu àmbit competencial. Aquesta prefectura serà compatible amb les tasques que pugui desenvolupar dins la unitat com a administratiu/iva o com agent executiu/iva.

2 Agents executius/ives

3 Administratiu/iva

SECCIÓ DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

En aquesta Secció s'agrupen els serveis organitzats per a l'aplicació del sistema tributari propi contingut en les respectives normes legals generals i Ordenances Fiscals de l'Ajuntament, amb l'elaboració, manteniment i conservació de la informació de base sobre el territori, immobles, activitats i altres susceptibles de constituir bases tributàries. Pràctica de les liquidacions tributàries i preparació dels padrons fiscals que siguin procedents. Inspecció tributària. Estudi i proposta de resolució de recursos sobre la matèria i l'elaboració d'estudis en matèria d'ordenació i imposició d'exaccions.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Gestió Tributària

Amb dependència jeràrquica del Director de l'Àrea de Serveis Financers, exerceix les funcions pròpies de Cap de Secció en relació al seu àmbit competencial.

UNITAT TÈCNICA

Aquesta unitat té encomanades les funcions de donar suport tècnic a la prefectura de secció, dins el seu àmbit competencial.

Llocs de treball

1 Tècnic mig de gestió

Amb dependència jeràrquica del Cap de Secció, li dona suport de caràcter tècnic, en relació a les matèries que són competències de la Secció.

UNITAT DE BANC DE DADES, CADASTRE I INSPECCIÓ.

Formació, manteniment, conservació i actualització de les informacions de base que puguin constituir fets o bases imposables de tributs municipals. Comprovació i inspecció d'aquestes dades.

Formació, manteniment, conservació i actualització dels cadastres immobiliaris de naturalesa rústica i urbana, i les actuacions de comprovació i inspecció en relació a l'Impost sobre Béns Immobles i altres tributs o preus públics de base immobiliària. Informes i propostes de valoració en relació a aquests béns.

Formació, manteniment, conservació i actualització de dades relatives a les activitats econòmiques, i actuacions de comprovació i inspecció relacionades amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques i altres tributs i preus públics que siguin conseqüència de l'esmentat impost.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Banc de Dades, Cadastre i inspecció

Amb dependència jeràrquica del Cap de Secció de Gestió Tributària, exerceix les funcions assignades al Cap de la Unitat, en relació amb el seu àmbit competencial.

2 Tècnics/ques de Banc de Dades
1 Tècnic/a Especialista/es de Banc de Dades

UNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Preparació i tramitació dels expedients de liquidació de tributs i preus públics municipals. Pràctica i notificació de liquidacions i confecció dels padrons fiscals. Tramitació i propostes de resolució de recursos i reclamacions contra els actes de liquidació i inspecció de tributs. Rectificació d'ofici d'errades materials o de fet. Preparació de liquidacions de baixa i de devolució d'ingressos indeguts. Expedients d'inspecció de tributs no assignats a la Unitat de Banc de Dades i Cadastre. Tramitació i propostes d'expedients sancionadors en matèries de la seva gestió.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de gestió tributària

Amb dependència jeràrquica del Cap de Secció de gestió tributària, exerceix les funcions assignades al Cap de la Unitat, en relació amb el seu àmbit competencial.

1 auxiliar administratiu/va

Dóna suport tant a la subunitat administrativa com a la subunitat de gestió, en funció de les necessitats del servei.

SUBUNITAT ADMINISTRATIVA DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Realització de les tasques de caràcter administratiu derivades dels tràmits que es duen a terme en la secció.

Llocs de treball

1 administratiu/va

1 auxiliar administratiu/va

SUBUNITAT DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

Realització material de les tasques de gestió que es duen a terme en la secció.

Llocs de treball

1 cap de la subunitat de gestió tributària

Amb dependència jeràrquica del Cap d'Unitat realitzarà les tasques que aquest li encomani dins el seu àmbit competencial.

3 administratius/ves

1 auxiliar administratiu/va

Una o més persones d'aquesta subunitat poden estar adscrites al programa transversal, juntament amb el Servei de Tresoreria, de l'Oficina d'atenció tributària.

SECCIÓ DE CONTRACTACIÓ, COMPRES I GESTIÓ PATRIMONIAL

En aquesta Secció s'agrupen els serveis de contractació general, compres, seguiment de contractes i registre de licitadors, gestió d'assegurances i riscos, inventari i d'administració patrimonial.

Lloc de treball

1 Cap de la Secció de contractació, Compres i Gestió Patrimonial

Amb dependència jeràrquica del Director de l'Àrea de Serveis Financers, exerceix les funcions pròpies de Cap de Secció en relació amb el seu àmbit competencial.

1 tècnic/a mig/tjà d'assessorament jurídic

UNITAT DE CONTRACTACIÓ I COMPRES

Aquesta unitat té encomanades les funcions de contractació general, seguiment de contractes i registre de licitadors, compres i gestió d'assegurances i riscos, amb dependència directa del Cap de la Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

SUBUNITAT DE CONTRACTACIÓ GENERAL

Té adjudicades les funcions següents:

Tramitació d'expedients de contractació d'obres, gestió de serveis públics, subministraments, consultories i assistències, serveis, contractes privats, execucions subsidiàries per compte de particulars, etc. Tramitació de licitacions.

Aprovació de plecs de clàusules generals i plecs tipus.

Coordinació i secretaria de les meses de contractació municipals (concurso, subhastes, procediments negociats), assumint els actes accessoris i complementaris que siguin necessaris.

Registre d'ofertes de les licitacions municipals.

Manteniment de la plana web municipal en allò relatiu a licitacions i concursos.

Redacció i tramitació de convenis de col·laboració i/o cooperació amb altres Administracions o entitats que tinguin per objecte matèries vinculades amb l'execució d'obres o la gestió de serveis públics.

Tramitació d'expedients de creació, modificació o supressió de serveis públics i elaboració i tramitació dels reglaments reguladors d'aquests serveis.

Suport tècnic i administratiu als expedients de contractació que hagi de realitzar el Consorci per a la gestió del condomini del Palau Firal. Estudis monogràfics sobre aspectes concrets de la contractació administrativa.

Llocs de treball

1 Administratiu/va

SUBUNITAT DE SEGUIMENT DE CONTRACTES I REGISTRE DE LICITADORS

Té assignades les funcions següents:

1. Seguiment jurídicoadministratiu dels contractes municipals: incidències, modificacions, revisions de preus, sancions, liquidacions, recepcions, etc.
2. Relació amb la Intervenció municipal sobre aspectes economicofinancers de les contractacions.
3. Relació amb els tècnics responsables de la direcció facultativa i/o supervisió dels diferents contractes.
4. Tramitació administrativa dels certificats d'obres i de les factures relatives a serveis públics, subministraments, honoraris, etc. que portin causa de contractes prèviament formalitzats. Comprovació, aprovació i notificació.
5. Establiment d'un sistema de consulta de pagaments a través d'internet, accessible per part dels adjudicataris mitjançant certificat de signatura digital.
6. Devolució de garanties dels contractes.
7. Gestió del Registre municipal de licitadors.
8. Actualització i manteniment de les dades contractuals existents en l'aplicació de seguiment del Programa d'Inversions municipal.
9. Recull i registre dels convenis aprovats per l'Ajuntament de Manresa.

Llocs de treball

1 Administratiu/va

SUBUNITAT DE COMPRES

Té assignades les funcions següents:

1. Gestió de totes les adquisicions de materials, subministraments i obres en funció de l'import que es determini. Les esmentades comandes es cursaran a través d'aquesta Subunitat, la qual tindrà assignada la tasca de realitzar les adquisicions en les millors condicions econòmiques per a l'Ajuntament.
2. Expedició de tots els vals de comanda i tramitació centralitzada de totes les factures de proveïdors.
3. Prospecció del mercat: coneixement actualitzat de preus i condicions vigents en cada moment.
4. Negociació amb possibles proveïdors de les condicions prèvies més avantatjoses.
5. Homologació de famílies de productes i d'articles d'ús comú.
6. Gestió del fitxer dels proveïdors d'articles i productes.
7. Elaboració de memòries i estadístiques dels diferents consums, lligada al control de les partides pressupostàries.
8. Simplificació de les tasques administratives associades a la gestió de les compres de béns i de serveis d'ús comú.

Llocs de treball

1 Encarregat/da de compres

Amb dependència jeràrquica del Cap de Secció realitzarà les tasques que aquest li encomani dins el seu àmbit competencial.

2 Administratius/ves

SUBUNITAT DE GESTIÓ D'ASSEGURANCES I RISCOS.

Contractació de la totalitat d'assegurances que hagi de subscriure l'Ajuntament de Manresa en les diferents branques: danys materials, exposicions, accidents personals, vehicles i responsabilitat patrimonial i civil.

Assessorar les diferents dependències municipals sobre la cobertura d'assegurances que subscriu l'Ajuntament de Manresa i gestionar tots els suplementes d'altres i baixes a les pòlisses subscrites.

Gestió de la informació que es col·loqui a la intranet de l'Ajuntament sobre assegurances: pòlisses vigents, cobertures existents, sol·licitud de suplementes o d'altres i baixes de cobertures, comunicació de sinistres.-

Gestionar la tramitació dels sinistres davant les companyies asseguradores de l'Ajuntament, verificar les quanties a ingressar a la Tresoreria municipal i fer arribar les indemnitzacions als beneficiaris. Posteriorment, verificar les quitances i tancar els sinistres liquidats.

Seguiment de les causes de sinistralitat i elaboració de propostes concretes per tal de prevenir-la o reduir-la.

Contractació dels serveis de mediació d'assegurances necessaris per a l'Ajuntament.

Tramitació en via administrativa dels expedients relatius a les sol·licituds d'indemnització fetes per particulars derivades del funcionament normal o anormal dels serveis públics municipals.

Llocs de treball

1 Administratiu/va

UNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té encomanades les funcions de confecció i manteniment de l'Inventari de Béns i Administració Patrimonial, amb dependència directa del Cap de Secció de Contractació, Compres i Gestió Patrimonial.

Llocs de treball

1 Tècnic/a MiG/tja Arquitecte/a Tècnic/a.

SUBUNITAT D'INVENTARI

Formalització, comprovació i actualització de l'inventari general consolidat de béns, drets i obligacions de l'Ajuntament de Manresa, amb inclusió dels béns que pertanyin a les empreses i altres organismes municipals.

Manteniment de l'aplicació informàtica que serveix de suport a l'Inventari: entrada de dades, digitalització de documents, confecció de la capa de Patrimoni.

Valoració dels béns i drets integrants del patrimoni municipal, així com depuració del seu estat físic i jurídic. Coordinació amb altres dependències municipals als efectes d'establir el programa de manteniment dels béns en funció d'aquesta valoració.

Col·laboració amb la Intervenció municipal en la formació i actualització de l'estat comptable del patrimoni i en l'elaboració dels comptes patrimonials que s'hagin de reflectir en el Compte General de l'Ajuntament.

Elaboració de propostes i projectes de disposicions de caràcter general (reglament de règim intern), en relació a la creació d'un Sistema de gestió patrimonial, que permeti l'existència respecte al Patrimoni municipal d'una base de dades corporativa.

Arxiu i custòdia de les escriptures públiques que hagin estat atorgades per l'Ajuntament de Manresa, així com la tinença i custòdia dels títols representatius del capital social, obligacions o títols anàlegs i dels resguards de dipòsits en els quals es representi o es materialitzi la titularitat de l'Ajuntament sobre societats municipals.

Llocs de treball

1 Administratiu/va

SUBUNITAT DE GESTIÓ PATRIMONIAL

Té assignades les funcions següents:

1. Resolució dels procediments d'afectació, desafectació i mutació demanial, així com d'adscripció i desadscripció de béns.
2. Tramitació d'expedients de cessió gratuïta de béns municipals a altres Administracions públiques o entitats.
3. Tramitació d'expedients relatius a la utilització i aprofitament tant de béns de domini públic com patrimonials. En especial, concertació d'arrendaments de béns immobles i actualització, revisió o increment de les seves rendes. Determinació, amb caràcter previ a l'inici dels expedients, de la millor forma d'explotació o ús dels diferents béns.
4. Resolució dels procediments d'atermenament, recuperació d'ofici i desnonament de béns del patrimoni municipal.
5. Inscripció i alteracions registrals dels béns immobles municipals, llevat que l'adquisició del bé porti causa urbanística. Exercici d'accions investigadores davant el Registre de la Propietat.
6. Desenvolupament de facultats sancionadores i d'exigència de responsabilitats en relació amb els béns integrants del patrimoni municipal. Actuacions de protecció de la integritat física i jurídica i del valor patrimonial dels béns i drets.
7. Tramitació, informe i resolució dels procediments de creació, modificació o dissolució d'empreses municipals, així com d'adquisició i alienació de títols representatius del capital social, obligacions i altres títols anàlegs. Modificacions estatutàries.
8. Exercici de les restants facultats derivades de l'administració, explotació, representació i control dels béns i drets que no estiguin atribuïdes a altres dependències o serveis municipals.

Llocs de treball

1 Administratiu/va

4.- ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

Aquesta Àrea és la responsable de la gestió de les polítiques municipals sectorials en matèria d'Educació, Cultura, Esports, Salut, Serveis Socials i Universitats. Al costat d'altres polítiques municipals sectorials (ocupació, habitatge, joventut, etc.), l'Àrea de Serveis a les Persones promou el benestar individual i comunitari dels ciutadans de Manresa, mitjançant l'atenció directa a les persones, els grups i les associacions i, per mitjà dels diferents programes, serveis i equipaments gestiona directament o incentiva l'existència d'actuacions que promoguin la cohesió social i la lluita contra tota mena d'exclusió, garanteixin els drets dels ciutadans a l'educació i a la salut, així com el dret d'accés a la cultura i a l'esport. Per a dur-ho a terme, i com a instrument fonamental per a la consolidació i ampliació de l'estat del benestar, incorpora estratègies de política social al desplegament de les polítiques sectorials específiques. L'Àrea de Serveis a les Persones agrupa el Servei d'Educació i Universitats, el Servei de Cultura i Esports, i el Servei de Salut i Serveis Socials.

Des d'un punt de vista organitzatiu l'Àrea de serveis a les persones s'estructura en dos àmbits diferenciats:

- A. Els Àmbits Competencials (que inclouen la planificació, la gestió i l'avaluació dels diferents polítiques sectorials).
- B. La Secció de Suport Jurídico-administratiu (que inclouen el suport jurídic, administratiu i tècnic comú a les unitats competencials).

Estructura departamental

1 Director d'Àrea

Correspon al Director de l'Àrea la superior direcció i coordinació general dels Serveis que conformen l'Àrea, així com de la Secció de suport Jurídico-administratiu, sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde.

1. Assessorament a l'alcalde, president de l'àrea i regidors en les matèries pròpies dels Serveis a les Persones. Estat de la qüestió i prospecció, marc contextual i tendències en el desenvolupament de polítiques socials locals, relació d'experiències i propostes de desenvolupament de l'Àrea.
2. Planificació político-tècnica quadriennal de l'Àrea. Planificació operativa per a portar a terme els objectius i la planificació estratègica que es determini políticament, temporalitzant l'acció i assignant els recursos disponibles.
3. Elaboració de la programació anual de l'Àrea, donant unitat d'acció tècnica amb la definició d'objectius i l'assignació de recursos, coordinacions i circuits d'informació i gestió, així com criteris i indicadors d'avaluació de resultats.
4. Control i supervisió de la gestió de l'Àrea.
5. Seguiment i avaluació de resultats.
6. Representació tècnica de l'Àrea al Consell Directiu i responsable de la coordinació amb altres Àrees de l'Ajuntament, especialment amb l'Àrea de Drets de Ciutadania per a l'execució dels programes transversals.
7. Representació tècnica davant entitats, institucions i altres administracions.
8. Totes aquelles altres funcions que li siguin atribuïdes per part de l'alcalde, el president de l'àrea o els regidors dels Serveis a les Persones.

ÀMBITS COMPETENCIALS

Els àmbits competencials de l'Àrea de serveis a les persones s'estructuren en tres Serveis, que són:

1. SERVEI DE SALUT I SERVEIS SOCIALS
2. SERVEI D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS
3. SERVEI DE CULTURA I ESPORTS

4.A.1.- SERVEI DE SALUT I SERVEIS SOCIALS

El Servei de Salut i Serveis Socials és el responsable de les polítiques municipals sectorials de Salut i Serveis Socials a través de la gestió dels programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents i amb els agents socials de la ciutat.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de salut i serveis socials es compon de les seccions i unitats següents:

1 Cap de Servei

Correspon al Cap de Servei la superior direcció i coordinació del Servei, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica del Director de l'Àrea. Tindrà les funcions de:

1. Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel Director de l'Àrea.
2. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques i privades de l'àmbit assistencial i de salut.
4. Elaboració d'informes i propostes en relació als plans i programes d'actuació del Servei.
5. Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
6. Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs de treball amb responsabilitats de comandament sobre les unitats departamentals en què estructuri el Servei.
7. Seguiment, avaluació i control de l'execució dels plans i programes i del grau de compliment dels objectius. Establiment del sistema d'indicadors del servei.
8. Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei.
9. Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.
10. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Director de l'Àrea.

SECCIÓ DE SERVEIS SOCIALS

A aquesta Secció li correspon exercir les competències exclusives del municipi en matèria de serveis socials com àrea bàsica que constitueix: programar els serveis d'atenció social primària i establir la zonificació per la seva ubicació, prestar els serveis de la seva competència, mitjançant els equips de professionals corresponents i assegurar la coordinació d'aquests serveis amb altres de similars que gestionin entitats d'iniciativa privada o mercantil.

Els serveis socials d'atenció primària porten a terme funcions d'informació, orientació i assessorament, de treball social comunitari i detecció i prevenció, formulen propostes de derivació als serveis socials especialitzats, apliquen tractaments de suport a les persones, famílies o grups i gestionen els serveis d'atenció domiciliària i altres que siguin determinats per via reglamentària, d'acord amb la tipologia de serveis establerts pel Decret 284/96, de 23 de juliol. També, com a municipi major de 50.000 habitants correspon la competència del servei especialitzat de Transport Adaptat.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Serveis Socials

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei de Salut i Serveis Socials, i és responsable de la direcció i coordinació de la Unitat d'Atenció Social Primària i la Unitat de Serveis Específics i Especialitzats. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau superior o grau mitjà, que li encomani el Cap de Servei.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques i privades de la ciutat en l'àmbit dels serveis Socials.
4. Col·laboració amb les funcions de planificació, conjuntament amb el Cap de Serveis de Salut i serveis Socials.
5. Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.
6. Execució directa de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
7. Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
8. Proposta de definició d'objectius.
9. Elaboració de la programació anual i de la memòria de la Secció.
10. Impuls de programes-pilot sobre competències de les unitats de la secció.
11. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la secció.
12. Coordinació de tots els caps d'unitat de la secció per a l'avaluació de l'acompliment dels objectius comuns del servei.
13. Assegurar la coordinació tècnica del departament: interna, interdepartamental i Institucional
14. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
15. Seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.
16. Direcció i coordinació de l'Equip de Suport.
17. Suport i assessorament al Cap de Servei.
18. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Cap de Servei.

1 Treballador/a social

1 Educador/a social

1 Tècnic/a Superior Psicòleg/oga

UNITAT D'ATENCIÓ SOCIAL PRIMÀRIA

Aquesta unitat realitzarà la gestió les funcions i activitats referides a les Unitats Bàsiques d'Atenció Social Primària de les 4 zones de la ciutat: informació i primera atenció al ciutadà, acollida i primera visita, suport al ciutadà (gestió del programa de Renda Mínima d'Inserció), gestió i tràmit de prestacions econòmiques, derivació als altres serveis d'atenció primària propis o externs i derivació i coordinació amb els serveis especialitzats, execució i avaluació dels projectes sectorials locals i de coordinació amb agents educatius i de salut per tal de portar a terme correctament la seva intervenció.

Gestionarà tots aquells programes, projectes i serveis de caire polivalent o d'atenció a col·lectius específics per tal de prevenir i/o intervenir en persones, famílies o grups socials, especialment si es troben en situació de risc social o exclusió, com són: el servei materno-infantil per l'edat de 0 a 3 anys, el projecte Espai jove per a joves estrangers, els programes d'alfabetització, i el programa d'Habitatge social i Oficina de mediació i accés a l'habitatge per a aquells col·lectius amb dificultats socials per accedir a l'habitatge en el mercat immobiliari ordinari.

També facilitarà l'atenció a persones que necessiten temporalment un allotjament alternatiu o que no en disposen d'allotjament, a través de l'alberg municipal o la utilització de recursos privats de la ciutat.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Atenció Social Primària

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Serveis Socials, i és responsable de totes les tasques assignades a la unitat. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar, gestionar i coordinar els equips d'atenció social primària.
3. Direcció, seguiment i supervisió dels programes portats a terme pels equips i supervisió del seu funcionament des de la vessant humana i tècnica.
4. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Participar tècnicament en la planificació de Serveis Socials, concretament en l'elaboració del Pla d'Actuació a mig termini.
9. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
10. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.
11. Detectar situacions que requereixin la intervenció de l'equip de suport i fer les formulacions de les propostes de treball.

6 treballadors/es socials.

6 educador/es socials

4 informadors/es socials

1 Administratiu/va

UNITAT DE SERVEIS ESPECÍFICS I ESPECIALITZATS

Aquesta unitat tindrà al seu càrrec les funcions de programació, gestió i organització de la resta de serveis socials d'atenció primària i els serveis especialitzats inclosos en la secció: els serveis d'atenció domiciliària, els serveis de centres oberts per infants, el servei de transport adaptat per a majors de 16 anys amb dificultats de mobilitat, i les residències municipals d'avis.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Serveis Específics i Especialitzats

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Serveis Socials, i és responsable de totes les tasques assignades a la unitat. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Interlocució tècnica amb els programes transversals d'infància, vellesa i atenció a la dona.
4. Gestió del Servei d'Assistència Domiciliària.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Participar tècnicament en la planificació de Serveis Socials, concretament en l'elaboració del Pla d'Actuació a mig termini.
9. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
10. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.
11. Detectar situacions que requereixin la intervenció de l'equip de suport i fer les formulacions de les propostes de treball.

9 Treballadors/es Familiars

9 Educadors/es Socials

1 Monitor/a d'Arts Plàstiques

1 Monitor/a de Música

SECCIÓ DE SALUT

Aquesta Secció gestiona els programes i activitats derivades de la política de salut de l'Ajuntament. En l'àmbit de la planificació vetlla per la millora dels serveis d'atenció primària, l'assistència hospitalària, els serveis de salut mental i d'atenció socio-sanitària. La Secció gestiona els dispensaris municipals, els programes de promoció de la salut i prevenció de la malaltia, el programa de protecció de la salut, participa en la gestió de la salut a nivell de la ciutat i, finalment, la Secció té al seu càrrec la gestió del Cementiri municipal i les comeses de Policia sanitària-mortuòria.

El desenvolupament de les funcions anteriors s'executa a través de la Unitat de Promoció de la Salut i Prevenció de la Malaltia, la Unitat de Protecció de la Salut i la Unitat de Serveis Funeraris.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Salut

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei de Salut i Serveis Socials i és responsable de totes les tasques assignades a les Unitats. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Suport tècnic en l'àmbit de l'assistència sanitària: reordenació sanitària, creació d'ABS, gestió dels dispensaris municipals, gestió del servei municipal de planificació familiar, foment de l'atenció i coordinació hospitalària.
3. Directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau mitjà o superior, que li encomani el Cap de Servei.
4. Interlocució tècnica amb les institucions de la sanitat pública i privada.
5. Col·laboració amb les funcions e planificació, conjuntament amb el Cap de Serveis de Salut i serveis Socials.
6. Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Serveis.
7. Execució directa de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
8. Proposta de definició d'objectius.
9. Elaboració de la programació anual i de la memòria de la Secció.
10. Impuls de programes-pilot sobre competències de les Unitats de la Secció.
11. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la Secció.
12. Coordinació de tots els Caps d'Unitat de la secció per a l'avaluació de l'acompliment dels objectius comuns al servei.
13. Assegurar la coordinació tècnica del departament: interna, interdepartamental i institucional.
14. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
15. Seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.

16. Suport i assessorament al Cap de Serveis.
17. Qualsevol altra que li sigui atribuïda per part del Cap de Serveis.

UNITAT DE PROMOCIÓ DE LA SALUT I PREVENCIÓ DE LA MALALTIA

En l'àmbit de la promoció de la salut i la prevenció de la malaltia la Unitat coordina i fa el seguiment del programa de vacunacions escolars, de prevenció i control de la càries dental, de prevenció d'accidents i primeres cures, de prevenció i control de malalties transmissibles, de prevenció de la SIDA, i d'educació per a la salut. Gestiona el Pla Municipal de Drogodependències, i dóna suport a entitats d'ajuda mútua.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Promoció de la Salut i Prevenció de la Malaltia

Depèn jeràrquicament del Cap de la Secció de Salut, i és responsable de totes les tasques assignades a la seva Unitat. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar, gestionar i coordinar els equips de salut escolar..
3. Direcció, seguiment i supervisió dels programes portats a terme pels equips i supervisió del seu funcionament des de la vessant humana i tècnica.
4. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
9. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Metge/essa Salut Comunitària
2 Diplomats/ades en Infermeria

UNITAT DE PROTECCIÓ DE LA SALUT

En l'àmbit de la protecció de la salut la Unitat gestiona els programes de zoonosi (cens d'animals domèstics, llicències d'animals potencialment perillosos, servei de recollida, custòdia, eutanàsia i eliminació d'animals domèstics de companyia, control de la població de gats, urgències d'animals a la via pública, control de mossegades, control de la població de coloms, programa de desinsectació, desinfecció i desratització), així com els programes de salubritat pública (inspeccions a habitatges, establiments de tatuatge i piercing, legionel·losi, piscines d'ús públic...) i seguretat, higiene i equilibri dels aliments (inspeccions a establiments alimentaris, menjadors escolars, menús escolars..).

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Protecció de la Salut

Depèn jeràrquicament del Cap de la Secció de Salut, i és responsable de totes les tasques assignades a la seva Unitat. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Direcció, seguiment i supervisió dels programes portats a terme pels equips i supervisió del seu funcionament des de la vessant humana i tècnica.
4. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
9. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Inspector/a de Salut

UNITAT DE GESTIÓ DE SERVEIS FUNERARIS

La Unitat realitzarà les funcions de gestió de les Oficines, del Cementiri Municipal i de Policia sanitari-mortuòria. Control de compliment de la normativa sanitària en tema mortuòria, i d'acompliment de l'ordenança municipal sobre els serveis funeraris.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Serveis Funeraris

Depèn jeràrquicament del Cap de la Secció de Salut, i és responsable de totes les tasques assignades a la seva Unitat. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat, i específicament les oficines del cementiri i el Cementiri Municipal.
3. Direcció, seguiment i supervisió dels programes portats a terme pels equips i supervisió del seu funcionament des de la vessant humana i tècnica.
4. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Participar tècnicament en la planificació de Serveis Socials, concretament en l'elaboració del Pla d'Actuació a mig termini.
9. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.

10. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

3 Administratius/ives

1 Encarregat/ada de Cementiri

2 Oficials/es 1a de Cementiri

3 Ajudants/es d'Obres i serveis

4.A.2.- SERVEI D'EDUCACIÓ I UNIVERSITATS

El Servei d'Educació i Universitats, és el responsable de les polítiques municipals sectorials d'Educació i Universitats a través de la gestió dels programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb les diferents administracions competents i amb els agents socials de la ciutat.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de d'educació i universitats es compon de les seccions i unitats següents:

1 Cap de Servei

Correspon al Cap de Servei la superior direcció i coordinació del Servei, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica del Director de l'Àrea.

1. Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel Director de l'Àrea.
2. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques i privades de l'àmbit educatiu.
4. Elaboració d'informes i propostes en relació als plans i programes d'actuació del Servei.
5. Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
6. Planificació, direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs de treball amb responsabilitats de comandament sobre les unitats departamentals en què estructuri el Servei.
7. Seguiment, avaluació i control de l'execució dels plans i programes i del grau de compliment dels objectius. Establiment del sistema d'indicadors del servei.
8. Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei.
9. Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.
10. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Director de l'Àrea.

SECCIÓ D'EDUCACIÓ

Aquesta Secció gestionarà els programes i serveis en l'àmbit educatiu, així com les activitats referides a l'impuls, direcció i seguiment del projecte educatiu de ciutat, tant en les vessants de l'escolarització obligatòria, com de l'educació postobligatòria o permanent, de caràcter formal i no-formal. La Secció tindrà com a funcions les relacions institucionals entre l'Ajuntament i les diferents institucions que conformen la comunitat educativa, tant a nivell de planificació com de programació i execució de l'ensenyament.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció d'Educació

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei d'Educació i Universitats, i és responsable de la direcció i coordinació de la Unitat d'Educació Obligatòria, Unitat d'Educació Permanent i de la Unitat de Centres Propis. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau superior o grau mitjà, que li encomani el Cap de Servei.
3. Interlocució tècnica amb els agents educatius de la ciutat.
4. Col·laboració amb les funcions de planificació, conjuntament amb el Cap de Serveis d'Educació i Universitats.
5. Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.
6. Execució directa de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
7. Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
8. Proposta de definició d'objectius.
9. Elaboració de la programació anual i la memòria de la Secció.
10. Impuls de programes-pilot sobre competències de les unitats de la secció.
11. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la secció.
12. Coordinació de tots els caps d'unitat de la secció per a l'avaluació de l'acompliment dels objectius comuns del servei.
13. Assegurar la coordinació tècnica del departament: interna, interdepartamental i Institucional.
14. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
15. Seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.
16. Suport i assessorament al Cap de Servei.
17. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Cap de Servei.

UNITAT D'EDUCACIÓ OBLIGATÒRIA

La Unitat serà la responsable de política municipal de col·laboració amb l'administració educativa en tots els seus aspectes: el desplegament del mapa escolar i l'aplicació de la reforma educativa, la participació en els processos de pre-inscripció als centres públics, la programació i manteniment i control de la gestió dels centres públics d'ensenyament primari, l'organització i control del personal adscrit als centres públics, la promoció de l'ensenyament a tot nivell, la participació en la programació de l'ensenyament i política d'impuls de la descentralització de la Generalitat, l'impuls del Consell Escolar Municipal, la participació en els Consells Escolars de Centre, així com la coordinació amb la resta de centres d'ensenyament de tot nivell existents a la ciutat. Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

La Unitat farà el seguiment del manteniment, vigilància i neteja dels centres públics d'ensenyament primari, les activitats extraescolars dels centres i menjadors escolars, les relacions amb els representants dels instituts d'ensenyament secundari i seguiment de la seva problemàtica, i els programes de formació permanent i d'adults.

La Unitat realitzarà la proposta, preparació i execució dels programes de dinamització pedagògica dirigida als alumnes dels nivells d'educació primària i secundària, la promoció de l'ensenyament públic, les activitats de coordinació amb el centre de recursos del Bages, els equips d'assessorament psicopedagògics i el centre de rehabilitació de deficients auditius i efectuarà la supervisió dels programes interdepartamentals que s'impulsin des de la unitat d'ensenyament

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Educació Obligatoria

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció d'Educació i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

2 Tècnics/ques de Grau Mitjà/na

1 Professor/a de Moda

7 Cuiners/eres

13 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments

UNITAT D'EDUCACIÓ PERMANENT

La Unitat gestionarà els programes municipals en l'àmbit de la formació permanent, la formació continuada, i l'educació no obligatòria i incentivarà l'existència de projectes concertats amb els agents educatius de la ciutat perquè Manresa esdevingui una ciutat educadora, amb propostes, tant de caràcter formal com no formal, adreçades als diferents sectors i franges d'edat de la població.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Educació Permanent

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció d'Educació i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

UNITAT DE CENTRES PROPIS

Aquesta Unitat té com a comesa la planificació, gestió i seguiment dels centres educatius propis de l'Ajuntament de Manresa, ja sigui gestionats directament o per mitjà de concessions administratives: Conservatori Municipal de Música, Escola d'Arts i el Servei Municipal d'Escoles Bressol.

Així mateix assumirà les funcions derivades de la política de descentralització i transferència de competències de la Generalitat als municipis en el seu àmbit d'actuació.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Centres Propis

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció d'Educació i és responsable de les tasques assignades als centres de titularitat municipal, en coordinació amb els seus respectius directors. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Interlocució tècnica amb els directors dels centres educatius de titularitat municipal.
4. Coordinació i seguiment de la gestió del Conservatori Municipal de Música, l'escola d'Arts i el Servei Municipal d'escoles Bressol.
5. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
7. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
8. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
9. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/a de Grau Mitjà/na

41 Professors/es Conservatori de Música

9 Professors/es Escola d'Arts

1 Auxiliars Administratius/ves

2 Administratius/ves

3 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments

1 Mestre/a d'Educació Infantil

1 Tècnic/a Especialista d'Escola Bressol

UNITAT D'UNIVERSITATS

Aquesta Unitat té com a comesa la planificació i impuls de les col·laboracions institucionals en matèria de política universitària municipal

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Universitats

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei d'Educació i Universitats i és responsable de les tasques encomanades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Serveis.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Serveis.

4.A.3.- SERVEI DE CULTURA I ESPORTS

El Servei de Cultura i Esports és el responsable de les polítiques municipals sectorials de cultura i esports a través de la gestió dels programes, equipaments i serveis municipals i de la promoció i concertació de projectes amb els agents socials de la ciutat.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de cultura i esports es compon de les seccions i unitats següents:

1 Cap de Servei

Correspon al Cap de Servei la superior direcció i coordinació del Servei, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica del Director de l'Àrea.

1. Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel Director de l'Àrea.
2. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques i privades de l'àmbit cultural i esportiu.
4. Elaboració d'informes i propostes en relació als plans i programes d'actuació del Servei.
5. Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
6. Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs de treball amb responsabilitats de comandament sobre les unitats departamentals en què estructurí el Servei.
7. Seguiment, avaluació i control de l'execució dels plans i programes i del grau de compliment dels objectius. Establiment del sistema d'indicadors del servei.
8. Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei.
9. Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.
10. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Director de l'Àrea.

SECCIÓ DE CULTURA

Aquesta Secció gestiona els programes, equipaments, recursos i serveis derivats de la política cultural municipal. La Secció gestiona i fa el seguiment del Pla de Cultura, gestiona els programes i equipaments patrimonials, gestiona i promou els programes i equipaments de difusió i creació artística i cultura popular, així com els de l'àmbit de la formació cultural la lectura pública i els equipaments culturals d'àmbit territorial. La Secció incentiva participació i el foment de l'associacionisme, gestiona el règim d'honors i distincions i promou la normalització de l'ús públic de la llengua.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Cultura

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei de Cultura i Esports, i és responsable de la direcció i coordinació del Museu Comarcal, la Unitat de Cultura Artística i la Unitat de Formació i Coneixement. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau superior o grau mitjà, que li encomani el Cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.
4. Col·laboració amb les funcions de planificació, conjuntament amb el Cap de Serveis de Cultura i Esports
5. Interlocució tècnica amb les institucions i entitats culturals de la ciutat.
6. Execució directa de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
7. Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
8. Proposta de definició d'objectius.
9. Elaboració de la programació anual i la memòria de la Secció.
10. Impuls de programes-pilot sobre competències de les unitats de la secció.
11. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la secció.
12. Coordinació de tots els caps d'unitat de la secció per a l'avaluació de l'acompliment dels objectius comuns del servei.
13. Assegurar la coordinació tècnica del departament: interna, interdepartamental i Institucional.
14. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
15. Seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.
16. Suport i assessorament al Cap de Servei.
17. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Cap de Servei.

UNITAT DE PATRIMONI CULTURAL

Aquesta Unitat realitza la gestió dels equipaments patrimonials municipals (el Museu Comarcal de Manresa), dels programes de protecció, recerca, documentació, i divulgació del patrimoni (tant si s'adrecen a la població en general com a la població escolar), gestiona les sales d'exposicions del Museu i del Centre Cultural El Casino destinades (bàsicament a la divulgació històrica i de les arts plàstiques i visuals), i el Règim d'Honors i Distincions. Així mateix, assumeix la responsabilitat de la gestió integral de l'edifici del Col·legi de Sant Ignasi i la interlocució tècnica amb l'Oficina de Turisme, l'Arxiu Comarcal, i els serveis tècnics de l'Àrea del Territori per a temes patrimonials.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat del Patrimoni Cultural

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Cultura i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Director/a del Museu
1 Tècnic/a de Grau Mig/tja
1 Tècnic/a Especialista de Museu
1 Administratiu/va
1 Auxiliar Administratiu/va
2 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments
4 Auxiliars d'Equipaments

UNITAT DE CULTURA ARTÍSTICA

La Unitat és la responsable dels equipaments, programes i serveis de l'àmbit de la cultura artística, tant pel que fa a la difusió com a la creació. Gestiona els diferents equipaments (Sala Ciutat, i Teatre Conservatori). Promou i gestiona les programacions municipals estables de teatre, cinema, música i dansa, així com d'altres programes de difusió cultural o de promoció de la creació. La Unitat assumeix també la gestió i seguiment del programa de Cultura Popular i d'esdeveniments ciutadans com la Fira de l'Aixada o la Fira d'espectacles d'Arrel Tradicional.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Cultura Artística

Depèn jeràrquicament del Cap de la Secció de Cultura i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/a de Grau Superior
1 Tècnic/a de Festes
1 Coordinador/a d'espais Escènics
1 Encarregat/ada d'Espais Escènics
1 Oficial/a de Teatre
2 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments

UNITAT DE FORMACIÓ I CONEIXEMENT

La Unitat gestiona els equipaments de lectura pública (Biblioteca El Casino i punts de lectura) i els equipaments culturals territorials (Centres Cívics), així com els programes que s'hi vinculen. Al mateix temps, promou, incentiva i gestiona programes de divulgació del coneixement i formació permanent a adreçats ala població en general.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Formació i Coneixement

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció de Cultura i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/a de Grau Mitjà/na
2 Encarregats/des de Centres Cívics
2 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments de Centres Cívics
1 Oficial/a
2 auxiliars tècnics/ques d'equipaments
1 Bibliotecari/ària
5 Tècnics/ques Especialistes de Biblioteca

SECCIÓ D'ESPORTS

Aquesta Secció és la responsable del desplegament del Pla d'Equipaments Esportius i de la promoció, conservació, control i gestió de les instal·lacions esportives municipals. També gestiona i fa el seguiment del programa d'Esport per a Tothom, i altres activitats de promoció de

l'esport a tots els nivells (esport escolar, escoles municipals d'iniciació esportiva, activitats de foment i de relacions amb les entitats esportives i el Centre de Medicina de l'Esport)

La Secció s'estructura en dues Unitats: la Unitat d'Equipaments Esportius i la Unitat d'Activitats Esportives.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció d'Esports

Depèn jeràrquicament del Cap de Servei de Cultura i Esports, i és responsable de la direcció i coordinació la Unitat d'Equipaments Esportius i la Unitat d'Activitats Esportives. Les funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió per a les quals capacita un títol de grau superior o grau mitjà, que li encomani el Cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques, i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.
4. Col·laboració amb les funcions de planificació, conjuntament amb el Cap de Serveis de Cultura i Esports
5. Interlocució tècnica amb les institucions i entitats esportives de la ciutat.
6. Execució directa de plans i programes, dins de l'àmbit de la Secció.
7. Elaboració d'estadístiques i sistemes d'indicadors de gestió de la Secció.
8. Proposta de definició d'objectius.
9. Elaboració de la programació anual i la memòria de la Secció.
10. Impuls de programes-pilot sobre competències de les unitats de la secció.
11. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la secció.
12. Coordinació de tots els caps d'unitat de la secció per a l'avaluació de l'acompliment dels objectius comuns del servei.
13. Assegurar la coordinació tècnica del departament: interna, interdepartamental i Institucional.
14. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
15. Seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.
16. Suport i assessorament al Cap de Servei.
17. Qualsevol altra que li sigui encomanada directament pel Cap de Servei.

UNITAT D'EQUIPAMENTS ESPORTIUS

La Unitat planifica la construcció, millora i manteniment de les instal·lacions esportives municipals (Zona Esportiva del Congost, Zona Esportiva del Pujolet, Complex de la Piscina Municipal, Instal·lacions esportives als barris, i instal·lacions esportives singulars). Així mateix coordina la programació pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives municipals i la gestió del personal de les instal·lacions esportives.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Equipaments Esportius

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció d'Esports i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

2 Tècnics/ques especialista/es d'Instal·lacions Esportives

3 Encarregats/des

6 Auxiliars Tècnics/ques d'Equipaments

UNITAT D'ACTIVITATS ESPORTIVES

L'àmbit competencial de la Unitat ve determinat per les actuacions derivades de la política esportiva municipal, i especialment, pel que fa als programes de promoció esportiva a tots els nivells (Activitats físiques i esportives per a infants i joves: Escoles d'Iniciació Esportiva, Escoles esportives de clubs i entitats, Activitats esportives d'estiu; Activitats físiques per a adults: Esport de lleure i Salut, Esport de competició per a aficionats; Activitats físiques per a adults Activitats físiques per a la gent gran; Activitats físiques per a disminuïts; i esdeveniments esportius populars).

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat d'Activitats Esportives

Depèn jeràrquicament del Cap de Secció d'Esports i és responsable de les tasques assignades a la Unitat. Les funcions concretes són les de:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior o mitjà inherents a la unitat.
2. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
3. Directa realització d'activitats d'execució dels diferents treballs assignats a la unitat, sota la dependència jeràrquica del Cap de Secció.
4. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre matèries competència de la unitat.
6. Elaboració de la programació tècnica anual, amb proposta de nous projectes, recursos, i canvis organitzacionals, si s'escau.
7. Altres funcions li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/a de Grau Mitjà/na

6 Tècnics/ques esportius/ives de Base

Tècnics/ques Especialistes

4.B.- SECCIÓ DE SUPORT JURÍDICO ADMINISTRATIU

Aquesta Secció actua donant suport de forma global i coordinada a totes les unitats competencials que conformen l'Àrea de Serveis a les Persones, tot realitzant les funcions corresponents a l'assessorament i fiscalització jurídica de totes les activitats que es portin a terme en les diferents Serveis, Seccions i Unitats. També tindrà cura de tots els procediments interns administratius que afectin al servei, i de garantir la qualitat en l'atenció i servei al ciutadà.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció Jurídico-Administrativa

Depèn jeràrquicament i orgànica del Director de l'Àrea de Serveis a la Persona, i és responsable de totes les tasques jurídico-administratives, i d'informació jurídica de les unitats i programes de l'Àrea de Serveis a les Persones. Mentrestant l'Àrea de Drets de Ciutadania no disposi de suport jurídico-administratiu propi, realitzarà també aquestes tasques, sota la dependència funcional del Director de l'Àrea de Drets de Ciutadania. Les seves funcions concretes són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Efectuar els informes jurídics preceptius, així com efectuar l'assessorament jurídic als caps d'unitat del servei.
3. Comandament directe sobre el personal del servei que efectua tasques administratives, seguint les directrius emanades del Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
4. Seguiment de les baixes laborals, permisos, vacances, etc. i propostes de noves contractacions, sota la supervisió del Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.
5. Suport als caps de les unitats de gestió facilitant els mitjans, tant materials com personals que siguin necessaris.
6. Control i avaluació de resultats: elaboració de la memòria, valoració de projectes.
7. seguiment tècnic de convenis, subvencions i concessions.
8. Suport i assessorament al Cap de l'Àrea i als Caps de Servei.
9. Qualsevol altra que li sigui encomana pel Director de l'Àrea de Serveis a les Persones.

2 Tècnics/ques de Grau Mitjà

7 Administratius/ves

5.- ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, política del sòl i la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en les obres i les activitats, com també de la legalitat urbanística, així com totes les funcions relacionades amb les competències municipals de projectes i control de la urbanització d'espais urbans, edificis municipals; la de conservació i manteniment d'edificis, instal·lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis, prestació de serveis municipals de transports, recollida i neteja i enllumenat públic.

Estructura departamental

1 Director d'àrea

Direcció i coordinació general dels Serveis al seu càrrec, sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde. Realitza les funcions assignades a la Prefectura de l'Àrea, en relació al seu àmbit competencial. En concret, les seves funcions són:

1. Superior direcció i coordinació dels Serveis que conformen l'Àrea, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde.
2. Superior direcció dels recursos i dels mitjans materials i humans que s'adscriuen a l'Àrea, amb l'elaboració de propostes d'optimització destinades a millorar el funcionament dels serveis.
3. Elaboració de propostes de caràcter superior inherents a l'Àrea al seu càrrec o que li encomani l'Alcalde.
4. Direcció, assignació d'objectius i plans de treball generals per a tots els serveis que configuren l'Àrea.
5. Avaluació i control de l'execució dels plans i programes integrals de l'Àrea, i del grau de compliment dels objectius.
6. L'establiment del sistema d'indicadors de l'Àrea.
7. Gestió i control pressupostari de les partides adscrites al Servei.
8. Adopció de les mesures adients i control de la seva execució per a portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.
9. Representació tècnica davant d'entitats, institucions i altres administracions.
10. Totes aquelles altres atribucions que li siguin atribuïdes per part de l'Alcalde, el president/a o els regidors/res de l'àrea.

Llocs de treball:

2 Administratius/Ves

1 Auxiliar Administratiu/Va

5.1.- SERVEI D'URBANISME

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals d'ordenació del territori, planejament, gestió urbanística, política del sòl i gestió del patrimoni municipal del sòl, la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars en les obres, intervenció ambiental i protecció de la legalitat urbanística. Compren, també, les funcions de registre municipal, informació al públic, documentació i arxiu dels Serveis del Territori.

Llocs de treball:

1 Cap De Servei

Depèn jeràrquicament del de/la Cap de l'Àrea dels Serveis del Territori i és el/la responsable de les funcions assignades al Servei d'Urbanisme i, en especial, la coordinació de les Seccions que la integren. En concret, les seves funcions són:

1. Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel director de l'Àrea
2. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques en l'àmbit de l'urbanisme, ordenació del territori, política de sòl: habitatge i intervenció ambiental.
4. Elaboració d'informes i propostes en relació a plans i programes d'actuació del Servei.

5. Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
6. Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs amb responsabilitat de comandament sobre les unitats departamentals en què s'estructura el Servei.
7. Seguiment, avaluació i control de l'execució de plans i programes i del grau de compliment dels objectius, i establiment del sistema d'indicadors del Servei.
8. Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei
9. Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.
10. Responsable de les propostes de contractació de consultories tècniques en la redacció d'estudis i planejament urbanístic.
11. Responsable de les modificacions del Pla General i de la redacció del Programa d'Actuació Urbanística Municipal.
12. Propostes de programació de la política d'adquisició de sòl.
13. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada directament pel director de l'Àrea dins les competències pròpies del Servei.

1 Administratiu/Va

SECCIÓ DE PLANEJAMENT I INFORMACIÓ

Agrupa les funcions de desenvolupament del Pla General mitjançant planejament derivat, tant públic com privat i l'elaboració de treballs relacionats amb l'ordenació del territori i també el control del registre municipal, informació al públic, l'arxiu i la documentació de l'Àrea de Territori.

Llocs de treball:

1 Cap De la Secció de Planejament i Informació

Depèn jeràrquicament del/ de la Cap del Servei d'Urbanisme i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret, les seves funcions són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
4. Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
6. Interlocució tècnica amb les institucions públiques en l'àmbit de l'urbanisme i ordenació del territori.
7. Responsable de la redacció de planejament municipal i supervisió del planejament derivat de promoció privada.
8. Elaboració d'estudis sobre l'ordenació del Territori.
9. Supervisió de la informació pública, registre, arxiu i documentació de l'Àrea de Territori
10. Suport i assessorament al cap de Servei.
11. Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT D'INFORMACIÓ I DOCUMENTACIÓ

Comprèn la informació al públic de tot allò que afecta a l'Àrea de Serveis al Territori, el registre d'entrada i sortida de documents i control i organització dels arxius i documentació del Servei i el control de la distribució interna dels documents i oficis del Servei que no puguin circular pel correu electrònic.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat d'Informació i Documentació

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Planejament i Informació i és el/la responsable de les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Responsable del registre municipal d'entrada i sortida de documents de l'Àrea de Territori.
2. Responsable de la informació al públic de tot el que afecta a l'Àrea de Territori.
3. Responsable de l'arxiu i documentació de l'Àrea de Territori.
4. Vetllar per la distribució interna dels documents i oficis de l'àrea que no puguin circular per correu electrònic.
5. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
7. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
8. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció.

1 Informador/A

2 Auxiliars Administratius/Ves

1 Conserge

UNITAT DE PLANEJAMENT URBANÍSTIC

Comprèn la redacció de les figures de planejament d'iniciativa municipal, seguiment i control de la redacció de figures de planejament d'iniciativa privada o d'altres administracions i informes per a la seva tramitació, tramitació de les figures de planejament de promoció pública o privada i manteniment de la informació gràfica digitalitzada corresponent al planejament urbanístic aprovat.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Planejament Urbanístic

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Planejament i Informació i és el/la responsable de les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Redacció de modificacions i adaptacions del Pla General.
2. Seguiment i control de la redacció del planejament d'iniciativa privada o d'altres administracions i dels informes per a la seva tramitació.
3. Tramitació del planejament de promoció pública i privada.
4. Manteniment de la informació gràfica digitalitzada corresponent al planejament urbanístic aprovat.
5. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.

7. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
8. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció

1 tècnic/a de grau mitjà
2 tècnics/ques especialistes en delineació
1 administratiu/va

SECCIÓ DE GESTIÓ I PATRIMONI

Funcions i competències

Agrupa les funcions pròpies de la gestió urbanística i de gestió del sòl.

Llocs de treball:

1 Cap de la Secció de Gestió i Patrimoni

Depèn jeràrquicament del cap del Servei d'Urbanisme i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret, les seves funcions són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
4. Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
6. Responsable de la redacció d'instruments de gestió urbanística municipal i supervisió dels de promoció privada
7. Responsable dels instruments d'adquisició i d'alienació de sòl.
8. Supervisió jurídica de la tramitació d'aprovació de projectes d'obres i edificació del Servei d'Urbanisme.
9. Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.
10. Suport i assessorament al cap de Servei.

UNITAT DE GESTIÓ URBANÍSTICA

Funcions i competències

Comprèn la redacció, control i tramitació de les figures de gestió urbanística, suport jurídic a la redacció i control del planejament, negociació i seguiment de convenis urbanístics i manteniment de la informació gràfica.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Gestió Urbanística

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Gestió i Patrimoni i és el/la responsable de les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Redacció de les figures de gestió d'iniciativa municipal, reparcel·lacions i expropiacions necessàries per al desenvolupament del Pla general i dels plans derivats.
2. Seguiment i control de la redacció de les figures de gestió, d'iniciativa privada o d'altres administracions i informes per a la seva tramitació.
3. Tramitació de les figures de gestió de promoció pública o privada.
4. Negociació i seguiment de convenis urbanístics.
5. Manteniment de la informació gràfica digitalitzada, corresponent a figures de gestió aprovades i en tràmit.
6. Suport jurídic a la redacció del planejament urbanístic d'iniciativa municipal i al control del planejament d'iniciativa privada per part de la unitat de planejament.
7. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
8. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
9. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
10. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció.

1 Tècnic Especialista En Delineació
1 Administratiu/Va

UNITAT DE GESTIÓ DE SÒL

Funcions i competències

Comprèn l'adquisició de béns immobles i alienacions de béns patrimonials i inscripció al Registre de la Propietat.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Gestió de Sòl

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Gestió i Patrimoni i és el/la responsable de les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Adquisició de béns immobles per qualsevol títol i la seva inscripció al Registre de la Propietat.
2. Alienacions de béns patrimonials per qualsevol títol i la seva inscripció al Registre de la Propietat.
3. Informar de manera continuada a la unitat de Gestió Patrimonial de qualsevol acord, acte, conveni, contracte o document que tingui transcendència patrimonial i trametre la documentació necessària per tal que es puguin produir les corresponents anotacions en el llibre registre de l'inventari municipal de béns.
4. Informes i valoracions urbanístiques.
5. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
6. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
7. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
8. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció.

1 Administratiu/Va

SECCIÓ DE LLICÈNCIES D'OBRES

Funcions i competències

Agrupa les funcions pròpies de les llicències d'obres i primeres ocupacions, inspecció i informes tècnics relacionats amb el compliment de la legalitat urbanística

Llocs de treball:

1 Cap De la Secció de Llicències d'Obres

Depèn jeràrquicament del/de la cap de Servei d'Urbanisme i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret, les seves funcions són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
4. Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
6. Supervisió dels informes tècnics propis de la unitat de Llicències d'obres.
7. Suport i assessorament al cap de Servei.
8. Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT DE LLICÈNCIES D'OBRES

Funcions i competències

Informes i tramitació de llicències d'obres, inspecció i control de les obres, informes sobre ruïnes, primeres ocupacions i elaboració de la informació estadística i ordenances relatives a obres.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Llicències d'Obres

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Llicències d'Obres i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Informes i tramitació dels expedients de llicències d'obres.
2. Inspecció i control de les obres sotmeses a llicència que afecten a l'àmbit privat i a la via pública.
3. Valoració informes d'expedient de ruïna.
4. Informes relacionats amb primeres ocupacions.
5. Elaboració d'ordenances relatives a obres.
6. Informes relacionats amb disciplina i expedients sancionadors de les obres sense llicència.
7. Elaboració de la informació estadística referent a llicències d'obres.
8. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
9. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
10. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
11. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció

2 Tècnics/ques de Grau Mitjà Arquitectes Tècnics/ques

2 Inspectors/es d'obres

1 Administratiu/Va

SECCIÓ D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL I PROTECCIÓ DE LA LEGALITAT

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb la intervenció administrativa en l'activitat dels particulars i protecció de la legalitat i disciplina urbanística i d'activitats, expedients sancionadors, ruïnes i ordres d'execució.

Llocs de treball:

1 Cap De la Secció d'Intervenció ambiental i Protecció de la legalitat

Depèn jeràrquicament del/de la cap de Servei d'Urbanisme i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret, les seves funcions són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
4. Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
6. Responsable de la instrucció d'expedients de protecció de la legalitat.
7. Responsable de la tramitació d'ordenances referides a l'àmbit de competència de l'Àrea del Territori.
8. Redacció dels informes jurídics propis de la tramitació de tots els expedients relacionats amb les seccions de llicències d'obres i d'intervenció ambiental i protecció de la legalitat.
9. Supervisió jurídica dels informes urbanístics i altre documentació que cregui oportú el cap de l'Àrea del Territori.
10. Interlocució tècnica amb les institucions públiques en l'àmbit de la intervenció ambiental.
11. Suport i assessorament al cap de Servei.
12. Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT D'INTERVENCIÓ AMBIENTAL

Funcions i competències

Informes i tramitació de llicències ambientals, inspecció i control d'activitats, elaboració d'ordenances relatives a activitats, informes tècnics sobre els expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat d'Intervenció ambiental

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de la Secció d'Intervenció Ambiental i Protecció de la Legalitat i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret, les seves funcions són:

1. Informes i tramitació d'expedients de llicències ambientals d'activitats i establiments.
2. Inspecció i control de les activitats i instal·lacions.
3. Elaboració d'ordenances relatives a activitats.
4. Informes i valoracions amb expedients de disciplina i sancionadors d'activitats sense llicència.
5. Elaboració d'informació estadística referent a llicències ambientals d'activitats i establiments.
6. Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
7. Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
8. Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
9. Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap de Secció

1 Tècnic/A De Grau Mitjà

1 Tècnic/A Especialista Inspector/A

4 Administratius/Ves

5.2.- SERVEI DE PROJECTES URBANS

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb les competències municipals relatives als estudis i projectes d'execució d'espais públics urbans i als estudis i projectes d'execució d'edificis municipals.

Llocs de treball:

1 Cap De Servei de Projectes Urbans

Depèn jeràrquicament del cap de l'àrea dels Serveis del Territori i és el/la responsable de totes les tasques assignades al Servei en relació a projectes i control d'espai públic i edificació i, en especial, de la coordinació de les seccions que la integren. En concret les seves funcions són:

1. Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel director de l'Àrea
2. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.
3. Interlocució tècnica amb les institucions públiques en l'àmbit d'obres públiques, infraestructures i edificis públics d'altres administracions.
4. Elaboració d'informes i propostes en relació a plans i programes d'actuació del Servei.
5. Responsable de les propostes de contractació de consultories tècniques en la redacció de projectes i en la direcció facultativa d'obres.
6. Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.
7. Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs amb responsabilitat de comandament de les unitats departamentals en què s'estructura el Servei.
8. Seguiment, avaluació i control de l'execució de plans i programes i del grau de compliment dels objectius, i establiment del sistema d'indicadors del Servei.
9. Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei
10. Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.
11. Responsable de les propostes de contractació de l'execució de les obres d'espai públic i edificis municipals i de la redacció dels informes-proposta d'adjudicació.
12. Supervisió i programació dels projectes d'espai públic i dels projectes d'edificis municipals elaborats per les respectives seccions del Servei.
13. Supervisió i programació de les tasques de Topografia.
14. Qualsevol altra funció que li sigui encomanada directament pel director de l'Àrea dins les competències pròpies del Servei.

1 Administratiu/Va

SECCIÓ D'ESPais PÚBLICS

Funcions i competències

Elabora estudis i redacta els projectes d'urbanització i d'obres d'espais públics i controla la direcció de la seva execució.

Llocs de treball:

1 Cap De La Secció D'espais Públics

Depèn jeràrquicament del/de la cap de Servei de Projectes Urbans i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret les seves funcions són:

1. Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
2. Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
3. Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
4. Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
5. Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.

6. Redacció de projectes d'urbanització i obres d'espais públics que promogui l'Ajuntament, control de la seva aprovació i direcció de l'execució de les obres que li siguin assignades.
7. Seguiment i supervisió de la redacció de projectes d'urbanització d'espais públics promoguts per particulars o per altres administracions i supervisió i control de la seva execució.
8. Suport i assessorament al cap de Servei.
9. Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

2 Tècnics/ques de Grau Mitjà D'obra Pública
 2 Tècnics/ques Especialistes En Delineació
 1 Administratiu/Va

SECCIÓ D'EDIFICIS PÚBLICS

Funcions i competències

Elabora estudis i redacta projectes d'obres i edificis municipals i controla la direcció de la seva execució.

Llocs de treball:

1 Cap De La Secció d'Edificis Públics

Depèn jeràrquicament del cap de Servei de Projectes Urbans i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret les seves funcions són:

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
 Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
 Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, sota la dependència jeràrquica del cap de Servei.
 Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
 Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
 Redacció de projectes d'obres d'edificis municipals que promogui l'Ajuntament, control de la seva aprovació i direcció de l'execució de les obres que li siguin assignades.
 Seguiment i supervisió de la redacció de projectes d'edificis municipals promoguts per particulars o per altres administracions i supervisió i control de la seva execució.
 Supervisió i control dels informes i direcció de les ordres d'execució subsidiària.
 Suport i assessorament al cap de Servei.
 Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

2 Tècnics/ques de Grau Mitjà Arquitectes Tècnics/ques
 2 Tècnics/ques Especialistes En Delineació
 1 Administratiu/Va

UNITAT DE TOPOGRAFIA

Funcions i competències

Aixecaments topogràfics necessaris pel compliment de les funcions encomanades a totes les unitats de l'Àrea de Territori i col.laboració amb la unitat de SIG del Servei de Sistemes d'Informació municipal en l'elaboració de cartografia del terme municipal i en el seu manteniment.

Llocs de treball:

1 Cap De La Unitat De Topografia

Depèn jeràrquicament del cap de Servei de Projectes Urbans i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret les seves funcions són:

Supervisió dels treballs de topografia elaborats per la seva unitat al servei de les diferents unitats de l'Àrea de Territori.
 Determinació sobre el terreny d'alineacions i rasants fixades per la unitat de Planejament.
 Coordinació del suport topogràfic a les seccions d'espais i d'edificis públics tant en la redacció de projectes com en l'execució d'obres d'urbanització o d'edificació.
 Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de què disposa la Unitat.
 Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Unitat.
 Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
 Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del cap del Servei.

1 Tècnic/A de grau Mitjà En Topografia
 1 Tècnic/A Especialista En Delineació

5.3.- SERVEI D'OBRES PÚBLIQUES I MANTENIMENTS

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb la conservació i manteniment d'edificis, instal.lacions, via pública, parcs i jardins, xarxes de serveis, prestació de serveis municipals de transport, recollida de residus i neteja, i enllumenat públic.

Llocs de treball:

1 Cap De Servei

Depèn jeràrquicament del cap de l'àrea de Serveis del Territori i és el/la responsable de totes les tasques assignades al servei d'Obres públiques i Manteniments i, en especial, de la coordinació de les seccions que la integren. En concret les seves funcions són:

Organització dels mitjans materials i humans que s'adscriuen al Servei, amb la finalitat d'assolir els objectius i resultats marcats pel director de l'Àrea.
 Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents al Servei o que li encomanin els seus superiors.

Interlocució tècnica amb les institucions públiques en els àmbits propis del Servei i coordinació amb els altres departaments tècnics de l'Ajuntament.

Elaboració d'informes i propostes en relació a plans i programes d'actuació del Servei.

Direcció i prefectura del personal adscrit al Servei.

Direcció, assignació d'objectius i plans de treball als llocs amb responsabilitat de comandament sobre les unitats departamentals en què s'estructura el Servei.

Seguiment, avaluació i control de l'execució de plans i programes i del grau de compliment dels objectius, i establiment del sistema d'indicadors del Servei.

Elaboració de la proposta de pressupost i de la memòria anual del Servei

Gestió pressupostària de les partides adscrites al Servei.

Supervisió de la redacció dels plecs de clàusules tècniques de les concessions que afecten a Manteniments i dels informes d'adjudicació de les concessions administratives.

Responsable del seguiment del compliment de les concessions administratives corresponents a l'àmbit del Servei.

Responsable de l'organització del magatzem de Manteniments.

Qualsevol altra funció que li sigui encomanada directament pel director de l'Àrea dins les competències pròpies del Servei.

1 Administratiu/Va

SECCIÓ DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS I XARXES

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions pròpies del manteniment d'edificis i instal·lacions municipals, el control de subministraments i consums i el seguiment i control del servei d'enllumenat públic.

Llocs de treball

1 Cap De la Secció de Manteniment d'instal·lacions i Xarxes

Depèn jeràrquicament del cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments i és el responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret les seves funcions són:

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.

Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau mig, que li encomani el cap de Servei.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, conjuntament amb el cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments.

Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.

Interlocució tècnica i coordinació amb els diferents departaments municipals per la definició d'estudis, propostes i projectes relacionats amb el manteniment d'edificis i instal·lacions municipals, actes festius, enllumenat públic i seguretat laboral.

Elaboració o supervisió de propostes de compra de material mobiliari i maquinària municipal.

Peritació de vehicles embargats per part de recaptació executiva.

Supervisió de la facturació de companyies de subministrament.

Suport i assessorament al cap de Servei.

Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT D'INSTAL·LACIONS I XARXES

Funcions i competències

Redacció d'estudis i projectes d'instal·lacions en edificis municipals, i de l'enllumenat públic i semaforització i direcció o control de l'execució. Col·laboració en els projectes d'edificis i espais urbans pel que fa a les instal·lacions d'enllumenat públic, de telecomunicacions i control del seu manteniment així com del subministrament i consum de les instal·lacions municipals.

Llocs de treball

1 Cap De La Unitat d'Instal·lacions i Xarxes

Depèn jeràrquicament del/ de la cap de Secció de Manteniment d'instal·lacions i xarxes i es el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret les seves funcions són:

Elaboració d'estudis i redacció de projectes d'instal·lacions en edificis públics (climatització, telefonia, sanitari, instal·lació elèctrica, alarmes, incendis, etc.) i direcció i/o control de la seva execució.

Elaboració d'estudis i redacció de projectes d'instal·lacions d'enllumenat públic i semaforització i Direcció i/o control de la seva execució.

Col·laboració en la redacció de projectes de les seccions d'espais urbans i edificis en tot allò que afecti al projecte d'instal·lacions.

Control del manteniment de les instal·lacions d'aparells elevadors, incendis, sala de calderes, telegestió, alarmes, etc.

Control dels subministraments i consums de les instal·lacions municipals (energia, aigua, telefonia, etc.).

Control de la concessió de l'enllumenat públic.

Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.

Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.

Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.

Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/A de grau Mitjà Enginyer/A Tècnic/A

1 Tècnic/A Especialista Inspector/A

2 Tècnics/ques Especialistes En Delineació

1 Administratiu/Va

1 Auxiliar Administratiu/Va

UNITAT DE MANTENIMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

Funcions i competències

Manteniment i reparació dels edificis i instal·lacions municipals, elaboració d'estudis d'obres de manteniment i muntatge d'actes a la via pública.

Llocs de treball

1 Cap De la unitat de Manteniment d'Equipaments Municipals

Depèn jeràrquicament del cap de la Secció de Manteniment d'Instal·lacions i Xarxes i és el responsable de les tasques assignades a la Unitat . En concret les seves funcions són:

Coordinació dels encarregats dels diferents treballs de manteniment.
Elaboració d'estudis i redacció de projectes d'obres de manteniment i reparació d'edificis que no tinguin consideració d'inversió de nova planta, direcció i/o control de la seva execució.
Coordinació i suport en el muntatge d'actes i festes a la via pública.
Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
Elaboració d'informes sobre matèries competència de la Unitat.
Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Encarregat/da Paletes
3 Oficials/les Paletes
1 Peó Paleta
1 Encarregat/da Electricistes
2 Oficials/les Electricistes
1 Peó Electricista
1 Encarregat/da Llauners/res
2 Oficials/les Llauners/res
1 Peó Llauner/a
2 Oficials/les Logística I Transports
1 Peó Logística I Transports
1 Auxiliari Administratiu/Va

SECCIÓ DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Funcions i competències

Manteniment i reparació dels elements presents a la via pública: paviments, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca, arbrat, parcs i jardins i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

Llocs de treball

1 Cap De la Secció de Manteniment de la Via Pública

Depèn jeràrquicament del cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments i és el responsable de les tasques assignades a la Secció. En concret les seves funcions són:

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.
Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.
Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la secció, conjuntament amb el cap de servei d'Obres Públiques i Manteniments.
Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.
Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.
Interlocució tècnica i coordinació amb els diferents departaments municipals per la definició d'estudis, propostes i projectes relacionats amb el manteniment de la via pública. Col·laboració amb les funcions de planificació, conjuntament amb el cap de Servei d'Urbanisme.
Elaboració dels plecs de clàusules tècniques de les concessions administratives i redacció dels informes tècnics per la seva adjudicació.
Responsable del seguiment del compliment de les concessions administratives de l'àmbit del manteniment de via pública.
Suport i assessorament al cap de Servei.
Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT DE MANTENIMENT DE LA VIA PÚBLICA

Funcions i competències

Manteniment i reparació dels diferents elements de la via pública: paviments, sanejament, senyalització horitzontal i vertical, mobiliari urbà, parcs infantils, fonts de boca i fonts ornamentals i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Manteniment de la Via Pública

Depèn jeràrquicament del cap de Secció de Manteniment de la Via pública i és el responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret les seves funcions són:

Responsable del manteniment de dades d'inventari dels elements de via pública propis de la Unitat.
Revisió i actualització dels plecs de condicions tècniques pel manteniment de la via pública.
Control del compliment de les concessions administratives de manteniment i reparació de la via pública.
Elaboració de la proposta anual de pressupost pel manteniment de la via pública.
Organització i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
elaboració d'informes sobre matèries competència de la unitat.
Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Encarregat/da
5 Oficials/les Paletes
5 Peons Paletes
2 Oficials/les Pintors
1 Encarregat/da Magatzem
1 Peó Magatzem

1 Tècnic/A Especialista En Delineació
1 Administratiu/Va
1 Auxiliar Administratiu/Va

UNITAT DE PARCS I JARDINS URBANS

Funcions i competències

Manteniment de l'arbrat urbà, dels parcs i jardins de la ciutat, col.laboració amb les tasques de planificació, de projectes i execució de parcs i jardins de la ciutat, i control de les concessions de manteniment en aquests àmbits.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Parcs i Jardins

Depèn jeràrquicament del cap de Secció de Manteniment de la Via pública i és el responsable de les tasques assignades a la Unitat. En concret les seves funcions són:

Responsable del manteniment de les dades d'inventari dels elements de jardineria general.
Revisió i actualització dels Plecs de condicions tècniques pel manteniment de parcs i jardins.
Control del compliment de les concessions administratives de manteniment de parcs i jardins.
Col.laboració en la definició dels elements de jardineria en la planificació urbanística, en els estudis i projectes executius i en la direcció d'obres a requeriment dels diferents departaments de l'Àrea de Territori sota la coordinació del cap del Servei.
Elaborar la proposta anual de pressupost referent a parcs i jardins.
Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
Elaboració d'informes sobre matèries competència de la unitat.
Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

2 Encarregats/Des
8 Oficials/les Jardiners/res
1 Tècnic/A Especialista En Delineació
1 Administratiu/Va
1 Auxiliar Administratiu/Va

UNITAT DE CIRCULACIÓ I TRANSPORTS

Funcions i competències

Col.laboració i/o supervisió tècnica en les tasques de planejament, projectes i execució d'obres en l'espai urbà en els aspectes referents a la mobilitat, especialment pel que fa a la circulació, aparcament i transports i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Circulació i Transports

Depèn jeràrquicament del cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments i és el responsable de les tasques assignades a la unitat. En concret les seves funcions són:

Redacció d'estudis i projectes d'ordenació del trànsit, ordenació semafòrica i senyalització de la circulació i el transport.
Estudi i informes tècnics sobre les utilitzacions privades o aprofitaments de la via pública i reserves d'aparcament i ocupacions a requeriment de la Policia Local o de la Ponència tècnica de circulació.
Seguiment del compliment dels acords presos a la Ponència tècnica de circulació.
Revisió i actualització dels plecs de condicions tècniques de les concessions administratives del transport públic urbà i de la concessió de parquímetres.
Control de la concessió del transport públic urbà i de la concessió de parquímetres.
Col.laboració amb la definició de les condicions de circulació, transport i aparcament amb la planificació urbanística, amb els estudis i projectes executius d'obres a requeriment dels diferents departaments de l'Àrea del Territori sota la coordinació del Cap dels Serveis.
Elaborar la proposta anual referent a senyalització viària i control del trànsit i aparcament.
Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials de que disposa la unitat.
Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.
Elaboració d'informes sobre matèries competència de la unitat.
Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/A Especialista Inspector/A
1 Tècnic/A Especialista En Delineació
1 Administratiu/Va

UNITAT DE RESIDUS I NETEJA

Funcions i competències

Planificació de les tasques de recollida de residus, neteja viària, neteja d'edificis i instal.lacions municipals i control de les concessions administratives dels serveis urbans corresponents a aquest àmbit.

Llocs de treball:

1 Cap De la unitat de Residus i Neteja

Depèn jeràrquicament del cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat. En concret les seves funcions són:

Controlar i supervisar les actuacions en matèria de gestió de recollida de residus de rebuig i orgànics.
Controlar i supervisar les actuacions en matèria de gestió de neteja de la via pública i edificis municipals.

Controlar i supervisar la concessió administrativa del servei de recollida de residus municipals i de neteja de la via pública i informar sobre les modificacions a introduir a la concessió administrativa d'exploració del servei de recollida de residus municipals i de neteja de la via pública.

Informar sobre els contractes puntuals referents a temes de neteja viària (desbrossaments).

Controlar i supervisar el contracte de serveis de neteja de les dependències municipals i informar sobre les modificacions a introduir en els contractes referents a la neteja d'edificis municipals.

Elaborar la proposta anual de pressupost referent a neteja.

Organitzar i controlar els recursos humans, econòmics i materials assignats a la unitat.

Direcció immediata, organització, assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la unitat.

Elaboració d'informes sobre matèries competència de la unitat.

Altres funcions que li siguin atribuïdes per part del Cap de Secció.

1 Tècnic/A Especialista Inspector/A

1 Tècnic/A Especialista En Delineació

1 Administratiu/Va

SECCIÓ DE MEDI AMBIENT

Funcions i competències

Agrupa totes les funcions relacionades amb el seguiment i l'impuls de les propostes de l'Agenda 21 Local i del Pla d'Acció Ambiental. En concret compren l'assessorament en matèria mediambiental a totes les unitats de l'Àrea, l'elaboració d'estudis i programes que tinguin per objecte la preservació, protecció, conservació i control d'aspectes mediambientals, l'organització de campanyes de difusió o formació sobre temes mediambientals, la inspecció i control de les activitats i obres en el sòl no urbanitzable, i la vigilància de l'estat i senyalització dels itineraris de natura.

Llocs de treball

1 Cap De la Secció de Medi Ambient

Depèn jeràrquicament del cap de l'Àrea de Serveis del Territori i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Secció. En concret les seves funcions són:

Assessorament, estudi i propostes de caràcter superior inherents a la Secció.

Directa realització d'activitats de gestió, per a les quals capacita el títol de grau superior, que li encomani el cap de Servei.

Direcció immediata, organització i assignació de tasques i avaluació del personal adscrit a la Secció, conjuntament amb el cap de Servei d'Obres públiques i Manteniments.

Elaboració d'estadístiques, criteris d'indicadors i memòria anual de la Secció.

Elaboració de dictàmens, informes tècnics i propostes de resolució sobre les matèries de competència de la Secció.

Interlocució tècnica i coordinació amb les unitats de l'Àrea per la definició d'estudis, propostes i projectes que continguin aspectes relacionats amb Parcs i Jardins.

Elaboració dels plecs de clàusules tècniques de les concessions administratives i redacció dels informes tècnics per la seva adjudicació.

Responsable del seguiment del compliment de les concessions administratives de l'àmbit del manteniment de via pública.

Suport i assessorament al cap de Servei.

Qualsevol altre que li sigui encomanada pel cap de Servei dins les competències pròpies de la Secció.

UNITAT D'AGENDA 21

Funcions i competències

Seguiment i impuls de les propostes de l'Auditoria Mediambiental i, en concret, del Pla d'Acció Ambiental.

Llocs de treball

1 Cap De la unitat d'Agenda 21

Depèn jeràrquicament del/de la cap de Secció de Medi Ambient i és el/la responsable de totes les tasques assignades a la Unitat.

1 Tècnic/A Mitjà Agrícola

1 Tècnic/A Especialista Inspector/A

1 Administratiu/Va

6.- SERVEI DE DESENVOLUPAMENT

Funcions i competències

Polítiques i programes de promoció econòmica i desenvolupament econòmic general de la ciutat, en els diferents àmbits sectorials: indústria, comerç i serveis, i turisme.

Servei local d'ocupació. Polítiques actives de foment i promoció de l'ocupació.

Serveis a les empreses i desenvolupament empresarial.

Foment i promoció del coneixement i ús de les tecnologies de la informació i comunicació en la societat en general, amb atenció al món del treball i de les empreses. Desenvolupament de la societat de la informació.

Planificació general i programació de les inversions municipals i coordinació de la seva execució. Gestió de les subvencions i ajuts procedents dels Fons Estructurals de la Unió Europea. Gestió de les subvencions i ajuts procedents d'altres Administracions Públiques, estatal, autonòmica i provincial, que tinguin per objecte el finançament de projectes d'inversió.

Gestió del sistema d'indicadors d'activitat econòmica i qualitat de vida de la ciutat. Coordinació i seguiment de la implementació i gestió del sistema d'indicadors de gestió dels serveis municipals.

Desenvolupament de societats municipals. Gestió de les transferències municipals corrents i de capital destinades al seu finançament.

Estructura Departamental

1 Cap de Servei

Direcció tècnica, control i coordinació de les diferents unitats de gestió que integren el servei, vetllant pel correcte compliment i execució dels acords i assoliment dels objectius fixats per les regidories adscrites al Servei i la Corporació Municipal, sota la dependència jeràrquica de l'Alcalde.

1 Tècnic/a de Gestió de subvencions i programes europeus
1 Tècnic/a de Gestió del Sistema d'Indicadors de Ciutat

SECCIÓ DE SUPORT, PROGRAMACIÓ I QUALITAT

Funcions i competències

Té encomanades les tasques de suport tècnic i administratiu general a l'activitat de totes les unitats departamentals del servei en els àmbits següents:

Programació general; treballs tècnics de preparació de projectes i programes; estudis, informes i estadístiques; gestió, seguiment i control pressupostari; informació, difusió, estudi i seguiment de les diferents convocatòries referents a programes, subvencions i altres ajuts; sistemes de gestió de qualitat; fons documental; elaboració d'informes i memòries de gestió i suport administratiu general.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Programació i Qualitat

Realitza les funcions pròpies de prefectura de Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.

1 Tècnic/a Especialista
2 Administratius/ives

SECCIÓ D'OCUPACIÓ

Funcions i competències

Gestió del Servei local d'ocupació i de les polítiques actives d'ocupació. Informació i orientació laboral. Inserció i intermediació del mercat de treball. Borsa de treball. Formació ocupacional. Prospecció d'empreses per a la difusió del servei i la captació d'ofertes de treball. Programes d'Escola-Taller i Tallers d'ocupació. Altres programes d'ocupació.

Llocs de treball

Cap de la Secció d'Ocupació

Té les funcions pròpies de prefectura de Secció, efectuant també les funcions de Director del Centre d'Iniciatives per a l'Ocupació (CIO), sota la dependència jeràrquica del Cap del Servei. Direcció de la gestió i execució dels diferents programes de polítiques actives d'ocupació i de les àrees funcionals de la Secció, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.

Tècnics/ques de programes d'ocupació
2 Tècnics/ques d'Orientació
2 Tècnics/ques de formació
2 Tècnics/ques d'Inserció
1 tècnic/ca de Prospecció
3 Administratius/ives
1 Auxiliar d'Equipaments
1 Auxiliars Tècnic/ques d'Equipaments

SECCIÓ DE PROMOCIÓ ECONÒMICA

Funcions i competències

Gestió dels serveis i de les polítiques i programes de promoció, dinamització i suport als diferents sectors econòmics locals. Polítiques de promoció industrial. Polítiques de promoció comercial. Promoció turística. Projecció exterior de la ciutat. Serveis de suport a les empreses (preferentment PIME i microempreses). Foment i promoció de la cultura emprenedora. Programes transversals de foment del coneixement i l'ús de les TIC al món empresarial. Desenvolupament de la societat de la informació.

Llocs de treball

1 Cap de la Secció de Promoció Econòmica

Exerceix les funcions pròpies de la prefectura de secció, amb dependència jeràrquica del Cap de Servei. Direcció de la Gestió i execució dels diferents programes de polítiques sectorials de promoció econòmica, sota la dependència jeràrquica del Cap de Servei.

2 Tècnics/ques de Desenvolupament Empresarials
1 tècnic/a de comerç i Mercats
1 Tècnic/a de Turisme
2 Informadors/res de turisme
1 Tècnic/a de societat de la Informació
Tècnics/ques de programes
1 Administratiu/va

7.- SERVEI DE DRETS DE CIUTADANIA

Funcions i competències

Té encomanades les funcions d'impulsar i coordinar l'elaboració, avaluació i actualització de programes transversals, definits a partir d'un criteri de població objectiu (Gent Gran, Igualtat home-dona, Immigració i ciutadania, Infància i família i Joventut), o bé a partir d'un criteri temàtic (Participació, Solidaritat i Cooperació).

Definir i implementar programes, projectes i serveis corresponents als àmbits competencials de l'àrea.

Elaborar i implementar el pla de recerca social de l'Ajuntament, en coordinació amb les altres àrees municipals.

Impulsar i coordinar l'elaboració del Pla d'Actuació Municipal, en les fases de disseny, implementació i avaluació.

Per aconseguir aquestes finalitats, el servei de Drets de Ciutadania es compon de les unitats següents:

Estructura departamental.

1 Director de Servei

Porta la superior direcció i coordinació de les unitats que conformen el servei, que realitzarà sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde, sent el màxim responsable del funcionament del Servei i de portar a terme els acords adoptats per l'Alcalde i l'Equip de Govern de l'Ajuntament.

La seva missió consistirà en elaborar i implementar propostes tècniques que permetin materialitzar les directrius polítiques corresponents als àmbits que estan englobats al servei.

Dirigirà i coordinarà els recursos i els mitjans financers, materials i humans que s'adscriuen al servei, assignant objectius i plans de treball generals per a totes les unitats que la configuren, controlant l'execució dels programes, projectes i serveis, així com avaluant el grau d'acompliment dels objectius, a través d'un sistema d'indicadors.

Elaborarà propostes per millorar l'eficiència i l'eficàcia en el funcionament del servei.

UNITAT DE SUPORT

Funcions i competències

Aquesta unitat tindrà com a missió la d'aportar a la direcció i al conjunt d'unitats que formen l'àrea suport tècnic en la coordinació del Pla d'Actuació Municipal, en l'elaboració i desenvolupament del Pla de Recerca, així com en l'elaboració de reglaments, dictàmens, convenis i altres documents de base jurídica que es derivin de l'activitat de l'àrea; suport administratiu en l'atenció telefònica, en la gestió d'agendes, en la correspondència, en l'arxiu, en la transcripció d'actes i en els tràmits administratius i suport logístic en la gestió i manteniment dels equipaments adscrits a l'àrea i en la logística associada als projectes i les activitats del servei.

Llocs de treball

1 Cap de la Unitat de Suport

Té com a missió la d'organitzar totes les activitats necessàries per a portar a terme les funcions i competències de la unitat, així com l'assessorament jurídic de la unitat, sota la direcció directa del cap de Servei.

2 administratius/ves
1 auxiliar administratiu/va
1 Auxiliar d'Equipaments

UNITAT DE PROGRAMES TRANSVERSALS

PROGRAMA TRANSVERSAL DE LA GENT GRAN

Funcions i competències

Té com a funcions principals les d'impuls, coordinació, elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal de la Gent Gran, així com de desenvolupament de altres programes i projectes específics de promoció de la gent gran.

La coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

La prospecció i coneixement a l'entorn de l'envelliment i la gent gran a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la gent gran davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinadora/a del programa Transversal de la gent gran.

PROGRAMA TRANSVERSAL DE LES DONES

Funcions i competències

Aquesta unitat tindrà la missió d'impulsar i coordinar, l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal de les Dones, així com el desenvolupament de altres programes i projectes específics de promoció de la igualtat entre homes i dones.

Portar la direcció, gestió i manteniment del Punt d'Informació i Atenció a la Dona (PIAD), amb els serveis corresponents.

Fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Fer la prospecció i coneixement a l'entorn de la igualtat de gènere a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la igualtat de gènere davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del Programa Transversal de les Dones.

Té com a missió la d'organitzar totes les activitats necessàries per a portar a terme les funcions i competències de la unitat, sota la direcció directa del cap de l'Àrea.

1 Tècnic/a Mig de Gestió
1 Tècnic/a Superior Psicòleg/oga
1 Tècnic/a Superior Advocat/dessa,
1 Informador/a social

PROGRAMA TRANSVERSAL D'INFÀNCIA I FAMÍLIA

Funcions i competències

Té la missió de donar impuls i coordinació, en l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal d'Infància i Família, així com en el desenvolupament de programes i projectes específics de promoció de la infància i la família.

Fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Portar a terme la prospecció i coneixement a l'entorn de la infància i la família a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la infància i la família davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del Programa Transversal d'Infància i Família.

PROGRAMA TRANSVERSAL D'IMMIGRACIÓ I CIUTADANIA

Funcions i competències

Té la missió de donar impuls i coordinació, en l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal d'Immigració i Ciutadania, així com el desenvolupament de programes i projectes específics de promoció de la integració i la interculturalitat.

Fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Porta a terme la prospecció i coneixement a l'entorn de la immigració i la nova ciutadania a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la immigració i la nova ciutadania davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del programa Transversal d'immigració i ciutadania.

PROGRAMA TRANSVERSAL DE JOVENTUT

Funcions i competències

Té la funció de donar impuls i coordinació, en l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal de Joventut, així com en el desenvolupament de programes i projectes específics de promoció de la joventut.

Fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Portar la direcció, gestió i manteniment del Casal de Joves la Kampana, amb els serveis corresponents.

Fer la prospecció i coneixement a l'entorn de la joventut a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la joventut davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del Programa Transversal de Joventut.

Té com a missió la d'organitzar totes les activitats necessàries per a portar a terme les funcions i competències de la unitat, sota la direcció directa del cap de l'Àrea.

1 Director/a del Casal de Joves la Kampana.

1 Dinamitzador/a del Casal de Joves la Kampana.

PROGRAMA TRANSVERSAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Funcions i competències

Té la missió de donar impuls i coordinació, en l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal de Participació Ciutadana, d'acord amb el Reglament de Participació Ciutadana, així com el desenvolupament de programes i projectes específics de promoció de la participació ciutadana.

Portar la coordinació dels Consells Territorials de Participació i del Consell de Ciutat, i fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Pla que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Fer la prospecció i coneixement a l'entorn de la participació ciutadana a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la participació ciutadana davant diferents organismes, entitats o institucions.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del Programa Transversal de Participació Ciutadana

PROGRAMA TRANSVERSAL DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ

Funcions i competències

Té la missió de donar impuls i coordinació, tant a nivell intern com extern, en l'elaboració, avaluació i actualització del Programa Transversal de Solidaritat i Cooperació, així com en el desenvolupament de programes i projectes específics de promoció de la solidaritat i la cooperació.

Fer la coordinació i seguiment de les accions especificades en el Programa que siguin responsabilitat d'altres organismes i/o entitats de la ciutat, oferint, alhora, suport i assessorament tècnic a les mateixes.

Portar a terme la prospecció i coneixement a l'entorn de la solidaritat i la cooperació a nivell local, nacional i global, així com la representació tècnica municipal en relació a l'àmbit de la solidaritat i la cooperació davant diferents organismes, entitats o institucions.

Fer el manteniment i supervisió de la programació i la gestió de la Casa de la Pau i la Solidaritat Flors Sirera.

Llocs de treball

1 Coordinador/a del Programa Transversal de Solidaritat i Cooperació
1 Tècnic/a Mig/tja de Sensibilització.

DIRECCIÓ I COORDINACIÓ INTERDEPARTAMENTAL.

La superior direcció i coordinació de l'Administració Municipal correspondrà a l'Alcalde, en la seva qualitat de Cap de l'Administració i del personal al seu servei.

Com a instruments de suport a la funció de direcció i coordinació es creen els següents òrgans de coordinació interdepartamental:

COMITÈ DE DIRECCIÓ

El Comitè de Direcció es configura com un òrgan d'assessorament i suport a l'Alcalde i també com una estructura d'alta direcció de tota l'organització i dinàmica municipals, així com vincle d'enllaç entre l'Equip de Govern i l'Equip Directiu de l'Ajuntament, a l'empara d'allò que estableixen els articles 20.1.c de la LRBRL, i 48.2.a del decret legislatiu pel que s'aprova el text refós de la LMRLC.

Tindrà per objecte l'elaboració, estudi i dictamen en relació a acords, projectes, propostes o programes sobre les matèries següents:

Programa d'actuació municipal.

Direcció de tots els nivells directius de l'organització municipal, de la seva estructura i funcionament.

Execució dels acords polítics.

Coordinació dels diferents projectes i programes d'actuació, en especial aquells que per la seva naturalesa transversal afecten a més d'una Àrea i/o Servei de l'Administració Municipal.

Planificació de l'activitat municipal, amb la seva avaluació i seguiment.

Avantprojectes de pressupostos municipals.

Política de Recursos Humans

Informació transversal dels plans, projectes i accions programades i/o en vies d'execució.

Programa de modernització i implantació de sistemes de Qualitat a l'Administració Municipal. (En aquest sentit, el Comitè de Direcció actuarà com a Comitè per a la Modernització i Qualitat de l'Administració).

Composició:

Per a assolir el màxim d'eficiència i operativitat, el Comitè de Direcció s'estructura en dos nivells:

Comitè de Direcció Permanent:

Estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

L'Alcalde, que en serà el President nat.

Tres Regidors Delegats designats per l'Alcalde. Un d'ells serà el Regidor Delegat d'Administració, que serà el Vice-president i assumirà les funcions del President en absència d'aquest.

El Coordinador General que tindrà les funcions de garantir la coordinació del Comitè de Direcció, l'avaluació i seguiment permanent dels acords i assumptes en tràmit, etc.

Els Directors d'Àrea.

El Director del Servei que integra els Programes Transversals

El Secretari General

El règim de les reunions ordinàries, serà d'una periodicitat quinzenal, el 1r i 3r dijous de cada mes, de 9 a 11 hores.

Comitè de Direcció Plenari:

Constitueix l'estructura complerta del Comitè de Direcció i estarà integrat pels membres de la Corporació i funcionaris municipals següents:

L'Alcalde, que en serà el President nat.

El Regidor Delegat d'Administració, que serà el Vice-president i assumirà les funcions del President en absència d'aquest.

Els Regidors Presidents d'Àrea

El Coordinador General

El Cap de Gabinet de l'Alcaldia

Els Caps d'Àrea

Els Caps de Servei

El Secretari General

El règim de les reunions ordinàries, serà d'una periodicitat trimestral.

2.- COMISSIÓ D'INVERSIONS

Es configura com una Comissió interdepartamental que tindrà per objecte l'elaboració dels informes, estudis i propostes tècniques necessàries per a la planificació i programació del Programa d'Inversions Municipal, així com la coordinació tècnica i administrativa de la seva execució. Actuarà com a Comissió delegada i sota la dependència del Comitè de Direcció. En concret, realitzarà les funcions següents:

Elaboració de la proposta de Programa d'Inversions.

Anàlisi i informe sobre viabilitat i rendibilitat de projectes d'inversió.

Elaboració del projecte anual del Pressupost d'Inversions.

Informe i discussió de la programació de l'execució dels diferents projectes d'inversió (temporalització de la realització dels projectes, finançament, contractació i execució).
Informe i discussió de les sol·licituds de subvenció procedents d'altres Administracions i dels Fons estructurals de l'Unió Europea.
Coordinació i seguiment de l'execució del Programa d'Inversions, amb establiment del sistema d'informació i dels indicadors d'avaluació.
Emetre informes periòdics sobre l'estat d'execució.
Informe i discussió dels expedients de modificació de crèdits, autorització de despesa plurianual i altres de naturalesa pressupostària o administrativa que afectin al Programa d'Inversions.

La Comissió estarà integrada pels membres següents :

Un Regidor Delegat designat per l'Alcalde, que en serà el President nat.
El Regidor delegat d'Hisenda i Promoció Econòmica que en serà el Vice-President i assumirà les funcions de president en absència d'aquest.
La Regidora delegada d'Urbanisme.
El Cap d'Àrea de Serveis del Territori
El Cap d'Àrea de Serveis Financers.
El Cap d'Àrea de Serveis a les Persones
El Cap de Secció de Contractació i Patrimoni.
El Coordinador General, que realitzarà les funcions de coordinador-secretari de la Comissió.

El règim de sessions i funcionament de la Comissió d'Inversions es decidirà pel seu President.

3.- CONSELL DE LLETRATS

Aquest òrgan de coordinació interdepartamental estarà integrat per tots els funcionaris de l' Ajuntament llicenciats en dret, adscrits a les diferents àrees de la organització, als quals s'hagin conferit poders per a la representació de l' Ajuntament en judici, i tinguin per tant el caràcter de Lletrats Municipals.

Sota la direcció del secretari general, cap del servei de secretaria general i la coordinació del Cap de la secció de serveis jurídics i assessorament aquest òrgan tindrà les funcions següents:

Defensa jurídica de l'Ajuntament.
Intercanvi d' informació jurídica derivada de les actuacions processals dels seus integrants.
Coordinació i establiment de criteris homogenis d'actuació de defensa jurídica e l'Ajuntament de Manresa, davant els jutjats i tribunals.
Comentari de novetats legislatives, doctrinals o jurisprudencials.
Propostes d'aplicació de normativa jurídica de caire general que vagi sorgint en cada moment.
Definició de necessitats de formació jurídica general i especialitzada.
Elaboració d' una memòria jurídica anual dels assumptes de tota mena en que hagin intervingut els lletrats que la integren.

4.- COORDINADOR GENERAL

Per tal de garantir la màxima operativitat i eficiència en el funcionament del Comitè de Direcció es crea el càrrec de Coordinador General.

Funcions i competències

Realitzarà, sota l'autoritat i dependència jeràrquica de l'Alcalde i del Vice-President del Comitè de Direcció, les funcions de coordinació i dinamització del comitè i, en concret, les següents:

Organitzar el funcionament intern, agenda i pla de treball del Comitè, d'acord amb les directrius i prioritats que s'estableixin per part de qui ostenti la Presidència del mateix.
Impuls, coordinació i seguiment de l'execució dels acords adoptats pel Comitè, mantenint un contacte estable i continuat amb tots els membres del Comitè.
Coordinació de la Comissió d'Inversions i en l'execució del Pla Director d'Inversions.
Impuls, direcció tècnica i coordinació de la implementació del sistema de direcció per objectius i de gestió de qualitat.
Impuls i coordinació de temes i projectes de caràcter transversal que li siguin encomanats directament per l'Alcalde.

A continuació, tenint en compte la sol·licitud presentada pel senyor Lluís Vidal Sixto Orozco, en representació de la Unió de sindicats de CCOO del Bages-Berguedà, en la que demana autorització perquè un representant del sindicat pugui intervenir en aquesta sessió plenària, i d'acord amb el que disposa l'article 20 del Reglament de participació ciutadana, l'alcalde dóna la paraula a la persona que intervindrà.

El senyor Ramon Martín Cabeza (amb DNI número 39.350.628-C) diu que avui s'aprovaran pel Ple dos documents, que han de marcar substancialment la qualitat de la prestació de serveis als ciutadans i les ciutadanes de Manresa: el Pla d'Actuació Municipal 2004-2007(PAM) i l'Organigrama Funcional de l'Ajuntament de Manresa. Manifesta la preocupació de Comissions Obreres (CCOO) per aquests dos documents, des d'una doble vessant: per una banda, per les repercussions que puguin tenir per a la ciutadania, en general, i, per una altra, en funció de la seva representativitat entre els treballadors i les treballadores, per les condicions de treball que se'n poden derivar. Diu, però, que aquests dos aspectes tenen un punt de connexió molt important, donat que els mitjans de tot tipus: organitzatius, materials, humans i econòmics, del quals disposi el personal delimitaran en gran mesura el servei prestat a la ciutat.

Comenta que, en aquest aspecte, i tal com ja ha informat el Comitè de personal, el sindicat manifesta els seus dubtes respecte a la utilitat d'aquest nou Organigrama. Afegeix que, de fet, aquest Organigrama substitueix l'anterior, que encara no s'ha desenvolupat totalment i que no ha demostrat cap millora organitzativa, que hagi repercutit en la millora del servei públic.

Diu que l'actual Organigrama podria ser una bona ocasió per rectificar els punts que feien poc útil l'organització municipal, però que, lluny d'aquest objectiu, aquest nou document—que ha viscut, com a únic tràmit de participació per part dels treballadors i treballadores, l'enviament d'una còpia de l'esborrany, poc menys de definitiu—tendeix a una encara major verticalització funcional.

Afirma que l'efecte més immediat i més visible del nou marc organitzatiu és la multiplicació dels càrrecs— que no semblen justificats en tots els casos—i a una major complexitat, que dubta que solucioni, per sí sola, els problemes de coordinació entre els Serveis.

En aquest sentit, explica que alguns Serveis es denominen Àrees, sense que s'hagin reestructurat; i s'han creat Àrees que engloben Serveis, sense cap relació funcional.

En la mateixa línia, es pregunta per quina raó s'integra el Servei de Seguretat Ciutadana dins de l'Àrea de Serveis Centrals, tenint en compte que les seves funcions han d'estar clarament encarades a la ciutadania.

Diu que algú pot argumentar que la creació de les Àrees ha de facilitar la coordinació entre els diferents Serveis, però, de les funcions que s'atribueixen als caps d'Àrea es desprèn que no tindran capacitat per intervenir en l'organització de cada un d'ells, fet que buida de continguts el seu paper.

No entén tampoc el sentit que té que l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà—que ha de servir que apropar els serveis municipals a la ciutadania—passi a dependre del Gabinet de l'Alcaldia, que és departament amb més contingut polític que tècnic i respecte el qual dubta que pugui servir per agilitzar els tràmits que hagin de realitzar els ciutadans i les ciutadanes.

Destaca, finalment, com a qüestió més preocupant, la manca de calendari i de previsió de recursos que requereix l'aplicació integral d'aquest Organigrama, que es tem que condicionarà seriosament la possibilitat de dur a terme polítiques de modernització de l'Administració pública.

Exposa, com a exemple d'aquesta situació, que les condicions en les quals els treballadors atenen als ciutadans i les ciutadanes, son objecte del perenne oblit, per part del Consistori. En aquest sentit, denuncia que mentre el nombre de treballadors i treballadores, i de serveis que es presten als ciutadans han augmentat considerablement en els últims anys, les dependències en les quals es desenvolupen la gran majoria d'aquestes tasques no han augmentat en els darrers 25 anys.

Explica, al respecte, que qualsevol persona que hagi de fer una gestió municipal pot arribar a haver de pujar fins a quatre pisos, sense disposar d'ascensor i ser atès enmig d'un corredor, habilitat com a oficina d'atenció, en el qual haurà d'exposar els seus problemes davant de sis persones, que, per més que ho intentin, no podran evitar sentir els seus comentaris.

Creu, molt sincerament, que aquests aspectes repercuteixen directament en la qualitat del servei que es presta.

Diu que els qui hagin llegit al PAM poden arribar a creure que el Consistori té previst actuar en aquest aspecte, si es té en compte el contingut del primer Objectiu, però els representants dels treballadors saben—perquè aquest tema els ha ocupat gran part de les hores destinades a la negociació del Conveni que tenen oberta—que en aquest moment no existeix cap projecte realista, que pugui solucionar aquest problema, més

enllà d'una sèrie de «pegats» improvisats, que poden tendir a una major descoordinació entre els Serveis.

Manifesta que, vist tot això, té la sensació que aquests documents són una operació semblant a la que es va fer en el magnífic Saló de Sessions, que es va rehabilitar, per donar una imatge digna d'un gran Ajuntament, però que no va servir per fer-la accessible ni va tenir en compte criteris de seguretat ja que no es van preveure les sortides d'emergències necessàries.

Dins d'aquest marc, dirigeix al Consistori les preguntes següents:

- En quin termini està prevista la implantació del nou Organigrama funcional?
- Quin impacte econòmic s'ha calculat que suposarà aquesta implantació, i quina repercussió tindrà sobre els recursos que es puguin destinar a desenvolupar els objectius que el PAM marca per a l'àmbit de l'Administració?
- Fins a quin punt el Consistori està disposat a discutir i negociar amb els treballadors i les treballadores d'aquest Ajuntament les condicions en les quals es presta el servei als ciutadans i les ciutadanes?

El senyor Irujo i Fatuarte comença la seva exposició responnent les tres preguntes formulades pel senyor Martín.

Explica, en primer lloc, que un Organigrama funcional mai fixa terminis, no té calendari, entre altres coses, per la raó tan òbvia, senzilla i essencial que l'Organigrama funcional que avui, suposadament, aprovarà el Ple pot ser modificat d'aquí a dos mesos, perquè es cregui convenient que una Àrea, un Servei o una Unitat determinats han de complir una funció diferent o senzillament s'ha de crear o no. Aclareix que, malgrat que l'equip de govern no tingui la intenció de modificar l'Organigrama que s'aprovi avui, és evident que els organigrames no tenen com a requisit o finalitat establir cap termini.

Explica, en el mateix sentit, que els equips de govern dissenyen una nova estructura organitzativa al principi de les legislatures, si és necessari fer-ho, amb la intenció que aquesta nova estructura dibuixi un horitzó que permeti a l'Administració afrontar els reptes dels nous serveis que hagi d'implementar o de millorar en la seva prestació, o bé incrementar el seu grau de resolució, de coordinació, etc.

Manifesta, per tant, que la intenció de l'equip de govern és que aquest Organigrama es pugui desenvolupar en el marc raonable de la legislatura que ara comença.

Diu que no pot fixar cap termini i que no seria raonable ni imaginable pensar que s'implementarà en un any, sinó que té la finalitat de permetre fixar l'estructura organitzativa i funcional d'aquest Ajuntament per als propers quatre anys i, fins i tot, potser més enllà d'aquests quatre anys, llevat que sigui necessari fer-hi alguna modificació, tant per part de l'actual equip de govern, com del proper, que es constituirà després de les eleccions del 2007.

Insisteix, doncs, en afirmar que un Organigrama funcional mai té un calendari ni un termini d'execució, sinó que constitueix una eina organitzativa, que neix de la potestat d'autoorganització de l'Ajuntament, i que s'emmarca dins del context d'una legislatura.

Manifesta també que és molt difícil valorar l'impacte econòmic de l'Organigrama, malgrat que és fàcil valorar l'impacte directe que tindrà la creació de prefectures, el cost de les quals anirà assumint l'Ajuntament de Manresa durant l'actual legislatura, sempre que així ho permeti la disponibilitat pressupostària.

Afirma que seria lamentable que l'Ajuntament de Manresa deixés de dotar-se d'una estructura que considera vàlida, perquè en fa una programació des del punt de vista purament econòmic.

Diu que és evident que és molt difícil valorar quina situació econòmica es donarà, ja que, com ha dit abans, els organigrames es desenvolupen durant uns anys, i en aquest moment és bastant improbable que tant ell, com a regidor delegat d'Administració, com el regidor delegat d'Hisenda, puguin avaluar quin serà el resultat dels comptes d'aquest Ajuntament a l'any 2007.

Creu, en conseqüència, que aquest Organigrama és assumible dins del creixement que pot tenir el Capítol I del Pressupost i així ho portarà a terme.

Quant a la voluntat de l'equip de govern de negociar les condicions dels serveis que l'Ajuntament de Manresa presta als ciutadans, manifesta que aquesta Corporació es compromet a través del PAM, a prestar uns serveis als ciutadans, alguns dels quals són de compliment obligatori, per part de l'Ajuntament, perquè fan referència a serveis bàsics, i d'altres són complementaris.

Afegeix que, més enllà d'això—que és una objeitat—l'Organigrama defineix l'estructura per portar a terme aquests serveis i les relacions funcionals que s'hi estableixen.

Assegura que aquest Organigrama millora significativament l'anterior, que és vigent fins al dia d'avui i diu que, si l'equip de govern no tingués aquesta convicció, no l'hauria presentat.

Diu que és evident que d'aquí a quatre anys, tant el senyor Martín com ell mateix podran afirmar que l'Organigrama no ha estat prou útil per millorar la prestació dels serveis, entre altres raons, perquè els serveis s'implementen dins del marc molt canviant d'aquesta societat, però creu que està en disposició de demostrar que aquest document incorpora elements organitzatius i funcionals que permetran a l'Ajuntament fer un avanç considerable en la prestació dels serveis i en la coordinació entre les diferents àrees i serveis que compondran l'estructura de l'Ajuntament.

No comparteix en absolut la visió del senyor Martín excessivament catastrofista i fatalista respecte al que pot significar aquest Organigrama—dit amb tot el respecte i cordialitat.

Assegura al senyor Martín que amb aquest Organigrama demà l'Ajuntament continuarà funcionant i manifesta que el temps indicarà si funcionarà millor o no; per tant, diu al senyor Martín que tingui la tranquil·litat que aquest Ajuntament no s'ensorrarà amb aquest Organigrama, i que aquest document tampoc suportarà més proves de les que ha de resistir.

Continua explicant que respecte a la distribució de Serveis—a la que el senyor Martín dóna tanta importància—com és ara el fet que el Servei de Seguretat Ciutadana estigui adscrit a l'Àrea de Serveis Centrals, diu que no ha trobat cap exemple ni cap discurs teòric de cap expert en administració de l'Estat o pública que indiqui que un servei de Seguretat Ciutadana, que bàsicament presta serveis de Seguretat Ciutadana i de Protecció Civil—és a dir, el que normalment la gent del carrer anomena com a Guàrdia Urbana o Policia Local—hagi d'estar adscrit als Serveis a les Persones.

Explica, com a exemple, que a l'Ajuntament de Barcelona el Servei de Seguretat Ciutadana està integrat en la Gerència de Territori i, per tant, en una àrea que a l'Ajuntament de Manresa s'anomena Àrea del Territori, és a dir, la que presta serveis d'àmbit territorial.

Diu també que altres ajuntaments no l'integren en cap àrea, sinó que és un servei independent, adscrit directament a l'Alcaldia i, per tant, depèn jeràrquicament i funcionalment de l'alcalde.

Justifica que l'Ajuntament de Manresa hagi integrat el Servei de Seguretat Ciutadana en els Serveis Centrals dient que, malgrat que consideri que es tracta d'un servei finalista, no es pot obviar que presta molts serveis a la resta de serveis de

l'Ajuntament, en funció dels serveis que moltes vegades generen la resta de serveis. Diu que l'Ajuntament hauria pogut optar per deixar-lo com a un servei independent, però considera que, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació i l'agrupació de serveis, per facilitar, posteriorment, una gestió més àgil, a través del Comitè de Direcció, és més convenient incloure'l dins dels serveis que l'equip de govern denomina com a comuns o corporatius, que són els serveis que donen serveis a altres serveis de l'Ajuntament, com és ara l'Àrea de Serveis Centrals, que està integrat pel Servei d'Organització i Recursos Humans, el Serveis de Sistemes d'Informació i el de Secretaria General.

Respecte a la participació del senyor Martín en el Ple, sense pretendre ofendre'l amb el que li dirà a continuació, intentarà contestar-li de la forma més respectuosa, però alhora, més contundent possible.

Manifesta que, com a regidor d'Administració, té l'obligació de tirar endavant l'Organigrama funcional amb aquelles persones que, com a treballadors de l'Ajuntament de Manresa, poden ajudar a l'equip de govern a desenvolupar-lo, amb propostes de caràcter tècnic.

Explica, en aquest sentit, que aquest Organigrama s'ha discutit, avaluat i dissenyat per nombrosos tècnics d'aquest Ajuntament, no només amb el rang de cap de Servei—per suposat—sinó també per altres tècnics, que han intervingut en processos o en determinats aspectes clau d'aquest document.

Continua dient que, el fet que ell hagi fet arribar fa quinze dies un esborrany de l'Organigrama als representants dels treballadors—per deferència—és perquè poguessin incorporar o suggerir-li alguna idea o proposta, cosa que fan avui, en aquest moment.

Diu que ja ha contestat el que li ha semblat les seves aportacions, però tampoc creu que aquesta sigui la metodologia ni el tracte més adients que ha de rebre ell com a regidor d'Administració.

Manifesta que, en qualsevol cas, l'Organigrama funcional, difícilment pot variar o comportar, de forma directa, variacions en les condicions socials o retributives—encara menys—o de caràcter laboral, als quals ha fet referència el senyor Martín en algun moment de la seva exposició. Diu que aquest document és una eina que emana de la potestat autoorganitzativa de l'equip de govern i, evidentment, ell fa quinze dies el va entregar als representants dels treballadors, a fi que fessin les reflexions que consideressin oportunes, però no creu que sigui un àmbit de la competència del Comitè de personal.

Diu que una cosa diferent és la negociació del Conveni, al que ha fet esment el senyor Martín, àmbit en el qual fa mesos i anys que s'entenen l'equip de govern i els representants del personal; com també és un cas diferent la Relació de Llocs de treball o la Valoració dels Llocs de treball, en la que els representants dels treballadors participen activament, amb un reglament i formant part d'una comissió; i encara altres aspectes de la vida laboral i administrativa d'aquest Ajuntament, en els que participen, a través de comissions, com són ara la Comissió del seguiment del Pla de carrera, la de Salut i seguretat laboral, i les corresponents a qüestions que afecten d'una manera directa, clara, determinada i precisa, a part de legal, als treballadors.

Considera que l'Organigrama forma part d'una altra dimensió, en la que els representants dels treballadors participen, amb la informació que ell els ha facilitat, que creu que és més que suficient.

Acaba manifestant al senyor Martín la seva ferma convicció que les aportacions que han fet avui els representants dels treballador són en relació amb el nou Organigrama funcional, però no pot deixar de pensar que les fan en un moment en què, per altres

raons, estan condicionats per altres referències que el mateix senyor Martín ha esmentat en la seva intervenció i que determinen bàsicament el gruix i la motivació intrínseca d'aquesta intervenció.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu al senyor Irujo que dimarts passat, en la reunió de la Comissió Informativa, li va preguntar directament si l'Organigrama s'havia consensuat amb el Comitè de personal, i que la seva resposta la va fer amb els mateixos paràmetres que la intervenció que acaba de fer, en el sentit que és innecessari consensuar o negociar l'Organigrama amb el Comitè de personal.

Diu que l'equip de govern ha d'elaborar un Organigrama municipal en el que s'estructurin correctament les funcions i tasques de l'Ajuntament i pot fer el que consideri més convenient respecte a aquest tema, però ell ho va preguntar perquè en el segon paràgraf del dictamen que aprova l'Organigrama es diu: «Atès que els principis que han d'inspirar l'organització i el funcionament de l'administració municipal són el treball en equip, la corresponsabilització, la motivació, la direcció participativa per objectius i la qualitat.» Imagina que la qualitat a la que es fa referència en aquest paràgraf deu ser la qualitat del servei.

Manifesta que l'equip de govern està en el seu dret d'actuar lliurement i presentar l'Organigrama per la via dels fets consumats, però, si ho fa, no pot dir que el seu objectiu és el que s'esmenta en el paràgraf segon del dictamen—que ha citat—perquè el treball en equip, la corresponsabilització, la motivació i la direcció participativa formen part del discurs, però no es reflecteixen en els fets, ja que, evidentment, els qui han de dur a terme aquesta corresponsabilització, han d'estar motivats i han de fer el treball en equip són els treballadors d'aquest Ajuntament, que estan representats pel Comitè de personal, el qual ha deixat palès el disgust que ha tingut amb la presentació d'aquest Organigrama.

Diu que, quan l'equip de govern manifesta que aquest document s'ha parlat, treballat i gestionat pels caps de Servei i alguns tècnics, en determinats processos de la seva elaboració, està dient que ha fet un Organigrama funcional a la seva mida i d'acord amb els seus objectius, però ell es pregunta si realment es pretén oferir una millor qualitat de servei. Suposa que hi ha aquesta intenció, però creu que sempre ha d'existir la participació directa de les persones que han d'aplicar la qualitat de servei.

Recorda que el senyor Irujo ha afirmat que no es pot mesurar l'impacte econòmic de l'Organigrama, i diu al respecte que, malgrat que sigui així, l'equip de govern ha de saber en quin pla d'inversions, respecte al Capítol I del Pressupost l'anirà desenvolupant. En el mateix sentit, diu que quan es redacta un pla urbanístic, es presenten les macroxifres econòmiques que tindrà aquest pla.

Manifesta, per tant, que quan es presenta un Organigrama, s'ha de fer una estimació econòmica de la seva aplicació.

Respecte al calendari d'aplicació, diu que és lògic que hi hagi una previsió i que es vagi tirant endavant a mesura que vagi transcorrent el temps, però ell es pregunta si es coneixien les deficiències de l'anterior Organigrama—tenint en compte que no s'havia acabat d'aplicar—per poder-les corregir en el que avui s'aprova.

Manifesta que l'Organigrama és una eina de l'equip de govern que ha d'aplicar durant la seva legislatura, però creu que, tenint en compte el nombre de treballadors que té aquesta Corporació i la repercussió que té sobre el servei que es presta a la ciutadania, l'Ajuntament no es pot quedar lligat o amb la vista fixada a curt termini, perquè el proper l'equip de govern pot voler-lo canviar o no.

Considera, doncs, que un Organigrama ha de ser ampli, consensuat, discutit i plantejat, no només amb el Comitè de personal, sinó també amb els grups municipals

de l'oposició, cosa que no ha fet el regidor d'Administració, malgrat que els va entregar el document quinze dies abans de la seva aprovació.

Demana al senyor Irujo que no li digui a l'oposició que encara està esperant les seves aportacions respecte a l'Organigrama, tenint en compte que s'ha presentat per la via dels fets consumats.

Afegeix que, malgrat que fa mesos que s'està treballant sobre aquest document—com ha reconegut el regidor d'Administració—no s'ha convocat als grups de l'oposició a cap reunió per poder-ne parlar.

Explica que habitualment, el GMPPC, s'absté en la votació dels dictàmens que fan referència a qüestions d'organització interna de l'equip de govern, com ara l'Organigrama, però aclareix que l'abstenció no té un sentit d'indiferència respecte el tema, com pot semblar, sinó que responia a la postura de situar-se al marge de les decisions relatives a les eines de treball internes de l'equip de govern.

Diu, però, que en aquesta ocasió, tenint en compte com ha anat tot plegat, la intervenció que ha fet el senyor Irujo, en la que ha parlat de la metodologia perfecta—que és la dels fets consumats—, i el fet que no s'ha realitzat un treball de gestió en equip, per poder desenvolupar aquest Organigrama, ni s'ha parlat de la coresponsabilització, a la qual fa referència el mateix equip de govern, el qual tampoc busca la motivació directa, que és necessària perquè aquesta organització sigui un èxit, el GMPPC votarà negativament el dictamen.

El senyor Vives i Portell diu que, més enllà de la consideració respecte a l'Organigrama, en sí mateix, que es podria debatre, perquè és un document prou important i dens, com perquè admeti diferents interpretacions i punts de vista, és evident que hi ha un problema greu de comunicació entre els treballadors—que estan representats pel Comitè de personal i avui, en aquesta sessió, per CCOO—i l'equip de govern que s'encarrega d'elaborar aquest Organigrama, ja que, si no fos així, difícilment es podria explicar que s'arribi en el dia d'avui en aquest ple de l'Ajuntament a portar un dictamen en relació amb el nou Organigrama i que es produeixi aquesta intervenció. Creu, doncs, que si s'ha arribat fins a aquesta situació és perquè hi ha un problema de comunicació. Aclareix que no pretén culpar ni responsabilitzar ningú, però creu que és un fet evident que s'ha arribat avui al límit d'aprovar un Organigrama amb una situació que no és acceptada per part dels qui han de ser els subjectes passius i actius alhora, que són bàsicament els funcionaris d'aquest Ajuntament.

Manifesta que, més enllà d'això, el GMCiU considera que hauria estat bo poder debatre l'Organigrama amb una mica més de tranquil·litat i, fins i tot, personalment coincideix amb el senyor Javaloyes respecte a la idea que un document d'aquestes característiques i en la mesura que, com ha dit el senyor Irujo, pot prorrogar-se més enllà d'aquesta legislatura, perquè és un document prou important, que ha de tenir llarg recorregut, potser seria bo que, en el futur, quan s'hagi de plantejar un Organigrama es pugui debatre una mica més entre tots plegats, malgrat que considera que l'equip de govern és qui l'ha de dirigir i, finalment, aprovar, per sentir-s'hi còmode, perquè l'Ajuntament vagi en una direcció determinada i funcioni d'una manera molt concreta.

Diu que el GMCiU no vol assumir el paper que no li pertoca ni treure la responsabilitat a qui la té i a qui l'ha d'executar d'una forma més concreta, però, en qualsevol cas, creu que aquest tema s'ha de posar sobre la taula.

Manifesta que arran de la intervenció del senyor Martín i de determinades afirmacions que es fan en el PAM, així com d'algunes coses que el GMCiU havia manifestat en sessions del Ple anteriors, té la sensació que encara hi ha qüestions per resoldre que

van més enllà de l'àmbit econòmic o del fet que un Servei estigui adscrit a una Àrea determinada.

En aquest sentit diu que el GMCiU ha parlat diverses vegades amb el senyor Irujo en les sessions plenària i fora d'elles, de les mesures de seguretat i de la situació dels centres de treball de l'Ajuntament, en el sentit de si estan prou adequats, i és evident que el PAM preveu la realització de tot un seguit d'actuacions en aquest mateix edifici. Comenta també que moltes vegades s'ha parlat de la famosa qüestió de l'ascensor, que molts ciutadans han reclamat.

Diu que el GMCiU reconeix que s'estan fent coses, però creu que també cal admetre que la situació és encara precària. Afegeix que d'aquesta situació precària o embrionària, pel que fa a l'evolució que cal seguir en aquest àmbit, qui finalment acaba pagant les conseqüències són, d'una banda, les persones que treballen a l'Ajuntament—inclous els 25 regidors que formen la Corporació—i, d'una altra, els ciutadans que reben els serveis.

Manifesta que el GMCiU, tradicionalment, davant de l'aprovació de l'Organigrama, tenint en compte que la seva participació no ha estat efectiva des del començament de la seva elaboració, sempre s'ha abstingut. Aclareix—com ha dit el senyor Javaloyes—que l'abstenció en la votació no és una postura d'indiferència.

Diu que el GMCiU considera que hi ha aspectes positius en aquest Organigrama i que, per tant, les hauria fet de la mateixa manera, però introduint matisos, en alguns casos, i modificacions més importants, en d'altres, referents a la creació d'estructures diferents, però més enllà d'això, el GMCiU no votarà negativament el dictamen, perquè considera que l'Organigrama és una eina que ha de desenvolupar l'equip de govern, el qual s'hi ha de sentir còmode, juntament amb els treballadors de l'Ajuntament de Manresa.

Afegeix que, en tot cas, aquest tema és una realitat viva, i—recuperant els arguments del senyor Irujo—diu que tenint en compte això, espera que, encara que avui s'aprovi l'Organigrama, tots plegats i especialment l'equip de govern tinguin la voluntat de rectificar-lo i matisar-lo, tant com sigui necessari, a mesura que es vagi fent servir. Diu que aquest document és una eina que ha de servir per treballar i, per tant, segur que de la seva utilització s'aniran descobrint les mancances, cosa que permetrà anar-lo adequant a la realitat que es pretén regular.

El senyor Irujo i Fatuarte diu al senyor Javaloyes que lamenta que el GMPPC voti negativament l'Organigrama bàsicament pels motius que ha esmentat, ja que la seva dissertació ha anat d'una forma molt paral·lela al fil de la intervenció del senyor Ramon Martín, i ell considera que aquest Organigrama funcional té elements de discussió molt més rics que el fet de si preveu un calendari o un termini aproximat, o si incorpora o no una previsió o una estimació econòmica.

Manifesta que pot estar d'acord amb el senyor Javaloyes—perquè la raó absoluta no existeix mai, tal com ha dit el senyor Vives—respecte a la idea que, en aquest cas, com en totes les accions que emprèn el govern, hauria pogut facilitar més la participació dels grups de l'oposició. Reconeix, per tant, que s'hauria de millorar la relació entre l'equip de govern i els grups de l'oposició.

Diu, però, que no està d'acord amb el senyor Javaloyes—tal com ja li va explicar en la reunió de la Comissió Informativa—respecte a la idea que l'Organigrama funcional s'ha de consensuar i negociar amb els representants dels treballadors, ja que aquest document no afecta en absolut a cap acord sobre condicions socials, econòmiques, retributives, o de qualsevol altres tipus, que pugui afectar als treballadors.

Comenta que el senyor Javaloyes s'oblida o ignora que un Organigrama funcional és un document que no té res a veure amb les funcions que desenvolupen els treballadors, ja que aquest aspecte està recollit en un altre document anomenat Manual de funcions de la Relació de llocs de treball, ni amb les condicions en les treballa el personal de l'Ajuntament, perquè això forma part d'un altre document, que és la Relació de llocs de treball i els acords que es poden denunciar en el marc d'un conveni, cosa amb la que precisament es troba ara l'Ajuntament.

Diu que potser un dels motius pels quals avui s'està parlant d'aquest tema en aquesta sessió plenària és perquè l'Ajuntament està immers en una negociació col·lectiva, amb els representants dels treballadors, per acordar les seves condicions laborals, i no per pactar o consensuar l'Organigrama funcional.

Respecta, per tant, el vot negatiu del GMPPC, però considera que ha utilitzat uns arguments que, llevat del referent a la seva poca participació o manca d'informació respecte a l'elaboració de l'Organigrama—que personalment accepta—ja s'han contestat després de la intervenció del senyor Ramon Martín.

Es dirigeix, a continuació, al senyor Vives i li diu que no existeix cap problema de comunicació—ja que l'equip de govern i el Comitè de personal es comuniquen des de fa molt de temps—sinó un problema de negociació. Continua dient que en la negociació d'un Conveni—que no té res a veure amb l'elaboració d'un Organigrama funcional—apareixen dificultats, perquè hi ha dues parts que negocien un marc d'acords respecte a un seguit de temes de caràcter laboral, social i retributiu.

Insisteix, doncs en afirmar que hi ha un problema de negociació col·lectiva en aquest moment, en què la Corporació i dels representants dels treballadors encara no han arribat a un nou acord del nou Conveni que, sens dubte, més tard o més d'hora, hauran de signar.

Reitera que no existeix un problema de comunicació sinó de negociació, que és lògic, i diu que ara les parts es troben en una fase de conflicte.

Tal com ha dit anteriorment al senyor Javaloyes, admet al senyor Vives que hauria pogut optar per debatre més amb els grups de l'oposició l'Organigrama funcional, cosa de la que pren nota per a properes edicions d'aquestes eventualitats, perquè, com han manifestat els portaveus del GMCiU i del GMPPC, aquest document és molt important, perquè marca una direcció en l'estructura i el funcionament de l'Ajuntament, fet que provoca que l'establiment d'un calendari i d'un termini d'aplicació siguin aspectes superficials, ja que l'Organigrama té un sentit molt més ampli i amb més dimensió.

Quant als problemes d'espais de l'Ajuntament i de la seva adequació, als quals s'ha fet referència anteriorment, comenta que tampoc tenen res a veure amb l'Organigrama funcional, i, per tant, no se solucionaran amb la redacció d'aquest document.

A continuació, explica el contingut de l'Organigrama, respecte el qual afirma que incorpora grans novetats.

Exposa que la primera gran novetat d'aquest document és que permetrà que es treballi en equip molt més que abans, perquè abans l'Ajuntament tenia Serveis que actuaven com a «regnes de taifes»—si se li permet d'expressió—ja que només hi havia, «de facto», una Àrea que funcionés com a tal, sense que encara tingués aquesta nomenclatura, que era la dels Serveis del Territori, que estava integrat per dos Serveis.

Diu que el nou Organigrama preveu l'existència de quatre Àrees, que estaran coordinades per un director d'Àrea, i que es responsabilitzaran de la coordinació dels Serveis que les integren.

Continua dient que es crea el nou Servei de Drets de Ciutadania, amb la qual cosa, per primera vegada queda reflectides en un Organigrama les estructures funcionals adients per impulsar els programes transversals.

Diu que la funció exclusiva d'aquest Servei, a més de fer el seguiment del PAM, és impulsar tots els programes transversals que en les diferents vessants, ja siguin temàtiques o de grups diana, s'han establert com a prioritaris en l'acció de govern.

Explica que estan ben definides les estructures que permetran a l'Ajuntament realitzar una coordinació interdepartamental, com és ara el Comitè de Direcció, la Comissió d'Inversions i el Consell de Lletrats, que és un nou òrgan que es crea amb aquest Organigrama.

Informa també que en l'Àrea de Serveis del Territori es manté el Servei d'Urbanisme i es desdobra l'anterior Servei d'Obres i Manteniments en dos Serveis: el Servei de Projectes urbans i el Servei d'Obres públiques i manteniment.

Justifica aquest desdoblament per considerar que el Servei de Projectes urbans té una especificitat quant a la redacció de projectes molt diferent a la del seguiment i l'execució de les tasques més pròpiament lligades al manteniment, enllumenat, circulació i transports, etc.

Continua exposant, com a novetat, el canvi d'adscripció de la Unitat de Contractació i Patrimoni, que fins ara estava adscrita al Servei de Secretaria General i que passarà a integrar-se als Serveis Financers, que tindrà la nova Secció de Contractació, Compres i Gestió patrimonial.

Diu que l'equip de govern considera que és un contrasentit que les adquisicions que faci l'Ajuntament es tramitin des de la Unitat de Compres—adscriu als Serveis Financers—o des de la Unitat de Contractació i Patrimoni, a través del procediment de contractació, en funció del seu import.

Creu, per tant, que amb la nova adscripció d'aquesta Secció s'agilitzaran els procediments de Contractació i de Compres.

Explica que un Organigrama no és només un conjunt de requadres que van canviant, sinó que és la representació gràfica del que s'explica en el text de 92 pàgines, on s'especifiquen les funcions, les noves prefectures, les relacions funcionals i el que pretén l'equip de govern amb aquest Organigrama.

Diu que per això entén l'abstenció del senyor Vives, ja que segurament no ha tingut prou temps per poder-lo estudiar, cosa que assumeix com a responsabilitat pròpia, però no entén el vot negatiu del senyor Javaloyes, pels arguments que ha manifestat, perquè aquest document no es pot despatxar simplement argumentant que no hi ha un calendari i un termini—cosa que el senyor Javaloyes posa en contradicció en el seu mateix discurs—, que no hi ha una valoració o estimació econòmica i que no està consensuat ni negociat amb els representants dels treballadors.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu al senyor Irujo que li sap greu que no entengui els motius pels quals el GMPPC votarà negativament el dictamen.

Reconeix que és cert que en la seva anterior intervenció, a més de manifestar el que pensa el GMPPC també s'ha referit a aspectes exposats pel representant del Comitè de personal i explica que ho ha fet perquè li han irritat i li han produït incomprensió algunes de les respostes que el senyor Irujo ha donat al senyor Martín, ja que considera que no és manera de contestar a unes preguntes que es mereixen un altra manera de respondre.

Diu que, per això, s'ha permès la llibertat d'introduir aquests arguments com a uns elements més de reflexió.

En aquest sentit, manifest que el GMPPC entén perfectament que l'Organigrama és un document diferent de la Relació de llocs de treball, però, tal com ha reconegut el senyor Irujo, l'Organigrama és un document que s'ha d'aplicar a llarg termini i, per tant, si es dilata en diverses legislatures ha d'incorporar millores que corregeixin els errors que hi puguin haver.

Creu que l'equip de govern no es pot permetre dir que aquest és el seu Organigrama i que el proper equip de govern el canviï, si vol, perquè, malgrat que respecta aquesta manera de fer de l'equip de govern, no la comparteix, ja que es tracta d'un Organigrama de serveis a la ciutadania, a llarg termini.

Manifesta que l'Organigrama segurament s'ha millorat i recorda que sempre que s'ha plantejat la necessitat d'aprovar un nou Organigrama el GMPPC ha dit que calia fer-ho i tenir molt en compte els efectes transversals de les Àrees de l'Ajuntament, aspecte que recull aquest nou document, per tant, el GMPPC no està dient que aquest nou Organigrama sigui nul, ja que segurament és vàlid per a l'equip de govern.

Fa notar, novament, que el GMPPC sol abstenir-se en l'aprovació d'aquest tipus de documents, perquè és un document de l'equip de govern, però en aquest cas votarà negativament no pel fet que no s'hagi establert un calendari o un termini d'aplicació, ni perquè no s'hagin previst les inversions necessàries en el Capítol I del Pressupost, com creu el senyor Irujo, sinó perquè no hi ha hagut consens ni diàleg—que són premisses de les quals l'equip de govern fa bandera—en aquest tema, ni amb els grups de l'oposició ni amb aquells que han d'impulsar i convertir en realitat els objectius que fixa l'Organigrama, a fi d'obtenir un bon resultat.

Diu que és lamentable que l'equip de govern parli de motivació, de treball en equip i de coresponsabilització tenint en compte l'afirmació del senyor Irujo en el sentit que l'únic que preocupa al Comitè de personal i l'única causa per la qual avui és present en aquest Saló de Sessions és el fet que s'està negociant el Conveni de personal.

Recorda al senyor Irujo que ell mateix ha reconegut que no havia consensuat aquest tema amb els representants dels treballadors, per tant, no es tracta d'haver de rectificar, sinó d'aplicar diàleg i consens en la decisió sobre documents tan importants com és aquest, cosa que no ha fet l'equip de govern, perquè no ha volgut.

Diu que aquesta és la causa per la qual el GMPPC votarà negativament el dictamen.

Manifesta també que criminalitzar a una sèrie de persones que vénen al Saló de Sessions a discutir un tema, argumentant que hi ha un conveni pendent de negociació, no és la manera més correcta de fer avançar el model intern de l'Ajuntament.

El senyor Vives i Portell agraeix al senyor Irujo que hagi admès que potser seria bo que, quan s'hagi d'aprovar un nou Organigrama, els grups de l'oposició tinguin l'oportunitat de parlar-ne una mica més amb l'equip de govern. Creu que aquesta actitud honora el regidor d'Administració i que és important que en aquest Saló de Sessions, més enllà de la defensa de la postura de cadascú, que pot ser més o menys entestada, els membres del Ple tinguin la capacitat de poder rectificar o matisar algun posicionament.

Un cop aclarit aquest punt, manifesta que, si el GMCiU ha plantejat algun aspecte col·lateral a l'Organigrama és per dos motius: en primer lloc, perquè considera que aquest document està íntimament relacionat amb la tasca que es desenvolupa a l'Administració local, i, en aquest cas, a l'Ajuntament de Manresa; i, en segon lloc, perquè la intervenció del senyor Martín el fa deduir que aquest aspecte flota en l'ambient i preocupa als treballadors d'aquesta Corporació, més enllà del fet que no formi part estrictament de l'Organigrama.

Diu que el GMCiU ignora si la qüestió de l'Organigrama s'ha barrejat amb la referent a la negociació del Conveni col·lectiu, ja que no està dins de l'Ajuntament i, per tant, difícilment pot saber com es fa el diàleg i la comunicació que el senyor Irujo ha dit que sempre ha existit i que hi continua essent, entre l'equip de govern i el Comitè de personal, com a representant dels treballadors de l'Ajuntament de Manresa.

Pren nota de l'oferiment del regidor d'Administració, espera que es pugui anar rectificat i considera que avui, més enllà de l'aprovació de l'Organigrama i de la intervenció del Comitè de personal, cal veure si realment, en la mesura en què caminem, es poden anar acostant posicions.

Recorda que el senyor Irujo ha afirmat que tard o d'hora s'acabarà signant el conveni, malgrat que ara les parts estiguin molt distanciades, i diu al respecte que es pregunta si tard o d'hora també es podrà arribar a matisar l'Organigrama, en funció del que l'oposició bonament hi pugui aportar i també els treballadors d'aquesta Corporació—si l'equip de govern ho creu convenient, ja que cal tenir en compte que aquesta eina és responsabilitat seva.

Insisteix en la idea que l'equip de govern no està obligat a fer-ho d'aquesta manera, ja que pot elaborar l'Organigrama sense la intervenció dels grups de l'oposició i dels treballadors de l'Ajuntament, però vista l'experiència i la situació que hi ha en aquest moment, creu que potser seria un exercici que l'equip de govern es podria plantejar.

El senyor Ramon Martín Cabeza intervé novament i agraeix totes les intervencions que s'han fet respecte a aquest tema.

Dóna la raó al senyor Irujo en quatre aspectes: en **primer** lloc en el fet que fa anys que el Comitè de personal i l'equip de govern negocien i, per tant, s'han assegut moltes vegades a la mateixa taula per discutir temes. Diu que, per això, li sap greu i li dol que el regidor manifesti que l'únic motiu que mou al Comitè de personal a intervenir avui en aquesta sessió sigui el fet que està pendent la negociació del Conveni.

Afegeix que el regidor d'Administració sap que el Comitè de personal i també el sindicat CCOO, que és el sindicat al qual ell representa, han estat sempre oberts i preocupats per defensar aquelles situacions i formes d'organitzacions del treball que afavoreixin el servei al ciutadà, que és el que en última instància suposa la vocació dels treballadors municipals.

Diu que els representants dels treballadors sempre han intentat ser constructius i participar d'aquesta organització.

En **segon** lloc, dóna la raó al senyor Irujo en l'afirmació que l'Ajuntament no està obligat a consensuar l'Organigrama amb els treballadors i que és potestat seva. Creu, però, que això no implica que els treballadors no puguin opinar al respecte, i que la via de participació ciutadana que existeix és un marc idoni per plantejar les aportacions que considerin oportunes.

En **tercer** lloc, diu que el regidor d'Administració té raó quan diu que el Comitè de personal no hauria intervingut en altres circumstàncies.

Ho explica dient que no hauria intervingut si hagués obtingut resposta a les preguntes que ha formulat avui en aquesta sessió i que van ser plantejades en el seu dia en la mesa de negociació.

Respecte a l'afirmació del senyor Irujo en el sentit que l'Organigrama és una qüestió que no ha d'afectar als treballadors d'aquesta Corporació, perquè les seves funcions no depenen d'aquest document, manifesta la seva discrepància, amb tot el respecte, però també amb tota la contundència.

Afirma que l'Organigrama funcional afecta de forma molt important a la forma i a les condicions en les quals els treballadors i les treballadores d'aquest Ajuntament poden prestar els serveis als ciutadans.

Diu que, a més, el cost, la inversió i tot el que es derivi de l'Organigrama afecta de forma molt important a uns Capítols pressupostaris d'administració, que poden definir com es desenvoluparan o es deixaran de desenvolupar els aspectes que l'equip de govern s'ha proposat dur a terme durant els propers tres anys, dins de l'àmbit d'Administració, a través del PAM.

Manifesta que aquesta és la raó per la qual el Comitè de personal ha plantejat les preguntes en aquesta sessió, que ja havia formulat abans i respecte a les quals no n'havia obtingut resposta.

Fa notar, així mateix, que darrerament les relacions laborals es basen en el que és obligatori i el que no ho és, i, per això, el Comitè de personal s'ha vist obligat a preguntar-ho avui en aquesta sessió.

Per últim, diu que el regidor d'Administració té raó en un **quart** aspecte: l'Ajuntament de Manresa demà continuarà funcionant, i ho continuarà fent, en gran mesura, gràcies al fet que els treballadors i les treballadores els faran funcionar, malgrat que les condicions en les quals treballen no són, ni de bon tros, les mínimes exigibles.

L'alcalde agraeix al senyor Martín la seva intervenció avui en aquesta sessió i també dóna les gràcies a tothom pel to que ha tingut el debat.

Manifesta també que considera que, tant els treballadors d'aquest Ajuntament com els polítics, tant de l'equip de govern com de l'oposició, tenen els mateixos objectius: treballar per a la ciutat i per aconseguir una Administració i un Ajuntament absolutament eficient, que desenvolupi el màxim de coses possibles per a la ciutat amb els minsos recursos de què disposa.

Diu que tots tenen bàsicament les mateixes responsabilitats, cosa que no implica necessàriament que es produeixin acords de consens.

Manifesta que, malgrat que l'equip de govern es pot equivocar i que l'Organigrama que avui presenta no és necessàriament perfecte, té la necessitat de generar motivació en el treball, crear treball en equip i corresponsabilitat, i disposar d'un ambient de treball absolutament positiu per a la ciutat, però també té responsabilitat respecte a altres opcions que existeixen a la ciutat, sempre dins d'un marc pressupostari minso.

Diu que, de vegades, això implica que, malgrat que es puguin posar d'acord respecte a algunes qüestions, tinguin perfils absolutament diferents a l'hora de prendre les decisions.

Creu que el diàleg és positiu i que avui s'ha fet una expressió del diàleg absolutament positiva. Està convençut que s'anirà millorant aquest instrument, així com les relacions laborals en les que s'ha anat avançant de manera positiva durant els darrers anys.

Diu, però, que de la mateixa manera que l'equip de govern entén els treballadors, demana que els treballadors l'entenguin. Creu que aquest ha de ser el primer pas, que ha de conduir finalment a compartir un acord.

Afirma que, avui, com a mínim, cada part ha entès la posició de l'altra i està convençut que acabaran compartint en el que és objecte de tots, tant des de la vessant pública com de l'estrictament laboral, que és el servei als ciutadans.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 15 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA i 4 GMERC), 2 vots negatius (GMPPC) i 8 abstencions (GMCiU), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.4 APROVAR EL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL 2004-2007.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 8 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Vist que l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, així com l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i les aspiracions de la comunitat de veïns.

Atès que l'Ajuntament de Manresa té com a missió principal assolir una millor qualitat de vida per a tots els ciutadans i les ciutadanes de Manresa, a través de la prestació de serveis i la realització d'inversions.

Atès que per complir aquesta missió amb la major eficàcia i eficiència possible, l'Ajuntament necessita planificar adequadament els seus objectius i les seves actuacions.

Vist que el Pla d'Actuació Municipal (PAM) 2004-2007 estableix les prioritats de l'acció de l'Ajuntament per a aquest període, a partir dels eixos marcats pel Pacte de Govern i de les aportacions del procés participatiu celebrat entre novembre de 2003 i març de 2004.

Vist que el Reglament de Participació Ciutadana preveu els mecanismes per al seguiment i l'avaluació del PAM, i que aquests mecanismes ja han estat creats pel Ple de l'Ajuntament.

Vistos l'informe tècnic del Cap de Servei de Drets de Ciutadania, així com l'informe jurídic del Cap de la Unitat Jurídico-Administrativa de Serveis a la Persona, adjunts al present dictamen.

Com a Alcalde-President de la Corporació proposo al Ple Municipal l'adopció del següent

ACORD

PRIMER: Aprovar el Pla d'Actuació Municipal 2004-2007."

La senyora Mas i Pintó comença la presentació del PAM dient que el conjunt d'actuacions que es preveu per a l'Àrea del Territori i de Seguretat Ciutadana tenen dos objectius estratègics: per una banda, els de caràcter local, consistents en entendre la ciutat com a una entitat petita, que funciona a nivell local; i, per una altra, els de caràcter estratègics i territorial.

Quant als **primers**—sense entrar a fons en el detall de totes les actuacions, sinó només en els arguments que les inspiren—explica que, per una banda, existeix la voluntat que la ciutat consolidada, en la que vivim, tingui una millor qualitat, cosa que s'aconsegueix de diverses maneres: en primer lloc, es pretén anar superant els dèficits d'urbanització i d'equipaments existents, fet que té una incidència capdal sobretot en una àrea molt concreta de la ciutat com és el nucli antic, en el qual aquestes deficiències són més nombroses. Diu, però, que també es preveu la realització de tot un seguit d'actuacions que tenen a veure amb la resta de la ciutat.

Explica que, en segon lloc, es preveu intensificar tots els aspectes relatius al manteniment, ja que és un aspecte que té una incidència bàsica en la qualitat de vida dins de la ciutat consolidada; millorar de la mobilitat, que és un dels grans problemes de Manresa com també de moltes altres ciutats, que dificulta la compatibilitat entre els vehicles i les activitats de lleure, de passeig i de circulació dels vianants; i incidir en tots els aspectes relacionats amb el medi ambient, com són ara els referents a la neteja i a la gestió dels residus, entre d'altres.

Diu que aquesta actuació en la ciutat consolidada estarà acompanyada de la previsió de tot un seguit de creixements de la ciutat, que, a banda de possibilitar la posada en marxa d'una política d'habitatge, destinada a aconseguir que siguin més assequibles, fixi o faciliti assolir una resolució de dèficits de la ciutat més propera dels teixits adjacents, ja que aquests creixements de la ciutat es plantegen en sectors que són molt propers a la ciutat consolidada.

Respecte als **segons** objectius, de caràcter estratègics o territorials, diu que es pot obviar que Manresa té una àrea d'influència gran i, per tant, cal dur a terme tota una sèrie d'actuacions que reforcin aquesta situació de la ciutat de caràcter territorial.

Diu que això està previst bàsicament a través de tres objectius: connectar la ciutat amb les grans infraestructures, sobretot en aquelles que actualment tenen deficiències, però també en les noves que es plantegen; potenciar els equipaments que donen una projecció territorial, com són ara els Jutjats, les piscines i el teatre Kursaal; i disposar de nous sols, destinats a diferents activitats, que tenen un abast territorial més ampli que el de la ciutat, com són ara la Fàbrica Nova, el Pont Nou o els equipaments educatius que es preveuen en el Pla Concòrdia.

El senyor Fontdevila i Subirana explica que respecte el PAM, pel que fa a l'àmbit dels Serveis a les Persones i el de Desenvolupament, no dirà res que no digués el 27 de març, en la presentació que se'n va fer al Conservatori municipal de música, però en aquell moment es referien a una data que ja ha passat, que són els vint-i-cinc anys d'ajuntaments democràtics, que se celebren el 3 d'abril.

Diu que també es vol insistir en el fet que molts ajuntaments, com el de Manresa, han avançat en l'oferta de serveis als ciutadans i, per això, amb el PAM, es presenta un conjunt d'accions, vinculades amb els programes d'educació, esports, cultura, salut, benestar social i desenvolupament econòmic.

Li agradaria, però, remarcar que si no hi ha participació ciutadana no es podrà avançar tampoc en aquests serveis que es desitgen millors, ja que, en definitiva, si hi ha d'haver serveis per a tothom és perquè tots s'hi sent compromès.

Comenta també que, des de l'Àrea de Serveis a les Persones i de Desenvolupament, voler transformar la realitat és també partir de la idea que al darrera es compta amb moltes o noves complicitats dels ciutadans i ciutadanes, que participen amb confiança, que s'hi senten compromesos i que tenen un esperit crític; és l'àmbit de la corresponsabilitat.

Diu que l'Ajuntament desitja que els serveis que planteja siguin més propers, més àgils i més satisfactoris per als usuaris, i que el resultat que n'obtingui serà molt important, perquè reflectirà el model polític que ha triat, consistent en voler resoldre desigualtats, oferint, per tant, igualtat d'oportunitats; que sigui un àmbit participatiu; i que, en definitiva, vulgui retornar als ciutadans el protagonisme d'aquestes transformacions.

Comenta que els àmbits de Desenvolupament i Serveis a les Persones, passen més per la realització de programes que per la creació d'equipaments, malgrat que aquests últims centralitzin més l'atenció i el pes de les inversions.

Exposa que l'exercici de participació que s'està presentant i que conté el document no és un exercici de laboratori o acadèmic, sinó que necessita comptar amb l'entusiasme i el convenciment de totes les parts. Comenta que això es va dir el 27 de març, davant de la ciutat, però creu que cal insistir-hi en aquest Saló de Sessions.

Afegeix que això no ho farà només l'equip de govern, el qual, malgrat que ho hagi de fer i que en tingui la responsabilitat, ha de buscar més complicitats.

Diu també que, en qualsevol cas, cal prendre consciència del fet que ni el conjunt dels polítics ni dels tècnics que els acompanyaran en aquest itinerari en saben del tot, ja que és un itinerari que tot just comença i en el que han d'anar avançant, circumstància que genera les incerteses lògiques que formen part dels processos participatius.

Puntualitza que, de vegades, es poden escapar jugant a aprenents de «Maquiavel», adoptant postures molt radicalitzades, però creu que cal fugir del to destructiu que, sobretot en àmbits com el que es comparteix en les sessions del Ple, de vegades podrien marcar els debats dels seus membres.

Manifesta que, com que tenim a penes el que tenim—com deia el poeta—l'equip de govern proposa, des del convenciment, compartir almenys cinc **valors bàsics**: en **primer** lloc, el conjunt de serveis que ha esmentat de cultura, esport, educació i benestar social, l'equip de govern el concep sempre com a eines de realització personal i, per tant, hauran de vehicular el coneixement, la creativitat i la capacitat crítica; en **segon** lloc, aquests serveis han de ser també eines de cohesió social, ja que els esports, l'educació i el turisme permeten posar en contacte col·lectius diversos del mateix municipi i, fins i tot, aquells que de vegades vénen de més enllà. Comenta que això s'ha d'aconseguir tenint clar l'arrelament del nostre país, però també amb les finestres ben obertes a tots els corrents del món, a totes les idees i a totes les visions.

Diu que paral·lelament, tenint en compte que es tracta de serveis de cohesió social, cal procurar establir polítiques actives d'integració, adreçades als col·lectius socials més vulnerables, pensant, especialment en els àmbits d'ocupació i d'habitatge.

Diu que, en **tercer** lloc, es proposa un conjunt de serveis, com a eines de dinamització ciutadana: els clubs esportius, les associacions de pares de les escoles, els cursos que es fan—tant si són reglats com si no ho són—, les competicions i les aules d'aprenentatge; els quals poden esdevenir camins de potenciació de la participació ciutadana i que obliguin a donar informació o crear canals per facilitar-la; oferir la màxima transparència i que permeti pensar en la presa de decisions compartida, que avui ja ha començat, mitjançant acords de gestió amb l'associacionisme.

Explica que el **quart** punt consisteix en que cada un d'aquests serveis a les persones comporta uns valors i la transmissió d'uns valors i, per tant, al darrere de cada un d'ells hi ha la voluntat de garantir-ne l'accés més universal possible, la intenció de treballar contra la discriminació, i l'objectiu que sigui al llarg del temps, ja que l'educació no és només per a un període de la vida, com tampoc ho és l'accés a la cultura ni el manteniment ni l'hàbit saludable de l'esport.

Diu que a l'equip de govern li agradaria que darrera d'aquests valors hi hagués també una perspectiva pedagògica, ja que s'estan transmeten uns valors, que es poden resumir en la igualtat i la corresponsabilitat, i que voldrien afavorir una societat més justa, rica i solidària, i—si se li permet la broma—la definiria com a republicanament cívica, per uns determinats valors, basats en les persones.

Per últim, com a **cinquè** punt, diu que els servei de Desenvolupament i de Serveis a les Persones han de tenir una qualitat, cosa que significa que, a més de les voluntats i de les complicitats que ha esmentat al principi de la seva intervenció, cal buscar més recursos i millors espais públics suficients.

Recorda que abans ha dit que només es fixa l'atenció en els equipaments que comporten aquests Serveis a les Persones o l'àmbit de Desenvolupament, relacionats amb el turisme, el suport al comerç i les empreses, i manifesta que el fet que aquests equipaments tinguin una major visualització no significa que no siguin importants. Afirmar que són importants, perquè són espais de trobada i serveis que es posen a disposició de cada ciutadà i ciutadana, de les famílies, i de les entitats i associacions, i, per tant, és important que la ciutat es vagi dotant de noves escoles, nous camps d'esport, nous espais per a la música, un nou teatre i noves biblioteques. Diu que tots aquests espais donaran sentit al conjunt de Serveis a les Persones i de Desenvolupament.

Esmenta també els àmbits per aplicar-hi la difusió de les noves tecnologies, com a una eina més d'universalitat i de cohesió social.

Diu que no explicarà el detall de totes les accions, perquè ja es van exposar en la presentació del document que es va fer en el Conservatori municipal de música, però que de la lectura d'aquest document s'observa la voluntat de correspondència entre els objectius que ha exposat i el contingut de les accions.

La senyora Sensat i Borràs diu que farà la seva exposició en dues línies: per una banda, farà una breu explicació sobre les propostes del PAM relacionades amb l'Àrea de Drets de Ciutadania; i, per una altra, com a regidora de Participació Ciutadana, farà una lectura una mica més global sobre el «com» d'aquest document.

Manifesta que el Consell de Ciutat es va constituir no només com a un acte purament formal, sinó amb l'objectiu que fos un espai on el govern presentés les propostes d'actuació municipal que pretén desenvolupar durant aquesta legislatura, les quals són, per una part, el resultat de la discussió dels tres grups municipals que formen l'equip de govern; i, per una altra, el fruit del procés relativament llarg i força pausat que s'ha fet, en el qual els ciutadans i les ciutadanes que han volgut i pogut hi han participat.

Creu, doncs, que el Consell és prou rellevant i té un valor afegit important, que traspua o que permet visualitzar el que és la voluntat política de l'equip de govern, que no pretén que el PAM sigui una eina publicitària, sinó un instrument de treball polític, per poder millorar i transformar la ciutat.

Informa que l'Àrea de Drets de Ciutadania és de nova creació i que respon bàsicament a la voluntat de dir que des de l'equip de govern hi ha un pacte de progrés, que es la tercera legislatura que es desenvolupa. Afegeix que en els vuit anys anterior es va produir una certa prioritització, en relació amb una transformació urbanística i de planejament de la ciutat, que és necessària i que cal continuar fent, però que és ben segur que no necessita que es faci amb la mateixa intensitat que al començament; de la mateixa manera que era necessari l'impuls i la construcció de nous equipaments públics, alguns dels quals es troben ja en una fase avançada.

Diu que, a partir d'això, la lectura que va fer l'equip de govern en aquesta legislatura és que és necessari que les polítiques per a persones o per al conjunt de ciutadans i de ciutadanes han de poder permetre garantir els drets de ciutadania, cosa que pot significar moltes coses, però que ara, de forma sintètica i ambiciosa, diria que són els següents: intentar treballar per mantenir i augmentar la cohesió social, la qualitat de vida—que implica, en definitiva, parlar de la felicitat dels ciutadans i de les ciutadanes; intentar aconseguir que els qui duen a terme les actuacions polítiques—que és un concepte difícil de definir, ja que és molt subjectiu—ho facin feliçment i de forma distesa, però, alhora assolint aquest objectiu, ja que si aquestes actuacions polítiques

no van acompanyades el valor o el grau de la utopia, difícilment es podrà aconseguir el que es pretén, que és transformar i millorar la ciutat.

Manifesta que l'equip de govern ha considerat que les polítiques per a les persones que es deien a terme necessitaven un doble impuls: un de caire polític, consistent en un espai on es visualitzessin aquestes polítiques, tenint en compte el gran creixement que ha experimentat l'Àrea dels Serveis a les Persones, i, en conseqüència, la necessitat que té d'un treball i d'unes actuacions polítiques; i un que es dugui a terme des de la transversalitat, el qual suposa un dels objectius prioritaris.

Defineix el concepte de transversalitat com la realització d'actuacions dirigides a tots els ciutadans i ciutadanes de Manresa i encaminades a garantir l'accés a les oportunitats, deixant al marge el possible resultat que se n'obtingui, ja que aquesta Administració té l'obligació de facilitar aquest accés tant en l'àmbit formatiu, com laboral o de prestació de serveis; limitar, en la mesura del possible, els riscos d'exclusió social que produeix a Manresa com en la resta de ciutats, països o nacions, per raons econòmiques, d'edat, de gènere o de procedència social o ètnica; i promoure la convivència i el coneixement de tot el que és diferent.

Diu que cal donar resposta a aquests tres factors, considerats com a drets fonamentals: els econòmics, els socials i els polítics.

Fa notar, però que, malgrat que s'ha de tenir en compte el context en el que vivim, no es pot obviar la filosofia que s'hauria d'impregnar, que parteix d'una lectura ideològica evidentment procedent de les esquerres, per tant, és lògic, evident i factible que una bona part de les actuacions o prioritzacions que es facin no concordin amb les d'altres organitzacions polítiques, circumstància que si es produís els hauria de preocupar.

Diu que el llistat concret de les actuacions no té tant sentit, com explicar el posicionament i el punt de partida.

Explica que l'equip de govern considera que per treballar en aquestes polítiques, l'Àrea de Drets de Ciutadania té l'objectiu de desenvolupar els Plans Transversals.

Diu que fins ara s'ha parlat de col·lectius, els quals tenen noms i cognoms i dos dels quals, a més, ja tenen Pla Transversal, que són el d'Immigració i el de Joventut.

Manifesta que aquests dos Plans necessiten una revisió i una millora durant aquesta legislatura, i que en el d'Immigració, un factor que pot contribuir a aquesta revisió i millora necessàries és canviar la taula d'immigració pel Consell municipal d'Immigració.

Creu que aquest Consell permetrà començar a fer una revisió molt més acurada d'aquest aspecte.

Explica, així mateix, que hi ha altres programes pendents d'iniciar, que són els referents a la Dona i a la Gent Gran. Respecte al primer, diu que fins ara estava pendent de la incorporació d'una persona, que assumís aquesta responsabilitat tècnica, cosa que properament quedarà solucionada. Quant al segon, manifesta que està pendent d'una reorganització de la voluntat d'optimitzar al màxim els recursos humans i el bon capital humà de què disposa aquest Ajuntament, que és prou bo, i que molt aviat s'assignarà una persona, que assumirà la responsabilitat de començar a treballar en la diagnosi i el desenvolupament d'un Pla per a la gent gran.

Comenta que resta encara pendent el Pla d'Infància i Família, respecte el qual, és evident que cal treballar, però que, amb la voluntat de transparència i sinceritat que intenta tenir l'equip de govern, ha d'anunciar que no s'iniciarà fins a l'any 2005, per tant, en el que queda de l'any 2004 no s'encetarà cap línia de treball en aquest sentit.

Diu que l'equip de govern es planteja el repte des dels tres eixos que ha esmentat: drets socials, econòmics i polítics, els quals, alhora, parteixen de la idea que poden

tenir tots en comú, segons la qual el món no només és canviant, sinó que, a més, marca un camp de joc i una situació molt determinant.

Explica que en la situació actual, els problemes que es produeixen en l'accés a una ocupació i a un treball remunerat són diferents a les de fa quinze anys, ja que en aquell moment el problema se centrava en l'existència de l'atur, per tant, en la dificultat de trobar un lloc de treball; en canvi, ara, el problema no és només que hi hagi atur, sobretot entre el col·lectiu de les dones i de la gent jove, sinó que, a més, es produeix una falta de qualitat i d'expectatives en l'ocupació, així com de la capacitat d'oferir una ocupació en aquest territori, que permeti donar resposta a unes expectatives legítimes i raonables dels ciutadans i les ciutadanes, sobretot pel que fa a la gent jove.

Diu que aquesta situació condueix necessàriament a redefinir les polítiques ocupacionals, d'acord amb les competències que tingui l'Ajuntament, a fi de donar una resposta diferent als col·lectius que tenen necessitats específiques.

Fa notar també que l'àmbit de la família i el dels sentiments han canviat, en el sentit que, afortunadament ara hi ha més diversitat, però que una bona part d'aquesta diversitat no és fruit d'una decisió lliure, personal i voluntària de les persones, sinó d'una situació econòmica molt precària i d'abandonament, en molts casos, ja que hi ha famílies monoparentals i unitats familiars compostes bàsicament per gent gran, que cobra unes pensions molts reduïdes, situació que provoca un problema real i evident de pobresa per a alguns col·lectius.

Creu, doncs, que cal centrar el treball prioritàriament en aquests àmbits i que l'aposta que es fa en el PAM referida al servei d'atenció i suport a les famílies, respecte el qual ja s'està treballant políticament, malgrat que no s'hagi iniciat el programa transversal corresponent, hauria de ser un espai que permetés coordinar i generalitzar molt millor els recursos, les atencions i els serveis que els ciutadans i ciutadanes necessiten en aquesta ciutat.

Quan a la Immigració, creu que tot el que es pugui dir ja és conegut i compartit, i manifesta que Manresa, com moltes altres ciutats de Catalunya és receptora de persones que provenen d'altres països. Considera que aquest procés té efectes a la ciutat, en un sentit o en un altre, i cita com a exemple el fet que en alguns barris hi resideixen molts immigrants mentre que en d'altres, gairebé és inexistent.

Diu que cal continuar treballant respecte a la sensibilització i que, paral·lelament, també és molt necessari fer campanyes importants i contundents d'informació en relació amb els drets i deures que aquestes persones que han vingut a la ciutat haurien de conèixer. Fa notar la dificultat de fer-ho, però opina que cal trencar amb els estereotips que, malauradament, pesen a Manresa i en el conjunt del país respecte a tot el que és diferent i desconegut pels qui ja viuen aquí.

Sobre les polítiques de la Gent Gran, diu que a Manresa el pes quantitatiu d'aquest sector de la població és cada vegada més important, i que aquesta circumstància obliga a fer una relectura de la idea de Gent Gran, que fins fa poc temps es relacionava amb persones que perdien autonomia personal i que, per tant, precisaven de polítiques assistencials i de serveis socials.

Diu que aquestes polítiques han de continuar existint, però, que cal ser conscients que, per la seva qualitat de vida, aquest sector de la població té unes condicions físiques i psíquiques més que òptimes, i desitja seguir exercint com a ciutadà o ciutadana.

Creu, en conseqüència, que no només cal continuar generant aquests espais, sinó que també el Consell de la Gent Gran—que va viure un cert impàs—s'ha de tornar a revifar, per tornar a ser un motor important, des d'on es comenci a construir i escoltar els elements que actualment es tenen poc en compte, quan es parla de la gent gran,

malgrat que en una ciutat gran com Manresa, aquest col·lectiu és cada vegada més nombrós.

A continuació, fa una reflexió sobre les dones i, per tant, malauradament també sobre els infants. Aclareix, primerament, que ha dit «malauradament» perquè creu que algun dia s'hauria de poder parlar dels infants quan es parli dels homes; i també és conscient que fent aquest comentari de forma genèrica està possibilitant que es pugui fer la crítica fàcil que no tots els homes són iguals, però creu que no seria just que, amb la intenció de voler tenir un llenguatge políticament correcte, s'oblidés una realitat que és més que evident, consistent en que en aquest moment encara a Manresa i a tot arreu ser dona té un cost afegit, que ser home no té.

Abunda en aquest argument dient que aquest cost afegit té una doble direcció: la manca de reconeixement d'una bona part dels treballs i activitats que fan les dones cada dia a la nostra ciutat i que no només no estan remunerats, perquè la llei no ho permet, sinó que tampoc estan reconeguts i valorats socialment, cosa que condueix a les dificultats que tots coneixen, consistents en que hi hagi menys presència de les dones en els espais públics i menys visualització de les seves necessitats i del valor afegit que donen a les seves activitats diàries, relacionades sobretot amb la cura i el servei a les persones.

Creu, per tant, que la línia a seguir—que es recull en el PAM—és intentar canviar la percepció del que suposa ser dona i del que les dones fan.

Considera que això seria molt important i permetria començar a reflexionar, des d'aquesta realitat, sobre quines són les altres necessitats que se'n deriven i que fins ara quedaven una mica amagades.

Diu que el contingut detallat de l'Àrea de Drets de Ciutadania ja consta en el document del PAM i que ja se n'ha informat en les reunions de les Comissions Informatives, en les quals els regidors han exposat les seves propostes i s'han posat a la disposició de la resta de membres corporatius per si volien introduir nous elements en el document.

Manifesta que avui és un dia especial per a l'equip de govern, perquè presenta un document que no és només un ideari, un to genèric i una voluntat, sinó una concreció pública i notòria, i, a més, fent un procés que tothom hauria de recordar que no parteix d'un compromís previ a les eleccions municipal, adoptat com a conseqüència de la petició d'algun partit polític o entitat ciutadana, sinó que es tracta d'un compromís propi de les organitzacions polítiques que formen l'equip de govern, les quals van assumir, com a discurs propi, que volien elaborar el PAM abans d'acabar el primer any, per tractar-se d'una eina de treball.

És conscient que, per complir aquest objectiu, pot ser que hi hagi algunes coses que s'haurien pogut fer millor, però les coses sempre són millorables i, per tant, qualsevol crítica, comentari o reflexió que es faci en aquest sentit és bona i necessària, perquè el PAM no acaba avui, sinó que cal millorar-lo.

Afegeix que aquest document comença avui, com a tret de sortida, i que fins a les eleccions municipals del 2007, ha de ser el document de treball, de debat ciutadà, de consens o no amb els ciutadans i ciutadanes, i del seu seguiment no només amb la ciutadania, sinó també amb els membres corporatius, que són els representants legítims de l'oposició a la ciutat.

Creu que, a partir d'aquesta situació, cal fer la difusió del document, l'esborrany del qual es va entregar als qui van assistir al Consell de Ciutat, ja que és molt extens i, per tant, sempre s'hi poden introduir matisos, per a la qual cosa es pot esperar uns dies per tornar a convocar una reunió de treball, a fi d'esmenar el que calgui, abans d'editar-lo definitivament.

Explica que l'edició es farà en paper i s'entregarà a totes les persones i organitzacions que han participat en algun dels processos del PAM, així com a les persones que, malgrat que no hi hagin participat, formen part dels Consells Territorials.

Diu, però, que més endavant també es farà una edició en cd, que permeti introduir, a més de l'edició en paper, més informació, tenint en compte el tipus de suport del que es tracta. No pot fixar la data en què es farà aquesta edició, però serà abans d'acabar l'any.

Diu que s'hi gravarà el resum de tot el PAM, és a dir, totes les sessions que s'han dut a terme, incloses la síntesi i el resum, així com les intervencions dels ciutadans, les dels responsables polítics i el resultat de les votacions, que s'estan transcrivint.

Així mateix, diu que també val la pena introduir-hi el programa d'inversions amb el calendari econòmic de les grans inversions, que en aquest moment encara no està fet, perquè encara no es disposa de la informació relacionada amb les institucions i Administracions externes. Afegeix que les actuacions del PAM que requeririen d'un procés de participació específic també quedaran comentades en un apartat diferent.

Continua explicant que també se situarà el PAM sobre el plànol, cosa que significa que hi haurà un plànol de la ciutat, on es podrà veure la transformació urbana—amb les especificacions dels punts en els quals es fan actuacions—i els llocs on s'ubicaran els equipaments i els serveis públics de la ciutat

Comenta també que s'hi inclourà el text del Reglament de participació ciutadana, l'explicació sobre els òrgans permanents de participació, com són ara els Consells sectorials i territorials i el Consell de Ciutat—amb l'especificació de les seves funcions—i informació sobre l'organització municipal, a través de l'organigrama polític, el Cartipàs municipal i les Comissions Informatives, punt que s'aprofitarà per incloure, a més dels regidors i regidores i les seves responsabilitats polítiques, els regidors dels grups municipals de l'oposició. Afegeix que també hi haurà les fotografies dels membres corporatius, perquè els ciutadans els puguin identificar i sàpiguen quins responsables polítics del govern i de l'oposició formen les Comissions informatives, a fi que els ciutadans que vulguin introduir elements sobre algun tema o vulguin saber l'opinió dels membres de les Comissions informatives, sàpiguen a qui s'han de dirigir, de forma directa, d'acord amb les responsabilitats que s'han adjudicat i repartit els diferents partits internament. Diu que l'Organigrama tècnic de l'Ajuntament també hi figurarà.

Espera que en el marc de l'Expo-Bages, malgrat que no estigui acabat, es puguin visualitzar el que s'editarà en cd, a fi que els ciutadans puguin veure tot el que s'està dient aquí; i que abans d'acabar l'any estigui acabat.

Creu que per aconseguir que els ciutadans s'impregnin cada cop més del PAM, cal que s'ajunti el màxim possible d'informació, i que aquesta informació tingui sentit i sigui útil, a fi d'evitar que aquest document tingui molts elements que són incomprensibles.

Per acabar la seva exposició, manifesta que, des del punt de vista de la regidoria de Participació Ciutadana, sempre ha dit que és més important el resultat intern que l'extern, cosa que significa que l'èxit del PAM no està en funció del que va passar el 27 de març ni del nombre de ciutadans i ciutadanes que han participat en el procés, ja que l'estratègia de fer una mesura quantitativa és un parany que pot conduir a la demagògia.

Diu que cal tenir en compte que un procés tan important com el que s'està fent a Brasil, a la ciutat de Porto Alegre, que es considera com el gran exemple, no hi participa més que l'1,5 per 100 de la població d'aquella ciutat, malgrat que sigui mundialment reconegut que l'exemple de treball i d'estratègia política és bona.

Aclareix que amb aquest exemple no pretén dir que no cal intentar aconseguir que hi participi el màxim nombre possible de persones, sinó perquè el PAM està en el seu inici i s'ha d'aconseguir assolir dos objectius, en el primer dels quals la responsabilitat ha de ser compartida pel govern i per l'oposició, o precisa més de la voluntat de l'oposició si creu que cal tirar endavant aquestes eines de participació.

Cita, com a primer objectiu, que cal evitar que, abans de començar, es destrueixin les potencialitats i les possibilitats que tenen els instruments que s'han creat no només per al PAM, sinó també per a altres coses, com són ara els Consells territorials, amb els seu Consell de Ciutat, que han de ser un motor important.

Manifesta, doncs, que l'equip de govern s'ha de concedir un temps per veure si té capacitat per engegar aquest procés, de donar-li credibilitat i que la gent li trobi sentit; en definitiva, cal que tingui els cent dies de gràcia—si se li permet l'expressió. Opina també que aquest equip de govern, com qualsevol altre, ha de poder tenir el dret d'equivocar-se, per a la qual cosa, és necessari que pugui exercir com a tal.

Diu, doncs, que ara és un moment d'inici i d'impuls i cal, com a segon objectiu, que l'equip de govern es plantegi com treballarà aquesta qüestió internament, és a dir, com farà que el PAM sigui l'eina.

Explica que, davant d'això, l'equip de govern està treballant el PAM a través del Comitè de Direcció, que és l'òrgan format pels representants del govern i dels tècnics de l'Ajuntament, ja que aquest instrument afecta a totes les àrees i a tots els àmbits municipals i ha de permetre no només introduir les actuacions, sinó també facilitar la transversalitat tècnica i política, la informació i crear instruments per poder valorar i avaluar si el que es va fer que es faria realment s'està fent i de quina manera.

Comenta que al final de la sessió facilitarà als membres presents la informació de la que ja disposa en aquest moment, que són, per una banda, els resums de la primera fase del PAM, que ja estan transcrits, a fi que els membres corporatiu puguin comprovar el que es va dir i els compromisos que es van adquirir; i, per una altra, el treball intern que cal anar fent i que està encara en els seus inicis.

Diu que l'equip de govern té molt interès en informar sobre el dia a dia en les Comissions informatives, i que no ho fa perquè consideri que en té l'obligació.

Per això, creu que és lògic que no sigui necessari que hi hagi acord respecte a les estratègies i prioritzacions polítiques que té l'equip de govern respecte el PAM, ja que és normal que hi hagi maneres diferents d'entendre la ciutat, però considera que s'hauria d'intentar aconseguir l'acostament i la col.laboració en tot el que pugui donar credibilitat a la idea que cal evitar destruir el PAM que comença avui.

El senyor Javaloyes i Vilalta fa notar que el dictamen proposa aprovar el Pla d'Actuació Municipal i aclareix que ho diu perquè el GMPPC no entrarà en la discussió sobre els models de participació ciutadana, en primer lloc, perquè aquest no és el dictamen corresponent per fer-ho; i, en segon lloc, perquè el debat sobre la participació ciutadana activa i potent s'ha de fer a un àmbit diferent del de la discussió sobre el PAM d'aquesta legislatura.

Celebra que l'equip de govern digui que l'actual PAM es desenvoluparà des de la transversalitat, ja que és un aspecte del que és parla des de fa anys, i li agradaria molt que finalment l'equip de govern aconseguís portar-ho a terme, perquè creu que també cal mantenir les formes, en el sentit que, davant de la petició de corresponsabilitat respecte al PAM, que fa l'equip de govern als grups de l'oposició, el GMPPC ha de manifestar que el PAM és el producte d'un procés de participació ciutadana, emmarcat per un procés d'actuacions municipals que l'equip de govern, que hi ha en cada moment pretén tirar endavant, i l'oposició és oposició.

Opina, per tant, que la corresponsabilitat de l'oposició se cenyeix a fiscalitzar la posada en marxa del PAM que s'aprovarà avui i que aquest document sigui correcte.

Diu que, en conseqüència, el GMPPC no vol ser corresponsable de les actuacions del PAM, perquè les formes han de ser ben clares i no es pot barrejar el procés de participació ciutadana amb els resultats que se n'obtinguin. Afegeix que el govern ha de governar, ja sigui a través del document del PAM o d'altres mitjans que hagin sorgit del funcionament dels òrgans de participació ciutadana.

Insisteix en que no entrarà en la discussió sobre el contingut del PAM, perquè considera que, malgrat que potser estarien tots d'acord respecte a algunes qüestions de fons, relatives als processos de participació, ideològicament no coincideixen respecte els models de gestió i de funcionament que cal emprar.

Creu que aquesta circumstància forma part de la riquesa de la realitat social que fa funcionar en món.

Desitja, doncs, que el procés de participació ciutadana sigui ferm i que no es permeti que generi frustració en relació amb les expectatives dels ciutadans, aspecte respecte el qual sí que és corresponsable l'oposició, ja que no fa referència concretament al document del PAM, sinó a la participació ciutadana, considerada globalment.

No es veu amb cor de discutir cap punt del PAM, tenint en compte que és el fruit del procés de participació que s'ha fet, i que l'equip de govern ha formulat en el document que s'aprova avui.

Insisteix en que el GMPPC està d'acord amb la major part del que preveu el PAM, cosa que és lògica, ja que, si s'observa el contingut dels programes electorals dels diferents partits polítics, s'observarà que coincideix amb el PAM.

Diu, doncs, que ara només falta que l'equip de govern apliqui el PAM, que és un document seu i del qual, per tant, n'és el responsable.

Desitja molta sort i molts encerts a l'equip de govern, i diu que el GMPPC es responsabilitzarà de la fiscalització del PAM, però no hi donarà suport, sinó que s'abstindrà en la votació de la seva aprovació, postura que, com ja ha explicat anteriorment, no té un caire d'indiferència, sinó que respon a la postura de deixar fer a l'equip de govern, perquè funcioni adequadament, sense posar entrebancs.

El senyor Vives i Portell diu que avui es debat un document molt important, cosa que és evident, però vol incidir-hi perquè aquest és l'adjectiu que defineix el PAM.

Manifesta, però, que, en opinió del GMCiU, aquest document no hauria de ser només de l'equip de govern—malgrat que respecta que ho sigui—sinó dels vint-i-cinc membres corporatius i de les persones que han participat en la seva elaboració.

Creu que, per l'exposició de la senyora Sensat, sembla que aquesta no és la visió de l'equip de govern, sinó que es considera que és un document seu.

Diu que el GMCiU respecta la metodologia emprada, ja que es poden aplicar diferents models per dur a terme la participació ciutadana.

En aquest sentit, recorda que quan començava a exercir de periodista a l'any 1983, el senyor Ramon Major, que era regidor d'aquest Ajuntament, li va dir que calia obrir les portes de l'Ajuntament. Davant d'aquesta afirmació ell es preguntava què significava i com es podia fer això.

Explica que, en el fons, el que estava dient el senyor Ramon Major és que calia que la gent participés de la vida política de l'Ajuntament, oimés tenint en compte que es vivia un moment d'eclosió i d'inquietuds, en el que, segurament, era molt més senzill que ara aconseguir la participació ciutadana, perquè la societat tenia un desig i un ànim explícitament expressat per la gent de voler participar en els moviments veïnals, en les

entitats i en la vida política. Recorda que en aquell temps els mítings eren plens de gom a gom, qualsevol que fos qui l'organitzés, perquè hi havia desig i anhel.

Diu que han passat molts anys des d'aquell moment i la societat ha canviat molt, com també ha canviat l'ànim col·lectiu i la percepció que té la gent de la classe política, en general, i de la de Manresa, en particular, a l'hora d'estructurar la participació ciutadana, respecte a la qual durant els darrers anys hi han hagut molts experiments, moltes idees i molta voluntat, però que no ha acabat de funcionar del tot, perquè continua existint un ànim enquistat a la societat, que s'entossudeix en creure que allò que pugui fer cadascú col·lectivament o individualment, en relació amb el poder polític, no acabarà reeixint. Afirmar, en el mateix sentit, que hi ha la creença general que els polítics acabaran fent el que creguin convenient, i, per tant, no cal esforçar-s'hi.

Manifesta que continua existint, de manera molt enquistada en aquesta societat, aquest principi, que ell considera molt simple i incert, en general.

Diu que el PAM que avui es presenta en aquesta sessió no és una experiència nova, ja que durant la legislatura anterior se'n va fer un altre, que va evidenciar que hi havia dificultats per vèncer aquestes pors i aquests ànims.

Recorda que en aquell moment ja estava clar que quan se'n tornés a elaborar un de nou, s'hauria de tenir en compte l'experiència anterior i veure quines mancances tenia, no tant relacionades amb la seva posada en marxa com amb la seva elaboració.

Diu que l'equip de govern ha optat per un model de participació ciutadana que consisteix en afirmar que té legitimitat, com a conseqüència del resultat de les eleccions i dels pactes de govern als quals ha arribat posteriorment, i que té un programa electoral que la gent que l'ha votat vol que compleixi, ja que per això s'hi va comprometre; seguidament, l'equip de govern fa una crida a la participació dels ciutadans i tria, d'entre el que han dit els ciutadans, allò que s'adapta a les seves propostes.

Manifesta que aquest és el model de participació que l'equip de govern ha portat avui al Ple a través del PAM i que s'expressa explícitament en la part que serveix de pròleg, on es recull el pacte que van signar els tres grups que formen l'equip de govern.

Diu que, malgrat que aquest model sigui legítim, no coincideix amb el del GMCiU, perquè considera que no es pot jugar a mitges tintes si es volen superar l'enquistament al qual s'ha referit abans, les sospites, les suspicàcies, les prevencions i les desmotivacions col·lectives que té la gent per participar en la vida política—entesa en el sentit més ampli possible.

Manifesta que, si s'obre la porta a la participació, també s'obre la porta a que segurament moltes vegades la gent suggereixi, demani, expliqui i critiqui a l'Ajuntament i marqui una línia que no coincideixi ben bé amb la d'aquesta Administració.

Diu que aquesta situació pot generar un debat intern de l'equip de govern, en el sentit de preguntar-se si ha de fer cas a la legitimitat que li han atorgat els vots d'uns milers de ciutadans que l'han situat en aquest govern, com a conseqüència del resultat de les eleccions municipals, convocades amb uns programes que es van presentar i uns compromisos que es van contraure; o bé si ha de fer cas als grups de ciutadans que, tant si l'han votat com si no ho han fet, participen i volen dir-hi la seva.

És conscient que no és fàcil prendre aquesta decisió i que no hi ha una solució màgica a aquests dubtes, però el GMCiU creu que si s'obre un procés de participació ciutadana, fins i tot, aplicant un model mixt, com l'emprat per l'equip de govern, s'hauria d'haver tingut la capacitat de fer-lo una mica més vinculant.

No està dient que l'equip de govern no hagi inclòs en el PAM propostes de la gent que hi ha participat, però considera que la clau per aconseguir la participació de la gent,

amb la qual s'evitaria que tinguessin excuses per no intervenir-hi, seria convèncer-la de la idea que si participa tindrà moltes possibilitats que l'equip de govern se senti obligat respecte a les seves propostes.

No pretén afirmar tampoc que l'equip de govern no tingui la voluntat de fer-ho, ja que suposa que si presenta el PAM és perquè vol adoptar un compromís i tirar-lo endavant, però creu que en realitat continua existint aquesta prevenció.

Manifesta, com a opinió personal, que aquesta situació ha provocat que aquest nou PAM tingui un problema, que ja es donava en l'anterior, consistent en el fet que, malgrat que hagin participat 1.500 persones aproximadament en la seva elaboració, encara costa molt que els ciutadans hi participin i la gent ho fa encara amb recel i fent-se moltes preguntes.

Per això, el GMCiU creu que s'hauria de fer un pas més, per una banda, en el sentit de dir als ciutadans que si hi participen l'Ajuntament es podrà comprometre; i, per una altra, incloure en el cd que ha esmentat la senyora Sensat una relació amb totes les propostes que han fet les persones que hi han participat, on s'especifiqui les que s'han acceptat, les que s'han rebutjat i, en el segon cas, el motiu pel qual no s'hi han inclòs.

Si no ho recorda malament, en el PAM anterior es va incloure aquesta relació i creu que, tant si les propostes són raonades i raonables com si no, són legítimes ja que provenen de persones que s'han mobilitzat per venir a dir-hi la seva.

Creu que això és molt important, perquè les persones que hi han format part d'un procés de participació a invertir el seu temps, anant-se a dormir tard i, fins i tot, a preparar temes per a aquest projecte, se sentirien molt respectades i reconfortades, ja que, malgrat que l'equip de govern no accepti algunes de les seves propostes, per coherència amb el seu programa polític, li explica quina és la causa del rebuig, que pot consistir en que no coincideix amb el criteri polític del govern, en que no està inclòs en el pla d'inversions o en que el govern no té competència al respecte, entre altres raons.

És conscient que aquest sistema implica un gran esforç, perquè les propostes es multipliquen, i, per tant, és molt difícil i comporta molta feina fer l'exercici d'explicar les propostes que s'accepten, les que es rebutgen i els motius de les rebutjades, tal com també ha dit la senyora Sensat quan s'ha referit a la creació del cd.

Per això, creu que s'hauria de revisar el mètode, i ho diu sense cap intenció de fer una crítica pel sol fet de fer-la, sinó que ho planteja amb un ànim estrictament constructiu.

Insisteix en aquest argument dient que és bo que avui que s'aprova el PAM es faci una reflexió respecte a les mancances i errors d'aplicació que ha tingut el PAM i com es pot millorar en el futur.

Creu que ara és el moment de fer aquesta reflexió i, per això, el GMCiU posa aquest tema sobre la taula, manifestant que participarà activament en aquest procés de participació, més enllà dels dubtes que té al respecte i del fet que voldria que aquest document fos vinculant i que existís realment un exercici de corresponsabilitat amb els ciutadans, fins al punt que, finalment, els ciutadans que hagin participat en els Consells Territorials puguin fer-ho també en l'elaboració del Pressupost municipal, que és un desideràtum que hi ha en el PAM.

Diu que el GMCiU vol arribar fins a aquest punt i, per això està disposat a col.laborar, però insisteix en afirmar que en aquest procés no s'han seguit aquests paràmetres.

Ignora si la causa és que l'equip de govern tenia el compromís de presentar el PAM i posar en marxa el procés de participació ciutadana durant el primer any de mandat, però el GMCiU té la sensació—que es basa en fets objectius—que s'ha fet amb presses no només quant a l'elaboració estricta del PAM, sinó també el procés de participació ciutadana.

A continuació, llegeix un fragment de la carta que li va enviar un membre del Consell Territorial que ell presideix: «... m'agradaria que ens poguéssim informar a les quaranta persones que treballarem sota la seva presidència de les dades següents: els quatre Consells treballarem per separat?, els temes d'estudi, proposta, etc. seran únicament sobre temes de la zona? Del règim de trobades, calendari, dies de reunió i lloc, qui farà les convocatòries, qui finançarà les petites despeses del grup, com són ara telèfon, fax, etc. Seria bo que tots els integrants del grup Centre, tinguéssim una llista dels noms, adreces, telèfon, etc. de tots quaranta, per afavorir contactes i aclariments. Per a tots els temes globals de ciutat, com seguretat, trànsit, sostenibilitat i benestar, es faran reunions conjuntes de treball amb la resta de Consells?...»

El senyor Vives explica que la persona que va escriure aquesta carta va assistir a la sessió constitutiva del Consell de Ciutat el 27 de març i que els seus interrogants no van quedar sobre la taula, malgrat que era complicat aclarir-los en aquella reunió tan densa.

Creu, però que s'hauria pogut fer un procés una mica diferent, en el sentit de separar els dos aspectes: el PAM, per una banda, i el procés de participació, per una altra.

Diu que, així, per exemple, s'haurien pogut convocar, en petits grups, els membres dels Consells, a reunions prèvies, a fi d'explicar-los què eren realment els Consells i fer-los prendre consciència de la importància que té ser membre d'un Consell Territorial i d'un Consell de Ciutat, amb l'objectiu de fer-los agafar la il·lusió que ell està d'acord que cal tenir en el començament.

Afirma que, d'aquesta manera, s'hauria evitat que el dia de la constitució del Consell de Ciutat, algunes persones manifestessin que no sabien ben bé què hi feien en aquella reunió, malgrat que algú els hagués trucat per telèfon i els ho hagués explicat, més o menys; com també s'hauria evitat que un cop celebrada la reunió aquestes persones tinguessin encara més dubtes, per no tenir-ho clar encara.

Opina que s'ha corregut molt en aquest tema i que, de vegades, la il·lusió per posar en marxa aquests processos el més aviat possible, pot provocar que no s'acabi fent prou bé.

Aclareix que aquestes reflexions no tenen un caire de pura crítica, amb l'objectiu que l'equip de govern se'n penedeixi, sinó que el que pretén és que, a partir d'ara, un cop s'ha engegat el procés, tinguin aquesta capacitat de generar il·lusió en les persones, que és un aspecte molt important. Recorda, en aquest sentit, que el senyor Javaloyes ha manifestat abans que s'havia d'evitar crear frustració, i diu que ell no parla en tercera o segona persona del plural, dient «vostès generaran frustració»—referint-se a l'equip de govern—sinó que ho fa en primera persona, dient, per tant, «generarem frustració», perquè el GMCiU s'hi vol implicar, més enllà del fet que avui no votarà afirmativament l'aprovació del PAM, sinó que s'abstindrà en la votació.

Insisteix en justificar aquesta postura perquè el GMCiU no comparteix la metodologia emprada; afirma que no és el seu model de participació passar pel sedàs dels programes polítics dels partits que governen les propostes de la gent.

Diu que la raó no té relació amb el contingut d'aquest document, ja que no és gaire diferent del que el GMCiU podria arribar a proposar. Afegeix que tots tenen una diagnosi molt clara dels problemes, els dèficits, els anhels i les possibles solucions respecte a la realitat de la ciutat.

Manifesta que, a partir d'aquesta anàlisi, poden diferir i matisar algunes solucions, però, en general, estan bastant d'acord en molts aspectes.

Demana als presents que no interpretin la seva intervenció com a una pretensió de destruir el naixement de la participació ciutadana, el Consell de Ciutat, i els Consells Territorials, ja que el GMCiU en forma part i vol continuar participant-hi i que aquests

mitjans siguin actius. Afegeix que, fins i tot, vol continuar participant en el creixement i el perfeccionament d'aquests Consells, que s'ha de veure com funcionen i fins on es pot arribar amb ells, però també cal ser capaços d'estructurar-los molt bé des del començament, a fi que es puguin respondre de forma concretes preguntes com les que ha esmentat.

Recorda que la senyora Sensat ha demanat que se li concedeixi a l'equip de govern els cent dies de gràcia, i comenta, al respecte, que no es tracta d'això, sinó que el GMCiU participi en el procés i ajudi tant com sigui possible, fins i tot, des de la crítica constructiva a l'equip de govern.

Diu que el GMCiU és conscient que entre els grups municipals que formen l'equip de govern també s'ha fet crítica constructiva, tant internament com externament, fins i tot, en les reunions de les Comissions Informatives.

Manifesta que això és bo i, per tant, quan un grup de l'oposició fa crítica constructiva, no pretén ser demagog ni fer de Maquiavel, sinó amb la intenció de sumar, ja que creu que val la pena fer aquestes reflexions. Opina també que el fet de plantejar aquestes reflexions públicament no resta credibilitat als grups de l'oposició, ni il·lusió a la gent, perquè ho han d'explicar dient que estan molt preocupats perquè aquest procés funcioni molt bé, perquè hi creuen.

Demana, doncs, a l'equip de govern que es prengui la crítica, la proposta i la postura d'abstenció en aquest sentit, el qual, insisteix, no és vot de la indiferència, sinó de la disconformitat amb el mètode emprat en aquest procés.

Manifesta que el GMCiU seguirà molt atentament el desenvolupament, l'execució i el grau de compliment del PAM.

La senyora Sensat i Borràs diu que, tenint en compte que al senyor Vives li agraden les anècdotes, per la condició de periodista esportiu que havia tingut, segurament li resultarà familiar la cita que exposarà a continuació, que espera que pugui explicar: «al soci no se'l pot enganyar».

No pretén dir, amb això, que les reflexions i propostes del GMCiU no sigui vàlides ni tinguin sentit, però és evident que hi ha un punt de partida respecte el qual no estan gens d'acord. Suposa que fan una lectura política molt diferent del que ha de ser la participació.

Explica que participar no és només estar informat i que, malgrat que la informació ha d'existir, no ha de ser la finalitat, sinó que hi ha d'haver alguna cosa més.

Diu que, per això, l'equip de govern va considerar que, davant del fet que una persona rep una carta a casa seva, signada per l'alcalde (fa un incís per explicar que, segons el resultat d'una enquesta que s'ha fet recentment, el 80 per 100 dels manresans coneixen el nom de l'alcalde i el 20 per 100 restant no saben qui és, i, per tant, és fàcil imaginar si els ciutadans coneixeran el nom de la regidora de Participació Ciutadana o de la resta de regidors) i, posteriorment rep una trucada per convidar-la a formar part d'una cosa que no existia fins ara, l'equip de govern va considerar que valia la pena deixar clar als ciutadans, a través d'una trucada, que no és obligatori, que no es percep remuneració, que no hi ha obligacions, que l'Ajuntament no penalitza, i que el ciutadà pot decidir lliurement—tenint en compte fins a quin punt es pot explicar tot això amb una trucada, intentant no molestar gaire a les persones que estan a casa seva i a les quals s'havia de trucar generalment als vespres, per trobar-los a casa. Afegeix que, un cop feta aquesta trucada, li va semblar que era raonable esperar fins el dia de la reunió del Consell de Ciutat, un cop acabada la qual, l'alcalde i una part dels regidors i regidores es van quedar amb aquestes persones, per tenir la deferència, no només de

saludar-los, sinó també de donar-los les gràcies individualment i fer evident la importància del que començaven a fer.

Diu que el fet que els ciutadans facin aquestes preguntes és un símptoma evident de l'interès i el convenciment de les persones que accepten participar-hi, i condueix a l'equip de govern a decidir, com a postura raonable, que en la primera reunió que celebrin els Consells Territorials, que serà al mes de maig, s'explicarà a aquests ciutadans, com a primer punt de l'ordre del dia, el funcionament i la mecànica del Consell Territorial, es donaran les dades, i tota la informació necessària per començar a aclarir els interrogants que hi hagi.

Diu que a l'equip de govern no li va semblar adient que, quan truca a algú, que, en certa manera, està aterrant en una dimensió desconeguda, i el primer que li diu és que no es preocupi, perquè es fan un seguit de reunions, però no moltes, i que vingui a l'Ajuntament la setmana que ve que li ho explicaran; perquè, en molts casos, la gent presenta poca disponibilitat de temps i, per tant, cal optimitzar-lo el màxim possible, a fi que els ciutadans i les ciutadanes sàpiguen que el temps que hi dediquen, de forma altruista, és útil. Diu, doncs, que és preferible convocar a aquestes persones quan hi hagi més temes per tractar, per evitar esgotar-les.

Manifesta, respecte al PAM, que, un cop que els participants van assistir a les reunions dels Consells que els van interessar, en les quals van proposar el que desitjaven, la segona reunió tenia l'objectiu clar de donar per escrit la informació de tot el que s'havia dit en la primera reunió, no només un resum.

En aquest sentit, diu que hi havia un llistat de totes les propostes que es van plantejar, on constava el resultat de les votacions, tant pel que fa a les propostes que van obtenir pocs vots, com a les que no en van obtenir cap.

Explica, al respecte, que el mètode emprat va consistir en donar el dret a cada persona a votar un grup d'actuacions, en lloc de votar-les totes, cosa que va provocar que alguns ciutadans preferissin propostes que no havien plantejat ells i, per tant, no votessin les seves.

Destaca la importància d'aquest primer exercici polític i de maduresa en la participació, ja que participar no és dir que sí a tot, sinó aprendre la cultura del no i entendre-la, no només per part dels ciutadans i les ciutadanes, sinó també dels polítics, ja que, malgrat que això no agradi a ningú, el qui governa té més obligació de fer-ho.

En aquest sentit, diu que als polítics els agradaria poder dir als ciutadans, davant d'un cas concret, que estiguin tranquils i que truquin la setmana que ve, que ja els ho arreglarà, això seria fantàstic, però, si això fos així, a l'Ajuntament hi hauria eternament els mateixos regidors. Diu, al respecte, que la democràcia implica que hi hagi renovació i alternatives.

Comenta, doncs, que aquest és l'objectiu de la segona fase del procés, en el sentit que els responsables de les diferents regidories donaran compte del conjunt d'actuacions, respecte a les quals, si n'hi havia alguna que, de forma clara i visible no quedaven en el document, aquell dia es va dir que no.

Manifesta que l'equip de govern hauria pogut optar per incloure en el document només el que s'executarà, en el sentit que no només hi consti la intenció de fer-ho, sinó que en acabar el mandat, s'ha d'estar executant; o bé per introduir aspecte sobre els quals cal anar pensar durant els quatre anys, malgrat que l'Ajuntament no tingui capacitat econòmica ni d'altre tipus per desenvolupar-los, per l'obligació que té aquesta Administració de situar els elements que permetin que, per a la propera legislatura, en el cas d'un instrument de planejament urbanístic, es pugui fer l'estudi pertinent; i en el cas d'avaluar les necessitats que té un determinat servei o equipament, que es puguin anar fent.

Explica que aquesta és la causa per la qual algunes actuacions s'han redactat amb un terme genèric com són ara estudiar, avaluar o mirar, entre d'altres, les quals reflecteixen la intenció de treballar una qüestió determinada, a fi que, per a la propera legislatura el qui governi analitzi si els temes que estan començats són prioritaris i, per tant, cal executar-los, o bé sí, com a conseqüència de l'aparició d'altres assumptes més urgents, tornen a quedar sobre la taula.

Afirma, en conseqüència, que no és cert que no hi hagi hagut un retorn i, a més, tenint en compte que existeix un pacte de govern—del qual l'equip de govern no se n'ha d'amagar—creu que un requisit indispensable per a la participació és que els ciutadans han de saber en quin camp de joc es troba, amb qui va a discutir i sobre quins temes.

Considera que això és lògic, raonable i sensat, i diu que no és cert que l'equip de govern vulgui dir als ciutadans que vinguin i que diguin tot el que vulguin, perquè bonament inclourà les seves propostes. Afirma que això no és participar, ja que pot donar-se el cas que els participants plantegin suggeriments que ella no té cap intenció d'incloure, per estar-ne en desacord, per la seva consciència, per la seva convicció política, i per la seva condició de manresana.

Manifesta, per tant, que no té la intenció de dir sí a tot, i explica que el pacte de govern assenyala, de forma sintètica, la visió que té l'equip de govern de la ciutat, quines coses el preocupen i l'ocupen, i què, a qui i com vol prioritzar. Afegeix que, a partir d'això, els grups que componen l'equip de govern parlen i debaten.

Vol deixar clar també que no es pot pretendre que els ciutadans assumeixin un paper que no els pertoca, en el sentit que, una cosa és que vingui un ciutadà, qualificat professionalment, a parlar d'un tema que li afecta en la seva professió, cas en el qual aquesta persona podrà fer propostes molt acurades i correctes, perquè ho està treballant i en fa un seguiment; i, una altra, és que un ciutadà, que va pel carrer digui que vol una ciutat més neta, cas davant del qual, ella es pregunta si aquesta persona té la responsabilitat de formular una proposta encaminada a obtenir una ciutat més neta.

Manifesta, al respecte que, si ella diu a aquest ciutadà que per participar ha de fer una proposta d'actuació, perquè pugui ser acceptada, li està demanant una responsabilitat i unes obligacions que no podrà assumir. Explica, en aquest sentit, que els ciutadans s'interessen per participar, perquè això els permetrà conèixer millor els temes, incidir-hi, plantejar matisos i debatre, però deixen ben clar a l'Ajuntament que no li demani que faci coses que li pertoquen a l'Administració.

Abunda en aquest argument, dient que són els grups que formen l'equip de govern els qui, per la lògica aritmètica i per la voluntat política, han arribat a un pacte de govern i, per tant, els qui han d'assumir la responsabilitat de tirar endavant les polítiques que necessita la ciutat, tant si ho fa bé com malament.

Diu, però, que, un cop assumida aquesta obligació i aquest compromís, considera positiu crear espais, on no només l'equip de govern exposi el que fa sense mostrar cap interès pel que puguin dir els ciutadans—ja que, si fos així, no cal que els creï—sinó on puguin concertar sobre els temes, respecte els quals, partint d'un principi d'acord, puguin treballar conjuntament.

Manifesta que, per això, quan es va parlar dels Consells Territorials, lligant-los amb la filosofia de participació, i quan el GMCiU planteja la necessitat que els acords siguin vinculants—que avui ha reiterat—tal com ja dit altres vegades, repeteix que aquest govern està format per tres organitzacions polítiques, que entenen i viuen la participació de formes diferents i, per tant, han fet un esforç polític important per sumar en tot el que estan d'acord.

En aquest sentit, diu que un aspecte de fons respecte el que estan d'acord, és que creuen en el PAM i en la participació i que els volen millorar, i que, partint d'això, cadascú té preferència per una metodologia determinada.

Explica que l'equip de govern podia triar entre tres opcions diferents, des de la postura d'intentar ser raonable: no fer res i, per tant, governar sense embarcar-se en aquest tema; discutir-se els tres partits respecte al caràcter vinculant dels acords, la cogestió, i els pressupostos, provocant un gran debat i una gran crisi, que no conduiria a res, ja que no hi ha guanyador, perquè ningú voldria renunciar al que creu; o optar per treballar—que és l'opció que ha triat l'equip de govern—perquè, tenint en compte la qüestió que preocupa tant sobre el caràcter vinculant dels acords, resulta que el projecte de la Fàbrica Nova permetrà que els Consells Territorials puguin decidir sobre el parc, per tant, aquests òrgans són decisoris i els seus acords són vinculants.

Diu que cal, per tant, esperar els fets i les dinàmiques per madurar els temes.

Respecte a la participació ciutadana sobre el Pressupost municipal, a la qual ha fet referència el senyor Vives, informa que Iniciativa per Catalunya, Verds, Esquerra Alternativa ja ho preveia en el seu programa electoral, i hi creu moltíssim.

Manifesta, però, que com a regidora delegada de Participació Ciutadana i durant la campanya electoral no considera que aquest sigui un objectiu prioritari per a la participació, perquè no hi ha maduresa política ni ciutadana, ja que s'està començant.

En el mateix sentit, diu que és molt agosarat, queda molt bé, és molt contundent i es mereixeria figurar com a titular a la premsa fixar, com a objectiu, que d'aquí a tres anys els Consells Territorials elaborin el Pressupost municipal, però difícilment en aquest moment existeixen garanties respecte a les eines polítiques, individuals i col·lectives que es poden utilitzar, per garantir aquest objectiu, perquè estem davant d'un repte nou.

Diu que, per això ha demanat un compromís als grups de l'oposició, que no és respecte a les actuacions polítiques de l'equip de govern, perquè és lògic que no coincideixin, però creu que si s'assumeix com a pròpia la participació ciutadana, cal que es col·labori en la construcció d'aquests espais, a fi d'aconseguir que quan hi assisteixin per primera vegada els ciutadans i ciutadanes tinguin la percepció d'estar davant d'un equip de persones que tenen la voluntat i la il·lusió d'intentar construir alguna cosa.

Afirma que els fets els faran créixer i guanyaran en maduresa col·lectivament, perquè les entitats desitgen que es continuï parlant amb la mateixa proximitat que s'està tenint ara amb motiu dels Consells Territorials. Creu, per tant, que hi ha molta feina a fer, i que, malgrat que no es pot perdre la relació, que sempre serà necessària, probablement, un cop s'hagi madurat, algunes temes seran dels Consells Territorial.

Considera, en conseqüència, que no es tracta que els partits polítics, els regidors i les regidores hagin d'aprendre molt, sinó que també suposa un esforç per a tothom; per això, cal invertir-hi temps i evitar obsessionar-se amb la idea de fins on es vol arribar, per centrar-se en pensar en la manera de compartir aquesta experiència.

Creu que cal intentar sempre pactar, en la mesura dels possibles, la manera de fer-ho i, posteriorment, és evident que hi haurà diferents posicionaments respecte a les coses que es faran. Afegeix que els Consells Territorials poden ser un espai més on els ciutadans vegin els diferents posicionaments de les organitzacions polítiques, no només entre el govern i l'oposició, sinó també dins de l'equip de govern, ja que els partits que el formen també són presents en els Consells i, per tant, expressaran lliurement les seves opinions.

Demana, doncs, que es deixi passar un temps i afirma que la cultura de la participació és difícil per a tothom.

Informa, així mateix, que s'ha sol·licitat a la Diputació de Barcelona que celebri una jornada de formació específica sobre la participació ciutadana a la qual hauran d'assistir tant els membres del govern municipal com determinats quadres tècnics de l'Ajuntament, amb l'objectiu d'aprendre a transmetre el significat i la transcendència d'aquest procés.

Insisteix en la idea que és imprescindible que hi assisteixin tots i que no val que l'alcalde vingui a la jornada a donar el bon dia i agrair als assistents la seva presència i, acte seguit, marxi amb l'excusa que té reunions.

Diu que l'Ajuntament de Manresa ha manifestat clarament a la Diputació de Barcelona que està interessat en aquesta jornada i que els quinze regidors i regidores de l'equip de govern volen discutir conjuntament i compartir les inquietuds, les angoixes, i les expectatives que tenen sobre aquests processos, així com les dificultats que hi veuen.

Afirma que és evident que les coses es podrien haver fet millor i que segurament el termini que es va marcar l'equip de govern ha provocat que les presses hagin estat un problema, però, malgrat això, creu que encara es poden esmenar coses, perquè resten coses per fer.

Creu que cal posar-se a treballar, amb l'objectiu que no és tan preocupant la definició dels Consells Territorials, com la capacitat política real de treball que tinguin a partir d'ara.

El senyor Vives i Portell diu que està molt content, perquè s'han dit coses molt interessants durant el debat, com és ara el fet que siguin capaços d'admetre que alguns aspectes no acaben de funcionar, com ha passat abans amb el senyor Irujo i ara amb la senyora Sensat, que ha manifestat que les presses potser han provocat disfuncions.

Creu que això significa que comencen a funcionar bé quan volen sumar.

Puntualitza, però, algunes qüestions: alguns ciutadans li han comentat que la trucada que han rebut de l'Ajuntament per demanar-los la participació en el Consell de Ciutat la van rebre un dia o dos abans de la reunió.

Opina que, si normalment ja costa demanar a algú que vingui un dissabte a les deu del matí al Conservatori, encara costarà més si se l'avisava amb un dia o dos d'antelació.

Només ho exposa com a un dels detalls que s'han de polir i sense cap intenció de posar el dit a la nafra.

Així mateix, diu que la senyora Sensat té raó quan diu que no se li pot acceptar tot el que proposen els ciutadans, perquè seria molt complicat portar-ho a la pràctica, però creu que també és cert que els ciutadans, de vegades, coneixen molt bé la seva realitat quotidiana i, per tant, fan obrir els ulls als regidors amb visions més properes que la d'ells, que pot ser més global.

Diu que, malgrat que és cert que els regidors són ciutadans de Manresa, que es passegen pel carrer i que tenen la seva vivència de la ciutat, també és veritat que els ciutadans, sovint tenen la vivència d'un indret, que per als regidors pot ser recòndit, però que per a ells és molt important, perquè és l'entrada de casa seva, el servei públic que no funciona, o la parada de l'autobús que té la baixada per un cantó, però no té la pujada per l'altra, per facilitar l'ús del transport a les persones discapacitades.

Diu que, malgrat que l'Ajuntament intenta solucionar aquests problemes amb la millor de les intencions, de vegades les ignora, perquè no en té coneixement.

Manifesta que és cert que els regidors estan legitimats pels vots dels ciutadans; els partits polítics van presentar el seu programa electoral, que contenia les propostes per al col·lectiu i la gent els ha votat. Diu, però, que de vegades els regidors tenen la temptació de creure que amb això ja en tenen prou i estan absolutament legitimats,

però creu que l'exercici de participació ciutadana els ha de permetre veure i arribar a la conclusió que de vegades no només cal variar una mica la direcció de les actuacions, sinó que, en algunes ocasions, fins i tot, cal donar un bon gir.

Sense voler fer comparacions desproporcionades, que potser són molt llunyanes de la realitat de Manresa, exposa un exemple gràfic que podria passar en aquesta ciutat: fa poc més d'un any, tots estaven en contra de la guerra—menys alguns—però a pesar dels milers de persones que es van manifestar al carrer, per proclamar el seu desacord, el govern estava legitimat per decidir participar a la guerra, en virtut dels vots que li van disposar un nombre suficient de persones per aconseguir la majoria absoluta.

Continua explicant que aquell govern va decidir ignorar l'opinió dels milers de persones i tirar endavant amb el seu objectiu, sota la creença que la gent no tenia raó, sinó que la tenia el govern, ja que per això l'havien votat.

Diu que el resultat d'aquella actuació és prou evident i no es refereix només al resultat electoral, sinó també al social.

És conscient que ha exposat un exemple molt exagerat, però creu que pot servir com a element de reflexió a l'hora de plantejar-se què vol dir la participació i fins a quin punt els polítics han d'estar disposats a implicar-s'hi, sense renunciar a res, i entenent que qualsevol programa i qualsevol postulat polític és legítimament defensable.

Respecte a l'opció de no fer res, a la qual s'ha referit la senyora Sensat, creu que en cap cas s'hauria pogut triar, perquè hauria significat un incompliment, tant de l'equip de govern, ja que en els seus programes electorals parlaven de participació ciutadana, com dels grups de l'oposició, ja que en els seus programes també se'n feia referència, malgrat que difereixen en el mètode que cal emprar.

Insisteix, per tant, en afirmar que respecte a aquest tema estaven tots obligats a fer-hi alguna cosa, i recorda que és la qüestió de la que més es va parlar durant la campanya electoral.

Diu que si després d'insistir tant en aquest aspecte, no haguessin fet res, els ciutadans els ho haurien pogut retreure, i amb tota la raó, perquè s'hauria generat una situació de frustració, com ha dit el senyor Javaloyes.

Està d'acord amb l'opinió que no es pot pretendre aconseguir que en tres anys de funcionament dels Consells aquests òrgans siguin capaços d'elaborar el Pressupost municipal, tenint en compte que quan els regidors han d'estudiar aquest expedient necessiten de les explicacions del regidor d'Hisenda, senyor Camprubí, o bé del senyor Sala del GMCiU, o de l'interventor de l'Ajuntament.

Per tant, demanar als ciutadans que s'estudii el Pressupost suposaria causar-los algun problema, llevat del cas dels doctes, que també existeixen entre els manresans, que són capaços i que estan avesats en aquests temes.

Coincideix, però, en la idea que és possible fer un camí en aquest sentit i que aplicant la pedagogia que calgui, es pot arribar a debatre aquest tema en aspectes concrets, malgrat que no es faci totalment, ja que això és una utopia, i arribar a conclusions.

Diu que, a més, tenint en compte com estaran estructurats els Consells Territorials, no hi haurà només ciutadans, sinó també regidors i tècnics, si cal, per tant, existeix la capacitat per poder-ho fer.

Opina que el desig l'han de tenir present, malgrat que a la pràctica es comenci a treballar per aspectes senzills.

Manifesta també que els Consells no substitueixen les entitats, ja que afortunadament les entitats continuen essent realitats vives; per tant, el Consell és un fòrum de trobada que pot esdevenir un organisme coadjuvant del poder polític, però les entitats han de continuar vives i essent interlocutores directes de l'Ajuntament, com a qüestió vital,

perquè el teixit associatiu de Manresa i de Catalunya, en general, és molt ric i no es pot menysprear a canvi d'una reinvençió o d'una nova modalitat d'activitat o de concurs polític, o de participació.

Per últim, opina que els programes no poden ser una «cotilla», sinó que han de servir de marc; cal, per tant, modelar-los d'acord amb l'experiència propera que tenen els ciutadans respecte a la seva realitat.

El senyor Javaloyes i Vilalta manifesta, com ja ha dit anteriorment, que no pretén discutir en aquesta sessió els models de participació ciutadana, ja que es tracta d'aprovar el PAM. Diu, però, que quan s'atribueix al GMPPC manifestacions respecte a les situacions catastròfiques que pot provocar el PAM, es veu en la necessitat de respondre.

Afirma que en cap moment del debat ha dit que l'equip de govern generi frustracions, sinó que cal anar molt en compte que la confiança que ha de generar l'equip de govern i que ha d'impulsar l'oposició no faci caure als ciutadans en la frustració, cosa que és molt diferent a dir que el GMPPC acusa l'equip de govern de generar frustració.

Diu que, en qualsevol cas, per poder mesurar les actituds de participació ciutadana, caldria veure quin és el paradigma de la participació ciutadana i analitzar en quins paràmetres ens podem moure.

Opina que de vegades es fan comparacions desafortunades, com la que s'ha exposat anteriorment en relació amb desgraciades morts, i que aquest fet sí que genera frustració, antipatia i una certa preocupació respecte al que realment transmet el missatge polític. Afegeix que el GMPPC no pot permetre que aquests fets passin desapercibuts, perquè considera que aquestes actituds són bastant preocupants.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 14 vots afirmatius (8 GMS, 2 GMICV-EA i 4 GMERC) i 11 abstencions (8 GMCiU, 2 GMPPC i 1 corresponent al senyor Irujo i Fatuarte, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre) i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.1.5 PRÈVIA RATIFICACIÓ DE LA SEVA INCLUSIÓ A L'ORDRE DEL DIA (ART. 83 DEL ROF): RATIFICAR LA RESOLUCIÓ DE L'ALCALDE PRESIDENT, DE 10 DE MARÇ DE 2004, EN RELACIÓ A L'ESTUDI DE DETALL DELS CARRERS ALCALDE ARMENGOU, MONTALEGRE I GIRONA.

L'alcalde sotmet a votació la prèvia ratificació de la inclusió d'aquest assumpte a l'ordre del dia per raons d'urgència, de conformitat amb l'article 82.3 del ROF, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents.

El secretari dóna compte del dictamen de l'alcalde, del 14 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"En data 10 de març de 2004 l'Alcalde-President va dictar Resolució de caràcter urgent, en relació a l'expedient d'aprovació de l'ESTUDI DE DETALL DELS CARRERS ALCALDE ARMENGOU, MONTALEGRE I GIRONA, promogut pel senyor ENRIC PINTADO i BOIXADORS.

El text de la Resolució és el que es transcriu a continuació:

“Antecedents

Vist que el Ple de la Corporació, en data 15 de desembre de 2003 va aprovar definitivament l'ESTUDI DE DETALL DELS CARRERS ALCALDE ARMENGOU, MONTALEGRE I GIRONA, promogut pel senyor ENRIC PINTADO i BOIXADORS, de conformitat amb allò que disposa l'article 66, en relació al 64, tots dos del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol, i l'article 52, lletra c), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Així mateix s'adoptà l'acord de trametre un exemplar de l'estudi de detall definitivament aprovat, i una còpia de l'expedient administratiu tramitat, a la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en compliment del que disposa l'article 64.1.e) del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

Atès que en compliment de l'acord municipal, en data 5 de gener de 2004 va trametre's l'expedient i l'exemplar de l'Estudi de Detall, el qual va tenir entrada a la Direcció General d'Urbanisme en data 9 de gener de 2004.

Consideracions legals

De conformitat amb l'exposició de motius de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, l'esmentada Llei introdueix com a novetat la supressió dels Estudis de detall, podent regular el planejament, de manera alternativa, l'ordenació de volums.

Vist que la Disposició Transitòria Quarta, apartat 2, disposa "*Els Estudis de detall exigits expressament pel planejament vigent en el moment de l'entrada en vigor de la Llei present, i també els que resultin necessaris, es poden tramitar d'acord amb la normativa anterior a aquesta Llei, fins que el planejament no incorpori les noves determinacions sobre ordenació volumètrica*".

Atès que els criteris expressats des de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, ens indiquen que els Estudis de detall quan no són determinats explícitament pels plans generals redactats segons el Decret Legislatiu 1/1990, pel qual s'aprova la Refosa dels Textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, i que equivalen a les ordenacions volumètriques alternatives establertes a la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme, i al Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, no cal que siguin tramesos a aquella Comissió.

Havent estat tramès doncs en data 5 de gener de 2004 l'expedient i exemplar de l'Estudi de detall aprovat definitivament, en execució de l'acord plenari, i seguint els criteris de la Comissió d'Urbanisme abans esmentats, es considera procedent sol·licitar a la Comissió la RETIRADA de tot l'expedient, inclòs l'exemplar aprovat, la qual s'haurà de dur a terme amb la màxima urgència, atès el temps transcorregut des de la data de la presentació de l'expedient a aquella Comissió.

Vist l'informe emès pels serveis tècnics d'Urbanisme.

Resolc:

PRIMER.- SOL·LICITAR a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, amb caràcter urgent, la RETIRADA de la còpia de l'expedient i l'exemplar de l'ESTUDI DE DETALL DELS CARRERS ALCALDE ARMENGOU, MONTALEGRE I GIRONA, promogut pel senyor ENRIC PINTADO I BOIXADORS, en base als criteris expressats des de l'esmentada Comissió.

SEGON.- SOTMETRE la present Resolució a ratificació per part del Ple de l'Ajuntament, tenint en compte que per acord plenari de 15 de desembre de 2003

s'acordà la remissió de l'expedient i l'exemplar dels quals es sol·licita la retirada en virtut de l'anterior apartat.

TERCER.- NOTIFICAR aquesta Resolució al promotor de l'expedient, Sr. ENRIC PINTADO I BOIXADORS, significant-li que aquesta Resolució ha de ser ratificada pel Ple municipal.

Manresa, 10 de març de 2004”

D'acord amb el punt Segon de la Resolució, aquesta ha de sotmetre's a ratificació per part del Ple municipal, per la qual cosa, es proposa l'adopció del següent ACORD:

RATIFICAR la Resolució dictada per l'Alcalde-President en data 10 de març de 2004, en relació a l'ESTUDI DE DETALL DELS CARRERS ALCALDE ARMENGOU, MONTALEGRE I GIRONA, promogut pel senyor ENRIC PINTADO i BOIXADORS, i que ha quedat transcrita en la part expositiva d'aquest Dictamen."

La senyora Mas i Pintó explica que aquest estudi de detall es va trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, per a la seva aprovació, però que quan es tracta d'estudis de detall que no estan fixats pel planejament general no s'hi han d'enviar.

Diu que, per això, l'Ajuntament ha sol·licitat a aquell organisme la retirada de la còpia d'aquest expedient, mitjançant resolució de l'alcalde, que ara es ratifica pel Ple.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

3.2.2 CREAM UN REGISTRE AUXILIAR DEL REGISTRE GENERAL DE DOCUMENTS A UBICAR AL SERVEI DEL DESENVOLUPAMENT.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Administració, del 2 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"D'acord amb l'article 38 de la LRJPAC i 151 i ss. Del ROF, el Registre de documents de l'Ajuntament de Manresa té com a funció acreditar la recepció dels documents que es presenten i la sortida de totes les notificacions i escrits que emanen de l'Administració municipal

El Reglament regulador del registre de documents de l'Ajuntament de Manresa fou aprovat inicialment en sessió plenària de 17 de novembre de 2003 i va quedar aprovat definitivament de manera automàtica en data 7 de febrer de 2004, al no haver-se presentant cap reclamació durant el termini d'informació pública. Va entrar en vigor el 9 de febrer de 2004.

L'article 2 del reglament expressat estableix que el registre general s'organitza en base a un Registre central amb els seus registres auxiliars, de forma coordinada, interconnectada i integrada informàticament.

L'article 11 i següents de la LRJPAC preveu la possibilitat de crear registres auxiliars, amb caràcter executiu des de l'acord relatiu a la seva adopció i publicació al BOP mitjançant el corresponent edicte i exigeix que es determini la seva integració administrativa, dependència jeràrquica i àmbit competencial. En concordança amb els articles esmentats, el reglament regulador del registre de documents de l'Ajuntament

de Manresa, en el seu article 3, estableix també que es podran crear per acord plenari registres auxiliars del registre general.

La disposició addicional primera del reglament de referència defineix quins son els registres auxiliars de l' Ajuntament de Manresa.

El Servei de Desenvolupament de l'Ajuntament ha expressat la seva voluntat de disposar d'una unitat descentralitzada de registre que li permeti executar les competències que té assignades amb el màxim respecte als principis administratius d'eficàcia, coordinació i celeritat.

José Luis Irujo Fatuarte, regidor delegat d'Administració, proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Crear un nou registre auxiliar del Registre central de documents de l'Ajuntament de Manresa, a ubicar a les dependències del Servei de Desenvolupament, per utilitzar-lo de forma connectada i integrada informàticament, dins de l'àmbit competencial assignat al Servei esmentat, amb dependència jeràrquica de la Unitat de Registres, Actes i Notificacions del Servei de Secretaria General.

Segon. Aplicar al registre auxiliar creat el règim de funcionament establert a l'article 6 del Reglament regulador del registre de documents de l'Ajuntament de Manresa."

El senyor Irujo i Fatuarte explica es proposa la creació del nou registre auxiliar del Servei de Desenvolupament, afegit als que ja existeixen, i que està integrat i connectat informàticament al registre general.

Comenta també que existeixen altres registres auxiliars, com són ara el de Recursos Humans, Serveis Financers i Seguretat Ciutadana, entre d'altres, però que el del Servei de Desenvolupament no s'havia creat, i que aquell servei ha considerat que era convenient instaurar-lo, a fi d'agilitzar les competències que té assignades i incrementar el seu grau d'eficàcia i celeritat.

Demana als presents el vot afirmatiu al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4. ÀREA DE SERVEIS DEL TERRITORI

4.1 REGIDORIA DELEGADA D'URBANISME

4.1.1 APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTUDI DE DETALL ILLA AL CARRER SANT JOAN A LES COTS.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, del 7 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Per Resolució de l'Alcalde de data 24 de novembre de 2003, fou aprovat inicialment l'ESTUDI DE DETALL ILLA AL CARRER ST. JOAN (BARRIADA DE LES COTS), tramés pel senyor Josep Lluís Pastor Solernou, de conformitat amb allò que disposa l'article 66, en relació al 64, tots dos del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

L'expedient ha estat sotmès a un període d'informació pública de 20 dies, previs anuncis publicats en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 298, de 13 de desembre de 2003, en el diari *El Periòdico* de 6 de desembre de 2003. Durant el termini d'exposició pública no s'ha presentat cap al·legació.

La Resolució de 24 de desembre de 2003 condicionava l'aprovació definitiva de l'expedient a què, prèviament, fossin incorporades en el document de l'Estudi de detall una sèrie de prescripcions assenyalades pels serveis tècnics municipals.

En data 1 d'abril de 2004 (RE 11.713), els promotors de l'Estudi de detall han presentat el nou text de l'Estudi de Detall, amb la incorporació de les prescripcions esmentades.

Els serveis tècnics municipals d'Urbanisme han emès un informe en data 5 d'abril de 2004, en el qual es fa constar que les prescripcions fixades s'han incorporat adequadament, i es proposa l'aprovació definitiva del nou document.

La Disposició Transitòria Quarta, apartat 2, de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, disposa *"Els estudis de detall exigits expressament pel planejament vigent en el moment de l'entrada en vigor de la Llei present, i també els que resultin necessaris, es poden tramitar d'acord amb la normativa anterior a aquesta Llei, fins que el planejament no incorpori les noves determinacions sobre ordenació volumètrica."*

Seguint de forma literal el disposat en aquesta Disposició Transitòria, els criteris expressats des de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, ens indiquen que els estudis de detall quan no són determinats explícitament pels plans generals redactats segons el Decret legislatiu 1/1990, pel qual s'aprova la Refosa dels Textos legals vigents a Catalunya en matèria urbanística, i que equivalen a les ordenacions volumètriques alternatives establertes a la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme, i al Decret 287/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament parcial de la Llei 2/2002, d'Urbanisme, no cal que siguin tramesos a aquella Comissió.

El procediment d'aprovació dels Estudis de Detall doncs serà l'establert a l'article 64 per remissió de l'article 66, ambdós del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

La competència per a l'aprovació definitiva dels Estudis de detall correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 52, lletra c), del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En data 7 d'abril de 2004 s'ha emès un informe favorable per part dels serveis jurídics d'Urbanisme.

La regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest dictamen per la comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

1r. APROVAR DEFINITIVAMENT L'ESTUDI DE DETALL ILLA AL CARRER ST. JOAN A LES COTS, tramès pel senyor Josep Lluís Pastor Solernou, de conformitat amb allò que disposa l'article 66, en relació al 64, tots dos del Decret Legislatiu 1/1990, de 12 de juliol.

2n. PUBLICAR l'anunci de l'acord d'aprovació definitiva en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de major circulació provincial, en compliment del que

disposa l'article 49 del Decret 146/1984, de 10 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 3/1984, de 9 de gener, d'adequació de l'ordenament urbanístic de Catalunya, en relació a la Disposició Transitòria Quarta apartat 2 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme."

La senyora Mas i Pintó exposa que el dictamen fa referència a un estudi de detall d'iniciativa privada, que té per objectiu redefinir la volumetria de l'edificació, amb una superfície de 2.083 metres quadrats de parcel·la, un sostre màxim de 2.300 metres quadrats i un total de 15 habitatges.

Comenta que no té altre finalitat que la de fixar una nova volumetria, tal com estableix la legislació, que el Pla General fixava en forma d'ela i que ara s'estableix en dues fileres d'habitatges unifamiliars a dins de la parcel·la, sense modificar el sostre edificable i l'espai privat que preveia el planejament general.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 20 membres presents, amb l'abstenció de les senyores Argelaguet i Isanta, i Sensat i Borràs, així com dels senyors Fontdevila i Subirana, Perramon i Carrió, i Serra i Rovira, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.2 RESOLDRE LES AL·LEGACIONS PRESENTADES I APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESPECIAL BARRERES. UNITAT D'ACTUACIÓ MAGRANER-MEL.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Per Resolució d'alcaldia de data 27 de gener de 2004 fou aprovada inicialment la MODIFICACIÓ DEL PLA ESPECIAL BARRERES. UNITATS D'ACTUACIÓ MAGRANER-MEL, redactat pels serveis tècnics municipals, a l'empara d'allò que disposa l'article 83 de la Llei 2/2002, de 14 de març d'Urbanisme.

Aquest expedient ha estat exposat al públic durant el termini d'un mes, prèvia publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 33, de 7 de febrer de 2003, en el diari *El Periodico* de 10 de març de 2004 i en el diari *Regió 7* de 10 de març de 2004. També s'han emès notificacions individualitzades als propietaris afectats.

En relació a l'exposició pública de l'expedient han estat presentades les al·legacions següents:

RE	Data	Nom	Representant
8369	08-03-04	JBSPAG Y SM, SL	Salvador Arderiu Biosca
8410	08-03-04	Jaime Castellana Farré	En nom propi
8959	11-03-04	FORUM, SA	Josep Armengol Tatjé

Al·legació 1

La primera al·legació, presentada per Salvador Arderiu Biosca en representació de la societat JBSPAG y SM, feia referència als aspectes següents:

- a. Que la part posterior de la seva finca situada al carrer Urgell 25 no hagi de ser expropiada i, per tant, que quedi exclosa de la unitat d'actuació UA2.

- b. Que a aquesta porció de la finca se li assigni una edificabilitat corresponent a planta baixa en tota o part de la seva extensió.

En relació al punt a s'escau informar que aquesta porció de finca, actualment sense cap tipus d'edificació, ja quedava inclosa dins els àmbits d'actuació del Pla especial Barreres. Així mateix, s'escau informar que aquesta porció de finca, conjuntament amb les altres incloses dins de la UA2, ha de permetre ordenar de forma conjunta i coherent l'interior d'illa mitjançant el desenvolupament de la unitat d'actuació. Per tant, la seva exclusió comportaria minvar les possibilitats d'ordenació coherent i unitària de l'interior d'illa. S'escau, per això, desestimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt b, s'escau dir que la l'exclusió de l'àmbit de la unitat d'actuació i l'atorgament d'unes condicions d'edificació com les fixades comportarien incrementar l'aprofitament privat d'aquesta finca alliberant-la, a més a més, de tota càrrega urbanística. Per aquest motiu i pels motius exposats al punt a, s'escau desestimar aquest punt de l'al·legació.

Al·legació 2

La segona al·legació, presentada per Jaime Castellana Farré, feia referència als aspectes següents:

- a. Que es mantingui el sistema d'actuació en la UA2 inicialment previst pel Pla especial Barreres.
- b. Que se suspengui la tramitació fins a disposar del percentatge d'oposició que hi ha entre els afectats pel canvi de sistema.
- c. Que s'ampliïn els estudis justificatius de la nova zonificació.

En relació al punt a, s'escau informar que el canvi de sistema (de cooperació a expropiació) es justifica pel fet que l'empresa municipal FORUM SA ja hagi adquirit una part important del sòl de la unitat d'actuació 2, pel fet que es pretén assegurar la regeneració del teixit edificat d'aquests àmbits de forma encadenada en el temps, pel fet que es pretén portar a terme, en aquest àmbit de la ciutat, polítiques públiques d'habitatge i pel fet que es pretén que el conjunt de les actuacions permetin l'obtenció d'un gran aparcament en el subsòl comú amb el dels nous edificis amb un accés directe des de la Muralla de St. Francesc. L'èxit de la regeneració del nucli antic en aquest àmbit passa per poder encadenar en el temps les actuacions plantejades (UA1 i UA) i en assegurar que les operacions edificatòries i d'aparcament públic es puguin executar de forma conjunta i unitària i, això queda garantit amb el sistema d'actuació per expropiació plantejat. S'escau, per tant, desestimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt b, s'escau informar que dins el període d'exposició pública i amb posterioritat fins a la data d'avui, no s'ha rebut cap altre al·legació que demani que es mantingui el sistema d'actuació anterior. Per tant, es creu que no es fa necessari suspendre la tramitació per aquest motiu i, per tant, s'escau desestimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt c, s'escau informar que en la descripció de la proposta continguda en la memòria del document es justifica a bastament els motius de la nova zonificació i ordenació de l'edificació adoptades. S'escau, doncs, desestimar aquest punt de l'al·legació.

Al·legació 3

La tercera al·legació, presentada per Josep Armengol i Tatjé en representació de FORUM SA, feia referència als aspectes següents:

- a. Que es modifiquin els àmbits de les unitats d'actuació de manera que s'ajusti a l'ocupació prevista per a l'aparcament subterrani sota l'espai públic.
- b. Que es valori la conveniència de definir les condicions d'ús del subsòl públic i de concretar les condicions de manteniment i conservació de la servitud de pas públic prevista.
- c. Que es modifiqui l'article 5.8 d la normativa en el sentit de fixar un metre de separació dels terrats respecte el pla de façana.
- d. Que es corregeixi la relació de propietaris incloent les noves adquisicions de finques fetes per la societat FORUM SA.

En relació al punt a s'escau informar que l'ajust de l'àmbit de les unitats d'actuació a l'ocupació prevista per al pàrquing subterrani significa només un lleuger ajust de l'àmbit i, d'altra banda, permet que la valoració dels elements d'urbanització previstos quedin clarament diferenciats en un àmbit intern o extern la qual cosa facilitarà tant la valoració dels costos de cada àmbit i la seva execució. Per tant, s'escau estimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt b, s'escau informar que la normativa del Pla general ja preveu la possibilitat de l'ús d'aparcament de titularitat pública en el subsòl de l'espai públic. Així mateix, s'escau informar que les condicions de manteniment i conservació de les servituds de pas públic s'hauran de concretar en la inscripció en el registre de la propietat, aspecte que en la normativa de la modificació del Pla especial es lliga a la concessió de la llicència d'edificació. S'escau, per tant, desestimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt c, s'escau informar que la reducció de la distància fixada permetria resoldre més adequadament els terrats previstos a la coberta del cos principal de l'edifici, S'escau, doncs, estimar aquest punt de l'al·legació.

En relació al punt d, s'escau informar que les noves propietats adquirides per FORUM SA és convenient que quedin reflectides en la documentació. S'escau, doncs, estimar aquest punt de l'al·legació.

L'article 87.5 prescriu l'obligatorietat d'atorgar l'aprovació provisional del Pla especial, un cop finalitzat el termini d'exposició pública de l'expedient, i de trametre'l a l'òrgan que n'hagi d'atorgar l'aprovació definitiva, que en aquest cas és la Comissió d'Urbanisme de Barcelona.

La competència per a l'aprovació provisional d'un instrument de planejament derivat correspon al Ple de la Corporació, en virtut de l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot l'exposat, la regidora delegada d'Urbanisme, un cop informat aquest dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

1r. ESTIMAR l'al·legació formulada per l'entitat FORUM, SA, dins del termini d'exposició pública de l'aprovació inicial de la Modificació del Pla especial Barreres; Unitats d'Actuació Magraner-Mel, en base a les argumentacions i fonaments de dret de l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme en data 5 d'abril de 2004, el qual es transcriu a la part expositiva d'aquest dictamen.

2n. DESESTIMAR les al·legacions formulades pel senyor JAIME CASTELLANA FARRE i la societat JBSPAG Y SM, SL, contra l'aprovació inicial de la Modificació del Pla Especial Barreres; Unitats d'Actuació Magraner-Mel, en base a les argumentacions i fonaments de dret de l'informe emès pels serveis jurídics d'Urbanisme en data 5 d'abril de 2004, el qual es transcriu a la part expositiva d'aquest dictamen.

3r. APROVAR PROVISIONALMENT LA MODIFICACIÓ DEL PLA ESPECIAL BARRERES. UNITATS D'ACTUACIÓ MAGRANER-MEL, redactat pels serveis tècnics municipals, de conformitat amb l'article 87.5 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme.

4rt. TRAMETRE A LA COMISSIÓ D'URBANISME DE BARCELONA, per triplicat exemplar, la Modificació del Pla especial aprovada provisionalment en l'apartat anterior, així com una còpia completa de l'expedient administratiu tramitat, als efectes de la seva aprovació definitiva, d'acord amb el que disposa l'article 87.5 de la Llei 2/2002, de 14 de març, d'Urbanisme."

La senyora Mas i Pintó explica que es tracta de la modificació del Pla Especial Barreres, amb el que es pretén remodelar un ampli àmbit del nucli antic, i, en concret, per una banda, redefinir els sistema d'espais públics, ajustant les seves característiques a les pròpies del barri, que s'estableixen a partir d'un encadenament de petits espais públics de placetes; i, per una altra banda, fixar l'ordenació de la volumetria de l'edificació de manera que les condicions d'habitabilitat dels habitatges resultants siguin millors.

Diu que el Pla Especial preveu també modificar el sistema d'actuació, de manera que es passaria d'un sistema de cooperació, com es preveia en l'anterior Pla Especial, a un d'expropiació, donat que les càrregues urbanístiques que s'estableixen per a aquest sector són inassumibles per al sector privat.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, amb l'abstenció de la senyora Argelaguet i Isanta, i dels senyors Fontdevila i Subirana, i Serra i Rovira, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.1.3 APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE D'OBRA MUNICIPAL ORDINÀRIA ANOMENAT PROJECTE EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA.

El secretari dona compte del dictamen de la regidora delegada d'Urbanisme, del 5 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"El projecte d'obra municipal ordinària anomenat "PROJECTE EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA", amb un pressupost per coneixement de l'administració de SIS MILIONS TRES-CENTS SETANTA-TRES

MIL TRES-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-U CÈNTIMS (6.373.356,61 €), ha estat redactat per l'equip Millet / Biosca & Associats, S.L.

En data 2 d'abril de 2004 ha estat emès un informe pels serveis tècnics, manifestant que:

1. l'esmentat projecte d'obra municipal ordinària ha de qualificar-se com «*Obra de Reforma*», considerant que el seu objectiu comporta els elements que defineixen aquest tipus d'obres segons l'article 12.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny.
2. compleix la normativa urbanística, així com les prescripcions tècniques que hi són aplicables, i reuneix, alhora, tots els documents i requisits que exigeixen l'article 124 de decret legislatiu 2/2000, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP de contractes de les administracions públiques.
3. que conté l'estudi de seguretat i salut que preveu l'article 5 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, mitjançant el qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
4. que la quantitat total del projecte es desglossa de la manera següent:

Pressupost del projecte executiu d'ampliació de les Piscines Municipals de Manresa	5.917.644,36
Pressupost despeses complementàries necessàries per al funcionament de les instal.lacions	455.712,25
Total	6.373.356,61

L'article 37.1 del ROAS disposa que els projectes d'obres locals ordinàries, un cop adoptat l'acord d'aprovació inicial, s'ha de sotmetre a informació pública.

La competència per a l'aprovació dels projectes d'obres i de serveis, en tot cas, quan llur import superi els sis milions d'euros correspon al Ple, d'acord amb l'article 22.2 lletres n) i ñ) de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de règim local, segons nova redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre.

La memòria del projecte d'obra ordinària incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La regidora-delegada, un cop informat aquest dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació que sigui adoptat el següent:

ACORD

1r. APROVAR INICIALMENT el projecte d'obra municipal ordinària anomenat «PROJECTE EXECUTIU D'AMPLIACIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MANRESA», amb un pressupost per coneixement de l'administració de SIS MILIONS TRES-CENTES SETANTA-TRES MIL TRES-CENTS CINQUANTA-SIS EUROS AMB SEIXANTA-U CÈNTIMS (6.373.356,61 €), en compliment del que disposa l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny.

2n. DECLARAR expressament que el projecte que es tracta inclou l'Estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes d'allò determinat en el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

3r. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat a l'apartat anterior, durant un termini de trenta dies hàbils, comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, durant els quals es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament esmentat.

4t. INFORMAR que, de no formular-se reclamacions i al·legacions durant el període d'informació pública, el PROJECTE QUEDARÀ DEFINITIVAMENT APROVAT, de forma automàtica, sense requerir-se nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis, en compliment de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny."

La senyora Mas i Pintó explica que amb aquest projecte es pretén modernitzar les instal·lacions esportives de les Piscines municipals, mantenint el mateix emplaçament que té actualment, perquè l'estudi de viabilitat que es va redactar l'any 2000 va demostrar que era possible modernitzar l'espai de l'àmbit de les piscines, i perquè es considera que aquesta localització, just en el límit del nucli antic, en una exposició cèntrica respecte a l'assentament urbà i estretament vinculat a l'àmbit de la Fàbrica Nova és una posició molt bona per a un equipament d'aquestes característiques, i serveix per potenciar la centralitat de la ciutat en relació amb el territori més ampli. Diu, doncs, que es tracta d'un projecte que preveu arrambar-se el màxim possible a un dels àmbits de la parcel·la, de manera que quedi el màxim d'espai lliure, a fi de possibilitar el desenvolupament d'un ampli espai enjardinat i amb altres opcions de lleure.

Explica que la superfície de l'edifici, que consta de planta baixa, soterrani i planta pis, és de 6.800 metres quadrats, i que del Pressupost de 6.400.000 euros es dedueix que el Pressupost unitari és del voltant dels 930 euros per metre quadrat.

El senyor Gozalbo i Fuertes manifesta que les Piscines són obsoletes, ja que l'any 1958 es va inaugurar la piscina coberta i l'any 1971, el vas actual de 50 metres.

Diu que aleshores Manresa era a l'avantguarda de Catalunya, quant a piscines cobertes d'hivern, però ara és a la rereguarda, ja que s'ha tardat molt en renovar de debò aquestes piscines, situació que ha provocat que la nostra ciutat estigui molt endarrerida, en aquest aspecte, en comparació amb ciutats com Terrassa i d'altres similars a Manresa.

Manifesta, doncs, que si es vol donar un pas endavant, no només des del punt de vista esportiu, d'estricta competició, sinó també d'esport-salut, que és el que realment preocupa a l'Ajuntament, cal fer un esforç important, a fi de renovar aquest aspecte.

Fa notar la importància d'aquesta instal·lació, per la que passen diàriament 1.200 persones, xifra que, si es multiplica pels 30 dies del mes, donarà una visió del nombre d'usuaris que té aquest equipament municipal.

Afirma, en conseqüència, que es tracta possiblement de l'equipament més usat en aquest municipi, i, per tant, és responsabilitat de l'Ajuntament mantenir-lo en unes

condicions dignes, en lloc d'estar, com ara, en condicions indignes, fins al punt, que alguns aspectes aconsellarien que es tanqués.

Explica que es pretén disposar d'un equipament dotat d'una reserva d'espai per al Club Natació Manresa, o, si més no, per als usos de competició, però sobretot que tingui una zona per a l'esport-salut, destinada als infants, a les persones grans i a les escoles, tenint en compte, així mateix, que hi ha un equipament nou per a la pràctica de gimnàstica, que revitalitza les dues coses.

Comenta que si, a més, s'afegeix el projecte de la Fàbrica Nova i el pavelló poliesportiu del costat, tot plegat redundarà en un equipament potent, tant des del punt de vista esportiu com d'ús lúdic; i que si també hi ha un parc per poder córrer, tot això revertirà en una part de la ciutat, que és antiga i que cal renovar, cosa que s'aconseguirà amb aquestes actuacions, convertint aquest sector en una zona renovada d'entrada a la ciutat.

Manifesta que es tracta d'un gran projecte en el qual hi creu molta gent i explica que quan es va explicar aquest projecte en la presentació del PAM, la majoria de la gent també hi creia.

Explica que en aquell acte de presentació es va mostrar aquest projecte mitjançant panells i que l'Ajuntament farà un esforç d'informació més detallada a la premsa, perquè tothom sàpiga de què s'està parlant.

Diu, així mateix, que és evident que aquest tipus d'equipaments tenen un cost elevat, ja que són complexos, tant en la part subterrània, on hi ha moltes instal·lacions i maquinària, com a la planta baixa i la planta alta, per tant, requereixen un compromís molt seriós de finançament i de buscar recursos econòmics externs a l'Ajuntament.

Planteja la necessitat que aquest equipament sigui sostenible, tant des del punt de vista ambiental, com econòmic, i manifesta que aquest últim és la gran preocupació que tindrà l'Ajuntament, a l'hora d'estudiar si aquest servei pot ser econòmic. En aquest sentit, diu que perquè sigui econòmic o, si més no, sostenible, cal que l'equipament generi un nombre més elevat d'usuaris que l'actual. Diu que, per això, és necessari que l'entitat que el gestioni ha de tenir l'ambició d'augmentar aquest nombre d'usuaris.

Comenta que la fórmula idònia per aconseguir-ho consistiria en que l'entitat gestora assumís el 50 per 100 de la inversió i, per tant, la inversió pública es faria càrrec del 50 per 100 restant, establint l'explotació del servei a llarg termini.

Diu que no pot avançar més condicions, perquè encara estan pendents de madurar-se i recollir-se en el plec de condicions que s'està preparant.

Informa que encara resta mig any d'ajornament de concessió de piscina, que és de l'11 d'abril fins a l'octubre, durant el qual s'haurà de redactar el plec de condicions i presentar-lo a concurs.

Acaba demanant el vot afirmatiu als membres presents al dictamen.

El senyor Javaloyes i Vilalta encoratja l'equip de govern respecte a aquest projecte de les Piscines i pregunta si l'import total de la inversió de 6.373.356,61 euros correspon a la suma dels dos conceptes que consten en el dictamen, que són, els 5.917.644,36 i els 45.712,25 euros, perquè, si és així, hi ha un error en la xifra, ja que s'ha produït un estalvi de 300.000 euros i, per tant, està mal sumat.

La senyora Mas i Pintó respon que la xifra total és correcta i que hi ha un error en l'import corresponent al pressupost de despeses complementàries, en el que segurament deu faltar alguna xifra.

El senyor Javaloyes i Vilalta manifesta que ha volgut aclarir aquest aspecte, perquè havia observat amb il·lusió que s'havia produït un estalvi de 300.000 euros de cop, i diu al secretari que val la pena que es rectifiqui aquest concepte, a fi que el dictamen sigui correcte.

La senyora Mas i Pintó aclareix que l'import corresponent al pressupost de les despeses complementàries no és de 45.712,25 euros, sinó de 455.712,25 euros.

L'alcalde diu que es rectifica en aquest moment l'error esmentat, que afecta a la part expositiva del dictamen, en el sentit que on diu: 45.712,25 digui 455.712,25.

El secretari explica que es tracta de la rectificació d'un error material, que no altera el contingut de la part resolutòria, que és correcta.

El senyor Vives i Portell manifesta que avui és un dia molt important per a l'esport i els esportistes de Manresa, així com per a les persones que el practiquen cada dia, perquè tothom és conscient que la piscina és un dels emblemes de la ciutat des del punt de vista esportiu des de fa molts anys i que, com ha dit el senyor Gozalbo, ha passat d'estar al davant de tot a estar al darrera del tot, no des del punt de vista esportiu, sinó de la instal·lació.

Afirma que convenia molt renovar aquestes instal·lacions, de les quals ja es parlava des de feia molts anys, i diu que hi han intervingut moltes persones i molts grups polítics, i ara especialment l'actual equip de govern.

Creu, doncs, que és molt important que avui s'aprovi inicialment aquest projecte, més enllà del seu cost, ja que, malgrat que aquest aspecte és molt important, també ho és l'ambició de tots: de l'Ajuntament, de la ciutat, i dels ciutadans que han reclamat sistemàticament que la ciutat disposi d'una piscina nova.

Diu que ara s'obre l'oportunitat de poder tenir aquesta instal·lació, malgrat que es trigui encara alguns anys en poder-la veure, ja que avui tot just s'aprova inicialment el projecte.

Fa notar que el nou gimnàs de la Piscina és una mostra del fet que, a pesar del debat ciutadà que hagi pogut generar, quan els usuaris han pogut utilitzar aquesta instal·lació, que era nova, que funcionava bé i, per tant, que era adequada, l'han rendibilitzat molt.

Manifesta que aquest fet és un símptoma molt clar del que pot passar en el futur, quan la Piscina ja sigui acabada, perquè pot esdevenir un element dinamitzador, des del punt de vista esportiu i, més enllà d'això, ja que també hi ha el projecte de la Fàbrica Nova, el pavelló, i tota una àrea nova, que s'obre a la ciutat pel cantó vell.

Es corregeix en aquesta acta l'error material esmentat, en el sentit que on deia «45.712,25 diu 455.712,25».

A continuació, sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2 REGIDORIA DELEGADA DE MEDI AMBIENT, PARCS I JARDINS

4.2.1 REVISAR EL CÀNON DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS SÒLIDS URBANS I DE NETEJA DE LA VIA PÚBLICA DEL MUNICIPI DE MANRESA, ADJUDICAT A FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, SA, I RECONÈIXER-LI UN CRÈDIT

DE 282.556,12 EUROS PER LES DIFERÈNCIES CAUSADES SOBRE EL CÀNON REVISAT.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Parcs i Jardins, del 30 de març del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Atès que el Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 1 desembre de 1992, va adjudicar el contracte de la concessió administrativa del servei de recollida de residus sòlids urbans i neteja de la via pública del municipi de Manresa, a favor de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A.

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió que va tenir lloc el dia 27 de juny de 2001, va prorrogar l'esmentada concessió per un termini de 8 anys, compresos entre els dies 1 de juliol de 2001 i 30 de juny de 2009 (ambdós inclosos).

Vista la instància de referència registre d'entrada número 4604/09.02.2004, subscripta pel senyor Martí Juanola i Càrcels, en representació de l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., adjudicatària de la concessió administrativa del servei públic de recollida de residus sòlids urbans i de neteja de la via pública del municipi de Manresa, per la qual sol·licita la revisió del cànon de la concessió per al període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2003.

Atesos els informes emesos pel tresorer accidental, en data 12 de febrer de 2004 i pel cap de la Unitat de Contractació i Patrimoni en data de març de 2004.

De conformitat amb la clàusula 91 del text refós del plec de clàusules que regulen la concessió actual.

La regidora delegada de Parcs i Jardins, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Revisar el cànon de la concessió administrativa del servei de recollida de residus sòlids urbans i de neteja de la via pública del municipi de Manresa, adjudicat a l'entitat mercantil FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A. (A-28037224 - Polígon Bufalvent, carrer Narcís Monturiol número 12 08243 Manresa), amb efectes des del dia 1 de gener al 31 de desembre de 2003, amb un coeficient de revisió d'1,40540.

SEGON. Establir, per a l'exercici 2003, un cànon mensual de:

354.696,13 euros els mesos de gener i febrer
353.110,80 euros el mes de març
352.767,13 euros el mes d'abril
357.757,91 euros els mesos de maig a novembre
357.757,18 euros el mes de desembre

(tots els cànon amb l'IVA inclòs al tipus del 7%), resultant d'aplicar els coeficients K_t).

TERCER. Reconèixer un crèdit de 282.556,12 Euros a favor de l'adjudicatària, en concepte de les diferències causades sobre el cànon revisat, segons s'especifica al quadre següent:

MESOS	CÀNON FACTURAT	CÀNON REVISAT	CRÈDIT A RECONÈIXER
-------	----------------	---------------	---------------------

	(1)	(2)	(2-1)
2003			
GENER	330.438,87	354.696,13	24.257,26
FEBRER	330.438,87	354.696,13	24.257,26
MARÇ	328.963,59	353.110,80	24.147,21
ABRIL	328.641,80	352.767,13	24.125,33
MAIG	333.291,26	357.757,91	24.466,65
JUNY	333.291,26	357.757,91	24.466,65
JULIOL	333.291,26	357.757,91	24.466,65
AGOST	333.291,26	357.757,91	24.466,65
SETEMBRE	333.291,26	357.757,91	24.466,65
OCTUBRE	333.291,26	357.757,91	24.466,65
NOVEMBRE	333.291,26	357.757,91	24.466,65
DESEMBRE	343.254,67	357.757,18	14.502,51
	Totals		282.556,12 €

QUART. Facultar al senyor alcalde president per a la signatura de la documentació necessària per a la complimentació d'aquest expedient."

La senyora Selga i Brunet explica que en tots els plec de clàusules dels contractes administratius que genera l'Ajuntament preveuen el sistema de revisió i actualització de preus dels treballs que realitzen les empreses concessionàries.

Diu que en aquest cas s'actualitzen els preus de l'any 2003 i explica que amb el reconeixement de crèdit de 282.556,12 euros, com que la revisió de preus de l'any 2002 es va fer al mes de desembre del 2003, aquest reconeixement material dels diners que s'esmenten, inclou també un paquet que correspon al 2002.

Demana el vot afirmatiu dels presents al dictamen.

El senyor Javaloyes i Vilalta manifesta el convenciment del GMPPC respecte el fet que el dictamen compleix escrupolosament el que estableix el plec de clàusules, per la qual cosa seria lògic pensar que votarà afirmativament el dictamen, però, malgrat que és conscient que s'aprovarà afirmativament, el GMPPC votarà negativament, perquè considera que si és de justícia la revisió de preus del servei de neteja de la ciutat també ho és que els carrers estiguin nets.

Creu que també s'hauria de fer una revisió de la concessió en aquest sentit.

Per això, encara que sigui amb caràcter simbòlic, el GMPPC votarà negativament el dictamen.

La senyora Selga i Brunet recull la preocupació del senyor Javaloyes i li demana que exposi les qüestions polítiques en el moment en què es discuteixen aquests temes, és a dir, en l'apartat de les preguntes, a fi que es puguin respondre i donar arguments per contrarestar la seva preocupació, ja que creu que està fora de lloc votar negativament la revisió de preus d'un contracte administratiu.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que la senyora Selga té raó en el sentit que el GMPPC hauria pogut presentar una pregunta o una proposició al Ple respecte a aquesta qüestió, però cal tenir en compte que el dictamen és sobre la revisió de preus del servei de neteja de Manresa.

Comenta també que fa uns moments s'ha aprovat un dictamen referent al PAM, sobre el qual s'ha parlat durant cinc minuts i s'han dedicat dues hores a la participació ciutadana, arribant, fins i tot, a parlar del Govern d'Espanya.

Diu que, per tant, el GMPPC s'acull al seu dret d'exigir i de reclamar que els carrers de Manresa estiguin nets i, malgrat que no dubta de la legalitat de l'expedient que se sotmet al Ple d'avui, creu que és una característica pròpia del debat manifestar les seves discrepàncies respecte a la manera en què es fa la neteja a Manresa.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA, 4 GMERC i 8 GMCiU) i 2 vots negatius (GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.2.2 ADHERIR L'AJUNTAMENT DE MANRESA A LA DECLARACIÓ DE MONTESQUIU DE LA CUSTÒDIA DEL TERRITORI.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Medi Ambient, del 2 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Manresa disposa d'un terme municipal amb espais naturals identificats com d'interès municipal que es considera necessària la seva preservació, per raó del seu valor agrícola, forestal, ecològic i paisatgístic, i que es corresponen en bona part als que el pla general qualifica de sòl no urbanitzable i sistemes d'espais lliures.

Al febrer de 2000 el ple de l'Ajuntament de Manresa va aprovar l'Agenda 21 local, la qual preveu la voluntat de preservar els espais naturals d'interès local.

Des dels anys 80 a diversos països s'han començat a aplicar models de gestió i d'ús equilibrat del territori basats en la custòdia (Estats Units, Canadà, França, Alemanya, Gran Bretanya, Itàlia, Costa Rica, Nova Zelanda, Brasil, República Txeca....).

El novembre de 2000, els assistents a les Jornades internacionals de custòdia del territori aproven la Declaració de Montesquiú, el document marc per impulsar la custòdia a Catalunya. Aquest reconeix el valor i l'oportunitat que representa la custòdia del territori, planteja exemples de mecanisme útils per la seva aplicació, defineix els principals reptes en quant a la implicació del sector privat en la conservació del territori, i estableix les principals iniciatives per avançar en la custòdia (guia sobre mecanisme jurídics i fiscals, catàleg d'incentius iniciatives, acords i convenis de col·laboració amb els propietaris, jornades de debat i formació....)

La custòdia del territori es refereix al conjunt d'estratègies i tècniques diverses que pretenen afavorir i fer possible la responsabilitat dels propietaris i dels usuaris del territori en la conservació dels seus recursos i valors naturals, culturals i paisatgístics. Al nostre país es concreta amb la implantació dels diferents mecanisme d'acord voluntari entre propietaris i entitats de custòdia, pels que es fixen uns termes de gestió i protecció del territori. De manera participativa, la propietat aplicarà els diversos models de gestió i d'ús sostenible del territori i l'entitat de custòdia vetllarà perquè es compleixi.

Així, la custòdia del territori es constitueix com una oportunitat per:

- Difondre el missatge que tot el territori té un valor com a paisatge i com a medi, podent dur a terme accions de custòdia no només als Espais Naturals d'Interès Municipal -ENIM-, sinó al conjunt del territori.
- D'acord amb l'anterior, assegurar la protecció dels ENIM i les franges de sòl lliure, sovint sotmesos a pressions urbanístiques; tenint en compte que en un percentatge elevat són de titularitat privada.

- Establir mecanismes que facilitin la implicació del sector privat en la conservació del territori; fomentant, per exemple, convenis de col·laboració entre propietaris i entitats de custòdia, partenariats entre els sectors públic, privat i les entitats civils, o altres.
- Completar l'acció pública i la normativa referent als recursos naturals: aigües, ordenació del territori i urbanisme, espais naturals i rurals, caça i pesca.
- Garantir el principi de voluntariat per a totes les parts implicades en la conservació i ús sostenible del territori: propietat, societat civil i administració.

La Declaració de Montesquiu promou, alhora, la posada en marxa de la Xarxa de Custòdia del Territori.

L'associació Xarxa de Custòdia del Territori es va constituir formalment el març de 2003 amb les següents, definides al Pla Director de la Xarxa de Custòdia del Territori:

- impulsar l'ús de la custòdia del territori com a part de l'estratègia de conservació dels recursos naturals, cultural i paisatgístics del territori
- donar suport a la tasca de les entitats vinculades a la custòdia
- fer difusió especialitzada i general sobre la custòdia
- treballar amb les institucions i agents implicats per desenvolupar l'ús de la custòdia del territori, a través de projectes pilot i de recerca aplicada.

La Xarxa ofereix un seguit de serveis bàsics per als membres, i estableix un sistema de quotes per a cada tipus de membre. Els municipis de més de 50.000 habitants s'admetran com a membre de suport o superior.

Vistos els informes de la cap d'unitat de Medi Ambient i de la Tècnica d'Administració General.

Per tot això, la regidora delegada de Medi Ambient, Montserrat Selga i Brunet, proposa al Ple Municipal dels següents:

ACORDS

1. Aprovar l'adhesió a la Declaració de Montesquiu de la custòdia del territori, que s'acompanya com a annex.
2. Contribuir, amb la resta d'entitats i administracions signants, a la posada en marxa i finançament de la Xarxa de Custòdia del Territori, en qualitat de membre de suport, el que implica una subscripció d'una quota anual de 600 Euros.
3. Que en un futur al terme municipal de Manresa es puguin aplicar mecanismes de custòdia del territori en el conjunt dels espais naturals d'interès municipal en el sòl no urbanitzable i sistemes d'espais lliures del terme municipal de Manresa."

DECLARACIÓ DE MONTESQUIU DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI

Castell de Montesquiu (Osona), 11 de novembre de 2000

Les persones assistents a les Jornades internacionals de custòdia del territori, celebrades al Castell de Montesquiu del 9 al 11 de novembre de 2000, membres d'organitzacions i institucions públiques i privades del món rural, naturalístic, de l'ordenació del territori, de l'administració i de la recerca, i persones a títol particular, interessades totes per la conservació i la gestió del territori, el paisatge i els hàbitats de Catalunya, i acompanyades per ponents representants de Canadà, els Estats Units, França, i Itàlia,

hem adoptat la present Declaració:

La custòdia del territori es defineix com el conjunt d'estratègies diverses (d'educació, de gestió, de mediació, de desenvolupament comunitari...), que pretenen afavorir i fer possible la responsabilitat en la conservació i l'ús adequat (sostenible) de l'espai terrestre, fluvial i marí i dels seus recursos naturals, per part de propietaris i usuaris d'aquest territori, i s'adreça principalment a la propietat privada.

Reconeixem el valor i l'oportunitat que representa la custòdia del territori per a Catalunya tenint en compte que:

- Un 80% de la propietat del medi rural i natural de Catalunya es de titularitat privada.
- Aquest territori, al llarg de la història, ha estat sotmès a processos que l'han modificat i alterat, de vegades de forma favorable i d'altres negativament, però en conjunt ha tingut una gestió que en si mateixa ja esdevenia una forma de custòdia del territori. En el moment actual és necessari trobar noves formules de gestió d'aquests territoris, que els ajudi a perdurar en el futur, atès el ritme creixent de canvis d'usos del territori.
- Els espais naturals protegits sovint es troben aïllats de manera que no poden assegurar el manteniment dels processos ecològics del conjunt del territori.
- La gestió pública i la legislació referent als recursos naturals (aigües, costes, ordenació del territori i urbanisme, espais rurals i naturals, caça, pesca, etc.) poden trobar en la custòdia del territori una eina complementària a la seva acció. Per tant la custòdia del territori necessita el manteniment i el reforç de l'acció pública vigent, i en cap cas no la vol substituir.
- La custòdia del territori es fonamenta en el principi de voluntarietat per a totes les parts implicades en la seva aplicació: propietat, societat civil i administració.
- Aquest caràcter voluntari es reforça amb l'educació, la informació, la participació, la presa de decisions i el treball en partenariat entre aquestes parts implicades.
- La custòdia del territori ha demostrat i demostra la seva eficàcia en la gestió i l'ús equilibrat del territori en països amb models socials, econòmics i legislatius diversos com per exemple Estats Units, el Canadà, Gran Bretanya, Itàlia, Costa Rica, Nova Zelanda, Brasil o la República Txeca.
- Diferents entitats i fundacions privades catalanes són ja responsables d'alguns espais naturals, mitjançant fórmules diverses de tinença i d'acords de gestió.

El context legislatiu i de l'ordenació del territori a Catalunya contempnen mecanismes útils per a l'aplicació de la custòdia del territori, alguns dels quals ja s'utilitzen, com per exemple:

- Les oportunitats per declarar reserves i parcs naturals per part dels propietaris dels terrenys afectats, i de les administracions locals amb competències urbanístiques, i la possibilitat de delimitar superfícies forestals amb presència d'espècies forestals d'àrea reduïda, totes contemplades per la Llei 12/1985, d'Espais Naturals.
- Les declaracions de finques privades com a refugi de fauna salvatge que preveu la Llei 3/1988, de protecció dels animals.
- Les desgravacions fiscals de diferents tipus que s'apliquen en finques rústiques forestals i finques rústiques incloses en espais protegits (impost de bens immobles, transmissions patrimonials, successions i donacions, impost sobre la renda de les persones físiques).
- Els convenis de col·laboració que han establert alguns espais protegits, pels quals la propietat particular els cedeix total o parcialment la gestió de les seves finques, amb finalitats de conservació, per un període determinat d'anys.
- L'ordenació i la gestió urbanística del sòl no urbanitzable de protecció que han iniciat, i poden iniciar, diversos ajuntaments.
- Les diferents fórmules de protecció de connexions ecològiques i paisatgístiques i d'espais naturals de valor nacional, comarcal o local, tal com els plans especials, els consorcis, els convenis o els marcs estratègics de protecció.
- Els instruments de suport a la gestió sostenible del territori en el marc de la Programació europea de desenvolupament rural.

—? Els òrgans i instruments de l'administració pública amb participació de representants de la propietat privada.

La custòdia del territori, entesa com un conjunt de mecanismes que facilitin la implicació del sector privat en la conservació del territori, té com a principals reptes els d'assolir:

—? Un marc legislatiu i fiscal que faciliti l'establiment d'iniciatives de custòdia del territori en terrenys privats i comunals, d'acord amb el principi de menor càrrega tributària per majors serveis o beneficis ambientals generats.

—? L'establiment de partenariats entre els sectors públic, privat i les entitats civils, per al qual és necessari un clima de confiança i cooperació entre totes les parts.

—? L'educació, la formació i la participació de les persones implicades en la custòdia del territori, adreçada específicament a: propietaris, persones amb coneixements sobre pràctiques de gestió del territori, el paisatge i el medi marí, ONGs i tècnics dedicats a la custòdia del territori, personal de l'administració, responsables polítics i la ciutadania en general.

—? La disponibilitat de recursos econòmics i fiscals necessaris per a consolidar la custòdia del territori.

Per tant, i per començar a avançar en la custòdia del territori a Catalunya és convenient:

—? Disposar d'una guia adreçada a propietaris sobre els mecanismes jurídics i fiscals per a la custòdia del territori a Catalunya.

—? Iniciar proves pilot de custòdia del territori basades en mecanismes com el Contacte amb propietaris orientat a assolir acords verbals, o en els Convenis de col·laboració, un procediment més formal i contractual entre la propietat privada i una segona part (entitat, administració, etc.).

—? Estudiar en detall el marc legislatiu vigent i elaborar propostes concretes de normativa que faciliti els mecanismes de custòdia del territori, en relació a possibles incentius a la propietat i al desenvolupament d'organitzacions de custòdia.

— Mantenir un catàleg actualitzat dels incentius (econòmics, materials i socials) adreçats a la conservació del territori en propietats privades.

—? Establir un catàleg actualitzat de les iniciatives existents de custòdia del territori i conèixer l'actitud social que generen, en un procés paral·lel d'educació de la població i de millora de l'eficàcia d'aquestes iniciatives.

— Posar en marxa una Xarxa Catalana de Custòdia del Territori basada en butlletins adreçats a diferents col·lectius, pàgina Internet i llistes electròniques, publicacions puntuals, jornades de debat i de formació, i altres mecanismes que es consideri oportú.

— Mantenir intercanvis regulars amb representants de països on la custòdia del territori es troba consolidada (Nord Amèrica, Austràlia, Gran Bretanya ...) i en vies de consolidació (Europa de l'est, Amèrica Llatina).

— Consensuar una estratègia de treball entre les diferents entitats públiques i privades per assolir els objectius precedents.

Les entitats signants, i d'altres que s'hi vulguin afegir, promouran la posada en marxa de la Xarxa Catalana de Custòdia del Territori.

Les entitats promotores, vetllaran per la posada en marxa de la Xarxa Catalana de Custòdia del Territori, i l'elaboració dels catàlegs d'incentius i d'iniciatives de custòdia del territori.

El Consell de protecció de la natura, com a òrgan assessor de l'Administració catalana i el Parlament en matèria de protecció de la natura, podrà exercir les seves funcions d'assessorament i promoció de la custòdia del territori.

Les persones assistents a les Jornades internacionals de custòdia del territori donem el nostre vist-i-plau a aquesta Declaració de Montesquiu i ens comprometem a difondre-la dins del nostre col·lectiu i la nostra activitat diària, i a vetllar per la seva aplicació.

Les entitats promotores de la Xarxa Catalana de Custòdia del Territori ens comprometem a difondre i demanar la subscripció d'aquesta Declaració de Montesquiú entre les administracions i responsables públics, així i com a promoure que d'altres àmbits geogràfics propers adoptin declaracions similars.

Castell de Montesquiú, 11 de novembre de 2000

Entitats i Institucions signants (actualitzat a gener de 2003)

Ajuntament del Bruc	Fundació Lleida 21
Ajuntament de Cerdanyola del Vallès	Fundació Natura
Ajuntament de Granollers	Fundació Territori i Paisatge
Ajuntament de Mollet del Vallès	Fundació per a la Vida Silvestre a la Mediterrània
Ajuntament de Salou	Fundación Naturaleza y Hombre
Associació Balear d'Amics dels Parcs	Galanthus
Associació Catalana de Ciències Ambientals	Generalitat de Catalunya, Departament de Medi Ambient
Associació Hàbitats, Projecte Rius	GEPEC
Associació de Naturalistes de Girona	GEVEN (Grup ecologista del Vendrell i Baix Penedès)
Centre d'Estudis dels Rius Mediterranis	Govern Balear, Conselleria de Medi Ambient
Centre d'Història Natural de la Conca de Barberà	Grup Balear d'Ornitologia i Defensa de la Natura
Centre de la Propietat Forestal	Grup de Biologia de la Conservació – Equip Àliga
Centre for Land & Water Stewardship (Canadà)	Perdiguera (Universitat de Barcelona)
Centre Tecnològic i Forestal de Catalunya	Grup d'Estudis de l'Aiguabarreig
Col·lectiu Ecologista l'Alzina	Grup de natura Freixe
Consell Insular de Menorca	Iniciativa per Catalunya-Verds
Conservatoire du Littoral (França)	Institució Catalana d'Història Natural
Consorti el Far – Centre dels treballs del mar	IPCENA
Consorti Forestal de Catalunya	Land Trust Alliance (EUA)
Coordinadora per a la Salvaguarda del Montseny	La Banqueta, ADPN
DEPANA	La Bassa Roja, Amics de la Natura
Departament de Geografia-Universitat Autònoma de Barcelona	LA VOLA
Diputació de Barcelona, Àrea d'Espais Naturals	NEREO
Els Verds d'Eivissa	Pla estratègic de la Vall del Ges, Orís i Bisaura
Escola Superior d'Enginyeria Forestal, Universitat de Lleida	QLF/Atlantic Center for the Environment (EUA)
Essex County Greenbelt Association (EUA)	SEO/Birdlife
Estació Biològica de l'Aiguabarreig	Societat Catalana d'Ordenació del Territori
Estudi DTUM	Unió de Pagesos
FAPAS (Fondo para la Protección de los Animales Salvajes)	Unitat d'Agricultura - Departament de Ciència Animals i dels Aliments (Universitat Autònoma de Barcelona)
Federació Catalana de Pesca Esportiva i Càsting	WWF Programa Mediterrani
Fundació per a la Conservació del Voltor Negre	X3 – Estudis Ambientals

El ple del Parlament de Catalunya va aprovar de donar suport “a fomentar la custòdia del territori (...) mitjançant estratègies diverses, com ara mesures legislatives i fiscals, formació i dotació de recursos econòmics, entre altres” a través de la Moció 112/VI del Parlament de Catalunya, sobre la gestió dels espais naturals, aprovada amb vot favorable del tots els grups en la Sessió núm. 39, de 28.06.2001.

Assistents a les Jornades internacionals de Custòdia del territori

Vicens Acuña	Marcel Gómez
Roger Arquimbau	Josep Gordi
Ed Becker	César Gutiérrez
Jordi Bellapart	Dr. Stewart G. Hilts
Pierre Bougeant	Xavier Jiménez
Josep Lluís Bruna	Joan Jou
Joan Buades	Josep M ^a Mallarach
Jordi Camprodon	Xavier Mateu
Marta Camps	Joan Mayol
Eugeni Capella	Ferran Miralles
Carles Carboneras	Brent Mitchell
Xavier Carceller	Josep Ramon Moragrega
Marta Carola	Núria Morral
Antoni Carola	Manel Nadal
Albert Cortina	Sergi Nuss

Martí Domènech	Lluís Paluzié
M ^a Lluïsa Dubon	Jordi Pietx
Ramon Espinach	Pere Pous
Joan Estrada	Albert Puigvert
Esther Fanlo	Miquel Rafa
Elena Fernández-Argüeso	Josep M ^a de Ribot
Ramon Ferré	Cinta Roca
Bet Font	Tammara van Ryn
Ramon Fortià	Cristina Sánchez
Marc Gràcia	Marc Sanjuan
Josep Germain	Jordi Sargatal
Leopoldo Gil	Jaume Solé
Pere Josep Giménez	Gaby Susanna
Francesc Giró	Miquel Ventura

La senyora Selga i Brunet exposa que Manresa té 41 quilòmetres quadrats de superfície, en els quals hi ha diverses zones d'interès natural, de conservació de la biodiversitat, del medi geològic, del paisatge, amb connectors biològics i cursos fluvials, boscos de caducifolis, màquies, garrigues, alzinars, pinedes i cingleres, entre d'altres; àrees de regadiu i de conreu.

Continua explicant que el 16 per 100 del total de la superfície està ocupat per la ciutat, el 29 per 100, principalment per les planes de conreu agrícola, i el 55 per restant correspon als àmbits que ha explicat.

Diu que cal vetllar per aquest altre territori i que l'Ajuntament de Manresa té la intenció de desenvolupar accions en aquest sentit.

Explica, així mateix, que el planejament de Manresa incorpora els espais d'interès natural del terme, sota les figures de parc, zones de protecció agrícola, o zona de reserva ecològica, i que en tots aquests casos el planejament preveu el desenvolupament de plans especials per a la seva regulació última. Diu que en la majoria dels casos, es tracta de terrenys de titularitat privada.

Comenta que en l'Agenda 21 ja es van incloure les actuacions que calia fer i que hi ha dues línies estratègiques que les desenvolupen: la 4, consistent en conservar i millorar el patrimoni natural i la qualitat del paisatge; i la 5, que es va definir com a encaminada a conservar l'espai rural com a element reestructurador del territori.

Diu que és evident que l'actuació municipal és molt més intensa en l'espai urbà, on viuen les persones, però que això no és obstacle perquè en l'espai no urbà també es desenvolupin accions o s'intenti fer millores.

Comenta que per als espais protegits, singulars o d'interès natural, cultural o paisatgístic, com són ara Les Marçetes i El Suanya, que estan definits com d'interès, l'Ajuntament proposa el desenvolupament de l'eina que es presenta amb aquest dictamen.

Explica, respecte a la Declaració de Montesquiú de la custòdia del territori, que custodiar significa guardar, conservar, respectar, o tenir cura; i que en un acord de custòdia intervé sobretot la propietat de la finca o de l'espai natural, que en conserva la propietat, però manifesta la voluntat amb aquest acord de custòdia de tenir cura i preservar, i, per una altra banda, hi ha una entitat civil o social de custòdia, que facilita els objectius amb diferents varietats: mecanismes econòmics, de gestió i els consistents en tornar a donar valor o interès social a l'espai reconegut teòricament.

Continua dient que la custòdia del territori es pot entendre també com un conjunt de mecanismes que faciliten la implicació del sector privat en la conservació del territori, i que des d'una perspectiva municipal, consistiria en promoure i potenciar entre els propietaris de terrenys que tenen un valor natural, cultural o paisatgístic el valor dels seus terrenys i facilitar des de les diferents possibilitats de cooperació una bona gestió del seu territori.

Manifesta que la custòdia del territori no és un element de nova invenció, sinó una possibilitat que va néixer al segle XIX i que es va consolidar al mitjan segle XX, en concret, als anys seixanta.

Diu que als Estats Units, a França i a Holanda, s'ha desenvolupat mitjançant l'entitat National Trust, que és una de les més conegudes.

Explica que a Catalunya, a l'any 2000, es va redactar la Declaració de Motesquiú, respecte a la qual es proposa en aquest Ple l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa, que van signar les administracions i que proposa, com a objectius, difondre la custòdia del territori i fer-la realitat, i proposar la creació de la Xarxa de custòdia, a la qual també es proposa l'adhesió d'aquesta Corporació.

Informa que en aquest moment hi ha trenta entitats de custòdia a Catalunya, cent deu acords i unes 40.000 hectàrees regulades sobre aquest concepte.

Així mateix, diu que la Xarxa de custòdia es va constituir al març del 2003 i que disposa de tres convenis de col.laboració: per una banda, està ubicada a la Universitat de Vic, de la qual utilitza els locals, espais i serveis; i també té dos convenis de col.laboració econòmica amb el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i amb la Fundació Territori i Paisatge, que li facilita la cobertura econòmica.

Explica que actualment hi ha cinquanta-tres membres, set dels quals són municipis, entre els quals es troben Girona, Granollers, Vic, Manlleu, Tremp, Cassà de la Selva i l'Alt Àneu. Comenta que també són membres de la Xarxa, consorcis, associacions, fundacions, centres de recerca i, fins i tot, persones a títol individual, com a excepció.

Diu que per tots aquests motius, un cop explicat el que és la Xarxa i els membres que la componen, i amb l'objectiu de dotar l'Ajuntament de Manresa d'una nova eina complementària per incidir en la preservació del seu territori i, en aquest cas, entrar en els conceptes de custòdia i acords de custòdia en aquest municipi; amb la intenció de connectar l'Ajuntament de Manresa a les entitats, associacions, persones i moviments que treballen activament amb aquesta finalitat; i finalment, per buscar i desenvolupar casos concrets en el terme municipal de Manresa, per a l'aplicació d'objectius i acords de custòdia, proposa al Ple l'adopció dels acords consistents en que l'Ajuntament de Manresa sigui membre de la Xarxa i es faci càrrec del pagament de la quota de 600 euros, i desenvolupar acords concrets en el marc del municipi de Manresa.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, amb l'abstenció del senyor Jordà i Pempelonne, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre. Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

4.3 REGIDORIA DELEGADA D'HABITATGE, REHABILITACIÓ I ACTIVITATS

4.3.1 DEMANAR AL GOVERN DE LA GENERALITAT LA INCLUSIÓ DEL NUCLI ANTIC DE MANRESA EN EL PROGRAMA DE FOMENT DE BARRIS I ÀREES URBANES QUE REQUEREIXEN UNA ATENCIÓ ESPECIAL.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, del 8 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"El govern de la Generalitat de Catalunya ha pres el compromís de fer una intervenció important pel foment dels barris i àrees urbanes que requereixen una atenció especial. Aquesta proposta, que està en fase de projecte de llei, significarà un impuls important per millorar la qualitat de vida i les condicions de sectors amb problemàtica urbanística, de degradació dels habitatges, de problemes econòmics o socials.

En el text que explica les àrees elegibles, hi consten expressament les àrees velles corresponents als cascs antics de les ciutats grans o mitjanes, on es concentren els sectors de residència més antiga i sovint més degradades, tant per l'estat de l'edificació com de la urbanització. Un sector on s'ha produït una arribada de nous sectors de població.

Dins les accions a emprendre proposa tant operacions de renovació urbana com creació de nous espai lliures, el foment de la mobilitat sostenible, la rehabilitació dels edificis, la millora dels equipaments, i els programes que comportin la millora social i econòmica del barri.

El Nucli Antic de Manresa està en una situació difícil i té les característiques per ser inclòs en les àrees urbanes que requereixen una atenció especial, ja que tant per la situació de l'espai públic, per l'estat de les edificacions, per la necessitat de millora dels equipaments com per la situació social d'una part dels residents, necessita una intervenció intensa i fruit de la col·laboració de diverses administracions, i al mateix temps, de la inversió dels privats.

La ciutat de Manresa té un projecte global per intervenir en el seu centre històric: El Pla Integral per la Revitalització de Nucli Antic, aprovat per unanimitat pel Consistori el setembre del 2001, que inclou un conjunt d'actuacions pel període 2001-2010 en l'àmbit urbanístic, de l'habitatge, de la mobilitat, dels serveis socials, dels equipaments i el patrimoni, de l'activitat econòmica, de l'ocupació, del foment de la vida comunitària, entre d'altres aspectes. Aquest Pla va sumar al consens polític, un ampli consens social.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer un esforç inversor al Nucli Antic. Disposa de la societat FORUM, SA, l'empresa municipal per la rehabilitació que portarà a terme una part d'actuacions; i té projectes per moltes de les actuacions previstes al Pla Integral.

Per tot l'exposat, el regidor delegat d'Habitatge, Rehabilitació i Activitats, un cop informat aquest dictamen per la Comissió informativa i de control de Serveis del Territori, proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següents

ACORDS

Primer. DEMANAR al Govern de la Generalitat la inclusió del Nucli Antic de Manresa en el Programa de Foment de Barris i Àrees Urbanes que requereixen una atenció especial, i s'inclouï entre les actuacions que s'iniciaran durant l'annualitat 2005.

SEGON. PROPOSAR que les intervencions al Nucli Antic de Manresa dins del Programa de Foment de Barris, siguin les que es relacionen en el dossier que acompanya el dictamen i que responen al caràcter integral que proposa la Llei."

El senyor Perramon i Carrió exposa que el govern de la Generalitat de Catalunya ha plantejat un avantprojecte de Llei—que es tramitarà properament—on consta una previsió d'inversions importants i un pla d'actuació amb caràcter integral, en quaranta barris o àrees degradades del territori català, que poden incloure des de barris perifèrics fins a centres històrics, que tinguin un procés difícil.

Diu que és una proposta que ja estava inclosa en la nova Llei d'Urbanisme, que està vigent actualment, que no s'havia desenvolupat i que preveia aquest compromís en una de les seves disposicions.

Manifesta que, per tant, es planteja una inversió compartida entre els ajuntaments i la Generalitat de Catalunya—fet que exigeix un esforç de l'Ajuntament de Manresa—per resoldre els problemes que hi ha en barris o àrees urbanes que requereixen una atenció especial.

Creu que a l'Ajuntament de Manresa, tots coincideixen en la idea que el nucli antic de la ciutat correspon justament a un dels sectors on caldria fer una inversió compartida i important, per part de la Generalitat de Catalunya i del municipi—com ja s'està fent—, ja que, per les seves característiques d'estat de degradació de les edificacions i de problemàtica econòmica i social, encaixa perfectament en els supòsits que planteja aquest avantprojecte de Llei, que es troba en aquest moment en fase de consulta institucional.

Diu que Manresa necessita i vol estar, a través del seu nucli antic, entre un dels quaranta barris on es concreti aquesta inversió important.

Explica que aquesta qüestió està encara en una fase prèvia i que les gestions d'aquest l'equip de govern han estat adreçades al conseller de Política Territorial i al director general d'Arquitectura, que serà el responsable de tirar endavant aquest programa, a fi de fer-lo saber i que es conegui sobre el terreny la realitat del centre històric de Manresa.

Diu, però, que malgrat que s'haurà de formalitzar la sol·licitud quan la Llei ja sigui aprovada, l'Ajuntament de Manresa es vol avançar, per explicar la intenció d'aquest Ajuntament i el contingut de les seves propostes, per incorporar-se en aquest projecte, ja que es dona la circumstància—potser diferent de la d'altres municipis—que Manresa ja disposa d'un projecte global per al barri antic, formulat a través del Pla Integral de Revitalització del Nucli Antic (PIRANA), que ja preveu aquesta filosofia d'integralitat que planteja la Llei i que, per tant, possibilita que aquesta ciutat se situï, com més aviat millor—si és possible, a l'any 2005—entre els deu primers barris que s'acullin a aquesta voluntat de transformació que té la Generalitat de Catalunya.

Explica que s'acompanya amb el dictamen un document que inclou una memòria justificativa de la inclusió del nucli antic de la ciutat en el Programa de Foment de Barris i Àrees Urbanes, i les propostes d'actuació que es plantegen fer.

Afegeix que aquestes propostes es relacionen en un quadre de possible finançament, d'acord amb el cost que l'Ajuntament coneix en aquest moment, les quals s'agrupen en tot un seguit de programes, que citarà a continuació.

Explica, al respecte, que hi ha una part de sectors de renovació urbana, on es fa un aposta clara per acabar de seguir el sector Barreres en el sector II de Barreres, és a dir, fins el carrer d'Urgell, però també per consolidar tot el procés del Camí de la Cova, Escodines, i Via de Sant Ignasi, i començar a entrar en dos sectors de transformació—encara que no es pugui fer amb tota la intensitat—que són el sector del Balç i el d'Arbonés.

Diu que també es planteja importants aportacions en les obres d'urbanització previstes en l'espai públic, per facilitar l'establiment de zones per a vianants en el centre urbà i de suport a l'activitat econòmica, i també tot l'àmbit de la plaça Gispert, i dels carrers d'Alfons XII i Arbonés, així com la plaça de Sant Ignasi, el carrer de les Escodines, el carrer del Carme i la plaça Pedregar.

Continua dient que també es plantegen operacions complementàries de mobilitat, perquè el projecte de la façana Sud, preveu un conjunt d'actuacions de vialitat, relacionades amb la implantació dels futurs jutjats.

Diu que també hi ha un aparcament d'equipaments públics, i que en aquest sentit hi ha propostes d'actuació tan diverses com el Mercat municipal, intervencions en l'edifici del

Museu i equipaments de caràcter més social o associatiu, com és el nou Punt d'Atenció a la Dona i la intervenció en el Casal Cívic del barri de les Escodines.

Afegeix que hi ha un altre apartat, consistent en la rehabilitació d'elements comuns a edificis privats, és a dir, complementar els ajuts del Pla d'habitatge per accelerar més la rehabilitació dels edificis, a través del finançament d'obres en teulades, façanes, etc., i instal·lació d'ascensors.

Per últim, diu que el sisè dels apartats fa referència a programes socials, que plantegen tant els vinculats a l'àmbit de ciutadania i, per tant, d'immigració, com vinculats a grups d'edat, com són la infància i l'adolescència, o l'opció d'entrar en temes de la tercera edat.

Manifesta que encara resten elements d'aquest projecte pendents de definir i l'Ajuntament ignora quin reglament específic es plantejarà, però desitja que es faci una inversió decidida de la Generalitat de Catalunya; per això procurarà acabar d'ajustar aquests programes, a fi d'establir les prioritats que s'estableixen, dins del conjunt, però demana a la Generalitat de Catalunya que aportï una inversió del voltant dels 11 milions d'euros, que està en la línia global que planteja el conjunt d'aquesta inversió, que en l'àmbit de Catalunya serà de 600 milions d'euros, com a previsió per als propers quatre anys.

Demana el vot afirmatiu dels presents al dictamen, ja que tots comparteixen la idea que cal aprofitar aquesta oportunitat important.

Diu que Manresa està fent una gran inversió en el nucli antic, i que el complement d'aquesta inversió pot accelerar el procés que s'ha iniciat amb bon peu i pot facilitar avançar en la normalització d'aquest centre històric, on viu un conjunt de ciutadans, per que comparteixen tots els habitants de Manresa.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que el GMPPC comparteix la filosofia i el fons del dictamen que ha presentat el regidor senyor Perramon, i considera que la Generalitat de Catalunya ha de veure amb molt bons ulls i molt bon criteri la possibilitat que Manresa sigui una de les quaranta ciutats candidates a optar a aquestes inversions, perquè, com ha explicat el regidor d'Habitatge, l'Ajuntament de Manresa ha elaborat el PIRNA i disposa d'una altra eina, que és la societat municipal Fòrum, SA, que està treballant per al desenvolupament de tota aquesta àrea.

Creu que seria interessant que el dia 29, quan es farà la revisió del PIRNA, l'Ajuntament hi convidés algun membre del Departament de Política Territorial de la Generalitat de Catalunya, a fi que comprovi en primera persona que Manresa té una realitat prou important com per formar part dels deu primers barris, que és que el tots desitjarien.

Anima a l'equip de govern a treballar en aquesta línia, per aconseguir-ho, ja que és necessari que Manresa pugui acabar de desenvolupar correctament el barri antic i dugui a terme la transformació que es van plantejar inicialment, i que cal anar fent progressivament.

El senyor Vives i Portell anuncia que el GMCiU donarà tot el suport a aquest dictamen, perquè, com ha dit el senyor Perramon, és una oportunitat molt important per intentar fer un salt qualitatiu i quantitatiu en aquesta rehabilitació del nucli antic.

Considera que la tasca que ha dut a terme la societat municipal Fòrum, SA, durant molts anys, s'hauria de poder cristalitzar ara amb aquest convenciment envers la Generalitat de Catalunya, a l'hora de triar si Manresa ha de formar part dels del primer any o del segon; creu que cal fer-ho el més aviat possible, perquè ignora fins a quin punt les altres ciutats, que poden entrar en aquest programa tenen una estructuració i

una empresa tan ben treballada i que ja fa tan de temps que funciona, com és la societat municipal Fòrum, SA a Manresa.

Diu que és sabut que hi ha altres ciutats de Catalunya que estan començant a intentar aquesta experiència, perquè tenen nuclis antics que necessiten rehabilitar, fet que demostra que Manresa està bastants anys per davant d'aquests altres municipis, i que hauria de servir perquè la Generalitat de Catalunya tingués a bé incloure Manresa en la primera convocatòria, entre altres raons, perquè segurament aquest és un projecte que no és només urbanístic, sinó que té un abast social i de cohesió, ja que es tracta d'una zona on viuen molts manresans, però per on també passa la majoria de ciutadans de Manresa o bé hi treballa un sector important de la població, encara que no hi resideixi.

Manifesta, així mateix, que el nucli antic té indrets molt importants i centres de decisió, com és ara l'edifici de l'Ajuntament.

Espera, per tot el que ha exposat, que la Generalitat de Catalunya tingui una sensibilització important respecte a aquesta ciutat i que Manresa tingui la sort de poder entrar en la primera convocatòria del programa, aplicant tota la força que calgui.

En aquest sentit, en nom del GMCiU, s'ofereix al senyor Perramon perquè compti amb els membres del seu grup per tot el que calgui.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, amb l'abstenció del senyor Jordà i Pempelonne, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre. Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES

5.1 REGIDORIA DELEGADA DE CULTURA I TURISME

5.1.1 DONAR SUPORT A LA PETICIÓ DE LA COLLA DE GEGANTERS DE MANRESA PER TAL D'ORGANITZAR A LA NOSTRA CIUTAT LA IV TROBADA NACIONAL DE CAP-GROSSOS L'ANY 2006.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura i Turisme, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Un dels signes importants de què disposa Manresa en el foment de la cultura popular i tradicional són els Nans, els quals esdevenen unes figures importants en la imatgeria catalana degut a les seves característiques i antiguitat.

Aquesta posició preeminent ja va motivar que la colla de Geganters de Manresa, juntament amb les de Capellades, Benicarló, Esplugues de Llobregat i Argentona, es constituïssin com a membres fundadors de la Comissió de Cap-grossos.

Un dels actes que aquesta Comissió va crear va ser la celebració bianual d'una Trobada Nacional de Cap-grossos, havent-se celebrat a Capellades i a Argentona la primera i segona edició els anys 2000 i 2002. Enguany es celebrarà la tercera edició a Esplugues de Llobregat, amb la participació dels nans centenaris de la nostra ciutat.

Tanmateix, properament es procedirà a la designació de la ciutat que haurà d'acollir la Trobada Nacional del 2006, per a la qual, la colla gegantera de la nostra ciutat vol presentar candidatura en compliment de l'acord pres en assemblea extraordinària del dia 23 de desembre de 2003, tal i com s'expressa a la sol·licitud d'adhesió presentada a aquest Ajuntament.

Segons recull el Reglament de règim intern de l'Agrupació de Colles de Geganters de Catalunya en el seu article 10.3, la sol·licitud de candidatura haurà de tenir el suport per escrit del seu Ajuntament.

Atès l'interès per a la ciutat de Manresa d'acollir un esdeveniment d'aquestes característiques, manifestació important de la cultura popular i tradicional del nostre país i pol d'atracció de visitants a la nostra ciutat.

Per tot això, com a Tinent d'Alcalde, Regidor delegat de cultura i turisme proposa al ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

Mostrar l'adhesió i suport d'aquest Ajuntament a la petició de la Colla de Geganters de Manresa per tal d'organitzar, a la nostra ciutat, la IV Trobada Nacional de Cap-grossos l'any 2006."

El senyor Fontdevila i Subirana explica que l'Associació de Geganters i Grallers de Manresa, que és una d'aquelles entitats sorgides amb els primers ajuntaments democràtics, que s'encarrega de difondre per tot el país part del patrimoni municipal de Manresa i dels manresans, a través dels gegants i nans, ha demana a l'Ajuntament de Manresa que l'ajudi a presentar la candidatura perquè a l'any 2006 se celebri a Manresa una troba de Cap-grossos.

Aclareix que la trobada no seria de nans, ja que aquestes figures existeixen a Manresa i en alguns altres municipis, però no són tan populars com els Cap-grossos, dels quals se n'han fet molts més durant els darrers anys de la democràcia.

Demana el vot afirmatiu dels presents a aquest dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 23 membres presents, amb l'abstenció de la senyora Mas i Pintó i del senyor Sala i Rovira, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.2 DESIGNAR AMB EL NOM DE "PLAÇA DE LA DEMOCRÀCIA" LA PLAÇA DELIMITADA PEL CARRER DE CALLÚS I EL CAMÍ VELL DE JONCADELLA.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Cultura i Turisme, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Aquest Ajuntament té la voluntat d'atorgar nom a la plaça situada entre el c/ de Callús i el Camí vell de Joncadella, la qual ha estat objecte de recent remodelació i no té cap tipus de denominació.

Des de la instauració del nou període democràtic, a finals de la dècada dels anys setanta, les institucions públiques van iniciar un procés de normalització cultural que haurà, necessàriament, de tenir també repercussió en la denominació dels carrers i altres espais municipals els quals es constitueixen no tan sols en elements orientadors físics sinó també d'un model de societat.

Al llarg dels anys, doncs, s'ha procedit a canviar antigues denominacions, normalitzar-ne lingüísticament d'altres i reconèixer els actuals valors socials.

Per aquest motiu i en commemoració del 25 anys de la constitució dels actuals ajuntaments, aquest ajuntament creu convenient de retre homenatge a l'element essencial de la seva capacitat de servei i autonomia local: la democràcia.

Vist l'article 26 de l'Ordenança Municipal sobre la Convivència Ciutadana que estableix que cada una de les vies públiques s'identificarà amb un nom diferent.

Vist l'article 27 de l'esmentada ordenança que preveu que la denominació de les vies públiques podrà ser d'ofici o a instància de part, corresponent en ambdós casos al Ple Municipal l'adopció de l'acord definitiu.

Vist l'article 28 que regula la retolació de les vies públiques com a servei públic.

Vist l'informe emès pel tècnic d'assessorament jurídic dels Serveis a les Persones en data 13 d'abril de 2004.

El Tinent d'Alcalde Delegat de Cultura i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER. Designar amb el nom de "Plaça de la Democràcia" a la plaça que hi ha delimitada pel c/ de Callús i el Camí vell de Joncadella, la qual no té cap tipus de denominació, segons es grafia en el plànol adjunt.

SEGON. Ordenar la col·locació de les plaques i retolacions que corresponguin a la plaça esmentada, per part dels serveis tècnics municipals corresponents."

El senyor Fontdevila i Subirana explica que el conjunt de noms amb què l'Ajuntament designa els espais públics, i el conjunt d'honors i distincions que impulsa, acostuma a reflectir, al darrere, alguns dels valors que en aquest moment comparteixen.

Diu que de la mateixa manera que s'ha impulsat el procediment per designar una plaça amb el nom de 8 de març i que s'ha fet a Amat i Piniella manresa il·lustre, en aquest cas, es tracta de posar el nom de Plaça de la Democràcia a un espai públic, en concret, a la plaça situada entre el carrer de Callús i el Camí vell de Joncadella, a la barriada Mion.

Explica que aquest nom està vinculat als primers vint-i-cinc anys d'ajuntaments democràtics, d'ençà del 1979, i diu que el nom és inconfusible: *demos* significa poble i *cratos* vol dir força, poder, govern popular o del poble.

Informa que s'ha comunicat aquest nom a l'Associació de veïns afectada, a la qual li ha semblat correcte.

Diu que també s'ha sotmès la proposta a la Comissió Informativa i que, tenint en compte que els acords sobre honors i distincions es valoren com a acords unànimes, demana per a aquesta proposta de denominació de Plaça de la Democràcia, el vot afirmatiu de tots els membres presents, entenent, curiosament que la ciutat ja disposa d'altres denominacions que expressen conceptes o desitjos, com en aquest cas, com són el carrer de la Pau, i la plaça de la Independència.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 22 membres presents, amb l'abstenció de les senyores Mestres i Angla, i Argelaguet i Isanta, i del senyor

Javaloyes i Vilalta, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.
Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.1.3 CREAR LA COMISSIÓ CIUTADANA ENCARREGADA DE COORDINAR LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2004.

El secretari dona compte del dictamen del regidor delegat de Cultura i Turisme, del 6 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"L'Ajuntament de Manresa vol celebrar la Festa Major 2004 buscant el més ampli ressò popular, fomentant el sentit de la col·laboració i la participació ciutadana a la vegada que es portaran a terme actes preparatoris.

La Regidoria de Cultura ha considerat, com altres anys, crear una Comissió per organitzar la Festa Major de Manresa que coordini les tasques entre l'Associació Manresa de Festa i els diversos serveis municipals que intervenen en els seus treballs preparatoris.

El que disposa l'article 45 del Reglament Orgànic Municipal, sobre la creació d'òrgans de participació ciutadana.

Vist l'informe emès pel Tècnic d'assessorament jurídic dels Serveis a les Persones en data 6 d'abril de 2004.

Per tot això, el Tinent d'alcalde regidor delegat de Cultura i Turisme proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent:

ACORD

Crear la Comissió Ciutadana encarregada de coordinar la Festa Major de Manresa 2004, i que quedarà integrada per les següents persones:

PRESIDENT: Sr. Ramon Fontdevila i Subirana, tinent d'alcalde, regidor delegat de Cultura i Turisme (DNI 39325395)

VOCALS: Membres de l'Associació Manresa de Festa:

- Ma. Dolors Gabarró Masats (DNI 39335002)
- Jesús Sagués Llombart (DNI 39344032)
- Sònia Ortega Juncosa (DNI 39359483)
- Ernest Larroya Torregrosa (DNI 39355738)
- Joan Orriols Padrós (DNI 39316143)
- Montserrat Sucarrats Garriga (DNI 39350010)

TÈCNICS MUNICIPALS:

- Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica de Festes i Cultura Popular (DNI 39336029)
- Jordi Cesar Serrano, Representant de la Policia Local (DNI 39343645)"

El senyor Fontdevila i Subirana diu que, de la mateixa manera que anteriorment s'ha referit a l'Associació de Geganters i Grallers, que també treballen amb pressupost municipal i, fins i tot, de vegades disposa del parc de vehicles municipals, per traslladar-se d'un lloc a un altre, en aquest cas es tracta d'una altra de les entitats que es crea cada any des de fa anys, per assumir, també amb suport municipal, la convocatòria de la Festa Major d'estiu.

Explica que l'Associació Manresa de Festa funciona des de principis d'any elaborant propostes, d'acord amb la resta d'entitats ciutadanes, sobre els actes de la Festa Major d'aquest any 2004, però que, en aplicació d'una norma assumida durant els darrers anys per l'Associació, cada any canvia la presidència de la Comissió.

Diu, doncs, que, més enllà del que es diu en el dictamen, a l'hora de la veritat, la Festa Major estarà presidida per la presidenta de l'Associació Manresa de Festa, que és la senyora Dolors Gabarró, a la que acompanyaran la resta de membres, que voluntàriament, s'hi han afegit, que són el senyor Jesús Sagués—que havia sigut president de l'Associació l'any passat—la senyora Sònia Ortega, el senyor Ernest Larroya, el senyor Joan Orriols i la senyora Montserrat Sucarrats; als quals s'afegeix l'equip de la Unitat de Cultura i dels Serveis a la Persona de l'Ajuntament de Manresa, així com l'equip de Manteniment, la Policia Local, els serveis de Protocol i el Gabinet d'Alcaldia; tot això amb l'objectiu que aquest any Manresa tingui també una bona Festa Major.

Finalment manifesta el seu agraïment per la tasca que ha dut a terme la senyora Sílvia Rodríguez, que formava part de la Comissió l'any 2003, i que aquest any, per una qüestió de combinació amb la seva opció per la maternitat i la família, aquest any ha deixat l'Associació.

Demana, per acabar, el vot afirmatiu dels membres presents, al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per unanimitat dels 20 membres presents, amb l'abstenció dels senyors Irujo i Fatuarte, Martínez Conde, i Javaloyes i Vilalta, i de les senyores Mestres i Angla, i Argelaguet i Isanta, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.2 REGIDORIA DELEGADA DE SALUT

5.2.1 DECLARAR LA CADUCITAT DE DRET FUNERARI SOBRE DIVERSOS NÍNIXOLS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I LA SEVA REVERSIÓ A FAVOR DE L'AJUNTAMENT.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat de Salut, del 6 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Atès que per Resolució del regidor delegat de Salut s'han incoat diversos expedients per declarar abandonades determinades sepultures del Cementiri municipal, a l'empara del que s'estableix a l'article 39, en relació amb l'article 38 b) del Reglament del Cementiri municipal i policia sanitario-mortuòria de l'Ajuntament de Manresa (RCM).

Atès que els expedients han estat exposats al públic, i no s'ha presentat cap tipus de reclamació respecte a la titularitat dels nínxols objecte dels expedients, circumstància que s'acredita degudament als expedients.

Atès que s'ha vist la conveniència de procedir a recuperar les sepultures abandonades existents al Cementiri municipal, per tal de poder incrementar l'oferta per cobrir les necessitats que es produeixen amb motiu d'enterraments a la nostra ciutat.

Atès que l'article 38 del RCM faculta a l'Administració per declarar la caducitat de les concessions de dret funerari, la qual cosa comporta la reversió automàtica d'aquests drets a l'Ajuntament, per l'aplicació del que disposa l'article 41.2.

Atès que l'article 41.1) del RCM disposa que l'Ajuntament de Manresa no podrà concedir nous drets a favor de tercers, sobre els nínxols que continguin restes d'inhumacions anteriors, fins que s'hagin traslladat les despulles mortals, o cap a una altra sepultura, o cap a la fossa comuna.

Vist l'informe emès pel tècnic d'assessorament jurídic dels Serveis a les Persones amb data 06/04/2004.

El regidor delegat de Salut proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents :

ACORDS

Primer.- Declarar la caducitat del dret funerari sobre els nínxols que consten a l'annex-1 com a conseqüència del seu abandonament, després d'haver-se instruït els expedients administratius que s'estableixen a l'article 39, en relació amb l'article 38.b del Reglament del Cementiri municipal i policia sanitario-mortuòria.

Segon.- Declarar la reversió a favor de l'Ajuntament de Manresa de les sepultures que són objecte de la declaració de caducitat del punt anterior.

Tercer.- Ordenar el trasllat de les restes existents en aquestes sepultures a la fossa comuna."

ANNEX – 1

Relació de nínxols del Dictamen de 6 d'abril de 2004, que es proposa per a l'aprovació del Ple de la Corporació

Ref. expedient	Sepultura: num i secció(codi)	Titular: Nom i Cognoms	Data d'adquisició sepultura	Nom/s del/s difunt/s (data d'inhumació)	Inscripció que consta a la làpida
		Domicili	Data darrer servei d'inhumació		
SRE/2001000050	1.513 SANT MAURICI (10111513)	JOSEP M. TORRENS LLANES	05/12/1947	FRANCISCO DE P. CASTELLA (23/07/1938), ANA TORRENS LLANES(06/08/1949)	FRANCISCO DE P. TORRENS
		C. BARCELONA, 75 MANRESA	06/08/1949		
SRE/2001000038	1.446 SANT MAURICI (10131446)	ANTONI PRAT (prever)	16/11/1889	(no hi consten)	RDO. JOSE SANFELIU PBRO. (14/11/1889)
		(no es coneix)	--/--/----		
SRE/2001000033	1.428 SANT MAURICI (10161428)	DOMINICA CLEMENTE	28/07/1890	JUAN ALFONSO LOPEZ SANCHEZ (30/04/1934), ANTONIO ERILLA ALLUE (03/01/1938), TOMASA CAMINO CARNICERO (24/04/1939)	PROP. DOMINICA CLEMENTE ARREGUI. CRISPINA ARREGUI 28/07/1890
		(no es coneix)	24/04/1939		
SRE/2001000032	1.422 SANT MAURICI (10131422)	ALBERT CANTARELL	25/02/1890	JOSEFA VIAGINES CASE (06/02/1940)	FRANCISCO CANTARELL
		CA ANGEL GUIMERA, 22,1 MANRESA	06/02/1940		

SRE/2001000030	1.412 SANT MAURICI (10141412)	JOSEP VIDAL SANAHUJA (no es coneix)	05/09/1890 --/--/----	(no hi consten)	JOSE VIDAL SANAHUJA
SRE/2001000027	1.389 SANT MAURICI (10151389)	FRANCISCO SINGLA VINTRO (no es coneix)	14/01/1885 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2001000025	1.367 SANT MAURICI (10161367)	MIQUEL PADRO CARNE (no es coneix)	27/01/1886 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2001000021	1.361 SANT MAURICI (10131361)	MARIAN BOLADERES CANTARELL (no es coneix)	04/02/1898 --/--/----	(no hi consten)	IGNACIO BOLADERAS
SRE/2001000020	1.355 SANT MAURICI (10161355)	PEPITA BADIA CALAF (no es coneix)	27/03/1946 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2001000019	1.347 SANT MAURICI (10121347)	ANTONI SALA (no es coneix)	02/01/1884 --/--/----	(no hi consten)	ANTONIA SALA
SRE/2001000018	1.344 SANT MAURICI (10161344)	MANUEL FONT BALUE (no es coneix)	09/09/1898 --/--/----	(no hi consten)	JUAN FONT I PARES
SRE/2001000017	1.341 SANT MAURICI (10151341)	JOAN SANTAMARIA XARPELL (no es coneix)	03/06/1919 --/--/----	(no hi consten)	JUAN SANTASUSANA
SRE/2001000016	1.340 SANT MAURICI (10141340)	JOSEP MALLOFRE ANDREU CA NOU, 6,1 MANRESA	25/08/1889 07/03/1939	MAGDALENA CUNILL BRES (14/11/1933), GINES CUNILL PADROS(07/03/1939)	JOSE MALLAFRE
SRE/2001000014	1.327 SANT MAURICI (10141327)	JOSEP PLANELL BOIXEN (no es coneix)	26/06/1884 --/--/----	(no hi consten)	JOSE PLANELL BAGES. RES. JOSEFA ARGEMI DE PLANELL
SRE/2001000010	1.317 SANT MAURICI (10151317)	JOSEP MUNT I PERE SAN (no es coneix)	19/11/1883 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2001000008	1.313 SANT MAURICI (10131313)	Curadors de JOSEP PORTELL (no es coneix)	16/02/1884 --/--/----	(no hi consten)	RDO. JOSE PORTELL. 1r CURA DE SANT PERE MARTIR
SRE/2000000239	1.279 SANT MAURICI (10141279)	ENRIC MONTFORT (no es coneix)	30/03/1884 --/--/----	(no hi consten)	JOSE EUSEBIO MONTFORT (30/03/1884)
SRE/2000000237	1.271 SANT MAURICI (10161271)	JOSEP RIBAS (no es coneix)	27/06/1884 --/--/----	(no hi consten)	JOSE RIBAS
SRE/2000000236	1.267 SANT MAURICI (10141267)	VICTOR DE MAS I DE BARCO (no es coneix)	21/10/1883 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2000000235	1.260 SANT MAURICI (10161260)	RAMON CODINA (no es coneix)	22/07/1889 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2000000233	1.246 SANT MAURICI (10151246)	MATILDE GARCIA SANCHEZ- CUEVAS (no es coneix)	13/05/1889 --/--/----	(no hi consten)	FERNANDO MA. ZAPPINO caillet, Teniente Coronel
SRE/2000000232	1.241 SANT MAURICI (10131241)	JOSEP ROSA PLANAS (no es coneix)	17/12/1882 --/--/----	(no hi consten)	(cap inscripció)
SRE/2000000231	1.238 SANT MAURICI (10111238)	Germans JOSEP I ADOLF BELLAFONT (no es coneix)	18/10/1926 --/--/----	(no hi consten)	ANTONIA BELLAFONT I NOGUERA
SRE/2000000226	1.208 SANT MAURICI (10141208)	LLUIS MIRO (no es coneix)	26/01/1891 --/--/----	(no hi consten)	JULIO MIRO PEÑALVA

Com que no es produeix debat en aquest assumpte, l'alcalde sotmet el dictamen a votació, el qual s'aprova per unanimitat dels 21 membres presents, amb l'abstenció dels senyors Irujo i Fatuarte, Martínez Conde, i Javaloyes i Vilalta, i de la senyora Argelaguet i Isanta, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

5.3 REGIDORIA DELEGADA DE SERVEIS SOCIALS

5.3.1 APROVAR LA FORMACIÓ DE L'AVANTPROJECTE DE TEXT PER MODIFICAR EL REGLAMENT INTERN DE LES RESIDÈNCIES MUNICIPALS D'AVIS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I DESIGNAR LA COMISSIÓ ENCARREGADA DE LA SEVA REDACCIÓ.

El secretari dóna compte del dictamen de la regidora delegada de Serveis Socials, del 30 de març del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"El Director dels Serveis a la Persona, ha emès informe el dia 16 de març de 2004 en el que proposa que es modifiqui el Reglament del Règim Intern de les Residències Municipals d'Avis, per poder fer l'actualització a la nova normativa, esmenar errors materials i designar els membres de la comissió d'estudi.

El Reglament del Règim Intern de les Residències Municipals d'Avis, es va aprovar el dia 17 de febrer de 2003 i es va publicar el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província del dia 7 de juliol de 2003.

Els articles 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen l'aprovació i modificació dels reglaments i ordenances, així com els articles 60 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

La regidora delegada de Serveis Socials, previ informe de la Comissió informativa dels Serveis a les Persones, proposa que pel Ple de la Corporació s'adoptin els següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar la formació de l'avantprojecte del text per a modificar el Reglament Intern de les Residències Municipals d'avis de l'Ajuntament de Manresa, aprovat pel Ple del dia 17 de febrer de 2003.

Segon.- Designar la comissió per redactar el text de la modificació del Reglament Intern de les Residències Municipals d'avis de l'Ajuntament de Manresa, que estarà integrada per les persones següents:

Presidenta: Sra. Aida Guillaumet Cornet, regidora delegada de Serveis Socials.

Vocals:

- Sra. Montserrat Mestres i Angla, regidora delegada d'Educació i de Gent Gran.
- Sr. Ramon Fontdevila i Subirana, tinent d'alcalde, regidor delegat de Cultura i Turisme.
- Sr. Josep Serrano Blanquer, Director de l'Àrea dels serveis a les Persones
- Sra. Josefina Ramirez Ruiz, cap de secció de Salut i Serveis Socials.
- Sr. Jeroni Muñoz Soler, tècnic d'assessorament jurídic dels Serveis a les Persones.
- Sra. Rafi González Camprubí, Assistent Social.
- Sr. Jordi Rodríguez Fuentes, cap de la unitat de Serveis Jurídics i d'Assessorament.
- Sra. Montserrat Morros Martínez, cap de la unitat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.

Sra. Josefina Belmonte López, cap de la secció d'Hisenda."

La senyora Guillaumet i Cornet explica que el Reglament intern de les residències municipals d'avis de l'Ajuntament de Manresa es va aprovar al mes de febrer del 2003 i que amb la modificació que es proposa aprovar avui no es pretén canviar el reglament, sinó actualitzar-lo d'acord amb el decret dictat pel Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya, referent a la regulació dels serveis d'acolliment diürn—en els centres de dia—, en el sentit, per una banda, d'incorporar el nou servei de fisioteràpia, i, per una altra, esmenar els errors materials que tenia el Reglament anterior, consistents en algunes adreces i en clarificar algun punt, a fi que els residents l'entenguin millor.

Aclareix que es tracta de modificacions molt puntuals i informa que el servei de fisioteràpia s'està prestant des de l'últim trimestre de l'any 2003, malgrat que en el Reglament no quedava reflectit, perquè es va aprovar al mes de febrer i el decret de la Generalitat de Catalunya es va dictar al mes de juliol.

Acaba la seva intervenció demanant el vot afirmatiu dels membres presents al dictamen.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 14 vots afirmatius (7 GMS, 2 GMICV-EA, 4 GMERC i 1 GMPPC) i 11 abstencions (8 GMCiU) i 3 corresponents als senyors Irujo i Fatuarte, i Javaloyes i Vilalta, i a la senyora Argelaguet i Isanta, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6. AREA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

6.1 REGIDORIA DELEGADA D'HISENDA I PROMOCIÓ ECONÒMICA

L'alcalde proposa que es tractin conjuntament els assumptes inclosos en els punts 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.4, 6.1.5 i 6.1.6 de l'ordre del dia, la qual cosa és acceptada per tots els presents.

6.1.1 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIÓ DEL 95 % DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegat d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost s'han presentat les sol·licituds que es relacionen més endavant.

Vist l'informe de la Cap de Secció d'Hisenda.

L'apartat 1, lletra b) del mateix article disposa que gaudiran d'una bonificació del 95 % en la quota de l'impost les obres de reforma, reparació i rehabilitació d'immobles o de millora i rehabilitació de façanes del barri antic, delimitat al plànol que constitueix l'annex núm. 1 de l'ordenança reguladora de l'impost.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 1, lletra b) esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

Per tot això, proposo que pel Ple de la Corporació s'adopti l'acord següent:

Estimar la sol·licitud i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: NOVOA PARISI, SL representat/ada per MUÑOZ ROJO ALEIX
Expedient: ICB/2003000122 (OMA/2003000099)
Descripció obres: Rehabilitació d'un edifici plurifamiliar entre mitgeres al carrer Sant Bartomeu, núm 10
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: TEXCOMEGARA, SL representat/ada per COMELLAS SALGUERO JOAQUIM
Expedient: ICB/2003000172 (OMA/2003000152)
Descripció obres: Reforma de 5 habitatges convertir-los en 8 al C/. Hospital, 11
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: COM. PROPIETARIS DEL C/ URGELL, 31 representat/ada per SANCLIMENS SOLERVICENS MARC
Expedient: ICB/2003000174 (OBM/2003000231)
Descripció obres: Rehabilitació de façana al C/. Urgell, 31
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: PEÑARROYA PICH M.MONTSERRAT representat/ada per BACARDIT PEÑARROYA MARIA
Expedient: ICB/2003000173 (OMA/2003000154)
Descripció obres: Rehabilitació de l'edifici per a 4 habitatges al C/. Magraner, 1
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: PARE LEZCANO RICARD representat/ada per BACARDIT PEÑARROYA MARIA
Expedient: ICB/2004000023 (OBM/2004000011)
Descripció obres: Ampliació obertures façana per realitzar accés a local al C/ Vallfonollosa, 10 baixos
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: SOL NOU S.L. representat/ada per MUÑOZ GARCIA ANTONIO
Expedient: ICB/2004000029 (COM/2004000100)
Descripció obres: Reformat bany al C/. Carme 27-4^o-1^a.
Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: PUIGDELLIVOL SERVET ROSA MARIA representat/ada per BARTES RATERA M. ANGELS
Expedient: ICB/2004000030 (COM/2004000101)
Descripció obres: Col·locar gres i sòcol al carrer Cap del Rec, 1-baixos

Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal.

Sol·licitant: COM. PROPIETARIS C/ ALFONS XII, 13 representat/ada per ESPUÑA MARTINEZ MONTSERRAT

Expedient: ICB/2004000031 (COM/2004000133)

Descripció obres: Construcció rampa al C/. Alfons XII, 13

Benefici fiscal concedit. 95 % de la quota a l'empara de l'apartat 1 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal."

6.1.2 ESTIMAR DIVERSES SOL·LICITUDS DE CONCESSIÓ DE BONIFICACIÓ DEL 50% DE LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegar d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"En relació a les bonificacions de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres a l'empara de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost, s'han presentat les sol·licituds que es relacionen a la part dispositiva d'aquest dictamen.

Vist l'informe emès per la Cap de Secció d'Hisenda.

L'apartat 2 del mateix article disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'impost les obres de millora o rehabilitació de façanes en qualsevol altre indret del terme municipal, no comprés en la lletra b) de l'apartat 1.

Pels tècnics competents dels Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, per reunir els requisits establerts a l'apartat 2 esmentat.

Es compleixen la resta de requisits previstos a l'article 4-bis de l'ordenança fiscal per al gaudi de la bonificació.

El President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda i Promoció Econòmica proposa al ple de la Corporació Municipal l'adopció de l'acord següent

Estimar la sol·licitud i concedir les bonificacions en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres que s'especifiquen:

Sol·licitant: NOGUES LAHOZ LUIS

Expedient: ICB/2004000028 (COM/2004000130)

Descripció obres: Aplacar façana al carrer Verge de les Neus núm. 2

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: PONS LLOBET PABLO

Expedient: ICB/2004000036 (OBM/2004000037)

Descripció obres: Aplacat de façana amb brida a Can Faixó

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: ABELLA ROVIRA M.ROSA

Expedient: ICB/2004000041 (COM/2004000159)

Descripció obres: Repasar i pintar façana al C/. Montealegre, 12

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: SEUBAS TARTE DOMENEC representat/ada per SOLER ROTXES M.ALBA

Expedient: ICB/2004000042 (COM/2004000173)

Descripció obres: Pintar Façana al C/. Major, 21

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost.

Sol·licitant: PARCERISAS SANTASUSANA PERE representat/ada per FERNANDEZ FREIXAS JUAN

Expedient: ICB/2004000040 (COM/2004000187)

Descripció obres: Pintar façana i reparació de balcó al C/. Sant Valentí, 13

Benefici fiscal sol·licitat: 50 % de la quota, a l'empara de l'apartat 2 de l'article 4-bis de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost."

6.1.3 ESTIMAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER FÒRUM, SA, I CONCEDIR-LI UNA BONIFICACIÓ DEL 50 % EN LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, PER L'ENDERROC D'EDIFICIS D'HABITATGES AL CARRER BARRERES.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegar d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Vista la sol·licitud presentada pel Sr. JOSEP ARMENGOL TATJÉ en nom i representació de FORUM, S.A. , en la qual demana l'atorgament de beneficis fiscals en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per les obres d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Barreres, 33, 35, 37, 39 i Trav. Barreres, 1.

Atès que l'apartat 4 de l'article 4-bis de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost disposa que "gaudiran d'una bonificació de fins al 50% de la quota de l'impost les obres d'especial transcendència en l'àmbit social o de foment de l'ocupació, circumstàncies que caldrà justificar en l'expedient especialment instruït a l'efecte".

Vist l'informe emès pel Cap de la Unitat d'inspecció i liquidacions tributàries.

Vist l'informe emès pel Cap de Secció de Llicències d'Obres, segons el qual:

- Tot i que la sol·licitud es demana sorprenentment una bonificació per tres conceptes diferents, la llicència de referència es correspon exclusivament a un enderroc.
- En opinió d'aquest tècnic, els treballs d'enderroc, de forma genèrica, no s'emparen al què disposa en matèria de bonificacions de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Tot i això, en aquest cas, la llicència d'enderroc ROC.12/04, sol·licitada per FORUM, S.A., es pot considerar d'especial transcendència en l'àmbit social, tota vegada que respon al desenvolupament de la unitat d'Actuació-1 inclosa en el Pla Especial Barreres, amb objecte del esponjament del nucli antic i per tal d'obtenir això, l'espai públic necessari i definit al Pla, com places i jardins urbans –clau D3-

- Per tant, i en base a aquesta circumstància s'informa favorablement la bonificació de referència, entenent que reuneix els requisits establerts en l'apartat 4 de l'ordenança fiscal. (bonificació del 50%).

Atès que es compleixen la resta de requisits establerts a l'article 4-bis de l'ordenança reguladora de l'impost.

Per tot això, proposo, proposo al Ple de la Corporació Municipal s'adopti l'acord següent:

Estimar la sol·licitud i concedir a la una bonificació del 50% a FORUM, S.A. en la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per les d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Barreres, 33, 35, 37, 39 i Trav. Barreres, 1, (expedient ROC/2004000012), en base a la proposta del Cap de Secció de Llicències d'Obres."

6.1.4 ESTIMAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER FÒRUM, SA, I CONCEDIR-LI UNA BONIFICACIÓ DEL 50 % EN LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, PER L'ENDERROC D'EDIFICIS D'HABITATGES AL CARRER MAGRANER.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegar d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Vista la sol·licitud presentada pel Sr. JOSEP ARMENGOL TATJÉ en nom i representació de FORUM, S.A., en la qual demana l'atorgament de beneficis fiscals en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per les obres d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Magraner, 17, 19, 21 i 23.

Atès que l'apartat 4 de l'article 4-bis de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost disposa que "gaudiran d'una bonificació de fins al 50% de la quota de l'impost les obres d'especial transcendència en l'àmbit social o de foment de l'ocupació, circumstàncies que caldrà justificar en l'expedient especialment instruït a l'efecte".

Vist l'informe emès pel Cap de la Unitat d'inspecció i liquidacions tributàries.

Vist l'informe emès pel Cap de Secció de Llicències d'Obres, segons el qual:

- En opinió d'aquest tècnic, els treballs d'enderroc, de forma genèrica, no s'emparen al què disposa en matèria de bonificacions de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Tot i això, en aquest cas, la llicència d'enderroc ROC.06/04, sol·licitada per FORUM, S.A., es pot considerar d'especial transcendència en l'àmbit social, tota vegada que respon al desenvolupament de la Unitat d'Actuació-1 inclosa en el Pla Especial Barreres, amb objecte del esponjament del nucli antic i per tal d'obtenir així, i a més del espai assignat a sòl residencial, l'espai públic necessari i definit al Pla, com places, jardins urbans i recorreguts peatonals.
- Per tant, i en base a aquesta circumstància s'informa favorablement la bonificació de referència, entenent que reuneix els requisits establerts en l'apartat 4 de l'ordenança fiscal. (bonificació del 50%).

Atès que es compleixen la resta de requisits establerts a l'article 4-bis de l'ordenança reguladora de l'impost.

Per tot això, proposo, proposo al Ple de la Corporació Municipal s'adopti l'acord següent:

Estimar la sol·licitud i concedir a la una bonificació del 50% a FORUM, S.A. en la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per les d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Magraner, 17, 19, 21 i 23, (expedient ROC/2004000006), en base a la proposta del Cap de Secció de Llicències d'Obres."

6.1.5 ESTIMAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA PER FÒRUM, SA, I CONCEDIR-LI UNA BONIFICACIÓ DEL 50 % EN LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES, PER L'ENDERROC D'EDIFICIS D'HABITATGES AL CARRER MONTSERRAT.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegar d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Vista la sol·licitud presentada pel Sr. JORDI LLATJOS SANUY en nom i representació de FORUM, S.A., en la qual demana l'atorgament de beneficis fiscals en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres per les obres d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Montserrat, 17.

Atès que l'apartat 4 de l'article 4-bis de l'Ordenança Fiscal reguladora de l'impost disposa que "gaudiran d'una bonificació de fins al 50% de la quota de l'impost les obres d'especial transcendència en l'àmbit social o de foment de l'ocupació, circumstàncies que caldrà justificar en l'expedient especialment instruït a l'efecte".

Vist l'informe emès pel Cap de la Unitat d'inspecció i liquidacions tributàries.

Vist l'informe emès pel Cap de Secció de Llicències d'Obres, segons el qual:

- En opinió d'aquest tècnic, els treballs d'enderroc, de forma genèrica, no s'emparen al què disposa en matèria de bonificacions de l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
- Tot i això, en aquest cas, la llicència d'enderroc ROC.02/04, sol·licitada per FORUM, S.A. , es pot considerar d'especial transcendència en l'àmbit social, tota vegada que respon al desenvolupament de la Unitat d'Actuació-2 inclosa en el Pla Especial Camí de la Cova i Ca. Montserrat, amb objecte del esponjament del nucli antic i per tal d'obtenir així, i a més del espai assignat a sòl residencial, l'espai públic necessari i definit al Pla, com places, jardins urbans i recorreguts peatonals.
- Per tant, i en base a aquesta circumstància s'informa favorablement la bonificació de referència, entenent que reuneix els requisits establerts en l'apartat 4 de l'ordenança fiscal. (bonificació del 50%).

Atès que es compleixen la resta de requisits establerts a l'article 4-bis de l'ordenança reguladora de l'impost.

Per tot això, proposo, proposo al Ple de la Corporació Municipal s'adopti l'acord següent:

Estimar la sol·licitud i concedir a la una bonificació del 50% a FORUM, S.A. en la quota de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per les d'enderroc d'edificis d'habitatges al C/. Montserrat, 17, (expedient ROC/2004000002), en base a la proposta del Cap de Secció de Llicències d'Obres."

6.1.6 ESTIMAR LA SOL·LICITUD PRESENTADA PEL SR. XAVIER CERVERA SERRAT I CONCEDIR-LI UNA BONIFICACIÓ DEL 50 % EN LA QUOTA DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES SOBRE LA PART DEL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ D'OBRES DE MILLORA A LA FAÇANA I UN 90 % SOBRE LA PART DEL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ CORRESPONENT A LA INSTAL·LACIÓ D'ASCENSOR, AL NÚM. 88 DE LA CTRA. DE VIC.

El secretari dóna compte del dictamen del regidor delegar d'Hisenda, del 12 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Vistes les sol·licituds presentades pel Sr. XAVIER CERVERA SERRAT, en les quals demana l'atorgament de beneficis fiscals en l'Impost sobre Construccions, instal·lacions i obres, per arranjament de la façana i per instal·lació d'ascensor en la finca situada a la Ctra. de Vic, 88, d'acord amb la llicència d'obres OMA/2003000123, la qual comprèn la rehabilitació total de l'edifici.

Atès que l'article 4-bis de l'ordenança fiscal de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, al seu apartat 2 disposa que gaudiran d'una bonificació del 50 % en la quota de l'Impost les obres de millora o rehabilitació de façanes en qualsevol altre indret del terme municipal no comprès en la lletra b) de l'apartat 1. Així mateix, l'apartat 8 de l'esmentat article disposa que gaudiran d'una bonificació del 90 % de l'Impost les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i d'habitabilitat dels discapacitats.

Pels tècnics competents del Serveis del Territori s'han informat favorablement les sol·licituds, fent constar que la rehabilitació de la façana i la instal·lació de l'ascensor es corresponen a aspectes parcials de l'objecte de la llicència.

Vist l'informe emès per l'aparellador, cap de la unitat de banc de dades i cadastre, segons els qual:

D'acord amb la documentació que obra al projecte, el pressupost total de l'obra que comprèn a més la rehabilitació interior de tot l'edifici format de planta baixa i quatre plantes és de 123.789 euros.

Tenint present que la instal·lació de l'ascensor es projecta fer a l'actual ull de l'escala que no comporta gaire modificació estructural ni actuació als diferents forjats, s'estima un valor d'execució aproximat de 20.000 euros, que inclou el cost propi de l'ascensor i la maquinària.

Referent al cost d'execució de les obres de millora de la façana i d'acord amb els amidaments de les partides 07.01, 07.02 i 07.03, del pressupost del projecte s'estima un cost de 4.577,80 euros.

Atès que es compleixen tots els requisits per a l'atorgament de les bonificacions, en l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, el President de la Comissió Informativa i de Control d'Hisenda i Promoció Econòmica proposa al Ple de la Corporació Municipal l'adopció del següent

ACORD

ESTIMAR les sol·licituds i concedir al Sr. XAVIER CERVERA SERRAT, una bonificació del 50% de la quota de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, sobre la part del pressupost material d'execució corresponent a les obres de millora de

la façana i una bonificació del 90% de la quota de l'impost, sobre la part de pressupost material d'execució corresponent a la instal·lació de l'ascensor, de la casa núm. 88 de la carretera de Vic."

Com que no es produeix debat en aquests assumptes, l'alcalde sotmet els dictàmens a votació, els quals s'aproven per unanimitat dels 24 membres presents, amb l'abstenció de la senyora Selga i Brunet, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre. Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

6.1.7 APROVAR L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 5/2004 DINS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL VIGENT.

El secretari dóna compte del dictamen conjunt de l'alcalde i del regidor delegat d'Hisenda, del 13 d'abril del 2004, que, transcrit, diu el següent:

"Essent necessari realitzar despeses per atendre diverses obligacions municipals que no poden demorar-se fins l'exercici del 2005, i no sent suficient el crèdit consignat al Pressupost Municipal, l'Alcalde que subscriu ha considerat convenient ordenar la incoació d'un expedient de crèdits extraordinaris i suplement de crèdit, a fi i efecte d'habilitar el crèdit pressupostari necessari per fer front a les despeses esmentades.

Confeccionat el corresponent expedient de crèdits extraordinaris i de suplement de crèdit, degudament informat per la Intervenció municipal d'aquest Ajuntament.

Per tot això, es proposa al Ple de la Corporació, l'adopció dels següents acords:

Primer. Autoritzar la concessió de crèdits extraordinaris i de suplement de crèdit amb càrrec a recursos generats per majors ingressos del Pressupost Municipal i per baixes de crèdits de despeses d'altres partides del Pressupost Municipal, no compromeses i reduïbles sense pertorbació del servei, per a finançar els costos necessaris per atendre diverses obligacions que no es poden demorar fins a l'exercici del 2005.

Segon. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 5/2004 dins el Pressupost Municipal, amb especificació de les partides pressupostàries que es modifiquen, en la forma que es detalla a l'annex únic a aquest Dictamen.

Tercer.

Aplicar el finançament al crèdit extraordinari de la partida 121.2.632, per un import de 36.000,00 euros, el qual quedarà:

Crèdits entitats financeres: 36.000,00 euros

Aplicar el finançament al crèdit extraordinari de la partida 622.3.789, per un import de 32.000,00 euros, el qual quedarà:

Crèdits entitats financeres: 32.000,00 euros

Aplicar el finançament al crèdit extraordinari de la partida 622.4.770, per un import de 124.100,00 euros, el qual quedarà:

Crèdits entitats financeres: 124.100,00 euros

Aplicar el finançament a l'augment de consignació de la partida 452.3.625, per un import de 25.265,00 euros, el qual quedarà:

Crèdits entitats financeres: 25.865,00 euros

Quart. De conformitat amb allò que disposa l'article 177, en relació amb el 169, del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'expedient 5/2004 s'exposarà al públic, previ anunci al Butlletí Oficial de la Província, per quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, i es considerarà aprovat definitivament si durant el termini esmentat no s'haguessin presentat reclamacions."

PRESSUPOST 2004
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 5/2004
ESTAT DE DESPESES
CREDITS EXTRAORDINARIS

Partida	Denominació	Crèdit Inicial	Augment	Crèdit def.	Explicació
432.3.227.06	Urbanisme i Arquitectura.Parcs jardins.Infraestructura i béns naturals.	0,00	6.000,00	6.000,00	Estudis i treballs tècnics.
121.2.632	Edificis i altres construccions.- Pl.Major,5	0,00	36.000,00	36.000,00	Edificis i altres construccions.
622.3.789	Fires i promoció del comerç.- Altres transferències	0,00	32.000,00	32.000,00	Aportació fons social Fira Manresa Fund.Privada
622.4.770	Mercat Puigmercadal.- Empreses privades	0,00	124.100,00	124.100,00	Finançament 50% projecte climatitz.Mercat Puigme.
TOTAL			198.100,00		

PRESSUPOST 2004
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 5/2004
ESTAT DE DESPESES
SUPLEMENTS DE CRÈDIT

Partida	Denominació	Crèd. actual	Augment	Baixa	Crèd. definitiu	Causas
432.3.210	Parcs i Jardins. Infraestructura i béns naturals.	120.000,00		6.000,00	114.000,00	Consignació sobrant.
121.4.632	Altres edificis Corporació: Edificis i altres construc.	107.000,00		36.000,00	71.000,00	Consignació sobrant.
121.4.227.01	Altres edificis Corporació: Altres Edificis.Seguretat.	71.000,00	16.885,00		87.885,00	Consignació insuficient.
223.0.227.01	Protecció Civil.Prevenció contra incendis.Seguretat.	36.337,00		20.000,00	16.337,00	Consignació sobrant.
422.3.227.00	Ensenyament. Arts. Neteja i higiene.	13.693,00	2.188,36		15.881,36	Consignació insuficient.
422.8.227.01	Ensenya.Conserva.Profes.Seguretat.	4.481,00	800,00		5.281,00	Consignació insuficient.
451.1.227.01	Biblioteques i arxius.- Seguretat.	11.000,00	126,64		11.126,64	Consignació insuficient.
452.3.632	Edificis i altres contruccions	52.000,00		25.265,00	26.735,00	Consignació sobrant.
452.3.625	Cent.Cívics/T.Conservatori.Mobiliari i estris.	600,00	25.265,00		25.865,00	Consignació insuficient.
622.4.632	Mercat Puigmercadal.- Edificis i Altres Construccions	72.589,00		60.000,00	12.589,00	Traspàs consignació a part. 622.4.770
			45.265,00	147.265,00		

PRESSUPOST 2004
EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 5/2004
ESTAT D'INGRESSOS

Subconcepte	Denominació	Previsió Inicial	Augment	Disminució	Previsió Definitiva	Explicació
-------------	-------------	------------------	---------	------------	---------------------	------------

917.01	Préstec a mig i llarg termini.	7.019.301,73	96.100,00	7.115.401,73	Préstec
		TOTAL	96.100,00	7.115.401,73	

PRESSUPOST 2004

EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 5/2004

RESUM PER CAPÍTOLS

El Pressupost, introduïdes les modificacions resultants de l'aprovació de l'expedient de modificació de crèdits número 5/2004 queda resumit per capítols de la forma següent:

ESTAT D'INGRESSOS		ESTAT DE DESPESES	
Capítol 1.- Impostos directes	21.190.207,00	Capítol 1.- Despeses de personal	21.562.007,00
Capítol 2.- Impostos indirectes	1.780.000,00	Capítol 2.- Despeses en béns corrents i serveis	16.163.005,39
Capítol 3.- Taxes i altres ingressos	21.782.304,39	Capítol 3.- Despeses financeres	1.346.350,00
Capítol 4.- Transferències	16.202.024,12	Capítol 4.- Transferències	4.632.103,00
Capítol 5.- Ingressos patrimonials	618.500,00		
Capítol 6.- Alienació d'inversions reals	453.397,00	Capítol 6.- Inversions reals	29.757.975,61
Capítol 7.- Transferències de capital	2.674.203,00	Capítol 7.- Transferències de capital	3.987.135,69
Capítol 8.- Actius financers	9.887.022,57	Capítol 8.- Actius financers	6.172,00
Capítol 9.- Passius financers	7.115.401,73	Capítol 9.- Passius financers	4.248.311,12
TOTAL	81.703.059,81	TOTAL	81.703.059,81

El senyor Camprubí i Duocastella exposa que amb aquesta modificació de crèdits es pretén millorar la gestió i complir els objectius de l'equip de govern, que ja es van explicar detalladament en la Comissió Informativa i que ara repetirà.

Comença dient que es destinen 32.000 euros a ampliar el fons social de Fira de Manresa, i 64.100 euros, a l'ampliació del projecte de climatització del Mercat de Puigmercadal, i explica que els 96.100 euros, que corresponen a la suma dels dos imports esmentats, es trauran dels sobrants del préstec del 2003.

Fa un breu repàs de la resta de partides que queden afectades per aquest expedient de modificació de crèdits, explicant que hi ha un conjunt de partides que sumen un total de 20.000 euros, i un canvi de partides entre diferents partides que tenen l'epígraf 227, corresponents a ajustos de contractes de manteniments, ja que en algunes posicions sobra crèdit i en d'altres en falta, i cal aplicar els augments que calgui, a fi de poder afrontar els contractes que es preveuen.

Continua explicant que hi ha una altra modificació, que ja s'havia previst en el projecte d'inversions, de 25.265 euros, per a les reformes del Teatre Conservatori, que finalment s'han destinat a l'adquisició de noves butaques, i, per tant, cal traslladar l'import corresponent a la posició 625.

Cita, seguidament, el canvi de partides consistent en traslladar 36.000 euros de la partida destinada a finançar les despeses d'Edificis i altres construccions a una partida del mateix concepte, però destinada específicament a la plaça Major, número 5.

Finalment explica el canvi de partides per un import de 6.000 euros de la partida de Parc i Jardins, que correspon a uns treballs que es preveïen realitzar amb personal de l'Ajuntament, però que finalment s'ha considerat més convenient encarregar-los a empreses externes; per la qual cosa, és necessari dotar la partida corresponent a la posició 227 de la consignació pressupostària corresponent.

Sotmès el dictamen a votació, s'aprova per 14 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA i 3 GMERC) i 10 abstencions (8 GMCiU i 2 GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7. PROPOSICIONS

7.1 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, CIU, ERC, ICV-EA I PPC PERQUÈ ES DESCARTI L'INDRET DE LES TORRES DEL BAGES PER INSTAL·LAR-HI UNA PRESÓ.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que el 16 de febrer del 2004 el ple de l'Ajuntament de Manresa va aprovar per unanimitat una moció que manifestava «la no idoneïtat de la zona de les Torres» per ubicar-hi un centre penitenciari «en ser un espai catalogat en clau d'especial protecció de zones agrícoles pel PGOU de Sant Joan de Vilatorrada, aprovat per la mateixa Generalitat el juny passat», com també «una de les peces fonamentals del sector del Pla de Bages, dins del corredor dels dos grans rius de la comarca, que cal protegir pels seus valors ecològics, agrícoles, forestals, paisatgístics, tal com recullen el Pla de Paisatge impulsat pel Consell Comarcal i la *Declaració de l'Agulla*, promoguda per la societat civil».

Atès que des de llavors el Consell Comarcal del Bages, el Consell d'Alcaldes i el plenari de diversos municipis bagencs també han aprovat acords de ple en què es manifesta la no idoneïtat de la zona de les Torres per ubicar-hi un centre penitenciari.

Atès que la societat civil, mitjançant la plataforma «El Bages diu no a la presó», ha expressat mitjançant assemblees, manifestacions i recollides de signatures un rebuig creixent d'un centre penitenciari a la zona de les Torres.

Per tot això, els grups municipals sotasignants proposem l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Reclamar al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya que descarti totalment i de forma definitiva la ubicació d'un centre penitenciari a la zona de les Torres del municipi de Sant Joan de Vilatorrada.
2. Reiterar la vigència dels criteris de la moció presentada i aprovada en el ple de l'Ajuntament el dia 16 de febrer del 2004.
3. Proposar al Departament de Justícia de la Generalitat, l'INCASOL i els empresaris bagencs que van vendre els terrenys on es vol ubicar la presó que arribin a un acord per a la recompra dels terrenys esmentats.
4. Traslladar als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya aquests acords per tal que presentin una proposició no de llei que reculli les propostes anteriors."

El senyor Fontdevila i Subirana comença la seva intervenció dient que en aquest mateix Saló de Sessions ha manifestat reiteradament la seva disconformitat respecte a la manera en què s'han portat el tema dels terrenys de Les Torres del Bages, on es podria ubicar hipotèticament una presó o espai penitenciari; ha arribat a qüestionar, fins i tot, la gestió que n'havia fet l'anterior govern de la Generalitat de Catalunya, ja

que no havia informat d'aquest tema al municipi on s'havia d'ubicar aquest equipament ni als municipis veïns; i, fins i tot, havia acabat valorant que l'indret on es vol situar el centre correspon a la major extensió del Pla de Bages, que té unes característiques de bona conservació del medi i amb interès natural.

Continua dient que, més enllà d'aquest desacord amb el mètode i el lloc on es pretén construir la presó, ja ha convingut que a Catalunya cal buscar lloc on situar noves presons i que caldrà trobar-los, de la mateixa manera que també s'hauran de trobar llocs on abocar residus o d'altres instal·lacions, que sovint generen rebuig social.

Diu, però que, en qualsevol cas, això es va aprovar el 16 de febrer i que el GMERC va considerar que era bo insistir i reincidir en aquest tema, si més no, perquè, a partir de les darreres manifestacions que hi ha hagut entorn a aquest posicionament del No rotund a la construcció d'una presó a Les Torres del Bages, considera que ja no n'hi ha prou amb proposar o instar el Departament de Justícia de Catalunya, perquè descarti aquest espai, sinó que, cal reclamar-ho.

Manifesta que aquesta reclamació és necessària, perquè passen les setmanes i els mesos i ningú respon. Creu que aquesta proposició reclama una resposta, que consisteix en descartar, de forma definitiva aquesta ubicació, però, en qualsevol cas, hi ha subjacent al darrere, la necessitat de trobar resposta.

Remarca també el segon fet que va impulsar al GMERC a presentar aquesta proposició, en el sentit que, més enllà del debat sobre la ubicació del centre penitenciari, no es pot perdre de vista que s'ha fet una operació urbanística que es discuteix a tres bandes: el Departament de Justícia, l'INCASOL (Institut Català del Sòl), i aquells empresaris bagencs que en el seu moment van vendre els terrenys, on ara es vol ubicar una presó.

Diu que, per això, amb aquesta proposició es proposa a les tres parts implicades que ha esmentat, que arribin a un acord en el sentit de tornar a adquirir els terrenys citats.

És conscient que algú vaticinarà que aquesta operació és impossible, difícil o utòpica, però creu que, precisament pel fet que en aquesta sessió s'ha plantejat la necessitat d'actuar amb transparència, donar informació i oferir participació a tothom, ara no es pot deixar el debat entre la possible ubicació d'aquest equipament penitenciari, sinó que també cal reflexionar respecte al perquè dels fets, ja que, contra el de vegades algú ens voldria fer pensar, no passen per casualitat, sinó que hi ha operacions que les impulsen.

Diu que si aquesta operació té un marge de renegociació o recuperació, cal que allò que en primer lloc resoldria la incògnita d'aquest espai, respecte al que coincideixen tots que cal preservar, torni, en el millor dels casos, tornar a la situació anterior.

Manifesta que el GMERC ha volgut presentar aquesta proposició de reclamació, que és nova, i està satisfet d'haver aconseguit en poques hores el suport de tots els grups municipals, amb els matisos que han convingut.

El senyor Javaloyes i Vilalta recorda que, quan aquest tema es va fer públic, el GMPPC va presentar al Ple del Consell Comarcal, en la sessió del mes de novembre, una proposta de rebuig a la instal·lació d'aquest centre penitenciari, per la manera en què es plantejava i en lloc en què es proposava construir.

Diu que al Consell Comarcal del Bages es va redactar, consensuadament, una moció, i, a remolc de la Plataforma del Bages diu no a la presó, s'han anat duent a terme tot un seguit d'actuacions, amb l'objectiu d'aconseguir que no s'ubiqui el centre penitenciari en els terrenys que es van adquirir a tal efecte.

Manifesta que els motius del rebuig són prou coneguts per tots i ja se'n va parlar quan es va aprovar la proposició el 16 de febrer passat—tal com ha comentat el senyor

Fontdevila. Diu, però, que avui s'introdueix novament aquest tema per fomentar la transparència amb la que ha d'actuar l'Administració, i fa notar que és curiós i estrany que només hagin passat dos mesos des de la venda registral—pels comentaris que ha fet tothom respecte als registres de la propietat—fet que no és un bon exemple de transparència.

Manifesta, així mateix, que tothom ha d'entendre que si l'Administració ha fet una forta inversió o una gran despesa en l'adquisició dels terrenys, és lògic que si finalment no s'instal·la el centre penitenciari en aquell indret, se li doni l'oportunitat de poder recuperar aquesta inversió i situar l'equipament en altres terrenys de la seva propietat. Comenta també al respecte que seria bo que l'Administració utilitzés aquests terrenys per preservar el medi natural, aprofitant que són de la seva propietat.

Entén, però, que, per criteris econòmics és millor donar a l'Administració l'oportunitat de tornar a vendre els terrenys al mateix comprador, a fi que es descarti definitivament la ubicació del centre penitenciari en aquells terrenys.

Recorda també que el responsable de Política Penitenciària es va comprometre a elaborar, en el termini de quatre mesos, un programa sobre política penitenciària de Catalunya, i diu que els quatre mesos ja han passat, ignora si s'està treballant sobre aquest tema, però el programa no s'ha fet públic.

Diu que cal ser perseverant amb aquest tema i que la Generalitat de Catalunya sigui oberta, clara i transparent respecte a les peticions que fan els ciutadans d'una part del territori, en aquest cas, a través dels acords que adopta l'Ajuntament de Manresa, en el sentit que adopti una resolució sobre aquest tema.

La senyora Sensat i Borràs diu que per al GMICV-EA té poc sentit tornar a repetir els arguments que ja s'han dit altres vegades sobre aquest tema, no perquè no siguin importants, sinó perquè pot transmetre la sensació que no sap què fer, ja que només repeteix el que tothom ja ha dit, que és el rebuig a la instal·lació de la presó en aquell indret.

Manifesta, respecte el contingut de la proposició que subscriuen tots els grups—independentment d'on vingui inicialment, fet que en aquest moment és el menys important—que la proposta que es fa en el punt tercer, en el sentit que els empresaris es posin d'acord, no li sembla malament al GMICV-EA, però considera que això no ha d'impedir que la Generalitat de Catalunya aclareixi quin ha estat el procés que s'ha seguit per a l'adquisició dels terrenys, ja que segurament hi han hagut responsabilitats polítiques i d'altres tipus, perquè no deixa de ser sorprenent que una Administració compri uns terrenys per construir una presó, en els que teòricament no s'hi pot edificar. Diu també que si les persones que van comprar els terrenys desconeixien la finalitat a la qual es destinarien, considera que, independentment del fet que els polítics manifestin que els agradaria que es retornessin els terrenys, si ho volen fer, que ho facin, però que, en qualsevol cas, creu que la solució a la ubicació d'una presó en la zona de Les Torres, no ha de provocar que s'amagui el debat amb l'excusa que la solució és que els empresaris que han adquirit els terrenys es posin d'acord.

En el mateix sentit, diu que el GMICV-EA creu que si els empresaris es posen d'acord, ja estarà bé, i, si no ho fan, la Generalitat de Catalunya ha de cedir aquests terrenys—que hauran resultat molt cars—al parc agrari de la comarca del Bages.

Creu que aquesta és l'única garantia real i vertadera que a la zona de Les Torres no hi haurà mai una presó o qualsevol altre tipus d'equipament.

Considera també que la Generalitat de Catalunya està demorant massa la resolució d'aquesta qüestió, i que aquest silenci administratiu comença a fer pudor, no pel fet

que s'estigui plantejant la ubicació del centre a Les Torres, sinó perquè hi ha unes pressions—que no pot dir d'on o de qui vénen—però que estan alentint molt el procés. Diu que les organitzacions, des del seu àmbit local i comarcal, han manifestat reiteradament la seva opinió sobre aquest tema, i que, per tant, ara cal passar a un altre tipus d'acció, que no pot consistir només en demanar, instar i reclamar a la Generalitat de Catalunya que es manifesti al respecte, sinó en altres actuacions.

Explica que el GMICV-EA ha sol·licitat que es convoqui una reunió amb els tres grups parlamentaris que estan governant: Partit dels Socialistes de Catalunya, Ciutadans pel Canvi, Esquerra Republicana de Catalunya i Iniciativa Verds-Esquerra Alternativa, a fi que defineixin les seves postures.

Recorda que al Consell Comarcal es va adoptar el compromís d'instar a l'elaboració d'una proposició no de Llei, perquè el Parlament de Catalunya es definís, i diu que el GMICV-EA ha traslladat aquest compromís a la seva organització dins del Parlament, demanant que s'iniciï la discussió interna necessària, perquè aquest tema es discuteixi, i el Parlament digui si es construirà la presó a la zona de Les Torres del Bages o no.

Creu que el principal problema que hi ha en aquest moment és que la Generalitat de Catalunya estigui retardant tant la resposta a aquest tema, ja que aquesta situació dificulta que es faci el diàleg necessari sobre la presó, el seu sentit i les polítiques de reinserció, entre altres aspectes, fins que estigui clar en quin camp de joc s'està jugant.

Manifesta, doncs, que la Generalitat de Catalunya hauria de començar a entomar aquest tema d'una forma més contundent, no només fent les reunions, sinó implicant-s'hi realment, sobretot tenint en compte la postura que tenen els partits que són presents en aquest Ajuntament i que tenen la força del govern.

Afegeix, en el mateix sentit, que Iniciativa per Catalunya Verds-Esquerra Alternativa, ha manifestat que si finalment la Generalitat de Catalunya acaba fent el que tots creuen que no farà, que és dir que sí, a la presó de Les Torres, serà la primera en oposar-se—tant a Manresa com a la comarca—amb la força i les possibilitats que tingui, tal com va explicar dissabte passat en el seu Comitè Polític Nacional.

Considera, per tant, que l'esforç polític que han de fer ara totes les organitzacions polítiques—tant si són presents en el govern de la Generalitat de Catalunya, com si no—és pressionar a qui realment té la capacitat de decidir i explicar quin és el projecte i el model penitenciari que cal a aquest país.

El senyor Vives i Portell recorda que ja ha dit en aquesta sessió que alguns assumptes que s'estan tractant són importants i que respecte a d'altres, li feia il·lusió poder-los debatre avui, i manifesta que aquest tema, en canvi, és depriment, no pel seu contingut—que està molt bé—sinó perquè és molt trist que encara s'estigui reclamant el que es va demanar amb la proposició que va aprovar aquest Ple fa dos mesos, tenint en compte que el que es demanava en aquella proposició ja ha quedat desfasat, que s'han fet manifestacions públiques al respecte, que molts ajuntaments s'han expressat sobre el tema, i que els ciutadans han dit No a la presó en aquells terrenys, més enllà del seu color polític.

Creu que això és trist, lamentable i depriment, i que avui és important que, més enllà de l'adscripció política que tinguin els membres Corporatius, manifestin que això no pot ser i que defensaran el que consideren que és l'interès general dels manresans i dels ciutadans de la resta de la comarca, ja que tots hi estan implicats, des del punt de vista polític.

Diu que es parlarà de la gestió prèvia dels terrenys, de la decisió que no es pren, i del senyor Albert Batlle, el qual, després de reunir-se amb la Plataforma contra la presó i amb els alcaldes diu que no descarta aquest projecte.

Opina que, tenint en compte el que s'ha dit en aquesta mateixa sessió sobre la participació i la importància que té que un govern escolti permanentment els ciutadans i es vinculi amb el que senten i pensen, el fet que el senyor Batlle afirmi que no descarta aquest projecte després d'haver sentit els ajuntaments, el Consell Comarcal i els ciutadans, d'haver vist manifestacions i d'haver sentit el clam ciutadà, demostra que és ell qui està descartat.

Manifesta que el GMCiU no només dóna suport a aquesta iniciativa, sinó que va més enllà, fins al punt que, si la Plataforma contra la presó emprèn accions judicials contra la decisió de la Generalitat de Catalunya—tal com ha anunciat—proposarà que aquest Ajuntament es personi en el procediment, ja que quan no es treu res del diàleg ni l'aigua clara del clam ciutadà i dels seus representants, potser cal anar per aquesta via.

Diu que no s'està preservant la postura sectària de cap grup, sinó un desig, un anhel i una reclamació legítims dels ciutadans, en molts sentits, per saber què va passar i, sobretot, perquè la presó no es construeixi aquí.

Creu que també hi ha un condicionant de futur i li sembla interessant el tercer punt de la proposició, en el sentit que es pot parlar de la recompra i de l'acord, i, si no, de la preservació definitiva d'aquest espai, per evitar que aquesta situació torni a passar, ja que, com ha dit la senyora Sensat, avui es parla de la presó, però un altre dia es parlarà d'un altre tipus d'equipament.

Demana, doncs que se sigui seriós en aquest tema i que es prengui més enllà de l'interès partidista de cada partit, perquè tots han estat implicats, d'una manera o altra, en l'àmbit de les seves organitzacions nacionals.

Creu que ara cal fer un altra mena d'exercici, que és el que estan fent ara en aquesta sessió.

Finalment, expressa el desig que no s'hagi de tornar a plantejar aquest tema al Ple de l'Ajuntament de Manresa.

El senyor Irujo i Fatuarte diu que el GMS expressa novament, no només el suport a la proposició que s'està debatent en aquest moment, sinó que reitera els arguments relatius a la seva clara i rotunda oposició a la possible o hipotètica ubicació d'una presó en la zona de Les Torres del Bages.

Afirma que els motius són coneguts i, per tant, no hi incidirà, però que, més enllà del moment en què ens trobem, en el qual el GMS també ha observat una certa inacció, per part del govern de la Generalitat de Catalunya, respecte a aquest tema, també voldria dir el següent: de la mateixa manera que el senyor Vives ha dit que no vol ser sectari, ell tampoc pretén ser-ho quan afirma que s'està tractant un assumpte del qual fa tres mesos i mig no en tenien coneixement l'actual govern de la Generalitat de Catalunya, el Departament de Justícia i el secretari d'Institucions Penitenciàries.

Diu que si s'ha de reclamar amb tota la contundència necessària una actuació clarificadora i una decisió definitiva, que descarti aquest indret com a probable ubicació de la possible presó s'haurà de demanar que s'expliqui també amb el major rigor—en aquest aspecte està d'acord amb la senyora Sensat—quin va ser el procediment, quins mètodes es van utilitzar, i la causa per la qual es va produir aquesta manca d'informació i de transparència, no només amb l'ajuntament que està més directament afectat per la ubicació de la presó en el seu terme municipal, sinó també amb la resta d'ajuntaments implicats—entre els quals hi ha el de Manresa.

Insisteix en afirmar que fa tres mesos i mig l'actual govern de la Generalitat de Catalunya no sabia absolutament res del procediment que es va utilitzar per a la compra, la finalitat d'aquesta adquisició i el projecte que tenia previst desenvolupar el Departament de Justícia del govern anterior.

Creu que es tracta d'una situació greu, perquè la persona que ha citat el senyor Vives va tenir coneixement d'aquest tema a través del diari.

Està d'acord amb la necessitat de reiterar, de forma clara i rotunda, el posicionament contrari a la ubicació del centre penitenciari en aquell indret i d'exigir una resposta clara i definitiva respecte a aquest tema.

Així mateix, remarca l'oposició radical i absoluta del GMS respecte a aquest tema i el seu interès en que s'aclareixi definitivament i s'obtingui informació precisa de tots els aspectes que han envoltat aquesta qüestió, des del començament, cosa que afecta clarament a l'anterior govern de la Generalitat de Catalunya.

El senyor Vives i Portell diu al senyor Irujo que el GMCiU va manifestar fa dos mesos que estava disposat a arribar fins al final i, a més, les implicacions que tenen els regidors amb les seves organitzacions nacionals fan que el que s'aprova avui i el que es va acordar fa dos mesos tingui un pes encara més gran, perquè hi poden participar indirectament.

En aquest sentit, diu que, malgrat que el GMCiU no en sabia res, com tampoc en tenia coneixement el GMS, pot participar indirectament respecte el que va passar abans, com ho pot fer el GMS respecte el que està passant ara, però, en tot cas, aquesta qüestió afecta a un territori i a unes persones.

Diu que el GMCiU, més enllà de tot això, vol arribar fins al final, amb l'objectiu que la presó no es construeixi en aquest lloc, per tant, no reclama que la Generalitat de Catalunya digui sí o no, sinó que digui no.

Aclareix que no demana que no s'instal·li aquest centre al Bages, ja que això ni tan sols ho demana la Plataforma contra la presó, sinó que no es col·loqui en aquest indret, i es remet a tot el que s'ha publicat àmpliament al respecte.

Manifesta també que tots els grups han dit, d'una forma u altra, que estaven disposats a parlar de la regularització del mapa penitenciari, d'estudiar la necessitat de construir més presons i d'ubicar-ne una a la comarca del Bages. Afegeix que també han dit que, en cap cas, es pot construir una presó de les dimensions que suposadament havia de tenir la que estava prevista construir en aquest indret.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.2 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIU PERQUÈ S'ARRANGI EL FOSSAR DEL CEMENTIRI MUNICIPAL ON HI HA ENTERRATS SOLDATS REPUBLICANS MORTS DURANT LA GUERRA CIVIL.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que dies enrere se'ns va informar sobre el resultat de la investigació duta a terme per l'historiador manresà Joaquim Aloy, en relació amb el fossar del cementiri de la nostra ciutat on hi ha enterrat un grup molt nombrós de soldats republicans que van morir en els darrers mesos de la Guerra Civil.

Atès que, fruit d'aquesta investigació, s'han pogut esbrinar els noms de les persones que hi són enterrades.

Atesa la voluntat manifestada tant per la ciutadania de Manresa com per aquest mateix Ajuntament, de recuperar i preservar la nostra memòria històrica.

Atès el greuge que ha suposat el fet que durant tots aquests anys la identitat de totes aquestes persones, en relació amb l'indret on estaven enterrades s'hagi mantingut en l'anonimat.

El Grup Municipal de CiU

PROPOSA

Primer. Que es procedeixi a l'arranjament de la zona ocupada per aquest fossar comunitari.

Segon. Que s'hi erigeixi una làpida on figurin els noms de totes les persones que hi són enterrades i on, alhora, s'hi expliqui el motiu i les circumstàncies que els van portar a morir a la nostra ciutat."

A continuació, el secretari dóna compte de l'esmena presentada pel GMS, GMCiU, GMERC, GMICV-EA i GMPPC a la proposició, que, transcrita, diu el següent:

«Substituir el redactat de l'acord segon de la proposta pel següent acord:

"Erigir una làpida en aquell indret on es llegeixi un text en memòria de totes les persones que van morir com a conseqüència de la Guerra Civil Espanyola i faciliti la reflexió de la generació actual i de les futures, perquè mai més no es torni a produir un episodi tan lamentable com aquell".»

El senyor Vives i Portell explica que fa algunes setmanes es va assabentar d'aquest tema, perquè el senyor Joaquim Aloy va notificar personalment el resultat de les seves investigacions, en relació amb la fossa del Cementiri d'aquesta ciutat, on hi ha enterrat un gran nombre de soldats republicans, que van morir durant els darrers mesos de la Guerra Civil.

Informa que avui el senyor Aloy ha puntualitzat que en la Fossa—que era un cementiri militar—es van enterrar també soldats que no eren republicans i altres persones que van morir abans de la conflagració civil.

Manifesta que la investigació realitzada ha estat molt interessant, no només des d'un punt de vista històric, sinó també humà, ja que—segons s'ha publicat en el diari Regió 7 fa uns dies—alguns fills i néts de les persones que es van enterrar en aquell indret, han pogut saber ara quin ha estat el destí final del seu familiar.

Creu que aquesta és una manera de recuperar la història propera i un bocí de la vida de les persones que encara avui són vives, que tenen un record i que tenien una mancança o un buit per omplir en el seu arbre genealògic.

Considera que una bona manera de retre homenatge a totes les persones que hi són enterrades i de deixar constància del fet que hi són, és arranjant aquell indret, que, encara que no estigui molt malament, està pràcticament en desús, i posar-hi algun tipus de monòlit, làpida o similar, que recordi la presència d'aquestes persones.

Explica que el GMCiU, havia preparat, en un primer moment, un text—que estava dispostat a consensuar amb tothom—en el que hi constés el nom de totes les persones enterrades, però, tenint en compte que hi ha més de tres-centes persones, i, per tant,

això implicava un esforç, li ha semblat una bona opció un text alternatiu, amb el que es recordi aquestes persones i arranjar l'indret, com ja ha dit.

Acaba agraint al senyor Joaquim Aloy l'esforç que ha fet per investigar i permetre, així, que algunes persones s'hagin trobat amb aquest indret i hagin recuperat aquesta part de la seva vida.

El senyor Irujo i Fatuarte es manifesta en el mateix sentit que el senyor Vives, en relació amb l'oportunitat d'introduir aquesta esmena a la proposició, no perquè l'esperit de la primera proposta no fos adient, ans al contrari, sinó perquè hi havia dificultats per assegurar-se dels noms de totes les persones que estan enterrades en aquesta fossa. Diu que el senyor Aloy així ho ha assenyalat, en un seguit de declaracions que ha efectuat després de la publicació del seu estudi, i explica que l'equip de govern també ha realitzat una recerca interna de dades sobre la parcel·la militar del Cementiri, que ha donat, com a resultat, algunes diferències respecte a l'estudi del senyor Aloy.

Informa, així mateix, que les dades de què disposa l'Ajuntament de Manresa segurament són incompletes, ja que durant els tres anys que va durar la Guerra Civil, el llibre de registre d'inhumacions del Cementiri municipal i el llibre de registre dels difunts enterrats a la Fossa del Cementiri no es van complimentar.

Insisteix en el perill que hi podia haver que l'Ajuntament cometés errors o omissions respecte a les dades dels difunts—tenint en compte la circumstància que ha explicat—si optava per fer-hi constar els noms en una relació.

Exposa que, segons les dades extretes de la recerca interna que ha dut a terme l'Ajuntament de Manresa, hi ha 164 persones enterrades en la Fossa, de les quals es disposa dels noms; 41 d'elles es van enterrar abans o després de la Guerra Civil; i 123 corresponen a militars enterrats durant els darrers mesos de la Guerra Civil.

Creu, doncs, que aquesta esmena substitueix l'esperit de la proposició presentada pel GMCiU, respecte a la qual tots hi estan d'acord, i que servirà per donar un pas endavant per dignificar aquest espai del Cementiri i donar-li una significació en favor de la pau i de la recuperació de la memòria històrica.

Afirma que no es pot desapropiar l'oportunitat que ha donat el senyor Aloy amb el seu estudi per honorar persones que, a causa de les seves creences, van perdre la vida, i que en el seu moment no van poder ser tingudes en compte i recordades com es mereixen.

Diu que, a part de la proposta sobre la làpida, que es modifica amb l'esmena presentada, està d'acord amb la primera intenció de la proposició, consistent en dignificar l'espai de la Fossa i el seu entorn, amb una actuació de neteja i arranjament; on posteriorment s'instal·larà la làpida amb un text que ha de reflectir els valors de la pau i de la democràcia.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu primerament que el GMPPC dóna suport a la proposició amb la signatura de l'esmena que s'ha presentat.

Seguidament, diu que aquesta és una bona oportunitat per reconèixer la tasca realitzada pel senyor Aloy, amb la qual es recupera la memòria històrica sobre els tristos anys de la història de les nostres famílies.

Manifesta que l'arranjament d'aquest espai del Cementiri és una bona ocasió per donar pas a una reflexió de futur per a les generacions actuals i futures sobre el que va representar l'enfrontament que es va produir moltes vegades entre famílies, i transmetre el missatge que no hi ha res que valgui un sol mort.

Sotmesa a votació la proposició, amb l'esmena incorporada, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut següent:

Primer. Que es procedeixi a l'arranjament de la zona ocupada per aquest fossar comunitari.

Segon. Erigir una làpida en aquell indret on es llegeixi un text en memòria de totes les persones que van morir com a conseqüència de la Guerra Civil Espanyola i faciliti la reflexió de la generació actual i de les futures, perquè mai més no es torni a produir un episodi tan lamentable com aquell.

7.3 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE CIU PER COL·LOCAR EL DISTINTIU CAT A TOTS ELS VEHICLES OFICIALS AIXÍ COM EN ELS DELS SERVEIS PÚBLICS DEPENDENTS DE LA CORPORACIÓ MUNICIPAL.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Una ordre aprovada el 15 de setembre del 2000, per part del Govern espanyol, modificava la composició de les matrícules dels vehicles, tot imposant la E d'Espanya. L'ordre feia referència a una normativa europea relativa a les matrícules dels vehicles. Cada Estat de la Unió Europea havia d'adaptar aquesta normativa a les seves necessitats. El Govern espanyol va decidir adoptar una postura uniformadora i va fer cas omís a les demandes de Catalunya, que s'incloués el distintiu CAT.

Des de l'aprovació del canvi de matrícules han estat diverses les iniciatives que han reclamat incloure el distintiu CAT a les matrícules dels cotxes catalans.

És per això que el ple de l'Ajuntament de Manresa ACORDA

- 1) Incloure el distintiu CAT (amb les 12 estrelles grogues fent cercle i les paraules CAT en blanc) en un lloc visible de la part posterior dels vehicles oficials, així com dels serveis públics dependents de l'Ajuntament de Manresa.
- 2) Instar al Govern de la Generalitat de Catalunya que procedeixi de la mateixa manera. Així mateix, demanem que tant el Parlament de Catalunya com el Govern de la Generalitat de Catalunya reclamin al Govern espanyol que derogui l'actual normativa sobre les matrícules i que aprovi la inclusió del distintiu CAT a les matrícules de tots els vehicles matriculats a Catalunya.
- 3) Instar a la Diputació de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona que procedixin de la mateixa manera.
- 4) Promoure que els ciutadans de Manresa duguin el distintiu CAT, tot facilitant des del propi Ajuntament adhesius amb el distintiu CAT.
- 5) Instar a tots els municipis de Catalunya que incloguin el distintiu CAT a tots els vehicles municipals.
- 6) Trametre còpia del present acord al Parlament de Catalunya i a les institucions municipalistes catalanes."

El senyor Serra i Rovira diu que aquesta proposta no és nova en aquest Ajuntament, ja que el GMERC en va presentar una altra en la legislatura anterior, i recorda que els antecedents sobre el desig d'incloure el distintiu CAT en les matrícules, prové de

l'ordre que va dictar el 15 de setembre del 2000 l'anterior govern espanyol, com a conseqüència de la seva decisió de fer la seva pròpia interpretació harmonitzadora i uniformadora respecte a com havien de ser les matrícules, i va imposar que només hi figurés la E d'Espanya.

Explica que aquesta nova proposta que planteja el GMCiU té dues vessants molt clares: per una banda, té l'objectiu de fer pressió política, assumint, com a pròpia, l'acció reivindicativa consistent en que, mentre no s'aconsegueixi un canvi en aquesta normativa, es col·loqui provisionalment l'adhesiu CAT en un lloc visible de la part posterior dels vehicles oficials i dels dels serveis públics que depenen de l'Ajuntament de Manresa, i, per tant, que el govern de l'Ajuntament també assumeixi com a pròpia aquesta reivindicació; i, per una altra banda, pretén promoure, des d'aquest Ajuntament, que els ciutadans de Manresa s'afegeixin a aquesta iniciativa, així com instar al Parlament de Catalunya i al govern de la Generalitat de Catalunya a que també duguin a terme les tasques necessàries encaminades a aconseguir el canvi en la normativa.

Diu que avui el GMCiU és un xic optimista respecte a aquest tema per les raons següents: en l'anterior legislatura, com a conseqüència del rol de les majories o d'una situació política diferent, el GMS i el GMPPC no van donar suport a aquesta iniciativa, i, per contra, en aquest cas les majories en aquest Ple han variat sensiblement; els partits d'àmbit nacional català han incrementat el seu nombre de regidors i regidores; el govern de la Generalitat de Catalunya ha fet insinuacions que van en la línia d'apostar per incloure el distintiu CAT i que, per tant, van en la mateixa direcció que planteja el GMCiU i moltes altres entitats i col·lectius de Catalunya, que han anat treballant aquesta qüestió; el govern de l'Estat espanyol en aquest moment no té la majoria que li permetria fer i desfer a la seva manera i, per tant, els partits que també formen part activa en el Congrés dels Diputats poden dir-hi la seva i cercar aquest canvi en la normativa, a través del diàleg i la negociació; i, en definitiva, és optimista perquè en aquesta legislatura els representants polítics no són els mateixos que en la legislatura anterior i probablement aquest canvi pot ser favorable al suport de la majoria dels grups municipals a aquesta proposició.

Acaba demanant el vot afirmatiu dels grups municipals a aquesta proposta d'adhesió, amb el desig que sigui pràctica, activa i visible, perquè el GMCiU sempre ha defensat la idea relativa a que és possible propugnar el nacionalisme o el catalanisme polític des d'un municipi.

Diu que, malgrat que potser algú pensarà que hi ha moltes maneres de defensar aquests valors, personalment considera que n'hi ha dues: una consistent en adherir-se o donar suport a una idea; i una altra, en posar en pràctica el nacionalisme municipal. En aquest sentit, afirma que si avui els regidors i les regidores aproven aquesta proposició, posaran en pràctica el nacionalisme municipal, que es manifestarà visiblement a través de la incorporació en els vehicles oficials i dels serveis públics dependents de l'Ajuntament del distintiu CAT, mentre no es produeixi un canvi en la normativa.

El senyor Irujo i Fatuarte anima al senyor Serra a que no només sigui un xic optimista, sinó francament optimista respecte al resultat de la proposició que ha presentat en aquesta sessió el GMCiU, perquè els grups municipals que formen l'equip de govern donaran suport a aquesta iniciativa de col·locar el distintiu CAT en un lloc visible de la part posterior dels vehicles, així com a la resta d'acords que figuren en el text de la proposició.

Creu que aquesta és una bona manera de fer palpable o tangible la idea que des d'un municipi és possible fer visible un determinat posicionament respecte a temes que impliquin una major comprensió de la realitat plurinacional de l'Estat espanyol—que en aquest cas té un gran valor simbòlic.

Planteja, però, una reflexió, tenint en compte que el senyor Serra ha dit que aquesta no és una proposta nova, sinó que és molt similar a una altra presentada pel GMERC en l'anterior legislatura. Puntualitza que no exposarà aquesta reflexió com a membre de l'equip de govern, sinó com a portaveu del GMS, amb la qual explicarà una cosa que pot ser interpretada per alguns com una contradicció.

Explica que el GMS va votar negativament l'anterior proposició que es va presentar al Ple en l'anterior legislatura, únicament pel que feia al seu apartat tercer, i no al relatiu a demanar al govern de l'Estat espanyol que les matrícules dels vehicles reflectissin la pertinença a cada nacionalitat o Comunitat Autònoma de l'Estat.

Llegeix, a continuació, un fragment literal de la intervenció del senyor Joan Canongia—anterior portaveu del GMS a l'Ajuntament de Manresa—en les sessions plenàries en les que es van presentar les proposicions relatives a aquesta qüestió: «... és evident que la decisió governamental de els matrícules ha demostrat una falta de tacte envers les diferents nacionalitats que integren l'Estat espanyol.»; «...el Govern central està mantenint una falta de sensibilitat molt gran a la realitat plurinacional de l'Estat espanyol...».

Aclareix que amb això no pretén justificar el que pot ser considerat per a algú com una contradicció, i diu que la posició contrària del GMS als tres acords de la proposició presentada en la legislatura anterior únicament responia al fet que en aquell moment el GMS de Manresa no va considerar oportú que aquest Ajuntament, com a institució, s'involucrés en aquest tema—que considerava polèmic—desencadenat segurament per la insensibilitat del Govern espanyol, a la que feia referència el senyor Canongia, dins d'un clima de crispació o de polèmica pel qual es podria veure arrossegat l'Ajuntament de Manresa, com a institució.

Coincideix amb el senyor Serra respecte a l'afirmació que el context polític ha canviat, ja que en aquest cas es debat una proposició presentada per un grup municipal de l'Ajuntament de Manresa, sense que existeixi el clima de crispació que va propiciar la proposta en l'anterior vegada.

Diu que, en conseqüència, el GMS creu que en aquesta ocasió tothom es podrà sentir còmode en aquest país i que no es poden fer escarafalls pel fet que l'Ajuntament de Manresa promogui que els ciutadans que ho vulguin col·loquin el distintiu CAT en els seus vehicles; i que, com a Administració, faci el mateix amb els seus vehicles municipals, com a signe del reconeixement d'aquesta pluralitat que darrerament està en boca de tots i amb la qual l'equip de govern i el GMS estan d'acord.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que continuen vigents els arguments que va exposar el GMPPC l'anterior vegada que es va plantejat aquest tema al Ple i que no creu que en aquell moment el Govern fes cas omís d'aquesta sensibilitat, sinó que va ser molt clar—i força acceptat genèricament, arreu de l'Estat—quan va explicar que representava un problema en algunes ocasions traslladar-se a certes zones de l'Estat amb la indicació a la placa de la matrícula del lloc d'origen. Comenta que aquest cas no només es produïa amb les matrícules de Barcelona quan els vehicles eren a Madrid, per la típica batussa «Barça-Madrid», sinó que també es donava dins de la Comunitat d'Andalusia.

Manifesta, doncs, que l'objectiu de la mesura adoptada pel Govern de l'Estat va ser únicament intentar evitar que es produïssin bretolades amb els vehicles.

Diu que el GMPPC no està en contra de la col·locació dels distintius en els vehicles, ja que des de la modificació de la normativa sobre les matrícules tothom que ha volgut enganxar l'adhesiu en el seu cotxe, ho ha fet.

Manifesta, doncs, que amb aquest debat sembla que algú vulgui treure's estigmes i plantejar aquesta qüestió com si amb ella s'haguessin de solucionar els problemes de distinció i de sensibilitat en el territori.

Creu que el fet que els vehicles municipals portin adhesiu no és una distinció de catalanitat, com a actitud de sensibilitat social, i fa notar que a Espanya només hi ha tres fàbriques de plaques de matrícules, que són a Catalunya i respecte a les quals seria curiós que s'esbrinés qui compona els consells d'administració, ja que, quan es va començar a tramitar a Europa el reglament que estableix que les plaques portaran únicament el signe distintiu de l'Estat, aquestes fàbriques van crear i acumular milions d'estucats, fet que demostra—més enllà de l'anècdota—que, sovint, les sensibilitats estan renyides amb la butxaca dels qui presenten proposicions com aquesta.

El senyor Sala i Rovira felicita al senyor Irujo i al conjunt del GMS per la seva adhesió a la proposició, a diferència de seva posició l'anterior vegada que es va tractar aquest tema.

Respecte al clima de concòrdia al qual s'ha referit el senyor Irujo, manifesta la seva esperança perquè es mantingui la concòrdia en l'actual situació política en l'àmbit estatal, però fa notar que un dels punts de la proposició estableix que s'instarà al Govern de l'Estat espanyol a derogar l'actual normativa. Diu, per tant, que un cop que l'Ajuntament de Manresa hagi adoptat l'acord d'incloure el distintiu CAT en els vehicles municipals i que aquesta Corporació hagi convidat als manresans a sumar-se provisionalment a aquesta acció, caldrà estar emetents—com ho farà el GMCiU—a que aquesta normativa algun dia canviï, objectiu que és, al cap i a la fi, pel que han estat treballant moltes entitats, formacions polítiques i joventuts polítiques.

Quant a la intervenció del senyor Javaloyes, manifesta que, com que estan en galàxies diferents, prefereix no dir absolutament res.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA, 4 GMERC i 8 GMCiU) i dos vots negatius (GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.4 PROPOSICIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DEL PPC PER DEMANAR AL MINISTERI DE FOMENT L'1 % CULTURAL PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL TEATRE KURSAAL.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"La construcció del nou teatre Kursaal s'esdevé dia rere dia una realitat. Realitat que representa esforços i sacrificis de l'administració municipal per aconseguir un dels millors equipaments en sales de teatres de Catalunya.

És evident que cal cercar el màxim de recursos econòmics per poder completar amb la normalitat fixada al calendari per a la consecució de la construcció de l'edifici.

Una de les possibilitats d'aconseguir recursos econòmics per avançar en el Kursaal, és la de demanar al Ministeri de Foment i a través de l'aportació de l'1% cultural la seva col·laboració en el finançament i execució de les obres.

PROPOSEM

Sol·licitar al Ministeri de Foment la seva col·laboració a través de la figura de l'1% cultural per a finançar i executar una de les fases de la construcció del teatre Kursaal."

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que el GMPPC ha presentat aquesta proposició perquè creu fermament que el nou Teatre Kursaal, amb esforç i sacrificis econòmics de l'Ajuntament de Manresa, es va transformant, dia a dia, per aconseguir esdevenir en el futur un dels equipaments de teatre més importants de Catalunya.

Sense entrar a valorar la importància que té per al món del teatre aquest equipament cultural, creu que cal aconseguir els màxims recursos econòmics possibles, per intentar accelerar el compliment del calendari d'execució de la construcció de l'edifici.

Diu que, per aquest motiu, el GMPPC proposa al Ple sol·licitar un ajut econòmic al Govern de l'Estat espanyol, a través de la figura de l'1% cultural.

Aclareix que el GMPPC no ha escollit aquest moment per presentar aquesta proposta, aprofitant el fet que el seu partit ja no governa a l'Estat espanyol, ja que, com molt bé sap l'alcalde, disposa d'un fax del 15 d'abril del 2003 en el que s'explica que cal complir tot un seguit de requisits per poder accedir a aquest finançament.

Respecte a aquests requisits, explica que cal presentar la sol·licitud corresponent, dirigida al director general, un certificat de l'acord plenari de sol·licitud d'aquest ajut, i set requisits més, que suposa que els serveis tècnics d'aquest Ajuntament estudiaran, relatius a la fase del projecte per a la qual se sol·licita l'ajut, a més de tota la documentació necessària perquè, mitjançant les normes generals de tramitació de sol·licituds, derivades de l'acord de col·laboració entre el Ministeri de Foment i el d'Educació i Ciència, per a l'actuació conjunta del patrimoni històric, l'ajut de l'1% cultural sigui una realitat, a fi que Manresa obtingui un impuls econòmic prou important per veure convertit en realitat el projecte del Kursaal, un cop hagi transcorregut el temps necessari i s'hagi aplicat el calendari previst.

El senyor Fontdevila i Subirana agraeix al GMPPC que hagi presentat aquesta proposició, entre altres raons, perquè, personalment, com a regidor de Cultura i, en conjunt, com a govern, no li ve de nou—i en deixa constància públicament—que el senyor Javaloyes havia intentat varies vegades concertar una entrevista a Madrid, per presentar aquesta sol·licitud al Ministeri de Foment.

Anuncia al portaveu del GMPPC que l'equip de govern votarà afirmativament aquesta proposició, ja que no va tenir l'oportunitat d'acompanyar-lo a Madrid, i manifesta que coincideix amb ell respecte al fet que el finançament d'una obra que supera els 1.000 milions de les antigues pessetes o els 6 milions d'euros, necessita trobar recursos externs.

Explica, al respecte, que l'Ajuntament de Manresa ha trobat alguns recursos, però que és evident que hi ha dificultats i, per tant, si a través d'aquest 1% cultural de les grans infraestructures de l'Estat l'Ajuntament de Manresa pogués aconseguir una part d'aquests recursos, estaria especialment satisfet.

Diu que les obres del Teatre Kursaal avancen, com s'ha vist en els darrers dies, mitjançant les imatges que s'han presentat públicament, s'han presentat a les entitats de Cultura.

Comenta també que li agradaria organitzar una visita dels membres corporatius a les instal·lacions del Teatre Kursaal, perquè és una obra d'infraestructura d'elevat esforç econòmic per a la ciutat i creu que no s'entendria de cap manera que per una determinada posició es renunciés avui a uns diners que es possible aconseguir del Ministeri de Foment—respecte el qual creu que ha canviat de denominació.

El senyor Vives i Portell anuncia el vot afirmatiu del GMCiU a la proposició, perquè, tal com ha comentat el senyor Fontdevila, és evident que una infraestructura com aquesta costa molts diners a la ciutat i, si es pot aconseguir aquest ajut de l'1% cultural, serà important.

Creu, doncs, que no seria lògic que el GMCiU votés negativament aquesta proposició, ja que, com també ha dit el regidor delegat de Cultura, Manresa necessita poder acabar la construcció d'aquest equipament.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, amb l'abstenció del senyor Becerra i Finestras, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.5 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, ERC I ICV-EA PER DONAR SUPORT A LA CAMPANYA PER A UN DOMINI .CAT.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que la consecució d'un domini propi de primer nivell d'Internet (TLD) ha estat des de fa anys una aspiració de la comunitat internauta catalanoparlant.

Atesa la necessitat evident que la nostra llengua i la comunitat humana que l'empra tinguin una presència pròpia a la xarxa, en la mesura en què Internet influeix cada cop més en l'activitat econòmica, social i cultural de tots els col·lectius humans.

Atès que, fins aquest moment, Internet ha donat una solució universal que fa correspondre les llengües amb els dominis territorials on es parlen, però dins del sentit de comunitat, basa d'Internet. En conseqüència, té tot el sentit que les comunitats lingüístiques i culturals, com és el cas de la catalana, es vegin reconegudes amb un TLD.

Atès que les 67 entitats que formen part de l'associació Punt CAT van presentar, el 16 de març del 2004, a l'Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN), que és l'entitat responsable d'atorgar nous dominis d'Internet, la candidatura per obtenir el domini .CAT, per a la llengua i la cultura catalanes.

Per tot això, els grups municipals sotasignants proposen al ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Adherir-se al manifest «Volem un domini .CAT per la nostra llengua i cultura», de l'associació Punt CAT.
2. Fer arribar una còpia d'aquest acord a l'associació Punt CAT, a tots els grups del Parlament de Catalunya, i a les entitats municipalistes catalanes."

A continuació, el secretari dóna compte de l'esmena presentada pel GMCiU a la proposició, que, transcrita, diu el següent:

«Afegir un acord tercer a la moció que digui:

“L'Ajuntament informarà als ciutadans i ciutadanes, així com al teixit associatiu i empresarial local, de l'existència d'aquesta campanya per tal d'aconseguir el major nombre d'adhesions a la iniciativa www.puntcat.org, mitjançant la plana web municipal, els punts públics d'accés a Internet de la ciutat i el correu electrònic ciutadà.”»

El senyor Fontdevila i Subirana exposa que la consecució d'un domini propi, de primer nivell, a Internet ha estat sempre una aspiració de la comunitat internauta catalano-parlant.

Recorda, com a aspecte molt tècnic, que des del començament d'Internet, i fent calc d'algunes abreviatures postals, es va iniciar aquesta extensió final, vinculada a noms d'Estat, de dues lletres.

Continua explicant que, quan es va aplicar aquesta extensió a la xarxa d'Internet, es va produir el fet que totes les nacions sense Estat perdien un domini propi, ja que amb aquesta simplificació, no hi cabien, contravenint així el suposat trencament de fronteres que, com a concepte, de fet, ens aporta la xarxa.

Diu que, encara que no s'hi reflecteixi en el text de l'acord, ha de quedar clar que Catalunya no renuncia a aconseguir un domini CT final per a totes les seves adreces, que és l'objectiu que segurament s'haurà de plantejar més a llarg termini, i, precisament perquè hi ha un llarg termini, mentrestant és bo que es pugui aconseguir aquest suport popular, a fi que es reconegui aquest domini CAT.

Manifesta que, en definitiva, si les cooperatives, la indústria aeronàutica o els museus, han pogut ser reconeguts dins de l'àmbit d'Internet, com a col·lectius, creu que seria important disposar d'aquest domini CAT, on es puguin registrar entitats, empreses o aquelles persones que s'expressin en llengua catalana o que es dediquin al foment de la cultura catalana.

Diu que, en conseqüència, i responent a la crida que ha fet l'Associació puntCAT a totes les persones, a títol individual, a col·lectius, i a institucions que vulguin expressar el seu suport a aquesta iniciativa, l'equip de govern proposa que l'Ajuntament de Manresa s'adhereixi al manifest «Volem un domini .CAT per a la nostra llengua i cultura», de l'Associació puntCAT; i que es faci arribar la sol·licitud corresponent a l'Internet Corporation for Assigned Names and Numbers (ICANN), a fi d'aconseguir l'extensió CAT, provisionalment, mentre no sigui possible disposar del domini CT, com ja tenen a Andorra, a França i a l'Estat espanyol, que serà el que millor explicarà a la comunitat internacional aquest fet propi dels Països Catalans, que va de Salses a Guardamar i de Fraga a Maó.

Per acabar, recull l'esmena d'addició que ha presentat el GMCiU, que proposa informar als ciutadans i ciutadanes i al teixit associatiu i empresarial de l'existència de la campanya «puntcat.org», amb l'objectiu d'aconseguir el major nombre possible d'adhesions, mitjançant els punts d'accés a Internet de la ciutat i el correu electrònic ciutadà.

Diu que seria bo aconseguir que aquesta campanya fos el màxim de popular possible, i que malgrat que 60.000 del conjunt dels Països Catalans ja hi han votat a favor, aquest nombre pot augmentar molt més, ja que aquest objectiu és versemblantment aconseguible aquesta tardor, quan es torni a reunir l'ICANN.

El senyor Jordà i Pempelonne diu que el GMS dóna suport a aquesta proposició, perquè hi ha diversos motius per sol·licitar la concessió d'aquest domini .CAT: en primer lloc, és absolutament lògic perquè el català aglutina una comunitat de prop de 10 milions de persones, que són moltes més de les que tenen altres dominis; en segon lloc, perquè és necessari disposar d'un domini, que permeti difondre per Internet, fora

de la comunitat cultural catalana, la consciència relativa a que hi ha un país amb una llengua i una cultura pròpies, que són importants, no només pel fet d'existir, ja que qualsevol cultura humana és important, en tant que forma part de l'expressió d'una part de la humanitat, sinó també per la qualitat i la quantitat d'aportacions que la cultura catalana ha fet al llarg de la història; en tercer lloc, perquè en un món cada dia més globalitzat, que està significant en realitat un ressorgiment de les cultures minoritàries, és encara més important disposar d'eines, que permetin que la nostra cultura es faci el seu lloc dins del conjunt de cultures del planeta.

Diu que per totes aquestes raons, és important que Catalunya disposi d'un domini propi i que el més lògic és el .CAT, que ja és una marca àmpliament difosa i acceptada en diferents àmbits de la nostra vida quotidiana.

Manifesta també que el .CAT, per sí sol, no aportarà a Catalunya els beneficis que ha esmentat, si la societat catalana no està prou preparada per utilitzar-lo i aprofitar-lo. Diu que cal, doncs, treballar intensament dins del país i, en el cas d'aquest Ajuntament, dins del territori que té la responsabilitat de dirigir, que és Manresa.

Ho explica, dient que cal continuar desenvolupant el programa d'alfabetització digital, que està formant a més de mil persones durant aquest curs a Manresa; continuar mantenint la xarxa de punts d'accés públic a Internet—gratuïtament—que actualment compta amb més de vuitanta ordinadors, que estan a la disposició dels manresans i de les manresanes; estimular el desenvolupament de pàgines web, cada dia de més qualitat, per part de persones, entitats i empreses; contribuir a reforçar el sector professional; estimular l'aparició d'iniciatives innovadores; donar suport al desenvolupament del programari lliure; i, per suposat, treballar per modernitzar l'Administració municipal, a través de la incorporació de totes les tecnologies disponibles, com són ara la signatura electrònica, els pagaments en línia, les comunicacions mòbils o el GPS (Global Positioning System).

Diu que totes aquestes mesures són necessàries per avançar en la línia d'oferir més i millor informació als ciutadans, agilitzar els procediments i reduir els terminis de resposta de l'Ajuntament de Manresa.

Afirma que només si es desenvolupen aquestes línies de treball i potser d'altres que es poden obrir en el futur, la societat manresana serà capaç d'aprofitar al màxim les oportunitats que ofereix la societat del coneixement, i, per aquesta via, serà capaç de contribuir a omplir de continguts i serveis un domini .CAT, que espera que sigui ben aviat una realitat a disposició de la llengua i la cultura catalanes.

El senyor Javaloyes i Vilalta anuncia el vot afirmatiu del GMPPC a la proposició, amb l'esmena incorporada, i, sense repetir els arguments que ja s'han expressat, manifesta que el domini .CAT, com molts d'altres que hi ha a la xarxa, es mereix ser-hi present, a fi de donar a conèixer que el CAT significa Catalunya i que existeix una llengua i una cultura diferent de les que corresponen als dominis ES, TK, FR o COM.

El senyor Serra i Rovira manifesta que subscriu totalment els plantejaments dels qui han intervingut anteriorment, especialment, els del senyor Jordà, referents a la importància que té el domini .CAT per a la comunitat catalano-parlant.

Explica, però, les raons per les quals el GMCiU ha presentat l'esmena a la proposició: diu, en el mateix sentit que en el punt anterior de l'ordre del dia, que una cosa és la simple adhesió o suport institucional que pot oferir l'equip de govern o el conjunt de la Corporació envers a una campanya, acció o plantejament, que tinguin, com a objectiu, millorar l'afirmació nacional de Catalunya; i una altra cosa és fer un pas més, en la direcció de ser més pràctics i actius en el moment d'incidir, i, per tant, que l'equip de

govern sigui part activa en la difusió de l'adhesió i en l'intent d'aconseguir que els ciutadans, les entitats, les empreses i, en definitiva, tots els manresans, s'adhereixin a aquesta campanya, accedint a la pàgina web www.puntcat.org.
Conclou, doncs, que la intenció del GMCiU és que s'intenti que la campanya sigui activa i que també ho sigui la defensa que en faci l'equip de govern.

Sotmesa a votació la proposició, amb l'esmena incorporada, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut següent:

1. Adherir-se al manifest «Volem un domini .CAT per la nostra llengua i cultura», de l'associació Punt CAT.
2. Fer arribar una còpia d'aquest acord a l'associació Punt CAT, a tots els grups del Parlament de Catalunya, i a les entitats municipalistes catalanes.
3. L'Ajuntament informará als ciutadans i ciutadanes, així com al teixit associatiu i empresarial local, de l'existència d'aquesta campanya per tal d'aconseguir el major nombre d'adhesions a la iniciativa www.puntcat.org, mitjançant la plana web municipal, els punts públics d'accés a Internet de la ciutat i el correu electrònic ciutadà.

7.6 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, CIU, ERC, ICV-EA I PPC SOBRE ADHESIÓ AL PRONUNCIAMENT DEL FONS CATALÀ DE COOPERACIÓ I DESENVOLUPAMENT SOBRE EL CONFLICTE ENTRE ISRAEL I PALESTINA.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que l'Ajuntament forma part del Fons Català de Cooperació i Desenvolupament.

Atès que la XXI Assemblea General del Fons Català de Cooperació i Desenvolupament reunida a Sant Boi de Llobregat el proppassat dissabte, 3 d'abril de 2004, va acordar fer públic un pronunciament sobre el conflicte entre Israel i Palestina titulat RESOLUCIÓ DELS MUNICIPIS EUROPEUS PER LA PAU A L'ORIENT PRÒXIM I CAMPANYA CONTRA EL MUR: PONTS I NO MURS ENTRE ISRAEL I PALESTINA que diu textualment:

«Constatem la prolongació sense fi del conflicte entre israelians i palestins, i les tragèdies i patiments als quals ha donat lloc, tant a Israel coma Palestina.

Convençuts que, sense la intervenció de la comunitat internacional, serà molt difícil trencar el cercle viciós de la violència i de restablir les condicions favorables per la pau i la coexistència entre els dos pobles.

Preocupats per l'impacte negatiu que la violència a l'Orient Pròxim pot tenir sobre les nostres poblacions, i per la pau a d'altres regions del món.

Perfectament conscients del paper primordial que la Unió Europea i els Estats membres poden i han de jugar per trobar una fórmula de resolució del conflicte basada en la justícia i el dret internacional, i reconeixent les responsabilitats històriques d'Europa i el destí comú que ens uneix amb l'Orient Pròxim.

Convençuts que la resolució al conflicte es troba en el reconeixement dels mateixos drets fonamentals, d'una mateixa dignitat i seguretat pels dos pobles i en l'aplicació

del principi "Dos Estats per dos pobles", d'acord amb el dret internacional i les resolucions pertinents de les Nacions Unides.

Convençuts que Europa ha de mobilitzar la seva energia, humana, política i econòmica per contribuir a la resolució del conflicte i la instauració, a la conca mediterrània, d'una comunitat de pau, definida per la cooperació, el diàleg intercultural els drets humans, la democràcia i el rebuig al racisme i a l'antisemitisme.

Convençuts de l'important paper que han de jugar les autoritats locals i regionals europees en tant que representants directes dels ciutadans europeus compromesos contra la guerra, la violència i el terrorisme, i desitjosos d'instaurar una pau justa i duradora a l'Orient Pròxim, a través de la promoció de trobades, de diàlegs, d'actes de solidaritat i la cooperació descentralitzada.

Manifestem la nostra inquietud davant l'empitjorament de la situació, i més particularment a causa del deteriorament de les condicions de vida ja desastroses dels palestins després de la decisió sobre la construcció del "mur de la separació".

Reafirmem la nostra ferma condemna de tot acte de violència, terrorisme i totes les formes de destrucció.

Condemnem de manera solemne el mur, que impedeix tota represa del procés de pau.

Condemnem estrictament tot acte de caràcter racista i antisemita, perpetrat a l'Orient Pròxim o en altres llocs.

Ens comprometem a donar suport a les iniciatives per la pau dutes a terme per l'Associació d'Autoritats Locals Palestines (APLA) i la Unió d'Autoritats Locals d'Israel (ULAI), com també a sostenir les altres iniciatives basades en el diàleg entre palestins i israelians, com el Full de Ruta o els Acords de Ginebra.

Ens comprometem a respondre a les crides llançades pel poble palestí i per les autoritats locals per promoure projectes de solidaritat i de cooperació descentralitzada, que puguin contribuir a la reducció del patiment i al manteniment de l'esperança per un destí millor.

Urgim la Unió Europea i els Estats membres, el Consell i la Comissió Europea a situar l'obtenció de la pau a l'Orient Pròxim com a una prioritat, i assumir les iniciatives necessàries i concretes per assolir el final de la violència i de les violacions diàries dels drets humans, l'ocupació i els atacs terroristes, i reprendre les negociacions per construir una pau justa i duradora.»

Atès, finalment, que a l'esmentada assemblea es va aprovar proposar a tots els ajuntaments i administracions locals catalanes a aprovar mocions amb el mateix contingut i a coordinar-se activament en el marc del fons Català per tal de participar com a delegació catalana en la Xarxa de Municipis Europeus per la Pau al Pròxim Orient.

Els grups sotassignants proposen al Ple de la Corporació l'adopció del següent acord:

- Adherir-se al pronunciament que l'Assemblea del Fons Català de Cooperació per al Desenvolupament va aprovar en relació al conflicte entre Israel i palestina i que es relata en la part expositiva d'aquesta moció, comunicant l'adopció d'aquest acord a la presidència de l'entitat i a les entitats municipalistes catalanes."

El senyor Rubio i Cano fa notar que sempre li toca parlar de qüestions tant transcendents com aquesta en el Ple a altes hores de la matinada, i ho diu seriosament, perquè aquesta proposició, com d'altres, que ha defensat no són tràmits, sinó que tenen un contingut polític important.

Diu que, a més—com ha dit abans la senyora Sensat—el PAM comença avui i precisament fruit del procés de participació ciutadana, obert a l'àmbit sectorial de solidaritat i cooperació i a la ciutadania que no en forma part, una de les coses més importants que van manifestar és que l'Ajuntament de Manresa havia de promoure pronunciaments públics i polítics sobre qüestions importants, que afecten a la humanitat.

Manifesta que, per això, avui es presenta aquesta proposició—respecte a la qual ha tingut el plaer d'aconseguir que la subscriguin tots els grups—a fi que el Ple de l'Ajuntament de Manresa es pronunciï i s'adhereixi a la Resolució dels municipis europeus per la pau a l'Orient Pròxim i campanya contra el Mur: «Ponts i no murs entre Israel i Palestina».

Explica que en el planeta hi ha 51 contextos de violència oberts, dels quals el d'Israel i Palestina és potser dels més antics i destaca algunes qüestions que es plantegen en la proposició: «Convençuts de l'important paper que han de jugar les autoritats locals, reafirmem al nostra ferma condemna de tot acte de violència, terrorisme i totes les formes de destrucció, ens comprometem a donar suport a les iniciatives per la pau dutes a terme per l'Associació d'Autoritats Locals Palestines (APLA) i la Unió d'Autoritats Locals d'Israel (ULAI), urgim la Unió Europea i els Estats membres, el Consell i la Comissió Europea a situar l'obtenció de la pau a l'Orient Pròxim com a una prioritat.»

Diu que, malgrat que en aquesta sessió no es podrà fer el debat sobre aquesta qüestió, perquè tampoc és el lloc no s'ha de fer, convida als membres corporatius a un acte que s'organitza el proper dijous, a les vuit del vespre a la Casa per a la pau i la solidaritat Flors Sirera, amb el que es presentarà el Fòrum de les autoritats locals a Porto Alegre, que és un organisme sorgit en aquella ciutat Brasileira a l'any 2001 i que té per objectiu enfortir la presència de les ciutats en l'àmbit internacional, per potenciar la pau, la democràcia, la cooperació internacional, el desenvolupament sostenible i la diversitat cultural.

Informa, així mateix, que el dies 7 i 8 de maig, en el marc previ als fòrums diàleg del Fòrum de les Cultures, se celebrarà a Barcelona el quart Fòrum de les autoritats locals.

Quant a l'acte de dijous, que ha explicat, diu que l'organitza el Consell municipal de solidaritat, que hi assistirà la directora tècnica del Fòrum, que és una noia brasilera, que es diu Vanesa Marx i el relator de l'Agenda 21 de la cultura per a la pau i la inclusió social, i opina que pot ser una bona ocasió per debatre aquests temes, que, malauradament, sempre toca tractar a aquestes hores de la matinada i que, malgrat la seva transcendència, no poden tenir el debat polític que caldria, ja que els ciutadans demanen que es facin aquests pronunciaments públics i polítics, perquè són qüestions tan importants com les que s'estan tractant en aquesta sessió des de les vuit del vespre.

Agraeix, finalment, als grups municipals que hagin subscrit aquesta proposició.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per unanimitat dels 24 membres presents, amb l'abstenció del senyor Serra i Rovira, per absència de la Sala en el moment de la votació, d'acord amb el que disposa l'article 100 del R.D. 2568/86, de 28 de novembre.

Per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

7.7 PROPOSICIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PSC, CIU, ERC I ICV-EA PER DONAR SUPORT AL RECONeixEMENT INTERNACIONAL DE LA FEDERACIÓ CATALANA DE PATINATGE.

El secretari dóna compte de la proposició, del 15 d'abril, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que el dia 26 de març del 204, el Comitè Central de la Federació Internacional d'Esports de Patinatge (FIRS) va decidir acceptar per unanimitat com a membre de ple dret la Federació catalana de Patinatge.

Atès que aquesta decisió ha de ser ratificada per l'assemblea general de la FIRS, que tindrà lloc a Miami el novembre vinent.

Atès que els esports presents en la Federació Catalana de Patinatge tenen una gran tradició al nostre país, i d'una manera especial l'hoquei sobre patins, del qual Catalunya és una primera potència mundial.

Atès que el reconeixement internacional de les federacions esportives catalanes és una històrica aspiració del món de l'esport català, que compta amb un amplíssim suport de la societat catalana.

Atès que l'esport té una dimensió de representació d'una comunitat, que en el cas de Catalunya esdevé una eina excel·lent per a la projecció exterior de la seva personalitat nacional.

Per tot això, els grups municipals sotasignants proposen al ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS:

1. Donar suport al reconeixement aprovat per la FIRS de la Federació Catalana de Patinatge.
2. Fer arribar aquest acord a la Federació Catalana de Patinatge, a la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya i a la FIRS."

El senyor Gozalbo i Fuertes diu que creu que està en l'ànim de tots que aquesta proposició s'aprovi i que sigui especialment defensada, ja que fa referència a la vella aspiració de tenir seleccions catalanes pròpies, d'igual rang que qualsevol altra nació del món.

Manifesta que, per això, és una proposta que està molt avalada i explica que es van recollir cinc-centes mil signatures, que es van presentar al Parlament de Catalunya.

Diu que, afortunadament, avui hi ha una federació que està reconeguda internacionalment i, per tant, hi ha una escletxa per donar suport al gran nombre de federacions que també desitgen ser reconegudes.

Fa notar que a Manresa és la segona vegada que es presenta una proposició d'aquest tipus i manifesta que avui hi ha un ambient propici perquè pugui ser aprovada, cosa per la qual creu que s'han de felicitar els membres del Ple, ja que una proposició d'aquest tipus requereix unanimitat i fermesa perquè seran moltes les vegades que

caldrà donar suport a diferents federacions i es produiran entrebancs en aquest procés llarg.

Demana el suport de tots els grups a la proposició, amb la qual Manresa es col·loca en el mateix lloc que altres ciutats que ja havien aprovat la mateixa proposta, fet que implica que Manresa es normalitza i representa l'esperit nacional, que abans ja hi era, però que no va aflorar en el seu moment, quan es va rebutjar una moció semblant a aquesta, que es va presentar en aquest Ple.

Diu que si ara Manresa es normalitza, estarà al capdavant de les ciutats que defensen les seleccions catalanes.

Concreta que amb aquest acord es pretén el reconeixement internacional de la Federació Catalana de hoquei sobre patins.

Finalment, informa que el 20 de juny se celebrarà la Cursa del COC (Comitè Olímpic Català), per tant, la regidoria d'Esports de l'Ajuntament no només defensa la qüestió plantejada amb aquesta proposició, sinó que, a la pràctica, també participa d'aquest moviment a través de l'organització de curses populars a Manresa.

El senyor Vives i Portell anuncia el vot afirmatiu del GMCiU a la proposició i manifesta que en aquesta sessió s'ha parlat en sentit negatiu tant de l'anterior com de l'actual govern de la Generalitat de Catalunya, i que, en aquest cas, cal referir-se als dos governs en sentit positiu, perquè ja fa molts anys que s'està duent a terme la tasca per al reconeixement de les seleccions esportives catalanes, no només des de l'àmbit polític, sinó també civil.

En aquest sentit, recorda, com també ho ha fet el senyor Gozalbo, la iniciativa del senyor Jaume Llauredó, de recollir cinc-centes mil signatures, que es van presentar al Parlament de Catalunya.

Insisteix, per tant, en afirmar que aquest tema ve de lluny, amb la tasca feta per diferents secretaris generals de l'esport, l'últim dels quals va ser el senyor Josep Maldonado, i ara ho fa el senyor Rafael Niubó, cosa que significa que estem en la bona línia.

Felicita a totes les persones que han intervingut en aquest procés, perquè els qui, com ell, es dediquen al món de l'esport i han viscut també alguna situació semblant a aquesta, en una època anterior, saben la dificultat que suposa passar per les esclatxes que els Estats de vegades volen tapar, perquè no es pugui acabar d'arribar a la situació a la que ha arribat la Federació catalana de patinatge.

Diu que és una tasca molt difícil de fer, que requereix molta feina, molta mà esquerra, moltes hores de diàleg i, fins i tot, de constituir un *lobby* potent, perquè a l'hora de la veritat tinguem la capacitat d'aconseguir-ho.

Comenta que el cas de la Federació Catalana de Patinatge és molt singular, perquè està clar que Catalunya és una potència mundial en Hoquei patins, per tant, té un pes molt important en la Federació internacional. Afegeix que això significa que en altres federacions serà més difícil aconseguir-ho, però que cal tenir en compte que s'ha obert una esclatxa important.

Diu que resta veure si són capaços de mantenir-ho per al novembre, que és quan se celebrarà l'assemblea general i que, sobretot, cal tenir en compte una qüestió molt important, que és el paper que hi jugui el nou govern de l'Estat espanyol, respecte a aquesta qüestió, sobre la qual també tindran molt a dir i podran pressionar moltíssim els grups municipals de l'Ajuntament de Manresa i també els responsables polítics del Congrés dels Diputats.

Comenta que, fins ara, només s'havia pogut sentir el secretari d'Estat per a l'esport, senyor Gómez Angulo, el qual durant els seus darrers dies en el càrrec, va posar terra sobre aquest tema i manifestar que això no podia ser.

Espera que el nou secretari d'Estat per a l'esport estigui molt més obert a aquesta proposta—tant si ho fa per convenciment propi com perquè els seus responsables polítics superiors el convidin a fer-ho—i ajudi a Catalunya a aconseguir aquest objectiu; en definitiva, que no posi pals a les rodes.

El senyor Javaloyes i Vilalta diu que el GMPPC no està en contra del reconeixement internacional de la Federació Catalana de Patinatge o de qualsevol altra, però sí ho està respecte a les conseqüències que se'n derivaran, en concret, respecte a l'enfrontament esportiu que hi haurà entre la selecció catalana i l'espanyola.

Manifesta que, per evitar que això passi, s'hauria de canviar la normativa, en el sentit que fos possible que Catalunya es pogués enfrontar esportivament a Espanya.

Diu que, malgrat que poques vegades ha coincidit amb l'actual president de la Generalitat de Catalunya, en aquest cas, li dóna la raó respecte a la idea que cal evitar l'enfrontament entre Espanya i Catalunya, i que s'ha de buscar alguna fórmula possible, com ha fet Gran Bretanya amb Escòcia.

Insisteix, doncs, en afirmar que el GMPPC no té cap mena d'inconvenient en que es facin reconeixements internacionals i, encara més, que hi hagi seleccions esportives catalanes, però sempre que es faci amb consens i diàleg, per evitar que sigui el jugador qui hagi de decidir amb quina selecció vol jugar, tenint en compte les conseqüències personal i professionals que això pot ocasionar-li.

Acaba anunciant el vot negatiu del GMPPC a la proposició.

Sotmesa a votació la proposició, s'aprova per 23 vots afirmatius (9 GMS, 2 GMICV-EA, 4 GMERC i 8 GMCiU) i 2 vots negatius (GMPPC), i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

8. ASSUMPTES SOBREVINGUTS

L'alcalde sotmet a votació la prèvia i especial declaració d'urgència de l'assumpte sobrevingut presentat, la qual s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 51 del RDLEG 781/1986, l'art. 82.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per RD núm. 2568/1986, de 28 de novembre, i l'art. 51.1.e) del ROM.

8.1 MOCIÓ DEL GMS, GMCIU, GMERC, GMICV-EA I GMPPC, SOBRE ELS 25 ANYS D'AJUNTAMENTS DEMOCRÀTICS AL PAÍS

El secretari dóna compte de la moció, del 19 d'abril del 2004, que, transcrita, diu el següent:

"El 19 d'abril de 1979, en aquests mateix Saló de Sessions, com a la resta d'ajuntaments del País, es constituïen els primers consistoris triats en democràcia després del franquisme. Avui, es compleixen vint-i-cinc anys d'una fita que el conjunt de grups municipals volem celebrar.

La commemoració dels 25 anys d'ajuntaments democràtics és un bon motiu per fer balanç de la feina feta i, alhora, proposar noves fites per les institucions locals. Ha estat una etapa caracteritzada per la recuperació de les llibertats, la normalització del sistema democràtic i l'enfortiment de la convivència en un marc de pluralitat i, al mateix

temps, per un procés de modernització i transformació en tots els ordres, la valoració del qual és clarament positiva.

Ha estat, també, temps de treball conjunt en política municipalista que ha aconseguit crear una xarxa de col·laboració, reimpulsant l'activitat municipal i fent possible, dia a dia, la millora de la qualitat de vida dels catalans i catalanes.

És per tot això, i després de la constatació durant el segon Congrés de municipis del paper actiu cada cop més important del món municipalista pel desenvolupament polític, social i econòmic de Catalunya, que els grups municipals sotasignants proposem al ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents

1. Constatar que el municipalisme democràtic ha demostrat ser una bona eina per què la ciutadania pugui assolir millors garanties de participació i de qualitat de vida, raó per la qual, cal reforçar el seu paper a la nostra societat.
2. Constatar, també, que després de 25 anys el nostre marc legal a Catalunya i a l'Estat necessita una revisió del seu contingut, sobretot pel que fa referència a l'àmbit municipal de competències i finançament dels ens locals. L'Ajuntament, és l'administració més propera a la ciutadania i en raó d'això, els ajuntaments han de tenir un paper actiu, des del diàleg i des del consens, en els processos de millora de l'esmentat marc legal.
3. Reconèixer i agrair la tasca duta a terme per tots els regidors i regidores que han estat presents en aquest Consistori, com a legítims representants de la ciutadania i reafirmem el nostre compromís amb el sistema democràtic, garantia de les llibertats individuals i col·lectives i marc dels drets i deures de la ciutadania.
4. Fem una crida a totes les ciutadanes i ciutadans de Manresa, i especialment a les noves generacions, a participar en la tasca apassionant que suposa construir la comunitat .
5. Traslladar aquests acords al president de la Generalitat, al president del Parlament, als consellers de Governació i de Relacions Institucionals i Participació, així com també a les entitats municipalistes del País."

El senyor Javaloyes i Vilalta exposa que el 3 d'abril de 1979 es van celebrar les primeres eleccions democràtiques i el 19 d'abril del mateix any, en aquest mateix Saló de Sessions, es va constituir el primer Consistori democràtic de Manresa.

Continua dient que aquells comicis, precedits per la Constitució Espanyola i les eleccions generals que es van celebrar, juntament amb l'Estatut aprovat el mateix any 1979 i les eleccions autonòmiques que es van celebrar l'any 1980, van configurar l'inici d'una nova època en la vida política i social de Catalunya i de la resta d'Espanya.

Diu que aquesta etapa s'ha caracteritzat per la recuperació de les llibertats, la normalització del sistema democràtic i l'enfortiment de la convivència, en un marc de pluralitat, i alhora, per un procés de modernització i transformació, en tots els ordres, la valoració del qual és clarament positiva.

Manifesta que aquesta evolució ha estat ben evident a Catalunya i que així ho demostren els canvis aconseguits en termes de progrés, benestar, qualitat urbana i projecció internacional, i que de manera tant o més important, ho palesa el fet que la nostra comunitat local ha sabut comprovar l'orgull i el sentiment de pertinença, prendre la iniciativa i generar complicitats positives, per tirar endavant projectes col·lectius.

Afirma que res no hauria estat possible sense l'aportació de tots els ciutadans i de totes les persones que han treballat des de diversos àmbits de la societat, i sense la capacitat de l'Ajuntament, com a primera institució del municipi, per impulsar, aglutinar i dinamitzar les estratègies i les accions necessàries a dur a terme.

Diu que aquest desig d'implicar-s'hi plegats és la clau per entendre la realitat d'aquest municipi i que avui constitueix un dels pilars imprescindibles per fomentar el futur, que s'ha d'enfocar des de la solidesa del que s'ha aconseguit i amb el mateix inconformisme i esperit constructiu que ens ha portat on som.

Manifesta que és evident que cal expressar la necessitat de veure degudament ateses les demandes de la ciutat, algunes de les quals continuen essent assignatures pendents.

Diu que és en aquest sentit que es fa imprescindible la dotació de mecanismes estables i suficients per al finançament municipal, reequilibrant els dèficits existents en matèria d'inversió pública, i l'articulació de polítiques i prestacions bàsiques encaminades a garantir la cohesió i l'equitat.

Afirma que és evident que hem arribat i som on som gràcies a l'esforç de moltes dones i homes, que han sigut regidores i regidors i que han estat presents en aquest Consistori, tal com es diu en el text de la moció. Diu, però, que també és molt important per aconseguir un Estat de Dret, de llibertats i de democràcia, que totes les ciutadanes i els ciutadans, i especialment les noves generacions, participin en la tasca de contribuir a la comunitat, que de vegades pot semblar molt avorrida, però que és realment molt apassionant.

El senyor Rubio i Cano exposa que ahir es van complir els 25 anys de la constitució del primer ajuntament democràtic, després de la dictadura, i diu que el GMICV-EA es vol afegir a aquesta moció, fent una crida o una proposta, en el sentit de dir que és important celebrar aquest aniversari, però que des de Manresa i des d'aquest Ajuntament—que és un cert referent en la història d'aquest país—s'aprofiti aquesta celebració dels 25 anys de democràcia local per intentar articular una proposta al conjunt del país.

Considera que, després d'anys d'autogovern i vist el recorregut que han fet les legislatures estatals, ara és un moment important perquè es construiran uns nous governs locals per al segle XXI, cosa que es fa en el marc obert que hi ha a Catalunya, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya i de les lleis d'organització territorial.

Manifesta, per tant, que amb aquesta intervenció, el GMICV-EA vol fer una crida a la resta de grups municipals de l'Ajuntament de Manresa, perquè l'aprovació d'aquesta moció i el posicionament polític tinguin una traducció en un gest o quelcom tangible, que aquest Ajuntament sigui capaç d'oferir a la resta d'ajuntaments d'aquest país, tenint en compte el marc que ha esmentat de la reforma de l'Estatut d'Autonomia i de les lleis d'organització territorial, així com el procés que significa una nova política en l'àmbit estatal, que s'ha de traduir en una reforma de la legislació local, de la legislació de les hisendes locals o de les dues coses, o, com a mínim, en una nova interpretació, molt més generosa, per fer allò que és un clam unànime i una pràctica política unànime, en la Unió Europea, que és principi de l'autonomia local i de la subsidiarietat, i que doni resposta al que ja és una realitat.

Afirma que els 25 anys de democràcia local han posat de manifest el fet que aquell que està més ben situat i millor posicionat per respondre a les necessitats, els reptes i els problemes que tenen els ciutadans són les Administracions locals, que són les més properes.

Acaba fent la crida als grup municipals d'aquest Ajuntament en el sentit que la celebració dels 25 anys d'ajuntaments democràtics es tradueixi en una declaració o uns principis, que es puguin fer arribar als grups parlamentaris, que estan elaborant la ponència de la reforma de l'Estatut així com al Congrés dels Diputats.

El senyor Fontdevila i Subirana afirma que 25 anys d'ajuntaments democràtics permeten, segurament, en principi, una commemoració, que aquest Ajuntament també trobarà el moment de fer. En aquest sentit, diu que avui s'ha aprovat la denominació de la plaça de la Democràcia i que segur que es trobarà l'espai, fins i tot, de retrobada dels regidors i regidores que han estat presents en aquest Consistori.

Planteja, també la necessitat que es faci un homenatge a totes les persones que s'han vinculat políticament i, des de la participació ciutadana, en la transformació dels 25 anys d'ajuntaments democràtics.

Diu, però, que potser seria massa fàcil passar per alt el fet que una commemoració d'aquest tipus permet fer algunes reflexions.

En aquest sentit, creu que des del municipalisme del que formen part, més enllà de la commemoració, és bo recordar, en primer lloc, la necessitat de redefinir i simplificar administrativament l'organització territorial del nostre país. Diu que cal entra a fons en el debat de les competències i del finançament que té l'Ajuntament, com a administració més propera als ciutadans.

Així mateix, planteja la necessitat d'establir un nou marc competencial, que permeti als ens locals un marge d'actuació, que ha de ser forçosament més ampli.

Aclareix que això significa que li agradaria assistir, ben aviat, a una nova redistribució de competències, començant per l'Estat, continuant per la Generalitat de Catalunya, i acabant pels ajuntaments, en una situació en la que prevalguin per sempre els principis de subsidiarietat i cooperació.

Afegeix que aquest principi de subsidiarietat ha d'anar acompanyat del suport econòmic necessari i que, des del seu punt de vista, l'objectiu d'avançar en la cooperació dels serveis significa també incrementar i, si pot ser, arribar almenys al 20 per 100 de la despesa pública a Catalunya, en lloc de l'11 per 100 que gestiona actualment.

Manifesta que 25 anys d'ajuntaments democràtics han de permetre creure que el futur no ha de ser com el passat, en el sentit que l'àmbit del territori ha d'incorporar els criteris de sostenibilitat que sovint es defensen, però que, portats a la pràctica ens poden fer veure que l'expansió desmesurada que hem seguit des dels anys 70 no pot ser el model de futur, ja que és insostenible i té tendència a estendre's. En aquest sentit, diu que en aquest moment, en el nostre territori, s'està produint el debat sobre Les Torres del Bages, i també sobre molts altres àmbits del nostre entorn més immediat, que és l'entorn de la ciutat i la comarca del Bages, i, per tant, aquest és un model que no té continuïtat i cal que l'Ajuntament sigui molt més exigent amb la gestió municipal i probablement també més prudent a l'hora de valorar determinades etapes prèvies.

Diu que aquesta necessitat d'entomar nous serveis i nou finançament, i de canviar el model que s'ha aplicat, en conjunt, consistent en una mena de «desarrollisme» municipalista, en els darrers 25 anys, es pot aplicar, perquè es donen unes circumstàncies històriques particulars i som davant d'un nou procés constituent i, per tant, la perspectiva de disposar d'un nou Estatut nacional, amb un nou sistema de finançament i un nou paper que Catalunya ha de tenir, són fites importants que poden donar valor i joc a les propostes plantejades des del municipalisme.

Conclou que els 25 anys serveixen per a la reflexió, però també per plantejar noves propostes, encaminades a millorar la gestió municipal per als propers 25 anys.

El senyor Vives i Portell diu que mentre han anat intervenint anteriorment els regidors sobre aquest tema, ha recordat com era l'Ajuntament de Manresa fa 25 anys i com va ser la seva constitució, perquè, cal tenir en compte que alguns encara no havien nascut i, per tant, no saben què és, però d'altres, com ell, eren molt joves i hi van ser.

Diu que un dels records que té és el del seu avi, que havia sigut tresorer de la CNT (Confederació Nacional del Treball) abans i durant la Guerra Civil espanyola, el qual li va dir que el que estava presenciant no duraria gaire, perquè ell estava convençut que la democràcia era un exercici que en aquest país només es podia fer durant períodes molts curts de temps, perquè sempre ens acabàvem barallant.

Comenta que el seu avi és viu, té noranta-dos anys, i ha hagut de donar-li la raó, ja que ell li deia, ingènuament, que no patís perquè això seria diferent, com així ha estat.

Diu que en el dia de la constitució i, sobretot, posteriorment, aquest Ajuntament era una mena de fòrum on es parlava de molts temes de la ciutat i també de temes generals, és a dir, es feia política, des del punt de vista de fer plantejaments ideològics i filosòfics, que ara es fan de tant en tant, i de matinada, quan ja s'han acordat els assumptes.

Manifesta, per tant, que s'ha canviat el tarannà i s'ha creat una cultura municipalista, i, com han dit el senyor Fontdevila, el senyor Rubio i el senyor Javaloyes, cal fer un replantejament i reformular el model actual, en base a aquest *New Deal*, és a dir, a aquest nou tracte que ha d'existir en l'àmbit de l'Administració, de les competències i dels recursos, per continuar creixent i transformant la realitat.

Diu que de la mateixa manera que fa 25 anys aquest Ple era molt diferent, ja que, fins i tot, es va constituir amb un llenguatge diferent, la ciutat de Manresa fa 25 anys també era molt diferent.

Manifesta que cal retre tribut a totes les persones que han participat a l'Ajuntament i a les qui han contribuït decisivament, des de fora, hi han aconseguit que fos possible la transformació de la ciutat, fins a la situació actual, qualsevol que fos l'equip de govern que hi hagués al capdavant.

Planteja, però, que per continuar transformant la ciutat, calen aquestes noves eines, aquests nous recursos i aquesta nova manera d'administrar-los, sense els quals serà difícil aconseguir que aquest model tiri endavant.

En aquest sentit, recorda que durant aquesta mateixa sessió s'ha parlat de la sol·licitud al Ministeri de Foment de l'1% cultural per a la construcció del Teatre Kursaal i, respecte a les Piscines Municipals, de la dificultat que suposa aconseguir recursos econòmics externs a l'Ajuntament per tirar endavant aquesta obra d'infraestructura que reclamen els ciutadans; per tant, al final, sempre s'acaba parlant de recursos econòmics, perquè és el que necessita la ciutat per continuar creixent i arribar al model sostenible, al que també s'ha fet referència anteriorment.

El senyor Irujo i Fatuarte diu que, com ja s'ha dit anteriorment, els ajuntaments democràtics han complert 25 anys de vida, que ha estat intensa, complicada i decisiva per canviar la fesomia de i els serveis de tots els pobles i ciutats.

Manifesta que ben poca cosa queda dels vells i atrotinats ajuntaments de l'any 1979, que s'han recordat en algunes de les intervencions d'aquesta sessió, i recorda que la dictadura va ser especialment dura i trinxadora dels poders locals, ja que cap municipi es va escapar del control i de la supervisió de l'actuació municipal.

Comenta que segurament aquesta va ser la causa per la qual l'explosió d'alegria i eficàcia democràtica es va expressar sobretot en els ajuntaments.

Diu que les eleccions que es van celebrar havien estat llargament esperades, reiteradament anunciades, molt improvisades i finalment dutes a terme, amb tota mena de contradiccions.

Afegeix que van ser totalment democràtiques i que hi va haver una altíssima participació, fruit de la fam de llibertat que imperava en tot el país.

Recorda que en aquell temps ell era a Barcelona i no era regidor, sinó només militant socialista, i que el lema del PSC va ser «Entra amb nosaltres a l'Ajuntament», com suposa que la resta de grups polítics devien tenir també el seu lema, convidant als ciutadans a la participació i a l'oportunitat que es presentava en aquell moment.

Diu que allò era un anunci del que pretenien aconseguir i que els qui han tingut el privilegi de contemplar tot aquest període, poden explicar que ha sigut enormement positiu.

Així mateix, manifesta que recordar aquells vells temps de l'inici, quan tot estava pendent de fer i de complir, representa retornar a una mena de prehistòria municipal.

Diu que tot ha passat a un ritme tan vertiginós, que no hi ha hagut temps de reflexionar sobre un món en evolució ràpida i constant.

Afirma que repassar els programes electorals de fa 25 anys, els successius dels sis mandats i l'entrada en el setè, és contemplar els enormes avanços que s'han fet cada quatre anys i els esforços individuals i de treball conjunt, amb la creació de serveis, equipaments, infraestructures, maneres de fer i d'actuar.

Manifesta que segurament es pot afirmar que s'ha avançat en una generació l'equivalent a dues o tres en altres indrets i que s'han col·locat els municipis catalans al nivell de molts altres europeus, que estaven per sobre.

Afirma, en conseqüència, que poden mirar enrere amb admiració i satisfacció, i amb l'orgull de la feina ben feta, però conscients que són en una Administració que mai no s'atura.

Diu que ara cal mirar al futur, perquè encara queda molt per fer; s'ha arribat a un bon nivell en la política de pedra i de ciment—com es comenta sovint que es fa referència a la història municipal—en el sentit que s'han realitzat la major part de les obres indispensables, però ara cal afrontar el repte dels serveis i del bon manteniment de tot el que s'ha fet.

Així mateix, planteja la necessitat de provocar una nova empenta en la participació ciutadana, ja que l'alegria i la participació inicials, amb una fe col·lectiva i una comprensió en tots els nivells va donar pas, amb l'evolució social, en general, a un clar individualisme i una manca d'interès per les qüestions públiques, que preocupa a tots o, si més no, ha preocupat en algun moment.

Diu que aquesta situació és responsabilitat de tots i de les societats benestants, que no volen tenir maldecaps, i fa notar que també s'ha perdut una bona dosi de civisme. Aclareix que amb aquesta afirmació no pretén caure en el pessimisme, però creu que tampoc es pot ser massa optimista.

Fa notar que no només es produeix poca participació en molts esdeveniments, sinó que també hi ha hagut un descens de l'interès per tenir cura de les propietats municipals, per evitar mals comportaments o actes incívics, o per mantenir l'esperit de col·lectivitat.

Planteja, consegüentment, la necessitat de retrobar una major autoritat i respecte per a les coses de tots i de fomentar el treball comunitari, per aconseguir una vida més agradable en pobles i ciutats.

Afirma que es presenten uns bons reptes de futur, però que ningú no pot negar els enormes esforços que s'han fet durant aquest llarg període.

Diu que tot això serà possible si s'incrementen les competències i els recursos dels ajuntaments, com s'ha dit anteriorment, i afirma que cal fer-ho revisant la normativa vigent i dissenyant un marc competencial i de finançament que sigui molt més bondadós, amb la gestió dels ajuntaments.

Afegeix que d'aquesta manera els ajuntaments podran continuar essent el bressol, el vehicle i el motor de les aspiracions dels ciutadans, amb una millor vida individual i, sobretot, col·lectiva.

L'alcalde diu que està completament d'acord amb l'afirmació que la ciutat s'ha transformat, que és més complexa, que té més reptes, que el nou març competencial ha de millorar, que ha millorat la qualitat de vida durant aquests 25 anys; que el que se celebra és una abstracció, que és la democràcia, i que, d'alguna forma, el debat que s'està fent en aquest moment és sobre aquesta abstracció i, més concretament, sobre els 25 anys d'ajuntaments democràtics.

Afirma, però, que això ha estat possible perquè la gent ho ha fet possible; aclareix que no es refereix al moment present, i que no fa aquesta afirmació cofoiament, però creu que és necessari—tal com deixa clar la moció—que es faci un reconeixement a les 100, 125 o 150 persones que han estat en aquest Ajuntament i en molts d'altres, des de l'any 1979 fins ara, perquè l'activitat de regidor és molt satisfactòria i emotiva, genera molta il·lusió, és molt creativa i intel·lectualment molt potent, però que fa viure constantment en el conflicte, perquè no es pot resoldre tot. Afegeix que aquesta tasca és també poc reconeguda socialment.

Diu que, tant els vint-i-cinc regidors que formen part del Ple en aquest moment, com els que n'han format part des de l'any 1979, amb els conflictes i les discussions que s'hagin pogut produir, han possibilitat que aquesta ciutat sigui millor, a través de la transformació de l'element abstracte que és la democràcia en un compromís personal.

Manifesta que aquest és el sentit que vol donar personalment a la commemoració dels 25 anys de democràcia, però que respecta totes les intervencions que s'han fet avui en aquesta sessió, sobre aquest tema.

Acaba dient que, amb aquesta activitat, poc reconeguda socialment, s'aprèn molt, sobretot, respecte al conflicte que suposa resoldre els temes de molta complexitat que té la ciutat; i que això se li ha de dir a la gent.

Manifesta, així mateix, que els membres del Ple estan orgullosos de treballar per aquest Ajuntament, com també ho estan els qui ho han fet durant els darrers 25 anys, i insisteix en afirmar que cal que aquesta tasca sigui reconeguda.

Sotmesa a votació la moció, s'aprova per unanimitat dels 25 membres presents i, per tant, esdevé acord plenari amb el contingut que ha quedat reproduït.

9. PRECS, PREGUNTES I INTERPEL·LACIONS

9.1 PREGUNTA DEL GMPPC, SOBRE LES PARADES DEL TRANSPORT PÚBLIC URBÀ DE VIATGERS, EN RELACIÓ AMB LA SEVA ADAPTACIÓ A LES PERSONES AMB MINUSVALIES.

El secretari dóna compte de la pregunta, que, transcrita, diu el següent:

"A començaments del mes de febrer vàrem participar en una trobada amb representants de Castellà, empresa concessionària del transport urbà, membres del

col·lectiu de la Fraternitat Cristiana de Malalts i Minusvàlids i del Grup d'Iniciatives de Discapacitats del Bages, juntament amb la regidora de la Via Pública.

De la mateixa reunió es van desprendre una sèrie d'acords per treballar en la línia d'aconseguir fer més fàcil la mobilitat a la nostra ciutat.

- En quina situació es troba l'inventari de parades problemàtiques per prioritzar la intervenció i fer millores, per aconseguir l'accessibilitat al transport urbà?
- Quin és aquest inventari?
- S'està portant a terme el Pla de Formació als conductors perquè cap usuari se senti desatès en utilitzar el transport urbà?.

La senyora Torres i García respon que, després d'aquella primera trobada, es va fer una altra reunió amb associacions de discapacitats i diu al senyor Javaloyes que, com ell ja sap, en la primera trobada es va demanar que s'elaborés un llistat de parades, en la que s'especificuessin les dificultats més freqüents que hi ha en cada una.

Diu que, malgrat això, i fruit dels acords que es van adoptar en aquella primera reunió, en el sentit de millorar l'accessibilitat a serveis com són ara, centres sanitaris i diferents equipaments de la ciutat, en aquest moment estan a punt de finalitzar les obres en l'entorn de la Clínica de Sant Josep, des de la parada de l'autobús del carrer Sant Llorenç de Brindisi, fins a la Residència de disminuïts físics, perquè es va considerar que es tractava d'una actuació imprescindible i, per tant, no calia esperar a tenir acabat el llistat per començar-la.

Explica que dins d'aquesta actuació s'han fet nou rebaixaments de voreres i s'ha previst la construcció d'una reserva d'estacionament per a persones discapacitades. Diu, així mateix, que es va informar d'aquesta actuació al col·lectiu de persones afectades, a fi que tinguessin l'oportunitat de fer suggeriments.

Informa, també que, aprofitant les obres d'urbanització que es van fer en l'espai públic del davant del Centre d'Atenció Primària de l'Avinguda de les Bases de Manresa, amb l'objectiu de millorar la seva accessibilitat, s'ha construït una nova parada de BUS al carrer Indústria; i, quant als compromisos que va adoptar en la primera reunió l'empresa concessionària, es van realitzar, de forma immediata, unes sessions a tots els conductors, destinades a la sensibilització i la informació, respecte a les qüestions que es van plantejar en aquella reunió, en el sentit que cap usuari se senti mal atès.

Informa que, actualment, tota la flota de vehicles està dotada d'un sistema estàndard de rampes d'accés, que permet que no calgui prémer cap botó des d'abaix, i recorda, al respecte, que quan es va fer la reunió, tres autobusos d'entre els més antics, no ho tenien.

Explica també que s'han adquirit nous elevadors, perquè les reparacions de les rampes dels autobusos es faci de forma més ràpida i millori, així, el servei als ciutadans i ciutadanes que l'utilitzen.

El senyor Javaloyes i Vilalta pregunta a la senyora Torres si les parades d'autobús en les que s'han fet intervencions són la de la Clínica de Sant Josep, al carrer de Sant Llorenç de Brindisi, i la de la Residència de disminuïts físics.

La senyora Torres i García respon afirmativament.

9.2 PREGUNTA DEL GMPPC, SOBRE EL MANTENIMENT DE LA PINTURA DELS PASSOS DE VIANANTS.

El secretari dóna compte de la pregunta, que, transcrita, diu el següent:

"A finals de l'any 2001 el Govern de l'Ajuntament, el qual estava integrat per les mateixes forces polítiques que l'actual—fins i tot hi ha membres d'aquell equip de govern en l'actual—varen manifestar que prendrien mesures perquè els passos de vianants no rellisquessin, utilitzant el que vostès anomenaven «pintura antilliscant».

A mitjans del mes de febrer d'enguany l'actual equip de govern manifesta que «fa un cop de timó i repintarà passos de vianants amb pintura antilliscant», malgrat la negació d'aquest govern en la coincidència d'una sentència condemnatòria a indemnitzar a una ciutadana pels danys soferts en una caiguda.

- De finals de l'any 2001 a principis de l'any 2004: quants passos de vianants, i quins, han pintat o repintat amb pintura antilliscant?
- Ja ha finalitzat l'estudi dels passos de vianants en què és necessari incorporar aquest sistema de pintura?
- Com és que ara (febrer del 2004) *fan un cop de timó* quan se suposa que des de finals del 2001 apliquen aquest sistema?"

La senyora Torres i García respon que en els últims dos anys només s'han fet intervencions puntuals amb pintura antilliscant en els passos de vianants de la ciutat, i que els passos en els que s'ha aplicat aquesta tècnica—ja que no es pot parlar de pintura antilliscant, pròpiament dita—són els de la plaça de Sant Domènec-Passeig de Pere III (davant del Conservatori), el de la carretera de Vic-Bonavista, (davant de la Caixa de Pensions), el de la carretera de Vic-cruïlla amb el carrer dels Esquilets, i el del Passeig de Pere III-Circumval.lació.

Fa notar que en la pregunta presentada pel GMPPC es fa referència a una manifestació de l'Ajuntament—feta a l'any 2001—sobre la seva intenció de pintar passos de vianants amb pintura antilliscant, i reconeix que és cert que la regidoria de Via Pública es va plantejar fer-ho, i que, fins i tot, en va pintar alguns amb aquest sistema, de forma experimental, que són els que ja ha explicat.

Diu que, tanmateix, els serveis tècnics municipals continuen considerant que la pintura antilliscant no és la solució definitiva al problema, i, per tant, és una solució provisional que s'adopta en els casos en què els tècnics ho consideren oportú.

Explica que l'ús de la pintura antilliscant té avantatges i inconvenients, ja que, per una part, redueix el perill de relliscar, però, per una altra, es deteriora molt ràpidament i es fa menys visible als conductors, circumstància que pot provocar encara més perill per als vianants.

Manifesta que els serveis tècnics opinen que, molt probablement, la millor solució seria pintar els passos de vianants d'acord amb el sistema que s'utilitza a Barcelona, consistent en no pintar totes les ratlles, sinó només uns quadrats situats en els dos extrems, cosa que minimitzaria el risc de relliscades, però no compleix la normativa vigent sobre aquesta matèria.

Explica que aquesta qüestió també s'està estudiant en la modificació de l'Ordenança municipal de Circulació que s'està elaborant, amb l'objectiu de trobar una solució, que serveixi per legalitzar aquest tipus de passos de vianants, si més no, en els casos en què estan situats en semàfors.

Quant al *cop de timó* al qual també es fa referència en la pregunta, ofereix al senyor Javaloyes la nota de premsa que es va fer en el seu moment, en la que no es feia referència en cap moment a donar un *cop de timó*, sinó que només es parlava d'una nova línia d'actuació encaminada a millorar la seguretat i la comoditat de la circulació a peu per la ciutat, seguint el criteri de donar prioritat als vianants; s'informava de l'increment de 40.000 euros, que s'aplicava en el Pressupost del 2003 i, del de 100.000 euros en el Pressupost del 2004, amb la intenció d'elaborar una nova concessió, que incorporés el criteri d'utilitzar aquesta tècnica de pintura antilliscant. Explica, al respecte, que ja s'ha incorporat aquest criteri en la nova concessió, en el sentit d'aplicar la pintura antilliscant que ja s'ha emprat en els passos de vianants, però no de forma sistemàtica, sinó en els casos que s'ha considerat tècnicament oportú.

El senyor Javaloyes i Vilalta demana a la regidora de Via Pública que confirmi si des de l'any 2001 fins al 2004 s'han pintat i repassat els quatre passos de vianants que ha esmentat anteriorment i si l'estudi sobre els passos de vianants encara no està fet.

La senyora Torres i García respon que no es va parlar d'un estudi, sinó que es va dir que en la nova concessió s'inclouria aquesta nova tècnica de pintura antilliscant i que, progressivament, s'aniria veient en quins passos de vianants s'aplicaria aquesta tècnica, segons les seves característiques i d'acord amb els informes tècnics.

9.3 PREGUNTA DEL GMPPC, SOBRE EL CONTROL DEL MANTENIMENT DE LES TORRES DE REFRIGERACIÓ.

El secretari dóna compte de la pregunta, que, transcrita, diu el següent:

"Davant la preocupació existent de brots de legionel·losi per l'existència de torres de refrigeració que no passin els controls de manteniment reglats.

Malgrat els decrets de la Generalitat emesos, un el 13 de gener del 2001, on especifica l'obligació de qui instal·li una maquinària d'aquestes ho comuniqui a l'Ajuntament per tenir un cens, i el segon, del 28 de maig del 2002, que estableix les sancions per no complir el primer i on s'especifica quin tipus de personal pot manipular aquests aparells.

- Quants aparells té censats l'Ajuntament de Manresa?
- Quines accions ha dut a terme l'Ajuntament perquè es compleixin els decrets de la Generalitat?"

El senyor Irujo i Fatuarte respon a la pregunta que de les dues disposicions legals que s'hi esmenten, la del 28 de maig del 2002 està vigent, però la del 13 de gener del 2001, ha quedat derogada per un Reial Decret, del 4 de juliol del 2003, que amplia i perfecciona l'anterior.

Explica, així mateix, que els propietaris dels establiments o de les empreses que tenen instal·lades torres de refrigeració o condensadors evaporatius, que són dues de les instal·lacions considerades d'alt risc, tenen l'obligació de notificar a l'autoritat competent, en aquest cas al municipi, en el termini d'un mes, a comptar des de la seva posada en funcionament, el nombre i les característiques de les torres de refrigeració. Informa que, en compliment d'aquests decrets, a l'octubre del 2002 l'Ajuntament de Manresa va requerir a totes les empreses de Manresa, a fi que, en el cas que disposessin d'alguna torre de refrigeració o de qualsevol altra instal·lació de

refrigeració, inclosa en els annexos d'aquests dos decrets, ho notifiuessin a l'Ajuntament de Manresa i fessin l'assentament corresponent en el registre que ha obert aquesta Administració a aquest efecte, que és el Registre del cens de declaracions d'activitats afectades per la normativa sobre legionel·losi.

Diu que, fins a dia d'avui, hi ha catorze empreses o establiments que s'han donat d'alta en aquest registre i que l'Ajuntament no només ha demanat als titulars de les empreses que facin aquesta inscripció, sinó que ha establert que l'assentament en aquest registre és efectiu quan es concedeix la llicència d'activitats als nous establiments o la modificació de la llicència.

Explica, en aquest sentit, que davant d'una sol·licitud de llicència, s'informa als seus titulars que, en el cas que disposin d'instal·lacions d'aquest tipus, no tindran concedida la llicència fins que no compleixin els requisits establerts en els dos decrets que ha esmentat, com són ara els plànols, el sistema d'autocontrol de prevenció de les seves instal·lacions i el pla de neteja i desinfecció periòdica que recullen aquests decrets.

Diu que, respecte a les instal·lacions d'alt risc, els ajuntaments tenen l'obligació de disposar d'aquest cens i, per tant, la manca d'inscripció en el registre constitueix una infracció del titular de l'activitat.

Així mateix, quant a les instal·lacions de baix risc, que són les fonts ornamentals, els sistemes de rec per aspersió en el medi urbà i els sistemes d'aigua contra incendis, l'Ajuntament té l'obligació de realitzar els controls sanitaris corresponents.

Explica també que, en el cas que es produeixi un brot de legionel·losi, l'Ajuntament actuarà coordinadament amb la Generalitat de Catalunya; i diu que, afortunadament, a Manresa no n'hi ha hagut cap.

Quant a la relació d'edificis municipals en els que s'aplica el tractament preventiu de legionel·losi, diu que no hi ha equipaments municipals amb instal·lacions d'alt risc, és a dir, amb torres de refrigeració o condensadors evaporatius; i que sí que hi ha edificis municipals en els que s'aplica el control de legionel·losi, en relació amb instal·lacions de baix risc, és a dir, aigua calenta sanitària, com són ara algunes escoles, camps de futbol i vestidors, entre d'altres.

Explica que l'empresa que té contractada l'Ajuntament perquè realitzi aquests controls, és l'empresa Vyc Industrial, S.A., la qual ha certificat que, a dia d'avui, en totes les instal·lacions anteriorment esmentades es realitza el procediment per a la neteja i la desinfecció tèrmica de prevenció de legionel·losi, previst en el Reial Decret del 4 de juliol del 2003.

9.4 PREGUNTA DEL GMCIU, SOBRE L'ESTAT DE LES OBRES DE CANALITZACIÓ DEL TORRENT DE SANT IGNASI A L'ALÇADA DEL CARRER GAUDÍ

El secretari dóna compte de la pregunta, que, transcrita, diu el següent:

"Atès que l'estat lamentable de l'espai on s'estan realitzant les obres continua essent el mateix o pitjor que el mes de setembre, en què aquest grup municipal va preguntar pel reiniciament de les obres.

Que després d'haver-nos informat que el conveni s'havia signat i resolt el contenciós amb l'Empresa contractista i que les obres es reiniciarien imminentment.

El Grup Municipal de CiU,

Pregunta al ple de la Corporació,

Si està previst reiniciar els treballs i quins seran els terminis d'execució previstos."

La senyora Mas i Pintó respon que el 15 de gener d'aquest any, es va aprovar inicialment el projecte del col·lector de Sant Ignasi, a l'interior de l'illa formada pels carrers Gaudí, Sant Joan d'En Coll i carretera del Pont de Vilomara, el qual va quedar aprovat definitivament el 20 de març d'aquest any.

Diu que el projecte té un import de 229.000 euros i que s'ha traspasat la seva gestió a la societat municipal Aigües de Manresa, SA, d'acord amb el pacte quart de l'acta formalitzada amb aquesta societat el 25 de març del 2002, pel qual, a través del que es fixa en l'expedient administratiu de modificació de la forma de gestió de la xarxa, que es va aprovar pel Ple el 18 de març del mateix any, la societat municipal Aigües de Manresa, SA es farà càrrec de tota la gestió de la contractació de les obres d'aquest col·lector.

9.5 PREGUNTA DEL GMCIU, SOBRE L'ESTAT DE LES OBRES DE LA PLAÇA BAGES

El secretari dóna compte de la pregunta que, transcrita, diu el següent:

"Donat que la primera fase de les obres de la plaça Bages han finalitzat, el GMCiU pregunta:

1. Quina implicació ens poden donar al fet que el conjunt de la plaça no estigui uniformement anivellada, i com és que en la seva connexió amb el carrer Barcelona no s'han pres les mesures adients per evitar estrènyer la carretera, provocant una situació d'embut i un cert grau de perillositat.
2. Quan és té pensat iniciar la segona fase de les obres? S'ha acordat com serà el monument que s'instal·larà al mig de la plaça?"

La senyora Mas i Pintó respon que la plaça Bages té unes rasants, que vénen determinades per fixar el correcte desguàs de la seva superfície, en concret, amb l'enllaç amb el carrer de Barcelona es dóna una coincidència entre una corba, un canvi de rasant i una amplada justa. Diu, però, que això només implica que les velocitats es vegin reduïdes, perquè no es tracta d'una carretera—com es diu en la pregunta—sinó d'un carrer, en el que s'ha de parar, quan es prové del carrer de Barcelona, per incorporar-se a la rotonda.

Diu que l'Ajuntament no té constància que aquest tipus de característica impliqui una situació d'embut, cosa que sí que passa a l'altra banda, a l'avinguda de Joncadella, on existeix un problema, que espera que se solucioni quan es fixi la urbanització definitiva d'aquesta avinguda, ja que en aquell moment es farà un correcte enllaç entre aquesta via i l'accés a la plaça.

Informa, quant a la segona fase de les obres, que es preveu fer la proposta d'adjudicació la setmana que ve i, per tant, espera que s'executin el més aviat possible.

Pel que fa al monument, explica que el Col·legi d'Enginyers Tècnics es va oferir per fer-ne una remodelació, a partir de la seva modernització, perquè va arribar a la conclusió que havia envellit, per a la qual cosa, ha contractat un artista, perquè realitzi aquest treball.

Diu que aquest treball està en fase d'elaboració i que consisteix en fer una al·legoria al Bages, a través dels seus elements més significatius, com són ara la plana conreada, la Sèquia, les muntanyes de Montserrat i tots els elements que configuren l'activitat econòmica de la comarca.

Un cop tractats tots els assumptes, l'alcalde aixeca la sessió, quan són les 1 hores i 40 minuts, la qual cosa, com a secretari general accidental, certifico, i s'estén aquesta acta en els fulls del paper segellat de la Generalitat de Catalunya número i correlativament fins el

El secretari general accidental

Vist i plau
L'alcalde