

1. [Calendari d'inscripció al centre](#)
2. [Alumnat actual: procés de confirmació de plaça](#)
3. [Alumnat de nou ingrés: procés de preinscripció i matrícula](#)
4. [Horaris dels grups i assignatures](#)
5. [Programes i nivells de l'Escola de Música i del Conservatori](#)
6. [Informació econòmica](#)
7. [Baixa del centre](#)


2. Alumnat actual: procediment de confirmació de plaça

L'alumnat que ja està cursant estudis al centre i vulgui renovar la matrícula per al curs 2025-26 ha de fer el tràmit de confirmació de plaça dins del termini establert. La confirmació de plaça equival a la matriculació, i no cal fer cap gestió posterior; això no obstant, en aquells nivells que s'hagi de triar grup de llenguatge i instrument així com assignatures optatives, el tràmit de confirmació de plaça equival a una proposta inicial subjecta a la distribució de places segons els criteris del centre.

Nota 1: L'alumnat que està cursant estudis a la nostra Escola de Música i té previst fer les proves d'accés al Grau Professional i inscriure's al nostre Conservatori es considera alumnat nou i ha de fer la [sol·licitud](#) en el període de preinscripció de *nou alumnat de Grau Professional*.

Nota 2: L'alumnat del Conservatori que vol canviar d'especialitat o cursar una dobla especialitat haurà de fer la [sol·licitud](#) en el mateix període que es fa la inscripció a les proves d'accés al Grau Professional.

Per confirmar la continuïtat cal seguir els passos següents:

1. Cal accedir a la intranet de l'alumnat (<https://cmmm.gwido.cat>) amb el vostre nom d'usuari (el vostre NIF) i contrasenya. Si no hi teniu accés demaneu-nos-el i us l'enviarem o bé cliqueu a l'enllaç que hi ha a la pàgina d'accés que diu *He oblidat la contrasenya*.
2. A la pàgina de Benvinguda, trobareu una secció per cada fill/a i/o vosaltres mateixos, si sou alumnes de l'escola. Cliqueu a la icona  que trobareu per cadascun, que us portarà a la pàgina de formularis.
3. Un cop a la pàgina de formularis, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el quadre [Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:
 - a) Revisar a la pàgina 1 les **dades personals i familiars** que ens consten, i si hi veieu alguna dada que calgui rectificar o actualitzar ho podeu fer directament.

b) Emplenar a la pàgina 2 la **Proposta acadèmica per al proper curs**. Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

* Tingueu en compte la publicació de les llistes, provisionals i definitives, dels grups, assignatures optatives i segons instruments, per conèixer l'estat de la vostra proposta inicial i com queda, finalment, la matrícula definitiva. Una vegada hagi finalitzat el procediment de matrícula podreu veure, a la intranet, les assignatures i grups als quals esteu inscrits, i us podreu descarregar el resguard de matrícula.

* Nota important: no es permetrà la matrícula als alumnes del centre que tinguin deutes pendents.

3. Alumnat de nou ingrés: procés de preinscripció i matrícula

El procediment per matricular-se en el centre consta de dos passos:

- **Pas 1.** Complimentar el [formulari de preinscripció](#). Vegeu més avall l'apartat: Indicacions per a complimentar el formulari.
- **Pas 2.** Enviar el document SEPA signat: Una vegada admès l'alumne/a al centre, se us enviarà per correu electrònic el document d'autorització de domiciliació bancària, que haureu de signar i fer-nos arribar al centre **abans del 10 de juliol**. **IMPORTANT**: Si no es fa aquest tràmit **dins del termini indicat** es considera que l'alumne/a renuncia a la plaça.

Indicacions per a complimentar el formulari

Un cop al formulari de preinscripció, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el quadre [Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:

a) A la pàgina 1 Emplenar les **Dades personals i familiars**

* Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

b) A la pàgina 2 emplenar la **Proposta acadèmica**:

* Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

* En el cas dels alumnes que mai han estudiat música i que tenen a partir de 10 anys seleccioneu el grup E del programa INICIACIÓ.

* Els alumnes amb coneixements musicals que vulguin estudiar Formació Musical Bàsica o Formació Musical Avançada seleccioneu el programa corresponent i en l'apartat Proposta acadèmica, seleccioneu l'opció **Pendent de prova de nivell** en l'apartat **1. Curs** i en l'apartat **2.1 Grup de Llenguatge**.

6. Informació econòmica

PREUS I DESCOMPTES

Els imports, les bonificacions i reduccions i la forma de pagament de les taxes del Conservatori de Música i de les tarifes de l'Escola de Música es regulen en l'**Ordenança fiscal número 32** i l'**Ordenança de preus públics** de l'Ajuntament de Manresa.

[Aquí](#) podeu trobar un document de síntesi de les esmentades ordenances, amb els **preus i tarifes del curs 2025-26**, i amb una breu explicació sobre l'aplicació de les tarifes i dels preus, i dels tràmits amb implicacions econòmiques dels serveis educatius que s'imparteixen en aquest centre.

SOL·LICITUD DE BEQUES

Els alumnes inscrits a l'Escola de Música i al Conservatori les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts en les ordenances fiscals esmentades en l'apartat anterior, tindran dret a les corresponents reduccions si es compleixen les condicions generals establertes.

- El període per sol·licitar la beca pel curs 2025-26 és del **16 al 29 de juny de 2025**
- [Requisits per sol·licitar](#) la beca i [documentació a presentar](#)
- Per sol·licitar la beca cliqueu [aquí](#)

7. Baixa del centre

Aquell alumnat que no iniciï el curs o abandoni els estudis al llarg del curs, haurà de sol·licitar la baixa omplint la següent instància i fent-la arribat a la secretaria del centre.

La sol·licitud de baixa no dona dret a la devolució de la matrícula ni de les quotes ja meritades.

La baixa es farà efectiva al mes següent de la sol·licitud, si aquesta es realitza abans del dia 20, en cas contrari, tindrà efectivitat un mes més tard. Des de l'efectivitat de la baixa no s'exigirà cap més quota mensual.