

1. [Calendari d'inscripció al centre](#)
2. [Alumnat actual: procés de confirmació de plaça](#)
3. [Alumnat de nou ingrés: procés de preinscripció i matrícula](#)
4. [Horaris dels grups i assignatures](#)
5. [Programes i nivells de l'Escola de Música i del Conservatori](#)
6. [Informació econòmica](#)


2. Alumnat actual: procediment de confirmació de plaça

L'alumnat que ja està cursant estudis al centre i vulgui renovar la matrícula per al curs 2024-25 ha de fer el tràmit de confirmació de plaça dins del termini establert. La confirmació de plaça equival a la matriculació, i no cal fer cap gestió posterior; això no obstant, en aquells nivells que s'hagi de triar grup de llenguatge i instrument així com assignatures optatives, el tràmit de confirmació de plaça equival a una proposta inicial subjecta a la distribució de places segons els criteris del centre.

Per confirmar la continuïtat cal seguir els passos següents:

1. Cal accedir a la intranet de l'alumnat (<https://cmmm.gwido.cat>) amb el vostre nom d'usuari (el vostre NIF) i contrasenya. Si no hi teniu accés demaneu-nos-el i us l'enviarem o bé cliqueu a l'enllaç que hi ha a la pàgina d'accés que diu *He oblidat la contrasenya*.

2. A la pàgina de Benvinguda, trobareu una secció per cada fill/a i/o vosaltres mateixos, si sou

alumnes de l'escola. Cliqueu a la icona  que trobareu per cadascun, que us portarà a la pàgina de formularis.

3. Un cop a la pàgina de formularis, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el quadre [Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:

a) Revisar a la pàgina 1 les **dades personals i familiars** que ens consten, i si hi veieu alguna dada que calgui rectificar o actualitzar ho podeu fer directament.

b) Emplenar a la pàgina 2 la **Proposta acadèmica per al proper curs**. Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

* Tingueu en compte la publicació de les llistes, provisionals i definitives, dels grups, assignatures optatives i segons instruments, per conèixer l'estat de la vostra proposta inicial i com queda, finalment, la matrícula definitiva. Una vegada hagi finalitzat el procediment de matriculació podreu veure, a la intranet, les assignatures i grups als quals esteu inscrits, i us podreu descarregar el resguard de matrícula.

* Nota important: no es permetrà la matriculació als alumnes del centre que tinguin deutes pendents.

3. Alumnat de nou ingrés: procés de preinscripció i matrícula

El procediment per matricular-se en el centre consta de dos passos:

- **Pas 1.** Complimentar el [formulari de preinscripció](#). Vegeu l'apartat: Indicacions per a complimentar el formulari.
- **Pas 2.** Confirmar la matrícula: entre els dies 1 i 5 de juliol haureu de passar per la Secretaria del centre per signar el document de matrícula i l'autorització de domiciliació bancària. Porteu si us plau les dades del compte bancari.

IMPORTANT: Els alumnes admesos al centre (vegeu les [l·listes](#) d'admesos publicades segons el calendari establert) hauran de realitzar el **pas 2** per acabar el tràmit de matriculació al centre. Si no es fa aquest tràmit **dins del termini indicat** es considera que l'alumne renuncia a la plaça.

Indicacions per a complimentar el formulari

Un cop al formulari de preinscripció, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el quadre [Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:

a) A la pàgina 1 Emplenar les **Dades personals i familiars**

* Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

b) A la pàgina 2 emplenar la **Proposta acadèmica**:

* Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

* En el cas dels alumnes que mai han estudiat música i que tenen a partir de 10 anys seleccioneu el grup E del programa INICIACIÓ.

* Els alumnes amb coneixements musicals que vulguin estudiar Formació Musical Bàsica o Formació Musical Avançada seleccioneu el programa corresponent i en l'apartat Proposta acadèmica, seleccioneu l'opció **Pendent de prova de nivell** en l'apartat **1. Curs** i en l'apartat **2.1 Grup de Llenguatge**.

6. Informació econòmica

Els imports, les bonificacions i reduccions, les condicions per donar-se de baixa i la forma de pagament de les taxes del Conservatori de Música i de les tarifes de l'Escola de Música es regulen en l'Ordenança fiscal número 32 i l'Ordenança de preus públics de l'Ajuntament de Manresa.

[Aquí](#) podeu trobar un document de síntesi de les esmentades ordenances, amb els **preus i tarifes del curs 2024-25**, i amb una breu explicació sobre l'aplicació de les tarifes i dels preus, i dels tràmits amb implicacions econòmiques dels serveis educatius que s'imparteixen en aquest centre.

BEQUES

Els alumnes inscrits a l'Escola de Música i al Conservatori les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts en les ordenances fiscals esmentades tindran dret a les corresponents reduccions si es compleixen les condicions generals establertes.

- El període per sol·licitar la beca pel curs 2024-25 és del **15 al 30 de juny de 2024**
- Per sol·licitar la beca cliqueu [aquí](#)