

Conservatori Municipal de Música de Manresa

Guia de matrícula

de l'Escola i del Conservatori Municipal de Música de Manresa

Curs 2026-27

- [Calendari d'inscripció al centre](#)
- [Horaris dels grups i assignatures](#)

1. Alumnat actual: procediment de confirmació de plaça i formalització de matrícula

L'alumnat que ja està cursant estudis al centre i vulgui renovar la matrícula per al curs 2026-27 ha de fer el tràmit de confirmació de plaça dins del termini establert.

El procés de confirmació de plaça consta de dos períodes:

1r PERÍODE: 28 març a 12 d'abril: **Reserva de plaça:** emplenar el formulari a través de la intranet del centre.

2n PERÍODE: Formalització de la matrícula: signatura del resguard de matrícula i presentació a la Secretaria del centre.

- 22 a 26 de juny: alumnat de Grau Professional
- 29 de juny a 3 de juliol: alumnat de l'escola de música (excepte nadons i infants)

*En aquells programes i nivells que s'hagi de triar grup de llenguatge i instrument així com assignatures optatives, el tràmit de confirmació de plaça equival a una proposta inicial subjecta a la distribució de places segons els criteris del centre.

Nota 1: L'alumnat que està cursant estudis a la nostra Escola de Música i té previst fer les proves d'accés al Grau Professional i inscriure's al nostre Conservatori es considera alumnat nou i ha de fer la **sol·licitud** en el període de preinscripció de *nou alumnat de Grau Professional*.

Nota 2: Els alumnes inscrits als grups de **Nadons i Infants** no han de formalitzar la matrícula


Per confirmar la continuïtat cal seguir els passos següents:

1r PERÍODE: 28 març a 12 d'abril: (RESERVA DE PLAÇA)

Indicacions per a complimentar el formulari

1. Cal accedir a la intranet de l'alumnat (<https://cmmm.gwido.cat/>) amb el vostre nom d'usuari (el vostre NIF) i contrasenya. Si no hi teniu accés demaneu-nos-el i us l'enviarem o bé cliqueu a l'enllaç que hi ha a la pàgina d'accés que diu *He oblidat la contrasenya*.

2. A la pàgina de Benvinguda, trobareu una secció per cada fill/a i/o vosaltres mateixos, si sou

alumnes de l'escola. Cliqueu a la icona  que trobareu per cadascun, que us portarà a la pàgina de formularis.

3. Un cop a la pàgina de formularis, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el [quadre Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:

a) Revisar a la pàgina 1 les **dades personals i familiars** que ens consten, i si hi veieu alguna dada que calgui rectificar o actualitzar ho podeu fer directament.

b) Emplenar a la pàgina 2 la **Proposta acadèmica per al proper curs**. Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

Llistes d'assignació de grups, assignatures optatives i segons instruments

Tingueu en compte, segons el [calendari de matrícula](#), la [publicació de les llistes](#), provisionals i definitives, dels grups, assignatures optatives i segons instruments, per conèixer l'estat de la vostra proposta inicial i com queda, finalment, la matrícula definitiva.

2n PERÍODE: (FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA)

22 a 26 de juny: alumnat de Grau Professional

29 de juny a 3 de juliol: alumnat escola de música (excepte nadons i infants)

1. Cal accedir a la intranet del centre, clicar a la icona groga amb la lletra "P"



S'obrirà la fitxa de l'alumne i cal que aneu a buscar el resguard de matrícula



Confirmació de plaça: [redactat]

Dades personals
Nom: [redactat] Tr cognom: [redactat] 2n cognom: Tarragó
NIF (INE): [redactat] Data de naixement: [redactat] Gènere: F
Mòbil: [redactat] Correu electrònic: ema.musicalteatre@santceloni.cat
Escola: [redactat]

Dades familiars
Tutor 1: Mercè Tarragó Caballs
Telèfon: [redactat]
Correu electrònic: [redactat]

Dades acadèmiques

Curs	Centre	Programa i apartat	Assignatures	Nivell	Grup	Prof. tutoria: Albert Cruz
2020-2021	CME-SC	04 EM Bàsic: Assignatura 607	Combo Black_	1	Combo Black	[redactat]
2020-2021	CME-SC	04 EM Bàsic: Instrument	Tronpola B_	0	Tronpola Bàsic 01A	Jordi López Albert Cruz

Autoritzacions

Nom	Autorització	Observacions
1. Ús d'imatge digital en grup	Si	

2. Cliqueu i s'obrirà el document. Comproveu les dades que hi consten, descarregueu i signeu el full, i fer-nos-el arribar a la secretaria del centre presencialment o bé per correu: info@conservatorimanresa.cat. Si hi ha alguna dada incorrecta, heu de contactar amb secretaria.

Per signar el document teniu dues opcions:

- Si teniu signatura digital, deseu-lo en pdf i signeu-lo.

- Si no teniu signatura digital o no sabeu com signar-lo digitalment, imprimeu-lo i signeu-lo, i porteu-lo a la secretaria del centre.

* Nota important: no es permetrà la matriculació als alumnes del centre que tinguin deutes pendents.

2. Alumnat de nou ingrés: procés de preinscripció i matrícula

El procediment per matricular-se en el centre consta de dos passos:

- **Pas 1.** **25 maig a 7 juny**: **Preinscripció**: Complimentar el formulari de preinscripció. Vegeu més avall l'apartat: Indicacions per a complimentar el formulari.
- **Pas 2. Formalització de la matrícula**: signatura del resguard de matrícula i presentació a la Secretaria del centre.
- **22 a 26 de juny**: alumnat Grau Professional
- **29 de juny a 3 de juliol**: alumnat de l'escola de música (excepte nadons i infants)

Vegeu més avall l'apartat: Indicacions per a complimentar el formulari.

Nota : Els alumnes inscrits als grups de **Nadons i Infants** no han de formalitzar la matrícula

Per matricular-se al centre cal seguir els passos següents:

1r PAS: 25 maig a 7 juny: (PREINSCRIPCIÓ)

A la [web del conservatori](#) trobareu l'accés al [formulari d'inscripció](#)

Indicacions per a complimentar el formulari

Un cop al formulari de preinscripció, heu de clicar al programa que correspongui segons el programa i nivell que hàgiu de cursar (si teniu dubtes podeu consultar el [quadre Programes i nivells](#)), i respondre el formulari fins al final. Això inclou:

a) A la pàgina 1 Emplenar les **Dades personals i familiars**

* Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

b) A la pàgina 2 emplenar la **Proposta acadèmica**:

* Poseu especial atenció a llegir les indicacions que consten sota el títol de cada apartat i tingueu en compte, si us matriculeu de varies assignatures, que els horaris no s'encavallin.

* En el cas dels alumnes que mai han estudiat música i que tenen a partir de 10 anys seleccioneu el grup J del programa INICIACIÓ.

* Els alumnes amb coneixements musicals que vulguin estudiar Formació Musical Bàsica o Formació Musical Avançada seleccioneu el programa corresponent i en l'apartat Proposta acadèmica, seleccioneu l'opció **Pendent de prova de nivell** en l'apartat **1. Curs** i en l'apartat **2.1 Grup de Llenguatge**.

Listes d'admesos i d'assignació de grups

Tingueu en compte, segons el [calendari de matrícula](#), la [publicació de les llistes](#) -provisionals i definitives- d'admesos al centre, d'assignació de grups, assignatures optatives i segons instruments, per conèixer l'estat de la vostra proposta inicial i com queda, finalment, la matrícula definitiva.

2n PAS: (FORMALITZACIÓ DE MATRÍCULA)

22 a 26 de juny: alumnat de Grau Professional

29 de juny a 3 de juliol: alumnat escola de música (excepte nadons i infants)

1. Una vegada admès l'alumne/a al centre, rebreu un correu amb l'adreça, el nom d'usuari i la paraula de pas per accedir a la intranet del centre (plataforma GWIDO).



2. Cal accedir a la intranet del centre, clicar a la icona groga amb la lletra "P"



S'obrirà la fitxa de l'alumne i cal que aneu a buscar el resguard de matrícula

La imatge mostra una captura de pantalla de la interfície d'usuari de la plataforma GWIDO. A la part superior, hi ha el logotip de GWIDO i el nom de l'escola: 'Escola municipal de música i teatre de Sant Celoni'. A sota, hi ha un formulari de 'Confirmació de plaça' amb camps per a dades personals, familiars i acadèmiques. Una fletxa blava apunta a un botó de descàrrega de documents a la dreta de la fitxa. A la part inferior, hi ha una taula amb dades acadèmiques.

Curs	Centre	Programa i apartat	Assignatures	Nivell	Grup	Resguard de confirmació de plaça	Prof. tutoria: Albert Cruz
2020-2021	CNE-SC	04 EM Bàsic: Assignatura 67	Combo Black_	1	Combo Black	69	Jordi López
2020-2021	CNE-SC	04 EM Bàsic: Instrument	Trompeta B_	5	Trompeta Bàsic 6A		Albert Cruz

A sota de la taula, hi ha una secció d'autoritzacions amb camps per a 'Nom', 'Autoritzat' i 'Observacions'.

3. Cliqueu i s'obrirà el document. Comproveu les dades que hi consten, descarregueu i signeu el full, i fer-nos-el arribar a la secretaria del centre presencialment o bé per correu: info@conservatori-manresa.cat. Si hi ha alguna dada incorrecta, heu de contactar amb secretaria.

Per signar el document teniu dues opcions:

- Si teniu signatura digital, deseu-lo en pdf i signeu-lo.

- Si no teniu signatura digital o no sabeu com signar-lo digitalment, imprimeu-lo i signeu-lo, i porteu-lo a la secretaria del centre.

IMPORTANT: Si no es fa aquest tràmit **dins del termini indicat** es considera que l'alumne/a renuncia a la plaça.

3. Reunió amb el professorat d'instrument

A partir del 29 de juny el professorat d'instrument contactarà amb les famílies per fixar l'horari individual de la classe d'instrument

4. Sessió informativa d'inici de curs

A principis de setembre farem les reunions informatives d'inici de curs, a les quals us convocarem prèviament

5. Preus

En el següent enllaç podeu consultar els preus i formes de gestió dels cobraments: [preus](#)

6. Beques

Els alumnes inscrits a l'Escola de Música i al Conservatori les famílies dels quals no superin els barems de renda bruta anual establerts en les ordenances fiscals l'apartat anterior, tindran dret a les corresponents reduccions si es compleixen les condicions generals establertes.

- El període per sol·licitar la beca pel curs 2026-27 és:
Alumnat actual del centre: 13 al 26 d'abril de 2026
Alumnat nou: 1 al 14 de juny de 2026
- Requisits per sol·licitar la beca i documentació a presentar
- Per sol·licitar la beca cliqueu [aquí](#)

7. Baixa del centre

Aquell alumnat matriculat que no iniciï el curs o abandoni els estudis en el seu transcurs, haurà de sol·licitar la baixa omplint la corresponent instància i fent-la arribat a la secretaria del centre.

La sol·licitud de baixa no dona dret a la devolució de la matrícula ni de les quotes ja meritades.

La baixa es farà efectiva al mes següent de la sol·licitud, si aquesta es realitza abans del dia 20, en cas contrari, tindrà efectivitat un mes més tard. Des de l'efectivitat de la baixa no s'exigirà cap més quota mensual.