Ajuntament de Manresa

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 50/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 3 de novembre de 2026
Horari: 12.10 h a 12.30 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President
Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde
Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general
José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 49, que va tenir lloc el dia 27 d'octubre de 2026.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18308, de 28 d'octubre de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 9 en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2026 interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2026 que va desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 que va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAUt 073 Colomer.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la societat municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM, SA) com a entitat col·laboradora per a la gestió i tramitació dels ajuts a la rehabilitació en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Àrea d'Atenció Especial (AEE) de Manresa. (AJT.CNV 2026000090)

3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle. (CON.EXP 2026000115)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei d'inspeccions reglamentàries dels ascensors de les dependències municipals. (CON.LIA 2025000052)

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1: Extintors, boques d'incendi equipades i senyalització fotoluminiscent, del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis. (CON.LIA 2026000022)

4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 2: Enllumenat d'emergència, del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis.(CON.LIA 2026000023)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Acceptar, si escau, la renúncia al contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 31-32 i l'obrador núm. 1 (PAT.EXE 2026000051)

5.1.2 Acceptar, si escau, la renúncia al contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86 (PAT.EXE 2026000053)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal per al desenvolupament del servei d'acollida social i del Projecte FITA per a l'any 2026. (AJT.CNV2026000077)

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil. (AJT.CNV 2026000063)

7. Assumptes sobrevinguts

7.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes A i tipus d'acció B1- del Projecte Treball als barris. (AJT.CNV 2026000094)

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 49 que va tenir lloc el dia 27 d'octubre de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 49 que correspon a la sessió ordinària del dia 27 d'octubre de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals".

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 18308, de 28 d'octubre de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 9 en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2026 interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2026 que va desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 que va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAUt 073 Colomer.

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa la resolució de l'alcalde núm. 18308, de 28 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 9 ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026104327, del dia 23 d'octubre de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 360/2026 per SAMOSIR, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2026 que va desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 que va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAUt 073 Colomer (GES.RPO2026/5).

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc
Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 9 en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 360/2026 interposat per SAMOSIR, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2026 que va desestimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 que va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAUt 073 Colomer (GES.RPO2026/5).

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 9, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora J.C.D., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la societat municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM, SA) com a entitat col·laboradora per a la gestió i tramitació dels ajuts a la rehabilitació en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Àrea d'Atenció Especial (AEE) de Manresa. (AJT.CNV 2026000090)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Presidència, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 29 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"I. Que l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les prioritats establertes al Pla d'Actuació Municipal 2023-2027, dins de l'eix de *Qualitat de Vida* i els objectius estratègics *2.1 Fomentar l'habitatge a la ciutat*, *2.3 Promoure a la conservació i la mobilització del parc d'habitatge desocupat, 2.5 Prioritzar la revitalització del Centre Històric*, i en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) aprovat per al

període 2025-2029/2030, té el ferm propòsit i la voluntat d'impulsar la rehabilitació integral, la regeneració urbana, social i ambiental de l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de la ciutat, delimitada al PMII.

II. Que el Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Centre Històric de Manresa és l'instrument estratègic de planificació integral elaborat a l'empara de la Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles i del Decret 163/2025, dotat amb un pressupost global de 25.000.000,00 d'euros per al període 2025-2029/2030 cofinançat per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, el qual articula una actuació transversal estructurada en tres eixos principals - transformacions físiques i rehabilitació de l'habitatge, transició ecològica i acció sociocomunitària - amb la finalitat de revertir les situacions de vulnerabilitat, millorar les condicions d'habitabilitat i regenerar de manera integral el nucli antic i els seus sectors contigus.

III. Que, en desplegament de l'eix de transformacions físiques i rehabilitació del PMII, el Ple de la Corporació municipal, en sessió de 24 de setembre de 2026, va aprovar tres Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions a particulars per a la rehabilitació d'immobles dins l'AAE del Centre Històric de Manresa (publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 5 d'octubre de 2026), les quals s'articulen en 6 línies d'actuació.

IV. Que mitjançant l'Ordre de Servei de 16 de març de 2026 (exp. CON.PRS 2026000003), l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa va disposar que la societat municipal FORUM, SA, en l'exercici de la potestat municipal d'autoorganització (arts. 85.2.A.d i 85.ter de la LRBRL), assumís la creació i gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris, ubicada al carrer Santa Llúcia, núm. 21, per actuar com a finestreta única d'atenció ciutadana, prospecció «porta a porta», acompanyament tècnic i jurídic especialitzat, i instrucció operativa dels ajuts a la rehabilitació del PMII.

V. Que, per tal de dotar de la deguda cobertura administrativa i jurídica l'exercici d'aquestes funcions de gestió, instrucció tècnica, tramitació i comprovació de la justificació de les subvencions públiques, de conformitat amb el que preveuen els articles 12.2 i 16 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, esdevé necessari formalitzar el present conveni de col·laboració, el qual designa oficialment FORUM, SA com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Manresa i en regula el procediment de gestió i tramitació, el marc de drets i obligacions i el règim de funcionament conjunt.

VI. Consta a l'expedient la memòria justificativa per a l'aprovació de la present minuta de conveni, redactada pel Cap de Servei d'Alcaldia-Presidència.

Fonaments de dret

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2.f) i i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre l'urbanisme, la intervenció en l'edificació i la promoció i gestió de l'habitatge. Així mateix, l'article 137.1 de l'EAC atribueix a les administracions públiques de Catalunya la planificació, gestió i control de l'habitatge d'acord amb les necessitats socials i d'equilibri territorial.

Per altra banda, l'article 25.2, lletres a) i f), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), reconeix com a competències pròpies dels municipis la protecció i gestió del patrimoni històric, així com la conservació i rehabilitació de l'edificació i la promoció i gestió d'habitatge de protecció pública. L'article 2 del mateix text legal garanteix l'autonomia dels municipis per a la gestió dels seus interessos.

L'actuació de l'Ajuntament de Manresa s'emmarca en el Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) del Centre Històric, elaborat a l'empara de la Llei 11/2022, de 29 de desembre, i del Decret 163/2025, de 29 de juliol, de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles, així com en els objectius estratègics del Pla d'Actuació Municipal (PAM 2023-2027) per a la revitalització del nucli antic i la mobilització del parc d'habitatge desocupat.

Per a la consecució d'aquests objectius es compta amb la col·laboració FORUM,SA, tal i com es recull al PMII; relació que es materialitza amb la present proposta de conveni i que es fonamenta en els articles 12 i 16 de la LGS.

2. Naturalesa jurídica del conveni. D'acord amb l'article 16.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), la col·laboració entre l'Administració concedent i l'entitat col·laboradora s'ha de formalitzar necessàriament mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració.

De conformitat amb l'article 12.1 de la LGS, té la consideració d'entitat col·laboradora aquella que, actuant en nom i per compte de l'òrgan concedent a tots els efectes relacionats amb la subvenció, col·labora en la gestió de la subvenció sense que es produeixi el lliurament dels fons públics al seu patrimoni. I d'acord al segon apartat, s'habilita expressament les societats mercantils el capital de les quals sigui íntegrament públic per assumir la condició d'entitats col·laboradores. En el cas objecte d'informe, la societat FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA (FORUM, SA) compleix plenament aquest requisit en tractar-se d'una societat mercantil municipal el capital de la qual pertany al 100% a l'Ajuntament de Manresa.

La memòria justificativa emesa pel Cap del Servei d'Alcaldia-Presidència de l'Ajuntament de Manresa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni de col·laboració, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

3. Requisits del conveni. De conformitat amb l'article 16 de la LGS, la minuta del conveni inclou tots els elements mínims exigits per la legislació de subvencions: identificació de les parts, objecte, línies d'ajut de les Bases Reguladores, circuit procedimental d'instrucció, obligacions de l'entitat col·laboradora, mecanismes de control i vigència.

Així mateix, d'acord amb l'article 13 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (Reglament General de Subvencions), en tractar-se d'una societat mercantil de capital íntegrament municipal, FORUM, SA queda exempta de la constitució de garanties o avals davant de l'Ajuntament de Manresa.

4. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

No obstant, la facultat resolutòria per a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern local per Resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, com a Segona Tinent d'Alcalde i Regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les competències conferides per la delegació efectuada per Resolució de l'Alcaldia núm. 11378 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Societat Municipal Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa, SA (FORUM, SA), com a entitat col·laboradora per a la gestió i tramitació dels ajuts a la rehabilitació en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Àrea d'Atenció Especial (AEE) de Manresa, de conformitat amb el text que consta com a document annex al present expedient.

Segon. Facultar a l'alcalde president per a la signatura del conveni aprovat en el punt primer d'aquest acord i per a la introducció mitjançant resolució d'aquelles modificacions de caire no substancial o de concreció que siguin necessàries abans de la seva signatura.

Tercer. Donar publicitat del conveni al Registre de convenis de col·laboració de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA SOCIETAT MUNICIPAL FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA (FORUM, SA) COM A ENTITAT COL·LABORADORA PER A LA GESTIÓ I TRAMITACIÓ DELS AJUTS A LA REHABILITACIÓ EN EL MARC DEL PROGRAMA MEMÒRIA D'INTERVENCIÓ INTEGRAL (PMII) DE L'ÀREA D'ATENCIÓ ESPECIAL (AAE) DE MANRESA

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, amb NIF P-0811200-E i domicili social a la Plaça Major, 1 de Manresa. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut del seu nomenament i presa de possessió del càrrec d'Alcalde el dia 17 de juny de 2023, i en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'article 53.1 del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, del 28 d'abril.

De l'altra part, el/la Sr. M.B.T., en la seva qualitat de Gerent de la societat mercantil municipal FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA DE MANRESA, SA (FORUM, SA), amb NIF A60490067 i domicili social a la Plaça Immaculada, 3, baixos, de Manresa, actuant en nom i representació d'aquesta entitat en virtut dels poders atorgats el [data] davant del Notari de Manresa [Nom del Notari], amb el número [núm. protocol] del seu protocol.

Intervé el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per a la formalització d'aquest conveni de col·laboració, i a tal efecte:

EXPOSEN

I. Que l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les prioritats establertes al Pla d'Actuació Municipal 2023-2027, dins de l'eix de *Qualitat de Vida* i els objectius estratègics *2.1 Fomentar l'habitatge a la ciutat*, *2.3 Promoure a la conservació i la mobilització del parc d'habitatge desocupat, 2.5 Prioritzar la revitalització del Centre Històric*, i en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) aprovat per al període 2025-2029/2030, té el ferm propòsit i la voluntat d'impulsar la rehabilitació integral, la regeneració urbana, social i ambiental de l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de la ciutat, delimitada al PMII.

II. Que el Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) de l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) del Centre Històric de Manresa és l'instrument estratègic de planificació integral elaborat a l'empara de la Llei 11/2022 de millorament urbà, ambiental i social dels barris i les viles i del Decret 163/2025, dotat amb un pressupost global de 25.000.000,00 d'euros per al període 2025-2029/2030 cofinançat per la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, el qual articula una actuació transversal estructurada en tres eixos principals - transformacions físiques i rehabilitació de l'habitatge, transició ecològica i acció sociocomunitària - amb la finalitat de revertir les situacions de vulnerabilitat, millorar les condicions d'habitabilitat i regenerar de manera integral el nucli antic i els seus sectors contigus.

III. Que, en desplegament de l'eix de transformacions físiques i rehabilitació del PMII, el Ple de la Corporació municipal, en sessió de 24 de setembre de 2026, va aprovar tres Bases Reguladores per a l'atorgament de subvencions a particulars per a la rehabilitació d'immobles dins l'AAE del Centre Històric de Manresa (publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 5 d'octubre de 2026), les quals s'articulen en 6 línies d'actuació.

IV. Que mitjançant l'Ordre de Servei de 16 de març de 2026 (exp. CON.PRS 2026000003), l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa va disposar que la societat municipal FORUM, SA, en l'exercici de la potestat municipal d'autoorganització (arts. 85.2.A.d i 85.ter de la LRBRL), assumís la creació i gestió de l'Oficina Local del Pla de Barris, ubicada al carrer Santa Llúcia, núm. 21, per actuar com a finestreta única d'atenció ciutadana, prospecció «porta a porta», acompanyament tècnic i jurídic especialitzat, i instrucció operativa dels ajuts a la rehabilitació del PMII.

V. Que, per tal de dotar de la deguda cobertura administrativa i jurídica l'exercici d'aquestes funcions de gestió, instrucció tècnica, tramitació i comprovació de la justificació de les subvencions públiques, de conformitat amb el que preveuen els articles 12.2 i 16.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, esdevé necessari formalitzar el present conveni de col·laboració, el qual designa oficialment FORUM, SA com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Manresa i en regula el procediment de gestió i tramitació, el marc de drets i obligacions i el règim de funcionament conjunt.

VI. Que ambdues entitats manifesten la voluntat d'actuar de manera coordinada al llarg de tot el procediment, des de l'atenció ciutadana i la tramitació inicial dels ajuts fins al pagament de les subvencions i la seva posterior justificació davant la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona, per tal de garantir l'execució del programa a l'Àrea d'Atenció Especial d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència administrativa previstos a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Per tot l'exposat, ambdues parts acorden la subscripció d'aquest Conveni de Col·laboració, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Conveni

Aquest conveni té per objecte designar la societat municipal FORUM, SA com a entitat col·laboradora de l'Ajuntament de Manresa en la gestió i tramitació dels ajuts econòmics per a la promoció d'actuacions de rehabilitació d'habitatges i edificis residencials situats a l'Àrea d'Atenció Especial (AAE) de Manresa en el marc del Programa Memòria d'Intervenció Integral (PMII) del Pla de Barris, així com definir les relacions entre ambdues entitats per a la tramitació, instrucció i gestió de les citades subvencions.

CLÀUSULA SEGONA. Bases Reguladores

Els ajuts econòmics referits a la clàusula anterior estan regulats a les bases reguladores següents, les quals van ser aprovades pel Ple de la Corporació en la sessió de 24 de setembre de 2026 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 d'octubre de 2026, així com les possibles modificacions que es puguin aprovar:

- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions adreçades a treballs tècnics en immobles situats a l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línies 1 i 2

- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per actuacions en habitatges en immobles situats a l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línia 3

- Bases reguladores per a l'atorgament de subvencions per actuacions a nivell d'edifici, accessibilitat comunitària i supressió del subministrament d'aigua per aforament en immobles situats a l'Àrea d'Atenció Especial del Centre Històric de Manresa en el marc del Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029. Línies 4, 5 i 6

Cadascuna d'aquestes bases s'articula, a la vegada, en diferents línies, les quals coincideixen amb les fitxes d'actuació finançades pel PMII. La correlació entre elles és la següent:

Bases		Fitxa d'actuació PMII
TREBALLS TÈCNICS	Línia 1	Fitxa A.HA.11.12
	Finques en situació de complexitat administrativa i jurídica	
	Línia 2	Fitxa A.HA.11.11
	Diagnosi i planificació tècnica (informes ITE)	
ACTUACIONS EN HABITATGES	Línia 3	FItxa A.HA.7.8
	Actuacions a nivell d'habitatge (elements privatius)	

ACTUACIONS A NIVELL D'EDIFICI, ACCESSIBILITAT COMUNITÀRIA I SUPRESSIÓ SUBMINISTRAMENT D'AIGUA PER AFORAMENT	Línia 4	Fitxa A.HA.8.9
	Actuacions a nivell d'edifici (elements comuns)	
	Línia 5	Fitxa A.HA.9.10
	Actuacions de millora de l'accessibilitat comunitària	
	Línia 6	Fitxa A.EE.14.15
	Actuacions de supressió del subministrament d'aigua per aforament	

CLÀUSULA TERCERA. Procediment de gestió i tramitació dels expedients

El procediment de gestió i tramitació de les subvencions s'articula, d'acord amb el que s'estableix a les respectives convocatòries i bases reguladores, mitjançant la distribució de funcions entre ambdues entitats: l'Ajuntament de Manresa conserva la titularitat de les potestats públiques com a òrgan instructor, fiscalitzador i concedent, assumint l'emissió de les resolucions administratives i l'execució directa dels pagaments a les persones beneficiàries; mentre que la societat municipal FORUM, SA actua com a entitat col·laboradora i assistent material en la tramitació a través de l'Oficina Local del Pla de Barris, assumint l'atenció de proximitat i acompanyament a la ciutadania, la recepció i revisió documental, la valoració d'expedients, la inspecció de les obres i l'emissió dels informes tècnics preceptius.

Per la gestió i tramitació dels ajuts s'utilitzarà el Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Manresa i l'entorn informàtic de treball compartit entre l'Ajuntament i FORUM, SA.

En essència, les fases del procediment d'atorgament de les subvencions i la distribució de funcions entre l'Ajuntament de Manresa i FORUM, SA es detallen a continuació:

1. *Presentació de sol·licituds:*

Les sol·licituds es presentaran telemàticament a la Seu Electrònica de l'Ajuntament o presencialment, i de forma preferent, a l'Oficina Local del Pla de Barris – OLPB en endavant (c/ Santa Llúcia, 21, gestionada per FORUM, SA). Els tècnics de l'OLPB revisaran la documentació i emetran un Informe Tècnic. En cas que sigui necessari esmenar algun aspecte de la sol·licitud, així ho plasmarà l'informe i l'Ajuntament emetrà formalment el requeriment d'esmena a la persona sol·licitant.

2. *Proposta d'Adjudicació Provisional:*

FORUM, SA emetrà l'informe tècnic de proposta d'adjudicació provisional de l'ajut (cost elegible, percentatge i import de la subvenció).

3. *Resolució Provisional:*

L'Ajuntament de Manresa emetrà l'informe jurídic i la proposta de resolució provisional de concessió, signada per l'òrgan instructor, atorgant l'ajut provisionalment i requerint la documentació vinculada al títol habilitant (llicència/comunicació d'obres, declaració del contractista i declaració de cofinançament).

1. *Validació documentació i Resolució Definitiva:*

FORUM, SA emetrà un informe tècnic de validació de la documentació. L'Ajuntament emetrà l'informe jurídic i la resolució definitiva de concessió.

2. *Ordre de Pagament de la Bestreta (50%):*

Simultàniament a la resolució definitiva, l'Ajuntament emetrà la resolució d'ordre de pagament de la bestreta del 50% de la subvenció a favor del beneficiari, sense exigència d'aval.

3. *Segona bestreta (30%)*

Si es dóna el supòsit previst a les corresponents bases, les persones beneficiàries podran sol·licitar una segona bestreta del 30% de la subvenció, que aprovarà l'ajuntament.

4. *Justificació, comprovació i liquidació:*

Un cop acabades les obres, el beneficiari presentarà la justificació econòmica i tècnica d'acord amb allò establert a les bases i convocatòria.

FORUM, SA emetrà l'informe tècnic de comprovació i validació de la justificació (econòmica, material i documental). L'Ajuntament emetrà l'informe jurídic i la resolució de liquidació i pagament de l'import restant (o resolució de reintegrament).

CLÀUSULA QUARTA. Ús del gestor electrònic d'expedients i tramitació telemàtica

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la normativa municipal en matèria d'administració electrònica, la societat municipal FORUM, SA utilitzarà el gestor electrònic d'expedients de l'Ajuntament de Manresa per a la totalitat dels tràmits, gestions, actuacions d'instrucció tècnica, requeriments, inspeccions i comprovacions documentals vinculades als expedients de subvenció del PMII.

A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa facilitarà al personal adscrit a FORUM, SA i a l'Oficina Local del Pla de Barris els accessos, perfils d'usuari, permisos i eines de signatura electrònica necessàries per operar sobre la plataforma corporativa de gestió documental i tramitació electrònica municipal.

Totes les sol·licituds, requeriments d'esmena, informes tècnics de proposta d'adjudicació, actes d'inspecció in situ i validacions emeses per FORUM, SA s'incorporaran a l'expedient electrònic municipal compartit, garantint en tot moment la traçabilitat, la integritat, la transparència i la immediatesa en l'accés a la informació per part dels òrgans municipals instructors, concedents i fiscalitzadors.

FORUM, SA s'obliga a fer un ús del gestor electrònic d'expedients d'acord amb les instruccions tècniques i de seguretat dictades pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, garantint el compliment de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI) i de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), així com el deure de confidencialitat i les condicions establertes en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

CLÀUSULA CINQUENA. Exempció de garanties

Atès que FORUM, SA és una societat mercantil de capital 100% públic municipal, d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 887/2006 (Reglament General de Subvencions), l'entitat col·laboradora queda exempta de la constitució d'avals o garanties financeres davant de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici de les funcions encomanades en aquest conveni.

CLÀUSULA SISENA. Obligacions de FORUM, SA com a Entitat Col·laboradora

De conformitat amb l'article 15 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), i prenent com a referència el marc regulador d'entitats col·laboradores instrumentals municipals, FORUM, SA s'obliga a:

a) Atendre's al que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006 i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, assumint la condició d'entitat col·laboradora en la gestió i instrucció.

b) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'ajuts d'acord amb els criteris tècnics, econòmics i de priorització establerts a les bases reguladores dels ajuts i a la seva corresponent convocatòria, elaborant les corresponents propostes d'adjudicació i resolució per a la seva elevació a l'òrgan municipal concedent.

c) Comprovar el compliment i l'efectivitat de les condicions o requisits determinants per a l'atorgament dels ajuts per part dels sol·licitants.

d) Comprovar i verificar la formalitat i validesa de tots els documents que acreditin que els beneficiaris compleixen els requisits exigits a l'article 13 de la LGS amb caràcter previ a la proposta de concessió.

e) Realitzar les inspeccions tècniques *in situ* (prèvies, durant l'execució i un cop finalitzades les obres) i emetre els informes tècnics de valoració, validació i comprovació material de la justificació de les obres.

f) Comunicar immediatament a l'Ajuntament de Manresa qualsevol modificació de les circumstàncies tingudes en compte per a la concessió de l'ajut que pugui determinar la pèrdua sobrevinguda del dret o la seva minoració.

g) Emetre l'informe tècnic de proposta d'ajut, el qual haurà d'incloure la justificació i el corresponent càlcul econòmic detallat del cost elegible, el percentatge i l'import de la subvenció proposada.

h) Conservar els documents originals o còpies digitalitzades de tots els expedients de subvenció a disposició de l'Ajuntament, de la Intervenció Municipal, de la Generalitat de Catalunya i de la Diputació de Barcelona durant un període no inferior a 6 anys.

i) Sometre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin efectuar els òrgans de control de l'Ajuntament de Manresa, la Generalitat de Catalunya, la Diputació de Barcelona, la Sindicatura de Comptes i el Tribunal de Comptes.

j) Inserir la imatge institucional de la Generalitat de Catalunya (*Pla de Barris i Viles*), de la Diputació de Barcelona (*Barris i viles en transició*) i de l'Ajuntament de Manresa en tots els elements informatius, de difusió, xarxes i plaques d'obra.

CLÀUSULA SETENA. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa es compromet a:

a) Exercir les competències d'òrgan instructor i concedent de les subvencions, dictant les resolucions provisionals, definitives i de pagament.

b) Dotar l'estructura administrativa municipal dels recursos humans i del personal tècnic, jurídic i administratiu necessari per tramitar, instruir, fiscalitzar i resoldre amb la deguda diligència i

celeritat els procediments d'atorgament, concessió, atenció de recursos i liquidació de les subvencions.

c) Tramitar l'abonament directe dels fons i de les bestretes des de la Tresoreria Municipal als comptes bancaris dels beneficiaris finals.

d) Mantenir operatiu l'entorn informàtic compartit per a la tramitació dels expedients.

CLÀUSULA VUITENA. Finançament i abonament dels ajuts

Finançament dels ajuts

L'import màxim pressupostat per a la concessió dels ajuts a la rehabilitació d'iniciativa privada en el marc d'aquesta convocatòria del PMII és de **5.994.990 euros** (cinc milions nou-cents noranta-quatre mil nou-cents noranta euros), cofinançats entre la Generalitat de Catalunya (Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica, fons del Pla de Barris), la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, segons el desglossament de participació econòmica següent:

	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	2029 (€)	2030 (€)	TOTAL (€)
Generalitat de Catalunya						
	492.649	1.423.799	1.286.249	1.249.549	273.252	**4.725.498**
Diputació de Barcelona						
	5.000	145.300	0	0	0	**150.300**
Ajuntament de Manresa						
	142.050	268.439	333.109	296.409	79.185	**1.119.192**
	639.699	**1.837.538**	**1.619.358**	**1.545.958**	**352.437**	**5.994.990**

L'import anual màxim previst per cada anualitat es distribueix en les diferents línies i fitxes d'actuació del PMII segons el quadre següent:

	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	2029 (€)	2030 (€)	TOTAL (€)
A.HA.11.12 - Línia 1. Complexitat jurídica						
	14.000	21.000	21.000	14.000	0	**70.000**
A.HA.11.11 – Línia 2. Diagnosi i ITE						
	66.400	199.200	66.400	0	0	**332.000**
A.HA.7.8 – Línia 3. Habitatges - Privatiu						
	114.519	286.298	286.298	286.298	171.777	**1.145.190**
A.HA.8.9 – Línia 4. Edificis - Elements comuns						
	352.800	1.058.400	1.058.400	1.058.400	0	**3.528.000**

	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	2029 (€)	2030 (€)	TOTAL (€)
A.HA.11.12 - Línia 1. Complexitat jurídica						
A.HA.9.10 – Línia 5. Accessibilitat comunitaris						
	85.380	256.140	170.760	170.760	170.760	**853.800**
A.EE.14.15 – Línia 6. Supressió aforaments						
	6.600	16.500	16.500	16.500	9.900	**66.000**
	639.699	**1.837.538**	**1.619.358**	**1.545.958**	**352.437**	**5.994.990**

Aquesta distribució pressupostària podrà ser objecte de modificació o reajustament com a conseqüència de les possibles reformulacions del PMII que es puguin dur a terme davant de l'Oficina Tècnica Barris i Viles de la Generalitat de Catalunya. Aquesta circumstància es produirà en funció de l'evolució real de la demanda dels ajuts, del ritme d'execució de les sol·licituds i de la necessitat de disposició del finançament previst per a cada anualitat, garantint en tot moment l'eficiència en la gestió i la màxima absorció dels fons públics assignats.

Abonament dels ajuts

L'Ajuntament de Manresa, a través de l'òrgan municipal competent, resoldrà la concessió de les subvencions a la rehabilitació en els termes establerts a les convocatòries, i realitzarà l'abonament dels fons públics (bestretes i liquidacions definitives) des de la Tresoreria Municipal als comptes bancaris dels beneficiaris finals, prèvia validació i informe tècnic emès per FORUM, SA.

Els fons públics només podran ser destinats per l'entitat col·laboradora i per l'Ajuntament a la finalitat estrictament prevista en aquest conveni.

CLÀUSULA NOVENA. Modificació del Conveni

D'acord amb el que estableix l'article 49.g) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, qualsevol modificació del contingut d'aquest conveni requerirà l'acord unànim i express de les parts signants. La modificació es formalitzarà mitjançant la corresponent addenda, que s'annexarà a aquest document un cop aprovada pels òrgans competents.

CLÀUSULA DESENA. Comissió de Seguiment, Vigilància i Control

En compliment de l'article 49.f) de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), es constitueix una Comissió de Seguiment, Vigilància i Control de l'execució del conveni, que estarà integrada de forma paritària pels membres següents:

Per part de l'Ajuntament de Manresa:

- Els/les responsables tècnics d'Habitatge, un dels quals exercirà la Presidència, o persona en qui delegui.
- El coordinador del Pla de Barris, que exercirà les funcions de Secretaria, o persona en qui delegui.

-

Per part de FORUM, SA:

- El Gerent de FORUM, SA, o persona en qui delegui.
- El responsable tècnic de l'Oficina Local del Pla de Barris, o persona en qui delegui.

Funcions de la Comissió de Seguiment:

a) Realitzar el seguiment operatiu i avaluar el desenvolupament del circuit procedimental d'atorgament de les subvencions.

b) Analitzar i resoldre de comú acord els dubtes d'interpretació, incidències tècniques o ajustos procedimentals que puguin sorgir durant l'aplicació del conveni.

c) Promoure la màxima coordinació en la fase de justificació econòmica i tècnica de les obres davant la Generalitat de Catalunya i la Diputació de Barcelona.

d) Proposar, si escau, les adaptacions o millores del conveni que resultin convenients per al bon fi de la gestió dels ajuts.

CLÀUSULA ONZENA. Protecció de Dades de Caràcter Personal (RGPD i LOPDGDD)

Rols de les parts

En el marc de la gestió dels ajuts del Pla de Barris i de l'ús de les plataformes compartides, l'Ajuntament de Manresa té la condició de Responsable del Tractament, i la societat municipal FORUM, SA té la condició d'Encarregat del Tractament de les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris, de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD).

Finalitat del tractament

FORUM, SA únicament tractarà les dades personals per a la finalitat d'atendre, instruir, informar, assessorar, comprovar i fiscalitzar les sol·licituds i l'atorgament dels ajuts a la rehabilitació del PMII, d'acord amb el contracte d'encarregat de tractament de dades que s'incorpora com a annex 1 del present conveni.

CLÀUSULA DOTZENA. Vigència del Conveni

Aquest conveni entrarà en vigor el mateix dia de la seva signatura i tindrà una durada de quatre anys, vinculada al període d'execució i justificació del PMII del Pla de Barris (2026-2030). La durada inicial es podrà prorrogar per acord mutu de les parts abans de la seva finalització fins màxim dos anys més, d'acord amb el límit màxim legal de sis (6) anys regulat a l'article 16.2 de la LGS.

CLÀUSULA TRETZENA. Causes de resolució

Seran causes de resolució d'aquest conveni:

a) el transcurs de la vigència del conveni sense que se n'hagi aprovat cap pròrroga.

b) el mutu acord per escrit entre les parts,

c) l'incompliment greu de les obligacions assumides per qualsevol de les parts, o

d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en aquest conveni o en altres lleis

La resolució no afectarà la tramitació ni el drets dels beneficiaris en els expedients de subvenció que es trobin en curs.

CLÀUSULA CATORZENA. Règim jurídic i Jurisdicció competent

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, i les tres Bases Reguladores municipals aprovades pel Ple de 24 de setembre de 2026.

Les qüestions litigioses se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni digitalment, a data de l'última signatura electrònica.

ANNEX 1. CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT DE DADES

CLÀUSULES CONTRACTUALS ENTRE RESPONSABLE I ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

D'acord amb la Decisió d'Execució (UE) 2021/915 de la Comissió de 4 de juny de 2021 relativa a les clàusules contractuals tipus entre responsables i encarregats del tractament contemplades en l'article 28, apartat 7, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.

SECCIÓ I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. FINALITAT I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquestes clàusules contractuals tipus tenen per objecte establir les condicions de realització d'un tractament de dades personals per l'organització encarregada del tractament ***Foment de la rehabilitació Urbana de Manresa, S.A,*** *d'ara en endavant "****FORUM S.A****") per compte de* ***L'Ajuntament de Manresa*** *-responsable del tractament, amb la finalitat de garantir el compliment:*

- *Dels articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*
- *De l'article 33 de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.*
- *De la Decisió d'Execució (UE) 2021/915 de la Comissió de 4 de juny de 2021 relativa a les clàusules contractuals tipus entre responsables i encarregats del tractament contemplades en l'article 28, apartat 7, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell i en l'article*

29, apartat 7, del Reglament (UE) 2018/1725 del Parlament Europeu i del Consell, d'acord amb la prestació de servei que ha d'executar el contractista.

- *De la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.*

Els responsables i encarregats del tractament (parts d'aquest contracte enumerats en l'ANNEX I), han donat el seu consentiment a vincular-se per aquestes clàusules contractuals a fi de garantir el compliment de les normatives relacionades a l'apartat anterior d'aquesta clàusula. El present contracte d'encàrrec s'aplica al tractament de dades personals especificat en l'ANNEX II. Els ANNEXOS I a IV d'aquest contracte formen part del citat plec.
Aquest contracte s'entén sense perjudici de les obligacions a les quals estigui subjecte el responsable en virtut del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Aquest contracte no garanteix per si mateix el compliment de les obligacions relatives a les transferències internacionals de dades, contemplades en el capítol V del Reglament (UE) 2016/679.

CLÀUSULA 2. INVARIABILITAT DEL DE LES CLÀUSULES
Les parts es comprometen a no modificar aquest contracte, excepte per afegir o actualitzar la informació continguda en els ANNEXOS. No obstant les parts podran:

- *Incloure en un contracte més ampli les clàusules contractuals tipus que conté el present plec.*
- *Afegir altres clàusules o garanties addicionals sempre que no contradiguin, de manera directa o indirecta, aquest contracte ni perjudiquin els drets o llibertats fonamentals dels interessats.*

CLÀUSULA 3. INTERPRETACIÓ DEL DE LES CLÀUSULES
Quan en aquestes clàusules s'utilitzen termes definits en el Reglament (UE) 2016/679, s'entén que tenen el mateix significat que en el Reglament citat. Aquestes clàusules s'hauran de llegir i interpretar conforme a les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. No es podran realitzar interpretacions d'aquestes clàusules que entrin en conflicte amb els drets i obligacions establerts en el Reglament (UE) 2016/679 i en la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

CLÀUSULA 4. JERARQUIA D'ACORDS I COMPROMISOS ENTRE LES PARTS
En cas de contradicció entre aquestes clàusules i les disposicions contingudes en acords o altres compromisos existents entre les parts, que estiguessin en vigor en el moment en què es pactés o comencés a aplicar-se aquestes clàusules, prevaldran les clàusules d'aquest contracte.

CLÀUSULA 5. INCORPORACIÓ D'ALTRES PARTS AL DE LES CLÀUSULES
Qualsevol empresa o entitat que no sigui part en aquest contracte d'encàrrec podrà, previ consentiment de totes les parts, adherir-se al present contracte en qualsevol moment, ja sigui com a responsable o com a encarregat, formalitzant tos els ANNEXOS i signant l'ANNEX I d'aquest contracte. Una vegada s'hagin emplenat i signat els ANNEXOS a què es refereix la lletra A, l'entitat que s'adhereixi serà tractada com a part en el present contracte i

tindrà els drets i obligacions d'un responsable o encarregat, segons la categoria en la qual s'hagi inscrit en l'ANNEX I. L'entitat que s'adhereixi no adquirirà drets i obligacions del present contracte derivats del període anterior a l'adhesió.

SECCIÓ II. OBLIGACIONS DE LES PARTS

CLÀUSULA 6. DESCRIPCIÓ DEL TRACTAMENT O TRACTAMENTS

En l'ANNEX II s'especifiquen els detalls de les operacions de tractament i, en particular, les categories d'interessats i de dades personals, la duració del contracte i els fins per als quals es tracten les dades personals per compte del responsable.

CLÀUSULA 7. DRET DE COMPROVACIÓ DE GARANTIES DEL COMPLIMENT PEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

***Comprovació del compliment**.*

El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.

***Acreditació del compliment**.*

L'encarregat del tractament podrà acreditar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part del responsable del tractament.

CLÀUSULA 8. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

***Documentació i compliment**.*

El responsable haurà de poder demostrar el compliment del present contracte. La informació relativa al compliment d'aquest es clàusules contractuals haurà d'estar a disposició de ***l'APDCAT.***

***Lliurament d'informació**.*

El responsable del tractament lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

***Obligacions específiques amb relació als tractaments**.*

Al responsable del tractament li corresponen, específicament, les següents obligacions respecte als tractaments:

- *Fer les consultes prèvies que correspongui.*
- *Lliurar o permetre l'accés de l'encarregat les dades a les quals es refereix l'ANNEX II d'aquest contracte.*
- *Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.*
- *Vetllar, de forma prèvia al moment d'escollir l'encarregat del tractament i durant tota la durada del tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.*
- *Supervisar el tractament de l'encarregat, inclosa la realització de controls i auditories.*

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

***Instruccions del responsable**.*
L'encarregat tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable.
L'encarregat resoldrà amb celeritat i de forma adequada les consultes del responsable relacionades amb el tractament, conforme a aquestes clàusules contractuals.

***Instruccions infractores del responsable**.*
L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o de l'ordenament jurídic nacional.

***Obligacions contractuals específiques**.*
L'Encarregat del tractament haurà de complir, específicament, amb les següents obligacions contractuals:

- *Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.*
- *Haver indicat prèviament a la formalització del contracte, si està previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica dels subcontractistes, als quals es vagi a encomanar la seva realització.*
- *Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.*
- *Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.*

***Rendiment de comptes de l'encarregat**.*
L'encarregat haurà de poder demostrar el compliment del present contracte.
L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com haurà de permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
*La informació relativa al compliment d'aquestes clàusules contractuals està a disposició de **l'APDCAT.***

***Auditories**.*
A instàncies del responsable, l'encarregat permetrà i contribuirà a la realització d'auditories de les activitats de tractament regulades en aquestes clàusules, a intervals raonables o si existeixen indicis d'incompliment.
En decidir si es realitza un examen o una auditoria, el responsable podrà tenir en compte les certificacions pertinents que obrin en poder de l'encarregat.
El responsable podrà optar per realitzar l'auditoria amb mitjans propis o autoritzar un auditor independent.
Les auditories també podran consistir en inspeccions dels locals o instal·lacions físiques de l'encarregat i, quan escaigui, realitzar-se amb un preavís raonable.
*Els resultats de les auditories estaran a disposició de **l'APDCAT.***

***Designació de Delegat de Protecció de Dades**.*

L'encarregat del tractament haurà de designar un delegat de protecció de dades, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

***Registre d'Activitats de Tractament**.*
L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, si procedeix, que contingui:

- *El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat.*
- *El nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades.*
- *Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
- *Si s'escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació del tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.*
- *Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives al tractament adoptades.*

CLÀUSULA 10. NORMES ESPECÍFIQUES RELATIVES ALS TRACTAMENTS PER L'ENCARREGAT
***Limitació de la finalitat**.*
L'encarregat tractarà les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats d'acord amb els fins específics del tractament indicats en l'ANNEX II, excepte quan segueixi instruccions addicionals del responsable.
L'encarregat no aplicarà o utilitzarà les dades per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

***Comunicació de dades per l'encarregat**.*
L'encarregat no podrà difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-les, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable.
En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

***Categories especials de dades**.*
Si el tractament afecta a dades personals que revelin l'origen ètnic o racial, les opinions polítiques, les conviccions religioses o filosòfiques, o l'afiliació sindical, dades genètiques o dades biomètriques dirigides a identificar de manera unívoca a una persona física, dades relatives a la salut o dades relatives a la vida sexual o l'orientació sexual d'una persona física, o dades relatives a condemnes i infraccions penals, l'encarregat aplicarà restriccions específiques i/o garanties addicionals.

CLÀUSULA 11. SEGURETAT DEL TRACTAMENT
L'encarregat del tractament haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments

que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i amb la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.
L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada i aplicarà, com a mínim, les mesures tècniques i organitzatives especificades en l'ANNEX III per a garantir la seguretat de les dades personals.
La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

CLÀUSULA 12. SUPORT DE L'ENCARREGAT AL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
L'encarregat notificarà amb celeritat al responsable qualsevol sol·licitud que rebi de l'interessat respecte al tractament, d'acord amb les instruccions rebudes del responsable. En tot cas no respondrà a aquesta sol·licitud per si mateix, tret que el responsable li hagi autoritzat a fer-ho.

L'encarregat assistirà al responsable a complir les seves obligacions en respondre a les sol·licituds d'exercici de drets dels interessats, tenint en compte la naturalesa del tractament i donant compliment a les instruccions del responsable. L'encarregat també donarà suport al responsable a garantir el compliment de les obligacions següents, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat:

- *Compliment del dret d'informació en el moment de recollir les dades.*
- *Realització d'una avaluació de l'impacte de les operacions de tractament en la protecció de dades personals quan sigui probable que un tipus de tractament suposi un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.*
- *Consulta a les autoritats de control competents abans de procedir al tractament quan una avaluació d'impacte relativa a la protecció de les dades mostri que el tractament comportaria un alt risc si el responsable no pren mesures per a mitigar-lo.*
- *Garantia que les dades personals siguin exactes i estiguin actualitzades, informant sense demora al responsable si l'encarregat descobreix que les dades personals que està tractant són inexactes o han quedat obsoletes.*
- *Aplicació de les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc, respecte a les dades personals objecte de tractament.*
- *Les parts establiran en l'annex III mesures tècniques i organitzatives apropiades que obliguin l'encarregat a ajudar el responsable a aplicar la present clàusula, així com l'objecte i l'abast de l'ajuda requerida.*

CLÀUSULA 13. NOTIFICACIÓ DE VIOLACIONS DE LA SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS
***Suport de l'encarregat**.*
En cas de violació de la seguretat de les dades personals, l'encarregat col·laborarà amb el responsable i l'ajudarà a complir les obligacions que li

atribueixen els articles 33 i 34 del Reglament (UE) 2016/679, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació de què disposi l'encarregat.

Violació de la seguretat de dades personals tractades pel responsable
En cas de violació de la seguretat de les dades personals respecte a les dades tractades pel responsable, l'encarregat assistirà al responsable en els següents punts que haurà d'exercir el propi responsable:

- *Notificar la violació de la seguretat de les dades personals a **l'APDCAT** sense dilació indeguda, una vegada tingui constància d'ella, si s'escau (tret que sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques).*
- *Recaptar la informació següent, que, de conformitat amb l'article 33, apartat 3, del Reglament (UE) 2016/679 haurà de figurar en la notificació del responsable, que ha d'incloure com a mínim:*
- *La naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.*
- *Les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.*
- *Les mesures adoptades o propostes pel responsable del tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.*
- *El nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.*
- *Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.*
- *Complir, conforme a l'article 34 del Reglament (UE) 2016/679 l'obligació de comunicar sense dilació indeguda a l'interessat la violació de la seguretat de les dades personals quan sigui probable que la violació de la seguretat comporti un alt risc per als drets i llibertats de les persones físiques.*

Violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat
En cas de violació de la seguretat de dades personals tractades per l'encarregat, aquest la notificarà al responsable sense dilació indeguda, una vegada que l'encarregat tingui constància d'ella. Aquesta notificació haurà d'incloure com a mínim:

- *Una descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat (incloent, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats i de registres de dades afectades);*
- *Les dades d'un punt de contacte en el qual pugui obtenir-se més informació sobre la violació de la seguretat de les dades personals;*
- *Les seves conseqüències probables i les mesures adoptades o proposades per solucionar la violació de la seguretat, incloent les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.*

- *Quan i en la mesura en què no es pugui proporcionar tota la informació al mateix temps, en la notificació inicial es proporcionarà la informació de què es disposi en aquest moment i, a mesura que es vagi recaptant, la informació addicional s'anirà proporcionant sense dilació indeguda.*
- *Les parts establiran en l'annex III els altres elements que haurà d'aportar l'encarregat quan ajudi el responsable a complir les obligacions que li atribueixen els articles 33 i 34 del Reglament (UE) 2016.*

CLÀUSULA 14. DEURE DE SECRET

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual accedeixin i que puguin conèixer amb motiu de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i també després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament. En particular, l'encarregat del tractament:

- *Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès de forma expressa i per escrit a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.*
- *Si hi ha una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària o professional, farà constar expressament la naturalesa i l'extensió d'aquesta obligació.*
- *Mantindrà a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.*
- *Garantirà la formació necessària, actualitzada, en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.*

CLÀUSULA 15. TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES

Les transferències de dades a un tercer país o a una organització internacional per part de l'encarregat només podran realitzar-se seguint instruccions documentades del responsable o en virtut d'una exigència expressa del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic estatal. En tot cas, es duran a terme de conformitat amb el capítol V del Reglament (UE) 2016/679.
Quan el responsable ha autoritzat que l'encarregat recorri a un subencarregat per a dur a terme activitats de tractament específiques, també per compte del responsable, i aquestes activitats comportin una transferència de dades personals, en els termes del capítol V del Reglament (UE) 2016/679, l'encarregat i el subencarregat han de poder garantir el compliment del capítol V del Reglament (UE) 2016/679. Així doncs, hauran d'utilitzar les clàusules contractuals tipus adoptades per la Comissió, conforme a l'article 46, apartat 2, del Reglament (UE) 2016/679, (Decisió d'Execució (UE) 2021/914 de la Comissió, de 4 de juny de 2021, relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals a tercers països de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell), sempre que es compleixin les condicions per a la utilització d'aquestes clàusules contractuals tipus.

CLÀUSULA 16. SUPÒSIT DE REALITZACIÓ DEL TRACTAMENT EN ELS LOCALS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones vinculades al contractista-encarregat, designades per a la prestació de serveis en les instal·lacions del responsable del tractament (en els casos en que hagués de personar-se a les dependències del Responsable del Tractament) i aquestes persones hauran d'ostentar una identificació visible durant tota la durada de la prestació del servei.
El responsable del tractament autoritzarà de manera expressa i per escrit l'accés a la xarxa WIFI i als sistemes d'informació del responsable, necessaris per a l'execució del contracte de les persones treballadores vinculades a l'encarregat, designades per a la prestació dels serveis.

CLÀUSULA 17. CONDICIONS PER RECÓRRER A UN ALTRE ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (SUBENCARREGATS)

AUTORITZACIÓ PRÈVIA ESPECÍFICA*:*

a. *L'encarregat només podrà subcontractar un altre encarregat (subencarregat) operacions de tractament que realitzi per compte del responsable, en virtut del present contracte amb l'autorització prèvia específica I per escrit del responsable.*
L'encarregat presentarà la sol·licitud d'autorització específica almenys 10 dies abans de la contractació del subencarregat de què es tracti, juntament amb la informació necessària perquè el responsable pugui resoldre la sol·licitud.
La llista de subencarregats autoritzats pel responsable figura en l'Annex IV d'aquest contracte, el qual les parts es comprometen a mantenir-lo actualitzat.

b. *Quan l'encarregat contracti un subencarregat per a dur a terme activitats de tractament específiques per compte del responsable, ho farà per mitjà d'un contracte que imposi al subencarregat les mateixes obligacions en matèria de protecció de dades que les imposades a l'encarregat en virtut del present contracte.*

c. *El subencarregat quedarà obligat només davant L'encarregat principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'òrgan de contractació, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.*
d. *L'encarregat s'assegurarà que el subencarregat compleixi les obligacions a les quals estigui subjecte en virtut del present contracte, del Reglament (UE) 2016/679 i de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.*

e. *L'encarregat proporcionarà al responsable, a instàncies d'aquest, una còpia del contracte amb el subencarregat i de qualsevol modificació posterior del citat contracte. En la mesura en què sigui necessari per a protegir secrets comercials o un altre tipus d'informació confidencial, com dades personals, l'encarregat podrà suprimir el que cregui necessari del text del contracte abans de compartir la còpia.*

f. *L'encarregat continuarà sent plenament responsable davant el responsable del compliment de les obligacions que imposi el subencarregat al seu contracte amb l'encarregat.*
g. *L'encarregat notificarà al responsable dels incompliments per part del subencarregat de les obligacions que li atribueixi el citat contracte.*

h. *L'encarregat pactarà amb el subencarregat una clàusula de tercer beneficiari en virtut de la qual, en cas que l'encarregat desaparegui de facto, deixi*

d'existir jurídicament o sigui insolvent, el responsable tindrà dret a rescindir el contracte del subencarregat i ordenar a aquest que suprimeixi o retorni les dades personals.

SECCIÓ III. DISPOSICIONS FINALS

CLÀUSULA 18. INCOMPLIMENT DE LES CLÀUSULES CONTRACTUALS TIPUS

L'incompliment per l'encarregat del tractament de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest acord, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte i, per tant, és causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Sense perjudici del que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 i/o el Reglament (UE) 2018/1725 i/o la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, en cas que l'encarregat del tractament incompleixi les obligacions que li atribueix el present contracte, el responsable podrà ordenar a l'encarregat que suspengui el tractament de dades personals fins que aquest torni a donar compliment al present contracte, o resoldre'l. L'encarregat informarà amb celeritat al responsable en cas que no pugui donar compliment al present contracte per qualsevol motiu.

CLÀUSULA 19. FACULTATS DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

***Resolució pel responsable**. El responsable estarà facultat per a resoldre el contracte, pel que es refereix al tractament de dades personals, en virtut del present contracte, quan:*

El tractament de dades personals per part de l'encarregat hagi estat suspès pel responsable conforme a l'apartat B de la clàusula 17 i no es torni a donar compliment al present contracte en un termini raonable i, en qualsevol cas, en un termini d'un mes a comptar des de la suspensió del tractament.

L'encarregat incompleixi de manera substancial o persistent el present contracte o les obligacions que li atribueix el Reglament (UE) 2016/679 o la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. L'encarregat incompleixi una resolució vinculant d'un òrgan jurisdiccional competent o de les autoritats de control competents amb relació amb les obligacions que els atribueix aquestes clàusules contractuals, el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

***Resolució per l'encarregat**. L'encarregat estarà facultat per a resoldre el contracte de tractament de dades personals, en virtut del present contracte quan, després d'haver informat al responsable que les seves instruccions infringeixen els requisits jurídics exigits per l'apartat A de la clàusula 9 d'aquest plec, el responsable insisteix que se segueixin aquestes instruccions.*

CLÀUSULA 20. FINALITZACIÓ DEL TRACTAMENT

***Obligacions de l'encarregat**.*

L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els mitjans de suport on constin,

una vegada complerta la prestació, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics i tecnològics utilitzats per l'encarregat.
En tot cas, l'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents, tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base que una norma sectorial ho exigeixi.

***Conservació de les dades per l'encarregat**. L'encarregat pot conservar una còpia de la informació, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de la relació contractual o de l'execució de la prestació.*

***Exercici dels drets dels interessats**. Els interessats podran exercitar els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació del tractament contactant amb el responsable del tractament en l'adreça de correu electrònic dpd@ajmanresa.cat. Pot interposar una reclamació en qualsevol moment a l'APDCAT a apdcat.gencat.cat. Més informació a web.manresa.cat.*

ANNEX I. LLISTA DE PARTS DEL CONTRACTE D'ENCÀRREC

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT
Identitat. ***Ajuntament de Manresa***
NIF: ***P0811200E***

Signatura i data d'adhesió

ENCARREGAT DEL TRACTAMENT (CONTRACTISTA)
Identitat. ***Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa S.A. (Forum SA)***
NIF: ***A60490067***

Signatura i data d'adhesió

ANNEX II. DESCRIPCIÓ DEL TRACTAMENT

***1.** El tractament consistirà en la prestació dels serveis de gestió tècnica dels ajuts destinats a la rehabilitació d'habitatges en el marc del Pla de Barris de Manresa.*

***2.** El tractament es concretarà en les següents operacions i procediments:*

A. Categories de persones interessades, les dades de les quals són objecte de tractament

Persones sol·licitants/beneficiàries dels ajuts	*X*
Altres:_____	

B. Categories de dades personals objecte de tractament

Dades Identificadores	*X*
Dades relatives a característiques personals	*X*
Dades relatives a circumstàncies socials	*X*
Dades acadèmiques i professionals.	
Dades de detalls d'ocupació	
Dades que aportin informació comercial	
Dades econòmiques, financers i d'assegurances.	*X*
Dades relatives a transaccions de béns i serveis.	
Dades relatives a sancions i infraccions administratives.	*X*
Dades d'elaboració de perfils.	
Dades sobre els béns immobles i la titularitat	*X*

Dades personals relatives a condemnes i infraccions penals	

Categories especials de dades personals objecte de tractament

Que revelin l'origen ètnic o racial	
D'opinions polítiques	
De conviccions religioses o filosòfiques	
D'afiliació sindical	
Genètiques	
Biomètriques amb identificació unívoca de la persona	
Relatives a la salut	
Relatives a la vida sexual	
D'orientació sexual	

C. Naturalesa de les operacions de tractament

Recollida	*X*	*Adaptació o Modificació*	
Estructuració		*Extracció*	
Registre	*X*	*Comunicació per transmissió*	*X*
Conservació	*X*	*Interconnexió*	*X*
Consulta	*X*	*Limitació*	
Organització	*X*	*Destrucció*	
Acarament	*X*	*Comunicació*	
Supressió		*Accés*	*X*
Publicació		*Alteració*	
Difusió		*Recuperació*	
Altra forma d'habilitació d'accés		*Altres tractaments*	

D. Equips en els que s'efectuen les operacions de tractament

Tipus d'equips	
En equips propis del responsable del tractament	
En equips propis de l'encarregat del tractament	*X*
Per accés remot de l'encarregat als equips del responsable del tractament	*X*

E. Durada del tractament

La durada del tractament es correspon amb la duració de l'execució del contracte adjudicat al contractista-encarregat del tractament, fins a la finalització de la prestació del servei.

ANNEX III. MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES, PER A GARANTIR LA SEGURETAT DE LES DADES PERSONALS

Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives que haurà d'aplicar, en tot cas, l'encarregat del tractament per a garantir un nivell adequat de seguretat en compliment de l'article 32 de l'RGPD, es relacionen a continuació:

CONFIDENCIALITAT

Confidencialitat és la propietat de la informació, per la qual es garanteix que no està accessible a persones, entitats o processos no autoritzats a accedir a aquesta informació.

Control d'entrada:

Accés controlat a les instal·lacions a través de claus d'accessos, claus i timbre.
El personal només accedeix a través de codi d'accés o clau.
Els visitants només poden accedir a través de timbre i podran estar en les instal·lacions acompanyats del personal.
Sistemes antirobatori.
Les oficines queden tancades fora de l'horari laboral.

Control d'accessos:

Procediments formals per a controlar l'assignació de drets d'accessos a la informació.
Accés només amb nom d'usuari i contrasenya.
Política de contrasenya forçada pel sistema.
Mesures de seguretat d'accés en remot solo per dispositius administrats per la persona responsable.
Xifratge de suports d'emmagatzematge.
Bloqueig automàtic dels ordinadors després d'uns minuts d'inactivitat.
Política de taules netes.
Concessió d'autoritzacions conforme a la necessitat de conèixer i principi de mínim privilegi.
Destrucció segura de la informació en paper.

Seudonimització:

Si és possible o necessari, les dades persones es tractaran de forma pseudonimitzades.

INTEGRITAT

La integritat de les dades personals s'ha de mantenir sempre, conservant les dades personals actualitzades, inalterades i completades en tot moment.

Encriptació de missatges de correu electrònic.
Registre de l'entrada de suports d'emmagatzematge físic.
Lliurament de documents en paper que contenguin dades personals en sobre opacs i segellats.
Assignació de permisos (llegir, escriure i eliminar) basada en rols.

DISPONIBILITAT I RESILIÈNCIA

Les dades personals estan disponibles i accessibles als usuaris en tot moment.

Ús de Firewall de maquinari i programari.
Sistemes de detecció d'intrusos.
Còpies de seguretat.
Proves periòdiques de la realització de copes de seguretat.
Mesures de seguretat a la sala de servidors.
Sistemes d'extinció d'incendis.

MESURES DE COMPLIMENT RGPD

El tractament de dades personals es duu a terme complint les obligacions exigides en la legislació de protecció de dades personals:

S'ha designat un Delegat de Protecció de dades i un Responsable de seguretat de la Informació.
Cada empleat es compromet a mantenir la confidencialitat de les dades personals.
Es manté de manera actualitzada un Registre d'activitats de tractament.
S'han establert procediments per a l'exercici dels drets dels interessats.
Se selecciona acuradament als encarregats de tractament.
La relació amb els encarregats es formalitza a través dels corresponents contractes per encàrrec de tractament
Existeix un procés documentat per a detectar, registrar i documentar les infraccions de la protecció de dades amb la participació del delegat de protecció de dades.
Existeix un procés de gestió d'incidents de seguretat amb la participació del responsable de seguretat de la informació.

REVISIÓ I AVALUACIÓ PERIÒDIQUES.

Les mesures de seguretat i de compliment de protecció de dades esmentades anteriorment, s'han de revisar periòdicament per a garantir el nivell de seguretat adequat al risc en funció de l'estat de la tècnica, els costos d'aplicació, i la naturalesa, l'abast, el context i els fins del tractament, així com els riscos de probabilitat i gravetat variables per als drets i llibertats de les persones.

ANNEX IV. LLISTA D'ALTRES ENCARREGATS DEL TRACTAMENT / LLISTA DE SUBENCARREGATS AUTORITZATS PEL RESPONSABLE

El responsable del tractament ha autoritzat que l'encarregat del tractament recorri a els altres encarregats següents:

Identitat.....
Domicili.....
Nom, càrrec i dades de contacte de la persona de contacte.....
Descripció del tractament o tractaments que realitza el subencarregat.....

Identitat.....
Domicili.....
Nom, càrrec i dades de contacte de la persona de contacte.....
Descripció del tractament o tractaments que realitza el subencarregat.....

Identitat.....
Domicili.....
Nom, càrrec i dades de contacte de la persona de contacte.....
Descripció del tractament o tractaments que realitza el subencarregat.....

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle. (CON.EXP 2026000115)

La quarta tinent d'alcalde, la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 27 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents**

I. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació va emetre un informe, en què proposava la licitació de la contractació subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

II. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, mitjançant resolució del dia 6 d'octubre de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

Les llicències i el suport associat que es renoven són:

- **Producte:** Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (Full use)
- **Identificador de suport (CSI):** 14404270
- **Unitats:** 2 Processadors

Les llicències i el suport que es necessiten renovar, han de donar dret a actualitzacions i suport del producte durant tot el període de vigència de les llicències.

L'empresa Oracle Ibérica, S.R.L., amb NIF B78361482 com a propietària i desenvolupadora del sistema de gestió de base de dades Oracle, és l'única que té la capacitat de donar suport del software de la seva propietat.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48611000-4** ***Paquets de programari de gestió de bases de dades / Database management software package***, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de seixanta-sis mil quatre-cents vint-i-nou euros (66.429,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) i un IVA d'onze mil cinc-cents vint-i-nou euros (11.529,00€).

Llicències	2026 (16 dies)	2027	2028	2029 (-16 dies)	Total (IVA inclòs)
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	22.143,00 €	22.143,00€	22.143,00€	**66.429,00€**

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) IVA no inclòs.

Llicències	2026 (16 dies)	2027	2028	2029 (-16 dies)
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	18.300,00€	18.300,00€	18.300,00€
TOTAL	**54.900,00€**			

Termini

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, comptat des del dia 16 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

IV. A l'expedient hi consta l'informe d'Intervenció relatiu a les repercussions del contracte en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com el certificat d'existència de crèdit, el qual estableix expressament que per a les anualitats futures (2027-2029) caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els respectius estats de despeses del pressupost municipal.

V. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 26 d'octubre de 2026, en què conclou que l'aprovació de l'expedient de contractació per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual) a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

2. <u>Expedient de contractació.</u> De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la <u>motivació de la necessitat del contracte</u>, El programari de la base de dades Oracle és el que s'utilitza a l'Ajuntament per emmagatzemar la informació de tots els programes de gestió de la corporació, ja siguin de desenvolupament propi com de tercers. Per tant, és de vital importància tenir-lo degudament actualitzat i llicenciat.

Atesa la dependència estructural dels aplicatius de gestió municipals respecte a la tecnologia d'Oracle, actualment no resulta tècnicament ni econòmicament viable la substitució del motor de base de dades per una solució alternativa, atès que comportaria un cost i un risc d'interrupció dels serveis públics desproporcionat.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de suport vigent fins al 15/12/2026; per tant, és necessari renovar-lo per tal de no quedar descoberts davant de possibles incidències de funcionalitat o de seguretat.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de contractació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris de negociació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La insuficiència de mitjans.
- La no divisió en lots.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

No s'escau la divisió del contracte en lots atès que es tracta d'un subministrament unitari i indivisible de manteniment de llicències d'un únic fabricant, la gestió centralitzada del qual és imprescindible per garantir la integritat i operativitat de la base de dades corporativa.

3. <u>Procediment d'adjudicació</u>. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per <u>procediment negociat</u>, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

L'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és la titular exclusiva dels drets de propietat intel·lectual i industrial del sistema de gestió de base de dades Oracle.

Segons consta en el Certificat d'Exclusivitat emès per ORACLE IBÉRICA, S.R.L. en data 18 de setembre de 2026 (incorporat a l'expedient), cap tercer o distribuïdor no està autoritzat per revendre o renovar els serveis de suport tècnic dels productes Oracle al sector públic a Espanya per a períodes posteriors al primer any.

En conseqüència, ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és l'única entitat autoritzada per ofertar la renovació del suport tècnic i les actualitzacions del programari associat al CSI 14404270.

Per tot plegat, queda plenament acreditada la impossibilitat de promoure la concurrència i la necessitat de contractar directament amb l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L.

Pels motius exposats la renovació de les llicències i suport de la base de dades oracle només pot ser proporcionada per l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L amb NIF B78361482.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual), amb un valor estimat del contracte de cinquanta quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El pressupost de licitació és de seixanta-sis mil quatre-cents vint-i-nou euros (66.429,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) i un IVA d'onze mil cinc-cents vint-i-nou euros (11.529,00€).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9204 20600 l'estat de despeses del Pressupost Municipal, amb la distribució per anualitats i imports següents:

	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Total
Aplicació pressupostària	2026	2027	2028	2029	
9204 20600	0,00€	22.143,00€	22.143,00€	22.143,00€	66.429,00€

TERCER. Condicionar els efectes econòmics del contracte a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal que pertoqui, atès que l'abonament de la despesa del primer mes i successius s'imputaran a l'aplicació pressupostària identificada a la taula anterior, del pressupost municipal 2027 i successius.

QUART. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del subministrament amb l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L amb NIF B78361482, de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP."

"**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA RENOVACIÓ DEL SUPORT I ACTUALITZACIONS DE DUES LLICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE (ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION – PROCESSOR PERPETUAL)– CON.EXP 2026000115**

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

Les llicències i el suport associat que es renoven són:

- **Producte:** Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (Full use)
- **Identificador de suport (CSI):** 14404270
- **Unitats:** 2 Processadors

Les llicències i el suport que es necessiten renovar, han de donar dret a actualitzacions i suport del producte durant tot el període de vigència de les llicències.

L'empresa Oracle Ibérica, S.R.L., amb NIF B78361482 com a propietària i desenvolupadora del sistema de gestió de base de dades Oracle, és l'única que té la capacitat de donar suport del software de la seva propietat.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48611000-4** ***Paquets de programari de gestió de bases de dades / Database management software package***, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer, oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans

El programari de la base de dades Oracle és el que s'utilitza a l'Ajuntament per emmagatzemar la informació de tots els programes de gestió de la corporació, ja siguin de desenvolupament propi com de tercers. Per tant, és de vital importància tenir-lo degudament actualitzat i llicenciat.

Atesa la dependència estructural dels aplicatius de gestió municipals respecte a la tecnologia d'Oracle, actualment no resulta tècnicament ni econòmicament viable la substitució del motor de base de dades per una solució alternativa, atès que comportaria un cost i un risc d'interrupció dels serveis públics desproporcionat.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de suport vigent fins al 15/12/2026; per tant, és necessari renovar-lo per tal de no quedar descoberts davant de possibles incidències de funcionalitat o de seguretat.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

No s'escau la divisió del contracte en lots atès que es tracta d'un subministrament unitari i indivisible de manteniment de llicències d'un únic fabricant, la gestió centralitzada del qual és imprescindible per garantir la integritat i operativitat de la base de dades corporativa.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, el senyor M.C.F., Tècnic superior en projectes i serveis telemàtics.

3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat

El pressupost de licitació és de seixanta-sis mil quatre-cents vint-i-nou euros (66.429,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) i un IVA d'onze mil cinc-cents vint-i-nou euros (11.529,00€).

Llicències	**2026 (16 dies)**	**2027**	**2028**	**2029 (-16 dies)**	**Total (IVA inclòs)**
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	22.143,00€	22.143,00€	22.143,00€	**66.429,00€**

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) IVA no inclòs.

Llicències	**2026 (16 dies)**	**2027**	**2028**	**2029 (-16 dies)**
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	18.300,00€	18.300,00€	18.300,00€
TOTAL	**54.900,00€**			

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al subministrament.

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9204 20600 l'estat de despeses del Pressupost Municipal, amb la distribució per anualitats i imports següents:

	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Total
Aplicació pressupostària	2026	2027	2028	2029	
9204 20600	0,00€	22.143,00€	22.143,00€	22.143,00€	66.429,00€

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, comptat des del dia 16 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

3.5.- Tramitació de l'expedient.

a) Tramitació: Ordinària

b) Tipus de procediment: Negociat, sense publicitat

De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

L'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és la titular exclusiva dels drets de propietat intel·lectual i industrial del sistema de gestió de base de dades Oracle.

Segons consta en el Certificat d'Exclusivitat emès per ORACLE IBÉRICA, S.R.L. en data 18 de setembre de 2026 (incorporat a l'expedient), cap tercer o distribuïdor no està autoritzat per revendre o renovar els serveis de suport tècnic dels productes Oracle al sector públic a Espanya per a períodes posteriors al primer any.

En conseqüència, ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és l'única entitat autoritzada per ofertar la renovació del suport tècnic i les actualitzacions del programari associat al CSI 14404270.

Per tot plegat, queda plenament acreditada la impossibilitat de promoure la concurrència i la necessitat de contractar directament amb l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L.

Pels motius exposats la renovació de les llicències i suport de la base de dades oracle només pot ser proporcionada per l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L amb NIF B78361482.

c) Naturalesa del contracte: Contracte administratiu de subministrament

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA
El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL
El licitador haurà d'acreditar:

Haver dut a terme subministraments de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte.

Si bé, es requereix que d'acord amb les característiques del subministrament a realitzar, el licitador acrediti el següent:

- L'empresa licitadora ha d'acreditar que està certificada en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nivell mitjà o superior o bé disposa de la ISO/IEC 27001 de seguretat de la informació.

3.8.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex núm. IV del plec de clàusules.

3.9.- Obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular les següents:

1. L'Ajuntament de Manresa té l'obligació de facilitar les dades d'accés necessàries.

2. L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.

3. Serà a càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

4. És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.

5. És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

6. És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades, aquesta obligació és considerada com a obligació de caràcter essencial.

7. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.

8. En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

9. En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

10. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

    Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

    En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

1. Les llicències hauran d'estar operatives des del 16 de desembre de 2026 per tal que no hi hagi cap període sense suport.

2. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

3. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

    a. Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
    b. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

a. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
b. El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials, d'acord amb allò previst en l'LCSP i en el plec.

3.11.- Pagament del preu

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura anual a principis de cada exercici (2027, 2028 i 2029), essent 3 pagaments en total.

Cada factura haurà de ser conformada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.
La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.12.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte.

3.13. Causes especials de resolució del contracte

Seran causes de resolució del contracte les següents:

a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f. El compliment del termini establert en el contracte.

g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

3.14.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

3.15.- Modificació de contracte

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.*"*

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SUBMINISTRAMENT PER A LA RENOVACIÓ DEL SUPORT I ACTUALITZACIONS DE DUES LLICÈNCIES DE LA BASE DE DADES ORACLE (ORACLE DATABASE ENTERPRISE EDITION – PROCESSOR PERPETUAL)**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del contracte és el subministrament per a la renovació del suport i actualitzacions de dues llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual).

Les llicències i el suport associat que es renoven són:

- **Producte:** Oracle Database Enterprise Edition - Processor Perpetual (Full use)
- **Identificador de suport (CSI):** 14404270
- **Unitats:** 2 Processadors

Les llicències i el suport que es necessiten renovar, han de donar dret a actualitzacions i suport del producte durant tot el període de vigència de les llicències.

L'empresa Oracle Ibérica, S.R.L., amb NIF B78361482 com a propietària i desenvolupadora del sistema de gestió de base de dades Oracle, és l'única que té la capacitat de donar suport del software de la seva propietat.

La codificació corresponent a la nomenclatura vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea és **48611000-4** ***Paquets de programari de gestió de bases de dades / Database management software package***, segons preveu el reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer, oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans

El programari de la base de dades Oracle és el que s'utilitza a l'Ajuntament per emmagatzemar la informació de tots els programes de gestió de la corporació, ja siguin de desenvolupament propi com de tercers. Per tant, és de vital importància tenir-lo degudament actualitzat i llicenciat.

Atesa la dependència estructural dels aplicatius de gestió municipals respecte a la tecnologia d'Oracle, actualment no resulta tècnicament ni econòmicament viable la substitució del motor de base de dades per una solució alternativa, atès que comportaria un cost i un risc d'interrupció dels serveis públics desproporcionat.

L'Ajuntament de Manresa disposa d'un contracte de suport vigent fins al 15/12/2026; per tant, és necessari renovar-lo per tal de no quedar descoberts davant de possibles incidències de funcionalitat o de seguretat.

Aquest programa no està desenvolupat pel Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Justificació inexistència de lots

No s'escau la divisió del contracte en lots atès que es tracta d'un subministrament unitari i indivisible de manteniment de llicències d'un únic fabricant, la gestió centralitzada del qual és imprescindible per garantir la integritat i operativitat de la base de dades corporativa.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
Així mateix, les prestacions objecte del contracte hauran d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de tres (3) anys, comptat des del dia 16 de desembre de 2026, sense possibilitat de pròrroga.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord o resolució municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de seixanta-sis mil quatre-cents vint-i-nou euros (66.429,00€), IVA inclòs; que es desglossa amb un preu de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) i un IVA d'onze mil cinc-cents vint-i-nou euros (11.529,00€).

Llicències	**2026 (16 dies)**	**2027**	**2028**	**2029 (-16 dies)**	**Total (IVA inclòs)**
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	22.143,00€	22.143,00€	22.143,00€	**66.429,00€**

El valor estimat del contracte (VEC), de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, és de cinquanta-quatre mil nou-cents euros (54.900,00€) IVA no inclòs.

Llicències	**2026 (16 dies)**	**2027**	**2028**	**2029 (-16 dies)**
2 llicències de la base de dades Oracle (Oracle Database Enterprise Edition – Processor Perpetual)	0,00€	18.300,00€	18.300,00€	18.300,00€
TOTAL	**54.900,00€**			

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al subministrament.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 9204 20600 l'estat de despeses del Pressupost Municipal, amb la distribució per anualitats i imports següents:

	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Anualitat	Total
Aplicació pressupostària	2026	2027	2028	2029	
9204 20600	0,00€	22.143,00€	22.143,00€	22.143,00€	66.429,00€

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

L'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és la titular exclusiva dels drets de propietat intel·lectual i industrial del sistema de gestió de base de dades Oracle.

Segons consta en el Certificat d'Exclusivitat emès per ORACLE IBÉRICA, S.R.L. en data 18 de setembre de 2026 (incorporat a l'expedient), cap tercer o distribuïdor no està autoritzat per

revendre o renovar els serveis de suport tècnic dels productes Oracle al sector públic a Espanya per a períodes posteriors al primer any.

En conseqüència, ORACLE IBÉRICA, S.R.L. és l'única entitat autoritzada per ofertar la renovació del suport tècnic i les actualitzacions del programari associat al CSI 14404270.

Per tot plegat, queda plenament acreditada la impossibilitat de promoure la concurrència i la necessitat de contractar directament amb l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L.

Pels motius exposats la renovació de les llicències i suport de la base de dades oracle només pot ser proporcionada per l'empresa ORACLE IBÉRICA, S.R.L amb NIF B78361482.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex núm. I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Mitjans de comunicació electrònics.
D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.
D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar.
La persona física o jurídica, espanyola o estrangera, convidada en aquest procediment haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

L'empresari haurà de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

En aquest cas, caldrà acreditar la solvència econòmica i tècnica, a partir dels següents mitjans:

ECONÒMICA
El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA ó PROFESSIONAL
El licitador haurà d'acreditar:

Haver dut a terme subministraments de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys, amb un import anual acumulat que sigui igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte.

Si bé, es requereix que d'acord amb les característiques del subministrament a realitzar, el licitador acrediti el següent:

- L'empresa licitadora ha d'acreditar que està certificada en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nivell mitjà o superior o bé disposa de la ISO/IEC 27001 de seguretat de la informació.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les

parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.
Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser

la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. El licitador s'obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Per concorre a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I, indicant **que disposa del certificat que acredita** que l'empresa licitadora està certificada en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) a nivell mitjà o superior o bé disposa de la ISO/IEC 27001 de seguretat de la informació.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II, que inclourà el preu.

Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.

b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.

c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.

d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.
L'element de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada és el preu.

L'existència d'errors en la proposició econòmica implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert pel licitador i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de l'oferta.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

   - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

   - Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

   - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el supòsit d'inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya. De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, subscrita d'acord amb l'Annex núm. III d'aquest plec.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de la persona que licita en el procediment d'adjudicació en curs.

L'empresa inscrita està exempta de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa la persona inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Tot i el que es preveu en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultar de sol·licitar qualsevol dels documents indicats en aquesta clàusula o en aquest plec que no estiguin degudament inscrits o actualitzats en el RELI.

Un cop aportada pel licitador la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'afectat perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena es comunicaran al licitador mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica del licitador, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del

3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a la persona en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat pel licitador en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP

Clàusula 19a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex núm. IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de
la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 20a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte. El contracte, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la contractació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

Clàusula 22a. Termini de formalització.
La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al candidat.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 23a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 24a. Confidencialitat.
Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de la mateixa. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia persona licitadora com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.
En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 25a. Obligacions de les parts.

Els drets i obligacions de les parts seran aquelles que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable, i en particular les següents:

1. L'Ajuntament de Manresa té l'obligació de facilitar les dades d'accés necessàries.

2. L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.

3. Serà a càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.

4. És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.

5. És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

6. És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades, aquesta obligació és considerada com a obligació de caràcter essencial.

7. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.

8. En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

9. En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

10. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

    Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

    En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

Clàusula 26a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
   El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 27a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la *condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa* i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució.

1. Les llicències hauran d'estar operatives des del 16 de desembre de 2026 per tal que no hi hagi cap període sense suport.

2. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

3. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

    a. Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
    b. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
    c. En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

a. L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
b. El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'essencials, d'acord amb allò previst en l'LCSP i en aquest plec.

Clàusula 29a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.
Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30a. Subcontractació.

No s'admet la subcontractació de la prestació principal, atès que, per la naturalesa de l'objecte del contracte i per garantir la màxima agilitat en la gestió de les incidències i actualitzacions, es requereix mantenir un contacte directe amb el fabricant.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 31a. Pagament del preu.

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura anual a principis de cada exercici (2027, 2028 i 2029), essent 3 pagaments en total.

Cada factura haurà de ser conformada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per l'òrgan competent.

La presentació haurà de ser electrònica i no generarà cap mena d'interès mentre el document no compleixi els requisits exigits i es registri oportunament pel canal electrònic establert. Per exemple, la factura haurà de contenir, apart de tota l'altra informació establerta legalment, el nom del contracte i el període al qual fa referència.
La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.
Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 32a. Revisió de preus. Tenint en compte les previsions de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no hi haurà revisió del preu del contracte.

Clàusula 33a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 34a. Responsabiltiat de l'empresa contractista
L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Supervisió del contracte. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament del subministrament i servei que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, al senyor M.C.F., Tècnic superior en projectes i serveis telemàtics.
A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, el tècnic haurà de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 36a. Modificació del contracte. La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 37a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 38a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 39a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 40a. Altres infraccions.

Incompliment	Graduació	Penalitat
No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa	Lleu	3% del preu d'adjudicació
Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals.	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment de les condicions especials d'execució	Greu	6% del preu d'adjudicació
Incompliment del termini de lliurament del contracte	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte
Reiteració en dues faltes considerades com a greus	Molt greu	10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte

Clàusula 41a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 42a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 43a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f. El compliment del termini establert en el contracte.

g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 44a. Efectes de la resolució.
La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei d'inspeccions reglamentàries dels ascensors de les dependències municipals. (CON.LIA 2025000052)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 22 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de març de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del ***servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals***, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

   El pressupost base de licitació (1 any) és de cinc mil vuit-cents dos euros amb vuitanta cèntims (5.802,80 €) IVA inclòs.

Import	IVA	Import IVA inclòs
4.795,70 €	1.007,10 €	**5.802,80 €**

   El pressupost anual inclou:
   - la 1a inspecció periòdica dels ascensors
   - la 2a inspecció periòdica dels ascensors

INSPECCIONS PERIÒDIQUES

ELEMENT	COST UNITARI	UNITATS	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
1a inspecció	85,00 €	26	2.210,00 €	132,60 €	287,30 €	2.629,90 €	552,28 €	3.182,18 €
2a inspecció	70,00 €	26	1.820,00 €	109,20 €	236,60 €	2.165,80 €	454,82 €	2.620,62 €
Total general			4.030,00 €	241,80 €	523,90 €	4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

   La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

   El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de vint mil set-cents cinquanta-quatre euros i vint-i-set cèntims (20.754,27 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
4.795,70 €	4.915,59 €	5.038,48 €	5.164,44 €	840,05 €	**20.754,26 €**	4.358,39 €	25.112,65 €

2. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una única oferta, que correspon a l'**ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. (B-25.820.580)**.

3. En data 7 d'abril de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre únic de l'oferta presentada, i un cop qualificada la documentació aportada, es va estimar procedent requerir al licitador per tal que aportes l'oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model adjunt com a annex al Plec de clàusules administratives.
   Un cop admesa purament i simple la proposta tramesa en data 29 de juny de 2026, se'n donà trasllat als serveis tècnics a efectes de l'emissió del corresponent informe de valoració.

4. En data 15 de juliol de 2026, la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i havent constatat que l'oferta s'ajusta als paràmetres mínims exigits en el PCA, proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. (B-25.820.580), d'acord amb els termes de l'oferta presentada.

   L'ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. ha constituït la garantia definitiva requerida.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 22 d'octubre de 2026, en què conclou que l'adjudicació del ***servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals***, a favor de la proposició subscrita per l'ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. (B-25.820.580), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.a.1 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.
   Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat '*en els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què: 1r* ***no s'hagi presentat cap oferta****; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.*

   En aquest cas, en la licitació prèvia d'aquest servei, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 1 d'abril de 2025, en el marc de l'expedient CON.EXP 2025 000016, el LOT 3, relatiu a les inspeccions periòdiques, va resultar deserta. I en aquest escenari, es va proposar negociar les condicions del contracte amb diferents empreses.

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. (B-25.820.580), i la documentació administrativa obrant a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.
   S'incorpora:
   .Inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de atalunya).
   .Acreditació per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) com a Organisme de Control.

3. **<u>Motivació de l'adjudicació</u>.** L'article 151 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, i a aquests efectes s'incorpora a l'acord l'informe tècnic que serveix de motivació de l'acte resolutori.

4. **<u>Òrgan municipal competent.</u>** De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.
   Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD
<u>PRIMER</u>. Adjudicar el contracte del ***servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals***, a l'ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, S.L. titular del CIF B-25.820.580, i adreça vàlida a efectes de notificació carme.galiano@einor.org, per un import màxim de quatre mil quatre-cents vuitanta-dos euros amb quaranta cèntims (4.482,40€) IVA no inclòs, a raó de:

- ✓ Preu 1a inspecció: 100,40€ IVA no inclòs
- ✓ Preu 2a inspecció: 72,00€ IVA no inclòs

		Tipus	IVA	Preu IVA inclòs	Unitats	PREU TOTAL
1a inspecció						
import	89,00 €	21%	18,69 €			
taxa	11,40 €		0,00 €			
	100,40 €		18,69 €	119,09 €	26	3.096,34 €
2a inspecció						
	72,00 €	21%	15,12 €	87,12 €	26	2.265,12 €
						5.361,46 €

L'import adjudicat no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El contracte tindrà una durada inicial de d'un (1) any, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrroga per un període de tres (3) anys.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 92061 22701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

2026	595,45€
2027	4.766,01€

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, dins del termini de quinze dies des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DEL CONTRACTE DE "SERVEI D'INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES DELS ASCENSORS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS"

En el marc de la licitació del procediment negociat sense publicitat del "servei d'inspeccions reglamentàries dels ascensors de les dependències municipals", l'única oferta presentada és:

- Proposició núm. 1, presentada per ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, SL (B-25.820.580).

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

	Criteris	Puntuació màxima
1.1.	**Oferta econòmica.** Oferta, per a la 1a anualitat, de la 1a inspecció periòdica reglamentària. P = (L – O) x 70 / (L – B) P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**70 punts**
1.2.	**Oferta econòmica.** Oferta, per a la 1a anualitat, de la 2a inspecció periòdica reglamentària. P = (L – O) x 30 / (L – B) P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	**30 punts**

La proposta inclou:

1.1 OFERTA ECONÒMICA, per a la 1a anualitat del contracte, DE LES INSPECCIONS PERIÒDIQUES. 1a INSPECCIÓ Amb un preu de 100.40 € IVA no inclòs. (El preu de la inspecció: 89€ i la taxa de industria es 11.40€)

1.2 OFERTA ECONÒMICA, per a la 1a anualitat del contracte, DE LES INSPECCIONS PERIÒDIQUES. 2a INSPECCIÓ Amb un preu de 72 € IVA no inclòs.

En ser l'única oferta presentada obté la màxima puntuació en tots els criteris, amb un total de 100 punts. Per tant, es proposa l'adjudicació del contracte de serveis a l'empresa ENTIDAD DE INSPECCION DEL NORTE, SL

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1: Extintors, boques d'incendi equipades i senyalització fotoluminiscent, del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis. (CON.LIA 2026000022)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 22 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de juny de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del ***servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals***, *en dos lots*, a adjudicar per procediment obert.

- Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
- Lot 2. Enllumenat d'emergència

El pressupost de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs	
Servei preventiu	40.009,08 €	8.401,91 €	48.410,99 €	
Servei correctiu	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
LOT 1	**45.009,08 €**	**9.451,91 €**	**54.460,99 €**	54.460,99 €
Servei preventiu	13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,05 €	
Servei correctiu	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	
LOT 2	**16.765,33 €**	**3.520,72 €**	**20.286,05 €**	20.286,05 €
			Preu licitació	**74.747,04 €**

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació del lot 1, és de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims (193.121,17 €) IVA no inclòs.

LOT	Preu licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
Servei preventiu	40.009,08 €	17.019,07 €	20.894,68 €	20.664,96 €				
Servei correctiu	5.000,00 €	5.125,00 €	5.253,13 €	5.384,45 €				
LOT 1	45.009,08 €	22.144,07 €	26.147,81 €	26.049,41 €	4.152,52 €	**123.502,89 €**	25.935,61 €	149.438,50 €
Servei preventiu	13.765,33 €	14.109,46 €	14.462,19 €	14.823,75 €				
Servei correctiu	3.000,00 €	3.075,00 €	3.151,88 €	3.230,67 €				
LOT 2	16.765,33 €	17.184,46 €	17.614,07 €	18.054,42 €	0,00 €	**69.618,28 €**	14.619,84 €	84.238,12 €
					VEC	**193.121,17 €**		

2. L'anunci de la licitació es va publicar en data 17 de juny de 2026, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.
El termini per presentar les proposicions va acabar en data 2 de juliol de 2026.

3. Pel que fa al LOT 1, durant el període de presentació de proposicions es van presentar set (7) ofertes, que corresponen a:

Proposició	Empresa	NIF
1	Digittecnic, SL	B-58.484.015
2	Elecnor Servicios y Proyectos, SAU	A-79.486.833
3	Cots y Claret, SL	B-08.136.905
4	Gep Protect, SL	B-27.648.062
5	Tecno Seguretat Anoia, SL	B-63.449.524
6	Pacisa Fire Service, SL	B-87.317.228
7	Protel Systems, SL	B-67.416.404

4. La Mesa de contractació, reunida en data 10 de juliol de 2026, va:

a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada per cadascun dels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va admetre les set (7) proposicions presentades; sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugues requerir la presentació de tota la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que sigui necessària, a la mercantil licitadora que sigui proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre número 2* de cada proposició (criteris automàtics); i a l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 24a del PCA, de les proposicions presentades i admeses, i va proposar a l'òrgan de contractació:

- ✓ Excloure la proposta núm. 6, subscrita per PACISA FIRE SERVICE SL (B-87.317.228), en la mesura que el preu de l'oferta econòmica per als treballs de manteniment (això és, 19.045€) és superior al preu de licitació del lot en qüestió (13.666,32€), en els termes previstos a la clàusula 23a del PCA.

- ✓ Requerir a la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062) per tal que justifiqués i desglosses raonable i detalladament la viabilitat econòmica de la seva proposta, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP.

  A la vista de les ofertes presentades, i d'acord als termes de la clàusula 24a del PCA, s'observà que l'oferta presentada per la mercantil GEP PROTECT SL, incloïa un percentatge de desviació respecte a la mitjana del 21.32%, que la situa en paràmetres d'oferta anormalment baixa.

5. Mitjançant proveïment de data 18 d'agost de 2026, es va requerir l'entitat mercantil GEP PROTECT, S.L. (B-27.648.062), per tal que en el termini de 3 dies hàbils, justifiques la viabilitat de l'oferta econòmica presentada a la licitació aportant:

- La justificació dels preus unitaris de cadascun dels treballs, especialment en el cas del manteniment de les boques d'incendi.
- La identificació del temps destinat a cada prestació, i el cost del preu/hora dels treballs.
- La concreció dels costos dels materials.
- La concreció dels costos salarials, d'acord amb el conveni sectorial aplicable.

6. En data 20 d'agost de 2026 la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), va presentar una instància amb RE E2026084976, en què posa de relleu que revisada la documentació econòmica presentada han detectat un error en la confecció de l'oferta. Assenyala que els imports oferts van ser calculats prenen com a referència els costos propis de prestació del servei per part de l'empresa sense incorporar el marge empresarial necessari per garantir una rentabilitat econòmica raonable en l'execució del contracte. No resultant econòmicament viable l'execució del servei en les condicions ofertades, comunica la voluntat de retirar l'oferta presentada.

7. La Mesa de contractació, reunida amb caràcter extraordinari en data 4 de setembre de 2026, va proposar a l'òrgan de contractació:

- Excloure la proposta núm. 6, subscrita per la mercantil PACISA FIRE SERVICE SL (B-87.317.228), en la mesura que el preu de l'oferta econòmica per als treballs de manteniment (això és, 19.045€) és superior al preu de licitació del lot en qüestió (13.666,32€).
- Excloure la proposta núm. 4, subscrita per la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), que ha sol·licitat la retirada de l'oferta presentada.
- Aprovar la classificació de les propostes admeses en els termes següents:

	Licitadors	Punts
1	**TECNO SEGURETAT ANOIA, S.L.**	**72,60**
2	DIGITTECNIC, SL	63,45
3	PROTEL SYSTEMS SL	61,95
4	COTS I CLARET SL	61,54
5	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU	57,05

- Adjudicar el SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS: **Lot 1: Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent**, a favor de la proposició subscrita per la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL (B-63.449.524).

8. Dutes a terme les comprovacions de la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC); mitjançant proveïment de data 22 de setembre de 2026, es va requerir la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL (B-63.449.524), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya), i document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per import de 1.527,93€, corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

I la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL ha complimentat el requeriment.

9. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 21 d'octubre de 2026, en què conclou que l'adjudicació del LOT 1: EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES I SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS, a favor de la proposició presentada per la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL, titular CIF B-63.449.524, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb caràcter harmonitzat, amb pluralitat de criteris de valoració.
   L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la Plataforma de serveis de contractació pública.

   La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1 i va procedir a l'obertura del sobre núm. 2, corresponent a l'oferta econòmica.

   Prèvia comprovació de les propostes presentades, la Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobres núm. 2 de totes les proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la classificació de les proposicions admeses i la proposta d'adjudicació del contracte.

   L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Exclusió per excedir el preu de licitació.** El PCA preveu entre d'altres motius d'exclusió el fet d'excedir el pressupost base de licitació, tal com s'ha verificat en la proposta de PACISA FIRE SERVICE SL (B-87.317.228), que amb una oferta econòmica per als treballs de manteniment de 19.045€ sobrepassava amb escreix el preu de licitació del lot en qüestió (13.666,32€).

   La clàusula 23a del PCA diu literalment que '*seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.*'

3. **Oferta retirada.** La LCSP habilita la retirada d'una oferta de forma legítima i sense penalització en el supòsit del transcurs del termini màxim d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 158.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació no resol ni adjudica el contracte dins del termini màxim establert a la llei o als plecs, (en aquest cas, tractant-se de valorar únicament el preu, un cop transcorreguts 15 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions, en els termes previstos a l'article 158 LCSP), els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, sense incorre en cap tipus de penalització.

En la present licitació, la proposta subscrita per GEP PROTECT, SL, a banda de situar-se dins dels paràmetres d'anormalitat, estaria en aquest supòsit.

4. **<u>Motivació de l'adjudicació</u>.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

<u>Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 2</u>

El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques, i la puntuació final, és la següent:

Servei de manteniment dels extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals. LOT 1

	Empresa	A.1. Oferta per als treballs de manteniment dels extintors	A.2. Oferta per als treballs de manteniment de les boques d'incendi	A.3. Oferta per als treballs de manteniment de la senyalització fotoluminiscent	A.4. Oferta per als treballs de manteniment correctiu pels extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
1	Digitecnic, SL	9.270,96 €	17.297,73 €	1.772,79 €	68,64 €
2	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.	10.249,68 €	17.909,84 €	1.959,95 €	43,62 €
3	COTS I CLARET, S.L	9.620,10 €	17.138,76 €	1.666,23 €	80,82 €
4	GEP PROTECT SL	9.237,64 €	8.918,76 €	1.497,97 €	30,21 €
5	TECNO SEGURETAT ANOIA, S.L.	9.783,00 €	14.160,00 €	1.573,50 €	57,46 €
6	Pacisa Fire Service S.L.	19.045,00 €	14.374,00 €	1.573,50 €	47,38 €
7	PROTEL SYSTEMS SL	9.828,88 €	16.577,29 €	1.835,75 €	62,34 €
	Pressupost licitació	13.666,32 €	23.740,04 €	2.602,73 €	no hi ha topall
	Import de referència	9.237,64 €	8.918,76 €	1.497,97 €	30,21 €
		30,00	45,00	10,00	15,00

RESULTAT

	Empresa	A.1. Oferta per als treballs de manteniment dels extintors	A.2. Oferta per als treballs de manteniment de les boques d'incendi	A.3. Oferta per als treballs de manteniment de la senyalització fotoluminiscent	A.4. Oferta per als treballs de manteniment correctiu pels extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent	TOTAL
1	Digitecnic, SL	29,77	19,56	7,51	6,80	63,45
2	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.	23,14	17,70	5,82	10,39	57,05
3	COTS I CLARET, S.L	27,41	20,04	8,48	5,61	61,54
4	GEP PROTECT SL	30,00	45,00	10,00	15,00	100,00
5	TECNO SEGURETAT ANOIA, S.L.	26,31	29,09	9,32	7,89	72,60
7	PROTEL SYSTEMS SL	25,98	21,75	6,94	7,27	61,95
					Mitjana	69,43

CÀLCUL ANORMALITAT

90% de la mitjana	Exlusió per estar per sota del 90% de la mitjana	Nova mitjana amb les puntuacions no exloses	10% de la nova mitjana	Desviació respecte la nova mitjana: comprovació d'ANORMALITAT
		63,45		- 15,23
	57,05			
	61,54			
		100,00		31,57
		72,60		- 6,09
	61,95			
62,49	Nova mitjana:	78,68	7,87	

1. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL (B-63.449.524), i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

   S'incorpora a l'expedient el Certificat del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

   TECNO SEGURETAT ANOIA SL ha dipositat una garantia definitiva de 1.527,93€.

2. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Excloure de la present licitació la proposta subscrita per la mercantil PACISA FIRE SERVICE SL (B-87.317.228), en la mesura que inclou una oferta econòmica per als treballs de manteniment (de 19.045€), superior al preu de licitació (13.666,32€).

SEGON. Excloure de la present licitació la proposta subscrita per la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), que havent estat requerida per tal que justifiques la viabilitat de l'oferta econòmica presentada (que un percentatge de desviació respecte a la mitjana del 21.32% se situava en paràmetres d'oferta anormalment baixa), ha sol·licitat la retirada de l'oferta presentada.

TERCER. Aprovar la classificació de les proposicions presentades i admeses a la licitació del LOT 1: EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES I SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS, d'acord amb l'Acta de la Mesa de contractació, reunida en data 4 de setembre de 2026.

	Licitadors	Punts
1	**TECNO SEGURETAT ANOIA, S.L.**	**72,60**
2	DIGITTECNIC, SL	63,45
3	PROTEL SYSTEMS SL	61,95
4	COTS I CLARET SL	61,54
5	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU	57,05

QUART. Adjudicar el contracte del LOT 1: EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES I SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS, a favor de la proposició presentada per la mercantil TECNO SEGURETAT ANOIA SL, titular CIF B-63.449.524, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació smolina@tecnoseguretat.com.

El preu global d'adjudicació, per a la 1a anualitat del contracte, un cop incorporat l'import dels serveis exclosos (no susceptible de minoració) serà de trenta-sis mil nou-cents setanta-cinc euros amb setanta-nou cèntims (36.975,79€) IVA inclòs.

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS EXTINTORS **9.768,00 €** **2.051,28 €** **11.819,28 €**

EXTINTOR	REVISATS (1)			REIMBRATS (2)			CADUCATS (3)		
	Ut	PREU ut	TOTAL	Ut	PREU ut	TOTAL	Ut	PREU ut	TOTAL
ABC 3 kg	1	5	5,00 €	0	19		0	25	
ABC 6 kg	627	5	3.135,00 €	133	19	2.527,00 €	22	35	770,00 €
ABC 9 kg	57	5	285,00 €	27	19	513,00 €	1	42	42,00 €
ABC 12 kg	1	5	5,00 €	0	19		0	45	
ABC 25 kg	3	5	15,00 €	0	19		0	180	
CO_2 2 kg	50	5	250,00 €	13	19	247,00 €	4	45	180,00 €
CO_2 5 kg	174	5	870,00 €	23	19	437,00 €	4	55	220,00 €
SPKL 6 kg	3	5	15,00 €	3	19	57,00 €	0	60	
SPKL 9 kg	11	5	55,00 €	0	19		2	70	140,00 €
TOTAL ANY 1	**927**		**4.635,00 €**	**199**		**3.781,00 €**	**33**		**1.352,00 €**

Preu global **9.768,00 €**

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LES BIES **14.217,00 €** **2.985,57 €** **17.202,57 €**

BIEs	REVISADES (1)			PROVA HIDRÀULICA (2)			CANVI MÀNEGA (3)		
	Ut	PREU ut	TOTAL	Ut	PREU ut	TOTAL	Ut	PREU ut	TOTAL
BIE-25	57	7	399,00 €	8	19	152,00 €	33	160	5.280,00 €
BIE-45	62	7	434,00 €	8	19	152,00 €	60	130	7.800,00 €
TOTAL ANY 1	**119**		**833,00 €**	**16**		**304,00 €**	**33**		**13.080,00 €**

Preu global **14.217,00 €**

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LA SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT **1.573,50 €** **330,44 €** **1.903,94 €**

SENYALITZACIÓ	REVISATS		
	Ut	PREU ut	TOTAL
SENYAL	1049	1,5	1573,5
TOTAL ANY 1	**1049**		**1573,5**

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU **5.000,00 €** **1.050,00 €** **6.050,00 €**

ELEMENT	NOU	RECÀRREGA	PRESSIONAR
ABC 3 kg	25,00 €	22,24 €	0,00 €
ABC 6 kg	35,00 €	22,24 €	0,00 €
ABC 9 kg	42,00 €	22,24 €	0,00 €
ABC 12 kg	45,00 €	22,24 €	0,00 €
ABC 25 kg	180,00 €	22,24 €	0,00 €
CO_2 2 kg	45,00 €	22,24 €	0,00 €
CO_2 5 kg	55,00 €	22,24 €	0,00 €
SPKL 6 kg	60,00 €	22,24 €	0,00 €
SPKL 9 kg	70,00 €	22,24 €	0,00 €

ELEMENT	ANÀLISI AIGUA	NETEJA I DESINFECCIÓ	METACRILATS	LLANÇA BIE
BIE-25	55,00 €	575,00 €	50,00 €	22,25 €
BIE-45	55,00 €	575,00 €	50,00 €	20,25 €

ELEMENT	NOU
SENYAL EXTINTOR	4,5
SENYAL BIE	4,5

30.558,50 € **6.417,29 €** **36.975,79 €**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 9206222701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

2026	12.493,50€ IVA inclòs
2027	18.432,29€ IVA inclòs
2027	6.050,00€ IVA inclòs

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, i possibilitat de pròrroga, per tres anualitats.

CINQUÈ. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

SISÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

SETÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

VUITÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 2: Enllumenat d'emergència, del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis. (CON.LIA 2026000023)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 22 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de juny de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del ***servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals****, en dos lots*, a adjudicar per procediment obert.
   - Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
   - **Lot 2. Enllumenat d'emergència**

El pressupost de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs	
Servei preventiu	40.009,08 €	8.401,91 €	48.410,99 €	
Servei correctiu	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
LOT 1	**45.009,08 €**	**9.451,91 €**	**54.460,99 €**	54.460,99 €
Servei preventiu	13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,05 €	
Servei correctiu	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	
LOT 2	**16.765,33 €**	**3.520,72 €**	**20.286,05 €**	20.286,05 €
			Preu licitació	**74.747,04 €**

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació del lot 1, és de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims (193.121,17 €) IVA no inclòs.

LOT	Preu licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
Servei preventiu	40.009,08 €	17.019,07 €	20.894,68 €	20.664,96 €				
Servei correctiu	5.000,00 €	5.125,00 €	5.253,13 €	5.384,45 €				
LOT 1	45.009,08 €	22.144,07 €	26.147,81 €	26.049,41 €	4.152,52 €	**123.502,89 €**	25.935,61 €	149.438,50 €
Servei preventiu	13.765,33 €	14.109,46 €	14.462,19 €	14.823,75 €				
Servei correctiu	3.000,00 €	3.075,00 €	3.151,88 €	3.230,67 €				
LOT 2	16.765,33 €	17.184,46 €	17.614,07 €	18.054,42 €	0,00 €	**69.618,28 €**	14.619,84 €	84.238,12 €
					VEC	**193.121,17 €**		

2. L'anunci de la licitació es va publicar en data 17 de juny de 2026, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.
El termini per presentar les proposicions va acabar en data 2 de juliol de 2026.

3. Pel que fa al LOT 2, durant el període de presentació de proposicions es van presentar tres (3) ofertes, que corresponen a:

Proposició	Empresa	NIF
1	Elecnor Servicios y Proyectos, SAU	A-79.486.833
2	Cots y Claret, SL	B-08.136.905
3	Gep Protect, SL	B-27.648.062

4. La Mesa de contractació, reunida en data 10 de juliol de 2026, va:

a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada per cadascun dels licitadors i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va admetre les tres (3) proposicions presentades; sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugues requerir la presentació de tota la documentació

acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que sigui necessària, a la mercantil licitadora que sigui proposada com adjudicatària, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre número 2* de cada proposició (criteris automàtics); i a l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 24a del PCA, de les proposicions presentades i admeses; i tenint en compte que s'observà en una oferta valors de baixa econòmica, superiors al 70% en determinats conceptes, que podrien posar en risc la viabilitat de l'execució i el respecte a la normativa laboral i salarial, la Mesa sol·licità als serveis tècnics un informe de verificació de que les ofertes complien amb les especificacions tècniques dels plecs, en els termes previstos a la clàusula 23a del PCA, amb caràcter previ a la formulació de la seva proposta d'adjudicació.

5. En data 20 d'agost de 2026 la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), va presentar una instància amb RE E2026084976, en què posa de relleu que revisada la documentació econòmica presentada han detectat un error en la confecció de l'oferta. Assenyala que els imports oferts van ser calculats prenen com a referència els costos propis de prestació del servei per part de l'empresa sense incorporar el marge empresarial necessari per garantir una rentabilitat econòmica raonable en l'execució del contracte. No resultant econòmicament viable l'execució del servei en les condicions ofertades, comunica la voluntat de retirar l'oferta presentada.

6. La Mesa de contractació, reunida amb caràcter extraordinari en data 4 de setembre de 2026, va proposar a l'òrgan de contractació:

- Excloure la proposta núm. 3, subscrita per la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), que ha sol·licitat la retirada de l'oferta presentada.
- Aprovar la classificació de les propostes admeses en els termes següents:

	Licitadors	Punts
1	**ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU**	**45,21**
2	COTS I CLARET, SL	34,72

- Adjudicar el SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS: **Lot 2: Enllumenat d'emergència**, a favor de la proposició subscrita per la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU (A-79.486.833).

7. Dutes a terme les comprovacions de la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC); mitjançant proveïment de data 22 de setembre de 2026, es va requerir la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU (A-79.486.833), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu de la inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya)i al Registre d'Empreses Instal·ladores i Mantenidores

d'Instal·lacions Elèctriques, així com, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per import de 667,40€, corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

I la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU ha complimentat el requeriment.

8. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 21 d'octubre de 2026, en què conclou que l'adjudicació del LOT 2: ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA, a favor de la proposició presentada per la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, titular CIF A-79.486.833, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb caràcter harmonitzat, amb pluralitat de criteris de valoració.
   L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la Plataforma de serveis de contractació pública.

   La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1 i va procedir a l'obertura del sobre núm. 2, corresponent a l'oferta econòmica.

   Prèvia comprovació de les propostes presentades, la Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobres núm. 2 de totes les proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la classificació de les proposicions admeses i la proposta d'adjudicació del contracte.

   L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Oferta retirada.** La LCSP habilita la retirada d'una oferta de forma legítima i sense penalització en el supòsit del transcurs del termini màxim d'adjudicació, en els termes previstos a l'article 158.4 de la LCSP.

   Si l'òrgan de contractació no resol ni adjudica el contracte dins del termini màxim establert a la llei o als plecs, (en aquest cas, tractant-se de valorar únicament el preu, un cop transcorreguts 15 dies a comptar de l'endemà de l'obertura de les proposicions, en els termes previstos a l'article 158 LCSP), els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta, sense incorre en cap tipus de penalització.

   En la present licitació, la proposta subscrita per GEP PROTECT, SL, a banda de no resultar econòmicament viable en las condicions ofertades, estaria en aquest supòsit.

3. **<u>Motivació de l'adjudicació</u>.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

<u>Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 2</u>

El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques, i la puntuació final, és la següent:

	Empresa	A.1. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: revisió de l'enllumenat d'emergència	A.2. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: substitució de l'enllumenat d'emergència	A.3. Oferta per als treballs de manteniment correctiu: instal·lació de nou enllumenat d'emergència
1	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.	3.544,63 €	68,03 €	65,36 €
2	COTS I CLARET, S.L	3.205,00 €	80,50 €	97,50 €
3	GEP PROTECT SL	1.428,00 €	36,89 €	60,51 €
	Pressupost licitació	*4.715,38 €*	*90,50 €*	*104,85 €*
	Imports de referència	*1.428,00 €*	*36,89 €*	*60,51 €*
		100,00	60,00	25,00	15,00

RESULTAT

	Empresa	A.1. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: revisió de l'enllumenat d'emergència	A.2. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: substitució de l'enllumenat d'emergència	A.3. Oferta per als treballs de manteniment correctiu: instal·lació de nou enllumenat d'emergència	TOTAL
1	ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS S.A.U.	21,37	10,48	13,36	45,21
2	COTS I CLARET, S.L	27,57	4,66	2,49	34,72
3	GEP PROTECT SL	60,00	25,00	15,00	100,00

4. **<u>Requisits de capacitat del contractista</u>.** Examinada la proposició presentada per la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU (A-79.486.833), i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

   S'incorpora a l'expedient el Certificat del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

   ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU ha dipositat una garantia definitiva de 667,40€.

5. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Excloure de la present licitació la proposta subscrita per la mercantil GEP PROTECT, SL (B-27.648.062), que amb uns valors de baixa econòmica, superiors al 70% en determinats conceptes que en compromet la seva viabilitat, ha sol·licitat la retirada de l'oferta presentada.

SEGON. Aprovar la classificació de les proposicions presentades i admeses a la licitació del LOT 2: ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS, d'acord amb l'Acta de la Mesa de contractació, reunida en data 4 de setembre de 2026.

	Licitadors	Punts
1	**ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU**	**45,21**
2	COTS I CLARET, SL	34,72

TERCER. Adjudicar el contracte del LOT 2: ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE DIFERENTS ELEMENTS D'EXTINCIÓ CONTRA INCENDIS, a favor de la proposició presentada per la mercantil ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SAU, titular NIF A-79.486.833, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació contratacion.mto.sden@elecnor.es.

El preu global d'adjudicació, per a la 1a anualitat del contracte, un cop incorporat l'import dels serveis exclosos (no susceptible de minoració) serà de setze mil cent cinquanta-un euros amb vuit cèntims (16.151,08€) IVA inclòs.

REVISIÓ ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	**3.545,00 €**	**744,45 €**	**4.289,45 €**

Unitats	Preu unitari	TOTAL
500	7,09 €	3.545,00 €

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU			
REVISIÓ ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	**6.803,00 €**	**1.428,63 €**	**8.231,63 €**

Unitats	Preu unitari	TOTAL
100	68,03 €	6.803,00 €

OFERTA PELS TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU			
REVISIÓ ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	**3.000,00 €**	**630,00 €**	**3.630,00 €**

Preu unitari
65,36 €

13.348,00 €	**2.803,08 €**	**16.151,08 €**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 9206222701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

2027	12.521,08€ IVA inclòs
2027	3630,00€ IVA inclòs

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, i possibilitat de pròrroga, per tres anualitats.

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora El.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada de Comerç

5.1.1 Acceptar, si escau, la renúncia al contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 31-32 i l'obrador núm. 1 (PAT.EXE 2026000051)

El tercer tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 23 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 11 de març de 1987, es va subscriure el contracte d'adjudicació dels llocs de venda núm. 31-32 del Mercat Municipal de Manresa, destinats a l'activitat comercial de carnisseria i polleria, a favor de la senyora J.M.R. (XXX).

2. En data 15 de juny de 1995, es va subscriure el contracte d'adjudicació de l'obrador núm. 1 del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, a favor del senyor X.V.P. (DNI XXX).

3. Per resolució núm. 8976, de 3 de novembre de 2016, es va autoritzar la cessió dels drets de la concessió administrativa per a l'explotació dels llocs de venda núm. 31-32 i de l'obrador núm. 1 del Mercat Municipal Puigmercadal a favor del senyor V.R.M.(DNI XXX).

4. En data 7 d'octubre de 2026, el senyor V.R.M. Mesas ha presentat una instància (NRE 2026098666) mitjançant la qual sol·licita la renúncia de forma voluntària dels llocs de venda núm. 31-32, de l'obrador núm. 1 i de la cambra frigorífica del Mercat Municipal Puigmercadal, amb efectes a partir del mes de novembre de 2026.

5. En data 22 d'octubre de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que l'acceptació de la renúncia per part del senyor V.R.M. a la concessió administrativa de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, formada pels llocs de venda núm. 31-32, l'obrador núm. 1 i la cambra frigorífica, amb efectes a partir de l'1 de novembre de 2026, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Causes d'extinció de la concessió. L'article 33.1, lletra c) del Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal, aprovat pel Ple de la corporació de 18 de juliol de 2019 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 23 d'octubre de 2019, preveu que les concessions s'extingeixen, entre altres motius, "*per renúncia expressa i escrita del seu titular*".

2. Obligacions del concessionari. L'article 33.2 del mateix Reglament preveu que "*en extingir-se la concessió o l'autorització dels titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots els objectes que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici dels seus drets*".

3. Obres. D'acord amb l'article 16.5 del Reglament "*totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal. S'entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l'immoble*"

4. Mobiliari i equipaments. Finalment, l'article 17 del Reglament estableix que "*els titulars podran instal·lar a l'espai o unitat objecte d'utilització el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals*".

5. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar o extingir els contractes de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ACCEPTAR, amb efectes a partir de l'1 de novembre de 2026, la renúncia formulada pel senyor V.R.M. (DNI XXX), al contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 31-32, l'obrador núm. 1 i la cambra frigorífica, de conformitat amb el Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal.

Segon.- REQUERIR al senyor V.R.M., perquè en el termini màxim de 10 dies, comptats des de la notificació d'aquest acord, deixi lliures, buits, nets i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda objecte de renúncia, d'acord amb el que disposa l'article 33.2 del vigent Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal.

Tercer.- INFORMAR a l'interessat que, de conformitat amb el que disposa l'article 16.5 del Text refós del Reglament esmentat, les obres, instal·lacions i millores realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal, sense dret a cap indemnització a favor del titular."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Acceptar, si escau, la renúncia al contracte de concessió administrativa d'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86 (PAT.EXE 2026000053)

El tercer tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 23 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“**Antecedents**

1. En data 20 de febrer de 1990 es va subscriure el contracte d’adjudicació de la concessió administrativa per a l’ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86, a favor del senyor A.P.S., per a la venda al detall de peixateria, i per un termini que finalitza el 26 de juliol de 2035.

2. El senyor O.S.C. (DNI XXX) va presentar una instància (NRE 2025044875), en data 7 de maig de 2025, mitjançant la qual adjuntava un document de sol·licitud de transmissió a favor seu dels drets de la concessió administrativa de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86.

3. La Junta de Govern Local, en sessió de 17 de juny de 2025, va aprovar autoritzar la transmissió dels drets del contracte de concessió administrativa de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86, a favor del senyor O.S.C., amb els mateixos drets i obligacions derivats del contracte subscrit en data 20 de febrer de 1990.

4. En data 16 d’octubre de 2026, el senyor O.S.C. ha presentat una instància (NRE 2026101563), mitjançant la qual sol·licita la baixa dels llocs de venda núm. 84-85-86 del Mercat Municipal Puigmercadal, per finalització de l’activitat, amb efectes a partir del mes de novembre de 2026.

5. En data 22 d’octubre de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l’Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que l’acceptació de la renúncia per part del senyor O.S.C. a la concessió administrativa de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86, amb efectes a partir de l’1 de novembre de 2026, s’ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Causes d’extinció de la concessió. L’article 33.1, lletra c) del Text refós del Reglament d’organització i funcionament del Mercat Puigmercadal, aprovat pel Ple de la corporació de 18 de juliol de 2019 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data 23 d’octubre de 2019, preveu que les concessions s’extingeixen, entre altres motius, “*per renúncia expressa i escrita del seu titular*”.

2. Obligacions del concessionari. L’article 33.2 del mateix Reglament preveu que “*en extingir-se la concessió o l’autorització els titulars hauran de deixar lliures, buits, nets i a disposició de l’Ajuntament els llocs de venda, cambres, obradors, magatzems i tots els objectes que hagin estat objecte d’utilització en l’exercici dels seus drets*”.

3. Obres. D’acord amb l’article 16.5 del Reglament “*totes les obres i instal·lacions realitzades i que restin unides de forma permanent a l’immoble del mercat, romandran de propietat municipal. S’entendrà que les obres i instal·lacions resten unides de forma permanent quan no puguin separar-se o desmuntar-se sense el deteriorament de l’immoble*”.

4. Mobiliari i equipaments. Finalment, l'article 17 del Reglament estableix que "*els titulars podran instal·lar a l'espai o unitat objecte d'utilització el mobiliari i equipament necessari pel desenvolupament de l'activitat. Aquests tindran la consideració de béns mobles propietat dels titulars respectius, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals*".

5. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar o extingir els contractes de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ACCEPTAR, amb efectes a partir de l'1 de novembre de 2026, la renúncia formulada pel senyor O.S.C. (DNI XXX), al contracte de concessió administrativa per a l'ús privatiu de la unitat comercial del Mercat Municipal Puigmercadal, formada pels llocs de venda núm. 84-85-86, la transmissió del qual havia estat autoritzada a favor seu per acord de la Junta de Govern Local de 17 de juny de 2025, de conformitat amb el Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal.

Segon.- REQUERIR al senyor O.S.C., perquè en el termini màxim de 10 dies, comptats des de la notificació d'aquest acord, deixi lliure, buit, net i a disposició de l'Ajuntament els llocs de venda objecte de renúncia, d'acord amb el que disposa l'article 33.2 del vigent Text refós del Reglament d'organització i funcionament del Mercat Municipal Puigmercadal.

Tercer.- INFORMAR a l'interessat que, de conformitat amb el que disposa l'article 16.5 del Reglament esmentat, les obres, les instal·lacions i les millores realitzades i que restin unides de forma permanent a l'immoble del mercat, romandran de propietat municipal, sense dret a cap indemnització."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal per al desenvolupament del servei d'acollida social i del Projecte FITA per a l'any 2026. (AJT.CNV2026000077)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 26 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, inscrita en el registre municipal d’entitats amb el núm. 139/1994, és una entitat fortament arrelada a la ciutat i vinculada a l’atenció social de manera professionalitzada de les persones més vulnerables i excloses socialment, sent la seva vocació la de realitzar un acompanyament social i ajudar en un procés d’inserció tant laboral com social.

   En aquest sentit, Càritas realitza una activitat considerada d’interès públic, com és el servei d’acollida social, on s’ofereix informació, orientació i suport, i es realitza en coordinació i d’acord amb els serveis socials municipals, millorant l’eficiència en l’atenció de la ciutadania.

2. L’Ajuntament de Manresa ha estat col·laborant amb Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa en la realització d’accions de prevenció i atenció als ciutadans de Manresa que estan en situació de risc social i reconeix la important tasca que realitza, motiu pel qual en el pressupost general de l’Ajuntament de Manresa d’enguany s’hi va consignar nominativament, a l’aplicació pressupostària núm. 26 23110 48920, una subvenció a favor de l’esmentada entitat per un import total de 37.500,00€.

3. El 2 de juliol de 2026, la representació de l’entitat, segons registre d’entrada E2026071092 ha sol·licitat una subvenció per sufragar part d’aquestes despeses i poder realitzar la seva tasca d’acollir i acompanyar a les persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social.

4. El 24 de setembre de 2026 es va aprovar pel Ple municipal la modificació de crèdit núm. P39/2026 i la modificació del Pla Estratègic de Subvencions, d’acord amb el que es disposa l’apartat 10 del Pla, amb la incorporació i actualització de les fitxes descriptives (PRE.MOD2026000039)

5. El 6 d’octubre de 2026, la cap de la Secció de Serveis Socials ha emès la memòria sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l’Ajuntament i Càritas Diocesana de Vic Arxiprestal de Manresa per a l’atorgament d’aquesta subvenció, en què justificava la necessitat de subscriure’l.

Fonaments de dret

1. L’article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l’àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l’article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d’administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.

3. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

4. Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

5. L'actual Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
   Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

6. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

7. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

8. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

9. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

10. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

11. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

12. La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

13. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

    Aquesta minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials:
    - Les parts actuen amb poders suficients i vigents.
    - Els subjectes signants estan degudament identificats.
    - Està definida la competència en que es fonamenta l'actuació de l'Ajuntament.
    - Està definit l'objecte i actuacions a realitzar per cada part.
    - Estan definides les obligacions econòmiques assumides per cada part amb referència a la seva distribució temporal i imputació concreta al pressupost.
    - Estan definits els mecanismes de seguiment, vigilància i control de la execució.
    - El conveni preveu un termini de vigència d'un any.

14. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga a Càritas Diocesana de Vic – arxiprestal de Manresa una subvenció per un import de trenta-set mil cinc-cents euros (37.500,00 €), import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.

15. D'acord amb el que es preveu a l'article 34 de la Llei General de Subvencions i a l'article 43, apartat 21 de les Bases d'Execució del Pressupost, el pagament de la subvenció es podrà realitzar amb anterioritat a la justificació de la subvenció.

    Segons la memòria emesa, es pagarà una brestreta del 100% de l'import total de la subvenció ja que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per a la seva viabilitat econòmica. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

16. Altrament, l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'anterior conveni subscrit per l'any 2025, ha estat degudament justificat.

17. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

18. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

19. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text <<les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.>> Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

    En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.

20. De conformitat amb l'article 8.1.f) de la Llei 19/2014, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en aplicació del principi de transparència, ha de fer pública la informació relativa, entre d'altres, als convenis d'acord amb l'apartat 2 del mateix article i en concordança amb l'article 14, on és s'hi estableix el contingut mínim que la informació pública haurà de contenir.

    Així mateix, s'estableix que les obligacions de publicitat establertes per aquest article s'han de fer efectives per mitjà del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que s'ha d'integrar en el Portal de la Transparència. La Disposició addicional Novena del mateix cos legal disposa l'obligació de les administracions locals d'informar el Registre de Convenis de la Generalitat de tots els convenis que subscriguin amb persones públiques i privades. El Portal de la Transparència ha de facilitar la consulta directa i dinàmica d'aquest registre. Pel que fa la normativa de transparència, cal donar compliment a allò disposat als articles 43 i 48 de l'Ordenança d'Administració Electrònica i Transparència de l'Ajuntament de Manresa.

21. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

    Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, (CIF núm. R0800521G) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 26 23110 48920, per un import de TRENTA-SET MIL CINC CENTS EUROS (37.500,00 EUR), per al desenvolupament del servei d'acollida social i projecte Fita.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Càritas Diocesana de Vic Arxiprestal de Manresa per al servei d'acollida social i el projecte FITA durant l'any 2026, de conformitat amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CÀRITAS DIOCESANA DE VIC - ARXIPRESTAL DE MANRESA PER AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIDA SOCIAL I DEL PROJECTE FITA PER L'ANY 2026

Manresa, a la data de la última signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy I Guàrdia, Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, assistit per la senyor José Luís González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I de l'altra, la Sra. S.S.J., amb NIF XXX, actuant en nom i representació legal de CÀRITAS DIOCESANA DE VIC, NIF núm. R-0800521-G, i amb domicili social a la Plaça Catedral,2, 2-2 de Vic, de la qual CÀRITAS ARXIPRESTAL DE MANRESA en forma part.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Que Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, inscrita en el registre municipal d'entitats amb el núm. 139/1994, és una entitat fortament arrelada a la ciutat i vinculada a l'atenció social de manera professionalitzada de les persones més vulnerables i excloses socialment, sent la seva vocació la de realitzar un acompanyament social i ajudar en un procés d'inserció tant laboral com social.

II. Que des de fa anys, l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa ha estat col·laborant amb l'Ajuntament en la realització d'accions de prevenció i atenció a la ciutadania de Manresa que està en situació de risc social.

III.- Per a aquest any 2026, Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa té previst la realització d'activitats relacionades amb el servei d'acollida, oferint suport, informació i recursos de tipus socioeconòmic així com del Projecte FITA. El 2 de juliol de 2026, l'entitat ha formulat una sol·licitud d'una subvenció per sufragar part d'aquestes activitats. A la instància hi ha adjuntat també la Memòria d'activitat prevista per als dos projectes per a aquest any 2026 així com l'import del pressupost total de cadascun dels projectes.

IV.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

V.- Per acord de la Junta de Govern Local de .. de ... de 2026, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 37.500,00€ a favor de Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa amb destí als projectes de servei d'acollida i del Projecte FITA i, ha aprovat la minuta d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa per al desenvolupament del servei d'acollida social i projecte FITA durant l'any 2026.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de **TRENTA-SET MIL CINC-CENTS EUROS (37.500,00€)** perquè sigui destinada a les activitats esmentades en el punt anterior.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 23110 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa es compromet a:

a) Establir una coordinació tècnica bimensual per a treballar conjuntament nous projectes de col·laboració i fer una valoració i millora dels que ja s'estan duent a terme.

b) Revisió d'objectius i resultats

c) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació

d) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada

e) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte cinquè

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament

g) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública

h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin

i) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació

j) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa

k) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda

l) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació

m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació

n) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

o) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest conveni.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Per altra banda, l'entitat, en relació al **servei d'acollida**, es compromet a:

a) Atendre els residents de Manresa que requereixen del servei

b) Coordinar-se amb els serveis socials d'atenció bàsica per garantir una actuació integral a les persones ateses i compartir una base de dades unificada amb els serveis socials que identifiqui el tècnic de referència de les persones ateses

c) Informar periòdicament de les activitats desenvolupades per tal de fer un seguiment de l'impacte del projecte

d) Facilitar l'accés als usuaris dels serveis socials municipals, segons possibilitats i prèvia coordinació, als recursos formatius, d'orientació i inserció sociolaboral que l'entitat disposa

e) Establir una coordinació tècnica bimensual amb la secció de serveis socials per tal de treballar conjuntament nous projectes de col·laboració així com millorar els que ja s'estan portant a terme

Tanmateix, l'entitat, en relació al **projecte FITA**, es compromet a:

a) Programació del curs
b) Selecció competencial de les persones interessades en la formació amb acompanyament individual
c) Dotar dels coneixements i les eines necessàries per superar les proves de nivell que realitzen els centres de formació per accedir als certificats de professionalitat nivell dos.
d) Avaluacions i tutories individuals
e) Elaboració, actualització i difusió de guies, tríptics i altre material sobre la contractació, drets i legislació laboral
f) Seguiment del pla de treball de les persones usuàries
g) Atenció i assessorament a les famílies amb necessitats de contractació

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en el pacte anterior, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, aniran a càrrec de Càritas Diocesana de Vic-Arxiprestal de Manresa.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 37.500,00 euros, establert en el pacte segon d'aquest conveni, ja que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per a la seva viabilitat econòmica. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):

   - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

   - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

   - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

   - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir **és el 26 de febrer de 2027.**

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 40.000,00€.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 5% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- Dos representants de l'Ajuntament de Manresa
- Dos tècnics de l'Ajuntament de Manresa
- 1 representat de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa
- 1 tècnic de l'entitat Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa

S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo

unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Tretzè.- Jurisdicció competent. Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Catorzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a Càritas Diocesana de Vic - Arxiprestal de Manresa.

Quinzè.- Protecció de dades de caràcter personal. Les dues parts es comprometen al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia del Drets Digitals i del Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).

I, en prova de conformitat, ambdues parts signen el present conveni, a la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Manresa
Marc Aloy i Guàrdia

Per Càritas Diocesana de Vic – Arxiprestal de Manresa
S.S.J.

El secretari general
de l'Ajuntament de Manresa
Sr. José Luís González Leal

ANNEX 1
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:	
☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant, Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:	
Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals

Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /Na ....XXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE**:

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal		- €	- €		

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per perceptor Des de	Fins a	Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del preceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal	- €	- €		
					TOTAL COST PROJECTE		- €			
					TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)		- €			

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	

COST TOTAL ACTUACIÓ	**€**

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

Tercer.- Publicar l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i a publicar-lo al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

6.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil. (AJT.CNV 2026000063)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 27 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents de fet**

1. El Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa (MAT) és un museu municipal gestionat per la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia. Com a museu municipal està inscrit al Registre de museus de la Generalitat de Catalunya i forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

2. Que, a petició de la direcció del MAT, l'Ajuntament de Manresa ha demanat diversos ajuts a la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027, en diferents línies. En resposta a les sol·licituds efectuades, la Diputació de Barcelona ha concedit els següents ajuts a favor de l'Ajuntament de Manresa per a projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa:

   - Programa d'activitats del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 15.473,00 €
   - Elaboració del pla de comunicació del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 8.651,50 €
   - Execució de la fase 4 del REOrg a la reserva del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 15.000,00 €

3. Els imports corresponents a aquests ajuts han estat atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Manresa, per resolució núm. 8244 de 13 de maig de 2026, l'Ajuntament va acceptar i consignar aquestes subvencions a l'aplicació número 26 3330 48920 del pressupost municipal vigent.

   Corresponen a subvencions finalistes per a la realització de l'objecte pel qual es van demanar. Per tant, pertoca transferir aquests imports a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, per tal que pugui executar les accions subvencionades.

4. El 24 de setembre de 2026 es va aprovar pel Ple municipal la modificació de crèdit núm. P38/2026 i la modificació del Pla Estratègic de Subvencions, d'acord amb el

que es disposa l'apartat 10 del Pla, amb la incorporació i actualització de les fitxes descriptives (PRE.MOD2026000038)

5. El 29 de juliol de 2026, la Tècnica de Patrimoni Cultural ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració per a una subvenció nominativa a favor de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia amb destí al Museu de l'Aigua i el Tèxtil

Fonaments legals

1. Competències municipals

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, el 12 de maig de 2026 i registre d'entrada E2026051591, la subvenció per al desenvolupament dels projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa, corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Serveis. La consignació de l'atorgament de la subvenció nominativa està prevista a l'aplicació núm. 26 3330 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el

conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.

- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Atès que es tracta d'una subvenció per transferir ajuts finalistes destinats a la realització de les accions objecte de l'ajut i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 39.124,50€ establert en aquest conveni. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal, en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text "*les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €*." Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a Fundació Aïgues de Manresa - Junta de la Sèquia (NIF G60181955), una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26 3330 48920, per un import TRENTA-NOU MIL CENT VINT-I-QUATRE AMB CINQUANTA EUROS (39.124,50 EUR) amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i Fundació Aïgues de Manresa - Junta de la Sèquia, amb destí al Museu de l'Aigua i el Textil de conformitat amb el text següent:

“**CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE LA CONCESSIÓ D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A FAVOR DE LA FUNDACIÓ AIGÜES DE MANRESA – JUNTA DE LA SÈQUIA AMB DESTÍ AL MUSEU DE L'AIGUA I EL TÈXTIL**

REUNITS

D'una part, la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia representada pel Sr. A.V.R., secretari del Patronat.

I de l'altra, l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a la plaça Major, 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, en la seva qualitat d'Alcalde-President, qui es troba legitimat per a subscriure aquest acte en virtut de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent de règim local, i en especial per l'article 53.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, art. 21.1 de la Llei 7/1985 i art.10 del Reglament Orgànic Municipal.

Intervé el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 .i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

I, reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

MANIFESTEN

1. Que el Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa (MAT) és un museu municipal gestionat per la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia. Com a museu municipal està inscrit al Registre de museus de la Generalitat de Catalunya i forma part de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

2. Que, a petició de la direcció del MAT, l'Ajuntament de Manresa ha demanat diversos ajuts a la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027, en diferents línies. En resposta a les sol·licituds efectuades, la Diputació de Barcelona ha concedit els següents ajuts a favor de l'Ajuntament de Manresa per a projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa:
   - Programa d'activitats del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 15.473,00 €
   - Elaboració del pla de comunicació del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 8.651,50 €
   - Execució de la fase 4 del REOrg a la reserva del Museu de l'Aigua i el Tèxtil: 15.000,00 €

3. Que els imports corresponents a aquests ajuts han estat atorgats per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Manresa. Per resolució núm. 8244 de 13 de maig de 2026, l'Ajuntament va acceptar i consignar aquestes subvencions a l'aplicació número 26 3330 48920 del pressupost municipal vigent.

   Corresponen a subvencions finalistes per a la realització de l'objecte pel qual es van demanar. Per tant, pertoca transferir aquests imports a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, per tal que pugui executar les accions subvencionades.

4. Que per tot el què s'exposa, es considera adequat signar un conveni per instrumentar la transferència de l'Ajuntament de Manresa a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia dels imports corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona a favor del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa

Que, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el conveni de col·laboració d'acord amb el següents:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del conveni és regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia per al desenvolupament dels projectes del Museu de l'Aigua i el Tèxtil de Manresa, corresponents a les subvencions atorgades per la Diputació de Barcelona dins del Catàleg de Serveis 2024-2027 esmentats en el punt segon del manifesten.

Segon.- **Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.** Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a l'entitat Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, en concepte de subvenció, la quantitat de TRENTA-NOU MIL CENT VINT-I-QUATRE AMB CINQUANTA (39.124,50EUR) per al desenvolupament dels projectes esmentats.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 26 3330 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia, es compromet a:

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació

b) Dur a terme les activitats que han estat objecte dels ajuts per part de la Diputació de Barcelona dins el Catàleg de serveis 2024-2027 d'acord amb els projectes presentats
c) Presentar a l'Ajuntament de Manresa les justificacions corresponents als diferents projectes subvencionats en els terminis i la forma requerits per la Diputació de Barcelona
d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament
e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama.

g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació

h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa

i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda

j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació

k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació

l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

m) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques segons el model establert a l'efecte.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest pacte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia.

Quart.- Pagament

Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Atès que es tracta d'una subvenció per transferir ajuts finalistes destinats a la realització de les accions objecte de l'ajut i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 31.982,41€ establert en aquest conveni. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè. Justificació. La justificació del compliment de les condicions i assoliment dels objectius es realitzarà com a màxim fins al 31 de març de 2027.

La justificació es farà mitjançant la presentació per part del MAT a l'Ajuntament de Manresa de la documentació justificativa en els terminis i la forma requerits per la Diputació de Barcelona corresponent als diferents projectes subvencionats.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost dels projectes objecte de la sol·licitud, és a dir, la quantitat total de 77.236,52 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (39.124,50EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

En cas que el Museu de l'Aigua i el Tèxtil no acrediti la totalitat de la despesa segons la documentació de justificació corresponent, es faran els ajustos necessaris a la quantitat transferida i, si s'escau, es sol·licitarà la devolució dels imports no justificats mitjançant el procediment de reintegrament corresponent.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè. Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2026 i acabarà el 31 de març de 2027, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'ajuntament superin el cost total de l'activitat.

- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Vuitè. Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligats a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Novè. Incompliment. L'incompliment de la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Si el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import del projecte, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Desè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:
- Acompliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per revisió de la resolució d'atorgament,
- Per rescissió unilateral voluntària
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei

Onzè. Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que que es puguin suscitar, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Tretzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la Fundació Aigües de Manresa – Junta de la Sèquia.

Catorzè. Seguiment i avaluació

S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix, així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- El director del Museu de l'Aigua i el tèxtil
- La tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, que actua com a tècnica supervisora del conveni o persona en qui delegui.

Per al correcte desenvolupament de les accions de seguiment i control, la direcció de la Fundació haurà de preparar tota la informació necessària i facilitar la documentació que sigui requerida pels altres membres de la comissió.

A.V.R.,
Fundació Aigües de Manresa –
Junta de la Sèquia

Marc Aloy Guàrdia
Ajuntament de Manresa

El secretari general
Jose Luis Gonzalez Leal

"

Tercer.- PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

1. Que la realització de les pràctiques no laborals en empreses per realitzar actuacions dins el marc del Projecte de treball als barris requereix la signatura d'un conveni de col·laboració per a pràctiques a signar entre l'Ajuntament, l'empresa on es faran les pràctiques i el SOC.

2. Que per a la signatura d'aquest conveni es requereix que, prèviament, s'hagi provat el seu contingut per l'òrgan competent.

3. Que una vegada signat per l'administració local i l'empresa, s'ha de remetre al SOC per a la seva signatura amb 10 dies d'antelació.

4. Que segons la programació del Projecte, s'ha previst l'inici d'aquestes pràctiques no laborals el dia 19 de novembre de 2026, per la qual cosa urgeix la seva aprovació en la propera Junta de Govern Local a celebrar el dia 3 de novembre atès que en cas contrari, les pràctiques no podran iniciar-se segons la programació prevista.
Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

7.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes A i tipus d'acció B1- del Projecte Treball als barris. (AJT.CNV 2026000094)

El tercer tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, d'1 de novembre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. **Mi**tjançant l' Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS), es van aprovar les bases reguladores del programa Treball als Barris.

2. Aquest programa està integrat en el Pla Estratègic de subvencions del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, de millora de l'ocupabilitat per a les persones den especial aquelles en situació d'atur de llarga durada, risc d'exclusió, discapacitat, joves i dones i seran destinatàries les persones que, a l'inici del programa siguin perceptores a la renda garantida de ciutadania i les persones en risc o en exclusió social que dels col·lectius fixats en les bases reguladores.

3. Aquest programa està integrat en l'Estratègia Catalana per a l'Ocupació de Qualitat 2022-2027, que estableix els criteris, les directrius, les prioritats i els objectius de la política d'ocupació de Catalunya amb caràcter pluriennal, planifica les línies d'actuació en els àmbits de les polítiques d'ocupació d'acord amb les directrius estratègiques europees i estatals, i incorpora les previsions pressupostàries i l'origen previsible dels recursos necessaris per a executar-les. En el marc de la seva línia estratègica 3 (Cooperació i territorialització) s'inclou específicament l'objectiu 3 consistent en "Intervenir específicament en barris i àrees urbanes desafavorides, amb alts nivells de desocupació i risc d'exclusió, perquè no esdevinguin un factor més de desagregació i desigualtat en el mercat de treball", així com l'objectiu 4 consistent en "Reforçar la capacitat estratègica i tècnica local i territorial i la promoció d'innovació en el desenvolupament de polítiques d'ocupació i desenvolupament local".

4. Mitjançant Resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS) es va obrir la convocaria per a aquest programa.

5. L'Ajuntament de Manresa esta interessat en oferir aquest suport a les persones que viuen als barris i àrees urbanes desafavorides de la ciutat perquè la desocupació i risc d'exclusió no esdevinguin un factor més de desagregació i desigualtat en el mercat de treball. Més concretament, els barris d'intervenció a la ciutat són els següents: Antic, Farreres, Suanya, Comtals, Santa Caterina, l'Oller, Xup, Valldaura, Vic-Remei, Guix, Pujada Roja, Sagrada Família, Font dels Capellans, Viladordis, Escodines, Balconada, Cal Gravat i Sant Pau.

6. En data 14 d'octubre de 2026, la Subdirectora general de Polítiques Actives d'Ocupació va atorgar a l'Ajuntament de Manresa una subvenció de 688.646,92 euros per desenvolupar les actuacions presentades al Pla d'Execució Anual del programa dins la convocatòria 2026 de Treball als Barris.

7. D'acord amb les bases del programa, en cas que es realitzin pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses, aquestes han d'estar necessàriament vinculades a les accions d'aprenentatge i a més s'haurà de signar el corresponent conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

8. En data 31 d'octubre i 1 de novembre de 2026, la cap del Servei de Desenvolupament local i la cap de la secció juridicoadministrativa ha emès memòria justificativa i informe en relació amb l'aprovació d'aquest model de conveni.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb els articles 13 i 14 de la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació públic de Catalunya, l'Ajuntament de Manresa com a entitat que forma part del sistema d'ocupació de Catalunya, té entre els seus objectius acompanyar a les persones i donar-los les eines per a que desenvolupin les habilitats i capacitats que els permetin millorar la seva situació laboral o professional, detectant les necessitats de suport i promovent l'atenció reforçada dels col·lectius amb més dificultats d'inserció.

2. Necessitat de la signatura del conveni. La base 5 de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS) determina en l'apartat 5.2 reguladors del Programa B. Programes de formació per a l'ocupació determina:

d) Practiques no laborals en empreses
En cas que es realitzon pràctiques no laborals o de perfeccionament professional en empreses, que han d'estar vinculades a les accions d'aprenentatge, cal signar el corresponent conveni de col·laboració per a pràctiques en empreses.

En les accions tipus B2 aquestes pràctiques es corresponent al mòdul pràctic establert per l'especialitat, i el conveni de pràctiques ha d'especificar qui es farà càrrec de la cotització a la seguretat social

Així mateix, la **Guia de Prescripcions tècniques del Programa** afegeix ;

Cal tenir en compte que les pràctiques han d'estar vinculades a accions formatives que s'estiguin fent o d'altres accions formatives que s'hagin fet amb anterioritat, no haurien de

superar les 100h de durada excepte en casos degudament justificats i prèvia sol·licitud d'autorització al SOC.
Les practiques s'organitzaran en jornades de com a màxim de 6 hores diàries i 5 dies per setmana i es realitzaran en horari de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat.
Per a la realització de pràctiques en empreses se signaran convenis de col·laboració que hauran d'especificar en què consisteixen les pràctiques, la durada, el lloc, l'horari, el sistema de tutories per al seu seguiment per part de l'empresa, l'avaluació i l'obligatorietat per part de l'entitat beneficiària de contractar un pòlissa d'assegurança d'accidents personals.

Els convenis de pràctiques s'hauran d'enviar al Servei de Verificació de Programes d'Ocupació corresponent, amb una antelació 10 dies sempre que sigui possible, ja signats per l'entitat i l'empresa que hi col·labora, acompanyats de la relació nominal dels participants, signada per ells, i el full de resum de pràctiques degudament emplenat i signat per l'empresa i l'entitat.
No es podran iniciar les pràctiques sense que el conveni s'hagi signat pel SOC.

3. Règim jurídic. Segons l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna".

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

4. Requisits.

El conveni reuneix amb els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons informe emès per cap de la secció juridicoadministrativa del servei de Desenvolupament Local que s'incorpora a l'expedient.

Al respecte cal fer esment que el propi conveni, en la part expositiva, es remet a l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treballs als barris, on s'indica en l'exposició de motius la inclusió del programa dins dels Programes de promoció de la creació i d'ocupació i el desenvolupament econòmic local i el foment de la contractació

A més, la pròpia Ordre ja indica en la base 3, les persones beneficiàries de les subvencions que hauran de ser ajuntaments, els seus organismes autònoms i les entitats amb competència en matèria de promoció de l'ocupació i desenvolupament local dependents o vinculades a les administracions locals.

Pel que fa referència als compromisos econòmics assumits per les parts cal dir que els compromisos econòmics de l'Ajuntament de Manresa per aportar a terme aquestes pràctiques no laborals consistiran bàsicament en:

- Suport tècnic per a portar a terme la prospecció i el seguiment

Pel que fa a la necessitat de fer-se càrrec de les despeses de seguretat social de les persones que realitzen les pràctiques en aquest cas no és aplicable atès que la pròpia

Ordre ja determina l'obligació de fer-ho constar ta sols en el cas de les accions B2 conduents a certificats professionals, mentre que el conveni objecte d'aprovació es refereix únicament a les accions B1 que no condueixen a certificats de professionalitat.

En aquest sentit, la disposició addicional 52a del Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei general de seguretat social, tan sols exigeix la cotització a la seguretat social en el cas de pràctiques no laborals quan:

1. La realización de prácticas formativas en empresas, instituciones o entidades incluidas en programas de formación y la realización de prácticas académicas externas al amparo de la respectiva regulación legal y reglamentaria, determinará la inclusión en el sistema de la Seguridad Social de las personas que las realicen en los términos de esta disposición adicional.

Las prácticas a que se refiere el párrafo anterior comprenden:

a) Las realizadas por alumnos universitarios, tanto las dirigidas a la obtención de titulaciones oficiales de grado y máster, doctorado, como las dirigidas a la obtención de un título propio de la universidad, ya sea un máster de formación permanente, un diploma de especialización o un diploma de experto.

b) Las realizadas por alumnos de formación profesional, siempre que las mismas no se presten en el régimen de formación profesional intensiva.

c) Las realizadas por alumnos de Enseñanzas Artísticas Superiores, enseñanzas artísticas profesionales y enseñanzas deportivas del sistema educativo.

Per tant, en aquest cas, al tractar-se de pràctiques no laborals no conduents a certificats de professionalitat, els alumnes no s'hauran d'incloure dins del sistema de seguretat social.

Pel que fa a la resta d'obligacions com és la necessitat de disposar d'una assegurança dels alumnes deriva directament de l'Ordre EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris, així com de la convocatòria de 2026, aprovada per Resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol.

5. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 25 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023)

Per tot l'exposat es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar el model de conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes A i tipus d'acció B1 del Projecte Treball als barris, d'acord amb el text següent:

SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya

Ajuntament de Manresa

Projecte Treball als barris
G146NPTB-164-00

Conveni de col·laboració per a pràctiques en empresa en el marc dels Programes A i tipus d'acció B1[1]

Nom de l'acció: Codi d'acció: Núm. exp.: SOC / /

Especialitat:

☐ Pràctiques inicials en l'acció ☐ Pràctiques de perfeccionament

D'una part el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya

Nom representant del SOC:
Càrrec:

D'una altra part l'entitat que executa l'acció

Nom entitat: NIF:

Barri / Agrupació censal:

Nom representant: Càrrec: NIF:

D'una altra part l'empresa

Nom entitat: NIF:

Nom representant: Càrrec: NIF:

Tots tres, actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per contractar i s'obliguen a complir els acords d'aquest document,

ACORDEN: Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació

Data de la resolució d'atorgament: Nombre de participants:

Contingut de les pràctiques en relació amb la formació rebuda:

Lloc on es faran les pràctiques (adreça completa):

Durada de les pràctiques (dies): Data d'inici: Data de finalització:

Dies de la setmana (especificar): Horari: Hores diàries:

Total d'hores de pràctiques: Total d'hores previstes de l'acció:

Sistema de tutories:

Avaluació:

Les parts accepten les estipulacions que hi al dors d'aquest document i, amb les característiques especificades i, en prova de conformitat, signen aquest document en el lloc i la data indicats

Ella representant del SOC	Ella representant legal de l'entitat	Ella representant legal de l'empresa
Nom i cognoms Segell	Nom i cognoms Segell	Nom i cognoms Segell

Lloc i data:

☐ Exemplar per al SOC ☐ Exemplar per a l'entitat ☐ Exemplar per a l'empresa

[1] Cal presentar el conveni per triplicat i a dues cares, amb les signatures originals. No s'acceptaran convenis amb dades rectificades (líquid corrector, esmenes, retoca, esborranents, etc.) ni amb grapes. Cal adjuntar al conveni el Full resum de pràctiques i la Relació nominal de participants en pràctiques degudament signats.

Generalitat de Catalunya

SEPE

SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya

Projecte Treball als barris
G146NPTB-164-00

Estipulacions del conveni de col·laboració de pràctiques en empresa en el marc del projecte Treball als barris, subscrit entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'empresa i l'entitat que executa l'acció. Programes A i tipus d'acció B1

Manifestacions

I. Que la Llei 13/2015, de 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, estableix, entre d'altres, que el SOC exerceix les competències en matèria de polítiques d'ocupació.

II. Que les activitats recollides en aquest conveni es desenvolupen d'acord amb l'Ordre EMT/209/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social, projecte Treball als barris.

Per tant, les parts subscriuen aquest conveni de col·laboració d'acord amb les següents

Clàusules

Primera. Aquest conveni té per objecte portar a terme un període de pràctiques en empreses incloses en l'acció en les condicions que s'indiquen a l'anvers.

Segona. Aquestes pràctiques s'adrecen al nombre de participants que s'especifiquen a l'anvers.

Tercera. Les pràctiques objecte del conveni consisteixen en les tasques que s'indica a l'anvers.

Quarta. La realització de les pràctiques indicades no implica l'existència de relació laboral entre els participants i l'empresa signant.

Cinquena. Les pràctiques laborals es duran a terme en el centre de treball de l'empresa ubicat a l'adreça que consta a l'anvers.

Sisena. La durada de les pràctiques i els horaris seran els que s'especifiquen a l'anvers, no superant les 8 hores diàries.

Setena. L'empresa signant ha de proporcionar als participants els mitjans necessaris per portar a terme les pràctiques objecte d'aquest conveni.

Vuitena. Els participants estan obligats a complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant, d'acord amb aquest conveni.

Novena. La subvenció atorgada a l'entitat signant, mitjançant resolució del directoria del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons la data indicada a l'anvers, inclou la compensació del cost de la subscripció obligatòria d'una pòlissa d'accidents en favor de l'alumne/a, que ha de formalitzar la mateixa entitat.

Desena. El Servei Públic d'Ocupació de Catalunya farà les accions de seguiment i control que consideri oportunes per garantir la realització correcta de les pràctiques.

Onzena. L'entitat beneficiària ha de lliurar una còpia d'aquest conveni a les persones participants.

Dotzena. Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

Tretzena. Ella consellería competent resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Catorzena. Aquest conveni s'ha de traslladar als representants legals dels treballadors de l'empresa signant.

Quinzena. Prevenció de riscos laborals i igualtat d'oportunitats.

Ambdues parts compliran la normativa de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, el reial decret 39/1997, de 1 de gener, pel qual s'aprova el reglament dels serveis de prevenció, així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Així mateix, ambdues parts compliran amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptaran mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones.

Setzena. Protecció de dades de caràcter personal.

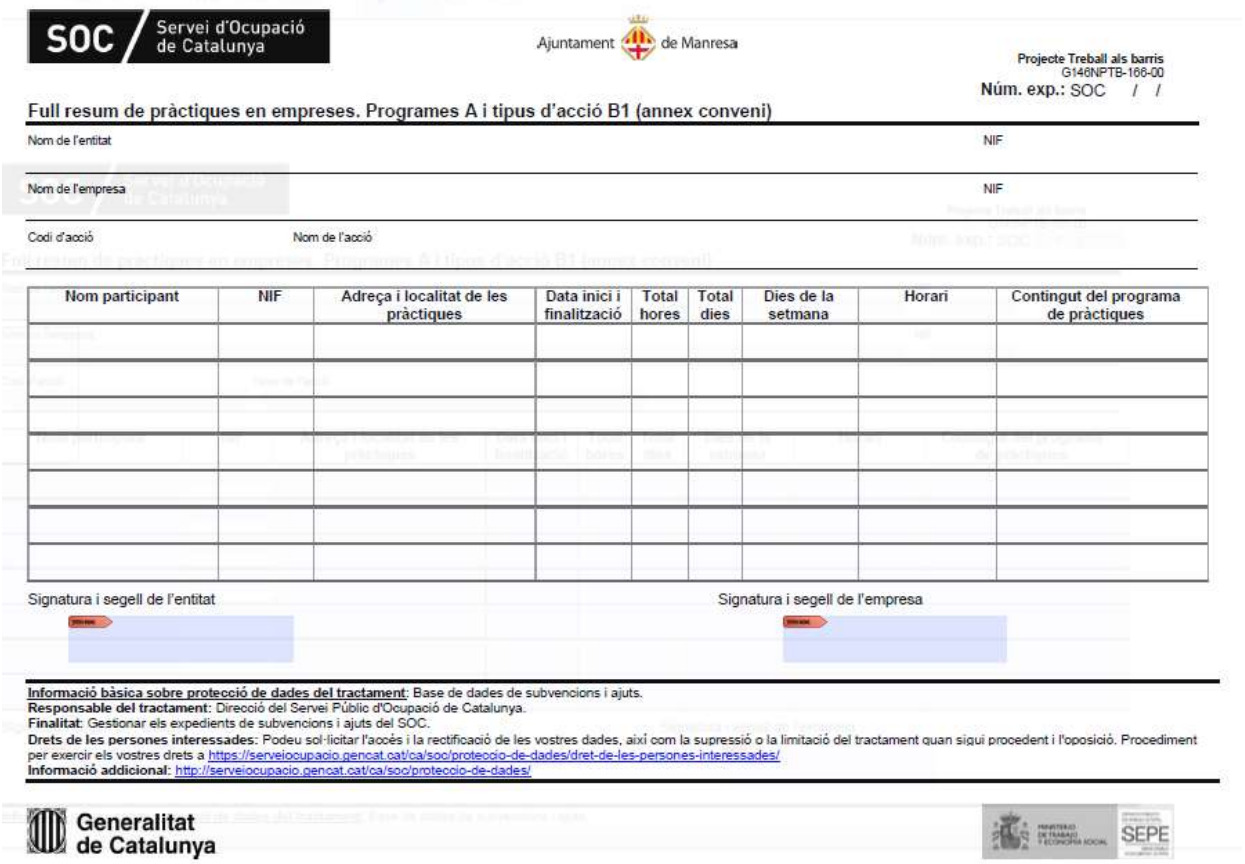
Les parts signants estan obligades al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en aquest sentit, exclusivament es podran tractar les dades personals facilitades per a la realització de les activitats objecte del present Conveni en els termes que en ell s'estableixen i d'acord amb les instruccions facilitades.

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.
Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/
Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

Generalitat de Catalunya

SEPE

Segon . Aprovar el model de Full resum de pràctiques en empreses. Programes A i tipus d'acció B1 (annex conveni) del projecte Treball als barris, de conformitat amb el text següent:



SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya

Ajuntament de Manresa

Projecte Treball als barris
G146NPTB-166-00
Núm. exp.: SOC / /

Full resum de pràctiques en empreses. Programes A i tipus d'acció B1 (annex conveni)

Nom de l'entitat NIF

Nom de l'empresa NIF

Codi d'acció Nom de l'acció

Nom participant	NIF	Adreça i localitat de les pràctiques	Data inici i finalització	Total hores	Total dies	Dies de la setmana	Horari	Contingut del programa de pràctiques

Signatura i segell de l'entitat

Signatura i segell de l'empresa

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.
Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/
Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

Generalitat de Catalunya

SEPE

Tercer. Aprovar el model de relació nominal de persones participants. Programes A i Tipus d'acció B1 (annex conveni) del Projecte Treball als barris, de conformitat amb el text següent:

SOC / Servei d'Ocupació de Catalunya

Ajuntament de Manresa

Projecte Treball als barris
G146NPTB-185-00

Núm. exp.: SOC / /

Relació nominal de participants en pràctiques. Programes A i tipus d'acció B1 (annex conveni)

Les persones sota signants, participants de l'acció organitzada per l'entitat .

MANIFESTEM

Que coneixem que aquesta acció està subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya i el *Ministerio de Trabajo y Economía Social* i el *Servicio de Empleo Público Estatal*.

Que coneixem i acceptem les estipulacions establertes en el conveni de col·laboració subscrit en data entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, l'entitat i l'empresa , del qual ens ha estat lliurada una còpia.

Nom i cognoms dels participants	NIF/NIE	Signatura	Observacions

D'aquesta relació, com també de l'esmentat conveni, se'n dóna trasllat, si s'escau, als representants sindicals de l'empresa per al seu coneixement.

Representant legal de l'empresa

Nom i cognoms:

Vist i plau del representant de l'entitat

Nom i cognoms:

Informació bàsica sobre protecció de dades del tractament: Base de dades de subvencions i ajuts.
Responsable del tractament: Direcció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
Finalitat: Gestionar els expedients de subvencions i ajuts del SOC.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent i l'oposició. Procediment per exercir els vostres drets a https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/dret-de-les-persones-interessades/
Informació addicional: http://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/proteccio-de-dades/

Generalitat de Catalunya

SEPE

Quart. Indicar que l'aprovació d'aquest models també comporta l'aprovació dels compromisos i convenis a signar amb cadascuna de les empreses o entitats on es realitzen les pràctiques, al tenir el mateix contingut que els textos aprovats, sempre i quan tan sols variïn les dades a emplenar.

Cinquè. Facultar l´alcalde per a la signatura d´aquest conveni i qualsevol altra documentació que se´n derivi."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.