Ajuntament de Manresa

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 46/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 13 d'octubre de 2026
Horari: 12.14 h a 12.35 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President
Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde
Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general
José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 45 que va tenir lloc el dia 6 d'octubre de 2026.

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda

2.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment. (CON.LIA 2026000073)

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar definitivament, si escau, el projecte d'obra ordinària "Museu del Barroc. Connexió recorregut museogràfic planta segona". (AJT.DIC 2026000100)

3.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. Fase I: grades i fonaments marquesina". (CON.LIA 2026000078)

3.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació de l'obra consistent en la millora del tancament perimetral de diverses instal·lacions esportives de titularitat municipal (camp de futbol de la Balconada, pistes de Cal Gravat, de la Plaça 8 de març i de la Font dels Capellans). (CON.LIA 2026000087)

3.1.4 Aprovació, si escau, la primera modificació de la contractació dels treballs de desplaçament de les canalitzacions de la xarxa de gas existent, en el marc de la urbanització de l'avinguda de l'Esport. Tram sud. (CON.EXE 2026000099)

3.1.5 Aprovar, si escau, l'adquisició directa per dret de tanteig d'un local situat a la planta baixa de l'edifici del Passatge de Tudela, núm. 11 de Manresa. (PAT.CPV 2026000005)

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

4.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages en relació als ajuts individuals de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de la ciutat de Manresa, per al curs 2026-2027. (AJT.CNV 2026000075)

4.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Agrupació Cultural del Bages per a l'organització de la Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan. (AJT.CNV 2026000073)

4.2.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2026 per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages. (AJT.CNV 2026000079)

4.3 Regidoria delegada d'Esports i Salut

4.3.1 Aprovar, si escau, la incoació de l'expedient administratiu de resolució del contracte administratiu de servei de control de coloms al municipi de Manresa. (CON.EXE 2026000075)

5. Assumptes sobrevinguts

5.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de serveis tècnics de sonorització i il·luminació per a les activitats de la campanya de Nadal 2026-2027 i la Cavalcada de Reis de Manresa (dividit en 3 lots). (CON.EXP 2026000114)

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 45 que va tenir lloc el dia 6 d'octubre de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 45 que correspon a la sessió ordinària del dia 6 d'octubre de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals".

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada d'Hisenda

2.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment. (CON.LIA 2026000073)

El setè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Hisenda Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 2 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents**

1. El dia 23 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment (CON.EXP 2026000025), amb un pressupost màxim de licitació de cinquanta-nou mil dos-cents setanta-cinc euros amb tretze cèntims (59.275,13 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa en data 9 de juliol de 2026. El dia 24 de juliol de 2026, va finalitzar el termini per presentar les ofertes.

3. Durant el període de presentació de proposicions se'n va presentar una (1) única oferta, que corresponen a:

    - Proposició numero 1, presentada per l'entitat mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112).

4. La Mesa de contractació, reunida en data 21 d'agost de 2026, va aprovar l'adjudicació del contracte per un import de:

    - Deu mil cinc-cents euros (10.500,00€), IVA no inclòs pel que fa referència al cost d'implantació.
    - i de setze mil cinc-cents euros (16.500€), IVA no inclòs, pel que fa referència al cost del manteniment.

    Per tant, el preu d'adjudicació total del contracte ascendeix a quaranta-tres mil cinc-cents euros (43.500€), IVA no inclòs i a cinquanta-dos mil sis-cents trenta-cinc euros (52.635,00€), IVA inclòs, a raó de:

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I	10.500,00 €	—	10.500,00 €
Quota anual manteniment – Fase II	16.500,00 €	16.500,00 €	33.000,00 €
Base	27.000,00 €	16.500,00 €	43.500,00 €
IVA (21%)	5.670,00 €	3.465,00 €	9.135,00 €
TOTAL	**32.670,00 €**	**19.965,00 €**	**52.635,00 €**

5. El dia 4 de setembre de 2026, el cap de Servei de Sistemes i de Tecnologia de la Informació, va emetre informe tècnic en el sentit que:

    "Un cop analitzada la proposició de l'empresa ***Kombu Data Services, SLU****, aquests serveis tècnics conclouen que:*

    1. *El licitador acredita formalment els requisits de la clàusula 15a del PCAP, si bé l'acceptació definitiva de la seva solvència i condicions tècniques d'admissió queda* ***estrictament condicionada a la resolució de les incidències i dubtes formals*** *descrits en els apartats 2 i 3 d'aquest informe.*
    2. *Es proposa a l'òrgan de contractació que, en el moment procedimental d'adreçar el requeriment de documentació previst a l'article 150.2 de la LCSP, incorpori de manera expressa la sol·licitud d'esmena i aclariments següents:*

- *Respecte de l'ENS: Acreditar que la certificació ENS Categoria Mitjana cobreix de forma expressa la capa d'aplicació del programari ofert (Kombu Control).*
- *Respecte de la solvència tècnica adjuntar certificats de correcta execució dels treballs realitzats."*

6. Mitjançant proveïment de data 8 de setembre de 2026, del cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, es va requerir la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112), la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació i la documentació requerida a l'informe tècnic anteriorment esmentat. Entre aquesta documentació hi havia la constitució de la garantia definitiva del contracte, per un import de dos mil cent setanta-cinc euros (2.175 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

7. El dia 17 de setembre de 2026, la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112) ha complimentat el requeriment anteriorment esmentat i ha sol·licitat que es defereixi la constitució de la garantia definitiva fins al moment d'aprovació de la primera factura o certificació de realització, i posteriors si fos necessari per cobrir l'import íntegre, i es procedeixi llavors a retenir-ne part del preu, en l'import suficient per fer front a la garantia, un cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació.

8. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en què posa de relleu que l'adjudicació del contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment CON.EXP 2026000025 a favor de la proposició subscrita per la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112), s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

1. Règim d'adjudicació. El procediment utilitzat en aquesta contractació és el procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

   D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP, atès que els criteris subjectes a judici de valor superen el 25% respecte a la puntuació total.

   Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera exigida en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

   L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través del perfil del contractant (Sobre digital/eLicita). S'ha portat a terme obertura pública respecte el sobre número 3 de la proposició econòmica i tècnica.

   Consta a l'expedient i serveix de motivació de l'adjudicació l'informe tècnic emès pel comitè d'experts que s'adjunta a l'acord d'adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

La mesa, va aprovar la puntuació següent respecte el sobre número 2 (criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor) d'acord amb l'informe tècnic emès pel Comitè d'Experts.

La puntuació pel que fa referència als esmentats criteris és la que es detalla a continuació:

PUNTUACIÓ SOBRE 2 (CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR):

Item	Descripció / Aspectes		Punta màx.	Punta atorgats	Motivació
1. Ús del registre de pronunciaments dinàmic (30 punts)	FRB - Fiscalització de Requisits Bàsics (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels items que es proposen a nivell mecànic – es valorarà la senzillesa en la detecció dels items dins del menú.	5	5	La tria dels items és molt intuïtiu i fàcil de detectar, el llenguatge és l'adequat.
		Amplitud en el desplegament dels requisits a complir (es valorarà el nombre dels subdesplegaments de cada tria) – el nivell de desplegament d'opcions es valorarà en 1, 3 o 5 punts depenent del nombre nivells desplegables.	5	5	El nombre de desplegament ens determinats casos arriba fins els 4 nivells, de manera que facilita molt la tria de l'item que correspon a cada fiscalització.
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes.	5	4	Les possibilitats d'escollir són entenedores i el llenguatge és adequat, amb explicacions fàcils.
	CPP – Control Permanent Previ (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels tipus d'expedient que es proposen a nivell mecànic - es valorarà la senzillesa en la detecció dels expedients a escollir dins del menú.	5	4	La tria del tipus d'expedient és molt entenedor, sobretot pel personal tècnic.
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes/ items a escollir.	5	5	Els items a escollir estan ben descrits i són fàcils d'entendre, amb subitems que ajuden en la selecció.
		Introducció de comentaris/recomanacions als informes – es valorarà el tractament dels comentaris/recomanacions per al seu ús posterior en tasques de planificació del control financer	5	5	Facilitat en la introducció de text en els informes, sobretot les recomanacions, tan a nivell numèric (catàleg preexistent i possibilitat de crear-ne de noves), com de llargada del text i bona valoració pel què fa al seu anàlisi posterior quan a recomanacions.
2. Ús del Catàleg d'Observacions (30 punts)	El ventall d'observacions que, en el seu cas, el programa ofereixi com a estàndards.		10	10	El ventall d'observacions és més que suficient per a la seva utilització (més de 400), a més de la seva classificació en 3 nivells d'importància, depenent de les incidències detectades.
	La possibilitat de crear observacions per part de l'òrgan interventor.		10	9	La possibilitat de crear-ne noves és relativament fàcil, es poden usar i eutilitzar, o usar només una vegada.
	La senzillesa de cara a l'usuari a l'hora de triar una de les observacions, de manera que		5		Són fàcils d'entendre tot i el gran volum que

	segui àgil i de fàcil detecció.		4	hi ha. Hi ha les transversals, les generals i les particulars segons el tipus d'expedient. Permet l'edició d'informes concomitants.
	La possibilitat d'obtenir en temps real les observacions que es van incorporant al sistema.	5	5	Permet en temps real analitzar la situació de les observacions per a poder actuar.
3. Potencial d'Explotació de la Informació que es genera (15 punts)	L'estructura de dades que presenta el sistema ja sigui en mode llistes o quadres de comandament.	5	5	El mode de sortida de les dades és molt àgil i permet la seva visió global de manera molt entenedora i esquemàtica.
	La utilitat de les dades per a un posterior tractament, concretament, per a l'anàlisi de riscos que pugui realitzar l'òrgan interventor.	5	5	Les dades obtingudes permeten un anàlisi minuciós dels riscos, per als propers plans de control que pugui aprovar la intervenció. Les dades es poden tractar a nivell de matèria analitzada i centre gestor, per exemple. També es pot comprovar el temps mig de fiscalització per treballadoria.
	L'exportació de les dades a excel/pdf o altres formats que permetin un tractament en fulls de càlculs, però també que pugui expedir-se en format informe.	5	5	El ventall de formats que permeten l'exportació de les dades facilita molt el seu anàlisi.
TOTAL		75	71	

Un cop aprovada la puntuació del sobre número 2 (criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor); la Mesa va procedir a obrir el sobre número 3 (criteris d'adjudicació automàtics) de l'oferta presentada i acceptada. El contingut de l'oferta econòmica i tècnica és el que es relaciona a continuació:

	Empresa	Oferta econòmica
1	KOMBU DATA SERVICES SLU	27.000,00 €

La puntuació que li correspon a l'oferta econòmica i tècnica presentada (sobre 3) és el que es relaciona a continuació:

Empresa		Puntuació sobre 3
1	KOMBU DATA SERVICES SLU	25

Analitzat el contingut de la proposició presentada, la Mesa aprova la puntuació i la classificació final obtinguda tal i com es detalla a continuació i proposa com a adjudicatària del contracte a la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112):

Empresa		Puntuació sobre 2	Puntuació sobre 3	Total Puntuació
1	KOMBU DATA SERVICES SLU	71	25	96

La mercantil proposada com a entitat adjudicatària del contracte, la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112), ha incorporat a l'expedient administratiu tota aquella documentació indicada en el plec de clàusules administratives, la qual ha sigut objecte de valoració tècnica.

Un cop valorada l'oferta presentada, s'escau remetre a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació del contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment a favor de la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112); per un preu d'adjudicació de:

- Deu mil cinc-cents euros (10.500,00€), IVA no inclòs pel que fa referència al cost d'implantació.
- i de setze mil cinc-cents euros (16.500€), IVA no inclòs, pel que fa referència al cost del manteniment.

Per tant, el preu d'adjudicació total del contracte ascendeix a quaranta-tres mil cinc-cents euros (43.500€), IVA no inclòs i a cinquanta-dos mil sis-cents trenta-cinc euros (52.635,00€), IVA inclòs, a raó de:

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I	10.500,00 €	—	10.500,00 €
Quota anual manteniment – Fase II	16.500,00 €	16.500,00 €	33.000,00 €
Base	27.000,00 €	16.500,00 €	43.500,00 €
IVA (21%)	5.670,00 €	3.465,00 €	9.135,00 €
TOTAL	**32.670,00 €**	**19.965,00 €**	**52.635,00 €**

2. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112), aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i capacitat del contractista exigida al plec de clàusules administratives.

3. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Admetre i acceptar al procediment de licitació del contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment, la proposició numero 1, presentada per l'entitat mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112).

SEGON. Aprovar la puntuació i la classificació final del licitador presentat a la contractació anteriorment esmentada, tal i com es detalla a continuació:

Empresa		Puntuació sobre 2	Puntuació sobre 3	Total Puntuació
1	KOMBU DATA SERVICES SLU	71	25	96

TERCER. Adjudicar el contracte de la connexió al software per a la digitalització del control intern i el seu corresponent manteniment a favor de la proposició presentada per la mercantil Kombu Data Services, SLU (NIF: B-42.719.112), amb adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: contratacion@kobuds.com, per un preu d'adjudicació de:

- Deu mil cinc-cents euros (10.500,00€), IVA no inclòs pel que fa referència al cost d'implantació.
- i de setze mil cinc-cents euros (16.500€), IVA no inclòs, pel que fa referència al cost del manteniment.

Per tant, el preu d'adjudicació total del contracte ascendeix a quaranta-tres mil cinc-cents euros (43.500€), IVA no inclòs i a cinquanta-dos mil sis-cents trenta-cinc euros (52.635,00€), IVA inclòs, a raó de:

Concepte	Any 1	Any 2	TOTAL
Implantació programa – Fase I	10.500,00 €	—	10.500,00 €
Quota anual manteniment – Fase II	16.500,00 €	16.500,00 €	33.000,00 €

Base	27.000,00 €	16.500,00 €	43.500,00 €
IVA (21%)	5.670,00 €	3.465,00 €	9.135,00 €
TOTAL	**32.670,00 €**	**19.965,00 €**	**52.635,00 €**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària número 9311.22799 del Pressupost municipal vigent i a l'aplicació pressupostària número 27 9204 22706 per als exercicis futurs.

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora Mariona Ribera Esparbé, Interventora General de l'Ajuntament de Manresa, a qui li correspon les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

VUITÈ.- Constituir la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu. Autoritzar la constitució de la garantia definitiva del contracte mitjançant la retenció en el preu, a l'empara de l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i segons el que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars. Aquesta retenció es practicarà sobre la primera factura (i posteriors, si fos necessari fins a cobrir la totalitat de l'import) per un valor de dos mil cent setanta-cinc euros (2.175,00 €), import corresponent al cinc per cent (5%) del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

ANNEX I: INFORME TÈCNIC COMITÈ D'EXPERTS VALORACIÓ SOBRE 2 ELEMENTS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

INFORME TÈCNIC EMÈS PEL COMITÈ D'EXPERTS EN RELACIÓ A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS CONSISTENT EN LA CONTRACTACIÓ DE LA CONNEXIÓ AL SOFTWARE PER A LA DIGITALITZACIÓ DEL CONTROL INTERN I EL SEU CORRESPONENT MANTENIMENT (CON.EXP 2026000025 – CON.LIA 2026000073)

Reunits el dia 30 de juliol de 2026, els membres que integren el comitè d'experts del contracte del subministrament identificat a l'encapçalament del present informe:

- Z.P.A., Cap de Secció de Fiscalització i Control.
- J.R.A., Cap d'Unitat de Programari i Gestió.
- JJ.C.F., Tècnic superior en projectes i serveis telemàtics.
- L.C.C., Cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

La proposició presentada és la següent:

1. Proposició número 1, presentada per l'entitat KOMBU DATA SERVICES SLU (B42719112)

La clàusula 24a del Plec de Clàusules Administratives i de prescripcions tècniques que regeixen el procediment de licitació estableixen la puntuació corresponent als criteris subjectes a un judici de valor, tal i com es reprodueix a continuació:

Ítem	Descripció / Aspectes		Punts
1. Ús del registre de pronunciaments dinàmic (30 punts) El licitador ha de mostrar en la seva oferta la manera com l'usuari interactua a l'hora de registrar els pronunciaments i com el sistema es comporta de forma dinàmica basant-se en les seves respostes; així com exemples de les estratègies que se segueixen per evitar que l'usuari hagi de contestar amb NO S'APLICA. Es valorarà la senzillesa a l'hora d'introduir els pronunciaments, la claredat del funcionament dinàmic del registre de pronunciaments i l'eficàcia de les estratègies seguides per evitar la resposta de NO S'APLICA. S'atorgarà un màxim de 15 punts a cada registre de pronunciaments.	**FRB - Fiscalització de Requisits Bàsics** (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels ítems que es proposen a nivell mecànic – es valorarà la senzillesa en la detecció dels ítems dins del menú.	5
		Amplitud en el desplegament dels requisits a complir (es valorarà el nombre dels subdesplegaments de cada tria) – el nivell de desplegament d'opcions es valorarà en 1, 3 o 5 punts depenent del nombre nivells desplegables.	5
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes.	5
	CPP – Control Permanent Previ (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels tipus d'expedient que es proposen a nivell mecànic - es valorarà la senzillesa en la detecció dels expedients a escollir dins del menú.	5
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes/ ítems a escollir.	5
		Introducció de comentaris/recomanacions als informes – es valorarà el tractament dels comentaris/recomanacions per al seu ús posterior en termes de planificació del control financer.	5
2. Ús del Catàleg d'Observacions (30 punts) El licitador ha de mostrar en la	El ventall d'observacions que, en el seu cas, el programa ofereixi com a estàndards.		10

seva oferta com l'usuari pot incorporar observacions a l'informe, tan pels que afecta a la FRB com al CPP. Es valorarà la senzillesa a l'hora de realitzar aquesta operació i, especialment, com resulta d'intuïtiu per a l'usuari identificar el nivell de transcendència que té associada una observació; de manera que sigui en tot moment conscient de l'impacte que tindrà en l'anàlisi de risc posterior la inclusió d'una determinada observació en l'informe.	La possibilitat de crear observacions per part de l'òrgan interventor.	10
	La senzillesa de cara a l'usuari a l'hora de triar una de les observacions, de manera que sigui àgil i de fàcil detecció.	5
	La possibilitat d'obtenir en temps real les observacions que es van incorporant al sistema.	5
3. Potencial d'Explotació de la Informació que es genera (15 punts) El licitador ha de mostrar en la seva oferta el nivell de detall i estructura bàsica de la informació que s'emmagatzema des del punt de vista de la seva possible explotació, tant des de la perspectiva estadística com des de la perspectiva d'anàlisi de riscos i altra informació d'utilitat per al control posterior.	L'estructura de dades que presenta el sistema: ja sigui en mode llistes o quadres de comandament.	5
	La utilitat de les dades per a un posterior tractament, concretament, per a l'anàlisi de riscos que pugui realitzar l'òrgan interventor.	5
	L'exportació de les dades a excel/pdf o altres formats que permetin un tractament en fulls de càlculs, però també que pugui expedir-se en format informe.	5

Després d'analitzar el contingut de la proposició presentada i d'acord amb els paràmetres anteriorment esmentats, el comitè d'experts emet la següent valoració:

La **proposició número 1**, presentada per l'entitat KOMBU DATA SERVICES SLU (B42719112) té com a punts forts:

1. La facilitat d'ús de l'aplicatiu, el desplegament dels menús i de les opcions és molt intuïtiu.

2. La capacitat de gestió de les dades per a treure'n estadístiques i conclusions útils per a la Intervenció.

En definitiva, la proposició número 1 planteja i soluciona en escreix la demanda de les necessitats i utilitats que ha de tenir un programari de fiscalització prèvia limitada, d'emissió d'informes de control financer i de gestió de les dades entrades al sistema per a una futura explotació.

A continuació es detalla la puntuació de la proposta segona la valoració i respecte els criteris establerts al plec de Clàusules administratives esmentats anteriorment:

Valoració proposició 1: KOMBU DATA SERVICES SLU (B42719112)

Ítem		Descripció / Aspectes	Punta màx.	Punta atorgats	Motivació
4. Ús del registre de pronunciaments dinàmic (30 punts)	FRB - Fiscalització de Requisits Bàsics (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels ítems que es proposen a nivell mecànic – es valorarà la senzillesa en la detecció dels ítems dins del menú.	5	5	La tria dels ítems és molt intuïtiu i fàcil de detectar, el llenguatge és l'adequat.
		Amplitud en el desplegament dels requisits a complir (es valorarà el nombre dels subdesplegaments de cada tria) – el nivell de desplegament d'opcions es valorarà en 1, 3 o 5 punts depenent del nombre nivells desplegables.	5	5	El nombre de desplegament ens determinats casos arriba fins els 4 nivells, de manera que facilita molt la tria de l'ítem que correspon a cada fiscalització.
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes.	5	4	Les possibilitats d'escollir són entenedores i el llenguatge és adequat, amb explicacions fàcils.
	CPP – Control Permanent Previ (15 punts)	Facilitat per part de l'usuari en la tria dels tipus d'expedient que es proposen a nivell mecànic - es valorarà la senzillesa en la detecció dels expedients a escollir dins del menú.	5	4	La tria del tipus d'expedient és molt entenedor, sobretot pel personal tècnic.
		Descripció fàcil i entenedora de les possibilitats a escollir en les respostes – es valorarà el llenguatge entenedor i concís de les possibilitats de respostes/ ítems a escollir.	5	5	Els ítems a escollir estan ben descrits i són fàcils d'entendre, amb subítems que ajuden en la selecció.
		Introducció de comentaris/recomanacions als informes – es valorarà el tractament dels comentaris/recomanacions per al seu ús posterior en temes de planificació del control financer.	5	5	Facilitat en la introducció de text en els informes, sobretot les recomanacions, tan a nivell numèric (catàleg preexistent i possibilitat de crear-ne de noves), com de llargada del text i bona valoració pel què fa al seu anàlisi posterior quan a recomanacions.
5. Ús del Catàleg d'Observacions (30 punts)	El ventall d'observacions que, en el seu cas, el programa ofereixi com a estàndards.		10	10	El ventall d'observacions és més que suficient per a la seva utilització (més de 400), a més de la seva classificació en 3 nivells d'importància, depenent de les incidències detectades.
	La possibilitat de crear observacions per part de l'òrgan interventor.		10	9	La possibilitat de crear-ne noves és relativament fàcil, es poden usar i reutilitzar, o usar només una vegada.
	La senzillesa de cara a l'usuari a l'hora de triar una de les observacions, de manera que sigui àgil i de fàcil detecció.		5	4	Són fàcils d'entendre tot i el gran volum que hi ha. Hi ha les transversals, les generals i les particulars segons el tipus d'expedient. Permet l'edició d'informes concomitants.
	La possibilitat d'obtenir en temps real les observacions que es van incorporant al sistema.		5	5	Permet en temps real analitzar la situació de les observacions per a poder actuar.
6. Potencial d'Explotació de la Informació que es genera (15 punts)	L'estructura de dades que presenta el sistema: ja sigui en mode llistes o quadres de comandament.		5	5	El mode de sortida de les dades és molt àgil i permet la seva visió global de manera molt entenedora i esquemàtica.
	La utilitat de les dades per a un posterior tractament, concretament, per a l'anàlisi de riscos que pugui realitzar l'òrgan interventor.		5	5	Les dades obtingudes permeten un anàlisi minuciós dels riscos, per als propers plans de control que pugui aprovar la Intervenció. Les dades es poden treballar a nivell de matèria analitzada i centre gestor, per exemple. També es pot comprovar el temps mig de fiscalització per treballadoria.
	L'exportació de les dades a excel/pdf o altres formats que permetin un tractament en fulls de càlculs, però també que pugui expedir-se en format informe.		5	5	El ventall de formats que permeten l'exportació de les dades facilita molt el seu anàlisi.
TOTAL			75	71	

La proposta tècnica presentada per KOMBU DATA SERVICES SLU s'adequa als requeriments establerts en els plecs de clàusules administratives.

Per tot això, la puntuació final és la que es detalla a continuació:

Número de proposició	Empresa	Puntuació
1	KOMBU DATA SERVICES SLU (B42719112)	71

És tot el que cal informar per part del comitè d'experts, amb efectes a la data que consta a l'encapçalament.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar definitivament, si escau, el projecte d'obra ordinària "Museu del Barroc. Connexió recorregut museogràfic planta segona". (AJT.DIC 2026000100)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Per acord de la Junta de Govern Local de 14 de juliol del 2026 es va aprovar inicialment el projecte d'obra municipal ordinària "**Museu del Barroc. Connexió recorregut museogràfic planta segona"**, amb un pressupost total de 961.051,41 €, IVA inclòs. A la vegada s'acordava sol·licitar informe al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb allò previst a l'article 34 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, en tractar-se d'un bé declarat Cultural d'Interès Nacional (BCIN).

2. El projecte ha estat sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de data 22 de juliol del 2026 i no s'ha presentat cap al·legació.

3. En data 24 de juliol del 2026, la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central de la Generalitat de Catalunya va autoritzar parcialment l'actuació i va deixar en suspensió l'autorització de la proposta de galeria-corredor de l'ala sud amb l'objectiu d'aconseguir una millor integració de la solució en el conjunt edificat i en la percepció del claustre.

4. El Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha informat en data 2 d'octubre que ha estat redactada una separata del projecte en la qual s'ajusta la proposta de galeria-corredor per tal que fos valorada de nou per la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural.

5. La Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central ha valorat la proposta continguda en la separata i, en la sessió de 25 de setembre del 2026, ha adoptat l'acord d'autorització de l'actuació considerant que millora la integració en el conjunt edificat i dona resposta, en termes generals, a les observacions formulades en la valoració anterior.

6. Les modificacions introduïdes en el projecte aprovat inicialment responen, doncs, als requeriments de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central i, en el referenciat informe del Cap del Servei ja s'expressa que, atesos els requeriments indicats i acomplerts, es proposa l'aprovació definitiva del projecte.

Fonaments de dret

1. La tramitació dels projectes d'obra ordinària es troba regulat al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), determinant l'article 37.5 que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar des de l'aprovació inicial.

2. El document s'ha sotmès a informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions.

3. Per altra banda, s'ha sol·licitat i es disposa d'autorització de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central, de conformitat amb allò previst a l'article 34 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, amb les consideracions que s'han reproduït anteriorment.

4. D'acord amb l'article 38.2 ROAS, l'acord d'aprovació definitiva del projecte es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis.

5. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el 51.2 o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altre documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-06-2023).

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023, i publicada al BOPB de 27-06-2023, proposo l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, del següent

ACORD

Primer.- Aprovar definitivament el projecte d'obra ordinària **"Museu del Barroc. Connexió recorregut museogràfic planta segona",** que incorpora les solucions informades favorablement per la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central de 25 de setembre del 2026, amb un pressupost per a coneixement de l'administració **de Nou-cents seixanta-un mil cinquanta-un euros amb quaranta-un cèntims (961.051,41 €), IVA inclòs.**

Segon.- Publicar l'acord de l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de la Corporació, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/95, de 13 de juny.

Tercer.- Notificar el present acord d'aprovació definitiva al Departament de Cultura, de conformitat amb l'article 34.5 de la Llei 9/1993, de 30 de setembre."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. Fase I: grades i fonaments marquesina". (CON.LIA 2026000078)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'1 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de juliol de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. fase I: grades i fonaments marquesina." – CON.EXP 2026000077, amb un valor estimat del contracte de dos-cents seixanta-quatre mil tres-cents cinquanta-set euros amb cinquanta-sis cèntims (264.357,56 €), IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 24 de juliol de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 19 d'agost de 2026.

3. Durant el període de presentació de proposicions es va presentar una (1) única oferta, que corresponen a la mercantil següent:

   - Proposició número 1, presentada per la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029).

4. En data 28 d'agost de 2026, el tècnic de manteniment d'equipaments va emetre un informe sobre els criteris d'adjudicació a valorar segons un judici de valor (sobre 2). Aquest informe s'adjunta a l'acord d'adjudicació com annex.

5. La Mesa de contractació, en sessió de 4 de setembre de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta respecte el sobre número 2; va obrir el sobre número 3 de la única proposició acceptada i va aprovar la valoració de l'oferta en relació al sobre núm. 3 i la puntuació final; proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició subscrita per la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029), per:

   - Un import d'adjudicació de dos-cents cinquanta-sis mil vuit-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims (256.823,37 euros), IVA no inclòs.
   - L'ampliació del termini de garantia de 4 anys; ascendint el termini total de garantia de l'obra a 5 anys (l'any legalment establert + 4 anys oferts pel licitador).
   - I un termini d'execució de l'obra de 3 mesos.

6. Mitjançant proveïment del dia 8 de setembre de 2026 i del 24 de setembre de 2026 es va requerir a la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029), per tal que presentessin al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prèvia per a

l'adjudicació del contracte, entre ella l'acreditativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, per un import de dotze mil vuit-cents quaranta-un euros amb disset cèntims (12.841,17 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029), en data de 23 i 25 de setembre de 2026, ha presentat la documentació requerida i ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció a la primera certificació o posteriors si fos necessari fins a cobrir l'import.

7. La tècnica del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'adjudicació del contracte de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. fase I: grades i fonaments marquesina", a favor de la proposició subscrita per la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029) per un import d'adjudicació de dos-cents cinquanta-sis mil vuit-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims (256.823,37 euros), IVA no inclòs, l'ampliació del termini de garantia de 4 anys; ascendint el termini total de garantia de l'obra a 5 anys (l'any legalment establert + 4 anys oferts pel licitador) i un termini d'execució de l'obra de 3 mesos, s'ajusta a Dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de la proposició segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe de 28 d'agost de 2026, la Mesa de contractació del dia 4 de setembre de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2 (criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor):

Criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor	**Proposició número 1 Oumeskur Construcciones y Obras SL B-67.560.029**
Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn. (fins a 18 punts)	10
Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 18 punts)	10
Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts)	4
Puntuació total sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor)	**24**

2. Contingut i puntuació atribuïda a la única proposició admesa d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de la proposició econòmica i tècnica admesa, formulada per la mercantil licitadora és la següent:

Proposició 1. Licitador	Oferta econòmica	Ampliació del termini de garantia
Oumeskur Construcciones y Obras SL (B67560029)	256.823,37 €	4

A aquesta oferta, pel que fa referència al sobre número 3 (criteris automàtics) li correspon la puntuació que es relaciona a continuació i que va ser aprovada per la Mesa de contractació del dia 4 de setembre de 2026:

Proposició 1. Licitador	Puntuació Oferta econòmica	Puntuació Ampliació del termini de garantia	Total puntuació sobre 3 criteris automàtics
Oumeskur Construcciones y Obras SL (B67560029)	40,00	2	42,00

3. Classificació final de la proposició presentada. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació i la puntuació final de la proposició presentada i acceptada a la contractació de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. fase I: grades i fonaments marquesina." – CON.EXP 2026000077, és la següent:

Nº classificació	Licitador	Puntuació Sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor)	Puntuació sobre 3 (criteris automàtics)	Total puntuació
1	Oumeskur Construcciones y Obras SL (B67560029)	24,00	42,00	66,00

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

   Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en l'antecedent sisè.

   El dia 23 i 25 de setembre de 2026, la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029), ha complimentat el requeriment, acreditant la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional, així com també, l'acreditació de què l'esmentada entitat es troba al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

5. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor) i el quadre que recull el

contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte de caràcter automàtic (sobre 3), i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

Examinada la proposició presentada per la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029) es determina que conté totes les dades exigides al plec de clàusules administratives, pel que fa a la personalitat i a la solvència. També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La mercantil mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029) consta inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), certificat del qual consta a l'expedient.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

   Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar la classificació i la puntuació final de la proposició presentada i acceptada a la contractació de l'obra "Nova grada al gol nord del camp de futbol Mion-Puigberenguer. fase I: grades i fonaments marquesina." – CON.EXP 2026000077, que es detalla a continuació:

Nº classificació	Licitador	Puntuació Sobre 2 (criteris subjectes a judici de valor)	Puntuació sobre 3 (criteris automàtics)	Total puntuació
1	Oumeskur Construcciones y Obras SL (B67560029)	24,00	42,00	66,00

Segon. Adjudicar el contracte de les obres indicat, a favor de la proposició subscrita per la mercantil Oumeskur Construcciones y Obras, SL (NIF B-67.560.029) per:

- Un import d'adjudicació de dos-cents cinquanta-sis mil vuit-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims (256.823,37 euros), IVA no inclòs i de tres-cents deu mil set-cents cinquanta-sis euros amb vint-i-vuit cèntims (310.756,28 euros), IVA inclòs.
- L'ampliació del termini de garantia de 4 anys; ascendint el termini total de garantia de l'obra a 5 anys (l'any legalment establert + 4 anys oferts pel licitador).
- I un termini d'execució de l'obra de 3 mesos.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran a càrrec a l'aplicació pressupostària 26 3421 62200 (projecte 2026/2/INVER/68) o a la seva bossa de vinculació jurídica de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Tercer. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

Quart. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

Sisè. El director de l'obra i el responsable del contracte serà comunicat al contractista per l'Ajuntament de Manresa abans de la data de la comprovació del replanteig."

ANNEX I: INFORME TÈCNIC VALORACIÓ CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR – SOBRE 2

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALORS DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL "NOVA GRADA AL GOL NORD DEL CAMP DE FUTBOL MION - PUIGBERENGUER. FASE I: GRADES I FONAMENTS MARQUESINA"

En el marc de la licitació de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost", l'única (1) oferta presentada és:

- Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL (NIF: B-67.560.029).

Per tal de realitzar la valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (**sobre núm. 2**) que consisteix en la presentació d'un ***pla de minimització de les afectacions de les obres de l'equipament i a l'entorn*** (fins a 40 punts), s'han tingut en compte els paràmetres de valoració següents:

Els criteris de valoració seran els que s'indiquen a continuació:

a) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici (puntuació màxima de 40 punts).

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- **Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra (fins a 18 punts).**

  Què es valorarà: Es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 6-9 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 10-14 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 15-18 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació del subcriteri: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- **Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 18 punts)**

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

- 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 6-9 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 10-14 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix eles elements crítics o queden parcialment identificats.

- 15-18 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació del subcriteri: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

- **Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts).** Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en dies naturals. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat. En aquest sentit, es consideraran inviables aquelles planificacions d'obra que no arribin a una puntuació mínima de 6 punts en la valoració de la coherència i viabilitat dels diagrames.

D'acord amb els paràmetres de valoració definits en el plec de clàusules, la valoració del contingut de la proposta presentada al sobre núm. 2 és la següent:

1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions

Proposició número 1. OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL
De l'anàlisi i valoració de la documentació aportada, se'n desprenen les conclusions següents

1. La proposta aporta cert coneixement de l'entorn i les instal·lacions amb dades extretes del projecte, on s'indiquen les afectacions i mesures de minimització.
2. L'oferta fa una anàlisi de les possibles afectacions de l'obra, on especifiquen les afectacions al voltant de l'àmbit de l'obra, i garantint el pas de vehicles i vianants en tot moment. Tot i així, no es detalla com s'actuarà durant els partits dels caps de setmana que coincidiran amb l'execució de les obres.
3. Les actuacions i procediments contenen descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

Es valora amb 10 punts.

2. Coherència

Proposició número 1. OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL
De l'anàlisi i valoració del diagrama de planificació aportat, se'n desprenen les conclusions següents:

1. El diagrama d'entrada sembla coherent, però proposa canviar el tipus de ciment del formigó de la fonamentació, i això només ho pot autoritzar la Direcció Facultativa de les obres. A partir d'aquí, l'estalvi produït per aquest canvi (3 setmanes) queda en suspens.
2. La resta de tasques estan ben definides i desglossades, encara que les durades es determinem per setmanes, cosa que dificulta saber la durada exacta, en dies, de les diferents fases. Les dependències són lògiques i es pot intuir el camí crític.
3. Es justifica el nombre d'equips necessaris i es té en compte els coeficients correctors per a imprevistos i dies festius.

Per tots aquests motius rep 10 punts.

3. Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts).

Rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. En aquest sentit, es consideraran inviables aquelles planificacions d'obra que no arribin a una puntuació mínima de 6 punts en la valoració de la coherència i viabilitat dels diagrames.

El pla aportat es considera com a viable i ha obtingut una puntuació superior a 6 punts. Per tant, el licitador obté en aquest apartat la puntuació màxima de 4 punts. Essent, en conseqüència el termini d'execució de l'obra de 3 mesos.

D'acord amb els criteris descrits i en funció del les valoracions del contingut de cada cas, es proposa la valoració següent de les ofertes presentades:

ÍTEM A VALORAR	Proposició 1. OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL
Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn. (fins a 18 punts)	10
Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 18 punts)	10
Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts)	4
TOTAL	**24**

El tècnic de Manteniment d'Equipaments

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació de l'obra consistent en la millora del tancament perimetral de diverses instal·lacions esportives de titularitat municipal (camp de futbol de la Balconada, pistes de Cal Gravat, de la Plaça 8 de març i de la Font dels Capellans). (CON.LIA 2026000087)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 6 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 de juliol de 2026, va declarar desert el procediment de licitació de l'obra consistent en la millora del tancament perimetral de diverses instal·lacions esportives de titularitat municipal (camp de futbol de La Balconada, Pistes de Cal Gravat, de la Plaça 8 de març i de la Font dels Capellans). L'alcalde accidental, mitjançant resolució núm. 14.067, del dia 7 d'agost de 2026, va aprovar el nou expedient de contractació, amb un pressupost de licitació de cent trenta-cinc mil set-cents vint-i-tres euros (135.723.-€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

2. De conformitat amb l'article 168.a) 1r de la Llei de contractes del sector públic, es va sol·licitar oferta a tres (3) entitats capacitades per a l'execució de les obres per tal que la presentessin en format electrònic, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, abans de les 14:00 hores del dia 9 de setembre de 2026.

3. Dins del termini conformat a l'efecte, es va rebre una (1) sola proposició, corresponent a l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U., amb NIF B59859025.

4. En data 17 de setembre de 2026, la tècnica competent va emetre informe de valoració dels criteris subjectes a judici de valor, avaluant la proposta tècnica presentada i atorgant-li la puntuació corresponent. Així mateix, es va procedir a la valoració de les condicions econòmiques i dels criteris quantificables de forma automàtica.

5. Mitjançant proveïment del cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions es va requerir a l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. amb NIF número B59859025 la presentació de la garantia definitiva prèvia a l'adjudicació del contracte de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En data 2 d'octubre de 2026, l'entitat mercantil va dipositar a la tresoreria municipal l'aval de CAIXABANK SA d'import 5.513,61 euros, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), com a garantia definitiva per respondre del compliment del contracte. A l'expedient administratiu hi consta document comptable de l'aval.

6. La tècnica del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe jurídic en el sentit que l'adjudicació del contracte anteriorment referenciat s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim d'adjudicació i procediment aplicable. En data 29 de juny de 2026 va finalitzar el termini de presentació de proposicions corresponent al primer procediment de licitació d'aquesta contractació (procediment obert), el qual va quedar desert. D'acord amb l'article 168.a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'ha tramitat aquesta segona licitació mitjançant procediment negociat sense publicitat. Es fa constar expressament que les condicions inicials del contracte no s'han modificat substancialment respecte de la primera licitació, ni s'ha incrementat el pressupost base ni alterat el sistema de retribució. Així mateix, per tal de garantir el principi de concurrència, es va sol·licitar oferta a un mínim de tres operadors econòmics capacitats. L'obertura de la proposició s'ha dut a terme mitjançant l'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), garantint el secret i la data fefaent d'obertura.

   L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. Puntuació de l'entitat licitadora que ha participat en el procediment de licitació. A l'acord d'adjudicació s'hi incorpora informe tècnic de valoració dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor el qual serveix com a motivació de l'acte resolutori d'adjudicació d'aquest contracte. De conformitat amb l'informe tècnic emès en data 17 de setembre de 2026, a la proposició presentada per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. li correspon la puntuació següent, en relació als criteris subjectes a judici de valor:

ÍTEM A VALORAR	Proposició 1 GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. (B59859025)
Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn. (fins a 20 punts)	20
Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)	20
TOTAL	**40**

Pel que fa referència als criteris d'adjudicació automàtics, el licitador que ha participat en el procediment de licitació ha ofert el preu d'adjudicació i l'ampliació del termini de garantia addicional a l'any legalment establert tal i com es detalla a la taula següent:

Proposició 1 GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. (B59859025)	Oferta econòmica	Ampliació del termini de garantia
	110.272,10€	4 anys

Per tant, en atenció a l'oferta realitzada la puntuació que li correspon en relació als criteris d'adjudicació de valoració automàtica, és la que es relaciona a continuació:

	Oferta econòmica	Ampliació del termini de garantia	Puntuació total criteris d'adjudicació de valoració automàtica
Proposició 1 GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. (B59859025)	40 punts	2 punts	42 punts

La classificació i la puntuació final del licitador que ha participat en el procediment negociat de l'obra consistent en la millora del tancament perimetral de diverses instal·lacions esportives de titularitat municipal (camp de futbol de La Balconada, Pistes de Cal Gravat, de la Plaça 8 de març i de la Font dels Capellans) que ha participat al procediment de licitació és la que es relaciona a continuació:

Número de classificat	Licitador	Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor	Criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica	Puntuació final
1	GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. (B59859025)	40 punts	42 punts	82 punts

3. Requisits de capacitat del contractista. En la seva proposició el licitador DECLARA RESPONSABLEMENT:

   1) Que l'empresa que representa té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

   2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents per actuar en representació de l'entitat licitadora.

   3) Que l'entitat que representa disposa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la solvència/classificació suficients per participar en aquesta contractació.

   4) Que la societat no està afectada per cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb el sector públic, previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

   5) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria, de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

6) Que accepta íntegrament el contingut de la documentació reguladora del contracte d'obres i el plec de clàusules administratives regulador d'aquesta contractació, i es compromet a complir les obligacions especificades en aquests documents.

7) Que la societat no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.

8) i que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables:

   L'empresa que representa, filials o interposades no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

9) Que sense perjudici de la presentació del document que s'adjunta al plec com a annex número II, autoritza a l'Ajuntament de Manresa per consultar les dades inscrites en el RELIC o registre estatal equivalent.

10) I que autoritza la realització de totes les comunicacions vinculades a aquesta contractació, durant tota la seva vigència, el correu electrònic i telèfon mòbil següents:

    Correu electrònic: info@grupmas.com
    Telèfon mòbil: 618.872.774

A l'expedient hi consta certificat emès pel Registre Oficial d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELI), del qual es desprèn la plena capacitat d'obrar de la mercantil i l'absència de prohibicions de contractar (art. 71 LCSP). Així mateix, s'acredita que l'empresa disposa de la classificació empresarial en el Grup G, Subgrup 6, Categoria 6, la qual és d'abast i nivell superior a l'exigida als plecs reguladors (Grup G, Subgrup 6, Categoria 1), de manera que queda plenament acreditada la solvència tècnica i financera necessària per a l'execució de l'obra.

En data 2 d'octubre de 2026, l'entitat mercantil va dipositar a la tresoreria municipal l'aval de CAIXABANK SA d'import 5.513,61 euros, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs), com a garantia definitiva per respondre del compliment del contracte. A l'expedient administratiu hi consta document comptable de l'aval.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Acceptar la proposició presentada per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. amb NIF número B59859025 al procediment de licitació de l'obra consistent en la millora del tancament perimetral de diverses instal·lacions esportives de titularitat municipal (camp de futbol de La Balconada, Pistes de Cal Gravat, de la Plaça 8 de març i de la Font dels Capellans) i aprovar la classificació i la puntuació final tal i com es detalla a continuació:

Número de classificat	Licitador	Criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor	Criteris d'adjudicació subjectes a valoració automàtica	Puntuació final
1	GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. (B59859025)	40 punts	42 punts	82 punts

Segon.- Adjudicar el contracte anteriorment identificat, a favor de l'única proposició presentada per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U. amb NIF número B59859025 i amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació info@grupmas.com, per:

- un import d'adjudicació de cent deu mil dos-cents setanta-dos euros i deu cèntims (110.272,10€), IVA no inclòs, i un import d'adjudicació de cent trenta-tres mil quatre-cents vint-i-nou euros amb vint-i-quatre euros (133.429,24€), IVA inclòs.
- i una ampliació del termini de garantia de 4 anys. Així doncs, el període de garantia en total és de 5 anys (l'any exigit per la Llei de contractes + els anys oferts d'ampliació).

La despesa d'aquesta contractació s'imputarà a les aplicacions pressupostàries 26.3421.62200 i 26.3421.63200 (2026/2/INVER/52) del pressupost municipal de l'any 2026.

Tercer.- Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador.

Quart.- Requerir a l'adjudicatari per a la formalització del contracte en document administratiu dins del termini de quinze (15) dies hàbils següents a la recepció de la notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

Cinquè.- Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

Sisè.- Designar com a responsables del contracte a la senyora Marta Trujillo Puig, arquitecta tècnica i coordinadora d'execució."

ANNEX I: INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

INFORME TÈCNIC DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALORS DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL "MILLORA DEL TANCAMENT PERIMETRAL DEL CAMPS DE FUTBOL DE LA BALCONADA, MILLORA DEL TANCAMENT PERIMETRAL DE LA PISTA DE CAL GRAVAT, MILLORA DEL TANCAMENT PERIMETRAL DE LA PISTA DE LA PLAÇA 8 DE MARÇ, MILLORA DEL TANCAMENT PERIMETRAL DE LA PISTA DE LA FONT DELS CAPELLANS"

En el marc del procediment negociat sense publicitat "Millora del tancament perimetral del camps de futbol de La Balconada, Millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat, Millora del tancament perimetral de la pista de la plaça 8 de març, Millora del tancament perimetral de la pista de la Font dels Capellans" l'única (1) oferta presentada és:

- Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU (B59859025).

Per tal de realitzar la valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor que consisteix en la presentació d'un ***pla de minimització de les afectacions de les obres de l'equipament i a l'entorn*** (fins a 40 punts), s'han tingut en compte els paràmetres de valoració següents:

1. **idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions** i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn. (fins a 20 punts)

   Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació. Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

   a. 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

   b. 6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

   c. 11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

   d. 16-.20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

   Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

2. **coherència** i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

   Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst. Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

a. 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

b. 6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

c. 11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix eles elements crítics o queden parcialment identificats.

d. 16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública

D'acord amb els paràmetres de valoració definits en el plec de clàusules, la valoració del contingut de la proposta presentada al sobre núm. 2 és la següent:

1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions

Proposició número 1. GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU

De l'anàlisi i valoració de la documentació aportada, se'n desprenen les conclusions següents

1. La proposta aporta un alt coneixement de l'entorn i les instal·lacions amb dades extretes del projecte i amb un extens reportatge fotogràfic on s'indiquen detalladament totes les afectacions i mesures de minimització de cadascuna de les instal·lacions.
2. L'oferta fa una anàlisi molt precisa de les possibles afectacions de les obres valorant valorat la presència de comerços, habitatges i equipaments al costat dels espais d'obra. La proposta contempla i especifica les afectacions al voltant de les 4 actuacions, tenint en compte els passos de vehicles i vianants, i la coordinació amb les entitats veïnals i esportives que fan ús de les instal·lacions.
3. Es detallen clarament i de forma específica com es realitzaran els accessos de l'obra, els tancaments, els treballs de jardineria previs i la ubicació de les zones d'abassegament de materials de cadascuna de les intervencions.
4. Les actuacions i procediments són clars i detallats, i son específics per l'obra, detallant la maquinària necessària per a cada fase del projecte, i per cada instal·lació esportiva.

Es valora amb 20 punts.

2. Coherència

Proposició número 1. GRUPMAS CONSTRUCTORS, SLU

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. El diagrama aportat presenta un alt grau de detall, conformat a partir de les diferents partides de l'obra. En general presenta unes seqüències de treball coherents i s'hi determina el camí crític de l'obra, amb un total d'11 setmanes d'execució. El diagrama s'acompanya de taules de rendiments, de composició d'equips de treball i de maquinària.
2. La proposta identifica les diferents fases i es detalla clarament com es realitzaran els treballs en cada zona de treball, identificant els recursos necessaris i la interdependència entre tasques.
3. La planificació és rigorosa de manera que justifica clarament la durada de les diferents tasques incloses a l'obra.
4. Es justifiquen correctament el nombre d'equips necessaris i es té en compte els coeficients correctors per a imprevistos i dies festius.

Per tots aquests motius rep 20 punts.

D'acord amb els criteris descrits i en funció del les valoracions del contingut de cada cas, es proposa la valoració següent de les ofertes presentades:

ÍTEM A VALORAR	Proposició 1. GRUPMAS CONSTRUCTORS SLU
Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn. (fins a 20 punts)	20
Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)	20
TOTAL	**40**

La Cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.4 Aprovació, si escau, la primera modificació de la contractació dels treballs de desplaçament de les canalitzacions de la xarxa de gas existent, en el marc de la urbanització de l'avinguda de l'Esport. Tram sud. (CON.EXE 2026000099)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 6 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 25 d'agost de 2026, va aprovar els treballs de desplaçament de dues canonades de gas, com a serveis afectats per l'execució del projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, i va encarregar la seva

execució a l'empresa titular de les instal·lacions, Nedgia Catalunya SA, amb CIF A63485890.

2. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès dos informes, en els quals indica que durant les obres d'execució del projecte s'ha pogut determinar amb més exactitud l'abast dels treballs necessaris per ajustar el traçat de les dues canonades de gas a la urbanització. Inicialment es va determinar que l'increment del cost era de 93.215,80 euros, IVA inclòs, però després s'ha establert en 88.510,70 euros, IVA inclòs.

3. A l'expedient hi consta un certificat d'existència de consignació pressupostària suficient.

4. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe el dia 5 d'octubre de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Nedgia Catalunya SA és titular de l'autorització administrativa per a la conducció de gas natural a través de la canalització i instal·lacions afectades per les actuacions que cal portar a terme.

L'article 18.1, lletra c), del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, preveu que les actuacions d'urbanització incorpora el deure de costejar i, si escau, executar totes les obres d'urbanització previstes a l'actuació corresponent, així com les infraestructures de connexió amb les xarxes generals de serveis i les d'ampliació i reforçament de les existents fora de l'actuació que aquesta demandi per la seva dimensió i característiques específiques.

Considerant els informes de la cap de Secció de Projectes d'Espai Públic, cal modificar els treballs de desplaçament de les canonades de gas vinculades al projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, en els termes dels documents redactats per Nedgia Catalunya SA, i que consten a l'expedient.

2. L'òrgan competent per aprovar la modificació dels treballs, com a serveis afectats, vinculats al projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la modificació dels treballs de desplaçament de les canonades de gas, com a serveis afectats per l'execució del projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, que es van encarregar a l'empresa titular de les instal·lacions, Nedgia Catalunya SA, amb CIF A63485890 i domicili a plaça del Gas, 2, de Barcelona – 08003.

Amb aquesta modificació l'augment del cost per l'Ajuntament és de 88.510,70 euros, IVA inclòs, resultant un total de 234.732,80 euros, IVA inclòs.

La despesa indicada s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26 15121 61978 del pressupost municipal vigent de l'exercici 2026 (projecte 2026/2/INVER/6/1).

SEGON. Facultar a l'alcalde president per a la signatura de la documentació vinculada a aquesta modificació."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.5 Aprovar, si escau, l'adquisició directa per dret de tanteig d'un local situat a la planta baixa de l'edifici del Passatge de Tudela, núm. 11 de Manresa. (PAT.CPV 2026000005)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 29 de juliol de 2026 fou subscrit el Protocol general d'actuació entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'exercici del dret de tanteig de l'immoble "Edifici passatge Tudela 11" de Manresa, propietat de la societat mercantil Promontoria Coliseum Real Estate SL.

2. En virtut d'aquest Protocol, en data 31 de juliol de 2026, el director de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya va acordar exercir el dret de tanteig sobre l'immoble esmentat, en benefici de la pròpia AHC i de l'Ajuntament de Manresa, en la proporció que s'indica a continuació:

Entitat	Percentatge d'adquisició	Import
Agència de l'Habitatge de Catalunya	90,00%	540.000,00 €
Ajuntament de Manresa	10,00%	60.000,00 €
Total	100%	600.000,00 €

3. D'acord amb l'anterior, pertoca a l'Ajuntament l'adquisició del local en planta baixa de l'immoble de referència, propietat de l'entitat Promontoria Coliseum Real Estate SL, pel preu de seixanta-mil euros (60.000€), més el 21% d'IVA, per tractar-se d'una primer adquisició, que es correspon amb la distribució acordada en el Protocol subscrit amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

4. Mitjançant resolució del tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, número 15.972 de 21 de setembre de 2026, s'incoà l'expedient per a l'adquisició directa, per dret de tanteig, del local en planta baixa de l'edifici situat al passatge de Tudela, núm. 11, de Manresa.

5. Els serveis tècnics municipals han valorat la finca en SEIXANTA-UN MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-SET EUROS AMB UN CÈNTIM (61.467,01 €), segons informe emès per la cap d'Unitat de Gestió Urbanística en data 28 de setembre de 2026. Aquest valor és lleugerament superior al preu proposat per a l'adquisició, que es fixa en SEIXANTA MIL EUROS (60.000 €).

6. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 7 d'octubre de 2026, en el qual conclou que l'expedient per a l'adquisició directa de la finca situada al passatge de Tudela, núm. 11, de Manresa, propietat de la societat mercantil PROMONTORIA COLISEUM REAL ESTATE SL, pel preu de SEIXANTA MIL EUROS (60.000 €), més el 21% d'IVA, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma i, per tant, es regiran per la legislació patrimonial, els següents negocis i relacions jurídiques:

> "Queden, així mateix, exclosos d'aquesta Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regiran per la legislació patrimonial".

2. L'article 5 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tenen plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

3. L'article 206.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, permeten l'adquisició directa de determinats béns, sempre que ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o les limitacions del mercat immobiliari, amb l'informe previ del departament competent de la Generalitat en matèria d'Administració local. En aquests casos, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. En la resta de casos, s'ha d'incorporar l'informe previ del secretari o secretària de l'entitat local.

4. L'oportunitat i la conveniència d'aquesta adquisició queda justificada en la memòria d'Alcaldia de 7 d'octubre de 2026, que consta a l'expedient.

5. D'acord amb l'article 4 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit aquest compra s'ha d'efectuar amb IVA, per tractar-se d'una primera transmissió.

6. L'informe d'Intervenció, de data 6 d'octubre de 2026, acredita que el preu de la compra no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la Corporació ni els tres milions d'euros, que existeix consignació adequada i suficient en el pressupost 2026 i que no s'assumeix càrrega financera en l'adquisició.

7. La finca tindrà la qualificació jurídica de bé patrimonial de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 8 i 106 del Reglament de

patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

8. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros. No obstant, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'adquisició de béns immobles quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ADQUIRIR, a títol de compravenda i de forma directa, del local en planta baixa de l'edifici situat al passatge de Tudela, núm. 11 de Manresa, amb referència cadastral 1704014DG0210A0001IB, propietat de la societat mercantil PROMONTORIA COLISEUM REAL ESTATE SL, amb CIF B67479451, pel preu de 60.000 € més el 21% d'IVA, és a dir, pel preu total de SETANTA-DOS MIL SIS-CENTS EUROS (72.600 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1520 68200 del pressupost de l'anualitat 2026.

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució de l'anterior acord.

Tercer.- SOL·LICITAR al Registrador de la Propietat la inscripció de la compravenda, un cop hagi estat formalitzada mitjançant la corresponent escriptura pública.

Quart.- DONAR D'ALTA a l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament l'immoble adquirit, amb la qualificació jurídica de bé patrimonial, de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 8 i 106 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la societat mercantil PROMONTORIA COLISEUM REAL ESTATE SL i requerir la seva representació perquè compareguin davant de notari per signar la corresponent escriptura pública en el lloc i data que se'ls comunicarà."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

4.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages en relació als ajuts individuals de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de la ciutat de Manresa, per al curs 2026-2027. (AJT.CNV 2026000075)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 7 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. El Consell Comarcal del Bages, per acord del seu plenari de 27 de març de 2023, va aprovar l'acceptació de la delegació de les competències en matèria d'educació, entre d'altres, de la gestió dels ajuts individuals de menjador, de conformitat amb l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'ACORD GOV/172/2022, de 30 d'agost.

2. Que en l'exercici d'aquestes competències, el Consell Comarcal del Bages, per Acord del Ple núm. 12/2026 de 23 de març, s'aprova les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament d'Ajuts Individuals de Menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de març de 2026 CVE 202610058084. I, Per resolució de 30 de març de 2026, s'aprova la convocatòria dels ajuts individuals de menjador les quals van ser publicades el 2 d'abril de 2026 amb CVE 202610066501.

3. L'Ajuntament de Manresa considera que l'import d'ajut individualitzat per a la utilització del menjador escolar ha d'assolir, en la mesura que les disposicions pressupostàries així ho facin possible, la quantia suficient per tal que el cost per a les famílies constitueixi un esforç assumible.

4. Ambdues institucions consideren que aquest és un servei cabdal per al bon desenvolupament dels alumnes durant la seva etapa a l'educació infantil i primària i, per tal d'agilitar el procés de sol·licitud d'ajudes i de valoració de les mateixes, estan d'acord a formalitzar un conveni de col·laboració.

5. El 24 de setembre de 2026, la cap de la Secció de Serveis Socials ha emès un informe favorable a la formalització del conveni i en justifica la seva necessitat.

Fonaments legals

1. El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix al seu article 21 la possibilitat que les

administracions públiques, dins de les disponibilitats pressupostàries, puguin establir ajuts de menjadors per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

2. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47.1 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. Així mateix, d'acord amb les exigències del paràgraf tercer d'aquest mateix article 47.1, les prestacions que comporta no són pròpies dels contractes.

3. Analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de l'esmentada Llei, així com també els que s'estableixen a l'article 110 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

4. La memòria emesa, contenen tots els elements necessaris que conformen els tràmits preceptius per a la subscripció d'un conveni que es contenen a l'article 50 de la Llei 40/2015.

5. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2023.

En conseqüència, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages en relació als ajuts individuals de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de la ciutat de Manresa per al curs 2026-2027, de conformitat amb el text següent i l'annex que consta en l'expedient:

"**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MANRESA EN RELACIÓ ALS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER A L'ALUMANT AMB NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I GEOGRÀFIQUES DE LA CIUTAT DE MANRESA, PER AL CURS 2026-2027**

D'una part, l'Il·lm. Sr. E.H.M., com a President del Consell Comarcal del Bages, actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. A.M.P., secretària d'aquest Consell Comarcal.

I d'altra part, l'Il.lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. José Luis González Leal, secretari d'aquest Ajuntament.

En la condició que intervenen, totes les parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i a aquests efectes

MANIFESTEN

I.- Que l'ACORD GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (DOGC núm. 8493 de 02/09/2021).

II.- Que l'ACORD GOV/172/2022, de 30 d'agost, pel qual es modifica l'annex de l'Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació (DOGC núm. 8493 de 02/09/2021).

III.- Que l'Acord GOV/80/2023, de 4 d'abril, de delegació de competències en els consells comarcals i en l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació.

IV.- Que per acord plenari de 27/03/23, s'aprova l'acceptació de la delegació de les competències en matèria d'educació, entre d'altres, les competències en matèria educativa següents:

C) Els ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents:

a) Els ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques.

b) Els ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

V.- Que el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, estableix al seu article 21 la possibilitat que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries puguin establir ajuts de menjadors per a l'alumnat que ho sol·liciti i no li correspongui la gratuïtat del servei.

VI.- Que el Ple del Consell Comarcal, en la sessió Ordinària celebrada el dia 23 de març de 2026, ha pres l'acord següent: s'aproven les Bases Reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'atorgament d'Ajuts Individuals de Menjador adreçats a l'alumnat d'ensenyaments obligatoris i d'educació infantil escolaritzats en centres educatius sufragats amb fons públics, amb caràcter plurianual, les quals van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de data 26 de març de 2026 CVE 202610058084 en llengua catalana i en llengua castellana; i subjecte a la seva aprovació definitiva.

I, per decret de presidència núm. 2026/214 de 30 de març, s'aprovà la convocatòria dels ajuts individuals de menjador les quals van ser publicades el 2 d'abril de 2026 en llengua catalana i en llengua castellana amb CVE 202610066501.

VII.- Que l'Ajuntament de Manresa considera que l'import d'ajut individualitzat per a la utilització del menjador escolar ha d'assolir, en la mesura que les disposicions pressupostàries així ho facin possible, la quantia suficient per tal que el cost per a les famílies constitueixi un esforç assumible.

VIII.- Que considerant-se per ambdues institucions un servei cabdal per al bon desenvolupament de l'alumnat durant la seva etapa a l'educació infantil i primària, i per tal d'agilitar el procés de sol·licitud d'ajudes i de valoració de les mateixes, les parts,

reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons les següents:

CLÀUSULES

Primera. Objecte

És objecte del present conveni la col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa, en relació als ajuts individuals de menjador per a alumnes amb necessitats socioeconòmiques i geogràfiques de la ciutat de Manresa, per al curs 2026-2027, adreçat a l'alumnat de 2n. cicle d'educació infantil i ensenyament obligatori de primària, així com a l'alumnat del 1r cicle d'educació infantil dels centres titularitat del Departament d'Educació.

Segona. Obligacions del Consell Comarcal del Bages

En exercici de les competències que s'esmenten a la part expositiva dels presents pactes, el Consell Comarcal del Bages ha aprovat les bases de la convocatòria per a la concessió d'ajuts individuals per a la utilització del servei escolar de menjador a l'alumnat escolaritzat en els cursos de segon i tercer dels ensenyaments de primer cicle d'infantil, en aquelles escoles de titularitat de la Generalitat on s'hagi implantat, i qualsevol dels cursos dels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil i d'ensenyaments obligatoris de la comarca del Bages per al curs 2026-2027.

El Consell Comarcal del Bages procedirà a realitzar la valoració de les sol·licituds rebudes i a l'atorgament dels ajuts que correspongui a cadascun dels i les alumnes, d'acord amb les bases aprovades i amb la disponibilitat pressupostària.

Un cop acomplert aquest tràmit per part del Consell Comarcal del Bages, aquest remetrà a l'Ajuntament de Manresa el llistat de sol·licituds d'ajuts presentades i l'estat d'aquestes, indicant les dades relatives als ajuts que els Serveis Socials municipals i el Servei d'Educació els hi siguin necessàries en el context de l'acord del present conveni.

Tercera. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa

Amb la voluntat de donar cobertura al màxim nombre d'alumnes, l'Ajuntament de Manresa complementarà la prestació del Consell Comarcal assumint el compromís d'atorgar nous ajuts de menjador a l'alumnat de 2n. cicle d'educació infantil i ensenyament obligatori de primària i del 1r. cicle d'educació infantil dels centres titularitat del Departament d'Educació, que no hagin estat dotats amb el 100% de l'ajut, en el cas que les disposicions pressupostàries així ho permetessin. Tot i així, si durant el curs escolar el Consell Comarcal rep noves consignacions pressupostàries per ajuts de menjador, assumirà l'import dels ajuts atorgats en adjudicació extraordinària i concedits prèviament per l'Ajuntament de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa complementarà aquesta prestació adaptant-se en tot cas a les bases aprovades pel Consell Comarcal del Bages i en cap cas suposarà l'alteració o modificació de les sol·licituds i del procediment intern de gestió del Consell Comarcal.

És l'Ajuntament de Manresa el responsable de l'adjudicació, tramitació i pagaments d'aquests ajuts directament amb les persones usuàries, centres educatius o empreses a qui pertoqui en cada cas.

Quarta. Vigència del conveni

El conveni tindrà vigència durant el termini d'aplicació de les bases aprovades pel Consell Comarcal del Bages per al curs 2026-2027, i en cap cas més tard del 31 de maig de 2027.

Cinquena. Renúncia

En cas que durant el període de vigència qualsevol de les parts vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni, podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat a l'altra part signatària que, en el termini màxim de dos mesos, adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni.

Sisena. Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumptad'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Setena. Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

a) la renúncia expressa per part de qualsevol de les parts
b) el mutu acord de les parts
c) l'incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts
d) qualsevol de les causes previstes legalment

Vuitena. Protecció de dades

Les parts signants s'obliguen a complir les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, que s'haurà d'adequar al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Acumulativament, resultarà d'aplicació la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), en els tractaments de dades de caràcter personals que puguin ocasionar-se per a fer efectiu el present conveni.

Cada part serà i actuarà com a responsable o encarregada dels tractaments de dades personals que realitzi en l'àmbit de les seves respectives competències i finalitats i sobre els sistemes, dades i processos dels quals tingui la titularitat o gestió directa, tal i com s'estableix a la normativa de protecció de dades personals RGPD i LOPDGDD.

Novena. Publicitat i difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desena. Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu, i en concret per l'establert a les previsions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic de les administracions públiques de Catalunya, i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I per deixar-ne constància, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest document.

ANNEX

CENTRES AMB SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR A MANRESA:

- GESTIONATS A TRAVÉS DEL CONSELL COMARCAL DEL BAGES

Centre educatiu
ESCOLA LES BASES
ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC
ESCOLA PARE ALGUÉ
ESCOLA SERRA I HUNTER
ESCOLA VALLDAURA
INSTITUT ESCOLA MANRESA

- CENTRES ESCOLARS AMB GESTIÓ EXTERNA AL CONSELL COMARCAL

Centre educatiu
CENTRE D'EDUCACIO ESPILL DE MANRESA SCCL
COL·LEGI L´AVE MARIA
ESCOLA BAGES
ESCOLA ITACA
ESCOLA LA FLAMA
ESCOLA LA FONT
ESCOLA LA SEQUIA
ESCOLA PUIGBERENGUER
ESCOLA RENAIXENÇA
ESCOLA SANT IGNASI
FEDAC - MANRESA (Col·legi Santa Rosa de Lima)
FUNDACIÓ CATALUNYA - LA PEDRERA FUNDACIÓ ESPECIAL (Col·legi Oms i de Prat)
FUNDACIÓ JOVIAT [Escola Joviat]
FUNDACIO VEDRUNA CATALUNYA EDUCACIÓ (Escola Vedruna Manresa)
GERMANS DE LES ESCOLES CRISTIANES [La Salle]
MARIA PILAR SUCARRATS QUEROL [Col·legi Mare de Deu del Pilar]
LLAR D'INFANTS PICAROL
LLAR D'INFANTS L'ESPURNA

SEGON.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

4.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Agrupació Cultural del Bages per a l'organització de la Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan. (AJT.CNV 2026000073)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 4 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Manresa té el deure i el compromís de desenvolupar polítiques i programes orientats a conservar, protegir, donar suport i promoure el llegat cultural que ens configura com a comunitat i que ens dona personalitat, tot procurant que

es donin les condicions que propiciïn la participació i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la vida cultural de la ciutat.

2. Un dels eixos programàtics de l'actual mandat és del coneixement del patrimoni immaterial i la participació a la cultura popular i festiva de Manresa i, concretament, promoure, renovar i difondre les manifestacions de la cultura festiva d'arrel tradicional i fomentar-ne la participació ciutadana.

3. La Cavalcada de Reis i l'escenificació del Príncep Assuan han estat organitzades tradicionalment per l'Agrupació Cultural del Bages, que s'ha cuidat d'organitzar i coordinar les entitats participants en la tradicional Cavalcada de Reis, en col·laboració i amb el suport de l'Ajuntament de Manresa, i ha tingut cura del manteniment i renovació de les carrosses, del vestuari i attrezzo de la desfilada, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència, del manteniment de la tradició i de la implicació i participació amb voluntariat de base.

4. L'Ajuntament de Manresa ha previst donar suport a les activitats que s'integren en aquest projecte per a la propera cavalcada de reis i l'escenificació del príncep Assuan, motiu pel qual s'ha previst a l'aplicació pressupostària núm. 3341 48920 del pressupost de 2026 una subvenció nominativa a favor de l'Agrupació Cultural del Bages per un import de 8.500,00€.

5. El 17 de setembre de 2026, el tècnic de Cultura ha emès la memòria justificativa del conveni per a l'atorgament d'aquesta subvenció.

Consideracions legals

1. Competències municipals

L'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, i 66.3 n) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, en virtut dels quals els ens locals tenen competències pròpies en matèria d'activitats culturals.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, el 27 de juliol de 2026, amb registre d'entrada E2026078478 una subvenció per sufragar les despeses del seu projecte per l'anualitat 2026.

La subvenció per import de vuit mil cinc-cents (8.500,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2026 i està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.

- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que es compleixen les condicions per poder acordar el pagament de la bestreta del 100% de l'import de la subvenció amb anterioritat a la seva justificació, d'acord amb el que s'estipula a la clàusula 21.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text "*les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €*." Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot això, com a Regidora delgada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a l'entitat AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES amb CIF G58126285, una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26.3341.48920, per un import total de VUIT MIL CINC-CENTS (8.500,00 EUR) per l'organització de la cavalcada de reis i l'escenificació del príncep Assuan.

2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages per l'organització de la cavalcada de reis i l'escenificació del príncep Assuan, d'acord amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES PER L'ORGANITZACIÓ DE LA CAVALCADA DE REIS I L'ARRIBADA DEL PRÍNCEP ASSUAN 2026 -2027

Manresa, a la data de la última signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a Plaça Major, 1, de Manresa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, la Sra. I.T.G., actuant en nom i representació de l'entitat ASSOCIACIÓ AGRUPACIÓ CULTURAL DEL BAGES, domiciliada a Manresa, carrer de Talamanca, número 15 i amb NIF número G58126285, actuant en qualitat de presidenta de l'entitat.

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I. Que l'Agrupació Cultural del Bages és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que, en termes generals, té per finalitat el foment de la cultura tradicional i que col·labora amb l'organització de diferents actes que s'organitzen a la ciutat de Manresa, trobant-se inscrita en el Registre Municipal d'entitats amb el número 080/94.

II. Que, des de fa anys, l'Agrupació Cultural del Bages ha estat l'entitat encarregada d'organitzar i coordinar les entitats participants en la tradicional Cavalcada de Reis, en col·laboració i amb el suport de l'Ajuntament de Manresa, i ha tingut cura del

manteniment i renovació de les carrosses, del vestuari i attrezzo de la desfilada, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència, del manteniment de la tradició i de la implicació i participació amb voluntariat de base.

III. Després de la Cavalcada del 2023, es va constatar que l'esdeveniment necessitava d'una transformació en profunditat per dotar-la de major espectacularitat, millorar-ne la posada en escena i donar major coherència al discurs teatral. Per això, conjuntament, es va apostar per sumar l'expertesa d'una mirada artística professional al coneixement, la tradició i l'articulació de la participació ciutadana que administren l'Agrupació Cultural del Bages des de fa dècades. L'esmentada transformació comporta una reconceptualització estètica global de la Cavalcada, entesa com a espectacle teatral que, sense renunciar a la tradició, permeti una posada al dia del relat, l'estètica i la posada en escena que es ve implementant des de l'edició del 2024.

IV. L'Ajuntament de Manresa té el deure i el compromís de desenvolupar polítiques i programes orientats a conservar, protegir, donar suport i promoure el llegat cultural que ens configura com a comunitat i que ens dona personalitat, tot procurant que es donin les condicions que propiciïn la participació i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la vida cultural de la ciutat.

V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat.

VI. Per acord de la Junta de Govern Local de ..... de 2026, l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 8.500,00€ a favor de l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages amb destí al projecte "organització de la Cavalcada de Reis" per l'any 2026-27 i ha aprovat la minuta d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d'aquest conveni establir el model de governança i de coresponsabilitat en l'organització de la tradicional Cavalcada de Reis i de l'arribada del Príncep Assuan a la ciutat de Manresa, així com regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages, per a l'organització d'aquestes activitats.

Segon. Model de governança. L'organització de la Cavalcada de Reis i l'arribada del Príncep Assuan a Manresa es desenvoluparà en un marc de coresponsabilitat i gestió compartida, que es concreta en els rols i compromisos de les parts que seguidament es detallen i en l'establiment d'una Comissió de Reis de la qual formaran part l'Associació i l'Ajuntament, com a actors principals.

a) Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. En el marc d'aquesta col·laboració, l'Ajuntament es compromet a:

- Assumir el rol de representació institucional com correspon a un esdeveniment de ciutat i assumir-ne el lideratge polític.
- Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'organització de la Cavalcada de Reis i l'arribada del Príncep Assuan a Manresa.

- Designar l'equip tècnic de la regidoria de Cultura que assumirà la gestió tècnica dels actes, la interlocució tècnica amb l'associació i la coordinació interna dels serveis tècnics municipals.
- Atorgar a l'entitat l'Agrupació Cultural del Bages, en concepte de subvenció, la quantitat de VUIT-MIL CINC-CENTS EUROS (8.500,00 EUR) per a sufragar les despeses originades per l'organització de les activitats esmentades en el punt anterior. Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 3341. 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.
- Contractar els subministraments i serveis necessaris, inclosos els corresponents a la direcció artística en les seves diverses especialitats, per garantir el bon funcionament dels actes.
- Coordinar internament els diversos departaments municipals implicats en el desenvolupament dels actes, atenent a les necessitats de protocol, comunicació, seguretat i protecció civil, circulació, neteja, manteniment i de quantes siguin necessàries per portar-los a bon port.
- Assumir la coordinació general de l'organització dels actes i vetllar per una comunicació oberta i fluida entre totes les parts que intervenen en la seva gestió.

b) Obligacions de l'Agrupació Cultural del Bages. En el marc d'aquesta col·laboració, l'Associació es compromet a:

- Contribuir a l'organització de la Cavalcada de Reis i l'arribada del Príncep Assuan a Manresa, aportant el coneixement acumulat al llarg dels anys i assumint les tasques específiques que s'acordin de mutu acord a la Comissió de Reis.
- Designar una persona com que actuarà com a referent de l'entitat en la interlocució amb l'Ajuntament i altres agents participants, sense perjudici que altres membres de l'associació tinguin també un rol actiu.
- Participar amb veu i vot a la selecció de les persones idònies per assumir els rols de la direcció artística en les seves respectives especialitats.
- Participar amb veu i vot a la selecció de les persones que hauran de representar els diferents personatges de la Cavalcada i de l'escenificació del Príncep Assuan.
- En col·laboració amb d'altres entitats ciutadanes, mobilitzar, coordinar i formar un nombre suficient de persones voluntàries per tal que contribueixin a la preparació i al desenvolupament dels actes i fer de figurants en el seguici reial. La participació del voluntariat s'haurà d'ajustar als requeriments de la Llei 25/2015, del 30 de juliol, del voluntariat i de foment de l'associacionisme, inclosa l'assegurança de riscos i la de responsabilitat civil.
- Custodiar i tenir cura del seu manteniment, en un magatzem cedit per l'Ajuntament a tal efecte, les carrosses, attrezzo, vestuari i tot el material que forma part de la Cavalcada.
- Lliurar un inventari actualitzat del material disponible en un termini màxim de 3 mesos a comptar a partir de la data de signatura del present conveni.
- Assumir al seu càrrec petites despeses relatives al manteniment i decoració de les carrosses, elements d'attrezzo i vestuari i petit material necessari per al desenvolupament dels actes.
- Assumir, amb la col·laboració tècnica de l'Ajuntament, les tasques de regidoria escènica, en coordinació amb les persones que exerceixin la direcció artística.
- Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

c) Quan a la Comissió de Reis. La Comissió de Reis es constituirà com a espai de coordinació i direcció conjunta per a l'organització dels actes. Estarà formada per representants de la regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Manresa, per persones designades en representació de l'Associació Agrupació Cultural del Bages i per les persones que ostentin el rol de coordinació escènica i artística. També hi podran assistir persones en representació d'altres entitats que col·laborin de forma significativa en l'organització dels actes.

Les funcions de la comissió abasten des de la conceptualització estratègica de les activitats fins a la gestió operativa de les mateixes, passant per l'aprovació i seguiment de les propostes artístiques i s'actuarà cercant el màxim consens per a la presa de decisions.

La Comissió actuarà també com a òrgan de seguiment dels presents acords i es reunirà amb una periodicitat mensual, com a mínim.

d) Quan a la direcció artística. En el marc de la Comissió, es consensuaran els perfils professionals que sigui necessari contractar per assumir la coordinació de les diferents especialitats tècniques (coordinació escènica, coreografia, disseny, música, vestuari, etc.) i els criteris de selecció.

La contractació anirà a càrrec de l'Ajuntament, d'acord amb la normativa de contractació pública, i amb el suport de l'Agrupació Cultural del Bages, que podrà participar en la selecció de candidats en qualitat d'assessora experta.

En virtut del contracte que les vincula a l'Ajuntament, les persones que assumeixin algun d'aquests encàrrecs actuaran en tot moment com a actors agents i donaran compte de la seva gestió, en primer lloc, a l'Ajuntament, que vetllarà per compliment de les condicions contractuals, i també a l'entitat organitzadora en el marc de la Comissió de Reis.

e) Quan a la representativitat i imatge pública. Únicament podran actuar públicament en representació de l'organització de la Cavalcada de Reis i de l'escenificació del Príncep Assuan les persones que ostentin la representació institucional de l'Ajuntament de Manresa o persones en qui deleguin, i les persones que representin l'Agrupació Cultural del Bages. En tots els mitjans de comunicació que informin sobre les activitats es farà constar la llegenda: "Organitzen: Agrupació Cultural del Bages i Ajuntament de Manresa" i s'aplicarà el manual d'imatge corporativa de Manresa Cultura.

Tercer. Obligacions relatives a la subvenció.

L'Agrupació Cultural del Bages, en tant que beneficiària d'una subvenció, es compromet a:

a) Acreditar la realització de les actuacions descrites al pacte segon que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
b) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte cinquè.
c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
d) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
e) Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament, tal com s'ha descrit al pacte segon i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
f) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
g) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.

i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
j) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Quart. Pagament.

Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, així com també perquè es pugui desenvolupar el projecte i fer front a les despeses econòmiques derivades de l'objecte subvencionat, fruit de la col·laboració entre ambdues entitats, l'Ajuntament es compromet a abonar a l'Agrupació Cultural del Bages, en concepte de bestreta, el 100% de la subvenció, és a dir la quantitat de 8.500,00 €, abans de la seva justificació.

Aquesta quantitat serà abonada en un únic pagament prèvia aprovació de la corresponent proposta per l'òrgan municipal competent.

Cinquè. Justificació.

1. La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):

- Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

- Aportació mitjançant fitxer digitalitzat dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si s'escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans que les han concedit.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 31 de març de 2027.

2. Despeses subvencionables:

Seran admissibles com a despeses realitzades les següents:

- Material fungible destinat a les reparacions i manteniment de les carrosses i a l'organització de les activitats
- Petits elements d'attrezzo o de vestuari
- Despeses de bugaderia i les relatives a la conservació del vestuari
- Lloguers d'equipament i infraestructures
- Despeses relatives a l'organització del voluntariat
- Assegurances de responsabilitat civil i de risc per a les persones voluntàries
- Despeses de comunicació de les activitats
- Transports i serveis professionals
- Altres de naturalesa semblant

S'admetrà també, com a cost del projecte, una quantitat en concepte de despeses indirectes, amb el límit del 15% de l'import de la subvenció.

3. Quantitat a justificar:

Ates que les activitats subvencionades tenen caràcter d'actes de ciutat, en tant que formen part del calendari i de la tradició festiva de Manresa, i que l'Ajuntament assumeix directament els costos de l'organització, l'entitat beneficiària només haurà de justificar l'import de la subvenció, és a dir la quantitat de 8.500 €.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (8.500,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Atès que no s'exigeix cofinançament de les actuacions per part de l'entitat, aquesta resta obligada a justificar, com a mínim, la totalitat de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè. Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de gener de 2027, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè. Mecanismes de seguiment del conveni. Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Incompliment manifest d'una de les parts signants
- Revisió de la resolució d'atorgament
- Rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- Qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè. Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè. Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.
Dotzè. Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.
I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni.

Per l'Ajuntament de Manresa
Marc Aloy Guàrdia

Per l'entitat beneficiària
I.T.G.

Davant meu, en dono fe,
el secretari general
de l'Ajuntament de Manresa
José Luis González Leal

ANNEX 1

DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:
En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent DECLARACIÓ:	
☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.	
☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:	
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.	
Data:	
El/la declarant,Signatura	

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /Na ....XXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE**:

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal		- €	- €		

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per perceptor Des de	Fins a	Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del preceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal	- €	- €		
						TOTAL COST PROJECTE	**-** **€**			
						TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)	**-** **€**			

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	

COST TOTAL ACTUACIÓ **€**

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

3. **NOTIFICAR** aquest acord a l'Agrupació Cultural del Bages.

4. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2026 per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages. (AJT.CNV 2026000079)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 18 de novembre de 2025 aprova la minuta de conveni de col·laboració a signar entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.

2. Segons el pacte primer del conveni, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa van acordar que l'Arxiu Comarcal del Bages fes alhora les funcions d'arxiu comarcal i les d'arxiu municipal de Manresa.

3. Entre les obligacions de l'Ajuntament, especificades al pacte cinquè, hi consta que l'Ajuntament de Manresa finançarà, en concepte de compliment de les obligacions de l'article 33 de la llei 10/2001, part de les despeses derivades de la contractació del tècnic mig arxiver. Per a la seva determinació el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa establiran un conveni específic en què es concretarà l'aportació anual que no superarà la tercera part del cost d'aquesta contractació.

4. Per tal de complir amb les obligacions convingudes i reconegudes per l'Ajuntament, es proposa la signatura d'un conveni entre el Consell Comarcal del Bages i aquesta Corporació per a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages de l'any 2026.

5. L'1 d'octubre de 2026, la tècnica de Cultura ha emès la memòria justificativa del conveni de col·laboració a signar entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual per a la gestió de l'Arxiu Comarcal del Bages.

Fonaments de dret

1. L'article 33 de la Llei 10/2001, d'arxius i documents, disposa que la gestió dels arxius comarcals correspon als consells comarcals, excepte quan el consell comarcal i l'Ajuntament cap de comarca acordin que l'arxiu faci alhora les funcions d'arxiu comarcal i d'arxiu municipal, supòsit en què la gestió correspon conjuntament al consell comarcal i a l'Ajuntament. En aquest cas, l'Ajuntament haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de la conservació i gestió dels fons municipals. Aquest mateix article estableix que la col·laboració entre les dues institucions es formalitzarà mitjançant la subscripció d'un conveni de col·laboració.

2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.

3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut.

4. La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

5. L'article 112.1 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes estableix que els convenis obliguen des del moment de la seva signatura si no s'hi disposa una altra cosa.

6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

Per tot això, com a Regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa en relació a la transferència anual corresponent a l'any 2026 per a la gestió de l'arxiu comarcal del Bages de conformitat amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L’AJUNTAMENT DE MANRESA EN RELACIÓ A LA TRANSFERÈNCIA ANUAL CORRESPONENT A L’ANY 2026 PER A LA GESTIÓ DE L’ARXIU COMARCAL DEL BAGES

D’una part, l’Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E, actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte pel Sr. José Luis González Leal, secretari de l’Ajuntament.

I de l’altra, l’Il·lm. Sr. E.H.M., president del Consell Comarcal del Bages, amb CIF P580009B (d’ara endavant, Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d’organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. A.M.P., secretària d’aquest Consell Comarcal.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats,

MANIFESTEN

El 12 de desembre de 2025 el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, el Consell Comarcal del Bages i l’Ajuntament de Manresa han subscrit un conveni de col·laboració per a la gestió de l’Arxiu Comarcal del Bages.

El pacte cinquè del conveni esmentat preveu que les aportacions anuals de cadascuna de les parts es determinaran mitjançant convenis específics de caràcter anual. Concretament estableix que l'Ajuntament de Manresa finançarà, en concepte de compliment de les obligacions de l'article 33 de la llei 10/2001, part de les despeses derivades de la contractació del tècnic mig arxiver. Per a la seva determinació el Consell Comarcal del Bages i l’Ajuntament de Manresa establiran un conveni específic en què es concretarà l’aportació anual que no superarà la tercera part del cost d’aquesta contractació.

Per tal de donar compliment a les obligacions convingudes i reconegudes per l’Ajuntament i el Consell Comarcal, ambdues parts subscriuen el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

Primer. Objecte.

És objecte d’aquest conveni regular la col·laboració interadministrativa per a la gestió de l’Arxiu Comarcal del Bages corresponent a l’any 2026 derivada del conveni signat el 12 de desembre de 2025.

Segon. Obligacions de l’Ajuntament de Manresa.

L’Ajuntament de Manresa es compromet a finançar, d’acord amb les obligacions que dimanen de la clàusula cinquena del conveni per a la gestió de l’Arxiu signat l’any 2025, part de les despeses derivades de la contractació del la tècnic mig arxiver per l’any 2026, per la qual cosa aportarà fins a 15.000 €, import que es troba consignat a l’aplicació pressupostària 26 3322 46500.

Tercer. Obligacions del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es compromet, d’acord amb les obligacions que dimanen de la clàusula quarta del conveni per a la gestió de l’Arxiu signat l’any 2025, a contractar un treballador en règim de contractació laboral temporal, amb la categoria professional de tècnic/a de grau mig arxiver, grup A2, que exercirà les seves funcions sota la dependència funcional de la direcció de l’Arxiu i adequarà el seu règim horari, llicències, vacances i permisos a les necessitats de l’Arxiu Comarcal, d’acord amb l’horari establert en aquest centre, i sempre i quan no s’entri en conflicte amb els drets i deures del conveni col·lectiu del personal laboral del Consell Comarcal.

Quart. Justificació i pagament.

El Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament de Manresa, abans del 31 de desembre de 2026, els corresponents certificats d'intervenció que acreditin que s'han efectuat les despeses pel concepte de contractació del/de la tècnic/a de grau mig arxiver/a per a l'any 2026. Un cop presentats i verificats els certificats, l'Ajuntament efectuarà al Consell Comarcal els pagaments compromesos en el pacte segon.

Cinquè. Vigència i durada.

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026.

Sisè. Mecanismes de seguiment del conveni.

Ambdues parts vetllaran pel compliment de les obligacions establertes en el conveni amb el seguiment i avaluació de la seva execució. A la finalització de la vigència s'haurà d'emetre un informe que certifiqui el compliment dels objectius i dels compromisos adquirits en el conveni.

Setè. Causes de resolució.

Seran causes de resolució d'aquest conveni de col·laboració:

- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- El compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda, material o legal, de fer front a les obligacions que se'n deriven
- Incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en altres lleis

En cas d'incompliment, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini d'un mes les obligacions o els compromisos que es considerin incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar a l'altra la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entendrà resolt.

Vuitè. Litigiositat o resolució de conflictes.

Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre entre les parts les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Publicitat. El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Desè. Normativa aplicable.

Al present conveni li seran d'aplicació, amb caràcter supletori, les previsions relatives als convenis interadministratius contingudes al capítol VI de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques catalanes.

Per l'Ajuntament de Manresa
Marc Aloy Guàrdia

Pel Consell Comarcal del Bages
E.H.M.

En dono fe,
El secretari general de
l'Ajuntament de Manresa
José Luis González Leal

En dono fe,
La secretària del Consell Comarcal
del Bages
A.M.P.

"

Segon.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.3 Regidoria delegada d'Esports i Salut

4.3.1 Aprovar, si escau, la incoació de l'expedient administratiu de resolució del contracte administratiu de servei de control de coloms al municipi de Manresa. (CON.EXE 2026000075)

El primer tinent d'alcalde, el regidor d'Esports i Salut, Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 8 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS DE FET

I. La Junta de Govern Local, en sessió en data 20 de gener de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques, la memòria justificativa i l'expedient de contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa amb un pressupost base de licitació de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

II. La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de març de 2026, va adjudicar el contracte a favor de la proposició subscrita per la mercantil ADDA OPS, SA (NIF A12681490), per ser l'oferta amb la millor qualitat preu en haver obtingut una puntuació global de 92,5 punts. L'import d'adjudicació es va establir en deu mil tres-cents seixanta-set euros amb quaranta cèntims (10.367,40 €), IVA no inclòs, de la qual resulta un total de dotze mil cinc-cents quaranta-quatre euros amb cinquanta-cinc cèntims (12.544,55 €), IVA inclòs (21%), per a la primera anualitat, havent-se constituït la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu del 5% de les factures d'acord amb el plec. El termini de durada es va establir en un (1) any, amb inici d'efectes el dia 1 d'abril de 2026 i possibilitat de pròrroga per tres (3) anualitats més.

III. En data 20 de juliol de 2026, la Cap d'Unitat de Sanitat (supervisora designada del contracte tal i com estableix clàusula 50a del plec de clàusules administratives) va emetre un informe tècnic d'avaluació en el qual es documenten de manera objectivada múltiples, greus i reiterats incompliments de les obligacions contractuals principals, de la memòria tècnica vinculant i de les millores ofertades per la contractista ADDA OPS,

SA, proposant formalment la resolució del contracte per motius imputables a l'empresa adjudicatària.

IV. El tècnic superior jurídic de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en el què conclou que incoar l'expedient administratiu per a la resolució del contracte administratiu del servei de control de coloms al municipi de Manresa (CON.EXE2026000075 – CON.LIA2025000132) adjudicat a la mercantil ADDA OPS, SA (CIF A-12.681.490), amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació info@addaops.com, per l'incompliment culpable de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f de la LCSP) i la comissió d'infraccions molt greus (clàusules 54a.3 i 55a del PCAP), s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic aplicable

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, de conformitat amb els articles 17 i 25 de la LCSP. L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de control integrat de la població de coloms al terme municipal de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques i a la memòria tècnica presentada per la contractista. Tal com ha reconegut en múltiples ocasions la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya (entre d'altres, en els Dictàmens núm. 99/2020, 224/2022, 414/2022 i 204/2024), per determinar la normativa aplicable a la resolució contractual cal distingir clarament dos àmbits:

- **Règim substantiu (efectes, compliment i extinció)**: Es regeix per la legislació vigent en el moment de la formalització del contracte i per les clàusules dels plecs aprovats, els quals constitueixen la llei del contracte entre les parts, de conformitat amb l'article 25.1 de la LCSP (règim jurídic dels contractes administratius), l'article 189 de la LCSP (obligació de compliment segons les seves clàusules) i l'article 139.1 de la LCSP, que estableix que la presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions dels plecs sense cap excepció ni reserva.

- **Règim procedimental (instrucció de la resolució):** Es regeix pel principi tempus regit actum, essent d'aplicació la normativa procedimental vigent en el moment d'iniciar-se el procediment (any 2026). D'acord amb la Disposició Final Quarta, apartat 1, de la LCSP, els procediments regulats en aquesta Llei es regeixen, en primer terme, pels preceptes de la mateixa LCSP (articles 191, 211 i 212) i les seves normes de desenvolupament (RGLCAP, RD 1098/2001) i, subsidiàriament, pels que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) i la Llei 26/2010 de Catalunya**.**

Atesa la condició d'entitat local de l'Ajuntament de Manresa, resulten igualment d'aplicació el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC), i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, amb les modificacions introduïdes per la Llei 16/2015, de 21 de juliol.

2. Objecte del contracte i contingut obligacional de la contractista
La clàusula 1a del plec de clàusules administratives defineix l'objecte del contracte establint literalment:

> «L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta (...) El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari (...) El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts...»

Així mateix, l'empresa adjudicatària va assumir en el Sobre 3 (Criteris automàtics) un conjunt de millores vinculants:

- Presència física presencial de 3 dies complets per setmana.
- Adscripció de 10 gàbies addicionals a les 10 mínimes del plec (total: 20 gàbies).
- Disponibilitat horària addicional 24 hores / 365 dies.

La clàusula 39a del PCAP detalla les obligacions del contractista, mentre que la clàusula 50a reserva a la corporació la facultat d'inspecció i vigilància de l'execució.

3. Incompliments fàctics provats en l'execució del contracte.

L'informe emès per la Cap de la Unitat de Salut en data 20 de juliol de 2026, que s'adjunta al present acord com a annex, constata un incompliment generalitzat i substancial del **servei des de l'inici d'efectes del contracte** (1 d'abril de 2026). Els incompliments es detallen en el quadre comparatiu següent:

Àmbit de l'Incompliment	**Obligació Compromesa (Memòria i Oferta de l'Adjudicatari)**	**Realitat Fàctica / Incompliment constatat per la responsable del contracte**
Funcionalitats i avantatges operatius *(Punt 2.1 Memòria)*	Gestió en temps real, geolocalització UTM in situ de gàbies/punts de cria i mapes dinàmics de densitat.	No aplica les funcionalitats descrites.
Monitoratge Proactiu *(Punt 2.1 Memòria)*	Fitxa digital automatitzada per cada punt de cria i captura amb l'històric d'intervencions per detectar "punts calents".	No disponible.
Transparència i seguretat jurídica	Registre de tota la cadena de custòdia, descàrrega de certificats i auditories de tracks.	No hi ha el seguiment de les captures ni destí.

Àmbit de l'Incompliment	Obligació Compromesa (Memòria i Oferta de l'Adjudicatari)	Realitat Fàctica / Incompliment constatat per la responsable del contracte
(Punt 2.1 Memòria)		
Protocol de traçabilitat de neteja i desinfecció *(Punt 2.4 Memòria)*	Registre de desinfecció de vehicles/gàbies i fitxes tècniques de productes químics en temps real.	No hi ha fitxes de cap producte ni cap operació registrada.
Seguiment de les actuacions i el sistema d'informació *(Punt 2.6 Memòria)*	Comunicats diaris a través d'iGEO, informes setmanals, memòries mensuals amb anàlisi i memòries quadrimestrals.	Només s'ha presentat una vegada un informe de l'activitat d'un dia.
Personal adscrit a l'execució del contracte *(Punt 3 Memòria)*	Adscripció d'un responsable tècnic amb més de 10 anys d'experiència en direcció de projectes de control de fauna.	El responsable tècnic no ha presentat acreditació dels 10 anys d'experiència que consten a l'oferta.
Mitjans materials i tecnològics adscrits *(Punt 4 Memòria)*	Furgoneta especialitzada, maquinària d'elevació (camió cistella i escales tècniques per a actuacions d'altura).	No s'ha pogut avaluar**.**
Avisos *(Punt 5.a Memòria)*	Cada avís s'introdueix al sistema i es monitoritza automàticament el temps transcorregut fins a la intervenció.	Es poden fer els avisos al sistema però no permet control en temps real. Tampoc no permet controlar el temps correctament.
Metodologia de cens, vigilància i diagnosi *(Punt 5.b Memòria)*	Mapatge holístic a la fase d'arrencada per identificar colònies i ubicar gàbies.	No realitzada, circumstància que impedeix la planificació de l'execució.
Desenvolupament de mapes de calor *(Punt 5.c Memòria)*	Creació de mapes per visualitzar l'evolució de la pressió poblacional a cada barri i comparar (programa ArcGIS).	Prestació no realitzada.
Diagnòstic Estratègic i Cens	Cens exhaustiu i zonificació detallada programada per a març i setembre.	No s'ha entregat, es desconeix si s'ha realitzat.

Àmbit de l'Incompliment	Obligació Compromesa (Memòria i Oferta de l'Adjudicatari)	Realitat Fàctica / Incompliment constatat per la responsable del contracte
(Punt 6.a Memòria)		
Comunicació, Divulgació i Mediació *(Punt 6.b Memòria)*	Informació proactiva durant tot el contracte.	No s'ha informat de quin és el telèfon 24 hores que contempla el contracte.
Estratègia de control poblacional *(Punt 6.c Memòria)*	Es desplegaran 10 unitats reglamentàries. Durant els mesos de més calor es mantindran obertes.	S'han produït avisos per estada de coloms en les gàbies durant massa dies.
Horaris de Prestació del servei *(Punt 6.d Memòria)*	Horaris de matí garantint la revisió de totes les gàbies instal·lades.	No es revisen totes cada matí o no en tenim constància. S'han produït avisos per estada de coloms en les gàbies durant massa dies.
Millora en la freqüència de servei presencial *(Sobre 3 - Millores)*	Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana.	No constatable.
Millora en els recursos materials. Gàbies addicionals *(Sobre 3 - Millores)*	La proposta de millora ofereix 10 gàbies addicionals. TOTAL 20 gàbies.	Falten 6 gàbies per instal·lar i no s'ha lliurat diagnosi ni propostes d'on ubicar-les.
Disponibilitat horària addicional *(Sobre 3 - Millores)*	Telèfon d'atenció continuada 24h/365 dies per a urgències.	No s'ha informat de quin és el telèfon 24 hores que contempla el contracte.

4. Tipificació de les causes de resolució i del règim d'infraccions del PCAP

L'informe tècnic constata un incompliment generalitzat de la prestació principal del contracte que activa de forma integrada la causa legal de resolució prevista a la LCSP atès el deure ineludible d'aquest òrgan de contractació de protegir l'interès general i la salubritat pública de la ciutadania.

4.1. Incompliment de l'obligació principal (Art. 211.1.f LCSP)

La prerrogativa de l'Administració per resoldre els contractes administratius es troba recollida als articles 190 i 211 de la LCSP i és una prerrogativa l'ús de la qual queda justificada quan així ho requereix l'interès públic inherent a qualsevol contracte de l'Administració.

L'article 211.1.f) de la LCSP estableix que és causa de resolució del contracte "l'incompliment de l'obligació principal del contracte".

La prestació principal d'aquest contracte consisteix en l'execució efectiva de les tasques de gestió, control i reducció de la població de coloms al municipi de Manresa. A tal efecte, la Clàusula 1a del PCAP defineix el contingut de l'objecte contractual en els termes següents:

"L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta. [...] El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari. [...] El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts..."

Per això, l'incompliment generalitzat i substancial del servei comprovat per la supervisora municipal (inoperativitat de la plataforma digital iGEO, estada de coloms a les gàbies durant dies per falta de revisió, falta de gàbies addicionals compromeses, absència d'informes de seguiment, la inoperativitat del servei, i la manca d'atenció continuada telefònica 24h/365 dies) no constitueix un incompliment d'aspectes secundaris, sinó la fallida absoluta, total i directa de l'obligació principal del contracte.

Aquesta conclusió s'alinea plenament amb la doctrina de la Comissió Jurídica Assessora (Dictamen 293/2021), la qual estableix que l'incompliment de la prestació central definida en el contracte constitueix la vulneració de la seva obligació principal. Així mateix, el Dictamen 414/2022 de la CJA i la Sentència del Tribunal Suprem de 25 de juny de 2002 recorden que el principi de proporcionalitat exigeix que es tracti d'incompliments greus i substancials, requisit que concorre de ple davant la manca d'execució material de l'objecte convingut per part d'ADDA OPS, SA.

4.2. Concurrència d'infraccions del PCAP i causa d'extinció contractual (Clàusules 54a i 55a del PCAP):

El capítol d'infraccions i penalitats del PCAP tipifica de manera específica els fets constatats en l'informe tècnic de la responsable del contracte:

- **Infraccions greus (Clàusula 54a.2):** ús continuat de personal sense la formació acreditada o sense la identificació requerida (lletra b), inoperativitat constatada del telèfon 24h (lletra d), manca d'instal·lació de les gàbies addicionals ofertes com a millora (lletra e), deficiència greu en els registres digitals/informes (lletra c) i desatenció als requeriments de la responsable del contracte (lletra f).

- **Infraccions molt greus (Clàusula 54a.3):** Paralització o incompliment substancial del servei de revisió de gàbies durant més d'una setmana (lletra d), l'abandonament dels animals a les gàbies constatat pel servei municipal (lletra e) i omissió/falsejament d'informació de la gestió (lletra c).

Així mateix, la clàusula 55a del PCAP estableix de manera diàfana que la comissió d'infraccions molt greus porta aparellada la penalització d'extinció del contracte», la qual es canalitza mitjançant la clàusula 61a del PCAP («Extinció del contracte per causes imputables al contractista») i el corresponent procediment de resolució contractual per incompliment culpable d'acord amb els articles 211 i següents de la LCSP.

4.3 Satisfacció de l'interès general, protecció de la salubritat pública i principi de proporcionalitat (Clàusula 2a PCAP i Llei 7/1985)

La resolució del present contracte no respon a una mera facultat discrecional de l'Administració, sinó a l'obligació ineludible de protegir l'interès general i la salubritat pública de la ciutadania de Manresa, valors superiors que imposen la resolució com a única mesura en termes de proporcionalitat.

Així ho fonamenta de manera expressa la clàusula 2a del PCAP quan determina la necessitat i idoneïtat de la contractació:

«Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans: És competència ineludible de l'Administració Local la protecció de la salubritat pública segons es desprèn de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i de la normativa bàsica general i sectorial corresponent. La presència d'animals de diverses espècies i aptituds en el nucli urbà i extraradi de la ciutat planteja als Ajuntaments un gran nombre de problemes higiènics, sanitaris, econòmics, mediambientals i que acostumen a ser causa de freqüents conflictes veïnals i de gestió de l'espai públic, i, és per aquest motiu, que existeix la necessitat de dur a terme la present licitació. Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades directament per l'Ajuntament de Manresa, atès que no disposa dels mitjans humans ni materials per al desenvolupament de l'objecte del contracte.»

Com reconeix el mateix plec, la gestió de la població de coloms constitueix un servei essencial per prevenir riscos sanitaris, patògens i conflictes d'higiene pública. Davant la constatació d'un abandonament efectiu de les gàbies i la falta de control diari, es generen situacions de patiment animal i de deteriorament higiènic que atempten directament contra la salubritat de la ciutat. Atès que l'Ajuntament manca de mitjans propis per executar directament el servei (motiu pel qual es va licitar, art. 116.4 LCSP i Clàusula 2a PCAP), la continuïtat d'un contractista tècnicament inoperant resulta incompatible amb la defensa i la protecció de l'interès general anteriorment esmentat. Per tant, l'exercici de la potestat resolutòria no solament és proporcional, sinó que ve estrictament motivat per la tutela d'aquests interessos públics superiors.

5. Culpabilitat i efectes econòmics de la resolució

L'incompliment és plenament culpable, havent desatès la contractista els requeriments d'esmena i actuant sense la diligència exigible. De conformitat amb l'article 213.3 de la LCSP, la resolució per incompliment culpable comporta la confiscació de la garantia definitiva. Com que la garantia es va constituir mitjançant retenció en el preu (5% de les factures), s'executarà sobre les quantitats retingudes.

6. Procediment d'incoació, tramitació i òrgan competent

D'acord amb l'article 212.1 de la LCSP i els Dictàmens de la CJA núm. 210/2019 i 205/2024, en absència d'indicació legal expressa, la competència per iniciar el procediment de resolució correspon al mateix òrgan competent per resoldre'l.

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per incoar l'expedient de resolució és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

La instrucció de l'expedient de resolució s'ajustarà a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), complint els següents tràmits essencials:

- Atorgament d'un tràmit d'audiència per un termini de deu (10) dies hàbils a la mercantil contractista ADDA OPS, SA, comptats des de l'endemà de la notificació electrònica de l'acord d'incoació.
- Emissió de l'informe de la Secretaria General / Servei Jurídic de la Corporació sobre les al·legacions que es puguin formular.
- Sol·licitud del dictamen preceptiu de la Comissió Jurídica Assessora de Catalunya, en el supòsit que la contractista formuli oposició formal a la resolució durant el tràmit d'audiència (art. 191.3.a LCSP).

7. Termini màxim de caducitat de l'expedient

De conformitat amb la Disposició Addicional Desena, apartat segon, de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic de la Generalitat de Catalunya, el termini màxim per instruir i resoldre els expedients de resolució contractual en l'àmbit del sector públic de Catalunya és de vuit (8) mesos.

El còmput d'aquest termini d'instrucció s'inicia des de la data de l'acord d'incoació aprovat per la Junta de Govern Local (art. 21.3.a LPACAP).

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER.- Incoar l'expedient administratiu per a la resolució del contracte administratiu del servei de control de coloms al municipi de Manresa (CON.EXP 2025000113 / CON.EXE2026000075 – CON.LIA2025000132), adjudicat a la mercantil ADDA OPS, SA (NIF A12681490), amb correu electrònic a efectes de comunicacions info@addaops.com, per l'incompliment culpable de l'obligació principal del contracte (art. 211.1.f de la LCSP) i la comissió reiterada d'infraccions greus i molt greus (clàusula 54a apartat 2 i 3 i clàusula 55a del PCAP) pels antecedents de fet i consideracions jurídiques exposats anteriorment.

SEGON.- Atorgar un tràmit d'audiència a la mercantil ADDA OPS, SA per un termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del present acord, per tal que pugui examinar l'expedient i formular les al·legacions que estimi convenients. Les al·legacions s'hauran de presentar a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Manresa, indicant l'expedient de referència (CON.EXE2026000075), a través de l'enllaç següent: https://www.manresa.cat/seu/menu/tramitar/850.

TERCER.- Nomenar com a instructor de l'expedient el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, el senyor E.A.C., als efectes previstos de l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

QUART.- Advertir expressament a la contractista que la declaració final de resolució per incompliment culpable comportarà la confiscació de la garantia definitiva practicada mitjançant retenció en el pagament del preu i la indemnització dels danys i perjudicis, si escau, a favor de l'Ajuntament (art. 213.3 LCSP).

CINQUÈ.- Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària i als serveis municipals afectats als efectes oportuns."

Annex I. Informe

SERVEI DE DRETS SOCIALS

Unitat de Salut

INFORME

Que emet la supervisora del contracte del servei de control de coloms, a la vista dels incompliments de l'empresa adjudicatària.

La Junta de Govern Local, en sessió de 20 de gener de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del contracte del servei de control de coloms al municipi de Manresa, amb un pressupost base de licitació de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP.

L'anunci de la licitació es va publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 26 de gener de 2026, i a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Per dictamen de la Junta de Govern local de l'Ajuntament de Manresa de 24 de març de 2026 es va adjudicar el contracte del servei de control de coloms al municipi de Manresa a ADDA OPS SA amb CIF A12681490 i domicili al carrer de Copèrnic, núm.

11, Sant Esteve Sesrovires, C.P. 08635 (Barcelona). El 31 de març de 2026, es va formalitzar el contracte del servei de control de coloms al municipi de Manresa.

Iniciada la prestació, s'han detectat nombrosos incompliments contractuals, que han estat requerits per diferents canals, principalment correus electrònics, que no han estat contestats. En aquesta situació, el dia 2 de juny, es va celebrar una reunió de seguiment del contracte amb l'empresa per posar-li en coneixement la situació d'incompliments que, resumidament, són els següents:

Obligacions de l'empresa.

A) Compromisos en la **memòria tècnica (sobre 2)** presentada que no s'han complert:

Punt 2.1: Pla de seguiment d'actuacions en captures

1. **Funcionalitats i avantatges operatius:** L'empresa es va comprometre a prestar les següents funcionalitats a traves de la plataforma IGEO:
    a. Gestió en temps real. Seguiment de rutes i resultats en temps real.
    b. Geolocalització i Cartografia. Totes les actuacions de captura, retirada d'exemplars i gestió d'avisos s'havien de registrar *in situ* .Així mateix, el sistema havia de ubicar mitjançant coordenades UTM de cada punt de cria i cadascuna de les gàbies.
    c. Monitoratge Proactiu: L'aplicació genera automàticament un mapa dinàmic amb codis interns, districtes i barris, facilitant la visualització de la densitat poblacional.

    No aplica les funcionalitats descrites.

2. **Monitoratge Proactiu:** L'empresa es va comprometre a disposar d'una fitxa digital automatitzada per cada punt de cria i captura , que recull l'històric complet d'intervencions, mètodes utilitzats i resultats obtinguts. L'anàlisi havia de permetre detectar "punts calents" per visualitzar la pressió per barris i decidir rotacions de les gàbies.

    No disponible.

3. **Transparència i seguretat jurídica:**

    Traçabilitat: El sistema registra tota la cadena de custòdia des de la captura fins a la gestió en el centre autoritzat, incloent-hi la descàrrega de certificats de gestió de residus, dels vehicles utilitzats i les incidències destacades. L'ajuntament disposarà d'usuaris i contrasenyes per a l'aplicació web i mòbil, podent auditar en qualsevol moment els *tracks* dels treballs realitzats, els vehicles utilitzats i les incidències destacades. Tots les operacions queden validades digitalment, garantint que l'Ajuntament pugui acreditar en tot moment la legalitat i l'ètica de la metodologia utilitzada davant tercers.

    No hi ha el seguiment de les captures ni destí

Punt 2.4: Protocol de traçabilitat de neteja i desinfecció: Totes les operacions de neteja i desinfecció queden registrades en la plataforma. El registre inclou les fitxes tècniques i de seguretat dels productes químics utilitzats, accessibles en temps real

per l'ajuntament; Calendari i verificació de les desinfeccions realitzades en vehicles, gàbies de transport i puts de captura.

No hi ha fitxes de cap producte ni cap operació registrada

Punt 2.6: Seguiment de les actuacions i el sistema d'informació: Segons el descrit per l'empresa el sistema havia d'incloure els següents punts:

a. Comunicat de treball diari a través de IGEO: Els operaris emeten un comunicat de treball diari, reflectint l'activitat in situ, captures realitzades i incidències detectades, i qualsevol anomalia.
b. Informe tècnic setmanal: A final de cada setmana es lliurarà un informe electrònic detallat. Aquest document especificarà el lloc de cada actuació, diferenciant els serveis de captura i d'assessorament ciutadà, incloent els resultats obtinguts i la traçabilitat de les queixes resoltes
c. Informe mensual de resultats: Dins els primers 10 dies del mes següent, es presentarà una memòria d'activitats que inclourà:

- anàlisi estadística de captures i eficàcia per zona
- recull de totes les intervencions derivades d'avisos ciutadans
- proposta de recomanacions de mesures preventives i correctives, amb termini d'aplicació i objectius esperats.

d. Memòria quadri trimestral i anual, en finalitzar cada període, s'emetrà un estudi consolidat que actuarà com a quadre de comandament per a la direcció tècnica i que inclourà:

- Anàlisi geoestadístic i GIS amb plànols de distribució de la població, punts d'alimentació, dormidors i "punts calents" de conflicte,
- Indicadors de rendiment (KPIs) amb valoració de l'evolució poblacional i de l'índex de molèsties ciutadanes
- Un Pla d'acció futur amb una estratègia per a la següent campanya basada amb l'anàlisi de tendències detectades.

L'ajuntament tindrà accés en qualsevol moment a la base da dades en el núvol per auditar aquestes dades en temps real.

Només s'ha presentat una vegada un informe de l'activitat d'un dia.

Punt 3: Personal adscrit a l'execució del contracte: 1 responsable del contracte i interlocutor amb més de 10 anys d'experiència en direcció de projectes de control de fauna i 2 tècnics especialistes

El responsable tècnic no ha presentat acreditació dels 10 anys d'experiència que consten a l'oferta

Punt 4: Mitjans materials i tecnològics adscrits: Furgoneta especialitzada, maquinària d'elevació (camió cistella i escales tècniques per a actuacions d'altura)

No s'ha pogut avaluar

Punt 5: Sistemes de comunicació, visites, seguiment i vigilància del servei:

a. Avisos: Cada avís s'introdueix al sistema generant un tiquet de seguiment que inclou geolocalització, tipologia del problema i prioritat. Es monitoritza automàticament el temps transcorregut fins a la intervenció i un cop resolt es registra l'actuació realitzada permetent controlar-ho en temps real. L'anàlisi agregada de dades permet detectar patrons i activar alertes vermelles en cas de reiteració, conflicte, etc.
Es poden fer els avisos al sistema però no permet control en temps real. Tampoc no permet controlar el temps correctament perquè només indica el dia que s'ha tancat, no el dia en que actua un dels tècnics.

b. Metodologia de cens, vigilància i diagnosi: Durant el primer més de contracte corresponia la realització d'una diagnosi inicial. En la fase d'arrencada del contracte, s'havia de realitzar un mapatge holístic de Manresa que Identificaria colònies, la seva grandària estimada i els seus moviments de campeig. Aquesta radiografia inicial era la base sobre la que s'instal·larien les gàbies.
No realitzada, circumstància que impedeix la planificació de l'execució

c. Desenvolupament de mapes de calor: Mitjançant el programa ArcGIS, es creen mapes per visualitzar l'evolució de la pressió poblacional a cada barri i comparar.
Prestació no realitzada

Punt 6: Calendari i horaris disponibles:

a. Diagnòstic Estratègic i Cens: La proposta s'inicia amb un cens exhaustiu i zonificació detallada de Manresa. Segons el cronograma presentat s'indica que el diagnòstic es farà el març i el setembre.

No s'ha entregat, es desconeix si s'ha realitzat

b. Comunicació, Divulgació i Mediació: Informació proactiva durant tot el contracte.

No s'ha informat de quin és el telèfon 24 hores que contempla el contracte

c. Estratègia de control poblacional: Es desplegaran 10 unitats reglamentàries. Durant els mesos de més calor es mantindran obertes. Ofereixen vols de falconeria mensuals en zones crítiques.

S'han produït avisos per estada de coloms en les gàbies durant massa dies

d. Horaris de Prestació del servei: Horaris de matí garantint la revisió de totes les gàbies instal·lades. En èpoques de calor intensa s'augmentarà la freqüència de les visites.

No es revisen totes cada matí o no en tenim constància. S'han produït avisos per estada de coloms en les gàbies durant massa dies

B) Compromisos en l'apartat de **Millores (sobre 3)** presentada que no s'han complert:

a) Millora en la freqüència de servei presencial: Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana.

No constatable.

b) Millora en els recursos materials. Gàbies addicionals: La proposta de millora ofereix 10 gàbies addicionals. TOTAL 20 gàbies.

Falten 6 gàbies per instal·lar i no s'ha lliurat diagnosi ni propostes d'on ubicar-les

c) Disponibilitat horària addicional: Ofereix servei 24h/365 dies

No s'ha informat de quin és el telèfon 24 hores que contempla el contracte

Per tot l'exposat es considera necessària la incoació d'un expedient de rescissió del contracte i que s'adoptin les mesures necessàries que impedeixin la presentació d'ofertes en un futur per part d'aquet empresa i així evitar futures assignacions a un proveïdor que ha demostrat no disposar de la capacitat ni de la competència per prestar el serveis.

La Cap d'Unitat, supervisora del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

5.1 La necessitat d'incloure d'urgència l'aprovació de l'expedient de contractació dels serveis i subministraments de sonorització i il·luminació dels actes de la Campanya de Nadal i Cavalcada de Reis es fonamenta en les següents raons d'interès general i de rigorós calendari contractual:

- **Calendaris d'execució inamovibles (Lot 1 - Novembre 2026):** L'inici dels actes públics de la Campanya de Nadal de la Plaça de Nadal (Lot 1) està fixat per al dia 27 de novembre de
2026 amb l'acta d'encesa de llums, el RadioShow de RAC105 i les projeccions de videomapping. Això exigeix disposar dels equips muntats, provats i certificats elèctricament amb dies d'antelació.
- **Terminis de tramitació del Procediment Obert Ordinari:** Atesa la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor (49% de la puntuació), la licitació s'ha de tramitar obligatòriament per procediment obert ordinari ex article 156 de la LCSP. Aquest procediment requereix la publicació en el Perfil del Contractant, un termini mínim de presentació d'ofertes de 15 dies hàbils, la constitució de la Mesa de

Contractació, l'emissió d'informes tècnics d'avaluació del Sobre 2, l'obertura del Sobre 3, el requeriment de documentació al licitador proposat i el termini de formalització.

- **Risc d'impossibilitat d'execució i descavalcament dels actes:** Un retard en l'aprovació i

convocatòria de la licitació a la propera sessió ordinària de la Junta de Govern Local abocaria l'expedient a una impossibilitat material de complir els terminis de la Llei de Contractes del Sector Públic abans de l'inici dels muntatges a la via pública. Aquest fet deixaria la ciutat de Manresa sense cobertura tècnica de so i llum per als actes de Nadal, la Cavalcada de Reis i el Carter Reial, amb el conseqüent perjudici social, cultural i econòmic per al municipi.

Per aquest motiu es sol·licita la inclusió de l'aprovació de l'expedient anteriorment referenciat a la sessió de la JGL que tindrà lloc el dia 13 d'octubre de 2026.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

5.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de serveis tècnics de sonorització i il·luminació per a les activitats de la campanya de Nadal 2026-2027 i la Cavalcada de Reis de Manresa (dividit en 3 lots). (CON.EXP 2026000114)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 13 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El tècnic del servei de cultura ha emès un informe en el qual proposa el contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de serveis tècnics de sonorització i il·luminació per a les activitats de la campanya de Nadal 2026-2027 i la cavalcada de Reis de Manresa (dividit en 3 lots).
2. La segona tinent alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora de cultura i llengua de l'Ajuntament de Manresa, ha resolt incoar l'expedient de contractació i designar instructor del mateix.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

   - Objecte:

     L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de sonorització, il·luminació i suport tècnic audiovisual per a les activitats i espectacles de carrer de la campanya de Nadal de la ciutat de Manresa.

     D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en tres (3) lots independents. Les empreses licitadores es poden presentar indistintament a un, a diversos o a la totalitat dels lots:

- ✓ **LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal a la plaça de Sant Domènec (del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026).
- ✓ **LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS.** Sonorització mòbil integrada en les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis (dia 5 de gener de 2027).
- ✓ **LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei) i sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan (dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027), incloent-hi el disseny, fabricació i projecció de dos gobos personalitzats.

- Pressupost i valor estimat del contracte: El pressupost de licitació global ascendeix a trenta-nou mil vuit-cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (39.877,22.-€), IVA inclòs.

  El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 79.934,67€ (sense IVA).

- Termini del contracte: El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

  - **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026:** Sonorització i il·luminació de la Plaça de Nadal.
  - **Dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027:** Sonorització i il·luminació dels espectacles fixes relacionats amb el carter reial i la Cavalcada de reis.
  - **Dia 5 de gener de 2027:** sonorització mòbil de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis.

  Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

  L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària. En cas que es prorrogui el contracte es definiran els actes i les dates definitives de la campanya de Nadal 2027-2028.

  De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

- Codificacions:

D'acord amb la prevalença formal del subministrament d'equips de sonorització i audiovisuals, s'estableix la codificació següent:

CPV Principal: 32342410-9 (Equips de so).
CPVs Secundaris: 92370000-5 (Serveis de tècnics d'espectacles), 31518600-6 (Projectors de llum) i 51310000-8 (Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo).

4. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient i informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte.

5. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. De conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer dels equips de so, il·luminació, projectors de gobos, estructures i la seva logística/transport associat) i de serveis (assistència tècnica, operació diària en directe, manteniment i seguiment per part del personal tècnic especialitzat adscrit).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura i equipament tècnic, juntament amb la seva logística de transport, en constitueixen la prestació de més pes econòmic (14.245,00 € sense IVA de material i logística, enfront dels 13.269,09 € de mà d'obra directa de serveis) i l'objecte principal necessari per garantir el desenvolupament tècnic dels diferents espais i carrosses. La prestació de serveis d'assistència tècnica presencial s'articula com una prestació accessòria i instrumental vinculada al correcte funcionament dels equips subministrats.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.
- ✓ La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- ✓ El Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, i el Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
- ✓ El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert ordinari**, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Aquest procediment s'adopta atès que, tot i que el valor estimat del contracte és inferior als llindars de regulació harmonitzada establerts als articles 22 i 23 de la LCSP, la ponderació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor supera el límit del 25% del total. Per aquest motiu, de conformitat amb l'article 159.1.b) de la LCSP, no escau l'aplicació del procediment obert simplificat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

QUART. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa referència a la justificació de la necessitat: L'Ajuntament de Manresa té entre les seves prioritats municipals la promoció cultural, la cohesió social i la dinamització del comerç local mitjançant l'organització i desenvolupament del programa d'actes de carrer de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis 2026-2027.

La correcta celebració d'aquests esdeveniments festius i de gran diàmetre de públic requereix la prestació de serveis especialitzats de sonorització, il·luminació escènica i institucional, reproducció i sincronització de so per a vídeo mapping, i disseny i projecció de gobos personalitzats, així com el subministrament d'efectes especials (confeti daurat) i infraestructures de connectivitat temporal.

La configuració i dimensió d'aquestes activitats fa del tot imprescindible disposar de cobertura tècnica en diferents punts simultanis de la ciutat (Plaça de Sant Domènec, Plaça Major, Pont Vell, Crist Rei i recorregut de la Cavalcada) amb la màxima garantia de qualitat acústica, visibilitat, seguretat elèctrica i compliment de la normativa sectorial vigent.

L'objecte contractual definit en la documentació de la licitació i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) és plenament idoni per satisfer les necessitats descrites. Així mateix, per tal de maximitzar la concurrència, afavorir la participació de petites i mitjanes empreses (PIMES) i adaptar la licitació a la diversitat tècnica i logística de les actuacions, el contracte s'ha estructurat en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), cadascun amb un abast funcional i temporal perfectament definit.

Pel que fa referència a la insuficiència de mitjans propis materials i personals

D'acord amb el que exigeixen els articles 28.1 i 116.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar de manera expressa en la Memòria Justificativa que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans especialitzats suficients per fer front a la prestació de l'objecte del contracte per mitjans propis:

- **Manca de mitjans materials:** La corporació municipal no disposa en la seva infraestructura d'equips de sonorització d'alta potència (PA d'exterior, subgreus, monitors), taules de mescles digitals de gran format, sistemes de reproducció autònoma per a vehicles en moviment (carrosses), projectors de gobos d'exterior IP65, estructures d'elevació homologades ni quadres de distribució elèctrica temporal requerits per a esdeveniments d'aquesta magnitud a la via pública.
- **Manca de mitjans personals:** Ni la Regidoria de Cultura i Llengua ni el Departament de Comunicació, ni la resta d'àrees de la plantilla municipal, compten amb personal tècnic especialitzat (tècnics de so, il·luminació i audiovisuals) en el nombre i amb la dedicació temporal i continuada requerida per cobrir la complexitat del muntatge, proves de so, operació diària i desmuntatge de les instal·lacions fixes i mòbils.

I pel que respecta als criteris d'adjudicació: De conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació relacionats directament amb l'objecte del contracte, orientats a aconseguir la millor relació qualitat-preu en la prestació dels serveis i subministraments.

La naturalesa dels esdeveniments festius de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis (d'elevada concurrència de públic a la via pública, amb instal·lacions temporals exteriors, diferents escenaris i vehicles en moviment) fa insuficient la mera valoració del preu com a únic criteri d'adjudicació. Es requereix ponderar la solvència tècnica, la seguretat de les instal·lacions, la capacitat de resposta en directe i el pla de contingències per garantir la continuïtat dels actes culturals sense riscos per a la ciutadania.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, Cultura i Llengua proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de serveis tècnics de sonorització i il·luminació per a les activitats de la campanya de Nadal 2026-2027 i la cavalcada de Reis de Manresa (dividit en 3 lots).

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del contracte mixt de subministrament en règim de lloguer i de serveis tècnics de sonorització i il·luminació per a les activitats de la campanya de Nadal 2026-2027 i la cavalcada de Reis de

Manresa (dividit en 3 lots), trenta-nou mil vuit-cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (39.877,22.-€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 79.934,67€ (sense IVA). A raó de:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	32.956,38 €	6.920,84 €	39.877,22 €	39.877,22 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	7.097,10 €	40.892,84 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.182,55 €	2.768,34 €	15.950,89 €	
VEC	79.934,67 €	16.786,28 €	96.720,95 €	

1. Finançament i imputació pressupostària del Lot 1 (Exercici 2026)

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del Lot 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes), l'execució i finalització del qual tindran lloc íntegrament durant l'any 2026, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, en el qual existeix la corresponent reserva de crèdit adequat i suficient.

2. Tramitació anticipada de la despesa per als Lots 2 i 3 (Exercici 2027 - Art. 117.2 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la licitació i tramitació dels Lots 2 i 3 s'efectua mitjançant l'expedient de TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE LA DESPESA, atès que l'execució de les prestacions i la totalitat de les obligacions econòmiques que se'n derivin tindran lloc de manera íntegra durant l'exercici 2027:

- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (muntatge i desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (actes del Carter Reial del 2 al 4 de gener i Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).

3. Condició suspensiva i compromís de consignació pressupostària

De conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del contracte pel que fa als Lots 2 i 3 queden expressament sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2027.

L'Ajuntament de Manresa es compromet expressament a incloure i consignar en el projecte de Pressupost Municipal per a l'exercici 2027, dins de la partida 3341 22609 o l'equivalent que la substitueixi en la codificació de l'estat de despeses del 2027, el crèdit necessari i suficient per fer front als pagaments derivats de l'adjudicació dels Lots 2 i 3.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Cultura.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1.- Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de sonorització, il·luminació i suport tècnic audiovisual per a les activitats i espectacles de carrer de la campanya de Nadal de la ciutat de Manresa.

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en tres (3) lots independents. Les empreses licitadores es poden presentar indistintament a un, a diversos o a la totalitat dels lots:

- ✓ **LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal a la plaça de Sant Domènec (del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026).
- ✓ **LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS.** Sonorització mòbil integrada en les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis (dia 5 de gener de 2027).
- ✓ **LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei) i sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan (dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027), incloent-hi el disseny, fabricació i projecció de dos gobos personalitzats.

LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització, il·luminació i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal, incloent-hi les actuacions de la Fada Belluerna, les d'entitats culturals, el radioshow Ja Tardes! de RAC105, el subministrament de canons de confeti daurat per a l'acte d'encesa de llums de Nadal i la infraestructura elèctrica i de connexió associada.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment i desmuntatge dels equips tècnics dels espectacles programats a l'espai Plaça de Nadal, ubicat a la plaça de Sant Domènec, entre el 27 de novembre i el 24 de desembre de 2026.
- El servei inclou la sonorització i il·luminació de les aparicions de la Fada Belluerna, demostracions artístiques d'entitats culturals, els concerts de petit format, la reproducció del so del videomapping de la façana de l'edifici de Ca la Buresa, el suport tècnic del programa Ja Tardes! de RAC105 i el subministrament i dispar de canons de confeti daurat durant l'acte d'encesa de llums de Nadal del dia 27 de novembre a la tarda.
- El servei també inclou totes les prestacions, equips, materials, mitjans humans, transports, muntatges, manteniment, desmuntatges i qualsevol altre recurs necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament dels equips durant totes les fases del servei (muntatge, proves, execució dels espectacles i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica imputable als equips o al servei prestat.

b) Preparació i coordinació prèvies

- L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el muntatge dels equips abans de l'inici de les activitats i dur a terme totes les proves tècniques necessàries.
- El servei requerirà la coordinació permanent amb la direcció tècnica, la direcció artística i l'organització de la Plaça de Nadal.
- Igualment, caldrà coordinar-se amb l'empresa responsable del videomapping per efectuar les proves tècniques prèvies i garantir la correcta reproducció del so sincronitzat amb la projecció sobre la façana de Ca la Buresa.
- També caldrà coordinar-se amb l'empresa encarregada de la sonorització ambiental dels carrers comercials per tal d'aturar temporalment, de forma remota, la música ambiental de la plaça durant els espectacles programats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el desenvolupament del servei a les necessitats de la programació, que podrà experimentar modificacions d'horaris o d'ordre d'espectacles sense que això comporti alteracions econòmiques del servei contractat.

2. Dates i horaris

- **Del 23 al 26 de novembre de 2026:** Proves tècniques i assajos amb l'empresa responsable del videomapping (1 jornada a concretar al vespre).
- **Del 27 de novembre de 2026 al 24 de desembre de 2026:** Funcionament general de la instal·lació tècnica de la Plaça de Nadal. El dia 27 de novembre inclou l'acte d'encesa de llums amb el servei addicional de dispar de confeti daurat.
- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 (aproximadament de 15.30 h a 20.30 h):** Servei tècnic continu per als espectacles de la Fada Belluerna, actuacions de corals, entitats culturals i concerts de petit format.
- **Dia a concretar:** Sonorització, subministrament de connexió de fibra òptica i il·luminació específica per a l'emissió en directe del programa Ja Tardes! de RAC105.

3. Rider tècnic i infraestructures necessàries

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, els sistemes següents o equips equivalents o superiors en prestacions tècniques, adequats a les característiques dels espectacles i de l'espai de la Plaça de Nadal.

a) Escenari principal (dimensions: 8 × 6 m, alçada: 1 m)

- **Sistema de PA:** Sistema de so estèreo adequat per donar cobertura uniforme a 300 persones o 300 m², muntat sobre trípodes o estructura homologada, amb processament digital i amplificació. Aapte per a música enregistrada, veu parlada, concerts de petit format i so del videomapping.
- **Monitoratge:** Sistema de monitoratge d'escenari suficient per donar cobertura i retorn als artistes.
- **Control de so:** Taula de mescles digital amb canals suficients, processament dinàmic, equalització i reproducció des d'ordinador i reproductors digitals.
- **Microfonia i accessoris:** 4 micròfons de diadema, 2 micròfons de mà dinàmics (tipus Shure SM58 o equivalent), 2 micròfons de condensador (overhead per a corals), 2 peus de micròfon, 2 caixes DI, cablejat, adaptadors, connexions per a teclat, guitarra, ordinadors i reproductors d'àudio.
- **Sistema d'il·luminació escènica:** Il·luminació frontal amb llum blanca uniforme, il·luminació lateral o de reforç de color, control mitjançant taula DMX, suports, estructures, cablejat i quadres de distribució elèctrica.

b) Stand del programa Ja Tardes! de RAC105

- Sistema independent per a carpa de 3 × 3 m conformat per: PA adequat a la carpa, taula de mescles, microfonia de mà/taula, cablejat i il·luminació bàsica amb llum blanca.

c) Connectivitat i xarxa

- Connexió a Internet mitjançant fibra òptica simètrica d'1 Gbps, plenament operativa abans de les proves de so i durant tot el desenvolupament del programa Ja Tardes! de RAC105.

d) Alimentació elèctrica

- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la instal·lació a les preses de corrent existents a 30 i 50 metres de l'escenari. Serà la seva responsabilitat aportar cablejat elèctric, quadres de distribució secundaris, proteccions (magnetotèrmiques i diferencials), prolongadors, passacables de protecció peatonal i sistemes de repartiment de potència.

e) Canons de confeti daurat (27 de novembre)

- Aportació de canons de confeti daurat, sistemes de dispar (elèctrics/pneumàtics) i personal tècnic per a l'execució coordinada durant l'encesa de llums.

f) Material auxiliar

- Aportació de cablejat de senyal, connectors, adaptadors, estructures auxiliars, SAI/UPS, lones impermeables de protecció davant de la intempèrie i material de reserva (spares) de substitució immediata.

g) Prestacions mínimes

- Les configuracions corresponen als mínims exigits. Propostes alternatives hauran d'acreditar prestacions iguals o superiors en qualitat acústica, cobertura, pressió sonora, fiabilitat i seguretat elèctrica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

a) Personal mínim adscrit:

- 1 tècnic responsable de so i il·luminació amb presència física permanent durant les activitats programades (15.30 h a 20.30 h diàries), més el personal addicional puntual per a muntatge, desmuntatge i actes especials.
- **Actuacions incloses:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, 1 jornada de proves amb videomapping, muntatge complet, manteniment tècnic, assistència en espectacles i desmuntatge complet.

5. Condicions logístiques

- Vigilància nocturna i matinal a càrrec de l'organització mentre la instal·lació romangui muntada. Magatzem tancat de dimensions reduïdes a 30 m de l'escenari posat a disposició de l'adjudicatari.

LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS

Descripció general: Sonorització mòbil integrada en els elements de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, incloent-hi el premuntatge, muntatge final, operació tècnica, assistència en recorregut, desmuntatge, rider tècnic específic per a les 9 carrosses, personal tècnic adscrit i les jornades de coordinació prèvia.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, manteniment i desmuntatge dels equips de so mòbils de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament del conjunt de la sonorització durant totes les fases del servei (muntatge, proves, recorregut i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i premuntatge del material possible durant els dies previs. El mateix 5 de gener es faran els darrers ajustos i proves abans de la rua.
- Acord de reunions, visites i proves tècniques durant els mesos de novembre i desembre de 2026.
- Coordinació permanent amb la direcció artística, direcció tècnica i organització de la Cavalcada.

c) Reproducció i qualitat sonora

- Cada carrossa disposarà de la seva pròpia banda sonora reproduïda en bucle en format WAV facilitat per l'organització. L'adjudicatari gestionarà la càrrega i disposarà de còpia de seguretat.
- Ajust dels nivells sonors per garantir una escolta homogènia al llarg del recorregut sense diferències significatives de pressió sonora.

d) Funcionament i continuïtat del servei

- Funcionament ininterromput durant tota la Cavalcada, incloent temps d'espera i retards. Disposició de material de reserva (spares: reproductors, cablejat, amplificació, altaveus) de substitució immediata.

e) Seguretat dels equips

- Sistemes de fixació i ancoratge de seguretat per evitar despreniments o desplaçaments durant el recorregut sobre les carrosses.

2. Dates i horaris

- **Novembre – desembre de 2026:** Reunions tècniques, visites d'inspecció a la nau de les carrosses, proves i premuntatges.
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves tècniques, sonorització contínua durant el recorregut (incloent esperes) i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, el material següent o un sistema equivalent o superior en prestacions acústiques, cobertura, nivell de pressió sonora, fiabilitat i qualitat de reproducció (art. 126 LCSP):

Carrossa	Tops	Subgreus	Amplificador	Font
ÀNGEL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARTER REIAL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b Y-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
MELCIOR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
GASPAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
BALTASAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 1	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 2	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARBÓ	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARAMELS	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital

L'empresa adjudicatària aportarà tots els elements necessaris per al correcte funcionament dels equips, inclosos cablejat, connectors, sistemes de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques, recanvis i qualsevol altre material auxiliar. Les configuracions tenen caràcter de mínims i qualsevol proposta alternativa haurà d'acreditar equivalència o superioritat tècnica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- **Personal tècnic mínim:** 1 tècnic responsable de so + 3 auxiliars tècnics de so (disponibles en reunions, proves, muntatge i dia de la Cavalcada).
- **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica a la nau de les carrosses, 2 jornades de proves d'equips, 1 jornada de premuntatge prèvia i 1 jornada completa el 5 de gener de 2027 (muntatge final, proves, assistència en recorregut, resolució d'incidències i desmuntatge).

LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), així com la sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan. Inclou el disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos gobos personalitzats (que passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa), la il·luminació adaptada per a l'intèrpret en llengua de signes, el control de contingut sonor, la coordinació amb els proveïdors d'estructures escèniques, el subministrament dels riders tècnics específics i l'adscripció de l'equip tècnic necessari per a la gestió simultània de tots els espais.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment, seguiment i desmuntatge dels equips tècnics necessaris per als actes del Carter Reial Príncep Assuan i dels espais fixos de la Cavalcada de Reis.
- Sonorització del Carter Reial els dies 2, 3 i 4 de gener de 2027, i sonorització i il·luminació dels espais del Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei el 5 de gener de 2027.
- Música d'ambient: llista de reproducció (playlist) de música nadalenca d'ambient preparada per a l'activitat del Carter Reial dels dies 2, 3 i 4 de gener.
- Disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos (2) gobos personalitzats amb la imatge (una sola imatge) facilitada per l'organització.
- Responsabilitat tècnica del correcte funcionament i resolució immediata d'incidències.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i proves prèvies a l'inici de les activitats, coordinació permanent amb l'organització, direcció tècnica i artística, acords d'horaris i gestió tècnica simultània dels espais inclosos en el lot.

c) Infraestructures facilitades per l'organització

- Tarima de control de 3 × 2 × 0,88 m facilitada a la ubicació del Pont Vell.
- Escenari circular a la Plaça Major (4 m diàmetre, 1 m alçada) amb estructura circular de truss sobre quatre pilars subministrada per una altra empresa (coordinació obligatòria de muntatge i càrregues).
- Punts de connexió elèctrica facilitats per l'organització als diferents espais.

d) Sonorització i il·luminació

- Sistemes dimensionats a les característiques de cada espai, garantint qualitat acústica, intel·ligibilitat de la veu i visibilitat escènica.

- Proteccions impermeables per als equips en exteriors.
- Il·luminació de l'intèrpret en llengua de signes a la Plaça Major: punt de llum específic situat sobre una tarima de 2 × 1 × 0,35 m a peu de carrer, garantint visibilitat sense interferir en l'espectacle.

e) Projecció dels gobos personalitzats

- Fabricació de dos (2) gobos personalitzats projectats de forma nítida sobre la façana del Pont Vell i la façana de l'Ajuntament de Manresa. Aportació de projectors, òptiques, estructures i connexions. Els gobos passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

f) Funcionament, continuïtat i seguretat dels equips

- Garantia de funcionament continu, material de reserva (spares) de substitució immediata, cablejat, quadres elèctrics, proteccions, compliment rigorós de la normativa de seguretat elèctrica i prevenció de riscos laborals (PRL).

2. Dates i horaris

- **2 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'acte d'arribada del Carter Reial Príncep Assuan (equip de so, micròfon amb peu per a parlament institucional i assistència tècnica).
- **3 i 4 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'espai del Carter Reial (reproducció de música d'ambient i micròfon operatiu per a avisos i comunicacions).
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves, sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), assistència tècnica en directe i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

Les marques i models indicats constitueixen equips de referència. Es podran presentar equips equivalents o superiors (art. 126 LCSP) acreditant les corresponents prestacions tècniques.

a) Carter Reial Príncep Assuan (2, 3 i 4 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
1	Taula de so
2	Yamaha DZR 12P (1 x 12" + 1,4", 1.500 W) o equivalent
2	Trípodes d'altaveu
2	Sennheiser G4 500 - sistema sense fils, receptor + petaca SKM900 o equivalent

b) Pont Vell - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

• Equipament de So:

Quantitat	Descripció de l'equip de so
1	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)
4	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)

4	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2	Torres elevadores homologades
3	Trams de Truss
1	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

• Equipament d'Il·luminació:

Quantitat	Descripció de l'equip d'il·luminació
6	Spot CMY Hybrid 400W LED (o equivalent)
12	Par LED Pro 270 RGBWA (o equivalent)
1	Avolites Titan - taula de control DMX (o equivalent)

c) Crist Rei - Pas dels Reis (5 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
2	Altaveus auto-amplificats d'alta gamma (so de campanes)
2	Trípodes d'altaveu amb base rodona de seguretat
1	Ordinador / reproductor d'àudio

d) Plaça Major - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

• Escenari Circular (So i Il·luminació):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
8x	TW Audio Vera 10 - sistema Line Array / font puntual (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
6x	Par LED Pro 270 RGBWA - Frontal d'escenari (o equivalent)
5x	Par LED Pro 270 RGBWA - Interior de l'Ajuntament (o equivalent)
4x	Retalls LED 100W - Rampa d'escenari (o equivalent)
1x	Taula de llums Avolites Quartz (o equivalent)

• Façana de l'Ajuntament (So de gran format):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
1x	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)

4x	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)
2x	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2x	Torres elevadores homologades
1x	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

e) Projecció dels Gobos

- 2 projectors/focus de retall amb la potència i l'òptica adequades a les distàncies de projecció, 2 gobos personalitzats (sobre Pont Vell i façana de l'Ajuntament), sistemes de suport/fixació, alimentació elèctrica i accessoris per garantir una projecció nítida i estable.

f) Material auxiliar

- Cablejat, distribució elèctrica, adaptadors, connectors, estructures de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques i recanvis (spares).

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- ✓ **Personal mínim adscrit:** 6 tècnics de so i il·luminació qualificats + vehicles i mitjans de transport necessaris.
- ✓ **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, muntatge complet dels equips, proves tècniques, assistència els dies 2, 3 i 4 de gener (Carter Reial), assistència integral el 5 de gener (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei simultàniament), fabricació/instal·lació de gobos i desmuntatge complet un cop finalitzats tots els actes.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la planificació i coordinació dels recursos tècnics i humans per garantir el correcte funcionament simultani dels diferents espais sense que la coincidència horària o logística pugui afectar la qualitat del servei prestat.

b) Codificació:

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li corresponen els codis següents:

1. Codi CPV Principal (Subministrament)

D'acord amb la prevalença formal del subministrament d'equips de sonorització i audiovisuals, s'estableix la codificació següent:

- CPV Principal: 32342410-9 (Equips de so).
- CPVs Secundaris: 92370000-5 (Serveis de tècnics d'espectacles), 31518600-6 (Projectors de llum) i 51310000-8 (Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo).

2.2.- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir

Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament de Manresa té entre les seves prioritats municipals la promoció cultural, la cohesió social i la dinamització del comerç local mitjançant l'organització i desenvolupament del programa d'actes de carrer de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis 2026-2027.

La correcta celebració d'aquests esdeveniments festius i de gran diàmetre de públic requereix la prestació de serveis especialitzats de sonorització, il·luminació escènica i institucional, reproducció i sincronització de so per a vídeo mapping, i disseny i projecció de gobos personalitzats, així com el subministrament d'efectes especials (confeti daurat) i infraestructures de connectivitat temporal.

La configuració i dimensió d'aquestes activitats fa del tot imprescindible disposar de cobertura tècnica en diferents punts simultanis de la ciutat (Plaça de Sant Domènec, Plaça Major, Pont Vell, Crist Rei i recorregut de la Cavalcada) amb la màxima garantia de qualitat acústica, visibilitat, seguretat elèctrica i compliment de la normativa sectorial vigent.

L'objecte contractual definit en la documentació de la licitació i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) és plenament idoni per satisfer les necessitats descrites. Així mateix, per tal de maximitzar la concurrència, afavorir la participació de petites i mitjanes empreses (PIMES) i adaptar la licitació a la diversitat tècnica i logística de les actuacions, el contracte s'ha estructurat en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), cadascun amb un abast funcional i temporal perfectament definit.

D'acord amb el que exigeixen els articles 28.1 i 116.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar de manera expressa en la Memòria Justificativa que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans especialitzats suficients per fer front a la prestació de l'objecte del contracte per mitjans propis:

- **Manca de mitjans materials:** La corporació municipal no disposa en la seva infraestructura d'equips de sonorització d'alta potència (PA d'exterior, subgreus, monitors), taules de mescles digitals de gran format, sistemes de reproducció autònoma per a vehicles en moviment (carrosses), projectors de gobos d'exterior IP65, estructures d'elevació homologades ni quadres de distribució elèctrica temporal requerits per a esdeveniments d'aquesta magnitud a la via pública.
- **Manca de mitjans personals:** Ni la Regidoria de Cultura i Llengua ni el Departament de Comunicació, ni la resta d'àrees de la plantilla municipal, compten amb personal tècnic especialitzat (tècnics de so, il·luminació i audiovisuals) en el nombre i amb la dedicació temporal i continuada requerida per cobrir la complexitat del muntatge, proves de so, operació diària i desmuntatge de les instal·lacions fixes i mòbils.

Per tot plegat, la contractació externa d'aquests serveis constitueix la fórmula jurídica i tècnica indispensable i idònia per a la consecució de les finalitats d'interès públic perseguides.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor O.G.C., tècnic de Cultura. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació objecte de contracte, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

El pressupost de licitació global ascendeix a trenta-nou mil vuit-cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (39.877,22.-€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 79.934,67€ (sense IVA), a raó de:

	LOT 1			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	10.074,30 €	2.115,60 €	12.189,91 €	12.189,91 €
	10.330,10 €	2.169,32 €	12.499,42 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.029,72 €	846,24 €	4.875,96 €	
VEC	24.434,13 €	5.131,17 €	29.565,29 €	

	LOT 2			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	11.089,09 €	2.328,71 €	13.417,80 €	13.417,80 €
	11.380,72 €	2.389,95 €	13.770,67 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.435,64 €	931,48 €	5.367,12 €	
VEC	26.905,44 €	5.650,14 €	32.555,59 €	

	LOT 3			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	11.792,99 €	2.476,53 €	14.269,51 €	14.269,51 €
	12.084,92 €	2.537,83 €	14.622,75 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.717,19 €	990,61 €	5.707,81 €	
VEC	28.595,10 €	6.004,97 €	34.600,07 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ*	TOTAL
ANY 1	32.956,38 €	6.591,28 €	39.547,65 €
		VEC	39.547,65 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, a efectes de càlcul del VEC

	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	32.956,38 €	6.920,84 €	39.877,22 €	39.877,22 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	7.097,10 €	40.892,84 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.182,55 €	2.768,34 €	15.950,89 €	
VEC	79.934,67 €	16.786,28 €	96.720,95 €	

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027:

Exercici 2026	12.189,91 €
Exercici 2027	27.687,31 €
TOTAL ANY 1:	**39.877,22 €**

3.3.- Consignació pressupostària

1. Finançament i imputació pressupostària del Lot 1 (Exercici 2026)

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del Lot 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes), l'execució i finalització del qual tindran lloc íntegrament durant l'any 2026, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 4314.22799 ("Ordenació, promoció i dinamització del sector

comercial") de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, en el qual existeix la corresponent reserva de crèdit adequat i suficient.

2. Tramitació anticipada de la despesa per als Lots 2 i 3 (Exercici 2027 - Art. 117.2 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la licitació i tramitació dels Lots 2 i 3 s'efectua mitjançant l'expedient de TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE LA DESPESA, atès que l'execució de les prestacions i la totalitat de les obligacions econòmiques que se'n derivin tindran lloc de manera íntegra durant l'exercici 2027:

- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (muntatge i desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (actes del Carter Reial del 2 al 4 de gener i Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).

3. Condició suspensiva i compromís de consignació pressupostària

De conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del contracte pel que fa als Lots 2 i 3 queden expressament sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2027.

3.4.- Compromís crèdit:

L'Ajuntament de Manresa es compromet expressament a incloure i consignar en el projecte de Pressupost Municipal per a l'exercici 2027, dins de la partida 4314.22799 ("Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial") o l'equivalent que la substitueixi en la codificació de l'estat de despeses del 2027, el crèdit necessari i suficient per fer front als pagaments derivats de l'adjudicació dels Lots 2 i 3.

3.5.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026:** Sonorització i il·luminació de la Plaça de Nadal.
- **Dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027:** Sonorització i il·luminació dels espectacles fixes relacionats amb el carter reial i la Cavalcada de reis.
- **Dia 5 de gener de 2027:** sonorització mòbil de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària. En cas que es prorrogui el contracte es definiran els actes i les dates definitives de la campanya de Nadal 2027-2028.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

3.6.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

De conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació relacionats directament amb l'objecte del contracte, orientats a aconseguir la millor relació qualitat-preu en la prestació dels serveis i subministraments.

La naturalesa dels esdeveniments festius de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis (d'elevada concurrència de públic a la via pública, amb instal·lacions temporals exteriors, diferents escenaris i vehicles en moviment) fa insuficient la mera valoració del preu com a únic criteri d'adjudicació. Es requereix ponderar la solvència tècnica, la seguretat de les instal·lacions, la capacitat de resposta en directe i el pla de contingències per garantir la continuïtat dels actes culturals sense riscos per a la ciutadania.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents**, la valoració de les proposicions s'efectuarà de manera individualitzada per a cadascun dels lots, d'acord amb la distribució següent:

- BLOC A. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre núm. 2): Fins a 49 punts (49%).
- BLOC B. Criteris quantificables automàticament mitjançant fórmules (Sobre núm. 3): Fins a 51 punts (51%).
- PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts.

BLOC A: CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2) – FINS A 49 PUNTS

La documentació tècnica presentada en el **Sobre núm. 2** serà avaluada pels Serveis Tècnics municipals per a cadascun dels lots, aplicant els subcriteris i ponderacions següents:

SUBCRITERI A.1: Proposta tècnica, disseny operatiu i adaptació als esdeveniments (Fins a 25 punts)

- **A.1.1. Disseny de la cobertura acústica i lumínica (Fins a 13 punts):**

    - **Criteri general:** Adequació del sistema de sonorització i il·luminació a les característiques arquitectòniques dels espais, garantint una cobertura sonora uniforme, sense zones d'ombra ni excessos de pressió acústica, i una il·luminació idònia del públic i dels artistes.

    - **Especificitat del LOT 1 (Plaça de Nadal):** Valoració del disseny de sonorització de la Plaça Sant Domènec, sincronització de l'àudio amb el *videomapping* de Ca la Buresa, i coordinació tècnica per a l'emissió del *radioshow* de RAC105 i l'acte d'encesa amb confeti.

    - **Especificitat del LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils):** Valoració de l'estudi de distribució sonora i equilibri de pressió acústica entre les 9 carrosses

durant el recorregut, evitant acoblaments o interferències auditives entre vehicles consecutius.

- **Especificitat del LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes):** Valoració de la solució tècnica per a la projecció dels 2 gobos personalitzats (nitidesa, enfocament i potència sobre el Pont Vell i la façana de l'Ajuntament), il·luminació específica del punt d'interpretació en llengua de signes i cobertura sonora dels espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).

- **A.1.2. Planificació operativa, muntatges i cronograma (Fins a 12 punts):**

  - Organització dels treballs de transport, descàrrega, muntatge, ajustos, proves de so/llum i desmuntatge.

  - **Per al Lot 1:** Pla de treball continuat del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 i coordinació de la desconnexió del fil musical dels carrers comercials.

  - **Per al Lot 2:** Calendari i metodologia per a les proves de so prèvies de novembre/desembre de 2026 i la integració en carrosses el dia 5 de gener de 2027.

  - **Per al Lot 3:** Pla d'adscripció de personal i logística per garantir la preparació i execució simultània dels 4 espais fixos del dia 5 de gener i l'activitat del Carter Reial del 2 al 4 de gener.

SUBCRITERI A.2: Solució d'equips, fiabilitat, seguretat i pla de contingències (Fins a 24 punts)

- **A.2.1. Qualitat, prestacions i adequació dels equips (Fins a 12 punts):**

  - Prestacions tècniques, marca i estat dels equips de so (PA, monitors, taules de mescla, microfonia), il·luminació (focs, taules DMX, retalls), estructures i cablatge proposat, valorant la seva congruència amb els riders mínims del plec.

  - **Per al Lot 1:** Qualitat de la connectivitat per fibra (1 Gbps) i adaptació a escomeses elèctriques a 30 i 50 metres.

  - **Per al Lot 2:** Robustesa dels equips de reproducció autònoms, amplificació i altaveus instal·lats en carrosses davant de vibracions i moviment.

  - **Per al Lot 3:** Qualitat dels projectors de gobos d'exterior (IP65) i coordinació de càrregues amb les estructures de *truss* de la Plaça Major.

- **A.2.2. Pla de seguretat, protecció intempèrie i contingències (Fins a 12 punts):**

  - **Protecció meteorològica:** Mesures de protecció dels equips elèctrics i electrònics davant la pluja, humitat, fred i vent propis d'instal·lacions exteriors d'hivern.

  - **Pla de contingència i material de reserva (spares):** Temps de resposta davant d'avaries, equips de reserva immediata (*backups* de taules, microfonia, reproductors o altaveus) i procediments per evitar la interrupció dels actes.

  - **Seguretat de les instal·lacions:** Protecció de cablatge a la via pública (passacables), estabilitat d'estructures/trípodes i compliment de la normativa de seguretat elèctrica temporal.

Justificació motivada del bloc a (criteris subjectes a judici de valor)

- **Necessitat de la valoració tècnica qualificada:** Els serveis de sonorització i il·luminació d'esdeveniments públics d'alta concurrència presenten una complexitat executiva que no pot ser mesurada exclusivament mitjançant paràmetres matemàtics automàtics. Les condicions acústiques dels espais urbans oberts, l'acoblament de freqüències en desfilada, la claredat dels missatges institucionals, la sincronització d'àudio per a *videomapping* i la integració estètica de projectors de gobos en façanes patrimonials requereixen l'avaluació d'un projecte tècnic adaptat i coherent.

- **Seguretat i continuïtat del servei:** L'avaluació subjectiva del pla de contingències i de protecció meteorològica permet garantir que l'empresa proposada disposi de protocols clars i materials de reserva immediats per evitar la suspensió o degradació d'actes d'interès general davant de pluja, fallades d'equips o incidències en el subministrament elèctric.

BLOC B: CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE NÚM. 3) – FINS A 51 PUNTS

Les propostes contingudes en el **Sobre núm. 3** s'avaluaran per a cadascun dels lots de manera independent, d'acord amb els criteris i les fórmules següents:

CRITERI B.1: Oferta econòmica (Fins a 30 punts)

Es valorarà la millora econòmica respecte al Pressupost Base de Licitació fixat per a cadascun dels tres lots. La puntuació es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat inversa següent:

$$\text{Puntuació } (P) = 30 \times \left(\frac{B}{O}\right)$$

- On:
  - P: Puntuació obtinguda pel licitador per al lot corresponent.
  - B: Import de l'oferta econòmica més baixa (més avantatjosa) de les admeses i no declarades desproporcionades o anòmales per al lot.
  - O: Import de l'oferta econòmica del licitador que s'avalua per al lot.

- **Justificació del Criteri B.1:** S'utilitza la fórmula proporcional inversa atès que permet assignar puntuació de manera gradual i directament proporcional a l'estalvi econòmic aconseguit per a la corporació municipal. La ponderació del 30% garanteix l'eficiència en l'ús dels fons públics sense incentivar ofertes d'improcedent temeritat que puguin posar en risc la qualitat tècnica indispensable del servei.

CRITERI B.2: Increment de personal tècnic addicional adscrit en directe (Fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís formal de la licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Manresa, l'equip humà mínim exigit en el plec per a l'execució i operació en directe dels actes de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal (Personal mínim exigit: 1 tècnic/a responsable de so i llum)**
  - **Sense increment** (manteniment de 1 tècnic/a): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 tècnic/a addicional** (total 2 tècnics/es) durant els actes principals (*radioshow* RAC105, *videomapping* i encesa): **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals** (total 3 o més tècnics/es): **10 punts**
- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (Personal mínim exigit: 1 tècnic/a responsable i 3 auxiliars)**
  - **Sense increment** (manteniment de 4 persones): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 auxiliar tècnic/a addicional** (total 5 persones) durant la desfilada de la Cavalcada del 5 de gener: **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més auxiliars tècnics/es addicionals** (total 6 o més persones): **10 punts**
- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (Personal mínim exigit: 6 tècnics/es)**
  - **Sense increment** (manteniment de 6 tècnics/es): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 tècnic/a addicional** (total 7 tècnics/es) per a la cobertura simultània dels espais del 5 de gener (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial): **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals** (total 8 o més tècnics/es): **10 punts**
- **Justificació del Criteri B.2:** La presència de personal tècnic de reforç durant el desenvolupament en directe dels esdeveniments és un element determinant per a la seguretat de les instal·lacions i la rapidesa de resposta. Un major nombre de tècnics/es redueix dràsticament el temps de resolució d'incidències (acoblaments, fallades de microfonia o desconnexions) i permet un control més rigorós dels nivells de pressió acústica en presència de grans aglomeracions de públic.

CRITERI B.3: Increment de les jornades de proves tècniques, assajos generals i comprovacions prèvies (Fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís formal d'oferir, sense cap cost afegit per a la corporació municipal, jornades addicionals de proves de so, ajustos d'il·luminació o assajos generals previs a les dates d'inici oficials de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal**
  - **Sense increment** (manteniment de les proves de muntatge mínimes previstes): **0 punts**
  - **1 jornada addicional de proves tècniques** (comprovació de la connexió per fibra de 1 Gbps per al programa de ràdio, sincronització del so del *videomapping* o proves de tirada de confeti): **5 punts**
  - **2 o més jornades addicionals de proves tècniques**: **11 punts**
- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils**
  - **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves de novembre/desembre i muntatge del 5 de gener): **0 punts**
  - **1 jornada o assaig addicional de nivell sonor i reproducció autònoma** sobre carrosses/vehicles en moviment abans del 5 de gener: **5 punts**
  - **2 o més jornades o assajos addicionals en moviment**: **11 punts**
- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes**
  - **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves previstes): **0 punts**
  - **1 jornada addicional de proves nocturnes de projecció de gobos** (al Pont Vell i la façana de l'Ajuntament) o de coordinació de *truss* i il·luminació del punt d'interpretació en llengua de signes a la Plaça Major: **5 punts**

    - **2 o més jornades addicionals de proves nocturnes / assajos**: **11 punts**
- **Justificació del Criteri B.3:** La realització de proves i assajos previs en condicions reals (ajustos nocturns d'enfocament de gobos, verificació de la pressió sonora de carrosses en moviment o comprovació de la fibra de 1 Gbps) permet detectar i corregir desajustaments tècnics abans del dia de l'esdeveniment. Això evita imprevistos durant la celebració oficial dels actes institucionals i festius, garantint la màxima qualitat artística i acústica davant la ciutadania.

BLOC C: PARÀMETRES OBJECTIUS PER A LA IDENTIFICACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANÒMALS O DESPROPORCIONATS (ART. 149 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'estableixen els paràmetres objectius que permetran a la Mesa de Contractació identificar les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat o desproporció respecte a cadascun dels tres (3) lots:

1. Paràmetres d'anormalitat aplicables a la proposició econòmica (Art. 149.2 LCSP)

Es considerarà que una oferta econòmica incorre en presumpció d'anormalitat per a un lot determinat quan es trobi en algun dels supòsits següents (d'acord amb els criteris de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques):

- **Quan concorri un sol licitador:** Si la seva proposició econòmica és inferior en més de **25 unitats percentuals** al Pressupost Base de Licitació del lot corresponent.
- **Quan concorrin dos licitadors:** Si la proposició econòmica d'un d'ells és inferior en més de **20 unitats percentuals** a la de l'altre licitador.
- **Quan concorrin tres licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses per a aquell lot.
- **Quan concorrin quatre o més licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de totes les ofertes admeses per a aquell lot. Per al càlcul d'aquesta mitjana, si concorren més de 6 empreses, s'exclourà prèviament l'oferta de quantia més elevada.

2. Procediment de justificació i audiència (Arts. 149.4 i 149.5 LCSP)

Quan una o diverses ofertes incorrin en la presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació tramitarà el corresponent procediment contradictori:

- **Requeriment de justificació:** Es requerirà a la licitadora afectada mitjançant notificació electrònica per **e-NOTUM** perquè, en un termini màxim de **tres dies hàbils**, aporti la documentació justificativa que desglossi la composició de la seva oferta econòmica i demostri la seva viabilitat tècnica i financera.
- **Aspectes a comprovar:** La justificació haurà d'acreditar de manera fefaent:
    1. El compliment rigorós de la normativa laboral, social i ambiental vigent, així com dels convenis col·lectius sectorials aplicables als treballadors adscrits.
    2. El respecte als costos salarials mínims del personal adscrit a la sonorització i il·luminació en directe.
    3. L'estalvi permès pel procés d'execució, les solucions tècniques adoptades o les condicions especialment favorables de què disposi la licitadora per al lloguer o aportació dels equips.
- **Informe tècnic de valoració:** La Mesa de Contractació sol·licitarà als Serveis Tècnics municipals un informe motivat que analitzi si la justificació presentada deconstrueix de manera satisfactòria la presumpció d'anormalitat o si, per contra, posa en risc la correcta prestació del servei.

3. Resolució i efectes (Art. 149.6 LCSP)

- Si la Mesa de Contractació, a la vista de l'informe tècnic, considera que l'oferta està degudament justificada i que la licitadora pot complir el contracte amb garanties, la proposició serà admesa i valorada.
- Si la justificació és desestimada per considerar-se insuficient, o si es comprova que l'oferta és anòmala perquè vulnera les obligacions en matèria social, laboral o de convenis col·lectius, l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa, **rebutjarà l'oferta i exclourà l'empresa de la licitació del lot corresponent**.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (Art. 87 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant **un dels dos mitjans següents**:

a) Volum anual de negocis: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims exercicis conclosos i dipositats, ha de ser d'un import igual o superior a **una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte** (o de la sumatòria dels valors estimats dels lots als quals es concorri).

Acreditació: Es realitzarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o registre oficial corresponent) o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres comptables degudament diligenciats.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al **Valor Estimat del Contracte (VEC)** (o a la sumatòria del VEC dels lots als quals es concorri), així com el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Acreditació: Es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment. S'entendrà complert aquest requisit si el licitador inclou en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció o adaptació de la pòlissa** en cas de resultar proposat com a adjudicatari, la qual haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 89 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'execució de subministraments o serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**.

- **Requisit mínim:** Que l'import anual acumulat en el millor any dels últims tres (3) exercicis en prestacions de la mateixa tipologia sigui igual o superior al **70% del valor estimat del contracte** (o del lot o sumatòria dels lots als quals es concorri).

- **Acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució emesos o avalats per l'òrgan competent (si el destinatari és una entitat del sector públic) o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius (si el destinatari és un comprador privat), on s'indiqui l'objecte, l'import, les dates d'execució i l'entitat contractant.

3. CUMULATIVITAT DE LA SOLVÈNCIA PER LICITACIÓ A DIVERSOS LOTS (Art. 86.2 LCSP)

En tractar-se d'un contracte dividit en tres (3) lots, si una mateixa empresa licitadora presenta oferta a més d'un lot, els requisits de solvència econòmica i tècnica **s'avaluaran de forma acumulada**, havent d'acreditar el compliment dels brindats mínims per a la suma dels valors estimats dels lots als quals concorri.

3.9.- Mesa de contractació:

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.10- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Establerta a la clàusula de criteris d'adjudicació

3.11.- Autorització de variants.

No s'admenten variants.

3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3.13.- Drets i obligacions específiques del contractista

1. Execució del contracte a risc i ventura i subjecció al plec (Art. 197 LCSP)
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual serà responsable directament de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o deficiències en l'execució del servei.
El contractista té l'obligació d'executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en la proposta tècnica i econòmica que hagi presentat en la licitació per a cadascun dels tres (3) lots.

2. Adscripció de mitjans personals, materials i compliment de millores (Art. 76.2 LCSP)

- Mitjans personals i materials obligatoris: El contractista queda obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials mínims exigits en aquest plec per a cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).
- Compliment de les millores ofertades: Aquesta obligació s'estén rigorosament al personal tècnic addicional i a les jornades de proves/assajos addicionals que el contractista hagi compromès formalment en el Sobre núm. 3 (Annex de millores).

L'incompliment de l'adscripció dels mitjans compromesos es considerarà infracció molt greu o causa de resolució del contracte.

- Tècnic/a Responsable de Lot: Per a cada lot adjudicat, el contractista haurà de designar un/a Tècnic/a Responsable o Coordinador/a d'execució, que actuarà com a interlocutor/a directe/a i presencial amb la Direcció Tècnica i els Serveis Culturals de l'Ajuntament de Manresa durant el desenvolupament dels muntatges, assajos i actes en directe.

3. Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos laborals (Art. 201 LCSP)

- Subjecció al Conveni Col·lectiu sectorial: El contractista està obligat al compliment rigorós de la normativa laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball vigent. De conformitat amb l'article 201 de la LCSP, el contractista ha d'aplicar als treballadors adscrits a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, sense que en cap cas els salaris puguin ser inferiors als fixats en aquest.
- Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): En tractar-se d'instal·lacions temporals en espais públics i via pública, el contractista haurà de complir la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, aportant abans de l'inici dels treballs:
    1. L'avaluació de riscos específica dels treballs de muntatge, cablejat i desmuntatge d'equips de so/llum.
    2. L'acreditació de la formació i lliurament d'EPIs al personal adscrit.
    3. La coordinació d'activitats empresarials (especialment per al treball sobre carrosses en moviment al Lot 2 i l'estabilitat d'estructures/truss al Lot 3).

4. Obligacions tècniques, seguretat i continuïtat del servei

- Protecció i seguretat de les instal·lacions a la via pública:
    - El contractista és el responsable exclusiu de la seguretat elèctrica i mecànica dels equips instal·lats.
    - Tot el cablatge que discorri per zones de pas de peons o vehicles haurà d'estar protegit obligatòriament mitjançant passacables homologats d'alta resistència, evitant qualsevol risc de caiguda o enfonsament.
    - Les estructures de suport, torres de truss, projectors de gobos i altaveus hauran de comptar amb els ancoratges, contrapesos i sistemes de seguretat secundaris (safety bonds) necessaris.
- Protecció meteorològica: En tractar-se d'actes d'hivern a l'exterior, el contractista té l'obligació de proveir fundes impermeables, lones de protecció i sistemes d'estabilització elèctrica per protegir la totalitat dels equips davant la pluja, humitat, vent o fred extrem.
- Continuïtat i material de reserva (spares): El contractista ha de garantir el funcionament ininterromput del servei durant la celebració de tots els actes. Haurà de mantenir a l'espai de l'esdeveniment material de reserva immediata (backups de microfonia, reproductors autònoms, taules de mescla i cablejat) per resoldre qualsevol avaria en un temps màxim de resposta inferior a deu (10) minuts.
- Proves i mesuraments sonors: El contractista realitzarà les proves de so i ajustos d'il·luminació previs en els horaris coordinats amb l'Ajuntament, respectant en tot moment les ordenances municipals de protecció contra la contaminació acústica i evitant molèsties veïnals fora de les hores d'acte.

5. Neteja, retirada d'equips i reposició dels espais públics

- Un cop finalitzats els actes de cada lot (encesa i actuacions a Plaça Sant Domènec per al Lot 1; desfilada de la Cavalcada per al Lot 2; i receptius/espais fixos per al Lot 3), el contractista procedirà al desmuntatge immediat i a la recollida de la totalitat dels seus equips, cablatge i estructures.
- El contractista té l'obligació de deixar els espais urbans, plaques, façanes i via pública utilitzats en el mateix estat de neteja, ordre i conservació en què els va rebre, essent al

seu càrrec la reparació o indemnització de qualsevol dany causat al mobiliari urbà o patrimoni municipal.

6. Règim de subcontractació i pagament a proveïdors (Art. 215 LCSP)

- La subcontractació parcial de prestacions auxiliars o especialitzades només serà admissible si compleix els requisits de l'article 215 de la LCSP, requerint la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Manresa abans de l'inici dels treballs.
- El contractista principal assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, i quedarà obligat a pagar als seus subcontractistes o subministradors en els terminis de pagament legalment fixats a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat.

7. Assegurança de Responsabilitat Civil i Danys a Tercers

El contractista haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi expressament els danys corporals o materials que es puguin causar a tercers, al públic assistent o als béns municipals com a conseqüència del muntatge, funcionament o desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació dels tres lots.

8. Protocol d'actuació i règim econòmic en cas de suspensió, ajornament o cancel·lació per meteorologia o força major (Art. 208 LCSP)

- Disponibilitat i flexibilitat horària davant d'ajornaments temporals: En el supòsit que les condicions meteorològiques adverses o fets imprevisibles aconsellin retardar l'inici d'un acte, modificar-ne el recorregut o traslladar-lo d'horari/data dins de les 24/48 hores posteriors, el contractista queda obligat a mantenir l'equip tècnic i el material en disposició d'execució, adaptant-se a les instruccions de l'Ajuntament sense cap increment en el preu de l'adjudicació.
- Protocol de seguretat d'urgència a la via pública: Davant l'amenaça o aparició de pluja o vent fort, el contractista executarà immediatament la desconnexió elèctrica d'emergència, el cobriment impermeable de fons, taules i projectors, i l'assegurament mecànic d'estructures i passacables.
- Desmuntatge per cancel·lació definitiva: En decretar-se la cancel·lació definitiva d'un acte, el contractista iniciarà el desmuntatge ordenat i immediat dels equips i buidarà la via pública en el termini fixat pels serveis municipals.
- Règim econòmic de suspensió (Art. 208 LCSP):
    1. Cancel·lació notificada abans de la sortida/muntatge: No es generarà dret a la percepció del preu de l'acte ni a cap indemnització per lucrant cessant.
    2. Cancel·lació amb equips ja muntats o en proves: El contractista tindrà dret a l'abonament exclusiu de les despeses directes efectivament realitzades i justificades (costos de transport, hores de muntatge/desmuntatge del personal adscrit i disponibilitat dels equips).
    3. Suspensió en curs d'execució de l'acte: Si l'acte s'ha iniciat i s'ha de suspendre per pluja un cop transcorreguda més de la meitat de la durada prevista, el servei es considerarà executat a efectes de la seva facturació.
- Interlocució permanent: El/la Tècnic/a Responsable de Lot romandrà en comunicació presencial i permanent amb la Direcció del Contracte i Protecció Civil durant tots els muntatges, assajos i actes.

Clàusula 33a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral

Adscripció, identificació i comunicació de canvis (Art. 76.2 LCSP)

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària ve obligada a especificar la relació nominal concreta de les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Qualsevol modificació, substitució o incidència respecte del personal adscrit haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores a la seva incorporació efectiva, aportant simultàniament la documentació acreditativa de la seva alta a la Seguretat Social i, si l'activitat ho requereix, el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Autonomia empresarial i absència de vinculació laboral (Art. 301.2 LCSP)
El personal adscrit a l'execució del contracte depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora.
En cap cas no s'entendrà que existeix cap mena de vinculació laboral, jurídica ni de dependència funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament de Manresa. L'empresa assumirà en exclusiva la direcció, organització, supervisió i exercici del poder disciplinari sobre els seus treballadors.

Compliment de la normativa laboral, Seguretat Social i convenis col·lectius (Arts. 201 i 202 LCSP)
L'entitat adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació durant tota la vigència del contracte.
La corporació contractant resta totalment exempta de qualsevol responsabilitat pels incompliments o infraccions de caràcter laboral, salarial o de Seguretat Social en què pugui incórrer l'empresa.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució, la presentació dels justificants bancaris d'abonament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC/RITA) del personal adscrit.

3.14.- Lloc de lliurament i/o prestació

Manresa.

3.15.- Condicions especials d'execució del contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, laboral, d'igualtat, ambiental i tècnic:

1. En matèria tècnica, operativa i de continuïtat del subministrament i servei

- Execució integral i lliurament dels equips: Executar el contracte mixte i lliurar els equips de sonorització, il·luminació i projecció en règim de lloguer en les condicions tècniques establertes en aquest plec i en l'oferta admesa per a cadascun dels tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).
- Disponibilitat de mitjans auxiliars i maquinària d'elevació: Disposar de la totalitat dels mitjans auxiliars, eines, estructures de truss, passacables d'alta resistència, plataformes i maquinària d'elevació necessaris per a les tasques de transport, muntatge, ajustos, manteniment en directe, reparació d'emergència i desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació.
- Adscripció efectiva del personal de reforç i proves compromeses (Sobre núm. 3): Adscriure efectivament a l'execució en directe el personal tècnic addicional i realitzar les jornades de proves tècniques/assajos addicionals que la licitadora hagi ofertat formalment en el formulari de millores del Sobre núm. 3.
- Garantia de continuïtat i protecció meteorològica: Disposar a l'espai dels actes de fundes i proteccions impermeables per a la totalitat dels equips davant la pluja o intempèrie, així com mantenir equips de reserva immediata (spares) amb un temps de resposta inferior a deu (10) minuts davant qualsevol avaria en directe.

2. En matèria laboral, condicions socials i foment de l'ocupació (Caràcter Social - Art. 202 LCSP)

- Manteniment de les condicions laborals i conveni sectorial: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Foment de l'ocupació de persones en atur i col·lectius amb dificultats d'inserció: Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Control de pagament efectiu a empreses subcontractistes: En cas d'existir subcontractació parcial permesa ex article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes (d'acord amb la Llei 3/2004), quan sigui requerida pel/per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- Protecció de menors: Aportar el Certificat Negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels equips en els actes adreçats habitualment a públic infantil i familiar (Cavalcada de Reis, Carter Reial i Plaça de Nadal).

3. En matèria d'igualtat, comunicació inclusiva i protecció contra la violència de gènere i l'LGBTI-fòbia

- Comunicació i pràctica inclusiva: L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i a aquests efectes haurà de garantir:
    - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
    - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
    - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Mesures contra l'assetjament sexual, la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:
    - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre les mesures pertinents per a la protecció de les víctimes si es dóna el cas.

4. En matèria d'assegurança de responsabilitat civil, tributs i protecció de dades

- Pòlissa de Responsabilitat Civil vigent: Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte (muntatges, assajos, actes i desmuntatges) una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que garanteixi la cobertura dels danys i perjudicis materials o corporals que es puguin derivar de l'execució del contracte, inclosos els ocasionats pel personal adscrit, les empreses subcontractades o els equips instal·lats a la via pública.
- Obligacions tributàries i fiscals: Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i l'Ajuntament de Manresa.
- Protecció de dades de caràcter personal: Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD 3/2018 i RGPD UE 2016/679) respecte a qualsevol dada o imatge a la qual es tingui accés durant l'execució dels serveis audiovisuals o emissions en directe.

3.16.- Forma de pagament

De conformitat amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària de qualsevol dels tres (3) lots tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments en lloguer i serveis efectivament prestats.

Atesa la distribució temporal de cada esdeveniment, la facturació i l'abonament s'organitzaran en funció de l'exercici pressupostari i de la finalització efectiva dels treballs de cada lot:

- LOT 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes): Imputació i abonament íntegre a l'exercici 2026
  - L'adjudicatària del Lot 1 presentarà la factura corresponent al 100 per cent de l'import d'adjudicació d'aquest lot un cop finalitzades les activitats de la Plaça de Nadal (previstes del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026), completat el desmuntatge de les instal·lacions i verificada la recepció del servei pels serveis municipals.
  - L'abonament de la totalitat d'aquest Lot 1 s'efectuarà integrament a càrrec del pressupost municipal de l'exercici 2026.

- LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
  - L'adjudicatària del Lot 2 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzada la desfilada de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, un cop confirmats la desinstal·lació completa, la recollida de tots els equips sonoritzats a les carrosses/vehicles i el buidatge dels espais públics.

- LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
  - L'adjudicatària del Lot 3 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzats la totalitat dels actes del Carter Reial (del 2 al 4 de gener de 2027) i de la Cavalcada de Reis (5 de gener de 2027), i confirmats el desmuntatge i la recollida del material de tots els espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).

2. Condicionament del pagament i comprovació de la via pública

El pagament de qualsevol de les factures restarà rigorosament condicionat a la conformitat de la Direcció del Contracte de l'Ajuntament de Manresa, la qual certificarà:

1. La correcta prestació de l'assistència tècnica i operació dels equips durant la celebració dels actes.
2. La desinstal·lació i recollida de la totalitat del material subministrat (equips de so, taules, projectors de gobos, cabling i passacables).
3. La reposició dels espais urbans utilitzats en el mateix estat de neteja i conservació en què es van rebre.

3. Format electrònic i canal de presentació (Llei 25/2013)

- Factura electrònica (e-FACT): Les factures es presentaran obligatòriament en format electrònic a través de la bústia de facturació electrònica de l'Ajuntament de Manresa (e-FACT / Plataforma FACe), ajustant-se als requeriments de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
- Codis DIR3 i identificació: Totes les factures hauran d'incloure obligatòriament els codis d'identificació DIR3 de l'Ajuntament de Manresa, així com la referència al número d'expedient de la licitació i la identificació expressa del lot al qual correspon la facturació.

4. Esmena d'errors i còmput dels terminis de pagament (Art. 198.4 LCSP)

- Els errors materials, aritmètics, de transcripció o de manca de dades obligatòries en una factura presentada pel contractista no perjudicaran en cap cas l'Ajuntament.
- En el supòsit de detectar-se un error o deficiència posterior al registre de la factura, es requerirà la seva esmena. De conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP, el termini legal de pagament de trenta (30) dies i la possible acreditació d'interessos de demora no es començaran a computar fins a l'endemà de la data d'entrada de la nova factura degudament esmenada.

3.17.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.18.- Causes especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les enumerades amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, les específiques del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP, les específiques del contracte de serveis de l'article 313 de la LCSP, i específicament les següents:

1. Causes generals de resolució afectant la licitació o la capacitat

a) Cessió o subcontractació no autoritzada: La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits de l'article 215 de la LCSP o sense la comunicació/autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

b) Falsedat documental: La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables (DEUC) o documentació aportada per l'adjudicatari en la licitació o durant l'execució.

c) Incursió en prohibició de contractar: La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació.

2. Incompliment d'OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (Art. 211.1.f LCSP)

De conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, es consideren expressament obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals constituirà causa directa de resolució del contracte pel que fa al lot o lots afectats, les següents:

a) Seguretat tècnica i certificacions elèctriques/estructurals: La posada en funcionament o operació dels equips de sonorització i il·luminació a la via pública sense haver lliurat prèviament els corresponents certificats de seguretat elèctrica i de correcte muntatge/ancoratge de les estructures de truss, projectors i carrosses (Lot 2), signats per un/a tècnic/a competent.

b) Paralització, no inici o abandó del servei: El no inici, la paralització o l'abandó no justificat del subministrament i assistència tècnica en qualsevol dels esdeveniments inclosos en els tres lots (Plaça de Nadal al Lot 1; desfilada de la Cavalcada al Lot 2; o punts fixos i Carter Reial al Lot 3).

c) Acumulació de penalitats (Art. 193 LCSP): La reiteració en la comissió d'incompliments sancionats per falta molt greu, o quan l'acumulació de penalitats per demora o incompliment parcial assoleixi el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (exclòs l'IVA).

3. Abast independent de la resolució per lots i efectes (Arts. 212 i 213 LCSP)

- Afectació individual per Lot: Atès que el contracte està dividit en tres (3) lots independents, la concorrència d'una causa de resolució en un lot determinarà la resolució del contracte exclusivament pel que fa al lot o lots afectats, mantenint-se la vigència de la resta de lots si han estat adjudicats a la mateixa o a diferents empreses i no se'n veu impossibilitada la seva execució.
- Efectes econòmics i indemnitzatoris: La resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari comportarà la confiscació i execució de la garantia definitiva del lot corresponent, així com l'obligació d'indemnitzar l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis causats que excedeixin de l'import de la fiança.
- Tramitació d'urgència: En cas de resolució de l'adjudicació durant la celebració o dies previs als actes de Nadal/Reis, l'Ajuntament podrà acudir al procediment de contractació d'emergència (art. 120 LCSP) o requerir el subministrament a la licitadora següent en la classificació del lot per garantir la continuïtat de l'esdeveniment públic.

3.19.- Termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

3.20.- Penalitzacions

1. Incompliments Lleus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes lleus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat de fins a l'1 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs), o bé amb una sanció econòmica d'import fix d'entre 100,00 € i 300,00 € per cada infracció. Deducció en la facturació: L'import de la penalitat s'unificarà i es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'emissió o pagament del lot afectat (factura del 2026 per al Lot 1 o factures de finalització del 2027 per als Lots 2 i 3).

2. Incompliments Greus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes greus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 1,01 per cent i el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA

exclòs), o bé amb penalitats diàries/horàries de retribució proporcional a la gravetat de l'incompliment. Deducció en factures o garantia: L'import de les penalitats imposades es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'abonament del lot afectat o, en el seu defecte, es farà efectiu sobre la garantia definitiva constituïda. S'atribueix la qualificació de FALTES GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de rellevància en l'execució del contracte mixte de subministrament i serveis, i especialment les següents adaptades als tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial):

1. Retard en calendaris, horaris de muntatge i execucions parcials
L'incompliment injustificat dels horaris o terminis de transport, muntatge, ajustos tècnics, proves de so, assajos o desmuntatge establerts en aquest plec per a qualsevol dels tres (3) lots, així com qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2. Inobservança de requeriments i ordres municipals
La resistència als requeriments, instruccions o ordres d'interpretació i execució efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals o el personal tècnic municipal, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a falta molt greu.

3. Utilització d'equips o personal diferent o insuficient amb perjudici al servei
La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, il·luminació, cablatge, passacables, estructures de truss o personal diferents als previstos en aquest plec i en l'oferta de l'adjudicatària, o que resultin insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al desenvolupament dels actes de qualsevol dels tres lots sense arribar a causar-ne la suspensió total.

4. Inobservança de requisits formals del contracte
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec, en la documentació de la licitació i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte mixte.

5. Incompliment de les obligacions fiscals, laborals i socials
L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, de cotització a la Seguretat Social o de pagament dels salaris al personal adscrit segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP) que es derivin de l'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu.

6. Incompliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)
L'incompliment, quan no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995) o de la Coordinació d'Activitats Empresarials (Reial Decret 171/2004) en els treballs de muntatge, cablejat, elevació o operació a la via pública i carrosses.

7. Suspensió temporal no autoritzada dels treballs
La suspensió temporal o interrupció no autoritzada per la Direcció del Contracte dels treballs de muntatge, de les proves de so o de l'atenció tècnica durant la celebració de qualsevol dels esdeveniments dels tres lots.

8. Tractament incorrecte o descortesia al públic, artistes o personal municipal
La descortesia, falta de respecte o tractament incorrecte als usuaris, públic assistent, artistes, entitats participants o al/a la Responsable del Contracte per part de l'empresari/a o del personal adscrit als serveis de sonorització i il·luminació.

9. Modificacions no autoritzades en les instal·lacions
La introducció o execució de modificacions en la configuració dels equips, punts de sonorització, il·luminació o desenvolupament del servei sense la prèvia i expressa autorització per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

10. Alteració de calendaris, proves o equips previstos

L'alteració de les freqüències de radiomicrofonia, horaris de proves de so, calendaris d'assajos o especificacions dels equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

11. Retard en el lliurament de documentació contractual requerida
El retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals (nòmines, TC2, justificants de pagament a subcontractistes, certificats d'instal·lació elèctrica o d'assegurances).

12. Reiteració de faltes lleus
La comissió d'una nova falta lleu quan l'empresa contractista ja hagi estat sancionada executivament per dues (2) faltes lleus pel mateix motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.

3. Incompliments Molt Greus Penalitats econòmiques (Art. 192 LCSP): La comissió d'una falta molt greu podrà ser sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs).

Resolució del contracte (Art. 211.1.f LCSP): Atès que moltes d'aquestes faltes afecten obligacions essencials, la comissió d'una falta molt greu facultarà l'Ajuntament de Manresa per decretar la resolució immediata del contracte pel que fa al lot o lots afectats, amb la corresponent confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis causats i la possible gestió de l'expedient de prohibició de contractar (art. 71.2.c LCSP).

S'atribueix la qualificació de FALTES MOLT GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de gran transcendència en l'execució del contracte, i especialment les següents adaptades a l'objecte específic de cadascun dels tres (3) lots:

1. Incomptabilitat o no inici dels treballs en els actes públics
No donar inici al transport, muntatge, proves tècniques o operació en directe dels equips de sonorització i il·luminació en les dates i hores exactes fixades per la Direcció del Contracte per a cadascun dels lots:

- Lot 1 (Plaça de Nadal): No tenir instal·lats i provats els equips per a l'encesa de llums, el radioshow de RAC105, la sincronització amb el videomapping de Ca la Buresa o la preparació dels canons de confeti a la Plaça Sant Domènec.
- Lot 2 (Cavalcada mòbil): No tenir completat i provat el muntatge àudio en cadascuna de les 9 carrosses/vehicles abans de l'inici oficial de la desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener.
- Lot 3 (Cavalcada i Carter Reial fixes): No tenir operatius els equips de so, il·luminació i projectors de gobos als 4 espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i el receptiu del Carter Reial del 2 al 4 de gener).

2. Incompliment greu de les condicions tècniques amb perjudici a l'esdeveniment
L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis o de les especificacions del subministrament establertes en aquest plec, en l'oferta de l'adjudicatari o en les instruccions de la Direcció del Contracte, quan produeixi la interrupció, suspensió o un perjudici molt greu a la celebració dels actes públics municipals de qualsevol dels tres lots.

3. Paralització, tall del servei o abandó de la instal·lació
La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, l'absència injustificada del personal tècnic durant la celebració dels actes en directe, o l'abandó dels equips, cablatge i estructures a la via pública sense el desmuntatge i recollida posteriors.

4. Resistència o inobservança de les ordres municipals

La resistència, desobediència o inobservança reiterada dels requeriments efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals, Protecció Civil o la Policia Local de l'Ajuntament de Manresa, quan produeixi un perjudici molt greu a la seguretat del públic o a l'execució de l'esdeveniment.

5. Utilització d'equips, materials o personal inadequats o inferiors als adscrits
La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, projectors, estructures de truss o eines diferents als previstos als plecs o a l'oferta admesa (especialment quan siguin de prestacions inferiors als riders tècnics mínims), així com:

- La manca d'adscripció del personal tècnic addicional en directe compromès com a millora al Sobre núm. 3 (Criteri B.2).
- L'omissió no justificada de les jornades de proves/assajos addicionals compromeses al Sobre núm. 3 (Criteri B.3).
- La no disposició d'equips de reserva (spares) o de proteccions impermeables intempèrie a l'espai de l'acte.

6. Incompliment de les mesures de seguretat i protecció a la via pública
La manca d'instal·lació de passacables homologats d'alta resistència en les zones de pas de peons o vehicles, la manca d'ancoratges/seguretats secundàries (safety bonds) en estructures elevades o projectors de gobos, o l'omissió de les mesures de seguretat elèctrica i mecànica als equips instal·lats en les carrosses en moviment del Lot 2, generant un risc greu per a la intimitat o seguretat de les persones.

7. Falsedat informativa, documental o de certificació
La falsedat de la informació o declaracions responsables facilitades pel contractista als efectes de valoració de les ofertes, la manipulació dels certificats d'assajos/proves o el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament i factures.

8. Incompliment molt greu en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i Protecció de Menors

- L'incompliment greu de les obligacions fiscals, tributàries o de Seguretat Social.
- El no pagament o el retard reiterat en l'abonament dels salaris del personal adscrit, o la no aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (art. 201 LCSP).
- La no aportació del Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels equips en els actes adreçats a públic infantil i familiar (Cavalcada i Carter Reial).

9. Incompliment d'obligacions essencials i condicions especials d'execució
L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec (art. 202 LCSP).

10. Reiteració de faltes greus
La comissió d'una nova falta de caràcter greu quan el contractista ja hagués estat sancionat executivament per dues (2) faltes greus pel mateix o diferent motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.
Procediment i cobrament de les penalitats (Art. 194 LCSP)

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta motivada de la persona responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
- L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en les factures o liquidacions pendents d'abonament (incloent la liquidació de taquillatge) o, si això no fos possible, s'executarà contra la garantia definitiva constituïda. Les penalitats imposades són independents de la indemnització pels danys i perjudicis que el contractista pugui haver causat.

3.21.- Subcontractació

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició

especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.22.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.23.- Modificacions de contracte

1. Previsió de modificació i límit màxim (Art. 204.1 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un límit màxim del 20 per cent del Valor Estimat del Contracte (VEC) o de l'import d'adjudicació inicial de cadascun dels tres (3) lots, per fer front a necessitats sobrevingudes o imprevistes derivades de la programació artística, de l'ampliació dels actes o dels requeriments tècnics i de seguretat de les instal·lacions.

Aquesta facultat de modificació s'avaluarà i aplicarà de manera independent per a cadascun dels tres (3) lots:

- Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

2. Supòsits i circumstàncies que habiliten la modificació per lot

La modificació prevista podrà acordar-se per l'òrgan de contractació quan concorri algun dels supòsits següents:

- Ajustos, canvis o ampliacions en la programació artística o festiva: Inclusió de noves actuacions musicals, espectacles culturals, projeccions, recepcions oficials o activitats d'animació no previstes inicialment en el calendari oficial de la Campanya de Nadal o de la Cavalcada de Reis, que requereixin un reforç en els equips de sonorització, il·luminació, microfonia o efectes especials.
- Modificació d'horaris, espais, punts de recepció o recorreguts: Variació en l'itinerari de la desfilada de les carrosses del Lot 2, ampliació o canvi dels punts fixos de sonorització i il·luminació del Lot 3 (com nous trams de carrers, façanes patrimonials o ubicacions de la campament del Carter Reial), o extensió del calendari i horaris de funcionament dels actes de la Plaça de Nadal al Lot 1.
- Requeriments tècnics, de seguretat o d'aforament sobrevinguts: Necessitat d'incorporar equips addicionals de major potència, estructures de truss suplementàries, sistemes de distribució elèctrica de reforç, línies de retard àudio o passacables d'alta resistència addicionals per adaptar-se a noves exigències de seguretat, Protecció Civil, coordinació amb fets meteorològics o normativa d'aforament i protecció acústica a la via pública.

3.24.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER I DE SERVEIS TÈCNICS DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ PER A LES ACTIVITATS DE LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 I LA CAVALCADA DE REIS DE MANRESA (DIVIDIT EN 3 LOTS)

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i abast de les prestacions.

L’objecte de la present licitació és la contractació dels serveis de sonorització, il·luminació i suport tècnic audiovisual per a les activitats i espectacles de carrer de la campanya de Nadal de la ciutat de Manresa.

D’acord amb l’article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el contracte es divideix en tres (3) lots independents. Les empreses licitadores es poden presentar indistintament a un, a diversos o a la totalitat dels lots:

- ✓ **LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització, il·luminació, projecció i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal a la plaça de Sant Domènec (del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026).
- ✓ **LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS.** Sonorització mòbil integrada en les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis (dia 5 de gener de 2027).
- ✓ **LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES.** Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei) i sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan (dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027), incloent-hi el disseny, fabricació i projecció de dos gobos personalitzats.

LOT 1: PLAÇA DE NADAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització, il·luminació i suport tècnic dels espectacles de la Plaça de Nadal, incloent-hi les actuacions de la Fada Belluerna, les d'entitats culturals, el radioshow Ja Tardes! de RAC105, el subministrament de canons de confeti daurat per a l'acte d'encesa de llums de Nadal i la infraestructura elèctrica i de connexió associada.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment i desmuntatge dels equips tècnics dels espectacles programats a l'espai Plaça de Nadal, ubicat a la plaça de Sant Domènec, entre el 27 de novembre i el 24 de desembre de 2026.
- El servei inclou la sonorització i il·luminació de les aparicions de la Fada Belluerna, demostracions artístiques d’entitats culturals, els concerts de petit format, la reproducció del so del videomapping de la façana de l’edifici de Ca la Buresa, el suport tècnic del programa Ja Tardes! de RAC105 i el subministrament i dispar de canons de confeti daurat durant l'acte d'encesa de llums de Nadal del dia 27 de novembre a la tarda.
- El servei també inclou totes les prestacions, equips, materials, mitjans humans, transports, muntatges, manteniment, desmuntatges i qualsevol altre recurs necessari per garantir el correcte desenvolupament de les activitats objecte del contracte.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament dels equips durant totes les fases del servei (muntatge, proves, execució dels espectacles i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica imputable als equips o al servei prestat.

b) Preparació i coordinació prèvies

- L'empresa adjudicatària haurà d'efectuar el muntatge dels equips abans de l'inici de les activitats i dur a terme totes les proves tècniques necessàries.
- El servei requerirà la coordinació permanent amb la direcció tècnica, la direcció artística i l'organització de la Plaça de Nadal.
- Igualment, caldrà coordinar-se amb l'empresa responsable del videomapping per efectuar les proves tècniques prèvies i garantir la correcta reproducció del so sincronitzat amb la projecció sobre la façana de Ca la Buresa.
- També caldrà coordinar-se amb l'empresa encarregada de la sonorització ambiental dels carrers comercials per tal d'aturar temporalment, de forma remota, la música ambiental de la plaça durant els espectacles programats.
- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar el desenvolupament del servei a les necessitats de la programació, que podrà experimentar modificacions d'horaris o d'ordre d'espectacles sense que això comporti alteracions econòmiques del servei contractat.

2. Dates i horaris

- **Del 23 al 26 de novembre de 2026:** Proves tècniques i assajos amb l'empresa responsable del videomapping (1 jornada a concretar al vespre).
- **Del 27 de novembre de 2026 al 24 de desembre de 2026:** Funcionament general de la instal·lació tècnica de la Plaça de Nadal. El dia 27 de novembre inclou l'acte d'encesa de llums amb el servei addicional de dispar de confeti daurat.
- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 (aproximadament de 15.30 h a 20.30 h):** Servei tècnic continu per als espectacles de la Fada Belluerna, actuacions de corals, entitats culturals i concerts de petit format.
- **Dia a concretar:** Sonorització, subministrament de connexió de fibra òptica i il·luminació específica per a l'emissió en directe del programa Ja Tardes! de RAC105.

3. Rider tècnic i infraestructures necessàries

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, els sistemes següents o equips equivalents o superiors en prestacions tècniques, adequats a les característiques dels espectacles i de l'espai de la Plaça de Nadal.

a) Escenari principal (dimensions: 8 × 6 m, alçada: 1 m)

- **Sistema de PA:** Sistema de so estèreo adequat per donar cobertura uniforme a 300 persones o 300 m², muntat sobre trípodes o estructura homologada, amb processament digital i amplificació. Aapte per a música enregistrada, veu parlada, concerts de petit format i so del videomapping.
- **Monitoratge:** Sistema de monitoratge d'escenari suficient per donar cobertura i retorn als artistes.
- **Control de so:** Taula de mescles digital amb canals suficients, processament dinàmic, equalització i reproducció des d'ordinador i reproductors digitals.
- **Microfonia i accessoris:** 4 micròfons de diadema, 2 micròfons de mà dinàmics (tipus Shure SM58 o equivalent), 2 micròfons de condensador (overhead per a corals), 2 peus de micròfon, 2 caixes DI, cablejat, adaptadors, connexions per a teclat, guitarra, ordinadors i reproductors d'àudio.
- **Sistema d'il·luminació escènica:** Il·luminació frontal amb llum blanca uniforme, il·luminació lateral o de reforç de color, control mitjançant taula DMX, suports, estructures, cablejat i quadres de distribució elèctrica.

b) Stand del programa Ja Tardes! de RAC105

- Sistema independent per a carpa de 3 × 3 m conformat per: PA adequat a la carpa, taula de mescles, microfonia de mà/taula, cablejat i il·luminació bàsica amb llum blanca.

c) Connectivitat i xarxa

- Connexió a Internet mitjançant fibra òptica simètrica d'1 Gbps, plenament operativa abans de les proves de so i durant tot el desenvolupament del programa Ja Tardes! de RAC105.

d) Alimentació elèctrica

- L'empresa adjudicatària haurà d'adaptar la instal·lació a les preses de corrent existents a 30 i 50 metres de l'escenari. Serà la seva responsabilitat aportar cablejat elèctric, quadres de distribució secundaris, proteccions (magnetotèrmiques i diferencials), prolongadors, passacables de protecció peatonal i sistemes de repartiment de potència.

e) Canons de confeti daurat (27 de novembre)

- Aportació de canons de confeti daurat, sistemes de dispar (elèctrics/pneumàtics) i personal tècnic per a l'execució coordinada durant l'encesa de llums.

f) Material auxiliar

- Aportació de cablejat de senyal, connectors, adaptadors, estructures auxiliars, SAI/UPS, lones impermeables de protecció davant de la intempèrie i material de reserva (spares) de substitució immediata.

g) Prestacions mínimes

- Les configuracions corresponen als mínims exigits. Propostes alternatives hauran d'acreditar prestacions iguals o superiors en qualitat acústica, cobertura, pressió sonora, fiabilitat i seguretat elèctrica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

a) Personal mínim adscrit:

- 1 tècnic responsable de so i il·luminació amb presència física permanent durant les activitats programades (15.30 h a 20.30 h diàries), més el personal addicional puntual per a muntatge, desmuntatge i actes especials.
- **Actuacions incloses:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, 1 jornada de proves amb videomapping, muntatge complet, manteniment tècnic, assistència en espectacles i desmuntatge complet.

5. Condicions logístiques

- Vigilància nocturna i matinal a càrrec de l'organització mentre la instal·lació romangui muntada. Magatzem tancat de dimensions reduïdes a 30 m de l'escenari posat a disposició de l'adjudicatari.

LOT 2: CAVALCADA - INSTAL·LACIONS MÒBILS

Descripció general: Sonorització mòbil integrada en els elements de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, incloent-hi el premuntatge, muntatge final, operació tècnica, assistència en recorregut, desmuntatge, rider tècnic específic per a les 9 carrosses, personal tècnic adscrit i les jornades de coordinació prèvia.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, manteniment i desmuntatge dels equips de so mòbils de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027.
- L'empresa adjudicatària serà responsable del correcte funcionament del conjunt de la sonorització durant totes les fases del servei (muntatge, proves, recorregut i desmuntatge) i haurà de resoldre de manera immediata qualsevol incidència tècnica.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i premuntatge del material possible durant els dies previs. El mateix 5 de gener es faran els darrers ajustos i proves abans de la rua.
- Acord de reunions, visites i proves tècniques durant els mesos de novembre i desembre de 2026.
- Coordinació permanent amb la direcció artística, direcció tècnica i organització de la Cavalcada.

c) Reproducció i qualitat sonora

- Cada carrossa disposarà de la seva pròpia banda sonora reproduïda en bucle en format WAV facilitat per l'organització. L'adjudicatari gestionarà la càrrega i disposarà de còpia de seguretat.
- Ajust dels nivells sonors per garantir una escolta homogènia al llarg del recorregut sense diferències significatives de pressió sonora.

d) Funcionament i continuïtat del servei

- Funcionament ininterromput durant tota la Cavalcada, incloent temps d'espera i retards. Disposició de material de reserva (spares: reproductors, cablejat, amplificació, altaveus) de substitució immediata.

e) Seguretat dels equips

- Sistemes de fixació i ancoratge de seguretat per evitar despreniments o desplaçaments durant el recorregut sobre les carrosses.

2. Dates i horaris

- **Novembre – desembre de 2026:** Reunions tècniques, visites d'inspecció a la nau de les carrosses, proves i premuntatges.
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves tècniques, sonorització contínua durant el recorregut (incloent esperes) i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar, com a mínim, el material següent o un sistema equivalent o superior en prestacions acústiques, cobertura, nivell de pressió sonora, fiabilitat i qualitat de reproducció (art. 126 LCSP):

Carrossa	Tops	Subgreus	Amplificador	Font
ÀNGEL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital

CARTER REIAL	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b Y-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
MELCIOR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
GASPAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
BALTASAR	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 1	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b V-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
REGALS 2	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARBÓ	4x d&b Y10P (o eq.)	Sense subgreu	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital
CARAMELS	4x d&b Y10P (o eq.)	1x d&b E12-Sub (o eq.)	1x d&b D40 (o eq.)	1x Reproductor digital

L'empresa adjudicatària aportarà tots els elements necessaris per al correcte funcionament dels equips, inclosos cablejat, connectors, sistemes de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques, recanvis i qualsevol altre material auxiliar. Les configuracions tenen caràcter de mínims i qualsevol proposta alternativa haurà d'acreditar equivalència o superioritat tècnica.

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- **Personal tècnic mínim:** 1 tècnic responsable de so + 3 auxiliars tècnics de so (disponibles en reunions, proves, muntatge i dia de la Cavalcada).
- **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica a la nau de les carrosses, 2 jornades de proves d'equips, 1 jornada de premuntatge prèvia i 1 jornada completa el 5 de gener de 2027 (muntatge final, proves, assistència en recorregut, resolució d'incidències i desmuntatge).

LOT 3: CAVALCADA I CARTER REIAL - INSTAL·LACIONS FIXES

Descripció general: Sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), així com la sonorització de l'activitat del Carter Reial Príncep Assuan. Inclou el disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos gobos personalitzats (que passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa), la il·luminació adaptada per a l'intèrpret en llengua de signes, el control de contingut sonor, la coordinació amb els proveïdors d'estructures escèniques, el subministrament dels riders tècnics específics i l'adscripció de l'equip tècnic necessari per a la gestió simultània de tots els espais.

1. Necessitats del servei

a) Objecte del servei

- Servei tècnic de muntatge, sonorització, il·luminació, manteniment, seguiment i desmuntatge dels equips tècnics necessaris per als actes del Carter Reial Príncep Assuan i dels espais fixos de la Cavalcada de Reis.
- Sonorització del Carter Reial els dies 2, 3 i 4 de gener de 2027, i sonorització i il·luminació dels espais del Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei el 5 de gener de 2027.
- Música d'ambient: llista de reproducció (playlist) de música nadalenca d'ambient preparada per a l'activitat del Carter Reial dels dies 2, 3 i 4 de gener.
- Disseny, fabricació, subministrament i projecció de dos (2) gobos personalitzats amb la imatge (una sola imatge) facilitada per l'organització.
- Responsabilitat tècnica del correcte funcionament i resolució immediata d'incidències.

b) Preparació i coordinació prèvies

- Muntatge i proves prèvies a l'inici de les activitats, coordinació permanent amb l'organització, direcció tècnica i artística, acords d'horaris i gestió tècnica simultània dels espais inclosos en el lot.

c) Infraestructures facilitades per l'organització

- Tarima de control de 3 × 2 × 0,88 m facilitada a la ubicació del Pont Vell.
- Escenari circular a la Plaça Major (4 m diàmetre, 1 m alçada) amb estructura circular de truss sobre quatre pilars subministrada per una altra empresa (coordinació obligatòria de muntatge i càrregues).
- Punts de connexió elèctrica facilitats per l'organització als diferents espais.

d) Sonorització i il·luminació

- Sistemes dimensionats a les característiques de cada espai, garantint qualitat acústica, intel·ligibilitat de la veu i visibilitat escènica.
- Proteccions impermeables per als equips en exteriors.
- Il·luminació de l'intèrpret en llengua de signes a la Plaça Major: punt de llum específic situat sobre una tarima de 2 × 1 × 0,35 m a peu de carrer, garantint visibilitat sense interferir en l'espectacle.

e) Projecció dels gobos personalitzats

- Fabricació de dos (2) gobos personalitzats projectats de forma nítida sobre la façana del Pont Vell i la façana de l'Ajuntament de Manresa. Aportació de projectors, òptiques, estructures i connexions. Els gobos passaran a ser propietat de l'Ajuntament en finalitzar el contracte.

f) Funcionament, continuïtat i seguretat dels equips

- Garantia de funcionament continu, material de reserva (spares) de substitució immediata, cablejat, quadres elèctrics, proteccions, compliment rigorós de la normativa de seguretat elèctrica i prevenció de riscos laborals (PRL).

2. Dates i horaris

- **2 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'acte d'arribada del Carter Reial Príncep Assuan (equip de so, micròfon amb peu per a parlament institucional i assistència tècnica).

- **3 i 4 de gener de 2027:** Servei de sonorització de l'espai del Carter Reial (reproducció de música d'ambient i micròfon operatiu per a avisos i comunicacions).
- **5 de gener de 2027:** Muntatge final, proves, sonorització i il·luminació dels espais fixos de la Cavalcada de Reis (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei), assistència tècnica en directe i desmuntatge posterior.

3. Rider tècnic necessari

Les marques i models indicats constitueixen equips de referència. Es podran presentar equips equivalents o superiors (art. 126 LCSP) acreditant les corresponents prestacions tècniques.

a) Carter Reial Príncep Assuan (2, 3 i 4 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
1	Taula de so
2	Yamaha DZR 12P (1 x 12" + 1,4", 1.500 W) o equivalent
2	Trípodes d'altaveu
2	Sennheiser G4 500 - sistema sense fils, receptor + petaca SKM900 o equivalent

b) Pont Vell - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

• Equipament de So:

Quantitat	Descripció de l'equip de so
1	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)
4	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)
4	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2	Torres elevadores homologades
3	Trams de Truss
1	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

• Equipament d'Il·luminació:

Quantitat	Descripció de l'equip d'il·luminació
6	Spot CMY Hybrid 400W LED (o equivalent)
12	Par LED Pro 270 RGBWA (o equivalent)
1	Avolites Titan - taula de control DMX (o equivalent)

c) Crist Rei - Pas dels Reis (5 de gener de 2027)

Quantitat	Descripció de l'equip
2	Altaveus auto-amplificats d'alta gamma (so de campanes)
2	Trípodes d'altaveu amb base rodona de seguretat
1	Ordinador / reproductor d'àudio

d) Plaça Major - Arribada dels Reis (5 de gener de 2027)

• Escenari Circular (So i Il·luminació):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
8x	TW Audio Vera 10 - sistema Line Array / font puntual (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
6x	Par LED Pro 270 RGBWA - Frontal d'escenari (o equivalent)
5x	Par LED Pro 270 RGBWA - Interior de l'Ajuntament (o equivalent)
4x	Retalls LED 100W - Rampa d'escenari (o equivalent)
1x	Taula de llums Avolites Quartz (o equivalent)

• Façana de l'Ajuntament (So de gran format):

Quantitat	Element / Descripció de l'equip
1x	Midas M32R - mesclador digital de 16 entrades / 8 sortides (o equivalent)
4x	TW Audio B30 - subgreu 2 x 15" (o equivalent)
2x	TW Audio T24N - altaveu de font puntual 2 x 12" + 1,4" (2.400 W) (o equivalent)
1x	Lab Gruppen PLM 12K - etapa de potència 4 x 12.000 W (o equivalent)
2x	Torres elevadores homologades
1x	Rack de micròfons sense fils - Sennheiser G4 500 (o equivalent)

e) Projecció dels Gobos

- 2 projectors/focus de retall amb la potència i l'òptica adequades a les distàncies de projecció, 2 gobos personalitzats (sobre Pont Vell i façana de l'Ajuntament), sistemes de suport/fixació, alimentació elèctrica i accessoris per garantir una projecció nítida i estable.

f) Material auxiliar

- Cablejat, distribució elèctrica, adaptadors, connectors, estructures de fixació, processament, alimentació, proteccions meteorològiques i recanvis (spares).

4. Personal tècnic i dedicació mínima

- ✓ **Personal mínim adscrit:** 6 tècnics de so i il·luminació qualificats + vehicles i mitjans de transport necessaris.
- ✓ **Dedicació mínima:** 1 jornada de reunió tècnica prèvia, muntatge complet dels equips, proves tècniques, assistència els dies 2, 3 i 4 de gener (Carter Reial), assistència integral el 5 de gener (Pont Vell, Plaça Major i Crist Rei simultàniament), fabricació/instal·lació de gobos i desmuntatge complet un cop finalitzats tots els actes.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la planificació i coordinació dels recursos tècnics i humans per garantir el correcte funcionament simultani dels diferents espais sense que la coincidència horària o logística pugui afectar la qualitat del servei prestat.

Justificació de la necessitat i idoneïtat de la contractació (Arts. 28 i 116.4 LCSP)

L'Ajuntament de Manresa té entre les seves prioritats municipals la promoció cultural, la cohesió social i la dinamització del comerç local mitjançant l'organització i desenvolupament del programa d'actes de carrer de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis 2026-2027.

La correcta celebració d'aquests esdeveniments festius i de gran diàmetre de públic requereix la prestació de serveis especialitzats de sonorització, il·luminació escènica i institucional, reproducció i sincronització de so per a vídeo mapping, i disseny i projecció de gobos personalitzats, així com el subministrament d'efectes especials (confeti daurat) i infraestructures de connectivitat temporal.

La configuració i dimensió d'aquestes activitats fa del tot imprescindible disposar de cobertura tècnica en diferents punts simultanis de la ciutat (Plaça de Sant Domènec, Plaça Major, Pont Vell, Crist Rei i recorregut de la Cavalcada) amb la màxima garantia de qualitat acústica, visibilitat, seguretat elèctrica i compliment de la normativa sectorial vigent.

L'objecte contractual definit en la documentació de la licitació i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) és plenament idoni per satisfer les necessitats descrites. Així mateix, per tal de maximitzar la concurrència, afavorir la participació de petites i mitjanes empreses (PIMES) i adaptar la licitació a la diversitat tècnica i logística de les actuacions, el contracte s'ha estructurat en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), cadascun amb un abast funcional i temporal perfectament definit.

Insuficiència de mitjans propis materials i personals

D'acord amb el que exigeixen els articles 28.1 i 116.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar de manera expressa en la Memòria Justificativa que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans especialitzats suficients per fer front a la prestació de l'objecte del contracte per mitjans propis:

- **Manca de mitjans materials:** La corporació municipal no disposa en la seva infraestructura d'equips de sonorització d'alta potència (PA d'exterior, subgreus, monitors), taules de mescles digitals de gran format, sistemes de reproducció autònoma per a vehicles en moviment (carrosses), projectors de gobos d'exterior IP65, estructures d'elevació homologades ni quadres de distribució elèctrica temporal requerits per a esdeveniments d'aquesta magnitud a la via pública.
- **Manca de mitjans personals:** Ni la Regidoria de Cultura i Llengua ni el Departament de Comunicació, ni la resta d'àrees de la plantilla municipal, compten amb personal tècnic especialitzat (tècnics de so, il·luminació i audiovisuals) en el nombre i amb la dedicació temporal i continuada requerida per cobrir la complexitat del muntatge, proves de so, operació diària i desmuntatge de les instal·lacions fixes i mòbils.

Per tot plegat, la contractació externa d'aquests serveis constitueix la fórmula jurídica i tècnica indispensable i idònia per a la consecució de les finalitats d'interès públic perseguides.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

D'acord amb les prestacions que articulen la licitació i l'estudi econòmic de costos de l'expedient, el present contracte té la naturalesa jurídica de CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I SERVEIS, de conformitat amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Per a la determinació del règim jurídic d'adjudicació aplicable, s'atén a la regla d'imputació de l'article 18.1.a) de la LCSP, segons la qual l'objecte principal es determina en funció de quin sigui el més alt dels valors estimats de les respectives prestacions:

- Part de Subministrament: 14.245,00 € (sense IVA) corresponents al lloguer d'equips, material tècnic i la seva infraestructura de transport i logística associada.
- Part de Serveis: 13.269,09 € (sense IVA) corresponents a la mà d'obra directa del personal tècnic especialitzat adscrit a l'execució i operació dels equips.

En ser el valor estimat del subministrament (amb la incorporació dels costos logístics i de transport de la infraestructura) superior al valor de la prestació de serveis, el contracte es qualifica formalment com a contracte mixt amb prevalença del contracte de subministrament, quadrant-se la seva licitació i adjudicació sota les regles pròpies dels contractes de subministrament.

Codificació CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics)

D'acord amb la prevalença formal del subministrament d'equips de sonorització i audiovisuals, s'estableix la codificació següent:

- CPV Principal: 32342410-9 (Equips de so).
- CPVs Secundaris: 92370000-5 (Serveis de tècnics d'espectacles), 31518600-6 (Projectors de llum) i 51310000-8 (Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo).

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. De conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer dels equips de so, il·luminació, projectors de gobos, estructures i la seva logística/transport associat) i de serveis (assistència tècnica, operació diària en directe, manteniment i seguiment per part del personal tècnic especialitzat adscrit).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura i equipament tècnic, juntament amb la seva logística de transport, en constitueixen la prestació de més pes econòmic (14.245,00 € sense IVA de material i logística, enfront dels 13.269,09 € de mà d'obra directa de serveis) i l'objecte principal necessari per garantir el desenvolupament tècnic dels diferents espais i carrosses. La prestació de serveis d'assistència tècnica presencial s'articula com una prestació accessòria i instrumental vinculada al correcte funcionament dels equips subministrats.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- **Del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026:** Sonorització i il·luminació de la Plaça de Nadal.
- **Dies 2, 3, 4 i 5 de gener de 2027:** Sonorització i il·luminació dels espectacles fixes relacionats amb el carter reial i la Cavalcada de reis.
- **Dia 5 de gener de 2027:** sonorització mòbil de les 9 carrosses de la Cavalcada de Reis.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària. En cas que es prorrogui el contracte es definiran els actes i les dates definitives de la campanya de Nadal 2027-2028. L'import de la pròrroga serà la que consta a la clàusula número 4a pel que fa referència a l'import corresponent a l'any de pròrroga. A aquest import se li aplicarà la baixa aplicada per l'adjudicatari a la seva oferta econòmica respecte del pressupost de licitació per a l'any contractual.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació global ascendeix a trenta-nou mil vuit-cents setanta-set euros amb vint-i-dos cèntims (39.877,22.-€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu inicial del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en 79.934,67€ (sense IVA), a raó de:

	LOT 1			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	10.074,30 €	2.115,60 €	12.189,91 €	12.189,91 €
	10.330,10 €	2.169,32 €	12.499,42 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.029,72 €	846,24 €	4.875,96 €	
VEC	24.434,13 €	5.131,17 €	29.565,29 €	

	LOT 2			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	11.089,09 €	2.328,71 €	13.417,80 €	13.417,80 €
	11.380,72 €	2.389,95 €	13.770,67 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.435,64 €	931,48 €	5.367,12 €	
VEC	26.905,44 €	5.650,14 €	32.555,59 €	

	LOT 3			
	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	11.792,99 €	2.476,53 €	14.269,51 €	14.269,51 €
	12.084,92 €	2.537,83 €	14.622,75 €	
MODIFICACIÓ 20%	4.717,19 €	990,61 €	5.707,81 €	
VEC	28.595,10 €	6.004,97 €	34.600,07 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ*	TOTAL
ANY 1	32.956,38 €	6.591,28 €	39.547,65 €
		VEC	39.547,65 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, a efectes de càlcul del VEC

	PREU	**IVA**	**PREU IVA INCLÒS**	**PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
ANY 1	32.956,38 €	6.920,84 €	39.877,22 €	39.877,22 €
PRÒRROGA 1	33.795,74 €	7.097,10 €	40.892,84 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.182,55 €	2.768,34 €	15.950,89 €	
VEC	79.934,67 €	16.786,28 €	96.720,95 €	

El cost municipal previst per la durada inicial del contracte es desglossa entre les anualitats 2026 i 2027:

Exercici 2026	12.189,91 €
Exercici 2027	27.687,31 €
TOTAL ANY 1:	**39.877,22 €**

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

L'estudi de costos s'incorpora al Plec de Clàusules Administratives, com a **Annex I.**

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.

1. Finançament i imputació pressupostària del Lot 1 (Exercici 2026)

Les obligacions econòmiques derivades de l'execució del Lot 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes), l'execució i finalització del qual tindran lloc íntegrament durant l'any 2026, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3341 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, en el qual existeix la corresponent reserva de crèdit adequat i suficient.

2. Tramitació anticipada de la despesa per als Lots 2 i 3 (Exercici 2027 - Art. 117.2 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la licitació i tramitació dels Lots 2 i 3 s'efectua mitjançant l'expedient de TRAMITACIÓ ANTICIPADA DE LA DESPESA, atès que l'execució de les prestacions i la totalitat de les obligacions econòmiques que se'n derivin tindran lloc de manera íntegra durant l'exercici 2027:

- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (muntatge i desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (actes del Carter Reial del 2 al 4 de gener i Cavalcada de Reis del 5 de gener de 2027).

3. Condició suspensiva i compromís de consignació pressupostària

De conformitat amb l'article 117.2 de la LCSP, l'adjudicació i la formalització del contracte pel que fa als Lots 2 i 3 queden expressament sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost General de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2027.

L'Ajuntament de Manresa es compromet expressament a incloure i consignar en el projecte de Pressupost Municipal per a l'exercici 2027, dins de la partida 4314.22799 ("Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial") o l'equivalent que la substitueixi en la codificació de l'estat de despeses del 2027, el crèdit necessari i suficient per fer front als pagaments derivats de l'adjudicació dels Lots 2 i 3.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos

ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el present contracte s'adjudicarà mitjançant **procediment obert ordinari**, amb pluralitat de criteris d'adjudicació, de conformitat amb els articles 156 i següents de la LCSP.

Aquest procediment s'adopta atès que, tot i que el valor estimat del contracte és inferior als llindars de regulació harmonitzada establerts als articles 22 i 23 de la LCSP, la ponderació dels criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor supera el límit del 25% del total. Per aquest motiu, de conformitat amb l'article 159.1.b) de la LCSP, no escau l'aplicació del procediment obert simplificat.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

– En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció o accés efectiu a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP), els actes d'aquest procediment podran ser objecte dels recursos administratius ordinaris (recurs de reposició) o contenciosos-administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, computant-se els terminis d'impugnació segons la regla general d'accés a la notificació electrònica de l'article 43 de la Llei 39/2015.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (Art. 87 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant **un dels dos mitjans següents**:

a) Volum anual de negocis: El volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims exercicis conclosos i dipositats, ha de ser d'un import igual o superior a **una vegada i mitja (1,5) el valor estimat del contracte** (o de la sumatòria dels valors estimats dels lots als quals es concorri).

Acreditació: Es realitzarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (o registre oficial corresponent) o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits, mitjançant els llibres comptables degudament diligenciats.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals: Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al **Valor Estimat del Contracte (VEC)** (o a la sumatòria del VEC dels lots als quals es concorri), així com el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Acreditació: Es realitzarà mitjançant certificat expedit per l'entitat asseguradora en què constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment. S'entendrà complert aquest requisit si el licitador inclou en la seva oferta un **compromís vinculant de subscripció o adaptació de la pòlissa** en cas de resultar proposat com a adjudicatari, la qual haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'article 150.2 de la LCSP.

5. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (Art. 89 LCSP)

El licitador haurà d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant l'execució de subministraments o serveis d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**.

- **Requisit mínim:** Que l'import anual acumulat en el millor any dels últims tres (3) exercicis en prestacions de la mateixa tipologia sigui igual o superior al **70% del valor estimat del contracte** (o del lot o sumatòria dels lots als quals es concorri).

- **Acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució emesos o avalats per l'òrgan competent (si el destinatari és una entitat del sector públic) o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents acreditatius (si el destinatari és un comprador privat), on s'indiqui l'objecte, l'import, les dates d'execució i l'entitat contractant.

1. CUMULATIVITAT DE LA SOLVÈNCIA PER LICITACIÓ A DIVERSOS LOTS (Art. 86.2 LCSP)

En tractar-se d'un contracte dividit en tres (3) lots, si una mateixa empresa licitadora presenta oferta a més d'un lot, els requisits de solvència econòmica i tècnica **s'avaluaran de forma acumulada**, havent d'acreditar el compliment dels brindats mínims per a la suma dels valors estimats dels lots als quals concorri.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la DF 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.
Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.
La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra

eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents

en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta

de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. **Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

   Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. **Nombre de proposicions per empresa**

    Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma i lloc de presentació de les proposicions i divisió en lots (Sobre Digital)

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran mitjançant l'eina de **Sobre Digital** accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el contracte es troba dividit en tres (3) lots independents (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), les empreses licitadores **podran presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots.**

La documentació de la licitació s'estructurarà en **tres (3) sobres electrònics**:

- **Sobre 1: Documentació administrativa general.** (Únic per a la totalitat de la licitació, independentment del nombre de lots als quals es concorri).

- **Sobre 2: Documentació tècnica avaluable mitjançant criteris dependents d'un judici de valor.** (S'haurà d'aportar la documentació tècnica desglossada per a cadascun dels lots als quals es quedi presentar oferta).

- **Sobre 3: Documentació avaluable mitjançant fórmules / Oferta econòmica.** (S'haurà de formalitzar la proposta econòmica i de criteris automàtics desglossada per a cadascun dels lots als quals es concorri).

Tots els sobres electrònics hauran de ser signats electrònicament per la persona representant amb poders suficients, d'acord amb les instruccions tècniques de la plataforma.

Tots els documents, estudis, dissenys, memòries tècniques i propostes continguts en l'oferta de l'empresa o empreses que resultin adjudicatàries de qualsevol dels lots passaran a ser propietat de l'**Ajuntament de Manresa**, cedint-se els drets d'ús i explotació corresponents sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica addicional per aquest fet.

De conformitat amb el que disposa l'article 139.3 de la LCSP, cap licitador no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni tampoc subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment per a aquell mateix lot o si constava en més d'una UTE.

La infracció d'aquesta regla determinarà la inadmissió i exclusió automàtica de totes les sol·licituds i proposicions subscrites per la licitadora infractora respecte dels lots afectats.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores podran designar expressament com a **confidencial** part de la informació i documentació inclosa en la seva oferta per a qualsevol dels lots, especialment la referida a secrets tècnics, industrials o comercials i als aspectes d'eficiència o estratègia empresarial.

Aquesta designació s'haurà d'efectuar de forma motivada i expressa en el moment de la presentació de l'oferta, indicant clarament els documents o seccions afectats. La declaració de confidencialitat no podrà ser de caràcter genèric ni abastar la totalitat de la documentació. L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació declarada confidencial sense el consentiment de l'empresa, sens perjudici de les obligacions de transparència i publicitat de l'adjudicació imposades per la legislació vigent.

Clàusula 17a. Documentació a presentar. Les proposicions per prendre part en aquesta licitació es presentaran obligatòriament mitjançant l'eina de **Sobre Digital** disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents** (Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes; Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes), les empreses licitadores podran presentar oferta a un, a diversos o a la totalitat dels lots.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar **tres (3) sobres electrònics**, amb el contingut següent:

- **Sobre núm. 1:** Contindrà la documentació administrativa general enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec. (Es presentarà un únic Sobre núm. 1 per a la totalitat de la licitació, independentment del nombre de lots als quals es concorri).

- **Sobre núm. 2:** Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor. (Es presentaran els documents tècnics desglossats per a cadascun dels lots als quals es concorri).

- **Sobre núm. 3:** Contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i als criteris tècnics a valorar de manera automàtica mitjançant fórmules. (Es presentaran les propostes econòmiques i quantificables automàticament desglossades per a cadascun dels lots als quals es concorri).

1. Avaluació i efectes de la documentació dels sobres

- **Sobre núm. 1:** Els documents continguts en el Sobre núm. 1 es tindran en compte per determinar si la licitadora s'admet purament i simplement, si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi defectes o errors esmenables), o bé si es considera no admesa o exclosa de la licitació.

- **Sobre núm. 2:** Els documents continguts en el Sobre núm. 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables mitjançant un judici de valor).

- **Sobre núm. 3:** Els documents continguts en el Sobre núm. 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a fórmules matemàtiques de proporcionalitat respecte al preu de licitació i la resta de criteris puntuables automàticament.

2. Propietat de la documentació i drets d'ús

El contingut de l'oferta de l'empresa o empreses que resultin adjudicatàries de qualsevol dels lots passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, cedint-se els drets d'ús i explotació corresponents sense que la licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

3. Unicitat de la proposició i incompatibilitats per lots (Art. 139.3 LCSP)

De conformitat amb l'article 139.3 de la LCSP, cap licitador no podrà presentar més d'una proposició per a un mateix lot, ni tampoc subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE) amb d'altres si ho ha fet individualment per a aquell mateix lot o si constava en més d'una UTE.

La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió i exclusió automàtica de totes les propostes subscrites per la licitadora infractora respecte dels lots afectats.

4. Confidencialitat de la informació (Art. 133 LCSP)

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada en formular les seves ofertes per a qualsevol dels lots, especialment pel que fa a secrets tècnics, industrials o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes.

Perquè aquesta garantia sigui eficaç, la informació confidencial **s'haurà d'incorporar necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial** dins del Sobre Digital. En cas contrari, l'òrgan de contractació no podrà garantir la restricció en el seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar la informació degudament declarada confidencial sense el consentiment de l'empresa.

De la mateixa manera, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat aquest caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de secret es mantindrà durant

un termini de **cinc (5) anys** des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior.

Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa. Per concórrer a aquesta licitació, les empreses licitadores hauran d'incorporar en el Sobre núm. 1 la documentació administrativa que s'indica a continuació.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents**, la licitadora presentarà un **únic Sobre núm. 1** per a tot l'expedient, independentment de si presenta oferta a un, a dos o a la totalitat dels lots.

El Sobre núm. 1 contindrà, necessàriament, els documents següents:

A. <u>Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), d'acord amb el model adjunt com a annex número II a aquest plec de clàusules administratives.</u>

El DEUC s'haurà d'emplenar i signar electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora mitjançant el formulari oficial (disponible en la mateixa eina de Sobre Digital o a través del servei en línia de la Comissió Europea/Generalitat de Catalunya).

Dins del mateix DEUC s'haurà d'especificar de manera clara i expressa:

- **Indiaciació dels Lots als quals es concorri:** La licitadora haurà d'assenyalar formalment les caselles corresponents als lots als quals opta:
    - **Lot 1:** Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
    - **Lot 2:** Cavalcada - Instal·lacions mòbils
    - **Lot 3:** Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

- **Declaració responsable de capacitat i representació:** Que la societat està legalment constituïda, inscrita als registres públics corresponents i que la persona signant ostenta la representació legal suficient.

- **Declaració d'absència de prohibició de contractar:** Que l'empresa no es troba incursa en cap de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- **Declaració de conformitat amb els requisits de solvència:** Que compleix amb els requisits mínims de solvència econòmica/financera i tècnica/professional exigits a la clàusula corresponent d'aquest plec (els quals s'avaluaran de forma acumulada en funció dels lots als quals concórregui).

1. Documentació en cas de presentar-se en Unió Temporal d'Empreses (UTE) (si escau)

En el cas que dues o més empreses concorrin conjuntament en UTE per a qualsevol dels lots:

- Cada una de les empreses integrants de la UTE haurà de presentar el seu propi **DEUC individual**.

- S'haurà d'incorporar un **compromís formal de constitució d'UTE** signat pels representants de totes les empreses, on s'indiqui:
    1. El compromís de constituir formalment la UTE en cas de resultar adjudicatàries.
    2. El percentatge de participació de cada empresa en el conjunt de l'operació.

3. La designació de la persona apoderada o representant única de la UTE durant la licitació.

2. Documentació en cas de recórrer a la solvència de terceres entitats (Art. 75 LCSP) (si escau)

Si la licitadora recorre a la capacitat o solvència econòmica o tècnica d'altres entitats per complir els requisits d'algun dels lots:

- L'entitat tercera haurà de presentar el seu corresponent **DEUC emplenat i signat**.
- S'haurà d'aportar un **compromís per escrit signat per l'entitat tercera** que acrediti la disponibilitat efectiva dels seus recursos humans, materials o financers durant tota l'execució del contracte.

3. Declaració de pertinença a grup empresarial o empreses vinculades

Declaració responsable on s'indiqui si la licitadora pertany o no a un grup empresarial (als efectes de l'article 42 del Codi de Comerç) i, en cas afirmatiu, la relació de totes les empreses del grup que concorren a la mateixa licitació o a algun dels seus lots, als efectes del control de les ofertes amb valors anòmals o desproporcionats (article 149.3 de la LCSP).

4. Declaració formal de confidencialitat (si escau)

En cas que la licitadora consideri que part de la documentació inclosa en el Sobre núm. 1 (o en els sobres posteriors) conté secrets tècnics, comercials o dades d'estratègia empresarial, haurà de presentar una **declaració motivada i expressa en un arxiu independent degudament identificat com a "Confidencial"**, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP.

5. Declaració de sotmetiment a la jurisdicció espanyola (només per a empreses estrangeres no comunitàries)

Les empreses estrangeres que no siguin naturals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'aportar una declaració expressa de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al seu fur propi.

B. <u>Declaració signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de conductes fiscals responsables, d'acord amb el model que consta com a annex III a aquest Plec de Clàusules Administratives.</u>

Clàusula 19a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Aquest sobre ha de contenir la **Memòria Tècnica del projecte**, la qual s'ha de presentar desglossada per cadascun dels lots als quals l'empresa decideixi optar (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i/o Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).

La memòria s'ha d'organitzar en els dos blocs corresponents als subcriteris d'avaluació:

A. Bloc de proposta tècnica i disseny operatiu (per avaluar el Subcriteri A.1):

1. **Estudi de cobertura acústica i lumínica:**

   - Descripció del disseny de distribució sonora i ajust lumínic adaptat a l'orografia i l'arquitectura dels espais urbans de cada lot.
   - Per al Lot 1: Proposta de sincronització de l'àudio amb el videomapping de Ca la Buresa, coordinació de la connexió de fibra per al radioshow de RAC105 i integració dels canons de confeti.

- Per al Lot 2: Estudi d'homogeneïtzació de la pressió acústica i aïllament sonor entre les 9 carrosses en moviment durant el recorregut.
- Per al Lot 3: Solució tècnica d'enfocament i projecció dels 2 gobos personalitzats (Pont Vell i Ajuntament), il·luminació del punt d'interpretació en llengua de signes i cobertura sonora dels 4 espais fixos.

2. **Pla de treball, cronograma i muntatges:**

   - Cronograma detallat dels treballs de transport, descàrrega, muntatge, ajustos, proves de so/llum i desmuntatge.
   - Procediment per a la desconnexió temporal del fil musical dels carrers comercials (Lot 1).
   - Pla de coordinació de personal per a la cobertura simultània dels diferents espais fixos del dia 5 de gener i de l'activitat del Carter Reial del 2 al 4 de gener (Lot 3).

B. Bloc d'equips, seguretat i pla de contingències (per avaluar el Subcriteri A.2):

1. **Relació i fitxes tècniques del material i equipament:**

   - Llistat detallat, marca, model i especificacions dels equips de so (PA, monitors, taules de mescla, microfonia), il·luminació (projectors, taules DMX, retalls), projectors de gobos (IP65) i estructures/trípodes/cablatge que s'adscriuran a cada lot, per comprovar que compleixen o milloren els riders mínims exigits als plecs.

2. **Pla de protecció meteorològica i seguretat elèctrica:**

   - Descripció de les mesures de protecció davant de la pluja, humitat, fred i vent propis d'instal·lacions exteriors d'hivern, així com els elements de protecció de cablatge a la via pública (passacables) i estabilitat d'estructures.

3. **Pla de contingència i equips de reserva (spares):**

   - Temps de resposta davant d'avaries en directe, procediments d'actuació immediata i relació d'equips de reserva (backups de taules, micros, reproductors autònoms o altaveus) adscrits a cada lot.

Clàusula 20a. Sobre número 3 proposta econòmica i tècnica. Aquest sobre conté la proposició econòmica i els compromisos de millores quantificables, desglossats de manera independent per a cada lot. Consta de dos documents principals:

Document 1: Model oficial de proposició econòmica (Criteri B.1)

- Formulari oficial emplenat i signat electrònicament on s'indica el preu ofert per a cadascun dels lots als quals es concorri, expressat en xifres i en lletres, amb el desglossament de la base imposable i de l'IVA corresponent.

  (Es recorda als licitadors que l'import ofert no pot superar en cap cas el Pressupost Base de Licitació individual de cada lot).

Document 2: Formulari oficial de compromís de millores quantificables automàticament (Criteris B.2 i B.3)

Model de declaració responsable on la licitadora ha de marcar de manera clara i unívoca els seus compromisos d'increment sense cap cost afegit per a l'Ajuntament:

1. **Compromís d'increment de personal tècnic addicional en directe (Criteri B.2):**

- Indicació de l'opció triada per a cada lot:
  - [ ] Sense increment (personal mínim del plec)
  - [ ] Incorporació d'1 tècnic/a addicional en directe
  - [ ] Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals en directe

2. **Compromís d'increment de jornades de proves tècniques i assajos:**
   - Indicació de l'opció triada per a cada lot:
     - [ ] Sense increment (jornades mínimes del plec)
     - [ ] Oferta d'1 jornada o assaig addicional de proves
     - [ ] Oferta de 2 o més jornades o assajos addicionals de proves

Clàusula número 21a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 22a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es realitzarà de manera electrònica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el procediment següent:

1. SOBRE NÚM. 1: Qualificació de la documentació administrativa

L'òrgan o unitat instructora de l'expedient (o la Mesa de Contractació) qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el Sobre núm. 1, a què es refereixen els articles 140 i 157.1 de la LCSP, i n'estendrà la corresponent diligència o acta. (Aquesta qualificació s'efectuarà de manera única per a tota la licitació, verificant la capacitat i solvència declarada per als lots als quals concorri la licitadora).

Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es requerirà a l'empresa licitadora perquè procedeixi a la seva esmena en un termini màxim de **tres (3) dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Aquesta petició d'esmena o aclariment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de la plataforma **e-NOTUM** (integrada amb la PSCP), al correu electrònic i telèfon mòbil facilitats a aquest efecte, sens perjudici de la seva publicació informativa al Perfil del Contractant.

Una vegada finalitzat el termini d'esmena, es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses (a la totalitat de la licitació o respecte de lots específics), amb indicació motivada de les causes d'exclusió.

2. SOBRE NÚM. 2: Avaluació de la documentació tècnica (Criteris dependents d'un judici de valor)

Una vegada qualificada la documentació administrativa, es procedirà, en acte intern, a l'obertura del **Sobre núm. 2** de les empreses admeses, el qual conté la proposta tècnica corresponent als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, desglossada per cadascun dels lots als quals s'hagi presentat oferta.

Aquesta documentació es remetrà als **Serveis Tècnics municipals** per a l'emissió del corresponent informe tècnic de valoració, el qual haurà de puntuar i motivar de manera individualitzada les propostes admeses per a cadascun dels tres (3) lots.

3. SOBRE NÚM. 3: Obertura de la proposta econòmica i criteris automàtics

L'obertura dels **Sobres núm. 3** tindrà lloc en acte públic (o acte públic virtual mitjançant la mateixa plataforma), prèvia convocatòria publicada al Perfil del Contractant.

L'acte s'iniciarà amb l'exposició per part de la Presidència de la Mesa de Contractació del nombre de licitadores presentades i del resultat final de la qualificació del Sobre núm. 1, indicant les empreses admeses i excloses en el procediment o en cadascun dels lots, amb indicació de les causes d'exclusió.

A continuació, es farà públic el resultat de la valoració del Sobre núm. 2 corresponent als criteris dependents d'un judici de valor per a cadascun dels lots.

Seguidament, es procedirà a l'obertura dels Sobres núm. 3 de les empreses admeses, que contenen la proposició econòmica i la resta de criteris quantificables automàticament mitjançant fórmules, i es llegiran les ofertes formulades per a cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Cavalcada i Carter Reial).

De totes les actuacions se n'aixecarà la corresponent acta. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores assistents podran fer constar davant de la Mesa les observacions que considerin oportunes, les quals quedaran reflectides en l'acta.

4. Regles específiques sobre les ofertes econòmiques (Errors, signatura i divergències)

- **Errors en la proposició econòmica:** L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació (o del lot afectat) quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat de tracte, en aquells casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració objectiva de les ofertes.

- **Esmena de la signatura de l'oferta econòmica:** La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients **podrà ser esmenada en el termini de vint-i-quatre (24) hores**. La no esmena d'aquest defecte en el termini indicat serà causa de no acceptació de l'oferta i d'exclusió del licitador.

- **Divergència entre lletres i xifres:** En cas de discrepància o divergència entre l'import de l'oferta econòmica expressat en lletres i l'expressat en xifres, **prevaldrà sempre l'import expressat en lletres**.

5. Informes tècnics, verificació de prescripcions i valoració global

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen estrictament amb les especificacions i prescripcions tècniques establertes en la documentació de la licitació.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions tècniques mínimes no seran objecte de valoració i seran excloses de la licitació per al lot corresponent.

Emesos, si escau, els corresponents informes tècnics de comprovació, la Mesa procedirà a la valoració de les ofertes admeses en la seva totalitat, d'acord amb la suma de la puntuació obtinguda en els diferents criteris (subjectes a judici de valor i quantificables automàticament).

6. Aclariments, esmenes i causes generals d'exclusió

- **Aclariment d'ofertes:** La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors materials o formals no substancials en les ofertes quan no impedeixin conèixer el sentit de la proposta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena quan no comporti una modificació, concreció o millora de l'oferta inicial, amb

la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores. Aquests requeriments es notificaran mitjançant e-NOTUM.

- **Causes generals d'exclusió:** Seran excloses de la licitació (o del lot o lots afectats), mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals:

    1. No concordin amb la documentació examinada i admesa.
    2. Excedeixin del Pressupost Base de Licitació fixat per a cadascun dels lots.
    3. Modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec.
    4. Incorrin en un error manifest en l'import de la proposició o en inconsistències que la facin tècnicament o econòmicament inviable.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació. De conformitat amb els articles 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'estableix una pluralitat de criteris d'adjudicació relacionats directament amb l'objecte del contracte, orientats a aconseguir la millor relació qualitat-preu en la prestació dels serveis i subministraments.

La naturalesa dels esdeveniments festius de la Campanya de Nadal i la Cavalcada de Reis (d'elevada concurrència de públic a la via pública, amb instal·lacions temporals exteriors, diferents escenaris i vehicles en moviment) fa insuficient la mera valoració del preu com a únic criteri d'adjudicació. Es requereix ponderar la solvència tècnica, la seguretat de les instal·lacions, la capacitat de resposta en directe i el pla de contingències per garantir la continuïtat dels actes culturals sense riscos per a la ciutadania.

Atès que el contracte es troba dividit en **tres (3) lots independents**, la valoració de les proposicions s'efectuarà de manera individualitzada per a cadascun dels lots, d'acord amb la distribució següent:

- BLOC A. Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre núm. 2): Fins a 49 punts (49%).
- BLOC B. Criteris quantificables automàticament mitjançant fórmules (Sobre núm. 3): Fins a 51 punts (51%).
- PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100 punts.

BLOC A: CRITERIS DEPENDENTS D'UN JUDICI DE VALOR (SOBRE NÚM. 2) – FINS A 49 PUNTS

La documentació tècnica presentada en el **Sobre núm. 2** serà avaluada pels Serveis Tècnics municipals per a cadascun dels lots, aplicant els subcriteris i ponderacions següents:

SUBCRITERI A.1: Proposta tècnica, disseny operatiu i adaptació als esdeveniments (Fins a 25 punts)

- **A.1.1. Disseny de la cobertura acústica i lumínica (Fins a 13 punts):**

    - **Criteri general:** Adequació del sistema de sonorització i il·luminació a les característiques arquitectòniques dels espais, garantint una cobertura sonora uniforme, sense zones d'ombra ni excessos de pressió acústica, i una il·luminació idònia del públic i dels artistes.

    - **Especificitat del LOT 1 (Plaça de Nadal):** Valoració del disseny de sonorització de la Plaça Sant Domènec, sincronització de l'àudio amb el *videomapping* de Ca la Buresa, i coordinació tècnica per a l'emissió del *radioshow* de RAC105 i l'acte d'encesa amb confeti.

- **Especificitat del LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils):** Valoració de l'estudi de distribució sonora i equilibri de pressió acústica entre les 9 carrosses durant el recorregut, evitant acoblaments o interferències auditives entre vehicles consecutius.

- **Especificitat del LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes):** Valoració de la solució tècnica per a la projecció dels 2 gobos personalitzats (nitidesa, enfocament i potència sobre el Pont Vell i la façana de l'Ajuntament), il·luminació específica del punt d'interpretació en llengua de signes i cobertura sonora dels espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).

- **A.1.2. Planificació operativa, muntatges i cronograma (Fins a 12 punts):**

  - Organització dels treballs de transport, descàrrega, muntatge, ajustos, proves de so/llum i desmuntatge.

  - **Per al Lot 1:** Pla de treball continuat del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026 i coordinació de la desconnexió del fil musical dels carrers comercials.

  - **Per al Lot 2:** Calendari i metodologia per a les proves de so prèvies de novembre/desembre de 2026 i la integració en carrosses el dia 5 de gener de 2027.

  - **Per al Lot 3:** Pla d'adscripció de personal i logística per garantir la preparació i execució simultània dels 4 espais fixos del dia 5 de gener i l'activitat del Carter Reial del 2 al 4 de gener.

SUBCRITERI A.2: Solució d'equips, fiabilitat, seguretat i pla de contingències (Fins a 24 punts)

- **A.2.1. Qualitat, prestacions i adequació dels equips (Fins a 12 punts):**

  - Prestacions tècniques, marca i estat dels equips de so (PA, monitors, taules de mescla, microfonia), il·luminació (focs, taules DMX, retalls), estructures i cablatge proposat, valorant la seva congruència amb els riders mínims del plec.

  - **Per al Lot 1:** Qualitat de la connectivitat per fibra (1 Gbps) i adaptació a escomeses elèctriques a 30 i 50 metres.

  - **Per al Lot 2:** Robustesa dels equips de reproducció autònoms, amplificació i altaveus instal·lats en carrosses davant de vibracions i moviment.

  - **Per al Lot 3:** Qualitat dels projectors de gobos d'exterior (IP65) i coordinació de càrregues amb les estructures de *truss* de la Plaça Major.

- **A.2.2. Pla de seguretat, protecció intempèrie i contingències (Fins a 12 punts):**

  - **Protecció meteorològica:** Mesures de protecció dels equips elèctrics i electrònics davant la pluja, humitat, fred i vent propis d'instal·lacions exteriors d'hivern.

  - **Pla de contingència i material de reserva (spares):** Temps de resposta davant d'avaries, equips de reserva immediata (*backups* de taules, microfonia, reproductors o altaveus) i procediments per evitar la interrupció dels actes.

- **Seguretat de les instal·lacions:** Protecció de cablatge a la via pública (passacables), estabilitat d'estructures/trípodes i compliment de la normativa de seguretat elèctrica temporal.

Justificació motivada del bloc a (criteris subjectes a judici de valor)

- **Necessitat de la valoració tècnica qualificada:** Els serveis de sonorització i il·luminació d'esdeveniments públics d'alta concurrència presenten una complexitat executiva que no pot ser mesurada exclusivament mitjançant paràmetres matemàtics automàtics. Les condicions acústiques dels espais urbans oberts, l'acoblament de freqüències en desfilada, la claredat dels missatges institucionals, la sincronització d'àudio per a *videomapping* i la integració estètica de projectors de gobos en façanes patrimonials requereixen l'avaluació d'un projecte tècnic adaptat i coherent.

- **Seguretat i continuïtat del servei:** L'avaluació subjectiva del pla de contingències i de protecció meteorològica permet garantir que l'empresa proposada disposi de protocols clars i materials de reserva immediats per evitar la suspensió o degradació d'actes d'interès general davant de pluja, fallades d'equips o incidències en el subministrament elèctric.

BLOC B: CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT MITJANÇANT FÓRMULES (SOBRE NÚM. 3) – FINS A 51 PUNTS

Les propostes contingudes en el **Sobre núm. 3** s'avaluaran per a cadascun dels lots de manera independent, d'acord amb els criteris i les fórmules següents:

CRITERI B.1: Oferta econòmica (Fins a 30 punts)

Es valorarà la millora econòmica respecte al Pressupost Base de Licitació fixat per a cadascun dels tres lots. La puntuació es determinarà mitjançant l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat inversa següent:

$$\text{Puntuació } (P) = 30 \times \left(\frac{B}{O}\right)$$

- On:
  - P: Puntuació obtinguda pel licitador per al lot corresponent.
  - B: Import de l'oferta econòmica més baixa (més avantatjosa) de les admeses i no declarades desproporcionades o anòmales per al lot.
  - O: Import de l'oferta econòmica del licitador que s'avalua per al lot.

- **Justificació del Criteri B.1:** S'utilitza la fórmula proporcional inversa atès que permet assignar puntuació de manera gradual i directament proporcional a l'estalvi econòmic aconseguit per a la corporació municipal. La ponderació del 30% garanteix l'eficiència en l'ús dels fons públics sense incentivar ofertes d'improcedent temeritat que puguin posar en risc la qualitat tècnica indispensable del servei.

CRITERI B.2: Increment de personal tècnic addicional adscrit en directe (Fins a 10 punts)

Es valorarà el compromís formal de la licitadora d'incrementar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament de Manresa, l'equip humà mínim exigit en el plec per a l'execució i operació en directe dels actes de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal (Personal mínim exigit: 1 tècnic/a responsable de so i llum)**
  - **Sense increment** (manteniment de 1 tècnic/a): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 tècnic/a addicional** (total 2 tècnics/es) durant els actes principals (*radioshow* RAC105, *videomapping* i encesa): **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals** (total 3 o més tècnics/es): **10 punts**
- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils (Personal mínim exigit: 1 tècnic/a responsable i 3 auxiliars)**
  - **Sense increment** (manteniment de 4 persones): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 auxiliar tècnic/a addicional** (total 5 persones) durant la desfilada de la Cavalcada del 5 de gener: **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més auxiliars tècnics/es addicionals** (total 6 o més persones): **10 punts**
- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes (Personal mínim exigit: 6 tècnics/es)**
  - **Sense increment** (manteniment de 6 tècnics/es): **0 punts**
  - **Incorporació d'1 tècnic/a addicional** (total 7 tècnics/es) per a la cobertura simultània dels espais del 5 de gener (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial): **5 punts**
  - **Incorporació de 2 o més tècnics/es addicionals** (total 8 o més tècnics/es): **10 punts**
- **Justificació del Criteri B.2:** La presència de personal tècnic de reforç durant el desenvolupament en directe dels esdeveniments és un element determinant per a la seguretat de les instal·lacions i la rapidesa de resposta. Un major nombre de tècnics/es redueix dràsticament el temps de resolució d'incidències (acoblaments, fallades de microfonia o desconnexions) i permet un control més rigorós dels nivells de pressió acústica en presència de grans aglomeracions de públic.

CRITERI B.3: Increment de les jornades de proves tècniques, assajos generals i comprovacions prèvies (Fins a 11 punts)

Es valorarà el compromís formal d'oferir, sense cap cost afegit per a la corporació municipal, jornades addicionals de proves de so, ajustos d'il·luminació o assajos generals previs a les dates d'inici oficials de cada lot:

- **LOT 1: Plaça de Nadal**
  - **Sense increment** (manteniment de les proves de muntatge mínimes previstes): **0 punts**
  - **1 jornada addicional de proves tècniques** (comprovació de la connexió per fibra de 1 Gbps per al programa de ràdio, sincronització del so del *videomapping* o proves de tirada de confeti): **5 punts**
  - **2 o més jornades addicionals de proves tècniques**: **11 punts**
- **LOT 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils**
  - **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves de novembre/desembre i muntatge del 5 de gener): **0 punts**
  - **1 jornada o assaig addicional de nivell sonor i reproducció autònoma** sobre carrosses/vehicles en moviment abans del 5 de gener: **5 punts**
  - **2 o més jornades o assajos addicionals en moviment**: **11 punts**
- **LOT 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes**
  - **Sense increment** (manteniment de les jornades de proves previstes): **0 punts**

    - **1 jornada addicional de proves nocturnes de projecció de gobos** (al Pont Vell i la façana de l'Ajuntament) o de coordinació de *truss* i il·luminació del punt d'interpretació en llengua de signes a la Plaça Major: **5 punts**
    - **2 o més jornades addicionals de proves nocturnes / assajos**: **11 punts**
- **Justificació del Criteri B.3:** La realització de proves i assajos previs en condicions reals (ajustos nocturns d'enfocament de gobos, verificació de la pressió sonora de carrosses en moviment o comprovació de la fibra de 1 Gbps) permet detectar i corregir desajustaments tècnics abans del dia de l'esdeveniment. Això evita imprevistos durant la celebració oficial dels actes institucionals i festius, garantint la màxima qualitat artística i acústica davant la ciutadania.

BLOC C: PARÀMETRES OBJECTIUS PER A LA IDENTIFICACIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANÒMALS O DESPROPORCIONATS (ART. 149 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'estableixen els paràmetres objectius que permetran a la Mesa de Contractació identificar les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat o desproporció respecte a cadascun dels tres (3) lots:

1. Paràmetres d'anormalitat aplicables a la proposició econòmica (Art. 149.2 LCSP)

Es considerarà que una oferta econòmica incorre en presumpció d'anormalitat per a un lot determinat quan es trobi en algun dels supòsits següents (d'acord amb els criteris de l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques):

- **Quan concorri un sol licitador:** Si la seva proposició econòmica és inferior en més de **25 unitats percentuals** al Pressupost Base de Licitació del lot corresponent.
- **Quan concorrin dos licitadors:** Si la proposició econòmica d'un d'ells és inferior en més de **20 unitats percentuals** a la de l'altre licitador.
- **Quan concorrin tres licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de les ofertes admeses per a aquell lot.
- **Quan concorrin quatre o més licitadors:** Si una oferta és inferior en més de **10 unitats percentuals** a la mitjana aritmètica de totes les ofertes admeses per a aquell lot. Per al càlcul d'aquesta mitjana, si concorren més de 6 empreses, s'exclourà prèviament l'oferta de quantia més elevada.

2. Procediment de justificació i audiència (Arts. 149.4 i 149.5 LCSP)

Quan una o diverses ofertes incorrin en la presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació tramitarà el corresponent procediment contradictori:

- **Requeriment de justificació:** Es requerirà a la licitadora afectada mitjançant notificació electrònica per **e-NOTUM** perquè, en un termini màxim de **tres dies hàbils**, aporti la documentació justificativa que desglossi la composició de la seva oferta econòmica i demostri la seva viabilitat tècnica i financera.
- **Aspectes a comprovar:** La justificació haurà d'acreditar de manera fefaent:
    1. El compliment rigorós de la normativa laboral, social i ambiental vigent, així com dels convenis col·lectius sectorials aplicables als treballadors adscrits.
    2. El respecte als costos salarials mínims del personal adscrit a la sonorització i il·luminació en directe.
    3. L'estalvi permès pel procés d'execució, les solucions tècniques adoptades o les condicions especialment favorables de què disposi la licitadora per al lloguer o aportació dels equips.
- **Informe tècnic de valoració:** La Mesa de Contractació sol·licitarà als Serveis Tècnics municipals un informe motivat que analitzi si la justificació presentada deconstrueix de manera satisfactòria la presumpció d'anormalitat o si, per contra, posa en risc la correcta prestació del servei.

3. Resolució i efectes (Art. 149.6 LCSP)

- Si la Mesa de Contractació, a la vista de l'informe tècnic, considera que l'oferta està degudament justificada i que la licitadora pot complir el contracte amb garanties, la proposició serà admesa i valorada.
- Si la justificació és desestimada per considerar-se insuficient, o si es comprova que l'oferta és anòmala perquè vulnera les obligacions en matèria social, laboral o de convenis col·lectius, l'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa, **rebutjarà l'oferta i exclourà l'empresa de la licitació del lot corresponent**.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop finalitzada l'avaluació de les proposicions admeses (mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en els criteris dependents d'un judici de valor del Sobre núm. 2 i els criteris automàtics del Sobre núm. 3), la Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent de puntuació i de manera independent per a cadascun dels tres (3) lots, les ofertes presentades.

La Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb les actes de les seves sessions i els informes tècnics d'avaluació emesos, la corresponent proposta

d'adjudicació per a cada lot, en la qual figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent amb la puntuació detallada atorgada a cadascuna d'elles, identificant motivadament la licitadora que hagi presentat la proposició amb la millor relació qualitat-preu en cadascun dels lots:

- Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

De conformitat amb el que disposa l'article 157.6 de la LCSP, la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada davant de l'Ajuntament de Manresa. La relació jurídica no es perfeccionarà fins que l'òrgan de contractació no hagi dictat la corresponent resolució d'adjudicació i s'hagi formalitzat el contracte, prèvia verificació del compliment de les obligacions de la clàusula corresponent (presentació de documentació de l'article 150.2 de la LCSP).

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.

1. Requeriment i notificació electrònica per lots

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació, i una vegada classificades per ordre decreixent les proposicions presentades per a cadascun dels tres (3) lots que no hagin estat declarades anòmales o desproporcionades, requerirà, mitjançant proveïment de la unitat instructora de l'expedient, a l'empresa o empreses que hagin presentat la millor oferta en cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i/o Lot 3: Cavalcada i Carter Reial fixes).

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant notificació electrònica a través de la plataforma e-NOTUM (integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública), perquè en el termini de deu (10) dies hàbils, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, aporti la documentació que s'indica a continuació:

2. Documentació a presentar per l'adjudicatari proposat

A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DE REPRESENTACIÓ

- **Capacitat d'obrar i personalitat jurídica:**
  - Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre Oficial corresponent (Mercantil o equivalent), acreditant que la seva finalitat té relació directa amb l'objecte del contracte.
  - Si es tracta d'una persona jurídica d'un altre Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres assenyalats a l'apartat 3 de l'Annex II del RGLCAP.
  - Per a la resta de persones jurídiques estrangeres: certificació i informe de reciprocitat (article 10 RGLCAP / art. 68 LCSP) i acreditació de tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.
  - En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de quausevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia al fur jurisdiccional estranger. Els documents es presentaran traduïts oficialment al català o castellà per traductor/a jurat/da.

- **Poders de representació:** Poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual concorre, degudament inscrit en el Registre Mercantil (llevat que es tracti d'un poder per a un acte concret, segons l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre

Mercantil), acompanyat de fotocòpia compulsada o legitimada del DNI/NIE de la persona apoderada.

B. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

- Documentació acreditativa de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional pels mitjans desccrits a la clàusula corresponent d'aquest plec (avaluada individualment o acumuladament segons el nombre de lots pels quals resulti proposat).

C. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMICALS (IAE)

- Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: document d'alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut de l'impost, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'IAE i, si escau, declaració responsable de trobar-se en algun dels supòsits d'exempció legal.

D. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL

- Certificats emesos pels òrgans competents d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), així com de no tenir deutes en executiva amb l'Ajuntament de Manresa.

- De conformitat amb la legislació pressupostària, la presentació de la proposició comporta l'autorització a l'òrgan gestor per demanar directament aquests certificats, llevat d'oposició expressa de la licitadora.

E. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva corresponent al **5 per cent de l'import d'adjudicació de cadascun dels lots** (exclòs l'IVA), o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import total.

3. Règim d'exempció per inscripció en el Registre de Licitadors (RELIC / Decret 40/2025, d'11 de març)

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren validats.

- Consulta d'ofici: L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, la informació registral de les empreses licitadores.

- Declaració de no alteració de dades (Annex V): En qualsevol cas, la licitadora inscrita caldrà que aporti una declaració responsable sobre la no alteració de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex V d'aquest plec.

- Abast de la dispensa: Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament o

la declaració d'exempció; així com l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

4. Conseqüències de l'incompliment, penalitats i prohibició de contractar

- **Retirada d'oferta i crida al següent licitador:** En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes en el lot corresponent.

- **Penalitat del 3% del PBL:** Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3 per cent del Pressupost Base de Licitació (IVA exclòs) del lot o lots afectats en concepte de penalitat a favor de l'Ajuntament de Manresa.

- **Prohibició de contractar per falsedat (Art. 71.1.e LCSP):** Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions responsables donarà lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs per a cada Lot.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada, la qual concretarà i fixarà els termes definitius del contracte per a cadascun dels tres (3) lots independents:

- **Lot 1:** Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- **Lot 2:** Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- **Lot 3:** Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses candidates i licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa en el termini de quinze (15) dies des que s'hagi dictat.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a les empreses interessades interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, incloent-hi obligatòriament:

a) Les raons i motius de la desestimació o exclusió de les candidatures o ofertes no admeses.

b) El desglossament detallat de les puntuacions assignades a les diferents licitadores admeses i a les empreses adjudicatàries en cadascun dels tres lots (tant pel que fa als criteris subjectes a judici de valor del Sobre núm. 2 com als criteris automàtics del Sobre núm. 3).
c) El nom de les empreses adjudicatàries de cada lot i les característiques i avantatges de les seves proposicions que han determinat la seva selecció amb preferència.

La notificació es portarà a terme exclusivament per mitjans electrònics a través de la plataforma e-NOTUM (integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública). De conformitat amb la LCSP, la notificació individual no podrà ser substituïda per la mera publicació en el Perfil del Contractant.

Clàusula 28a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar per a cada Lot en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Clàusula 29a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de la resolució d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 30a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 32a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

1. Execució del contracte a risc i ventura i subjecció al plec (Art. 197 LCSP)
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, el qual serà responsable directament de la qualitat tècnica dels treballs realitzats i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o deficiències en l'execució del servei.
El contractista té l'obligació d'executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i en la proposta tècnica i econòmica que hagi presentat en la licitació per a cadascun dels tres (3) lots.

2. Adscripció de mitjans personals, materials i compliment de millores (Art. 76.2 LCSP)

- Mitjans personals i materials obligatoris: El contractista queda obligat a adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans i materials mínims exigits en aquest plec per a cada lot (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).
- Compliment de les millores ofertades: Aquesta obligació s'estén rigorosament al personal tècnic addicional i a les jornades de proves/assajos addicionals que el contractista hagi compromès formalment en el Sobre núm. 3 (Annex de millores). L'incompliment de l'adscripció dels mitjans compromesos es considerarà infracció molt greu o causa de resolució del contracte.
- Tècnic/a Responsable de Lot: Per a cada lot adjudicat, el contractista haurà de designar un/a Tècnic/a Responsable o Coordinador/a d'execució, que actuarà com a interlocutor/a directe/a i presencial amb la Direcció Tècnica i els Serveis Culturals de

l'Ajuntament de Manresa durant el desenvolupament dels muntatges, assajos i actes en directe.

3. Obligacions laborals, socials i de prevenció de riscos laborals (Art. 201 LCSP)

- Subjecció al Conveni Col·lectiu sectorial: El contractista està obligat al compliment rigorós de la normativa laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball vigent. De conformitat amb l'article 201 de la LCSP, el contractista ha d'aplicar als treballadors adscrits a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, sense que en cap cas els salaris puguin ser inferiors als fixats en aquest.
- Prevenció de Riscos Laborals (PRL) i Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE): En tractar-se d'instal·lacions temporals en espais públics i via pública, el contractista haurà de complir la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004 en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials, aportant abans de l'inici dels treballs:
    1. L'avaluació de riscos específica dels treballs de muntatge, cablejat i desmuntatge d'equips de so/llum.
    2. L'acreditació de la formació i lliurament d'EPIs al personal adscrit.
    3. La coordinació d'activitats empresarials (especialment per al treball sobre carrosses en moviment al Lot 2 i l'estabilitat d'estructures/truss al Lot 3).

4. Obligacions tècniques, seguretat i continuïtat del servei

- Protecció i seguretat de les instal·lacions a la via pública:
    - El contractista és el responsable exclusiu de la seguretat elèctrica i mecànica dels equips instal·lats.
    - Tot el cablatge que discorri per zones de pas de peons o vehicles haurà d'estar protegit obligatòriament mitjançant passacables homologats d'alta resistència, evitant qualsevol risc de caiguda o enfonsament.
    - Les estructures de suport, torres de truss, projectors de gobos i altaveus hauran de comptar amb els ancoratges, contrapesos i sistemes de seguretat secundaris (safety bonds) necessaris.
- Protecció meteorològica: En tractar-se d'actes d'hivern a l'exterior, el contractista té l'obligació de proveir fundes impermeables, lones de protecció i sistemes d'estabilització elèctrica per protegir la totalitat dels equips davant la pluja, humitat, vent o fred extrem.
- Continuïtat i material de reserva (spares): El contractista ha de garantir el funcionament ininterromput del servei durant la celebració de tots els actes. Haurà de mantenir a l'espai de l'esdeveniment material de reserva immediata (backups de microfonia, reproductors autònoms, taules de mescla i cablejat) per resoldre qualsevol avaria en un temps màxim de resposta inferior a deu (10) minuts.
- Proves i mesuraments sonors: El contractista realitzarà les proves de so i ajustos d'il·luminació previs en els horaris coordinats amb l'Ajuntament, respectant en tot moment les ordenances municipals de protecció contra la contaminació acústica i evitant molèsties veïnals fora de les hores d'acte.

5. Neteja, retirada d'equips i reposició dels espais públics

- Un cop finalitzats els actes de cada lot (encesa i actuacions a Plaça Sant Domènec per al Lot 1; desfilada de la Cavalcada per al Lot 2; i receptius/espais fixos per al Lot 3), el contractista procedirà al desmuntatge immediat i a la recollida de la totalitat dels seus equips, cablatge i estructures.
- El contractista té l'obligació de deixar els espais urbans, plaques, façanes i via pública utilitzats en el mateix estat de neteja, ordre i conservació en què els va rebre, essent al seu càrrec la reparació o indemnització de qualsevol dany causat al mobiliari urbà o patrimoni municipal.

6. Règim de subcontractació i pagament a proveïdors (Art. 215 LCSP)

- La subcontractació parcial de prestacions auxiliars o especialitzades només serà admissible si compleix els requisits de l'article 215 de la LCSP, requerint la comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Manresa abans de l'inici dels treballs.
- El contractista principal assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, i quedarà obligat a pagar als seus subcontractistes o subministradors en els terminis de pagament legalment fixats a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de mesures de lluita contra la morositat.

7. Assegurança de Responsabilitat Civil i Danys a Tercers
El contractista haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal, amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que cobreixi expressament els danys corporals o materials que es puguin causar a tercers, al públic assistent o als béns municipals com a conseqüència del muntatge, funcionament o desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació dels tres lots.

8. Protocol d'actuació i règim econòmic en cas de suspensió, ajornament o cancel·lació per meteorologia o força major (Art. 208 LCSP)
- Disponibilitat i flexibilitat horària davant d'ajornaments temporals: En el supòsit que les condicions meteorològiques adverses o fets imprevisibles aconsellin retardar l'inici d'un acte, modificar-ne el recorregut o traslladar-lo d'horari/data dins de les 24/48 hores posteriors, el contractista queda obligat a mantenir l'equip tècnic i el material en disposició d'execució, adaptant-se a les instruccions de l'Ajuntament sense cap increment en el preu de l'adjudicació.
- Protocol de seguretat d'urgència a la via pública: Davant l'amenaça o aparició de pluja o vent fort, el contractista executarà immediatament la desconnexió elèctrica d'emergència, el cobriment impermeable de fons, taules i projectors, i l'assegurament mecànic d'estructures i passacables.
- Desmuntatge per cancel·lació definitiva: En decretar-se la cancel·lació definitiva d'un acte, el contractista iniciarà el desmuntatge ordenat i immediat dels equips i buidarà la via pública en el termini fixat pels serveis municipals.
- Règim econòmic de suspensió (Art. 208 LCSP):
    1. Cancel·lació notificada abans de la sortida/muntatge: No es generarà dret a la percepció del preu de l'acte ni a cap indemnització per lucrant cessant.
    2. Cancel·lació amb equips ja muntats o en proves: El contractista tindrà dret a l'abonament exclusiu de les despeses directes efectivament realitzades i justificades (costos de transport, hores de muntatge/desmuntatge del personal adscrit i disponibilitat dels equips).
    3. Suspensió en curs d'execució de l'acte: Si l'acte s'ha iniciat i s'ha de suspendre per pluja un cop transcorreguda més de la meitat de la durada prevista, el servei es considerarà executat a efectes de la seva facturació.
- Interlocució permanent: El/la Tècnic/a Responsable de Lot romandrà en comunicació presencial i permanent amb la Direcció del Contracte i Protecció Civil durant tots els muntatges, assajos i actes.

Clàusula 33a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral

Adscripció, identificació i comunicació de canvis (Art. 76.2 LCSP)
A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària ve obligada a especificar la relació nominal concreta de les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
Qualsevol modificació, substitució o incidència respecte del personal adscrit haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores a la seva incorporació efectiva, aportant simultàniament la documentació acreditativa de la seva alta a la Seguretat Social i, si l'activitat ho requereix, el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Autonomia empresarial i absència de vinculació laboral (Art. 301.2 LCSP)
El personal adscrit a l'execució del contracte depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora.
En cap cas no s'entendrà que existeix cap mena de vinculació laboral, jurídica ni de dependència funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament de Manresa. L'empresa assumirà en exclusiva la direcció, organització, supervisió i exercici del poder disciplinari sobre els seus treballadors.

Compliment de la normativa laboral, Seguretat Social i convenis col·lectius (Arts. 201 i 202 LCSP)
L'entitat adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació durant tota la vigència del contracte.
La corporació contractant resta totalment exempta de qualsevol responsabilitat pels incompliments o infraccions de caràcter laboral, salarial o de Seguretat Social en què pugui incórrer l'empresa.
L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució, la presentació dels justificants bancaris d'abonament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC/RITA) del personal adscrit.

Clàusula 34a. Coordinació d'activitats.
En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 36a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

b) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
c) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
d) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució. De conformitat amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, laboral, d'igualtat, ambiental i tècnic:

1. En matèria tècnica, operativa i de continuïtat del subministrament i servei

- Execució integral i lliurament dels equips: Executar el contracte mixte i lliurar els equips de sonorització, il·luminació i projecció en règim de lloguer en les condicions tècniques establertes en aquest plec i en l'oferta admesa per a cadascun dels tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial).
- Disponibilitat de mitjans auxiliars i maquinària d'elevació: Disposar de la totalitat dels mitjans auxiliars, eines, estructures de truss, passacables d'alta resistència, plataformes i maquinària d'elevació necessaris per a les tasques de transport, muntatge, ajustos, manteniment en directe, reparació d'emergència i desmuntatge de les instal·lacions de so i il·luminació.
- Adscripció efectiva del personal de reforç i proves compromeses (Sobre núm. 3): Adscriure efectivament a l'execució en directe el personal tècnic addicional i realitzar les jornades de proves tècniques/assajos addicionals que la licitadora hagi ofertat formalment en el formulari de millores del Sobre núm. 3.
- Garantia de continuïtat i protecció meteorològica: Disposar a l'espai dels actes de fundes i proteccions impermeables per a la totalitat dels equips davant la pluja o intempèrie, així com mantenir equips de reserva immediata (spares) amb un temps de resposta inferior a deu (10) minuts davant qualsevol avaria en directe.

2. En matèria laboral, condicions socials i foment de l'ocupació (Caràcter Social - Art. 202 LCSP)

- Manteniment de les condicions laborals i conveni sectorial: L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquesta obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- Foment de l'ocupació de persones en atur i col·lectius amb dificultats d'inserció: Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur, conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre

mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- Control de pagament efectiu a empreses subcontractistes: En cas d'existir subcontractació parcial permesa ex article 215 de la LCSP, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes (d'acord amb la Llei 3/2004), quan sigui requerida pel/per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- Protecció de menors: Aportar el Certificat Negatiu del Registre Central de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels equips en els actes adreçats habitualment a públic infantil i familiar (Cavalcada de Reis, Carter Reial i Plaça de Nadal).

3. En matèria d'igualtat, comunicació inclusiva i protecció contra la violència de gènere i l'LGBTI-fòbia

- Comunicació i pràctica inclusiva: L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i a aquests efectes haurà de garantir:
    - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
    - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
    - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Mesures contra l'assetjament sexual, la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual:
    - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014, de 10 d'octubre, per a garantir els drets de les persones LGTBI.
    - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre les mesures pertinents per a la protecció de les víctimes si es dóna el cas.

4. En matèria d'assegurança de responsabilitat civil, tributs i protecció de dades

- Pòlissa de Responsabilitat Civil vigent: Disposar i mantenir vigent durant tota la durada del contracte (muntatges, assajos, actes i desmuntatges) una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, d'explotació i patronal amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, que garanteixi la cobertura dels danys i perjudicis materials o corporals que es puguin derivar de l'execució del contracte, inclosos els ocasionats pel personal adscrit, les empreses subcontractades o els equips instal·lats a la via pública.
- Obligacions tributàries i fiscals: Estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i l'Ajuntament de Manresa.
- Protecció de dades de caràcter personal: Complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades (LOPDGDD 3/2018 i RGPD UE 2016/679) respecte a qualsevol dada o imatge a la qual es tingui accés durant l'execució dels serveis audiovisuals o emissions en directe.

Clàusula 39a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu. De conformitat amb l'article 198 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària de qualsevol dels tres (3) lots tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments en lloguer i serveis efectivament prestats.

Atesa la distribució temporal de cada esdeveniment, la facturació i l'abonament s'organitzaran en funció de l'exercici pressupostari i de la finalització efectiva dels treballs de cada lot:

- LOT 1 (Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes): Imputació i abonament íntegre a l'exercici 2026
    - L'adjudicatària del Lot 1 presentarà la factura corresponent al 100 per cent de l'import d'adjudicació d'aquest lot un cop finalitzades les activitats de la Plaça de Nadal (previstes del 27 de novembre al 24 de desembre de 2026), completat el desmuntatge de les instal·lacions i verificada la recepció del servei pels serveis municipals.
    - L'abonament de la totalitat d'aquest Lot 1 s'efectuarà integrament a càrrec del pressupost municipal de l'exercici 2026.

- LOT 2 (Cavalcada - Instal·lacions mòbils): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
    - L'adjudicatària del Lot 2 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzada la desfilada de la Cavalcada de Reis del dia 5 de gener de 2027, un cop confirmats la desinstal·lació completa, la recollida de tots els equips sonoritzats a les carrosses/vehicles i el buidatge dels espais públics.

- LOT 3 (Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes): Abonament a la finalització dels treballs (Exercici 2027)
    - L'adjudicatària del Lot 3 presentarà la factura pel 100 per cent de l'import d'adjudicació del lot una vegada finalitzats la totalitat dels actes del Carter Reial (del 2 al 4 de gener de 2027) i de la Cavalcada de Reis (5 de gener de 2027), i confirmats el desmuntatge i la recollida del material de tots els espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i Carter Reial).

2. Condicionament del pagament i comprovació de la via pública

El pagament de qualsevol de les factures restarà rigorosament condicionat a la conformitat de la Direcció del Contracte de l'Ajuntament de Manresa, la qual certificarà:

1. La correcta prestació de l'assistència tècnica i operació dels equips durant la celebració dels actes.
2. La desinstal·lació i recollida de la totalitat del material subministrat (equips de so, taules, projectors de gobos, cabling i passacables).
3. La reposició dels espais urbans utilitzats en el mateix estat de neteja i conservació en què es van rebre.

3. Format electrònic i canal de presentació (Llei 25/2013)

- Factura electrònica (e-FACT): Les factures es presentaran obligatòriament en format electrònic a través de la bústia de facturació electrònica de l'Ajuntament de Manresa (e-FACT / Plataforma FACe), ajustant-se als requeriments de la Llei 25/2013, de 27 de desembre.
- Codis DIR3 i identificació: Totes les factures hauran d'incloure obligatòriament els codis d'identificació DIR3 de l'Ajuntament de Manresa, així com la referència al número

d'expedient de la licitació i la identificació expressa del lot al qual correspon la facturació.

4. Esmena d'errors i còmput dels terminis de pagament (Art. 198.4 LCSP)

- Els errors materials, aritmètics, de transcripció o de manca de dades obligatòries en una factura presentada pel contractista no perjudicaran en cap cas l'Ajuntament.
- En el supòsit de detectar-se un error o deficiència posterior al registre de la factura, es requerirà la seva esmena. De conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP, el termini legal de pagament de trenta (30) dies i la possible acreditació d'interessos de demora no es començaran a computar fins a l'endemà de la data d'entrada de la nova factura degudament esmenada.

Clàusula 41a. Risc i ventura. Principi de risc i ventura (Art. 197 LCSP) L'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sens perjudici dels supòsits de força major i de les altres excepcions expressament previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Responsabilitat per danys i perjudicis a tercers (Art. 196 LCSP)

- L'adjudicatari serà responsable directe de tots els danys i perjudicis, materials o personals, que es causin a tercers.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne a l'Ajuntament de Manresa enfront de qualsevol reclamació judicial o extrajudicial formulada per tercers derivada de l'execució del contracte, havent de cobrir les indemnitzacions corresponents mitjançant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquests plecs.

Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 43a. Termini de garantia. Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

1. Previsió de modificació i límit màxim (Art. 204.1 LCSP)

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un límit màxim del 20 per cent del Valor Estimat del Contracte (VEC) o de l'import d'adjudicació inicial de cadascun dels tres (3) lots, per fer front a necessitats sobrevingudes o imprevistes derivades de la programació artística, de l'ampliació dels actes o dels requeriments tècnics i de seguretat de les instal·lacions.

Aquesta facultat de modificació s'avaluarà i aplicarà de manera independent per a cadascun dels tres (3) lots:

- Lot 1: Plaça de Nadal - Instal·lacions fixes
- Lot 2: Cavalcada - Instal·lacions mòbils
- Lot 3: Cavalcada i Carter Reial - Instal·lacions fixes

2. Supòsits i circumstàncies que habiliten la modificació per lot

La modificació prevista podrà acordar-se per l'òrgan de contractació quan concorri algun dels supòsits següents:

- Ajustos, canvis o ampliacions en la programació artística o festiva: Inclusió de noves actuacions musicals, espectacles culturals, projeccions, recepcions oficials o activitats d'animació no previstes inicialment en el calendari oficial de la Campanya de Nadal o de la Cavalcada de Reis, que requereixin un reforç en els equips de sonorització, il·luminació, microfonia o efectes especials.
- Modificació d'horaris, espais, punts de recepció o recorreguts: Variació en l'itinerari de la desfilada de les carrosses del Lot 2, ampliació o canvi dels punts fixos de sonorització i il·luminació del Lot 3 (com nous trams de carrers, façanes patrimonials o ubicacions de la campament del Carter Reial), o extensió del calendari i horaris de funcionament dels actes de la Plaça de Nadal al Lot 1.
- Requeriments tècnics, de seguretat o d'aforament sobrevinguts: Necessitat d'incorporar equips addicionals de major potència, estructures de truss suplementàries, sistemes de distribució elèctrica de reforç, línies de retard àudio o passacables d'alta resistència addicionals per adaptar-se a noves exigències de seguretat, Protecció Civil, coordinació amb fets meteorològics o normativa d'aforament i protecció acústica a la via pública.

Clàusula 45a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Clàusula 46a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.
L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena

capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 47a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.
La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

c) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
d) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.
El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 48a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte al senyor O.G.C., tècnic de Cultura.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 49a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals.

1. Incompliments Lleus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes lleus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat de fins a l'1 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs), o bé amb una sanció econòmica d'import fix d'entre 100,00 € i 300,00 € per cada infracció. Deducció en la facturació: L'import de la penalitat s'unificarà i es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'emissió o pagament del lot afectat (factura del 2026 per al Lot 1 o factures de finalització del 2027 per als Lots 2 i 3).

2. Incompliments Greus. De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, la comissió de cadascuna de les faltes greus tipificades en aquesta clàusula serà sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 1,01 per cent i el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs), o bé amb penalitats diàries/horàries de retribució proporcional a la gravetat de l'incompliment. Deducció en factures o garantia: L'import de les penalitats imposades es deduirà directament de la factura corresponent pendents d'abonament del lot afectat o, en el seu defecte, es farà efectiu sobre la garantia definitiva constituïda. S'atribueix la qualificació de FALTES GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de rellevància en l'execució del contracte mixte de subministrament i serveis, i especialment les següents adaptades als tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial):

1. Retard en calendaris, horaris de muntatge i execucions parcials
L'incompliment injustificat dels horaris o terminis de transport, muntatge, ajustos tècnics, proves de so, assajos o desmuntatge establerts en aquest plec per a qualsevol dels tres (3) lots, així com qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.

2. Inobservança de requeriments i ordres municipals
La resistència als requeriments, instruccions o ordres d'interpretació i execució efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals o el personal tècnic municipal, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a falta molt greu.

3. Utilització d'equips o personal diferent o insuficient amb perjudici al servei
La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, il·luminació, cablatge, passacables, estructures de truss o personal diferents als previstos en aquest plec i en l'oferta de l'adjudicatària, o que resultin insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al desenvolupament dels actes de qualsevol dels tres lots sense arribar a causar-ne la suspensió total.

4. Inobservança de requisits formals del contracte
La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec, en la documentació de la licitació i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte mixte.

5. Incompliment de les obligacions fiscals, laborals i socials
L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral, de cotització a la Seguretat Social o de pagament dels salaris al personal adscrit segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable (art. 201 LCSP) que es derivin de l'execució del contracte, quan no constitueixi falta molt greu.

6. Incompliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (PRL)
L'incompliment, quan no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals (Llei 31/1995) o de la Coordinació d'Activitats Empresarials (Reial Decret 171/2004) en els treballs de muntatge, cablejat, elevació o operació a la via pública i carrosses.

7. Suspensió temporal no autoritzada dels treballs

La suspensió temporal o interrupció no autoritzada per la Direcció del Contracte dels treballs de muntatge, de les proves de so o de l'atenció tècnica durant la celebració de qualsevol dels esdeveniments dels tres lots.

8. Tractament incorrecte o descortesia al públic, artistes o personal municipal
La descortesia, falta de respecte o tractament incorrecte als usuaris, públic assistent, artistes, entitats participants o al/a la Responsable del Contracte per part de l'empresari/a o del personal adscrit als serveis de sonorització i il·luminació.

9. Modificacions no autoritzades en les instal·lacions
La introducció o execució de modificacions en la configuració dels equips, punts de sonorització, il·luminació o desenvolupament del servei sense la prèvia i expressa autorització per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

10. Alteració de calendaris, proves o equips previstos
L'alteració de les freqüències de radiomicrofonia, horaris de proves de so, calendaris d'assajos o especificacions dels equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

11. Retard en el lliurament de documentació contractual requerida
El retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament de Manresa relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals (nòmines, TC2, justificants de pagament a subcontractistes, certificats d'instal·lació elèctrica o d'assegurances).

12. Reiteració de faltes lleus
La comissió d'una nova falta lleu quan l'empresa contractista ja hagi estat sancionada executivament per dues (2) faltes lleus pel mateix motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.

3. Incompliments Molt Greus Penalitats econòmiques (Art. 192 LCSP): La comissió d'una falta molt greu podrà ser sancionada amb la imposició d'una penalitat d'entre el 5,01% i el 10% del preu d'adjudicació del lot afectat (IVA exclòs).

Resolució del contracte (Art. 211.1.f LCSP): Atès que moltes d'aquestes faltes afecten obligacions essencials, la comissió d'una falta molt greu facultarà l'Ajuntament de Manresa per decretar la resolució immediata del contracte pel que fa al lot o lots afectats, amb la corresponent confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis causats i la possible gestió de l'expedient de prohibició de contractar (art. 71.2.c LCSP).
S'atribueix la qualificació de FALTES MOLT GREUS a les accions u omissions de l'empresa contractista que suposin un incompliment de gran transcendència en l'execució del contracte, i especialment les següents adaptades a l'objecte específic de cadascun dels tres (3) lots:

1. Incomptabilitat o no inici dels treballs en els actes públics
No donar inici al transport, muntatge, proves tècniques o operació en directe dels equips de sonorització i il·luminació en les dates i hores exactes fixades per la Direcció del Contracte per a cadascun dels lots:

- Lot 1 (Plaça de Nadal): No tenir instal·lats i provats els equips per a l'encesa de llums, el radioshow de RAC105, la sincronització amb el videomapping de Ca la Buresa o la preparació dels canons de confeti a la Plaça Sant Domènec.
- Lot 2 (Cavalcada mòbil): No tenir completat i provat el muntatge àudio en cadascuna de les 9 carrosses/vehicles abans de l'inici oficial de la desfilada de la Cavalcada de Reis del 5 de gener.
- Lot 3 (Cavalcada i Carter Reial fixes): No tenir operatius els equips de so, il·luminació i projectors de gobos als 4 espais fixos (Pont Vell, Crist Rei, Plaça Major i el receptiu del Carter Reial del 2 al 4 de gener).

2. Incompliment greu de les condicions tècniques amb perjudici a l'esdeveniment
L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis o de les especificacions del subministrament establertes en aquest plec, en l'oferta de l'adjudicatari o en les instruccions de la Direcció del Contracte, quan produeixi la interrupció, suspensió o un perjudici molt greu a la celebració dels actes públics municipals de qualsevol dels tres lots.

3. Paralització, tall del servei o abandó de la instal·lació
La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, l'absència injustificada del personal tècnic durant la celebració dels actes en directe, o l'abandó dels equips, cablatge i estructures a la via pública sense el desmuntatge i recollida posteriors.

4. Resistència o inobservança de les ordres municipals
La resistència, desobediència o inobservança reiterada dels requeriments efectuats per la Direcció del Contracte, els Serveis Culturals, Protecció Civil o la Policia Local de l'Ajuntament de Manresa, quan produeixi un perjudici molt greu a la seguretat del públic o a l'execució de l'esdeveniment.

5. Utilització d'equips, materials o personal inadequats o inferiors als adscrits
La utilització de sistemes de treball, equips de so, taules de mescla, microfonia, projectors, estructures de truss o eines diferents als previstos als plecs o a l'oferta admesa (especialment quan siguin de prestacions inferiors als riders tècnics mínims), així com:

- La manca d'adscripció del personal tècnic addicional en directe compromès com a millora al Sobre núm. 3 (Criteri B.2).
- L'omissió no justificada de les jornades de proves/assajos addicionals compromeses al Sobre núm. 3 (Criteri B.3).
- La no disposició d'equips de reserva (spares) o de proteccions impermeables intempèrie a l'espai de l'acte.

6. Incompliment de les mesures de seguretat i protecció a la via pública
La manca d'instal·lació de passacables homologats d'alta resistència en les zones de pas de peons o vehicles, la manca d'ancoratges/seguretats secundàries (safety bonds) en estructures elevades o projectors de gobos, o l'omissió de les mesures de seguretat elèctrica i mecànica als equips instal·lats en les carrosses en moviment del Lot 2, generant un risc greu per a la intimitat o seguretat de les persones.

7. Falsedat informativa, documental o de certificació
La falsedat de la informació o declaracions responsables facilitades pel contractista als efectes de valoració de les ofertes, la manipulació dels certificats d'assajos/proves o el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament i factures.

8. Incompliment molt greu en matèria laboral, fiscal, de Seguretat Social i Protecció de Menors

- L'incompliment greu de les obligacions fiscals, tributàries o de Seguretat Social.
- El no pagament o el retard reiterat en l'abonament dels salaris del personal adscrit, o la no aplicació del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (art. 201 LCSP).
- La no aportació del Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual de tot el personal adscrit a la instal·lació i operació en directe dels equips en els actes adreçats a públic infantil i familiar (Cavalcada i Carter Reial).

9. Incompliment d'obligacions essencials i condicions especials d'execució
L'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals essencials i condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes a la clàusula corresponent d'aquest plec (art. 202 LCSP).

10. Reiteració de faltes greus

La comissió d'una nova falta de caràcter greu quan el contractista ja hagués estat sancionat executivament per dues (2) faltes greus pel mateix o diferent motiu en el marc d'un mateix lot o al llarg de l'execució del contracte.
Procediment i cobrament de les penalitats (Art. 194 LCSP)

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta motivada de la persona responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
- L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en les factures o liquidacions pendents d'abonament (incloent la liquidació de taquillatge) o, si això no fos possible, s'executarà contra la garantia definitiva constituïda. Les penalitats imposades són independents de la indemnització pels danys i perjudicis que el contractista pugui haver causat.

Clàusula 50a. Pagament de les multes i responsabilitats. Ordre de prelació per al cobrament (Arts. 110 i 194.2 LCSP) Les penalitats i les indemnitzacions per danys i perjudicis imposades a l'empresa adjudicatària es faran efectives d'acord amb l'ordre de prelació següent, en el supòsit que el contractista no n'hagi efectuat el pagament voluntari en el termini atorgat en la notificació corresponent:

1r. Deducció en factures o liquidacions pendents: Deducció directa en la primera i, si s'escau, successives factures o liquidacions (incloent la liquidació definitiva de taquillatge) emeses pel contractista i aprovades per l'Ajuntament de Manresa posteriorment a la resolució d'imposició de la penalitat. Aquesta deducció s'efectuarà sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb l'article 198.7 de la LCSP, i inclús quan el contractista n'hagi transmès o endossat el dret de cobrament a tercers.

2n. Incautació de la garantia definitiva i deure de reposició (Arts. 110 i 111.2 LCSP): Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de les factures o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà o executarà la garantia definitiva en la quantia necessària per cobrir l'import de la penalitat imposada. En aquest cas, l'adjudicatari estarà obligat a reposar o reajustar la garantia definitiva fins a l'import inicialment exigit en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord d'execució. El no reajustament de la garantia en el termini assenyalat serà causa de resolució del contracte (art. 211.1.e LCSP).

3r. Execució forçosa administrativa (Llei 39/2015 i Llei General Tributària): Quan l'abonament de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi administrativament cobert en la seva totalitat pels mecanismes anteriors, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva exacció mitjançant el procediment d'aplegament o constrenyiment sobre el patrimoni, d'acord amb els mitjans d'execució forçosa previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la normativa tributària aplicable.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 51a. Causes d'extinció del contracte.

De conformitat amb l'article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte s'extingirà pel seu compliment o bé per la seva resolució.

Clàusula 52a. Compliment del contracte i recepció.

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb els termes establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars i a satisfacció de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 53a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte les enumerades amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, les específiques del contracte de

subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP, les específiques del contracte de serveis de l'article 313 de la LCSP, i específicament les següents:

1. Causes generals de resolució afectant la licitació o la capacitat

a) Cessió o subcontractació no autoritzada: La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits de l'article 215 de la LCSP o sense la comunicació/autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

b) Falsedat documental: La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables (DEUC) o documentació aportada per l'adjudicatari en la licitació o durant l'execució.

c) Incursió en prohibició de contractar: La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació.

2. Incompliment d'OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS (Art. 211.1.f LCSP)

De conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP, es consideren expressament obligacions contractuals essencials, l'incompliment de les quals constituirà causa directa de resolució del contracte pel que fa al lot o lots afectats, les següents:

a) Seguretat tècnica i certificacions elèctriques/estructurals: La posada en funcionament o operació dels equips de sonorització i il·luminació a la via pública sense haver lliurat prèviament els corresponents certificats de seguretat elèctrica i de correcte muntatge/ancoratge de les estructures de truss, projectors i carrosses (Lot 2), signats per un/a tècnic/a competent.
b) Paralització, no inici o abandó del servei: El no inici, la paralització o l'abandó no justificat del subministrament i assistència tècnica en qualsevol dels esdeveniments inclosos en els tres lots (Plaça de Nadal al Lot 1; desfilada de la Cavalcada al Lot 2; o punts fixos i Carter Reial al Lot 3).
c) Acumulació de penalitats (Art. 193 LCSP): La reiteració en la comissió d'incompliments sancionats per falta molt greu, o quan l'acumulació de penalitats per demora o incompliment parcial assoleixi el 5 per cent del preu d'adjudicació del lot afectat (exclòs l'IVA).

3. Abast independent de la resolució per lots i efectes (Arts. 212 i 213 LCSP)

- Afectació individual per Lot: Atès que el contracte està dividit en tres (3) lots independents, la concorrència d'una causa de resolució en un lot determinarà la resolució del contracte exclusivament pel que fa al lot o lots afectats, mantenint-se la vigència de la resta de lots si han estat adjudicats a la mateixa o a diferents empreses i no se'n veu impossibilitada la seva execució.
- Efectes econòmics i indemnitzatoris: La resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari comportarà la confiscació i execució de la garantia definitiva del lot corresponent, així com l'obligació d'indemnitzar l'Ajuntament de Manresa pels danys i perjudicis causats que excedeixin de l'import de la fiança.
- Tramitació d'urgència: En cas de resolució de l'adjudicació durant la celebració o dies previs als actes de Nadal/Reis, l'Ajuntament podrà acudir al procediment de contractació d'emergència (art. 120 LCSP) o requerir el subministrament a la licitadora següent en la classificació del lot per garantir la continuïtat de l'esdeveniment públic.

Clàusula 54a. Efectes de la resolució del contracte.
Quan la resolució del contracte mixte es produeixi per incompliment culpable de l'empresa adjudicatària de qualsevol dels tres (3) lots (Lot 1: Plaça de Nadal; Lot 2: Cavalcada mòbil; i Lot 3: Instal·lacions fixes de la Cavalcada i Carter Reial), aquesta perdrà la garantia definitiva

constituïda per a aquell lot, la qual serà incautada i executada a favor de l'Ajuntament de Manresa.
Així mateix, l'empresa contractista haurà d'indemnitzar la corporació municipal pels danys i perjudicis causats a l'organització dels actes públics municipals en tot allò que excedeixi de l'import de la garantia incautada. La determinació i la resolució de la quantia de la indemnització es fixaran en el corresponent expedient administratiu de resolució del contracte, garantint el tràmit d'audiència a l'empresa afectada.

2. Desocupació, desmuntatge i restitució d'urgència de la via pública i domini públic
Atès que l'execució d'aquest contracte mixte comporta l'ocupació temporal del domini públic i de la via pública mitjançant el subministrament i muntatge d'equips de so, il·luminació, torres de truss, projectors i passacables en zones d'alta afluència de públic (Plaça Sant Domènec, recorregut urbà de la Cavalcada de Reis, Pont Vell, Crist Rei i Plaça Major):

- Obligació de desmuntatge en 48 hores: En cas que es dicti o s'acordi la resolució del contracte abans de l'inici o durant el desenvolupament de les activitats de la Campanya de Nadal o dels actes de Reis, l'adjudicatària del lot o lots afectats estarà estrictament obligada a desmuntar tota la infraestructura, retirar la totalitat dels equips subministrats en lloguer, cablatge i estructures, i restituir la via pública ocupada en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores comptades des de la notificació de la resolució.
- Execució subsidiària a costa de l'incomplidor (Art. 102 LPACAP 39/2015): Si l'empresa no executa el desmuntatge i la neteja de l'espai urbà en l'esmentat termini de 48 hores, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva execució subsidiària directament amb mitjans propis o mitjançant la contractació de tercers, a costa de l'empresa contractista incomplidora, repercutint-ne tots els costos de transport, desmuntatge i magatzematge, i deduint-los de les quantitats pendents d'abonament o de la garantia constituïda.

3. Separabilitat dels efectes per lots i continuïtat del servei

- Afectació individual per Lot: La incautació de la garantia, la indemnització per danys i l'obligació de desmuntatge s'aplicaran de manera independent respecte al lot o lots en què s'hagi produït l'incompliment culpable, sense perjudici de la continuïtat de l'execució de la resta de lots que estiguin essent desenvolupats correctament.
- Mesures de continuïtat d'urgència: A efectes de garantir la celebració de la Campanya de Nadal i de la Cavalcada de Reis, l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat d'encarregar immediatament el subministrament i operació dels equips del lot resolt a la licitadora següent en la classificació de l'expedient (art. 150.2 LCSP) o, si no fos possible per raons de temps, acudir al procediment d'emergència previst a l'article 120 de la LCSP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.