

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 45/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 6 d'octubre de 2026
Horari: 12.10 h a 12.40 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absent justificat

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Carles Garcia Estany

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 44, que va tenir lloc el dia 29 de setembre de 2026.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16446, de 29 de setembre de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 17 en el recurs contenciós administratiu núm. 323/2026 interposat contra la resolució del regidor delegat d'Hisenda de 20 d'abril de 2026 que desestima el recurs de reposició presentat contra la resolució de 13 de juny de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades i va deixar sense efecte l'aplicació de la tarifa reduïda de la taxa per la gestió de residus municipals per a l'exercici 2025.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16470, de 29 de setembre de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 17, contra la sentència núm. 104/2026 que estima el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de 27/4/2024 de la petició de percebre el complement de festivitat.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la modificació del sistema de pagament del contracte del servei consistent en la direcció d'obra del "Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos".(CON.EXE 2026000104)
- 3.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte de millora de la urbanització del carrer del Balç, inclosa en un ajut del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.(CON.EXE 2026000084)

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació del Convent de Santa Clara per al projecte relatiu a la Plataforma d'aliments, la residència Rosa Oriol, el programa "Pisos d'acollida" i el projecte "Rumb Jove" per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000054)

4.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 4.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Caminant Plegats en el Dol relatiu al servei d'acompanyament en el dol a la Catalunya Central. (AJT.CNV 2026000071)

4.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 4.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027. (CON.LIA 2026000076).

5. Assumptes sobrevinguts

- 5.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient del contracte del subministrament (en règim de lloguer), instal·lació, manteniment, gestió de 'activitat i servei de taquillatge d'un tobogan sintètic ecològic per ala Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa. (CON.EXP 2026000074)
- 5.2 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del contracte mixt de subministrament, en règim d'arrendament, dels equips tècnics i dels serveis de disseny artístic, producció i execució diària de l'espectacle de vídeo mapping sobre la façana de la Casa Buresa de Manresa (Plaça Nadal 2026-2027) (CON.EXP 2026000057).
- 5.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de disseny, organització i dinamització dels tallers de Nadal de Manresa. (CON.EXP 2026000087)

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 44 que va tenir lloc el dia 29 de setembre de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 44 que correspon a la sessió ordinària del dia 29 de setembre de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

2. Qüestions prèvies

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16446, de 29 de setembre de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 17 en el recurs contenciós administratiu núm. 323/2026 interposat contra la resolució del regidor delegat d'Hisenda de 20 d'abril de 2026 que desestima el recurs de reposició presentat contra la resolució de 13 de juny de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades i va deixar sense efecte l'aplicació de la tarifa reduïda de la taxa per la gestió de residus municipals per a l'exercici 2025.**

El setè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Hisenda Sr. Pere Massegú Bruguera exposa la resolució de l'alcalde núm. 16446, de 29 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 17 ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026093184, del dia 22 de setembre de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 323/2026 per MR.E.M. contra resolució del regidor delegat d'Hisenda de 20 d'abril de 2026 que desestima el recurs de reposició presentat contra la resolució de 13 de juny de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades i va deixar sense efecte l'aplicació de la tarifa reduïda de la taxa per la gestió de residus municipals per a l'exercici 2025 per tenir uns ingressos globals superiors als previstos a l'ordenança per la finca situada al C del Bruc 83 amb ref. catastral 2003602DG0220A0001GQ.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 17 en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 323/2026 interposat per MR.E.M. contra resolució del regidor delegat d'Hisenda de 20 d'abril de 2026 que desestima el recurs de reposició presentat contra la resolució de 13 de juny de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades i va deixar sense efecte l'aplicació de la tarifa reduïda de la taxa per la gestió de residus municipals per a l'exercici 2025 per tenir uns ingressos globals superiors als previstos a l'ordenança per la finca situada al C del Bruc 83 amb ref. cadastral 2003602DG0220A0001GQ.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 17, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs contenciós administratiu esmentat a l'acord Primer, i designar el senyor R.P.M. (número de col·legiat 33.907 de l'il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona), director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 16470, de 29 de setembre de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 17, contra la sentència núm. 104/2026 que estima el recurs contenciós administratiu núm. 367/2025 interposat contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de 27/4/2024 de la petició de percebre el complement de festivitats.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 16470, de 29 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 17, va dictar el dia 31 de juliol de 2026 la Sentència núm. 104/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 367/2025 interposat per M.C.G. contra la desestimació per silenci administratiu de la petició formulada per l'actor en data 14 d'abril de 2024 de percebre el complement de festivitats corresponent als mesos de juliol, agost i setembre de 2024, en què va estar en situació d'IT.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 17, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 17, contra la Sentència núm. 104/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 367/2025 interposat per M.C.G.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, la modificació del sistema de pagament del contracte del servei consistent en la direcció d'obra del "Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos". (CON.EXE 2026000104)

La cinquena tinent d'alcalde, la regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 28 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 d'agost de 2026, va adjudicar el contracte del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP, titular del CIF B67275834, per un import de 21.990,00 €, IVA no inclòs.

2. La clàusula 29a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques preveia aquest sistema de pagament:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres.
- 20% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada –i validada- la documentació final d'obra.

L'adjudicatària va comunicar que aquest sistema li generava tensions de tresoreria perquè la facturació no s'adequava al desenvolupament dels treballs.

3. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe el dia 24 de setembre de 2026, en el qual proposa la modificació del sistema de pagament.

4. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe al respecte el dia 28 de setembre de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Modificació del sistema de pagament. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha proposat aquest sistema de pagament:

- 10% del total mensualment durant 9 mensualitats.
- 10% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada -i validada- la documentació final d'obra

Aquesta adaptació constitueix una modificació no substancial del contracte de l'article 205.2.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), ja que no implica un contracte de naturalesa diferent, no introdueix condicions que d'haver existit en el contracte inicial haguessin permès la selecció de candidats diferents, no alteren l'equilibri econòmic del contracte ni la modificació amplia de manera important l'àmbit del contracte.

2. Òrgan competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar la modificació del sistema de pagament és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Modificar el sistema de pagament del contracte del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, adjudicat a l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP, titular del CIF B67275834.

Així doncs, la clàusula 29a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques quedarà redactada tal i com es detalla continuació:"

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris de direcció d'obra es realitzarà de la forma següent:

- 10% del total mensualment durant 9 mensualitats.
- 10% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada -i validada- la documentació final d'obra

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.
 Òrgan gestor: L01081136.
 Unitat tramitadora: L01081136."

SEGON. Formalitzar la modificació aprovada en el punt anterior, un cop aprovada, i publicar-la en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'obra projecte de millora de la urbanització del carrer del Balç, inclosa en un ajut del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020.(CON.EXE 2026000084)

La cinquena tinent d'alcalde, la regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 24 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'alcalde accidental de l'Ajuntament de Manresa, el dia 11 d'agost de 2020, va adjudicar el contracte de **l'obra Projecte de millora de la urbanització del carrer del Balç, inclosa en un ajut del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020**, a favor de la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS OBRES VALLÈS, SL (ISEOVA) (NIF B-64.965.759), per un import de 244.824,36 €, IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 28 d'agost de 2020 amb un termini de garantia de l'obra de cinc (5) anys.
3. INFRAESTRUCTURES SERVEIS OBRES VALLÈS, SL (ISEOVA) va constituir la garantia definitiva del contracte en data 6 d'agost de 2020 mitjançant un aval del Banco de Sabadell, SA amb número de registre 10001190200, per un import de 12.241,22 €.
4. L'obra va ser rebuda el dia 16 de setembre de 2021. Transcorregut el període contractual de garantia, segons es desprèn de l'informe de 15 de setembre de 2026 emès per l'enginyer tècnic d'Obres Públiques, l'estat de l'obra executada és satisfactori.
5. En data 24 de setembre de 2026, el cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra Projecte de millora de la urbanització del carrer del Balç, inclosa en un ajut del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat queda acreditat a la vista de l'informe de l'enginyer tècnic d'Obres Públiques, de 15 de setembre de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil INFRAESTRUCTURES SERVEIS OBRES VALLÈS, SL (ISEOVA), amb NIF B-64.965.759 i domicili al carrer Balaguer, núm. 1, 1r A – 08227 de Terrassa, l'aval del Banco de Sabadell, SA amb número de registre 10001190200, per import de **12.241,22 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'**obra Projecte de millora de la urbanització del carrer del Balç, inclosa en un ajut del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 11 d'agost de 2020, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia sense cap incidència.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

4.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració a signar entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació del Convent de Santa Clara per al projecte relatiu a la Plataforma d'aliments, la residència Rosa Oriol, el programa “Pisos d'acollida” i el projecte “Rumb Jove” per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000054)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 28 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La Fundació del Convent de Santa Clara és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat prevenir, detectar i atendre la població en risc i/o situació d'exclusió social, així com fomentar la sensibilització i la integració d'aquests col·lectius mitjançant xarxes de solidaritat amb voluntaris, empreses i professionals. Aquesta entitat es troba inscrita al Registre Municipal d'Entitats amb el número 538/2016.

2. La Fundació del Convent de Santa Clara va sorgir a partir de la creació de la plataforma d'aliments al 2009. Aquest recurs es va desenvolupar arran de la crisi i de la gran demanda de famílies que necessitaven cobrir aquesta necessitat bàsica. Des d'un principi la seva acció ha estat coordinada amb els serveis socials municipals fins al moment que ha esdevingut el punt de distribució d'aliments públic de la ciutat. Aquest servei està catalogat com a servei social bàsic per la Generalitat de Catalunya.
3. És una entitat que actualment està arrelada a la ciutat, gestionada per voluntaris i vinculada a l'atenció social de les persones més vulnerables i excloses socialment. La seva vocació és realitzar un acompanyament social i ajudar en un procés d'inserció tant laboral com social. És per això que ha estat treballant per pal·liar la problemàtica d'habitatge. L'any 2013 va crear el servei residencial d'estada limitada "residència Rosa Oriol" i, a partir del 2012 va anar adquirint pisos cedits per entitats bancàries per oferir a les persones en situació d'exclusió residencial.
4. Des de fa anys, la Fundació del Convent de Santa Clara ha estat col·laborant amb l'Ajuntament en el desenvolupament del servei gratuït de distribució d'aliments, la residència Rosa Oriol i el programa "pisos d'acollida", que complementen la tasca que realitzen els serveis socials bàsics.
5. Per a aquest any 2026, la Fundació del Convent de Santa Clara té previst continuar atenent les persones i famílies més vulnerables i amb perfils de risc social amb la Plataforma d'Aliments, per seguir atenent la distribució de menjar bàsic, amb la Residència Rosa Oriol per oferir a persones sense llar, i amb el programa de pisos d'acollida per cobrir la necessitat d'habitatge, i el projecte "Rumb jove".
6. Mitjançant instància presentada el 27 de març de 2026 amb registre d'entrada E2026029322, la representació de l'entitat va sol·licitar una subvenció per sufragar part d'aquestes despeses.
7. L'Ajuntament reconeix la important tasca que realitza la Fundació del Convent de Santa Clara, motiu pel qual en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa d'enguany s'hi va consignar nominativament, a l'aplicació pressupostària núm. 23110 48920, una subvenció a favor de l'esmentada entitat per un import total de 215.000,00 €.
8. El 14 d'agost de 2026, la cap de la Secció de Serveis Socials ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i la Fundació del Convent de Santa Clara per a l'atorgament d'aquesta subvenció, en què justificava la necessitat de subscriure'l.

Fonaments de dret

1. Competències municipals

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article

66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d'administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'annualitat 2026, segons registre d'entrada núm. E2026029322.

La subvenció per import de La subvenció per import de **DOS-CENTS QUINZE MIL EUROS** (215.000,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2026 i està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

La consignació de l'atorgament de la subvenció nominativa està prevista a l'aplicació núm. 23110 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49

de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que:

- l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici anterior consta que ha estat degudament justificat, conformement a l'informe emès per la Cap de Secció de Serveis Socials de 21 de maig de 2026.
- El pagament de la totalitat de l'import de la subvenció establert en el pacte segon d'aquest conveni (215.000,00 €), atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei

orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *“les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €.”* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a la Fundació del Convent de Santa Clara (CIF núm. G-65.396.517) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26.231.10.489.20, per un import total de DOS-CENTS QUINZE MIL EUROS (215.000,00 EUR) per al projecte relatiu a la plataforma d'aliments, la residència Rosa Oriol, el programa “Pisos d'Acollida” i el projecte “Rumb jove” per a l'any 2026.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació del Convent de Santa Clara per al projecte relatiu a la plataforma d'aliments, la residència Rosa Oriol, el programa “Pisos d'Acollida” i el projecte “Rumb jove” per a l'any 2026, d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L’AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ DEL CONVENT DE SANTA CLARA RELATIU A LA PLATAFORMA D’ALIMENTS, LA RESIDÈNCIA ROSA ORIOL, EL PROGRAMA PISOS D’ACOLLIDA I EL PROJECTE RUMB JOVE, PER A L’ANY 2026

Manresa,

REUNITS

D’una part, l’Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l’Ajuntament de Manresa.

I de l’altra, el Sr. G.P.A., amb NIF núm. XXX, actuant en nom i representació de l’entitat Fundació del Convent de Santa Clara, domiciliada a Manresa, c/ Nou de Santa Clara, 62, Manresa, i amb CIF núm. G-65.396.517, en qualitat de president.

Intervé el Sr. Jose Luis Gonzalez Leal, secretari de l’Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l’article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d’Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- I.- Que la Plataforma Ciutadana de Solidaritat va ser creada el 2009 per Sor L.C., del convent de Santa Clara, per tal d’oferir ajuda a aquells col·lectius més sensibles a la situació de crisi econòmica mitjançant la Plataforma d’Aliments de Manresa.
- II.- Que la Fundació del Convent de Santa Clara (abans denominada Fundació Privada Rosa Oriol), impulsada per la Plataforma Ciutadana de Solidaritat de Manresa, es va constituir el 30 de juliol de 2010 amb l’objectiu de prevenir, detectar i atendre la població en risc i/o situació d’exclusió social i fomentar la sensibilització i la integració d’aquests col·lectius mitjançant xarxes de solidaritat amb voluntaris, empreses i professionals. Aquesta entitat consta inscrita al Registre Municipal d’Entitats amb el número 538/2016.
- III.- Que la Residència Rosa Oriol es va posar en marxa el mes de juliol del 2013. Es tracta d’un servei de residència temporal per a persones en situació d’exclusió social, inscrita al Departament de Benestar social i família de la Generalitat amb el número S08610. Té una capacitat per a 17 persones i l’objectiu d’acollir a persones sense llar, afavorir els hàbits socials i la reinserció al món laboral i l’entorn familiar de persones sense recursos.
- IV.- Que la Fundació del Convent de Santa Clara va posar en marxa al 2012 un programa de pisos d’acollida per a famílies i persones en situació d’exclusió residencial, persones procedents de la Residència Rosa Oriol o bé que estaven al carrer, acollits o en situació de desnonament.

Actualment la Fundació del Convent de Santa Clara dóna emparament jurídic a la plataforma d’aliments, la residència temporal i el programa de pisos d’acollida per a persones en situació d’exclusió social, així com el nou projecte Rumb Jove.

- V.- Que l’Ajuntament de Manresa, des de la Secció de Serveis Socials, vol donar el màxim de suport a totes les persones i famílies amb necessitats davant la crisi econòmica, en situació d’especial risc social o en perill d’exclusió social.
- VI.- Que per a aquest any 2026, la Fundació del Convent de Santa Clara té previst continuar atenent les persones i famílies més vulnerables i amb perfils de risc social amb la Plataforma d’Aliments, per seguir atenent la distribució de menjar bàsic, amb la Residència Rosa Oriol de 17 places, per oferir a persones sense llar, i amb el programa de pisos d’acollida per

cobrir la necessitat d'habitatge, així com el projecte Rumb Jove. El pressupost total de les despeses per a la realització de les activitats de la Fundació durant l'exercici 2026 és de 712.205,00 euros. El 27 de març de 2026 amb registre d'entrada núm. E2026029322, la Fundació ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses dels projectes esmentats.

Cal destacar que gran part de la gestió i desenvolupament dels projectes es porten a terme per les persones voluntàries d'aquesta entitat i per les donacions de persones i empreses del territori. Aquestes despeses no han estat incloses en l'apartat del pressupost dels projectes, però s'ha de destacar la importància cabdal que hi té la col·laboració solidària de la ciutat.

VII.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara per donar suport a les famílies amb necessitats d'aliments, a través de la Plataforma d'Aliments, atendre les persones amb necessitats de llar, a la residència Rosa Oriol i mitjançant el programa "pisos d'acollida", i fer el seguiment de les persones i famílies amb risc d'exclusió social amb especial referència al projecte Rumb Jove.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- Atorgar, per a aquest any 2026, a l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara, en concepte de subvenció, la quantitat de DOS-CENTS QUINZE MIL EUROS (215.000 €).
- Valorar l'estat de necessitat, gestionar recursos socials segons la cartera de serveis i derivar a residència Rosa Oriol i a la Plataforma d'Aliments les famílies amb necessitats alimentàries, segons els criteris establerts i consensuats, en un nombre limitat i adequat a la pròpia disponibilitat d'aliments i atenció que en cada moment pugui prestar la Fundació del Convent de Santa Clara.
- Coordinar actuacions i col·laborar amb la Fundació del Convent de Santa Clara en tots aquells projectes socials que desenvolupin i que tinguin com a finalitat el suport a famílies amb perill d'exclusió.
- Col·laborar en activitats formatives d'inserció sociolaboral i tallers d'habilitats socials.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart i cinquè.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase “Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa”, d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- m) Al ser el beneficiari una persona jurídica i com que la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Alhora, l'entitat es compromet a:

- Atendre les famílies derivades de Serveis Socials i proporcionar ajuda en aliments, segons les indicacions dels professionals.
- Atendre les persones derivades de Serveis Socials a la Residència Rosa Oriol i als pisos d'acollida segons els criteris de perfil establerts i el límit de places/pisos del servei.
- Participar en el Consell Municipal d'Acció i inclusió social i comissions/taules que se'n deriven.
- Desenvolupar el projecte de nova creació “Rumb Jove” d'acord amb allò establert a l'annex 1.
- Destinar la subvenció econòmica de l'Ajuntament a la compra d'aliments i altres productes necessaris a la Plataforma d'aliments per garantir aliments bàsics als seus destinataris, a cobrir despeses de personal i de manteniment de la Residència Rosa Oriol, i despeses de lloguer i subministraments dels pisos domiciliats a Manresa, i al projecte Rumb Jove. De la totalitat de l'import de la subvenció un mínim de 100.000€ han

ser destinats a la compra d'aliments per la Plataforma d'Aliments, i 30.000,00€ al projecte Rumb Jove.

- Treballar conjuntament per gestionar el punt de distribució d'aliments a la ciutat de Manresa.
- Facilitar informació periòdica sobre la gestió del banc d'aliments i del funcionament del programa informàtica Equaliment.
- Facilitar informació periòdica sobre l'estada en la residència dels usuaris en seguiment de Serveis Socials i en general, sobre la marxa del servei.
- Facilitar informació periòdica sobre la gestió del programa de pisos d'acollida.
- Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el model facilitat per l'Ajuntament.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest pacte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara.

L'entitat garanteix que dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni que és de (215.000,00 euros), atès que es tracta d'una activitat d'interès públic en què concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):

- Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el **28 de febrer de 2027**.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte objecte de la sol·licitud, és a dir, la quantitat de 712.205 EUROS.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (215.000,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar aconseguits el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. En tot cas, la despesa efectivament realitzada i justificada, haurà de respectar els percentatges de cofinançament establerts a l'acte d'atorgament. Així, independentment del percentatge de desviació entre pressupost previst a la sol·licitud i l'efectivament executat i justificat, es procedirà a la revocació parcial i obligació de reintegrament o pèrdua del dret de cobrament fins el restabliment del percentatge de cofinançament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes. Aquest conveni és improrrogable.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció. Seran d'aplicació els règims de delegació propis de la normativa reguladora de cadascuna de les entitats.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La regidora de Drets Socials i Persones Grans
- El Cap del Servei de Drets Socials
- La Cap de Secció de Serveis Socials
- Dos representants de la Fundació del Convent de Santa Clara

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment de l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.

- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts o per justificació insuficient
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Tretzè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Catorzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'entitat Fundació del Convent de Santa Clara.

I en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni a la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Manresa
Marc Aloy Guàrdia

Per la Fundació del Convent de Santa Clara
G.P.A.

El secretari de
l'Ajuntament de Manresa
Sr. Jose Luis Gonzalez Leal

ANNEX 1. RUMB JOVE, PROJECTE D'OPORTUNITATS PER A JOVES EN SITUACIÓ DE VULNERABILITAT

1. Antecedents

Els darrers anys, tant des de l'administració com des de diferents institucions de la ciutat, es comparteix la necessitat d'enfortir l'acompanyament i els projectes adreçats específicament a joves en situació de vulnerabilitat que es troben en situació administrativa irregular. Aquesta condicionant requereix un tractament molt especialitzat que faci prevenció del risc de deteriorament personal i social del col·lectiu, així com de la seva estigmatització.

L'experiència acumulada fins ara, recull la necessitat de vincular l'acompanyament personal amb recursos que incideixin les habilitats socials i lingüístiques, però també amb aspectes formatius i prelaborals que ajudin als joves a obrir perspectives de futur i autonomia. La línia de millorar les oportunitats laborals, és especialment motivadora per als joves. Per aquest motiu, tant des de l'experiència de les institucions com del mateix ajuntament, s'han portat a terme projectes que aglutinen un enfoc integral de l'acompanyament als joves.

Amb aquesta finalitat, la Fundació del Convent de Santa Clara ha portat a terme diferents experiències de treball amb aquest perfil de jove i ha mostrat motivació per continuar treballant en aquesta direcció, sempre comptant amb la xarxa d'institucions del territori. D'aquesta manera, ha proposat a l'Ajuntament de Manresa concretar un projecte que doni continuïtat a experiències anteriors. Donat que la proposta coincideix amb objectius i enfoc del mateix Ajuntament, ambdues institucions han acordat sumar l'experiència recollida per ambdues parts i optimitzar recursos i treball. Amb aquesta finalitat ha sorgit, el projecte Rumb Jove.

Donat el bon funcionament d'aquesta iniciativa i l'impacte positiu en les trajectòries vitals dels i les joves participants, es valora com a molt necessari donar continuïtat al projecte.

2. Finalitats del projecte

▪ Objectiu general

L'objectiu principal de la col·laboració és acompanyar un perfil de joves amb poques oportunitats socioformatives i ocupacionals, per tal de millorar el seu procés d'arrelament i vida digna.

Així, es crea un espai formatiu i d'introducció al món ocupacional per a joves que es troben en situació de irregularitat documental, per no haver transcorregut els 3 anys per poder optar a una oferta de feina, i que per tant no poden realitzar cap acció. Alhora també es promou el coneixement del territori i la participació en activitats de lleure i culturals.

Amb aquest enfoc es treballa diferents línies: l'enfortiment de capacitats i motivacions personals i els vincles comunitaris amb la societat d'acollida.

▪ Objectius específics

- Donar eines sobre el món ocupacional als joves, establir un pla de treball per la seva inserció laboral, tenint en compte les limitacions documentals dels joves
- Aprendre l'idioma del territori
- Adquirir habilitats socials a través de les activitats esportives i comunitàries
- Treballar hàbits i rutines, així com la comprensió dels diferents codis culturals
- Assessorar per facilitar la regularització de la situació administrativa.
- Establir vincles amb els serveis del territori a través de visites i activitats
- Crear vincle amb els professionals referents del programa per crear un itinerari més enllà del projecte.

3. Població diana

La població diana que emmarca el projecte és el col·lectiu de joves, d'entre 18 i 25 anys que es trobin en situació documental irregular, és a dir que només disposen de passaport, i que per tant no poden accedir al circuit formatiu o laboral ordinari. A més es tindran en compte altres aspectes, com ara el temps que fa que són al territori, la seva xarxa social, i la possibilitat de continuïtat del pla de treball.

D'altra banda, es comptarà amb flexibilitat per recollir les prioritzacions que es puguin realitzar des dels diferents referents dels joves.

4. Metodologia

La metodologia es centra en un enfoc holístic de la intervenció socioeducativa que respongui a les necessitats integrals dels joves. L'eina essencial és crear un espai de confiança i vinculació amb els participants al projecte i, per tant, hi haurà un programa estable d'activitats que es complementarà amb el seguiment individual.

El projecte s'estructura en dues fases: una de treball intensiu i una segona de seguiment de continuïtat. La primera fase consta d'activitats setmanals que combinen aprenentatge de la llengua, iniciació al món laboral, activitats esportives i culturals, així com aspectes d'autocura i suport emocional. Els primers mesos del projecte, són essencials per a treballar la vinculació amb els professionals de referència i incidir en la cohesió del grup.

Així mateix, un objectiu central és obrir la ciutat als joves i realitzar activitats complementàries que ajudin a prevenir estereotips sobre aquest perfil de nois.

Un aspecte central del projecte és el treball en xarxa i col·laboratiu entre diferents institucions del territori que aborden situacions relacionades amb la realitat juvenil de la ciutat. Donat que molts d'aquests joves estan atesos per diferents serveis del territori, és de molta importància que hi hagi una bona coordinació entre els professionals que hi formin part, per tal de poder fer una atenció integral i elaborar un pla de treball adaptat amb el jove. Per això el treball en xarxa esdevindrà un element clau per donar la millor resposta a les necessitats dels joves.

5. Compromisos de les parts

Per part de la Fundació del Convent de Santa Clara:

- Contractació del personal de dinamització de les activitats, garantint un perfil adequat i l'estabilitat com a referent de les activitats emmarcades en Rumb Jove. La cobertura requereix una figura de dinamització 25 hores a la setmana durant 6 mesos. Les tasques principals es concreten en:
 - Acompanyament dels nois als serveis de la xarxa que puguin ser del seu interès
 - Dinamització de l'estona de berenar
 - Dinamització de competències digitals i economia domèstica
 - Dinamització de les sessions de català i esports
 - Acompanyaments a activitats de lleure
 - Coordinació amb l'educadora de referència del projecte

Per tal de regular adequadament perfils i salaris, si hi ha propostes de continuïtat caldrà aplicar el conveni d'Acció Social.

- Suport, seguiment i acompanyament jurídic per als joves del programa si no es pot atendre des dels serveis especialitzats en estrangeria. Cal contemplar també l'acompanyament judicial en temes penals en aquells casos que es requereixi.
- Suport en temes d'aliments per poder donar berenar als joves.
- Cobertura de materials que es requereixin per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Cobertura de les necessitats de bugaderia, en els casos de joves que ho requereixin.
- Participació de representació institucional en les reunions de seguiment i avaluació del projecte que convoqui l'Ajuntament de Manresa.

- Entrega de memòria final de l'actuació i justificació econòmica de l'activitat.

Per part de l'Ajuntament de Manresa:

- Comptar amb una educadora de referència per al projecte que serà la responsable del seguiment educatiu dels joves i que farà suport en activitats concretes d'acord amb la dinamització del projecte. Les tasques principals seran:
 - Tutoritzar de forma individual els joves, d'acord amb els professionals de referència que hagin fet derivació de cada noi al projecte.
 - Proposar la llista de participants una vegada realitzada la coordinació amb els professionals que poden fer derivacions al projecte.
 - Ser la interlocutora entre els diferents agents que puguin participar al projecte.
- Facilitar els espais per a la realització de les activitats.
- Facilitar una persona de suport per a les classes d'aprenentatge de la llengua.
- Contractar les formacions específiques de temes laborals que formen part de la segona fase del projecte.
- Realitzar una aportació econòmica que cobreixi les despeses consensuades per a cobrir el projecte.
- Convocar les reunions de seguiment i avaluació del projecte incorporant els agents del territori implicats en les diferents actuacions que afecten als joves participants.

6.Temporalització

El projecte tindrà una durada anual de gener a desembre, combinant la fase d'activitats intensives i el seguiment posterior d'activitats de continuïtat.

Selecció de candidats	Gener 2026
Treball intensiu amb el grup	Gener-juliol
Avaluacions i programació d'accions de continuïtat	Setembre-desembre

7. Pressupost

Personal		7.000,00€
Partida econòmica destinada a materials i equipaments per als joves	Bugaderia Roba esportiva Transport Activitats de lleure Materials varis	20.450,00€
Coordinació i gestió		2.550,00€
Total		30.000,00€

De mutu acord entre la Fundació Santa Clara i l'Ajuntament es pot reforçar la partida de personal amb recursos de la partida destinada a materials i necessitats integrals, si fos necessari incrementar l'acompanyament del dinamitzador en alguna de les activitats complementàries.

8. Seguiment del projecte:

El seguiment es durà a terme a través de reunions de perfil tècnic amb caràcter trimestral.

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA																					
Dades identificatives																					
Entitat destinatària																					
Projecte o actuació:																					
Aportació de l'Ajuntament de Manresa																					
Import total del projecte																					
Període d'execució del projecte																					
En /Na XXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, CERTIFICO QUE:																					
- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.																					
- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.																					
- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.																					
- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.																					
- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.																					
Relació de despeses directes generals:																					
Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.										
Subtotal							-	€	-	€											
Relació de despeses directes de personal:																					
Núm ordre	Període perceptor		Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	Import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.											
	Des de	Fins a																			
Subtotal							-	€	-	€											
TOTAL COST PROJECTE							-	€													
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)							-	€													
Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:																					
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>FONT DE FINANÇAMENT</th> <th>IMPORT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Entitat destinatària (nom de l'entitat)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajuntament de Manresa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Altres (especificar)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>COST TOTAL ACTUACIÓ</td> <td>€</td> </tr> </tbody> </table>												FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT	Entitat destinatària (nom de l'entitat)		Ajuntament de Manresa		Altres (especificar)		COST TOTAL ACTUACIÓ	€
FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT																				
Entitat destinatària (nom de l'entitat)																					
Ajuntament de Manresa																					
Altres (especificar)																					
COST TOTAL ACTUACIÓ	€																				
(Data i signatura)																					
(nom i cognoms i càrrec)																					

“

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

4.2.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Caminant Plegats en el Dol relatiu al servei d'acompanyament en el dol a la Catalunya Central. (AJT.CNV 2026000071)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 28 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. L'associació “Caminant Plegats en el Dol” és una entitat sense ànim de lucre i registrada com a entitat d'iniciativa social en el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya. L'associació és una entitat declarada d'utilitat pública i acumula més de 25 anys de trajectòria en l'atenció emocional i psicològica als processos de dol, amb un enfocament integral que combina el suport humà, la psicologia aplicada i la inclusió social.
2. El seu treball ha esdevingut un referent en el territori per la seva estreta col·laboració amb institucions públiques de caràcter sanitari, educatiu i social, consolidant una xarxa de confiança i cooperació interinstitucional.
3. L'interès per la ciutat recau sobre tot tipus de col·lectius degut a que en qualsevol moment tota persona per circumstàncies diverses es pot veure afectada per un procés de dol i és molt important tant la cura d'aquestes persones com també el coneixement tant de l'associació com del dol en si, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i el seu entorn.
4. El 21 de maig de 2026 es va aprovar pel Ple municipal la modificació de crèdit núm. P23/2026 i la modificació del Pla Estratègic de Subvencions, d'acord amb el que es disposa l'apartat 10 del Pla, amb la incorporació i actualització de les fitxes descriptives (PRE.MOD 2026000023).
5. El 16 de setembre de 2026, la cap d'Unitat de Sanitat ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració per a una subvenció nominativa a favor de l'associació Caminant Plegats en el dol per al servei d'acompanyament.

Consideracions legals

1. Competències municipals

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, el 22 de juliol de 2026, i registre d'entrada E2026076954, la subvenció per al desenvolupament del servei d'acompanyament en el dol de la catalunya central La consignació de l'atorgament de la subvenció nominativa està prevista a l'aplicació núm. 26 3263 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de

règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Atenent a allò que disposa l'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, es podran fer pagaments anticipats com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Atès que es tracta d'una subvenció per transferir ajuts finalistes destinats a la realització de les accions objecte de l'ajut i, per tant, és necessari per facilitar la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de 5.000€ establert en aquest conveni. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal, en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *"les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €."* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot això, com a Regidor delgat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a l'entitat CAMINANT PLEGATS EN EL DOL, amb NIF número G62944939, una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26 3263 48920, per un import total de CINC MIL EUROS (5.000 EUR) relatiu al servei d'acompanyament en el dol de la Catalunya Central.
2. **APROVAR** la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Caminant Plegats en el Dol relatiu al servei d'acompanyament en el dol de la Catalunya Central, d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ASSOCIACIÓ CAMINANT PLEGATS EN EL DOL RELATIU AL SERVEI D'ACOMPANYAMENT EN EL DOL DE LA CATALUNYA CENTRAL

Manresa,

REUNITS

D'una part, l'I·l·m. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, la Sra. A.S.D., actuant en nom i representació de l'associació Caminant Plegats en el Dol, domiciliada al C/ de Joan Soler 1-3 i amb CIF G62944939, en qualitat de presidenta.

Intervé el Sr. Jose Luis Gonzalez Leal, secretari de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

1. L'associació “Caminant Plegats en el Dol” és una entitat sense ànim de lucre i registrada com a entitat d'iniciativa social en el Departament de Benestar i Família de la Generalitat de Catalunya. L'associació és una entitat declarada d'utilitat pública i acumula més de 25 anys de trajectòria en l'atenció emocional i psicològica als processos de dol, amb un enfocament integral que combina el suport humà, la psicologia aplicada i la inclusió social.
2. El seu treball ha esdevingut un referent en el territori per la seva estreta col·laboració amb institucions públiques de caràcter sanitari, educatiu i social, consolidant una xarxa de confiança i cooperació interinstitucional. Les activitats que es desenvolupen no envaeixen les competències municipals ni coincideixen amb cap dels programes desenvolupats per la Unitat de Sanitat.
3. L'interès per la ciutat recau sobre tot tipus de col·lectius degut a que en qualsevol moment tota persona per circumstàncies diverses es pot veure afectada per un procés de dol i és molt important tant la cura d'aquestes persones com també el coneixement tant de l'associació com del dol en si, amb la finalitat de millorar la qualitat de vida de les persones i el seu entorn.
4. El pressupost total de les despeses per a la realització de les activitats de l'entitat durant l'exercici 2026 és de 8.000,00 euros. El 22 de juliol de 2026 amb registre d'entrada núm. E2026076954, l'associació ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses dels projectes esmentats.
5. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat CAMINANT PLEGATS EN EL DOL i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Caminant Plegats en el Dol pel servei d'acompanyament en el dol de la Catalunya Central.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. L'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- Atorgar, per a aquest any 2026, a l'entitat CAMINANT PLEGATS EN EL DOL, en concepte de subvenció, la quantitat de CINC MIL EUROS (5.000 €).

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, l'entitat CAMINANT PLEGATS EN EL DOL es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart i cinquè.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Alhora, l'entitat es compromet a:

- Portar a terme el servei d'Acompanyament en el dol de la Catalunya Central
- Assumir les despeses derivades del compliment de les obligacions del projecte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per a dur-lo a terme

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest pacte, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Caminant Plegats en dol.

L'entitat garanteix que dóna compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni que és de (5.000,00 euros), atès que es tracta d'una activitat d'interès públic en què concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el **25 de febrer de 2027**.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte objecte de la sol·licitud, és a dir, la quantitat de 8.000,00 EUROS.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (5.000,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

En cas que no s'acrediti la totalitat de la despesa segons la documentació de justificació corresponent, es faran els ajustos necessaris a la quantitat transferida i, si s'escau, es sol·licitarà la devolució dels imports no justificats mitjançant el procediment de reintegrament corresponent.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes. Aquest conveni és improrrogable.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni.

Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment de l'associació Caminant Plegats en el Dol de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el percepció vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts o per justificació insuficient
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dotzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Tretzè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Catorzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a l'entitat Caminant Plegats en el Dol .

I en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni a la data de la darrera signatura electrònica.

AJUNTAMENT DE MANRESA
Marc Aloy Guàrdia

CAMINANT PLEGATS EN EL DOL
A.S.D.

El secretari de
l'Ajuntament de Manresa
Sr. Jose Luis Gonzalez Leal

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives			

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

[illegible]

Relació de despeses directes de personal:

[illegible]

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT		IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)		
Ajuntament de Manresa		
Altres (especificar)		
COST TOTAL ACTUACIÓ		€

(Data i signatura)	
(nom i cognoms i càrrec)	

3. **NOTIFICAR** aquest acord a CAMINANT PLEGATS EN EL DOL.
4. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
5. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

4.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027. (CON.LIA 2026000076).

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'1 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 d'agost de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui jugui 2026/2027*, amb un pressupost base de licitació de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.
2. L'anunci d'aquesta licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, el dia 31 d'agost de 2026. El termini per presentar ofertes va acabar el dia 15 de setembre de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) sola oferta:
 - Proposició núm. 1, presentada per l'entitat **LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA** (G-64.708.779)
4. La Mesa de contractació, reunida en data 25 de setembre de 2026, va:
 - a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre l'única (1) proposició presentada a la present licitació.

- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'Informe emès pel Comitè d'experts, de data 21 de setembre de 2026, que s'incorpora al present acord.
- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació dels criteris de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.
- d. I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb un import de 97.300,00€ per a la primera anualitat del servei.

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA ha manifestat la seva condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

- 5. El tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 1 d'octubre de 2026, en què conclou que l'adjudicació del *contracte dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027*, a favor de la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, per un import màxim, per a la primera anualitat del contracte, de noranta-set mil tres-cents euros (97.300,00 €) exempts d'IVA, s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

- 1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'Experts, de data 21 de setembre de 2026, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa va aprovar la puntuació dels criteris automàtics de l'única proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Críteris de valoració ponderables segons un judici de valor (sobre 2)

Projecte	1. Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària	2. Gestió de l'equip humà i coordinació	3. Projecte organitzatiu i operatiu	4. Funcionament de la secretaria tècnica	5. Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions	Puntuació final
La Xarranca, Fundació Socioeducativa privada	5,5 punts	19 punts	27 punts	14 punts	6 punts	71,50 punts

Críteris de valoració ponderables automàticament (sobre 3)

Licitador	Oferta Servei Campi qui jugui, IVA no inclòs	Puntuació	Oferta Servei de Secretaria Tècnica, IVA no inclòs	Puntuació	Total Oferta, IVA no inclòs	Puntuació Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	62.000,00 €	6,00	35.300,00 €	2,00	97.300,00 €	8,00

Puntuació global

D'acord amb les consideracions jurídiques anteriors, la puntuació final de la proposició presentada en la contractació dels serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027, de conformitat amb els criteris d'adjudicació recollits a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives, aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 25 d'agost de 2026, és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	71,50	8,00	79,50

D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i, posteriorment, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, per tal que en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des

d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent prèvia a l'adjudicació.

En la present contractació no s'ha dut a terme el requeriment indicat amb caràcter previ a l'adjudicació atès que ja es disposava de la informació requerida.

- 3. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, amb CIF G-64.708.779, i les dades incorporades al RELIC, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives. S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELIC. D'altra banda, l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA amb CIF G-64.708.779 ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

- 4. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte dels *serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027*, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del NIF G-64.708.779, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació nasi@cae.cat, amb un import per a la primera anualitat del contracte de 97.300,00 € exempts d'IVA, amb el desglossament següent:

	Servei Campi qui jugui, IVA no inclòs	Servei de Secretaria Tècnica, IVA no inclòs	Total
LA XARRANCA, FUNDACIO SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	62.000,00 € (exempts d'IVA)	35.300,00 € (exempts d'IVA)	97.300,00 € (exempts d'IVA)

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA declara responsablement que té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

TERMINI

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

La despesa derivada d'aquesta contractació s'imputarà:

- ▣ a l'aplicació pressupostària número 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal, per un import de 70.300,00 euros, dels quals:
42.180,00€ en l'exercici 2026
28.120,00€ en l'exercici 2027
- ▣ a part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de la recaptació pel cobrament de tiquets, sens perjudici de la liquidació definitiva pertinent.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de quatre mil vuit-cents seixanta-cinc euros (4.865,00€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

SERVEI DE DRETS SOCIALS - SECCIÓ D'IGUALTAT I COHESIÓ SOCIAL
UNITAT DE CICLE DE VIDA-INFÀNCIA

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE SECRETARIA TÈCNICA I SERVEI DE MONITORATGE I PERSONAL DE RECEPCIÓ I COBRAMENT DE TIQUETS PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA, CAMPI QUI JUGUI 2026/27

L'objecte de la present licitació és fer possible la realització del Campi qui Jugui, saló de la Infància i la Joventut de la Catalunya Central que té lloc a Manresa durant les vacances de Nadal. La finalitat del projecte és aportar un lleure educatiu que faciliti un espai de trobada enriquidor per al públic familiar que reflecteixi els valors i prioritats que es treballen des del Programa municipal d'Infància.

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, es compta amb una única proposta presentada per la Fundació La Xarranca.

Per a valorar la idoneïtat dels projectes, es va definir un conjunt de criteris relatius al judici de valor amb una puntuació màxima de 80 punts. La valoració s'ha realitzat a partir de la memòria aportada pel possible adjudicatari.

El resultat de la valoració s'ha concretat en:

- 1) 71,5 punts obtinguts per la Fundació la Xarranca.

A continuació detallem la valoració dels criteris especificats als plecs del contracte:

1. Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 8 punts.

S'avalua el model d'educació en el lleure, quin impacte té aquest en el desenvolupament del saló i la capacitat de crear sinergies amb les entitats del territori.

Què valorem?	Puntuació	Explicació
a) Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació: Es valorarà el compromís amb els principis de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el conveni dels Drets de la Infància. Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts): o Compliment integral i aplicació pràctica dels principis rectors: 2 punts o Enfoc generalista. Menció i adequació teòrica a la normativa sense concreció: 1 punt.		
La Xarranca	1	Es descriuen els principis rectors necessaris i és coherent amb les normatives que inspiren el model pedagògic de la Fundació. Però és molt sintètic i no s'adjunta enllaç al projecte pedagògic per poder ampliar informació.

		Enfoc de drets i oportunitats de la infància. El model pedagògic es basa en els principis rectors de la llei: integralitat, transformació, participació. Innovació metodològica a partir del joc.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
b) Fonamentació del model pedagògic i transmissió a l'equip (fins a 3 punts): Es valorarà les propostes concretes de transmissió del model pedagògic de l'entitat i com es transmet en la tasca del personal de secretaria tècnica i monitoratge.		
La Xarranca	3 punts	Llistat de documents de funcionament que concreten el model pedagògic. S'entreguen a tot el personal implicat i es reforcen amb formacions internes. En el cas del Campi, s'envien per correu a totes les persones contractades. El personal de secretaria i coordinadores, són persones d'estructura que han participat directament en l'elaboració dels projectes pedagògics.
Què valorem?	Puntuació	Explicació
c) Coneixement i integració d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (fins a 3 punts): Es valorarà la identificació i proposta de sinergies amb entitats de lleure, culturals i institucions que treballen amb la infància a la ciutat		
La Xarranca	1,5	Molt bon coneixement de la xarxa, però escassa informació de com acostar el Campi i metodològicament implicar les associacions en accions concretes.
Puntuació total punt 1:		
La Xarranca		5,5 punts

2) Gestió de l'equip humà i coordinació, màxim 20 punts.

1. Avalua la professionalitat i funcionament de les persones que estaran al saló.

Què valorem?	
a) Proposta de distribució de les 145 hores de coordinació prèvies al saló (fins a 2 punts): Es valorarà la presentació d'un calendari / cronograma de treball que vinculi les hores amb fites concretes.	
La Xarranca	2 punts. Quadre adient de tasques de la figura de coordinació i coherència de la distribució horària. Aporten un plus d'hores que millora la proposta inicial.
Què Valorem	Explicació
b) Metodologia de supervisió in situ (fins a 6 punts)	

Es valorarà la proposta metodològica del coordinador/a del personal per garantir l'excel·lència en el tracte al públic, el compliment de les funcions del personal i la correcta indumentària.	
La Xarranca	6 punts Concreció de principals tasques de seguiment del personal amb accions concretes per portar-ho a terme. Registre concret de la informació. Valorem: reunions diàries i coordinació estable també amb el personal depenent de l'Assoc. Campi. Metodologia també de reforç positiu del personal. Seguiment individual (fitxa amb ítems adients). S'inclou valoració també del personal com a retorn que pot afavorir introduir millores.
c) Pla de substitució urgent (fins a 4 punts) Es valorarà el protocol per rellevar un/a professional en cas d'indisposició o en cas d'actitud greu, garantint que el lloc de treball mai queda desatès.	
La Xarranca	4 punts Molt bon protocol de seguiment de possibles absències i coneixement previ de disponibilitat de persones en borsa. Es valora que la substitució sigui immediata (es compta amb monitor de suport com a comodí per incidències que assumeix l'adjudicatari –contractació de 51 monitoratge en comptes de 50).
d) Projecte de selecció del personal (fins a 8 punts) Es valorarà la qualitat i transparència del procés de reclutament per garantir un equip competent: - o Mecanismes de difusió de l'oferta laboral i col·laboració amb el territori (fins a 2 punts) - o Diversitat de modalitats de presentació de les sol·licituds (fins a 1 punt) - o Detall dels criteris de selecció (fins a 1 punt) - o Detall dels criteris de ponderació (fins a 1 punt) - o Us de dinàmiques de grup o entrevistes situacionals en el procés de selecció que avaluin la capacitat de reacció davant els conflictes, la pro activitat i l'assertivitat amb les famílies, i en el cas de la figura de coordinació, especialment (3 punts)	
La Xarranca	7 punts Procés consensuat amb l'Ajuntament quant a les seleccions. 2 punts: Els mecanismes de difusió són variats: web i xarxes CAE, nota premsa, portals digitals (laborals), llista distribució CAE, difusió a agents significatius del territori, cartellera en paper. 1 + 1 punt: criteris de selecció adequats i de ponderació detallats amb valoració numèrica. 1 punt: 2 tipus de modalitats (online i presencial). 2 punts: quant a metodologia en la selecció hi ha

	compromís d'incorporar aspectes qualitatius a partir del 2on any d'implementació, ja que el calendari no permet treballar-ho abans. Aquest aspectes s'han tingut en compte en la selecció de personal de coordinació que ja és estructura CAE. Hi ha plus de reserva de places per temes d'inclusió i diversitat.
Puntuació total punt 2:	
La Xarranca	19 punts

3. Projecte organitzatiu i operatiu: màxim 30 punts

Què valorem?	
a) Metodologia d'accessos (fins a 6 punts) Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar l'accés de les persones al saló: - o Pla detallat de configuració de cues i validació d'entrades. Distribució del personal de taquillatge (fins a 2 punts) - o Sistema de validació: Es valorarà la presentació d'una solució tècnica que garanteixi la venda i validació d'entrades de forma autònoma, sense dependència de la xarxa local de l'edifici (mitjançant funcionalitat offline amb sincronització posterior o connectivitat independent integrada en els dispositius) (fins 2 punts) - o Protocol detallat per la facilitació d'accés a infants amb necessitats específiques o diversitat funcional. (fins a 2 punts).	
La Xarranca	6 punts. Distribuïts: 2 punts: Distribució adient de personal i mapa gràfic. 2 punts: cua accés preferent i ben senyalitzat. Possibilitat d'informar prèviament a través compra online 2 punts: connectivitat facilitada per l'adjudicatària.
b) Gestió del taquillatge i contingències (fins a 8 punts) Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el taquillatge i contingències. - o Descripció de l'operativa de venda d'entrades amb antelació i in situ (fins a 4 punts) - o Eines de resolució d'incidències tècniques. (fins a 2 punts) - o Proposta de registre i comunicació de la venda d'entrades a l'Ajuntament de Manresa. (fins a 2 punts).	
La Xarranca	8 punts 4 punts: descripció adequada d'operativa 2 punts: resolució tècnica 2 punts: registre vendes <i>A destacar: 75% venda anticipada, organització horària. 25% venda insitu organitzant 4 cues.</i> <i>Política de canvis i devolucions: a treballar amb altres agents</i>

	<i>implicats al Campi.</i> <i>Programa diari de recollida de la venda d'entrades per modalitat de venda.</i> <i>Previsió de materials addicionals per substitució immediata davant problemes tècnics.</i> <i>Breu llistat d'incidències amb pauta d'actuació en cada cas.</i>
c) Control tecnològic d'aforament (fins a 8 punts) Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el control de l'aforament, complint els criteris del pla municipal de protecció, i la seva comunicació: o Qualitat del sistema de control digital d'accés al recinte interior i a l'espai exterior (fins a 4 punts) o Mecanismes d'identificació física que aporta l'empresa adjudicatària per a la identificació de les persones visitants. (fins a 2 punts). o Protocol d'actuació quan l'aforament s'aproximi i s'assoleixi el 100% tant a l'interior com a l'exterior. (fins a 2 punts).	
La Xarranca	6 punts 2 punts: distribució de polseres per colors 2 punts: senyalització d'aforament. Manca informació prèvia per als visitants sobre normativa aforament màxim interior. 2 punts: sistema específic per controlar aforament de l'espai interior (Clicker Electrónico).
d) Participació: Interacció amb els infants i les famílies (fins a 8 punts) o Sistema de recollida del nivell de satisfacció de les famílies visitants (fins a 2 punts) o Proposta d'adaptació específica del sistema de recull de satisfacció de l'esdeveniment per als infants (fins a 4 punts) o Altres mesures de participació infantil (fins a 2 punts)	
La Xarranca	7 punts 2 punts: bústia permanent de suggeriments i queixes per a famílies. Mòbil contacte per a sorteig de jocs de taula. Personal per fer enquestes a famílies (a partir de les 6). 4 punts: votació activitat top per part dels infants (adaptat a edats). 1 punt: Es troba a faltar propostes específiques per reforçar participació infantil. Recollida en properes edicions de propostes prèvies durant preparació edició.
Puntuació total punt 3:	
La Xarranca	27 punts

4) Funcionament de la secretària tècnica: màxim 16 punts.

Es valorarà la qualitat de l'organització i metodologia de treball proposada per l'empresa licitadora per a la coordinació integral de l'esdeveniment, desglossada de la següent manera:

Què valorem?

a) Flexibilitat horària (fins a 4 punts) Es valoraran les franges horàries d'atenció i propostes de flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats i disponibilitat del voluntariat.		
La Xarranca	4 punts	Garantia flexibilitat horària. Bona proposta de distribució d'hores i de capacitats per al treball amb voluntariat.
b) Gestió de proveïdors, col·laboradors, responsabilitat social, i sostenibilitat ambientals (fins a 8 punts) o Es valoraran mecanismes per garantir l'excel·lència en la coordinació operativa de tots els agents externs que intervenen al recinte (fins a 4 punts) o Propostes per a la contractació i inclusió de proveïdors provinents de l'Economia Social i Solidària (ESS) i del Comerç Just (fins a 2 punts) o Mesures per a la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment, valorant l'ús de materials reciclables, gestió de residus, mobilitat sostenible i proveïdors amb certificacions ecosostenibles (fins a 2 punts)		
La Xarranca	6 punts	4 punts: Matriu de responsabilitats per tasques amb cronograma. Revisió de pressupost. Llistat d'incidències per a la seva resolució relacionant agent responsable. 1 punt. Filosofia ecosostenible integrada a l'adjudicatari. Llistat concret de proveïdors d'Economia social, però no relacionat amb les activitats que es desenvolupen al saló. 1 punt. Recollida selectiva / promoció mobilitat compartida.
c) Estratègia de comunicació i xarxes socials (fins a 4 punts) Es valorarà el pla de difusió específic per maximitzar l'impacte del Saló: o Pla de continguts: Proposta de calendari i tipologia de publicacions per dinamitzar l'assistència. (fins a 2 punts) o Visibilitat de les activitats: Estratègies per donar veu a totes les entitats i activitats participants, cercant l'abast màxim entre el públic objectiu. (fins a 2 punts)		
La Xarranca	4 punts	Complement de la Comunicació municipal amb publicacions pròpies. Pla per a dinamitzar assistència (previ, durant i post). Comunicació per segments de població i destacant activitats atractives. Concreció numèrica de les publicacions. Visibilitat de les entitats que participen en activitats del Campi: canals propi i Canal Taronja, Regió 7 (Mirada en Joc).

Puntuació total punt 4:	
La Xarranca	14 punts

5) Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions, màxim 6 punts

Què valorem?	Puntuació	Explicació
a) Aplicació de la perspectiva feminista (fins a 3 punts) o Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (fins a 2 punts) o Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (fins a 1 punt)		
La Xarranca	3 punts	Pla registrat i disponible a la web.
b) Perspectiva interseccional (fins a 3 punts) Mesures concretes que l'empresa proposa per garantir que el Saló sigui un espai segur i equitatiu per a tota la diversitat d'infants i famílies. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'igualtat de tracte i no-discriminació.		
La Xarranca	3 punts	Eixos de diversitats identificats amb mesures preventives per a evitar discriminacions per a cadascun.
Puntuació total punt 5:		
La Xarranca	6 punts	

Puntuació total Judici de valor:

Punts per criteri	1	2	3	4	5	Puntuació final
La Xarranca	5,5 punts	19 punts	27 punts	14 punts	6 punts	71,5 punts

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

5.1 La sol·licitud d'inclusió d'urgència d'aquest dictamen a la Junta de Govern Local es fonamenta en la necessitat imperiosa de complir amb la planificació temporal de l'execució material del contracte, tenint en compte els següents factors tècnics i procedimentals:

A. Calendari crític d'execució

L'execució material de les prestacions compta amb unes dates límit estrictes i no prorrogables associades al període festiu de Nadal:

- Fase de muntatge i instal·lació: Prevista a partir de l'1 de novembre de 2026 a la via pública (Plaça de Sant Domènec / Plaça Major).
- Obertura al públic i explotació: Del 27 de novembre de 2026 al 10 de gener de 2027.
- Fase de desmuntatge: Com a màxim el 15 de gener de 2027.

B. Terminis del procediment de licitació (Procediment Obert Simplificat)

Aquest contracte es tramita mitjançant un procediment obert simplificat (art. 159 LCSP). Atès que la valoració de les ofertes requereix:

1. Període de publicació dels plecs i presentació de proposicions al Perfil del Contractant (mínim legal).
2. Avaluació del Sobre 1 (Criteris subjectes a judici de valor - fins a 20 punts): Es requereix temps per analitzar les solucions tècniques proposades per a la protecció d'elements patrimonials (com la font ornamental de la Plaça de Sant Domènec), l'estabilitat, la seguretat infantil i la tematització nadalenca.
3. Valoració de criteris automàtics i adjudicació formal.

Si l'aprovació dels plecs no es realitza immediatament, es reduirà el temps necessari per a la licitació, impossibilitant que l'empresa adjudicatària disposi del temps suficient per fabricar, transportar i instal·lar l'atracció abans de l'1 de novembre de 2026.

C. Impacte en l'interès públic i la dinamització comercial

La campanya de Nadal constitueix el període de major activitat i d'impacte econòmic per al sector comercial de Manresa. Un retard en la tramitació que impedeixi la posada en funcionament de l'atracció en la data prevista (27 de novembre) frustraria la finalitat institucional de promoció econòmica i atracció de visitants al centre urbà.

5.2 La sol·licitud d'inclusió d'urgència d'aquest dictamen a la Junta de Govern Local s fonamenta en la necessitat imperiosa de complir amb la planificació temporal de l'execució material del contracte, tenint en compte els següents factors tècnics i procedimentals:

A. Calendari crític d'execució

L'execució material de les prestacions compta amb unes dates límit estrictes i no prorrogables associades al període festiu de Nadal:

- ☐ Fase de muntatge i instal·lació: Prevista a partir de l'1 de novembre de 2026 a la via pública (Plaça de Sant Domènec / Plaça Major).
- ☐ Desenvolupament de l'activitat: Del 27 de novembre de 2026 al 6 de gener de 2027.
- ☐ Fase de desmuntatge: Com a màxim el 15 de gener de 2027.

B. Terminis del procediment de licitació (Procediment Obert Simplificat)

Aquest contracte es tramita mitjançant un procediment obert simplificat (art. 159 LCSP). Atès que la valoració de les ofertes requereix:

1. Període de publicació dels plecs i presentació de proposicions al Perfil del Contractant (mínim legal).
2. Avaluació del Sobre 1: Es requereix temps per analitzar les solucions tècniques proposades per al muntatge de l'equip tècnic, l'estabilitat de l'estructura, la seguretat i la tematització nadalenca.

3. Valoració de criteris automàtics i adjudicació formal.

Si l'aprovació dels plecs no es realitza immediatament, es reduirà el temps necessari per a la licitació, impossibilitant que l'empresa adjudicatària disposi del temps suficient per crear transportar i instal·lar el material necessari del video mapping abans de l'1 de novembre de 2026.

C. Impacte en l'interès públic i la dinamització comercial

La campanya de Nadal constitueix el període de major activitat i d'impacte econòmic per al sector comercial de Manresa. Un retard en la tramitació que impedeixi la posada en funcionament de la projecció del video mapping en la data prevista (27 de novembre) frustraria la finalitat institucional de promoció econòmica i atracció de visitants al centre urbà.

5.3 L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar activitats per a públic familiar que promoguin una vivència positiva del període de Nadal i que potenciïn l'espai públic com a un punt que faciliti els vincles i cohesió social a la ciutat. Per aquest motiu, s'ha prioritzat a nivell municipal oferir un espai atractiu en un punt cèntric de la ciutat, cosa que ha suposat organitzar activitats a la Pça Sant Domènec des de l'inici de la campanya de Nadal el 27 de novembre fins al 4 de gener.

Aquesta oferta de lleure centralitzada en la temàtica de Nadal està adreçada especialment a públic familiar: Per aquest motiu, es troba important oferir un espai de tallers on els infants i les famílies puguin passar una estona agradable enfortint vincles i coincidint amb altres nens i nenes.

Amb la finalitat d'oferir uns tallers adients i de qualitat, es va iniciar la tramitació de l'oferta de contractació d'aquesta activitat mitjançant l'expedient CON.EXP 2026/87. Tot i que s'ha treballat els plecs amb antelació, cal tenir en compte que ha estat una contractació sobrevinguda per les prioritats municipals i ha calgut esperar a comptar amb crèdit suficient a les aplicacions corresponents.

En el moment actual cal formalitzar amb urgència l'atorgament per tal que l'adjudicatari disposi del temps suficient per activar de forma adequada la proposta d'activitats, tenint en compte que cal preveure personal qualificat i adquirir els materials amb antelació donat que passen pels tallers una mitjana diària de 100 persones.

Valorant que els tallers s'inicien el 27 de novembre i preveient que l'empresa adjudicatària necessita uns dies per a selecció de personal i adquisició de materials, sol·licitem la màxima urgència en la tramitació d'aquest expedient i que es pugui incloure com a punt sobrevingut a la Junta de govern prevista per al proper dia 6 d'octubre de 2026.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 6 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

5.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient del contracte del subministrament (en règim de lloguer), instal·lació, manteniment, gestió de 'activitat i servei de taquillatge d'un tobogan sintètic ecològic per ala Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa. (CON.EXP 2026000074)

El tercer tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 2 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de servei de Desenvolupament Local, el dia 17 de setembre de 2026, ha emès un informe en el qual proposa la contractació del subministrament (en règim de lloguer), instal·lació, manteniment, gestió de l'activitat i servei de taquillatge d'un tobogan sintètic ecològic per a la campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa.
2. El regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement ha resolt incoar l'expedient de contractació i designar instructor del mateix.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - Objecte: L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Pressupost i valor estimat del contracte: El pressupost de licitació ascendeix a cinquanta-dos mil tres-cents quaranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (52.346,29€), IVA inclòs.
El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en cent-quatre mil sis-cents quaranta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (104.647,83€), IVA no inclòs.
Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives.
Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.
 - Termini del contracte: El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

Fase de muntatge i instal·lació: A partir de l'1 de novembre de 2026.

Període d'obertura i explotació del servei (venda d'entrades i atenció al públic): Des del 27 de novembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027 (Les dates exactes poden

variar segons es determini pels dies d'obertura i tancament de la Plaça de Nadal per part de l'Ajuntament).

Fase de desmuntatge i reversió de l'espai públic: Com a màxim fins al 15 de gener de 2027.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

- Codificacions:

D'acord amb aquesta estructura, la configuració dels codis CPV (Common Procurement Vocabulary) és la següent:

1. CPV Principal (per a l'obligació de subministrament i personal operatiu)
Fa referència a l'atracció física, ja que és la prestació de més pes econòmic i la que defineix el contracte:
 - 37535000-7: Carrusels, columpis, casetes de tir i altres atraccions de fira (Tiovivos, columpios, casetas de tiro y otras atracciones de feria).
 - 37535240-1: Tobogans (Toboganes).
2. CPV Secundari / Complementari (per a la venda d'entrades)
 - 92331200-2: Serveis de parcs d'atraccions (Servicios de parques de atracciones, que cobreix el control de cues i taquillers).
 - 79342440-9: Serveis de venda de bitllets o entrades (Servicios de venta de billetes).
4. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació pressupostària 4314.22799 Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.
5. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer, transport i muntatge del tobogan) i de serveis (operaris de funcionament i venda d'entrades).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura del tobogan sintètic ecològic, el seu muntatge i l'aportació del personal necessari per garantir-ne el funcionament tècnic segur en constitueixen l'objecte principal i la prestació de més pes econòmic. El servei de venda d'entrades s'estructura com una prestació accessòria i de caràcter secundari respecte de l'atracció principal.

Totes les qüestions no contemplades en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de

l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no supera el 25% dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

QUART. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa referència a la justificació de la necessitat: El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Manresa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Manresa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

Pel que fa referència a la insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Manresa no disposa de cap tobogan per poder realitzar amb mitjans propis l'objecte d'aquest contracte.

Pel que fa referència a la justificació de la indivisibilitat en lots: No es preveu la divisió del contracte en lots atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable i requereixen una execució coordinada i conjunta.

El subministrament, la instal·lació, el manteniment, l'explotació i el desmuntatge del tobogan estan estretament vinculats entre si, de manera que la seva execució per diferents contractistes podria dificultar la coordinació dels treballs, generar incidències tècniques i operatives i comprometre el correcte funcionament i la seguretat de la instal·lació.

Per aquest motiu, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista.

I pel que respecta als criteris d'adjudicació: La distribució de la puntuació total (100 punts) s'ha configurat assignant 80 punts a criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (80%) i 20 punts a criteris subjectes a un judici de valor (20%), complint així estrictament el límit màxim del 25% imposat per l'article 159.1.b) de la LCSP per als procediments oberts simplificats ordinaris.

1. Justificació de la necessitat d'incorporar criteris subjectes a judici de valor (20% de la puntuació).

Es considera imprescindible no basar la selecció de l'oferta adjudicatària únicament en criteris preu o matemàtics, atès que el present contracte no es limita al lloguer d'un bé moble estàndard, sinó que comporta el muntatge d'una infraestructura recreativa de gran format i concurrència pública en ple centre urbà de Manresa (Plaça de Sant Domènec).

L'avaluació de la qualitat tècnica mitjançant un judici de valor permet a l'Ajuntament de Manresa verificar la solvència operacional i l'adequació del projecte abans de la seva instal·lació, prevenint riscos de seguretat, d'interrupció del servei o de danys al patrimoni públic municipal que una simple oferta econòmica o automàtica no podria garantir.

2. Justificació i motivació dels blocs de valoració subjectiva (Sobre 1)

Els criteris subjectes a judici de valor s'han estructurat en tres blocs clarament delimitats i vinculats a les diferents fases d'execució del contracte (muntatge, ambientació i explotació):

- Bloc 1: Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts)
Justificació i vinculació: La Plaça de Sant Domènec compta amb la presència d'un element d'interès patrimonial i urbà com és la font ornamental. Resulta d'interès públic prioritari avaluar específicament la solidesa de l'estructura del tobogan i les solucions tècniques proposades per protegir, salvar i no malmetre aquest element municipal. Així mateix, la valoració dels materials, l'estabilitat i els sistemes de seguretat respon a la necessitat de preveure la màxima protecció per als usuaris de la instal·lació (de caràcter majoritàriament infantil i familiar).
- Bloc 2: Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts)

Justificació i vinculació: L'objecte del contracte s'emmarca en la Campanya de Nadal 2026-2027, la qual té com a finalitat institucional la dinamització comercial i social del centre de la ciutat. Per tant, es justifica valorar el disseny estètic, els sistemes d'il·luminació i l'ambientació nadalenca del tobogan per assegurar que la instal·lació no funcioni com un simple element ferial aïllat, sinó com un pol d'atracció visual integrat harmònicament en l'eix comercial.

- **Bloc 3: Organització i gestió del servei (fins a 5 punts)**

Justificació i vinculació: Aquest bloc avalua la dimensió de serveis del contracte. La venda d'entrades, la gestió de cues, el control d'aforament i l'organització del personal (taquillers i operaris) són crítics per evitar col·lapses a la via pública, retards o incidències durant els dies de màxima afluència de festes. Valorar els protocols d'atenció al públic i d'actuació davant d'emergències garanteix una prestació del servei amb els estàndards de qualitat i seguretat exigibles a l'administració local.

Justificació del llinar mínim de qualitat tècnica (12 punts de 20) De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'ha establert un llinar mínim de puntuació de 12 punts (un 60% del bloc tècnic) per poder superar la fase de valoració subjectiva. Aquest llinar es justifica per la necessitat d'excloure aquelles ofertes tècniques que resultin deficientes, incompletes o que no ofereixin garanties suficients de seguretat o de protecció de l'espai públic, evitant que una eventual rebaixa econòmica agressiva pugui donar l'adjudicació a un projecte d'execució deficient o perillós.

La valoració dels criteris automàtics es realitzarà mitjançant l'aplicació de les fórmules i escales quantitatives

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte del subministrament (en règim de lloguer), instal·lació, manteniment, gestió de l'activitat i servei de taquillatge d'un tobogan sintètic ecològic per a la campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del subministrament (en règim de lloguer), instal·lació, manteniment, gestió de l'activitat i servei de taquillatge d'un tobogan sintètic ecològic per a la campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa, d'un pressupost màxim de cinquanta-dos mil tres-cents quaranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (52.346,29€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert simplificat.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en cent-quatre mil sis-cents quaranta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (104.647,83€), IVA no inclòs, a raó de:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €
VEC			104.647,83 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen al Plec de Clàusules Administratives.

Pel que fa a l'exercici 2026, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 4314.22799 Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA
CON.EXP 2026000057**

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Desenvolupament Local.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1.- Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'entenen integrades en l'obligació principal del contracte totes aquelles actuacions, feines, gestions i mitjans que siguin necessaris per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.

Les prestacions que integren aquest contracte mixt, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- El subministrament, en règim de lloguer (sense opció de compra), transport, muntatge, posada en funcionament i posterior desmuntatge de l'estructura del tobogan sintètic ecològic i els seus elements auxiliars.
- La gestió i explotació integral de l'activitat, que inclou l'organització i direcció del servei, l'atenció al públic i l'aportació del personal tècnic requerit durant tot el període d'obertura.
- El servei de venda d'entrades per a l'ús de la instal·lació (mitjançant taquilla física a peu de pista i/o plataforma de venda en línia), el control d'accessos, així com la custòdia i gestió econòmica del recapte de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Les tasques de manteniment preventiu i correctiu, l'assistència tècnica permanent, la vigilància i la supervisió de les condicions de seguretat de la instal·lació per garantir la continuïtat i qualitat de l'activitat; la certificació tècnica i d'homologació de seguretat estructural.
- La tramitació de llicències i permisos en cas que aquestes siguin necessàries.
- El subministrament dels elements de descens (trineus/donuts) en nombre i estat suficients.
- La neteja de l'entorn ocupat.
- La restitució de la via pública al seu estat original.
- L'assumpció de la responsabilitat civil integral i exclusiva per qualsevol sinistre, accident, dany o perjudici (personal o material) causat a tercers o als usuaris de la instal·lació com a conseqüència del funcionament, de l'explotació o d'una manca de diligència, defecte de conservació o negligència en el manteniment de la infraestructura.

Totes aquestes actuacions i les que siguin necessàries per al compliment òptim del contracte es consideren incloses en el preu d'adjudicació del contracte, sense que el

contractista pugui exigir cap compensació o pagament addicional per tasques instrumentals o derivades d'aquestes.

Justificació de la necessitat: El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Manresa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Manresa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

Insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Manresa no disposa de cap tobogan per poder realitzar amb mitjans propis l'objecte d'aquest contracte.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Estem davant d'un contracte mixt on, de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, la naturalesa jurídica de l'expedient es determina pel seu caràcter principal. Com que l'obligació primordial és disposar de la infraestructura mecànica del tobogan (lloguer de bé moble), la seva instal·lació i el personal operatiu indispensable per fer-lo funcionar, l'expedient s'ha de classificar com un contracte de subministrament. La venda d'entrades actua com una prestació de serveis de caràcter purament secundari i accessori.

b) Lots:

Lots: No es preveu la divisió del contracte en lots atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable i requereixen una execució coordinada i conjunta.

El subministrament, la instal·lació, el manteniment, l'explotació i el desmuntatge del tobogan estan estretament vinculats entre si, de manera que la seva execució per diferents contractistes podria dificultar la coordinació dels treballs, generar incidències tècniques i operatives i comprometre el correcte funcionament i la seguretat de la instal·lació.

Per aquest motiu, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista.

c) Codificació:

1. CPV Principal (per a l'obligació de subministrament i personal operatiu)
Fa referència a l'atracció física, ja que és la prestació de més pes econòmic i la que defineix el contracte:
 - 37535000-7: Carrusels, columpis, casetes de tir i altres atraccions de fira (*Tiovivos, columpios, casetas de tiro y otras atracciones de feria*).
 - 37535240-1: Tobogans (*Toboganes*).
2. CPV Secundari / Complementari (per a la venda d'entrades)
 - 92331200-2: Serveis de parcs d'atraccions (*Servicios de parques de atracciones*, que cobreix el control de cues i taquillers).
 - 79342440-9: Serveis de venda de bitllets o entrades (*Servicios de venta de billetes*).

2.2.- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir
Insuficiència de mitjans

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Manresa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Manresa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora A.G.S., Cap del Servei de Desenvolupament Local.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

El pressupost de licitació ascendeix a cinquanta-dos mil tres-cents quaranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (52.346,29€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en cent-quatre mil sis-cents quaranta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (104.647,83€), IVA no inclòs, a raó de:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €
	VEC		104.647,83 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen en el plec de clàusules administratives.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

A l'expedient administratiu hi consta estudi de costos del pressupost de licitació i del valor estimat del contracte.

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària número 4314.22799 Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

3.4.- Compromís crèdit:

Pel que fa referència a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.5.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- Fase de muntatge i instal·lació: A partir de l'1 de novembre de 2026.
- Període d'obertura i explotació del servei (venda d'entrades i atenció al públic): Des del 27 de novembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027 (Les dates exactes poden variar segons es determini pels dies d'obertura i tancament de la Plaça de Nadal per part de l'Ajuntament).
- Fase de desmuntatge i reversió de l'espai públic: Com a màxim fins al 15 de gener de 2027.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

3.6.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146 i 159.1.b) de la LCSP.

La puntuació màxima total del contracte serà de 100 punts, els quals es distribuïran entre criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques i criteris subjectes a un judici de valor, amb el desglossament següent:

- Criteris subjectes a un judici de valor (Sobre 1): fins a un màxim de 20 punts.
- Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (Sobre 2): fins a un màxim de 80 punts.

A continuació es reproduïeixen els criteris d'adjudicació:

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (fins a 20 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ
La valoració de les ofertes tècniques es realitzarà mitjançant l'estudi de la Memòria Tècnica presentada en el Sobre 2, d'acord amb el desglossament següent: 1. Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts) Es valorarà la qualitat, la claredat i el grau de desenvolupament de la memòria tècnica relativa a la instal·lació del tobogan, atenent especialment als aspectes següents: • Proposta d'estructura del tobogan i solucions tècniques de protecció/salvaguarda de la font de la Plaça de Sant Domènec (fins a 5 punts). • Qualitat dels materials emprats i solucions tècniques que garanteixin l'estabilitat i resistència de la infraestructura (fins a 2 punts). • Sistemes de seguretat associats a la instal·lació i dimensions/configuració del tobogan (fins a 3 punts). 2. Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts) Es valorarà la proposta estètica de la instal·lació en l'entorn urbà de la plaça: • Sistemes d'il·luminació, ornamentació i elements decoratius d'ambientació nadalenca proposats (fins a 3 punts). • Atractiu visual del conjunt i capacitat de dinamització de l'espai públic (fins a 2 punts). 3. Organització i gestió del servei (fins a 5 punts) Es valorarà la planificació operativa per a l'explotació del servei: • Sistema de control d'accessos, venda d'entrades (física i/o en línia) i gestió de cues, fluxos d'usuaris i aforament (fins a 2 punts). • Organització, dimensionament i disposició del personal adscrit al servei (operaris, taquillers, etc.) (fins a 1 punt). • Protocols de seguretat, atenció al públic, gestió de reclamacions i actuació davant incidències o emergències (fins a 2 punts). Pautes per a l'assignació de la puntuació: Per a cadascun dels subcriteris anteriors, la puntuació s'atorgarà segons l'escala següent:	Fins a 10 punts Fins a 5 punts Fins a 5 punts

• Molt satisfactori / Excel·lent (100% de la puntuació del subcriteri): La proposta descriu de forma detallada, precisa i personalitzada totes les exigències requerides, oferint solucions d'alta qualitat adaptades a l'espai de la Plaça de Sant Domènec. • Satisfactori / Bo (75% de la puntuació): La proposta s'ajusta als requisits del plec de forma correcta i desenvolupada, tot i presentar algun aspecte millorable o menys detallat. • Suficient / Acceptable (50% de la puntuació): La proposta compleix de manera bàsica o genèrica amb els requisits del plec sense aportar concreció ni solucions específiques. • Insuficient / Deficient (0 a 25% de la puntuació): La proposta és incompleta, no aborda els aspectes demanats o presenta manques greus en la definició tècnica.	
---	--

Llindar mínim de qualitat tècnica: De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació de 12 punts en el conjunt dels criteris subjectes a un judici de valor. Seran automàticament excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no obtinguin com a mínim 12 punts en la valoració d'aquest apartat, sense que se'ls apliquin les fórmules dels criteris automàtics.

De conformitat amb el que preceptuen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP, en el present expedient de contractació mixta de subministrament i serveis s'ha optat per una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La distribució de la puntuació total (100 punts) s'ha configurat assignant 80 punts a criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (80%) i 20 punts a criteris subjectes a un judici de valor (20%), complint així estrictament el límit màxim del 25% imposat per l'article 159.1.b) de la LCSP per als procediments oberts simplificats ordinaris.

1. Justificació de la necessitat d'incorporar criteris subjectes a judici de valor (20% de la puntuació).

Es considera imprescindible no basar la selecció de l'oferta adjudicatària únicament en criteris preu o matemàtics, atès que el present contracte no es limita al lloguer d'un bé moble estàndard, sinó que comporta el muntatge d'una infraestructura recreativa de gran format i concurrència pública en ple centre urbà de Manresa (Plaça de Sant Domènec).

L'avaluació de la qualitat tècnica mitjançant un judici de valor permet a l'Ajuntament de Manresa verificar la solvència operacional i l'adequació del projecte abans de la seva instal·lació, prevenint riscos de seguretat, d'interrupció del servei o de danys al patrimoni públic municipal que una simple oferta econòmica o automàtica no podria garantir.

2. Justificació i motivació dels blocs de valoració subjectiva (Sobre 1)

Els criteris subjectes a judici de valor s'han estructurat en tres blocs clarament delimitats i vinculats a les diferents fases d'execució del contracte (muntatge, ambientació i explotació):

- Bloc 1: Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts)
 - *Justificació i vinculació:* La Plaça de Sant Domènec compta amb la presència d'un element d'interès patrimonial i urbà com és la font ornamental. Resulta d'interès públic prioritari avaluar específicament la solidesa de l'estructura del tobogan i les solucions tècniques proposades per protegir, salvar i no malmetre aquest element municipal. Així mateix, la valoració dels materials, l'estabilitat i els sistemes de seguretat respon a la necessitat de preveure la màxima protecció per als usuaris de la instal·lació (de caràcter majoritàriament infantil i familiar).
- Bloc 2: Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts)
 - *Justificació i vinculació:* L'objecte del contracte s'emmarca en la Campanya de Nadal 2026-2027, la qual té com a finalitat institucional la dinamització comercial i social del centre de la ciutat. Per tant, es justifica valorar el disseny estètic, els sistemes d'il·luminació i l'ambientació nadalenca del tobogan per assegurar que la instal·lació no funcioni com un simple element ferial aïllat, sinó com un pol d'atracció visual integrat harmònicament en l'eix comercial.
- Bloc 3: Organització i gestió del servei (fins a 7 punts)
 - *Justificació i vinculació:* Aquest bloc avalua la dimensió de serveis del contracte. La venda d'entrades, la gestió de cues, el control d'aforament i l'organització del personal (taquillers i operaris) són crítics per evitar col·lapses a la via pública, retards o incidències durant els dies de màxima afluència de festes. Valorar els protocols d'atenció al públic i d'actuació davant d'emergències garanteix una prestació del servei amb els estàndards de qualitat i seguretat exigibles a l'administració local.

3. Justificació del llindar mínim de qualitat tècnica (12 punts de 20)

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'ha establert un llindar mínim de puntuació de 12 punts (un 60% del bloc tècnic) per poder superar la fase de valoració subjectiva. Aquest llindar es justifica per la necessitat d'excloure aquelles ofertes tècniques que resultin deficientes, incompletes o que no ofereixin garanties suficients de seguretat o de protecció de l'espai públic, evitant que una eventual rebaixa econòmica agressiva pugui donar l'adjudicació a un projecte d'execució deficient o perillós.

La valoració dels criteris automàtics es realitzarà mitjançant l'aplicació de les fórmules i escales quantitatives que s'indiquen a continuació, sobre la base de la declaració formal realitzada pel licitador en el model d'oferta (Annex III del PCAP):

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ
1. Oferta econòmica (baixa en el preu de licitació): fins a 60 punts Es valorarà la rebaixa oferta sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) (pressupost de licitació màxim: 43.261,39€, IVA exclòs) mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional lineal: $P_i = P \frac{O_m}{O_i}$ P_i = punts de l'oferta i P = punts del criteri preu O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta On la baixa s'expressa en percentatge de descompte respecte al tipus de licitació. Les ofertes que no presentin cap baixa rebran 0 punts en aquest apartat. El percentatge de baixa s'expressarà amb un màxim de dos decimals. Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup). En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella	Fins a 60 punts

informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. <u>Justificació del criteri:</u> Atorgar un pes preponderant al preu (60% de la puntuació total) respon a la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels fons públics (art. 28 LCSP), maximitzant l'estalvi econòmic per a l'Administració. La qualitat tècnica i de seguretat de la instal·lació queda plenament assegurada com a requisit mínim d'obligat compliment en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Per tant, un cop garantit el nivell prestacional, resulta procedent prioritzar la concurrència econòmica. S'adoptà una fórmula proporcional lineal per la seva neutralitat, transparència i proporcionalitat directa respecte a l'estalvi percentual real aconseguit, evitant distorsions o escalats no justificats entre licitadors.	
--	--

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ
2. Criteris de millora tècnica i ornamental (dicotòmics): fins a 20 punts L'adjudicació de la puntuació en aquests subcriteris s'efectuarà de manera automàtica segons el compromís ferm assumit per la licitadora en el model d'oferta (Annex III) i la presentació de la documentació acreditativa requerida. La puntuació de fins a 20 punts s'atorgarà tenint en compte els següents subcriteris i la puntuació màxima establerta a cadascun d'ells: 2.1. Millora en la il·luminació (Cortines de llum LED): fins a 6 punts • Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació. ○ Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts. ○ No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts. <u>Justificació del criteri:</u> Aquesta millora respon a la necessitat d'incrementar la seguretat dels usuaris en els accessos i trams de descens durant l'ús nocturn, millorant la visibilitat de la infraestructura. Així mateix, l'ús de tecnologia LED de to càlid garanteix l'eficiència energètica i aporta una millora estètica indispensable per a la tematització de l'espai públic durant les festes de Nadal. 2.2. Millora en l'ornamentació (Garlandes i il·luminació d'arbres): fins a 6 punts • Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). ○ Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts. ○ No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts. <u>Justificació del criteri:</u> La millora té per objecte l'enriquiment de l'entorn visual immediat a la instal·lació, afavorint la integració paisatgística del tobogan amb el conjunt de la decoració nadalenca de la ciutat. Això contribueix directament a la dinamització de l'espai públic i del comerç local de la zona. 2.3. Millora en el revestiment (Lona temàtica nadalenca amb render acreditatiu): fins a 8 punts • Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard de color negre/blanc previstes al PPT. Per a la verificació objectiva d'aquesta millora, el licitador haurà	

d'incorporar en la seva proposició una descripció tècnica del material i un render o simulació gràfica de la imatge del tobogan amb la decoració incorporada. ○ Sí (s'assumeix el compromís i s'aporta la descripció i el render): 8 punts. ○ No (no s'assumeix el compromís o falta la simulació gràfica/render): 0 punts. <u>Justificació del criteri i naturalesa automàtica:</u> Les lones de tancament estàndard (blanc/negre) compleixen una funció purament tècnica. La substitució per una lona temàtica elimina l'impacte d'un element industrial neutre i el transforma en un recurs decoratiu actiu. La valoració d'aquest criteri es configura de forma estrictament dicotòmica (Sí/No). La presentació del render i la descripció tècnica té com a única finalitat la verificació objectiva de la realització de la millora, sense que l'òrgan de contractació o la Mesa facin cap valoració subjectiva o judici de valor sobre l'estètica del disseny.	
--	--

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), en tractar-se d'un procediment obert simplificat ordinari, és un requisit d'aptitud obligatori per poder licitar que totes les empreses candidates es trobin degudament inscrites, a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en algun dels registres oficials següents:

- El RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- El ROLECE (Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público).

Adicionalment, i d'acord amb el mateix precepte legal, es considerarà admissible la proposició del licitador que, no estant encara plenament inscrit en la data límit de presentació d'ofertes, compleixi els següents requisits de forma acumulativa:

- Haver presentat formalment la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre (RELI o ROLECE) amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Que la manca d'inscripció definitiva en aquella data no sigui per causa imputable a l'empresari.
- Que la inscripció definitiva es produeixi i s'acrediti amb anterioritat a la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació.

La inscripció vigent en el RELI o en el ROLECE eximeix els licitadors de la presentació dels documents acreditatius de la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació i solvència econòmica o tècnica (quan aquesta quedi recollida en el registre). L'òrgan de contractació obtindrà d'ofici les dades de l'empresa consultant el registre corresponent, llevat que consti oposició expressa del licitador.

El fet de no constar inscrit en els registres esmentats (o de no acreditar la sol·licitud d'inscripció prèvia) en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions, serà causa d'exclusió automàtica del procediment de licitació, sense possibilitat d'esmena ulterior.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

3.9.- Mesa de contractació:

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.10- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Establerta a la clàusula de criteris d'adjudicació

3.11.- Autorització de variants.

No s'admeten variants.

3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3.13.- Drets i obligacions específiques del contractista

Seràn obligacions generals de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les establertes a la LCSP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les següents:

1. Inici i continuïtat de l'execució (Arts. 192 i 198 LCSP):

Donar inici a la prestació objecte del contracte en la data i termini exactament previstos en els plecs o en l'ordre d'inici emesa per l'Ajuntament de Manresa.

Executar les prestacions de manera continuada. El contractista no podrà interrompre la prestació del servei sota cap concepte.

2. Compliment de prescripcions i instruccions (Arts. 62 i 197 LCSP):

Executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions, requisits mínims i millores acceptades en aquests plecs i en el PPT.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i instruccions del personal tècnic o del/de la Responsable del Contracte designat/da per l'Ajuntament de Manresa.

3. Aportació i organització dels mitjans personal i materials (Arts. 76.2 i 201 LCSP):

Aportar la totalitat dels mitjans materials, tècnics i de personal necessaris per a la perfecta, segura i completa realització de les prestacions objecte del contracte.

Sufragar la totalitat de les despeses derivades de la prestació de l'activitat (salari, assegurances, desplaçaments, materials, tributs o llicències necessàries).

4. Gestió i direcció del personal (Art. 301.2 LCSP):

Organitzar i realitzar una reunió de coordinació amb la totalitat dels monitors/es i personal adscrit prèviament a l'inici de l'activitat per tal d'explicar el funcionament i els protocols del servei.

Realitzar la direcció, organització, seguiment i supervisió contínua dels monitors/es i resta de personal durant tots els dies de funcionament de l'activitat. L'adjudicatari exercirà en exclusiva els poders directius, d'organització i disciplinaris sobre el seu personal.

Garantir la presència constant del monitoratge i de la resta de personal assignat a cada actuació o zona durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic establert.

5. Atenció als usuaris i responsabilitat per danys (Arts. 132 i 196 LCSP):

Admetre qualsevol persona com a usuària de l'activitat sense discriminació de cap mena, respectant en tot cas l'aforament màxim permès, les edats recomanades i les normes de seguretat de la instal·lació.

Respondre directament dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament de l'activitat causats a tercers o a les instal·lacions municipals.

6. Subcontractació i cessió (Arts. 214 i 215 LCSP):

Executar el contracte per si mateix, sense perjudici de la possibilitat de subcontractació o cessió del contracte en els termes, condicions i límits expressament autoritzats pels articles 214 i 215 de la LCSP i en aquest plec.

7. Competència, conducta i prohibicions del personal adscrit:

Competències i tracte: Tot el personal adscrit haurà de comptar amb les habilitats, titulacions i competències necessàries per desenvolupar la seva tasca sota criteris de bones pràctiques d'atenció al públic, cortesia i respecte a la diversitat dels infants i de les seves famílies. L'empresa serà responsable directa de la conducta del seu personal i haurà de solucionar immediatament qualsevol comportament inadequat.

Prohibició de tòxics i substitució immediata: L'empresa garantirà que, durant tot l'horari d'obertura al públic i en l'exercici de les seves funcions, el personal tingui absolutament prohibit fumar (incloent dispositius electrònics/vapejadors) i romandre sota els efectes de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o tòxics. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de procedir a la substitució immediata del treballador/a sense que es vegi interrompuda la continuïtat de la prestació.

Continuïtat i substitució de baixes: L'empresa s'obliga a cobrir immediatament qualsevol baixa, absència o incidència del personal adscrit en un termini no superior a dues (2) hores des que es produeixi o prèviament a la següent obertura al públic, garantint la ràtio i presència constant de monitoratge establerta.

8 Protecció de menors i certificat de delictes de naturalesa sexual (Art. 57 LOPJ i Art. 211.1.f LCSP):

Atès que les prestacions impliquen contacte habitual amb menors d'edat, l'adjudicatari s'obliga a adscriure exclusivament persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (agressió, abús, assetjament, exhibicionisme, prostitució, explotació sexual o corrupció de menors) o per tracta d'éssers humans.

L'empresa haurà de verificar i disposar, prèviament a l'inici de l'activitat, del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual i de Tracta de Serres Humans de la totalitat del personal assignat, mantenint aquesta documentació a disposició de l'Ajuntament de Manresa.

Caràcter essencial: El compliment d'aquesta obligació es qualifica expressament com a obligació contractual essencial. El seu incompliment serà causa directa de resolució del contracte (art. 211.1.f LCSP), sense perjudici de les responsabilitats penals o administratives que se'n derivin.

9. Execució de les millores i publicitat de l'activitat (Arts. 122.2 i 202 LCSP):

Obligatorietat de les millores: L'adjudicatari queda obligat a donar estrictament i complet compliment a la totalitat de les millores tècniques, ornamentals o d'il·luminació incloses en la seva oferta guanyadora, les quals s'integren com a condicions d'execució d'obligat compliment.

Publicitat i difusió: En el supòsit que el contracte inclogui la realització d'accions de publicitat o difusió, aquestes hauran de comptar obligatòriament amb la supervisió i autorització prèvia de l'Ajuntament de Manresa, ajustant-se estrictament als criteris d'identitat corporativa i imatge institucional del municipi.

10. Deure de secret, confidencialitat i protecció de dades (RGPD i LOPDGDD 3/2018):

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit queden obligats a mantenir el deure de secret i la més estricta confidencialitat respecte a totes les dades, documents i informacions de qualsevol naturalesa a què tinguin accés en l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estén a:

Dades de gestió i organització: Informació operativa, proveïdors, entitats i estratègies.

Dades de caràcter personal: Dades de les famílies, infants, personal voluntari o propi, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). A aquests efectes, l'adjudicatari tindrà la condició d'Encarregat del Tractament respecte a les dades de caràcter personal gestionades per compte de l'Ajuntament.

Resultats i informes: Les dades d'aforament, enquestes de satisfacció, taquillatge i memòries són de propietat exclusiva i privativa de l'Ajuntament de Manresa.

Per tal de complir amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

11. Obligacions relatives a la instal·lació, homologació i seguretat estructural (Muntatge i Desmuntatge)

Certificació i homologació tècnica: L'adjudicatari s'obliga a aportar, abans de l'obertura al públic de la instal·lació, el corresponent certificat de solidesa, seguretat i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent (enginyer/a o arquitecte/a), així com la documentació d'homologació de la infraestructura i de la superfície sintètica ecològica emesa pel fabricant.

Compliment estrictament del calendari de muntatge i desmuntatge: L'empresa haurà d'executar les tasques de transport, muntatge, proves de seguretat i desmuntatge en les dates i horaris exactament fixats per l'Ajuntament de Manresa. El retard en la posada en funcionament de la instal·lació que impedeixi l'obertura en la data prevista per a la Campanya de Nadal es considerarà un incompliment molt greu (art. 192 LCSP).

Protecció del paviment i de l'entorn urbà: L'adjudicatari haurà d'instal·lar les proteccions necessàries a la base de l'estructura per tal d'evitar danys, ratllades o taques al paviment de la via pública, al mobiliari urbà o als elements d'enllumenat pròxims.

12. Obligacions de gestió del taquillatge, venda d'entrades i control econòmic

Aplicació estricta de tarifes oficials: L'adjudicatari només podrà cobrar als usuaris els preus publicitaris i tarifes expressament aprovades per l'Ajuntament de Manresa. Queda absolutament prohibida la percepció de qualsevol quantitat addicional o concepte no previst als plecs.

Mitjans de pagament i TPV: L'empresa s'obliga a posar a disposició del públic un punt de venda d'entrades (taquilla) equipat amb mitjans de pagament tant en efectiu com mitjançant targeta bancària (TPV / datàfon amb connexió de dades pròpia), garantint l'emissió del corresponent tiquet o comprovant de compra per a cada usuari.

Registre d'usuaris i liquidació d'ingressos: L'adjudicatari haurà de dur un registre diari informatitzat del nombre d'usuaris, entrades venudes i recaptació obtinguda, posant aquesta informació a disposició de l'Ajuntament de Manresa amb la periodicitat que es determini (diària o setmanal) i facilitant les auditories o inspeccions que la intervenció municipal consideri oportunes.

13. Obligacions de manteniment, conservació i reposició de material de descens

Manteniment de la superfície ecològica: L'empresa serà responsable de realitzar el manteniment diari de la pista sintètica ecològica (neteja, aspirat i aplicació dels productes de lliscament/lubricants ecològics homologats pel fabricant), assegurant que les propietats de lliscament es mantinguin en condicions òptimes durant tota la campanya.

Subministrament i estat dels elements de descens (trineus/donuts): L'adjudicatari s'obliga a subministrar un nombre suficient d'elements de descens (trineus, donuts o càmeres) adaptats a diferents edats. Tots els elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i seguretat, havent de retirar i reposar immediatament qualsevol unitat que presenti desgast, fenedures o elements punxants que puguin posar en risc la integritat física dels infants.

Continuïtat de la prestació per avaria: En cas d'avaría o incidència tècnica a l'estructura o a la pista, l'empresa haurà de procedir a la seva reparació en un termini màxim de tres (3) hores des de la notificació o detecció de la incidència.

14. Obligacions en matèria d'emergència, evacuació i protecció civil

Pla d'Autoprotecció i Emergència: L'adjudicatari haurà d'elaborar i implantar un Pla d'Emergència i Evacuació específic per a la instal·lació del tobogan, coordinat amb el Servei de Protecció Civil i la Policia Local de Manresa, que inclogui la senyalització d'emergència, farmaciola de primers auxilis de nivell avançat i la presència d'extintors revisats i en regla.

Assegurança de Responsabilitat Civil específica: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi expressament els danys corporals i materials que puguin patir els usuaris o tercers derivats de l'ús del tobogan i de l'activitat recreativa, per una quantia mínima de 600.000 € per sinistre.

15. Obligacions de protecció del domini públic, neteja i gestió ambiental

Manteniment de la neteja de l'entorn: L'adjudicatari s'obliga a mantenir neta i lliure de residus l'àrea d'influència del tobogan (zona d'espera, taquilla, accessos i sortida de la pista), instal·lant les papereres/contenidors de recollida selectiva necessaris i buidant-los periòdicament durant l'horari d'obertura.

Gestió de residus i sostenibilitat: En tractar-se d'un tobogan sintètic ecològic, l'empresa haurà de garantir una gestió ambientalment sostenible dels residus generats durant el muntatge, manteniment i desmuntatge, aportant certificat de gestió de residus al finalitzar el contracte si li és requerit.

Restitució del domini públic: En finalitzar el període de desmuntatge, l'adjudicatari haurà de lliurar l'espai públic ocupat en el mateix estat de conservació i neteja en què el va rebre, essent al seu càrrec la reparació de qualsevol dany causat al paviment o elements urbans.

3.14.- Lloc de lliurament i/o prestació

Manresa.

3.15.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.

- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

3.16.- Forma de pagament

El règim econòmic d'aquest contracte té caràcter mixt i es compon dels dos conceptes següents:

- a) Els ingressos per taquillatge: Corresponen a la recaptació directa obtinguda per l'adjudicatari per la venda d'entrades durant la Campanya de Nadal 2026/2027. Aquesta recaptació es descomptarà de l'aportació municipal d'acord amb les regles de liquidació establertes en els apartats següents.

- b) L'abonament municipal: Correspon al pagament net que efectuarà l'Ajuntament de Manresa un cop practicada la liquidació del taquillatge.

En cap cas la retribució total que percebrà l'adjudicatari per la instal·lació, manteniment, logística i coordinació del servei no superarà el pressupost base de licitació màxim, fixat en 43.261,39 € (sense IVA) —que amb el 21% d'IVA (9.084,89 €) ascendeix a un total de 52.346,28 € (IVA inclòs)—, o l'import inferior que resulti de la baixa formulada en l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Tarifari d'entrades i estimació de recaptació

D'acord amb els antecedents registrats en campanyes anteriors, s'estima una assistència aproximada de 3.000 usuaris, la qual cosa representa una recaptació bruta estimada de 15.000,00 € (IVA inclòs), on s'aplicava un preu per entrada de 5,00 € IVA inclòs.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar obligatòriament la tarifa única aprovada de 5,00 € per tiquet (IVA inclòs). Queda absolutament prohibit modificar aquesta tarifa o afegir-ne de noves sense l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació.

Còmput d'entrades socials municipals Les entrades socials que es distribueixin a entitats d'iniciativa social per indicació directa de l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de contribuir a la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies, computaran a tots els efectes de la liquidació econòmica com a entrades efectivament venudes al preu oficial de 5,00 € (IVA inclòs).

Procediment de liquidació definitiva de la campanya (Abans del 31 de gener)

Abans del 31 de gener de 2027, l'entitat adjudicatària haurà de presentar davant la Persona Responsable del Contracte la liquidació definitiva de la campanya, acompanyada d'una memòria auditada i les proves documentals del taquillatge (relació numerada de tiquets emesos, extractes de cobraments en efectiu i TPV), detallant el nombre total de tiquets, la base imposable i la quota d'IVA repercutida.

Una vegada revisada i aprovada la liquidació per l'òrgan de contractació, s'aplicarà el règim de regularització següent:

A) En cas de Dèficit de recaptació (Recaptació real inferior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillatge (incloent el valor computable de les entrades socials) és inferior al llindar mínim de 15.000,00 € (IVA inclòs), l'Ajuntament de Manresa assumirà la diferència fins a cobrir aquest import garantit. Per cobrir aquest dèficit, l'adjudicatària emetrà una factura de liquidació en concepte de "Compensació per liquidació de taquillatge", desglossant la Base Imposable i la quota d'IVA corresponent, de manera que la suma de tots dos conceptes equivalgui exactament a la diferència entre la recaptació real i els 15.000,00 € bruts.

B) En cas de Superàvit de recaptació (Recaptació real superior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillatge (incloent el valor computable de les entrades socials) supera els 15.000,00 € (IVA inclòs), el sobrant que excedeixi d'aquesta quantitat es repartirà al 50% entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe a favor de la corporació municipal per la meitat de l'esmentat superàvit en el compte bancari assenyalat, en el termini de deu (10) dies des de l'aprovació de la liquidació.

Promoció i difusió per a l'increment del taquillatge

Per tal d'incrementar el flux d'usuaris i la recaptació de taquillatge, l'empresa contractada podrà realitzar les accions de comunicació, màrqueting i promoció comercial que consideri adients, les quals hauran de comptar obligatòriament amb el vist i plau i autorització prèvia del servei responsable de l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació de la campanya de Nadal que correspongui tenint en compte el supòsit de dèficit o superàvit de la l'estimació de venda d'entrades indicat a la clàusula anterior. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos que es deduiran d'aquest segon pagament d'acord amb les estipulacions establertes a la clàusula anterior.

La distribució proposada és degut a què a l'inici de la campanya de Nadal s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del tobogan, el que suposa una major càrrega econòmica.

3.17.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.18.- Causes especials de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les enumerades als articles 211 i 313 de la LCSP, i específicament les següents:

- a) La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits o sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. b) La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables o documentació aportada per l'adjudicatari en la licitació o durant l'execució. c) La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació. d) L'incompliment de les obligacions expressament qualificades com a obligacions contractuals essencials en aquests plecs (art. 211.1.f LCSP), entre les quals s'inclouen:
- L'obertura o posada en funcionament de la instal·lació sense haver lliurat el corresponent certificat de solidesa, seguretat estructural i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent.
 - La no subscripció, manca de vigència o no pagament de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000 € exigida.
 - L'adscripció de personal que no hagi acreditat la manca d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de conformitat amb la LOPIVI.
 - L'incompliment greu de les condicions laborals, de Seguretat Social o de les retribucions salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable a la plantilla adscrita (arts. 201 i 211.1.i LCSP).
 - La modificació no autoritzada de la tarifa oficial d'entrades (5,00 €/tiquet) o el frau en la declaració dels ingressos de taquillaatge.
 - La paralització o tancament no justificat de la instal·lació durant un (1) o més dies en la Campanya de Nadal.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives,
 - La reiteració en la imposició de penalitats per incompliments greus o quan les penalitats per demora assoleixin el 5% del preu d'adjudicació (art. 193 LCSP).

3.19.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

3.20.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

3.21.- Subcontractació

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.22.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.23.- Modificacions de contracte

De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència per raons d'interès públic, fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial d'adjudicació (sense IVA) de l'aportació municipal, sense que aquesta modificació pugui alterar les condicions essencials de la licitació ni la naturalesa global del contracte.

La modificació es podrà acordar per l'òrgan de contractació quan concorrin alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Ampliació de dies de funcionament o modificació d'horaris: Per necessitats d'interès públic vinculades al desenvolupament de la Campanya de Nadal o de dinamització comercial de Manresa, que aconsellin ampliar els dies d'obertura del tobogan (com ara la prolongació del període d'activitat) o augmentar l'horari d'atenció al públic inicialment previst.
- b) Reforç de perfils professionals i atenció a la diversitat: Necessitat de reforçar la plantilla de monitoratge o d'incorporar perfils professionals especialitzats per a l'atenció, acompanyament i adaptació de l'activitat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu, diversitat funcional o situacions de vulnerabilitat social.
- c) Reforç de mitjans materials per alta demanda: Necessitat d'incrementar el nombre de trineus, *donuts* o elements de descens i protecció davant un flux d'usuaris superior a l'estimat inicialment.

3.24.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 LCSP'17 *"A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte"*.

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER), INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A MANRESA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i abast de les prestacions. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei mixt de subministrament, en règim de lloguer sense opció de compra, instal·lació, manteniment, gestió integral de l'activitat i servei de venda d'entrades d'un tobogan sintètic ecològic per a la Campanya de Nadal 2026-2027 a Manresa, d'acord amb els paràmetres establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

S'entenen integrades en l'obligació principal del contracte totes aquelles actuacions, feines, gestions i mitjans que siguin necessaris per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.

Les prestacions que integren aquest contracte mixt, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- El subministrament, en règim de lloguer (sense opció de compra), transport, muntatge, posada en funcionament i posterior desmuntatge de l'estructura del tobogan sintètic ecològic i els seus elements auxiliars.
- La gestió i explotació integral de l'activitat, que inclou l'organització i direcció del servei, l'atenció al públic i l'aportació del personal tècnic requerit durant tot el període d'obertura.
- El servei de venda d'entrades per a l'ús de la instal·lació (mitjançant taquilla física a peu de pista i/o plataforma de venda en línia), el control d'accessos, així com la custòdia i gestió econòmica del recapte de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament.

- Les tasques de manteniment preventiu i correctiu, l'assistència tècnica permanent, la vigilància i la supervisió de les condicions de seguretat de la instal·lació per garantir la continuïtat i qualitat de l'activitat; la certificació tècnica i d'homologació de seguretat estructural.
- La tramitació de llicències i permisos en cas que aquestes siguin necessàries.
- El subministrament dels elements de descens (trineus/donuts) en nombre i estat suficients.
- La neteja de l'entorn ocupat.
- La restitució de la via pública al seu estat original.
- L'assumpció de la responsabilitat civil integral i exclusiva per qualsevol sinistre, accident, dany o perjudici (personal o material) causat a tercers o als usuaris de la instal·lació com a conseqüència del funcionament, de l'explotació o d'una manca de diligència, defecte de conservació o negligència en el manteniment de la infraestructura.

Totes aquestes actuacions i les que siguin necessàries per al compliment òptim del contracte es consideren incloses en el preu d'adjudicació del contracte, sense que el contractista pugui exigir cap compensació o pagament addicional per tasques instrumentals o derivades d'aquestes.

Justificació de la necessitat: El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Manresa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en què la campanya de Nadal és una de les èpoques més importants pel comerç i per tal de promocionar que els ciutadans facin les seves compres a Manresa, calen fer activitats que dinamitzin el comerç local.

Insuficiència de mitjans propis: L'Ajuntament de Manresa no disposa de cap tobogan per poder realitzar amb mitjans propis l'objecte d'aquest contracte.

Lots: No es preveu la divisió del contracte en lots atès que les prestacions objecte del contracte constitueixen una unitat funcional inseparable i requereixen una execució coordinada i conjunta.

El subministrament, la instal·lació, el manteniment, l'explotació i el desmuntatge del tobogan estan estretament vinculats entre si, de manera que la seva execució per diferents contractistes podria dificultar la coordinació dels treballs, generar incidències tècniques i operatives i comprometre el correcte funcionament i la seguretat de la instal·lació.

Per aquest motiu, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Estem davant d'un contracte mixt on, de conformitat amb l'article 18.1.a) de la LCSP, la naturalesa jurídica de l'expedient es determina pel seu caràcter principal. Com que l'obligació primordial és disposar de la infraestructura mecànica del tobogan (lloguer de bé moble), la seva instal·lació i el personal operatiu indispensable per fer-lo funcionar, l'expedient s'ha de classificar com un contracte de subministrament. La venda d'entrades actua com una prestació de serveis de caràcter purament secundari i accessori.

D'acord amb aquesta estructura, la configuració dels codis CPV (Common Procurement Vocabulary) és la següent:

1. CPV Principal (per a l'obligació de subministrament i personal operatiu)
Fa referència a l'atracció física, ja que és la prestació de més pes econòmic i la que defineix el contracte:

- 37535000-7: Carrusels, columpis, casetes de tir i altres atraccions de fira (*Tiovivos, columpios, casetas de tiro y otras atracciones de feria*).
 - 37535240-1: Tobogans (*Toboganes*).
2. CPV Secundari / Complementari (per a la venda d'entrades)
- 92331200-2: Serveis de parcs d'atraccions (*Servicios de parques de atracciones*, que cobreix el control de cues i taquillers).
 - 79342440-9: Serveis de venda de bitllets o entrades (*Servicios de venta de billetes*).

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. De conformitat amb l'article 18.1 de la LCSP, el present expedient es qualifica com a contracte mixt en concórrer-hi prestacions de subministrament (lloguer, transport i muntatge del tobogan) i de serveis (operaris de funcionament i venda d'entrades).

Es determina que l'expedient se sotmetrà a les normes del contracte de subministrament, atès que el lloguer de la infraestructura del tobogan sintètic ecològic, el seu muntatge i l'aportació del personal necessari per garantir-ne el funcionament tècnic segur en constitueixen l'objecte principal i la prestació de més pes econòmic. El servei de venda d'entrades s'estructura com una prestació accessòria i de caràcter secundari respecte de l'atracció principal.

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- Fase de muntatge i instal·lació: A partir de l'1 de novembre de 2026.
- Període d'obertura i explotació del servei (venda d'entrades i atenció al públic): Des del 27 de novembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027 (Les dates exactes poden variar segons es determini pels dies d'obertura i tancament de la Plaça de Nadal per part de l'Ajuntament).
- Fase de desmuntatge i reversió de l'espai públic: Com a màxim fins al 15 de gener de 2027.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació ascendeix a cinquanta-dos mil tres-cents quaranta-sis euros amb vint-i-nou cèntims (52.346,29€), IVA inclòs.

El valor econòmic del contracte s'ha calculat d'acord amb el que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, incloent l'import corresponent a l'anualitat inicial, la pròrroga i el valor màxim de les modificacions previstes en els plecs, quantificades en un 20% sobre el preu del contracte. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte s'estableix en cent-quatre mil sis-cents quaranta-set euros amb vuitanta-tres cèntims (104.647,83€), IVA no inclòs, a raó de:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	43.261,39 €	9.084,89 €	52.346,29 €	52.346,29 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	9.257,19 €	53.339,07 €	
MODIFICACIÓ 20%	17.304,56 €	3.633,96 €	20.938,51 €	
VEC	104.647,83 €	21.976,04 €	126.623,87 €	

CÀLCUL DE LA MODIFICACIÓ:

	PREU	MODIFICACIÓ	TOTAL
ANY 1	43.261,39 €	8.652,28 €	51.913,67 €
PRÒRROGA 1	44.081,88 €	8.652,28 €	52.734,16 €
VEC			104.647,83 €

*La modificació s'ha calculat com un 20% del preu inicial, i aquest import s'ha acumulat a la possible pròrroga, a efectes de càlcul del VEC

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 37a d'aquest plec.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

L'estudi de costos s'incorpora al Plec de Clàusules Administratives, com a **Annex I**.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec l'aplicació pressupostària número 4314.22799 Ordenació, promoció i dinamització del sector comercial de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no supera el 25% dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà *de forma simplificada*.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció o accés efectiu a la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En tractar-se d'un contracte no subjecte a recurs especial en matèria de contractació (art. 44 LCSP), els actes d'aquest procediment podran ser objecte dels recursos administratius ordinaris (recurs de reposició) o contenciosos-administratius que corresponguin d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, computant-se els terminis d'impugnació segons la regla general d'accés a la notificació electrònica de l'article 43 de la Llei 39/2015.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4.a) de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), en tractar-se d'un procediment obert simplificat ordinari, és un requisit d'aptitud obligatori per poder licitar que totes les empreses candidates es trobin degudament inscrites, a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en algun dels registres oficials següents:

- El RELI (Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya).
- El ROLECE (Registre Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público).

Adicionalment, i d'acord amb el mateix precepte legal, es considerarà admissible la proposició del licitador que, no estant encara plenament inscrit en la data límit de presentació d'ofertes, compleixi els següents requisits de forma acumulativa:

- Haver presentat formalment la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre (RELI o ROLECE) amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- Que la manca d'inscripció definitiva en aquella data no sigui per causa imputable a l'empresari.
- Que la inscripció definitiva es produeixi i s'acrediti amb anterioritat a la formulació de la proposta d'adjudicació per part de la Mesa de Contractació.

La inscripció vigent en el RELI o en el ROLECE eximeix els licitadors de la presentació dels documents acreditatius de la seva personalitat jurídica, capacitat d'obrar, representació i solvència econòmica o tècnica (quan aquesta quedi recollida en el registre). L'òrgan de contractació obtindrà d'ofici les dades de l'empresa consultant el registre corresponent, llevat que consti oposició expressa del licitador.

El fet de no constar inscrit en els registres esmentats (o de no acreditar la sol·licitud d'inscripció prèvia) en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions, serà causa d'exclusió automàtica del procediment de licitació, sense possibilitat d'esmena ulterior.

No obstant, l'obligació operarà *sempre que no es vegi limitada la concurrència*.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELI o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat

que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per

exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de contractació pública (sobre digital) de la Generalitat de Catalunya, en dos sobres electrònics (159.4.d), i serà firmat electrònicament segons el descrit anteriorment.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Clàusula 17a. Documentació a presentar: Caldrà presentar dos sobres:

- **SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:**
 1. Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb el sector públic, redactada d'acord amb l'annex II del plec.
 2. Documentació tècnica: el sobre número 1 inclourà una memòria tècnica per poder valorar la qualitat i estètica de la proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a la clàusula número 20a d'aquest plec i d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Aquesta memòria haurà d'incloure, mínimament:
 - Les característiques, estructura i instal·lació del tobogan, tenint en compte que a sota hi ha la font de la Plaça Sant Domènec.
 - Materials emprats per a la instal·lació.
 - Solucions tècniques que garanteixin l'estabilitat i la qualitat del

tobogan.

- Sistemes de seguretat associats a la instal·lació.
- Dimensions i configuració del tobogan.
- El disseny, ambientació i integració dins de l'espai (amb els sistemes d'il·luminació i elements decoratius).
- L'organització i gestió del servei (amb el sistema de control d'accessos i venda d'entrades, la gestió de fluxos d'usuaris i control aforament, l'organització del personal adscrit al servei i els protocols de seguretat, atenció al públic i actuació davant d'incidències).

- SOBRE NÚMERO 2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA: En aquest sobre s'haurà d'adjuntar:

1. El document adjunt com a annex número III, signat electrònicament i que inclou:

- i. Oferta econòmica d'acord amb el model adjunt com a annex número III al plec de clàusules administratives.

No seran acceptades les ofertes superiors a 43.261,39 euros IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (43.261,39 euros IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

- ii. Altres propostes sobre la resta de criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb el model adjunt com a annex número III.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (doctrina de la contaminació documental). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 18a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 19a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres número 1 es durà a terme pel secretari de la Mesa, i prèvia verificació de les dades incloses en la declaració responsable i, si s'escau, altra documentació administrativa, la documentació relativa als criteris la quantificació del qual depèn d'un judici de valor, es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe tècnic de valoració.

L'obertura dels sobres número 2 (criteris automàtics) es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió. S'aprovarà la puntuació obtinguda pels licitadors en relació als criteris subjectes a judici de valor i es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 1 i la puntuació aprovada en relació als judicis de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, les empreses licitadores en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Discordança documental: Que la proposició no guardi concordança amb la documentació examinada i admesa en el sobre administratiu.
- b) Excés del pressupost: Que l'oferta econòmica excedeixi del pressupost base de licitació (PBL) o dels preus unitaris màxims d'adjudicació fixats en aquests plecs.
- c) Incompliment de l'objecte o del PPT: Que la proposició contravengui de manera expressa, clara i palmària l'objecte del contracte o els requisits i especificacions tècniques definides com a requisits mínims d'obligat compliment en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- d) Alteració dels models oficials: Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició o de declaració responsable establerts en aquest plec, de manera que n'alteri el sentit o hi introdueixi reserves, condicions o excepcions.
- e) Error manifest o inconsistència inviable: Que la proposició comporti un error manifest o una inconsistència en els seus imports o elements que impedeixi determinar amb certesa el contingut realment ofertat, o quan l'entitat licitadora reconegui expressament que la seva proposta pateix d'un error o inconsistència que la fa inviable.
- f) Omissió de requisits essencials a la memòria: Que la memòria tècnica palesi la manca d'assumpció o l'incompliment directe dels compromisos i requeriments mínims d'obligat compliment exigits en els plecs.

També seran excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estès inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les proposicions seran valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquesta clàusula, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146 i 159.1.b) de la LCSP.

La puntuació màxima total del contracte serà de 100 punts, els quals es distribuïran entre criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques i criteris subjectes a un judici de valor, amb el desglossament següent:

- Criteris subjectes a un judici de valor (Sobre 1): fins a un màxim de 20 punts.
- Criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (Sobre 2): fins a un màxim de 80 punts.

A continuació es reproduïxen els criteris d'adjudicació:

CRITERIS AMB JUDICI DE VALOR (fins a 20 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ

La valoració de les ofertes tècniques es realitzarà mitjançant l'estudi de la Memòria Tècnica presentada en el Sobre 1, d'acord amb el desglossament següent: 1. Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts) Es valorarà la qualitat, la claredat i el grau de desenvolupament de la memòria tècnica relativa a la instal·lació del tobogan, atenent especialment als aspectes següents: • Proposta d'estructura del tobogan i solucions tècniques de protecció/salvaguarda de la font de la Plaça de Sant Domènec (fins a 5 punts). • Qualitat dels materials emprats i solucions tècniques que garanteixin l'estabilitat i resistència de la infraestructura (fins a 2 punts). • Sistemes de seguretat associats a la instal·lació i dimensions/configuració del tobogan (fins a 3 punts). 2. Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts) Es valorarà la proposta estètica de la instal·lació en l'entorn urbà de la plaça: • Sistemes d'il·luminació, ornamentació i elements decoratius d'ambientació nadalenca proposats (fins a 3 punts). • Atractiu visual del conjunt i capacitat de dinamització de l'espai públic (fins a 2 punts). 3. Organització i gestió del servei (fins a 5 punts) Es valorarà la planificació operativa per a l'explotació del servei: • Sistema de control d'accessos, venda d'entrades (física i/o en línia) i gestió de cues, fluxos d'usuaris i aforament (fins a 2 punts). • Organització, dimensionament i disposició del personal adscrit al servei (operaris, taquillers, etc.) (fins a 1 punt). • Protocols de seguretat, atenció al públic, gestió de reclamacions i actuació davant incidències o emergències (fins a 2 punts). Pautes per a l'assignació de la puntuació: Per a cadascun dels subcriteris anteriors, la puntuació s'atorgarà segons l'escala següent: • Molt satisfactori / Excel·lent (100% de la puntuació del subcriteri): La proposta descriu de forma detallada, precisa i personalitzada totes les exigències requerides, oferint solucions d'alta qualitat adaptades a l'espai de la Plaça de Sant Domènec. • Satisfactori / Bo (75% de la puntuació): La proposta s'ajusta als requisits del plec de forma correcta i desenvolupada, tot i presentar algun aspecte millorable o menys detallat. • Suficient / Acceptable (50% de la puntuació): La proposta compleix de manera bàsica o genèrica amb els requisits del plec sense aportar concreció ni solucions específiques. • Insuficient / Deficient (0 a 25% de la puntuació): La proposta és incompleta, no aborda els aspectes demanats o presenta manques greus en la definició tècnica.	Fins a 10 punts Fins a 5 punts Fins a 5 punts
--	--

Llindar mínim de qualitat tècnica: De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'estableix un llindar mínim de puntuació de 12 punts en el conjunt dels criteris subjectes a un judici de valor. Seran automàticament excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no obtinguin com a mínim 12 punts en la valoració d'aquest apartat, sense que se'ls apliquin les fórmules dels criteris automàtics.

De conformitat amb el que preceptuen els articles 116.4.c i 145 de la LCSP, en el present expedient de contractació mixta de subministrament i serveis s'ha optat per una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

La distribució de la puntuació total (100 punts) s'ha configurat assignant 80 punts a criteris avaluable mitjançant fórmules automàtiques (80%) i 20 punts a criteris subjectes a un judici de valor (20%), complint així estrictament el límit màxim del 25% imposat per l'article 159.1.b) de la LCSP per als procediments oberts simplificats ordinaris.

1. Justificació de la necessitat d'incorporar criteris subjectes a judici de valor (20% de la puntuació).

Es considera imprescindible no basar la selecció de l'oferta adjudicatària únicament en criteris preu o matemàtics, atès que el present contracte no es limita al lloguer d'un bé moble estàndard, sinó que comporta el muntatge d'una infraestructura recreativa de gran format i concurrència pública en ple centre urbà de Manresa (Plaça de Sant Domènec).

L'avaluació de la qualitat tècnica mitjançant un judici de valor permet a l'Ajuntament de Manresa verificar la solvència operacional i l'adequació del projecte abans de la seva instal·lació, prevenint riscos de seguretat, d'interrupció del servei o de danys al patrimoni públic municipal que una simple oferta econòmica o automàtica no podria garantir.

2. Justificació i motivació dels blocs de valoració subjectiva (Sobre 1)

Els criteris subjectes a judici de valor s'han estructurat en tres blocs clarament delimitats i vinculats a les diferents fases d'execució del contracte (muntatge, ambientació i explotació):

- Bloc 1: Característiques, estructura i instal·lació (fins a 10 punts)
 - *Justificació i vinculació:* La Plaça de Sant Domènec compta amb la presència d'un element d'interès patrimonial i urbà com és la font ornamental. Resulta d'interès públic prioritari avaluar específicament la solidesa de l'estructura del tobogan i les solucions tècniques proposades per protegir, salvar i no malmetre aquest element municipal. Així mateix, la valoració dels materials, l'estabilitat i els sistemes de seguretat respon a la necessitat de preveure la màxima protecció per als usuaris de la instal·lació (de caràcter majoritàriament infantil i familiar).
- Bloc 2: Disseny, ambientació i integració dins l'espai (fins a 5 punts)
 - *Justificació i vinculació:* L'objecte del contracte s'emmarca en la Campanya de Nadal 2026-2027, la qual té com a finalitat institucional la dinamització comercial i social del centre de la ciutat. Per tant, es justifica valorar el disseny estètic, els sistemes d'il·luminació i l'ambientació nadalenca del tobogan per assegurar que la instal·lació no funcioni com un simple element ferial aïllat, sinó com un pol d'atracció visual integrat harmònicament en l'eix comercial.
- Bloc 3: Organització i gestió del servei (fins a 5 punts)
 - *Justificació i vinculació:* Aquest bloc avalua la dimensió de serveis del contracte. La venda d'entrades, la gestió de cues, el control d'aforament i l'organització del personal (taquillers i operaris) són crítics per evitar col·lapses a la via pública, retards o incidències durant els dies de màxima afluència de festes. Valorar els protocols d'atenció al públic i d'actuació davant d'emergències garanteix una prestació del servei amb els estàndards de qualitat i seguretat exigibles a l'administració local.

3. Justificació del llindar mínim de qualitat tècnica (12 punts de 20)

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, s'ha establert un llindar mínim de puntuació de 12 punts (un 60% del bloc tècnic) per poder superar la fase de valoració subjectiva. Aquest llindar es justifica per la necessitat d'excloure aquelles ofertes tècniques que resultin deficientes, incompletes o que no ofereixin garanties suficients de seguretat o de protecció de l'espai públic, evitant que una eventual rebaixa econòmica agressiva pugui donar l'adjudicació a un projecte d'execució deficient o perillós.

La valoració dels criteris automàtics es realitzarà mitjançant l'aplicació de les fórmules i escales quantitatives que s'indiquen a continuació, sobre la base de la declaració formal realitzada pel licitador en el model d'oferta (Annex III del PCAP):

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)	
CRITERI	PUNTUACIÓ

1. Oferta econòmica (baixa en el preu de licitació): fins a 60 punts

Es valorarà la rebaixa oferta sobre el pressupost base de licitació (IVA exclòs) (pressupost de licitació màxim: 43.261,39€, IVA exclòs) mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional lineal:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

On la baixa s'expressa en percentatge de descompte respecte al tipus de licitació. Les ofertes que no presentin cap baixa rebran 0 punts en aquest apartat.

El percentatge de baixa s'expressarà amb un màxim de dos decimals.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Fins a 60 punts

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. <u>Justificació del criteri:</u> Atorgar un pes preponderant al preu (60% de la puntuació total) respon a la necessitat d'assegurar una gestió eficient dels fons públics (art. 28 LCSP), maximitzant l'estalvi econòmic per a l'Administració. La qualitat tècnica i de seguretat de la instal·lació queda plenament assegurada com a requisit mínim d'obligat compliment en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT). Per tant, un cop garantit el nivell prestacional, resulta procedent prioritzar la concurrència econòmica. S'adopta una fórmula proporcional lineal per la seva neutralitat, transparència i proporcionalitat directa respecte a l'estalvi percentual real aconseguit, evitant distorsions o escalats no justificats entre licitadors.	
--	--

CRITERIS AUTOMÀTICS (fins a 80 punts)
CRITERI

2. Criteris de millora tècnica i ornamental (dicotòmics): fins a 20 punts

L'adjudicació de la puntuació en aquests subcriteris s'efectuarà de manera automàtica segons el compromís ferm assumit per la licitadora en el model d'oferta (Annex III) i la presentació de la documentació acreditativa requerida. La puntuació de fins a 20 punts s'atorgarà tenint en compte els següents subcriteris i la puntuació màxima establerta a cadascun d'ells:

2.1. Millora en la il·luminació (Cortines de llum LED): fins a 6 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar cortines de llum LED de to càlid en la totalitat de l'estructura del tobogan, cobrint les baranes i l'alçada de dalt a baix de la instal·lació.
 - Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts.

Justificació del criteri: Aquesta millora respon a la necessitat d'incrementar la seguretat dels usuaris en els accessos i trams de descens durant l'ús nocturn, millorant la visibilitat de la infraestructura. Així mateix, l'ús de tecnologia LED de to càlid garanteix l'eficiència energètica i aporta una millora estètica indispensable per a la tematització de l'espai públic durant les festes de Nadal.

2.2. Millora en l'ornamentació (Garlandes i il·luminació d'arbres): fins a 6 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar garlandes, ornaments nadalencs addicionals i la il·luminació de to càlid dels arbres de Nadal obligatoris previstos al punt 4 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
 - Sí (s'assumeix el compromís ferm): 6 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o no es declara): 0 punts.

Justificació del criteri: La millora té per objecte l'enriquiment de l'entorn visual immediat a la instal·lació, afavorint la integració paisatgística del tobogan amb el conjunt de la decoració nadalenca de la ciutat. Això contribueix directament a la dinamització de l'espai públic i del comerç local de la zona.

2.3. Millora en el revestiment (Lona temàtica nadalenca amb render acreditatiu): fins a 8 punts

- Descripció i baremació del criteri: Assumpció del compromís ferm d'instal·lar una lona de revestiment del tobogan amb disseny i motius nadalencs en substitució de les lones estàndard de color negre/blanc previstes al PPT. Per a la verificació objectiva d'aquesta millora, el licitador haurà d'incorporar en la seva proposició una descripció tècnica del material i un render o simulació gràfica de la imatge del tobogan amb la decoració incorporada.
 - Sí (s'assumeix el compromís i s'aporta la descripció i el render): 8 punts.
 - No (no s'assumeix el compromís o falta la simulació gràfica/render): 0 punts.

Justificació del criteri i naturalesa automàtica: Les lones de tancament estàndard (blanc/negre) compleixen una funció purament tècnica. La substitució per una lona temàtica elimina l'impacte d'un element industrial neutre i el transforma en un recurs decoratiu actiu.

La valoració d'aquest criteri es configura de forma estrictament dicotòmica (Sí/No). La presentació del render i la descripció tècnica té com a única finalitat la verificació objectiva de la realització de la millora, sense que l'òrgan de contractació o la Mesa facin cap valoració subjectiva o judici de valor sobre l'estètica del disseny.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta formulada per la mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'endemà de l'enviament de la notificació, aporti a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública la documentació següent:

- a) Declaració de vigència de les dades del ROLECE / RELI i documentació no inscrita:
- D'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP, la capacitat d'obrar, la representació i la no incursió en prohibicions de contractar es comprovaran d'ofici mitjançant la certificació de la inscripció de l'empresa en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

- El licitador haurà d'aportar una declaració responsable que acrediti que les dades que consten en el certificat del registre no han après cap variació. En el supòsit que alguna dada no estigui inscrita o actualitzada al registre, haurà d'aportar la documentació corresponent (escriptures, estatuts o poders de representació).
- b) Empreses estrangeres (si escau):
- Les empreses estrangeres d'un Estat membre de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu podran acreditar la seva capacitat mitjançant la inscripció en el registre oficial equivalent del seu estat d'origen. Les empreses de tercers països hauran d'aportar l'informe de la Missió Diplomàtica Permanent o Consular espanyola. Totes les empreses estrangeres hauran d'incloure la declaració de submissió expressa a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols i la traducció oficial dels documents.
- c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional:
- Els documents justificatius de la solvència exigida a les clàusules 13a d'aquest plec, en el supòsit que aquesta no quedi degudament acreditada mitjançant la certificació del ROLECE/RELI o la informació continguda en la declaració responsable inicial.
- d) Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
- Alta referida a l'exercici corrent o últim rebut de l'IAE acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se en supòsit d'exempció.
- e) Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:
- Certificats positius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), l'Agència Tributària de Catalunya (ATC) i la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), en cas que el licitador no hagi autoritzat a l'òrgan de contractació la seva consulta directa.
- g) Garantia definitiva:
- Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duen a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELIC no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva.

El licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu haurà de constituir una garantia definitiva per l'import equivalent al 5 per cent del preu d'adjudicació (preu final ofertat) del contracte, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108.1 de la LCSP (efectiu, valors de deute públic, aval bancari o assegurança de caució), en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec. Així mateix, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, la garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu.

Si el licitador és una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants, sempre que es garanteixi solidàriament la totalitat dels integrants de la unió temporal.

En el supòsit que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies hàbils des de la notificació de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

Clàusula 24a. Adjudicació.

L'adjudicació del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada, la qual concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. La resolució es notificarà als candidats i licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar un recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, incloent-hi: a) Les raons de la desestimació de les candidatures o ofertes excloses. b) El desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors admesos i a l'adjudicatari. c) El nom de l'adjudicatari i les característiques i avantatges de la seva proposició que han determinat la seva selecció amb preferència.

A aquesta informació li serà d'aplicació l'excepció de confidencialitat i no-divulgació de dades prevista als articles 133, 154.7 i 155.1 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme exclusivament per mitjans electrònics (a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública / e-NOTUM), de conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP. La notificació individual no podrà ser substituïda per la mera publicació al perfil del contractant.

En la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini exacte per procedir a la formalització del contracte: Contra la resolució d'adjudicació, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan de contractació en el termini d'un (1) mes (arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015), o bé directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del Contenciós Administratiu en el termini de dos (2) mesos (Llei 29/1998). La formalització del contracte es realitzarà en un termini no superior a quinze (15) dies hàbils des de la notificació (art. 153.3 LCSP).

Clàusula 25a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en la clàusula 42a d'aquest plec.

Clàusula 26a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini no superior als quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de la resolució d'adjudicació.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 27a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 28a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 29a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de les establertes a la LCSP i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), les següents:

1. Inici i continuïtat de l'execució (Arts. 192 i 198 LCSP):

Donar inici a la prestació objecte del contracte en la data i termini exactament previstos en els plecs o en l'ordre d'inici emesa per l'Ajuntament de Manresa.

Executar les prestacions de manera continuada. El contractista no podrà interrompre la prestació del servei sota cap concepte.

2. Compliment de prescripcions i instruccions (Arts. 62 i 197 LCSP):

Executar el contracte amb estricta subjecció a les condicions, requisits mínims i millores acceptades en aquests plecs i en el PPT.

Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i instruccions del personal tècnic o del/de la Responsable del Contracte designat/da per l'Ajuntament de Manresa.

3. Aportació i organització dels mitjans personal i materials (Arts. 76.2 i 201 LCSP):

Aportar la totalitat dels mitjans materials, tècnics i de personal necessaris per a la perfecta, segura i completa realització de les prestacions objecte del contracte.

Sufragar la totalitat de les despeses derivades de la prestació de l'activitat (salari,

assegurances, desplaçaments, materials, tributs o llicències necessàries).

4. Gestió i direcció del personal (Art. 301.2 LCSP):

Organitzar i realitzar una reunió de coordinació amb la totalitat dels monitors/es i personal adscrit prèviament a l'inici de l'activitat per tal d'explicar el funcionament i els protocols del servei.

Realitzar la direcció, organització, seguiment i supervisió contínua dels monitors/es i resta de personal durant tots els dies de funcionament de l'activitat. L'adjudicatari exercirà en exclusiva els poders directius, d'organització i disciplinaris sobre el seu personal.

Garantir la presència constant del monitoratge i de la resta de personal assignat a cada actuació o zona durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic establert.

5. Atenció als usuaris i responsabilitat per danys (Arts. 132 i 196 LCSP):

Admetre qualsevol persona com a usuària de l'activitat sens discriminació de cap mena, respectant en tot cas l'aforament màxim permès, les edats recomanades i les normes de seguretat de la instal·lació.

Respondre directament dels danys i perjudicis que es derivin del funcionament de l'activitat causats a tercers o a les instal·lacions municipals.

6. Subcontractació i cessió (Arts. 214 i 215 LCSP):

Executar el contracte per si mateix, sens perjudici de la possibilitat de subcontractació o cessió del contracte en els termes, condicions i límits expressament autoritzats pels articles 214 i 215 de la LCSP i en aquest plec.

7. Competència, conducta i prohibicions del personal adscrit:

Competències i tracte: Tot el personal adscrit haurà de comptar amb les habilitats, titulacions i competències necessàries per desenvolupar la seva tasca sota criteris de bones pràctiques d'atenció al públic, cortesia i respecte a la diversitat dels infants i de les seves famílies. L'empresa serà responsable directa de la conducta del seu personal i haurà de solucionar immediatament qualsevol comportament inadequat.

Prohibició de tòxics i substitució immediata: L'empresa garantirà que, durant tot l'horari d'obertura al públic i en l'exercici de les seves funcions, el personal tingui absolutament prohibit fumar (incloent dispositius electrònics/vapejadors) i romandre sota els efectes de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o tòxics. En cas d'incompliment, l'empresa haurà de procedir a la substitució immediata del treballador/a sense que es vegi interrompuda la continuïtat de la prestació.

Continuïtat i substitució de baixes: L'empresa s'obliga a cobrir immediatament qualsevol baixa, absència o incidència del personal adscrit en un termini no superior a dues (2) hores des que es produeixi o prèviament a la següent obertura al públic, garantint la ràtio i presència constant de monitoratge establerta.

8 Protecció de menors i certificat de delictes de naturalesa sexual (Art. 57 LOPJ i Art. 211.1.f LCSP):

Atès que les prestacions impliquen contacte habitual amb menors d'edat, l'adjudicatari s'obliga a adscriure exclusivament persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual (agressió, abús, assetjament, exhibicionisme, prostitució, explotació sexual o corrupció de menors) o per tracta d'éssers humans.

L'empresa haurà de verificar i disposar, prèviament a l'inici de l'activitat, del Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual i de Tracta de Serres Humans de la totalitat del personal assignat, mantenint aquesta documentació a disposició de l'Ajuntament de Manresa.

Caràcter essencial: El compliment d'aquesta obligació es qualifica expressament com a obligació contractual essencial. El seu incompliment serà causa directa de resolució del contracte (art. 211.1.f LCSP), sens perjudici de les responsabilitats penals o administratives que se'n derivin.

9. Execució de les millores i publicitat de l'activitat (Arts. 122.2 i 202 LCSP):

Obligatorietat de les millores: L'adjudicatari queda obligat a donar estricte i complet compliment

a la totalitat de les millores tècniques, ornamentals o d'il·luminació incloses en la seva oferta guanyadora, les quals s'integren com a condicions d'execució d'obligat compliment.

Publicitat i difusió: En el supòsit que el contracte inclogui la realització d'accions de publicitat o difusió, aquestes hauran de comptar obligatòriament amb la supervisió i autorització prèvia de l'Ajuntament de Manresa, ajustant-se estrictament als criteris d'identitat corporativa i imatge institucional del municipi.

10. Deure de secret, confidencialitat i protecció de dades (RGPD i LOPDGDD 3/2018):

L'empresa adjudicatària i el personal adscrit queden obligats a mantenir el deure de secret i la més estricta confidencialitat respecte a totes les dades, documents i informacions de qualsevol naturalesa a què tinguin accés en l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estén a:

Dades de gestió i organització: Informació operativa, proveïdors, entitats i estratègies.

Dades de caràcter personal: Dades de les famílies, infants, personal voluntari o propi, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). A aquests efectes, l'adjudicatari tindrà la condició d'Encarregat del Tractament respecte a les dades de caràcter personal gestionades per compte de l'Ajuntament.

Resultats i informes: Les dades d'aforament, enquestes de satisfacció, taquillaatge i memòries són de propietat exclusiva i privativa de l'Ajuntament de Manresa.

Per tal de complir amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

11. Obligacions relatives a la instal·lació, homologació i seguretat estructural (Muntatge i Desmuntatge)

Certificació i homologació tècnica: L'adjudicatari s'obliga a aportar, abans de l'obertura al públic de la instal·lació, el corresponent certificat de solidesa, seguretat i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent (enginyer/a o arquitecte/a), així com la documentació d'homologació de la infraestructura i de la superfície sintètica ecològica emesa pel fabricant.

Compliment estricte del calendari de muntatge i desmuntatge: L'empresa haurà d'executar les tasques de transport, muntatge, proves de seguretat i desmuntatge en les dates i horaris exactament fixats per l'Ajuntament de Manresa. El retard en la posada en funcionament de la instal·lació que impedeixi l'obertura en la data prevista per a la Campanya de Nadal es considerarà un incompliment molt greu (art. 192 LCSP).

Protecció del paviment i de l'entorn urbà: L'adjudicatari haurà d'instal·lar les proteccions necessàries a la base de l'estructura per tal d'evitar danys, ratllades o taques al paviment de la via pública, al mobiliari urbà o als elements d'enllumenat pròxims.

12. Obligacions de gestió del taquillaatge, venda d'entrades i control econòmic

Aplicació estricta de tarifes oficials: L'adjudicatari només podrà cobrar als usuaris els preus publicitaris i tarifes expressament aprovades per l'Ajuntament de Manresa. Queda absolutament prohibida la percepció de qualsevol quantitat addicional o concepte no previst als plecs.

Mitjans de pagament i TPV: L'empresa s'obliga a posar a disposició del públic un punt de venda d'entrades (taquilla) equipat amb mitjans de pagament tant en efectiu com mitjançant targeta bancària (TPV / datàfon amb connexió de dades pròpia), garantint l'emissió del corresponent tiquet o comprovant de compra per a cada usuari.

Registre d'usuaris i liquidació d'ingressos: L'adjudicatari haurà de dur un registre diari informatitzat del nombre d'usuaris, entrades venudes i recaptació obtinguda, posant aquesta informació a disposició de l'Ajuntament de Manresa amb la periodicitat que es determini (diària

o setmanal) i facilitant les auditories o inspeccions que la intervenció municipal consideri oportunes.

13. Obligacions de manteniment, conservació i reposició de material de descens

Manteniment de la superfície ecològica: L'empresa serà responsable de realitzar el manteniment diari de la pista sintètica ecològica (neteja, aspirat i aplicació dels productes de lliscament/lubricants ecològics homologats pel fabricant), assegurant que les propietats de lliscament es mantinguin en condicions òptimes durant tota la campanya.

Subministrament i estat dels elements de descens (trineus/donuts): L'adjudicatari s'obliga a subministrar un nombre suficient d'elements de descens (trineus, donuts o càmeres) adaptats a diferents edats. Tots els elements hauran d'estar en perfecte estat de conservació i seguretat, havent de retirar i reposar immediatament qualsevol unitat que presenti desgast, fenedures o elements punxants que puguin posar en risc la integritat física dels infants.

Continuïtat de la prestació per avaria: En cas d'avaría o incidència tècnica a l'estructura o a la pista, l'empresa haurà de procedir a la seva reparació en un termini màxim de tres (3) hores des de la notificació o detecció de la incidència.

14. Obligacions en matèria d'emergència, evacuació i protecció civil

Pla d'Autoprotecció i Emergència: L'adjudicatari haurà d'elaborar i implantar un Pla d'Emergència i Evacuació específic per a la instal·lació del tobogan, coordinat amb el Servei de Protecció Civil i la Policia Local de Manresa, que inclogui la senyalització d'emergència, farmaciola de primers auxilis de nivell avançat i la presència d'extintors revisats i en regla.

Assegurança de Responsabilitat Civil específica: L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de la formalització del contracte, la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreixi expressament els danys corporals i materials que puguin patir els usuaris o tercers derivats de l'ús del tobogan i de l'activitat recreativa, per una quantia mínima de 600.000 € per sinistre.

15. Obligacions de protecció del domini públic, neteja i gestió ambiental

Manteniment de la neteja de l'entorn: L'adjudicatari s'obliga a mantenir neta i lliure de residus l'àrea d'influència del tobogan (zona d'espera, taquilla, accessos i sortida de la pista), instal·lant les papereres/contenidors de recollida selectiva necessaris i buidant-los periòdicament durant l'horari d'obertura.

Gestió de residus i sostenibilitat: En tractar-se d'un tobogan sintètic ecològic, l'empresa haurà de garantir una gestió ambientalment sostenible dels residus generats durant el muntatge, manteniment i desmuntatge, aportant certificat de gestió de residus al finalitzar el contracte si li és requerit.

Restitució del domini públic: En finalitzar el període de desmuntatge, l'adjudicatari haurà de lliurar l'espai públic ocupat en el mateix estat de conservació i neteja en què el va rebre, essent al seu càrrec la reparació de qualsevol dany causat al paviment o elements urbans.

Clàusula 30a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal adscrit i legislació laboral

Adscripció, identificació i comunicació de canvis (Art. 76.2 LCSP)

A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària ve obligada a especificar la relació nominal concreta de les persones que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Qualsevol modificació, substitució o incidència respecte del personal adscrit haurà de ser comunicada per escrit a l'Ajuntament de Manresa amb una antelació mínima de quaranta-vuit (48) hores a la seva incorporació efectiva, aportant simultàniament la documentació acreditativa de la seva alta a la Seguretat Social i, si l'activitat ho requereix, el Certificat de Delictes de Naturalesa Sexual.

Autonomia empresarial i absència de vinculació laboral (Art. 301.2 LCSP)

El personal adscrit a l'execució del contracte depèn exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'ocupadora.

En cap cas no s'entendrà que existeix cap mena de vinculació laboral, jurídica ni de dependència funcional entre el personal adscrit i l'Ajuntament de Manresa. L'empresa assumirà en exclusiva la direcció, organització, supervisió i exercici del poder disciplinari sobre els seus treballadors.

Compliment de la normativa laboral, Seguretat Social i convenis col·lectius (Arts. 201 i 202 LCSP)

L'entitat adjudicatària haurà de complir estrictament les disposicions legals en matèria laboral, de la Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

La corporació contractant resta totalment exempta de qualsevol responsabilitat pels incompliments o infraccions de caràcter laboral, salarial o de Seguretat Social en què pugui incórrer l'empresa.

L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució, la presentació dels justificants bancaris d'abonament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RLC/RITA) del personal adscrit.

Qualificació d'obligació essencial i causa de resolució (Arts. 211.1.f i 211.1.i LCSP)

El compliment de les obligacions socials, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i la retribució del personal segons el conveni col·lectiu d'aplicació es qualifica expressament com a obligació contractual essencial i condició especial d'execució de conformitat amb els articles 201, 202 i 211.1.f) de la LCSP.

L'incompliment o el retard reiterat en el pagament dels salaris, així com la infracció greu de la legislació laboral o del conveni col·lectiu aplicable, constituirà causa directa de resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (arts. 211.1.f i 211.1.i LCSP), amb confiscació de la garantia definitiva i sense perjudici de les penalitats que es puguin imposar ex article 192 de la LCSP.

Clàusula 31a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del

Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de

seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions. Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 33a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta

dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- a) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

Clàusula 36a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 37a. Règim econòmic, retribució de l'adjudicatari i liquidació del contracte.

El règim econòmic d'aquest contracte té caràcter mixt i es compon dels dos conceptes següents:

- a) Els ingressos per taquillatge: Corresponen a la recaptació directa obtinguda per l'adjudicatari per la venda d'entrades durant la Campanya de Nadal 2026/2027. Aquesta recaptació es descomptarà de l'aportació municipal d'acord amb les regles de liquidació establertes en els apartats següents.
- b) L'abonament municipal: Correspon al pagament net que efectuarà l'Ajuntament de Manresa un cop practicada la liquidació del taquillatge.

En cap cas la retribució total que percebrà l'adjudicatari per la instal·lació, manteniment, logística i coordinació del servei no superarà el pressupost base de licitació màxim, fixat en 43.261,39 € (sense IVA) —que amb el 21% d'IVA (9.084,89 €) ascendeix a un total de 52.346,28 € (IVA inclòs)—, o l'import inferior que resulti de la baixa formulada en l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

Tarifari d'entrades i estimació de recaptació

D'acord amb els antecedents registrats en campanyes anteriors, s'estima una assistència aproximada de 3.000 usuaris, la qual cosa representa una recaptació bruta estimada de 15.000,00 € (IVA inclòs), on s'aplicava un preu per entrada de 5,00 € IVA inclòs.

L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar obligatòriament la tarifa única aprovada de 5,00 € per tiquet (IVA inclòs). Queda absolutament prohibit modificar aquesta tarifa o afegir-ne de noves sense l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació.

Còmput d'entrades socials municipals Les entrades socials que es distribueixin a entitats d'iniciativa social per indicació directa de l'Ajuntament de Manresa, amb la finalitat de contribuir a

la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies, computaran a tots els efectes de la liquidació econòmica com a entrades efectivament venudes al preu oficial de 5,00 € (IVA inclòs).

Procediment de liquidació definitiva de la campanya (Abans del 31 de gener)

Abans del 31 de gener de 2027, l'entitat adjudicatària haurà de presentar davant la Persona Responsable del Contracte la liquidació definitiva de la campanya, acompanyada d'una memòria auditada i les proves documentals del taquillatge (relació numerada de tiquets emesos, extractes de cobraments en efectiu i TPV), detallant el nombre total de tiquets, la base imposable i la quota d'IVA repercutida.

Una vegada revisada i aprovada la liquidació per l'òrgan de contractació, s'aplicarà el règim de regularització següent:

A) En cas de Dèficit de recaptació (Recaptació real inferior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillatge (incloent el valor computable de les entrades socials) és inferior al llindar mínim de 15.000,00 € (IVA inclòs), l'Ajuntament de Manresa assumirà la diferència fins a cobrir aquest import garantit. Per cobrir aquest dèficit, l'adjudicatària emetrà una factura de liquidació en concepte de "Compensació per liquidació de taquillatge", desglossant la Base Imposable i la quota d'IVA corresponent, de manera que la suma de tots dos conceptes equivalgui exactament a la diferència entre la recaptació real i els 15.000,00 € bruts.

B) En cas de Superàvit de recaptació (Recaptació real superior a 15.000,00 € IVA inclòs): Si la recaptació real bruta per taquillatge (incloent el valor computable de les entrades socials) supera els 15.000,00 € (IVA inclòs), el sobrant que excedeixi d'aquesta quantitat es repartirà al 50% entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe a favor de la corporació municipal per la meitat de l'esmentat superàvit en el compte bancari assenyalat, en el termini de deu (10) dies des de l'aprovació de la liquidació.

Promoció i difusió per a l'increment del taquillatge

Per tal d'incrementar el flux d'usuaris i la recaptació de taquillatge, l'empresa contractada podrà realitzar les accions de comunicació, màrqueting i promoció comercial que consideri adients, les quals hauran de comptar obligatòriament amb el vist i plau i autorització prèvia del servei responsable de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 38a. Forma de pagament. L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació de la campanya de Nadal que correspongui tenint en compte el supòsit de dèficit o superàvit de la l'estimació de venda d'entrades indicat a la clàusula anterior. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos que es deduiran d'aquest segon pagament d'acord amb les estipulacions establertes a la clàusula anterior.

La distribució proposada és degut a què a l'inici de la campanya de Nadal s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del tobogan, el que suposa una major càrrega econòmica.

Clàusula 39a. Risc i ventura. Principi de risc i ventura (Art. 197 LCSP) L'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, sens perjudici dels supòsits de força major i de les altres excepcions expressament previstes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Responsabilitat per danys i perjudicis a tercers (Art. 196 LCSP)

- L'adjudicatari serà responsable directe de tots els danys i perjudicis, materials o personals, que es causin a tercers, als usuaris de l'activitat o a les instal·lacions municipals com a conseqüència de les operacions que requereixi el transport, muntatge, manteniment, funcionament i desmuntatge del tobogan sintètic ecològic.
- De conformitat amb l'article 196 de la LCSP, només quan tals danys hagin estat causats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre inexcusable i imposada per l'Ajuntament de Manresa serà la corporació municipal la responsable.
- L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir indemne a l'Ajuntament de Manresa enfront de qualsevol reclamació judicial o extrajudicial formulada per tercers derivada de l'execució del contracte, havent de cobrir les indemnitzacions corresponents mitjançant la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquests plecs.

Responsabilitat laboral, social i fiscal (Arts. 201 i 301.2 LCSP) L'adjudicatari assumeix en exclusiva la totalitat de les responsabilitats de caràcter civil, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i fiscals o tributàries que es derivin de la contractació del seu personal, de la gestió del taquillatge i del compliment o incompliment de les obligacions contractuals davant l'Ajuntament i davant de tercers.

Clàusula 40a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 41a. Termini de garantia. Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable del contracte sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 42a. Cobertura de riscos i assegurança de Responsabilitat Civil.

El contractista té l'obligació de mantenir vigent, durant tota la vigència del contracte i les seves eventuais pròrrogues, una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil (RC) que garanteixi la cobertura de qualsevol dany corporal, material o perjudici consecutiu que es pugui causar a tercers, als usuaris de l'activitat o a l'Ajuntament de Manresa durant l'execució de totes les fases de la prestació contractual (transport, muntatge, període d'obertura al públic, manteniment, explotació, venda d'entrades i desmuntatge del tobogan).

Aquesta pòlissa haurà de complir, com a mínim, els requisits i límits de cobertura següents:

- a) Capital mínim assegurat: Un límit mínim de cobertura de 600.000€ per sinistre i any, sense que s'estableixi cap tipus de limitació o franquícia a càrrec de l'Ajuntament de Manresa. b) Sublímit per víctima: Un sublímit mínim per danys personals de 300.000,00€ per víctima. c) Modalitats de cobertura obligatòries:

- RC d'explotació: Per a danys corporals, materials i perjudicis consecutius derivats del funcionament i l'ús ordinari o extraordinari del tobogan sintètic ecològic, incloent-hi els accessos, les cues i les zones d'espera adjacents.
- RC patronal: Amb un sublímit mínim de 500.000€ per víctima, per garantir la cobertura dels danys que pugui patir el personal adscrit a l'empresa adjudicatària (monitors/es, taquillers, personal de manteniment, etc.) durant la seva jornada laboral.
- RC de productes i treballs realitzats: Que cobreixi els danys derivats d'errors, omissió o negligències en el muntatge, instal·lació o en el posterior manteniment preventiu i correctiu de la infraestructura.
- RC creuada: Per garantir la cobertura dels danys que les diferents empreses subministradores o subcontractistes es puguin causar entre si. d) Defensa jurídica i fiances: La pòlissa haurà d'incloure la cobertura de les despeses de defensa jurídica i la constitució de fiances judicials. e) Condició de coassegurat: L'Ajuntament de Manresa ha de figurar expressament a la pòlissa com a coassegurat, sense que per això perdi la seva consideració de tercer enfront de l'assegurat (el contractista).

Acreditació prèvia i seguiment dels pagaments

- L'entitat adjudicatària està obligada a presentar davant l'Ajuntament de Manresa, prèviament a la formalització del contracte, el certificat emès per la companyia asseguradora on constin expressament les cobertures i capitals exigits, acompanyat del corresponent rebut justificatiu de pagament de la prima.
- En el supòsit de pagament fraccionat de la prima, el contractista s'obliga a aportar a la persona responsable del contracte els justificants d'abonament de les meitats o fraccions successives abans del seu venciment.

Conseqüències de l'incompliment (Arts. 192 i 211.1.f LCSP) El no abonament dels rebuts al seu venciment o la manca de manteniment en vigor de la pòlissa es qualifica com a incompliment d'una obligació contractual essencial, donant lloc a la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula de penalitats d'aquest plec o a la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (art. 211.1.f LCSP).

Clàusula 43a. Modificació del contracte. De conformitat amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència per raons d'interès públic, fins a un màxim del 20 per cent del preu inicial d'adjudicació (sense IVA) de l'aportació municipal, sense que aquesta modificació pugui alterar les condicions essencials de la licitació ni la naturalesa global del contracte.

La modificació es podrà acordar per l'òrgan de contractació quan concorrin alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- a) Ampliació de dies de funcionament o modificació d'horaris: Per necessitats d'interès públic vinculades al desenvolupament de la Campanya de Nadal o de dinamització comercial de Manresa, que aconsellin ampliar els dies d'obertura del tobogan (com ara la prolongació del període d'activitat) o augmentar l'horari d'atenció al públic inicialment previst.
- b) Reforç de perfils professionals i atenció a la diversitat: Necessitat de reforçar la plantilla de monitoratge o d'incorporar perfils professionals especialitzats per a l'atenció, acompanyament i adaptació de l'activitat a infants amb necessitats específiques de suport educatiu, diversitat funcional o situacions de vulnerabilitat social.
- c) Reforç de mitjans materials per alta demanda: Necessitat d'incrementar el nombre de trineus, *donuts* o elements de descens i protecció davant un flux d'usuaris superior a l'estimat inicialment.

Clàusula 44a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració. En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Clàusula 45a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 46a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- c) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- d) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 47a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora Anna Gasulla Sabaté, Cap del Servei de Desenvolupament Local.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

Clàusula 48a. Penalitzacions i règim d'incompliments contractuals

Penalitats per demora (Art. 193 LCSP)

- L'endarreriment en l'execució de les prestacions, i de manera especial en el compliment de les dates límit fixades per al final del muntatge i la posada en funcionament del tobogan sintètic ecològic, podrà ser motiu de penalització d'acord amb el règim previst a l'article 193 de la LCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà d'intimació prèvia per part de l'Administració.
- L'Ajuntament de Manresa podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), o bé les penalitats específiques previstes en aquest plec.
- Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Penalitats per compliment defectuós o incompliment d'obligacions (Art. 192 LCSP) Per als supòsits de compliment defectuós de les prestacions o d'incompliment de les obligacions contractuals i compromisos d'adscripció de mitjans, l'Ajuntament de Manresa podrà imposar penalitats contractuals de conformitat amb l'article 192 de la LCSP. Els incompliments es classifiquen en lleus, greus i molt greus:

1. Incompliments Lleus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent a l'1,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

a) La demora no justificada en l'aportació d'informes, registres diaris de taquillatge o documentació sol·licitada per la persona responsable del contracte.

b) La manca de comunicació prèvia a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació puntual del personal de monitoratge, taquilla o coordinació adscrit al servei.

c) La manca de puntualitat no justificada per part del personal en els horaris oficials d'obertura al públic de la instal·lació.

d) Tancar la taquilla o la pista de descens abans de l'horari oficial d'obertura establert, sense autorització de la persona responsable del contracte.

e) La manca de manteniment de la neteja ordinària, buidatge de papereres i recollida de residus en la zona d'espera, cues i entorn immediat de la instal·lació durant l'horari d'atenció.

f) La manca de vestuari o identificació unificada visible (com ara credencials o petos) per part del personal monitor i de taquilla durant la prestació del servei.

2. Incompliments Greus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 3,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

a) La interrupció temporal injustificada en la prestació del servei o la no dotació del personal de monitoratge necessari en les ràtios i condicions de presència constant establertes al plec tècnic.

b) Les accions o omissions en la prestació que pertorbin o alterin la qualitat o continuïtat del funcionament del tobogan durant la Campanya de Nadal.

c) No informar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament de les possibles situacions de risc, incidències o deficiències de seguretat detectades a la instal·lació o al paviment ocupat.

d) El tracte incorrecte, desatent o la manca de diligència vers les persones usuàries, de forma especial vers els infants i les seves famílies, o vers els inspectors i tècnics municipals.

e) L'incompliment d'ordres directes o instruccions dictades per la Persona Responsable del Contracte, o posar dificultats a les tasques de fiscalització i control tècnic.

f) L'incompliment de les normes laborals, de seguretat i salut, de Seguretat Social i de les condicions salarials del conveni col·lectiu aplicable a la plantilla.

g) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental previstes a la clàusula 37a d'aquest plec.

h) Manca de disponibilitat de la farmaciola de primers auxilis equipada o dels equips d'extinció d'incendis degudament revisats i en regla a la zona de taquilla/instal·lació.

i) Negar-se o posar impediments sense causa justificada a l'accés d'infants portadors d'entrades socials distribuïdes per indicació municipal, o no facilitar l'assistència adaptada a infants amb diversitat funcional.

j) El retard no justificat en l'inici del desmuntatge o el no lliurament de la via pública en les degudes condicions de neteja i conservació en finalitzar la campanya.

3. Incompliments Molt Greus Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 5,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets, sens perjudici que puguin donar lloc directament a la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari (art. 211.1.f LCSP):

a) L'inici de l'activitat o obertura al públic del tobogan sense haver lliurat el corresponent certificat de solidesa, seguretat estructural i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent.

b) La no subscripció, la manca d'acreditació de la vigència o el no pagament de la prima de l'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000 € indicada a la clàusula 42a.

c) Adscriure a l'activitat personal que no hagi acreditat l'absència d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de conformitat amb la LOPIVI i aquests plecs.

d) La falsedat o falsificació de les dades, informes de control, hores d'explotació o dades de control de tiquets, taquillatge i recaptació corresponents a les activitats desenvolupades durant la Campanya de Nadal.

e) La modificació no autoritzada de la tarifa d'entrades aprovada (5,00 €/tiquet) o la percepció de quantitats o suplementos no previstos als plecs.

f) La utilització d'elements de descens (trineus, donuts) o trams de pista en condicions de deteriorament greu o amb elements punxants que comportin un risc físic o dany real a la salut o seguretat de les persones usuàries.

g) Superar voluntàriament l'aforament màxim permès a la pista o a la plataforma de sortida posant en risc la seguretat dels infants.

h) La vulneració del deure de guardar secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal dels infants, famílies i persones usuàries, d'acord amb el RGPD i la LOPDGDD 3/2018.

i) Les conductes del personal adscrit que siguin finalment declarades com a delictives per sentència ferma, quan estiguin directament lligades a l'execució del contracte o es cometin en l'espai d'ocupació del tobogan.

j) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu, discriminatori o contrari als drets fonamentals vers les persones usuàries, infants o inspectors municipals.

k) Sostreure qualsevol objecte, eina, material o element de la instal·lació o de l'espai públic ocupat, o causar danys greus al paviment o mobiliari urbà per negligència en el muntatge/desmuntatge.

l) L'incompliment de l'obligació de presentar la liquidació definitiva de taquillatge abans del 31 de gener de 2027 o el no-ingrés a l'Ajuntament del superàvit computable.

m) La paralització o tancament no justificat de la instal·lació durant un (1) o més dies complets en el període central de la Campanya de Nadal.

Procediment i cobrament de les penalitats (Art. 194 LCSP)

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta motivada de la persona responsable del contracte, prèvia audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils.
- L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant deducció directa en les factures o liquidacions pendents d'abonament (incloent la liquidació de taquillatge) o, si això no fos possible, s'executarà contra la garantia definitiva constituïda. Les penalitats imposades són independents de la indemnització pels danys i perjudicis que el contractista pugui haver causat.

Clàusula 49a. Pagament de les multes i responsabilitats. Ordre de prelació per al cobrament (Arts. 110 i 194.2 LCSP) Les penalitats i les indemnitzacions per danys i perjudicis imposades a l'empresa adjudicatària es faran efectives d'acord amb l'ordre de prelació següent, en el supòsit que el contractista no n'hagi efectuat el pagament voluntari en el termini atorgat en la notificació corresponent:

1r. Deducció en factures o liquidacions pendents: Deducció directa en la primera i, si s'escau, successives factures o liquidacions (incloent la liquidació definitiva de taquillatge) emeses pel contractista i aprovades per l'Ajuntament de Manresa posteriorment a la resolució d'imposició de la penalitat. Aquesta deducció s'efectuarà sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb l'article 198.7 de la LCSP, i inclús quan el contractista n'hagi transmès o endossat el dret de cobrament a tercers.

2n. Incautació de la garantia definitiva i deure de reposició (Arts. 110 i 111.2 LCSP): Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de les factures o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà o executarà la garantia definitiva en la quantia necessària per cobrir l'import de la penalitat imposada. En aquest cas, l'adjudicatari estarà obligat a reposar o reajustar la garantia definitiva fins a l'import inicialment exigit en el termini màxim de quinze (15) dies naturals a comptar des de la notificació de l'acord d'execució. El no reajustament de la garantia en el termini assenyalat serà causa de resolució del contracte (art. 211.1.e LCSP).

3r. Execució forçosa administrativa (Llei 39/2015 i Llei General Tributària): Quan l'abonament de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi administrativament cobert en la seva totalitat pels mecanismes anteriors, l'Ajuntament de Manresa procedirà a la seva exacció mitjançant el procediment d'aplegament o constrenyiment sobre el patrimoni, d'acord amb els mitjans d'execució forçosa previstos a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i la normativa tributària aplicable.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50a. Causes d'extinció del contracte

De conformitat amb l'article 209 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el contracte s'extingirà pel seu compliment o bé per la seva resolució.

Clàusula 51a. Compliment del contracte i recepció

El contracte s'entendrà complert per l'adjudicatari quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual (transport, muntatge, manteniment, gestió de l'activitat, venda d'entrades i desmuntatge del tobogan sintètic ecològic) d'acord amb els termes establerts en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Ajuntament de Manresa.

Dins del termini d'un (1) mes següent a la finalització dels treballs de desmuntatge i restitució de la via pública, la Persona Responsable del Contracte efectuarà l'acte formal de recepció o certificat de conformitat de les prestacions, si escau.

El compliment del contracte requereix l'aprovació prèvia per l'òrgan de contractació de la liquidació definitiva de taquillatge presentada per l'adjudicatari abans del 31 de gener de 2027, així com la verificació de la correcta restitució de la via pública ocupada en el seu estat original.

Clàusula 52a. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte les enumerades als articles 211 i 313 de la LCSP, i específicament les següents:

- a) La cessió del contracte o la subcontractació de les prestacions sense complir els requisits o sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa. b) La falsedat comprovada en qualsevol moment de les dades, declaracions responsables o documentació aportada per l'adjudicatari en la licitació o durant l'execució. c) La incursió del contractista en alguna de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació. d) L'incompliment de les obligacions expressament qualificades com a obligacions contractuals essencials en aquests plecs (art. 211.1.f LCSP), entre les quals s'inclouen:
- L'obertura o posada en funcionament de la instal·lació sense haver lliurat el corresponent certificat de solidesa, seguretat estructural i correcte muntatge signat per un/a tècnic/a competent.
 - La no subscripció, manca de vigència o no pagament de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil de 600.000 € exigida a la clàusula 42a.
 - L'adscripció de personal que no hagi acreditat la manca d'antecedents per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de conformitat amb la LOPIVI.
 - L'incompliment greu de les condicions laborals, de Seguretat Social o de les retribucions salarials fixades en el conveni col·lectiu aplicable a la plantilla adscrita (arts. 201 i 211.1.i LCSP).
 - La modificació no autoritzada de la tarifa oficial d'entrades (5,00 €/tiquet) o el frau en la declaració dels ingressos de taquillatge.
 - La paralització o tancament no justificat de la instal·lació durant un (1) o més dies en la Campanya de Nadal.
 - L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, d'igualtat o ambiental establertes en aquest Plec de Clàusules Administratives,
 - La reiteració en la imposició de penalitats per incompliments greus o quan les penalitats per demora assoleixin el 5% del preu d'adjudicació (art. 193 LCSP).

Clàusula 53a. Efectes de la resolució del contracte.

Quan la resolució del contracte es produeixi per incompliment culpable de l'adjudicatari, aquest perdrà la garantia definitiva constituïda, la qual serà incautada per l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, el contractista haurà d'indemnitzar la corporació municipal pels danys i perjudicis causats en el que excedeixin de l'import de la garantia incautada.

Desocupació i restitució d'urgència del domini públic: En cas de resolució acordada durant el desenvolupament de la Campanya de Nadal, l'adjudicatari estarà obligat a desmuntar la infraestructura i restituir la via pública ocupada en el termini màxim de quaranta-vuit (48) hores des de la notificació de l'acord. Si l'empresa no ho executa en l'esmentat termini, l'Ajuntament de Manresa podrà procedir al desmuntatge subsidiari directament o mitjançant tercers a costa del contractista incomplidor.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**EL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT (EN RÈGIM DE LLOGUER),
INSTAL·LACIÓ, MANTENIMENT, GESTIÓ DE L'ACTIVITAT I SERVEI DE TAQUILLATGE
D'UN TOBOGAN SINTÈTIC ECOLÒGIC PER A LA CAMPANYA DE NADAL 2026-2027 A
MANRESA**

ANUALITATS 2026/27 I PRORROGABLE PEL 2027/28

1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és la contractació del subministrament, en règim de lloguer, instal·lació, posada en funcionament, manteniment, explotació i desmuntatge d'un tobogan sintètic ecològic destinat a la Campanya de Nadal 2026-2027.

S'entenen integrades en l'obligació principal del contracte totes aquelles actuacions, feines, gestions i mitjans que siguin necessaris per al compliment integral i funcionament òptim de la instal·lació i del servei.

Les prestacions que integren aquest contracte mixt, de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, a títol enunciatiu i no limitatiu, són:

- El subministrament, en règim de lloguer (sense opció de compra), transport, muntatge, posada en funcionament i posterior desmuntatge de l'estructura del tobogan sintètic ecològic i els seus elements auxiliars.
- La gestió i explotació integral de l'activitat, que inclou l'organització i direcció del servei, l'atenció al públic i l'aportació del personal tècnic requerit durant tot el període d'obertura.
- El servei de venda d'entrades per a l'ús de la instal·lació (mitjançant taquilla física a peu de pista i/o plataforma de venda en línia), el control d'accessos, així com la custòdia i gestió econòmica del recapte de conformitat amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Les tasques de manteniment preventiu i correctiu, l'assistència tècnica permanent, la vigilància i la supervisió de les condicions de seguretat de la instal·lació per garantir la continuïtat i qualitat de l'activitat; la certificació tècnica i d'homologació de seguretat estructural.
- La tramitació de llicències i permisos en cas que aquestes siguin necessàries.
- El subministrament dels elements de descens (trineus/donuts) en nombre i estat suficients.
- La neteja de l'entorn ocupat.
- La restitució de la via pública al seu estat original.
- L'assumpció de la responsabilitat civil integral i exclusiva per qualsevol sinistre, accident, dany o perjudici (personal o material) causat a tercers o als usuaris de la instal·lació com a conseqüència del funcionament, de l'explotació o d'una manca de diligència, defecte de conservació o negligència en el manteniment de la infraestructura.

Totes aquestes actuacions i les que siguin necessàries per al compliment òptim del contracte es consideren incloses en el preu d'adjudicació del contracte, sense que el contractista pugui exigir cap compensació o pagament addicional per tasques instrumentals o derivades d'aquestes.

2. TERMINIS D'EXECUCIÓ

El contracte tindrà una vigència de caràcter anual d'un (1) any, iniciant-se des de la data de la seva formalització. Si bé, l'execució material de les prestacions objecte del contracte s'ha de

dur a terme exclusivament durant el període de la Campanya de Nadal 2026-2027, d'acord amb el següent calendari estimat:

- Fase de muntatge i instal·lació: A partir de l'1 de novembre de 2026.
- Període d'obertura i explotació del servei (venta d'entrades i atenció al públic): Des del 27 de novembre de 2026 fins al 10 de gener de 2027 (Les dates exactes poden variar segons es determini pels dies d'obertura i tancament de la Plaça de Nadal per part de l'Ajuntament).
- Fase de desmuntatge i reversió de l'espai públic: Com a màxim fins al 15 de gener de 2027.

Durant la resta de la vigència anual del contracte (període de primavera i estiu), el contracte romandrà actiu a efectes administratius, de garantia i de liquidació econòmica, sense que es generi cap dret de cobrament o facturació si no s'estan prestant serveis efectius.

L'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa podrà aprovar una (1) pròrroga expressa d'un (1) any de durada (per a la campanya nadalenca 2027-2028) (fórmula 1 any de contracte + 1 any de pròrroga). La pròrroga serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, per tal que la pròrroga sigui obligatòria per al contractista, l'òrgan de contractació haurà de notificar-li l'acord de pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos respecte a la data de finalització de la vigència anual.

3. REQUISITS TÈCNICS DELS TREBALLS A REALITZAR

El tobogan i les seves estructures associades hauran de complir estrictament amb els següents requeriments:

Dimensions mínimes: Estructura layher o similar ha de tenir les següents dimensions mínimes:

- Amplada: 6 metres
- Llargada: 28 metres
- Alçada: 7 metres

Estructura: Haurà de disposar d'una estructura tipus *Layher* amb el seu corresponent certificat de solidesa realitzat per un enginyer competent i visat. Part de l'estructura del tobogan s'haurà de col·locar dins de la Font d'aigua de la Plaça Sant Domènec i s'hauran de prendre les mesures de seguretat i protecció necessàries per no deteriorar la font.

A la part plana del tobogan s'instal·larà una rampa d'accés de pujada i una de baixada per salvar el desnivell de la font d'aigua, les rampes d'accés el situaran al lateral de tobogan que dona a la Plaça, encara que es podria modificar la situació d'aquestes segons indiqui el licitador en el moment del muntatge.

Els laterals de la zona de lliscament aniran protegits per dos cilindres inflables amb capacitat d'absorció d'impactes d'un mínim de 17m de longitud. La zona de frenada ha d'assegurar la frenada del tobogan en qualsevol circumstància i la part final del tobogan també haurà d'anar protegida per un cilindre inflable per absorbir possibles impactes.

Superfície lliscant: La superfície lliscant tindrà les següents característiques:

- Color: blanc
- Material: Poes de polietilè arrodonides per reduir fricció.
- Dimensions superfície lliscant: 15*4 metres

Subministrament de material: S'hauran de subministrar un mínim de 12 *donuts* d'1 metre de diàmetre en condicions òptimes per garantir el lliscament correcte i segur dels usuaris.

Taquilla: L'Ajuntament de Manresa posarà una caseta a disposició de l'empresa adjudicatària per la venda de tiquets. El mobiliari intern, cartells de preus, horaris, sistema informàtic i TPV aniran a càrrec de l'adjudicatari.

4. REQUISITS ESTÈTICS DEL TOBOGAN

Es cobrirà tot el perímetre de l'estructura amb lones negres/blanques per tal d'ocultar els elements estructurals i garantir l'estètica nadalenca. Tota la resta de superfície no lliscant del tobogan anirà coberta amb gespa artificial.

El tobogan haurà de tenir il·luminació (un mínim de 10 focos led de 100KW)

A més a més, s'haurà d'incloure decoració de temàtica nadalenca a la instal·lació, amb un mínim de 10 arbres de Nadal (altura mínima de 150 cm) i cordó de llum led de tonalitat càlida.

5. REQUISITS MEDIAMBIENTALS I DE QUALITAT

L'empresa licitadora haurà d'acreditar el compliment dels següents criteris de sostenibilitat i qualitat:

Certificacions de l'empresa: El contractista ha de disposar de les certificacions ISO 9001 (Qualitat) i ISO 14001 (Gestió Ambiental).

Certificat de compensació de CO2: L'empresa adjudicatària haurà de presentar certificat de compensació de CO2 del consum del tobogan, per tal de garantir que és 0% emissions de CO2.

6. ASSEGURANÇA I INSPECCIONS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar i presentar a l'Ajuntament, abans del lliurament del subministrament, d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent, assegurança a tercers i de participants, per un import mínim de 2.000.000,00€ per sinistre i any, i com a mínim de 300.000,00€ per víctima, cobertura de responsabilitat civil per accident de treball de 500.000€ per víctima i cobertura d'incidències climatològiques i dels materials adscrits en cas de robatori, pèrdua, deteriorament o qualsevol altra eventualitat del material subministrat per a tot el període del contracte, així com totes les inspeccions tècniques i permisos administratius en vigor.

7. GESTIÓ DEL PERSONAL I DELS ESPAIS

Personal mínim: Contractació d'un mínim de 3 monitors amb experiència per a la gestió, monitoratge, control d'accessos, cues, neteja i venda d'entrades.

Tot el personal haurà d'anar "uniformat" amb roba d'empresa

Gestió dels accessos al tobogan: L'adjudicatari haurà de dissenyar, implantar i gestionar un circuit d'accés i sortida al tobogan que permeti ordenar i canalitzar adequadament les cues, amb l'objectiu de garantir una circulació fluida, segura i intuïtiva per a les persones usuàries. Les tanques necessàries per a la delimitació dels espais seran facilitades per l'Ajuntament.

Zona de cotxets: S'haurà d'habilitar una zona reservada per a l'estacionament de cotxets d'infants.

8. LOGÍSTICA I MANTENIMENT

Serà obligatori per l'empresa adjudicatària el compliment de les següents obligacions vinculades el contracte:

Subministraments: El contractista s'haurà d'encarregar del transport, muntatge, instal·lació de connexions elèctriques, quadres, compressor i proteccions necessàries per al funcionament, incloent-hi la legalització dels projectes.

Neteja: Hi haurà d'haver un servei diari de neteja i desinfecció tant de les instal·lacions com dels *donuts* de lliscament.

Seguretat: L'empresa adjudicatària s'encarregarà també de la vigilància i seguretat de les instal·lacions durant l'horari de funcionament del tobogan en tot el període contractual.

9. GESTIÓ ECONÒMICA I EXPLOTACIÓ DEL TOBOGAN

L'explotació econòmica del tobogan anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, que assumirà els ingressos i les despeses derivats d'aquesta activitat, de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions següents:

Taquilla: S'haurà de garantir que el servei de venda d'entrades es cobri en efectiu i datàfon (targeta de dèbit/crèdit). Cal disposar també de caixa de caudals i canvi.

Impremta: Disseny i impressió de tiquets, rètols normatius, cartells i segells anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Informes setmanals: El contractista estarà obligat a lliurar setmanal un informe de participants (desglossat per franja horària i tipus de tiquet) i un informe d'incidències, utilitzant el canal de comunicació determinat per l'Ajuntament.

Estadística: Durant el procés de compra de tiquets se sol·licitarà el codi postal als participants amb finalitats estadístiques per tal de poder elaborar els informes setmanals.

Preu dels tiquets: Els preus de venda al públic dels tiquets per a l'ús del tobogan, que seran recaptats directament per l'empresa adjudicatària i queden fixats de la següent manera:

Tipus d'Entrada	Preu	Condicions d'Aplicació
Entrada General	5 €, IVA inclòs	Cada entrada general inclou 3 baixades i serà vàlida de dilluns a diumenge.

Sempre que a l'empresa adjudicatària li sembli pertinent es podran pactar altres preus o descomptes més econòmics amb l'Ajuntament per fomentar la participació en altres activitats de Nadal programades.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació del contracte mixt de subministrament, en règim d'arrendament, dels equips tècnics i dels serveis de disseny artístic, producció i execució diària de l'espectacle de vídeo mapping sobre la façana de la Casa Buresa de Manresa (Plaça Nadal 2026-2027) (CON.EXP 2026000057).

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen, de 4 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de servei de Cultura, el dia 7 d'agost de 2026, ha emès un informe en el qual proposa el contracte mixt de subministrament, en règim d'arrendament, dels equips tècnics i dels serveis de disseny artístic, producció i execució diària de l'espectacle de vídeo mapping sobre la façana de la Casa Buresa de Manresa (Plaça Nadal 2026-2027) – CON.EXP 2026000057.
2. La segona tinent alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora de cultura i llengua de l'Ajuntament de Manresa, ha resolt incoar l'expedient de contractació i designar instructor del mateix.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

1. Definició de l'objecte i naturalesa contractual

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de disseny creatiu, producció artística de continguts audiovisuals 3D, sonorització, i la reproducció i exhibició pública diària d'un video mapping en format de Calendari d'Advent, així com el subministrament en règim d'arrendament, transport, muntatge, operació tècnica, manteniment i desmuntatge de les infraestructures i equips tecnològics necessaris per a la seva projecció sobre la façana de l'edifici de "La Buresa" a la Plaça de Sant Domènec de Manresa, en el marc de la figura de la Fada Belluerna i la Campanya de Nadal, d'acord amb les prescripcions que es relacionen en aquesta clàusula.

1.1. Àmbit i desglossament funcional de les prestacions

L'execució de l'objecte contractual comprèn de manera integrada les fases i prestacions següents:

- a) Fase de disseny, creació artística i producció audiovisual (Calendari d'Advent): Concepció narrativa, guionització, disseny gràfic, modelat i animació 3D, composició de la banda sonora i efectes d'àudio originals, i l'adaptació mètrica i geomètrica (warping i mapping) dels continguts a la superfície de la façana de l'edifici catalogat de "La Buresa". Els continguts s'han d'estructurar conceptualment com un Calendari d'Advent visual i dinàmic, on les projeccions evolucionin o desvetllin continguts, finestres i elements narratius de forma progressiva al llarg de la campanya, articulats al voltant del relat de la Fada Belluerna i l'esperit nadalenc de la ciutat.

- b) Fase d'infraestructura, subministrament i instal·lació tècnica: Subministrament en règim de lloguer de projectors d'alta potència lumínica (tecnologia Laser/LED de baix consum), servidors de mitjans (media servers) amb sistema de backup en calent, sonorització, cabines o torres de protecció autònomes i autoportants per a la via pública, cablatge i elements de control.
- c) Fase d'exhibició, operació i reproducció diària: Execució del calendari oficial de projeccions i passis diaris establerts per a la campanya de Nadal (del 24 de novembre al 6 de gener), assistència tècnica presencial de guàrdia i manteniment de resposta immediata per a garantir la continuïtat del servei.
- d) Fase de desmuntatge i restitució de la via pública: Desmuntatge complet, retirada dels equips i estructures de la Plaça de Sant Domènec i verificació de la nul·la afectació patrimonial a l'immoble.

La casa Torrents, situada a la plaça de Fius i Palà, és un gran edifici residencial modernista dissenyat per l'arquitecte manresà Ignasi Oms i Ponsa el 1908.

L'edifici, concebut estèticament com un palau neogòtic, manté l'esquema estructural típic de les cases burgeses de principis del segle XX. Les seves façanes són de composició regular i simètrica, alternant balcons i finestres. L'edifici es remata amb dues torres laterals, una de les quals està coronada amb una cúpula cònica d'escates ceràmiques.

D'acord amb la naturalesa de les prestacions, aquest contracte es qualifica com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, actuant com a prestació principal la de **serveis de caràcter intel·lectual i artístic** (creació gràfica, disseny creatiu i producció del relat audiovisual). El subministrament i muntatge dels equips de projecció i estructures de suport tenen caràcter d'adquisició instrumental i accessòria indispensable per a l'execució del servei.

2. Abast de les prestacions incloses

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat única i global de l'execució de les prestacions del contracte, garantint en tot moment el compliment de la normativa sectorial aplicable, especialment en matèria de seguretat industrial, prevenció de riscos laborals i protecció de l'espai públic.

El contracte inclou, com a mínim, les actuacions i subministraments següents:

A. Disseny creatiu i producció de continguts audiovisuals

- **Creació artística integral:** Conceptualització, guió, disseny creatiu i producció de tots els continguts audiovisuals en format 3D / digital del *video mapping*, incloent-hi la creació o adaptació de la música, sincronització de veus i els efectes sonors necessaris per a l'espectacle.
- **Adaptació arquitectònica:** Ajust i mapatge (*warping* i *blending*) dels continguts audiovisuals a les característiques arquitectòniques, relleus, obertures i elements singulars de la façana de l'edifici de La Buresa, així com l'adaptació als requeriments funcionals i de ritme del Calendari d'Advent descrit en aquest plec.

B. Arrendament, subministrament i instal·lació d'equips tècnics

- **Sistema de Projecció d'alta definició:** Lloguer, transport, instal·lació, configuració i posterior retirada d'un sistema de projecció d'alta gamma. Aquest sistema haurà d'estar format, com a mínim, per **dos (2) projectors o per una configuració tècnica**

equivalent que garanteixi una cobertura completa, homogènia, nítida i d'alta qualitat de la façana de l'edifici de La Buresa durant tot el període d'exhibició.

- **Potència lumínica mínima:** El sistema de projecció haurà de disposar d'una potència lumínica total mínima de **60.000 lúmens reals**, resultant de la suma de la potència de tots els projectors destinats a l'espectacle. Les empreses licitadores hauran d'acreditar obligatòriament el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació de les **fitxes tècniques oficials del fabricant** dels equips proposats en la seva oferta.
- **Sistemes auxiliars i de control:** Subministrament de tot el cablejat necessari (alimentació i senyal), reproduïdors de continguts (*media servers*), sistemes de control de projecció, distribuïdors de senyal, equips auxiliars i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte i ininterromput funcionament de la instal·lació.
- **Estructura fixa de suport i protecció:** Instal·lació d'una estructura de suport rígida i fixa (bastida o estructura autoportant equivalent) per a la ubicació segura dels projectors i de la cabina de control audiovisual. Aquesta estructura haurà de comptar amb un tancament estanc que la protegeixi completament de les inclemències meteorològiques (pluja, vent, humitat i temperatures extremes) i de l'accés de persones alienes durant tot el període d'exhibició.
- **Ubicació de la instal·lació:** El punt òptim de projecció s'ubicarà a la plaça de Sant Domènec, a la part posterior del tobogan gegant que s'instal·larà a l'espai de la Plaça de Nadal. La ubicació física de referència queda definida per les següents coordenades geogràfiques: <https://maps.app.goo.gl/icF7MLG6byq69px38>. L'emplaçament definitiu s'acordarà tècnicament en l'acta de replanteig prèvia a l'inici dels treballs, sota la direcció del Responsable del Contracte de l'Ajuntament i d'acord amb els serveis tècnics municipals.

C. Sistema de So i Integració Tècnica

- **Integració del so amb la sonorització de la Plaça:** L'espectacle de *video mapping* s'haurà d'integrar obligatòriament amb el sistema general de sonorització que l'Ajuntament instal·larà a la plaça de Sant Domènec per donar servei a la resta d'activitats de la programació de Nadal.
- **Garantia de compatibilitat:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de garantir la compatibilitat tècnica absoluta del format de sortida de la seva banda sonora i efectes de so amb el sistema de sonorització municipal, coordinant-se tècnicament amb l'empresa proveïdora del so de la plaça per realitzar les proves de connexió, nivells i sincronia necessàries abans del 27 de novembre de 2026.

D. Operació diària i manteniment de l'espectacle

- **Operació i supervisió:** Execució operativa diària de les projeccions d'acord amb els horaris i fases establerts.
- **Manteniment preventiu i correctiu:** Realització de revisions preventives diàries abans de l'arrencada i servei d'assistència tècnica correctiva immediata per a la resolució de qualsevol incidència, desajust o avaria que pugui afectar el correcte funcionament de l'espectacle durant tot el període nadalenc.

3. Calendari d'execució i fases de la programació

L'espectacle haurà de funcionar diàriament en horari obligatori de **18.00 h a 22.00 h**, estructurat d'acord amb les tres fases d'execució següents:

- **Fase 1: Ambientació i Encesa de Nadal (Del 27 al 30 de novembre de 2026)**
 - *Contingut:* Projecció continuada d'un *video mapping* nadalenc de caràcter decoratiu, integrat per textures, llums i elements visuals destinats a l'ambientació artística de la façana de l'edifici.
 - *Coordinació de l'Encesa (27 de novembre de 2026):* Coincidint amb l'acte oficial d'encesa de l'enllumenat nadalenc a càrrec del personatge de la Fada Belluerna, l'empresa adjudicatària s'ha de coordinar tècnicament amb l'equip de direcció i guió d'aquest acte d'encesa per tal d'iniciar la projecció de forma simultània i coordinada amb l'espectacle en directe.
- **Fase 2: Calendari d'Advent Audiovisual (De l'1 al 24 de desembre de 2026)**
 - *Contingut:* Desenvolupament diari del calendari d'advent mitjançant projeccions acumulatives de les caselles de l'1 al 24 del calendari sobre la façana, de conformitat amb les especificacions artístiques descrites a l'apartat 4. L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació tècnica i operativa amb l'equip de direcció i guió del calendari d'advent presencial de la plaça.
- **Fase 3: Ambientació nadalenca post-calendari d'Advent (Del 25 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027)**
 - *Contingut:* Manteniment i projecció de caràcter fix dels 24 elements visuals acumulats durant la Fase 2, complementats amb composicions decoratives i textures d'ambientació nadalenques de caràcter dinàmic fins a la finalització de la programació.

4. Especificacions tècniques i condicions de la producció artística

A. Dinàmica del Calendari d'Advent (Fase 2)

1. **Espectacle diari principal:** Cada dia, de l'1 al 24 de desembre, a les **18.00 h**, es durà a terme un espectacle singular d'una durada aproximada de **15 minuts**. L'espectacle s'iniciarà en el moment que el personatge de la Fada Belluerna aparegui a la seva caseta física (situada a la plaça de Sant Domènec). Amb la participació del públic, s'activarà el descobriment d'una nova "finestra" o element del calendari mitjançant una transició d'il·luminació i projecció animada en 3D sobre una secció o element arquitectònic de l'edifici de La Buresa.
2. **Efecte Acumulatiu:** Cada jornada s'incorporarà un nou element visual de temàtica nadalenca que s'afegirà de manera acumulativa a la façana. L'element del **24 de desembre** constituirà el moment culminant, requerint un disseny visual i una transició audiovisual especialment destacada.
3. **Il·lustracions base de l'Ajuntament:** Per al descobriment dels elements o finestres (de l'1 al 24), l'Ajuntament de Manresa facilitarà

a l'empresa adjudicatària les il·lustracions gràfiques en format d'alta resolució que serviran de base obligatòria per al disseny final de les projeccions.

4. **Definició de figures, textures i transicions:** Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta tècnica (**Sobre 2 - Criteris subjectes a judici de valor**) la seva proposta de disseny on es conceptualitzi l'adaptació de les il·lustracions a la façana, les figures i les transicions del calendari. Un cop adjudicat el contracte, la direcció tècnica de l'Ajuntament convocarà una reunió de replanteig únicament per validar els ajustos tècnics i de format necessaris per a l'execució pràctica de la projecció, sense que aquests ajustos puguin modificar en cap cas les característiques de l'oferta adjudicada ni els preus del contracte.

B. Univers Narratiu i Identitat Gràfica

L'estètica, el llenguatge visual i els recursos gràfics del *video mapping* hauran de ser coherents amb la imatge gràfica, les il·lustracions i l'univers narratiu de la **Fada Belluerna**, que actua com a fil conductor del projecte. La proposta artística haurà d'estar inspirada en un imaginari nadalenc i naturalista, respectant la identitat visual d'aquest personatge a partir del conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials gràfics oficials de l'Ajuntament de Manresa.

Per consultar i descarregar el conte il·lustrat, la cançó i els materials visuals de referència de la Fada Belluerna, els licitadors podran accedir al següent enllaç:

<https://web.manresa.cat/web/menu/18463-fada-belluerna>

5. Adscripció de mitjans personals

Per a la correcta execució de les tasques de muntatge, operació, manteniment i desmuntatge de la instal·lació, s'haurà de disposar mínimament de:

- **Dos (2) tècnics especialistes en vídeo i sistemes de projecció d'alta potència:** Responsables directes d'executar de manera presencial les tasques crítiques de muntatge, mapatge, alineació de projectors, proves de sincronia de so i desmuntatge de tota la instal·lació tècnica.
 - **Un (1) tècnic especialista en vídeo i operació de sistemes de projecció:** Responsable directe presencial de realitzar l'encesa i arrencada diària dels equips, d'executar els espectacles en coordinació amb la programació (especialment a l'hora crítica de les 18.00 h) i de realitzar la supervisió continuada del correcte funcionament de tota la instal·lació des de l'inici d'operacions (24 de novembre de 2026) fins a la finalització del contracte (6 de gener de 2027), incloent-hi l'atenció i resolució immediata d'incidències tècniques.
- Pressupost i valor estimat del contracte: El pressupost de licitació ascendeix a seixanta mil quatre-cents trenta-vuit amb vint-i-quatre cèntims (60.438,24€), IVA inclòs. El Valor Estimat del Contracte ascendeix a noranta-nou mil nou-cents noranta euros amb vuitanta cèntims (99.990,80€) IVA no inclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (sense IVA) més una previsió d'una pròrroga, única i exclusivament al que fa referència a la reproducció del vídeo mapping) i la previsió de modificació del contracte del 20%.

- Termini del contracte: La durada inicial del contracte serà d'una anualitat (12 mesos), a comptar des de la data de la seva formalització.

Sense perjudici de la vigència del contracte per a la realització dels treballs previs de disseny, producció audiovisual, muntatge i ajustos tècnics, l'execució material de les projeccions diàries del video mapping sobre la façana de "La Buresa" es durà a terme durant la campanya de Nadal 2026-2027, en el període comprès entre el 27 de novembre de 2026 i el 6 de gener de 2027, ambdós inclosos, així com el posterior desmuntatge i retirada dels elements.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per una anualitat addicional per a la campanya de Nadal 2027-2028.

La pròrroga s'admetrà únicament i exclusiva per a la reproducció i execució de l'espectacle audiovisual, el lloguer de la infraestructura, el transport, la instal·lació, el manteniment i el desmuntatge dels equips, atès que els treballs de disseny artístic i la producció del contingut audiovisual ja s'hauran executat i rebut satisfactòriament durant el període inicial.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà expressa, no es produirà per consentiment tàcit i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui la comunicació amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del contracte inicial.

L'import econòmic corresponent a la pròrroga es minorarà en la quantia equivalent als costos de disseny i producció audiovisual, d'acord amb el desglossament del pressupost base de licitació establert en el plec.

- Codificacions:

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li corresponen els codis següents:

1. Codi CPV Principal (Subministrament)

Com a **CPV principal** del contracte de subministrament (lloguer d'equips):

32321200-1 — Equip audiovisual.

Justificació: Cobreix el conjunt d'equips visuals, de reproducció i projecció d'alta potència destinats a l'espectacle de video mapping.

31518600-6 — Projectors de llum / Equips de projecció

32342410-9 — Equip de so

2. Codis CPV Secundaris / Complementaris (Serveis i Altres Prestacions)

A. Serveis de Producció Audiovisual i Creativitat

92112000-5 — Serveis relacionats amb la producció de pel·lícules cinematogràfiques o videocintes (producció del contingut audiovisual del mapping).

92312000-1 — Serveis de creació i interpretació artística (disseny artístic original de la projecció).

B. Serveis d'Instal·lació, Manteniment i Gestió Tècnica

51310000-8 — Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo (per al transport, muntatge, configuració i desmuntatge).

50341000-8 — Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals (per al manteniment preventiu i correctiu durant les projeccions).

C. Marc de l'Esdeveniment Cultural

79952100-3 — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (vinculació amb la programació de la Plaça de Nadal).

4. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient i informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte.
5. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa. Atesa la pluralitat de prestacions, d'acord amb l'article 34 de la LCSP, el present contracte té la consideració de **contracte mixt de subministrament i serveis**, essent el subministrament (arrendament) la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació. El subministrament el trobem regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.
- ✓ La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- ✓ El Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, i el Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
- ✓ El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 140.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

QUART. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa referència a la justificació de la necessitat: La Plaça de Nadal és una de les principals iniciatives de dinamització cultural, comercial i familiar impulsades per l'Ajuntament de Manresa durant el període de les festes nadalenques. Ubicada a la plaça de Sant Domènec, aquest espai s'ha consolidat com el punt neuràlgic de la programació de Nadal de la ciutat, concentrant activitats lúdiques, espectacles, instal·lacions artístiques i propostes adreçades especialment al públic familiar, amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, reforçar l'atractiu del centre urbà i donar suport a l'activitat comercial.

En els darrers anys, la Plaça de Nadal ha evolucionat progressivament, incorporant nous elements escènics i experiències immersives amb l'objectiu d'oferir una proposta de qualitat, singular i diferenciada. Aquesta evolució respon a la voluntat municipal de convertir l'espai en un referent de les festes de Nadal a la Catalunya Central, incrementant la capacitat d'atracció de visitants i potenciant la projecció de la ciutat.

Aquesta transformació s'ha vist reforçada arran del procés participatiu impulsat per l'Ajuntament per repensar la dinamització de la plaça de Sant Domènec durant el Nadal, amb la voluntat d'adequar l'oferta a les expectatives de la ciutadania i de potenciar-ne l'impacte cultural, social i econòmic. Fruit d'aquest procés, la programació ha incorporat nous continguts artístics, personatges propis, espectacles participatius i instal·lacions de gran format, configurant una proposta cohesionada al voltant de la llum, la màgia i la creativitat com a eixos temàtics.

L'excel·lent acollida de les darreres edicions, tant pel que fa a l'assistència de públic com a la valoració institucional i del teixit comercial, ha consolidat la Plaça de Nadal com un dels principals atractius de la programació nadalenca de Manresa. Aquesta consolidació fa necessari continuar desenvolupant propostes artístiques innovadores que contribueixin a renovar l'experiència dels visitants i a mantenir l'alt nivell de qualitat de l'esdeveniment.

En aquest context, la incorporació d'un espectacle de videomapatge constitueix una actuació plenament alineada amb els objectius de la Plaça de Nadal, atès que permet

enriquir l'oferta cultural mitjançant un llenguatge audiovisual contemporani, generar un nou element d'atracció per a la ciutadania i els visitants i reforçar la identitat pròpia de la programació nadalenca de la ciutat, contribuint alhora a la dinamització del centre urbà i del comerç local.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en els termes següents: satisfer les necessitats municipals consistents a promocionar la ciutat de Manresa i col·laborar en les necessitats de promoció cultural local durant la campanya del Nadal 2026-2027.

Donada la plantilla de l'ajuntament, no es disposa ni a la Regidoria de Cultura i Llengua, ni al Departament de comunicació ni altres departaments, d'experts en l'elaboració de vídeos d'aquestes característiques, i cal contractar-ho de manera externa.

Pel que fa referència a la justificació de la indivisibilitat en lots: Aquesta contractació no es divideix en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte constitueix una unitat funcional indivisible, ja que l'espectacle de vídeo mapping integra de manera inseparable la concepció artística, la creació dels continguts audiovisuals, el disseny tècnic de la projecció, el subministrament dels equips de projecció i control, així com la seva instal·lació, configuració, ajust i execució. Totes aquestes prestacions mantenen una relació de dependència tècnica i artística que impedeix la seva contractació separada sense comprometre el resultat final.

La creació visual del vídeo mapping es desenvolupa específicament en funció de les característiques dels equips de projecció utilitzats (resolució, òptiques, lluminositat, geometria de projecció i sistemes de *blending* i *warping*, entre d'altres). De la mateixa manera, la selecció, ubicació i configuració dels equips tècnics es defineixen a partir de les necessitats derivades del disseny artístic i de la composició visual creada.

En conseqüència, una eventual divisió en lots, diferenciant la creació artística del subministrament i la instal·lació dels equips tècnics, comportaria un elevat risc d'incompatibilitats tècniques entre els continguts audiovisuals i els sistemes de projecció, dificultaria la necessària coordinació dels treballs i podria afectar negativament la qualitat artística de l'espectacle, la resolució de les projeccions i la seva correcta execució.

A més, la instal·lació i configuració dels equips de projecció formen part del mateix procés creatiu, atès que la posició dels projectors, les òptiques emprades, els ajustos geomètrics i la calibració de la imatge condicionen directament la composició visual i l'efecte artístic final. Per tant, els mitjans tècnics no constitueixen una prestació autònoma, sinó un element essencial de la instal·lació artística.

Per tot l'exposat, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista, que assumeixi la responsabilitat integral del disseny, la producció i l'execució de l'espectacle, garantint la coherència artística del projecte, la

compatibilitat tècnica de tots els seus elements i el correcte funcionament de la instal·lació.

I pel que respecta als criteris d'adjudicació: Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

1. Marc legal i fonamentació de la relació qualitat-preu (Arts. 145 i 146 LCSP)

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes públics s'ha de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, qualificat com a contracte mixt amb prestació principal de subministrament (lloguer d'equips) i prestació accessòria de serveis (creació artística i operació tècnica), l'objecte del contracte no es limita a l'acopi de material tecnològic, sinó que persegueix la creació i execució d'un espectacle cultural i de desenvolupament artístic complex de video mapping sobre un edifici d'alt valor patrimonial ("La Buresa") i en un espai de màxima confluència ciutadana (Plaça de Sant Domènec) durant la campanya de Nadal.

Per aquest motiu, i a l'empara de l'article 145.2.a) de la LCSP, es prioritzen els criteris de qualitat artística, funcionalitat, coordinació tècnica i rendiment òptic en la valoració de les ofertes, assignant als criteris dependents d'un judici de valor un total de 60 punts sobre 90 (enfront dels 30 punts que s'assignaran als criteris d'avaluació automàtica o mitjançant fórmules, principalment el preu).

Aquesta ponderació es justifica per la necessitat d'evitar que una oferta econòmica excessivament baixa o agressiva comprometi la qualitat de la creació artística, la potència lumínica, la seguretat de les instal·lacions o la fiabilitat continuada de les projeccions durant els 41 dies d'execució.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, Cultura i Llengua proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte del subministrament en règim d'arrendament, dels equips tècnics i dels serveis de disseny artístic, producció i execució diària de l'espectacle de vídeo mapping sobre la façana de la Casa Buresa de Manresa (Plaça Nadal 2026-2027) – CON.EXP 2026000057.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa en règim d'arrendament, dels equips tècnics i dels serveis de disseny artístic, producció i execució diària de l'espectacle de vídeo mapping sobre la façana de la Casa Buresa de Manresa (Plaça Nadal 2026-2027) – CON.EXP 2026000057, d'un pressupost màxim de a seixanta mil quatre-cents trenta-vuit amb vint-i-quatre cèntims (60.438,24€), IVA inclòs.

El Valor Estimat del Contracte ascendeix a noranta-nou mil nou-cents noranta euros amb vuitanta cèntims (99.990,80€) IVA no inclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (sense IVA) més una previsió d'una pròrroga, única i exclusivament al que fa referència a la reproducció del vídeo mapping) i la previsió de modificació del contracte del 20%; tal i com es relaciona a continuació:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	49.948,96 €	10.489,28 €	60.438,24 €	60.438,24 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	8.410,93 €	48.462,98 €	
MODIFICACIÓ 20%	9.989,79 €	2.097,86 €	12.087,65 €	
VEC	99.990,80 €	20.998,07 €	120.988,87 €	

Pel que fa a l'exercici 2026, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26 3341 22609 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY ARTÍSTIC, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO MAPPING SOBRE LA FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA (PLAÇA NADAL 2026-2027) – CON.EXP 2026000057

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Cultura.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1.- Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de disseny creatiu, producció artística de continguts audiovisuals 3D, sonorització, i la reproducció i exhibició pública diària d'un video mapping en format de Calendari d'Advent, així com el subministrament en règim d'arrendament, transport, muntatge, operació tècnica, manteniment i desmuntatge de les infraestructures i equips tecnològics necessaris per a la seva projecció sobre la façana de l'edifici de "La Buresa" a la Plaça de Sant Domènec de Manresa, en el marc de la figura de la Fada Belluerna i

la Campanya de Nadal, d'acord amb les prescripcions que es relacionen en aquesta clàusula.

1.2. Àmbit i desglossament funcional de les prestacions

L'execució de l'objecte contractual comprèn de manera integrada les fases i prestacions següents:

- a) Fase de disseny, creació artística i producció audiovisual (Calendari d'Advent): Concepció narrativa, guionització, disseny gràfic, modelat i animació 3D, composició de la banda sonora i efectes d'àudio originals, i l'adaptació mètrica i geomètrica (warping i mapping) dels continguts a la superfície de la façana de l'edifici catalogat de "La Buresa". Els continguts s'han d'estructurar conceptualment com un Calendari d'Advent visual i dinàmic, on les projeccions evolucionin o desvetllin continguts, finestres i elements narratius de forma progressiva al llarg de la campanya, articulats al voltant del relat de la Fada Belluerna i l'esperit nadalenc de la ciutat.
- b) Fase d'infraestructura, subministrament i instal·lació tècnica: Subministrament en règim de lloguer de projectors d'alta potència lumínica (tecnologia Laser/LED de baix consum), servidors de mitjans (media servers) amb sistema de backup en calent, sonorització, cabines o torres de protecció autònomes i autoportants per a la via pública, cablatge i elements de control.
- c) Fase d'exhibició, operació i reproducció diària: Execució del calendari oficial de projeccions i passis diaris establerts per a la campanya de Nadal (del 24 de novembre al 6 de gener), assistència tècnica presencial de guàrdia i manteniment de resposta immediata per a garantir la continuïtat del servei.
- d) Fase de desmuntatge i restitució de la via pública: Desmuntatge complet, retirada dels equips i estructures de la Plaça de Sant Domènec i verificació de la nul·la afectació patrimonial a l'immoble.

La casa Torrents, situada a la plaça de Fius i Palà, és un gran edifici residencial modernista dissenyat per l'arquitecte manresà Ignasi Oms i Ponsa el 1908.

L'edifici, concebut estèticament com un palau neogòtic, manté l'esquema estructural típic de les cases burgeses de principis del segle XX. Les seves façanes són de composició regular i simètrica, alternant balcons i finestres. L'edifici es remata amb dues torres laterals, una de les quals està coronada amb una cúpula cònica d'escates ceràmiques.

D'acord amb la naturalesa de les prestacions, aquest contracte es qualifica com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, actuant com a prestació principal la de **serveis de caràcter intel·lectual i artístic** (creació gràfica, disseny creatiu i producció del relat audiovisual). El subministrament i muntatge dels equips de projecció i estructures de suport tenen caràcter d'adquisició instrumental i accessòria indispensable per a l'execució del servei.

1. Abast de les prestacions incloses

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat única i global de l'execució de les prestacions del contracte, garantint en tot moment el compliment de la normativa sectorial aplicable, especialment en matèria de seguretat industrial, prevenció de riscos laborals i protecció de l'espai públic.

El contracte inclou, com a mínim, les actuacions i subministraments següents:

- A. **Disseny creatiu i producció de continguts audiovisuals**
- **Creació artística integral:** Conceptualització, guió, disseny creatiu i producció de tots els continguts audiovisuals en format 3D / digital del *video mapping*, incloent-hi la creació o adaptació de la música, sincronització de veus i els efectes sonors necessaris per a l'espectacle.
 - **Adaptació arquitectònica:** Ajust i mapatge (*warping* i *blending*) dels continguts audiovisuals a les característiques arquitectòniques, relleus, obertures i elements singulars de la façana de l'edifici de La Buresa, així com l'adaptació als requeriments funcionals i de ritme del Calendari d'Advent descrit en aquest plec.
- B. **Arrendament, subministrament i instal·lació d'equips tècnics**
- **Sistema de Projectió d'alta definició:** Lloguer, transport, instal·lació, configuració i posterior retirada d'un sistema de projecció d'alta gamma. Aquest sistema haurà d'estar format, com a mínim, per **dos (2) projectors o per una configuració tècnica equivalent** que garanteixi una cobertura completa, homogènia, nítida i d'alta qualitat de la façana de l'edifici de La Buresa durant tot el període d'exhibició.
 - **Potència lumínica mínima:** El sistema de projecció haurà de disposar d'una potència lumínica total mínima de **60.000 lúmens reals**, resultant de la suma de la potència de tots els projectors destinats a l'espectacle. Les empreses licitadores hauran d'acreditar obligatòriament el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació de les **fitxes tècniques oficials del fabricant** dels equips proposats en la seva oferta.
 - **Sistemes auxiliars i de control:** Subministrament de tot el cablejat necessari (alimentació i senyal), reproductors de continguts (*media servers*), sistemes de control de projecció, distribuïdors de senyal, equips auxiliars i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte i ininterromput funcionament de la instal·lació.
 - **Estructura fixa de suport i protecció:** Instal·lació d'una estructura de suport rígida i fixa (bastida o estructura autoportant equivalent) per a la ubicació segura dels projectors i de la cabina de control audiovisual. Aquesta estructura haurà de comptar amb un tancament estanc que la protegeixi completament de les inclemències meteorològiques (pluja, vent, humitat i temperatures extremes) i de l'accés de persones alienes durant tot el període d'exhibició.
 - **Ubicació de la instal·lació:** El punt òptim de projecció s'ubicarà a la plaça de Sant Domènec, a la part posterior del tobogan gegant que s'instal·larà a l'espai de la Plaça de Nadal. La ubicació física de referència queda definida per les següents coordenades geogràfiques: <https://maps.app.goo.gl/icF7MLG6byq69px38>. L'emplaçament definitiu s'acordarà tècnicament en l'acta de replanteig prèvia a l'inici dels treballs, sota la direcció del Responsable del Contracte de l'Ajuntament i d'acord amb els serveis tècnics municipals.
- C. **Sistema de So i Integració Tècnica**
- **Integració del so amb la sonorització de la Plaça:** L'espectacle de *video mapping* s'haurà d'integrar obligatòriament amb el sistema general de sonorització que l'Ajuntament instal·larà a la plaça de Sant Domènec per donar servei a la resta d'activitats de la programació de Nadal.

- **Garantia de compatibilitat:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de garantir la compatibilitat tècnica absoluta del format de sortida de la seva banda sonora i efectes de so amb el sistema de sonorització municipal, coordinant-se tècnicament amb l'empresa proveïdora del so de la plaça per realitzar les proves de connexió, nivells i sincronia necessàries abans del 27 de novembre de 2026.

D. **Operació diària i manteniment de l'espectacle**

- **Operació i supervisió:** Execució operativa diària de les projeccions d'acord amb els horaris i fases establerts.
- **Manteniment preventiu i correctiu:** Realització de revisions preventives diàries abans de l'arrencada i servei d'assistència tècnica correctiva immediata per a la resolució de qualsevol incidència, desajust o avaria que pugui afectar el correcte funcionament de l'espectacle durant tot el període nadalenc.

2. Calendari d'execució i fases de la programació

L'espectacle haurà de funcionar diàriament en horari obligatori de **18.00 h a 22.00 h**, estructurat d'acord amb les tres fases d'execució següents:

- **Fase 1: Ambientació i Encesa de Nadal (Del 27 al 30 de novembre de 2026)**
 - *Contingut:* Projecció continuada d'un *video mapping* nadalenc de caràcter decoratiu, integrat per textures, llums i elements visuals destinats a l'ambientació artística de la façana de l'edifici.
 - *Coordinació de l'Encesa (27 de novembre de 2026):* Coincidint amb l'acte oficial d'encesa de l'enllumenat nadalenc a càrrec del personatge de la Fada Belluerna, l'empresa adjudicatària s'ha de coordinar tècnicament amb l'equip de direcció i guió d'aquest acte d'encesa per tal d'iniciar la projecció de forma simultània i coordinada amb l'espectacle en directe.
- **Fase 2: Calendari d'Advent Audiovisual (De l'1 al 24 de desembre de 2026)**
 - *Contingut:* Desenvolupament diari del calendari d'advent mitjançant projeccions acumulatives de les caselles de l'1 al 24 del calendari sobre la façana, de conformitat amb les especificacions artístiques descrites a l'apartat 4. L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació tècnica i operativa amb l'equip de direcció i guió del calendari d'advent presencial de la plaça.
- **Fase 3: Ambientació nadalenca post-calendari d'Advent (Del 25 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027)**
 - *Contingut:* Manteniment i projecció de caràcter fix dels 24 elements visuals acumulats durant la Fase 2, complementats amb composicions decoratives i textures d'ambientació nadalenques de caràcter dinàmic fins a la finalització de la programació.

3. Especificacions tècniques i condicions de la producció artística

A. **Dinàmica del Calendari d'Advent (Fase 2)**

1. **Espectacle diari principal:** Cada dia, de l'1 al 24 de desembre, a les **18.00 h**, es durà a terme un espectacle singular d'una durada aproximada de **15 minuts**. L'espectacle s'iniciarà en el moment que el personatge de la Fada Belluerna aparegui a la seva caseta física (situada a la plaça de Sant Domènec). Amb la participació del públic, s'activarà el descobriment d'una nova "finestra" o element del calendari mitjançant una transició d'il·luminació i projecció animada en 3D sobre una secció o element arquitectònic de l'edifici de La Buresa.
2. **Efecte Acumulatiu:** Cada jornada s'incorporarà un nou element visual de temàtica nadalenca que s'afegirà de manera acumulativa a la façana. L'element del **24 de desembre** constituirà el moment culminant, requerint un disseny visual i una transició audiovisual especialment destacada.
3. **Il·lustracions base de l'Ajuntament:** Per al descobriment dels elements o finestres (de l'1 al 24), l'Ajuntament de Manresa facilitarà a l'empresa adjudicatària les il·lustracions gràfiques en format d'alta resolució que serviran de base obligatòria per al disseny final de les projeccions.
4. **Definició de figures, textures i transicions:** Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta tècnica (**Sobre 2 - Criteris subjectes a judici de valor**) la seva proposta de disseny on es conceptualitzi l'adaptació de les il·lustracions a la façana, les figures i les transicions del calendari. Un cop adjudicat el contracte, la direcció tècnica de l'Ajuntament convocarà una reunió de replanteig únicament per validar els ajustos tècnics i de format necessaris per a l'execució pràctica de la projecció, sense que aquests ajustos puguin modificar en cap cas les característiques de l'oferta adjudicada ni els preus del contracte.

B. Univers Narratiu i Identitat Gràfica

L'estètica, el llenguatge visual i els recursos gràfics del *video mapping* hauran de ser coherents amb la imatge gràfica, les il·lustracions i l'univers narratiu de la **Fada Belluerna**, que actua com a fil conductor del projecte. La proposta artística haurà d'estar inspirada en un imaginari nadalenç i naturalista, respectant la identitat visual d'aquest personatge a partir del conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials gràfics oficials de l'Ajuntament de Manresa.

Per consultar i descarregar el conte il·lustrat, la cançó i els materials visuals de referència de la Fada Belluerna, els licitadors podran accedir al següent enllaç:

<https://web.manresa.cat/web/menu/18463-fada-belluerna>

4. Adscripció de mitjans personals

Per a la correcta execució de les tasques de muntatge, operació, manteniment i desmuntatge de la instal·lació, s'haurà de disposar mínimament de:

- **Dos (2) tècnics especialistes en vídeo i sistemes de projecció d'alta potència:** Responsables directes d'executar de manera presencial les tasques crítiques de muntatge, mapatge, alineació de projectors, proves de sincronia de so i desmuntatge de tota la instal·lació tècnica.
- **Un (1) tècnic especialista en vídeo i operació de sistemes de projecció:** Responsable directe presencial de realitzar l'encesa i arrencada diària dels equips, d'executar els espectacles en coordinació amb la programació (especialment a l'hora crítica de les

18.00 h) i de realitzar la supervisió continuada del correcte funcionament de tota la instal·lació des de l'inici d'operacions (24 de novembre de 2026) fins a la finalització del contracte (6 de gener de 2027), incloent-hi l'atenció i resolució immediata d'incidències tècniques.

5. Documentació que haurà de lliurar el licitador una vegada finalitzat el contracte:

A. Recepció de les prestacions i lliurament obligatori de documentació final

L'extinció d'aquest contracte per compliment requerirà que l'empresa adjudicatària hagi executat de manera conforme la totalitat de les prestacions mixtes (disseny artístic, producció de continguts audiovisuals, subministrament dels equips de projecció en lloguer, execució diària i posterior desmuntatge) d'acord amb els Plecs i les instruccions de la direcció tècnica de l'Ajuntament de Manresa.

Com que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual, artístic i d'elevada complexitat tecnològica executada a la via pública sobre un edifici històric protegit, dins dels deu (10) dies hàbils següents a la finalització de l'exhibició (prevista per al 6 de gener de 2027), i com a condició indispensable i prèvia per a la formalització de l'Acta de Recepció de conformitat i el tràmit de l'última factura, l'adjudicatari haurà de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament de Manresa, redactada de manera íntegra en llengua catalana, la següent documentació i materials de tancament:

BLOC A. Propietat Intel·lectual i Drets d'Explotació (Art. 308 de la LCSP)

Atès el caràcter creatiu de l'espectacle de *video mapping* nadalenc i de les animacions 3D del Calendari d'Advent, l'adjudicatari ha de lliurar:

- Document de Cessió en Exclusiva de Drets d'Explotació de Propietat Intel·lectual: Document formal, signat digitalment pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual es cedeixen en exclusiva i de manera indefinida, gratuïta i universal a l'Ajuntament de Manresa la totalitat dels drets d'explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició i transformació de l'obra audiovisual i sonora creada.
- Llicència i Sincronització de Drets Musicals: Acreditació formal del pagament i disposició de totes les llicències i drets de propietat intel·lectual de les peces musicals, veus en off, efectes sonors o sincronitzacions utilitzades en el *video mapping*, garantint que l'Ajuntament queda lliure de qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets com la SGAE).

BLOC B. Lliurables de l'Obra Audiovisual i Disseny Tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tots els materials necessaris per garantir la conservació, reproducció, manteniment i eventual adaptació futura de l'espectacle. El lliurament es realitzarà en un suport físic d'emmagatzematge extern d'estat sòlid (SSD d'alta velocitat), que passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

Els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, aptes per a la seva reproducció i edició posterior. No s'acceptaran formats excessivament comprimits o que en limitin la reutilització.

El lliurament inclourà, com a mínim:

- Els arxius màster definitius dels continguts audiovisuals en format professional i amb la màxima qualitat disponible, aptes per a la seva reproducció.
- Els arxius editables o de projecte necessaris per permetre futures modificacions o adaptacions dels continguts, incloent-hi els recursos gràfics utilitzats, sempre que els drets de propietat intel·lectual ho permetin.
- Els arxius d'àudio originals i finals de l'espectacle.

- La configuració tècnica necessària per a la correcta reproducció del videomapatge (mapatge, calibratge, configuració dels equips o equivalent).
- La documentació tècnica de funcionament i un document de seqüència de l'espectacle que permeti la seva correcta reproducció en futures edicions.

Tots els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, evitant formats que en dificultin la reutilització o l'edició posterior.

6. Protecció absoluta de l'estructura i façana de l'edifici de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa és un immoble històric protegit de gran rellevància i valor patrimonial, s'estableixen les següents limitacions d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte:

- **Prohibició total d'instal·lació física sobre l'immoble:** Queda absolutament prohibit realitzar qualsevol tipus d'instal·lació, fixació, ancoratge, perforació, o qualsevol mena de contacte físic directe de caràcter permanent o temporal sobre els murs, balcons, elements ornamentals, escultures, fusteries o vidres de l'edifici de "La Buresa".
- **Sistemes de suport completament autoportants:** Tots els equips tècnics necessaris per a l'exhibició de l'espectacle de *video mapping* s'hauran d'ubicar exclusivament en l'estructura fixa de suport (bastida o similar) que s'instal·larà a la plaça de Sant Domènec. Aquesta estructura ha de ser 100% autoportant, garantint una distància física de seguretat respecte a la façana que n'eviti qualsevol tipus de fricció, vibració o contacte físic.
- **Responsabilitat per danys patrimonials:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de qualsevol dany, taca, trencament o alteració que l'execució de les tasques de muntatge, operació o desmuntatge pugui causar en els elements de la façana modernista. Qualsevol afectació obligarà l'adjudicatari a la seva immediata reparació o restauració al seu càrrec, la qual haurà de ser executada sota la direcció i supervisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats corresponents o de l'execució directa de la garantia definitiva.

7. Propietat exclusiva i reserva de drets de l'univers de la "Fada Belluerna"

L'Ajuntament de Manresa és l'únic titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual, propietat industrial i drets d'imatge sobre el personatge, conte, cançó, dissenys gràfics, il·lustracions i qualsevol element que conformi l'univers artístic i narratiu de la Fada Belluerna posats a disposició de la licitació.

Llicència d'ús temporal i instrumental: L'Ajuntament de Manresa concedeix a l'empresa adjudicatària una llicència d'ús de caràcter estrictament temporal, no exclusiva, intransferible i gratuïta sobre aquests materials, amb l'única i exclusiva finalitat d'executar les prestacions de disseny gràfic 3D, composició i producció de continguts de *video mapping* objecte d'aquest contracte.

Prohibició d'explotació o ús per a tercers: Queda totalment prohibit que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària facin servir, reproduïxin, modifiquin (més enllà de la indispensable adaptació gràfica al relleu de la façana), comercialitzin, distribueixin, cedeixin o comuniquin públicament aquests continguts per a cap finalitat o projecte aliè a aquesta licitació (incloent-hi la seva utilització en xarxes socials corporatives, pàgines web de les empreses, portafolis o altres licitacions públiques) sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

8. Responsabilitat personal i directa en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre - LOPDGDD), l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament, així com tot el personal tècnic i directiu adscrit a l'execució de les projeccions, assumeixen de forma personal i directa l'obligació de tractar les dades i imatges exclusivament sota les instruccions de l'Ajuntament de Manresa, responsable del tractament.

L'adjudicatari, els seus representants legals, administradors i el personal tècnic adscrit assumeixen de forma expressa que:

- Únicament tractaran les dades de caràcter personal (imatges del públic, participacions en directe o registres) d'acord amb les instruccions específiques de l'Ajuntament.
- No aplicaran ni utilitzaran aquestes dades per a cap altra finalitat diferent de la de l'espectacle de Nadal, ni les comunicaran, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones o entitats.
- **Responsabilitat Personal Extracontractual:** L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions o la utilització de les dades per a finalitats diferents de les estipulades comportarà que la persona infractora (sigui l'administrador de fet o de dret, o el tècnic que executi materialment la conducta) respongui personalment i directa de les infraccions administratives, civils o penals en què hagi pogut incórrer.

9. Responsabilitat penal i civil d'ordre personal per infracció de drets de propietat intel·lectual (La Fada Belluerna)

L'univers de la "Fada Belluerna", el seu conte, cançó i dissenys gràfics associats són propietat intel·lectual i industrial exclusiva de l'Ajuntament de Manresa.

Qualsevol ús, explotació, comercialització, difusió o modificació no autoritzada d'aquests actius realitzada per l'adjudicatari o per qualsevol dels seus col·laboradors i dissenyadors, per a finalitats alienes a aquest contracte (incloent-hi portafolis de l'empresa, presentacions a altres administracions o xarxes personals), generarà la corresponent responsabilitat penal i civil de caràcter estrictament personal de conformitat amb les següents regles:

- Responsabilitat personal dels administradors i autors (Article 31 del Codi Penal): La persona física que actuï com a administrador de fet o de dret de la persona jurídica adjudicatària, o el dissenyador/tècnic que executi de forma material la conducta il·lícita, respondrà personalment de qualsevol tipus d'infracció o delictes contra la propietat intel·lectual d'acord amb els articles 31 i 197 del Codi Penal.
- Acció de repetició de l'Ajuntament: En el supòsit que l'Ajuntament hagi de fer front a qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual) derivada de la utilització indeguda o alteració del programari, música o imatges per part del personal adscrit al contracte, l'Ajuntament de Manresa exercirà immediatament l'acció de repetició per reclamar de forma directa i personal la totalitat de la indemnització per danys i perjudicis a les persones físiques responsables de la infracció, de conformitat amb la legislació general sobre responsabilitat patrimonial i de les administracions públiques.

10. Responsabilitat personal d'ordre penal i civil pels danys a l'immoble modernista de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa gaudeix d'una protecció patrimonial específica com a bé històric i artístic protegit, qualsevol acció material d'instal·lació, fixació física o dany sobre la seva façana modernista derivarà en la següent responsabilitat:

- Responsabilitat penal directa pels danys (Article 263.2 del Codi Penal): Els administradors de la societat adjudicatària, així com els tècnics de muntatge i operadors que executin materialment la col·locació dels projectors, cabines de control o cablejat, respondran de manera personal, directa i penal (ex articles 31 i 263.2 del Codi Penal) per qualsevol dany, trencament, taca irreversible o alteració provocada en els elements d'obra, pedra, fusteries, escultures o vitralls de l'edifici històric catalogat.
- No disminució de responsabilitat per llicències o permisos (Article 73.2 del ROAS): L'obtenció de qualsevol autorització de l'Ajuntament, llicència municipal d'ocupació de via pública o el mateix fet de l'adjudicació del contracte no podrà ser invocat en cap cas pel contractista ni pel seu personal per excloure o disminuir la seva responsabilitat civil o penal directa en què hagin pogut incórrer en l'exercici de les seves activitats de muntatge i projecció sobre l'immoble protegit.

11. Indemnització directa pels danys i perjudicis causats pel personal adscrit (Article 196 de la LCSP)

D'acord amb el que preveu l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- És obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'espectacle de video mapping.
- En cas d'incompliment de les obligacions personalíssimes de fer (com és el disseny creatiu i el control de la projecció diària), el personal obligat que s'hagi negat o hagi impedit l'execució estarà obligat a resarcir personalment els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, procedint-se a la seva liquidació i cobrament per la via administrativa d'execució forçosa de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú.

b) Lots:

Aquesta contractació no es divideix en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte constitueix una unitat funcional indivisible, ja que l'espectacle de vídeo mapping integra de manera inseparable la concepció artística, la creació dels continguts audiovisuals, el disseny tècnic de la projecció, el subministrament dels equips de projecció i control, així com la seva instal·lació, configuració, ajust i execució. Totes aquestes prestacions mantenen una relació de dependència tècnica i artística que impedeix la seva contractació separada sense comprometre el resultat final.

La creació visual del vídeo mapping es desenvolupa específicament en funció de les característiques dels equips de projecció utilitzats (resolució, òptiques, lluminositat, geometria

de projecció i sistemes de *blending* i *warping*, entre d'altres). De la mateixa manera, la selecció, ubicació i configuració dels equips tècnics es defineixen a partir de les necessitats derivades del disseny artístic i de la composició visual creada.

En conseqüència, una eventual divisió en lots, diferenciant la creació artística del subministrament i la instal·lació dels equips tècnics, comportaria un elevat risc d'incompatibilitats tècniques entre els continguts audiovisuals i els sistemes de projecció, dificultaria la necessària coordinació dels treballs i podria afectar negativament la qualitat artística de l'espectacle, la resolució de les projeccions i la seva correcta execució.

A més, la instal·lació i configuració dels equips de projecció formen part del mateix procés creatiu, atès que la posició dels projectors, les òptiques emprades, els ajustos geomètrics i la calibració de la imatge condicionen directament la composició visual i l'efecte artístic final. Per tant, els mitjans tècnics no constitueixen una prestació autònoma, sinó un element essencial de la instal·lació artística.

Per tot l'exposat, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista, que assumeixi la responsabilitat integral del disseny, la producció i l'execució de l'espectacle, garantint la coherència artística del projecte, la compatibilitat tècnica de tots els seus elements i el correcte funcionament de la instal·lació.

a) Codificació:

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li corresponen els codis següents:

1. Codi CPV Principal (Subministrament)

Com a **CPV principal** del contracte de subministrament (lloguer d'equips):

- **32321200-1 — Equip audiovisual.**
 - **Justificació:** Cobreix el conjunt d'equips visuals, de reproducció i projecció d'alta potència destinats a l'espectacle de video mapping.
- **31518600-6 — Projectors de llum / Equips de projecció**
- **32342410-9 — Equip de so**

2. Codis CPV Secundaris / Complementaris (Serveis i Altres Prestacions)

A. Serveis de Producció Audiovisual i Creativitat

- **92112000-5** — Serveis relacionats amb la producció de pel·lícules cinematogràfiques o videocintes (producció del contingut audiovisual del mapping).
- **92312000-1** — Serveis de creació i interpretació artística (disseny artístic original de la projecció).

B. Serveis d'Instal·lació, Manteniment i Gestió Tècnica

- **51310000-8** — Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo (per al transport, muntatge, configuració i desmuntatge).
- **50341000-8** — Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals (per al manteniment preventiu i correctiu durant les projeccions).

C. Marc de l'Esdeveniment Cultural

- **79952100-3** — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (vinculació amb la programació de la Plaça de Nadal).

2.2.- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir Insuficiència de mitjans

La Plaça de Nadal és una de les principals iniciatives de dinamització cultural, comercial i familiar impulsades per l'Ajuntament de Manresa durant el període de les festes nadalenques. Ubicada a la plaça de Sant Domènec, aquest espai s'ha consolidat com el punt neuràlgic de la programació de Nadal de la ciutat, concentrant activitats lúdiques, espectacles, instal·lacions artístiques i propostes adreçades especialment al públic familiar, amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, reforçar l'atractiu del centre urbà i donar suport a l'activitat comercial.

En els darrers anys, la Plaça de Nadal ha evolucionat progressivament, incorporant nous elements escènics i experiències immersives amb l'objectiu d'oferir una proposta de qualitat, singular i diferenciada. Aquesta evolució respon a la voluntat municipal de convertir l'espai en un referent de les festes de Nadal a la Catalunya Central, incrementant la capacitat d'atracció de visitants i potenciant la projecció de la ciutat.

Aquesta transformació s'ha vist reforçada arran del procés participatiu impulsat per l'Ajuntament per repensar la dinamització de la plaça de Sant Domènec durant el Nadal, amb la voluntat d'adequar l'oferta a les expectatives de la ciutadania i de potenciar-ne l'impacte cultural, social i econòmic. Fruit d'aquest procés, la programació ha incorporat nous continguts artístics, personatges propis, espectacles participatius i instal·lacions de gran format, configurant una proposta cohesionada al voltant de la llum, la màgia i la creativitat com a eixos temàtics.

L'excel·lent acollida de les darreres edicions, tant pel que fa a l'assistència de públic com a la valoració institucional i del teixit comercial, ha consolidat la Plaça de Nadal com un dels principals atractius de la programació nadalenca de Manresa. Aquesta consolidació fa necessari continuar desenvolupant propostes artístiques innovadores que contribueixin a renovar l'experiència dels visitants i a mantenir l'alt nivell de qualitat de l'esdeveniment.

En aquest context, la incorporació d'un espectacle de videomapatge constitueix una actuació plenament alineada amb els objectius de la Plaça de Nadal, atès que permet enriquir l'oferta cultural mitjançant un llenguatge audiovisual contemporani, generar un nou element d'atracció per a la ciutadania i els visitants i reforçar la identitat pròpia de la programació nadalenca de la ciutat, contribuint alhora a la dinamització del centre urbà i del comerç local.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en els termes següents: satisfer les necessitats municipals consistents a promocionar la ciutat de Manresa i col·laborar en les necessitats de promoció cultural local durant la campanya del Nadal 2026-2027.

Donada la plantilla de l'ajuntament, no es disposa ni a la Regidoria de Cultura i Llengua, ni al Departament de comunicació ni altres departaments, d'experts en l'elaboració de vídeos d'aquestes característiques, i cal contractar-ho de manera externa.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor O.G.C., tècnic de Cultura. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació objecte de contracte, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2.- Pressupost base de licitació i distribució en anualitats.

El pressupost de licitació ascendeix a seixanta mil quatre-cents trenta-vuit amb vint-i-quatre cèntims (60.438,24€), IVA inclòs.

El Valor Estimat del Contracte ascendeix a noranta-nou mil nou-cents noranta euros amb vuitanta cèntims (99.990,80€) IVA no inclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (sense IVA) més una previsió d'una pròrroga, única i exclusivament al que fa referència a la reproducció del vídeo mapping) i la previsió de modificació del contracte del 20%; tal i com es relaciona a continuació:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	49.948,96 €	10.489,28 €	60.438,24 €	60.438,24 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	8.410,93 €	48.462,98 €	
MODIFICACIÓ 20%	9.989,79 €	2.097,86 €	12.087,65 €	
VEC	99.990,80 €	20.998,07 €	120.988,87 €	

A l'expedient administratiu hi consta informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte anteriorment esmentats.

3.3.- Consignació pressupostària

La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 26 3341 22609 del pressupost municipal vigent.

3.4.- Compromís crèdit:

Pel que fa referència a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.5.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

La durada inicial del contracte serà d'una anualitat (12 mesos), a comptar des de la data de la seva formalització.

Sense perjudici de la vigència del contracte per a la realització dels treballs previs de disseny, producció audiovisual, muntatge i ajustos tècnics, l'execució material de les projeccions diàries del vídeo mapping sobre la façana de "La Buresa" es durà a terme durant la campanya de Nadal 2026-2027, en el període comprès entre el 27 de novembre de 2026 i el 6 de gener de 2027, ambdós inclosos, així com el posterior desmuntatge i retirada dels elements.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per una anualitat addicional per a la campanya de Nadal 2027-2028.

La pròrroga s'admetrà únicament i exclusiva per a la reproducció i execució de l'espectacle audiovisual, el lloguer de la infraestructura, el transport, la instal·lació, el manteniment i el desmuntatge dels equips, atès que els treballs de disseny artístic i la producció del contingut audiovisual ja s'hauran executat i rebut satisfactòriament durant el període inicial.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà expressa, no es produirà per consentiment tàcit i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui la comunicació amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del contracte inicial.

L'import econòmic corresponent a la pròrroga es minorarà en la quantia equivalent als costos de disseny i producció audiovisual, d'acord amb el desglossament del pressupost base de licitació establert en el plec.

3.6.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

1. Marc legal i fonamentació de la relació qualitat-preu (Arts. 145 i 146 LCSP)

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes públics s'ha de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, qualificat com a contracte mixt amb prestació principal de subministrament (lloguer d'equips) i prestació accessòria de serveis (creació artística i operació tècnica), l'objecte del contracte no es limita a l'acopi de material tecnològic, sinó que persegueix la creació i execució d'un espectacle cultural i de desenvolupament artístic complex de video mapping sobre un edifici d'alt valor patrimonial ("La Buresa") i en un espai de màxima confluència ciutadana (Plaça de Sant Domènec) durant la campanya de Nadal.

Per aquest motiu, i a l'empara de l'article 145.2.a) de la LCSP, es prioritzen els criteris de qualitat artística, funcionalitat, coordinació tècnica i rendiment òptic en la valoració de les ofertes, assignant als criteris dependents d'un judici de valor un total de 60 punts sobre 90 (enfront dels 30 punts que s'assignaran als criteris d'avaluació automàtica o mitjançant fórmules, principalment el preu).

Aquesta ponderació es justifica per la necessitat d'evitar que una oferta econòmica excessivament baixa o agressiva comprometi la qualitat de la creació artística, la potència lumínica, la seguretat de les instal·lacions o la fiabilitat continuada de les projeccions durant els 41 dies d'execució.

La puntuació màxima serà de 90 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 60 punts
- B. CRITERIS AUTOMÀTICS: 30 punts

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (60 punts)

1) Qualitat artística i integració arquitectònica de la proposta (30 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta artística presentada, d'acord amb els objectius i requisits del contracte, atenent especialment als aspectes següents:

- Integració arquitectònica del video mapping amb la façana de l'edifici de la Buresa, valorant l'adaptació de les projeccions als volums, relleus, obertures i elements singulars de la façana, així com la correcta integració de les 24 finestres del calendari d'advent en la composició arquitectònica. (10 punts)
- Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals, valorant el nivell de detall de les il·lustracions, textures i efectes visuals, així com la qualitat dels acabats i l'harmonia del conjunt. (5 punts)
- Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna, el conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials de referència facilitats per l'Ajuntament, valorant especialment l'adequació a una estètica nadalenca, d'inspiració naturalista i coherent amb la identitat visual del personatge. (10 punts)
- Qualitat de les seqüències audiovisuals corresponents als diferents blocs de l'espectacle, valorant la creativitat, la continuïtat visual i la diferenciació entre (5 punts):
 - o El video mapping base d'ambientació nadalenca.
 - o Les seqüències diàries d'obertura de les 24 finestres del calendari d'advent.
 - o L'espectacle especial corresponent al dia 24 de desembre, com a moment culminant del conjunt.

Justificació d'aquest criteri: L'article 145.2.a) de la LCSP preveu expressament la qualitat artística i les característiques estètiques com a criteris vàlids i idonis per a avaluar la millor relació qualitat-preu en contractes amb component d'espectacle o disseny creatiu.

Justificació de la subponderació:

1. Integració arquitectònica amb la façana de "La Buresa" i les 24 finestres (10 punts): El *video mapping* no és una mera projecció plana, sinó una tècnica tridimensional que requereix l'aprofitament dels relleus, volums, balcons i obertures de l'edifici històric. La valoració d'aquest aspecte garanteix que la projecció no desfiguri l'arquitectura, sinó que la ressalti. Així mateix, la integració de les 24 finestres com a calendari d'advent és l'element central de la narrativa diària de la campanya, per la qual cosa requereix la màxima claredat compositiva.
2. Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals (5 punts): Es valora el nivell de detall, la resolució de les textures, la paleta cromàtica i l'harmonia dels acabats per assegurar que el resultat visual tingui el nivell de grandiositat i perfecció tècnica requerit per a un esdeveniment de ciutat.
3. Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna (10 punts): L'espectacle s'insereix en el relat cultural preexistent de l'Ajuntament de Manresa (conte, cançó i personatge de la Fada Belluerna). És indispensable avaluar si la proposta respecta la identitat visual, la inspiració naturalista i el caràcter familiar del projecte per mantenir la unitat de marca de la Plaça de Nadal.
4. Qualitat de les seqüències i dinamisme de la narrativa (5 punts): L'espectacle s'estén durant 41 dies i compta amb diferents fases (ambientació base,

obertures diàries i l'espectacle culminant del 24 de desembre). Es valora la creativitat i la continuïtat narrativa per evitar la repetitivitat i garantir que el moment àlgid del dia 24 tingui un tractament singularitzat i impactant.

2) Solució tècnica proposada (19 punts)

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica relativa a:

- Sistema de projecció i il·luminació de la façana (4 punts).
- Sistema de reproducció audiovisual (4 punts).
- Estructura de suport i la seva integració en l'espai de la Plaça de Nadal. (4 punts).
- Protecció dels equips davant les inclemències meteorològiques (4 punts).
- Fiabilitat de la instal·lació durant els 41 dies de funcionament continuat (3 punts).

Justificació d'aquest criteri: Respon a les característiques tècniques, condicions d'execució i manteniment previstes a l'article 145.2 de la LCSP.

Justificació de la subponderació:

1. Sistema de projecció i il·luminació (4 punts): Cal verificar la idoneïtat de la tecnologia de projecció seleccionada per a cobrir la superfície de la façana sense ombres ni distorsions.
2. Sistema de reproducció audiovisual (4 punts): Avalua la capacitat dels servidors de mitjans (*media servers*), la sincronització d'àudio i vídeo i la gestió dels senyals de control per a evitar desfasaments temporal durant les projeccions.
3. Estructura de suport i integració a la Plaça de Nadal (4 punts): La instal·lació de les torres o cabines de projecció se situa en un espai públic d'alta confluència peatonal. Cal valorar que l'estructura sigui segura, minimitzi l'impacte visual a la plaça i s'integri harmònicament amb la resta d'elements de la fira de Nadal.
4. Protecció davant les inclemències meteorològiques (4 punts): En tractar-se d'una instal·lació a la intempèrie durant els mesos de novembre, desembre i gener, els equips electrònics estan exposats a pluja, gel i humitat. Avaluar els sistemes d'aïllament i climatització de les cabines és crític per evitar avaries.
5. Fiabilitat i pla de continuïtat durant els 41 dies (3 punts): Un fallida tècnica en dies clau (com el 24 de desembre o cap de setmana) tindria un alt cost reputacional i social per a l'Ajuntament. Es valora la redundància dels equips i els protocols de resposta ràpida davant incidències.

3) Proposta de rendiment lumínic i optimització òptica de la projecció (Fins a 11 punts)

Es valorarà la qualitat, l'eficiència i el rigor de la proposta tècnica de projecció presentada per l'empresa licitadora sobre la façana de La Buresa, analitzant de manera expressa la potència lumínica, la distribució de la llum, els contrastos i les òptiques proposades per sobre dels mínims obligatoris establerts a l'objecte del contracte per garantir una visualització òptima de l'espectacle. La valoració es realitzarà d'acord amb la memòria tècnica del projecte i els estudis de cobertura lumínica (com Dialux o equivalents) aportats pels licitadors en el Sobre B, i s'assignarà la puntuació d'acord amb el següent barem graduat de qualificació:

- Nivell EXCEL·LENT (D'8,01 a 11 punts): La proposta presenta un estudi lumínic i òptic d'altíssima qualitat on es justifica un increment òptim de la potència lumínica total (aproximant-se o superant els 80.000 lúmens). Es detalla de manera minuciosa la configuració de les òptiques, amb un estudi d'ombres, contrastos

i enfocaments que garanteix una cobertura 100% homogènia i nítida sobre tots els relleus arquitectònics i balcons de la façana de "La Buresa", minimitzant qualsevol dispersió lumínica a l'espai públic i assegurant un negre profund de contrast elevat.

- Nivell RELLEVANT o CORRECTE (De 4,01 a 8 punts): La proposta planteja un increment de la potència lumínica per sobre dels 60.000 lúmens obligatoris i defineix de manera correcta la distribució general de les òptiques i projectors, adaptant les imatges a la façana. Tot i ser completament viable, l'estudi de cobertura, d'enfocament i el control dels contrastos de les textures sobre els detalls arquitectònics es descriu de manera més general, sense assolir l'excel·lència tècnica o el nivell de detall en la integració de relleus arquitectònics del nivell anterior.
- Nivell BÀSIC o LIMITAT (De 0,01 a 4 punts): La proposta tècnica es limita a complir estrictament amb els 60.000 lúmens mínims exigits a l'objecte del contracte i a fer una distribució estàndard dels projectors. S'aporta una justificació tècnica molt genèrica, escassa de dades òptiques i sense aprofundir en el comportament de la llum sobre els diferents plans de la façana.
- Nivell INSUFICIENT o INCORRECTE (0 punts): El licitador no aporta cap estudi de rendiment lumínic o òptic coherent, no descriu de manera clara el funcionament de la configuració de projecció proposada, o bé s'observen incongruències tècniques greus que comprometen la qualitat bàsica de la visualització de l'espectacle diari.

Justificació d'aquest criteri: Es fonamenta en la millora dels paràmetres tècnics i de qualitat del subministrament per sobre dels mínims obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'acord amb l'article 145.2.a) de la LCSP.

Justificació de la ponderació: La façana de "La Buresa" presenta reptes de reflectivitat i coloració de la pedra, a més d'estar subjecta a la contaminació lumínica ambiental de la Plaça de Sant Domènec. Exigir i valorar estudis de cobertura lumínica (mitjançant programari especialitzat com Dialux o similars) permet avaluar rigorosament la potència real en *lumens*, la densitat de flux (*lux/m²*), el contrast i la selecció d'òptiques. Aquest criteri premia les propostes que garanteixin la màxima claredat visual i eficiència energètica, evitant projeccions apagades o amb pèrdua de contrast.

Els licitadors que no obtinguin la meitat de la puntuació en els criteris subjectes a judici de valor seran eliminats del procediment de licitació.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (30 punts)

1) Criteri d'Avaluació Automàtica: Oferta Econòmica (Fins a 30 punts)

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 30 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost base de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional directa respecte el Pressupost Base de Licitació (sense IVA).

Regles d'aplicació de la fórmula:

- L'oferta econòmica que no presenti cap baixa respecte al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.
- Els percentatges de baixa s'expressaran amb un màxim de dos (2) decimals.

a. Justificació de la selecció de la Fórmula

Motivació tècnica i jurídica (Arts. 116.4.c i 145 LCSP): S'opta per la formulació d'una proporcionalitat directa basada en la baixa percentual atès que garanteix el compliment estricte dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació i lliure concurrència (arts. 1 i 132 de la LCSP).

A diferència de les fórmules de proporcionalitat inversa (que atenuen artificialment les diferències i atorguen puntuacions desmesuradament altes a ofertes que no fan cap estalvi per a l'Administració), la fórmula proporcional directa premia de manera lineal l'esforç d'eficiència econòmica de les licitadores.

D'aquesta manera, es garanteix que la distribució de punts reflecteixi fidelment la millor relació qualitat-preu, evitant puntuacions fictícies i desincentivadores de la competència.

b. Paràmetres objectius per a la identificació d'ofertes anormalment baixes (Art. 149 LCSP)

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'identificaran com a presumptament anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que compleixin algun dels paràmetres objectius següents:

A. En funció del nombre de licitadores admeses:

1. Quan concorri un sol licitador: Es considerarà anormal l'oferta que inclogui un percentatge de baixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació.
2. Quan concorrin dos o més licitadors:

Es considerarà anormal l'oferta la baixa de la qual sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes de totes les ofertes admeses.

- Regla de càlcul de la mitjana: Per al càlcul de la mitjana aritmètica, si el nombre de licitadors és de quatre o més, s'exclourà prèviament l'oferta amb la baixa més elevada quan aquesta superi la mitjana inicial en més de 10 unitats percentuals.

B. Procediment i efectes de la declaració d'anormalitat (Art. 149.6 LCSP i Doctrina TCCSP):

1. Tràmit d'audiència i justificació: Quan la Mesa de Contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció de baixa anormal, requerirà formalment a la licitadora perquè, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, justifiqui i desglossi de manera raonada els costos i condicions de la seva proposta.

2. **Avaluació de la justificació:** L'òrgan de contractació, previ informe tècnic, rebutjarà les ofertes que es basin en hipòtesis inadequades, vulnerin la normativa laboral, ambiental o els convenis col·lectius sectorials vigents, o no acreditin la viabilitat de l'execució.
3. **Exclusió i inexistència de recàlcul de puntuacions (Doctrina TCCSP / JCCA):** Si una o diverses empreses licitadores no justifiquen satisfactòriament la viabilitat de la seva proposta i són excloses de la licitació, d'acord amb la literalitat de l'article 149.6 de la LCSP i la doctrina del tribunal català de contractes del sector públic, aquesta exclusió no donarà lloc a la recalculació ni al reajustament de les puntuacions econòmiques atorgades a la resta d'ofertes admeses. La classificació de les ofertes es mantindrà segons la puntuació inicialment obtinguda per cadascuna d'elles, procedint-se directament a excloure la licitadora desestimada i a acordar l'adjudicació del contracte a favor de la següent licitadora millor meitat classificada.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera (Art. 87.1.a LCSP)

- **Criteri:** Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis conclosos disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa.
- **Requisit mínim:** D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, atès que la durada del contracte incloent la pròrroga és superior a un any, el volum anual de negocis ha de ser com a mínim **d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**, el qual s'estableix en la quantitat de **74.923,44 €** (sense IVA). (Calculat com a 1,5 x valor anual mitjà de 49.948,96€).
- **Mitjà d'acreditació:** El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional (Art. 89.1.a i 89.3 LCSP)

- **Criteri:** Relació dels principals subministraments o lloguers d'equips de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- **Requisit mínim:** L'import anual acumulat que el licitador ha de declarar com a executat en subministraments similars durant l'any de major execució dels darrers tres anys ha de ser igual o superior al **70% del valor anual mitjà del contracte**, la qual cosa es concreta en la xifra de **34.964,27 €** (sense IVA).
- **Mitjà d'acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un comprador privat.

Regla especial per a empreses de nova creació (Art. 89.1.h LCSP): Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), l'acreditació de la solvència tècnica no requerirà l'aportació de la relació de subministraments executats, i es podrà acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

1. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte (disseny, instal·lació i operació diària).
2. Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per garantir la qualitat del servei i el manteniment correctiu dels equips.

3.9.- Mesa de contractació i Comitè d'Experts:

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. Sr. O.G.C., tècnic de la secció de Cultura o persona que el substitueixi.
2. Sra. R.D.S., cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social o persona que els substitueixi.
3. Sra. L.C.C., cap de la Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions o persona que els substitueixi.

3.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Establerta a la clàusula de criteris d'adjudicació

3.11.- Autorització de variants.

No s'admeten variants.

3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

3.13.- Drets i obligacions específiques del contractista

Sense perjudici de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment estricte de les següents obligacions generals en l'execució del contracte:

- a. Execució de la prestació i garanties de qualitat del subministrament i serveis associats: Prestar el subministrament (lloguer d'equips audiovisuals de projecció d'alta potència, sonorització, servidors de mitjans, cabines i estructures autònomes) i els serveis associats (disseny creatiu, producció dels continguts del video mapping de la Fada Belluerna i el calendari d'advent, instal·lació, operació diària, manteniment i desmuntatge) que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'adjudicatària ha de garantir la qualitat continuada de la prestació durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de potència lumínica, claredat d'àudio, rendiment i control establerts, assegurant el funcionament ininterromput de les instal·lacions durant els 41 dies de la campanya de Nadal a la Plaça de Sant Domènec.
- b. Compliment estricte del plec i de l'oferta adjudicada Complir estricta i fidelment totes les obligacions de tipus tècnic, funcional, artístic i econòmic establertes en aquest plec, en la memòria tècnica d'integració arquitectònica a la façana de "La Buresa" i en l'oferta adjudicada. D'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, l'adjudicatària queda obligada a executar la totalitat de les millores que haguessin estat ofertes en la seva proposició i valorades per a l'adjudicació del contracte.
- c. Ajustos tècnics de detall, replanteig i modificacions del contracte (Arts. 204 i 205 LCSP) Adaptar la prestació objecte del contracte als ajustos tècnics de detall o de replanteig de caràcter estètic que consensui amb la direcció tècnica municipal per tal d'adequar la instal·lació a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la Plaça de Sant Domènec (sense que aquests ajustos puguin comportar en cap cas un increment del preu contractual, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o alteració de les millores ofertes). Qualsevol altra modificació substancial de la prestació de l'espectacle o de les seves condicions d'execució requerirà la tramitació del corresponent expedient de modificació del contracte, d'acord amb els supòsits i límits previstos als articles 204 i 205 de la LCSP i en aquest mateix plec.
- d. Obligacions laborals, conveni col·lectiu, independència de plantilla i penalitats per impagament (Arts. 201 i 211.1.i LCSP) Complir rigorosament amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. Durant tota la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal tècnic, operatiu i de manteniment necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació contractada. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupadora, sense que en cap cas existeixi cap vincle de dependència ni relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Manresa (evitant qualsevol situació de cessió il·legal de treballadors). L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit el salari, plusos i indemnitzacions establerts en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'impagament o l'endarreriment reiterat en l'abonament de les retribucions salarials comportarà la imposició de penalitats greus i constituirà causa resolutòria del contracte d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP. L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament, tota la informació i justificants bancaris o de cotització que permetin comprovar aquest extrem.
- e. Responsabilitat i indemnització de danys a tercers i al patrimoni (Art. 196 LCSP) Indemnitzar a tercers i a l'Ajuntament de Manresa per tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (transport, muntatge d'estructures, projecció, sonorització, manteniment diari i desmuntatge), d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP. Aquesta responsabilitat s'estén específicament als danys que es puguin ocasionar a l'edifici patrimonial de "La Buresa", als elements urbans i de pavimentació de la Plaça de Sant Domènec, o als usuaris de la via pública, havent de mantenir en tot moment la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec.

- f. Règim de subcontractació i pagament a subcontractistes (Arts. 215 i 216 LCSP) En matèria de subcontractació, l'adjudicatari haurà de subjectar-se de forma estricta a les condicions i requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. Caldrà comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ i antelació suficient, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, el seu import i la identitat i aptitud del subcontractista (acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar ni inhabilitat). En cap cas es podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades. L'adjudicatària figurarà davant l'Ajuntament com a única responsable a tots els efectes de l'execució de les prestacions subcontractades. Així mateix, l'adjudicatària s'obliga a acreditar el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals de l'article 216 de la LCSP i la Llei 3/2004, comportant l'incompliment d'aquests requisits la imposició de penalitats d'acord amb l'article 217 de la LCSP.
- g. Garantia de continuïtat de la prestació, feina ininterrompuda, no-abandonament i execució subsidiària (Arts. 211.1.f i 217 LCSP) Garantir la continuïtat ininterrompuda de la prestació durant els 41 dies de la campanya de Nadal. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari preveu que no pot dur a terme la prestació contractada, respectar els terminis de muntatge o complir l'horari de les projeccions diàries, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. En el supòsit que l'adjudicatari abandoni la prestació, paralitzi injustificadament l'espectacle o no el pugui prestar pels seus propis mitjans, l'Ajuntament procedirà a la resolució immediata del contracte per incompliment culpable (art. 211.1.f LCSP), confiscarà la garantia definitiva del 5%, i podrà recórrer a l'execució subsidiària d'emergència a través d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari tots els sobrecostos derivats d'aquesta execució i reclamant la indemnització pels danys i perjudicis produïts en allò que excedeixi de l'import de la garantia.
- h. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.
Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.
- i. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.
E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa

adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

3.14.- Lloc de lliurament i/o prestació

Manresa.

3.15.- Condicions especials d'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter tècnic, patrimonial, de seguretat, mediambiental, social, d'igualtat, de comunicació inclusiva, de prevenció de riscos i de propietat intel·lectual, el compliment de les quals és d'obligada observança per a l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes:

1. Cessió de drets de Propietat Intel·lectual i Industrial

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament de Manresa, abans de la primera projecció de l'espectacle, la documentació acreditativa de la cessió en exclusiva i sense límit territorial ni temporal de tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació (reproducció, comunicació pública, exhibició i divulgació) de les il·lustracions, animacions 3D, composicions musicals, guions i dissenys creats específicament per al video mapping de la Fada Belluerna i la campanya de Nadal. Així mateix, l'adjudicatària garanteix que disposa de totes les llicències, permisos i autoritzacions de tercers que puguin resultar afectats per a la utilització d'efectes, marques o peces musicals.

2. Ajustos tècnics de detall i replanteig estètic

Durant la fase d'execució i muntatge, la direcció tècnica de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran consensuar ajustos tècnics de detall o de replanteig estètic respecte de les definicions contingudes a la memòria tècnica, per tal d'adequar-la a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la Plaça de Sant Domènec. Aquests ajustos s'han de plantejar amb l'antelació suficient per garantir-ne la correcta execució. En cap cas aquests ajustos tindran la consideració de modificació contractual, ni podran comportar un increment del preu del contracte, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o característiques estètiques de la proposta adjudicada. Així mateix, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, resta expressament prohibida qualsevol variació d'aquells elements o prestacions que hagin estat oferts i valorats com a millora.

3. Cobertura de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs de muntatge a la Plaça de Sant Domènec, la disposició i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de cobrir expressament els danys corporals i materials que es puguin derivar del transport, muntatge, instal·lació d'estructures, projecció, manteniment i desmuntatge dels equips, incloent la responsabilitat del seu personal, subcontractistes i danys a l'edifici patrimonial de "La Buresa" o a tercers.

4. Protecció de l'Edifici Patrimonial i Entorn Arquitectònic ("La Buresa")

Atès el valor patrimonial de l'edifici de "La Buresa", queda expressament prohibida la realització de qualsevol tipus de perforació, ancoratge, fixació mecànica, ús d'adhesius o qualsevol intervenció invasiva directament sobre els elements arquitectònics de la façana. Les torres, cabines de projecció i sistemes de sonorització han de ser estructures autònomes i autoportants instal·lades a la via pública. Abans de l'inici del muntatge i en finalitzar el desmuntatge, es realitzarà una inspecció conjunta entre la direcció tècnica municipal i l'adjudicatària per a certificar l'estat de conservació de l'immoble.

5. Seguretat de les Instal·lacions, Gàlibs d'Emergència i Certificació d'Estructures

Les cabines, torres de projecció i cablatge situats a la Plaça de Sant Domènec s'han d'instal·lar garantint en tot moment els gàlibs de pas i l'accessibilitat dels vehicles d'emergència (Bombers, Ambulàncies i Policia Local). L'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament, abans de la primera projecció, un certificat de solidesa, seguretat i correcte ancoratge de les estructures exteriors, visat o signat per un tècnic competent.

6. Control d'Immissió Acústica i Límits de Decibels a la Via Pública

El sistema de sonorització de l'espectacle s'ha de dissenyar i orientar exclusivament cap a la zona de públic de la Plaça de Sant Domènec, de manera que es minimitzi la dispersió acústica cap als habitatges veïns. L'adjudicatària s'obliga a ajustar els nivells de pressió sonora als límits màxims autoritzats per l'Ordenança municipal de medi ambient i soroll, instal·lant, si així ho requereix la direcció tècnica municipal, un equip limitador/controlador d'àudio segellat.

7. Manteniment, Continuïtat del Servei i Estoc Local de Recanvi Immediat

L'adjudicatària ha de garantir el funcionament ininterromput de l'espectacle durant els 41 dies de la campanya. Per a assegurar la continuïtat del servei davant qualsevol avaria o incidència tècnica, l'empresa s'obliga a mantenir un estoc local de recanvi immediat (projectors de backup, servidors de mitjans de reserva i cablatge) i a disposar d'un servei d'assistència tècnica presencial amb un temps màxim de resposta i resolució d'una (1) hora des de la notificació de la incidència.

8. Condició Mediambiental i d'Eficiència Energètica

En l'execució del contracte, l'adjudicatària ha d'aplicar les mesures d'eficiència i estalvi mediambiental següents:

- Utilització d'equips de projecció d'alta eficiència energètica (tecnologia de font de llum Laser/LED de baix consum).
- Gestió selectiva i reciclatge del 100% dels residus d'embalatges, fustes, cablatge o caixes generats durant el muntatge i desmuntatge de les cabines i torres de projecció.
- Eliminació del paper i dels plàstics d'un sol ús en totes les comunicacions tècniques i tasques d'operació diària del personal.
- Foment d'una gestió sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica, la promoció del reciclatge, l'ús d'envasos reutilitzables, l'impuls de productes a granel o dosificables i de producció ecològica en la logística associada.

9. Condició Social, Foment de l'Ocupació i Inserció Laboral

Si l'empresa adjudicatària requereix fer noves contractacions de personal per a l'execució d'aquest contracte (muntadors, tècnics de guàrdia, auxiliars), aquestes s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur (conforme al Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015) i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral (definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre) o persones que disposin del certificat de discapacitat.

10. Compliment de condicions salarials i pagament a subcontractistes (Arts. 201 i 217 LCSP)

- Condicions salarials: L'adjudicatària s'obliga a aplicar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Pagament a subcontractistes: En cas d'existir subcontractació autoritzada, l'empresa contractista ha de presentar davant la responsable del contracte, a requeriment d'aquesta i en tot cas una vegada finalitzada la prestació, els justificants bancaris o certificats que acreditin el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals d'abonament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

11. Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatària s'obliga al compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), mantenint el deure de secret i confidencialitat respecte a qualsevol dada a la qual pugui tenir accés, així com en el tractament d'imatges o gravacions de l'esdeveniment a la via pública.

12. Comunicació Inclusiva, Respecte a la Diversitat i Valors Ètics

L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva en totes les activitats i materials derivats de l'execució del contracte, garantint:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni continguts que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, la cura pel medi ambient, la sostenibilitat o els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions i continguts derivats de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

13. Mesures d'Igualtat de Gènere, Prevenció de l'Assetjament i Pla d'Igualtat

En compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre (i Llei 13/2025), així com del Pla comarcal per a garantir els drets de les persones LGTBI:

- Pla d'Igualtat: Totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i a adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació. Tenen l'obligació d'elaborar i aplicar un Pla d'Igualtat les empreses de més de 50 persones treballadores, les que així ho determini el seu conveni col·lectiu o quan ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta d'empreses estan obligades a promoure mesures específiques d'igualtat. El Pla d'Igualtat, com a conjunt ordenat de mesures, ha d'incloure tota la plantilla i abastar les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació, i prevenció de l'assetjament.
- Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: Totes les empreses, independentment de la seva mida o nombre de treballadors, estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments/protocols per a prevenir, controlar i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere.
- Transversalitat de gènere: El contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'execució del contracte i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

14. Conciliació de la Vida Personal, Familiar i Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures efectives que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, promovent la supressió de les desigualtats entre homes i dones i afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'oportunitats a la feina.

15. Formació en el Lloc de Treball i Prevenció de la Sinistralitat Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures específiques que afavoreixin la formació contínua en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral

durant les tasques de muntatge, operació i desmuntatge de les instal·lacions audiovisuals. A aquests efectes, el contractista presentarà davant la responsable del contracte, abans de l'inici dels treballs, una proposta detallada enumerant les mesures concretes a adoptar en aquest sentit.

3.16.- Forma de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament prestats, un cop confirmada la correcta desinstal·lació i recollida de tot el material subministrat.

L'empresa adjudicatària presentarà dues factures, amb el desglossat de tots els elements subministrats i els treballs realitzats:

- La primera factura la presentarà un cop subministrats, instal·lats i en funcionament tots els elements, que correspondrà a un 25% de l'import total del contracte anual
- La segona factura la presentarà un cop desmuntades totes les instal·lacions, que correspondrà al 75% restant de l'import anual del contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.17.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

3.18.- Causes especials de resolució del contracte

Seràn causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

3.19.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

Ateses la naturalesa i les característiques mateixes de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia per tota la durada del contracte. Aquesta garantia es retornarà quan s'hagi produït la correcta retirada dels elements subministrats i s'hagin indemnitzat els possibles danys que s'hagin generat a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

En cas de pròrroga, la garantia es mantindrà inalterable i es retornarà d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior i de conformitat amb el que disposa la LCS.

3.20.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constituït de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

3.21.- Subcontractació

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.22.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.23.- Modificacions de contracte

De conformitat amb el que estableixen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i en els supòsits i amb les condicions que es detallen a continuació:

1. Modificacions previstes (Art. 204 LCSP)

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un límit màxim acumulat del 20% del preu inicial d'adjudicació (IVA exclòs), quan concorrin alguna de les circumstàncies i condicions següents:

a) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació:

- Increment o ajust del nombre de passis i horaris de projecció: Necessitat d'ampliar el nombre de passis diaris oficials o de perllongar el calendari d'exhibició de l'espectacle en dies festius de gran afluència a la Plaça de Sant Domènec, o bé per a coordinar els horaris amb altres actes institucionals o d'agenda de la Campanya de Nadal de la ciutat.
- Incorporació de nous continguts o adaptacions visuals sobrevingudes: Necessitat d'incorporar peces breus d'animació 3D addicionals, missatges de ciutat, reconeixements o adaptacions específiques dins del relat del Calendari d'Advent i la Fada Belluerna per a esdeveniments municipals no previstos inicialment.
- Reajustament de la infraestructura per condicionants de la via pública: Adaptació de la posició, alçada o configuració de les torres de projecció, cabines o sistemes de so per motius de seguretat, obres d'emergència, ocupació de la via pública o requeriments de la Policia Local/Protecció Civil.

2. Modificacions no previstes (Art. 205 LCSP)

Excepcionalment, el contracte es podrà modificar per supòsits no previstos exclusivament quan es compleixin de forma estricta les condicions, motius d'interès públic i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP (prestacions addicionals no incloses, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), sense que en cap cas la quantia de la modificació pugui superar el 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i requerint la corresponent tramitació de l'expedient administratiu.

3.24.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT, DELS EQUIPS TÈCNICS I DELS SERVEIS DE DISSENY ARTÍSTIC, PRODUCCIÓ I EXECUCIÓ DIÀRIA DE L'ESPECTACLE DE VÍDEO MAPPING SOBRE LA FAÇANA DE LA CASA BURESA DE MANRESA CON.EXP 2026000057

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

1. Definició de l'objecte i naturalesa contractual

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de disseny creatiu, producció artística de continguts audiovisuals 3D, sonorització, i la reproducció i exhibició pública diària d'un video mapping en format de Calendari d'Advent, així com el subministrament en règim d'arrendament, transport, muntatge, operació tècnica, manteniment i desmuntatge de les infraestructures i equips tecnològics necessaris per a la seva projecció sobre la façana de l'edifici de "La Buresa" a la Plaça de Sant Domènec de Manresa, en el marc de la figura de la Fada Belluerna i la Campanya de Nadal, d'acord amb les prescripcions que es relacionen en aquesta clàusula.

1.1. Àmbit i desglossament funcional de les prestacions

L'execució de l'objecte contractual comprèn de manera integrada les fases i prestacions següents:

- a) Fase de disseny, creació artística i producció audiovisual (Calendari d'Advent): Concepció narrativa, guionització, disseny gràfic, modelat i animació 3D, composició de la banda sonora i efectes d'àudio originals, i l'adaptació mètrica i geomètrica (warping i mapping) dels continguts a la superfície de la façana de l'edifici catalogat de "La Buresa". Els continguts s'han d'estructurar conceptualment com un Calendari d'Advent visual i dinàmic, on les projeccions evolucionin o desvetllin continguts, finestres i elements narratius de forma progressiva al llarg de la campanya, articulats al voltant del relat de la Fada Belluerna i l'esperit nadalenc de la ciutat.
- b) Fase d'infraestructura, subministrament i instal·lació tècnica: Subministrament en règim de lloguer de projectors d'alta potència lumínica (tecnologia Laser/LED de baix consum), servidors de mitjans (media servers) amb sistema de backup en calent, sonorització, cabines o torres de protecció autònomes i autoportants per a la via pública, cablatge i elements de control.
- c) Fase d'exhibició, operació i reproducció diària: Execució del calendari oficial de projeccions i passis diaris establerts per a la campanya de Nadal (del 24 de

novembre al 6 de gener), assistència tècnica presencial de guàrdia i manteniment de resposta immediata per a garantir la continuïtat del servei.

- d) Fase de desmuntatge i restitució de la via pública: Desmuntatge complet, retirada dels equips i estructures de la Plaça de Sant Domènec i verificació de la nul·la afectació patrimonial a l'immoble.

La casa Torrents, situada a la plaça de Fius i Palà, és un gran edifici residencial modernista dissenyat per l'arquitecte manresà Ignasi Oms i Ponsa el 1908.

L'edifici, concebut estèticament com un palau neogòtic, manté l'esquema estructural típic de les cases burgeses de principis del segle XX. Les seves façanes són de composició regular i simètrica, alternant balcons i finestres. L'edifici es remata amb dues torres laterals, una de les quals està coronada amb una cúpula cònica d'escates ceràmiques.

D'acord amb la naturalesa de les prestacions, aquest contracte es qualifica com a **contracte mixt de serveis i subministraments**, actuant com a prestació principal la de **serveis de caràcter intel·lectual i artístic** (creació gràfica, disseny creatiu i producció del relat audiovisual). El subministrament i muntatge dels equips de projecció i estructures de suport tenen caràcter d'adquisició instrumental i accessòria indispensable per a l'execució del servei.

2. Abast de les prestacions incloses

L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat única i global de l'execució de les prestacions del contracte, garantint en tot moment el compliment de la normativa sectorial aplicable, especialment en matèria de seguretat industrial, prevenció de riscos laborals i protecció de l'espai públic.

El contracte inclou, com a mínim, les actuacions i subministraments següents:

- A. **Disseny creatiu i producció de continguts audiovisuals**
- **Creació artística integral:** Conceptualització, guió, disseny creatiu i producció de tots els continguts audiovisuals en format 3D / digital del *video mapping*, incloent-hi la creació o adaptació de la música, sincronització de veus i els efectes sonors necessaris per a l'espectacle.
 - **Adaptació arquitectònica:** Ajust i mapatge (*warping* i *blending*) dels continguts audiovisuals a les característiques arquitectòniques, relleus, obertures i elements singulars de la façana de l'edifici de La Buresa, així com l'adaptació als requeriments funcionals i de ritme del Calendari d'Advent descrit en aquest plec.
- B. **Arrendament, subministrament i instal·lació d'equips tècnics**
- **Sistema de Projecció d'alta definició:** Lloguer, transport, instal·lació, configuració i posterior retirada d'un sistema de projecció d'alta gamma. Aquest sistema haurà d'estar format, com a mínim, per **dos (2) projectors o per una configuració tècnica equivalent** que garanteixi una cobertura completa, homogènia, nítida i d'alta qualitat de la façana de l'edifici de La Buresa durant tot el període d'exhibició.
 - **Potència lumínica mínima:** El sistema de projecció haurà de disposar d'una potència lumínica total mínima de **60.000 lúmens reals**, resultant de la suma de la potència de tots els projectors destinats a l'espectacle. Les empreses licitadores hauran d'acreditar obligatòriament el compliment d'aquest requisit mitjançant l'aportació

de les **fitxes tècniques oficials del fabricant** dels equips proposats en la seva oferta.

- **Sistemes auxiliars i de control:** Subministrament de tot el cablejat necessari (alimentació i senyal), reproductors de continguts (*media servers*), sistemes de control de projecció, distribuïdors de senyal, equips auxiliars i qualsevol altre element tècnic necessari per al correcte i ininterromput funcionament de la instal·lació.
- **Estructura fixa de suport i protecció:** Instal·lació d'una estructura de suport rígida i fixa (bastida o estructura autoportant equivalent) per a la ubicació segura dels projectors i de la cabina de control audiovisual. Aquesta estructura haurà de comptar amb un tancament estanc que la protegeixi completament de les inclemències meteorològiques (pluja, vent, humitat i temperatures extremes) i de l'accés de persones alienes durant tot el període d'exhibició.
- **Ubicació de la instal·lació:** El punt òptim de projecció s'ubicarà a la plaça de Sant Domènec, a la part posterior del tobogan gegant que s'instal·larà a l'espai de la Plaça de Nadal. La ubicació física de referència queda definida per les següents coordenades geogràfiques: <https://maps.app.goo.gl/icF7MLG6byq69px38>. L'emplaçament definitiu s'acordarà tècnicament en l'acta de replanteig prèvia a l'inici dels treballs, sota la direcció del Responsable del Contracte de l'Ajuntament i d'acord amb els serveis tècnics municipals.

C. **Sistema de So i Integració Tècnica**

- **Integració del so amb la sonorització de la Plaça:** L'espectacle de *video mapping* s'haurà d'integrar obligatòriament amb el sistema general de sonorització que l'Ajuntament instal·larà a la plaça de Sant Domènec per donar servei a la resta d'activitats de la programació de Nadal.
- **Garantia de compatibilitat:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de garantir la compatibilitat tècnica absoluta del format de sortida de la seva banda sonora i efectes de so amb el sistema de sonorització municipal, coordinant-se tècnicament amb l'empresa proveïdora del so de la plaça per realitzar les proves de connexió, nivells i sincronia necessàries abans del 27 de novembre de 2026.

D. **Operació diària i manteniment de l'espectacle**

- **Operació i supervisió:** Execució operativa diària de les projeccions d'acord amb els horaris i fases establerts.
- **Manteniment preventiu i correctiu:** Realització de revisions preventives diàries abans de l'arrencada i servei d'assistència tècnica correctiva immediata per a la resolució de qualsevol incidència, desajust o avaria que pugui afectar el correcte funcionament de l'espectacle durant tot el període nadalenc.

3. **Calendari d'execució i fases de la programació**

L'espectacle haurà de funcionar diàriament en horari obligatori de **18.00 h a 22.00 h**, estructurat d'acord amb les tres fases d'execució següents:

- **Fase 1: Ambientació i Encesa de Nadal (Del 27 al 30 de novembre de 2026)**
 - *Contingut:* Projecció continuada d'un *video mapping* nadalenc de caràcter decoratiu, integrat per textures, llums

i elements visuals destinats a l'ambientació artística de la façana de l'edifici.

- *Coordinació de l'Encesa (27 de novembre de 2026):* Coincidint amb l'acte oficial d'encesa de l'enllumenat nadalenc a càrrec del personatge de la Fada Belluerna, l'empresa adjudicatària s'ha de coordinar tècnicament amb l'equip de direcció i guió d'aquest acte d'encesa per tal d'iniciar la projecció de forma simultània i coordinada amb l'espectacle en directe.
- **Fase 2: Calendari d'Advent Audiovisual (De l'1 al 24 de desembre de 2026)**
 - *Contingut:* Desenvolupament diari del calendari d'advent mitjançant projeccions acumulatives de les caselles de l'1 al 24 del calendari sobre la façana, de conformitat amb les especificacions artístiques descrites a l'apartat 4. L'empresa adjudicatària mantindrà una coordinació tècnica i operativa amb l'equip de direcció i guió del calendari d'advent presencial de la plaça.
- **Fase 3: Ambientació nadalenca post-calendari d'Advent (Del 25 de desembre de 2026 al 6 de gener de 2027)**
 - *Contingut:* Manteniment i projecció de caràcter fix dels 24 elements visuals acumulats durant la Fase 2, complementats amb composicions decoratives i textures d'ambientació nadalenques de caràcter dinàmic fins a la finalització de la programació.

4. Especificacions tècniques i condicions de la producció artística

A. Dinàmica del Calendari d'Advent (Fase 2)

1. **Espectacle diari principal:** Cada dia, de l'1 al 24 de desembre, a les **18.00 h**, es durà a terme un espectacle singular d'una durada aproximada de **15 minuts**. L'espectacle s'iniciarà en el moment que el personatge de la Fada Belluerna aparegui a la seva caseta física (situada a la plaça de Sant Domènec). Amb la participació del públic, s'activarà el descobriment d'una nova "finestra" o element del calendari mitjançant una transició d'il·luminació i projecció animada en 3D sobre una secció o element arquitectònic de l'edifici de La Buresa.
2. **Efecte Acumulatiu:** Cada jornada s'incorporarà un nou element visual de temàtica nadalenca que s'afegirà de manera acumulativa a la façana. L'element del **24 de desembre** constituirà el moment culminant, requerint un disseny visual i una transició audiovisual especialment destacada.
3. **Il·lustracions base de l'Ajuntament:** Per al descobriment dels elements o finestres (de l'1 al 24), l'Ajuntament de Manresa facilitarà a l'empresa adjudicatària les il·lustracions gràfiques en format d'alta resolució que serviran de base obligatòria per al disseny final de les projeccions.
4. **Definició de figures, textures i transicions:** Les empreses licitadores hauran d'incloure en la seva proposta tècnica (**Sobre 2 - Criteris subjectes a judici de valor**) la seva proposta de disseny on es conceptualitzi l'adaptació de les il·lustracions a la façana, les figures i les transicions del calendari. Un cop adjudicat el contracte, la direcció tècnica de l'Ajuntament convocarà una reunió de

replanteig únicament per validar els ajustos tècnics i de format necessaris per a l'execució pràctica de la projecció, sense que aquests ajustos puguin modificar en cap cas les característiques de l'oferta adjudicada ni els preus del contracte.

B. Univers Narratiu i Identitat Gràfica

L'estètica, el llenguatge visual i els recursos gràfics del *video mapping* hauran de ser coherents amb la imatge gràfica, les il·lustracions i l'univers narratiu de la **Fada Belluerna**, que actua com a fil conductor del projecte. La proposta artística haurà d'estar inspirada en un imaginari nadalenc i naturalista, respectant la identitat visual d'aquest personatge a partir del conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials gràfics oficials de l'Ajuntament de Manresa.

Per consultar i descarregar el conte il·lustrat, la cançó i els materials visuals de referència de la Fada Belluerna, els licitadors podran accedir al següent enllaç:

<https://web.manresa.cat/web/menu/18463-fada-belluerna>

5. Adscripció de mitjans personals

Per a la correcta execució de les tasques de muntatge, operació, manteniment i desmuntatge de la instal·lació, s'haurà de disposar mínimament de:

- **Dos (2) tècnics especialistes en vídeo i sistemes de projecció d'alta potència:** Responsables directes d'executar de manera presencial les tasques crítiques de muntatge, mapatge, alineació de projectors, proves de sincronia de so i desmuntatge de tota la instal·lació tècnica.
- **Un (1) tècnic especialista en vídeo i operació de sistemes de projecció:** Responsable directe presencial de realitzar l'encesa i arrencada diària dels equips, d'executar els espectacles en coordinació amb la programació (especialment a l'hora crítica de les 18.00 h) i de realitzar la supervisió continuada del correcte funcionament de tota la instal·lació des de l'inici d'operacions (24 de novembre de 2026) fins a la finalització del contracte (6 de gener de 2027), incloent-hi l'atenció i resolució immediata d'incidències tècniques.

6. Documentació que haurà de lliurar el licitador una vegada finalitzat el contracte:

- A. Recepció de les prestacions i lliurament obligatori de documentació final
- L'extinció d'aquest contracte per compliment requerirà que l'empresa adjudicatària hagi executat de manera conforme la totalitat de les prestacions mixtes (disseny artístic, producció de continguts audiovisuals, subministrament dels equips de projecció en lloguer, execució diària i posterior desmuntatge) d'acord amb els Plecs i les instruccions de la direcció tècnica de l'Ajuntament de Manresa.
- Com que es tracta d'una prestació de caràcter intel·lectual, artístic i d'elevada complexitat tecnològica executada a la via pública sobre un edifici històric protegit, dins dels deu (10) dies hàbils següents a la finalització de l'exhibició (prevista per al 6 de gener de 2027), i com a condició indispensable i prèvia per a la formalització de l'Acta de Recepció de conformitat i el tràmit de l'última factura, l'adjudicatari haurà de lliurar obligatòriament a l'Ajuntament de Manresa, redactada de manera íntegra en llengua catalana, la següent documentació i materials de tancament:

BLOC A. Propietat Intel·lectual i Drets d'Explotació (Art. 308 de la LCSP)

Atès el caràcter creatiu de l'espectacle de *video mapping* nadalenc i de les animacions 3D del Calendari d'Advent, l'adjudicatari ha de lliurar:

- Document de Cessió en Exclusiva de Drets d'Explotació de Propietat Intel·lectual: Document formal, signat digitalment pel representant legal de l'empresa, mitjançant el qual es cedeixen en exclusiva i de manera indefinida, gratuïta i universal a l'Ajuntament de Manresa la totalitat dels drets d'explotació, reproducció, distribució, comunicació pública, posada a disposició i transformació de l'obra audiovisual i sonora creada.
- Llicència i Sincronització de Drets Musicals: Acreditació formal del pagament i disposició de totes les llicències i drets de propietat intel·lectual de les peces musicals, veus en off, efectes sonors o sincronitzacions utilitzades en el *video mapping*, garantint que l'Ajuntament queda lliure de qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets com la SGAE).

BLOC B. Lliurables de l'Obra Audiovisual i Disseny Tècnic

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament tots els materials necessaris per garantir la conservació, reproducció, manteniment i eventual adaptació futura de l'espectacle. El lliurament es realitzarà en un suport físic d'emmagatzematge extern d'estat sòlid (SSD d'alta velocitat), que passarà a ser propietat de l'Ajuntament.

Els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, aptes per a la seva reproducció i edició posterior. No s'acceptaran formats excessivament comprimits o que en limitin la reutilització.

El lliurament inclourà, com a mínim:

- Els arxius màster definitius dels continguts audiovisuals en format professional i amb la màxima qualitat disponible, aptes per a la seva reproducció.
- Els arxius editables o de projecte necessaris per permetre futures modificacions o adaptacions dels continguts, incloent-hi els recursos gràfics utilitzats, sempre que els drets de propietat intel·lectual ho permetin.
- Els arxius d'àudio originals i finals de l'espectacle.
- La configuració tècnica necessària per a la correcta reproducció del videomapatge (mapatge, calibratge, configuració dels equips o equivalent).
- La documentació tècnica de funcionament i un document de seqüència de l'espectacle que permeti la seva correcta reproducció en futures edicions.

Tots els arxius s'hauran de lliurar en formats professionals, oberts o d'ús habitual en el sector, evitant formats que en dificultin la reutilització o l'edició posterior.

7. Protecció absoluta de l'estructura i façana de l'edifici de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa és un immoble històric protegit de gran rellevància i valor patrimonial, s'estableixen les següents limitacions d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària durant tota la vigència del contracte:

- **Prohibició total d'instal·lació física sobre l'immoble:** Queda absolutament prohibit realitzar qualsevol tipus d'instal·lació, fixació, ancoratge, perforació, o qualsevol mena de contacte físic directe de caràcter permanent o temporal sobre els murs, balcons, elements ornamentals, escultures, fusteries o vidres de l'edifici de "La Buresa".
- **Sistemes de suport completament autoportants:** Tots els equips tècnics necessaris per a l'exhibició de l'espectacle de *video mapping* s'hauran d'ubicar exclusivament en l'estructura fixa de suport (bastida o similar) que s'instal·larà a la plaça de Sant Domènec. Aquesta estructura ha de ser 100% autoportant, garantint una distància física de

seguretat respecte a la façana que n'eviti qualsevol tipus de fricció, vibració o contacte físic.

- **Responsabilitat per danys patrimonials:** L'empresa adjudicatària serà l'única responsable de qualsevol dany, taca, trencament o alteració que l'execució de les tasques de muntatge, operació o desmuntatge pugui causar en els elements de la façana modernista. Qualsevol afectació obligarà l'adjudicatari a la seva immediata reparació o restauració al seu càrrec, la qual haurà de ser executada sota la direcció i supervisió dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa, sense perjudici de l'aplicació de les penalitats corresponents o de l'execució directa de la garantia definitiva.

8. Propietat exclusiva i reserva de drets de l'univers de la "Fada Belluerna"

L'Ajuntament de Manresa és l'únic titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual, propietat industrial i drets d'imatge sobre el personatge, conte, cançó, dissenys gràfics, il·lustracions i qualsevol element que conformi l'univers artístic i narratiu de la Fada Belluerna posats a disposició de la licitació.

Llicència d'ús temporal i instrumental: L'Ajuntament de Manresa concedeix a l'empresa adjudicatària una llicència d'ús de caràcter estrictament temporal, no exclusiva, intransferible i gratuïta sobre aquests materials, amb l'única i exclusiva finalitat d'executar les prestacions de disseny gràfic 3D, composició i producció de continguts de *video mapping* objecte d'aquest contracte.

Prohibició d'explotació o ús per a tercers: Queda totalment prohibit que les empreses licitadores o l'empresa adjudicatària facin servir, reproduïxin, modifiquin (més enllà de la indispensable adaptació gràfica al relleu de la façana), comercialitzin, distribueixin, cedeixin o comuniquin públicament aquests continguts per a cap finalitat o projecte aliè a aquesta licitació (incloent-hi la seva utilització en xarxes socials corporatives, pàgines web de les empreses, portafolis o altres licitacions públiques) sense l'autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament de Manresa.

9. Responsabilitat personal i directa en matèria de protecció de dades (RGPD i LOPDGDD)

De conformitat amb el que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Reglament General de Protecció de Dades - RGPD i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre - LOPDGDD), l'empresa adjudicatària, en la seva condició d'encarregada del tractament, així com tot el personal tècnic i directiu adscrit a l'execució de les projeccions, assumeixen de forma personal i directa l'obligació de tractar les dades i imatges exclusivament sota les instruccions de l'Ajuntament de Manresa, responsable del tractament.

L'adjudicatari, els seus representants legals, administradors i el personal tècnic adscrit assumeixen de forma expressa que:

- Únicament tractaran les dades de caràcter personal (imatges del públic, participacions en directe o registres) d'acord amb les instruccions específiques de l'Ajuntament.
- No aplicaran ni utilitzaran aquestes dades per a cap altra finalitat diferent de la de l'espectacle de Nadal, ni les comunicaran, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones o entitats.
- **Responsabilitat Personal Extracontractual:** L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions o la utilització de les dades per a finalitats diferents de les estipulades comportarà que la persona infractora (sigui l'administrador de fet o de dret, o el tècnic que executi materialment la conducta) respongui personalment i directa de les infraccions administratives, civils o penals en què hagi pogut incórrer.

10. Responsabilitat penal i civil d'ordre personal per infracció de drets de propietat intel·lectual (La Fada Belluerna)

L'univers de la "Fada Belluerna", el seu conte, cançó i dissenys gràfics associats són propietat intel·lectual i industrial exclusiva de l'Ajuntament de Manresa.

Qualsevol ús, explotació, comercialització, difusió o modificació no autoritzada d'aquests actius realitzada per l'adjudicatari o per qualsevol dels seus col·laboradors i dissenyadors, per a finalitats alienes a aquest contracte (incloent-hi portafolis de l'empresa, presentacions a altres administracions o xarxes personals), generarà la corresponent responsabilitat penal i civil de caràcter estrictament personal de conformitat amb les següents regles:

- Responsabilitat personal dels administradors i autors (Article 31 del Codi Penal): La persona física que actuï com a administrador de fet o de dret de la persona jurídica adjudicatària, o el dissenyador/tècnic que executi de forma material la conducta il·lícita, respondrà personalment de qualsevol tipus d'infracció o delictes contra la propietat intel·lectual d'acord amb els articles 31 i 197 del Codi Penal.
- Acció de repetició de l'Ajuntament: En el supòsit que l'Ajuntament hagi de fer front a qualsevol reclamació de tercers (com ara entitats de gestió de drets de propietat intel·lectual) derivada de la utilització indeguda o alteració del programari, música o imatges per part del personal adscrit al contracte, l'Ajuntament de Manresa exercirà immediatament l'acció de repetició per reclamar de forma directa i personal la totalitat de la indemnització per danys i perjudicis a les persones físiques responsables de la infracció, de conformitat amb la legislació general sobre responsabilitat patrimonial i de les administracions públiques.

11. Responsabilitat personal d'ordre penal i civil pels danys a l'immoble modernista de "La Buresa"

Atès que l'edifici de "La Buresa" de Manresa gaudeix d'una protecció patrimonial específica com a bé històric i artístic protegit, qualsevol acció material d'instal·lació, fixació física o dany sobre la seva façana modernista derivarà en la següent responsabilitat:

- Responsabilitat penal directa pels danys (Article 263.2 del Codi Penal): Els administradors de la societat adjudicatària, així com els tècnics de muntatge i operadors que executin materialment la col·locació dels projectors, cabines de control o cablejat, respondran de manera personal, directa i penal (ex articles 31 i 263.2 del Codi Penal) per qualsevol dany, trencament, taca irreversible o alteració provocada en els elements d'obra, pedra, fusteries, escultures o vitralls de l'edifici històric catalogat.
- No disminució de responsabilitat per llicències o permisos (Article 73.2 del ROAS): L'obtenció de qualsevol autorització de l'Ajuntament, llicència municipal d'ocupació de via pública o el mateix fet de l'adjudicació del contracte no podrà ser invocat en cap cas pel contractista ni pel seu personal per excloure o disminuir la seva responsabilitat civil o penal directa en què hagin pogut incórrer en l'exercici de les seves activitats de muntatge i projecció sobre l'immoble protegit.

12. Indemnització directa pels danys i perjudicis causats pel personal adscrit (Article 196 de la LCSP)

D'acord amb el que preveu l'article 196 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP):

- És obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a l'Ajuntament com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'espectacle de video mapping.
- En cas d'incompliment de les obligacions personalíssimes de fer (com és el disseny creatiu i el control de la projecció diària), el personal obligat que s'hagi negat o hagi impedit l'execució estarà obligat a resarcir personalment els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, procedint-se a la seva liquidació i cobrament per la via administrativa d'execució forçosa de conformitat amb la normativa de procediment administratiu comú.

D'acord amb la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV), li corresponen els codis següents:

1. Codi CPV Principal (Subministrament)

Com a **CPV principal** del contracte de subministrament (lloguer d'equips):

- **32321200-1 — Equip audiovisual.**
 - **Justificació:** Cobreix el conjunt d'equips visuals, de reproducció i projecció d'alta potència destinats a l'espectacle de video mapping.
- **31518600-6 — Projectors de llum / Equips de projecció**
- **32342410-9 — Equip de so**

2. Codis CPV Secundaris / Complementaris (Serveis i Altres Prestacions)

A. Serveis de Producció Audiovisual i Creativitat

- **92112000-5** — Serveis relacionats amb la producció de pel·lícules cinematogràfiques o videocintes (producció del contingut audiovisual del mapping).
- **92312000-1** — Serveis de creació i interpretació artística (disseny artístic original de la projecció).

B. Serveis d'Instal·lació, Manteniment i Gestió Tècnica

- **51310000-8** — Serveis d'instal·lació d'equips de ràdio, televisió, so i vídeo (per al transport, muntatge, configuració i desmuntatge).
- **50341000-8** — Serveis de reparació i manteniment d'equips audiovisuals (per al manteniment preventiu i correctiu durant les projeccions).

C. Marc de l'Esdeveniment Cultural

- **79952100-3** — Serveis d'organització d'esdeveniments culturals (vinculació amb la programació de la Plaça de Nadal).

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La Plaça de Nadal és una de les principals iniciatives de dinamització cultural, comercial i familiar impulsades per l'Ajuntament de Manresa durant el període de les festes nadalenques. Ubicada a la plaça de Sant Domènec, aquest espai s'ha consolidat com el punt neuràlgic de la programació de Nadal de la ciutat, concentrant activitats lúdiques, espectacles, instal·lacions artístiques i propostes adreçades especialment al públic familiar, amb la finalitat de fomentar la participació ciutadana, reforçar l'atractiu del centre urbà i donar suport a l'activitat comercial.

En els darrers anys, la Plaça de Nadal ha evolucionat progressivament, incorporant nous elements escènics i experiències immersives amb l'objectiu d'oferir una proposta de qualitat, singular i diferenciada. Aquesta evolució respon a la voluntat municipal de convertir l'espai en un referent de les festes de Nadal a la Catalunya Central, incrementant la capacitat d'atracció de visitants i potenciant la projecció de la ciutat.

Aquesta transformació s'ha vist reforçada arran del procés participatiu impulsat per l'Ajuntament per repensar la dinamització de la plaça de Sant Domènec durant el Nadal, amb la voluntat d'adequar l'oferta a les expectatives de la ciutadania i de potenciar-ne l'impacte cultural, social i econòmic. Fruit d'aquest procés, la programació ha incorporat nous continguts artístics, personatges propis, espectacles participatius i instal·lacions de gran format, configurant una proposta cohesionada al voltant de la llum, la màgia i la creativitat com a eixos temàtics.

L'excel·lent acollida de les darreres edicions, tant pel que fa a l'assistència de públic com a la valoració institucional i del teixit comercial, ha consolidat la Plaça de Nadal com un dels principals atractius de la programació nadalenca de Manresa. Aquesta consolidació fa necessari continuar desenvolupant propostes artístiques innovadores que contribueixin a renovar l'experiència dels visitants i a mantenir l'alt nivell de qualitat de l'esdeveniment.

En aquest context, la incorporació d'un espectacle de videomapejatge constitueix una actuació plenament alineada amb els objectius de la Plaça de Nadal, atès que permet enriquir l'oferta cultural mitjançant un llenguatge audiovisual contemporani, generar un nou element d'atracció per a la ciutadania i els visitants i reforçar la identitat pròpia de la programació nadalenca de la ciutat, contribuint alhora a la dinamització del centre urbà i del comerç local.

Les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el present contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, s'han determinat en els termes següents: satisfer les necessitats municipals consistents a promocionar la ciutat de Manresa i col·laborar en les necessitats de promoció cultural local durant la campanya del Nadal 2026-2027.

Donada la plantilla de l'ajuntament, no es disposa ni a la Regidoria de Cultura i Llengua, ni al Departament de comunicació ni altres departaments, d'experts en l'elaboració de vídeos d'aquestes característiques, i cal contractar-ho de manera externa.

Clàusula 3a. Lots.

Aquesta contractació no es divideix en lots, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

L'objecte del contracte constitueix una unitat funcional indivisible, ja que l'espectacle de vídeo mapping integra de manera inseparable la concepció artística, la creació dels continguts audiovisuals, el disseny tècnic de la projecció, el subministrament dels equips de projecció i control, així com la seva instal·lació, configuració, ajust i execució. Totes aquestes prestacions

mantenen una relació de dependència tècnica i artística que impedeix la seva contractació separada sense comprometre el resultat final.

La creació visual del vídeo mapping es desenvolupa específicament en funció de les característiques dels equips de projecció utilitzats (resolució, òptiques, lluminositat, geometria de projecció i sistemes de *blending* i *warping*, entre d'altres). De la mateixa manera, la selecció, ubicació i configuració dels equips tècnics es defineixen a partir de les necessitats derivades del disseny artístic i de la composició visual creada.

En conseqüència, una eventual divisió en lots, diferenciant la creació artística del subministrament i la instal·lació dels equips tècnics, comportaria un elevat risc d'incompatibilitats tècniques entre els continguts audiovisuals i els sistemes de projecció, dificultaria la necessària coordinació dels treballs i podria afectar negativament la qualitat artística de l'espectacle, la resolució de les projeccions i la seva correcta execució.

A més, la instal·lació i configuració dels equips de projecció formen part del mateix procés creatiu, atès que la posició dels projectors, les òptiques emprades, els ajustos geomètrics i la calibració de la imatge condicionen directament la composició visual i l'efecte artístic final. Per tant, els mitjans tècnics no constitueixen una prestació autònoma, sinó un element essencial de la instal·lació artística.

Per tot l'exposat, es considera necessari que totes les prestacions siguin executades per un únic contractista, que assumeixi la responsabilitat integral del disseny, la producció i l'execució de l'espectacle, garantint la coherència artística del projecte, la compatibilitat tècnica de tots els seus elements i el correcte funcionament de la instal·lació.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa. Atesa la pluralitat de prestacions, d'acord amb l'article 34 de la LCSP, el present contracte té la consideració de **contracte mixt de subministrament i serveis**, essent el subministrament (arrendament) la prestació principal que en determina les normes d'adjudicació. El subministrament el trobem regulat a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, serà d'aplicació la normativa següent:

- ✓ Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- ✓ Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- ✓ Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- ✓ Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- ✓ Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- ✓ Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- ✓ Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- ✓ Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- ✓ Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- ✓ Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals.
- ✓ Altres disposicions administratives aplicables.
- ✓ La Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per la protecció del medi nocturn.
- ✓ El Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, i el Real Decreto 1890/2008, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves instruccions tècniques complementàries.
- ✓ El Reglament electrotècnic de baixa tensió.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte.

La durada inicial del contracte serà d'una anualitat (12 mesos), a comptar des de la data de la seva formalització.

Sense perjudici de la vigència del contracte per a la realització dels treballs previs de disseny, producció audiovisual, muntatge i ajustos tècnics, l'execució material de les projeccions diàries del video mapping sobre la façana de "La Buresa" es durà a terme durant la campanya de Nadal 2026-2027, en el període comprès entre el 27 de novembre de 2026 i el 6 de gener de 2027, ambdós inclosos, així com el posterior desmuntatge i retirada dels elements.

El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per una anualitat addicional per a la campanya de Nadal 2027-2028.

La pròrroga s'admetrà únicament i exclusiva per a la reproducció i execució de l'espectacle audiovisual, el lloguer de la infraestructura, el transport, la instal·lació, el manteniment i el desmuntatge dels equips, atès que els treballs de disseny artístic i la producció del contingut audiovisual ja s'hauran executat i rebut satisfactòriament durant el període inicial.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà expressa, no es produirà per consentiment tàcit i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se li notifiqui la comunicació amb una antelació mínima de dos (2) mesos a la data de finalització del contracte inicial.

L'import econòmic corresponent a la pròrroga es minora en la quantia equivalent als costos de disseny i producció audiovisual, d'acord amb el desglossament del pressupost base de licitació establert en el plec.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació ascendeix a seixanta mil quatre-cents trenta-vuit amb vint-i-quatre cèntims (60.438,24€), IVA inclòs.

El Valor Estimat del Contracte ascendeix a noranta-nou mil nou-cents noranta euros amb vuitanta cèntims (99.990,80€) IVA no inclòs. Aquest import inclou el pressupost base de licitació (sense IVA) més una previsió d'una pròrroga, única i exclusivament al que fa referència a la reproducció del vídeo mapping) i la previsió de modificació del contracte del 20%; tal i com es relaciona a continuació:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	49.948,96 €	10.489,28 €	60.438,24 €	60.438,24 €
PRÒRROGA 1	40.052,05 €	8.410,93 €	48.462,98 €	
MODIFICACIÓ 20%	9.989,79 €	2.097,86 €	12.087,65 €	
VEC	99.990,80 €	20.998,07 €	120.988,87 €	

S'adjunta com a **Annex I** informe econòmic el qual justifica el pressupost de licitació i el valor estimat del contracte anteriorment esmentats.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària número 26 3341 22609 del pressupost municipal vigent.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària exercicis futurs.

Pel que fa referència a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 140.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en deriven per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi

ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis que s'inicien amb la notificació es computaran a partir de la data d'enviament de l'avís, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex III**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.

Els licitadors hauran d'acreditar que disposen de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera (Art. 87.1.a LCSP)

- **Criteri:** Volum anual de negocis del licitador o candidat, referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims exercicis conclosos disponibles en funció de la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa.
- **Requisit mínim:** D'acord amb l'article 87.1.a) de la LCSP, atès que la durada del contracte incloent la pròrroga és superior a un any, el volum anual de negocis ha de ser com a mínim **d'una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte**, el qual s'estableix en la quantitat de **74.923,44 €** (sense IVA). (Calculat com a 1,5 x valor anual mitjà de 49.948,96€).
- **Mitjà d'acreditació:** El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència tècnica o professional (Art. 89.1.a i 89.3 LCSP)

- **Criteri:** Relació dels principals subministraments o lloguers d'equips de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels **tres (3) últims anys**, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- **Requisit mínim:** L'import anual acumulat que el licitador ha de declarar com a executat en subministraments similars durant l'any de major execució dels darrers tres anys ha de ser igual o superior al **70% del valor anual mitjà del contracte**, la qual cosa es concreta en la xifra de **34.964,27 €** (sense IVA).
- **Mitjà d'acreditació:** Mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant un certificat o declaració de l'empresari quan el destinatari sigui un comprador privat.

Regla especial per a empreses de nova creació (Art. 89.1.h LCSP): Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), l'acreditació de la solvència tècnica no requerirà l'aportació de la relació de subministraments executats, i es podrà acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

1. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte (disseny, instal·lació i operació diària).
2. Descripció de les instal·lacions tècniques i de les mesures utilitzades per garantir la qualitat del servei i el manteniment correctiu dels equips.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 19a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la DF 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un

virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i

plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions.

Les proposicions contindran els documents següents:

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet purament i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional i de conductes fiscals responsables, d'acord amb el model que consta com a **annex III**.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, inclourà una memòria tècnica que permeti valorar la qualitat i la coherència estètica de la proposta d'acord amb els paràmetres establerts a l'objecte del contracte contingut a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives i tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 26a del Plec de Clàusules Administratives, relatius als criteris d'adjudicació subjectes a un judici de valor. La memòria haurà de donar resposta als aspectes que són objecte de valoració i que es relacionen a continuació:

1. **Documentació del Criteri 1: Qualitat artística i integració arquitectònica (Fins a 30 punts)**
 - **Memòria d'integració arquitectònica:** Plànols i maquetes digitals que demostrin l'adaptació tridimensional del *video mapping* als relleus, volums i obertures de la façana de "La Buresa", incloent la composició visual de les 24 finestres del calendari d'advent.
 - **Mostra i dossier artístic:** Dossier de continguts audiovisuals (estilisme, nivell de detall, il·lustracions, textures i efectes visuals).
 - **Proposta d'adequació estètica:** Documentació que acrediti la coordinació visual i la coherència amb l'univers de la Fada Belluerna, el conte, la cançó i la identitat de la Plaça de Nadal.
 - **Guió i seqüenciació de l'espectacle:** Descripció de la continuïtat narrativa dels tres blocs (ambientació base, obertura diària de finestres i l'espectacle culminant del 24 de desembre).
2. **Documentació del Criteri 2: Solució tècnica proposada (Fins a 19 punts)**
 - **Memòria de sistemes:** Fixes i descripció dels equips de projecció, il·luminació, servidors de mitjans (*media servers*) i sincronització d'àudio/vídeo.
 - **Projecte d'estructures:** Plànols del disseny i ubicació de les torres/cabines de projecció a la Plaça de Sant Domènec i la seva integració a l'espai.
 - **Pla de protecció intempèrie i manteniment:** Descripció de les mesures d'aïllament contra la pluja/fred i pla de contingència/manteniment per a garantir el funcionament continuat durant els 41 dies.
3. **Documentació del Criteri 3: Proposta de rendiment lumínic i optimització òptica (Fins a 11 punts)**
 - **Estudi tècnic de cobertura lumínica:** Anàlisi de la potència (*lumens*), flux lumínic (*lux/m²*), contrast i selecció d'òptiques mitjançant programari especialitzat (**Dialux** o equivalent) realitzat sobre la volumetria real de la façana de "La Buresa".

Clàusula 23a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà l'oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, el qual conté

1. OFERTA ECONÒMICA:

Document signat electrònicament pel representant legal de l'empresa licitadora on s'indica l'import global del contracte, el qual ha d'incloure tant el preu corresponent al disseny i producció dels continguts audiovisuals com el preu corresponent a l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (expressats sense IVA i amb l'IVA desglossat).

A més del preu global anteriorment esmentat, l'oferta ha d'incloure obligatòriament el detall desglossat dels conceptes següents:

- a) Preu del disseny i producció dels continguts audiovisuals (expressat sense IVA i amb l'IVA desglossat).
- b) Preu de l'execució, reproducció i manteniment de l'espectacle (expressat sense IVA i amb l'IVA desglossat). (la baixa econòmica presentada pel aquest concepte serà la baixa que s'aplicarà a la base econòmica en cas que s'acordi la pròrroga per a la campanya 2027-2028.).

Límit màxim de licitació: Seran automàticament rebutjades i no seran admeses aquelles proposicions econòmiques que superin el pressupost base de licitació de 49.948,96 euros pel conjunt de totes les prestacions.

En cas de discrepància o divergència entre l'import de l'oferta econòmica expressat en lletres i el que figurés en xifres, prevaldrà en tot cas l'import indicat en lletres.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 24a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- 1. Sr. O.G.C., tècnic de la secció de Cultura o persona que el substitueixi.
- 2. Sra. R.D.S., cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social o persona que els substitueixi.
- 3. Sra. L.C.C., cap de la Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions o persona que els substitueixi.

Clàusula 25a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'Experts, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 26a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

1. Marc legal i fonamentació de la relació qualitat-preu (Arts. 145 i 146 LCSP)

D'acord amb l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes públics s'ha de realitzar utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de la millor relació qualitat-preu.

En el present contracte, qualificat com a contracte mixt amb prestació principal de subministrament (lloguer d'equips) i prestació accessòria de serveis (creació artística i operació tècnica), l'objecte del contracte no es limita a l'acopi de material tecnològic, sinó que persegueix la creació i execució d'un espectacle cultural i de desenvolupament artístic complex de video mapping sobre un edifici d'alt valor patrimonial ("La Buresa") i en un espai de màxima confluència ciutadana (Plaça de Sant Domènec) durant la campanya de Nadal.

Per aquest motiu, i a l'empara de l'article 145.2.a) de la LCSP, es prioritzen els criteris de qualitat artística, funcionalitat, coordinació tècnica i rendiment òptic en la valoració de les ofertes, assignant als criteris dependents d'un judici de valor un total de 60 punts sobre 90 (enfront dels 30 punts que s'assignaran als criteris d'avaluació automàtica o mitjançant fórmules, principalment el preu).

Aquesta ponderació es justifica per la necessitat d'evitar que una oferta econòmica excessivament baixa o agressiva comprometi la qualitat de la creació artística, la potència lumínica, la seguretat de les instal·lacions o la fiabilitat continuada de les projeccions durant els 41 dies d'execució.

La puntuació màxima serà de 90 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR: 60 punts
- B. CRITERIS AUTOMÀTICS: 30 punts

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (60 punts)

1) Qualitat artística i integració arquitectònica de la proposta (30 punts)

Es valorarà la qualitat global de la proposta artística presentada, d'acord amb els objectius i requisits del contracte, atenent especialment als aspectes següents:

- Integració arquitectònica del video mapping amb la façana de l'edifici de la Buresa, valorant l'adaptació de les projeccions als volums, relleus, obertures i

elements singulars de la façana, així com la correcta integració de les 24 finestres del calendari d'advent en la composició arquitectònica. (10 punts)

- Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals, valorant el nivell de detall de les il·lustracions, textures i efectes visuals, així com la qualitat dels acabats i l'harmonia del conjunt. (5 punts)
- Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna, el conte il·lustrat, la cançó i la resta de materials de referència facilitats per l'Ajuntament, valorant especialment l'adequació a una estètica nadalenca, d'inspiració naturalista i coherent amb la identitat visual del personatge. (10 punts)
- Qualitat de les seqüències audiovisuals corresponents als diferents blocs de l'espectacle, valorant la creativitat, la continuïtat visual i la diferenciació entre (5 punts):
 - o El video mapping base d'ambientació nadalenca.
 - o Les seqüències diàries d'obertura de les 24 finestres del calendari d'advent.
 - o L'espectacle especial corresponent al dia 24 de desembre, com a moment culminant del conjunt.

Justificació d'aquest criteri: L'article 145.2.a) de la LCSP preveu expressament la qualitat artística i les característiques estètiques com a criteris vàlids i idonis per a avaluar la millor relació qualitat-preu en contractes amb component d'espectacle o disseny creatiu.

Justificació de la subponderació:

1. Integració arquitectònica amb la façana de "La Buresa" i les 24 finestres (10 punts): El *video mapping* no és una mera projecció plana, sinó una tècnica tridimensional que requereix l'aprofitament dels relleus, volums, balcons i obertures de l'edifici històric. La valoració d'aquest aspecte garanteix que la projecció no desfiguri l'arquitectura, sinó que la ressalti. Així mateix, la integració de les 24 finestres com a calendari d'advent és l'element central de la narrativa diària de la campanya, per la qual cosa requereix la màxima claredat compositiva.
2. Qualitat artística i visual dels continguts audiovisuals (5 punts): Es valora el nivell de detall, la resolució de les textures, la paleta cromàtica i l'harmonia dels acabats per assegurar que el resultat visual tingui el nivell de grandiositat i perfecció tècnica requerit per a un esdeveniment de ciutat.
3. Coherència estètica amb l'univers de la Fada Belluerna (10 punts): L'espectacle s'insereix en el relat cultural preexistent de l'Ajuntament de Manresa (conte, cançó i personatge de la Fada Belluerna). És indispensable avaluar si la proposta respecta la identitat visual, la inspiració naturalista i el caràcter familiar del projecte per mantenir la unitat de marca de la Plaça de Nadal.
4. Qualitat de les seqüències i dinamisme de la narrativa (5 punts): L'espectacle s'estén durant 41 dies i compta amb diferents fases (ambientació base, obertures diàries i l'espectacle culminant del 24 de desembre). Es valora la creativitat i la continuïtat narrativa per evitar la repetitivitat i garantir que el moment àlgid del dia 24 tingui un tractament singularitzat i impactant.

2) Solució tècnica proposada (19 punts)

Es valorarà la qualitat de la memòria tècnica relativa a:

- Sistema de projecció i il·luminació de la façana (4 punts).

- Sistema de reproducció audiovisual (4 punts).
- Estructura de suport i la seva integració en l'espai de la Plaça de Nadal. (4 punts).
- Protecció dels equips davant les inclemències meteorològiques (4 punts).
- Fiabilitat de la instal·lació durant els 41 dies de funcionament continuat (3 punts).

Justificació d'aquest criteri: Respon a les característiques tècniques, condicions d'execució i manteniment previstes a l'article 145.2 de la LCSP.

Justificació de la subponderació:

1. Sistema de projecció i il·luminació (4 punts): Cal verificar la idoneïtat de la tecnologia de projecció seleccionada per a cobrir la superfície de la façana sense ombres ni distorsions.
2. Sistema de reproducció audiovisual (4 punts): Avalua la capacitat dels servidors de mitjans (*media servers*), la sincronització d'àudio i vídeo i la gestió dels senyals de control per a evitar desfasaments temporal durant les projeccions.
3. Estructura de suport i integració a la Plaça de Nadal (4 punts): La instal·lació de les torres o cabines de projecció se situa en un espai públic d'alta confluència peatonal. Cal valorar que l'estructura sigui segura, minimitzi l'impacte visual a la plaça i s'integri harmònicament amb la resta d'elements de la fira de Nadal.
4. Protecció davant les inclemències meteorològiques (4 punts): En tractar-se d'una instal·lació a la intempèrie durant els mesos de novembre, desembre i gener, els equips electrònics estan exposats a pluja, gel i humitat. Avaluar els sistemes d'aïllament i climatització de les cabines és crític per evitar avaries.
5. Fiabilitat i pla de continuïtat durant els 41 dies (3 punts): Un fallida tècnica en dies clau (com el 24 de desembre o cap de setmana) tindria un alt cost reputacional i social per a l'Ajuntament. Es valora la redundància dels equips i els protocols de resposta ràpida davant incidències.

3) Proposta de rendiment lumínic i optimització òptica de la projecció (Fins a 11 punts)

Es valorarà la qualitat, l'eficiència i el rigor de la proposta tècnica de projecció presentada per l'empresa licitadora sobre la façana de La Buresa, analitzant de manera expressa la potència lumínica, la distribució de la llum, els contrastos i les òptiques proposades per sobre dels mínims obligatoris establerts a l'objecte del contracte per garantir una visualització òptima de l'espectacle. La valoració es realitzarà d'acord amb la memòria tècnica del projecte i els estudis de cobertura lumínica (com Dialux o equivalents) aportats pels licitadors en el Sobre B, i s'assignarà la puntuació d'acord amb el següent barem graduat de qualificació:

- **Nivell EXCEL·LENT** (D'8,01 a 11 punts): La proposta presenta un estudi lumínic i òptic d'altíssima qualitat on es justifica un increment òptim de la potència lumínica total (aproximant-se o superant els 80.000 lúmens). Es detalla de manera minuciosa la configuració de les òptiques, amb un estudi d'ombres, contrastos i enfocaments que garanteix una cobertura 100% homogènia i nítida sobre tots els relleus arquitectònics i balcons de la façana de "La Buresa", minimitzant qualsevol dispersió lumínica a l'espai públic i assegurant un negre profund de contrast elevat.
- **Nivell RELLEVANT o CORRECTE** (De 4,01 a 8 punts): La proposta planteja un increment de la potència lumínica per sobre dels 60.000 lúmens obligatoris i defineix de manera correcta la

distribució general de les òptiques i projectors, adaptant les imatges a la façana. Tot i ser completament viable, l'estudi de cobertura, d'enfocament i el control dels contrastos de les textures sobre els detalls arquitectònics es descriu de manera més general, sense assolir l'excel·lència tècnica o el nivell de detall en la integració de relleus arquitectònics del nivell anterior.

- Nivell BÀSIC o LIMITAT (De 0,01 a 4 punts): La proposta tècnica es limita a complir estrictament amb els 60.000 lúmens mínims exigits a l'objecte del contracte i a fer una distribució estàndard dels projectors. S'aporta una justificació tècnica molt genèrica, escassa de dades òptiques i sense aprofundir en el comportament de la llum sobre els diferents plans de la façana.
- Nivell INSUFICIENT o INCORRECTE (0 punts): El licitador no aporta cap estudi de rendiment lumínic o òptic coherent, no descriu de manera clara el funcionament de la configuració de projecció proposada, o bé s'observen incongruències tècniques greus que comprometen la qualitat bàsica de la visualització de l'espectacle diari.

Justificació d'aquest criteri: Es fonamenta en la millora dels paràmetres tècnics i de qualitat del subministrament per sobre dels mínims obligatoris del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), d'acord amb l'article 145.2.a) de la LCSP.

Justificació de la ponderació: La façana de "La Buresa" presenta reptes de reflectivitat i coloració de la pedra, a més d'estar subjecta a la contaminació lumínica ambiental de la Plaça de Sant Domènec. Exigir i valorar estudis de cobertura lumínica (mitjançant programari especialitzat com Dialux o similars) permet avaluar rigorosament la potència real en *lumens*, la densitat de flux (*lux/m²*), el contrast i la selecció d'òptiques. Aquest criteri premia les propostes que garanteixin la màxima claredat visual i eficiència energètica, evitant projeccions apagades o amb pèrdua de contrast.

Els licitadors que no obtinguin la meitat de la puntuació en els criteris subjectes a judici de valor seran eliminats del procediment de licitació.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS (30 punts)

1) Criteri d'Avaluació Automàtica: Oferta Econòmica (Fins a 30 punts)

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 30 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost base de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà mitjançant l'aplicació d'una fórmula proporcional directa respecte el Pressupost Base de Licitació (sense IVA).

Regles d'aplicació de la fórmula:

- L'oferta econòmica que no presenti cap baixa respecte al pressupost base de licitació obtindrà 0 punts.
- Els percentatges de baixa s'expressaran amb un màxim de dos (2) decimals.

a. Justificació de la selecció de la Fórmula

Motivació tècnica i jurídica (Arts. 116.4.c i 145 LCSP): S'opta per la formulació d'una proporcionalitat directa basada en la baixa percentual atès que garanteix el compliment estricte dels principis d'igualtat de tracte, transparència, no discriminació i lliure concurrència (arts. 1 i 132 de la LCSP).

A diferència de les fórmules de proporcionalitat inversa (que atenuen artificialment les diferències i atorguen puntuacions desmesuradament altes a ofertes que no fan cap estalvi per a l'Administració), la fórmula proporcional directa premia de manera lineal l'esforç d'eficiència econòmica de les licitadores.

D'aquesta manera, es garanteix que la distribució de punts reflecteixi fidelment la millor relació qualitat-preu, evitant puntuacions fictícies i desincentivadores de la competència.

b. Paràmetres objectius per a la identificació d'ofertes anormalment baixes (Art. 149 LCSP)

D'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP, s'identificaran com a presumptament anormals o desproporcionades aquelles ofertes econòmiques que compleixin algun dels paràmetres objectius següents:

A. En funció del nombre de licitadores admeses:

1. Quan concorri un sol licitador: Es considerarà anormal l'oferta que inclogui un percentatge de baixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació.
2. Quan concorrin dos o més licitadors:

Es considerarà anormal l'oferta la baixa de la qual sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les baixes de totes les ofertes admeses.

- Regla de càlcul de la mitjana: Per al càlcul de la mitjana aritmètica, si el nombre de licitadors és de quatre o més, s'exclourà prèviament l'oferta amb la baixa més elevada quan aquesta superi la mitjana inicial en més de 10 unitats percentuals.

B. Procediment i efectes de la declaració d'anormalitat (Art. 149.6 LCSP i Doctrina TCCSP):

4. Tràmit d'audiència i justificació: Quan la Mesa de Contractació identifiqui una o diverses ofertes incurses en presumpció de baixa anormal, requerirà formalment a la licitadora perquè, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils, justifiqui i desglossi de manera raonada els costos i condicions de la seva proposta.
5. Avaluació de la justificació: L'òrgan de contractació, previ informe tècnic, rebutjarà les ofertes que es basin en hipòtesis inadequades, vulnerin la normativa laboral, ambiental o els convenis col·lectius sectorials vigents, o no acreditin la viabilitat de l'execució.

6. Exclusió i inexistència de recàlcul de puntuacions (Doctrina TCCSP / JCCA): Si una o diverses empreses licitadores no justifiquen satisfactòriament la viabilitat de la seva proposta i són excloses de la licitació, d'acord amb la literalitat de l'article 149.6 de la LCSP i la doctrina del tribunal català de contractes del sector públic, aquesta exclusió no donarà lloc a la recalculació ni al reajustament de les puntuacions econòmiques atorgades a la resta d'ofertes admeses. La classificació de les ofertes es mantindrà segons la puntuació inicialment obtinguda per cadascuna d'elles, procedint-se directament a excloure la licitadora desestimada i a acordar l'adjudicació del contracte a favor de la següent licitadora millor meitat classificada.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 26a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 28a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al

licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de

contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 29a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 30a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 31a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 32a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 33a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. **DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

Clàusula 34a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 35a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 36a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del subministrament descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels subministraments contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del subministrament prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del subministrament contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació del subministrament entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 38a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució.

D'acord amb el que disposa l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter tècnic, patrimonial, de seguretat, mediambiental, social, d'igualtat, de comunicació inclusiva, de prevenció de riscos i de propietat intel·lectual, el compliment de les quals és d'obligada observança per a l'empresa adjudicatària i, si escau, les empreses subcontractistes:

1. Cessió de drets de Propietat Intel·lectual i Industrial

L'empresa adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament de Manresa, abans de la primera projecció de l'espectacle, la documentació acreditativa de la cessió en exclusiva i sense límit territorial ni temporal de tots els drets de propietat intel·lectual i d'explotació (reproducció, comunicació pública, exhibició i divulgació) de les il·lustracions, animacions 3D, composicions musicals, guions i dissenys creats específicament per al video mapping de la Fada Belluerna i la campanya de Nadal. Així mateix, l'adjudicatària garanteix que disposa de totes les llicències, permisos i autoritzacions de tercers que puguin resultar afectats per a la utilització d'efectes, marques o peces musicals.

2. Ajustos tècnics de detall i replanteig estètic

Durant la fase d'execució i muntatge, la direcció tècnica de l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària podran consensuar ajustos tècnics de detall o de replanteig estètic respecte de les definicions contingudes a la memòria tècnica, per tal d'adequar-la a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la Plaça de Sant Domènec. Aquests ajustos s'han de plantejar amb l'antelació suficient per garantir-ne la correcta execució. En cap cas aquests ajustos tindran la consideració de modificació contractual, ni podran comportar un increment del preu del contracte, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o característiques estètiques de la proposta adjudicada. Així mateix, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, resta expressament prohibida qualsevol variació d'aquells elements o prestacions que hagin estat oferts i valorats com a millora.

3. Cobertura de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària ha d'acreditar, amb caràcter previ a l'inici dels treballs de muntatge a la Plaça de Sant Domènec, la disposició i vigència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 600.000 euros per sinistre. Aquesta pòlissa ha de cobrir expressament els danys corporals i materials que es puguin derivar del transport, muntatge,

instal·lació d'estructures, projecció, manteniment i desmuntatge dels equips, incloent la responsabilitat del seu personal, subcontractistes i danys a l'edifici patrimonial de "La Buresa" o a tercers.

4. Protecció de l'Edifici Patrimonial i Entorn Arquitectònic ("La Buresa")

Atès el valor patrimonial de l'edifici de "La Buresa", queda expressament prohibida la realització de qualsevol tipus de perforació, ancoratge, fixació mecànica, ús d'adhesius o qualsevol intervenció invasiva directament sobre els elements arquitectònics de la façana. Les torres, cabines de projecció i sistemes de sonorització han de ser estructures autònomes i autoportants instal·lades a la via pública. Abans de l'inici del muntatge i en finalitzar el desmuntatge, es realitzarà una inspecció conjunta entre la direcció tècnica municipal i l'adjudicatària per a certificar l'estat de conservació de l'immoble.

5. Seguretat de les Instal·lacions, Gàlils d'Emergència i Certificació d'Estructures

Les cabines, torres de projecció i cablatge situats a la Plaça de Sant Domènec s'han d'instal·lar garantint en tot moment els gàlils de pas i l'accessibilitat dels vehicles d'emergència (Bombers, Ambulàncies i Policia Local). L'adjudicatària ha de lliurar a l'Ajuntament, abans de la primera projecció, un certificat de solidesa, seguretat i correcte ancoratge de les estructures exteriors, visat o signat per un tècnic competent.

6. Control d'Immissió Acústica i Límits de Decibels a la Via Pública

El sistema de sonorització de l'espectacle s'ha de dissenyar i orientar exclusivament cap a la zona de públic de la Plaça de Sant Domènec, de manera que es minimitzi la dispersió acústica cap als habitatges veïns. L'adjudicatària s'obliga a ajustar els nivells de pressió sonora als límits màxims autoritzats per l'Ordenança municipal de medi ambient i soroll, instal·lant, si així ho requereix la direcció tècnica municipal, un equip limitador/controlador d'àudio segellat.

7. Manteniment, Continuitat del Servei i Estoc Local de Recanvi Immediat

L'adjudicatària ha de garantir el funcionament ininterromput de l'espectacle durant els 41 dies de la campanya. Per a assegurar la continuïtat del servei davant qualsevol avaria o incidència tècnica, l'empresa s'obliga a mantenir un estoc local de recanvi immediat (projectors de backup, servidors de mitjans de reserva i cablatge) i a disposar d'un servei d'assistència tècnica presencial amb un temps màxim de resposta i resolució d'una (1) hora des de la notificació de la incidència.

8. Condició Mediambiental i d'Eficiència Energètica

En l'execució del contracte, l'adjudicatària ha d'aplicar les mesures d'eficiència i estalvi mediambiental següents:

- Utilització d'equips de projecció d'alta eficiència energètica (tecnologia de font de llum Laser/LED de baix consum).
- Gestió selectiva i reciclatge del 100% dels residus d'embalatges, fustes, cablatge o caixes generats durant el muntatge i desmuntatge de les cabines i torres de projecció.
- Eliminació del paper i dels plàstics d'un sol ús en totes les comunicacions tècniques i tasques d'operació diària del personal.
- Foment d'una gestió sostenible de l'aigua i l'energia elèctrica, la promoció del reciclatge, l'ús d'envasos reutilitzables, l'impuls de productes a granel o dosificables i de producció ecològica en la logística associada.

9. Condició Social, Foment de l'Ocupació i Inserció Laboral

Si l'empresa adjudicatària requereix fer noves contractacions de personal per a l'execució d'aquest contracte (muntadors, tècnics de guàrdia, auxiliars), aquestes s'han d'efectuar preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur (conforme al Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 8/2015) i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral (definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre) o persones que disposin del certificat de discapacitat.

10. Compliment de condicions salarials i pagament a subcontractistes (Arts. 201 i 217 LCSP)

- Condicions salarials: L'adjudicatària s'obliga a aplicar a tot el personal adscrit a l'execució del contracte les condicions salarials i laborals establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
- Pagament a subcontractistes: En cas d'existir subcontractació autoritzada, l'empresa contractista ha de presentar davant la responsable del contracte, a requeriment d'aquesta i en tot cas una vegada finalitzada la prestació, els justificants bancaris o certificats que acreditin el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals d'abonament establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

11. Protecció de Dades de Caràcter Personal

L'adjudicatària s'obliga al compliment estricte de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), mantenint el deure de secret i confidencialitat respecte a qualsevol dada a la qual pugui tenir accés, així com en el tractament d'imatges o gravacions de l'esdeveniment a la via pública.

12. Comunicació Inclusiva, Respecte a la Diversitat i Valors Ètics

L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva en totes les activitats i materials derivats de l'execució del contracte, garantint:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni continguts que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, la cura pel medi ambient, la sostenibilitat o els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en cap tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions i continguts derivats de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

13. Mesures d'Igualtat de Gènere, Prevenció de l'Assetjament i Pla d'Igualtat

En compliment de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, de la Llei 11/2014, de 10 d'octubre (i Llei 13/2025), així com del Pla comarcal per a garantir els drets de les persones LGTBI:

- Pla d'Igualtat: Totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i a adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació. Tenen l'obligació d'elaborar i aplicar un Pla d'Igualtat les empreses de més de 50 persones treballadores, les que així ho determini el seu conveni col·lectiu o quan ho hagi acordat l'autoritat laboral. La resta d'empreses estan obligades a promoure mesures específiques d'igualtat. El Pla d'Igualtat, com a conjunt ordenat de mesures, ha d'incloure tota la plantilla i abastar les matèries d'accés a l'ocupació, classificació professional, promoció i formació, retribucions, ordenació del temps de treball per afavorir la conciliació, i prevenció de l'assetjament.
- Protocol contra l'assetjament sexual i per raó de sexe: Totes les empreses, independentment de la seva mida o nombre de treballadors, estan obligades a adoptar mesures específiques i arbitrar procediments/protocols per a prevenir, controlar i donar resposta a les reclamacions d'assetjament sexual i per raó de sexe o gènere.

- Transversalitat de gènere: El contractista ha d'incorporar la perspectiva de gènere en l'execució del contracte i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i la imatge.

14. Conciliació de la Vida Personal, Familiar i Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures efectives que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, promovent la supressió de les desigualtats entre homes i dones i afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'oportunitats a la feina.

15. Formació en el Lloc de Treball i Prevenció de la Sinistralitat Laboral

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, han d'establir mesures específiques que afavoreixin la formació contínua en el lloc de treball i la prevenció de la sinistralitat laboral durant les tasques de muntatge, operació i desmuntatge de les instal·lacions audiovisuals. A aquests efectes, el contractista presentarà davant la responsable del contracte, abans de l'inici dels treballs, una proposta detallada enumerant les mesures concretes a adoptar en aquest sentit.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista.

Sense perjudici de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment estricte de les següents obligacions generals en l'execució del contracte:

- Execució de la prestació i garanties de qualitat del subministrament i serveis associats: Prestar el subministrament (lloguer d'equips audiovisuals de projecció d'alta potència, sonorització, servidors de mitjans, cabines i estructures autònomes) i els serveis associats (disseny creatiu, producció dels continguts del video mapping de la Fada Belluerna i el calendari d'advent, instal·lació, operació diària, manteniment i desmuntatge) que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars. L'adjudicatària ha de garantir la qualitat continuada de la prestació durant tota la vigència del contracte, d'acord amb els criteris de potència lumínica, claredat d'àudio, rendiment i control establerts, assegurant el funcionament ininterromput de les instal·lacions durant els 41 dies de la campanya de Nadal a la Plaça de Sant Domènec.
- Compliment estricte del plec i de l'oferta adjudicada Complir estricta i fidelment totes les obligacions de tipus tècnic, funcional, artístic i econòmic establertes en aquest plec, en la memòria tècnica d'integració arquitectònica a la façana de "La Buresa" i en l'oferta adjudicada. D'acord amb l'article 145.7 de la LCSP, l'adjudicatària queda obligada a executar la totalitat de les millores que haguessin estat ofertes en la seva proposició i valorades per a l'adjudicació del contracte.
- Ajustos tècnics de detall, replanteig i modificacions del contracte (Arts. 204 i 205 LCSP) Adaptar la prestació objecte del contracte als ajustos tècnics de detall o de replanteig de caràcter estètic que consensui amb la direcció tècnica municipal per tal d'adequar la instal·lació a les necessitats reals de la façana de "La Buresa" i de la Plaça de Sant Domènec (sense que aquests ajustos puguin comportar en cap cas un increment del preu contractual, ni una disminució de la qualitat, densitat ornamental o alteració de les millores ofertes). Qualsevol altra modificació substancial de la prestació de l'espectacle o de les seves condicions d'execució requerirà la tramitació del corresponent expedient de modificació del contracte, d'acord amb els supòsits i límits previstos als articles 204 i 205 de la LCSP i en aquest mateix plec.

- d. Obligacions laborals, conveni col·lectiu, independència de plantilla i penalitats per impagament (Arts. 201 i 211.1.i LCSP) Complir rigorosament amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. Durant tota la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal tècnic, operatiu i de manteniment necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació contractada. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatària, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'ocupadora, sense que en cap cas existeixi cap vincle de dependència ni relació laboral o funcional amb l'Ajuntament de Manresa (evitant qualsevol situació de cessió il·legal de treballadors). L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit el salari, plusos i indemnitzacions establerts en el conveni col·lectiu sectorial aplicable, així com realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'impagament o l'endarreriment reiterat en l'abonament de les retribucions salarials comportarà la imposició de penalitats greus i constituirà causa resolutòria del contracte d'acord amb l'article 211.1.i) de la LCSP. L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerit per l'Ajuntament, tota la informació i justificants bancaris o de cotització que permetin comprovar aquest extrem.
- e. Responsabilitat i indemnització de danys a tercers i al patrimoni (Art. 196 LCSP) Indemnitzar a tercers i a l'Ajuntament de Manresa per tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (transport, muntatge d'estructures, projecció, sonorització, manteniment diari i desmuntatge), d'acord amb el que disposa l'article 196 de la LCSP. Aquesta responsabilitat s'estén específicament als danys que es puguin ocasionar a l'edifici patrimonial de "La Buresa", als elements urbans i de pavimentació de la Plaça de Sant Domènec, o als usuaris de la via pública, havent de mantenir en tot moment la pòlissa de Responsabilitat Civil exigida en aquest plec.
- f. Règim de subcontractació i pagament a subcontractistes (Arts. 215 i 216 LCSP) En matèria de subcontractació, l'adjudicatari haurà de subjectar-se de forma estricta a les condicions i requisits establerts a l'article 215 de la LCSP. Caldrà comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, amb caràcter previ i antelació suficient, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar, el seu import i la identitat i aptitud del subcontractista (acreditant que no es troba incurs en prohibició de contractar ni inhabilitat). En cap cas es podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades. L'adjudicatària figurarà davant l'Ajuntament com a única responsable a tots els efectes de l'execució de les prestacions subcontractades. Així mateix, l'adjudicatària s'obliga a acreditar el pagament efectiu a les empreses subcontractistes dins dels terminis legals de l'article 216 de la LCSP i la Llei 3/2004, comportant l'incompliment d'aquests requisits la imposició de penalitats d'acord amb l'article 217 de la LCSP.
- g. Garantia de continuïtat de la prestació, feina ininterrompuda, no-abandonament i execució subsidiària (Arts. 211.1.f i 217 LCSP) Garantir la continuïtat ininterrompuda de la prestació durant els 41 dies de la campanya de Nadal. Si per qualsevol circumstància l'adjudicatari preveu que no pot dur a terme la prestació contractada, respectar els terminis de muntatge o complir l'horari de les projeccions diàries, ho haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible. En el supòsit que l'adjudicatari abandoni la prestació, paralitzi injustificadament l'espectacle o no el pugui prestar pels seus propis mitjans, l'Ajuntament procedirà a la resolució immediata del contracte per incompliment culpable (art. 211.1.f LCSP), confiscarà la garantia definitiva del 5%, i podrà recórrer a l'execució subsidiària d'emergència a través d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari tots els sobre costos derivats d'aquesta execució i reclamant la indemnització pels danys i perjudicis produïts en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

Clàusula 41a. Altres obligacions del contractista.

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

2. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seua interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'inclouin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del subministrament.
- b) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament prestats, un cop confirmada la correcta desinstal·lació i recollida de tot el material subministrat.

L'empresa adjudicatària presentarà dues factures, amb el desglossat de tots els elements subministrats i els treballs realitzats:

- La primera factura la presentarà un cop subministrats, instal·lats i en funcionament tots els elements, que correspondrà a un 25% de l'import total del contracte anual

- La segona factura la presentarà un cop desmuntades totes les instal·lacions, que correspondrà al 75% restant de l'import anual del contracte.

Les factures es presentaran en format electrònic, s'ajustarà als requeriments establerts per la legislació vigent.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte.

De conformitat amb el que estableixen els articles 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic i en els supòsits i amb les condicions que es detallen a continuació:

1. Modificacions previstes (Art. 204 LCSP)

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, l'òrgan de contractació es reserva la facultat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un límit màxim acumulat del 20% del preu inicial d'adjudicació (IVA exclòs), quan concorrin alguna de les circumstàncies i condicions següents:

a) Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació:

- Increment o ajust del nombre de passis i horaris de projecció: Necessitat d'ampliar el nombre de passis diaris oficials o de perllongar el calendari d'exhibició de l'espectacle en dies festius de gran afluència a la Plaça de Sant Domènec, o bé per a coordinar els horaris amb altres actes institucionals o d'agenda de la Campanya de Nadal de la ciutat.
- Incorporació de nous continguts o adaptacions visuals sobrevingudes: Necessitat d'incorporar peces breus d'animació 3D addicionals, missatges de ciutat, reconeixements o adaptacions específiques dins del relat del Calendari d'Advent i la Fada Belluerna per a esdeveniments municipals no previstos inicialment.
- Reajustament de la infraestructura per condicionants de la via pública: Adaptació de la posició, alçada o configuració de les torres de projecció, cabines o sistemes de so per motius de seguretat, obres d'emergència, ocupació de la via pública o requeriments de la Policia Local/Protecció Civil.

2. Modificacions no previstes (Art. 205 LCSP)

Excepcionalment, el contracte es podrà modificar per supòsits no previstos exclusivament quan es compleixin de forma estricta les condicions, motius d'interès públic i els límits establerts a l'article 205 de la LCSP (prestacions addicionals no incloses, circumstàncies imprevisibles o modificacions no substancials), sense que en cap cas la quantia de la modificació pugui superar el 50% del preu inicial del contracte (IVA exclòs) i requerint la corresponent tramitació de l'expedient administratiu.

Clàusula 46a. Inici del contracte i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'una anualitat i amb els terminis d'execució establerts en aquest plec (clàusula 5a del Plec de Clàusules Administratives).

Ateses la naturalesa i les característiques mateixes de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia per tota la durada del contracte. Aquesta garantia es retornarà quan s'hagi produït la correcta retirada dels elements subministrats i s'hagin indemnitzat els possibles danys que s'hagin generat a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.

En cas de pròrroga, la garantia es mantindrà inalterable i es retornarà d'acord amb el que estableix el paràgraf anterior i de conformitat amb el que disposa la LCS.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i treballs realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del subministrament i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000'00 € i un sublímit per sinistre i víctima de 300.000'00 €.
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, aquesta assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels subministraments que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec del senyor Oriol Gasulla Carbonell, tècnic de Cultura. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització de la prestació objecte de contracte, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Delegat del contractista.

El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el PCA i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.
- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del supervisor municipal.
- Proposar al tècnic municipal supervisor la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 52a. Ordres al contractista.

Per a una millor execució del contracte, el supervisor municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

Clàusula 53a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

S'aplicarà el règim d'infraccions i penalitats previst amb caràcter general que es detalla a la clàusula següent, incorporant-se addicionalment un règim específic de penalitats destinat a garantir el compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge de l'enllumenat ornamental. En aquest sentit, els incompliments relacionats amb els terminis d'execució dels treballs de muntatge i desmuntatge tindran la consideració d'infracció molt greu i podran comportar la imposició de penalitats de fins a 1.500 €.

Clàusula 56a. Altres infraccions.

1. Incompliments lleus.

Es qualifiquen de lleus els incompliments següents imputables a la contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules administratives i tècniques que no pertorbin el normal funcionament del subministrament ni de l'espectacle, sempre que no suposin la comissió d'un incompliment greu o molt greu.
- b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals o de la direcció del contracte, en relació amb l'execució de la prestació.
- c. La manca puntual d'ordre, neteja o recollida de residus a l'entorn de les torres, cabines de projecció o cablatge a la Plaça de Sant Domènec en finalitzar les tasques diàries de muntatge o operació.
- d. El retard puntual (inferior a 15 minuts) en la realització de les proves tècniques de llançament prèvies diàries, quan no impedeixi l'inici puntual de l'espectacle a l'hora oficial establerta.
- e. El dèficit en la correcta identificació del personal adscrit a la via pública o la manca de correcció en l'atenció als veïns o usuaris de l'entorn de la Plaça de Sant Domènec.

Penalització econòmica: Cada incompliment lleu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de fins a 600,00 euros (o fins a l'1% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb amonestació per escrit i requeriment d'esmena immediata.

2. Incompliments greus.

Es qualifiquen de greus els incompliments següents imputables a la contractista:

- a. Les deficiències en la prestació de l'objecte del contracte o en la qualitat de la projecció/sonorització que alterin de manera rellevant el desenvolupament de l'espectacle, quan no constitueixin falta molt greu.
- b. El tractament incorrecte, desconsiderat o la manca de respecte a la ciutadania, als veïns de la Plaça de Sant Domènec o als serveis tècnics i autoritats municipals durant el desenvolupament de les tasques adscrites al contracte.

- c. L'incompliment, execució defectuosa o parcial de les millores acceptades per part del contractista incloses en la seva oferta i que hagin estat valorades per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb l'article 145.7 de la LCSP.
- d. L'incompliment de les condicions, especificacions i requeriments tècnics expressats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) o en la Memòria Tècnica d'integració arquitectònica.
- e. El canvi o substitució de qualsevol element tecnològic, equip de projecció, servidor de mitjans, estructura o personal tècnic sense la prèvia autorització expressa dels serveis tècnics municipals.
- f. La vulneració del deure de guardar secret, confidencialitat i protecció de les dades de caràcter personal o imatges que es coneguin a causa de les activitats realitzades en la prestació, que no constitueixi un incompliment molt greu.
- g. La reiteració o reincidència en la comissió d'incompliments lleus, quan s'hagin imposat almenys dues sancions fermes per faltes lleus en el període d'un any.

Penalització econòmica: Cada incompliment greu comportarà la imposició d'una penalització econòmica de 601,00 € a 3.000,00 euros per cada infracció (o de l'1,01% al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb afectació a la facturació mensual i possible pèrdua del dret a la pròrroga contractual.

3. Incompliments molt greus.

Es consideren faltes molt greus imputables a l'empresa contractista les següents:

- 1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades o als treballs de muntatge en la data o termini establert en el plec o en el calendari d'execució aprovat.
- 2. L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o en altres disposicions aplicables, quan produeixi un perjudici molt greu a l'interès públic, a la seguretat o a la imatge de l'Ajuntament.
- 3. La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista, així com el seu abandonament injustificat.
- 4. La resistència, desobediència o inobservança continuada dels requeriments i instruccions efectuats per la direcció tècnica o el responsable de l'Ajuntament, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- 5. La utilització de sistemes de treball, equips tecnològics, projectors, elements, materials, estructures o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, o manifestament insuficients o inadequats per a prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de l'espectacle.
- 6. La falsedat en la informació facilitada pel contractista als efectes de valoració d'ofertes i de certificacions, així com el falsejament de les prestacions consignades en els documents de cobrament o factures.
- 7. L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral, salarial i de Seguretat Social derivades de l'execució del contracte, incloent l'impagament o endarreriment reiterat en l'abonament dels salaris al personal adscrit.
- 8. L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades expressament com a essencials i de les condicions especials d'execució que tinguin atribuïda aquesta consideració en aquest plec.

9. La reincidència o reiteració en la comissió de faltes greus, quan en el període d'un any s'hagin imposat almenys dues sancions fermes per faltes de la mateixa naturalesa.
10. La interrupció, suspensió o no-execució total o parcial de les projeccions diàries obligatòries de l'espectacle de video mapping sense causa de força major o de cas fortuït degudament acreditada i apreciada per l'Ajuntament.
11. La no-adscripció o la retirada no autoritzada del personal tècnic mínim obligatori i de guàrdia compromès durant els dies d'exhibició de l'espectacle (del 24 de novembre al 6 de gener).
12. L'incompliment de les mesures de protecció patrimonial de l'edifici de "La Buresa" que ocasioni danys, perforacions o alteracions físiques directes sobre la façana o els seus elements arquitectònics protegits.

Penalització econòmica: Cada incompliment molt greu comportarà la imposició d'una penalitat econòmica de 3.001,00 € a 5.000,00 euros per cada infracció (o del 3,01% al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs), amb afectació a la facturació mensual, possible execució de la garantia definitiva i/o resolució immediata del contracte per incompliment culpable d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Penalitats específiques per demora en els terminis d'execució (Art. 193.4 LCSP)

A més a més del règim general de penalitats, s'aplicarà un règim específic destinats a garantir el compliment estricte dels terminis de muntatge, prova general, encesa oficial i desmuntatge de la instal·lació audiovisual de video mapping. En aquest sentit, els incompliments relacionats amb els terminis d'execució tindran la consideració d'incompliment molt greu i podran comportar la imposició de penalitats addicionals de fins a 1.500,00 € per incidència. Concretament, s'estableixen les penalitats específiques següents:

- a. Retard en el muntatge i posada a punt: En el cas que l'empresa no hagi finalitzat el muntatge de les torres/cabines de projecció, la sonorització i els ajustos de la prova general abans de la data límit fixada al calendari aprovat (prèvia a l'inici de les projeccions del 24 de novembre), s'imposarà una penalitat de 500,00 € per cada dia de retard en tenir la instal·lació a punt per a la primera projecció.
- b. Retard en el desmuntatge i desocupació de la via pública: En el cas del desmuntatge, si finalitzada la campanya (6 de gener) l'empresa no retira les estructures, cabines, cablatge i equips de la Plaça de Sant Domènec dins del termini establert, s'imposarà una penalitat de 200,00 € per cada dia de retard fins a la completa desocupació i neteja de la via pública.

Límit i facultat de resolució (Art. 193.4 LCSP):

L'acumulació d'aquestes penalitats per demora restarà subjecta en tot cas al límit màxim del 10 per cent del preu del contracte (IVA exclòs) per penalitat independent. Així mateix, d'acord amb l'article 193.4 de la LCSP, cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte per incompliment culpable o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució d'aquest contracte les causes generals establertes a l'article 211 i les causes específiques del contracte de subministrament previstes a l'article 306 de la LCSP.

Així mateix, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, serà causa de resolució l'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat de manera precisa, clara i inequívoca com a essencials en aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant. Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de disseny, organització i dinamització dels tallers de Nadal de Manresa. (CON.EXP 2026000087)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 2 d'octubre de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

1. En data 27 de juliol de 2026, el/la Cap de Servei de Drets Socials ha emès un informe en què proposa la contractació del SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE TALLERS INFANTILS DE NADAL, mitjançant procediment obert, en dos lots:
Lot 1: Tallers de Nadal (novembre - desembre)
Lot 2: Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)
2. La tinent d'alcalde i regidora de Drets Socials i Persones Grans, a proposta de la regidora d'Infància i Joventut, mitjançant resolució 15.641, de data 15 de setembre de 2026, ha resolt incoar l'expedient de contractació.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal, adreçats als infants de 3 a 12 anys, en el marc de les activitats nadalenques de la ciutat de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa promou aquesta contractació amb l'objectiu d'oferir un espai lúdic, educatiu i de lleure de qualitat, a la plaça de Sant Domènec, durant el període de festes nadalenques.

El contingut i la tipologia concreta dels tallers seran proposats lliurement per les empreses licitadores, fomentant la innovació, la creativitat i valors de coeducació, igualtat i sostenibilitat, adequant-se sempre al públic infantil.

A banda de les hores de dinamització directa dels tallers, el servei inclou:

- Disseny pedagògic i preparació dels tallers.
- Preparació i adquisició dels materials necessaris.
- Coordinació amb la tècnica municipal responsable.
- Dues reunions de seguiment del servei.
- Elaboració de la memòria final de les activitats.
- Gestió de les possibles substitucions del personal.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència durant l'execució del servei.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Lots

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

LOT 1. Tallers de Nadal (novembre - desembre)

LOT 2. Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

Termini

La durada del contracte serà de dos (2) anys, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període nadalenc 2026 / 2027 i 2027 / 2028.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues anuals, pel període nadalenc 2028 / 2029 i 2029 / 2030. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà els dies i horaris de cada lot.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta-dos mil cent setanta-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (42.174,65 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ▢ 20.994,13€ pel LOT 1
- ▢ 21.180,52€ pel LOT 2

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei.

LOT 1				LOT 2			
	PREU	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PREU IVA INCLÒS	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PREU IVA INCLÒS
ANY 1	8.594,44 €	1.804,83 €	10.399,27 €	8.669,86 €	1.820,67 €	10.490,53 €	10.490,53 €
ANY 2	8.756,08 €	1.838,78 €	10.594,86 €	8.834,70 €	1.855,29 €	10.689,99 €	10.689,99 €
			20.994,13 €			21.180,52 €	21.180,52 €
PRÒRROGA 1	8.795,73 €	1.847,10 €	10.642,83 €	8.875,14 €	1.863,78 €	10.738,92 €	10.738,92 €
PRÒRROGA 2	8.835,77 €	1.855,51 €	10.691,29 €	8.915,98 €	1.872,36 €	10.788,33 €	10.788,33 €
MODIFICACIÓ 20%	6.972,54 €	1.464,23 €	8.436,77 €	7.034,79 €	1.477,31 €	8.512,10 €	8.512,10 €
VEC	41.954,56 €	8.810,46 €	50.765,02 €	42.330,47 €	8.889,40 €	51.219,87 €	51.219,87 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de **vuitanta-quatre mil dos-cents vuitanta-cinc euros amb tres cèntims (84.285,03€)** IVA no inclòs.

4. L'expedient incorpora un certificat en què es posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 23130.22799 de l'estat de despeses del Pressupost municipal.
5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 1 d'octubre de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte la contractació del *servei de disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal de Manresa*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal subratllar que l'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar activitats per a públic familiar que promoguin una vivència positiva del període de Nadal i que potenciïn l'espai públic com a un punt que faciliti els vincles i la cohesió social a la ciutat. L'espai tallers de la Plaça de Nadal a Sant Domènec és, doncs, sobretot una proposta per a la convivència i l'intercanvi, que posa al centre els interessos i el gaudir dels infants.

D'altra banda, la Secció d'Igualtat i Cohesió Social de l'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos personals per atendre de forma directa la prestació de servei.

A l'expedient s'hi incorporaren el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la Memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

- ▣ **LOT 1. Tallers de Nadal (novembre - desembre)**
- ▣ **LOT 2. Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)**

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, a tramitar de forma simplificada, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL (www.vortal.biz).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de *disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal de Manresa, en dos lots*:

- ▣ LOT 1. Tallers de Nadal (novembre - desembre)
- ▣ LOT 2. Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de *disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal de Manresa*, amb un valor estimat del contracte de **vuitanta-quatre mil dos-cents vuitanta-cinc euros amb tres cèntims (84.285,03€)** IVA no inclòs; per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost màxim de licitació és de **quaranta-dos mil cent setanta-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (42.174,65 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ▣ 20.994,13€ pel LOT 1
- ▣ 21.180,52€ pel LOT 2

La despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 23130.22799 del pressupost municipal 2026, d'acord amb el següent detall:

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS
2026 LOT 1	8.594,44 €	1.804,83 €	10.399,27 €
2026 LOT 2	6.357,90 €	1.335,16 €	7.693,06 €
2027 LOT 2	2.311,96 €	485,51 €	2.797,47 €

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i a la Plataforma de contractació Vortal, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Secció d'Igualtat i Cohesió Social

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

Descripció:

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal, adreçats als infants de 3 a 12 anys, en el marc de les activitats nadalenques de la ciutat de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa promou aquesta contractació amb l'objectiu d'oferir un espai lúdic, educatiu i de lleure de qualitat, a la plaça de Sant Domènec, durant el període de festes nadalenques.

El contingut i la tipologia concreta dels tallers seran proposats lliurement per les empreses licitadores, fomentant la innovació, la creativitat i valors de coeducació, igualtat i sostenibilitat, adequant-se sempre al públic infantil. Tot i així, amb la voluntat d'integrar l'oferta de tallers de Nadal al conjunt d'activitats municipals que s'organitzen durant les festes, s'estableixen dos punts essencials a incloure a la proposta:

- 1) L'Ajuntament de Manresa va crear al Nadal 25, uns personatges específics perquè siguin referents per a la infància en període de Nadal. Es tracta de la fada Belluerna i el follet Boet, que tenen una imatge pròpia, recollida al conte de la *Fada Belluerna*. Es valorarà que la proposta de tallers sàpiga recollir elements relacionats amb aquests personatges i amb el contingut del conte, tant pel què fa a estètica de les ofertes com en relació als valors que transmet el conte: cooperació, amistat, curiositat, estima al nostre entorn i respecte a la diversitat.
- 2) La realització dels tallers s'ubica a la Plaça Sant Domènec que estarà ambientada amb elements nadalencs. Serà imprescindible que la proposta inclogui elements decoratius propis del període de Nadal i inclogui símbols i personatges que identifiquem amb les tradicions nadalenques i relacionats amb altres esdeveniments que passen a la ciutat (cavalcada de reis, elements decoratius pels arbres, gastronomia típica, paisatges, pastorets, nades...).

A banda de les hores de dinamització directa dels tallers, el servei inclou:

- Disseny pedagògic i preparació dels tallers.
- Preparació i adquisició dels materials necessaris.
- Coordinació amb la tècnica municipal responsable.
- Dues reunions de seguiment del servei.
- Elaboració de la memòria final de les activitats.
- Gestió de les possibles substitucions del personal.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència durant l'execució del servei.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

98300000-6 Serveis diversos

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar activitats per a públic familiar que promoguin una vivència positiva del període de Nadal i que potenciïn l'espai públic com a un punt que faciliti els vincles i la cohesió social a la ciutat.

L'espai tallers de la Plaça de Nadal a Sant Domènec és, doncs, sobretot una proposta per a la convivència i l'intercanvi, que posa al centre els interessos i el gaudir dels infants.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos personals per atendre de forma directa la prestació de servei.

2.3 Lots

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

- ▣ **LOT 1**
Tallers de Nadal (novembre - desembre)
- ▣ **LOT 2**
Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

LOT 1 **Tallers de Nadal (novembre – desembre)**

Els Tallers de Nadal es centraran en temàtiques de preparació del Nadal, posant l'accent en aspectes decoratius per donar la benvinguda al Nadal.

- ▣ Període (per a l'any 2026): del 27 de novembre al 20 de desembre
- ▣ Horaris:
 - De dilluns a divendres: de 17.30h a 19.00h
 - Dissabtes i diumenges: d'11.00h a 13.00h i de 17.30h a 19.00h
- ▣ Monitoratge: mínim 2 persones

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou una dedicació màxima de 73,25h / monitor, comptabilitzant el temps de dinamització dels tallers (2 hores als matins i 1.30 a les tardes) i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió).

A banda d'això el preu de licitació inclou 30 hores pel disseny i planificació dels tallers.

LOT 2 **Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre – gener)**

Els Tallers del nucli de Nadal i Reis es centraran especialment en els esdeveniments específics de les Festes de Nadal, destacant les figures i personatges típics d'aquestes dades, vinculant els tallers a altres actes i personatges de la ciutat presents durant tot el període de Nadal. Es valorarà especialment que inclogui propostes d'elaboració de fanalets per tal de rebre els Reis Mags durant la cavalcada o l'elaboració de cartes per als reis o postals per a regalar.

- ▣ Període (per a l'any 2026-2027): del 21 de desembre al 4 de gener
- ▣ Horaris:
 - De dilluns a diumenge: d'11.00h a 13.00h i de 17.30h a 19.00h
- ▣ Monitoratge: mínim 2 persones

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou una dedicació màxima de 75h / monitor, comptabilitzant el temps de dinamització dels tallers (2 hores als matins i 1.30 a les tardes) i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió).

A banda d'això el preu de licitació inclou 30 hores pel disseny i planificació dels tallers.

Recursos humans

Per a cada lot, es requereix un equip de dues persones, com a mínim, que dinamitzin directament els tallers, que siguin majors d'edat, que estiguin en possessió del Títol de monitor/a del lleure, i el certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent.

Es requerirà també la participació d'un/a *Director/a de lleure*, responsable de la coordinació, supervisió tècnica i seguiment del servei, així com, de suport a l'equip de monitors i la gestió d'incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Recursos materials i de seguretat

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar la totalitat del material necessari per al desenvolupament dels tallers, així com els recursos logístics imprescindibles per a la seva correcta execució. Els materials hauran de combinar els següents aspectes a tenir en compte:

- 1) Donat que el període de Nadal destaca per decoracions vistoses, cal que la proposta de material pels tallers inclogui elements atractius que donin brillantor i facin especials els tallers en relació a d'altres períodes de l'any.
- 2) Tot i així, es posarà en valor que els materials més atractius es reforcin amb d'altres que siguin reciclats, amb elements de la natura i el màxim de sostenibles.
- 3) El conjunt de materials hauran de ser no tòxics i adequats a les edats dels infants.

Igualment haurà de disposar de les assegurances corresponents durant tota la vigència del contracte.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsables del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida, senyora C.C.F.

4.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta-dos mil cent setanta-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (42.174,65 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ⇒ 20.994,13€ pel LOT 1
- ⇒ 21.180,52€ pel LOT 2

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.3.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El percentatge de descompte aplicat en el preu ofertat per al primer exercici contractual, s'aplicarà a l'exercici següent, i als successius, en cas de pròrroga.

LOT 1				LOT 2					
	PREU	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ		PREU	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ
ANY 1	8.594,44 €	1.804,83 €	10.399,27 €	20.994,13 €		8.669,86 €	1.820,67 €	10.490,53 €	21.180,52 €
ANY 2	8.756,08 €	1.838,78 €	10.594,86 €			8.834,70 €	1.855,29 €	10.689,99 €	
PRÒRROGA 1	8.795,73 €	1.847,10 €	10.642,83 €			8.875,14 €	1.863,78 €	10.738,92 €	
PRÒRROGA 2	8.835,77 €	1.855,51 €	10.691,29 €			8.915,98 €	1.872,36 €	10.788,33 €	
MODIFICACIÓ 20%	6.972,54 €	1.464,23 €	8.436,77 €			7.034,79 €	1.477,31 €	8.512,10 €	
VEC	41.954,56 €	8.810,46 €	50.765,02 €			42.330,47 €	8.889,40 €	51.219,87 €	

La retribució al personal que presti el servei, per part de l'adjudicatària, comprendrà, necessàriament, el global de les hores de dedicació: temps de dinamització i temps de preparació i recollida.

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 26 23130.22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC) és de **vuitanta-quatre mil dos-cents vuitanta-cinc euros amb tres cèntims (84.285,03€)** IVA no inclòs.

7.- Termini del contracte

La durada del contracte serà de dos (2) anys, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període nadalenc 2026 / 2027 i 2027 / 2028.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues anuals, pel període nadalenc 2028 / 2029 i 2029 / 2030. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà els dies i horaris de cada lot.

8.- Tramitació de l'expedient

Ordinària.

9.- Criteris per a l'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte, per al LOT 1 i 2, una pluralitat de criteris avaluables segons un judici de valors i de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS AVALUABLES SEGONS UN JUDICI DE VALORS, per part del Comitè d'Experts. Sobre B. Màxim 50 punts. Per al LOT 1 i 2.

PROPOSTA PEDAGÒGICA, LÚDICA I CONTINGUTS DELS TALLERS (Fins a 25 punts)

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 10 punts)

- **Coherència de la proposta i objectius (Fins a 5 punts):** Avaluació de la vinculació dels tallers amb els objectius lúdics, educatiu i de lleure de la campanya de Nadal de la ciutat.
- **Ambientació nadalenca (Fins a 5 punts):** Descripció de com es treballaran els continguts i dinamitzacions amb la incorporació narrativa i creativa de l'imaginari dels elements tradicionals de Nadal (pel que fa al LOT 1) i l'imaginari de la *Fada Belluerna* (pel que fa al LOT 2).

Innovació, metodologia i materials (Fins a 10 punts)

- **Metodologia i dinàmiques a l'espai públic (Fins a 7 punts):**
Estratègies per aconseguir una participació activa de format obert (atès que és una activitat a dur a terme en una plaça pública) (3 punts).
Tècniques que afavoreixin el treball en grup, el joc cooperatiu i la col·laboració (2 punts).
Innovació de tècniques i dinàmiques educatives de carrer (2 punts).
- **Idoneïtat dels materials i seguretat (Fins a 3 punts):**
Adequació dels materials proposats a les edats dels infants participants, en condicions de seguretat per a la infància (2 punts).
Actualització del format, atractiu infantil i continguts moderns (1 punt).

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 5 punts)

- **Atenció a la diversitat i franges d'edat (Fins a 3 punts):** Capacitat tècnica per adaptar simultàniament les activitats a diferents edats infantils garantint la participació inclusiva.
- **Integració de la perspectiva d'igualtat i no discriminació (Fins a 2 punt):**
Mecanismes pràctics i metodològics per aplicar els eixos de la Llei d'igualtat de tracte i no discriminació durant el desenvolupament dels tallers (coeducació, llenguatge inclusiu, gestió no estereotipada del joc).

FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP DE TALLERISTES (Fins a 15 punts)

(Aquesta puntuació s'atorga per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica)

- **Experiència addicional en lleure infantil (Fins a 7 punts):**
 - Més de 2 anys d'experiència demostrable de la plantilla adscrita: 7 punts.
 - Entre 1 i 2 anys d'experiència: 3 punts.
 - Menys d'1 any: 0 punts.
- **Formació específica addicional (Fins a 6 punts):**
 - Acreditació de formació de la plantilla adscrita (>10 hores) en coeducació, resolució de conflictes o lleure educatiu (3 punts).
 - Acreditació de formació o experiència específica en arts plàstiques o d'expressió artística (3 punts).
- **Compromís de formació contínua en gènere (Fins a 2 punts):**
Compromís ferm d'impartir una píndola formativa en perspectiva de gènere a l'equip adscrit abans d'iniciar el servei a la plaça.

PLA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP

(Fins a 6 punts)

- **Organització i continuïtat pedagògica (Fins a 3 punts):** Proposta organitzativa per garantir l'estabilitat del personal tallerista com a referent fix per als infants durant tot el període del servei.
- **Protocol de gestió d'incidències i substitucions (Fins a 3 punts):** Operativa i protocol de resposta davant de baixes, indisposicions o imprevistos de darrera hora per assegurar la no-interrupció del servei a la plaça.

**PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL, MEDIAMBIENTAL I DE COMERÇ JUST
(Fins a 4 punts)**

- **Pla d'Igualtat (fins a 2 punts):** Disposar d'un Pla d'Igualtat registrat, o document de compromís ferm en polítiques d'igualtat en el cas d'empreses de menys de 50 treballadors que no hi estiguin obligades legalment.
- **Mesures mediambientals i de residu zero (fins a 1 punt):** Compromís formal d'utilitzar materials ecosostenibles, reciclats o de residu zero en les manualitats i jocs (acreditat mitjançant catàleg/llistat de productes).
- **Comerç Just (fins a 1 punt):** Utilització de materials o productes que comptin amb certificats o segells oficials de Comerç Just.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 25 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. Sobre C. Màxim 24 punts. Per al LOT 1 i 2.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 12 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al preu global de la 1a anualitat. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent: $P = B \times 12 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes	12 punts

admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	
---	--

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI		Fins a 12 punts																				
Prenent com a referència el salari del conveni de lleure en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic, segons el següent quadre: Millores salarials sobre el conveni d'aplicació <table><tr><td>6%</td><td>12 punts</td></tr><tr><td>5%</td><td>10 punts</td></tr><tr><td>4%</td><td>8 punts</td></tr><tr><td>3%</td><td>6 punts</td></tr><tr><td>2%</td><td>4 punts</td></tr><tr><td>1%</td><td>2 punts</td></tr><tr><td>Sense millora</td><td>0 punts</td></tr></table> Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i conforme la revisió salarial de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Les categories salarials assignades a efectes de puntuar l'increment salarial descrit, són les següents: <table><tr><th>Grup professional</th><th>Nivell salarial</th><th>Lloc de treball</th></tr><tr><td>III. Personal d'intervenció lleure educatiu</td><td>4</td><td>Monitor/a d'educació en el lleure</td></tr></table>		6%	12 punts	5%	10 punts	4%	8 punts	3%	6 punts	2%	4 punts	1%	2 punts	Sense millora	0 punts	Grup professional	Nivell salarial	Lloc de treball	III. Personal d'intervenció lleure educatiu	4	Monitor/a d'educació en el lleure	12 punts
6%	12 punts																					
5%	10 punts																					
4%	8 punts																					
3%	6 punts																					
2%	4 punts																					
1%	2 punts																					
Sense millora	0 punts																					
Grup professional	Nivell salarial	Lloc de treball																				
III. Personal d'intervenció lleure educatiu	4	Monitor/a d'educació en el lleure																				

II. Personal de gestió i coordinació	1	Cap de Departament, director/a de programes, projectes i equipaments	
En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que la Secció de Cohesió Social pugui dur a terme les comprovacions pertinents.			

Justificació dels criteris de valoració

L'objecte del contracte consisteix en la prestació d'una activitat d'atenció directa a la infància i a les famílies que es desenvolupa en un entorn obert i de lliure concurrència (plaça Sant Domènec). Atesa la naturalesa pedagògica, social i comunitària de la prestació, l'adjudicació s'ha de basar en la **millor relació qualitat-preu** (art. 145.1 LCSP), prioritzant la qualitat de la proposta tècnica, la seguretat dels infants, la capacitat d'inclusió i l'excel·lència de l'equip de dinamització.

Com que els criteris avaluables mitjançant un judici de valor (50 punts) tenen una ponderació superior als criteris automàtics, la valoració del Sobre B correspondrà preceptivament a un **Comitè d'Experts** de conformitat amb l'article 146.2.a) de la LCSP.

A continuació es detalla la motivació i funcionalitat individualitzada de cada criteri:

CRITERIS AVALUABLES SEGONS UN JUDICI DE VALORS

PROPOSTA PEDAGÒGICA, LÚDICA I CONTINGUTS DELS TALLERS (Fins a 25 punts)

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 10 punts)

- **Coherència de la proposta i objectius**

Els tallers de Nadal a la plaça no s'articulen com un simple servei de custòdia o dipòsit d'infants, sinó com una intervenció de lleure educatiu comunitari. Es justifica valorar la coherència pedagògica per assegurar que les activitats dissenyades compleixin els objectius municipals de foment de la convivència, el joc compartit i el desenvolupament infantil. Una proposta amb objectius poc definits o desvinculats de la campanya nadalenca de ciutat minva directament la qualitat i l'impacte social del servei.

- **Ambientació nadalenca**

La campanya festiva de la ciutat disposa d'un eix comunitari i narratiu propi. Es justifica valorar la capacitat creativa del licitador per integrar aquesta narrativa (elements tradicionals al Lot 1 i la Fada Belluerna al Lot 2), ja que l'ambientació i el fil conductor milloren l'experiència immersiva dels infants i garanteixen la coordinació simbòlica amb la resta d'actes festius organitzats per l'Ajuntament.

Innovació, metodologia i materials (Fins a 10 punts)

- **Metodologia i dinàmiques a l'espai públic**

Es valoren específicament les metodologies cooperatives que fomentin la solidaritat, el treball en equip i la participació d'infants que no es coneixen prèviament.

- **Idoneïtat dels materials i seguretat**

Es posa en valor l'originalitat de les eines i materials per augmentar l'atractiu dels tallers, i especialment, la captació de l'interès dels infants.

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 5 punts)

- **Atenció a la diversitat i franges d'edat**
La plaça acull simultàniament infants de 3 a 12 anys amb diferents graus de desenvolupament psicomotriu. Es justifica valorar la capacitat tècnica per adaptar les activitats al mateix temps.
- **Integració de la perspectiva d'igualtat i no discriminació**
De conformitat amb el mandat de contractació pública socialment responsable, es valora la planificació pedagògica que elimini estereotips de gènere en les manualitats, fomenti el llenguatge inclusiu, garanteixi la coeducació i prevegi l'accessibilitat per a infants amb diversitat funcional.

FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP DE TALLERISTES

(Fins a 15 punts)

(Aquesta puntuació s'atorga per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica)

- **Experiència addicional en lleure infantil**
En un servei d'atenció directa on la vàlua de la prestació depèn directament de la capacitat de l'equip humà, la major experiència pràctica dels talleristes aporta un valor afegit directe en la resolució de conflictes, la gestió de grups nombrosos i la seguretat dels infants.
- **Formació específica addicional**
La disposició de coneixements específics en eines de resolució de conflictes i en tècniques d'expressió plàstica es tradueix directament en una major qualitat tècnica de les activitats i en una millor atenció a la infància.
- **Compromís de formació contínua en gènere**
Es valora el compromís d'impartir una píndola formativa immediatament abans de l'inici de la campanya per assegurar que tot l'equip adscrit tingui fresques les pautes d'actuació davant de conductes masclistes o no inclusives al joc de carrer.

PLA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP

(Fins a 6 punts)

- **Organització i continuïtat pedagògica**
La presència d'un equip de talleristes estable al llarg dels dies de la campanya crea un vincle de referència i confiança per als infants i les seves famílies. Se n'avalua la planificació organitzativa per evitar la rotació excessiva de personal.
- **Protocol de gestió d'incidències i substitucions**
Atès que la campanya de Nadal s'executa en un període de temps molt curt i intens, qualsevol baixa de darrera hora no coberta immediatament provocaria la paralització del servei. Es valora l'operativa de resposta per garantir la continuïtat del servei.

PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL, MEDIAMBIENTAL I DE COMERÇ JUST

(Fins a 4 punts)

- **Pla d'igualtat**
L'article 145.2.1r de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) permet expressament la introducció de criteris socials dirigits a promoure la igualtat de gènere. Es posa en valor l'estructuració de polítiques d'igualtat en el teixit de les entitats del sector del lleure educatiu.
- **Mesures mediambientals i de residu zero**

De conformitat amb l'article 1.3 de la LCSP, la contractació pública ha d'incorporar criteris de sostenibilitat mediambiental de manera transversal. Atès que els tallers de manualitats a la via pública generen un volum d'ús de materials i residus, exigir el compromís d'utilitzar materials ecosostenibles, reciclats, biodegradables o de residu zero té un doble impacte: redueix la petjada ecològica directa de l'activitat a l'espai públic i serveix com a model pedagògic d'educació ambiental per als infants de la ciutat.

- **Comerç Just**

En línia amb les Directives europees de contractació pública i l'article 145.2.1r de la LCSP, el foment del Comerç Just constitueix un criteri social legítim directament vinculat a la responsabilitat social en l'execució del contracte. La utilització de productes o eines de manualitats acreditats amb segells de Comerç Just garanteix que la cadena de subministrament del servei respecti els drets laborals bàsics, l'eliminació del treball infantil en l'origen dels productes i la retribució justa als productors.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMET.

OFERTA ECONÒMICA

(Fins a 12 punts)

Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

MILLORES SALARIALS

SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI

(Fins a 12 punts)

Pel que fa al criteri de millora salarial, s'incorpora a la present licitació a efectes de preservar les tasques de dinamització, encarregant-les a un grup de professionals el més estable i compromès possible, que tingui cura de la prestació del servei, i sobretot que treballi tenint cura dels infants que participin d'aquesta iniciativa. Es pretén que es pugui oferir una continuïtat, per tal d'establir complicitats amb l'entorn i els usuaris, i que aquests infants es trobin i s'identifiquin amb uns referents amb qui puguin establir un vincle positiu i de confiança.

En aquest sentit, entenem que una major estabilitat en l'ocupació i les millores salarials i laborals no només tenen un impacte beneficiós en el conjunt dels treballadors, sinó que comporten de forma directa la millora en la qualitat del servei que es presta.

10.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per

mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'anualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

11.- Mesa de contractació i Comitè d'experts

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, senyora RD.S..
2. La cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida, senyora C.C.F..
3. El cap d'Unitat del Programa d'Inversions i Subvencions, senyor J.P.S.

12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

13.- Drets i obligacions

Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

- ⇒ El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- ⇒ L'adscriurà a l'execució del contracte persones dotades de les titulacions i recursos necessaris per a desenvolupar els treballs contractats.
- ⇒ Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels cursos escolars, de vigència del contracte.

- ⇒ Retribuir les persones treballadores d'acord amb les condicions salarials establertes en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i les seves actualitzacions salarials que siguin aplicables durant la vigència del contracte.
- ⇒ L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, inclòs el temps de dinamització i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió / monitor).
- ⇒ Subministrar tot el material necessari per dur a terme els tallers en les condicions i quantitat suficient.
- ⇒ Executar el contracte dins el termini total fixat per la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte.
- ⇒ Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- ⇒ Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'Annex V de la LCSP.
- ⇒ Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- ⇒ Dur a terme l'execució dels tallers i les formacions en llengua catalana i amb llenguatge no sexista.

- ⇒ Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- ⇒ Tenir cura de l'ordenació i correcte funcionament del servei.
- ⇒ El servei és totalment gratuït per als usuaris.
- ⇒ Proporcionar el material necessari per a l'elaboració dels tallers.
- ⇒ Es contempla l'obligatorietat de substituir personal adscrit als tallers en cas que es produeixin baixes, etc...
- ⇒ La coordinadora o, preferentment, la persona tallerista assistirà a les dues reunions de seguiment (de dos hores aproximadament): la primera, a l'inici de curs, per dur a terme la preparació; la segona, al final, per dur a terme el tancament de memòries, incidències, coordinacions...
- ⇒ L'empresa o persona adjudicatària informará a la tècnica municipal d'infància sobre qualsevol incidència sobre els tallers amb la major brevetat possible.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Abonar a l'empresa o entitat adjudicatària el preu corresponent a les prestacions efectivament executades, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.
- Facilitar la reserva de l'espai públic a la plaça de Sant Domènec, i coordinar les necessitats logístiques bàsiques d'infraestructura exterior que es determinin.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat.
- Verificació de l'estabilitat laboral i salarial dels treballadors. La Secció d'Igualtat i Cohesió Social vetllarà pel compliment de les condicions laborals mitjançant els següents mecanismes:
 1. Acreditació de la retribució: L'empresa haurà de reflectir en el full de salari (nòmina) el concepte d'hores de preparació i el temps auxiliar o de gestió, de manera diferenciada o, en el seu defecte, aportar un certificat mensual on s'acrediti que el còmput total d'hores pagades, incloent la preparació sobre les hores lectives realitzades, així com les hores de gestió (un full per cada mes).
 2. Auditoria: L'empresa lliurarà a la Secció d'Igualtat i Cohesió Social els justificants de pagament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC).

14.- Forma de pagament

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà una única factura per campanya, un cop finalitzats els tallers, i prèvia presentació de la memòria / informe d'avaluació del servei.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

15.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus

16.- Causes especials de resolució del contracte

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

17.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE TALLERS INFANTILS DE NADAL DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de disseny, organització i dinamització de tallers de Nadal, adreçats als infants de 3 a 12 anys, en el marc de les activitats nadalenques de la ciutat de Manresa.

L'Ajuntament de Manresa promou aquesta contractació amb l'objectiu d'oferir un espai lúdic, educatiu i de lleure de qualitat, a la plaça de Sant Domènec, durant el període de festes nadalenques.

El contingut i la tipologia concreta dels tallers seran proposats lliurement per les empreses licitadores, fomentant la innovació, la creativitat i valors de coeducació, igualtat i sostenibilitat, adequant-se sempre al públic infantil. Tot i així, amb la voluntat d'integrar l'oferta de tallers de Nadal al conjunt d'activitats municipals que s'organitzen durant les festes, s'estableixen dos punts essencials a incloure a la proposta:

- 1) L'Ajuntament de Manresa va crear al Nadal 25, uns personatges específics perquè siguin referents per a la infància en període de Nadal. Es tracta de la fada Belluerna i el follet Boet, que tenen una imatge pròpia, recollida al conte de la *Fada Belluerna*. Es valorarà que la proposta de tallers sàpiga recollir elements relacionats amb aquests personatges i amb el contingut del conte, tant pel què fa a estètica de les ofertes com en relació als valors que transmet el conte: cooperació, amistat, curiositat, estima al nostre entorn i respecte a la diversitat.
- 2) La realització dels tallers s'ubica a la Plaça Sant Domènec que estarà ambientada amb elements nadalencs. Serà imprescindible que la proposta inclogui elements decoratius propis del període de Nadal i inclogui símbols i personatges que identifiquem amb les tradicions nadalenques i relacionats amb altres esdeveniments que passen a la ciutat (cavalcada de reis, elements decoratius pels arbres, gastronomia típica, paisatges, pastorets, nades...).

A banda de les hores de dinamització directa dels tallers, el servei inclou:

- Disseny pedagògic i preparació dels tallers.
- Preparació i adquisició dels materials necessaris.
- Coordinació amb la tècnica municipal responsable.
- Dues reunions de seguiment del servei.
- Elaboració de la memòria final de les activitats.
- Gestió de les possibles substitucions del personal.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència durant l'execució del servei.

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans.

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar activitats per a públic familiar que promoguin una vivència positiva del període de Nadal i que potenciïn l'espai públic com a un punt que faciliti els vincles i la cohesió social a la ciutat.

L'espai tallers de la Plaça de Nadal a Sant Domènec és, doncs, sobretot una proposta per a la convivència i l'intercanvi, que posa al centre els interessos i el gaudir dels infants.

La Secció d'Igualtat i Cohesió Social no disposa dels recursos personals per atendre de forma directa la prestació de servei.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:
⇒ 98300000-6 Serveis diversos
Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 3a. Lots.

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots:

- ⇒ **LOT 1**
Tallers de Nadal (novembre - desembre)
- ⇒ **LOT 2**
Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre - gener)

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

LOT 1 **Tallers de Nadal (novembre – desembre)**

Els Tallers de Nadal es centraran en temàtiques de preparació del Nadal, posant l'accent en aspectes decoratius per donar la benvinguda al Nadal.

- ⇒ Període (per a l'any 2026): del 27 de novembre al 20 de desembre
- ⇒ Horaris:
 - De dilluns a divendres: de 17.30h a 19.00h
 - Dissabtes i diumenges: d'11.00h a 13.00h i de 17.30h a 19.00h
- ⇒ Monitoratge: mínim 2 persones

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou una dedicació màxima de 73,25h / monitor, comptabilitzant el temps de dinamització del taller (2 hores als matins i 1.30 a les tardes) i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió).

A banda d'això el preu de licitació inclou 30 hores pel disseny i planificació dels tallers.

LOT 2 **Tallers del nucli de Nadal i Reis (desembre – gener)**

Els Tallers del nucli de Nadal i Reis es centraran especialment en els esdeveniments específics de les Festes de Nadal, destacant les figures i personatges típics d'aquestes dates, vinculant els tallers a altres actes i personatges de la ciutat presents durant tot el període de Nadal. Es valorarà especialment que inclogui propostes d'elaboració de fanalets per tal de rebre els Reis Mags durant la cavalcada o l'elaboració de cartes per als reis o postals per a regalar.

- ⇒ Període (per a l'any 2026-2027): del 21 de desembre al 4 de gener
- ⇒ Horaris:
 - De dilluns a diumenge: d'11.00h a 13.00h i de 17.30h a 19.00h
- ⇒ Monitoratge: mínim 2 persones

L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, que a efectes d'aquest lot, inclou una dedicació màxima de 75h / monitor, comptabilitzant el temps de dinamització dels tallers (2 hores als matins i 1.30 a les tardes) i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió).

A banda d'això el preu de licitació inclou 30 hores pel disseny i planificació dels tallers.

Recursos humans

Per a cada lot, es requereix un equip de dues persones, com a mínim, que dinamitzin directament els tallers, que siguin majors d'edat, que estiguin en possessió del Títol de monitor/a del lleure, i el certificat negatiu d'antecedents penals i de delictes de naturalesa sexual vigent.

Es requerirà també la participació d'un/a *Director/a de lleure*, responsable de la coordinació, supervisió tècnica i seguiment del servei, així com, de suport a l'equip de monitors i la gestió d'incidències que es puguin produir durant l'execució del contracte.

Recursos materials i de seguretat

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar la totalitat del material necessari per al desenvolupament dels tallers, així com els recursos logístics imprescindibles per a la seva correcta execució.

Els materials hauran de combinar els següents aspectes a tenir en compte:

- 1) Donat que el període de Nadal destaca per decoracions vistoses, cal que la proposta de material pels tallers inclogui elements atractius que donin brillantor i facin especials els tallers en relació a d'altres períodes de l'any.
- 2) Tot i així, es posarà en valor que els materials més atractius es reforcin amb d'altres que siguin reciclats, amb elements de la natura i el màxim de sostenibles.
- 3) El conjunt de materials hauran de ser no tòxics i adequats a les edats dels infants.

Igualment haurà de disposar de les assegurances corresponents durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte i ubicació.

La durada del contracte serà de dos (2) anys, si bé, l'execució del servei es durà a terme coincidint amb el període nadalenc 2026 / 2027 i 2027 / 2028.

L'Ajuntament podrà aprovar dues (2) pròrrogues anuals, pel període nadalenc 2028 / 2029 i 2029 / 2030. La pròrroga, que haurà de ser acordada per l'Ajuntament de forma expressa i serà obligatòria per part del contractista, concretarà els dies i horaris de cada lot.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de **quaranta-dos mil cent setanta-quatre euros amb seixanta-cinc cèntims (42.174,65 €)** IVA inclòs, que corresponen a:

- ▢ 20.994,13€ pel LOT 1
- ▢ 21.180,52€ pel LOT 2

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.3.

Les dades econòmiques inclouen la contractació de personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El percentatge de descompte aplicat en el preu ofertat per al primer exercici contractual, s'aplicarà a l'exercici següent, i als successius, en cas de pròrroga.

LOT 1				LOT 2					
	PREU	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ		PREU	IVA (21%)	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST DE LICITACIÓ
ANY 1	8.594,44 €	1.804,83 €	10.399,27 €	20.994,13 €		8.669,86 €	1.820,67 €	10.490,53 €	21.180,52 €
ANY 2	8.756,08 €	1.838,78 €	10.594,86 €			8.834,70 €	1.855,29 €	10.689,99 €	
PRÒRROGA 1	8.795,73 €	1.847,10 €	10.642,83 €			8.875,14 €	1.863,78 €	10.738,92 €	
PRÒRROGA 2	8.835,77 €	1.855,51 €	10.691,29 €			8.915,98 €	1.872,36 €	10.788,33 €	
MODIFICACIÓ 20%	6.972,54 €	1.464,23 €	8.436,77 €			7.034,79 €	1.477,31 €	8.512,10 €	
VEC	41.954,56 €	8.810,46 €	50.765,02 €			42.330,47 €	8.889,40 €	51.219,87 €	

La retribució al personal que presti el servei, per part de l'adjudicatària, comprendrà, necessàriament, el global de les hores de dedicació: temps de dinamització i temps de preparació i recollida.

El valor estimat del contracte (VEC) és de **vuitanta-quatre mil dos-cents vuitanta-cinc euros amb tres cèntims (84.285,03€)** IVA no inclòs.

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 26 23130.22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

Clàusula 8a. Règim de recursos.

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a. Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el VEC del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant,

efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de l'annualitat mitjana del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les

parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser

la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura

electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat,

tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.

Per concórrer a la licitació caldrà presentar, per cada lot, tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió

temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Documentació administrativa.

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC;

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Clàusula 21a. Proposta tècnica.

Per a cada un dels lots, aquest sobre inclourà una MEMÒRIA TÈCNICA amb el detall que s'indica a continuació:

Per cada taller

- **Nom del taller:** Proposició d'un títol per cada taller o activitat proposada.
- **Adreçat a:** Identificació clara del grup o grups d'edat infantil de 3 a 12 anys.
- **Descripció dels tallers:** Explicació clara del taller a desenvolupar, temps d'execució, i nombre de tallers a realitzar per a cada hora.
 - **Característiques i contingut dels tallers**
 - **Innovació, metodologia i materials a l'espai públic**
Dinàmiques de participació.
Materials: Explicació detallada dels materials de suport necessaris pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics, recreatius o tecnològics, i justificació de la capacitat de l'empresa per a proporcionar-los de forma autosuficient.

Per al conjunt de la proposta:

- **Lògica educativa del conjunt de la proposta en relació als valors de Nadal i les activitats nadalenques de la ciutat.**
 - **Millores organitzatives.**
 - **Sistema de coordinació amb els tècnics municipals.**
 - **Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat.** Nombre de persones assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa per a rebre i gestionar el volum de públic infantil simultani a l'espai públic. Capacitat d'adaptació dels tallers.
- **Formació i experiència.** Persona formadora / tallerista: Relació de les persones encarregades d'impartir i dinamitzar els tallers a la plaça de Sant Domènec, justificació de la seva idoneïtat en base al seu currículum.
 - **Organització i gestió de l'equip.**
 - **Aplicació de la perspectiva feminista interseccional, mediambiental i de Comerç Just.**

Les empreses licitadores han d'aportar una Memòria Tècnica que s'ajusti estrictament als següents requeriments de format i extensió:

- Extensió màxima: El document no podrà superar un màxim de 30 fulls DIN-A4 a una sola cara.
- Inclusions: Dins d'aquest límit màxim de pàgines s'inclourà obligatòriament la portada i l'índex de la memòria.
- Format del text: El redactat s'ha d'efectuar utilitzant el tipus de lletra Arial, mida 11, i un interlineat de 1,15.
- Efectes de l'incompliment: Tota aquella informació, documentació o annexos que excedeixin del límit de pàgines fixat o que no compleixin amb els requisits formals descrits, no seran objecte de valoració per part dels serveis tècnics.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3 inclourà, per a cada un dels lots, l'oferta econòmica i tècnica, amb el detall de la proposta presentada pel licitador en relació als criteris de valoració a puntuar de forma automàtica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, especificant:

- Preu global del servei per a la 1a anualitat, en xifra i en lletra
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a **8.594,44€** IVA no inclòs., per al LOT 1 i a **8.669,86€** IVA no inclòs. per al LOT 2.

Clàusula 23a. Mesa de contractació i Comitè d'Experts.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El Comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. La cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, senyora R.D.S.
2. La cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida, senyora C.C.F..
3. El cap d'Unitat del Programa d'Inversions i Subvencions, senyor J.P.S.

Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 15a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres núm. 2.

En el benentès que, s'exclouran:

. Aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

. Aquelles propostes que incloguin en el sobre núm. 2 el contingut de criteris avaluable de forma automàtica (contaminació documental).

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte, per al LOT 1 i 2, una pluralitat de criteris avaluables segons un judici de valors i de manera automàtica.

L'adjudicació de cadascun dels lots es farà a l'oferta amb major puntuació, d'entre totes les ofertes admeses a cada lot, i d'acord amb els següents criteris:

CRITERIS AVALUABLES SEGONS UN JUDICI DE VALORS, per part del Comitè d'Experts.
Sobre B. Màxim 50 punts. Per al LOT 1 i 2.

PROPOSTA PEDAGÒGICA, LÚDICA I CONTINGUTS DELS TALLERS **(Fins a 25 punts)**

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 10 punts)

- **Coherència de la proposta i objectius (Fins a 5 punts):** Avaluació de la vinculació dels tallers amb els objectius lúdics, educatiu i de lleure de la campanya de Nadal de la ciutat.
- **Ambientació nadalenca (Fins a 5 punts):** Descripció de com es treballaran els continguts i dinamitzacions amb la incorporació narrativa i creativa de l'imaginari dels elements tradicionals de Nadal (pel que fa al LOT 1) i l'imaginari de la *Fada Belluerna* (pel que fa al LOT 2).

Innovació, metodologia i materials (Fins a 10 punts)

- **Metodologia i dinàmiques a l'espai públic (Fins a 7 punts):**
Estratègies per aconseguir una participació activa de format obert (atès que és una activitat a dur a terme en una plaça pública) (3 punts).
Tècniques que afavoreixin el treball en grup, el joc cooperatiu i la col·laboració (2 punts).
Innovació de tècniques i dinàmiques educatives de carrer (2 punts).
- **Idoneïtat dels materials i seguretat (Fins a 3 punts):**
Adequació dels materials proposats a les edats dels infants participants, en condicions de seguretat per a la infància (2 punts).
Actualització del format, atractiu infantil i continguts moderns (1 punt).

Adaptabilitat, inclusivitat i eixos de diversitat (Fins a 5 punts)

- **Atenció a la diversitat i franges d'edat (Fins a 3 punts):** Capacitat tècnica per adaptar simultàniament les activitats a diferents edats infantils garantint la participació inclusiva.
- **Integració de la perspectiva d'igualtat i no discriminació (Fins a 2 punt):**
Mecanismes pràctics i metodològics per aplicar els eixos de la Llei d'igualtat de tracte i no discriminació durant el desenvolupament dels tallers (coeducació, llenguatge inclusiu, gestió no estereotipada del joc).

FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'EQUIP DE TALLERISTES **(Fins a 15 punts)**

(Aquesta puntuació s'atorga per sobre del mínim exigít com a solvència tècnica)

- **Experiència addicional en lleure infantil (Fins a 7 punts):**
 - Més de 2 anys d'experiència demostrable de la plantilla adscrita: 7 punts.
 - Entre 1 i 2 anys d'experiència: 3 punts.
 - Menys d'1 any: 0 punts.
- **Formació específica addicional (Fins a 6 punts):**
 - Acreditació de formació de la plantilla adscrita (>10 hores) en coeducació, resolució de conflictes o lleure educatiu (3 punts).
 - Acreditació de formació o experiència específica en arts plàstiques o d'expressió artística (3 punts).

- **Compromís de formació contínua en gènere (Fins a 2 punts):** Compromís ferm d'impartir una píndola formativa en perspectiva de gènere a l'equip adscrit abans d'iniciar el servei a la plaça.

PLA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE L'EQUIP (Fins a 6 punts)

- **Organització i continuïtat pedagògica (Fins a 3 punts):** Proposta organitzativa per garantir l'estabilitat del personal tallerista com a referent fix per als infants durant tot el període del servei.
- **Protocol de gestió d'incidències i substitucions (Fins a 3 punts):** Operativa i protocol de resposta davant de baixes, indisposicions o imprevistos de darrera hora per assegurar la no-interrupció del servei a la plaça.

PERSPECTIVA FEMINISTA INTERSECCIONAL, MEDIAMBIENTAL I DE COMERÇ JUST (Fins a 4 punts)

- **Pla d'Igualtat (fins a 2 punts):** Disposar d'un Pla d'Igualtat registrat, o document de compromís ferm en polítiques d'igualtat, en el cas d'empreses de menys de 50 treballadors que no hi estiguin obligades legalment.
- **Mesures mediambientals i de residu zero (fins a 1 punt):** Compromís formal d'utilitzar materials ecosostenibles, reciclats o de residu zero en les manualitats i jocs (acreditat mitjançant catàleg/llistat de productes).
- **Comerç Just (fins a 1 punt):** Utilització de materials o productes que comptin amb certificats o segells oficials de Comerç Just.

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% de la puntuació (això és, 25 punts) en el global dels criteris qualitatius, quantificables mitjançant un judici de valor. Article 146.3 de la LCSP.

CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. Sobre C. Màxim 24 punts. Per al LOT 1 i 2.

OFERTA ECONÒMICA	Fins a 12 punts
S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa respecte al preu global de la 1a anualitat. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: $P = B \times 12 / O$ P: puntuació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.	12 punts

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.	
--	--

MILLORES SALARIALS SOBRE EL CONVENI D'APLICACIÓ AL PERSONAL PRESTADOR DEL SERVEI	Fins a 12 punts																
Prenent com a referència el salari del conveni de lleure en la categoria assignada als presents plecs, es consideraran millores les retribucions salarials que l'empresa licitadora proposi aplicar a totes les persones que executin el contracte públic, segons el següent quadre: <table> <tr> <th colspan="2">Millores salarials sobre el conveni d'aplicació</th></tr> <tr> <td>6%</td><td>12 punts</td></tr> <tr> <td>5%</td><td>10 punts</td></tr> <tr> <td>4%</td><td>8 punts</td></tr> <tr> <td>3%</td><td>6 punts</td></tr> <tr> <td>2%</td><td>4 punts</td></tr> <tr> <td>1%</td><td>2 punts</td></tr> <tr> <td>Sense millora</td><td>0 punts</td></tr> </table> Als efectes de l'equip definit es consideren els següents grups professionals en aplicació de la RESOLUCIÓ EMO/1528/2015, de 25 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) i conforme la revisió salarial de la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003). Les categories salarials assignades a efectes de puntuar l'increment salarial descrit, són les següents:	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació		6%	12 punts	5%	10 punts	4%	8 punts	3%	6 punts	2%	4 punts	1%	2 punts	Sense millora	0 punts	12 punts
Millores salarials sobre el conveni d'aplicació																	
6%	12 punts																
5%	10 punts																
4%	8 punts																
3%	6 punts																
2%	4 punts																
1%	2 punts																
Sense millora	0 punts																

Grup professional III. Personal d'intervenció lleure educatiu	Nivell salarial 4	Lloc de treball Monitor/a d'educació en el lleure
II. Personal de gestió i coordinació	1	Cap de Departament, director/a de programes, projectes i equipaments

En cas d'oferir la present millora, caldrà identificar la seva repercussió en la nòmina de cadascun dels treballadors de forma fàcilment identificable, a efectes que la Secció de Cohesió Social pugui dur a terme les comprovacions pertinents.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de

no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 28a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 31a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte amb caràcter previ.

Prèviament, a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatària fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 32a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 33a. Prerrogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 34a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu

independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de

ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

- 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- 2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- 3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, ell/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

Clàusula 39a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

- ⇒ El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- ⇒ L'adscriurà a l'execució del contracte persones dotades de les titulacions i recursos necessaris per a desenvolupar els treballs contractats.
- ⇒ Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a totes les persones professionals i voluntàries que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar 10 dies abans de l'inici del servei de cadascun dels cursos escolars, de vigència del contracte.

- ⇒ Retribuir les persones treballadores d'acord amb les condicions salarials establertes en el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) i les seves actualitzacions salarials que siguin aplicables durant la vigència del contracte.
- ⇒ L'empresa adjudicatària queda obligada a retribuir la totalitat de la jornada real dels seus treballadors/es, inclòs el temps de dinamització i el temps de preparació i recollida (45 minuts per sessió / monitor).
- ⇒ Subministrar tot el material necessari per dur a terme els tallers en les condicions i quantitat suficient.
- ⇒ Executar el contracte dins el termini total fixat per la seva realització. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte.
- ⇒ Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- ⇒ Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'Annex V de la LCSP.
- ⇒ Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- ⇒ Dur a terme l'execució dels tallers i les formacions en llengua catalana i amb llenguatge no sexista.

- ⇒ Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- ⇒ Tenir cura de l'ordenació i correcte funcionament del servei.
- ⇒ El servei és totalment gratuït per als usuaris.
- ⇒ Proporcionar el material necessari per a l'elaboració dels tallers.
- ⇒ Es contempla l'obligatorietat de substituir personal adscrit als tallers en cas que es produeixin baixes, etc...
- ⇒ La coordinadora o, preferentment, la persona tallerista assistirà a les dues reunions de seguiment (de dos hores aproximadament): la primera, a l'inici de curs, per dur a terme la preparació; la segona, al final, per dur a terme el tancament de memòries, incidències, coordinacions...
- ⇒ L'empresa o persona adjudicatària informará a la tècnica municipal d'infància sobre qualsevol incidència sobre els tallers amb la major brevetat possible.

Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Abonar a l'empresa o entitat adjudicatària el preu corresponent a les prestacions efectivament executades, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.
- Facilitar la reserva de l'espai públic a la plaça de Sant Domènec, i coordinar les necessitats logístiques bàsiques d'infraestructura exterior que es determinin.
- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat.
- Verificació de l'estabilitat laboral i salarial dels treballadors. La Secció d'Igualtat i Cohesió Social vetllarà pel compliment de les condicions laborals mitjançant els següents mecanismes:
 1. Acreditació de la retribució: L'empresa haurà de reflectir en el full de salari (nòmina) el concepte d'hores de preparació i el temps auxiliar o de gestió, de manera diferenciada o, en el seu defecte, aportar un certificat mensual on s'acrediti que el còmput total d'hores pagades, incloent la preparació sobre les hores lectives realitzades, així com les hores de gestió (un full per cada mes).
 2. Auditoria: L'empresa lliurarà a la Secció d'Igualtat i Cohesió Social els justificants de pagament de les nòmines i els documents de cotització a la Seguretat Social (RNT i RLC).

Clàusula 41a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 42a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 43a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 44a. Retribució i pagament del preu.

A efectes de liquidar els serveis efectivament prestats, l'entitat adjudicatària presentarà una única factura per campanya, un cop finalitzats els tallers, i prèvia presentació de la memòria / informe d'avaluació del servei.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 45a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 46a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o

propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 47a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 49a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 50a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 51a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida, senyora Cristina Cano Fiter.

Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a

l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 54a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 55a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions previstes en el plec de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

- L'endarreriment en la presentació per part del contractista, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.
- El tracte incorrecte amb ciutadans.
- Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en els plecs.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, de caràcter preceptiu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions, i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.

- La vulneració del deure de guardar el secret professional, així com, el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- El frau en la forma de prestació dels serveis.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 56a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 57a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 58a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 59a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 60a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 61a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 62a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 63a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.