

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 42/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 22 de setembre de 2026
Horari: 12.05 h a 12.25 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

La quarta tinent d'alcalde Senyora Montserrat Clotet Masana s'incorpora en el punt 2.1 de l'Ordre del dia

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 41 que va tenir lloc el dia 15 de setembre de 2026.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 15607, de 14 de setembre de 2026, per la qual s'acorda deixar sense efecte la designació de la Sra. R.G.B. com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu núm. 300/2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona i nomenar el Sr. R.R.L. com a representant d'aquest Ajuntament i el Sr. R.P.M. com a director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el requeriment a la Sra. R.P.S. com a propietària de la parcel·la resultant núm. 2 del Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, l'abonament de la quarta quota corresponent a 1/3 de les despeses d'obres d'urbanització. (AJT.DIC 2026000095)

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada de Comerç

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat a la Plaça Espanya de Manresa. Bar Plaça. (PAT.CDP 2026000003)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte de cessió en usdefruit, del local propietat de la (SAREB), situat al carrer Sobrerroca, núm. 12 baixos, de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per a destinar-lo a fins socials. (PAT.EXE 2026000031)
- 5.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament corresponent al local ubicat a l'interior d'una nau industrial a l'Avinguda Pirelli s/n de Manresa, propietat de Pirelli neumàtics, SA, amb destinació a l'emmagatzematge de productes d'alimentació per al Banc d'Aliments. (PAT.EXE 2026000032)

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 5.2.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les Bases, dividit en dos lots. (CON.EXP. 2025000098)

5.3 Regidoria delegada d'Educació

- 5.3.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i les prescripcions tècniques de l'expedient de contractació del servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa. (CON.EXP. 2026000052)
- 5.3.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents. (CON.LIA 2025000113)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 41 que va tenir lloc el dia 15 de setembre de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 41 que correspon a la sessió ordinària del dia 15 de setembre de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

En aquest punt s'incorpora la quarta tinent d'alcalde Senyora Montserrat Clotet Masana

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 15607, de 14 de setembre de 2026, per la qual s'acorda deixar sense efecte la designació de la Sra. R.G.B. com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu núm. 300/2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona i nomenar el Sr. R.R.L. com a representant d'aquest Ajuntament i el Sr. R.P.M. com a director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 15607, de 14 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, amb relació a l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

Per resolució de l'alcalde núm. 10969 de 22 de juny de 2026 es va resoldre interposar recurs contenciós administratiu contra la desestimació per silenci administratiu de la resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 i es va designar la lletrada R.G.B., directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament.

1. Per resolució de la regidora de Recursos Humans i Govern Obert núm. 3734 de 13 de març de 2026, es va adjudicar a R.P.M., col·legiat núm. 33.907 de l'il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, un contracte de defensa jurídica de l'Ajuntament.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es deixi sense efecte la designació de la Sra. R.G.B. com a lletrada per a la defensa jurídica en l'assumpte esmentat i es designi per a la mateixa finalitat el Sr. R.P.M.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Deixar sense efecte la designació de la Sra. R.G.B. com a directora de la defensa jurídica de l'Ajuntament en el recurs contenciós administratiu núm. 300/2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 7, interposat contra desestimació per silenci administratiu de la resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa a la proposta de revocació de la subvenció per a la realització de projectes pilot de compra pública d'innovació en matèria de recollida selectiva de residus municipals d'11 de març de 2025; va confirmar aquesta proposta de resolució; va revocar la subvenció atorgada a l'Ajuntament de dos milions d'euros (2.000.000,00 €) i va acordar el reintegrament de la quantitat ja rebuda de 271.097,27€ més interessos de demora des del moment del pagament.

Segon. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament i designar el senyor R.P.M., col·legiat núm. 33.907 de l'il·lustre Col·legi de l'Advocacia de Barcelona, director de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, el requeriment a la Sra. R.P.S. com a propietària de la parcel·la resultant núm. 2 del Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, l'abonament de la quarta quota corresponent a 1/3 de les despeses d'obres d'urbanització. (AJT.DIC 2026000095)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 14 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

En data 7 de novembre de 2023 es va aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, de Manresa, i en data 30 de juliol de 2024 es va estimar parcialment el recurs de reposició interposat per la interessada. El projecte de reparcel·lació, amb l'estimació parcial del recurs de reposició, va determinar el compte de liquidació provisional amb la quota urbanística que correspon a la finca resultant de titularitat privada, la qual cosa va ser notificada a l'única persona propietària dels terrenys de l'àmbit.

D'acord amb el projecte de reparcel·lació aprovat, el compte de liquidació provisional establia un cost total de 18.421,71 € (exclòs l'IVA).

El detall dels diferents conceptes de les despeses d'urbanització, es configura de la manera següent:

1. DESPESES DE GESTIÓ: Previstes amb un muntant de 5.403,44 €
2. 15% APROFITAMENT URBANÍSTIC. El projecte de reparcel·lació valora el 15% de l'increment d'aprofitament urbanístic d'acord amb l'article 99 del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), en la suma de 5.510,04 €.
3. OBRES D'URBANITZACIÓ. Les despeses d'urbanització d'acord amb el projecte d'obra vinculat a l'actuació, està pressupostat en 7.508,21 €.

Fins aquesta data s'ha procedit al requeriment i liquidació de part de les despeses de gestió i del 15% de l'aprofitament urbanístic. Resta pendent de requerir el pagament de les despeses corresponents a les obres d'urbanització, les quals, en data 4 de setembre de 2025 es va emetre la sisena i darrera certificació d'obra, havent-se doncs conclòs les obres, per valor de 7.478,34 €, IVA exclòs.

Fonaments de Dret

D'acord amb l'article 138 del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), en la modalitat de cooperació, les persones propietàries aporten el sòl de cessió obligatòria i gratuïta, i l'administració actuant executa les obres d'urbanització amb càrrec a les dites persones propietàries. I l'article 122 TRLU disposa que l'administració actuant pot exigir el pagament de bestretes i, en cas d'impagament d'aquestes i de les quotes d'urbanització acordades, els pot aplicar la via de constrenyiment. També contempla la possibilitat d'ajornar o fraccionar, a sol·licitud de la persona propietària afectada, els pagaments exigits en concepte de despeses d'urbanització, en les condicions i els terminis i amb les garanties que consideri exigibles.

Les quotes urbanístiques si bé no són ingressos de caràcter tributari, són ingressos de naturalesa pública establerts per una norma de rang legal, essent-li d'aplicació allò establert a l'article 2.2 TRLRHL, d'acord amb el qual l'Administració *“ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la hacienda del Estado, y actuará, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.”* En aplicació d'aquest precepte es pot considerar que li són aplicables al procés de notificació i gestió de cobrament de les quotes, les determinacions contingudes a la Llei General Tributaria i Reglament General de Recaptació. En aplicació d'aquesta doctrina el termini d'ingrés és el regulat a l'article 62.2 LGT.

Així mateix li és d'aplicació l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, d'acord amb l'article 2.2 de la mateixa. El segon paràgraf de l'article 30 disposa que els deutes per altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa el paràgraf anterior, això és, el termini que regula l'article 62.2 LGT.

Tot això sens perjudici d'allò disposat a la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit i el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

D'acord amb l'article 84.1.2n.f) de la Llei 37/1992, són subjectes passius de l'impost els empresaris o professionals per als qui es realitzin les operacions subjectes a l'Impost quan es tracti d'execucions d'obra que tinguin per objecte la urbanització de terrenys.

La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això exposat anteriorment i vist l'informe de la tècnica d'administració general i Cap de Secció de Gestió urbanística, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- REQUERIR a la senyora R.P.S., amb NIF XXX, com a propietària de la parcel·la resultant núm. 2 del Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, única parcel·la resultant amb aprofitament urbanístic, l'abonament de la quarta quota corresponent al 1/3 de les despeses d'obres d'urbanització, segons la darrera certificació d'obra, essent la tercera part DOS MIL QUATRE-CENTS NORANTA-DOS EUROS AMB SETANTA-VUIT CÈNTIMS 2.492,78 € (IVA no inclòs).

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei General Tributària, el pagament s'haurà de fer efectiu en els llocs i terminis de pagament en període voluntari indicats en el document que s'emeti per part de la Tresoreria de l'Ajuntament, en funció de la data de recepció del mateix:

- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent, i si aquest fos festiu, el dia hàbil immediat posterior.
- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior, i si aquest fos festiu, el dia hàbil posterior.

SEGON.- APLICAR l'ingrés al concepte pressupostari 396.11 (2023/2/INVER/90).

TERCER.- ADVERTIR a la persona obligada al pagament que, transcorreguts els terminis aquí fixats, es procedirà a l'exacció de les quotes per la via de constreyniment.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada de Comerç

4.1.1 **Aprovar, si escau, l'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat a la Plaça Espanya de Manresa. Bar Plaça. (PAT.CDP 2026000003)**

El tercer tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Empresa, Turisme i Coneixement, Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 16 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local de 28 de juliol de 2026, es va aprovar el plec de clàusules administratives, el de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació relatiu a la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat a la plaça Espanya de Manresa (Bar Plaça). L'anunci de la convocatòria va ser publicat el dia 29 de juliol de 2026 al perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. Tal com consta a l'acta de la Mesa de contractació de 4 de setembre de 2026, durant el termini de presentació de proposicions, que va transcórrer entre el 30 de juliol i el 28 d'agost de 2026, es va rebre una sola oferta, presentada pel licitador següent:

Licitador: BAR PLAÇA, SL
NIF: B60060134
Domicili: carrer Puigterrà de Baix, núm. 5-9, àtic, de Manresa.
Representant: Diego Sánchez Pulido.

3. En aquesta acta consta que la documentació administrativa (sobre número 1) presentada pel licitador compleix tots els requisits establerts al plec de clàusules administratives. Així mateix, s'hi recull l'oferta econòmica (sobre número 2), que és la següent:

Licitador: BAR PLAÇA, SL
Oferta econòmica: 6.500 €

4. Tenint en compte el contingut de l'oferta presentada i el que disposa la clàusula 21a del plec de clàusules administratives reguladores de la concessió, la Mesa va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a la proposició presentada per la societat mercantil BAR PLAÇA, SL (NIF B60060134), per haver obtingut la màxima puntuació (100 punts).

5. En data 8 de setembre de 2026, la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa es va enviar un proveïment a l'interessat perquè, en un termini màxim de 7 dies hàbils, aportés la documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva, per un import de cinc mil dos-cents quaranta euros, amb quaranta-quatre cèntims (5.240,44 €), corresponent al 3% del valor del domini públic a ocupar, com a condició prèvia per poder adjudicar el contracte.

6. La garantia requerida es va efectuar mitjançant transferència bancària el dia 9 de setembre de 2026, i la documentació justificativa, prevista a l'article 23a del plec de clàusules administratives, es va presentar el 15 de setembre de 2026, dins del termini atorgat.

7. En data 15 de setembre de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que l'adjudicació del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat a la plaça Espanya de Manresa (Bar Plaça), a favor de la societat mercantil BAR PLAÇA, SL, per un període de tres (3) anys i un cànon anual de sis mil cinc-cents euros (6.500 €), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la societat mercantil BAR PLAÇA, SL es pot concloure que aquesta conté tota la documentació relativa a la personalitat del contractista exigida en la clàusula 9a del plec de clàusules administratives que regulen la concessió i que el licitador no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar que prescriu l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic.

2. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ADJUDICAR el contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de venda de begudes situat a la plaça Espanya de Manresa (Bar Plaça), a favor de l'oferta presentada per la societat mercantil BAR PLAÇA, SL (NIF B60060134), per un període de tres (3) anys, amb efectes a partir de la data de formalització del contracte corresponent, i un cànon anual de sis mil cinc-cents euros (6.500 €).

Segon.- NOTIFICAR aquest dictamen a les persones que han pres part en el procediment de contractació i publicar l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Tercer.- COMUNICAR a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit per l'Ajuntament, dins dels quinze dies hàbils següents a aquell en què rebi la notificació d'aquest acord.

Quart.- PUBLICAR la formalització del contracte en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte de cessió en usdefruit, del local propietat de la (SAREB), situat al carrer Sobrerroca, núm. 12 baixos, de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per a destinar-lo a fins socials. (PAT.EXE 2026000031)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 12 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 22 de setembre de 2025 es va signar i va produir efectes el contracte de cessió en usdefruit, del local propietat de la societat SAREB, situat al carrer Sobrerroca, núm. 12 baixos, de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per a destinar-lo a fins socials.

2. La clàusula tercera d'aquest contracte estableix que:

“Tercera. Termini del contracte

El contracte de cessió en usdefruit tindrà una durada d'un any, al final del qual, l'Ajuntament de Manresa garanteix que el local serà retornat a SAREB buit, o amb contracte de lloguer en vigor i al corrent de pagament i en adequades condicions d'ús, sens perjudici del normal deteriorament per l'ús, de manera que SAREB pugui prendre plena possessió del mateix.

No obstant això, al final del termini de durada esmentat, les parts podran procedir a la pròrroga del contracte, sempre que existeixi mutu acord i la pròrroga s'aprovi de forma expressa.

En qualsevol cas, el temps total de durada del contracte, incloent-hi les possibles pròrrogues no excedirà dels 4 anys.”

3. En data 6 d'agost de 2026, la cap de secció de Serveis Socials ha emès un informe segons el qual proposa prorrogar aquest contracte de cessió en usdefruit per un termini d'un any, comprès entre el 22 de setembre de 2026 i el 21 de setembre de 2027, tal com es preveu a la indicada clàusula tercera del contracte.

4. El dia 12 d'agost de 2026, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa va adreçar un proveïment per donar audiència a la societat SAREB, per tal que en el termini de 10 dies manifestés la seva conformitat o disconformitat amb la pròrroga del contracte de cessió en usdefruit en qüestió. Aquest proveïment va ser acceptat el dia 13 d'agost.

5. Transcorregut el termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la recepció del proveïment, la societat SAREB no ha manifestat la seva disconformitat amb la pròrroga proposada.

6. En data 9 de setembre de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic on conclou que la pròrroga del contracte de cessió en usdefruit, del local propietat de la societat SAREB, situat al carrer Sobrerroca, núm. 12 baixos, de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per a destinar-lo a fins socials, pel període comprès entre el 22 de setembre de 2026 i el 21 de setembre de 2027, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Naturalesa jurídica del contracte. L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, dictamina que els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles tenen el caràcter de contractes privats i queden exclosos de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

En aquest cas, la legislació aplicable ve determinada pels article 561 i següents de la Llei 5/2006, de 10 de maig, del llibre cinquè del codi civil de Catalunya, que regula el dret d'usdefruit.

2. Òrgan competent. La competència per a l'adopció d'aquesta pròrroga correspon a l'alcalde, de conformitat amb allò que disposen els articles 21 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic Municipal.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada al BOPB el dia 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

APROVAR la pròrroga del contracte de cessió en usdefruit, del local propietat de la SOCIEDAD DE GESTION DE ACTIVOS PROCEDENTES DE LA REESTRUCTURACION BANCARIA (SAREB) (NIF A86602158), situat al carrer Sobrerroca, núm. 12 baixos, de Manresa, a favor de l'Ajuntament de Manresa, per a destinar-lo a fins socials, pel període comprès entre el 22 de setembre de 2026 i el 21 de setembre de 2027, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 23112 20200 per un import de 413 euros i a l'aplicació pressupostària 2027 23112 20200 un import de 1.208 euros.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament corresponent al local ubicat a l'interior d'una nau industrial a l'Avinguda Pirelli s/n de Manresa, propietat de Pirelli neumàticos, SA, amb destinació a l'emmagatzematge de productes d'alimentació per al Banc d'Aliments. (PAT.EXE 2026000032)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 15 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. En data 19 de novembre de 2025 fou subscrit el contracte per a l'arrendament d'un local ubicat a l'interior d'una nau industrial situada a l'avinguda Pirelli s/n de Manresa, propietat de PIRELLI NEUMÁTICOS SA, per un període d'1 any, a comptar a partir del dia 1 de novembre de 2025, per tal de destinar-lo a emmagatzematge de productes d'alimentació per al banc d'aliments.

2. Atès que el pacte quart d'aquest contracte diu literalment:

/... 4t.- Durada. L'arrendament es pacta per una durada d'UN ANY, a comptar a partir del dia 1 de novembre de 2025.

Un cop exhaurit aquest termini, el contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per períodes anuals, amb un límit màxim de 3 pròrroques.../

3. En data 6 d'agost de 2026, la cap de secció de Serveis Socials ha emès un informe segons el qual proposa prorrogar aquest contracte d'arrendament per un termini d'un any, comprès entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027, tal com es preveu a l'indicat pacte quart del contracte.

4. Mitjançant proveïment s'ha donat audiència a *PIRELLI NEUMÁTICOS SA* per tal que en el termini de 10 dies manifestés el seu interès a prorrogar l'arrendament.

5. Segons sol·licitud presentada per Internet amb referència registre d'entrada número 86.663 / 31.08.26, el senyor Josep Maria Masó Reixach, en representació d'aquesta entitat, ha manifestat la seva conformitat amb la pròrroga per aquest nou període d'un any.

6. L'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial, en data 3 de setembre de 2026, ha emès informe respecte al preu que s'estipula per al contracte d'arrendament, i conclou que el preu ofert per la propietat és inferior al preu mitjà de lloguer a Manresa.

7. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, en data 4 de setembre de 2026, ha emès un informe al respecte, en el qual conclou que la pròrroga de l'arrendament per un període d'un any s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1r. Termini de l'arrendament. El pacte quart del contracte que regula l'arrendament del local diu, literalment, el següent:

/... 4t.- Durada. L'arrendament es pacta per una durada d'UN ANY, a comptar a partir del dia 1 de novembre de 2025.

Un cop exhaurit aquest termini, el contracte podrà ser prorrogat de forma expressa per períodes anuals, amb un límit màxim de 3 pròrroques.../

2n. Audiència a l'interessat. S'ha practicat el tràmit d'audiència a la societat interessada, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3r. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'Alcalde de la Corporació, d'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRORROGAR el contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament corresponent al local ubicat a l'interior d'una nau industrial a l'Avinguda Pirelli s/n de Manresa, propietat de PIRELLI NEUMÀTICOS, SA (NIF A-08958399), amb destinació a l'emmagatzematge de productes d'alimentació per al Banc d'Aliments, per un període d'un any, comprès entre l'1 de novembre de 2026 i el 31 d'octubre de 2027, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2026 23101 20200 per un import de 1.770,24 euros i a l'aplicació pressupostària 2027 23101 20200 un import de 8.851,20 euros.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.2.1 Aprovar, si escau, l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les Bases, dividit en dos lots. (CON.EXP 2025000098)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 16 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports ha emès un informe en què proposa la contractació del subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic. Dividit en dos Lots:
 - Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
 - Lot 2: Col·lecció local.
- II. La segona tinent d'alcalde, a proposta de la regidora delegada de Cultura i Llengua, Tània Infante Martínez, mitjançant resolució de data 21 de novembre de 2025, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino
Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases
Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 4a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

- Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
- Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
- Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.
- Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:

Codi nomenclatura CPV:

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca
------------	--------------------------

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de trenta-tres mil euros (33.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

Lot 1: Llibres de fons general			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	29.807,69 €	1.192,31 €	31.000,00 €

Lot 2: Col·lecció local			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	1.923,08 €	76,92 €	2.000,00 €

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, i la modificació prevista (20%), és de cent seixanta-set mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (167.884,62.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 1, IVA no inclòs
29.807,69 €	41.346,15 €	41.346,15 €	41.346,15 €	5.961,54€	159.807,68€

L'increment anual del Lot 1 es fonamenta en l'aposta municipal per consolidar el fons documental de les biblioteques de la ciutat. Es projecta un volum d'adquisicions creixent durant les pròrrogues, derivat tant del possible augment de les aportacions finalistes d'altres administracions com de la disponibilitat de recursos propis, amb la finalitat d'assolir els estàndards de col·lecció establerts per la Xarxa de Lectura Pública.

Lot 2					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 2, IVA no inclòs
1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	384,62€	8.076,94€

Termini

El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de maig de 2027. Aquest termini s'estableix per

tal d'assegurar la plena coincidència amb el període d'adquisició de fons de la subvenció que finança la prestació.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres (3) anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

A l'expedient hi consta el certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'estat de despeses del Pressupost municipal vigent.

- IV. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 14 de setembre de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic, té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del subministrament objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviiats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconseguixen un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviiats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats

editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots per tal de fomentar la participació de diversos operadors econòmics que puguin desenvolupar les prestacions objecte de contracte.

- Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
- Lot 2: Col·lecció local.

De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, els licitadors poden presentar oferta indistintament a un o a tots dos lots.

No s'estableix cap limitació quant al nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador, de manera que una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'ambdós lots si la seva proposta obté la millor puntuació en cadascun d'ells.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les bases, dividit en dos lots, amb codi d'expedient CON.EXP 2025000098 – CON.LIA 2025000119 – CON.LIA 2025000120.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del subministrament de fons documental per a les biblioteques municipals del Casino i l'Ateneu les bases, dividit en dos lots, amb un valor estimat del contracte incloent la possibilitat de tres pròrrogues, i la modificació prevista (20%), és de cent seixanta-set mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (167.884,62.-€) IVA no inclòs, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de trenta-tres mil euros (33.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

Lot 1: Llibres de fons general			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	29.807,69 €	1.192,31 €	31.000,00 €

Lot 2: Col·lecció local			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	1.923,08 €	76,92 €	2.000,00 €

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

La prestació objecte d'aquest contracte es troba finançada mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries. Per aquest motiu, la vigència i els efectes d'aquest

contracte està condicionada a l'atorgament de l'esmentada subvenció i a la consolidació efectiva de l'import atorgat per aquest concepte.

TERCER. La despesa que es pugui derivar de la contractació del subministrament anirà a càrrec de:

LOT 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.	Aplicació pressupostària	Projecte	Import
	26 3321 62901	2026 2 INVER 77 1	31.000€

LOT 2: Col·lecció local	Aplicació pressupostària	Projecte	Import
	26 3321 62901	2026 2 INVER 77 1	30,98€
	26 3321 62901	2026 2 INVER 76 1	1.969,02€

QUART. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONTS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DEL CASINO I L'ATENEU LES BASES, DIVIDIT EN DOS LOTS CON.EXP 2025000098 – CON.LIA 2025000119 – CON.LIA 2025000120

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuels, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino

Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases

Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 4a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

- Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
- Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
- Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.
- Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:

Codi nomenclatura CPV:

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca
------------	--------------------------

De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, els licitadors poden presentar oferta indistintament a un o a tots dos lots.

No s'estableix cap limitació quant al nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador, de manera que una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'ambdós lots si la seva proposta obté la millor puntuació en cadascun d'ells.

2.1 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:

Insuficiència de mitjans:

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconseguir un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte al Sr. Serafi Vallecillos Zamora, cap de la secció de Cultura. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de trenta-tres mil euros (33.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

Lot 1: Llibres de fons general			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	29.807,69 €	1.192,31 €	31.000,00 €

Lot 2: Col·lecció local			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	1.923,08 €	76,92 €	2.000,00 €

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, i la modificació prevista (20%), és de cent seixanta-set mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (167.884,62.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 1, IVA no inclòs
29.807,69 €	41.346,15 €	41.346,15 €	41.346,15 €	5.961,54€	159.807,68€

L'increment anual del Lot 1 es fonamenta en l'aposta municipal per consolidar el fons documental de les biblioteques de la ciutat. Es projecta un volum d'adquisicions creixent durant les pròrrogues, derivat tant del possible augment de les aportacions finalistes d'altres administracions com de la disponibilitat de recursos propis, amb la finalitat d'assolir els estàndards de col·lecció establerts per la Xarxa de Lectura Pública.

Lot 2					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 2, IVA no inclòs
1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	384,62€	8.076,94€

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321.62901 (Projecte 2026/2/INVER/77/1 i Projecte 2026/2/INVER/76/1) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent. No obstant, la vigència i efectes d'aquest contracte resten condicionats a l'atorgament i consolidació efectiva de la subvenció que finança aquesta prestació.

3.4.- Termini del contracte i ubicació

El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de maig de 2027. Aquest termini s'estableix per tal d'assegurar la plena coincidència amb el període d'adquisició de fons de la subvenció que finança la prestació.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres (3) anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

3.5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3.6.- Criteris per a l'adjudicació

LOT 1: LLIBRES DE FONS GENERAL (PER ADULTS, JOVES I INFANTS), DE FICCIÓ O DIVULGATIU

Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (50 punts):

Criteri 1. Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències (Fins a 15 punts)

Es valorarà la metodologia, claredat i eficiència del sistema de treball que l'empresa proposa per relacionar-se amb les biblioteques del Casino i de l'Ateneu les Bases:

1.1. Eines de comunicació i seguiment (Fins a 8 punts): Es valorarà positivament l'existència i operativitat de plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa licitadora, on la biblioteca pugui consultar en temps real l'estat de les seves comandes, l'estoc disponible i els llibres pendents de rebre. També es valorarà el sistema de notificació i la periodicitat amb què s'informa la biblioteca dels llibres que resulten exhaurits, descatalogats o pendents de reimpressió per part de l'editorial.

- **De 7 a 8 punts (Excel·lent):** L'empresa disposa de plataforma B2B o equivalent amb estoc en temps real. Inclou alertes automàtiques i proactives que avisen ràpidament a la biblioteca dels exhaurits.
- **De 4 a 6 punts (Bo):** Hi ha plataforma web per a comandes i seguiment, però no hi ha alertes proactives (el control d'exhaurits es fa via llistats periòdics o requereix consulta proactiva de la biblioteca).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** No es disposa d'entorn web específic. El seguiment i control és exclusivament reactiu per correu electrònic o telèfon.
- **0 punts:** No es descriu l'eina de comunicació i seguiment.

1.2. Protocol de devolucions (Fins a 7 punts): Es valorarà el procediment descrit per gestionar les incidències: llibres que arriben tarats (defectes d'impressió o enquadernació), errors en l'enviament de títols no demanats, o pèrdues pel camí. Es donarà més puntuació als protocols que minimitzin la càrrega administrativa per al personal de les biblioteques.

- **De 6 a 7 punts (Excel·lent):** Protocol que minimitza totalment la feina de la biblioteca (recollida in situ sense necessitat d'imprimir etiquetes de transport ni portar paquets enlloc). Reposició àgil i prioritària.

- **De 3 a 5 punts (Bo):** Procediment estandarditzat però que exigeix certa intervenció administrativa de la biblioteca (imprimir etiquetes, preparar paqueteria de retorn) o té terminis ordinaris de reposició.
- **D'1 a 2 punts (Suficient):** Procediment genèric limitat al compliment legal, sense facilitats logístiques clares per a la biblioteca.
- **0 punts:** No es defineix cap protocol de devolucions.

Justificació del criteri d'adjudicació: La qualitat del servei de subministrament de fons bibliogràfic no depèn únicament del lliurament físic del llibre, sinó de l'agilitat logística i la capacitat de resposta del proveïdor davant les necessitats de les biblioteques públiques. L'ús d'eines tecnològiques de gestió B2B o equivalent i l'establiment de protocols de devolució àgils són elements fonamentals per reduir la càrrega administrativa del personal de les biblioteques (Casino i Ateneu les Bases), optimitzar els temps de procés i garantir una gestió eficient del pressupost públic, evitant la retenció de crèdit per llibres exhaurits

Criteri 2. Pla d'assessorament i suport a la selecció del fons bibliogràfic (Fins a 25 punts)

Es valorarà la proactivitat de l'empresa licitadora per ajudar les biblioteques a mantenir les seves col·leccions actualitzades. Aquest criteri s'avaluarà d'acord amb el lot al qual es presenti l'empresa:

2. Butlletins i seleccions temàtiques (Fins a 25 punts): Es valorarà el sistema d'enviament regular d'informació sobre novetats editorials a les biblioteques. Es puntuarà més alt aquelles propostes que incloguin eines de pre-selecció avançada, com ara l'enviament de llistats filtrats per matèries específiques (especialment les d'especial interès: còmics, autoajuda, manualitats), per edats (fons infantil) o la capacitat de l'empresa d'elaborar bibliografies a demanda de la biblioteca per a centres d'interès concrets o efemèrides.

- **De 20 a 25 punts (Excel·lent):** Butlletins altament segmentats per àrees d'interès i edats. Inclou el compromís exprés d'elaborar bibliografies o llistats a mida quan la biblioteca ho sol·liciti.
- **De 10 a 19 punts (Bo):** Enviament regular de butlletins ben estructurats amb segmentació bàsica (p. ex. adults vs. infantil), però sense eines de segmentació per matèries específiques ni elaboració a demanda.
- **D'1 a 9 punts (Suficient):** L'assessorament es limita a reenviar catàlegs generals de les editorials sense filtratge previ, o els enviaments són esporàdics.
- **0 punts:** No s'ofereix suport a la selecció.

Justificació del criteri d'adjudicació: L'actualització constant i pertinent de la col·lecció és un dels pilars del servei de lectura pública. Valorar la capacitat del proveïdor per oferir un suport actiu en la pre-selecció de novetats editorials permet assegurar que les biblioteques disposin d'informació segmentada i de qualitat per prendre les millors decisions de compra, adaptant-se especialment a les necessitats de foment de la lectura (fons infantil) i als centres d'interès específics de la ciutat, la qual cosa reverteix directament en el retorn social del servei

Criteri 3. Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte (Fins a 10 punts)

Es valorarà el pla presentat per l'empresa per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques del Casino i l'Ateneu les Bases.

- **De 8 a 10 punts (Excel·lent):** El pla és detallat i garanteix un impacte pràcticament nul. Estableix l'ús exclusiu de vehicles de zero emissions (o bicicletes) per al repartiment

d'última milla, així com l'eliminació total del cartró o plàstics d'un sol ús mitjançant un sistema propi de caixes i contenidors retornables per als llibres.

- **De 4 a 7 punts (Bo):** El pla inclou mesures clares de sostenibilitat, però no garanteix les zero emissions (ex. ús de vehicles híbrids o de baixes emissions per al repartiment) o l'embalatge és d'un sol ús, encara que acrediti que és 100% reciclat o de fusta sostenible (FSC).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** S'esmenten polítiques ambientals genèriques de l'empresa (com ara tenir certificats ISO) sense concretar quines accions s'aplicaran específicament a la logística de l'Ajuntament de Manresa.
- **0 punts:** No es presenta cap pla de sostenibilitat.

Justificació del criteri d'adjudicació: D'acord amb l'article 1.3 de la LCSP, la contractació pública ha d'incorporar de manera transversal criteris mediambientals. Atès que el subministrament continuat de fons bibliogràfic genera un impacte ecològic derivat del transport i l'embalatge, la valoració d'un pla de sostenibilitat garanteix l'aplicació de mesures de reducció de la petjada de carboni, optimització de rutes i minimització de residus directament lligades a l'execució del contracte.

Criteris quantificables automàticament (50 punts):

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador} \times \text{Puntuació màxima (25)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Justificació del criteri d'adjudicació: <i>S'utilitza la fórmula proporcional directa sobre els percentatges de descompte, atès que garanteix una proporcionalitat matemàtica pura entre les baixes ofertes. Aquest sistema garanteix la transparència, la neutralitat i una concurrència eficaç, evitant distorsions artificials en les puntuacions i atorgant de forma objectiva la màxima puntuació a l'oferta que maximitzi l'estalvi per a l'òrgan de contractació fins al límit legal del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Les ofertes que no presentin cap descompte (0%) rebran 0 punts.</i>	<u>fins a 25 punts</u>

Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes (només es puntuarà una opció de les que es detallen a continuació): • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 5 punts • Per reducció del termini de subministrament de 3 o 4 dies: 3 punts • Per reducció del termini de subministrament d'1 o 2 dies: 1 punt • Sense reducció del termini/reducció 0 dies (lliurament en el termini màxim ordinari de 15 dies): 0 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La ràpida incorporació del fons documental és un element de qualitat i eficiència del servei de subministrament que aporta un benefici directe a la prestació final.	fins a 5 punts										
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu ALADÍ: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg SIERRA: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 5 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 5 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La utilització d'aquest criteri, i la seva alta ponderació, es justifiquen per la necessitat d'aconseguir la màxima eficiència i rapidesa en la incorporació dels llibres al fons disponible per als usuaris.	fins a 20 punts										
<table><tr><th>Servei</th><th>Objectiu i justificació de la puntuació</th></tr><tr><td>Catalogació a ALADÍ</td><td>Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.</td></tr><tr><td>Incorporació a SIERRA</td><td>El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.</td></tr><tr><td>Etiquetatge amb Codi de barres i teixells</td><td>Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.</td></tr><tr><td>Etiquetatge amb RFID</td><td>L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.</td></tr></table>	Servei	Objectiu i justificació de la puntuació	Catalogació a ALADÍ	Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.	Incorporació a SIERRA	El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.	Etiquetatge amb Codi de barres i teixells	Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.	Etiquetatge amb RFID	L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.	
Servei	Objectiu i justificació de la puntuació										
Catalogació a ALADÍ	Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.										
Incorporació a SIERRA	El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.										
Etiquetatge amb Codi de barres i teixells	Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.										
Etiquetatge amb RFID	L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.										

LOT 2: COL·LECCIÓ LOCAL INTEGRAT PER DOCUMENTS RELATIUS A AUTORS, TEMÀTIQUES O EDICIONS DE CARÀCTER LOCAL (MANRESA I COMARCA DEL BAGES)

Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (50 punts):

Criteri 1. Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències (Fins a 15 punts)

Es valorarà la metodologia, claredat i eficiència del sistema de treball que l'empresa proposa per relacionar-se amb les biblioteques del Casino i de l'Ateneu les Bases:

1.1. Eines de comunicació i seguiment (Fins a 8 punts): Es valorarà positivament l'existència i operativitat de plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa licitadora, on la biblioteca pugui consultar en temps real l'estat de les seves comandes, l'estoc disponible i els llibres pendents de rebre. També es valorarà el sistema de notificació i la periodicitat amb què s'informa la biblioteca dels llibres que resulten exhaurits, descatalogats o pendents de reimpressió per part de l'editorial.

- **De 7 a 8 punts (Excel·lent):** L'empresa disposa de plataforma B2B o equivalent amb estoc en temps real. Inclou alertes automàtiques i proactives que avisen ràpidament a la biblioteca dels exhaurits.
- **De 4 a 6 punts (Bo):** Hi ha plataforma web per a comandes i seguiment, però no hi ha alertes proactives (el control d'exhaurits es fa via llistats periòdics o requereix consulta proactiva de la biblioteca).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** No es disposa d'entorn web específic. El seguiment i control és exclusivament reactiu per correu electrònic o telèfon.
- **0 punts:** No es descriu l'eina de comunicació i seguiment.

1.2. Protocol de devolucions (Fins a 7 punts): Es valorarà el procediment descrit per gestionar les incidències: llibres que arriben tarats (defectes d'impressió o enquadernació), errors en l'enviament de títols no demanats, o pèrdues pel camí. Es donarà més puntuació als protocols que minimitzin la càrrega administrativa per al personal de les biblioteques.

- **De 6 a 7 punts (Excel·lent):** Protocol que minimitza totalment la feina de la biblioteca (recollida in situ sense necessitat d'imprimir etiquetes de transport ni portar paquets enlloc). Reposició àgil i prioritària.
- **De 3 a 5 punts (Bo):** Procediment estandarditzat però que exigeix certa intervenció administrativa de la biblioteca (imprimir etiquetes, preparar paqueteria de retorn) o té terminis ordinaris de reposició.
- **D'1 a 2 punts (Suficient):** Procediment genèric limitat al compliment legal, sense facilitats logístiques clares per a la biblioteca.
- **0 punts:** No es defineix cap protocol de devolucions.

Justificació del criteri d'adjudicació: La qualitat del servei de subministrament de fons bibliogràfic no depèn únicament del lliurament físic del llibre, sinó de l'agilitat logística i la capacitat de resposta del proveïdor davant les necessitats de les biblioteques públiques. L'ús d'eines tecnològiques de gestió B2B o equivalent i l'establiment de protocols de devolució àgils són elements fonamentals per reduir la càrrega administrativa del personal de les biblioteques (Casino i Ateneu les Bases), optimitzar els temps de procés i garantir una gestió eficient del pressupost públic, evitant la retenció de crèdit per llibres exhaurits.

Criteri 2. Pla d'assessorament i suport a la selecció del fons bibliogràfic (Fins a 25 punts).

Es valorarà la proactivitat de l'empresa licitadora per ajudar les biblioteques a mantenir les seves col·leccions actualitzades.

2. Rastreig de l'edició del Bages (Fins a 25 punts): Es valorarà la metodologia específica per localitzar publicacions d'autors, temàtiques o edicions de Manresa i el Bages. Atès que molts d'aquests materials són d'editorials petites, institucions o autoedicions que no passen pels grans canals de distribució, es puntuarà l'esforç i les eines del licitador per garantir que les biblioteques reben informació puntual d'aquestes novetats de proximitat.

- **De 20 a 25 punts (Excel·lent):** Metodologia proactiva que demostra gran capacitat per rastrejar i aconseguir la "microedició" fora dels canals majoristes. Enviament de llistats específics d'aquest fons.
- **De 10 a 19 punts (Bo):** Bona atenció a la col·lecció local exclusivament a través dels canals ordinaris de distribució, però sense metodologies específiques per captar obres de molt petita distribució.
- **D'1 a 9 punts (Suficient):** Referències molt genèriques sobre l'edició local sense detallar-ne la metodologia pràctica de rastreig.
- **0 punts:** No es presenta cap pla metodològic.

Justificació del criteri d'adjudicació: La preservació i difusió de la col·lecció local és una missió estatutària i irrenunciable de les biblioteques públiques. Atès que gran part de l'edició d'autors i temàtiques de Manresa i la comarca del Bages pertany a la "microedició", autoedició o publicacions institucionals que queden fora dels canals de distribució comercial majorista, és imprescindible que el proveïdor disposi d'una metodologia proactiva de rastreig. Aquest criteri garanteix la viabilitat tècnica i la completesa del Lot 2.

Criteri 3. Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte (Fins a 10 punts)
Es valorarà el pla presentat per l'empresa per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques del Casino i l'Ateneu les Bases.

- **De 8 a 10 punts (Excel·lent):** El pla és detallat i garanteix un impacte pràcticament nul. Estableix l'ús exclusiu de vehicles de zero emissions (o bicicletes) per al repartiment d'última milla, així com l'eliminació total del cartró o plàstics d'un sol ús mitjançant un sistema propi de caixes i contenidors retornables per als llibres.
- **De 4 a 7 punts (Bo):** El pla inclou mesures clares de sostenibilitat, però no garanteix les zero emissions (ex. ús de vehicles híbrids o de baixes emissions per al repartiment) o l'embalatge és d'un sol ús, encara que acrediti que és 100% reciclat o de fusta sostenible (FSC).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** S'esmenten polítiques ambientals genèriques de l'empresa (com ara tenir certificats ISO) sense concretar quines accions s'aplicaran específicament a la logística de l'Ajuntament de Manresa.
- **0 punts:** No es presenta cap pla de sostenibilitat.

Justificació del criteri d'adjudicació: D'acord amb l'article 1.3 de la LCSP, la contractació pública ha d'incorporar de manera transversal criteris mediambientals. Atès que el subministrament continuat de fons bibliogràfic genera un impacte ecològic derivat del transport i l'embalatge, la valoració d'un pla de sostenibilitat garanteix l'aplicació de mesures de reducció de la petjada de carboni, optimització de rutes i minimització de residus directament lligades a l'execució del contracte.

Criteris quantificables automàticament (50 punts):

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador} \times \text{Puntuació màxima (25)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Justificació del criteri d'adjudicació: <i>S'utilitza la fórmula proporcional directa sobre els percentatges de descompte, atès que garanteix una proporcionalitat matemàtica pura entre les baixes ofertes. Aquest sistema garanteix la transparència, la neutralitat i una concurrència eficaç, evitant distorsions artificials en les puntuacions i atorgant de forma objectiva la màxima puntuació a l'oferta que maximitzi l'estalvi per a l'òrgan de contractació fins al límit legal del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Les ofertes que no presentin cap descompte (0%) rebran 0 punts.</i>	fins a 25 punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes: • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 5 punts • Per reducció del termini de subministrament de 3 o 4 dies: 3 punts • Per reducció del termini de subministrament d'1 o 2 dies: 1 punts • Sense reducció del termini/reducció 0 dies (lliurament en el termini màxim ordinari de 15 dies): 0 punts	fins a 5 punts

Justificació del criteri d'adjudicació: La ràpida incorporació del fons documental és un element de qualitat i eficiència del servei de subministrament que aporta un benefici directe a la prestació final.		
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu ALADÍ: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg SIERRA: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 5 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 5 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La utilització d'aquest criteri, i la seva alta ponderació, es justifiquen per la necessitat d'aconseguir la màxima eficiència i rapidesa en la incorporació dels llibres al fons disponible per als usuaris.		fins a 20 punts
Servei	Objectiu i justificació de la puntuació	
Catalogació a ALADÍ	Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.	
Incorporació a SIERRA	El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.	
Etiquetatge amb Codi de barres i teixells	Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.	
Etiquetatge amb RFID	L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.	

3.7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de subministraments de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de subministrament indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorri cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del subministrament.

3.8.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.9.- Autorització de variants

No previst.

3.10.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

3.11.- Obligacions generals de l'adjudicatària i de l'Ajuntament

El contractista haurà de subministrar el material objecte d'aquest contracte d'acord amb l'establert a l'objecte del contracte, a l'oferta presentada pel licitador i d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 40a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

3.12.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Atès l'exposat, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. Instal·lacions i mitjans de transport:

Les necessitats de subministrament es concretaran mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics realitzades directament per les persones responsables de les biblioteques. Quan l'empresa contractista disposi d'una pàgina web que possibiliti les comandes en línia, la biblioteca municipal podrà realitzar les comandes a la seva pàgina web.

El contractista haurà de designar una persona interlocutora per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les comandes i el lliurament de material. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat als serveis culturals de l'Ajuntament de Manresa. El compromís de resposta per part del contractista per correu electrònic s'estableix en un termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'enviament del correu electrònic.

2. Lliurament de material:

Els elements a subministrar s'encaixaran segons les referències indicades a l'albarà. Els albarans han d'incloure el número de referència de la comanda, els títols dels llibres, el preu unitari i l'IVA desglossat. **El termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes. A excepció de què aquest extrem hagi estat millorat a la seva oferta pel contractista.**

El contractista podrà fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria a la biblioteca municipal que correspongui. El contractista haurà d'assumir el cost del transport del fons bibliogràfic a les biblioteques municipals que han realitzat la comanda.

El contractista haurà de lliurar un informe que detalli aquells documents demanats a la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió de lliurament.

3. Devolucions:

El contractista ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, que no correspongui a la comanda realitzada per les biblioteques municipals o que s'hagin extraviat en el transport, i reposar-lo gratuïtament a la següent comanda.

4. Preu i despeses:

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte ofert pel contractista. Aquest descompte, en cap cas, podrà ser superior al 15% sobre aquest preu fix, d'acord amb el previst a la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques. Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

Seràn per compte del contractista totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment dels subministraments objecte d'aquest contracte, com ara: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

5. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
6. Així mateix, el contractista vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
7. El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
8. El contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del subministrament, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
9. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- a) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
10. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
11. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

3.13.- Obligacions essencials

Les establertes al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

3.14.- Retribució i pagament del preu

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del material efectivament subministrat prèvia comanda de les biblioteques municipals i prèvia aplicació del descompte ofert pel contractista a la seva oferta.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, que podrà ser mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.15.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

3.16.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- El compliment del termini establert en el contracte.

3.17.- Inici del subministrament i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.18.- Penalitzacions

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del subministrament.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.
- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el subministrament sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.

- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

3.19.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

3.20.- Successió i cessió de contracte

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de

l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

3.21.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de modificar-lo de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, arran de la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Que es produeixi un increment o un decrement en l'import de les aportacions i subvencions atorgades anualment per a l'adquisició de fons bibliogràfics pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (a través de l'Oficina de Suport

a la Iniciativa Cultural - OSIC) o mitjançant altres aportacions extraordinàries d'altres administracions.

- Que es generi una major disponibilitat de recursos pressupostaris propis de l'Ajuntament de Manresa destinats específicament a la consolidació i enriquiment del fons documental de les biblioteques de la ciutat.

L'import del contracte es podrà modificar, a l'alça o a la baixa, fins a un percentatge màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació (IVA exclòs) de cadascun dels lots afectats.

3.22.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE FONTS DOCUMENTAL PER A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DEL CASINO I L'ATENEU LES BASES DIVIDIT EN DOS LOTS (CON.EXP 2025000098)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de fons documental (manuals, llibres...) per a les biblioteques municipals del Casino i de l'Ateneu les Bases, per a l'actualització del catàleg amb fons bibliogràfic.

Les biblioteques a on s'haurà de dur a terme el subministrament efectiu són les que es relacionen a continuació:

Biblioteca del Casino

Passeig de Pere III, 29
08242 Manresa – Barcelona

Biblioteca de l'Ateneu de les Bases

Carrer dels Cintaires, 34
08242 Manresa – Barcelona

No obstant, l'Ajuntament de Manresa podrà modificar o incrementar els llocs on s'haurà de dur a terme el subministrament de fons documental.

La quantia del pressupost base establert a la clàusula 7a d'aquest plec es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El contractista només percebrà els imports dels subministraments de fons documental efectuats prèvia petició de l'Ajuntament de Manresa.

L'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant (LCSP), disposa que, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. Per aquest motiu, l'execució de les prestacions anteriorment esmentades (aplicables a tots els lots) es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es descriu a continuació:

- **Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres de fons general:

- Fons de reposició: l'adquisició o renovació d'obres clàssiques en la seva substitució per deteriorament, renovació o pèrdua.
- Novetats editorials: novetats editorials per mantenir una col·lecció actualitzada que doni resposta a les necessitats dels usuaris.
- Fons infantil: Llibres d'imaginació (contes i narrativa infantil) i llibres temàtics de coneixements.
- Fons d'especial interès: esports, cuina, autoajuda, manualitats, còmics i aprenentatge de llengües.

- **Lot 2: Col·lecció local:**

Aquest lot té per objecte el subministrament de llibres o documents relatius a autors, temàtiques o edicions de caràcter local (Manresa i comarca del Bages).

L'Ajuntament de Manresa realitzarà una comanda mensual indicant el fons documental a subministrar i el lloc a on s'haurà de dur a terme el subministrament (biblioteques municipals).

A aquest contracte de subministrament li correspon la següent codificació per a ambdós lots:

Codi nomenclatura CPV:

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

22113000-5	Llibres per a biblioteca
------------	--------------------------

Clàusula 2a. Justificació de la necessitat i idoneïtat. Insuficiència de mitjans per a ambdós lots.

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, estableix la biblioteca pública com un servei de prestació obligatòria per a municipis més grans de 5.000 habitants. L'Ajuntament de Manresa presta aquest servei cultural bàsic mitjançant les biblioteques del Casino (Central Urbana i Comarcal) i la de l'Ateneu les Bases (de proximitat).

El servei de lectura pública de l'Ajuntament de Manresa, es presta en règim de col·laboració amb la Diputació de Barcelona i s'instrumenta mitjançant la signatura d'un conveni de col·laboració. En virtut d'aquest conveni, les biblioteques de Manresa s'integren a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament assumeix, entre altres, el compromís d'aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del que aporta la Diputació de Barcelona.

L'aportació municipal, alhora, es finança mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries.

L'adquisició de novetats editorials així com la reposició dels documents degradats o extraviats és una condició que determina la qualitat del servei que presten les biblioteques públiques, com a serveis culturals bàsic que aconseguixen un major entorn social entre tots els programes culturals municipals.

L'adquisició d'aquest fons sorgeix de la necessitat de reposició dels documents degradats o extraviats de les biblioteques públiques i de l'adquisició de les novetats editorials per tal de millorar la qualitat del servei que presten com a serveis culturals bàsics.

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans necessaris per dur a terme l'objecte del contracte, essent del tot necessari acudir al mercat per adquirir el subministrament de fons bibliogràfica creada per diferents autors existents en el marcat.

Clàusula 3a. Lots.

Tal com s'ha esmentat a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, les prestacions que són objecte d'aquest contracte es divideixen en dos lots, l'objecte dels quals es troba descrit a la clàusula 1a d'aquest Plec:

- Lot 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu.
- Lot 2: Col·lecció local.

De conformitat amb l'article 99 de la LCSP, els licitadors poden presentar oferta indistintament a un o a tots dos lots. No s'estableix cap limitació quant al nombre de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador, de manera que una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària d'ambdós lots si la seva proposta obté la millor puntuació en cadascun d'ells.

Clàusula 4a. Condicionament dels efectes del contracte, per a ambdós lots.

La prestació objecte d'aquest contracte es troba finançada mitjançant les subvencions que, per aquest concepte, li atorga anualment el Departament de Cultura de la Generalitat a través de les convocatòries de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural o altres aportacions extraordinàries. Per aquest motiu, la vigència i els efectes d'aquest contracte està condicionada a l'atorgament de l'esmentada subvenció i a la consolidació efectiva de l'import atorgat per aquest concepte.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic, per a ambdós lots.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de subministrament, d'acord amb el que estableix l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte, per a ambdós lots.

El termini d'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i finalitzarà el dia 31 de maig de 2027. Aquest termini s'estableix per tal d'assegurar la plena coincidència amb el període d'adquisició de fons de la subvenció que finança la prestació.

Aquest contracte podrà ser prorrogat per tres (3) anualitats més. Les pròrrogues seran anuals i seran d'obligat compliment per al contractista.

En cas de pròrroga, el termini d'execució del contracte haurà de coincidir amb els terminis d'execució i de justificació inclosos a la subvenció que finança la prestació objecte d'aquest contracte.

La vigència i efectes del contracte queda condicionada a la concessió i abonament efectiu de la subvenció que finança aquesta prestació.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació, que constitueix una previsió màxima del cost del subministrament, és de trenta-tres mil euros (33.000.-€), 4% d'IVA inclòs, que corresponen a:

Lot 1: Llibres de fons general			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	29.807,69 €	1.192,31 €	31.000,00 €

Lot 2: Col·lecció local			
	Pressupost base	IVA (4%)	Total
1a anualitat	1.923,08 €	76,92 €	2.000,00 €

Les dades econòmiques inclouen totes les despeses inherents al compliment òptim de l'objecte del contracte (material a subministrar, transport fins a les biblioteques indicades a l'objecte del contracte...).

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de tres pròrrogues, i la modificació prevista (20%), és de cent seixanta-set mil vuit-cents vuitanta-quatre euros amb seixanta-dos cèntims (167.884,62.-€) IVA no inclòs, que corresponen a:

Lot 1					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 1, IVA no inclòs
29.807,69 €	41.346,15 €	41.346,15 €	41.346,15 €	5.961,54€	159.807,68€

L'increment anual del Lot 1 es fonamenta en l'aposta municipal per consolidar el fons documental de les biblioteques de la ciutat. Es projecta un volum d'adquisicions creixent durant les pròrrogues, derivat tant del possible augment de les aportacions finalistes d'altres administracions com de la disponibilitat de recursos propis, amb la finalitat d'assolir els estàndards de col·lecció establerts per la Xarxa de Lectura Pública.

Lot 2					
1a anualitat contracte, IVA no inclòs	1a pròrroga, IVA no inclòs	2a pròrroga, IVA no inclòs	3a pròrroga, IVA no inclòs	20% modificació	Total VEC lot 2, IVA no inclòs
1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	1.923,08 €	384,62€	8.076,94€

S'adjunta com annex I d'aquest plec l'estudi econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària, per a ambdós lots.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3321.62901 (Projecte 2026/2/INVER/77/1 i Projecte 2026/2/INVER/76/1) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent. No obstant, la vigència i efectes d'aquest contracte resten condicionats a l'atorgament i consolidació efectiva de la subvenció que finança aquesta prestació.

Clàusula 9a. Règim de recursos, per a ambdós lots.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un subministrament, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa, per a ambdós lots.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent, per a ambdós lots.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans, per a ambdós lots.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació, per a ambdós lots.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics, per a ambdós lots.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 19a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar, per a ambdós lots.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el subministrament, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 16a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica, per a ambdós lots.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de subministraments de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de subministrament indicada, degudament

acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor de anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorri cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del subministrament.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació, per a ambdós lots.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Clàusula 18a. Termini de presentació de les proposicions, per a ambdós lots.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions, per a ambdós lots.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant **l'eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre número 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està

xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència

dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demás documentació d'acord amb l'establert a la clàusula 24a d'aquest Plec.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 20a. Contingut de les proposicions, per a ambdós lots.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre núm.1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec.
- Sobre núm.2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre núm.3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 23 d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no es podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 21a. Sobre número 1. Documentació administrativa.

Aquest sobre, en cada lot, contindrà els documents següents:

- 1) **DOCUMENT ÚNIC EUROPEU DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**, correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 14a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre

la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) **DECLARACIÓ SOBRE LA REALITZACIÓ DE CONDUCTES FISCALS RESPONSABLES**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.
- 3) **LES EMPRESES LICITADORES EXEMPTES D'IVA** caldrà que declarin expressament que es troben en aquesta situació respecte d'aquest impost en el moment de presentació de l'oferta, mitjançant el model que s'adjunta com a Annex V.

Clàusula 22a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

El sobre número 2, en cada lot inclourà:

LOT 1: Llibres de fons general (per adults, joves i infants), de ficció o divulgatiu. Contindrà un **Projecte Tècnic de Subministrament i Suport** per al LOT 1, que ha d'estructurar-se en els següents apartats, els quals seran valorats segons la clàusula corresponent del plec (criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor):

1. **Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències:** S'ha de descriure detalladament l'existència i operativitat de les plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa. S'haurà d'explicar com la biblioteca pot consultar l'estoc en temps real, l'estat de les comandes i el sistema proactiu d'alertes per informar sobre llibres exhaurits, descatalogats o pendents de reimpressió. Així mateix, s'haurà d'exposar clarament el protocol de devolucions davant d'incidències (tarats, errors d'enviament), detallant els terminis de reposició i les facilitats logístiques per minimitzar la càrrega administrativa de les biblioteques.
 2. **Pla d'assessorament i suport a la selecció (Butlletins i seleccions temàtiques):** S'ha d'explicar el sistema d'enviament regular d'informació sobre novetats editorials. S'hauran de detallar les eines de pre-selecció avançada i segmentació de la informació (per matèries, edats o centres d'interès) i el compromís o la metodologia de l'empresa per elaborar bibliografies a demanda de la biblioteca quan ho sol·liciti.
 3. **Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte:** S'han de detallar les mesures i protocols concrets per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques del Casino i l'Ateneu les Bases. S'exposaran els tipus de vehicles utilitzats per a la logística d'última milla (emissions) i el sistema de caixes i contenidors proposat (fomentant l'eliminació de cartró i plàstics d'un sol ús mitjançant elements retornables).
- **LOT 2: Col·lecció local. Contindrà un Projecte Tècnic de Subministrament i Suport per al LOT 2,** que ha d'estructurar-se en els següents apartats, els quals seran

valorats segons la clàusula corresponent del plec (criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor):

1. Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències: S'ha de descriure detalladament l'existència i operativitat de les plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa. S'haurà d'explicar com la biblioteca pot consultar l'estoc en temps real, l'estat de les comandes i el sistema proactiu d'alertes per informar sobre llibres exhaurits o descatalogats. Així mateix, s'haurà d'exposar clarament el protocol de devolucions davant d'incidències (tarats, errors d'enviament), detallant els terminis de reposició i les facilitats logístiques per minimitzar la càrrega administrativa de les biblioteques.

2. Pla d'assessorament i suport a la selecció (Rastreig de l'edició local): S'ha de detallar la metodologia específica de l'empresa per localitzar publicacions d'autors, temàtiques o edicions de Manresa i el Bages. S'explicarà el procediment i les eines de rastreig proactiu per aconseguir materials de "microedició", institucions o autoedicions fora dels grans canals de distribució comercial, així com el sistema d'enviament d'aquests llistats a les biblioteques.

3. Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte: S'han de detallar les mesures i protocols concrets per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques. S'exposaran els tipus de vehicles utilitzats per a la logística d'última milla i el sistema de caixes i contenidors proposat per evitar l'ús de plàstics no retornables o cartró d'un sol ús.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 23a. Sobre número 3 . Proposta econòmica i tècnica.

El sobre número 3, inclourà, en cada lot:

⇒ **OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV (IV.1 per al Lot 1 i IV.2 per al Lot 2), degudament signat. El qual conté per a cada Lot:

- **El percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic.** El percentatge de descompte s'indicarà amb número i lletres. El percentatge de descompte no podrà ser superior al 15% d'acord amb l'establert a l'article 11.1.b de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de lectura, del llibre i de les biblioteques.
- **La reducció del termini de lliurament** establert a la clàusula 40a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. D'acord amb les esmentades clàusules el termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes.
- **La catalogació i l'etiquetatge ofert.** Indicant, concretament, si el subministrament inclou:

- Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu ALADÍ
- La incorporació de l'exemplar al catàleg SIERRA
- L'etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents
- L'etiquetatge amb RFID per sistema antifurts

Clàusula 24a. Preguntes als plecs, per a ambdós lots.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.ajmanresa.cat.

Clàusula 25a. Mesa de contractació, per a ambdós lots.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 26a. Obertura de les proposicions, per a ambdós lots.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El sistema informàtic que suporta la Plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula 14a d'aquest plec, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Servei Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 27a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat preu.

Amb l'objectiu de determinar l'oferta que millor s'ajusti als objectius de la contractació s'ha tingut en compte una pluralitat de criteris de qualitat, avaluable mitjançant un judici de valor i avaluable de manera automàtica.

L'adjudicació del Lot 1 i Lot 2 es farà a l'oferta amb major puntuació d'un total de 100 punts per cada lot d'acord amb els següents criteris:

Pel que fa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, s'haurà de presentar una memòria tècnica que inclogui diferents aspectes.

LOT 1: LLIBRES DE FONS GENERAL (PER ADULTS, JOVES I INFANTS), DE FICCIÓ O DIVULGATIU**Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (50 punts):****Criteri 1. Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències (Fins a 15 punts)**

Es valorarà la metodologia, claredat i eficiència del sistema de treball que l'empresa proposa per relacionar-se amb les biblioteques del Casino i de l'Ateneu les Bases:

1.1. Eines de comunicació i seguiment (Fins a 8 punts): Es valorarà positivament l'existència i operativitat de plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa licitadora, on la biblioteca pugui consultar en temps real l'estat de les seves comandes, l'estoc disponible i els llibres pendents de rebre. També es valorarà el sistema de notificació i la periodicitat amb què s'informa la biblioteca dels llibres que resulten exhaurits, descatalogats o pendents de reimpressió per part de l'editorial.

- **De 7 a 8 punts (Excel·lent):** L'empresa disposa de plataforma B2B o equivalent amb estoc en temps real. Inclou alertes automàtiques i proactives que avisen ràpidament a la biblioteca dels exhaurits.
- **De 4 a 6 punts (Bo):** Hi ha plataforma web per a comandes i seguiment, però no hi ha alertes proactives (el control d'exhaurits es fa via llistats periòdics o requereix consulta proactiva de la biblioteca).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** No es disposa d'entorn web específic. El seguiment i control és exclusivament reactiu per correu electrònic o telèfon.
- **0 punts:** No es descriu l'eina de comunicació i seguiment.

1.2. Protocol de devolucions (Fins a 7 punts): Es valorarà el procediment descrit per gestionar les incidències: llibres que arriben tarats (defectes d'impressió o enquadernació), errors en l'enviament de títols no demanats, o pèrdues pel camí. Es donarà més puntuació als protocols que minimitzin la càrrega administrativa per al personal de les biblioteques.

- **De 6 a 7 punts (Excel·lent):** Protocol que minimitza totalment la feina de la biblioteca (recollida in situ sense necessitat d'imprimir etiquetes de transport ni portar paquets enlloc). Reposició àgil i prioritària.

- **De 3 a 5 punts (Bo):** Procediment estandarditzat però que exigeix certa intervenció administrativa de la biblioteca (imprimir etiquetes, preparar paqueteria de retorn) o té terminis ordinaris de reposició.
- **D'1 a 2 punts (Suficient):** Procediment genèric limitat al compliment legal, sense facilitats logístiques clares per a la biblioteca.
- **0 punts:** No es defineix cap protocol de devolucions.

Justificació del criteri d'adjudicació: La qualitat del servei de subministrament de fons bibliogràfic no depèn únicament del lliurament físic del llibre, sinó de l'agilitat logística i la capacitat de resposta del proveïdor davant les necessitats de les biblioteques públiques. L'ús d'eines tecnològiques de gestió B2B o equivalent i l'establiment de protocols de devolució àgils són elements fonamentals per reduir la càrrega administrativa del personal de les biblioteques (Casino i Ateneu les Bases), optimitzar els temps de procés i garantir una gestió eficient del pressupost públic, evitant la retenció de crèdit per llibres exhaurits

Criteri 2. Pla d'assessorament i suport a la selecció del fons bibliogràfic (Fins a 25 punts)

Es valorarà la proactivitat de l'empresa licitadora per ajudar les biblioteques a mantenir les seves col·leccions actualitzades. Aquest criteri s'avaluarà d'acord amb el lot al qual es presenti l'empresa:

2. Butlletins i seleccions temàtiques (Fins a 25 punts): Es valorarà el sistema d'enviament regular d'informació sobre novetats editorials a les biblioteques. Es puntuarà més alt aquelles propostes que incloguin eines de pre-selecció avançada, com ara l'enviament de llistats filtrats per matèries específiques (especialment les d'especial interès: còmics, autoajuda, manualitats), per edats (fons infantil) o la capacitat de l'empresa d'elaborar bibliografies a demanda de la biblioteca per a centres d'interès concrets o efemèrides.

- **De 20 a 25 punts (Excel·lent):** Butlletins altament segmentats per àrees d'interès i edats. Inclou el compromís exprés d'elaborar bibliografies o llistats a mida quan la biblioteca ho sol·liciti.
- **De 10 a 19 punts (Bo):** Enviament regular de butlletins ben estructurats amb segmentació bàsica (p. ex. adults vs. infantil), però sense eines de segmentació per matèries específiques ni elaboració a demanda.
- **D'1 a 9 punts (Suficient):** L'assessorament es limita a reenviar catàlegs generals de les editorials sense filtratge previ, o els enviaments són esporàdics.
- **0 punts:** No s'ofereix suport a la selecció.

Justificació del criteri d'adjudicació: L'actualització constant i pertinent de la col·lecció és un dels pilars del servei de lectura pública. Valorar la capacitat del proveïdor per oferir un suport actiu en la pre-selecció de novetats editorials permet assegurar que les biblioteques disposin d'informació segmentada i de qualitat per prendre les millors decisions de compra, adaptant-se especialment a les necessitats de foment de la lectura (fons infantil) i als centres d'interès específics de la ciutat, la qual cosa reverteix directament en el retorn social del servei

Criteri 3. Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte (Fins a 10 punts)

Es valorarà el pla presentat per l'empresa per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques del Casino i l'Ateneu les Bases.

- **De 8 a 10 punts (Excel·lent):** El pla és detallat i garanteix un impacte pràcticament nul. Estableix l'ús exclusiu de vehicles de zero emissions (o bicicletes) per al repartiment

d'última milla, així com l'eliminació total del cartró o plàstics d'un sol ús mitjançant un sistema propi de caixes i contenidors retornables per als llibres.

- **De 4 a 7 punts (Bo):** El pla inclou mesures clares de sostenibilitat, però no garanteix les zero emissions (ex. ús de vehicles híbrids o de baixes emissions per al repartiment) o l'embalatge és d'un sol ús, encara que acrediti que és 100% reciclat o de fusta sostenible (FSC).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** S'esmenten polítiques ambientals genèriques de l'empresa (com ara tenir certificats ISO) sense concretar quines accions s'aplicaran específicament a la logística de l'Ajuntament de Manresa.
- **0 punts:** No es presenta cap pla de sostenibilitat.

Justificació del criteri d'adjudicació: D'acord amb l'article 1.3 de la LCSP, la contractació pública ha d'incorporar de manera transversal criteris mediambientals. Atès que el subministrament continuat de fons bibliogràfic genera un impacte ecològic derivat del transport i l'embalatge, la valoració d'un pla de sostenibilitat garanteix l'aplicació de mesures de reducció de la petjada de carboni, optimització de rutes i minimització de residus directament lligades a l'execució del contracte.

Criteris quantificables automàticament (50 punts):

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador} \times \text{Puntuació màxima (25)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Justificació del criteri d'adjudicació: <i>S'utilitza la fórmula proporcional directa sobre els percentatges de descompte, atès que garanteix una proporcionalitat matemàtica pura entre les baixes ofertes. Aquest sistema garanteix la transparència, la neutralitat i una concurrència eficaç, evitant distorsions artificials en les puntuacions i atorgant de forma objectiva la màxima puntuació a l'oferta que maximitzi l'estalvi per a l'òrgan de contractació fins al límit legal del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Les ofertes que no presentin cap descompte (0%) rebran 0 punts.</i>	<u>fins a 25 punts</u>

Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes (només es puntuarà una opció de les que es detallen a continuació): • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 5 punts • Per reducció del termini de subministrament de 3 o 4 dies: 3 punts • Per reducció del termini de subministrament d'1 o 2 dies: 1 punt • Sense reducció del termini/reducció 0 dies (lliurament en el termini màxim ordinari de 15 dies): 0 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La ràpida incorporació del fons documental és un element de qualitat i eficiència del servei de subministrament que aporta un benefici directe a la prestació final.		fins a 5 punts
Catalogació i etiquetatge Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu ALADÍ: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg SIERRA: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 5 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 5 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La utilització d'aquest criteri, i la seva alta ponderació, es justifiquen per la necessitat d'aconseguir la màxima eficiència i rapidesa en la incorporació dels llibres al fons disponible per als usuaris.		fins a 20 punts
Servei	Objectiu i justificació de la puntuació	
Catalogació a ALADÍ	Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.	
Incorporació a SIERRA	El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.	
Etiquetatge amb Codi de barres i teixells	Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.	
Etiquetatge amb RFID	L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.	

LOT 2: COL·LECCIÓ LOCAL INTEGRAT PER DOCUMENTS RELATIUS A AUTORS, TEMÀTIQUES O EDICIONS DE CARÀCTER LOCAL (MANRESA I COMARCA DEL BAGES)

Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (50 punts):

Criteri 1. Organització, gestió de comandes i resolució d'incidències (Fins a 15 punts)

Es valorarà la metodologia, claredat i eficiència del sistema de treball que l'empresa proposa per relacionar-se amb les biblioteques del Casino i de l'Ateneu les Bases:

1.1. Eines de comunicació i seguiment (Fins a 8 punts): Es valorarà positivament l'existència i operativitat de plataformes web B2B (per a professionals) o eines tecnològiques equivalents pròpies de l'empresa licitadora, on la biblioteca pugui consultar en temps real l'estat de les seves comandes, l'estoc disponible i els llibres pendents de rebre. També es valorarà el sistema de notificació i la periodicitat amb què s'informa la biblioteca dels llibres que resulten exhaurits, descatalogats o pendents de reimpressió per part de l'editorial.

- **De 7 a 8 punts (Excel·lent):** L'empresa disposa de plataforma B2B o equivalent amb estoc en temps real. Inclou alertes automàtiques i proactives que avisen ràpidament a la biblioteca dels exhaurits.
- **De 4 a 6 punts (Bo):** Hi ha plataforma web per a comandes i seguiment, però no hi ha alertes proactives (el control d'exhaurits es fa via llistats periòdics o requereix consulta proactiva de la biblioteca).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** No es disposa d'entorn web específic. El seguiment i control és exclusivament reactiu per correu electrònic o telèfon.
- **0 punts:** No es descriu l'eina de comunicació i seguiment.

1.2. Protocol de devolucions (Fins a 7 punts): Es valorarà el procediment descrit per gestionar les incidències: llibres que arriben tarats (defectes d'impressió o enquadernació), errors en l'enviament de títols no demanats, o pèrdues pel camí. Es donarà més puntuació als protocols que minimitzin la càrrega administrativa per al personal de les biblioteques.

- **De 6 a 7 punts (Excel·lent):** Protocol que minimitza totalment la feina de la biblioteca (recollida in situ sense necessitat d'imprimir etiquetes de transport ni portar paquets enlloc). Reposició àgil i prioritària.
- **De 3 a 5 punts (Bo):** Procediment estandarditzat però que exigeix certa intervenció administrativa de la biblioteca (imprimir etiquetes, preparar paqueteria de retorn) o té terminis ordinaris de reposició.
- **D'1 a 2 punts (Suficient):** Procediment genèric limitat al compliment legal, sense facilitats logístiques clares per a la biblioteca.
- **0 punts:** No es defineix cap protocol de devolucions.

Justificació del criteri d'adjudicació: La qualitat del servei de subministrament de fons bibliogràfic no depèn únicament del lliurament físic del llibre, sinó de l'agilitat logística i la capacitat de resposta del proveïdor davant les necessitats de les biblioteques públiques. L'ús d'eines tecnològiques de gestió B2B o equivalent i l'establiment de protocols de devolució àgils són elements fonamentals per reduir la càrrega administrativa del personal de les biblioteques (Casino i Ateneu les Bases), optimitzar els temps de procés i garantir una gestió eficient del pressupost públic, evitant la retenció de crèdit per llibres exhaurits.

Criteri 2. Pla d'assessorament i suport a la selecció del fons bibliogràfic (Fins a 25 punts).

Es valorarà la proactivitat de l'empresa licitadora per ajudar les biblioteques a mantenir les seves col·leccions actualitzades.

2. Rastreig de l'edició del Bages (Fins a 25 punts): Es valorarà la metodologia específica per localitzar publicacions d'autors, temàtiques o edicions de Manresa i el Bages. Atès que molts d'aquests materials són d'editorials petites, institucions o autoedicions que no passen pels grans canals de distribució, es puntuarà l'esforç i les eines del licitador per garantir que les biblioteques reben informació puntual d'aquestes novetats de proximitat.

- **De 20 a 25 punts (Excel·lent):** Metodologia proactiva que demostra gran capacitat per rastrejar i aconseguir la "microedició" fora dels canals majoristes. Enviament de llistats específics d'aquest fons.
- **De 10 a 19 punts (Bo):** Bona atenció a la col·lecció local exclusivament a través dels canals ordinaris de distribució, però sense metodologies específiques per captar obres de molt petita distribució.
- **D'1 a 9 punts (Suficient):** Referències molt genèriques sobre l'edició local sense detallar-ne la metodologia pràctica de rastreig.
- **0 punts:** No es presenta cap pla metodològic.

Justificació del criteri d'adjudicació: La preservació i difusió de la col·lecció local és una missió estatutària i irrenunciable de les biblioteques públiques. Atès que gran part de l'edició d'autors i temàtiques de Manresa i la comarca del Bages pertany a la "microedició", autoedició o publicacions institucionals que queden fora dels canals de distribució comercial majorista, és imprescindible que el proveïdor disposi d'una metodologia proactiva de rastreig. Aquest criteri garanteix la viabilitat tècnica i la completesa del Lot 2.

Criteri 3. Pla de sostenibilitat ambiental per a l'execució del contracte (Fins a 10 punts).

Es valorarà el pla presentat per l'empresa per minimitzar l'impacte mediambiental exclusivament derivat de l'embalatge i el transport de les comandes a les biblioteques del Casino i l'Ateneu les Bases.

- **De 8 a 10 punts (Excel·lent):** El pla és detallat i garanteix un impacte pràcticament nul. Estableix l'ús exclusiu de vehicles de zero emissions (o bicicletes) per al repartiment d'última milla, així com l'eliminació total del cartró o plàstics d'un sol ús mitjançant un sistema propi de caixes i contenidors retornables per als llibres.
- **De 4 a 7 punts (Bo):** El pla inclou mesures clares de sostenibilitat, però no garanteix les zero emissions (ex. ús de vehicles híbrids o de baixes emissions per al repartiment) o l'embalatge és d'un sol ús, encara que acrediti que és 100% reciclat o de fusta sostenible (FSC).
- **D'1 a 3 punts (Suficient):** S'esmenten polítiques ambientals genèriques de l'empresa (com ara tenir certificats ISO) sense concretar quines accions s'aplicaran específicament a la logística de l'Ajuntament de Manresa.
- **0 punts:** No es presenta cap pla de sostenibilitat.

Justificació del criteri d'adjudicació: D'acord amb l'article 1.3 de la LCSP, la contractació pública ha d'incorporar de manera transversal criteris mediambientals. Atès que el subministrament continuat de fons bibliogràfic genera un impacte ecològic derivat del transport i l'embalatge, la valoració d'un pla de sostenibilitat garanteix l'aplicació de mesures de reducció de la petjada de carboni, optimització de rutes i minimització de residus directament lligades a l'execució del contracte.

Criteris quantificables automàticament (50 punts):

Concepte	Puntuació màxima
Percentatge de descompte Percentatge de descompte a aplicar sobre els preus de venda al públic: es valorarà amb la puntuació màxima l'oferta amb percentatge de descompte més alt (màxim 15%) i la resta d'ofertes es valoraran proporcionalment d'acord amb la fórmula següent: $\text{Puntuació} = \frac{\text{Percentatge de descompte ofert pel licitador} \times \text{Puntuació màxima (25)}}{\text{Percentatge de descompte més alt}}$ Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no excedeixin el percentatge de descompte del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Justificació del criteri d'adjudicació: S'utilitza la fórmula proporcional directa sobre els percentatges de descompte, atès que garanteix una proporcionalitat matemàtica pura entre les baixes ofertes. Aquest sistema garanteix la transparència, la neutralitat i una concurrència eficaç, evitant distorsions artificials en les puntuacions i atorgant de forma objectiva la màxima puntuació a l'oferta que maximitzi l'estalvi per a l'òrgan de contractació fins al límit legal del 15% establert a l'article 11.1 b) de la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques. Les ofertes que no presentin cap descompte (0%) rebran 0 punts.	fins a 25 punts
Termini de lliurament Es valorarà el compromís de les empreses en reduir el termini de subministrament respecte del termini màxim de quinze (15) dies des de la recepció de les comandes: • Per reducció del termini de subministrament de 5 dies o més: 5 punts • Per reducció del termini de subministrament de 3 o 4 dies: 3 punts • Per reducció del termini de subministrament d'1 o 2 dies: 1 punt • Sense reducció del termini/reducció 0 dies (lliurament en el termini màxim ordinari de 15 dies): 0 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La ràpida incorporació del fons documental és un element de qualitat i eficiència del servei de subministrament que aporta un benefici directe a la prestació final.	fins a 5 punts

Catalogació i etiquetatge		<u>fins a 20 punts</u>
Es valorarà si, sense augmentar el PVP dels documents a subministrar, s'ofereixen les prestacions següents: • Subministrar catalogats els títols nous o noves edicions que no es trobin degudament catalogats al catàleg col·lectiu ALADÍ: 5 punts • Incorporació de l'exemplar al catàleg SIERRA: 5 punts • Etiquetatge amb els codis de barra i teixells corresponents: 5 punts • Etiquetatge amb RFID per sistema antifurts: 5 punts Justificació del criteri d'adjudicació: La utilització d'aquest criteri, i la seva alta ponderació, es justifiquen per la necessitat d'aconseguir la màxima eficiència i rapidesa en la incorporació dels llibres al fons disponible per als usuaris.		
Servei	Objectiu i justificació de la puntuació	
Catalogació a ALADÍ	Assegurar que els títols nous sense referència al catàleg col·lectiu ALADÍ (el catàleg de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona) s'incorporen amb la seva fitxa bibliogràfica completa. Això garanteix l'intercanvi d'informació i redueix el risc de duplicació de treball a nivell de xarxa.	
Incorporació a SIERRA	El sistema SIERRA és el programari de gestió bibliotecària (SIGB) que utilitza la biblioteca (Biblioteca del Casino i Ateneu). Aquest servei permet que l'empresa creï directament l'exemplar al sistema, eliminant la necessitat que el personal bibliotecari faci aquesta tasca manualment i alliberant recursos per a altres activitats essencials.	
Etiquetatge amb Codi de barres i teixells	Assegurar que els documents estan llestos per al préstec i la localització a la prestatgeria. L'etiquetatge previ amb el codi de barres i el teixell (signatura topogràfica) és indispensable per a la circulació del llibre i la seva ubicació física a la sala.	
Etiquetatge amb RFID	L'etiquetatge amb RFID és fonamental per al sistema de seguretat i control antifurts. Aquest servei permet que el llibre quedi operatiu immediatament en les portes de seguretat i en els sistemes d'autopréstec, augmentant l'eficiència i la seguretat del fons documental.	

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més

alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 28a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació, per a ambdós lots.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 27a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

Clàusula 29a. Presentació de la documentació justificativa, per a ambdós lots.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte,

amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

1. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

2. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

3. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 30a. Garantia definitiva, per a ambdós lots.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot. L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 31a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment, per a ambdós lots.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 32a. Adjudicació, per a ambdós lots.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 33a. Formalització del contracte, per a ambdós lots.

S'haurà de formalitzar un contracte per a cada lot mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 34a. Termini de formalització, per a ambdós lots.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a i 30a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el

desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 35a. Prerrogatives de l'Administració, per a ambdós lots.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 36a. Confidencialitat, per a ambdós lots.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 37a. Política de protecció de dades, per a ambdós lots.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del subministrament descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el subministrament contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels subministraments contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del subministrament prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del subministrament contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels subministraments oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de subministrament entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Principis ètics i regles de conducta, per a ambdós lots.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - a. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - b. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - c. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - d. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - e. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - f. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - h. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 39a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores, per a ambdós lots.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució, per a ambdós lots.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

Atès l'exposat, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. Instal·lacions i mitjans de transport:

Les necessitats de subministrament es concretaran mitjançant comandes mensuals, trimestrals o puntuals, a través de mitjans telefònics o telemàtics realitzades directament per les persones responsables de les biblioteques. Quan l'empresa contractista disposi d'una pàgina web que possibiliti les comandes en línia, la biblioteca municipal podrà realitzar les comandes a la seva pàgina web.

El contractista haurà de designar una persona interlocutora per a les biblioteques, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les comandes i el lliurament de material. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser comunicat als serveis culturals de l'Ajuntament de Manresa. El compromís de resposta per part del contractista per correu electrònic s'estableix en un termini màxim de dos (2) dies hàbils a comptar des de l'enviament del correu electrònic.

2. Lliurament de material:

Els elements a subministrar s'encaixaran segons les referències indicades a l'albarà. Els albarans han d'incloure el número de referència de la comanda, els títols dels llibres, el preu unitari i l'IVA desglossat. **El termini de lliurament de les comandes mensuals es fixa en quinze (15) dies des de la recepció de les comandes. A excepció de què aquest extrem hagi estat millorat a la seva oferta pel contractista.**

El contractista podrà fer el lliurament amb mitjans propis o per mitjà d'un servei de transport o de missatgeria/paqueteria a la biblioteca municipal que correspongui. El contractista haurà d'assumir el cost del transport del fons bibliogràfic a les biblioteques municipals que han realitzat la comanda.

El contractista haurà de lliurar un informe que detalli aquells documents demanats a la comanda i que no han estat servits, i especificar quina és la previsió de lliurament.

3. Devolucions:

El contractista ha de facilitar les devolucions sense càrrec en el cas que el material sigui defectuós, que no correspongui a la comanda realitzada per les biblioteques municipals o que s'hagin extraviat en el transport, i reposar-lo gratuïtament a la següent comanda.

4. Preu i despeses:

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte ofert pel contractista. Aquest descompte, en cap cas, podrà ser superior al 15% sobre aquest preu fix, d'acord amb el previst a la Llei 10/2007, de 22 de juny, de la lectura del llibre i de les biblioteques. Aquest descompte no implica una rebaixa en el preu del contracte establert sinó que suposa la possibilitat d'adquirir un major nombre d'unitats.

Seràn per compte del contractista totes les despeses que hagi de realitzar per al compliment dels subministraments objecte d'aquest contracte, com ara: les despeses generals, les financeres, les de transport i desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

5. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provenint d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
6. Així mateix, el contractista vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
7. El contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

8. El contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del subministrament, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
9. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- a) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
10. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
11. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana: L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb

l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 41a. Obligacions generals del contractista, per a ambdós lots.

El contractista haurà de subministrar el material objecte d'aquest contracte d'acord amb l'establert a l'objecte del contracte, a l'oferta presentada pel licitador i d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 40a d'aquest Plec.

Clàusula 42a. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa, per a ambdós lots.

L'Ajuntament haurà d'usar, conservar, custodiar i mantenir els fons documentals de forma diligent, complint la normativa aplicable.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar al licitador el preu de la factura, en els termes previstos, i comunicar diligentment al contractista els incidents ocorreguts en la major brevetat possible.

Clàusula 43a. Coordinació d'activitats, per a ambdós lots.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 44a. Retribució i pagament del preu, per a ambdós lots.

1. L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu del material efectivament subministrat prèvia comanda de les biblioteques municipals i prèvia aplicació del descompte ofert pel contractista a la seva oferta.
2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, que podrà ser mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre,

per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
5. Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 45a. Revisió de preus, per a ambdós lots.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 46a. Modificació del contracte, per a ambdós lots.

Durant la vigència del contracte, l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Manresa es reserva la facultat de modificar-lo de conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, arran de la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Que es produeixi un increment o un decrement en l'import de les aportacions i subvencions atorgades anualment per a l'adquisició de fons bibliogràfics pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (a través de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural - OSIC) o mitjançant altres aportacions extraordinàries d'altres administracions.
- Que es generi una major disponibilitat de recursos pressupostaris propis de l'Ajuntament de Manresa destinats específicament a la consolidació i enriquiment del fons documental de les biblioteques de la ciutat.

L'import del contracte es podrà modificar, a l'alça o a la baixa, fins a un percentatge màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació (IVA exclòs) de cadascun dels lots afectats.

Clàusula 47a. Inici del subministrament i termini de garantia, per a ambdós lots.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització de les diferents prestacions.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Responsabilitat del contractista, per a ambdós lots.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels elements subministrats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 49a. Cobertura de riscos, per a ambdós lots.

L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del subministrament.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 50a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major, per a ambdós lots.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 51a. Inspecció i vigilància, per a ambdós lots.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament del subministrament i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte al Sr. S.V.Z., cap de la secció de Cultura. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del subministrament contractat, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte, per a ambdós lots.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena

capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53a. Subcontractació, per a ambdós lots.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans

de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 54a. Lliurament dels fons objecte del subministrament, per a ambdós lots.

Si com a resultat del reconeixement de les comandes, l'Ajuntament considera que no s'ajusten a les condicions del contracte, donarà instruccions al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament.

En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Administració abans d'extingir-se el contracte, retornarà el bé al contractista quedant exempt de l'ordre de pagament i tindrà dret a la recuperació de l'import abonat.

Clàusula 55a. Lloc i termini del lliurament, per a ambdós lots.

El lliurament de les comandes es farà a la biblioteca que correspongui en un termini màxim de quinze dies (15) des de la seva recepció (a excepció que aquest termini hagi estat millorat pel contractista a la seva oferta, essent d'aplicació el termini establert a la seva oferta). Aniran a compte del contractista les despeses derivades del transport del fons bibliogràfic al lloc convingut.

Clàusula 56a. Recepció dels béns, per a ambdós lots.

El tècnic supervisor del contracte revisarà i controlarà les comandes recepcionades i emetrà periòdicament un informe que les aglutini. El lliurament s'entendrà efectuat quan les comandes hagin estat efectivament rebudes, d'acord amb les condicions del contracte.

Clàusula 57a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució, per a ambdós lots.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 58a. Règim d'infraccions, per a ambdós lots.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- La demora no justificada en la prestació del subministrament.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu; així com el compliment defectuós de la prestació.
- L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- L'incompliment dels compromisos i / o millores inclosos en la seva proposta.

- La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- Els canvis introduïts en el subministrament sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que

l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 59a. Penalitzacions, per a ambdós lots.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 60a. Imposició de les penalitzacions, per a ambdós lots.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 61a. Causes d'extinció, per a ambdós lots.

Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 306 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 62a. Compliment del contracte, per a ambdós lots.

El contracte s'entendrà complert amb el lliurament de tot material objecte de subministrament.

Clàusula 63a. Causes de resolució del contracte, per a ambdós lots.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució, per a ambdós lots.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 307 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Educació

5.3.1 Aprovar, si escau, la memòria, el plec de clàusules administratives i les prescripcions tècniques de l'expedient de contractació del servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa. (CON.EXP. 2026000052)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

- I. La cap de Secció d'Ensenyament ha emès un informe en què proposa la contractació del servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa, mitjançant procediment obert.
- II. La segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del regidor delegat d'Educació, mitjançant resolució núm. 11.874 de data 3 de juliol de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tallers formatius, assessorament i mediació sobre temes de diversitat religiosa adreçat als centres educatius (infantil, primària i secundària) de la ciutat de Manresa.

L'objectiu és dotar d'eines i recursos al professorat i claustrs per gestionar la realitat plurireligiosa a les aules, fent una intervenció curosa i respectuosa, facilitant la cohesió social dels alumnes i les seves famílies i prevenint conflictes de convivència.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, per a l'execució del servei, l'empresa o entitat adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure un/a professional amb titulació universitària en Sociologia o equivalent, formació especialitzada en cultura religiosa i competències acreditades en mediació intercultural i gestió de la diversitat.

La dedicació estimada per a la prestació del servei és de 350 hores anuals.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV:

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- 85320000-8 Serveis d'acció social/mediació

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de trenta-un mil set-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (31.784,50€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de vint-i-sis mil dos-cents seixanta-vuit euros amb divuit cèntims (26.268,18€) i un IVA de cinc mil cinc-cents setze euros amb trenta-dos cèntims (5.516,32€).

	Cost/hora	Hores anuals de servei	Total IVA no inclòs	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Any 1	36,91663€	350	12.920,82 €	2.713,37 €	15.634,19 €
Any 2	38,13531€	350	13.347,36 €	2.802,95 €	16.150,31 €
Total		700	26.268,18 €	5.516,32 €	31.784,50 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de seixanta mil dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta cèntims (60.256,50 €), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	12.920,82 €
2a anualitat del servei	13.347,36 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	14.030,04 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	14.704,64 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	5.253,64 €
TOTAL, IVA no inclòs	60.256,50 €

Termini

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

- IV. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació pressupostària 3250 22699 del pressupost municipal vigent.
- V. El Tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 17 de setembre de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el *servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, la dinamització directa de les activitats del projecte requereix una especialització tècnica en sociologia i ciències de la religió, així com habilitats en mediació intercultural.

Actualment, la secció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa no ho pot assumir a nivell del personal en plantilla. La contractació externa permet garantir un servei expert i dotar els centres educatius dels recursos necessaris per fer front a aquesta realitat.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots, ja que es requereix una coordinació única i una metodologia homogènia per a tot el municipi.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000€ a 140.000€, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei d'acompanyament als centres educatius sobre diversitat religiosa, amb un valor estimat del contracte de seixanta mil dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta cèntims (60.256,50€) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de trenta-un mil set-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (31.784,50€), IVA del 21% inclòs.

TERCER. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte aniran amb càrrec a l'aplicació 3250 22699 del Pressupost municipal, per a l'exercici 2026, amb la següent estimació:

Anualitat	Hores estimades	Import IVA inclòs
2026	58 hores	2.590,80€
2027	350 hores	15.719,73€
2028	292 hores	13.473,97€
Total	700 hores	31.784,50€

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

QUART. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT ALS CENTRES EDUCATIUS SOBRE DIVERSITAT RELIGIOSA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció d'Ensenyament.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.2 Objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tallers formatius, assessorament i mediació sobre temes de diversitat religiosa adreçat als centres educatius (infantil, primària i secundària) de la ciutat de Manresa.

L'objectiu és dotar d'eines i recursos al professorat i claustrs per gestionar la realitat plurireligiosa a les aules, fent una intervenció curosa i respectuosa, facilitant la cohesió social dels alumnes i les seves famílies i prevenint conflictes de convivència.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, per a l'execució del servei, l'empresa o entitat adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure un/a professional amb titulació universitària en Sociologia o equivalent, formació especialitzada en cultura religiosa i competències acreditades en mediació intercultural i gestió de la diversitat.

La dedicació estimada per a la prestació del servei és de 350 hores anuals.

b) Lots:

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots, ja que es requereix una coordinació única i una metodologia homogènia per a tot el municipi.

c) Codificació:

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- 85320000-8 Serveis d'acció social/mediació

2.3 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

La dinamització directa de les activitats del projecte requereix una especialització tècnica en sociologia i ciències de la religió, així com habilitats en mediació intercultural.

Actualment, la secció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa no ho pot assumir a nivell del personal en plantilla. La contractació externa permet garantir un servei expert i dotar els centres educatius dels recursos necessaris per fer front a aquesta realitat.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Marta Romeo Alcocer, cap de Secció d'Ensenyament. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de trenta-un mil set-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (31.784,50€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de vint-i-sis mil dos-cents seixanta-vuit euros amb divuit cèntims (26.268,18€) i un IVA de cinc mil cinc-cents setze euros amb trenta-dos cèntims (5.516,32€).

	Cost/hora	Hores anuals de servei	Total IVA no inclòs	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Any 1	36,91663€	350	12.920,82 €	2.713,37 €	15.634,19 €
Any 2	38,13531€	350	13.347,36 €	2.802,95 €	16.150,31 €
Total		700	26.268,18 €	5.516,32 €	31.784,50 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrroques i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de seixanta mil dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta cèntims (60.256,50 €), IVA no inclòs, d'acord amb el següent desglossament.

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	12.920,82 €
2a anualitat del servei	13.347,36 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	14.030,04 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	14.704,64 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	5.253,64 €
TOTAL, IVA no inclòs	60.256,50 €

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 3250 22699 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026

3.4.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat, amb un total de 100 punts.

Els punts es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 45 punts)

1. Qualitat de la Memòria Tècnica i Metodologia d'intervenció (Fins a 25 punts).

Què es valora: La idoneïtat, claredat i grau de detall del projecte pedagògic i metodològic que l'empresa proposa per actuar a les aules i assessorar els claustrs.

Com es valora: S'avaluarà la qualitat de les dinàmiques dissenyades per als tallers de formació docent. Es tindrà en compte la definició de protocols concrets i pràctics d'actuació per a la prevenció i resolució de conflictes relacionats amb la diversitat religiosa, així com els sistemes proposats per a la mediació directa amb els alumnes i les famílies implicades.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
21 a 25 punts	Excel·lent	La proposta és molt exhaustiva. Defineix protocols d'actuació clars davant de casos concrets (menjador, festivitats, indumentària). Aporta una programació detallada dels tallers per a docents amb metodologies innovadores i participatives. Demuestra un coneixement profund de la realitat escolar de Manresa i preveu sistemes de mediació familiar personalitzats.
16 a 20 punts	Bé	La metodologia és correcta i s'ajusta als objectius del servei. Descriu de manera adequada com es realitzaran els tallers i la mediació, però els protocols d'actuació són més genèrics. L'enfocament és professional però sense aportar elements especialment innovadors o adaptats a casos complexos.
11 a 15 punts	Suficient	La proposta és bàsica. Es limita a descriure les activitats de forma teòrica o genèrica sense entrar en el detall de "com" s'executaran els protocols de mediació o els tallers. El grau de detall tècnic és baix i no es concreten gaires eines pràctiques per al professorat.
0 a 10 punts	Deficient	La memòria és insuficient, incompleta o desordenada. No defineix protocols d'intervenció clars o la metodologia proposada no s'adequa a les necessitats d'un centre educatiu. No ofereix garanties per a la resolució de conflictes.

1.2 Pla de coordinació institucional i associativa (fins a 20 punts)

Què es valora: El sistema proposat per treballar en xarxa de manera eficient amb la comunitat educativa i la ciutat.

Com es valora: S'avaluarà la identificació dels agents clau per al projecte (entitats religioses locals, teixit associatiu i Ajuntament). Es puntuarà positivament la definició de canals clars de comunicació i retorn d'informació, així com la periodicitat i els mecanismes de seguiment rutinaris establerts amb els equips directius de les escoles de Manresa.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
16 a 20 punts	Excel·lent	El pla de coordinació és impecable. Identifica tots els agents clau (interlocutors religiosos, entitats veïnals i serveis municipals). Proposa un calendari de reunions de seguiment periòdic amb Ensenyament i amb els equips directius de les escoles. Estableix un sistema de retorn d'informació i informes de seguiment molt àgil i proactiu.
11 a 15 punts	Bé	Es proposa una coordinació correcta. Estableix una via de comunicació amb l'Ajuntament i els centres, però no detalla el mapa d'entitats religioses locals o no defineix mecanismes de seguiment tan fluids. El pes de la iniciativa en la coordinació recau més en l'Ajuntament que en l'empresa.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6 a 10 punts	Suficient	El sistema de coordinació és molt simple. Es limita a acceptar les reunions que l'Ajuntament convoqui, sense proposar millores ni canals de comunicació proactius. No queda clar com es farà el traspàs d'informació entre els centres educatius i el servei municipal.
0 a 5 punts	Deficient	No es preveu cap pla de coordinació estructurat. La proposta no indica com es relacionarà amb el teixit associatiu o religiós de la ciutat, o bé la informació aportada és totalment insuficient per garantir un seguiment del contracte.

A) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 55 punts)

1. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O \text{ (puntuació màxima 35 punts)}$$

On:

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 36,91663€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (36,91663€) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

1. Autoria de publicacions especialitzades (max. 10 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora o el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte sigui autor de publicacions, degudament registrades amb ISBN o ISSN, que tractin sobre diversitat religiosa, espiritualitat o diàleg interreligiós.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- Llibres publicats: 3 punts per cada llibre.
- Materials pedagògics o articles: 1 punt per cada material pedagògic o article publicat.

Per obtenir la puntuació, caldrà aportar una declaració amb el llistat de les publicacions, acompanyada d'una còpia de la pàgina de crèdits de cada publicació on consti de forma fefaent el títol, l'autor (que haurà de coincidir amb l'empresa o el personal adscrit) i el número d'ISBN o ISSN. No es puntuaran aquelles publicacions on no es pugui comprovar documentalment l'autoria o el registre ni tampoc aquelles en què la documentació justificativa aportada no coincideixi amb les dades declarades a l'Annex.

2. Borsa d'hores addicionals sense cost (màx. 10 punts). Es valorarà com a millora del servei l'oferiment d'una borsa d'hores addicionals anuals de formació, assessorament o intervenció a disposició de l'Ajuntament, sense cap cost addicional. S'atorgarà 1 punt per cada hora sencera extra oferta, fins a un màxim de 10 punts.

3.7.- Capacitat i solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Compromís d'adscripció de mitjans personals (article 76 LCSP):

Atesa la naturalesa de l'activitat i l'expertesa que requereix, la **titulació mínima exigida al personal que presti el servei** serà la següent:

- Títol de llicenciatura o grau en Sociologia o equivalent i formació de postgrau en cultura religiosa.

3.8.- Condicions especials d'execució

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
 - L'adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb les exigències de la LO 8/2021 relatives al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, en els termes establerts a la clàusula 38a del plec

3.9.- Retribució i pagament del preu

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, trimestralment, i liquidarà el servei efectivament prestat en aquell període d'acord amb els preus unitaris corresponents i les hores realitzades.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.10.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

3.11. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- a) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- b) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- c) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- d) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- e) El compliment del termini establert en el contracte.

3.12.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 2 anys, prorrogable per dos anys més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

3.13.- Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, quan durant l'execució del contracte es donin les següents circumstàncies tècniques:

- La necessitat d'incorporar nous centres educatius de la ciutat al programa formatiu.
- Un increment imprevist de les necessitats d'intervenció i mediació derivades de l'aparició de nous escenaris de conflictivitat vinculats a la diversitat religiosa a les aules.

3.14.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT ALS CENTRES EDUCATIUS SOBRE DIVERSITAT RELIGIOSA (CON.EXP 2026000052)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de tallers formatius, assessorament i mediació sobre temes de diversitat religiosa adreçat als centres educatius (infantil, primària i secundària) de la ciutat de Manresa.

L'objectiu és dotar d'eines i recursos al professorat i claudres per gestionar la realitat plurireligiosa a les aules, fent una intervenció curosa i respectuosa, facilitant la cohesió social dels alumnes i les seves famílies i prevenint conflictes de convivència.

De conformitat amb l'article 76 de la LCSP, per a l'execució del servei, l'empresa o entitat adjudicatària s'ha de comprometre a adscriure un/a professional amb titulació universitària en Sociologia o equivalent, formació especialitzada en cultura religiosa i competències acreditades en mediació intercultural i gestió de la diversitat.

La dedicació estimada per a la prestació del servei és de 350 hores anuals.

El present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):

- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació
- 85320000-8 Serveis d'acció social/mediació

Atesa la seva naturalesa i la codificació CPV, els serveis objecte d'aquest contracte tenen la consideració de serveis socials, educatius i culturals inclosos a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

La dinamització directa de les activitats del projecte requereix una especialització tècnica en sociologia i ciències de la religió, així com habilitats en mediació intercultural.

Actualment, la secció d'Ensenyament de l'Ajuntament de Manresa no ho pot assumir a nivell del personal en plantilla. La contractació externa permet garantir un servei expert i dotar els centres educatius dels recursos necessaris per fer front a aquesta realitat.

Clàusula 3a. Lots. Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots, ja que es requereix una coordinació única i una metodologia homogènia per a tot el municipi.

Clàusula 4a. Àmbit d'actuació. Centres educatius i entitats de la ciutat.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La prorroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de trenta-un mil set-cents vuitanta-quatre euros amb cinquanta cèntims (31.784,50€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de vint-i-sis mil dos-cents seixanta-vuit euros amb divuit cèntims (26.268,18€) i un IVA de cinc mil cinc-cents setze euros amb trenta-dos cèntims (5.516,32€).

	Cost/hora	Hores anuals de servei	Total IVA no inclòs	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Any 1	36,91663€	350	12.920,82 €	2.713,37 €	15.634,19 €
Any 2	38,13531€	350	13.347,36 €	2.802,95 €	16.150,31 €
Total		700	26.268,18 €	5.516,32 €	31.784,50 €

Els licitadors hauran de fer una rebaixa del preu unitari màxim per hora del primer any.

Aquest preu inclourà totes les despeses directes i indirectes inherents al servei.

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.

El percentatge de baixa aplicat en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a la segona anualitat del contracte, i a les possibles pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de seixanta mil dos-cents cinquanta-sis euros amb cinquanta cèntims (60.256,50 €), IVA no inclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	12.920,82 €
2a anualitat del servei	13.347,36 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	14.030,04 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	14.704,64 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	5.253,64 €
TOTAL, IVA no inclòs	60.256,50 €

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 3250 22699 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels

recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex número III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta

licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de llicitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de llicitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta llicitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 17a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la llicitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de llicitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta llicitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la llicitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Compromís d'adscripció de mitjans personals (article 76 LCSP):

Atesa la naturalesa de l'activitat i l'expertesa que requereix, la **titulació mínima exigida al personal que presti el servei** serà la següent:

- Títol de llicenciatura o grau en Sociologia o equivalent i formació de postgrau en cultura religiosa.

De conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP, aquest compromís s'integrarà en el contracte i té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP, de manera que el seu incompliment o la substitució no autoritzada del personal adscrit serà causa de resolució del contracte.

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 17a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de**

Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un

virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i

plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de

Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions. Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar segons un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de forma automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a

presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 20a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

Els licitadors presentaran una MEMÒRIA TÈCNICA, que contemplarà els següents apartats:

1. Memòria Tècnica i Metodologia d'intervenció: La licitadora haurà de desenvolupar el projecte pedagògic i metodològic proposat per actuar a les aules i assessorar els claustrs.

Aquest apartat haurà de contenir obligatòriament:

- **Protocols d'actuació:** S'han de definir protocols concrets i pràctics d'intervenció per a la prevenció i resolució de conflictes davant de situacions específiques reals als centres educatius (per exemple: gestió del menjador escolar, celebració de festivitats o ús d'indumentària religiosa).
- **Dinàmiques de formació:** S'haurà de descriure la qualitat i el contingut de les dinàmiques dissenyades per als tallers adreçats al personal docent, valorant-se l'ús de metodologies innovadores i participatives.
- **Sistemes de mediació:** S'exposaran els sistemes proposats per a la mediació directa i personalitzada amb els alumnes i les famílies implicades, aplicables a la realitat escolar de Manresa.

2. Pla de coordinació institucional i associativa: S'haurà de descriure el sistema de treball en xarxa de l'empresa per relacionar-se de manera eficient amb la comunitat educativa i la ciutat. Aquest apartat haurà de contenir obligatòriament:

- **Mapa d'agents clau:** Identificació detallada dels agents i interlocutors fonamentals per a l'èxit del projecte (comunitats religioses, entitats del teixit associatiu i serveis de l'Ajuntament).
- **Canals i retorn d'informació:** S'han de definir canals clars de comunicació, eines de seguiment i sistemes de retorn d'informació proactius entre l'empresa, els centres educatius i la Secció d'Ensenyament.
- **Calendari de coordinació:** Es proposarà la periodicitat i el format de les reunions rutinàries de seguiment establertes amb els equips directius de les escoles de Manresa i l'Ajuntament

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 21a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica. El sobre número 3 inclourà l'oferta econòmica i tècnica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.I, especificant:

- Preu/hora de la primera anualitat del servei. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a l'import sense IVA del preu hora de la primera anualitat indicat a la clàusula 7a d'aquest Plec (això és 36,91663€). La baixa aplicada en el preu unitari del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.
- Autoria de publicacions especialitzades
- Borsa d'hores addicionals sense cost.

Clàusula 22a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, s'ha de fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts.

En tractar-se d'un contracte de serveis inclòs a l'Annex IV de l'LCSP, i en estricte compliment de l'article 145.4 de l'esmentada norma, els criteris relacionats amb la qualitat representen el 65% de la puntuació total, superant el mínim legal exigit del 51%.

Els punts es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

B) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 45 punts)

1. Qualitat de la Memòria Tècnica i Metodologia d'intervenció (Fins a 25 punts).

Què es valora: La idoneïtat, claredat i grau de detall del projecte pedagògic i metodològic que l'empresa proposa per actuar a les aules i assessorar els claustrats.

Com es valora: S'avaluarà la qualitat de les dinàmiques dissenyades per als tallers de formació docent. Es tindrà en compte la definició de protocols concrets i pràctics d'actuació per a la

prevenció i resolució de conflictes relacionats amb la diversitat religiosa, així com els sistemes proposats per a la mediació directa amb els alumnes i les famílies implicades.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
21 a 25 punts	Excel·lent	La proposta és molt exhaustiva. Defineix protocols d'actuació clars davant de casos concrets (menjador, festivitats, indumentària). Aporta una programació detallada dels tallers per a docents amb metodologies innovadores i participatives. Demuestra un coneixement profund de la realitat escolar de Manresa i preveu sistemes de mediació familiar personalitzats.
16 a 20 punts	Bé	La metodologia és correcta i s'ajusta als objectius del servei. Descriu de manera adequada com es realitzaran els tallers i la mediació, però els protocols d'actuació són més genèrics. L'enfocament és professional però sense aportar elements especialment innovadors o adaptats a casos complexos.
11 a 15 punts	Suficient	La proposta és bàsica. Es limita a descriure les activitats de forma teòrica o genèrica sense entrar en el detall de "com" s'executaran els protocols de mediació o els tallers. El grau de detall tècnic és baix i no es concreten gaires eines pràctiques per al professorat.
0 a 10 punts	Deficient	La memòria és insuficient, incompleta o desordenada. No defineix protocols d'intervenció clars o la metodologia proposada no s'adequa a les necessitats d'un centre educatiu. No ofereix garanties per a la resolució de conflictes.

1.2 Pla de coordinació institucional i associativa (fins a 20 punts)

Què es valora: El sistema proposat per treballar en xarxa de manera eficient amb la comunitat educativa i la ciutat.

Com es valora: S'avaluarà la identificació dels agents clau per al projecte (entitats religioses locals, teixit associatiu i Ajuntament). Es puntuarà positivament la definició de canals clars de comunicació i retorn d'informació, així com la periodicitat i els mecanismes de seguiment rutinaris establerts amb els equips directius de les escoles de Manresa.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
16 a 20 punts	Excel·lent	El pla de coordinació és impecable. Identifica tots els agents clau (interlocutors religiosos, entitats veïnals i serveis municipals). Proposa un calendari de reunions de seguiment periòdic amb Ensenyament i amb els equips directius de les escoles. Estableix un sistema de retorn d'informació i informes de seguiment molt àgil i proactiu.
11 a 15	Bé	Es proposa una coordinació correcta. Estableix una via de comunicació amb l'Ajuntament i els centres, però no detalla el mapa d'entitats religioses locals o no defineix mecanismes de seguiment tan fluids. El pes de la iniciativa en la coordinació recau més en l'Ajuntament que en l'empresa.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
punts		
6 a 10 punts	Suficient	El sistema de coordinació és molt simple. Es limita a acceptar les reunions que l'Ajuntament convoqui, sense proposar millores ni canals de comunicació proactius. No queda clar com es farà el traspàs d'informació entre els centres educatius i el servei municipal.
0 a 5 punts	Deficient	No es preveu cap pla de coordinació estructurat. La proposta no indica com es relacionarà amb el teixit associatiu o religiós de la ciutat, o bé la informació aportada és totalment insuficient per garantir un seguiment del contracte.

A) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 55 punts)

1. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O \text{ (puntuació màxima 35 punts)}$$

On:

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 36,91663€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (36,91663€) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

1. Autoria de publicacions especialitzades (max. 10 punts)

Es valorarà que l'empresa licitadora o el personal tècnic adscrit a l'execució del contracte sigui autor de publicacions, degudament registrades amb ISBN o ISSN, que tractin sobre diversitat religiosa, espiritualitat o diàleg interreligiós.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

- Llibres publicats: 3 punts per cada llibre.
- Materials pedagògics o articles: 1 punt per cada material pedagògic o article publicat.

Per obtenir la puntuació, caldrà aportar una declaració amb el llistat de les publicacions, acompanyada d'una còpia de la pàgina de crèdits de cada publicació on consti de forma fefaent el títol, l'autor (que haurà de coincidir amb l'empresa o el personal adscrit) i el número d'ISBN o ISSN. No es puntuaran aquelles publicacions on no es pugui comprovar documentalment l'autoria o el registre ni tampoc aquelles en què la documentació justificativa aportada no coincideixi amb les dades declarades a l'Annex.

2. Borsa d'hores addicionals sense cost (màx. 10 punts). Es valorarà com a millora del servei l'oferiment d'una borsa d'hores addicionals anuals de formació, assessorament o intervenció a disposició de l'Ajuntament, sense cap cost addicional. S'atorgarà 1 punt per cada hora sencera extra oferta, fins a un màxim de 10 punts.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 24a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà mitjançant proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una

persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, i mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 30a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 33a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de

l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- L'adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix amb les exigències de la LO 8/2021 relatives al Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans, en els termes establerts a la clàusula 38a d'aquest plec.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista. L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei. Les obligacions de l'adjudicatària del contracte són les següents:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Adscriure a l'execució del contracte el personal dotat de la titulació exigida a la clàusula 15a d'aquest plec (grau o llicenciatura en Sociologia o equivalent de l'àmbit de les ciències socials, formació en cultura religiosa i mediació) i dels recursos necessaris per a desenvolupar els treballs contractats (obligació contractual essencial).
- c) Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, l'adjudicatària està obligada a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tracta d'Éssers Humans per a totes les persones professionals i voluntàries que treballin en contacte habitual amb menors. En el cas de persones de nacionalitat estrangera, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on siguin nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents.

Aquesta documentació s'ha de presentar dies cinc dies abans de l'inici del servei.

- d) Aportar el currículum vitae (Nom, cognoms, DNI, edat i, si s'escau, la titulació que el fa competent) de la totalitat del personal tècnic adscrit a la prestació del servei.

Aquesta documentació s'ha de presentar cinc dies abans de l'inici del servei.

- e) Ús de la llengua catalana: D'acord amb la Llei 1/1998, de política lingüística, emprar el català com a llengua vehicular en el desenvolupament de les sessions i en tota comunicació derivada de l'execució del contracte.
- f) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- g) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- h) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel

personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 41a. Coordinació d'activitats. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, des de l'equip tècnic de la secció d'Educació.
- b) Liquidar l'import dels treballs efectivament prestats, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatària.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu. L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, trimestralment, i liquidarà el servei efectivament prestat en aquell període d'acord amb els preus unitaris corresponents i les hores realitzades.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, quan durant l'execució del contracte es donin les següents circumstàncies tècniques:

- La necessitat d'incorporar nous centres educatius de la ciutat al programa formatiu.
- Un increment imprevist de les necessitats d'intervenció i mediació derivades de l'aparició de nous escenaris de conflictivitat vinculats a la diversitat religiosa a les aules.

Clàusula 46a. Inici del servei i termini de garantia. L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 2 anys, prorrogable per dos anys més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos. L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei; i presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Marta Romeo Alcocer, cap de Secció d'Ensenyament. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui

cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 54a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani.
- b) La demora no justificada en la prestació del servei.
- c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.
- d) Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu, així com el compliment defectuós de la prestació.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) No informar de possibles incidències que perjudiquin el correcte funcionament del servei.
- b) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- c) L'incompliment dels compromisos i/o millores inclosos en la seva proposta.
- d) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- e) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades.
- f) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- g) Les accions o omissions en la prestació que pertorbin o alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal, que no constitueixi infracció molt greu.
- i) L'incompliment d'obligacions documentals (documentació acreditativa de compliment d'obligacions laborals, etc.).
- j) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració (negativa a lliurar documentació, etc.).
- k) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals del personal adscrit.
- b) L'adscripció de personal que no reuneixi la titulació exigida a la Clàusula 15a (Sociologia o equivalent) o la falta d'aportació del certificat negatiu de delictes sexuals (LOPVI) abans de l'inici del servei.

- c) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- d) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- e) La vulneració del deure de guardar el secret professional de les dades de caràcter personal en matèria molt greu.
- f) Acceptar dels usuaris compensacions econòmiques no previstes en aquest contracte.
- g) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir les seves funcions de fiscalització i control.
- h) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

Clàusula 55a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**Clàusula 57a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 58a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 60a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de l'LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 62a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents. (CON.LIA 2025000113)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 15 de setembre de 2026, que es transcriu a continuació:

" Antecedents

1. Mitjançant resolució d'alcaldia 12.734, de 15 de juliol de 2026, es va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents*, amb un pressupost de licitació de trenta-cinc mil dos-cents vuitanta-set euros amb setanta-quatre cèntims (35.287,74 €) IVA inclòs, a adjudicar per procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 17 juliol de 2026. El termini per presentar proposicions va acabar en data 3 d'agost de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) sola oferta:
 - Proposició número 1, presentada per l'entitat **LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA** (G-64.708.779).
4. La Mesa de contractació, reunida en data 4 de setembre de 2026, va:

- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1 (documentació administrativa), i admetre l'única proposició presentada a la present licitació, sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugui requerir la presentació de tota la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que sigui necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.
- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (sobre núm. 2), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'experts, de data 2 de setembre de 2026, que s'incorpora al present acord.
- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del sobre núm. 3 i a l'aprovació de la puntuació dels criteris de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

	Llicitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA	65	40	105

I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte consistent en la prestació del servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), amb un import global màxim de 29.040,00€ exempts d'IVA, per a la 1a anualitat del servei, a raó de 40€ / hora de servei.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 15 de setembre de 2026, en què conclou que l'adjudicació del servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'experts, de data 2 de setembre de 2026, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa va aprovar la puntuació dels criteris automàtics de l'única proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de les ofertes i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2:

El Comitè d'experts, en el seu informe de data 2 de setembre de 2026, que s'incorpora com a annex al present acord, va valorar els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb allò previst en el plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

A) DIAGNOSI DEL TERRITORI I TREBALL EN XARXA (MÀXIM 10 PUNTS)	7
Coneixement de la xarxa educativa formal de la ciutat de Manresa: centres educatius i funcionament d'aquests en relació a infants i joves al municipi.	2
Coneixement de la xarxa educativa de la ciutat de Manresa: espais públics educatius (biblioteques, casals de joves, centres cívics...).	5
B) GESTIÓ DEL PROGRAMA DEL SERVEI (MÀXIM 40 PUNTS) Proposta didàctica de la programació del servei	38
Proposta de la dinamització dels patis oberts de les escoles públiques.	8
Metodologia variada a les sessions combinant l'ús lliure de l'espai amb les propostes d'activitats.	12
Mètodes de seguiment i avaluació dels infants i joves participants.	6
Coordinació amb els tècnics de l'ajuntament responsables del recurs.	6
Mesures d'inclusió social i comunitàries proposades.	6
C) RECURSOS HUMANS (MÀXIM 10 PUNTS)	10
D) EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT / EMPRESA (MÀXIM 10 PUNTS)	10
Puntuació total	65

QUADRE DE VALORACIÓ FINAL SOBRE 2 I 3.

Empresa		Oferta econòmica: Preu global de la 1a anualitat	Composició equip tècnic	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació al personal prestador del servei (%)	% BAIXA
1	La Xarranca, Fundació Socioeducativa Privada	29.040,00 €	4 dinamitzadors amb cicle formatiu de grau superior o grau universitari en l'àmbit educatiu o social	6	0,42%

Pressupost licitació	29.163,42 €	Anormalitat 20,00%
Imports de referència	29.040,00 €	

40,00	12,00	16,00	12,00
-------	-------	-------	-------

RESULTAT

Empresa		SOBRE 2	Oferta econòmica: Preu global de la 1a anualitat	Composició equip tècnic	Millores salarials sobre el conveni d'aplicació al personal prestador del servei (%)	TOTAL
1	La Xarranca, Fundació Socioeducativa Privada	65,00	12,00	16,00	12,00	105,00

3. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779) i les dades incorporades al RELIC, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del RELIC.

D'altra banda, l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779) ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Educació de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del **servei de gestió i dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa, adreçats a infants i adolescents**, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del NIF G-64.708.779, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació nasi@cae.cat, amb un import global màxim de 29.040,00€ exempts d'IVA, per a la 1a anualitat del servei, a raó de 40€ / hora de servei.

PREU HORA DE SERVEI	HORES	TOTAL Exempt d'IVA
40 €	726	29.040 €

LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA declara responsablement que té la condició de subjecte exempt respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA).

MILLORES

- ✓ Composició de l'equip tècnic: 4 dinamitzadors amb cicle formatiu de grau superior o grau universitari en l'àmbit educatiu o social
- ✓ Millora salarial del 6% sobre el conveni d'aplicació al personal prestador del servei.

	Salari mínim conveni	Jornada anual conveni (h)	Salari / hora mínim conveni	Millora salarial del 6% sobre el salari/hora mínim conveni
Monitor/a d'Educació en el lleure	18.574,93 €	1.695	10,96 €	0,66€

Sobre el cost del sou base mínim establert per conveni i la millora salarial oferta, l'empresa adjudicatària satisfarà els costos laborals que es deriven de l'aplicació de les normatives laborals vigents (com el cost de la seguretat social i tots els que corresponguin).

TERMINI

La durada inicial del contracte serà d'un (1) any, corresponent al curs 2026 – 2027, i s'ajustarà al calendari de funcionament indicat en el PCA.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En el moment de la seva aprovació, es podran ajustar el nombre d'espais i grups, en funció de les necessitats detectades.

En cas de pròrroga, el preu anual per a la resta d'exercicis, un cop aplicada la baixa ofertada per a la primera anualitat, serà el següent:

	Preu hora servei	Hores	TOTAL exempt d'IVA
Curs 2026-2027	40,0000 €	726,00	29.040,00 €
PRÒRROGA 1	41,7028 €	726,00	30.276,21 €
PRÒRROGA 2	43,3657 €	726,00	31.483,50 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3250 22699 del pressupost municipal vigent.

	Hores del servei	Cost/hora sessió	Import (sense IVA)
2026	284	40€	11.360,00 €
2027	442	40€	17.680,00 €
TOTAL:	726		29.040,00 €

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en tot cas, dins del termini de quinze dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable d'aquest contracte el senyor Om Sala Caballol, tècnic de la Secció d'Ensenyament, a qui els corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de mil quatre-cents cinquanta-dos euros (1.452,00€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

SERVEI D'ENSENYAMENT, CULTURA I ESPORTS- SECCIÓ D'EDUCACIÓ

INFORME SOBRE EL JUDICI DE VALOR PEL QUÈ FA A LA PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS PATIS OBERTS A LES ESCOLES ADREÇATS A INFANTS I ADOLESCENTS.

L'objecte de la present licitació és determinar la contractació per la prestació del servei de dinamització dels patis oberts a les escoles de Manresa. Un espai d'obertura dels patis de les escoles públiques fora d'horari lectiu per tal que puguin ser utilitzats com espais de lleure i oc .

Una vegada finalitzat el període de presentació d'ofertes, es compta amb una proposta presentada per:

- Fundació la Xarranca

Per a definir la idoneïtat del projecte, es van definir un conjunt de criteris relatius al judici de valor. A continuació especificuem la puntuació obtinguda per la única proposta presentada:

Fundació La Xarranca:

LOT	Puntuació (màxim 70 punts)
Oferta sobre 2	65 punts

A continuació detallem la valoració dels criteris previstos als plecs de licitació.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR

A) DIAGNOSI DEL TERRITORI I TREBALL EN XARXA (MÀXIM 10 PUNTS)	Puntuació obtinguda
Coneixement de la xarxa educativa formal de la ciutat de Manresa: centres educatius i funcionament d'aquests en relació a infants i joves al municipi. • Llista de centres escolars de primària i secundària de Manresa. 2 punts • Coneixement de l'ús que pot fer l'ajuntament dels patis fora d'horari lectiu. 3 punts Valoració: S'atorga la puntuació de 2 punts sobre un total de 5 punts, es demostra coneixement expert de l'oferta escolar del municipi, així com de l'històric de l'oferta de patis oberts al municipi. També les oportunitats educatives del projecte de patis oberts. Manquen aspectes normatius (reglament municipal i normativa Departament d'Educació de la Generalitat) en relació als usos dels equipaments educatius fora de l'horari lectiu.	2
Coneixement de la xarxa educativa de la ciutat de Manresa: espais públics educatius (biblioteques, casals de joves, centres cívics...). Es puntuarà l'ítem més favorable: Llistat de recursos d'educació no formal per a infants i joves: • Més de 6 recursos amb horaris i condicions de participació: 5 punts • Menys de 6 recursos amb horaris i condicions de participació: 3 punts • Llistat sense horaris i condicions de participació: 2 punts Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 5 punts, incorpora llistat de més de 6 recursos, amb horaris i condicions d'ús	5
B) GESTIÓ DEL PROGRAMA DEL SERVEI (MÀXIM 40 PUNTS) Proposta didàctica de la programació del servei	Puntuació obtinguda
Proposta de la dinamització dels patis oberts de les escoles públiques: Proposta de distribució de l'espai. 4 punts Diversitat de materials. 3 punts Materials adequats als objectius del recurs. 3 punts Valoració: S'atorga la puntuació de 8 punts sobre un total de 10 punts, s'aporten propostes de distribució dels espais adequades a les necessitats, però no es contempla el supòsit d'haver de compartir espais amb altres activitats del centre educatiu o l'AFA (extraescolars) i alternatives organitzatives a aquesta situació. Les escoles de la ciutat tenen activitats varies fora de l'horari lectiu i la situació de conviure amb el pati obert és una realitat freqüent, que requereix de comunicació amb els equips directius i AFAs.	8

També manca en relació a la gestió de l'espai considerar on caldrà guardar el material, si s'escau i altres espais necessaris, com són els lavabos.	
Metodologia variada a les sessions combinant l'ús lliure de l'espai amb les propostes d'activitats: Diversitats de propostes adaptades a cada edat. 6 punts Estratègies que tinguin en compte valors positius. 6 punt Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 12 punts. L'entitat disposa d'un banc de propostes de lleure i educatives. Inclou proposta calendaritzada diària per franja d'edats.	12
Mètodes de seguiment i avaluació dels infants i joves participants. • Registre de dades quantitatives i qualitatives. 3 punts • Sistemes de mesura dels nivells de satisfacció d'infants, joves i famílies. 3 punts Valoració: S'atorga puntuació màxima de 6 punts. La proposta incorpora mecanismes de seguiment quantitius i qualitius per garantir la correcta prestació del servei, es te present la valoració dels infants, joves i famílies. Destacar la proposta del seguiment individualitzat.	6
Coordinació amb els tècnics de l'ajuntament responsables del recurs. • Proposta de sistema d'informació permanent. 3 punts. • Proposta de coordinacions presencials i online. 3 punts. Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 6 punts. Totes les coordinacions proposades es consideren correctes i les necessàries per a la bona execució del projecte	6
Es valoraran les mesures d'inclusió social i comunitàries proposades. • Inclusió dels interessos dels infants/joves en les propostes. 3 punts • Utilització d'activitats o materials que facin prevenció d'estereotips de gènere o altres estereotips socials. 3 punts Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 6 punts, la proposta incorpora metodologies participatives dels infants i joves per recollir els seus interessos, així com materials i activitats per a la prevenció d'estereotips	6

de gènere o altres.	
C) RECURSOS HUMANS (MÀXIM 10 PUNTS)	Puntuació obtinguda
Organització del personal i pla de formació: • Previsió i organització dels recursos humans. 2 punts. Es puntuarà l'ítem més favorable. • Règim de suplències en 6 hores. 2 punts • Règim de suplències en 12 hores. 1 punt • Perfils proposats i idoneïtat amb les funcions a desenvolupar: formació i l'experiència en l'àmbit d'intervenció amb infants: Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas: • Si tot l'equip té experiència completa (formació i experiència): 4 punts • Si la 1/2 de l'equip completa aquesta experiència: 2 punts • Si només 1 persona compleix els requisits màxims: 1 punt • Existència i idoneïtat d'un pla de formació per al personal. • Formació específica amb intervenció amb infants i joves: 2 punts • Formació específica en intervenció educativa en català: 2 punts Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 10 punts. Es compleixen tots els requisits especificats, tant en el règim de suplències, com en els perfils proposats i el pla de carrera del personal. Es valora positivament la millora aportada amb la incorporació d'alumnes en pràctiques i voluntariat.	10

D) EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT/EMPRESA (MÀXIM 10 PUNTS)	Puntuació obtinguda
Experiència de l'entitat quant a la gestió de serveis d'aprenentatge de la llengua i/o dinamització de grups d'infants i joves, contrastada a partir de la informació adjuntada a la memòria: hores anuals de classes realitzades, especifiqui edats ateses als grups,, mitjana de persones ateses a l'any i anys acumulats d'experiència. Puntuarà només el criteri més favorable en cada cas. Ítems puntuació: • Anys de funcionament: ➢ Experiència de més 5 anys: 3 punts ➢ Experiència de entre 2 i de 5 anys : 2 punt • Mitjana d'hores anuals de intervenció amb infància: ➢ Més de 500 h/any: 4 punts ➢ Entre 250 i 500 hores: 3 punts ➢ Entre 100 i 249 hores: 2 punt • Línies de projectes adreçats a infants: ➢ Més de 3 projectes/actuacions anuals: 3 punts ➢ Entre 1 i 3 projectes/actuacions anuals: 2 punt Valoració: S'atorga la puntuació màxima de 10 punts . L'experiència és la màxima en cada ítem. Es constata l'expertesa.	10

Es sol·licita doncs la contractació de Fundació La Xarranca.

És tot el que cal informar.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.