

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 38/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 25 d'agost de 2026
Horari: 12.06 h a 13.07 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Absent justificat

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Joan Vila Marta

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 37, que va tenir lloc el dia 28 de juliol de 2026.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 13471, de 27 de juliol de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 1 contra la Sentència núm. 168/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 572/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

- 2.2 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

3. Alcaldia - Presidència

- 3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya (RESCAT) en l'àmbit de les policies locals. (AJT.CNV 2026000049)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar definitivament, si escau, els Estatuts i Bases d'actuació de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació Urbanística PAUm 24 – La Sèquia. (GES.EUC 2026000002)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, declarar deserta la contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família. (CON.LIA 2026000054)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei consistent en la direcció d'obra del "Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000060)
- 4.1.4 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per R.B.P. contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat el sistema d'actuació per reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística PAUm_013 Cirera .(GES.RPO 2026000006)
- 4.1.5 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per SIMAPRO SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat el sistema d'actuació per reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística PAUm_013 Cirera. (GES.RPO 2026000007)
- 4.1.6 Aprovar, si escau, mantenir la suspensió de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré. (GES.CPS 2025000001)
- 4.1.7 Aprovar inicialment, si escau, el projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística "PAUt 079 Pedregar". (GES.RPL 2022000003)
- 4.1.8 Aprovar, si escau, la contractació dels treballs de desplaçament de dues canalitzacions de la xarxa de gas existent, en el marc de la urbanització de l'avinguda de l'Esport. Tram Sud. (CON.EXE 2026000087)

- 4.1.9 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2". (CON.LIA 2026000007)
- 4.1.10 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització de pressupost)". (CON.LIA 2026000040)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte dels serveis de comunicacions mòbils de veu i dades de l'Ajuntament de Manresa. Lot núm.2. (CON.EXE 2026000066)
- 4.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera. (CON.EXP 2026000066)

4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

- 4.3.1 Aprovar, si escau, l'addenda de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació. Festa del tomàquet del Bages per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000061)

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació Marxa del Pelegrí 2026. (AJT.CNV 2026000020)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el contracte d'arrendament urbà d l'habitatge situat al carrer Tarragona núm. 32, 2n 2a., destinat a allotjar-hi persones en situació d'emergència social. (PAT.ARR 2026000001)

6.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.2.1 Aprovar, si escau, declarar deserta la contractació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa. (CON.LIA 2026000064)
- 6.2.2 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lacetània de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de les instal·lacions del pavelló esportiu La Concòrdia i de la pista exterior del centre educatiu. (AJT.CNV 2026000048)
- 6.2.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa. (CON.EXP 2026000053)

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 6.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de secretaria tècnica, monitoratge, recepció i cobrament de tiquets pel Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui jugui 2026-2027. (CON.EXP 2026000075)

6.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

- 6.4.1 Aprovar, si escau, l'expedient de pròrroga i modificació del servei que consisteix en la gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar. (CON.EXE 2026000028)

7. Assumptes sobrevinguts

- 7.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la pròrroga de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica de l'ACM (2023.04), amb destinació a les entitats locals de Catalunya. Lot 4: Instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Barcelona. (CON.LIA 2026000098)

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 37 que va tenir lloc el dia 28 de juliol de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 37 que correspon a la sessió ordinària del dia 28 de juliol de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 37, que va tenir lloc el dia 28 de juliol de 2026.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 13471, de 27 de juliol de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 1 contra la Sentència núm. 168/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 572/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La secretària general accidental exposa la resolució de l'alcalde núm. 13471, de 27 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.1 va dictar el dia 26 de juny de 2026 la Sentència núm. 168/2026 desestimària del recurs contenciós administratiu 572/2024 interposat per N.P.A. contra desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 12-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitats i festivitats especials, així com durant les vacances.

2. El Tribunal ha notificat el dia 23 de juliol de 2026 la Diligència dictada el dia 23 de juliol de 2026 que atorga termini a l'Ajuntament de Manresa per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per N.P.A. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.1 és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per N.P.A. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.1 contra la Sentència núm. 168/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 572/2024.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

2.2 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

La secretària general accidental exposa uns informes de la Cap de Secció de Secretaria i Serveis Jurídics, sobre unes resolucions judicials, que es transcriuen a continuació:

“I. Sentència núm. 122 de 24 d'abril de 2025 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 77/2023, interposat per A.A.B.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de A.A.B. contra la resolució del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de 05-12-2022 que desestima les al·legacions formulades, imposa una multa coercitiva per import de 3000 euros per incompliment d'ordre d'execució i requereix el pagament de 4.408,77 euros en concepte de rescabament per les despeses derivades del real·lotjament dels estadants legals de l'edifici del c. Ignasi Balcells, 1.

El recurrent interessa que es dicti la nul·litat de ple dret de l'acte al·legant, entre altres extrems, que l'informe tècnic que deriva en la incoació de l'expedient no té signatura digital ni segell de temps; que no se li va notificar convenientment la resolució objecte del recurs; que és una ordre d'impossible compliment, atès que no té la possessió de l'immoble perquè està arrendat; finalment, al·lega desproporcionalitat de les despeses de real·lotjament que se li exigeixen. També al·lega que l'expedient administratiu aportat en seu judicial es va confeccionar *ad hoc* per donar compliment al procediment.

La Sentència considera acreditat que la resolució municipal va ser notificada correctament per via electrònica (sistema e-Notum), amb constància de posada a disposició i d'acceptació per part del representant del recurrent, i recorda que la finalitat essencial de la notificació és garantir el coneixement de l'acte i l'exercici del dret de defensa.

També rebutja la tesi que l'informe tècnic municipal de 9 d'agost de 2022, base de l'ordre d'execució, fos inexistent o mancat de signatura vàlida: afirma que va ser emès per la tècnica municipal i signat electrònicament amb certificat T-CAT, amb possibilitat de verificació mitjançant codi segur de verificació (CSV), i que, a més, el seu contingut constava reproduït en els documents jurídics i resolucions posteriors i havia estat facilitat en la còpia íntegra de l'expedient.

A partir d'aquí, la sentència dona per correcte l'expedient i no aprecia confecció "ad hoc" ni irregularitats invalidants, emmarcant l'actuació municipal en les potestats de disciplina i protecció de la legalitat urbanística i en el deure de conservació dels propietaris, amb referències a normativa estatal i catalana aplicable.

Quant al fons, rebutja la "impossibilitat" d'executar l'ordre al·legada per la propietat per manca de possessió o claus, destacant que l'Ajuntament havia ofert mediació i que els arrendataris havien permès l'accés quan se'ls havia requerit, i subratlla la inactivitat prolongada del propietari davant una situació de risc que va comportar el desallotjament.

En conseqüència, avala la imposició de la multa coercitiva i la possibilitat de reiteració, així com el requeriment de rescabament de les despeses de reallotjament assumides subsidiàriament pel consistori, fonamentant-ho en el dret de reallotjament provisional previst a la normativa sobre sòl i rehabilitació urbana.

Finalment, desestima qualsevol insinuació de conducta penalment reprovable de l'Administració i imposa les costes a la part actora amb un límit de 2.000 €.

II. Interlocutòria de 23 de juliol de 2025, del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 1 de Barcelona

Contra aquesta Sentència, el recurrent va anunciar recurs d'apel·lació, el qual es va resoldre per Interlocutòria de 23 de juliol de 2025 en el sentit d'inadmetre'l a tràmit, per haver-se interposat fora de termini. No consta interposat recurs de queixa al respecte."

"Sentència núm. 70 de 27 de març de 2026 de la Secció Contenciosa Administrativa Plaça núm. 11, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 228/2024, interposat per PROMOCIONES BRICA S.A..

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de PROMOCIONES BRICA S.A. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la liquidació per import de 1.372,95 euros de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana relativa a la transmissió en data 17-06-2022 de la finca situada al carrer Viladordis, 78, Esc. D 1r 3a.

La Sentència recull que la finca es va adquirir el 25 de novembre de 2003 per 2.385.717 € i que posteriorment es va transmetre el 17 de juny de 2022 per 70.606 €, en una operació conjunta amb altres cinc finques. Consta igualment que, per a aquesta referència cadastral, no es va indicar expressament la no-subjecció a l'IIVTNU, mentre que sí es va fer respecte d'una altra finca transmesa el mateix dia.

En el curs de l'expedient, l'Ajuntament va requerir el 28 d'abril de 2023 la presentació de les autoliquidacions que mancaven, en contra de les quals l'actora va interposar un recurs de reposició "acumulat", el qual fou tractat com a recurs contra autoliquidacions, atès que fou el mateix administrat qui va quantificar el tribut. Davant la desestimació per silenci administratiu, l'actor va presentar recurs contenciós administratiu. Posteriorment, va recaure resolució expressa desestimatòria.

En la seva pretensió, PROMOCIONES BRICA, S.A. sosté que no s'ha produït increment de valor subjecte a l'IIVTNU i invoca, entre d'altres, la doctrina constitucional i el règim derivat del Reial decret llei 26/2021, que modifica l'art. 104 del Text refós de

la Llei reguladora de les hisendes locals establint la no-subjecció quan no hi ha increment de valor.

La Sentència considera encertada la consideració com a autoliquidació i recupera els arguments d'una Sentència dictada respecte d'una altra de les 11 liquidacions recorregudes. Així, destaca que en l'anàlisi de l'increment de valor la comparació s'ha de fer sobre el valor atribuïble al sòl, i no sobre la totalitat del preu de l'immoble quan existeix construcció, aplicant la regla proporcional segons els valors cadastrals del sòl i de la construcció.

També rebutja incorporar a la comparació despeses i tributs (s'esmenten, a tall d'exemple, costos hipotecaris, IBI o despeses de comunitat). En l'aplicació al cas, la sentència recull els càlculs municipals i esmenta que el valor atribuït al sòl en la transmissió seria de 45.589 €, concloent que s'ha produït un increment de 20.415,60 €, i considera que la part recurrent no ha aportat prova suficient per desvirtuar aquella valoració.

En conseqüència, el Jutjat desestima íntegrament el recurs contenciós administratiu, declara conforme a dret la resolució impugnada i manté l'actuació municipal. No imposa costes per apreciar dubtes jurídics.

Aquesta Sentència és ferma.”

“Decret núm. 29 d'1 d'abril de 2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, plaça núm. 10, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 291/2025, interposat per J.M.P.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de J.M.P. contra la desestimació per silenci administratiu de la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys en la motocicleta amb matrícula 6536 MLC, el 29 d'octubre de 2023, ocasionats presumptament a l'aparcament de les Piscines municipals, d'on és treballador.

El decret declara acabat el procediment per desistiment de la part actora.”

“Sentència núm. 563 de 7 d'abril de 2026 de la Secció Primera de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 121/2024, interposat per CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de CORREOS Y TELÉGRAFOS, SA contra la Resolució del TRIBUNAL ECONÓMICO-ADMINISTRATIVO REGIONAL DE CATALUÑA de 11/01/2024 dictada en el procediment 08/14041/2022 que estima en part la reclamació interposada contra la resolució del regidor delegat d'Hisenda de l'Ajuntament de Manresa que va desestimar el recurs de reposició contra la desestimació de les al·legacions i les liquidacions derivades de les actes firmades en disconformitat en matèria d'IAE pels exercicis 2017 a 2021.

El litigi s'origina arran de l'actuació de l'Ajuntament de Manresa, que va regularitzar l'alta censal de Correos en diversos epígrafs de l'IAE i va practicar les liquidacions

corresponents, en entendre que a les seves oficines es desenvolupaven activitats econòmiques concretes diferenciades més enllà del servei postal.

En via economicoadministrativa, el TEARC havia estimat parcialment la reclamació de Correos únicament en allò relatiu a l'epígraf 849.1 ("Cobro de deudas y confección de facturas"), que va anul·lar, però havia confirmat la resta d'epígrafs discutits.

Correos sol·licita que s'anul·li la resolució del TEARC i, en conseqüència, que es deixin sense efecte tant l'alta censal en els epígrafs mantinguts (653.2, 659.4, 831.9 i 989.1) com les liquidacions derivades. El nucli de la seva tesi és que, en aquestes activitats, Correos no actuaria com a empresari que ven o presta un servei propi, sinó com a agent o intermediari "en nom i per compte de tercers", i que, per això, l'encaix adequat hauria de ser un epígraf d'intermediació (invocant que ja consta d'alta a nivell nacional en l'epígraf 631 d'intermediaris de comerç).

En concret, vincula l'epígraf 659.4 a la venda al detall d'articles com quaderns i bolígrafs; l'epígraf 653.2 a la comercialització de productes de telefonia i determinats serveis a empreses; l'epígraf 831.9 a la distribució/operativa vinculada a la targeta "Correos prepago MasterCard" emesa per una entitat financera (Prepaid Financial Services Limited, PFS); i l'epígraf 989.1 a la intermediació en la venda o expedició d'entrades d'espectacles.

Tant el TEARC com l'Ajuntament de Manresa) s'oposen al recurs i, com a qüestió prèvia, plantegen causes d'inadmissibilitat, principalment per manca d'esgotament de la via administrativa. La Sala rebutja aquestes excepcions i recorda que, després d'una activitat inspectora, l'Administració pot regularitzar també l'encaix en la matrícula de l'IAE quan constata que el contribuent no està correctament classificat, i que el recurs d'alçada no resulta procedent en funció de la quantia; a més, assumeix que, encara que les liquidacions segueixin vies específiques, queden afectades si prosperés la impugnació de l'alta censal.

Entrant al fons, el Tribunal centra el raonament en la naturalesa real de l'activitat executada a les oficines de Correos i en qui la desenvolupa materialment, i conclou que el fet d'actuar formalment "per compte de tercers" no impedeix que l'activitat econòmica sigui efectivament prestada per Correos amb mitjans propis, personal propi i en els seus establiments, raó per la qual l'encaix ha de fer-se en epígrafs específics i no en un d'intermediació genèrica.

Pel que fa als l'epígrafs 659.4 i 653.2, la Sala entén que és la demandant qui ofereix els productes i amb personal propi, de manera que l'activitat s'ajusta a aquests epígrafs i no a una classificació més genèrica, mantenint així la procedència de l'alta en aquests epígrafs.

Quant a l'epígraf 831.9, referit a l'àmbit financer i a la comercialització/gestió de la targeta prepago, la Sala qualifica l'activitat com de "caràcter clarament financer" i considera que ha de tributar en aquest epígraf, alineant-se amb el criteri que identifica en la jurisprudència del Tribunal Suprem (esmenta la sentència 970/2020) i també amb resolucions d'altres Tribunals Superiors de Justícia que resolen en el mateix sentit. En aquest punt, el Tribunal dona rellevància decisiva a la naturalesa de la prestació (financera) per sobre de l'etiqueta d'"agència" que defensa Correos.

Finalment, en relació amb l'epígraf 989.1 (expedició de bitllets/entrades d'espectacles), el Tribunal accepta que Correos opera en el marc d'un tercer (s'esmenta TEC TEL TIC

ON-LINE SL), però considera acreditat que qui expedeix els bitllets és el personal de l'oficina i per això determina que l'activitat ha estat classificada correctament.

Amb aquest conjunt d'arguments, la Sala desestima íntegrament el recurs contenciós administratiu i confirma la resolució del TEARC d'11 de gener de 2024 en allò que mantenia les altes censals i les liquidacions associades als epígrafs 653.2, 659.4, 831.9 i 989.1 (i, correlativament, resta com a únic epígraf anul·lat el 849.1 en els termes ja acordats pel TEARC).

La sentència no imposa costes processals i ha esdevingut ferma.”

“Interlocutòria núm. 180/2024, de 26 de juny, del Jutjat contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona, que arxiva el procediment 361/2019-A interposat per HOST MANAGEMENT, SL contra la desestimació del requeriment de cessament de l'ocupació per via de fet de la finca Polígon 4 Parcel·la 4 de Manresa.

Sentència núm. 506 d'11 d'abril de 2026 de la Secció Segona de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, dictada en el recurs d'apel·lació núm. 664/2024, interposat per HOST MANAGEMENT, SL contra la Interlocutòria de 20 de juny de 2024 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 361/2019.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de HOST MANAGEMENT, SL contra la desestimació del requeriment de cessament de l'ocupació per via de fet de la finca Polígon 4 Parcel·la 4 de Manresa, amb referència cadastral 08112A004000040000QR amb la incorporació d'un rètol informatiu de forma permanent sense autorització.

En aquest recurs va recaure Interlocutòria el dia 20 de juny de 2024, la qual arxivava el procediment per no haver designat defensa jurídica la part actora, després de la renúncia del primer advocat que va defensar la causa. Si bé se la va requerir per esmenar el defecte, transcorregut el termini no es va designar advocat, per la qual cosa, el Jutjat va acordar l'arxivament de la causa.

Contra aquest arxivament, l'actor va interposar recurs d'apel·lació, respecte del qual ha recaigut la Sentència núm. 506, d'11 d'abril de 2026.

En els antecedents es recull que la part recurrent no va subsanar la manca de defensa jurídica, tot i haver estat requerida expressament en dues ocasions, mitjançant diligències de 26 d'abril de 2023 i de 5 d'octubre de 2023, sense que s'atenguessin els requeriments ni es demanés cap suspensió del termini mitjançant instància.

En el seu recurs, HOST MANAGEMENT, S.L. atribueix la no subsanació a problemes estructurals interns de l'empresa que haurien impedit designar un nou advocat, però la Sala constata que aquests fets no van quedar acreditats ni es va justificar una impossibilitat real d'atendre els requeriments judicials.

En el fonament jurídic, la Sala analitza el dret a la tutela judicial efectiva i la doctrina del Tribunal Constitucional sobre el caràcter instrumental dels requisits formals i el control del formalisme excessiu, i cita, entre d'altres, la STC 130/1998, destacant que el dret pot considerar-se satisfet fins i tot amb una inadmissió o arxiu si existeix una causa legal raonada i proporcional, d'acord amb el principi *pro actione*, i que els

defectes han de valorar-se segons la seva entitat real i la proporcionalitat entre el defecte i la conseqüència processal.

Aplicant aquesta doctrina al cas, conclou que la decisió d'arxiu no és una actuació desproporcionada ni formalista en excés, perquè hi va haver reiteració del requeriment i una inacció injustificada de la part, de manera que no s'aprecia vulneració de la tutela judicial efectiva.

En conseqüència, la Sala desestima el recurs d'apel·lació i confirma l'arxiu acordat, amb imposició de costes a la part apel·lant amb el límit màxim de 1.000 euros.

Aquesta Sentència ha esdevingut ferma.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada respecte de les cinc resolucions.

3. Alcaldia - Presidència

3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya (RESCAT) en l'àmbit de les policies locals. (AJT.CNV 2026000049)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Presidència, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen, de 12 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. En data 9 de juny de 2009 es va signar un Conveni de col·laboració amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya que establia les condicions d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la Xarxa RESCAT.
2. Les modificacions normatives introduïdes amb l'entrada en vigor de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, van fer necessari modificar l'instrument de col·laboració entre les parts intervinents i es va signar un nou conveni de col·laboració el 31 de març de 2021.
3. Atès que la vigència del conveni de col·laboració establert entre les parts, en data 17 de març de 2021 es veu afectada pel que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, s'ha d'establir un nou conveni d'adhesió a aquesta corporació local.
4. Per formalitzar els termes de la col·laboració entre les parts, s'ha redactat un esborrany de conveni per tal de regular entre d'altres aspectes, l'objecte i les accions concretes a realitzar per cadascuna de les parts que el signen.
5. A l'expedient seguit per l'aprovació d'aquest conveni, hi consta la memòria justificativa.
6. La cap de la Secció jurídica administrativa de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil ha emès informe favorable en relació amb l'aprovació del conveni.

Raonaments jurídics

1. L'article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, regula que el municipi exercirà com a competències pròpies, la policia local, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
2. L'article 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que l'Administració de la Generalitat i els ens locals poden establir convenis sobre assumptes d'interès comú, per tal d'instrumentar fórmules d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i administrativa.
3. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.
4. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
5. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
6. La memòria justificativa emesa pel cap del Servei de Seguretat Ciutadana, Emergències i Protecció Civil analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquest conveni de col·laboració, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni de l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el seu contingut, inclou tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
8. Òrgan competent. L'òrgan és l'alcalde, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

9. La facultat resolutòria per a l'aprovació de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern local per Resolució de l'alcalde núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023 modificada per les resolucions número 11.579 de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB de 6 de juliol de 2023, i la número 1614 de 9 de febrer de 2026 publicada al BOPB de 12 de febrer de 2026.

Pels motius exposats, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, per a la seva adhesió a la xarxa de radiocomunicacions d'emergències i seguretat de Catalunya (Rescat) en l'àmbit de les policies locals de conformitat amb el text següent:

Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior i Seguretat Pública i l'Ajuntament de Manresa per a la seva adhesió a la Xarxa de Radiocomunicacions i Emergències de Seguretat de Catalunya (Rescat) en l'àmbit de les policies locals.

HI INTERVENEN

D'una banda, T.C.B., secretari general del Departament d'Interior i Seguretat Pública, que actua en nom i representació d'aquest Departament per delegació del conseller/de la consellera en virtut de l'article 1 .d) de la Resolució INT/81 /201 1 , de 1 8 de gener, de delegació de competències del conseller d'Interior en el secretari general del Departament d'Interior.

De l'altra, M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en virtut de l'Acord de la Junta de Govern Local/del Ple de l'Ajuntament de Manresa, que el faculta per signar aquest Conveni.

Les dues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal per formalitzar aquest Conveni i

MANIFESTEN

1. El Departament d'Interior i Seguretat Pública, en compliment de les competències que exerceix en matèria de seguretat i emergències, té la responsabilitat en la gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (d'ara endavant, xarxa Rescat).

2. La xarxa Rescat és una xarxa de radiocomunicacions mòbils, creada mitjançant el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), que dona servei de manera transversal a diferents col·lectius en l'àmbit de la seguretat i les emergències. La seva finalitat és facilitar la tasca de cadascun d'aquests col·lectius, augmentant-ne l'eficàcia i eficiència i permetre una millor coordinació entre ells.

3. La xarxa Rescat es basa en la tecnologia TETRA i es caracteritza per un ús eficient de la banda de freqüències de seguretat i emergències, la possibilitat de comptar amb comunicacions xifrades, una bona cobertura en els àmbits urbà i rural i la capacitat d'establir comunicacions entre grups d'usuaris de forma independent, o bé activar grups comuns per facilitar-los la coordinació.

4. La xarxa Rescat és propietat de la Generalitat de Catalunya i la seva gestió tècnica ha estat encomanada pel Departament al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.

5. Per l'Acord del Govern GOV/1 74/2022, de 30 d'agost, pel qual es modifica l'organització de la direcció i gestió de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (Rescat), el Consell Rector de la Xarxa Rescat n'és el màxim òrgan de direcció, en defineix les funcions i determina la forma de representació de l'Administració local de Catalunya en aquest òrgan col·legiat.

6. La Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya, estableix que integren el sistema de seguretat pública de Catalunya les autoritats amb competències en la matèria i els serveis dependents de les administracions respectives, i també, els òrgans de coordinació i participació ciutadana. El sistema de seguretat pública de Catalunya té per finalitat contribuir al desenvolupament de polítiques públiques de prevenció i protecció eficaces en l'assegurament dels drets i les llibertats dels ciutadans, la preservació de la convivència i el foment de la cohesió social. Així mateix, l'apartat 5 de l'article 5 de la Llei estableix que el Govern, sobretot per mitjà del departament titular de les competències en matèria de seguretat pública, i els ajuntaments han de promoure, en el si dels òrgans conjunts, la planificació operativa dels seus serveis de seguretat i l'assignació eficient i l'aprofitament conjunt dels recursos, la integració dels sistemes d'informació policial i l'homogeneïtzació dels estàndards organitzatius i operacionals.

En virtut d'això, les parts decideixen subscriure el present Conveni de col·laboració per a l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la xarxa Rescat, mitjançant els següents:

ACORDS

1. Objecte i finalitat del Conveni

L'objecte d'aquest Conveni és regular les condicions generals d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la xarxa Rescat, amb la finalitat de cobrir les necessitats de comunicació dels serveis d'emergència i seguretat de la Generalitat de Catalunya i de les administracions locals de Catalunya que s'hi adhereixin.

2. Obligacions del Departament

El Departament s'obliga a:

a) Garantir la continuïtat i l'evolució de la xarxa Rescat en els propers anys, i la seva disponibilitat per a l'Ajuntament, sempre que les condicions econòmiques de la Generalitat ho permetin.

b) Assegurar que els costos d'inversió en infraestructura de la xarxa Rescat els assumeix la Generalitat de Catalunya, per la qual cosa no es repercutiran a l'Ajuntament.

c) Informar l'Ajuntament dels contractes d'explotació o assistència tècnica de la xarxa Rescat i de la previsió de l'evolució de la mateixa xarxa que puguin afectar el que estableix aquest Conveni, amb prou antelació.

d) Oferir a l'Ajuntament un servei integral d'explotació de la xarxa Rescat que, mitjançant el Centre d'Operacions Rescat (en endavant, COR), proporcioni a l'Ajuntament, entre d'altres, un servei per atendre les incidències que puguin afectar el

funcionament de la xarxa Rescat i dels seus terminals, utilitzant els recursos necessaris per solucionar-les. Aquest servei complementarà, per tant, el manteniment dels equips terminals ofert per les empreses subministradores.

3. Obligacions de l'Ajuntament

L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Utilitzar de forma adequada els sistemes de comunicacions, respectant les normes d'ús i de les condicions tècniques que hi siguin aplicables.
- b) Adaptar l'ús de la xarxa a les instruccions rebudes, en qualsevol moment, de la direcció de la xarxa Rescat.
- c) Seguir les instruccions de la direcció de la xarxa Rescat per garantir la seguretat i l'ús eficient de la xarxa.
- d) Facilitar al Departament la informació funcional i organitzativa de l'Ajuntament que sigui necessària per tal d'ajustar els plans de numeració i la configuració dels grups de la xarxa Rescat, tant com sigui possible, a la seva organització.
- e) Informar el Departament amb prou antelació sobre noves necessitats detectades per l'Ajuntament amb relació a la xarxa Rescat, de manera que es disposi d'un termini adequat per poder estudiar la viabilitat de la solució tècnica.
- f) Assegurar que tots els usuaris de terminals de la xarxa són membres o col·laboradors de serveis de seguretat i emergències i obligar-se de forma explícita a no permetre que utilitzin els terminals donats d'alta a la xarxa Rescat usuaris amb altres funcions alienes a la seguretat i les emergències del municipi, llevat d'aquells a qui el Departament autoritzi explícitament.
- g) Participar en els costos de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat que no es prestin amb caràcter general. Aquests costos hauran de ser validats per l'Oficina Rescat, d'acord amb l'annex tècnic.
- h) Autoritzar gratuïtament la instal·lació d'equipament tècnic de Rescat en espai municipal, si el funcionament òptim de la xarxa ho requereix. Aquesta autorització s'ha de formalitzar mitjançant el conveni de col·laboració corresponent per a la instal·lació d'aquest equipament, que s'ha de subscriure en el termini màxim de quatre mesos des de la data de comunicació de la necessitat per part de la Generalitat.
- i) Adquirir terminals que estiguin homologats per la xarxa Rescat, a fi de garantir la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia TETRA i les especificacions de la xarxa Rescat, i assumir el cost de l'adquisició i de manteniment del material, tal com es detalla a l'acord 6.
- j) Assumir el compromís que tots els equips i accessoris de la xarxa Rescat adquirits només seran mantinguts pel COR, el qual gestionarà directament amb les empreses subministradores la reparació dels equips avariats i s'encarregarà de totes les gestions per resoldre les incidències que afectin els equips terminals (excepte material fungible). Per tal de facilitar aquesta gestió i poder oferir un servei àgil i eficient amb uns temps de resposta adequats, el COR, quan rebi un equip avariats de l'Ajuntament, en facilitarà provisionalment un altre d'operatiu de la mateixa marca i model amb la mateixa configuració, la mateixa programació i la mateixa identitat. Una vegada s'hagi reparat el terminal de l'Ajuntament, el COR el retornarà a l'Ajuntament i recollirà el terminal

provisional, tal com es detalla a l'acord 6.

k) Adquirir directament el material fungible a què fa referència el paràgraf anterior i els paquets d'instal·lació de terminals mòbils quan siguin necessaris per canvi de vehicle.

l) Facilitar informació periòdica relativa a les incidències d'emergències policials, així com d'activitats del municipi derivades de la participació en els plans de protecció civil. En tot cas, als efectes de l'aplicació d'aquest Conveni, és obligatori presentar en el primer trimestre de l'any la memòria dels serveis prestats l'any anterior, les dades registrals de delictes, faltes i incidències diverses i les dotacions de recursos humans i materials, d'acord amb l'article 24.6 de la Llei 4/2003.

m) Permetre la instal·lació a les seves dependències dels equips de la Xarxa d'Alarmes i Comunicacions (XAC) que preveu l'article 22 de la Llei 4/1997, en els termes de l'article 21 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

n) Actualitzar, com a mínim un cop l'any, els telèfons, adreces de correu electrònic i números de fax dels responsables amb qui hagi de contactar la Direcció General de Protecció Civil en cas d'activació d'algun pla d'emergència de protecció civil (alcalde, guàrdia urbana, CRA, tècnic de protecció civil, etc.).

o) Facilitar, en el format compatible amb sistemes d'informació geogràfica que fixi la Direcció General de Protecció Civil, la informació geogràfica propietat del municipi relativa als plans d'actuació municipals que l'afectin (elements vulnerables, ubicació de mitjans i recursos, punts negres en zones inundables, etc.).

p) Facilitar informació de les sancions de trànsit per carnet per punts, memòria d'activitats i serveis.

q) En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests serveis seran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.

r) En cas que l'Ajuntament adquireixi nous dispositius per emprar en la xarxa Rescat, haurà de comunicar al Departament aquesta adquisició eventual com més aviat millor.

s) L'Ajuntament es compromet a avisar el COR cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei.

t) L'Ajuntament es compromet a tractar les comunicacions rebudes per mitjà de la xarxa Rescat de manera segura pel seu contingut confidencial, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

4. Clàusula de reciprocitat de la informació

El Departament i l'Ajuntament es comprometen mútuament en la reciprocitat de la informació sobre emergències policials i de protecció civil en el marc de la Junta Local de Seguretat, d'acord amb els principis que recull l'article 21 de la Llei 4/2003, per donar compliment al que disposen els articles 22 i 23 de la mateixa Llei, relatius a la informació estadística i a l'elaboració d'informes de seguretat.

5. Costos d'explotació de la xarxa Rescat

El servei de manteniment, operació, transport, arrendament d'espais, control i gestió de la xarxa Rescat serà gratuït per a l'Ajuntament.

6. Adquisició de terminals.

L'Ajuntament es compromet a adquirir els terminals i accessoris Rescat que necessiti, i a contractar-ne el manteniment, amb les mateixes condicions d'homologació i compatibilitat tecnològica amb la xarxa exigides en les contractacions de terminals i accessoris del Departament.

L'Ajuntament pot adquirir l'equipament segons el procediment de contractació que estableixi garantint la compatibilitat dels equips amb els estàndards de la tecnologia TETRA i les especificacions de la xarxa Rescat.

7. Costos corresponents al servei Centre d'Operacions Rescat (COR)

El servei integral d'incidències del COR serà gratuït per a l'Ajuntament.

8. Representació en el Consell Rector de la Xarxa Rescat

La representació en el Consell Rector es farà d'acord amb el que estableix l'Acord GOV/174/2022 o una norma posterior que el reguli.

L'Ajuntament estarà representat en el Consell Rector a través de la participació dels vocals de l'Administració local en aquest òrgan, designats per l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya.

9. Protecció de dades i deure de confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin de l'altra part. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers sense consentiment exprés de l'altra part.

Els signataris d'aquest conveni de col·laboració s'obliguen al compliment del que estableixen el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest Conveni.

L'annex al present conveni conté informació tècnica que ha de ser protegida i, per tant, no ha de ser objecte de publicació, d'acord amb el previst a l'article 7.1 en relació amb els articles 8.1.f) i 21.1.a) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern.

Aquesta clàusula no expira amb la resolució d'aquest Conveni, i les parts es comprometen a complir-la fins al moment en què la informació esdevingui de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

10. Condicions tècniques

Els usuaris de l'Ajuntament disposaran de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de qualitat i disponibilitat que els definits per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

Les condicions tècniques i funcionals amb base a les quals s'ha de prestar el servei objecte d'aquest Conveni estan recollides a l'annex, Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions. En el futur es podran afegir altres annexos que el modifiquin i que s'hauran de numerar a continuació de l'annex inicial.

En cas que un terminal de l'Ajuntament donat d'alta a la xarxa provoqui algun tipus d'avaría, bloqueig o mal funcionament de la xarxa Rescat, es donarà de baixa temporalment fins que es comprovi que funciona correctament.

11. Modificacions del Conveni

En cas que en un futur es modifiqui el Conveni, s'ha de fer de conformitat amb l'article 49.g) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Si s'afegeixen annexos que modifiquen el Conveni, s'ha de fer a través de la signatura d'addendes. En cas que sigui necessari modificar l'annex inicial, la modificació s'haurà d'aprovar mitjançant un acord del Consell Rector, sense necessitat de formalitzar una addenda.

12. Annex

Forma part d'aquest Conveni l'annex Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions.

13. Vigència del Conveni, pròrrogues i resolució.

L'adhesió de l'Ajuntament a la xarxa Rescat serà vigent a partir de la signatura del Conveni i operativa a partir de l'activació dels terminals corresponents.

Aquest Conveni té una durada de quatre anys i es pot prorrogar per un màxim de quatre anys més. La pròrroga s'haurà d'acordar de manera unànime abans que finalitzi el termini previst en el Conveni, d'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015.

No obstant això, el present Conveni s'extingirà si es dona alguna de les causes de resolució que es detallen a continuació:

- a) El transcurs del seu termini de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) L'acord unànime de tots els signants.
- c) La voluntat unilateral d'una de les parts, prèvia denuncia comunicada a l'altra part amb una antelació de dos mesos.
- d) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini les obligacions o compromisos que es consideren incomplerts. El requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i a l'altra part signant. Si transcorre el termini indicat en el requeriment i persisteix l'incompliment, la part que l'hagi dirigit notificarà a l'altra part que es dona la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni. La resolució del Conveni per aquesta causa comporta una indemnització dels perjudicis causats a la part complidora.
- e) Una decisió judicial declaratòria de la nul·litat del Conveni

f) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir-ne l'objecte.

g) Qualsevol altra causa prevista a la legislació.

14. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest Conveni té caràcter administratiu i obliga les parts signatàries, de conformitat amb les previsions acordades, i, en el que no preveu específicament, es regeix per la Llei 40/2015 i per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses que es puguin plantejar sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest Conveni s'han de sotmetre prèviament a la consideració del Consell Rector.

Si aquest acord no és possible, correspondrà a la jurisdicció contenciosa administrativa resoldre les qüestions litigioses, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda, les parts signen aquest Conveni.

El secretari general del Departament d'Interior i Seguretat Pública

P. d. (Resolució INT/81/2011, de 18

de gener, DOGC de 24.1.2011)

T.C.B.

L'alcalde de Manresa

M.A.G.

El secretari general de

L'Ajuntament de Manresa,

JL.G.L.

Annex

Condicions tècniques del servei de radiocomunicacions

1. Objecte 11
2. Condicions de servei de la xarxa 11
 - 2.1 Condicions generals de servei 11
 - 2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa 11
 - 2.2.2 Pla de numeració 11
 - 2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions 11
 - 2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions 12
 - 2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS 13

2.2.5	Paràmetres de configuració dels serveis de dades	13
2.2.6	Trucada individual	13
2.2.7	Trucada d'emergència	14
2.2.8	Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari	14
2.2.9	Trucada de grup: grups de treball	15
2.2.10	Paràmetres de configuració de la trucada de grup	15
2.2.11	Mode directe: DMO	16
2.2.12	Paràmetres de configuració de seguretat	16
2.2.13	Paràmetres de configuració de senyalització	17
2.2.14	Paràmetres de configuració del GPS	18
2.3	Condicions de cobertura	19
2.4	Condicions del servei de gestió integral de la xarxa RESCAT	19
2.4.1	Serveis de gestió integral de la xarxa RESCAT	19
3	Paràmetres de qualitat de la xarxa	20
3.1	Condicions generals de qualitat	20
3.2	Qualitat de servei	20
3.2.1	Índex de continuïtat	20
3.2.2	Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua	21

1 Objecte

L'objecte d'aquest document és establir les condicions tècniques i funcionals sobre la base de les quals l'Ajuntament de Manresa ha de prestar el servei de radiocomunicacions digitals de grup tancat TETRA (*terrestrial trunked radio*) mitjançant l'ús de la Xarxa de Radiocomunicacions d'Emergències i Seguretat de Catalunya (xarxa Rescat) de la Generalitat de Catalunya.

2 Condicions de servei de la xarxa

2.1 Condicions generals de servei

La xarxa Rescat oferirà al cos de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament els serveis de radiocomunicacions de veu i dades. La xarxa Rescat permetrà la comunicació entre els grups operatius de l'Ajuntament de forma permanent i fiable.

La xarxa Rescat haurà de suportar les comunicacions de veu i dades SDS simultànies de tots els terminals TETRA de la Guàrdia Urbana en el seu àmbit territorial, de forma contínua i permanent.

El servei haurà de reunir les condicions de seguretat i fiabilitat necessàries perquè la xarxa tingui els màxims nivells de disponibilitat possibles. La xarxa Rescat garantirà la confidencialitat de totes les comunicacions de veu i dades, mitjançant els protocols d'autenticació, xifratge i codificació estàndards del sistema TETRA.

2.2 Paràmetres de configuració de la xarxa

2.2.1 Pla de numeració

Els cossos de Guàrdia Urbana tenen assignat el rang de numeració 6xxxxxx.

A l'Ajuntament se li concedirà un rang de 900 números individuals d'abonat ISSI (Individual Subscriber Short Identity). En el cas de la Guàrdia Urbana de Manresa, aquest rang va del 6xxxxxx al 6xxxxxx.

La xarxa preveurà inicialment els terminals següents:

- x bases per a la Sala de Comandament Operativa.
- x mòbils instal·lats als vehicles de la Guàrdia Urbana
- x portàtils per als agents.

Els usuaris de la xarxa seran els serveis de la Guàrdia Urbana de Manresa.

2.2.2 Organitzacions i suborganitzacions

Els terminals i grups s'estructuren en blocs organitzatius amb l'objectiu de facilitar la gestió: alta i baixa de terminals, assignació de drets i prioritats, etc. L'estructura dels terminals en blocs organitzatius permet localitzar-los més ràpidament. Aquesta estructura pot establir diferents nivells.

La Guàrdia Urbana de Manresa té definides les següents suborganitzacions dins de la seva organització:

SUBORGANITZACIÓ (nivell 2)	
Identificador	Mnemònic
6xx - 1	
6xx - 2	
6xx - 3	
6xx - 4	
6xx - 5	

6xx - 6	
---------	--

2.2.3 Paràmetres de configuració de les organitzacions

Per a totes les policies locals es fixen els següents valors als paràmetres d'organització en relació amb el temps de trucada:

Absence time for visiting members	5 minuts
Direct call inactivity time	5 segons
Ind call setup time for called MS	30 segons
Ind call setup time for called TCS client	180 segons
Max duration for emergency call	2 minuts
Max duration for normal individual call (1)	2 minuts
Max handover time for individual calls	10 segons

(1) El valor d'aquest paràmetre pot tenir una gran incidència sobre l'ocupació de xarxa, per a aquells terminals que utilitzin la trucada individual.

2.2.4 Serveis de dades: missatges d'estat i SDS

Els missatges d'estat són missatges curts de dades enviats a través del canal de control (s'envia un codi que correspon a un text predefinit). Es defineix el següent rang de missatges d'estat:

Rang estats	Quantitat
43240-43249	10

A més, s'inclouen una sèrie de missatges d'estat reservats pel sistema i que són gestionats de manera especial per la xarxa, perquè es consideren necessaris en situacions d'emergència:

Valor Status	Text
0	Petició Emergència
65279	Petició Trucada
65276	Peti.Truc.Urgent
65277	Alerta.Selectiva

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges d'estat i de petició de trucada.

Tots els terminals tindran drets per enviar i rebre missatges de text SDS al bloc organitzatiu corresponent al servidor SDS que tinguin assignat.

2.2.5 Paràmetres de configuració dels serveis de dades

El servei de dades es configurarà com a "Desactivat" per a totes les flotes de Guàrdia Urbana, excepte missatges d'estat i SDS.

2.2.6 Trucada individual

Segons el tipus d'usuari, els terminals tindran diferents drets respecte a les trucades individuals. La configuració recomanada per a totes les policies locals és la següent:

- Les bases fixes de la sala de comandament tindran dret a enviar i rebre trucades individuals.
- Els terminals de comandaments principals (fins a un màxim d'un 10% total de la flota) tindran dret a enviar i rebre trucades individuals.
- La resta de terminals tindran dret a rebre trucades individuals.

2.2.7 Trucada d'emergència

Es podrà definir la trucada d'emergència com una trucada al grup seleccionat en el terminal en el moment de fer-la o bé definir el grup al qual es farà la trucada de forma permanent.

Actualment està definit com una trucada al grup seleccionat en el terminal.

2.2.8 Paràmetres de configuració de les trucades entrants i sortints de l'usuari

Quant a les trucades entrants, es defineixen els paràmetres següents:

Presentació d'identificació de terminal que truca (CLIP)	SÍ
Eliminació de la restricció d'identificació de terminal que truca (anul·lació de CLIR)	NO
Desviament de trucades	No activat

Quant a les trucades sortints:

Prioritat normal	6
Permetre trucades dúplex	NO
Permetre trucades semidúplex	SÍ

Confirmació de lliurament per missatges	SÍ
Restricció de la identificació del terminal que truca (CLR)	NO
Serveis preemptius	Desactivat i sense drets (funcionalitat no operativa)

2.2.9 Trucada de grup: grups de treball

Totes les flotes de Guàrdia Urbana disposaran com a mínim de dos grups locals per a les tasques habituals dins del municipi, tres grups per demarcació (regió policial a la qual pertany el municipi) per a la coordinació entre municipis, tres grups globals (àmbit de Catalunya), un grup comarcal de Protecció Civil (per a comunicació amb el CECAT), grups de coordinació amb la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra (PG-ME) (àmbit de regió policial) i grups de coordinació amb diferents flotes.

La Guàrdia Urbana de Manresa disposa dels grups de treball propis següents:

GSSI	Mnemònic
6xxx900	<15 caràcters>
6xxx901	<15 caràcters>

Els grups locals es crearan dintre de l'organització corresponent a l'Ajuntament, de forma que només tinguin accés als terminals del propi Ajuntament i, en cas de necessitat i temporalment, als terminals de gestió de xarxa per resoldre possibles incidències.

2.2.10 Paràmetres de configuració de la trucada de grup

Els atributs d'àrea per a tots els grups seran els següents:

Tipus Àrea	Àrea de cobertura selectiva
Prioritat mínima	Prioritat baixa
Commutador (DXT)	Tota la xarxa
Abast	Màxim

Aquests paràmetres permeten que qualsevol grup tingui cobertura en qualsevol punt de la xarxa Rescat a tot el territori.

Els atributs de comunicació per a tots els grups seran:

Prioritat al torn de conversa del usuari anterior	Activat
Prioritat de grup	7
Permetre els serveis preemptius	No
Identificació del terminal que parla (TPI)	ISSI
Tipus trucada emergència	Trucada de grup
Temps de lliurament de report d'estat a DWS	15 segons
Enviament de missatge a la combinació de grups	Cap
Descarregar grups a les ràdios	Activat

2.2.11 Mode directe: DMO

S'assigna un canal de mode directe a la flota de Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Manresa, que permet la comunicació entre terminals sense passar per la xarxa. En concret, el canal assignat és:

GSSI	MNEMÒNIC	FREQÜÈNCIA
6xxx999	DIRECTE 1	406,95 MHz

Prèviament a l'assignació del canal DMO a una Guàrdia Urbana, s'analitzarà la utilització de canals DMO de les policies locals que treballin en municipis propers per evitar una assignació que provoqui interferències.

2.2.12 Paràmetres de configuració de seguretat

Es defineixen els següents paràmetres com a comuns per a totes les flotes:

Autenticació requerida	Obligatòria
Xifratge – Mètode de xifratge	TEA2
Permetre xifratge extrem a extrem	NO
Activació /desactivació terminal	NO (Funcionalitat operativa) no

2.2.13 Paràmetres de configuració de senyalització

Es defineixen els paràmetres següents:

LÍMITS DE TEMPS	
Temps màxim d'establiment	2 segons
Durada trucada de grup	5 minuts
Durada del torn de paraula	29 segons
Temps de latència	300 ms
ENTRADA TARDANA	
Entrada tardana	Activat
PERÍODE RÀPID	
Nombre de missatges	2
Interval del missatge	800 ms
PERÍODE LENT	
Interval del missatge	2000 ms

ALLIBERAMENT DE TRUCADA	
Camí Ràdio	6 segons
Recursos de control de trucada	10 segons

ESTALVI ENERGÈTIC	
Estalvi energètic	Immediat

ESCANEJAT AMB PRIORITAT	
Prioritat d'exploració	No escanejat

2.2.14 Paràmetres de configuració del GPS

La configuració del mòdul GPS dels terminals es farà segons la configuració següent:

DEFAULT GPS REPORT		
Type	ETSI	LIP
State	Short	Enabled
Distance	0,3 km	
Interval (portàtil)	1 minut	
Interval (mòbil)	3 minuts	
Maximum time between wakeup	5 minuts	

El destí de GPS està configurat per realitzar l'enviament a:

DESTÍ ENVIAMENTS	
GPS Status Destination 1	119001
GPS Status Destination 2	
GPS Command	119001
GPS Assistance	119001

2.3 Condicions de cobertura

El municipi disposarà de la xarxa Rescat amb els mateixos nivells de cobertura, qualitat i disponibilitat que els definits per a la resta d'usuaris del servei de la Generalitat de Catalunya.

En cas que l'Ajuntament requereixi altres serveis que pugui incloure la xarxa Rescat, però que no es presten amb caràcter general, com les cobertures d'interiors d'edificis, aquests serveis seran a càrrec de l'Ajuntament i hauran de ser validats per l'Oficina Rescat.

2.4 Condicions del servei de gestió integral de la xarxa Rescat

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei). L'ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei COR (Centre d'Operacions Rescat), amb penalitzacions en cas d'incompliment.

2.4.1 Serveis de gestió integral de la xarxa Rescat

El Servei de Gestió Integral de la Xarxa Rescat ofereix els serveis següents:

- Atenció telefònica 24 hores els 7 dies de la setmana.
- Resolució de dubtes d'ús de terminals i programari.
- Gestió d'adquisició de terminals (portàtils, mòbils i fixos).
- Gestió d'instal·lació i configuració de terminals mòbils i fixos.
- Configuracions massives de terminals.
- Configuracions de grups d'usuaris.
- Configuracions de seguretat.
- Gestió de tot tipus d'incidències.
- Atenció a consultes sobre l'estat d'incidències obertes.
- Notificacions proactives d'incidències de xarxa.
- Notificacions de treballs programats que afecten els serveis Rescat.
- Recepció de suggeriments.
- Formació bàsica d'integració de flotes.
- Formació avançada per a usuaris experimentats.
- Portal web.

3 Paràmetres de qualitat de la xarxa

3.1 Condicions generals de qualitat

La xarxa Rescat està dissenyada per estar operativa 24 hores al dia, tots els dies de l'any.

Degut a la criticitat dels serveis suportats, es garanteix la disponibilitat de les estacions base que proporcionen el servei, minimitzant l'impacte de les tasques de manteniment.

El sistema disposa d'elements redundants que proporcionen una fiabilitat més gran en el seu funcionament.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

L'Ajuntament s'ha de comprometre a avisar el COR cada vegada que detecti un mal funcionament o avaria del servei, mitjançant el telèfon o adreça de correu electrònic que es determini a aquest efecte o a través de l'extranet.

El Servei de Gestió Integral de la xarxa Rescat es compromet a utilitzar tots els mitjans de què disposi per tal de solucionar en el termini més breu possible les avaries que es produeixin.

3.2 Qualitat de servei

La xarxa Rescat haurà de garantir el compliment dels paràmetres de qualitat de servei que s'estableixen a continuació.

Els serveis oferts tenen compromisos de qualitat (Acord de Nivell de Servei, ANS).

L'ANS està suportat contractualment amb el prestador del servei de manteniment i operació amb penalització en cas d'incompliment.

3.2.1 Índex de continuïtat

L'índex de continuïtat es defineix com la relació del nombre d'hores de funcionament ininterromput i no degradat, respecte al nombre total d'hores del període en què s'efectua el càlcul.

L'índex de continuïtat per al conjunt d'estacions base (TBS) serà del 99,80%.

La durada màxima de manca de servei d'una estació base serà de 4 hores.

L'índex de continuïtat per als commutadors de la xarxa serà del 99,95%.

La durada màxima de manca de servei d'un commutador de la xarxa serà de 4 hores.

Es durà a terme un manteniment preventiu anual per a tots els elements que componen la xarxa.

La quantificació es farà cada tres mesos de manera global per a totes les estacions de la xarxa.

Als efectes de l'índex de continuïtat, no es computaran les interrupcions en el funcionament de la xarxa provocades, directament o indirectament, per causes de força major.

El manteniment dels equips de xarxa utilitzats per prestar el servei requereix intervencions periòdiques. Per això, el COR i l'Ajuntament acordaran els calendaris i moments d'intervenció més convenients. En qualsevol cas, el COR es reservarà fins a un màxim de dues hores per any i per centre de cobertura per dur a terme aquestes actuacions. Abans de tallar el servei, s'avisarà la persona que l'Ajuntament designi amb una antelació mínima d'una setmana.

El temps de tall per manteniment indicat al paràgraf anterior no computarà als efectes del càlcul de l'índex de continuïtat.

3.2.2 Grau de tràfic i temps màxim de permanència en cua

Es defineix el grau de tràfic com el percentatge de trucades que resten en cua un període de temps superior al fixat com a temps màxim de permanència en cua en situació de tràfic regular:

Grau de tràfic = 5%

Temps màxim de permanència en cua = 10 segons

Segon. Facultar l'Alcalde-president per a la signatura del conveni.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar definitivament, si escau, els Estatuts i Bases d'actuació de la Junta de Compensació del Polígon d'actuació Urbanística PAUm 24 – La Sèquia. (GES.EUC 2026000002)**

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 30 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació

“Fets

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2026, es va aprovar inicialment els estatuts i bases d'actuació del polígon d'actuació urbanística PAU m 24 – La Sèquia de Manresa, d'acord amb el procediment regulat a l'article 119.2 del Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 (TRLU).
2. El projecte d'estatus i bases d'actuació fou sotmès a informació pública durant el termini d'un mes amb publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 29 de maig de 2026, al diari El Periódico de 15 de juny de 2026 i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament durant el període comprès entre el 29 de maig i el 29 de juny de 2026, ambdós inclosos. Alhora, es va donar audiència pel mateix termini als interessats en aquesta actuació urbanística amb citació personal.
3. Durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats no es va presentar cap al·legació ni suggeriment.

Fonaments de dret

1. L'article 197 Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU) estableix quin ha de ser el contingut mínim dels estatuts de les juntes de compensació, mentre que l'article 198.1 del mateix Reglament preveu les determinacions que les bases d'actuació poden incloure.
2. La tramitació s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix l'article 119 TRLU. Com consta en els antecedents, s'ha donat audiència a les persones propietàries i s'ha sotmès a informació pública. Per tant, un cop sotmès l'expedient al tràmit d'audiència i informació pública, correspon atorgar-ne l'aprovació definitiva perquè la resta de propietaris que no han promogut els estatus i bases, puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a la futura Junta de compensació durant el termini de 15 dies hàbils, als efectes del que disposa l'article 190.1 RLU. La notificació ha d'advertir les persones propietàries de les conseqüències de la manca d'adhesió a l'entitat, de conformitat amb el que estableixin les bases d'actuació.
3. El document públic de constitució s'ha de lliurar a l'administració actuant la qual, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció del document públic, ha d'aprovar la constitució de l'entitat i designar la persona representant, de conformitat amb l'article 190.4 RLU.
4. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1 s) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, atribueixen a l'alcalde la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la Tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

“Primer.- APROVAR DEFINITIVAMENT els estatuts i bases d'actuació del polígon d'actuació urbanística PAU m 24 – La Sèquia de Manresa, d'acord amb el procediment regulat a l'article 119.2 TRLU.

Segon.- FER PÚBLICA la seva aprovació definitiva al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i **NOTIFICAR** individualment el present acord a les persones propietàries de les finques incloses en el Polígon d'actuació, perquè, de conformitat amb l'establert a l'article 190.1 RLU, puguin manifestar la seva decisió d'adherir-se a la futura Junta de compensació durant el termini de 15 dies hàbils, amb l'advertiment formal que si no ho fan, es poden derivar les conseqüències de l'article 136.4 del RLU i 122.2 del TRLU i de les bases d'actuació.

Tercer.- REQUERIR a les persones propietàries adherides que, un cop transcorregut el termini de 15 dies expressat en el punt anterior, es constitueixin formalment mitjançant escriptura pública, de conformitat amb l'establert a l'article 190.2 del RLU, i lliurin a aquest Ajuntament el document públic de constitució, per a procedir, si s'escau, a l'aprovació de la constitució de la Junta de compensació en el termini màxim d'un mes des de la recepció del document públic, de conformitat amb els articles 190.4 RLU i 119.2 TRLU.

Quart.- DESIGNAR com a representant d'aquesta Administració en l'òrgan de govern suprem de la Junta de Compensació, al regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat d'aquest Ajuntament, el senyor C.G.E.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, declarar deserta la contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família. (CON.LIA 2026000054)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 29 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 30 de juny de 2026, va aprovar l'expedient de contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família, amb un pressupost màxim de 2.623.748,09 euros, IVA inclòs.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa el dia 1 de juliol de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 27 de juliol de 2026.
3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, no se'n va comptabilitzar cap.
4. La cap de Secció de contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, ha emès un informe, en data 29 de juliol de 2026, en què conclou que declarar deserta la contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Declarar deserta la contractació.** Un cop no s'ha rebut cap oferta a aquesta licitació, és procedent declarar deserta la contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família.
2. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per declarar deserta la contractació és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Declarar deserta la contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla parcial Sagrada Família, l'expedient de contractació del qual es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de juny de 2026.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei consistent en la direcció d'obra del “Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000060)”

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 16 de juny de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, amb un pressupost de licitació de 26.620,00 euros, IVA inclòs, a adjudicar per procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 17 de juny de 2026. El termini per presentar proposicions va acabar en data 2 de juliol de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una (1) sola oferta:
 - Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP (B67.275.834).
4. La Mesa de contractació, reunida en data 31 de juliol de 2026, va:
 - a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i admetre l'única proposició presentada a la present licitació, sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugui requerir la presentació de tota la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que sigui necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.
 - b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb els criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'experts, de data 28 de juliol de 2026, que s'incorpora al present acord.
 - c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a l'aprovació de la puntuació del criteri de valoració de caràcter automàtic, així com, de la puntuació final.

Número	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	Ondara Arquitectura, SLP	24,00	10,00	34,00

I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP (B67275834), amb un import de 21.990,00€, IVA no inclòs.

5. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 4 d'agost de 2026, va requerir a la societat proposada com a adjudicatària la constitució de la garantia definitiva de 1.099,50 euros. Ondara Arquitectura, SLP, ha sol·licitat la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu.
6. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe, en data 5 d'agost de 2026, en què conclou que l'adjudicació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP (B67275834), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

La Mesa del dia 31 de juliol de 2026 va ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe emès pel Comitè d'experts, de data 28 de juliol de 2026, i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa va aprovar la puntuació del criteri automàtic de l'única proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant.

2. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de les ofertes i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2:

El Comitè d'experts, en el seu informe de data 28 de juliol de 2026, que s'incorpora com a annex al present acord, va valorar els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb allò previst en el plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

				Criteris i control metodologia d'execució	total	
ONDARA	ARQUITECTURA,			12,00	12,00	24,00
SLP						

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3:

	Preu € IVA no inclòs	Puntuació sobre 3
1 Ondara Arquitectura, SLP	21.990,00€	10,00

Puntuació total:

	Sobre 2	Sobre 3	Total
1 Ondara Arquitectura, SLP	24,00	10,00	34,00

3. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP (B67275834) i les dades incorporades al RELIC, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
S'incorpora a l'expedient el certificat del RELIC.
D'altra banda, la societat Ondara Arquitectura, SLP (B67275834) ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva, mitjançant retenció en el preu.
4. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat d'alcalde accidental de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil Ondara Arquitectura, SLP, titular del CIF B67275834, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions

d'aquest expedient de contractació jordi.morros@aondara.com, per un import de 21.990,00 €, IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 (2025/2/INVER/7) del pressupost municipal vigent.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en tot cas, dins del termini de quinze dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable d'aquest contracte el senyor D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del servei, un import de mil noranta-nou euros amb cinquanta cèntims (1.099,50 €), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

INFORME

Assumpte:

Contractació de l'assistència tècnica per a la direcció de les obres del "Projecte executiu de Rehabilitació dels sostres de la Fàbrica dels Panyos".

Valoració de la proposta de criteris d'execució per a la realització de l'obra aportada per l'equip presentat. La proposta de criteris, d'acord amb el plec de clàusules, calia avaluar-la d'acord amb els apartats següents:

- Idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació, amb un màxim de 20 punts.
- Idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals, amb un màxim de 20 punts.

Proposta:

En relació a la idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació, s'ha analitzat la següent proposició presentada:

Proposició única. Oferta presentada per ONDARA ARQUITECTURA, SLP

La proposta de criteris aportada descriu detalladament els aspectes principals a tenir en compte per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació. Es defineixen aspectes com la supervisió del muntatge dels mitjans auxiliars per tal de no afectar al replanteig final de nous elements; prescripció en els requeriments per l'aixecament topogràfic de paviments i sostres; interpretació dels models cads de l'aixecament; anàlisis dels resultats dels diferents estudis (resistografies) de les estructures de fusta; definició de cotes; i definició de replanteig i especejament de la nova estructura amb panells CLT.

En relació a la idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals, s'ha analitzat la següent proposició presentada:

Proposició única. Oferta presentada per ONDARA ARQUITECTURA, SLP

Els punts claus de control queden recollits de forma clara, i defineixen els aspectes més rellevants a tenir en compte. Detallen els punts de control a tenir en compte durant l'execució de la fonamentació, dels sostres amb estructura de fusta, metàl·lica i de formigó armat, així com els punts de control en els elements estructurals de formigó, i de murs o pilars de fàbrica de maó. També detallen els punts clau, per tal de que es pugui fer un seguiment adient des dels Serveis Tècnics del Departament de Cultura.

D'acord amb el contingut de la proposta, es proposa la puntuació següent a l'oferta presentada:

	control geomètric	control d'execució	total
ONDARA ARQUITECTURA, SLP	12	12	24

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.4 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per R.B.P. contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat el sistema d'actuació per reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística PAUm_013 Cirera. (GES.RPO 2026000006)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

En sessió del dia 19 de maig de 2026 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovar definitivament la substitució de la modalitat de sistema d'actuació per reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera, de conformitat amb allò que disposa l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

En data 11 de juny de 2026 el Sr. R.B.P. va interposar recurs de reposició contra l'esmentat acord, amb número de registre E2026064340.

En data 31 de juliol de 2026 els serveis tècnics del Servei d'Urbanisme han emès un informe en què s'analitzen els motius del recurs presentat i es proposa la seva desestimació, pels motius que es reproduïxen a continuació:

MOTIUS

1. Infracció del principi de proporcionalitat i falta de motivació ja que entén que, tot i que el Reglament de la Llei d'Urbanisme en el seu art. 129.2 permet el canvi per incompliment de terminis, la potestat no és automàtica i l'administració no ha ponderat si existien mesures menys lesives abans d'optar per la modalitat de cooperació.
2. Vulneració del dret de propietat i de bona administració perquè al seu entendre eliminar l'accés sense una alternativa immediata atempta contra el dret de propietat. Iniciar un procediment de cooperació que preveu l'aïllament de la finca sense definir l'accés, és arbitrari i desproporcionat. Si no es garanteix l'accés, hauria de comportar l'inici de forma immediata d'un expedient expropiatori pel preu just (art. 114 TRLU).
3. Inseguretat jurídica i indefensió. La resposta genèrica de l'Ajuntament que posterga la solució genera indefensió material (Sentència 55/2010 del TSJC). Deixar la finca totalment inaccessible es qualifica com el grau màxim de desproporció.

SOL·LICITUD

S'acordi estimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2026 (notificat el 2 de juny de 2026) i declarar la nul·litat de l'acord de modificació i, per tant, mantenir la modalitat de Compensació Bàsica per al PAUm_013 CIR. Amb caràcter subsidiari sol·licita la incorporació immediata d'un estudi tècnic vinculant que garanteixi l'accés permanent (vianants i vehicles) a la finca.

Reconeixement exprés del dret a indemnització econòmica per la pèrdua de la servitud de pas o, si la finca esdevé inedificable/inaccessible, l'inici d'un expedient d'expropiació forçosa per ministeri de la llei.

INFORME JURÍDIC

Pel que fa a la representació, atès que no fou acreditada formalment, mitjançant un escrit de data 29 de juny de 2026 es va requerir el senyor Lluís Vallès Fontanet, sota advertiment de tenir-lo per desistit. Durant el termini atorgat per a l'esmena, el Sr. L.V.F. va presentar una nova instància en nom i representació de R.B.P. (RE. E2026073445) al·legant que l'interessat no disposa de certificat digital, sense adjuntar cap document que acredités legalment la representació. Posteriorment, en data 30 de juliol el Sr. B. es va ratificar en el recurs presentat pel Sr. L.V. (RE. 79852).

El recurs interposat té per objecte l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2026 i es fonamenta amb motius substancialment idèntics als que ja foren plantejats i resolts com a al·legacions a l'aprovació inicial.

Pel que fa al primer motiu del recurs, tal com es va dir en fase d'al·legacions, l'Ajuntament assumeix la iniciativa pública donat l'incompliment manifest i objectiu de les obligacions urbanístiques dels particulars, els quals no han iniciat l'execució de l'àmbit dins el primer sexenni del Pla d'ordenació (2017 - 2023), exercint així la potestat previnguda en els articles 129 Decret 305/2006 i 121 Decret Legislatiu 1/2010, amb la finalitat legítima d'evitar que l'execució del planejament quedi bloquejada i s'eternitzi per inacció dels particulars, en clara salvaguarda de l'interès públic i es motiva en els informes tècnics que consten a l'expedient, d'on se'n deriva que el desenvolupament dels terrenys que conformen l'àmbit del PAU Cirera no és una actuació aïllada sinó que va lligada a l'estratègia a desenvolupar dins de Pla de Barris Viles 2025-2029, impulsada per la Generalitat de Catalunya, on una de les actuacions se centra en la rehabilitació d'equipaments públics com el Casino Artesà, la Ludoteca o el local de planta baixa situat al carrer Urgell 5-7, la qual perdria tota la seva eficàcia social si no s'executa l'espai públic de relació i l'accés des del carrer Cirera que el pla d'actuació PAUm_013 CIR Cirera ha de proveir. Així mateix, aquest nou espai públic no només permetrà l'accés als equipaments des del carrer Cirera, sinó que permetrà generar un espai de relació entre els tres equipaments destinats a programes i objectius sociocomunitaris i alhora, permetrà la recuperació per a la ciutat de l'antic edifici de la

fàbrica de Cal Fontanera, inclòs dins l'àmbit del PAU Cirera.

El canvi de sistema, respon, per tant, a una finalitat d'alt interès general i s'alinea perfectament amb la jurisprudència citada pel recurrent, la qual legitima el canvi de sistema de gestió quan concorren raons d'interès públic i, molt especialment, quan es constata la inoperativitat del sistema de compensació inicialment previst, complint l'acte amb el deure de motivació en permetre a l'interessat conèixer els elements de fet i de dret que el sustenten per poder rebatre'ls en la forma procedimental regulada a l'efecte. (STS de 4 de desembre de 2014 (recurs de cassació núm.1527/2012)).

En aquest sentit, la resolució impugnada compleix de manera escrupolosa amb la doctrina jurisprudencial esmentada, en tant que no respon a un acte de mera lliure voluntat, sinó a una decisió objectiva, plenament motivada en informes tècnics i directament vinculada a la salvaguarda de l'interès públic i social que comporta l'estratègia d'actuació, davant la inacció acreditada dels privats durant el termini legalment establert.

No es vulnera el principi de proporcionalitat ni es concorre en falta de motivació, atès que la mesura és idònia, necessària i proporcionada davant un incompliment, sense que l'Ajuntament hagi actuat amb lliure voluntat o caprici, fet que exclou qualsevol indicati d'arbitrarietat i imposa la desestimació del primer motiu.

En relació al segon dels motius, assenyalar que, al contrari del que considera la recurrent, l'acte impugnat es limita estrictament a canviar la modalitat del sistema de gestió urbanística i res determina sobre la servitud de pas ni suposa l'eliminació de cap accés que faci necessari establir una alternativa.

Com bé ens recorda el recurrent, el contingut del dret de propietat immobiliària és estatutari, fet que significa que, en gran mesura, es troba definit en cada cas per l'ordenació urbanística. Com ja vàrem exposar en fase d'al·legacions, en trobar-nos davant la delimitació d'un polígon d'actuació urbanística, no correspon ara preveure cap alternativa sinó que serà el futur instrument de gestió que es redacti -on el al·legant figurarà com a interessat- el que haurà de tenir en compte l'esmentada servitud de pas, especificant la seva comptabilitat o incompatibilitat amb les determinacions del planejament, traslladant l'esmentada càrrega a la finca resultant que substitueixi per subrogació real la finca número 5.270 o determinant, en el seu cas, la indemnització que correspongui, d'acord amb l'article 148 RLU, sense que s'hagi d'iniciar una expropiació en trobar-nos en un àmbit de distribució equitativa de beneficis i càrregues.

El canvi a la iniciativa pública emparada en els articles 129 del Decret 305/2006 i 121 del Decret Legislatiu 1/2010 no és una opció ni desproporcionada ni arbitrària, sinó el compliment del deure de bona administració per garantir l'execució del planejament davant la inacció privada, que justifica la proporcionalitat de la mesura en ares de l'interès general. I s'acredita que no hi ha una alternativa menys gravosa, ja que s'ha constatat un incompliment durant un sexenni sencer (2017-2023) fins a l'actualitat.

Així doncs, l'existència de cobertura legal, dels informes tècnics i l'estratègia vinculada del Pla de Barris, exclouen qualsevol indicati d'arbitrarietat, sense que es pugui parlar de vulneració ni del dret de propietat ni del principi de bona administració, actuació arbitrària o desproporcionada.

Finalment, respecte el tercer dels motius, basat en una pretesa inseguretat jurídica i indefensió per una resposta que es titlla de genèrica, generant indefensió material, s'ha de recordar que, segons la reiterada doctrina del Tribunal Constitucional, el principi de seguretat jurídica (art. 9.3 CE), implica que el ciutadà estigui en tot moment en condicions d'interpretar-les i de poder deduir les conseqüències derivades de llur aplicació. Com també exigeix, aquest principi, que es garanteixi, a les persones, certesa sobre el dret vigent en cada moment.

Per la seva banda, la indefensió constitucionalment i administrativa rellevant (article 48.2 de la Llei 39/2015) sorgeix quan es produeix una privació del dret a al·legar i a demostrar en el procés els propis drets, i té la seva manifestació més transcendent quan l'òrgan judicial impedeix a una part l'exercici d'aquest dret a la defensa, privant-la d'exercitar la seva potestat d'al·legar i, si escau, de justificar els seus drets i interessos perquè li siguin reconeguts, o per replicar dialècticament les posicions contràries, en l'exercici de

l'indispensable principi de contradicció (STC 102/1987, de 17 de juny, FJ 2).

En el present cas, la vulneració pretesa per la recurrent queda totalment desvirtuada pel fet que ha pogut formular al·legacions exhaustives en el tràmit d'aprovació inicial i ha pogut interposar de forma ordinària aquest mateix recurs potestatiu de reposició complint amb tots els requisits de l'article 115 de la Llei 39/2015, demostrant que coneix perfectament els fonaments tècnics i fàctics de l'actuació municipal continguts a l'expedient i que no ha patit cap minva real en les seves possibilitats de reacció o impugnació.

En conclusió, s'escau desestimar el present recurs de reposició en tots els seus punts, desestimant la petició principal de declaració de nul·litat de l'acord de data 19 de maig de 2026 i de manteniment de la modalitat de compensació bàsica per al PAUm_013 CIR, atès que s'ha constatat que no concorre cap causa de nul·litat o anul·labilitat de les previstes en l'article 47 i 48 de la Llei 39/2015. Pel que fa a les peticions subsidiàries, s'escau desestimar la petició subsidiària d'incorporar immediatament un estudi tècnic vinculant que garanteixi l'accés permanent de vianants i vehicles a la finca, per la qüestió temporal que ja hem exposat, ja que l'objecte de l'acte impugnat es limita exclusivament al canvi de modalitat de gestió. I quant a la sol·licitud de reconeixement exprés del dret a una indemnització econòmica o a l'inici d'un expedient d'expropiació forçosa per ministeri de la Llei, també s'escau desestimar atès que l'acte consisteix, com s'ha dit, en la modificació del sistema d'actuació per al Polígon d'actuació que va definir el POUM, el qual té caràcter de disposició de caràcter general al qual ens hem de cenyir, afegint que la delimitació d'un polígon d'actuació urbanística es regeix pel principi de distribució equitativa de beneficis i càrregues.

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

Es proposa la desestimació del recurs de reposició interposat pel senyor Ramon Bonet Puig contra l'acord de la Junta de govern local aprovat en la sessió e data 19 de maig de 2026, notificat el 2 de juny de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat de sistema d'actuació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera de la modalitat de Compensació bàsica a la modalitat de Cooperació. En conseqüència, rebutjar tant la petició principal de declaració de nul·litat d'aquest acord com les seves sol·licituds subsidiàries relatives a la incorporació d'un estudi tècnic d'accés, al reconeixement d'indemnitzacions econòmiques o a la incoació d'un expedient d'expropiació forçosa.

Fonaments de dret

1. El recurs de reposició és un recurs potestatiu regulat als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. S'interposa davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut. En aquest cas el recurs recau en un acord de la Junta de Govern Local, i mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades, com és el cas de la direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament i gestió urbanística.
2. En l'informe jurídic emès pels tècnics municipals de 31 de juliol de 2026 transcrit en els antecedents, s'exposen els motius pels quals s'entén que cal desestimar-lo.
3. En base a l'article 35 LPACAP, ens remetem a dit informe com a motivació de la resolució de desestimació del recurs interposat.

4. Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot interposar cap altre recurs, i l'acte administratiu esdevé ferm en via administrativa (art. 124 LPACAP).

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- DESESTIMAR el recurs de reposició interposat pel Sr. R.B.P. contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat del sistema d'actuació per reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera, de Manresa.

Segon.- NOTIFICAR el present acord a l'interessat.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.5 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per SIMAPRO SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat el sistema d'actuació per reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística PAUm_013 Cirera. (GES.RPO 2026000007)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

En sessió del dia 19 de maig de 2026 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovar definitivament la substitució de la modalitat de sistema d'actuació per reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera, de conformitat amb allò que disposa l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

En data 26 de juny de 2026 la representació de SIMAPRO, SL va interposar recurs de reposició contra l'esmentat acord, amb número de registre E2026069012.

En data 9 de juliol de 2026 els serveis tècnics del Servei d'Urbanisme han emès un informe en què s'analitzen els motius del recurs presentat i es proposa la seva desestimació, pels motius que es reprodueixen a continuació:

MOTIUS

1. Falta de motivació de l'elecció del sistema de cooperació, en detriment de l'expropiació. incoherència en l'actuació municipal: PAU íntegrament finançat pel Pla de Barris, però que imposa a un particular el cost d'urbanitzar el futur espai lliure que li està expropiant de forma encoberta sense pagar justipreu.
2. Infracció del principi d'equidistribució de beneficis i càrregues: la Pretesa contrapartida d'aprofitament urbanístic és fictícia perquè és irrealitzable.

SOL·LICITUD

S'acordi estimar el recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 19 de maig de 2026, deixant sense efecte la resolució i si ho creu oportú, adopti com a modalitat per obtenir la franja de terreny triangular propietat d'aquest recurrent, la gestió per expropiació.

INFORME JURÍDIC

Pel que fa a la representació, atès que no fou acreditada formalment la representació amb la qual actua el senyor F.S.V. en nom i representació de la recurrent, SIMAPRO, S.L., tal com exigeix l'article 5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, mitjançant escrit de 2 de juliol de 2026, se'l va requerir per tal que acredités de manera fidedigna la representació amb l'avertiment si no esmenava l'esmentat defecte en el termini indicat, se'l tindria per desistit de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la mateixa Llei 39/2015. Finalment, per instància de data 8 de juliol de 2026 (E2026072867) la representació ha quedat formalment acreditada. Per tant, havent estat esmenat aquest requisit previ, correspon analitzar el recurs de reposició.

Respecte el primer dels motius, que qüestiona la falta de motivació de l'elecció del sistema, cal deixar clar que la fitxa urbanística del polígon d'actuació del planejament vigent fixa l'execució del PAUm_013 CIR per compensació bàsica en el primer sexenni del Pla d'ordenació (2017 - 2023). Ni la delimitació del polígon ni la modalitat del sistema d'execució fou objecte d'impugnació per part de la propietat en el moment de la seva aprovació, esdevenint un acte ferm i consentit.

Atès que la propietat no va iniciar l'execució durant el primer sexenni del POUM ni fins a la data d'inici de l'expedient de substitució, és evident que va incomplir les seves obligacions urbanístiques, fet que legitima l'Ajuntament per modificar la modalitat de gestió, tal com preveuen els articles 121 del Decret Legislatiu 1/2010 (TRLUC) i 129 del Decret 305/2006 (RLU).

Per tant, la resolució impugnada respon a uns fets i una decisió objectiva, plenament motivada en informes tècnics que rauen en l'expedient i directament vinculada a la salvaguarda de l'interès públic i social d'evitar que l'execució del planejament quedi bloquejada i s'eternitzi per inacció dels particulars.

El planejament vigent –executiu i vinculant– defineix el polígon sota un règim d'equidistribució de beneficis i càrregues com a model que fomenta la iniciativa privada i permet als propietaris participar en els beneficis urbanístics, mantenint l'equilibri de l'actuació definit en l'Agenda i Avaluació econòmica i financera del POUM, d'acord amb la seva fitxa de sostenibilitat econòmica.

Les despeses d'urbanització i els deures de cessió que segons la recurrent se li imposen, són obligacions legals vinculades al dret de rebre l'aprofitament corresponent en compliment del principi d'equidistribució de beneficis i càrregues. En cap cas, per tant, es pot qualificar aquesta situació d'expropiació encoberta.

D'altra banda, no escau rebatre manifestacions del recurrent que fan referència a oportunitats polítiques, aspectes de la web corporativa o valoracions sobre el finançament d'altres immobles o àmbits aliens a l'objecte d'aquest expedient (com el PMU Barreres), atès que excedeixen el marc d'un recurs administratiu que hauria de centrar-se en la legalitat de l'acord d'aprovació de la substitució del sistema d'actuació d'aquest polígon en concret.

Tot i així, cal dir que el fet que el document del Pla de Barris d'octubre de 2025 fes esment a la futura gestió per cooperació de l'àmbit, no invalida el procediment administratiu de canvi de sistema. Aquests programes requereixen una planificació prèvia que justifiqui les subvencions i per tant, el fet de reflectir en un document estratègic que requerirà la iniciativa pública (cooperació) és mostra de bona planificació econòmica, però en cap cas denota que hi ha una possible vulneració en el procediment de substitució posterior.

En conclusió, l'acord d'aprovació de substitució de la modalitat del sistema d'execució és idoni, necessari i motivat davant un incompliment privat, sense que l'Ajuntament hagi actuat

amb lliure voluntat o caprici, fet que imposa la desestimació del primer motiu.

S'escau doncs, desestimar el recurs de reposició en aquest punt.

Pel que fa al segon dels motius, en què el recurrent addueix infracció del principi d'equidistribució de beneficis i càrregues on el benefici urbanístic calculat sobre la seva finca és inviable econòmicament i constructivament, tampoc pot prosperar pels motius següents:

L'acord impugnat que resol la substitució del sistema d'actuació de compensació a cooperació no altera en absolut els paràmetres econòmics, l'edificabilitat ni la viabilitat econòmica de l'àmbit que segueix sent la que estableix el planejament vigent aprovat de forma definitiva el 21 de setembre de 2017; únicament es modifica qui lidera l'execució material de les obres per assegurar que aquestes concloguin, sense que això suposi una alteració dels drets o les obligacions del recurrent previstos en el planejament.

Així mateix, les dificultats o desinterès empresarial de l'operador privat a l'hora de materialitzar l'aprofitament en el mercat actual no desvirtuen la legalitat de l'acte impugnat ni el deure d'equidistribució de beneficis i càrregues del polígon d'actuació urbanística.

S'escau doncs, desestimar el recurs de reposició en aquest punt.

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

Es proposa la desestimació del recurs de reposició interposat pel SIMAPRO SL contra l'acord de la Junta de govern local aprovat en la sessió de data 19 de maig de 2026, notificat l'1 de juny de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat de sistema d'actuació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera de la modalitat de Compensació bàsica a la modalitat de Cooperació atès que s'ha constatat que l'acte impugnat és plenament ajustat a dret i no concorre cap causa de nul·litat o anul·labilitat que en justifiqui la invalidesa o la pèrdua d'efectes. Rebutjar també la petició de gestió per expropiació.

Fonaments de dret

1. El recurs de reposició és un recurs potestatiu regulat als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. S'interposa davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut. En aquest cas el recurs recau en un acord de la Junta de Govern Local, i mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades, com és el cas de la direcció i desenvolupament de la política municipal en matèria de planejament i gestió urbanística.
2. En l'informe jurídic emès pels tècnics municipals de 9 de juliol de 2026 transcrit en els antecedents, s'exposen els motius pels quals s'entén que cal desestimar-lo.
3. En base a l'article 35 LPACAP, ens remetem a dit informe com a motivació de la resolució de desestimació del recurs interposat.
4. Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot interposar cap altre recurs, i l'acte administratiu esdevé ferm en via administrativa (art. 124 LPACAP).

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- DESESTIMAR el recurs de reposició interposat per la representació de SIMAPRO, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 19 de maig de 2026, d'aprovació definitiva de la substitució de la modalitat del sistema d'actuació per reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR Cirera, de Manresa.

Segon.- NOTIFICAR el present acord a la interessada.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.6 Aprovar, si escau, mantenir la suspensió de l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré. (GES.CPS 2025000001)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

En sessió del 4 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació del PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa, condicionat a l'aportació de la documentació adient per esmenar diferents aspectes, així com a les possibles al·legacions que es poguessin formular i a les determinacions dels diversos informes emesos durant la tramitació.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 24 de febrer de 2026, es va suspendre l'aprovació definitiva fins que s'aportés la documentació requerida.

En data 29 de maig de 2026 la Junta de Compensació presenta una instància genèrica (RE. E2026059027) en què sol·licitava un aclariment tècnic sobre l'acord de suspensió adoptat el 24 de febrer de 2026 per a la compleció del projecte de reparcel·lació, així com la fixació íntegra de les esmenes a incorporar.

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 16 de juny de 2026, es va atendre la sol·licitud d'aclariment esmentada i es va concretar la totalitat de les esmenes a incorporar de forma integrada en el projecte de reparcel·lació. Al mateix temps es va acordar el manteniment de la suspensió de l'aprovació definitiva fins que s'aportessin els documents que corregissin les diferents esmenes assenyalades al mateix dictamen.

En data 8 de juliol de 2026 la Junta de Compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt_072 Mossèn Serapi Farré va presentar, amb registre d'entrada núm. E2026073051, un nou projecte de reparcel·lació tot sol·licitant l'aixecament de la suspensió, la represa del procediment i, en el seu moment, l'aprovació definitiva.

En data 6 d'agost de 2026 els serveis tècnics municipals han emès informe jurídic i tècnic analitzat el nou text del projecte de reparcel·lació presentat per la Junta de compensació, amb l'objectiu de verificar si s'han esmenat les deficiències detallades en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 16 de juny de 2026:

INFORME JURÍDIC I TÈCNIC SOBRE EL NOU TEXT DEL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL PAU_t MOSSÈN SERAPI FARRÉ DEL POUM DE MANRESA, PRESENTAT PER LA JUNTA DE COMPENSACIÓ

S'ha analitzat el nou text del projecte de reparcel·lació presentat el 8 de juliol de 2026 per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAU_t 072 Mossèn Serapi Farré amb registre d'entrada núm. E2026073051, amb l'objectiu de verificar si s'han esmenat les deficiències detallades en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 16 de juny de 2026.

De la documentació presentada, es constata que s'ha modificat el sostre màxim de la finca resultant A en 3.725,07 m², indicant el recàlcul de coeficients, aprofitaments i la justa distribució de càrregues de l'àmbit.

S'ha incorporat a la memòria les dues fases en què es realitzaran les obres.

S'ha recalculat el valor de la cessió gratuïta del 10% (377,82 UA), fixant la compensació en metàl·lic a favor de l'Ajuntament en 232.087,55 €.

I s'han actualitzat les valoracions contingudes en el projecte a partir del termini des de l'aprovació inicial, d'acord amb l'article 131.1 RLU.

No obstant això, tot i les correccions efectuades, s'ha constatat que les despeses d'urbanització fan referència a un import provisional que encara no ha estat aprovat definitivament i que resta pendent d'actualització d'algun cost. Persisteix sense regularitzar-se completament la identificació de la finca R-V al compte de liquidació provisional. Finalment, no s'ha aportat la declaració sobre activitats potencialment contaminants del sòl corresponent als dos propietaris particulars de les finques 2 i 4.

Així mateix, hi ha diversos errors materials i d'interrelació que cal esmenar formalment. En primer lloc, hi ha errors d'interrelació, discordances numèriques i de dades entre els imports reflectits en la taula del compte de liquidació provisional i la informació individualitzada de les fitxes de les finques aportades.

En segon lloc, el mateix compte de liquidació provisional no reflecteix el càlcul actualitzat del valor de les indemnitzacions, per la qual cosa cal ajustar i recalculer les liquidacions provisionals resultants i traslladar de forma exacta aquests nous imports a les fitxes de les finques adjudicades corresponents.

Finalment, la modificació del sostre màxim edificable ha alterat els paràmetres base de la valoració urbanística i per tant, cal revisar la totalitat de taules de valoració ja que contenen errors (taxa de risc, mòduls de repercussió,...).

Totes aquestes esmenes són d'obligada esmena i resulta imprescindible la seva subsanació prèvia, atès que la presència d'aquests errors materials i d'interrelació impedeix l'aprovació definitiva del projecte.

En virtut del que estableix l'article 125.5 del RLU, caldrà supeditar l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació a l'aprovació prèvia o simultània de la del projecte d'urbanització corresponent.

Fonaments de dret

L'article 119 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), estableix el procediment per a la tramitació dels

projectes de reparcel·lació, el qual inclou un període d'informació pública i audiència als interessats i l'aprovació definitiva, si s'escau.

D'acord amb l'article 125.6 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU) es pot tramitar de forma simultània el projecte d'urbanització amb el de reparcel·lació, si bé l'acord d'aprovació definitiva d'aquest darrer no és executiu fins que s'aprova definitivament el projecte d'urbanització, a quina aprovació en queda supeditat. En el present cas, la tramitació és simultània al projecte d'urbanització.

L'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), preveu els supòsits de suspensió del termini màxim per resoldre i notificar en determinats supòsits, com quan s'hagi de requerir a qualsevol interessat l'esmena de deficiències.

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- MANTENIR LA SUSPENSÍO DE L'APROVACÍO DEFINITIVA del projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa de conformitat amb els art. 119 TRLU i 22.1.a) LPACAP, atès que, segons informe tècnic i jurídic emès en data 6 d'agost de 2026, el nou text presentat no esmena la totalitat de les deficiències assenyalades en l'acord adoptat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 16 de juny de 2026 i existeixen diversos errors que n'impedeixen la conformitat.

Segon.- REQUERIR a la Junta de Compensació del PAUt-72 Mossèn Serapi Farré per tal que porti el document del projecte de reparcel·lació degudament i íntegrament esmenat, advertint que la seva aprovació definitiva queda condicionada al compliment o en el seu cas justificació de la totalitat de les deficiències.

Tercer.- NOTIFICAR la present resolució als interessats i a la representació de la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt_072 Mossèn Serapi Farré."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.7 Aprovar inicialment, si escau, el projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística "PAUt 079 Pedregar". (GES.RPL 2022000003)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

I. "Fets"

Mitjançant Proveïment del regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de 4 de març de 2022 s'ordena la incoació de l'expedient de reparcel·lació, modalitat de cooperació, per al desenvolupament de les determinacions del polígon d'actuació urbanística "PAUt 079 Pedregar" de Manresa.

Tanmateix, mitjançant resolució núm. 3108 de 7 de març de 2022, s'acorda fer públic l'inici de l'expedient de reparcel·lació, i al mateix temps, es requereix a tots els propietaris i titulars de drets afectats per la dita reparcel·lació, perquè aportin els títols de propietat de què disposin i declarin les situacions jurídiques que coneguin i afectin les seves finques, atorgant-los un termini de tres mesos perquè presentin el corresponent Projecte de reparcel·lació. En cas de no fer ús d'aquest dret dins el termini, o bé, en el cas que renunciïn expressament a aquest dret abans de transcórrer el termini atorgat, se'ls informa que el projecte de reparcel·lació serà redactat d'ofici pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

La resolució fou publicada en el diari El Periódico, de 17 de març de 2022, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 21 de març de 2022, i notificada als propietaris de finques incloses dins l'àmbit.

En compliment d'allò disposat en l'article 132.1 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, algunes de les persones propietàries aporten els títols de domini que resulten del Registre de la Propietat respecte d'aquelles finques que hi consten inscrites.

En data 28 de març de 2022 la registradora de la propietat emet la certificació de titularitat i càrregues d'acord amb l'article 5è del RD 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per l'execució de la Llei Hipotecària sobre inscripció al Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística, i article 131.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme. L'esmentat certificat fou renovat i actualitzat en data 8 d'abril de 2025, de manera que manté la seva plena vigència.

El sistema d'actuació és de reparcel·lació en la seva modalitat de cooperació, d'acord amb el Volum II de les normes urbanístiques del POUM. El projecte d'urbanització d'aquest àmbit es va aprovar inicialment el 21 d'abril de 2026.

Des dels serveis tècnics del servei d'Urbanisme s'ha elaborat el Projecte de reparcel·lació "PAUt 079 Pedregar". El document incorpora la Memòria, amb els antecedents, àmbit, descripció del planejament vigent, relació d'interessats, els criteris per a la definició dels drets i obligacions dels interessats, la relació de les finques aportades i resultants, els criteris de valoració d'aquestes darreres; les indemnitzacions i els criteris per a la seva valoració, els costos d'urbanització, i la diversa documentació gràfica pròpia dels projectes de reparcel·lació.

II. Fonaments de dret

La normativa aplicable està formada, fonamentalment, pels textos legals següents:

- Capítol III del Títol IV del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU).
- Capítol II del Títol V del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
- Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per l'execució de la Llei Hipotecària sobre inscripció al Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística.

1. Contingut

El sistema d'actuació urbanística per reparcel·lació es troba regulat al Capítol III del TRLU i en el Capítol II del Títol V del RLU.

L'article 124 del TRLU defineix l'objecte de la reparcel·lació com el repartiment equitatiu dels beneficis i les càrregues derivats de l'ordenació urbanística o la regularització de la configuració de les finques i situar-ne l'aprofitament en zones aptes per a l'edificació, d'acord amb el planejament urbanístic.

La Secció Quarta del Capítol III del Títol IV del TRLU regula la modalitat de cooperació, definint-la com aquella modalitat de reparcel·lació en la qual les persones propietàries aporten el sòl de cessió obligatòria i gratuïta i l'Administració actuant executa les obres d'urbanització amb càrrec a dites persones propietàries (article 139 TRLU).

L'article 125 TRLU prescriu que l'inici de l'expedient de reparcel·lació es produeix en virtut de l'aprovació de la delimitació del polígon d'actuació urbanística, en aquest cas, continguda en el Pla d'ordenació urbanística municipal de Manresa (POUM), aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Manresa el 21 de setembre del 2017, confirmat per Resolució del Director General d'Ordenació del Territori i Urbanisme el 28 de setembre següent i publicat al DOGC el 26 d'octubre del 2017.

En el mateix sentit, l'article 131 RLU estableix l'inici de l'expedient de reparcel·lació per ministeri de la llei, amb l'aprovació definitiva del pla urbanístic que contingui la delimitació del polígon d'actuació.

L'article 116.4 TRLU estableix que en sòl urbà, és suficient, per a l'execució urbanística, l'aprovació del planejament urbanístic general, si aquest conté l'ordenació detallada.

La iniciació de l'expedient comporta, sense necessitat de declaració expressa, la suspensió de l'atorgament de llicències a les quals es refereix l'article 73.1 del mateix TRLU en l'àmbit del polígon d'actuació urbanística, fins que sigui ferm en via administrativa l'acord d'aprovació de la reparcel·lació, tal com estableix l'article 125.2 TRLU.

El projecte elaborat pels tècnics municipals conté la Memòria, amb les determinacions assenyalades a l'article 144 RLU i ss. del Reglament de la Llei d'Urbanisme que exigeix per a tota reparcel·lació, la descripció de les circumstàncies de les finques

aportades i definició de les resultants, tal i com assenyalen els articles 146 i 147 RLU i amb les especificacions requerides per la legislació hipotecària, el compte de liquidació provisional amb la responsabilitat que correspon a cada finca resultant per raó de les despeses d'urbanització i de la resta de despeses, d'acord amb l'article 149 RLU i la documentació gràfica prescrita a l'article 150 RLU.

Quant al fons, el Projecte s'ajusta als criteris de reparcel·lació que estableix l'article 126 TRLU, i preceptes que es desenvolupen en el Reglament de la Llei (articles 133 a 143).

Tanmateix, el projecte inclou manifestació que en cap de les finques aportades que es relacionen al projecte s'ha desenvolupat cap activitat potencialment contaminant del sòl, de les establertes a l'annex I del Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, pel qual s'estableix la relació d'activitats potencialment contaminants del sòl i els criteris i estàndards per a la declaració de sòls contaminats, de conformitat amb el previst en la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular. Aquesta manifestació es recull, en primera instància, respecte de les finques aportades al projecte de reparcel·lació, i per subrogació real i física a les corresponents parcel·les resultants. No obstant, cal requerir als propietaris perquè declarin de manera expressa, si s'ha realitzat o no en les mateixes alguna activitat potencialment contaminant del sòl, fent constar que en cas de no efectuar cap manifestació en aquest sentit s'entendrà que es dona la conformitat al recollit en el projecte de reparcel·lació, essent d'aplicació l'establert a l'article 127.3 del RLU i de la normativa medioambiental vigent.

Així doncs es conclou que procedeix disposar-ne l'aprovació inicial i sotmetre'l a informació pública i audiència dels interessats.

2. Tramitació

Pel que fa a la tramitació dels instruments de gestió urbanística, entre els quals hi ha els projectes de reparcel·lació, es regula a l'article 119 TRLU. D'acord amb el paràgraf segon, els tràmits seran: "a) L'aprovació inicial i l'aprovació definitiva corresponen a l'administració actuant. b) L'aprovació inicial s'ha d'adoptar en el termini de dos mesos des de la presentació de la documentació completa. c) El projecte ha d'ésser posat a informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència als interessats, amb citació personal. (...)".

La convocatòria d'informació pública s'ha d'ajustar al que disposa l'article 23 RLU. De conformitat amb l'apartat b) de l'esmentat article, en el supòsit de tramitar instruments de gestió urbanística, l'edecte s'ha de publicar en un diari de més divulgació a més del Butlletí Oficial que correspongui. El termini d'informació es computa des de la darrera publicació obligatòria. A més, els Ajuntaments de més de 10.000 habitants han de donar a conèixer per mitjans telemàtics la convocatòria d'informació pública en els procediments de planejament i gestió urbanística.

Finalment, d'acord amb l'article 125.6 RLU es pot tramitar de forma simultània el projecte d'urbanització amb el de reparcel·lació, si bé l'acord d'aprovació definitiva d'aquest darrer no és executiu fins que s'aprova definitivament el projecte d'urbanització, a quina aprovació en queda supeditat. En el present cas, la tramitació serà simultània al projecte d'urbanització, que es va aprovar inicialment en data 21 d'abril de 2026.

3. Aprovació

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística "PAUt 079 Pedregar" de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, tenint en compte que en virtut del que estableix l'article 125.5 del Reglament de la Llei d'Urbanisme, caldrà supeditar l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació a l'aprovació prèvia o simultània del projecte d'urbanització corresponent.

Segon.- Determinar que l'Ajuntament tindrà un compromís d'ingrés per un import de 139.628,30 € en concepte de cessió del 10% de l'aprofitament urbanístic, que haurà de destinar-se a conservar, administrar o ampliar el patrimoni públic de sòl, d'acord amb els articles 163 i 164 TRLU en relació amb l'article 223 del RLU.

Tercer.- Exposar al públic el Projecte aprovat en l'apartat anterior, durant el termini d'UN MES, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació amb el corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més divulgació, de conformitat amb l'article 23.b) del Reglament de la Llei d'Urbanisme. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

Quart.- Concedir audiència als interessats en aquesta actuació urbanística, segons la relació que consta en el Projecte de reparcel·lació, dins el termini d'exposició pública, i mitjançant citació personal, d'acord amb l'article 119.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Cinquè.- Informar als interessats que la iniciació de l'expedient reparcel·latori comporta, per imperatiu legal, la suspensió de l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, dintre l'àmbit del polígon reparcel·lable, que s'aixecarà quan sigui ferm en via administrativa l'acord aprovatori de la reparcel·lació, per determinar-ho així els articles 73.1 i 125.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Sisè.- Requerir a tots els propietaris i titulars de drets afectats per la dita reparcel·lació perquè durant el tràmit d'audiència, d'acord amb l'article 98.3 DE LA LLEI 7/2022 DE 8 D'ABRIL DE RESIDUS I SÒLS CONTAMINATS PER UNA ECONOMIA CIRCULAR, notifiquin de manera expressa a l'Ajuntament, si s'ha realitzat o no en les finques de la seva propietat alguna activitat potencialment contaminant del sòl, establertes a l'annex I del Reial Decret 9/2005, de 14 de gener, sent d'aplicació, en tot cas, l'establert a l'article 127.3 del RLU i de la normativa medioambiental vigent. La presentació d'aquests documents s'haurà de fer mitjançant instància, advertint que en cas de no efectuar cap manifestació, s'entendrà que es dona la conformitat al recollit en el projecte de reparcel·lació."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.8 Aprovar, si escau, la contractació dels treballs de desplaçament de dues canalitzacions de la xarxa de gas existent, en el marc de la urbanització de l'avinguda de l'Esport. Tram Sud. (CON.EXE 2026000087)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de 15 de juliol de 2025, va aprovar inicialment el projecte d'obra ordinària anomenat Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud. En no haver-se presentat al·legacions durant el període d'exposició pública, l'aprovació inicial va esdevenir definitiva amb efectes des del dia 8 de setembre de 2025.
2. La Junta de Govern Local del dia 28 d'abril de 2026 va adjudicar el contracte d'obres indicat a GRUPMAS CONSTRUCTORS, S.L.U y EXCAVACIONES VILÀ VILA, S.A., Unió Temporal de Empresas Ley 18/1982. Les obres van començar el dia 29 de juny de 2026.
3. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès un informe, en data 2 de juliol de 2026, en què posa de relleu que el projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport. Tram sud, aprovat el 8 de setembre de 2025, fixa el desplaçament de dues canalitzacions de la xarxa de gas existent, de la qual és titular Nedgia Catalunya SA, el cost dels quals és de 146.222,10 euros (IVA inclòs). Es proposa la contractació d'aquests treballs a càrrec de l'aplicació 26 15121 61978 del pressupost de l'exercici de 2026.
4. A l'expedient hi consta un certificat sobre l'existència de crèdit al pressupost de l'exercici vigent (aplicació 26 15121 61978 i projecte 2026/2/INVER/6).
5. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe sobre el present expedient.

Consideracions jurídiques

1. Nedgia Catalunya SA és titular de l'autorització administrativa per a la conducció de gas natural a través de la canalització i instal·lacions afectades per les actuacions que cal portar a terme.

L'article 18.1, lletra c), del Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei del Sòl i Rehabilitació Urbana, preveu que les actuacions d'urbanització incorpora el deure de costejar i, si escau, executar totes les obres d'urbanització previstes a l'actuació corresponent, així com les infraestructures de connexió amb les xarxes generals de serveis i les d'ampliació i reforçament de les existents fora de l'actuació que aquesta demandi per la seva dimensió i característiques específiques.

2. L'òrgan competent per aprovar els treballs, com a serveis afectats, vinculats al projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, és la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar els treballs de desplaçament de dues canonades de gas, com a serveis afectats per l'execució del projecte Urbanització de l'avinguda de l'Esport, tram sud, i encarregar la seva execució a l'empresa titular de les instal·lacions, Nedgia Catalunya SA, amb CIF A63485890 i domicili a plaça del Gas, 2, de Barcelona – 08003.

La despesa prevista ascendeix a 146.222,10 euros (IVA inclòs) i s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26 15121 61978 del pressupost municipal vigent de l'exercici 2026.

SEGON. Facultar a l'alcalde president per a la signatura de la documentació vinculada a l'execució de les actuacions.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.9 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres del “Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”. (CON.LIA 2026000007)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 d'abril de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres del “Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”, amb un valor estimat del contracte d'1.371.707,31€, IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 28 d'abril de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 25 de maig de 2026.
 3. Durant el període de presentació de proposicions es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:
 - Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U., (B-08.948.267).
 - Proposició número 2, presentada per la mercantil VESTA REHABILITACIÓN, SL (NIF B-64.892.839).
 4. En data 13 de juliol de 2026, el cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre els elements a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com annex.
 5. La Mesa de contractació, en sessió de 17 de juliol de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta respecte el sobre número 2; va obrir el sobre número 3 de les dues (2) propostes acceptades i va aprovar la valoració de les ofertes en relació al sobre núm. 3 i la puntuació final; proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició subscrita per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267) per un import d'un milió tres-cents seixanta-quatre mil vuit-cents quaranta-vuit euros amb setanta-set cèntims (1.364.848,77€), IVA no inclòs, per haver obtingut un total de 74 punts.
 6. Mitjançant proveïment del dia 23 de juliol de 2026 es va requerir la mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prèvia per a l'adjudicació del contracte, entre ella els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social i la garantia definitiva, per un import de seixanta-vuit mil dos-cents quaranta-dos euros amb quaranta-quatre cèntims (68.242,44€), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).
- La mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267), en data 6 d'agost de 2026, va complir el requeriment.
7. En data 12 d'agost de 2026, el Tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2", a favor de la proposició subscrita per la mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267), per un import d'un milió tres-cents seixanta-quatre mil vuit-cents quaranta-vuit euros amb setanta-set cèntims (1.364.848,77€), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 13 de juliol de 2026, la Mesa de contractació del dia 17 de juliol de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

Licitadors	Minimització d'afectacions	Diagrames de planificació	Total
URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U	18,00	14,00	32,00
VESTA REHABILITACIÓN, SL	6,00	14,00	20,00

2. Contingut i puntuació atribuïda a les dues (2) proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitadors	Oferta, IVA no inclòs	Garantia addicional
URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U	1.364.848,77 €	4 anys
VESTA REHABILITACIÓN, SL	1.368.770,96 €	4 anys

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 17 de juliol de 2026:

Licitadors	Oferta econòmica €	Ampliació garantia	Total sobre 3
URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U	40,00	2,00	42,00
VESTA REHABILITACIÓN, SL	39,89	2,00	41,89

3. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació final de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2, és la següent:

Ordre de puntuació	Licitadors	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U	32,00	42,00	74,00
2	VESTA REHABILITACIÓN, SL	20,00	41,89	61,89

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en l'antecedent sisè.

La mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267), en data 6 d'agost de 2026, va complir el requeriment.

5. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte de caràcter automàtic, i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

Examinada la proposició presentada per la mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U, i les dades obrants als Registres de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives. S'incorporen a l'expedient els certificats del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final i l'ordre de puntuació de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2 , que es detalla a continuació:

Ordre de puntuació	Licitadors	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U	32,00	42,00	74,00
2	VESTA REHABILITACIÓN, SL	20,00	41,89	61,89

SEGON. Adjudicar el contracte de les obres indicat, finançat pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, a favor de la proposició subscrita per la mercantil URCOTEX INMOBILIARIA, S.L.U (B-08.948.267), per un import d'un milió tres-cents seixanta-quatre mil vuit-cents quaranta-vuit euros amb setanta-set cèntims (1.364.848,77€), IVA no inclòs.

L'adjudicació també comporta l'establiment d'un període de garantia de 5 anys (1 any corresponent al termini legalment establert + 4 anys oferts pels licitadors en la seva oferta).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92063 63200 - Projecte 2026 2 Barri 1 1 (500.000,00€) i Projecte 2026 2 INVER 44 1 (328.688,00€), de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

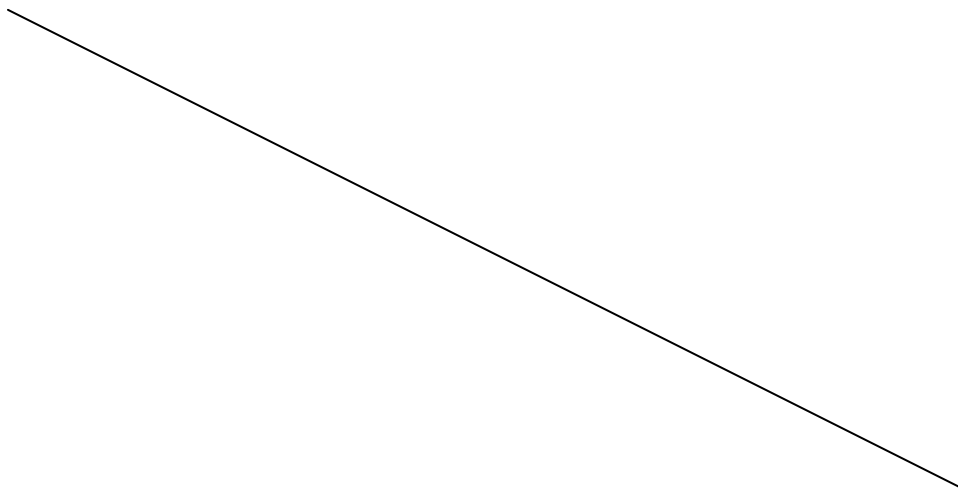
La distribució de l'adjudicació per anualitats és la següent:

2026	828.688,00€
2027	822.779,01€
Total	1.651.467,01€

TERCER. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

CINQUÈ. Subordinar l'autorització de la despesa corresponent a l'any 2027 al crèdit que el respectiu pressupost prevegi, d'acord amb les previsions de l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la despesa plurianual aprovada pel ple de la corporació en sessió del dia 19 de març de 2026.



INFORME

Assumpte:

Contractació de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".

Valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (sobre núm. 2) relatives als aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra (fins a 20 punts).
- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

Proposta:

En relació a les propostes de minimització de les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat del lloc (detecció dels usos o activitats a l'entorn urbà que poden veure's afectats per les obres); segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat l'exhaustivitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes tot analitzant-ne, en cada cas, el grau de viabilitat i idoneïtat. Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA SLU

La proposta aporta un bon reconeixement de l'entorn urbà i, especialment, del funcionament i usos existents al recinte de l'Anònima Manresana. En concordança amb aquest fet, la proposta planteja un sistema d'accessos a l'obra (un pel carrer Puigterrá de Dalt i un altre pel carrer Llussà) i una implantació d'obra detallada i justificada que permeten accedir als diferents recintes on actualment es desenvolupen diverses activitats. La proposta aporta també altres mesures de minimització d'afectacions de caràcter més genèric.

Cal valorar la proposta de minimització de detallada, justificada tècnicament i amb mesures específiques concretes de reducció d'afectacions.

[Valoració: 18 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓN SL

La proposta aporta un cert reconeixement de l'entorn urbà de l'obra i algunes dades del funcionament i dels usos del recinte de l'Anònima Manresana. En relació al recinte, però, la proposta no identifica quins són els accessos que utilitzen els ciutadans per accedir a les parts en ús del recinte. En aquest sentit, la proposta de minimització, centrada especialment en la implantació de l'obra, no té en compte aquests itineraris d'accés i, per tant, planteja una proposta que no és coherent amb el manteniment dels usos i la minimització de les afectacions al funcionament del recinte.

La proposta també aporta altres mesures que tenen, però, un caràcter més genèric sense concrecions específiques a la present obra.

Amb caràcter general, les mesures concretes de minimització plantejades no són coherents amb els itineraris d'accés als espais en ús de l'Anònima Manresana i, per tant, amb la informació aportada cal considerar la proposta de viabilitat limitada o incoherent.

[Valoració: 6 punts sobre 20]

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil URCOTEX INMOBILIARIA SLU

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Cohèrència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica, amb caràcter general, amb estimacions temporals generalment correctes. Es detecten algunes activitats amb durada excessivament curta i diverses tasques al diagrama de planificació en les quals no queden reflectits els lligams amb altres activitats relacionades. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell mitjà de detall de les diferents activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment cal considerar-la correctament estructurada.

[valoració: 14 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓN SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Cohèrència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica, amb caràcter general, amb estimacions temporals generalment correctes. Al diagrama, però, s'hi detecten algunes precedències incoherents de diverses activitats. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell mitjà de detall de les diferents activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment cal considerar-la correctament estructurada.

[valoració: 14 punts sobre 20]

D'acord amb el contingut de les diferents propostes, la puntuació total resultant per a cadascuna de les ofertes presentades és la següent:

	minimització d'afectacions	diagrames planificació	total
URCOTEX	18	14	32
VESTA	6	14	20

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.10 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització de pressupost)". (CON.LIA 2026000040)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

"RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització del pressupost)" amb un valor estimat del contracte de 393.273,25€, IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 21 de maig de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 16 de juny de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions es van presentar quatre (4) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:
 - Proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil TRANSMONTAJE SYF SL., (B72576085).
 - Proposició número 2, presentada per la mercantil PERFO-ROCA, SL (NIF B17039660).

- Proposició número 3, presentada per la mercantil Excavacions DUOCASTELLA, SL (NIF B08872335).
 - Proposició número 4, presentada per la mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, SL (NIF B43467968).
4. En data 16 de juliol de 2026, el cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre els elements a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com annex.
 5. La Mesa de contractació, en sessió de 24 de juliol de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació del sobre número 2 i va excloure les proposicions de les mercantils TRANSMONTAJE SYF SL., (B72576085) i PERFO-ROCA, SL (NIF B17039660), per no assolir la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor, és a dir, 20 punts; va obrir el sobre número 3 de les dues proposicions acceptades i va aprovar la valoració de les ofertes en relació amb el sobre núm.3 i la puntuació final; proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, SL (NIF B43467968), per un import de 379.312,05 €, IVA no inclòs, en haver obtingut un total de 76 punts.
 6. Mitjançant proveïment del dia 29 de juliol de 2026 es va requerir la mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, SL (NIF B43467968), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prèvia per a l'adjudicació del contracte, entre ella la documentació acreditativa de la facultat dels seus representants d'actuar a nom de tercers i la garantia definitiva, per un import de divuit mil nou-cents seixanta-cinc euros amb seixanta cèntims (18.965,60€), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, SL (NIF B43467968), en data 4 d'agost de 2026, va complir el requeriment.

7. En data 12 d'agost de 2026, el Tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització del pressupost)", a favor de la proposició subscrita per la mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, S.L. (B43467968), per un import de tres-cents setanta-nou mil tres-cents dotze euros amb cinc cèntims (379.312,05 €), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 16 de juliol de 2026, la Mesa de contractació del dia 24 de juliol de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

Nº	Licitador	Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn	Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la reducció que es pugui proposar	Reducció del termini d'execució de les obres	Total punts
1	TRANSMONTAJE SYF S.L. (B72576085).	0 punts	0 punts	0 punts	0 punts
2	PERFO-ROCA, S.L. (B17039660).	4 punts	7 punts	0 punts	11 punts
3	EXCAVACIONS DUOCASTELLA, S.L. (B08872335).	6 punts	12 punts	2 punts	20 punts
4	RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968).	16 punts	14 punts	4 punts	34 punts

4. Exclusió de proposicions en cas de no assoliment de la puntuació mínima. La clàusula 25a del plec de clàusules administratives diu literalment que *‘Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible en el criteri avaluable segons un judici de valor, és a dir, aquelles ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts, quedaran eliminades del procediment de licitació’*.

D'acord amb la proposta de la mesa de contractació del dia 24 de juliol de 2026, no és possible acceptar les proposicions subscrietes per les mercantils TRANSMONTAJE SYF S.L. (B72576085) i PERFO-ROCA, S.L. (B17039660) en la mesura que havent obtingut una puntuació de 0 punts i 11 punts respectivament en la valoració del criteri avaluable segons un judici de valor, no han assolit la puntuació mínima per continuar en el procés de valoració.

5. Contingut i puntuació atribuïda a les dues (2) proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les dues proposicions econòmiques i tècniques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitador	Oferta, IVA no inclòs	Ampliació del termini de garantia
EXCAVACIONS DUOCASTELLA, S.L. (B08872335).	385.407,79€	4 anys
RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968).	379.312,05 €	4 anys

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 24 de juliol de 2026:

Licitador	Oferta, IVA no inclòs	Ampliació del termini de garantia	Total sobre 3
EXCAVACIONS DUOCASTELLA, S.L. (B08872335).	385.407,79€	4 anys	41,37 punts
RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968).	379.312,05 €	4 anys	42 punts

6. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació final de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització del pressupost)", és la següent:

Nº Ordre	Llicitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968).	34,00 punts	42 punts	76 punts
2	EXCAVACIONS DUOCASTELLA, (B08872335). S.L.	20,00 punts	41,37 punts	61,37 punts

5. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en l'antecedent sisè.

La mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968), en data 4 d'agost de 2026, va complir el requeriment.

6. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de les ofertes i la puntuació que els correspon per a cada concepte de caràcter automàtic, i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

Examinada la proposició presentada per la mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQUES, S.L. (B43467968), i les dades obrants als Registres de Licitadors, es disposa de totes les dades i documentació exigida al plec de clàusules administratives. S'incorporen a l'expedient els certificats del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE).

També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

7. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptables les proposicions presentades per les entitats mercantils TRANSMONTAJE SYF SL., (B72576085) i PERFO-ROCA, SL (NIF B17039660), pel fet de no assolir la puntuació mínima establerta en el plec de clàusules administratives respecte l'aspecte a valorar segons un judici de valor, de conformitat amb el fonament de dret segon d'aquest acord.

SEGON. Aprovar la classificació final i l'ordre de puntuació de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la Casa de la Culla (actualització del pressupost)", que es detalla a continuació:

Nº Ordre	Llicitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, S.L. (B43467968).	34,00 punts	42 punts	76 punts
2	EXCAVACIONS DUOCASTELLA, S.L. (B08872335).	20,00 punts	41,37 punts	61,37 punts

TERCER. Adjudicar el contracte de les obres indicat, a favor de la proposició subscrita per la mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTONIQVES, SL (NIF B43467968), per un import de tres-cents setanta-nou mil tres-cents dotze euros amb cinc cèntims (379.312,05 €), IVA no inclòs.

L'adjudicació també comporta l'establiment d'un període de garantia de 5 anys (1 any corresponent al termini legalment establert + 4 anys oferts pels licitadors en la seva oferta).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26.3360.632.00 (projecte 2026/2/INVER/46), de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP."

INFORME

Assumpte:

Contractació de les obres de la fase 1 del "Projecte executiu de consolidació estructural de la casa de la Culla"

*Valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (**sobre núm. 2**) relatives als aspectes següents:*

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (fins a 18 punts)*
- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la reducció que es pugui proposar (fins a 18 punts)*
- reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts).*

Proposta:

En relació a les propostes de minimització de les afectacions de les obres sobre l'edifici i el seu entorn, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat del lloc (detecció dels usos o activitats de l'equipament o de l'entorn urbà que poden veure's afectats per les obres); segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat l'exhaustivitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes tot analitzant-ne, en cada cas, el grau de viabilitat i idoneïtat.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil TRANSMONTAJE SYF SL

La proposta no aporta cap tipus d'informació ni proposta relativa a la minimització de les afectacions de les obres.

[Valoració: **0** punts sobre 18]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil PERFO-ROCA SL

La proposta aporta un reconeixement limitat de la realitat de l'equipament i no aporta cap reconeixement dels usos i activitats de l'entorn urbà. En aquesta línia, la proposta de minimització d'afectacions de les obres queda limitada a propostes alternatives de possibles accessos i zones d'implantació de l'obra. Alguna de les propostes alternatives plantejada no és viable tècnicament per l'orografia del lloc.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són poc concretes i poc exhaustives.

[Valoració: 4 punts sobre 18]

Proposició número 3. Oferta presentada per l'entitat mercantil EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL

La proposta aporta un reconeixement limitat de la realitat de l'equipament i no aporta cap reconeixement dels usos i activitats de l'entorn urbà. La proposta, però, sí que concreta una proposta d'implantació dels accessos de l'obra i de la zona d'aplec que permetria minimitzar en part les afectacions sobre els usos i activitats de l'equipament. Aquesta proposta, però, no és prou detallada per determinar i concretar el grau de minimització d'afectacions que tindria sobre els usos del recinte i edifici de la Culla. L'oferta, d'altra banda, aporta algunes altres propostes de minimització (de soroll i pols) amb un caràcter, però, molt genèric.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són poc detallades i amb una incidència real poc contrastada.

[Valoració: 6 punts sobre 18]

Proposició número 4. Oferta presentada per l'entitat mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES SL

La proposta aporta un reconeixement detallat i sistemàtic dels usos de l'equipament i de l'activitat urbana de l'entorn de l'obra (dels diferents usos i entitats que acull el recinte de la Culla, del conjunt d'equipaments -especialment hospitalaris- i de la mobilitat a l'entorn urbà de l'obra). En aquest sentit, l'oferta planteja propostes de minimització força concretes centrades en la implantació de l'obra, dels seus accessos, de l'entrada i sortida de vehicles, de la col·locació dels espais de residus que pretenen minimitzar les afectacions tant a la parcel·la de la Culla com, especialment, reduir al mínim la incidència sobre l'Hospital de Sant Joan de Déu. La proposta descriu i tabula de manera endreçada i sistemàtica les possibles afectacions i les mesures de minimització proposades tot i que, en relació als usos interiors de l'edifici, la proposta no sigui del tot detallada.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són exhaustives, concretes i força detallades. Les mesures concretes proposades es consideren tècnicament coherents viables i adequades.

[Valoració: 16 punts sobre 18]

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil TRANSMONTAJE SYF SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta un nivell de detall molt bàsic que fa difícil contrastar-ne la coherència i la viabilitat real.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell molt reduït de detall limitat a grans conjunts d'activitats sense un desglossat mínim dels treballs.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat és dos mesos superior al termini màxim fixat als plecs

[valoració: 0 punts sobre 18]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil PERFO-ROCA SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

4. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes tot i que les activitats no estan del tot desglossades. El diagrama no defineix el camí crític de l'obra i no queden clares les dependències entre les diferents activitats.
5. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell mitjà de detall de les activitats sense definir però les dependències entre elles.
6. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat sembla viable tot i que no se'n pot contrastar les durades per falta de detall i de rendiments.

[valoració: 7 punts sobre 18]

Proposició número 3. Oferta presentada per l'entitat mercantil EXCAVACIONS DUOCASTELLA SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i dividit en diversos àmbits de treball. No es detecten incoherències en les precedències. El diagrama aportat defineix el camí crític de l'obra però no aporta taules de rendiments.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell força alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 12 punts sobre 18]

Proposició número 4. Oferta presentada per l'entitat mercantil RÈCOP RESTAURACIONS ARQUITECTÒNIQUES SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica, dividit en diversos àmbits de treball, amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments i recursos.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.

3. *Viabilitat*: d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada i detallada.

[valoració: 14 punts sobre 18]

Les proposicions presentades al sobre núm. 2 han plantejat els terminis següents d'execució de les obres respecte els 6 mesos fixats al projecte executiu i, d'acord amb les bases de la licitació, se'ls assigna la puntuació que apareix a la taula següent:

	termini (mesos)	reducció (mesos)	punts
TRANSMONTAJE SYF	8	-	0
PERFO-ROCA	6	0	0
DUOCASTELLA	5'5	0'5	2
RÉCOP	5	1	4

D'acord amb el contingut de les diferents propostes, la puntuació total resultant per a cadascuna de les ofertes presentades és la següent:

	minimització d'afectacions	diagrames planificació	reducció de termini	total
TRANSMONTAJE SYF	0	0	0	0
PERFO-ROCA	4	7	0	11
DUOCASTELLA	6	12	2	20
RÉCOP	16	14	4	34

D'acord amb l'apartat "a" de la clàusula 25a del plec de clàusules de la licitació, les empreses Transmontaje SYF i l'empresa Perfo-Roca no assoleixen la puntuació mínima establerta en 20 punts.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 **Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte dels serveis de comunicacions mòbils de veu i dades de l'Ajuntament de Manresa. Lot núm.2. (CON.EXE 2026000066)**

La cinquena tinent d'alcalde, la regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen d'1 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 28 de juliol de 2020, va adjudicar el contracte **dels serveis comunicacions mòbils de veu i dades de l'Ajuntament de Manresa - Lot número 2**, a favor de la mercantil VODAFONE ESPAÑA, SAU (NIF A-80.907.397) per un import global, pels quatre anys de contracte, de 236.724,83 euros IVA no inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 2 d'octubre de 2020, amb una durada de quatre (4) anys, a comptar des del dia 1 d'octubre de 2020.

3. La mercantil VODAFONE ESPAÑA, SAU va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 8 de juliol de 2020, mitjançant l'aval amb número de registre 018200985105 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA per un import d'11.836,24 €.
4. Finalitzada la vigència del contracte i el període de garantia, el cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent, en data 15 de juliol de 2026, una vegada contrastat el compliment del servei i l'execució de les millores ofertades, i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 29 de juliol de 2026, en què conclou que la devolució de la garantia del contracte dels serveis de comunicacions mòbils de veu i dades de l'Ajuntament de Manresa - Lot número 2, amb fonament al compliment contractual, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil VODAFONE ESPAÑA, SAU titular del NIF A-80.907.397, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient administracionpublica@vodafone.com, l'aval amb número de registre 018200985105 del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, SA, per un import d'**11.836,24 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte dels **serveis de comunicacions mòbils de veu i dades de l'Ajuntament de Manresa - Lot número 2**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 28 de juliol de 2020, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera. (CON.EXP 2026000066)

La cinquena tinent d'alcalde, la regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 12 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 16 de juny de 2026, va declarar deserta la licitació del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", en no haver rebut cap proposició durant el termini de presentació d'ofertes.

2. La cap de Secció de Projectes d'Espais Públics, mitjançant informe del dia 16 de juny de 2026, va proposar de nou la tramitació del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", aquest cop per procediment negociat.

3. L'expedient incorpora l'acta de replanteig, expedit per l'arquitecta de la Secció de Projectes d'Espai Públic i també un informe tècnic de supervisió del projecte, expedit per la cap de Secció.

4. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 17 de juny de 2026, en relació amb la possessió i disposició dels espais on es projecta executar l'obra.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: Constitueix l'objecte del contracte l'execució del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", d'acord amb el projecte aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026.
- Pressupost de licitació del contracte: El pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros amb nou cèntims (239.953,09 €), IVA inclòs.
- Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. Aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).
- Termini d'execució: vuit (8) mesos.
- Classificació CPV 2008: 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

6. La interventora municipal ha expedit un certificat en el qual acredita que existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació a l'aplicació pressupostària número 26 1533 63200 del pressupost municipal de l'any 2026.

7. En data 11 d'agost de 2026, el cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic en el qual considera que l'expedient del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera" s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. Aquest contracte és mixt, ja que conté prestacions corresponents del contracte d'obres i del contracte de subministrament (article 18, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP).

Per determinar les normes que regiran l'adjudicació, cal atendre el caràcter de la prestació principal. Tenint en compte que l'objectiu principal de l'actuació segons el projecte aprovat és l'ampliació i millora de l'espai, podem entendre que la prestació principal és la part d'obra. Per aquesta raó, en el present plec es fa referència a múltiples qüestions vinculades al contracte d'obres.

Les diferents prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat o a la consecució d'un fi (article 34.2 de la LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. En el primer procediment de contractació, que es va tramitar per procediment obert, no es va rebre cap oferta.

Per tant, la present contractació, la segona, es tramitarà per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168, lletra a), primer, de l'LCSP. Així mateix, les condicions inicials de la primera licitació no s'han modificat.

La consulta es farà a un mínim de tres possibles licitadors.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloses sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e) La decisió de no dividir en tots l'objecte del contracte.

També s'acompanya a l'expedient de contractació la memòria justificativa, d'acord amb l'article 63.3, lletra a) de l'LCSP.

Justificació de la necessitat: La necessitat de la present contractació neix de la voluntat de millorar la qualitat de l'espai públic, tant pel que fa a la seva urbanització com a la disposició i manteniment dels elements de joc. Aquesta intervenció respon a la detecció d'una sèrie de deficiències que afecten la funcionalitat, la seguretat i l'estètica de les cinc àrees de joc infantil de la ciutat.

Justificació de la indivisibilitat en lots: El contracte previst abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcalde president, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera".

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del contracte esmentat, amb un pressupost de licitació de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb nou cèntims (239.953,09 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

L'import anterior engloba una base de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €) i un IVA de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros, amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Tercer. Imputar la despesa a l'aplicació pressupostària número 26 1533 63200 del pressupost municipal vigent.

Quart. Obrir la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MIXT "ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC 2026. MILLORA ÀREES DE JOC INFANTIL 2026, CAL GRAVAT, 8 DE MARÇ, ABAT OLIBA, SARAGOSSA I CREU GUIXERA"

1. ÀREA/ ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", d'acord amb el projecte aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026. El projecte s'adjunta com a documentació bàsica a l'annex número I del plec de clàusules.

b) Lots:

El contracte previst abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV 45200000-9	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Codi CPA 42	Classificació de Productes per Activitats 2008 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

2.2. Necessitats i idoneïtat

La necessitat de la present contractació neix de la voluntat de millorar la qualitat de l'espai públic, tant pel que fa a la seva urbanització com a la disposició i manteniment dels elements de joc. Aquesta intervenció respon a la detecció d'una sèrie de deficiències que afecten la funcionalitat, la seguretat i l'estètica de les cinc àrees de joc infantil de la ciutat.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

La direcció d'obres recaurà en tècnics municipals designats amb caràcter previ a l'inici de les obres. En aquest moment es preveu que la direcció sigui assumida per la senyora S.C.C., arquitecta, i el senyor O.P.M., enginyer tècnic d'obres públiques.

3.2. Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Així doncs, el pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.

3.3. Terminis d'execució

El termini d'execució del contracte serà de vuit (8) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig.

3.4. Tramitació de l'expedient

La tramitació que se segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.5. Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en el plec i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

Ateses les característiques de l'actuació objecte de la contractació, es proposen tant criteris automàtics com criteris de judici de valor. Pel que fa als criteris automàtics, amb la finalitat de prioritzar l'oferta amb una millor relació qualitat preu sense que això suposi una repercussió en la qualitat d'actuació, es proposen com a criteris de valoració l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia. El primer permetrà, si escau, reduir a priori el cost de l'actuació i constitueix un criteri d'adjudicació habitual en les licitacions d'obres públiques que tramita l'Ajuntament de Manresa. Pel que fa a la garantia definitiva, permetrà augmentar el període de temps de cobertura en cas que pugui sorgir alguna incidència, sempre que el licitador o licitadors augmentin el mínim d'un any previst legalment. Quant als criteris de judici de valor, es proposa el Pla de minimització de les actuacions, que té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret.

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les actuacions (fins a **40** punts). Els licitadors presentaran una proposta de minimització de les afectacions, de manera que es minimitzi l'afectació de les actuacions sobre els usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les actuacions i la descripció de les activitats proposades per minimitzar les afectacions. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els subcriteris següents:

1) *Idoneïtat i viabilitat tècniques de les activitats i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'actuació* (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti l'efectivitat de les mesures de minimització de les actuacions. Mitjançant aquest apartat, es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. Es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de les actuacions a l'entorn urbà proper. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades, viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

2) *Coherència i viabilitat tècniques dels diagrames de planificació aportats* (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest apartat, es volen valorar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini de l'actuació previst i, si escau, la possible reducció proposada. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent.

0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.

6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada, però sense un suport metodològic robust.

16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del criteri de judici de valor (20 punts) quedaran eliminades del procés de contractació.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)

- 1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).** La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L-O) \times 40 / (L-B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa amb la finalitat de garantir una assignació de puntuacions proporcional a les ofertes presentades, assegurant que el criteri preu tingui un pes determinant.

- 2) Ampliació del termini de garantia de les actuacions (fins a 4 punts).** Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà un punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim puntuable de 4 anys d'ampliació.

3.6. Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 297.462,51 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de tipologia semblant, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran

d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'actuacions indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000 €. Per a realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 20.000 €.

Tenint en compte que el contracte inclou prestacions pròpies del contracte de subministrament, el licitador també haurà de presentar una relació dels principals subministraments de joc infantil realitzats en els últims tres anys. En cas que el licitador pretengui subcontractar aquesta part del contracte, haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encarregar la prestació.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP, i únicament i exclusivament, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b) de l'LCSP que s'indica a continuació:

Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament a l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica anterior, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació empresarial següent: Grup G, subgrup 6, categoria 2.

3.7. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació - aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

3.8. Autorització de variants

No se'n preveuen.

3.9. Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari en les condicions indicades a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives.

3.10. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 1) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per

regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 67a.

3.11. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins a l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

3.12. Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 62a del plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

3.14. Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.15. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.16. Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 31a a 34a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 35a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.17. Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

3.18. Modificació del contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

3.19. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris de negociació, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

**"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT
"ACTUACIONS DE MILLORA DE L'ESPAI PÚBLIC 2026. MILLORA ÀREES DE JOC
INFANTIL 2026. CAL GRAVAT, 8 DE MARÇ, ABAT OLIBA, SARAGOSSA I CREU
GUIXERA"**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte l'execució del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", d'acord amb el projecte aprovat per la Junta

de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026. S'adjunta documentació bàsica del projecte a l'annex número I d'aquest plec.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV 45200000-9	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Codi CPA 42	Classificació de Productes per Activitats 2008 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte definidor de l'actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'actuació s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 2a. Divisió en lots. El contracte previst abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte és mixt, ja que conté prestacions corresponents del contracte d'obres i del contracte de subministrament (article 18, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP).

Per determinar les normes que regiran l'adjudicació, cal atendre el caràcter de la prestació principal. Tenint en compte que l'objectiu principal de l'actuació segons el projecte aprovat és l'ampliació i millora de l'espai, podem entendre que la prestació principal és la part d'obra. Per aquesta raó, en el present plec es fa referència a múltiples qüestions vinculades al contracte d'obres.

Les diferents prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat o a la consecució d'un fi (article 34.2 de l'LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de vuit (8) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 36a d'aquest plec.

Clàusula 5a. Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i disponibilitat pressupostària. El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Així doncs, el pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquests imports màxims.

A l'aplicació pressupostària 26.1533.63200 (projecte 2026/2/INVER/12) del pressupost municipal vigent existeix crèdit suficient per tramitar aquesta contractació, tal com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

El contractista assumirà la distribució dels avisos de les obres, d'acord amb el que preveu el projecte i seguint les directrius dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament dels àmbits de les actuacions i, si escau, de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels recorreguts de vianants que aquestes comportin.

Aniran també a compte del contractista els elements d'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a les finques limítrofes durant les obres. Així mateix, l'adjudicatari haurà de reduir al mínim indispensable les restriccions d'accés rodat a les finques que disposen de llicència de gual.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde i per delegació, la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. En el primer procediment de contractació no es va rebre cap proposició i per tant es va declarar desert.

Per tant, la present contractació, la segona, es tramitarà per procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'article 168, lletra a), primer, de l'LCSP. Així mateix, les condicions inicials de la primera licitació no s'han modificat.

La consulta es farà a un mínim de tres possibles licitadors.

Clàusula 10a. Tramitació ordinària. La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditació que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar

operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 297.462,51 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de tipologia semblant, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'actuacions indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000 €. Per a realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 20.000 €.

Tenint en compte que el contracte inclou prestacions pròpies del contracte de subministrament, el licitador també haurà de presentar una relació dels principals subministraments de joc infantil realitzats en els últims tres anys. En cas que el licitador pretengui subcontractar aquesta part del contracte, haurà d'indicar la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encarregar la prestació.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP, i únicament i exclusivament, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b) de l'LCSP que s'indica a continuació:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament a l'acreditació de la solvència tècnica i econòmica anterior, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la classificació empresarial següent: Grup G, subgrup 6, categoria 2.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició adicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la

portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Obertura del termini de presentació d'ofertes. La data límit de presentació d'ofertes s'indicarà en l'escrit que l'Ajuntament de Manresa trameti a les empreses convidades.

Clàusula 15a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini que s'indiqui en l'escrit d'ofertament, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; i comunicant el canvi de data a totes les empreses.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de

presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 16a. Contingut de les proposicions. Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) Documentació administrativa i proposició econòmica

L'entitat haurà de presentar la declaració responsable de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 de l'LCSP i que contindrà també l'oferta econòmica i la proposta d'ampliació del termini de garantia, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a annex número II.

Inclourà també la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions així com la declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables

No seran acceptades aquelles ofertes superiors al pressupost del contracte, IVA no inclòs.

En cas de diferències entre l'import en xifres i en lletres, prevaldrà el segon.

- B) Pla de minimització de les afectacions de les actuacions. Els licitadors presentaran una proposta de minimització de les afectacions, de manera que es minimitzi l'afectació de les actuacions sobre els usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les activitats proposades per minimitzar les afectacions.

Clàusula 17a. Anàlisi de les proposicions. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà a l'entitat un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la contractació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que l'Ajuntament consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'entitat el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.
- e) Incompleixin allò previst en els plecs o bé en el projecte.

Clàusula 18a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb les entitats mercantils les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.1, en relació amb el 169.5 de l'LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació seran els que es detallen a continuació:

- a) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les actuacions (fins a 40 punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els subcriteris següents:

- 1) *Idoneïtat i viabilitat tècniques de les activitats i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'actuació (fins a 20 punts)***

Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti l'efectivitat de les mesures de minimització de les actuacions. Mitjançant aquest apartat, es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. Es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de les actuacions a l'entorn urbà proper. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades, viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

2) Coherència i viabilitat tècniques dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest apartat, es volen valorar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini de l'actuació previst i, si escau, la possible reducció proposada. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent.

0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.

6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada, però sense un suport metodològic robust.

16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del criteri de judici de valor (20 punts) quedaran eliminades del procés de contractació.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L - O) \times 40 / (L - B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa amb la finalitat de garantir una assignació de puntuacions proporcional a les ofertes presentades, assegurant que el criteri preu tingui un pes determinant.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació - aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

- 2) Ampliació del termini de garantia de les actuacions (fins a 4 punts).** Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà un punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim puntuable de 4 anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 19a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, es remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 20a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora
Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.
Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 12a d'aquest plec.
- d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
- e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, en aquells casos en els que mitjançant la consulta amb mecanismes d'interoperabilitat doni un resultat negatiu.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número III.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELIC no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 21a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex número IV d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número IV.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 22a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els

procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 23a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 24a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 25a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

En aquest moment es preveu que la direcció sigui assumida per la senyora S.C.C., arquitecta, i el senyor O.P.M. enginyer tècnic d'obres públiques.

Clàusula 26a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 27a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 28a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 29a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 30a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 31a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 32a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 33a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 34a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera. Disposicions generals

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 63a.

Clàusula 36a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 37a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 38a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 39a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic.

Clàusula 40a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 41a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

L'entitat adjudicatària també assumirà els elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a les finques durant les obres. I haurà de reduir al mínim indispensable les restriccions de pas als carrers circumdants.

Clàusula 42a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 43a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 44a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 45a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 46a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció. El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 47a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 48a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona. Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 49a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra

o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Clàusula 50a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera. Modificació del contracte

Clàusula 51a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera. Amidament i valoració

Clàusula 52a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 53a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 54a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 55a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona. Abonament de les obres

Clàusula 56a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 57a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 58a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.

- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 59a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins a l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 60a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 61a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 62a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 63a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent

en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 31a a 34a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 35a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 64a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 65a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera. Compliment del contracte

Clàusula 66a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 67a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 68a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 69a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient

manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 70a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 71a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament. Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 72a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 73a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona. Resolució del contracte

Clàusula 74a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 62a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de l'LCSP.

Clàusula 75a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

4.3.1 Aprovar, si escau, l'addenda de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació. Festa del tomàquet del Bages per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000061)

El sisè tinent d'alcalde, el regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d' 11 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. En data 15 de desembre de 2023 el Consell Comarcal del Bages (en endavant Consell Comarcal) i l'Ajuntament de Manresa (en endavant Ajuntament) van signar el conveni per a la promoció i dinamització de l'actuació: Festa del tomàquet del Bages 2023-2026.

2. L'objectiu del conveni és regular els termes de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a l'organització de la Festa del Tomàquet del Bages, que consisteix en un esdeveniment al voltant del producte d'estiu estrella de l'horta bagenca: el tomàquet. La festa inclou jornades tècniques, showcooking, mercat del tomàquet i moltes activitats més de caràcter divulgatiu, recreatiu i educatiu al voltant d'aquest producte.

3. La vigència d'aquest conveni de col·laboració és de quatre anys, i en el pacte segon del document s'estableix que aquesta subvenció, així com els seus requisits i característiques seran determinats anualment a través d'un annex a aquest conveni, sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i informe favorable del servei d'intervenció.

4. En el pacte quart del conveni es regula que el reconeixement de l'obligació es realitzarà durant el termini en que s'han de realitzar les actuacions, i que el Consell Comarcal es compromet a abonar a l'Ajuntament, en concepte d'avançament, la totalitat de la quantia acordada en el conveni, o el valor aprovat a la conseqüent addenda els anys posteriors. El pagament es farà efectiu una vegada signada l'addenda.

5. En l'addenda del conveni de col·laboració per al 2026 es preveu que l'Ajuntament de Manresa rebi una subvenció de tres mil euros (3.000 euros) del Consell Comarcal del Bages.

FONAMENTS DE DRET

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 66.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

3. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directa del Consell Comarcal del Bages.

En compliment d'aquestes previsions, el dia 15 de desembre de 2023 es va signar el Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació: Festa del Tomàquet del Bages 2023-2026.

Així, la minuta de conveni regulador ja va ser aprovada mitjançant acord de Junta de Govern local del dia 28 de novembre de 2023, conveni regulador que és aplicable en tot allò no contingut de manera expressa en aquesta addenda (AJT.CNV 109/2023).

4. Annexos al conveni. D'acord amb el previst al pacte segon del conveni, entre les obligacions del Consell Comarcal es determinava l'atorgament d'una subvenció on s'indicava que :

“Per a la resta d'exercicis, aquesta subvenció, així com els requisits i característiques, serà determinada anualment a través d'un annex a aquest conveni, sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i informe favorable del servei d'intervenció.”

5. Òrgan competent. L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis i en conseqüència les seves addendes i/o modificacions ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023)

Per això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar l'addenda per a l'any 2026 del Conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació: *Festa del Tomàquet del Bages per a l'any 2026*.

Segon. Acceptar i consignar pressupostàriament com a ingrés la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Bages, per a la *Promoció i dinamització de l'actuació: Festa del tomàquet del Bages 2023-2026*, per un import de 3.000 euros (tres mil euros) per a l'any 2026.

L'aprovació d'aquesta addenda suposa que l'Ajuntament de Manresa rebi una subvenció de tres mil euros (3.000,00 euros) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.0.462.01 del pressupost del Consell Comarcal del Bages per l'actuació referida.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Quart. Notificar el present acord a totes les parts interessades.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Desenvolupament Local

5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement

5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació *Marxa del Pelegrí 2026*. (AJT.CNV 2026000020)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Presidència, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen, de 31 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents,

1. L'Ajuntament de Manresa organitza anualment la Marxa del Pelegrí, que és un recorregut pels diferents municipis del Bages que conformen l'últim tram del Camí Ignasià i que comprèn des de Montserrat a Manresa. Encara que aquesta actuació sigui organitzada per l'Ajuntament de Manresa, es requereix la participació i coordinació de la resta de municipis (Monistrol de Montserrat, Marganell, Castellbell i el Vilar, Castellsalí).

2. La participació conjunta de varis municipis comporta que aquest esdeveniment no sigui important només per la ciutat de Manresa, sinó que s'ha convertit en un esdeveniment cabdal per al conjunt de la comarca per donar a conèixer el Camí Ignasià, així com per fomentar l'esport dels habitants de la comarca.

3. El Consell Comarcal és coneixedor de la importància d'aquest esdeveniment, així com del seu interès per al conjunt de la comarca, per això té interès en contribuir en les despeses d'organització de la Marxa del Pelegrí, contribució que es farà a través d'una subvenció consignada nominativament al pressupost del Consell Comarcal.

4. Per decret de 17 de juliol de 2026, el Consell Comarcal del Bages ha aprovat el conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació: Marxa del Pelegrí 2026 així com també l'aprovació d'una subvenció de 2.500,00 euros per a la realització d'aquesta activitat.

5. L'organització d'aquest esdeveniment es pot fer directament per l'Ajuntament o bé a través dels seus mitjans propis. En concret, l'Ajuntament de Manresa disposa d'un mitjà propi i servei tècnic que és Manresana d'Atractius Turístics, Museus i Fires, SA que té per objecte, entre d'altres, l'organització de fires i esdeveniments, per la qual cosa l'Ajuntament de Manresa podrà realitzar aquest esdeveniment a través dels seus propis mitjans o bé a través de Manresana d'Atractius Turístics.

6. En data 30 de juliol de 2026, la Cap del Servei de Desenvolupament Local i la Cap de la secció jurídica administrativa, han emes memòria justificativa i informe jurídic en relació amb l'aprovació de l'addenda conveni.

Consideracions legals

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, els municipis tenen competències pròpies en matèria de turisme.

En aquest mateix sentit, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya determina que correspon als ajuntaments la promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions així com també el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, així com també les disposicions del procediment administratiu establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
3. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28 de la Llei 38/2003 i 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li seran aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

4. Requisits del conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i l'apartat 26 de l'article 37 de les Bases d'execució del pressupost, segons consta a l'informe de la Cap de la Secció juridicoadministrativa que s'incorpora a l'expedient.

La Llei 40/2015 també determina, en el seu article 48, que quan el conveni instrumenti una subvenció ha de complir el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i la normativa autonòmica de desplegament que, si s'escau, sigui aplicable.

Aquests elements, en major o menor mesura, són presents en el conveni de col·laboració que és objecte d'aprovació.

5. Òrgan competent. L'òrgan és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el conveni interadministratiu entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la promoció i dinamització de l'actuació Marxa del Pelegrí 2026, de conformitat amb el text següent:

CONVENI INTERADMINISTRATIU ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ: MARXA DEL PELEGRÍ 2026

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. E.H.M., en nom i representació d'aquest ens local, amb CIF núm. P580009B, i domicili a la Muralla Sant Domènec 24 de Manresa, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya. Compareix assistit per la Sra. A.M.P., secretària d'aquest Consell Comarcal.

I, d'una altra part l'Il·lm. Sr. M.A.G., en representació de l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E i seu a la Plaça Major, 1 en qualitat d'alcalde, actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya. Compareix assistit pel Sr. J.L.G.L., Secretari d'aquest Ajuntament.

Les parts intervinents afirmen i es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i vigència de les seves respectives facultats per a celebrar el present conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

I.- Que el Consell Comarcal del Bages és una administració pública, amb personalitat jurídica pròpia, a la qual li correspon d'acord amb la Llei 13/2002, de 21 de juliol, de turisme de Catalunya l'article 70 les competències, sens perjudici de les competències establertes per la legislació de règim local, les atribucions següents:

a) La declaració de recursos turístics d'interès comarcal, la protecció i el foment d'aquests recursos i, si escau, la iniciativa perquè siguin declarats recursos turístics essencials.

b) La coordinació dels municipis de la comarca, si obté la declaració de comarca d'interès turístic o si més d'un dels municipis que la integren obté la de municipi turístic, en els termes establerts per la legislació de règim local.

c) La col·laboració en les iniciatives empreses per l'Administració de la Generalitat per promoure la imatge de Catalunya com a marca turística.

d) La promoció dels recursos turístics de la comarca.

e) La iniciativa per a obtenir la qualificació de comarca d'interès turístic o les denominacions geoturístiques que coincideixin amb llur àmbit territorial.

f) La creació i el sosteniment de l'oficina comarcal d'informació turística corresponent, que tenen caràcter obligatori en el cas que la comarca sigui declarada d'interès turístic, i potestatiu en la resta de casos.

g) L'emissió d'informes en relació amb les sol·licituds presentades pels municipis de llur àmbit territorial per a esdevenir municipis turístics.

h) La participació en el procés d'elaboració del Pla de turisme de Catalunya.

i) L'exercici de les competències turístiques que els delega o els assigna l'Administració de la Generalitat, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

Que el Consell Comarcal del Bages, per poder prestar aquests serveis rep aportacions de diferents administracions públiques. Entre aquestes aportacions s'hi troba la que percep a través del Fons de prestació del catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona " Esport local: activitats esportives-dinamització de l'activitat física i l'esport local "

II.- L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. Així mateix, l'article 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juliol, de turisme de Catalunya, atribueix als municipis competències en matèria de promoció i protecció dels recursos turístics d'interès municipal. Així mateix, d'acord amb l'article 25.2 l) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local els municipis també tenen competències pròpies en matèria de promoció de l'esport.

III.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).

IV.- Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà

una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

V.- Que totes dues parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions.

VI. Fent ús d'aquesta competència, l'Ajuntament de Manresa organitza anualment la Marxa del Pelegrí, que és un recorregut pels diferents municipis del Bages que conformen l'últim tram del camí ignasià i que compren des de Montserrat a Manresa. Encara que aquesta actuació sigui organitzada per l'Ajuntament de Manresa, es requereix la participació i coordinació de la resta de municipis (Monistrol de Montserrat, Marganell, Castellbell i el Vilar, Castellgalí).

VI. El Consell Comarcal reconeix la importància que té per la comarca l'organització d'aquest esdeveniment, per aquest motiu té interès en contribuir en les despeses d'organització de la Marxa del Pelegrí, contribució que es farà a través d'una subvenció consignada nominativament al pressupost del Consell Comarcal

VII. Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

En virtut de tot això, totes dues parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI.

El present conveni té per objecte regular els termes de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de la Marxa del Pelegrí, que consisteix en un recorregut pels diferents municipis del Bages que conformen l'últim tram del Camí Ignasià (Montserrat-Manresa)

SEGONA .- OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL.

a) En relació a l'organització de l'esdeveniment

- Donar suport a l'Ajuntament de Manresa en l'organització de l'esdeveniment
- Fer la difusió i promoció de l'esdeveniment que consideri oportuna

b) En relació a l'atorgament d'una subvenció

Atorgar a l'Ajuntament de Manresa una subvenció, consignada nominativament al pressupost del Consell Comarcal per ésser destinada a l'organització de la Marxa del Pelegrí.

Per a l'any, 2026, aquesta subvenció serà de DOS MIL CINC-CENTS EUROS (2.500,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 432.0.462.01 del pressupost del Consell Comarcal del Bages.

Per a la resta d'exercicis, aquesta subvenció així com els requisits i característiques serà determinada anualment a través d'un annex a aquest conveni, sempre i quan existeixi consignació pressupostària suficient i informe favorable del servei d'intervenció.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions o ajuts públics que rebí o hagi rebut l'Ajuntament, sempre i quan el conjunt d'aquests no superin els costos totals de l'activitat.

TERCERA .- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En el marc d'aquesta col·laboració, l'Ajuntament de Manresa es compromet a:

- a) Organitzar, ja sigui directament o bé a través dels seus mitjans propis, la Marxa del Pelegrí*
- b) Aplicar la subvenció a l'organització de la Marxa del Pelegrí*
- c) Justificar documentalment davant el Consell comarcal la realització de l'esdeveniment*

QUARTA.- PAGAMENT

Atès que concorren circumstàncies d'indole econòmic com és que la Diputació de Barcelona exigeix que el reconeixement de l'obligació es realitzi durant el termini en que s'han de realitzar les actuacions, el Consell Comarcal es compromet a abonar a l'Ajuntament de Manresa, en concepte d'avançament, la totalitat de la quantitat acordada en aquest conveni, és a dir 2.500,00 euros per a ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

Aquest pagament es farà efectiu a l'AJUNTAMENT DE MANRESA, una vegada signat el Conveni de col·laboració o els corresponents annexos.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada pel Consell Comarcal i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, el Consell Comarcal podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

CINQUENA.- JUSTIFICACIÓ

Atès que concorren circumstàncies d'indole econòmic com és que la Diputació de Barcelona exigeix que el reconeixement de l'obligació es realitzi durant el termini en que s'han de realitzar les actuacions, el Consell Comarcal es compromet a abonar a l'Ajuntament de Manresa, en concepte d'avançament, la totalitat de la quantitat acordada en aquest conveni, és a dir 2.500,00 euros per a ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

Aquest pagament es farà efectiu a l'AJUNTAMENT DE MANRESA, una vegada signat el Conveni de col·laboració o els corresponents annexos.

En qualsevol cas, l'import definitiu de la subvenció serà determinat una vegada la Diputació de Barcelona hagi acceptat la justificació presentada pel Consell Comarcal i transferit la totalitat de la subvenció i que en cas de ser inferior a l'import fixat en el conveni, el Consell Comarcal podrà sol·licitar el reintegrament de l'excés, d'acord amb els termes establerts en els articles 37 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

El termini de justificació de la subvenció serà en un termini de 2 mesos des de la data de l'activitat (i sempre abans del 15 de desembre de l'any) o s'indiqui un altre termini en els corresponents annexos.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant el Consell Comarcal de:

- Memòria tècnica de l'activitat seguint la plantilla proporcionada pel Consell Comarcal del Bages amb les exigències de la Diputació de Barcelona (participants per franges d'edat i gènere, dades econòmiques desglossades o altres)

- Certificat de la intervenció de les despeses realitzades per l'Ajuntament de Manresa, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent

aplicable.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

L'Ajuntament haurà de justificar el cost total de l'activitat, que haurà de ser com a mínim d'un import igual a la quantitat atorgada, amb indicació de si ha estat finançada amb càrrec a la subvenció concedida pel Consell Comarcal, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per la mateixa finalitat. En cas d'imputar-se despeses per un import inferior al concedit, l'import de la subvenció es reduirà proporcionalment.

Les despeses justificatives hauran de correspondre a les despeses de l'esdeveniment

Seran despeses elegibles:

a) Despeses directes:

- Personal tècnic propi dedicat directament a la realització de l'acció (grups A1 o A2). El cost empresarial anual serà d'un màxim de 50.000 euros.

- Assistència i serveis tècnics externs: contractes mercantils, convenis, factures, serveis professionals. L'adquisició d'elements de protecció individual i col·lectiva, elements higiènics i consumibles, necessaris per la realització de l'activitat esportiva; elements de senyalització i comunicació de seguretat de les activitats esportives. No s'acceptaran despeses d'actes esportius com ara càterings (àpats que no siguin avituallaments).

- Altres: dietes, desplaçaments, material fungible, promoció i difusió, lloguer o Leasing d'equips o espais.

b) Despeses indirectes: com a màxim el 5% del cost total elegible:

- Direcció i coordinació, personal administratiu o de suport.

- Despeses generals (subministraments, neteja, material d'oficina, assegurances, etc).

- Altres no conseqüència directa de la realització de l'acció.

En la justificació econòmica a presentar hauran de constar degudament desglossades les despeses directes i les despeses indirectes així com també l'import imputable a la subvenció.

Totes aquestes despeses hauran d'estar degudament pagades en el moment de presentar la justificació.

En qualsevol cas les factures hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert.

SISÉ.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

Les administracions signants es comprometen, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar-se tota aquella informació necessària.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant reunions dels tècnics de cadascuna de les administracions, els quals vetllaran pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

En qualsevol cas les parts podran constituir una comissió de seguiment formada per una representant de cadascuna de les parts per resoldre les incidències que es puguin produir i les qüestions sobre la seva interpretació o compliment.

SISENA.- PROTECCIÓ DE DADES.

Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.

Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.

També autoritza al Consell Comarcal i a la Diputació de Barcelona, a subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies del projecte.

Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.

SETENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.

D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer constar la col·laboració del Consell Comarcal del Bages i la Diputació de Barcelona en l'esdeveniment, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip del Consell

Comarcal del Bages i de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa i de marca turística corresponent

VUITENA.- VIGÈNCIA.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes dues parts i tindrà vigència fins a 1 any.

Això no obstant, els períodes elegibles dins els quals s'hauran d'executar les actuacions comprendran des del dia 1 de gener a 31 de desembre de cada any, per la qual cosa les despeses justificatives hauran de correspondre a aquests períodes o bé els que s'indiquin en els corresponents annexos

En qualsevol moment de la vigència d'aquest conveni, a iniciativa de qualsevol de les parts signants i amb la conformitat d'ambdues, es pot modificar el contingut d'aquest conveni per introduir les millores, innovacions o adaptacions que considerin necessàries

En qualsevol moment abans de la finalització del termini de vigència les parts podran acordar unànimement i de forma expressa la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

NOVENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.

La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.

El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.*
- b) L'acord unànim de tots els signants.*
- c) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.

Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.

La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- e) Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.*
- f) L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants. En aquest cas s'actuarà d'acord amb el procediment establert en l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*

El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió

Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.

DESENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE

El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ONZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.

Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni.

Segon. Acceptar i consignar pressupostàriament com a ingrés la subvenció atorgada pel Consell Comarcal del Bages per a la promoció i dinamització de l'actuació: Marxa del Pelegrí (Any 2026) per import de 2.500,00 euros a l'aplicació pressupostària 26 4320 22699 del pressupost municipal.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, el contracte d'arrendament urbà d l'habitatge situat al carrer Tarragona núm. 32, 2n 2a., destinat a allotjar-hi persones en situació d'emergència social. (PAT.ARR 2026000001)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El senyor Ò.P.C. i la senyora M.M.R., són propietaris, per meitat i proindivís, del següent immoble:

URBANA.- ENTITAT NÚMERO 13.- PIS SEGON, PORTA SEGONA, o de l'esquerra entrant, destinat a habitatge, part de la finca urbana situada a Manresa, carrer Tarragona, número 32-34, i carrer Balsareny número 19, el departament de la qual correspon al cos de l'edifici assenyalat amb el número 32, del carrer Tarragona, de superfície útil de (78,45 m²), amb la seva corresponent distribució interior. Limita, prenent com davant el carrer Tarragona: davant carrer Tarragona; dreta entrant en part amb pis porta A4, de la mateixa planta i escala, i en part, amb replà i caixa d'escala del mateix cos d'edifici, fons, amb cos d'edifici del carrer Balsareny, número 19, mitjançant vol de la terrassa d'ús exclusiu del departament número 11, i a l'esquerra entrant, amb pis porta primera o de la dreta entrant de la mateixa planta del cos d'edifici assenyalat amb el número 34 del carrer Tarragona.

Coeficient corresponent al total de l'immoble: 2,71 %

Coeficient corresponent al cos de l'edifici al que pertany: 8,57 %

Inscrita al Registre de la Propietat número 1 de Manresa, al Tom 2.255 de l'arxiu, Llibre 884 de Manresa, Foli 7, finca número 43.484.

Referència cadastral: 1809046DG0210A0013AY.

2. L'Ajuntament de Manresa va arrendar aquest immoble, mitjançant contracte subscrit en data 5 d'agost de 2022, per un període de quatre anys, comptats a partir del dia 1 de setembre de 2022, per tal de destinar-lo a allotjar, amb caràcter temporal, persones en situació d'emergència social.

3. Un cop a punt de finalitzar el període de vigència del contracte, ambdues parts manifesten la seva voluntat de procedir a la formalització d'un nou contracte per un període de 4 anys.

4. En data 8 de juny de 2026, la cap de secció de Serveis Socials ha tramès un informe – proposta, informant favorablement la tramitació de l'indicat nou contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al c/Tarragona núm. 32, 2n. 2a. de Manresa.

L'esmentat informe indica un pressupost de 550 euros mensuals, la qual cosa suposa una quantitat total de 6.600 euros anuals, comptant a part els càrrecs i tributs que corresponen.

5. A l'expedient existeix un informe emès per l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial, en data 9 de juny de 2026, on fa constar que l'esmentat import del lloguer és inferior al preu mitjà de la zona on s'ubica l'habitatge.

6. Per part de la Unitat de Gestió Patrimonial s'ha redactat la nova minuta de contracte que s'adjunta a aquest dictamen.

7. La part arrendadora ha mostrat la seva conformitat amb l'indicat contracte.

8. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe en data 17 de juliol de 2026, en el qual conclou que l'arrendament de forma directa de l'immoble de referència, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta

lleï. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i codi civil).

2. Procediment d'adjudicació de l'arrendament. L'article 124 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, determina que, quan ho justifiquin les peculiaritats de la necessitat a satisfer i/o la idoneïtat del bé, els arrendaments de béns immobles es poden contractar de manera directa.

En el cas present, aquest immoble ja es ve utilitzant com a pis d'emergència social durant els darrers anys, a plena satisfacció de l'Ajuntament, essent ocupat per famílies vulnerables, i això justifica tant la idoneïtat del bé com la necessitat a satisfer.

3. Contingut obligacional de l'arrendament. De l'anàlisi de les recíproques obligacions del projecte de contracte d'arrendament, es dictamina la seva adequació a dret.

4. Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

5. Òrgan competent. D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

PRIMER.- Arrendar l'habitatge situat al carrer Tarragona núm. 32, 2n. 2a., de Manresa propietat senyor Ò.P.C. i la senyora M.M.R. (amb domicili al carrer Josep Arola, núm. X i amb DNI, respectivament, números XXX i XXX), de forma directa per aplicació de l'article 24 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, per tal de destinar-lo a allotjar, amb caràcter temporal, persones en situació d'emergència social, per un termini de 4 (quatre) anys, de l'1 de setembre de 2026 al 31 d'agost de 2030, i per un import anual inicial de SIS MIL SIS-CENTS EUROS (6.600 €), més les despeses que s'indiquen al contracte, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23112 20200.

SEGON.- Aprovar la minuta de contracte d'arrendament que s'adjunta al present dictamen i facultar l'Ill·lm. Sr. Alcalde per a la seva signatura."

“ANNEX

CONTRACTE D'ARRENDAMENT URBÀ DE L'HABITATGE SITUAT AL CARRER TARRAGONA NÚM. 32, 2n. 2a., DE MANRESA, DESTINAT A ALLOTJAR-HI PERSONES EN SITUACIÓ D'EMERGÈNCIA SOCIAL

D'una banda, l'Il·lm. senyor M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa que actua en nom i representació d'aquest ens local, assistit pel cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, que per delegació del secretari de la Corporació, i en virtut de la resolució d'alcaldia de 30 de gener de 2008, dóna fe de l'acte.

I de l'altra, el Sr. Ò.P.C. i la Sra. M.M.R., majors d'edat, veïns de Manresa, amb domicili al c/Josep Arola, núm. X, i amb DNI, respectivament, números XXX i XXX.

INTERVENEN

El senyor M.A.G., en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, entitat local amb domicili a Manresa, Plaça Major, núm. 1, i amb CIF P-0811200-E, per raó de la seva condició d'alcalde de l'Ajuntament i en ús de les atribucions que li confereix l'article 21.1 lletra b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

El Sr. Ò.P.C. i la Sra. M.M.R., en nom i interès propi.

Les parts es reconeixen, en el concepte en què respectivament intervenen, la capacitat necessària per a l'atorgament del present contracte d'arrendament, i a tal efecte,

EXPOSEN

1. Que els Srs. Ò.P.C. i M.M.R., són propietaris, per meitat i proindivís, del següent immoble:

URBANA.- ENTITAT NÚMERO 13.- PIS SEGON, PORTA SEGONA, o de l'esquerra entrant, destinat a habitatge, part de la finca urbana situada a Manresa, carrer Tarragona, número 32-34, i carrer Balsareny número 19, el departament de la qual correspon al cos de l'edifici assenyalat amb el número 32, del carrer Tarragona, de superfície útil de (78,45 m²), amb la seva corresponent distribució interior. Limita, prenent com davant el carrer Tarragona: davant carrer Tarragona; dreta entrant en part amb pis porta A4, de la mateixa planta i escala, i en part, amb replà i caixa d'escala del mateix cos d'edifici, fons, amb cos d'edifici del carrer Balsareny, número 19, mitjançant vol de la terrassa d'ús exclusiu del departament número 11, i a l'esquerra entrant, amb pis porta primera o de la dreta entrant de la mateixa planta del cos d'edifici assenyalat amb el número 34 del carrer Tarragona.

Coeficient corresponent al total de l'immoble: 2,71 %

Coeficient corresponent al cos de l'edifici al que pertany: 8,57 %

Inscrita al Registre de la Propietat número 1 de Manresa, al Tom 2.255 de l'arxiu, Llibre 884 de Manresa, Foli 7, finca número 43.484.

Referència cadastral: 1809046DG0210A0013AY.

2. Que l'Ajuntament de Manresa va arrendar aquest immoble, mitjançant contracte subscrit en data 5 d'agost de 2022, per un període de quatre anys, comptats a partir del dia 1 de setembre de 2022, per tal de destinar-lo a allotjar, amb caràcter temporal, persones en situació d'emergència social.

3. Que essent d'interès de la propietat procedir a un nou arrendament, atès que convé a l'Ajuntament de Manresa la seva ocupació en concepte d'arrendatari, ambdues parts han decidit subscriure el present contracte d'arrendament, que porten a terme d'acord amb els següents

PACTES

PRIMER. Objecte del contracte. Ò.P.C. i M.M.R. arrenden a l'AJUNTAMENT DE MANRESA, que accepta, l'habitatge ressenyat a l'expositiu I del present contracte, lliure de càrregues i ocupants.

En aquest contracte d'arrendament van inclosos els mobles que es relacionen a l'inventari que s'adjunta com annex, els quals l'arrendatari reconeix rebre sencers i en bon estat de conservació, tot obligant-se a la finalització de l'arrendament a retornar-los en aquell mateix estat.

SEGONA. Termini del contracte. El contracte d'arrendament tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats a partir de l'1 de setembre de 2026. Un cop transcorregut aquest termini inicial, el contracte podrà ser prorrogat per acord d'ambdues parts.

Una vegada finalitzat el contracte d'arrendament, l'habitatge quedarà desallotjat per part de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, havent-lo d'entregar en bon estat a la part arrendadora.

TERCERA. Preu del contracte. El preu de l'arrendament serà de SIS MIL SIS-CENTS EUROS ANUALS (6.600 €), els quals es faran efectius per mensualitats, a raó de CINC-CENTS CINQUANTA (550 €) cada mes, IVA inclòs, si correspongués. Aquesta renda es refereix tant a l'arrendament de l'habitatge com al dels mobles.

A l'efecte del pagament, l'arrendador presentarà mensualment la corresponent factura, per avançat i dins dels primers cinc dies de cada mes al Registre de l'Ajuntament. Un cop aprovat l'oportú expedient de reconeixement de l'obligació i ordenació de la despesa, l'AJUNTAMENT DE MANRESA procedirà al pagament de la indicada factura, mitjançant transferència al compte corrent que a l'efecte indiqui l'arrendador.

Altrament, mitjançant la signatura d'aquest acte la Sra. M.M.R. faculta al Sr. O.P.C. perquè, de forma exclusiva, pugui emetre les corresponents factures així com percebre íntegrament els rendiments derivats d'aquest contracte d'arrendament, de forma que les factures seran emeses únicament pel Sr. O.P.C. i abonades íntegrament a ell.

QUARTA. Tributs i quota comunitat. A banda del preu del lloguer pactat, l'arrendador repercutirà a l'arrendatari les despeses corresponents a l'impost de l'IBI, la taxa d'escombraries i la quota de la comunitat.

Per dur a terme aquests pagaments, serà necessari que l'arrendador acrediti aquests imports, aportant a l'Ajuntament els documents corresponents a cada concepte.

CINQUENA. Actualització de la renda. El preu de l'arrendament s'actualitzarà anualment, per l'arrendador, aplicant la variació percentual de l'Índex General Nacional del Sistema de Preus al Consum, o de l'organisme que el substitueixi en el futur, que correspongui a la Comunitat Autònoma de Catalunya, en els dotze mesos immediatament anteriors a la data de cada actualització. La primera actualització es farà al cap d'un any a partir de l'inici del contracte i es prendrà com a mes de referència el del mateix mes de l'any anterior.

El percentatge corresponent s'aplicarà, a la primera revisió, sobre el lloguer pactat en aquest contracte i, en les successives, a la resultant de l'aplicació precedent.

El lloguer actualitzat serà exigible a la part arrendatària a partir del mes següent a aquell en què l'arrendador ho notifiqui a l'altra part.

SISENA. Entrega i obres. L'arrendatari pren possessió de l'habitatge i mobles arrendats en aquest acte i manifesta trobar-lo en un bon estat de conservació i en perfectes condicions d'habitabilitat, alhora que s'obliga i es compromet a mantenir-lo en les mateixes condicions que el rep, i a efectuar pel seu compte i càrrec les reparacions que siguin necessàries per a conservar i mantenir l'habitatge en les condicions d'habitabilitat per a servir a l'ús convingut, així com també les petites reparacions que exigeixi el seu desgast ordinari.

L'arrendatari, per tant, no podrà realitzar cap tipus d'obra sense el consentiment exprés i escrit dels arrendadors que no siguin les esmentades al paràgraf anterior.

A l'acabament de l'arrendament, les expenses i millores en l'habitatge quedaran en benefici de la propietat, sense dret a cap reclamació o indemnització de qualsevol classe per part de l'AJUNTAMENT DE MANRESA.

SETENA. Destinació de l'arrendament. L'immoble objecte d'arrendament haurà de ser destinat a l'allotjament temporal de persones en situació d'emergència social.

Per les pròpies característiques de la destinació de l'habitatge i per no constituir la residència habitual d'aquestes persones, l'Ajuntament de Manresa es troba facultat per a la cessió de l'ús de l'habitatge, en tot o en part i amb caràcter gratuït, a favor d'aquelles persones que per qualsevol circumstància es trobin en situació d'emergència social.

VUITENA. Despeses de serveis i subministraments. Les despeses generals per a l'adequat sosteniment de l'immoble no susceptibles d'individualització, tant pel que fa a la contractació (inclòs serveis, subministraments, tributs, IBI, taxes que liquidi la propietat) com a la seva conservació i manteniment i consum, aniran a càrrec de l'arrendatari.

A aquest efecte, l'arrendadora realitzarà totes aquelles gestions necessàries perquè pugui produir-se el canvi de nom a favor de l'Ajuntament de Manresa, de tots aquells serveis i subministraments necessaris i, en especial subministrament elèctric, gas i aigua. Una vegada efectuat el corresponent canvi de nom, l'arrendadora queda lliure de qualsevol responsabilitat derivada de la manca o escassetat d'aquests subministraments.

NOVENA. Accés a l'immoble. L'AJUNTAMENT DE MANRESA s'obliga a permetre l'accés a la finca a l'arrendador, així com també als operaris o industrials manats per ell, a l'efecte de supervisar l'estat de conservació de la finca, o per la realització d'inspeccions o comprovació de qualsevol classe d'obres o reparacions que afectin l'immoble, sempre i quan l'immoble no es trobi ocupat en aquell moment per persones que es troben en situació d'emergència social.

DESENA. Règim de responsabilitats. L'AJUNTAMENT DE MANRESA es fa responsable directament i exclusiva de tots els danys que puguin ocasionar-se a persones o béns, a conseqüència dels actes o omissions derivats del destí al qual s'adscriu la finca arrendada.

ONZENA. Causes de resolució del contracte. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a l'article 35 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans (LAU) que siguin aplicables, l'incompliment per qualsevol de les parts d'alguna de les obligacions resultants del present contracte.

DOTZENA. Marc Normatiu. De conformitat amb els articles 3.2 i 4.3 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'Arrendaments Urbans, aquest contracte es regirà, en primer lloc, per la voluntat dels seus atorgants reflectida en aquests pactes i, si de cas hi manca, per les disposicions aplicables en matèria d'arrendaments per a usos distints dels d'habitatge previstes al Títol III de la referida LAU amb exclusió expressa d'allò disposat als seus articles 33 i 34, i, en defecte seu, per les contingudes en el dret civil comú.

TRETZENA. Fiança. En aplicació de l'article 36.6 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments urbans, l'Ajuntament de Manresa resta exclòs de l'obligació de constituir fiança.

CATORZENA.- IRPF. L'arrendatària, en compliment dels articles 99 i 101 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renta de les Persones Físiques que regula els pagaments a compte en l'IRPF, es compromet a practicar la retenció sobre el total de conceptes que figuren en el rebut de lloguer, en el percentatge que s'assenyali i a ingressar dit import, en la forma i terminis previstos a l'Agència Estatal Tributària.

I en prova de conformitat, totes les parts signen el present document, mitjançant firma electrònica i sense unitat d'acte."

ANNEX INVENTARI DE BÉNS MOBLES

Cuina:

- 2 fluorescents dobles
- 1 taula i 2 cadires
- nevera
- rentadora
- rentaplats
- caldera
- vitroceràmica
- mobiliari de cuina
- cortines
- 1 suport per a tv.

Menjador:

- 6 halògens
- 1 llum de centre
- 1 llum aplic paret
- moble zona tele amb 5 mòduls + emparquetat
- taula i 6 cadires a joc menjador
- buffet
- sofà-llit
- 2 cortines
- 1 split aire condicionat
- 1 TV Sony 29"

Rebedor:

- 4 halògens
- 1 moblet petit amb vidre
- 1 armariet de 2 mòduls per a jaquetes i claus
- 1 tapacomptador a joc amb 4 fotografies

Habitació matrimoni:

- 7 halògens
- 1 quadre en el capçal
- 1 canapé + matalàs
- 2 tauletes de nit
- 1 calaixera
- armari de 220x250x60 portes corredores
- 2 cortines
- una capçalera

Habitació petita:

- 1 plegatí
- 1 taula escriptori
- 2 postades
- 1 mòdul inferior per a ordinador + safata per a teclat
- 1 armari de dues portes
- 1 altell de tres portes
- Gradalux
- 1 plafó de llum.

Habitació mitjana:

- 1 llit amb matalàs
- 1 armari alt amb 4 calaixos i 4 portes
- 1 armari menys profund de dues portes
- Cortines
- 4 halògens.

Cambrà de bany:

- 1 mampara per la banyera
- accessoris d'acer inox. per a tovalloleta, paper wc, tovalloleta bidet, penjador de roba i penjador llarg per tovalloleta gran, tot a joc.
- 1 moblet bany amb mirall i tres llums amb bombetes.
- Plafó de llum en el sostre.

- Tots els sanitaris.

lavabo de servei:

- 1 water
- 1 pica d'acer inox. amb sobre de vidre
- 1 moblet + mirall penjat fent racó
- Accessoris per a tovallola i paper wc
- 2 halògens.

2 balcons: un d'ells amb estenedors d'acer inox.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.2.1 Aprovar, si escau, declarar deserta la contractació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa. (CON.LIA 2026000064)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 29 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern local, en sessió del dia 14 de juliol de 2026 va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa, amb un valor estimat del contracte de vuit-cents noranta-cinc mil cinc-cents onze euros amb noranta-vuit cèntims (895.511,98€), a adjudicar per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 de l'LCSP.
2. En data 14 de juliol de 2026 es va cursar la invitació i oferiment de contractació a l'entitat Protectora d'Animals de Manresa - Aixopluc Associació, com a única candidata convidada en tractar-se d'un procediment negociat sense publicitat. En aquesta invitació se li atorgava termini per presentar la seva proposició a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a les 14.00 hores del dia 22 de juliol de 2026.
3. Finalitzat el termini legalment establert per a la presentació de proposicions a través de la plataforma electrònica, es constata que l'única entitat convidada a participar en el procediment no hi ha presentat cap oferta.
4. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, ha emès un informe, en data 29 de juliol de 2026, en què conclou que declarar deserta la contractació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de

companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

Primer. Declarar deserta la contractació. Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, i no havent-se rebut cap proposta a la present licitació, és procedent declarar deserta la contractació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa, d'acord amb les previsions de l'article 150.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Segon. Òrgan competent. L'òrgan competent per declarar deserta la contractació és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

Primer. Declarar deserta la licitació del servei de recollida, trasllat i custòdia d'animals domèstics de companyia, salvatges urbans a la via pública i prevenció de la zoonosi del municipi de Manresa, per no haver-se presentat cap proposició.

Segon. Publicar el present acord en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2.2 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lacetània de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de les instal·lacions del pavelló esportiu La Concòrdia i de la pista exterior del centre educatiu. (AJT.CNV 2026000048)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 31 de juliol de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Departament d'Ensenyament és titular del centre educatiu Institut Lacetània, domicili Av. de les Bases 51-59 de Manresa, que disposa de les instal·lacions del pavelló poliesportiu La Concòrdia i de la pista exterior.
2. L'Ajuntament de Manresa requereix disposar d'espais per a l'ús social de les entitats esportives sense ànim de lucre de la ciutat de Manresa que tenen un important dèficit d'espais municipals coberts per dur a terme els seus projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar.

3. Amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, ambdues parts consideren adient la formalització d'un conveni sobre l'ús de les instal·lacions del pavelló poliesportiu La Concòrdia i de la pista exterior de l'institut Lacetània, per part de l'Ajuntament de Manresa.
4. El 24 de juliol de 2026, la tècnica d'esports ha emès la memòria justificativa sobre la proposta del conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lacetània de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de les instal·lacions del pavelló poliesportiu La Concòrdia i de la Pista Exterior del centre educatiu.

Fonaments legals

1. L'article 53.1 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.
2. L'apartat 2 del mateix article disposa que l'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins l'horari escolar. S'entén per horari escolar el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre.
3. L'article 54.3 del mateix cos legal estableix que la direcció del centre pot subscriure convenis amb persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per afavorir l'ús social d'aquests centres, d'acord amb els criteris que hagi aprovat el consell escolar del centre. En tot cas, l'ajuntament del municipi on és el centre n'és l'usuari preferent.
4. L'apartat 4 del mateix article preveu que, quan procedeixi, la direcció dels centres a què es refereix l'apartat anterior fixa l'import de la compensació econòmica derivada de l'activitat a desenvolupar-hi.
5. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
6. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
7. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa pagarà a l'Institut Lacetània la quantitat de CATORZE MIL EUROS (14.000 €) per a l'ús de les instal·lacions esmentades durant aquest any 2026.

8. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015. Així mateix, d'acord amb les exigències del paràgraf tercer d'aquest mateix article 47.1, les prestacions que comporta no són pròpies dels contractes.
9. Analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la Llei 40/2015, així com també el que s'estableix a l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa llei.
10. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, com a Regidor delegat d'esports, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre el centre educatiu Institut Lacetània de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa per a l'ús social de les instal·lacions del pavelló poliesportiu La Concòrdia i de la Pista Exterior del centre educatiu durant l'any 2026 de conformitat amb el text següent:

“ CONVENI ENTRE EL CENTRE EDUCATIU INSTITUT LACETÀNIA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A L'ÚS SOCIAL DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU LA CONCÒRDIA I DE LA PISTA EXTERIOR DEL CENTRE EDUCATIU

Reunits

D'una banda la senyora S.V.T., directora del centre educatiu públic Institut Lacetània amb CIF Q5855575F del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, domicili Av. de les Bases de Manresa 51-59, i d'acord amb les facultats atorgades per l'article 54.3 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius,

De l'altra l'il·lustríssim senyor. M.A.G., Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, amb NIF P0811200E.

Intervé el Sr. J.L.G.L., en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Exposen

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius preveu que el Departament d'Ensenyament, els ajuntaments i els centres públics promouen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics, fora de l'horari escolar, per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats educatives, culturals, artístiques, esportives o altres de caràcter social i que no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altra mena.

El Departament d'Educació és titular del centre educatiu Institut Lacetània, domicili Av. de les Bases 51-59 de Manresa, que disposa d'un pavelló poliesportiu, d'una pista exterior i d'un gimnàs com a instal·lacions esportives.

L'Il·lustríssim senyor M.A.G., Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa ha sol·licitat autorització per utilitzar les instal·lacions esportives de l'Institut Lacetània, domicili Av. de les Bases 51-59 de Manresa, per a l'ús social de les entitats esportives sense ànim de lucre de la ciutat de Manresa que tenen un important dèficit d'espais municipals coberts per dur a terme els seus projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar.

Per tot això, ambdues parts, amb l'objectiu principal de fomentar l'ús social, consideren adient la formalització d'aquest conveni mitjançant l'adopció de les següents

Clàusules

Primera: Objecte

Que l'objecte d'aquest conveni és regular la utilització per part de l'Ajuntament de Manresa, de determinats espais de les instal·lacions esportives de l'Institut Lacetània, domicili Av. de les Bases 51-59 de Manresa, perquè les entitats esportives sense ànim de lucre de la ciutat de Manresa que tenen un dèficit important d'espais municipals coberts puguin dur a terme els seus projectes de promoció de l'esport fora de l'horari escolar.

Aquestes activitats no interferiran, impediran o dificultaran les activitats ordinàries del centre ni les aprovades pel Consell Escolar incorporades a la seva programació anual.

Segona: Règim d'utilització

1) Tipus d'activitat

- Entrenament esportiu dels equips de voleibol del Club Volei 6 Manresa.
- Entrenament esportiu dels equips de bàsquet de l'AE La Salle de Manresa.
- Entrenament esportiu de les gimnastes del Club Rítmica Manresa.
- Entrenament esportiu d'altres clubs de la ciutat, en funció de la disponibilitat horària i requeriments tècnics de l'espai.
- Gimnàstica de manteniment per a la Gent Gran

2) Programació/calendari/horaris L'horari marc de realització de les activitats serà:

- De dilluns a divendres de 16:30h a 23.00h. L'horari s'adaptarà a les necessitats del centre.

Per a l'organització de les activitats s'haurà de respectar el calendari escolar que publica el Departament d'Educació i les normes d'organització i funcionament del centre.

Abans del començament de les activitats pel curs escolar que es tracti caldrà realitzar la programació de les mateixes i establir el calendari d'ús de les instal·lacions.

3) Espais subjecte a ser utilitzats:

- Pavelló poliesportiu La Concòrdia
- Vestidors i gimnàs annexos al pavelló poliesportiu La Concòrdia
- Pista poliesportiva exterior

4) Neteja

A càrrec de l'institut

5) Accessos i vigilància

L'accés el facilitarà el conserge de l'Institut. La vigilància de l'activitat està a càrrec del tècnic/a de l'entitat que fa l'activitat. Si l'acabament de l'activitat és anterior a les 21h, la sortida del centre serà gestionada pel conserge de l'Institut. Si l'acabament és posterior a les 21h, la sortida serà gestionada pel tècnic/a de l'entitat que fa l'activitat.

Tercera: Règim econòmic / compensació econòmica

L'Ajuntament farà una aportació econòmica de 14.000 € a l'Institut Lacetània, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3420 45390 del pressupost de l'exercici 2026 de la corporació, per la utilització de les instal·lacions previstes en la clàusula segona, apartat tercer.

Quarta: Compromisos de la persona física/jurídica

L'Ajuntament de Manresa es compromet a fer les actuacions següents:

- a) Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja en què es varen lliurar.
- b) No utilitzar els espais i els equipaments amb una finalitat diferent per la qual va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats.
- c) Satisfer el preu d'ús, si s'estableix.
- d) Fer-se càrrec de la vigilància que assegurï l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús i, si escau, la correcta utilització dels espais cedibles.
- e) Exigir a l'entitat esportiva beneficiària que tingui contractada una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització per unes sumes assegurades mínimes de 150.000.- € per víctima individual i d'1.200.000.- € per sinistre (imports que el Govern pot actualitzar periòdicament).
- f) Abonar l'import dels danys ocasionats per l'ús, per a la cobertura dels quals els centres podran exigir fiança.
- g) Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- h) No cedir a tercers per cap concepte l'espai d'ús autoritzat.
- i) Comunicar immediatament al director del centre qualsevol incidència derivada de l'ús de les instal·lacions.
- j) Retornar les claus de les instal·lacions, en el cas que hagin estat lliurades pel centre educatiu, una vegada hagi finalitzat la vigència del conveni.

Cinquena: Obligacions del centre

El centre farà el seguiment de l'aplicació d'aquest conveni. El centre s'obliga a:

- a) Garantir que els espais que són objecte d'aquest conveni es trobin en condicions per desenvolupar les activitats previstes.
- b) Avisar l'entitat, amb un mes d'anticipació, en cas que el centre organitzi una activitat que requereixi la utilització de l'espai cedit, dins l'horari assignat en el conveni.
- c) Proporcionar els instruments necessaris per a l'obertura i el tancament dels espais a utilitzar per l'entitat, al representant designat per aquesta, que serà responsable davant el centre de garantir-ne el bon funcionament.

Sisena: Comissió de seguiment

Als efectes d'assolir els objectius previstos en el conveni, es constituirà una comissió de

seguiment formada per representants de cadascuna de les parts que signen el conveni.

Correspon a aquesta comissió el seguiment de les actuacions derivades de l'execució del contingut del conveni. La comissió es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, al lliurament de la memòria anual i sempre que una de les parts ho sol·liciti.

Setena: Vigència

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2026 i acabarà el 31 de desembre de 2026.

Vuitena: Causes d'extinció i resolució

El conveni s'extingeix pel transcurs del seu termini de vigència. Així mateix, el conveni es podrà resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, manifestat de manera expressa.
- b) Per revocació del director del centre de l'autorització de l'ús social d'acord amb la normativa vigent.
- c) Per l'incompliment de qualsevol de les parts d'alguna de les clàusules del conveni.
- d) Per qualsevol altra causa de les generals establertes, així com altres de previstes en la legislació vigent. Novena: Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es formalitza a l'empara dels articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni seran resoltes per mutu acord en la comissió de seguiment establerta en la clàusula sisena.

En cas que no s'arribi a cap acord, les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment d'aquest conveni seran resoltes pel director del centre educatiu, i contra la seva resolució es pot presentar recurs davant del director dels serveis territorials del Departament d'Ensenyament o de l'òrgan equivalent del Consorci d'Educació de Barcelona, la resolució dels quals posa fi a la via administrativa (en el cas dels ajuntaments no hi cap interposar recurs en via administrativa).

I perquè així consti i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni, per duplicat exemplar, i a un sol efecte, en el lloc i la data indicats a l'encapçalament.

Per l'Ajuntament de Manresa
M.A.G.

Per Institut Lacetània,
S.V.T.

En dono fe,
el secretari general
de l'Ajuntament de Manresa
JL.G.L.

Segon.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2.3 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa. (CON.EXP 2026000053)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS:

- I. La cap de la Unitat de Sanitat, en data 7 de maig de 2026, ha emès un informe en què proposa la contractació del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa, en tres lots:
 - Lot 1: Hàbits saludables
 - Lot 2: Conductes saludables
 - Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis
- II. El regidor delegat d'Esports i Salut, mitjançant resolució número 9586 de data 2 de juny de 2026, ha resolt incoar l'expedient de contractació i va designar l'instructor del mateix.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del present contracte és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, segons les condicions tècniques particulars establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar.

El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es preveu la realització de l'objecte del contracte en tres lots:

- Lot 1: Hàbits saludables
- Lot 2: Conductes saludables
- Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concórrer indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

Al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques s'adjunta:

- com a **Annex I** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 1.

- com a **Annex II** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 2.
- I com a **Annex III** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 3.

En atenció a la divisió de l'objecte del contracte en tres lots, cal tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació i que també formen part de l'objecte del contracte:

1. Àmbit territorial comú en el Lot 1, Lot 2 i Lot 3:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

2. Nombre de tallers:

Lot 1

L'adjudicatari durà a terme un total de 62 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 1	Escoles	Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	Alumnat de 1r Primària	20
	Escoles	Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 3r i 4t de Primària	20
	Instituts	Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Ciutadania	Tallers HS3 (hàbits saludables)	Ciutadania	2
	Quantitat total			62

Lot 2

L'adjudicatari durà a terme un total de 82 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 2	Escoles	Tallers CS1 (empatia i bullying)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	20
	Instituts	Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Instituts	Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	Alumnes de 3r i 4t ESO	20
	Instituts	Tallers CS4 (ús de pantalles)	Alumnat de 3r i 4t ESO	20
	Ciutadania	Tallers CS5 (benestar emocional)	Ciutadania	2
	Quantitat total			82

Lot 3

L'adjudicatari durà a terme un total de 40 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió nº tallers
LOT 3	Escoles	Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	10
	Instituts	Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	Alumnat de 3r i 4t ESO	30
	Quantitat total			40

3. Coordinació tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

Hi haurà una coordinació contínua amb la Unitat de Sanitat municipal per a la realització i desenvolupament dels tallers. Cal que l'empresa adjudicatària nomeni una persona encarregada de la interlocució amb la Unitat de Sanitat municipal que haurà de donar resposta a les sol·licituds generades amb un màxim de 48 hores.

4. Gestió dels tallers tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari haurà de gestionar i coordinar les peticions de totes les activitats incloses en el Programa d'Educació per a la Salut:

- Programar les activitats sol·licitades amb els centres o entitats a l'inici del curs acadèmic.
- Confirmar a cada centre la seva programació i fer els recordatoris corresponents.
- Informar a la Unitat de sanitat de la confirmació de cada activitat així com de qualsevol modificació o incidència que es doni en la seva programació o execució.
- Executar les activitats segons la programació establerta.
- Seguiment de cada professional i establiment de mesures correctores en possibles alteracions o dificultats.
- Avaluació de les activitats així com dels o les professionals que les han dinamitzat, tant per part dels usuaris o assistents com també per part dels responsables de referència de cada una d'elles.

5. Execució dels tallers:

Lot 1

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 1 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què

s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.

- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 2

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 2 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 3

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 3 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

6. Avaluació dels tallers

Lot 1

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 1 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 2

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 2 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 3

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 3 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

7. Nombre de participants mínim i màxim

Lot 1

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 2

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 3

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

8. Memòria d'activitats tant en el Lot 1 com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari lliurarà a la Unitat de Sanitat una memòria final de totes les activitats desenvolupades en el programa, amb la corresponent avaluació quantitativa i qualitativa.

9. Equip professional

Lot 1

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 1.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 2

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 2.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 3

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 3.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.

- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

10. Lloc d'execució dels tallers

Lot 1

El lloc on es duran a terme els tallers seran les aules de cada centre educatiu i els espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 2

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 3

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi nomenclatura CPV: 80570000-0 Serveis de formació per al perfeccionament personal

Termini

El termini d'execució del contracte, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i al Lot 3 serà de dos cursos escolars: curs escolar 2026/2027 i curs escolar 2027/2028, amb possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més de compliment obligatori per l'adjudicatari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, en el cas que el licitador no compleixi amb els requisits legalment establerts per tal que s'apliqui l'exempció de l'IVA continguda a l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, ascendeix a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) + 21% d'IVA, això és seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (68.865,63.-€), amb el 21% d'IVA inclòs. Tal i com es detalla a continuació:

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	IMPORT AMB IVA LOT 1, SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	IMPORT AMB IVA, LOT 2 SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	IMPORT AMB IVA LOT 3, SI ESCAU	TOTAL APLICACIÓ 21% D'IVA, SI ESCAU
1R CURS ESCOLAR	8.300,00 €	10.043,00€	12.300,00	14.883,00€	7.500,00 €	9.075,00€	
2N CURS ESCOLAR	8.510,82 €	10.298,09€	12.612,42 €	15.261,03€	7.690,50 €	9.305,51€	
	16.810,82€	20.341,09€	24.912,42€	30.144,03€	15.190,50€	18.380,51€	68.865,63€

En el cas que es reuneixin totes les condicions legalment establertes per tal que l'operació es trobi exempta de l'aplicació de l'IVA (article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit), el pressupost base de licitació ascendirà a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) exempts d'IVA.

La distribució del pressupost per a cada lot és la que es detalla a continuació:

Lot 1

LOT 1 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	100,00 €	121,00 €	100,00 €	121,00 €	20	2.000,00 €	2.420,00 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.300,00 €	10.043,00 €

LOT 1 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	102,54 €	124,07 €	102,54 €	124,07 €	20	2.050,80 €	2.481,47 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.510,82 €	10.298,09 €

Lot 2

LOT 2 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €

Tallers CS4 (ús de pantal·les)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.300,00 €	14.883,00 €

LOT 2 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS4 (ús de pantal·les)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.612,42 €	15.261,03 €

Lot 3

LOT 3 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	10	1.500,00 €	1.815,00 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	100,00 €	121,00 €	200,00 €	242,00 €	30	6.000,00 €	7.260,00 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.500,00 €	9.075,00 €

LOT 3 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	10	1.538,10 €	1.861,10 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	102,54 €	124,07 €	205,08 €	248,15 €	30	6.152,40 €	7.444,40 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.690,50 €	9.305,51 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues, és de cent setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (116.724,59€) IVA no inclòs.

		PREU CURS ESCOLAR LOT 1	PER CURS ESCOLAR LOT 2	PREU CURS ESCOLAR LOT 3	PER CURS ESCOLAR LOT 3	TOTAL
1R	CURS					
ESCOLAR		8.300,00€	12.300,00€	7.500,00€		28.100,00€
2N	CURS					
ESCOLAR		8.510,82€	12.612,42 €	7.690,50€		28.813,74€
1a PRÒRROGA		8.724,13€	12.928,53 €	7.883,25€		29.535,91€
2a PRÒRROGA		8.942,42€	13.252,02 €	8.080,50€		30.274,94€
		34.477,37€	51.092,97€	31.154,25€		116.724,59€

A l'expedient hi consta incorporat, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

- IV. En data 19 de juny, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que l'aplicació pressupostaria 3263 22799 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa.
- V. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 20 d'agost de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

FONAMENTS DE DRET:

PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal fer referència a l'objecte del contracte que és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, d'acord amb les indicacions establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar. El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la Memòria.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la divisió en lots

TERCERA. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a alcaldessa accidental, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa, en tres lots:

- Lot 1: Hàbits saludables
- Lot 2: Conductes saludables
- Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació *del servei de tallers d'educació per a la salut i promoció de l'estil de vida saludable en l'àmbit comunitari al municipi de Manresa*, amb un valor estimat del contracte de cent setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims **(116.724,59€)** IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost base de licitació, en el cas que el licitador no compleixi amb els requisits legalment establerts per tal que s'apliqui l'exempció de l'IVA continguda a l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, ascendeix a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) + 21% d'IVA, això és seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (68.865,63.-€), amb el 21% d'IVA inclòs. Tal i com es detalla a continuació:

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	IMPORT AMB IVA LOT 1, SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	IMPORT AMB IVA, LOT 2 SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	IMPORT AMB IVA LOT 3, SI ESCAU	TOTAL AMB APLICACIÓ DEL 21% D'IVA, SI ESCAU
1R CURS ESCOLAR	8.300,00 €	10.043,00 €	12.300,00 €	14.883,00 €	7.500,00 €	9.075,00 €	
2N CURS ESCOLAR	8.510,82 €	10.298,09 €	12.612,42 €	15.261,03 €	7.690,50 €	9.305,51 €	
	16.810,82 €	20.341,09 €	24.912,42 €	30.144,03 €	15.190,50 €	18.380,51 €	68.865,63 €

En el cas que es reuneixin totes les condicions legalment establertes per tal que l'operació es trobi exempta de l'aplicació de l'IVA (article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit), el pressupost base de licitació ascendirà a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) exempts d'IVA.

La distribució del pressupost per a cada lot i anualitat és la que es detalla als Antecedents d'aquest dictamen.

La previsió és iniciar el contracte a 1 de desembre de 2026, i per tant, la previsió anual és la següent:

Anualitat	LOT 1 (IVA inclòs)	LOT 2 (IVA inclòs)	LOT 3 (IVA inclòs)	TOTAL ANY
Any 2026	1.115,89 €	1.653,67 €	1.008,33 €	3.777,89 €
Any 2027	12.359,81 €	18.316,34 €	11.168,50 €	41.844,65 €
Any 2028	6.865,39 €	10.174,02 €	6.203,68 €	23.243,09 €
TOTAL (2 Cursos)	20.341,09 €	30.144,03 €	18.380,51 €	68.865,63 €

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3263 227 99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI CON.EXP 2026000053

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Unitat de Sanitat i Servei de Drets Socials

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) **Objecte:**

L'objecte del present contracte és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, segons les condicions tècniques particulars establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar.

El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es preveu la realització de l'objecte del contracte en tres lots:

- **Lot 1: Hàbits saludables**
- **Lot 2: Conductes saludables**
- **Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis**

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concórrer indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

Al present Plec s'adjunta:

- com a **Annex I** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 1.
- com a **Annex II** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 2.
- I com a **Annex III** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 3.

En atenció a la divisió de l'objecte del contracte en tres lots, cal tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació i que també formen part de l'objecte del contracte:

1. Àmbit territorial comú en el Lot 1, Lot 2 i Lot 3:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

2. Nombre de tallers:

Lot 1

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 1	Escoles	Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	Alumnat de 1r Primària	20
	Escoles	Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 3r i 4t de Primària	20
	Instituts	Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Ciutadania	Tallers HS3 (hàbits saludables)	Ciutadania	2
	Quantitat total			62

L'adjudicatari durà a terme un total de 62 tallers segons les previsions especificades a continuació.

Lot 2

L'adjudicatari durà a terme un total de 82 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 2	Escoles	Tallers CS1 (empatia i bullying)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	20
	Instituts	Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia , gènere i prevenció de riscos)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Instituts	Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	Alumnes de 3r i 4t ESO	20
	Instituts	Tallers CS4 (ús de pantalles)	Alumnat de 3r i 4t ESO	20
	Ciutadania	Tallers CS5 (benestar emocional)	Ciutadania	2
	Quantitat total			82

Lot 3

L'adjudicatari durà a terme un total de 40 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 3	Escoles	Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	10
	Instituts	Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	Alumnat de 3r i 4t ESO	30
	Quantitat total			40

3. Coordinació tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

Hi haurà una coordinació contínua amb la Unitat de Sanitat municipal per a la realització i desenvolupament dels tallers. Cal que l'empresa adjudicatària nomeni una persona encarregada de la interlocució amb la Unitat de Sanitat municipal que haurà de donar resposta a les sol·licituds generades amb un màxim de 48 hores.

4. Gestió dels tallers tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari haurà de gestionar i coordinar les peticions de totes les activitats incloses en el Programa d'Educació per a la Salut:

- Programar les activitats sol·licitades amb els centres o entitats a l'inici del curs acadèmic.

- Confirmar a cada centre la seva programació i fer els recordatoris corresponents.
- Informar a la Unitat de sanitat de la confirmació de cada activitat així com de qualsevol modificació o incidència que es doni en la seva programació o execució.
- Executar les activitats segons la programació establerta.
- Seguiment de cada professional i establiment de mesures correctores en possibles alteracions o dificultats.
- Avaluació de les activitats així com dels o les professionals que les han dinamitzat, tant per part dels usuaris o assistents com també per part dels responsables de referència de cada una d'elles.

5. Execució dels tallers:

Lot 1

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 1 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 2

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 2 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 3

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 3 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.

- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

6. Avaluació dels tallers

Lot 1

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 1 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 2

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 2 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 3

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 3 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

7. Nombre de participants mínim i màxim

Lot 1

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 2

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 3

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

8. Memòria d'activitats tant en el Lot 1 com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari lliurarà a la Unitat de Sanitat una memòria final de totes les activitats desenvolupades en el programa, amb la corresponent avaluació quantitativa i qualitativa.

9. Equip professional

Lot 1

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 1.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 2

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 2.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 3

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 3.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

10. Lloc d'execució dels tallers

Lot 1

El lloc on es duran a terme els tallers seran les aules de cada centre educatiu i els espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 2

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 3

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

b) Codificacions:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

- 80570000-0 Serveis de formació per al perfeccionament personal

c) Justificació d'insuficiències de mitjans

Pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal fer referència a l'objecte del contracte que és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, d'acord amb les indicacions establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar. El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES:

3.1- Responsable del contracte

Es designa la cap de la Unitat de Sanitat: E.S.S., com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP.

3.2.- Pressupost i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació, en el cas que el licitador no compleixi amb els requisits legalment establerts per tal que s'apliqui l'exempció de l'IVA continguda a l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, ascendeix a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) + 21% d'IVA, això és seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (68.865,63.-€), amb el 21% d'IVA inclòs. Tal i com es detalla a continuació:

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	IMPORT AMB IVA LOT 1, SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	IMPORT AMB IVA, LOT 2 SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	IMPORT AMB IVA LOT 3, SI ESCAU	TOTAL APLICACIÓ DEL 21% D'IVA, SI ESCAU
1R CURS ESCOLAR	8.300,00 €	10.043,00€	12.300,00	14.883,00€	7.500,00 €	9.075,00€	
2N CURS ESCOLAR	8.510,82 €	10.298,09€	12.612,42 €	15.261,03€	7.690,50 €	9.305,51€	
	16.810,82€	20.341,09€	24.912,42€	30.144,03€	15.190,50€	18.380,51€	68.865,63€

En el cas que es reuneixin totes les condicions legalment establertes per tal que l'operació es trobi exempta de l'aplicació de l'IVA (article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit), el pressupost base de licitació ascendirà a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) exempts d'IVA.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

La distribució del pressupost per a cada lot és la que es detalla a continuació:

Lot 1

LOT 1 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	100,00 €	121,00 €	100,00 €	121,00 €	20	2.000,00 €	2.420,00 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.300,00 €	10.043,00 €

LOT 1 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	102,54 €	124,07 €	102,54 €	124,07 €	20	2.050,80 €	2.481,47 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.510,82 €	10.298,09 €

Lot 2

LOT 2 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.300,00 €	14.883,00 €

LOT 2 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hor a (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.612,42 €	15.261,03 €

Lot 3

LOT 3 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 i (autoprotecció primers auxilis)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	10	1.500,00 €	1.815,00 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	100,00 €	121,00 €	200,00 €	242,00 €	30	6.000,00 €	7.260,00 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.500,00 €	9.075,00 €

LOT 3 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombr e tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 i (autoprotecció primers auxilis)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	10	1.538,10 €	1.861,10 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	102,54 €	124,07 €	205,08 €	248,15 €	30	6.152,40 €	7.444,40 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.690,50 €	9.305,51 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues, és de cent setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (116.724,59€) IVA no inclòs.

	PREU CURS ESCOLAR LOT 1	PER CURS ESCOLAR LOT 2	PREU CURS ESCOLAR LOT 3	PER CURS ESCOLAR LOT 3	TOTAL
1R CURS ESCOLAR	8.300,00€	12.300,00€	7.500,00€		28.100,00€
2N CURS ESCOLAR	8.510,82€	12.612,42 €	7.690,50€		28.813,74€
1a PRÒRROGA	8.724,13€	12.928,53 €	7.883,25€		29.535,91€
2a PRÒRROGA	8.942,42€	13.252,02 €	8.080,50€		30.274,94€
	<u>34.477,37€</u>	<u>51.092,97€</u>	<u>31.154,25€</u>		<u>116.724,59€</u>

S'adjunta com a Annex VI al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, l'informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3263 227 99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i al Lot 3 serà de dos cursos escolars: curs escolar 2026/2027 i curs escolar 2027/2028, amb possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més de compliment obligatori per l'adjudicatari.

3.5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

3.6.- Forma de presentació de les proposicions

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

3.9.- Acreditació de la solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i 3, són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

3.10.- Mesa de contractació i comitè d'experts

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Tècnica de Salut Pública i inspecció. Sra. M.S.S.
- Tècnica de Salut Pública i inspecció, Sra. A.C.Q.

- Tècnica d'educació, Sra. M.R.A.
- Cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

3.11.- Criteris d'adjudicació i ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 1 HÀBITS SALUDABLES:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 1, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits.	

○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigint. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	

• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

☰ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:**

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 2, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de	

complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. Rúbrica de puntuació: 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. Rúbrica de puntuació: 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigint. 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius.	

• Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la

màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 3: AUTOPROTECCIO I PRIMERS AUXILIS:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 3, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material" i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de	

destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigit.	

○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

3.12.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.13.- Garanties exigibles

La garantia definitiva per a cada Lot ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs del Lot en qüestió.

3.14.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs. S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte en els tres Lots, les següents. En particular, els licitadors i els contractistes dels tres Lots assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- 1) El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics i professionals identificats per a l'execució del contracte. En cas de modificació del tècnic identificat inicialment, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i el currículum vitae del nou professional que impartirà la formació, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. En cap cas, els professionals, tècnics o voluntaris que duguin a terme la prestació del servei podran tenir antecedents de naturalesa sexual.
- 2) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 4) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- 5) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

- 6) El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

3.15.- Forma de pagament

En els tres Lots:

- L'adjudicatari facturarà amb periodicitat trimestral, per curs escolar, d'acord amb el nombre de tallers i hores efectivament realitzades durant el trimestre corresponent. Aquestes factures seran conformades per la persona titular de la Prefectura de la Unitat de Sanitat o persona en qui delegui. L'entitat adjudicatària presentarà les factures electròniques, ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.16.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.17. Causes de resolució del contracte

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions.
- h) El comportament irregular del personal de l'empresa.
- i) L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'empresa adjudicatària previstes en els convenis i en la normativa laboral i de Seguretat Social.

- j) La comprovació d'inexactitud en la declaració jurada de no trobar-se afectat per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes en la LCSP i en el Reglament General de Contractacions de l'Estat o de produir-se incompatibilitat amb posterioritat a l'adjudicació.

3.18.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.19.- Penalitzacions

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu per als tres Lots:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional, mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
 - No comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - No tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
 - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa equivalent al 3% del preu del contracte.

- b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
- No executar el contracte de conformitat amb el què estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
 - No complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure l'execució del contracte als mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
 - No complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
 - No executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.

- No indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- No prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- No garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa equivalent al 6% del preu del contracte.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa equivalent al 9% del preu del contracte, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

3.20.- Modificacions de contracte

Durant la vigència del contracte dels tres Lots, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

3.21.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, en els tres Lots:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TALLERS D'EDUCACIÓ PER A LA SALUT I PROMOCIÓ DE L'ESTIL DE VIDA SALUDABLE EN L'ÀMBIT COMUNITARI AL MUNICIPI DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és l'organització i desenvolupament de tallers educatius en l'àmbit escolar i comunitari a la ciutat de Manresa, segons les condicions tècniques particulars establertes per la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa en el marc del Programa de Promoció de la Salut.

La finalitat principal del Programa de Promoció de la Salut és fomentar hàbits i decisions que vagin encaminats a promoure un estil de vida saludable entre la ciutadania, especialment al col·lectiu que es troba en edat escolar.

El caràcter especialitzat del servei requereix uns mitjans materials i humans adients que la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament de Manresa actualment no té a disposició. Per aquest motiu, sorgeix la necessitat tècnica de contractar un servei especialitzat que realitzi la coordinació, el desenvolupament i l'avaluació d'una part del Programa d'Educació per a la Salut en l'àmbit comunitari del municipi de Manresa.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP es preveu la realització de l'objecte del contracte en tres lots:

- **Lot 1: Hàbits saludables**
- **Lot 2: Conductes saludables**
- **Lot 3 : Autoprotecció i primers auxilis**

A la vista de la previsió de l'article 99.4 de la LCSP, en la present licitació, cada licitador pot concórrer indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari.

Al present Plec s'adjunta:

- com a **Annex I** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 1.
- com a **Annex II** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 2.
- I com a **Annex III** les fitxes descriptives de cada taller que formen part de l'objecte del contracte del Lot 3.

En atenció a la divisió de l'objecte del contracte en tres lots, cal tenir en compte els aspectes que es detallen a continuació i que també formen part de l'objecte del contracte:

1. Àmbit territorial comú en el Lot 1, Lot 2 i Lot 3:

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

2. Nombre de tallers:

Lot 1

L'adjudicatari durà a terme un total de 62 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 1	Escoles	Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	Alumnat de 1r Primària	20
	Escoles	Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 3r i 4t de Primària	20
	Instituts	Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Ciutadania	Tallers HS3 (hàbits saludables)	Ciutadania	2
	Quantitat total			62

Lot 2

L'adjudicatari durà a terme un total de 82 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió n° tallers
LOT 2	Escoles	Tallers CS1 (empatia i bullying)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	20
	Instituts	Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia , gènere i prevenció de riscos)	Alumnat de 1r i 2n ESO	20
	Instituts	Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	Alumnes de 3r i 4t ESO	20
	Instituts	Tallers CS4 (ús de pantalles)	Alumnat de 3r i 4t ESO	20
	Ciutadania	Tallers CS5 (benestar emocional)	Ciutadania	2
	Quantitat total			82

Lot 3

L'adjudicatari durà a terme un total de 40 tallers segons les previsions especificades a continuació.

	CENTRES/ENTITATS	ACTIVITAT	Adreçat a	Previsió nº tallers
LOT 3	Escoles	Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	Alumnat de 5è i 6è de Primària	10
	Instituts	Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	Alumnat de 3r i 4t ESO	30
	Quantitat total			40

3. Coordinació tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

Hi haurà una coordinació contínua amb la Unitat de Sanitat municipal per a la realització i desenvolupament dels tallers. Cal que l'empresa adjudicatària nomeni una persona encarregada de la interlocució amb la Unitat de Sanitat municipal que haurà de donar resposta a les sol·licituds generades amb un màxim de 48 hores.

4. Gestió dels tallers tant en el Lot 1, com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari haurà de gestionar i coordinar les peticions de totes les activitats incloses en el Programa d'Educació per a la Salut:

- Programar les activitats sol·licitades amb els centres o entitats a l'inici del curs acadèmic.
- Confirmar a cada centre la seva programació i fer els recordatoris corresponents.
- Informar a la Unitat de sanitat de la confirmació de cada activitat així com de qualsevol modificació o incidència que es doni en la seva programació o execució.
- Executar les activitats segons la programació establerta.
- Seguiment de cada professional i establiment de mesures correctores en possibles alteracions o dificultats.
- Avaluació de les activitats així com dels o les professionals que les han dinamitzat, tant per part dels usuaris o assistents com també per part dels responsables de referència de cada una d'elles.

5. Execució dels tallers:

Lot 1

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 1 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 2

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 2 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

Lot 3

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis de tallers i activitats d'educació per a la salut referenciats en l'Annex 3 en funció de les demandes derivades des de la Unitat de Sanitat, essent a càrrec de l'empresa contractista les següents obligacions:

- Executar els tallers i activitats en base a la proposta presentada i segons l'especificat en els apartats "Continguts" i "Metodologia" en cada cas.
- Aportar els mitjans tècnics i materials necessaris per cada taller en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Materials" i "Metodologia" en cada cas, sense perjudici de què s'aportin també altres materials que es considerin oportuns per part de la Unitat de Sanitat.
- Garantir l'experiència professional i titulació requerida per a cada taller i activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Formador/a".
- Portar a terme les tasques d'avaluació necessàries per cada taller o activitat en base a la proposta presentada i segons l'especificat en l'apartat "Avaluació".

6. Avaluació dels tallers

Lot 1

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 1 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 2

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 2 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

Lot 3

L'avaluació dels tallers i activitats referenciats en l'Annex 3 ha de tenir en compte els següents aspectes:

- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones usuàries o assistents.
- Avaluació de cada taller o activitat per part de les persones de referència del centre o entitat.
- Avaluació de cada professional que hagi impartit algun dels tallers o activitats per part de les persones de referència del centre o entitat i també per part de l'empresa adjudicatària.
- Avaluació quantitativa i avaluació qualitativa del programa.

7. Nombre de participants mínim i màxim

Lot 1

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 2

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

Lot 3

El nombre màxim de participants en cada un dels tallers o activitats serà de 45 persones, i el mínim necessari de 10 persones. En el cas de no arribar a aquest mínim es podrà anul·lar el taller si la Unitat de Sanitat així ho considera.

8. Memòria d'activitats tant en el Lot 1 com en el Lot 2 i en el Lot 3:

L'adjudicatari lliurarà a la Unitat de Sanitat una memòria final de totes les activitats desenvolupades en el programa, amb la corresponent avaluació quantitativa i qualitativa.

9. Equip professional

Lot 1

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 1.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.

- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 2

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 2.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

Lot 3

- L'equip de professionals del programa ha d'estar format en tot moment per professionals amb l'experiència, els coneixements i les titulacions requerides segons la proposta presentada i en base a l'apartat "Formador/a" de cada una de les fitxes de l'Annex 3.
- S'hauran d'incloure els currículums de tots els o les professionals de l'empresa adjudicatària involucrats en el Programa, tant a nivell de gestió com a nivell d'execució dels tallers.
- L'empresa adjudicatària es compromet a informar degudament a la Unitat de Sanitat de qualsevol modificació que afecti al personal vinculat amb el Programa, tant aviat com en sigui coneixedora i aportant, si és el cas, el currículum de les noves incorporacions.
- L'empresa adjudicatària es compromet a designar una persona del seu equip responsable de la coordinació del projecte i encarregada de la interlocució entre l'empresa i la Unitat de Sanitat.
- Les substitucions per baixes sobrevingudes s'hauran de cobrir en un termini màxim de 5 dies per garantir la continuïtat del servei i no anul·lar tallers programats.

10. Lloc d'execució dels tallers

Lot 1

El lloc on es duran a terme els tallers seran les aules de cada centre educatiu i els espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 2

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

Lot 3

El lloc on es duran a terme aquests tallers seran en les aules de cada centre educatiu i en espais municipals o altres espais específics en el cas de col·lectius concrets canalitzats a través d'entitats.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- 80570000-0 Serveis de formació per al perfeccionament personal

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i al Lot 3 serà de dos cursos escolars: curs escolar 2026/2027 i curs escolar 2027/2028, amb possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més de compliment obligatori per l'adjudicatari.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost base de licitació, en el cas que el licitador no compleixi amb els requisits legalment establerts per tal que s'apliqui l'exempció de l'IVA continguda a l'article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, ascendeix a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) + 21% d'IVA, això és seixanta-vuit mil vuit-cents seixanta-cinc euros amb seixanta-tres cèntims (68.865,63.-€), amb el 21% d'IVA inclòs. Tal i com es detalla a continuació:

	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 1	IMPORT AMB IVA LOT 1, SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 2	IMPORT AMB IVA, LOT 2 SI ESCAU	PREU PER CURS ESCOLAR LOT 3	IMPORT AMB IVA LOT 3, SI ESCAU	TOTAL AMB APLICACIÓ DEL 21% D'IVA, SI ESCAU
1R CURS ESCOLAR	8.300,00 €	10.043,00€	12.300,00	14.883,00€	7.500,00 €	9.075,00€	
2N CURS ESCOLAR	8.510,82 €	10.298,09€	12.612,42 €	15.261,03€	7.690,50 €	9.305,51€	
	16.810,82€	20.341,09€	24.912,42€	30.144,03€	15.190,50€	18.380,51€	68.865,63€

En el cas que es reuneixin totes les condicions legalment establertes per tal que l'operació es trobi exempta de l'aplicació de l'IVA (article 20.1.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit), el pressupost base de licitació ascendirà a cinquanta-sis mil nou-cents tretze euros amb setanta-quatre cèntims (56.913,74.-€) exempts d'IVA.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

La distribució del pressupost per a cada lot és la que es detalla a continuació:

Lot 1

LOT 1 (any 1)								
TALLER	Durad a taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hor a (amb IVA)	Preu/talle r (sense IVA)	Preu/talle r (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	100,00 €	121,00 €	100,00 €	121,00 €	20	2.000,00 €	2.420,00 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers HS2 (alimentació,	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €

exercici i descans)								
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.300,00 €	10.043,00 €

LOT 1 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Monitoratge Exposició "Cuida't les dents"	1 hora	102,54 €	124,07 €	102,54 €	124,07 €	20	2.050,80 €	2.481,47 €
Tallers HS1 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS2 (alimentació, exercici i descans)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers HS3 (hàbits saludables)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 1						62	8.510,82 €	10.298,09 €

Lot 2

LOT 2 (any 1)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1 (empatia i bullying)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	20	3.000,00 €	3.630,00 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	2	300,00 €	363,00 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.300,00 €	14.883,00 €

LOT 2 (any 2)								
TALLER	Durada taller	Preu/hora (sense IVA)	Preu/hora (amb IVA)	Preu/taller (sense IVA)	Preu/taller (amb IVA)	Nombre tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers CS1	1,5	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €

(empatia i bullying)	hores							
Tallers CS2 (Sexualitat. Anatomia i fisiologia, gènere i prevenció de riscos)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS3 (prevenció d'addiccions)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS4 (ús de pantalles)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	20	3.076,20 €	3.722,20 €
Tallers CS5 (benestar emocional)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	2	307,62 €	372,22 €
TOTAL TALLERS LOT 2						82	12.612,42 €	15.261,03 €

Lot 3

LOT 3 (any 1)								
TALLER	Durad a taller	Preu/hor a (sense IVA)	Preu/hor a (amb IVA)	Preu/talle r (sense IVA)	Preu/talle r (amb IVA)	Nomb re tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	100,00 €	121,00 €	150,00 €	181,50 €	10	1.500,00 €	1.815,00 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	100,00 €	121,00 €	200,00 €	242,00 €	30	6.000,00 €	7.260,00 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.500,00 €	9.075,00 €

LOT 3 (any 2)								
TALLER	Durad a taller	Preu/hor a (sense IVA)	Preu/hor a (amb IVA)	Preu/talle r (sense IVA)	Preu/talle r (amb IVA)	Nomb re tallers	Preu total (sense IVA)	Preu total (amb IVA)
Tallers AP1 (autoprotecció i primers auxilis)	1,5 hores	102,54 €	124,07 €	153,81 €	186,11 €	10	1.538,10 €	1.861,10 €
Tallers AP2 (autoprotecció, primers auxilis i DEA)	2 hores	102,54 €	124,07 €	205,08 €	248,15 €	30	6.152,40 €	7.444,40 €
TOTAL TALLERS LOT 3						40	7.690,50 €	9.305,51 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues, és de cent setze mil set-cents vint-i-quatre euros amb cinquanta-nou cèntims (116.724,59€) IVA no inclòs.

		PREU CURS ESCOLAR LOT 1	PER CURS ESCOLAR LOT 2	PREU CURS ESCOLAR LOT 3	PER CURS ESCOLAR LOT 3	TOTAL
1R	CURS					
ESCOLAR		8.300,00€	12.300,00€	7.500,00€		28.100,00€
2N	CURS	8.510,82€	12.612,42 €	7.690,50€		28.813,74€

ESCOLAR

1a PRÒRROGA	8.724,13€	12.928,53 €	7.883,25€	29.535,91€
2a PRÒRROGA	8.942,42€	13.252,02 €	8.080,50€	30.274,94€
	<u>34.477,37€</u>	<u>51.092,97€</u>	<u>31.154,25€</u>	<u>116.724,59€</u>

S'adjunta com a Annex IV, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3263 227 99 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.

En compliment d'allò que preveu la disposició adicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició adicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys. Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 140.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, però la ponderació dels criteris subjectes a judici de valor és superior al 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-

NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Aptitud per contractar.

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex VI.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació, tant pel que fa referència al Lot 1, com al Lot 2 i 3, són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

Hauran d'acreditar que entre els objectius estatutaris de l'entitat, s'hi compten les activitats o prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, i hauran de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del servei.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les propostions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les propostions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació,

rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut

xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius

(ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica, a valorar de manera automàtica. La documentació haurà de ser la documentació indicada per a cada Lot.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial. En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa

hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa

El sobre número 1. Documentació administrativa, pel que fa referència al Lot 1, al Lot 2 i al Lot 3, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC)**, correctament emplenat, segons el model adjunt com a **Annex V**; o el formulari normalitzat de la següent adreça web: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 11a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar

l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) **Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables**, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord amb el model adjunt com a **Annex VI**.
- 3) **Declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex X**.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 1: HÀBITS SALUDABLES:

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de tallers Lot 1) i 5 (Execució de tallers Lot 1) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat pel licitador per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 1) contingut a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís del licitador de complir amb els requisits especificats en els punts 7, 8 i 9 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 1, Memòria d'activitats i Equip professional Lot 1) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte també caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 1, cada un dels apartats identificats en les Fitxes, de la 1 a la 4, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.
- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.
- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any

acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.

- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.
- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.
- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-los proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12, que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de Tallers Lot 2) i 5 (Execució dels tallers Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís de l'empresa adjudicatària per complir amb els requisits especificats en els punts 7 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 2), 8 (Memòria d'activitats) i 9 (Equip professional Lot 2) de la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 2, cada un dels apartats identificats en les Fitxes de la 5 a la 9, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.
- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.

- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.
- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.
- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.
- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-lo proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12 que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin.

⇒ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 3 AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS:**

Els licitadors hauran de presentar un projecte on s'expliqui com està prevista la prestació del servei.

El projecte haurà de detallar, com a mínim, els següents aspectes:

- Sistema de gestió emprat per l'empresa per tal de complir amb els requisits especificats en els punts 4 (Gestió de tallers Lot 3) i 5 (Execució de tallers Lot 3) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Sistema d'avaluació emprat pel licitador per tal de complir amb els requisits especificats en l'apartat 6 (Avaluació dels tallers Lot 3) contingut a la clàusula 1a "objecte del contracte".
- Compromís del licitador de complir amb els requisits especificats en els punts 7, 8 i 9 (Nombre de participants mínim i màxim Lot 3, Memòria d'activitats Lot 3 i Equip professional Lot 3) continguts a la clàusula 1a "objecte del contracte".

En el projecte caldrà detallar, per cada taller referenciat en l'Annex 3, cada un dels apartats identificats en les Fitxes de la 10 a la 11, atenent a les següents consideracions:

- Nom del taller: Proposició d'un títol per cada taller o activitat.
- Adreçat a: Identificació clara del grup o grups d'edat als què es dirigeix cada taller o activitat.
- Objectiu: Explicació detallada dels objectius que es persegueixen mitjançant cada taller o activitat.

- Continguts: Explicació detallada tots els continguts que està previst treballar en cada taller o activitat tot remarcant aquells als què es donarà més importància.
- Número de tallers: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la quantitat de tallers proposada per la Unitat de Sanitat, fins al màxim estipulat en cada cas, per cada curs acadèmic.
- Coordinació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder fer front a la coordinació de cada taller amb cada centre o entitat abans l'1 de desembre de l'any acadèmic en curs en base a les sol·licituds proporcionades per la Unitat de Sanitat a partir del 15 d'octubre del mateix curs.
- Durada: Identificació clara de la durada de cada taller o activitat.
- Programació: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats dins de les franges temporals i horàries especificades en cada cas.
- Número d'assistents: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats a la tipologia de grups especificada en cada cas.
- Espai: Justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder executar els tallers o activitats en els espais especificats en cada cas.
- Metodologia: Explicació detallada de la metodologia que s'utilitzarà i la dinàmica que es seguirà en cada cas per proporcionar els continguts de cada taller o activitat, així com les mesures adaptatives que s'utilitzaran en les diferents casuístiques possibles: grups amb necessitats especials, situacions de confinament, problemes tècnics puntuals, etc.
- Material: Explicació detallada dels materials de suport necessari pel desenvolupament i l'avaluació del taller o activitat, ja siguin físics o tecnològics, i justificació de les capacitats de l'empresa adjudicatària per poder-lo proporcionar.
- Formador/a: Relació de la persona o persones encarregades d'impartir cada taller o activitat i justificació de la seva idoneïtat en cada cas en base al seu currículum i en base als requeriments especificats en cada una de les fitxes.
- Avaluació: Explicació detallada del sistema d'avaluació que s'aplicarà per cada taller o activitat.

La totalitat del projecte s'entregarà en un únic document (.doc o .pdf) amb el contingut de cada apartat escrit en tipografia calibri, arial o similar amb cos de lletra 12 que haurà d'anar signat electrònicament.

L'extensió total del projecte serà de com a màxim 50 pàgines mida A4, a una sola cara, podent quedar exemptes de valoració les pàgines que l'excedeixin

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*). **En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.**

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica.

El sobre número 3, inclourà:

⇒ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 1 HÀBITS SALUDABLES:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VII** degudament signat.
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €) com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.
El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars

successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 1: Hàbits saludables	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

⇒ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex VIII** degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €) com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 2: Conductes saludables	Preu màxim (euros/hora). IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

⇒ **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR ÚNICA I EXCLUSIVAMENT EN EL LOT 3 AUTOPROTECCIÓ I PRIMERS AUXILIS:**

- **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex IX** degudament signat.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a cent euros (100,00 €)

com a preu/hora de prestació del servei (IVA no inclòs) per al primer curs escolar.

El percentatge de baixa aplicat per l'adjudicatària en el preu del primer curs escolar, s'aplicarà al preu fixat en el PCA per als cursos escolars successius.

Els licitadors hauran de proposar exclusivament el preu/hora per al primer curs escolar:

Lot 3: Autoprotecció i primers auxilis	Preu màxim (euros/hora) IVA exclòs
Prestació del servei (per al primer curs escolar)	Amb indicació euros hora

L'Ajuntament de Manresa utilitzarà dos decimals per a l'atribució de les puntuacions.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

- **DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ DE L'IVA** d'acord amb el model adjunt com a **Annex XI** degudament signat.

Clàusula 20a. Mesa de contractació i Comitè d'experts.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Tècnica de Salut Pública i inspecció. Sra. M.S.S.
- Tècnica de Salut Pública i inspecció, Sra. A.C.Q.
- Tècnica d'educació, Sra. M.R.A.
- Cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, Sr. J.P.S.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions.

L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1.

S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula per a cada Lot:

≡ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 1 HÀBITS SALUDABLES:**

C) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers • Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 1, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	Màxim 25 punts
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en	

dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluida i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigit. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou	

eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

D) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5,

per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

☐ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 2 CONDUCTES SALUDABLES:**

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 2, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material", i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El	

- perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei. ○	
Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigint. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del	

centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials, oferint recursos específics de suport.	

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)
S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ APLICABLES AL LOT 3: AUTOPROTECCIO I PRIMERS AUXILIS:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 65 punts)

• Característiques dels tallers	Màxim 25 punts
• Què es valora: La definició detallada de cadascuna de les fitxes identificades en l'Annex 3, especialment els "Continguts", la "Metodologia", el "Material" i el currículum de la persona encarregada d'impartir-los. Es valorarà de forma positiva	

l'originalitat, l'adequació a les necessitats específiques de cada col·lectiu i les possibles propostes de millora que es plantegin. • Com es valora: S'analitzarà la claredat expositiva, el rigor i la idoneïtat de l'enfocament pedagògic respecte a l'edat de destinació. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 6 punts (Deficient): La descripció és genèrica o insuficient, falten apartats per definir, la metodologia no és adequada al grup d'edat o el perfil del docent no s'ajusta als requeriments mínims sol·licitats. ○ 7 a 13 punts (Bàsic): S'identifiquen correctament els apartats demanats i es proposa una metodologia funcional. S'assoleixen els mínims exigits d'adequació i currículum, però no s'aporta un valor afegit destacable ni propostes de millora rellevants. ○ 14 a 20 punts (Adequat): La descripció és completa i detallada. La metodologia i els materials estan perfectament adaptats a les edats de destinació. El perfil professional és altament adequat per la matèria. ○ 21 a 25 punts (Excel·lent/Innovador): A més de complir amb excel·lència els criteris anteriors, la proposta destaca per una gran originalitat. S'hi proposen dinàmiques i/o materials didàctics altament innovadors per captar l'atenció de l'alumnat/ciutadania i s'inclouen propostes de millora que enriqueixen notablement la qualitat del servei.	
• Facilitat de contacte entre l'empresa adjudicatària i la Unitat de Sanitat.	Màxim 10 punts
• Què es valora? La designació explícita d'una persona del seu equip per actuar com a interlocutora amb l'Ajuntament de Manresa, així com els canals de comunicació establerts per garantir el compromís de resposta en un màxim de 24 hores en dies laborables. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): No es designa un interlocutor clar o no s'assumeix el compromís de resposta en els terminis requerits. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es designa clarament la persona interlocutora i es faciliten les vies de contacte (correu i telèfon), adquirint el compromís explícit de respondre en menys de 24 hores. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): A més de l'interlocutor i el compromís de resposta, l'empresa proposa protocols o vies de contacte directe d'alta eficàcia per a una comunicació fluïda i resolució d'incidències urgents.	
• Tasques de programació i coordinació dels tallers amb els centres d'ensenyament i altres entitats	Màxim 10 punts
• Què es valora? La capacitat organitzativa i logística de l'empresa per coordinar i tancar les agendes amb els centres i entitats en un termini màxim de 3 setmanes des de la recepció de les sol·licituds per part de la Unitat de Sanitat, incloent-hi un sistema efectiu de recordatoris i confirmacions. • Com es valora? S'analitzarà el rigor, l'agilitat i l'eficiència del procediment de planificació descrit per complir els terminis fixats. • Rúbrica de puntuació:	

○ 0 a 3 punts (Deficient): El procediment de coordinació no s'explica de manera clara o no ofereix garanties per complir amb el tancament d'agendes en el termini de 3 setmanes exigít. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'estableix un procediment de contacte estàndard i viable amb els centres, garantint la coordinació dins dels terminis i definint un sistema funcional de recordatoris previs a l'execució. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El protocol descrit garanteix una coordinació àgil i altament eficaç que facilita la feina als centres. Es valora l'ús d'eines tecnològiques (ex: plataformes de reserva, calendaris compartits amb l'Ajuntament, sistemes de recordatori automatitzats).	
• Avaluació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? El sistema metodològic proposat per avaluar la qualitat i l'impacte dels tallers mitjançant tres eixos: per part de les persones assistents, per part de les persones referents del centre i per part de la pròpia empresa per avaluar el seu personal docent. Es valora també que l'empresa lliuri una memòria final anual amb resultats quantitatius i qualitatius. • Com es valora? S'analitzarà la idoneïtat de les eines d'avaluació proposades i l'estructura de la memòria. • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): S'esmenta l'avaluació de forma molt genèrica, sense concretar com s'avaluaran els tres eixos sol·licitats ni aportar eines específiques. ○ 4 a 7 punts (Adequat): Es presenta un model d'avaluació clar i eines concretes (com formularis, enquestes de satisfacció o dinàmiques de tancament) per als tres perfils. S'assegura el lliurament d'una memòria completa i ben estructurada al final de curs. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): El sistema plantejat inclou eines d'avaluació pedagògica dinàmiques i/o digitals atractives, planteja indicadors de qualitat molt definits i el format de la memòria final inclou anàlisis i propostes clares de millora contínua per a edicions futures.	
• Capacitat d'adaptació dels tallers	Màxim 10 punts
• Què es valora? La flexibilitat metodològica i les mesures previstes per adaptar els tallers a escenaris de formació a distància (modalitat <i>online</i>) per fer front a possibles problemes tècnics o confinaments, així com l'adaptació a les característiques específiques i la diversitat del grup de destí (diversitat intel·lectual, col·lectius vulnerables, NEE). • Rúbrica de puntuació: ○ 0 a 3 punts (Deficient): La proposta és rígida. Les opcions d'adaptació al format <i>online</i> o a l'atenció de la diversitat no s'expliquen o són deficientes. ○ 4 a 7 punts (Adequat): S'hi exposen protocols tècnicament viables per impartir els tallers de manera telemàtica si fos necessari i s'indiquen estratègies d'aula funcionals per atendre la diversitat i garantir la inclusió. ○ 8 a 10 punts (Excel·lent): Es presenten alternatives i metodologies sòlides i immediates per als formats virtuals. A més, es preveu un altíssim grau d'adaptabilitat pedagògica per a col·lectius de gran complexitat o amb necessitats educatives especials,	

oferint recursos específics de suport.	
--	--

B) Criteris ponderables automàticament (Puntuació màxima 35 punts)

Valoració econòmica (puntuació màxima 35 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O$$

On:

P = Puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 100,00€ preu/hora IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix preu/hora (100,00€) rebran la puntuació de zero punts.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, en els tres Lots:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 13a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. En cas que la prestació estigüés exempta d'IVA per la naturalesa de l'entitat proposada com a adjudicatària, documentació que ho acrediti.

4. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

6. CERTIFICATS NEGATIUS DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS PER A TOTS ELS PROFESSIONALS, PERSONAL I VOLUNTARIS QUE TREBALLEN EN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

7. CURRÍCULUM VITAE DELS PROFESSIONALS ADSCRITS AL CONTRACTE:

Aportar el currículum vitae i acreditació de la titulació (Nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent) de cadascun dels docents que s'assignin a la prestació del servei. Aquesta documentació es requerirà amb caràcter previ a l'inici del servei.

En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex X**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

Clàusula 25a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva per a cada Lot ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs del Lot en qüestió.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex XII** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 27a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà cada Lot, dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 24a. L'adjudicació, que serà motivada,

concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP. La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 28a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar per Lots en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització. Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 29a. Termini de formalització.

La formalització del contracte de cada Lot no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa

hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari de cada Lot, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari de cada Lot en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària de cada Lot assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei

contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.

En els tres Lots:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs. S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte en els tres Lots, les següents. En particular, els licitadors i els contractistes dels tres Lots assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- 1) El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics i professionals identificats per a l'execució del contracte. En cas de modificació del tècnic identificat inicialment, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i el currículum vitae del nou professional que impartirà la formació, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. En cap cas, els professionals, tècnics o voluntaris que duguin a terme la prestació del servei podran tenir antecedents de naturalesa sexual.
- 2) El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- 3) El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 4) El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
- 5) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
- 6) El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Obligacions generals de l'adjudicatari.

En els tres Lots es fixen les següents obligacions generals de l'adjudicatari:

1. En relació a la prestació del servei:

- Executar el contracte de conformitat amb el què estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- Vetllar per la seguretat i el control dels alumnes participants durant el desenvolupament dels tallers.
- Assistir a les reunions de preparació, programació i seguiment de l'activitat que es convoquin des de l'Ajuntament de Manresa.

- Substituir, amb la major immediatesa possible, a qualsevol dels professionals que pugui causar baixa o absentar-se.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors. En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei i haurà de ser actualitzada en cas que es produeixi qualsevol modificació en el personal que presta el servei.

- Aportar el currículum vitae i acreditació de la titulació (Nom, cognoms, DNI, edat i la titulació que el fa competent) de cadascun dels docents que s'assignin a la prestació del servei. Aquesta documentació es requerirà amb caràcter previ a l'inici del servei i haurà de ser actualitzada en cas que es produeixi qualsevol modificació en el personal que presta el servei.
- Complir en tot moment el compromís manifest a l'oferta de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).
- Donar inici a la prestació del servei en el termini establert en el contracte. A més, per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri. També, complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (article 193.1 de la LCSP).
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- Complir el termini d'execució del contracte.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1 de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'Annex V de la LCSP (article 215.2.b de la LCSP).
- Fer un ús correcte de les instal·lacions i tenir-ne cura pel que fa a l'ordre, la higiene i la seguretat.

- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte del contracte.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Responsabilitzar-se del treball realitzat pels seu personal.
- Prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- Garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- Tenir cura de l'ordenació i correcte funcionament del servei. El contractista haurà de donar resposta a les comunicacions emeses per la Unitat de Sanitat o per l'Ajuntament de Manresa en un termini màxim de 24 hores laborables a comptar des de l'emissió de la comunicació per part del Servei o de l'Ajuntament.

2. En relació al compliment de normativa: lleis, reglaments o ordenances que siguin d'aplicació:

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències, autoritzacions i legalitzacions que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
- Complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes.
- Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Ajuntament en relació a l'objecte del contracte.

3. En relació al seguiment del contracte.

Al marge de les previsions contingudes en el plec de clàusules administratives, el contractista haurà de:

- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips.
- Designar una persona responsable de la bona marxa del servei. Aquesta persona serà qui col·laborarà i cooperarà amb les tècniques del servei d'aquest plec.

4. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Manresa es compromet a retribuir adequadament a l'empresa adjudicatària de cada Lot d'acord amb el nombre de tallers executats.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista en relació al personal.

En els tres Lots:

- El personal responsable de coordinar el servei haurà de ser comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- El contractista durant la vigència i execució del contracte es compromet a mantenir adscrits els tècnics i professionals identificats inicialment per a l'execució del contracte. En cas de modificació del tècnic identificat inicialment, el contractista ho haurà de comunicar a l'Ajuntament aportant el certificat negatiu del registre central de delinqüents sexuals i el currículum vitae del nou professional que impartirà la formació, per tal de complir amb la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat. En tot cas, els tècnics i professionals identificats i que duren a terme l'execució del contracte no podran tenir en cap cas, antecedents per delictes de naturalesa sexual.
- El contractista designarà un responsable que serà l'interlocutor de l'empresa davant qualsevol eventualitat que es presenti durant la vigència d'aquest contracte.
- El contractista haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.
- L'adjudicatari garantirà al personal contractat unes condicions laborals ajustades al conveni del sector, així com la formació necessària per poder anar millorant la qualitat del treball desenvolupat i la del servei en general.
- La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.
- Tanmateix, el contractista vetllarà per què el/la professional que desenvolupi les tasques del projecte objecte de la prestació del servei, utilitzi les instal·lacions correctament i mantingui en correcte estat d'ordre, higiene i seguretat els espais on es desenvolupin les accions.

Clàusula 39a. Obligacions vinculades a la transparència.

En els tres Lots i d'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.

En els tres Lots, en cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.

En els tres Lots:

- L'adjudicatari facturarà amb periodicitat trimestral, per curs escolar, d'acord amb el nombre de tallers i hores efectivament realitzades durant el trimestre corresponent. Aquestes factures seran conformades per la persona titular de la Prefectura de la Unitat de Sanitat o persona en qui delegui. L'entitat adjudicatària presentarà les factures electròniques, ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 42a. Revisió de preus.

En els tres Lots no procedeix la revisió de preus.

Clàusula 43a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte dels tres Lots, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 205 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte, en els tres Lots, s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de dos (2) cursos escolars amb la possibilitat de pròrroga de dos cursos escolars més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.

El contracte, en els tres Lots, es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari de cada Lot serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a

l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 46a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatari de cada Lot estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

Estarà obligat a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta i haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 47a. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de cada Lot. Així mateix, el contractista de cada Lot assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista de cada Lot haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elisenda Solsona Serrat, cap de la Unitat de Sanitat. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.

En els tres Lots:

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 50a. Subcontractació.

L'empresa contractista de cada Lot podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista de cada Lot ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de

subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista de cada Lot ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes en els tres Lots està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista de cada Lot ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 52a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu per als tres Lots:

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les següents infraccions imputables al contractista:
- No complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius (article 35.1.n de la LCSP) o per les disposicions de dret internacional, mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat, en particular les obligacions establertes en els convenis internacionals recollits a l'annex V de la LCSP (article 201 de la LCSP).
 - No comunicar la seva intenció de subcontractar abans d'iniciar l'execució del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
 - No tenir cura de l'ordenació correcta del servei.
 - L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.

Cada infracció lleu se sancionarà amb multa equivalent al 3% del preu del contracte.

- b) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- No executar el contracte de conformitat amb el què estableixen el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb allò a què s'hagués compromès en la seva oferta.
- No complir en tot moment el compromís manifestat a l'oferta de dedicar o adscriure l'execució del contracte als mitjans personals o materials suficients (article 76.2 de la LCSP).
- No complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (articles 122.2 i 201 de la LCSP).

- No executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització.
- No indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte (article 196.1 de la LCSP).
- No prestar el servei amb la continuïtat establerta.
- No garantir a les persones usuàries el dret a fer servir el servei en les condicions que hagin estat establertes.
- La no realització de part o de la totalitat de les prestacions del servei, durant un període continuat de 3 dies o més, o per acumulació de 6 dies o més no consecutius, a excepció de causa de força major reconeguda per l'Ajuntament, o de vaga legal en règim de prestació dels serveis mínims disposats per l'autoritat pública competent, exigint-se en aquest últim supòsit les responsabilitats econòmiques que es derivin de la prestació incompleta.
- Les deficiències en la prestació del servei.
- Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- Utilització del personal i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- Incompliment de l'obligació de transparència indicada en aquest plec.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Cada infracció greu se sancionarà amb multa equivalent al 6% del preu del contracte.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
- No utilització dels mitjans materials o humans establerts en els plecs.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis que regula aquest contracte.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Les infraccions molt greus se sancionaran amb multa equivalent al 9% del preu del contracte, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 53a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 55a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 56a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant. Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) Les reiterades deficiències en l'execució de les prestacions.
- h) El comportament irregular del personal de l'empresa.
- i) L'incompliment de les obligacions socials i laborals de l'empresa adjudicatària previstes en els convenis i en la normativa laboral i de Seguretat Social.

- j) La comprovació d'inexactitud en la declaració jurada de no trobar-se afectat per alguna de les causes d'incompatibilitat previstes en la LCSP i en el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques o de produir-se incompatibilitat amb posterioritat a l'adjudicació.

Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 60a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

6.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de secretaria tècnica, monitoratge, recepció i cobrament de tiquets pel Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui jugui 2026-2027. (CON.EXP 2026000075)

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

1. El cap de Servei de Drets Socials va emetre un informe el dia 30 de juny de 2026, en el qual proposava la contractació del servei de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.
2. Mariona Homs Alsina, segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora delegada d'Infància i Joventut, Isabel Sánchez Pulido, va resoldre incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - Objecte: Serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.

- Pressupost i valor estimat del contracte: El pressupost de licitació és de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA del 21% inclòs.

Aquest import correspon a una base imposable de noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€) i un IVA de vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€).

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a del plec de clàusules administratives.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrrogues anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (**362.759,13€**).

	Any 1 (2026-2027)	Any 2 - 1a pròrroga (2027-2028)	Any 3 - 2a pròrroga (2028-2029)	Modificació	Total
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	64.674,99€	67.261,99 €		
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	36.802,57€	38.274,67 €		
	97.340,57€	101.477,56 €	105.536,66 €	58.404,34€	362.759,13€

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà obligatòriament a les possibles pròrrogues.

- Termini del contracte: El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:
 - El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
 - La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
 - Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

- Codificacions:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

92300000-4 Serveis d'entreteniment.

4. A l'expedient hi consta certificat el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació pressupostària 23130 22799 del pressupost municipal vigent.
5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 17 d'agost de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

TERCER. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 92300000-4 *Serveis d'entreteniment*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

QUART. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la indivisibilitat en lots: Per la coherència del desenvolupament de l'esdeveniment, el contracte es configura com una unitat en sí mateixa. Es considera transcendent harmonitzar el model educatiu que potencii la secretaria tècnica amb el perfil de monitoratge que executi les actuacions. Per tot això, no serà procedent la divisió del contracte en lots.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei que consisteix en la secretaria tècnica i monitoratge, personal de recepció i cobrament de tiquets per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027, d'un pressupost màxim de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert. Aquest import es desglossa en noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€), i vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€), en concepte d'IVA al tipus del 21%.

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Pel que fa a l'exercici 2026, la despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 23130 22799.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

La distribució prevista per anualitats, un cop descomptada la previsió d'ingressos, és la següent:

Exercici	Import €
2026	54.469,25€
2027	36.312,84€
Total	90.782,09€

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ SERVEIS CONSISTENT EN LA SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

1. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Antecedents

El Campi qui Jugui és el Saló de la Infància i la Joventut de la Catalunya Central que té lloc a Manresa durant les vacances de Nadal.

Durant aquests anys, el Campi qui Jugui s'ha guanyat un reconeixement no només a Manresa, sinó també al conjunt de les comarques de la Catalunya Central, fet avalat per l'afluència cada vegada més gran de persones provinents d'aquestes comarques.

El Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui, va dirigit preferentment als nens i nenes, nois i noies d'entre 1 i 12 anys de la Catalunya Central. Des de les darreres edicions però, algunes activitats s'han fet extensives a les persones adultes per afavorir les relacions intergeneracionals.

Després de 40 anys de funcionament, s'ha recollit un bon bagatge d'experiències i, alhora, s'ha avançat en polítiques locals d'infància. En aquesta direcció, es requereix fer un pas endavant i emmarcar aquest important esdeveniment de ciutat en el conjunt del treball que es realitza per fer de l'etapa infantil un període ple de potencialitats, valors i posant al centre la participació dels mateixos nens i nenes.

La gestió del Saló és de força complexitat, donat que intervenen diferents actors i la impossibilitat de l'Ajuntament d'assumir-ho amb mitjans propis. D'una banda, cal vetllar per aspectes infraestructurals i de logística assumits per Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires. Alhora es compta amb l'experiència tant municipal com de l'Associació Campi qui jugui, pel què fa a continguts.

El model de gestió passa per posar en joc les potencialitats dels diferents agents que fan possible el Campi qui jugui, cosa que requereix dedicació durant tot l'any amb diferent intensitat a mesura de la proximitat de la data d'inici de l'esdeveniment. Cal tenir en compte que la complexitat de normatives i de metodologies educatives, fan del saló un espai sensible i també ple d'oportunitats per a la interacció amb els infants i les seves famílies. Per aquest motiu, l'ajuntament prioritza reforçar les estratègies de gestió que són objecte d'aquest contracte i, per tant, s'inclou:

1. Creació d'una oficina tècnica que coordini el Campi qui jugui i creï espais de cocreació entre diferents agents, potenciant especialment la participació infantil.
Tot i que la prioritat sigui la gestió del Campi qui jugui, el funcionament de l'oficina tècnica facilita que es pugui incidir en projectes que promouen en la participació de la infància durant tot l'any.
2. Com anys anteriors, és necessari també mantenir la licitació d'una part important de la logística necessària per fer el Saló, especialment la part relacionada amb el taquillatge i

el monitoratge que es necessita per poder atendre i acompanyar els infants durant els dies que dura l'esdeveniment

L'esdeveniment del Campi qui Jugui pretén:

- a) Oferir un espai lúdic variat i divers als infants i adolescents de les comarques de la Catalunya central durant el període de les vacances de Nadal.
- b) Aprofitar el lleure infantil i juvenil per fer una tasca educativa, tot potenciant actituds i valors com la creativitat, el reciclatge, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- c) Potenciar la participació social dels infants en esdeveniments de ciutat per tal de ser cocreadors de les activitats adreçades a aquesta etapa vital.
- d) Esdevenir un espai de trobada i treball conjunt entre els diferents agents de la ciutat interessants en el lleure infantil.
- e) Reforçar la difusió de les polítiques d'infància i d'aquelles entitats i serveis d'interès per al públic familiar.

Funcions i activitats incloses en el contracte

- a) Venda d'entrades i control d'accessos.
 - Vendre les entrades in situ al saló.
 - Gestionar les entrades "on line".
 - Gestionar les entrades socials a proposta de l'Ajuntament de Manresa.
 - Fer la recepció a l'arribada del Saló.
 - Atendre els pares i mares, i altres adults que assisteixin al Saló i les seves demandes.
 - Recollir les opinions de les persones assistents al saló.
 - Gestionar i controlar l'accés al saló.
 - Fer els cartells corresponents a l'organització de venda d'entrades i punts d'accés al saló.
- b) Contractació de monitoratge per :
 - Dinamitzar diferents activitats lúdiques (jocs, gimcanes,...).
 - Executar diferents tallers plàstics.
 - Organitzar i dinamitzar activitats esportives (circuit d'aventura, de BTT, de futbol,...).
 - Vetllar per la seguretat dels infants.
 - Gestionar les cues a les diverses activitats, si és necessari.
- c) Coordinació de personal. Designació, almenys, d'una coordinació tècnica o responsable per:
 - La gestió del monitoratge prèviament i in situ.
 - Vetllar per l'acompliment de les tasques, habilitats i competències assignades al monitoratge i altre personal.
- d) Gestionar el guarda-roba del saló.
- e) Coordinació de la Secretaria tècnica amb les següents funcions:
 1. La secretaria tècnica de l'esdeveniment Campi qui jugui, formarà part d'un grup motor constituït per l'Assoc. Campi qui jugui i Ajuntament de Manresa.
 2. Realització de la coordinació tècnica del Saló de la Infància i l'adolescència Campi qui jugui:
 - a. Recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat.
 - b. Treballar temàtiques actuals i innovadores quant a lleure en període de Nadal incorporant les polítiques d'usos del temps i la interseccionalitat.

- c. Concretar amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA les possibilitats d'espais i infraestructures.
3. Coordinació del grup motor. Aquesta tasca inclou el seguiment del grup motor, així com les tasques de realització de les reunions amb un mínim d'una mensual, així com una de valoració final; la seva convocatòria; la preparació de l'ordre del dia; la moderació de les reunions; la redacció de les actes i el seguiment dels temes proposats per part del grup motor.
4. Execució dels acords presos a les diferents reunions. Gestió de les tasques necessàries per a concretar les activitats acordades del propi esdeveniment (contacte amb proveïdors, reserva d'exposicions, contractació d'activitats infantils...). L'adjudicatària només té la responsabilitat de sol·licitar pressupost i facturació, documents que es tramitaran directament des del mateix ajuntament.
5. Coordinació des de la secretaria tècnica amb altres actes destinats a públic familiar, com la plaça de Nadal (plaça Sant Domènec), per evitar duplicitats i reforçar la difusió del Campi qui jugui en diferents espais de la ciutat.
6. Coordinació i dinamització del Consell municipal dels infants durant tot el curs escolar, potenciant la vinculació del Consell a activitats que es puguin incloure al Campi qui jugui.
7. Interlocució i seguiment in situ de les activitats durant el Campi en equip amb les figures de directora del saló (de l'Associació Campi qui jugui) i coordinadora de personal.
8. Assessorament dels continguts de comunicació, tant a nivell local com a nivell de comarca. Gestió de les xarxes socials de l'esdeveniment, i de la pàgina web.
9. Creació d'enquestes tant per a les persones participants al Campi com per a les entitats col·laboradores per a valorar els principals objectius del Campi.
10. Coordinació amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA per les necessitats materials i de logística de l'esdeveniment.
11. Tasques de suport en altres projectes d'infància de l'Ajuntament, amb una dedicació flexible de 7 hores setmanals durant tot l'any i donant prioritat al Campi qui jugui les setmanes properes a l'obertura del saló.
12. Redacció del projecte pedagògic de l'edició. Durant la vigència d'aquesta contractació, s'haurà de tenir finalitzat cada 15 de juliol de l'any en curs. Pel que fa a l'edició 26-27, l'adjudicatari rebrà el projecte elaborat i serà l'encarregada de l'execució d'acord amb les seves funcions. El projecte pedagògic ha d'incloure:
 - a) Presentació del projecte i novetats de l'edició
 - b) Ubicació, dates i horaris
 - c) Àmbit d'actuació
 - d) Objectius
 - e) Serveis per a les persones assistents
 - f) Pla de comunicació
 - g) Entrades i tarifes
 - h) Control d'aforament i ocupació del recinte
 - i) Descripció de les activitats i tallers que es duran a terme. Objectius específics. Franja d'edat a les que van destinades. Necessitats tècniques.
 - j) Programació del saló
13. Redacció del projecte tècnic del muntatge de l'edició. Durant la vigència d'aquesta contractació, s'haurà de tenir finalitzat la tercera setmana del mes de setembre de l'any en curs. Pel que fa a l'edició 26-27, l'adjudicatari rebrà el projecte elaborat. Ha d'incloure:
 - a) Esbós plànol de distribució (Layout)
 - b) Memòria de necessitats tècniques: Per a cada activitat detallada al plànol, caldrà especificar:

- a) Escomeses elèctriques: Ubicació i potència necessària (kW) per a cada estació de joc o infraestructura.
- b) Mobiliari i estructures: Detall del nombre de taules, cadires, tipus de tanques perimetrals o estructures de suport necessàries.
- c) Requisits logístics: Necessitats específiques com punts d'aigua, connexió a xarxa (Wi-Fi/Cable) o necessitats d'il·luminació especial.

14. Redacció de les fitxes explicatives de cada activitat per al monitoratge. El projecte pedagògic inclou una descripció de les activitats que s'oferiran a l'edició del nadal en curs. Per al bon funcionament, caldrà concretar les necessitats i aforaments de cada activitat, per això la secretaria redactarà una fitxa explicativa per a cadascuna de les activitats que serà també una guia per al monitoratge que dinamitzi cada proposta. Durant la vigència d'aquest contracte, les fitxes s'hauran de tenir finalitzades la primera setmana d'octubre. Pel què fa a l'edició 26-27, s'entregaran les fitxes elaborades. Cada fitxa ha d'incloure:

- a) Explicació de l'activitat.
- b) Públic destinatari i restriccions d'edat.
- c) Nombre màxim d'aforament permès.
- d) Nombre de monitors i monitores i la seva dinamització.
- e) Muntatge que han de realitzar abans de l'obertura i en el tancament.

15. Redacció de la memòria tècnica de l'esdeveniment. Una vegada acabat l'esdeveniment, es redactarà una valoració tant quantitativa com qualitativa per conèixer el funcionament del saló i proposar millores, si és el cas. Caldrà entregar la memòria a l'Ajuntament el 31 de gener. Aquesta ha d'incloure:

- a) Introducció.
- b) Pla de comunicació.
- c) Nombre d'entrades venudes, per dies i per tipologia.
- d) Assistència de públic (diferenciada per les següents franges d'edat: infants de 0-3 anys, infants de 4-7 anys, infants de 8 a 12 anys, persones majors de 12 anys).
- e) Memòria econòmica.
- f) Valoració dels tallers, activitats, serveis i espectacles oferts.
- g) Recull d'incidències.
- h) Buidatge qüestionari de satisfacció d'infants, famílies i entitats.
- i) Valoració final de l'edició i propostes de millora.

16. Treball en xarxa: valorar la creació de grups de treball específic per a implicar nous agents o relacionar iniciatives relatives a la temàtica anual del Campi d'acord amb el grup motor.

La secretaria tècnica esdevé un òrgan de coordinació i governança del Saló de la Infància Campi qui jugui. Serà un punt clau recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'Ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat. Per a garantir aquest treball conjunt, es crearà una comissió motor del projecte, constituïda per l'Associació Campi qui jugui, el mateix Ajuntament. Al grup s'incorporarà un referent de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires en funció de l'ordre del dia.

En el marc de la comissió motor es prendran les decisions generals i estratègiques del projecte. L'Assoc. Campi qui jugui exercirà una funció assessora en el desenvolupament del projecte i execució de l'esdeveniment.

De les funcions que ha de realitzar la Secretaria tècnica, es dedueix la importància del treball en xarxa en el conjunt del projecte Campi qui jugui. En aquesta línia, la Secretaria tècnica i la resta de membres de la comissió motor, poden proposar la creació d'espais de participació on altres iniciatives d'interès per a la infància, puguin participar i fer propostes per enriquir el model Campi qui jugui i/o la programació d'activitats.

Dins del marc de la secretaria tècnica del saló d'infància, i amb la finalitat de reforçar la cohesió educativa del programa d'infància municipal, s'inclou el suport tècnic a altres projectes relacionats amb l'organització i dinamització d'activitats adreçades al públic familiar i/o vinculats a la participació infantil.

Es preveu que el treball de la secretaria tècnica es realitzi de forma continuada durant tot l'any, pactant les vacances de forma que no dificulti comptar amb el projecte educatiu de l'edició en curs cada 15 de juliol. El projecte requerirà el consens del conjunt del grup motor. La dedicació de la secretaria tècnica s'ampliarà durant cada mes de desembre per tal de poder assumir totes les tasques necessàries per a la inauguració del saló Campi qui jugui.

Dedicació de la secretaria:

- Setmanes des del 1 de febrer fins a 31 d'agost: 12 hores / setmanals distribuïdes de forma flexible, més 7 hores setmanals de suport a altres projectes d'infància. Per tant, un total de 19 hores setmanals.
- Setmanes del 1 setembre a 30 de novembre i del 5 al 31 de gener: 19 hores setmanals de forma flexible, combinant tasques relatives a Campi qui jugui i suport a altres projectes d'Infància.
- Des del 1 de desembre a 4 de gener: jornada completa a 37,5 h setmanals i gestió d'incidències / urgències durant l'execució del Campi qui jugui (inclou hores de suport a altres projectes d'infància). Sempre es cobrirà l'horari efectiu del saló Campi qui jugui.
- Les reunions de coordinació amb la comissió motor es faran en horaris compatibles amb la participació de voluntariat.

Codificació

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

92300000-4 Serveis d'entreteniment.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora M.S.B., tècnica del Programa d'Infància.

Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA del 21% inclòs.

Aquest import correspon a una base imposable de noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€) i un IVA de vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€).

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a del plec de clàusules administratives.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrrogues anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims **(362.759,13€)**.

	Any 1 (2026-2027)	Any 2 - 1a pròrroga (2027-2028)	Any 3 - 2a pròrroga (2028-2029)	Modificació	Total
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	64.674,99€	67.261,99 €		
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	36.802,57€	38.274,67 €		
	97.340,57€	101.477,56 €	105.536,66 €	58.404,34€	362.759,13€

L'estudi de costos s'incorpora a l'expedient de contractació i a l'Annex I del plec de clàusules administratives.

No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària 23130 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026, existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per l'exercici 2026. Així mateix, l'Ajuntament es compromet a preveure la consignació suficient en el pressupost de 2027, condicionat a la seva aprovació.

Termini del contracte

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

Tramitació de l'expedient

Ordinària.

Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 88 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima de 8 punts)

1.1 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de personal (fins a 6 punts)

$$P = B \times 6 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

1.2 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de secretaria tècnica (fins a 2 punts)

$$P = B \times 2 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

2. Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima de 80 punts)

- Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 8 punts.

S'avalua el model d'educació en el lleure, quin impacte té aquest en el desenvolupament del saló i la capacitat de crear sinergies amb les entitats del territori.

a) Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació:

Es valorarà el compromís amb els principis de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el conveni dels Drets de la Infància. Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):

- Compliment integral i aplicació pràctica dels principis rector: 2 punts
- Enfoc generalista. Menció i adequació teòrica a la normativa sense concreció: 1 punt.

b) Fonamentació del model pedagògic i transmissió a l'equip (**fins a 3 punts**):

Es valorarà les propostes concretes de transmissió del model pedagògic de l'entitat i com es transmet en la tasca del personal de secretaria tècnica i monitoratge.

c) Coneixement i integració d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (**fins a 3 punts**):

Es valorarà la identificació i proposta de sinergies amb entitats de lleure, culturals i institucions que treballen amb la infància a la ciutat.

- **Gestió de l'equip humà i coordinació, màxim 20 punts.**

Avalua la professionalitat, i funcionament de les persones que estaran al saló.

a) Proposta de distribució de les 145 hores de coordinació prèvies al saló (**fins a 2 punts**)

Es valorarà la presentació d'un calendari / cronograma de treball que vinculi les hores amb fites concretes.

b) Metodologia de supervisió in situ (**fins a 6 punts**)

Es valorarà la proposta metodològica del coordinador/a del personal per garantir l'excel·lència en el tracte al públic, el compliment de les funcions del personal i la correcta indumentària.

c) Pla de substitució urgent (**fins a 4 punts**)

Es valorarà el protocol per rellevar un/a professional en cas d'indisposició o en cas d'actitud greu, garantint que el lloc de treball mai queda desatès.

d) Projecte de selecció del personal (**fins a 8 punts**)

Es valorarà la qualitat i transparència del procés de reclutament per garantir un equip competent:

- Mecanismes de difusió de l'oferta laboral i col·laboració amb el territori (fins a 2 punts)
- Diversitat de modalitats de presentació de les sol·licituds (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de selecció (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de ponderació (fins a 1 punt)
- Us de dinàmiques de grup o entrevistes situacionals en el procés de selecció que avaluïn la capacitat de reacció davant els conflictes, la pro activitat i l'assertivitat amb les famílies, i en el cas de la figura de coordinació, especialment el lideratge, la supervisió operativa, l'orientació a resultats (fins a 1 punt)

a 3 punts).

- **Projecte organitzatiu i operatiu: màxim 30 punts**

a) **Metodologia d'accessos (fins a 6 punts)**

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar l'accés de les persones al saló:

- Pla detallat de configuració de cues i validació d'entrades. Distribució del personal de taquillatge (fins a 2 punts)
- Sistema de validació: Es valorarà la presentació d'una solució tècnica que garanteixi la venda i validació d'entrades de forma autònoma, sense dependència de la xarxa local de l'edifici (mitjançant funcionalitat offline amb sincronització posterior o connectivitat independent integrada en els dispositius) (fins a 2 punts)
- Protocol detallat per la facilitació d'accés a infants amb necessitats específiques o diversitat funcional. (fins a 2 punts).

b) **Gestió del taquillatge i contingències (fins a 8 punts)**

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el taquillatge i contingències.

- Descripció de l'operativa de venda d'entrades amb antelació i in situ (fins a 4 punts)
- Eines de resolució d'incidències tècniques. (fins a 2 punts)
- Proposta de registre i comunicació de la venda d'entrades a l'Ajuntament de Manresa. (fins a 2 punts).

c) **Control tecnològic d'aforament (fins a 8 punts)**

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el control de l'aforament, complint els criteris del pla municipal de protecció, i la seva comunicació:

- Qualitat del sistema de control digital d'accés al recinte interior i a l'espai exterior (fins a 4 punts)
- Mecanismes d'identificació física que aporta l'empresa adjudicatària per a la identificació de les persones visitants. (fins a 2 punts).
- Protocol d'actuació quan l'aforament s'aproximi i s'assoleixi el 100% tant a l'interior com a l'exterior. (fins a 2 punts).

d) **Participació: Interacció amb els infants i les famílies (fins a 8 punts)**

- Sistema de recollida del nivell de satisfacció de les famílies visitants (fins a 2 punts)
- Proposta d'adaptació específica del sistema de recull de satisfacció de l'esdeveniment per als infants (fins a 4 punts)
- Altres mesures de participació infantil (fins a 2 punts)

- **Funcionament de la secretària tècnica: màxim 16 punts.**

Es valorarà la qualitat de l'organització i metodologia de treball proposada per l'empresa licitadora per a la coordinació integral de l'esdeveniment, desglossada de la següent manera:

a) Flexibilitat horària (fins a 4 punts)

Es valoraran les franges horàries d'atenció i propostes de flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats i disponibilitat del voluntariat.

b) Gestió de proveïdors, col·laboradors, responsabilitat social, i sostenibilitat ambientals (fins a 8 punts)

- Es valoraran mecanismes per garantir l'excel·lència en la coordinació operativa de tots els agents externs que intervenen al recinte (fins a 4 punts)
- Propostes per a la contractació i inclusió de proveïdors provinents de l'Economia Social i Solidària (ESS) i del Comerç Just (fins a 2 punts)
- Mesures per a la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment, valorant l'ús de materials reciclables, gestió de residus, mobilitat sostenible i proveïdors amb certificacions ecosostenibles (fins a 2 punts)

c) Estratègia de comunicació i xarxes socials (fins a 4 punts)

Es valorarà el pla de difusió específic per maximitzar l'impacte del Saló:

- Pla de continguts: Proposta de calendari i tipologia de publicacions per dinamitzar l'assistència. (fins a 2 punts)
- Visibilitat de les activitats: Estratègies per donar veu a totes les entitats i activitats participants, cercant l'abast màxim entre el públic objectiu. (fins a 2 punts)

- Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions, màxim 6 punts

a) Aplicació de la perspectiva feminista (fins a 3 punts)

- Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (fins a 2 punts)
- Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (fins a 1 punt)

b) Perspectiva interseccional (fins a 3 punts)

Mesures concretes que l'empresa proposa per garantir que el Saló sigui un espai segur i equitatiu per a tota la diversitat d'infants i famílies. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'igualtat de tracte i no-discriminació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

Mesa de contractació i comitè d'experts.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan

en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Sra C.C.F., cap d'unitat de Joventut i Cicle de vida
- Sra. R.D.S., cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social
- Sr. J.P.S., Tècnic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

En la part de judici de valor es comptarà amb l'assessorament per part de l'Associació Campi qui jugui.

Les persones indicades, membres del comitè d'expertes, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'ha indicat en l'apartat relatiu als criteris d'adjudicació.

Garantia definitiva

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del

servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

Retribució de l'adjudicatari i liquidació

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per una part, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels exercicis 2026 i 2027, per un import de 90.782,09 euros o aquell que resulti de l'aplicació de la baixa formulada durant la contractació.

A part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de:

Cobrament de tiquets (la recaptació per aquest concepte). Atenent les darreres edicions del Campi qui Jugui, aquesta recaptació s'estima en 27.000 euros + IVA (29.700,00 euros IVA inclòs), seguint el tarifari (amb IVA inclòs) següent:

Concepte	Tarifa 2026
Nadó 0 anys	gratuït
Infant d'1 a 3 anys	3 €
Infant i adolescent de 4 a 16 anys	6 €
Adult i + de 16 anys	2 €
Infant família monoparental nombrosa....	5 €

Infant família nombrosa, monoparental, infant amb discapacitat.	5 €
Abonament 3 dies infant de 4 a 16 anys	15 €
Abonament 3 dies adult	5 €
Abonament 3 dies infant d'1 a 3 anys	7 €
Invitació	Gratuït
Infant grup (mínim 10 infants)	5 €
Monitor grup	2 €
Monitor grup per cada 10 infants	Gratuït

L'empresa haurà de seguir obligatòriament el tarifari anterior i no té permès sota cap concepte variar les tarifes ni afegir-ne de noves.

Abans del 31 de gener del segon any de cada edició, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la liquidació definitiva presentant les proves documentals de taquillatge per tal de regularitzar i liquidar l'execució del Campi qui Jugui. Pel que fa als ingressos per entrades haurà de detallar el tipus de tiquet, l'import sense IVA i amb IVA.

En el cas que per taquillatge no s'aconsegueixin les quantitats valorades, l'ajuntament assumirà la diferència (per tant, fins aquest mínim de 27.000 euros (sense IVA). L'adjudicatària presentarà una factura un cop aprovada la liquidació. L'import d'aquesta factura serà la diferència entre la recaptació real d'entrades i l'import de 27.000 euros (sense IVA).

En aquesta liquidació, l'adjudicatària podrà ajustar la despesa que s'hagi generat amb el repartiment d'entrades socials a entitats d'iniciativa social que s'hauran distribuït per indicació municipal i amb la finalitat de contribuir a la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies.

En el cas que se superin les quantitats mínimes establertes, es produirà una distribució del diferencial de la següent manera:

- Un 50% serà benefici net per l'empresa contractada.
- Un 50% s'ingressarà a l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar un ingrés directe al número de compte bancari assenyalat per l'Ajuntament un cop provada la liquidació.

Per poder augmentar el taquillatge l'empresa contractada podrà realitzar totes les accions de comunicació del Campi qui Jugui que consideri adients, amb un vist i plau específic per part de l'Ajuntament.

Forma de pagament

L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació menys la previsió d'ingressos (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació del Campi qui Jugui de l'edició que correspongui. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos.

Per a les edicions futures també es farà aquesta distribució de percentatges (60% - 40%).

La distribució proposada és degut a que durant el primer any s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del saló, el que suposa una major càrrega econòmica.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus.

Modificacions de contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions en el volum d'activitats, dies de prestació del saló i reforç de perfils professionals adaptats a l'atenció d'infants amb necessitats específiques.

Criteris que desempaten cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del plec de clàusules. L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de serveis de secretaria tècnica i monitoratge, recepció i cobrament d'entrades per al Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui 2026/2027.

El Saló de la Infància i la Joventut, Campi qui Jugui, va dirigit preferentment als nens i nenes, nois i noies d'entre 1 i 12 anys de la Catalunya Central. Des de les darreres edicions però, algunes activitats s'han fet extensives a les persones adultes per afavorir les relacions intergeneracionals.

Per la coherència del desenvolupament de l'esdeveniment, el contracte es configura com una unitat en sí mateixa. Es considera transcendent harmonitzar el model educatiu que potencii la secretaria tècnica amb el perfil de monitoratge que executi les actuacions. Per tot això, no serà procedent la divisió del contracte en lots.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

92300000-4 Serveis d'entreteniment.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals que es detallen a continuació:

- a) Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- d) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- i) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- j) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.

k) LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

l) Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte.

El contracte s'iniciarà el dia que s'indiqui en el document de formalització i tindrà una durada d'un any. Tant les funcions com la dedicació s'ajustaran al cronograma del projecte, això suposa una destinació específica segons període. Per a l'edició 26/27:

- El 4 de gener de 2027 finalitzarà la tasca de gestió de monitoratge, personal de taquillatge i gestió d'accessos.
- La secretaria tècnica funcionarà durant tota l'execució del contracte, tenint en compte la dedicació horària establerta en el plec de prescripcions tècniques. El 31 de gener de 2027 caldrà entregar la memòria i tancament de l'edició.
- Els dies d'execució efectiva de l'activitat del Saló seran del 27 de desembre de 2026 al 4 de gener de 2027.

El contracte es podrà prorrogar anualment fins a dues anualitats més:

- 1a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2027-2028
- 2a pròrroga: Per a l'edició del Saló 2028-2029

En cas de pròrroga ja es fixaran les dates corresponents.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de cent disset mil set-cents vuitanta-dos euros amb nou cèntims (117.782,09 €), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de noranta-set mil tres-cents quaranta euros amb cinquanta-set cèntims (97.340,57€) i un IVA de vint mil quatre-cents quaranta-un euros amb cinquanta-dos cèntims d'euro (20.441,52€).

	Import sense IVA	Import amb IVA
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	75.066,40€
Servei de Secretaria Tècnica	35.302,22€	42.715,69€
	97.340,57€	117.782,09€

Aquest pressupost es veurà finançat amb els recursos que s'indiquen a la clàusula 39a d'aquest plec.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en aquest plec.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de dues pròrrogues anuals i la modificació (20%), és de tres-cents seixanta-dos mil set-cents cinquanta-nou euros amb tretze cèntims (**362.759,13€**).

	Any 1 (2026-2027)	Any 2 - 1a pròrroga (2027-2028)	Any 3 - 2a pròrroga (2028-2029)	Modificació	Total
Servei Campi qui jugui	62.038,35€	64.674,99€	67.261,99 €		
Servei de Secretaria	35.302,22€	36.802,57€	38.274,67 €		

Tècnica					
	97.340,57€	101.477,56 €	105.536,66 €	58.404,34€	362.759,13€

L'estudi de costos s'incorpora a l'expedient de contractació, com a Annex I.
No serà acceptada qualsevol oferta que directament o indirecta excedeixi dels imports indicats.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 23130 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 6a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 92300000-4 *Serveis d'entreteniment*, i com sigui que el valor estimat del contracte no sobrepassa el llindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal

efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari,

de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judicis de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon als aspectes a valor de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors subsanables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, d'acord amb el model que s'adjunta al plec com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a les clàusules 12a i 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognoms i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Als efectes previstos a l'article 140.1.a).quart, de l'LCSP, l'Ajuntament de Manresa fa constar que s'utilitzarà l'adreça electrònica i el telèfon mòbil indicats a l'apartat II, lletra A, del DEUC (informació sobre l'operador econòmic) per portar a terme totes les notificacions vinculades a aquesta contractació, des de la licitació fins a la completa extinció.

- a) Declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, d'acord al model adjunt com a annex III.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Oferta tècnica.

Cal presentar una memòria tècnica que servirà de full de ruta operatiu i pedagògic per al Saló de la Infància. Aquest document ha de detallar la solvència logística i organitzativa de la candidatura, reflectint un compromís ferm amb el model d'educació en el lleure, la integració amb el teixit associatiu de Manresa i la garantia d'un espai segur, inclusiu i sostenible. La memòria s'ha d'estructurar de manera coherent amb els criteris de valoració, desglossant amb precisió la gestió de l'equip humà, els protocols d'accés i aforament, i les estratègies de participació infantil, assegurant en tot moment l'excel·lència en l'atenció a les famílies i la qualitat educativa de l'esdeveniment.

Els apartats que haurà de reunir la memòria per poder valorar correctament la proposta seran els següents:

1. Presentació i experiència de l'entitat / empresa
2. Model d'educació en el lleure
 - Projecte pedagògic de l'entitat: Exposició del marc teòric i pràctic basat en la Llei 14/2010 i el Conveni dels Drets de la Infància.
 - Transmissió al personal: Descripció de les accions formatives o informatives per garantir que tant la secretaria tècnica com els monitors coneixen i apliquen el model pedagògic.
 - Sinergies amb el territori: Proposta concreta de col·laboració amb entitats de lleure, culturals i institucions de Manresa.
3. Gestió de l'equip humà i coordinació
 - Cronograma de coordinació prèvia: Calendari detallat de les 145 hores de preparació, vinculades a fites específiques.

- Metodologia de supervisió in situ: Com es controlarà diàriament el tracte al públic, les funcions del personal i la uniformitat.
 - Pla de substitució urgent: Protocol de resposta immediata davant de baixes o incidències de personal per no deixar mai cap lloc desatès.
 - Procés de selecció: Detall dels canals de difusió (prioritzant el territori), mètodes de sol·licitud, criteris de ponderació i descripció de les dinàmiques de grup o entrevistes situacionals.
4. Projecte organitzatiu i operatiu: Descripció de la logística i l'experiència de l'usuari.
- Gestió d'accessos: Disseny de cues, distribució de taquilles i solució tècnica de validació (especificant la funcionalitat *offline* o connectivitat independent).
 - Taquillatge i incidències: Operativa de venda anticipada i presencial, eines per resoldre problemes tècnics i sistema de reporte a l'Ajuntament.
 - Control d'aforament: Sistema digital de recompte (interior/exterior), mètodes d'identificació física dels visitants i protocol d'actuació al límit de capacitat.
 - Participació i satisfacció: Eines de recollida de feedback adaptades tant a famílies com específicament a infants (mesures de participació infantil).
5. Funcionament de la secretaria tècnica:
- Atenció i flexibilitat: Proposta horària
 - Gestió responsable i sostenible:
 - Coordinació d'agents externs i proveïdors.
 - Inclusió de proveïdors d'Economia Social i Solidària (ESS) i Comerç Just.
 - Mesures ambientals (residus, materials reciclables, mobilitat).
 - Estratègia de comunicació: Pla de continguts en xarxes socials i accions per visibilitzar les entitats participants.
6. Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions
7. Millores i aplicació de la llei d'ITND i mesures de sostenibilitat

Clàusula 19a. Sobre número 3. Oferta econòmica. El sobre número 3 inclourà els aspectes següents, els quals s'hauran de definir en el model que s'adjunta al plec com a annex IV.

- a) Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte.

	Import sense IVA
Servei Campi qui jugui	
Servei de Secretaria Tècnica	

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

En cas que l'oferta econòmica fos presentada per una entitat exempta d'IVA, haurà d'incloure la declaració que s'adjunta al plec com a annex V. Aquesta circumstància caldrà acreditar-la en el moment que es formuli la proposta d'adjudicació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 20a. Mesa de contractació i comitè d'experts. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal

de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- Sra C.C.F., cap d'unitat de Joventut i Cicle de vida
- Sra. R.D.S., cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social
- Sr. J.P.S., Tècnic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

En la part de judici de valor es comptarà amb l'assessorament per part de l'Associació Campi qui jugui.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 88 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

1. Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima de 8 punts)

1.1 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de personal (fins a 6 punts)

$$P = B \times 6 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup

d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

1.2 Oferta econòmica per a la primera anualitat del contracte per al servei de gestió de secretaria tècnica (fins a 2 punts)

$$P = B \times 2 / O$$

Sent:

P= puntuació

O= oferta del licitador

B= oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

Llevat que es verifiqui la presència d'un grup empresarial, en aquest cas, de conformitat amb l'article 149.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es prendrà únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa (del grup).

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors

que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

Aquells licitadors que ofereixin el mateix preu del pressupost de licitació no obtindran puntuació en aquest apartat.

2. Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima de 80 punts)

- Model d'educació en el lleure que descrigui l'adjudicatària: com a màxim 8 punts.

S'avalua el model d'educació en el lleure, quin impacte té aquest en el desenvolupament del saló i la capacitat de crear sinergies amb les entitats del territori.

a) Projecte pedagògic i participatiu que sustenta les actuacions de l'adjudicatària. Ítems puntuació:

Es valorarà el compromís amb els principis de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, i el conveni dels Drets de la Infància. Puntuarà només el criteri més favorable (fins a 2 punts):

- Compliment integral i aplicació pràctica dels principis rectors: 2 punts
- Enfoc generalista. Menció i adequació teòrica a la normativa sense concreció: 1 punt.

b) Fonamentació del model pedagògic i transmissió a l'equip (fins a 3 punts):

Es valorarà les propostes concretes de transmissió del model pedagògic de l'entitat i com es transmet en la tasca del personal de secretaria tècnica i monitoratge.

c) Coneixement i integració d'iniciatives de lleure educatiu a Manresa (fins a 3 punts):

Es valorarà la identificació i proposta de sinergies amb entitats de lleure, culturals i institucions que treballen amb la infància a la ciutat.

- Gestió de l'equip humà i coordinació, màxim 20 punts.

Avalua la professionalitat, i funcionament de les persones que estaran al saló.

a) Proposta de distribució de les 145 hores de coordinació prèvies al saló (fins a 2 punts)

Es valorarà la presentació d'un calendari / cronograma de treball que vinculi les hores amb fites concretes.

b) Metodologia de supervisió in situ (fins a 6 punts)

Es valorarà la proposta metodològica del coordinador/a del personal per garantir l'excel·lència en el tracte al públic, el compliment de les funcions del personal i la correcta indumentària.

c) Pla de substitució urgent (fins a 4 punts)

Es valorarà el protocol per rellevar un/a professional en cas d'indisposició o en cas d'actitud greu, garantint que el lloc de treball mai queda desatès.

d) Projecte de selecció del personal (fins a 8 punts)

Es valorarà la qualitat i transparència del procés de reclutament per garantir un equip competent:

- Mecanismes de difusió de l'oferta laboral i col·laboració amb el territori (fins a 2 punts)
- Diversitat de modalitats de presentació de les sol·licituds (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de selecció (fins a 1 punt)
- Detall dels criteris de ponderació (fins a 1 punt)
- Us de dinàmiques de grup o entrevistes situacionals en el procés de selecció que avaluïn la capacitat de reacció davant els conflictes, la pro activitat i l'assertivitat amb les famílies, i en el cas de la figura de coordinació, especialment el lideratge, la supervisió operativa, l'orientació a resultats (fins a 3 punts).

- Projecte organitzatiu i operatiu: màxim 30 punts

a) Metodologia d'accessos (fins a 6 punts)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar l'accés de les persones al saló:

- Pla detallat de configuració de cues i validació d'entrades. Distribució del personal de taquillatge (fins a 2 punts)
- Sistema de validació: Es valorarà la presentació d'una solució tècnica que garanteixi la venda i validació d'entrades de forma autònoma, sense dependència de la xarxa local de l'edifici (mitjançant funcionalitat offline amb sincronització posterior o connectivitat independent integrada en els dispositius) (fins a 2 punts)
- Protocol detallat per la facilitació d'accés a infants amb necessitats específiques o diversitat funcional. (fins a 2 punts).

b) Gestió del taquillatge i contingències (fins a 8 punts)

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el taquillatge i contingències.

- Descripció de l'operativa de venda d'entrades amb antelació i in situ (fins a 4 punts)
- Eines de resolució d'incidències tècniques. (fins a 2 punts)
- Proposta de registre i comunicació de la venda d'entrades a l'Ajuntament de Manresa. (fins a 2 punts).

c) Control tecnològic d'aforament **(fins a 8 punts)**

Es valorarà la capacitat logística de l'empresa adjudicatària per gestionar el control de l'aforament, complint els criteris del pla municipal de protecció, i la seva comunicació:

- Qualitat del sistema de control digital d'accés al recinte interior i a l'espai exterior (fins a 4 punts)
- Mecanismes d'identificació física que aporta l'empresa adjudicatària per a la identificació de les persones visitants. (fins a 2 punts).
- Protocol d'actuació quan l'aforament s'aproximi i s'assoleixi el 100% tant a l'interior com a l'exterior. (fins a 2 punts).

d) Participació: Interacció amb els infants i les famílies **(fins a 8 punts)**

- Sistema de recollida del nivell de satisfacció de les famílies visitants (fins a 2 punts)
- Proposta d'adaptació específica del sistema de recull de satisfacció de l'esdeveniment per als infants (fins a 4 punts)
- Altres mesures de participació infantil (fins a 2 punts)

- **Funcionament de la secretària tècnica: màxim 16 punts.**

Es valorarà la qualitat de l'organització i metodologia de treball proposada per l'empresa licitadora per a la coordinació integral de l'esdeveniment, desglossada de la següent manera:

a) Flexibilitat horària **(fins a 4 punts)**

Es valoraran les franges horàries d'atenció i propostes de flexibilitat horària per adaptar-se a les necessitats i disponibilitat del voluntariat.

b) Gestió de proveïdors, col·laboradors, responsabilitat social, i sostenibilitat ambientals **(fins a 8 punts)**

- Es valoraran mecanismes per garantir l'excel·lència en la coordinació operativa de tots els agents externs que intervenen al recinte (fins a 4 punts)
- Propostes per a la contractació i inclusió de proveïdors provinents de l'Economia Social i Solidària (ESS) i del Comerç Just (fins a 2 punts)
- Mesures per a la reducció de la petjada ecològica de l'esdeveniment, valorant l'ús de materials reciclables, gestió de residus, mobilitat sostenible i proveïdors amb certificacions ecosostenibles (fins a 2 punts)

c) Estratègia de comunicació i xarxes socials **(fins a 4 punts)**

Es valorarà el pla de difusió específic per maximitzar l'impacte del Saló:

- Pla de continguts: Proposta de calendari i tipologia de publicacions per dinamitzar l'assistència. (fins a 2 punts)
- Visibilitat de les activitats: Estratègies per donar veu a totes les entitats i activitats

participants, cercant l'abast màxim entre el públic objectiu. (fins a 2 punts)

- **Pla d'igualtat i prevenció d'assetjaments i discriminacions, màxim 6 punts**

a) Aplicació de la perspectiva feminista (fins a 3 punts)

- Acreditació de l'existència de Pla d'igualtat degudament registrat. Si no hi ha obligatorietat de comptar amb Pla d'igualtat, es valorarà un full de compromís i descripció de l'aplicació d'estratègies de conciliació i igualtat per part de l'empresa. (fins a 2 punts)
- Acreditació d'un protocol d'abordatge sexual i assetjament per raó de sexe. (fins a 1 punt)

b) Perspectiva interseccional (fins a 3 punts)

Mesures concretes que l'empresa proposa per garantir que el Saló sigui un espai segur i equitatiu per a tota la diversitat d'infants i famílies. Es valorarà en base als eixos contemplats a la llei d'igualtat de tracte i no-discriminació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

b) Documentació acreditativa de la solvència exigida en les clàusules 12a i 13a d'aquest plec, en cas que l'Ajuntament consideri que la informació inclosa en el sobre número 1 no sigui suficient per a la seva justificació.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost o, si escau, declaració responsable de trobar-se

exempt.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

f) En cas que la prestació estigues exempta d'IVA per la naturalesa de l'entitat proposada com a adjudicatària, documentació que ho acrediti.

g) Constitució de la garantia definitiva del contracte

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELIC no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu de licitació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'Annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
3. Documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en la clàusula 44a d'aquest plec.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, tot allò garantint l'audiència al contractista.

Clàusula 30a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 31a. Obligacions generals de l'adjudicatari. Seran obligacions generals de l'adjudicatari:

- Donar inici a l'objecte del contracte en el termini previst.
- Complir amb els requisits mínims exigits del contracte.
- Executar el contracte d'acord amb la manera disposada en aquest plec o ordenada per l'Ajuntament mitjançant el tècnic responsable.
- Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització de les activitats objecte del contracte.
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en aquest plec com a usuària.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament de l'activitat de conformitat amb el que determina el plec, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la corporació amb caràcter ineludible.
- Executar el contracte per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Manresa sobre el funcionament del contracte.
- Sufragar totes les despeses derivades de la prestació del contracte.
- Coordinar-se amb la persona designada per l'Ajuntament durant el procés de selecció i contractació del monitoratge i altres persones de l'equip i, posteriorment, en l'organització del propi servei mentre tingui lloc el Saló.
- Organitzar una reunió amb tots els monitors/es i personal, previ a l'inici del Saló, per explicar el funcionament del mateix, les activitats i els tallers a desenvolupar. (Per a la primera edició el dia 17 de desembre de 2026).
- Col·laborar en la disposició i recollides de material en els processos de muntatge i desmuntatge del saló.
- Fer el seguiment dels monitors/es i resta de personal durant els dies del Saló.
- Garantir la presència constant del monitoratge i altre personal assignat a cada activitat durant la totalitat de l'horari d'obertura al públic.
- Tot el personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat dels infants i llurs famílies. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors/res i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei.
- L'empresa adjudicatària garantirà que, durant tot l'horari d'obertura al públic de l'esdeveniment i en l'exercici de les seves funcions, el personal destinat al servei tingui prohibit fumar (incloent dispositius electrònics) i romandre sota els efectes del consum de begudes alcohòliques, substàncies estupefaents o qualsevol tipus de tòxic. L'incompliment d'aquesta obligació per part del personal serà responsabilitat de l'empresa, que haurà de procedir a la substitució immediata del treballador/a sense que això n'afecti la continuïtat del servei.
- Participació activa en l'elaboració de les fitxes pedagògiques de les activitats i en la seva explicació.
- Seguiment de l'acompliment de les fitxes pedagògiques de les activitats per part del monitoratge.

- Substituir possibles baixes que es produeixin durant els dies del Saló.
- Dinamitzar la secretaria tècnica de forma autònoma, propositiva i recollint les aportacions de la comissió motor.
- Fer publicitat del Saló.
- Donar compliment a les millores ofertes pels licitadors que hagin estat objecte de valoració.
- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L' incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.
- L'empresa adjudicatària, i molt especialment el personal adscrit a la secretaria tècnica, queda obligada a mantenir el deure de secret i la més estricta confidencialitat respecte a totes les dades, documents i informacions de qualsevol naturalesa a què tingui accés o que li siguin facilitades per l'Ajuntament de Manresa o per tercers en el marc de l'execució del contracte. Aquesta obligació de confidencialitat s'estén a: Dades de gestió i organització: Tota la informació relativa a la planificació, proveïdors, entitats col·laboradores i estratègies operatives del Saló. Dades de caràcter personal: Tota la informació obtinguda de les famílies, infants, personal voluntari i personal propi, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD). Resultats i informes: Les dades resultants dels sistemes de recollida de satisfacció, aforaments i taquillaatge, que són propietat exclusiva de l'Ajuntament.

Per tal de complir amb la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, i la Llei 45/2015, de voluntariat, l'adjudicatari està obligat a aportar certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballen en contacte habitual amb menors.

En el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, hauran d'aportar també un certificat negatiu d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduït i legalitzat d'acord amb els convenis internacionals existents. Aquesta documentació s'ha de presentar amb caràcter previ a l'inici del servei.

Clàusula 32a. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal. A l'inici de l'execució del contracte, l'entitat adjudicatària vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. En cas de qualsevol canvi o incidència respecte el personal, el contractista estarà obligat a comunicar aquesta situació a l'Ajuntament de Manresa.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

Clàusula 33a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'empresa adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat

i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 35a. Obligacions generals de l'Ajuntament. Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent a l'objecte del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats per la correcta execució del contracte.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament l'objecte del contracte.

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- a) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les

empreses subcontractistes, quan siguin requerit per la responsable del contracte, i en tot cas, una vegada acabada la prestació.

- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència de gènere i de respecte a la diversitat sexual
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre els seus treballadors/es. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI
 - b) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre els seus treballadors/es, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte ha d'incorporar hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst en aquest plec.

Clàusula 38a. Revisió de preus. D'acord amb el contingut de l'article 103 de l'LCSP, en aquesta contractació no serà procedent la revisió contractual de preus.

Clàusula 39a. Retribució de l'adjudicatari i liquidació. La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per una part, amb càrrec a les aplicacions pressupostàries dels

exercicis 2026 i 2027, per un import de 90.782,09 euros o aquell que resulti de l'aplicació de la baixa formulada durant la contractació.

A part de l'aportació indicada anteriorment, l'entitat contractada rebrà els drets de:

Cobrament de tiquets (la recaptació per aquest concepte). Atenent les darreres edicions del Campi qui Jugui, aquesta recaptació s'estima en 27.000 euros + IVA (29.700,00 euros IVA inclòs), seguint el tarifari (amb IVA inclòs) següent:

Concepte	Tarifa 2026
Nadó 0 anys	gratuït
Infant d'1 a 3 anys	3 €
Infant i adolescent de 4 a 16 anys	6 €
Adult i + de 16 anys	2 €
Infant família monoparental , nombrosa....	5 €
Infant família nombrosa, monoparental, infant amb discapacitat.	5 €
Abonament 3 dies infant de 4 a 16 anys	15 €
Abonament 3 dies adult	5 €
Abonament 3 dies infant d'1 a 3 anys	7 €
Invitació	Gratuït
Infant grup (mínim 10 infants)	5 €
Monitor grup	2 €
Monitor grup per cada 10 infants	Gratuït

L'empresa haurà de seguir obligatòriament el tarifari anterior i no té permès sota cap concepte variar les tarifes ni afegir-ne de noves.

Abans del 31 de gener del segon any de cada edició, l'entitat adjudicatària haurà de presentar la liquidació definitiva presentant les proves documentals de taquillatge per tal de regularitzar i liquidar l'execució del Campi qui Jugui. Pel que fa als ingressos per entrades haurà de detallar el tipus de tiquet, l'import sense IVA i amb IVA.

En el cas que per taquillatge no s'aconsegueixin les quantitats valorades, l'ajuntament assumirà la diferència (per tant, fins aquest mínim de 27.000 euros (sense IVA). L'adjudicatària presentarà una factura un cop aprovada la liquidació. L'import d'aquesta factura serà la diferència entre la recaptació real d'entrades i l'import de 27.000 euros (sense IVA).

En aquesta liquidació, l'adjudicatària podrà ajustar la despesa que s'hagi generat amb el repartiment d'entrades socials a entitats d'iniciativa social que s'hauran distribuït per indicació municipal i amb la finalitat de contribuir a la igualtat d'oportunitats per als infants i les seves famílies.

En el cas que se superin les quantitats mínimes establertes, es produirà una distribució del diferencial de la següent manera:

- Un 50% serà benefici net per l'empresa contractada.
- Un 50% s'ingressarà a l'Ajuntament de Manresa. L'adjudicatària haurà d'efectuar

un ingrés directe al número de compte bancari assenyalat per l'Ajuntament un cop provada la liquidació.

Per poder augmentar el taquillatge l'empresa contractada podrà realitzar totes les accions de comunicació del Campi qui Jugui que consideri adients, amb un vist i plau específic per part de l'Ajuntament.

Clàusula 40a. Forma de pagament. L'entitat adjudicatària emetrà una factura abans del 22 de desembre de cada any per un import equivalent al 60% de l'import d'adjudicació menys la previsió d'ingressos (IVA inclòs si és d'aplicació l'impost) o d'aquell import resultant de la baixa corresponent.

L'altre 40% es facturarà un cop presentada la liquidació del Campi qui Jugui de l'edició que correspongui. Per tal de validar aquest segon pagament, l'adjudicatària haurà d'aportar compte d'explotació o llibre major de la comptabilitat on es pugui veure ben clar la comptabilització dels ingressos.

Per a les edicions futures també es farà aquesta distribució de percentatges (60% - 40%).

La distribució proposada és degut a que durant el primer any s'han d'efectuar totes les feines de selecció i preparació de monitors/es a més dels dies de treball efectius del saló, el que suposa una major càrrega econòmica.

Clàusula 41a. Risc i ventura. La prestació d'aquest contracte serà a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 42a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa mitjançant la responsable del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica de les tasques que desenvolupi i de les prestacions realitzades, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En qualsevol cas, el contractista ha d'indemnitzar, de conformitat amb el que estableix l'article 196 de l'LCSP, pels danys que origini a tercers.

Clàusula 43a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 44a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de les seves actuacions i responsabilitat patrimonial. En aquest sentit, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que tindrà les característiques següents:

- Prenedora: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes mínimes: responsabilitat civil amb un límit d'indemnització d' 1.000.000 € per sinistre i any i un sublímit per víctima de 300.000 €.

- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la durada total del contracte.

L'entitat adjudicatària està obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la documentació acreditativa de la subscripció de l'assegurança indicada en les condicions que s'han detallat.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatària.

Clàusula 45a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions en el volum d'activitats, dies de prestació del saló i reforç de perfils professionals adaptats a l'atenció d'infants amb necessitats específiques.

Clàusula 46a. Suspensió del contracte. El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de l'LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 47a. Successió i cessió del contracte.

Successió en la persona del contractista: En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte: Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48a. Subrogació. D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex VIII la informació sobre les condicions dels contractes de treball facilitada per l'empresa actualment prestadora del servei. Aquesta informació es facilita amb caràcter estrictament informatiu per permetre l'avaluació dels costos laborals i no prejutja en cap cas l'existència, la procedència ni l'abast de l'obligació de subrogació, el coneixement i la resolució de la qual correspon exclusivament a la jurisdicció de l'ordre social i a la normativa laboral d'aplicació.

Clàusula 49a. Subcontractació. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que

fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

Clàusula 50a. Inspecció, vigilància i assessorament. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En qualsevol cas, l'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal responsable d'aquest contracte a la senyora Marta Serrat Bague, tècnica del Programa d'Infància.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, que podran ser realitzades per la tècnica responsable, per personal funcionari o altre designat per la corporació, correspon a la tècnica responsable conformar la factura/es de pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari o en el seu cas, emetre informe desfavorable degudament justificat. Així com totes aquelles altres atribucions previstes en l'LCSP.

CAPÍTOL VI

INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA

CLÀUSULA 51a. Penalitzacions

L'endarreriment en l'execució del contracte podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 193 de l'LCSP. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament de Manresa podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Per als supòsits de compliment defectuós o incompliment dels compromisos d'execució que es detallen a continuació, l'Ajuntament de Manresa podrà imposar penalitats contractuals de conformitat amb l'article 192 de l'LCSP. Els incompliments es classifiquen de forma tancada en lleus, greus i molt greus:

1. Incompliments Lleus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent a l'1,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del contracte.
- b) La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació del personal de coordinació, monitoratge o suport adscrit al servei.
- c) La manca de puntualitat per part del personal de l'empresa en la prestació del contracte o en els horaris d'obertura oficial de les activitats del Saló.

2. Incompliments Greus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 3,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), per cadascun dels següents fets:

- a) La interrupció en la prestació del contracte o la no dotació del personal de monitoratge o secretaria tècnica necessari en les degudes condicions.
- b) Les accions o omissions en la prestació del contracte que en pertorbin o n'alterin greument la qualitat o continuïtat del funcionament del Saló.
- c) No informar de forma immediata i per escrit a l'Ajuntament de les possibles situacions de risc o deficiències de seguretat observades en el recinte del Saló.
- d) El tracte incorrecte, desatent o la manca de diligència vers les persones usuàries, de forma especial vers els menors d'edat (infants d'1 a 12 anys) i les seves famílies, o vers els inspectors i tècnics de l'administració municipal.
- e) La negativa o omisió injustificada de prestació del contracte davant la petició dels serveis municipals de joventut i infància.
- f) Incomplir les directrius de l'Administració, l'incompliment d'ordres directes dictades des de l'Ajuntament, o posar dificultats a les tasques ordinàries de fiscalització i control tècnic (com ara impedir l'actuació dels inspectors municipals).
- g) L'incompliment de les normes laborals, de seguretat i higiene, de seguretat social i aquelles d'obligat compliment contingudes en els convenis col·lectius aplicables a la plantilla (conveni del lleure educatiu i sociocultural).
- h) L'incompliment de les condicions especials d'execució de caràcter social, laboral o ambiental previstes a la clàusula 37a d'aquest plec.

3. Incompliments Molt Greus

Es penalitzaran amb la imposició d'una penalitat fixa equivalent al 5,00% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), sense perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte, per cadascun dels següents fets:

- a) La no subscripció, la manca d'acreditació de la vigència o el no pagament de la prima de l'assegurança indicada a la clàusula 44a d'aquest plec.
- b) La falsedat o falsificació de les dades, informes de control, hores d'explotació o dades de control de tiquets i recaptació corresponents a les activitats desenvolupades durant el Saló.
- c) La vulneració del deure de guardar secret i confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal dels infants i usuaris de l'esdeveniment, d'acord amb el RGPD.
- d) Les conductes del personal adscrit que siguin finalment declarades com a delictives per sentència ferma, quan estiguin directament lligades a l'execució de les tasques del Saló o es cometin en el seu espai de treball.
- e) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu, discriminatori o contrari als drets fonamentals vers les persones usuàries, de forma especial vers els menors d'edat i infants, o vers els inspectors i tècnics municipals.
- f) Qualsevol accions o omissions doloses o negligències molt greus que comportin un risc físic o dany real a la salut o seguretat de les persones usuàries de les activitats.
- g) Sostreure qualsevol objecte, eina o material del recinte del Saló, sense perjudici de la incoació de les accions civils o penals que se'n puguin derivar.

Clàusula 52a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb la prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives factures emeses i aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la factura no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la factura.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat pel mecanisme indicat, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 53a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Clàusula 54a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 55a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de l'LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) El compliment del termini establert en el contracte.
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- f) Aquelles altres previstes en els plecs.

Clàusula 56a. Efectes de la resolució. La resolució del contracte tindrà els efectes previstos a l'LCSP."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE SECRETARIA TÈCNICA I MONITORATGE, RECEPCIÓ I COBRAMENT D'ENTRADES PER AL SALÓ DE LA INFÀNCIA I LA JOVENTUT, CAMPI QUI JUGUI 2026/2027

Prescripció 1a. Finalitat del Saló. L'esdeveniment del Campi qui Jugui pretén:

- a) Oferir un espai lúdic variat i divers als infants i adolescents de les comarques de la Catalunya central durant el període de les vacances de Nadal.
- b) Aprofitar el lleure infantil i juvenil per fer una tasca educativa, tot potenciant actituds i valors com la creativitat, el reciclatge, la solidaritat i el respecte a la diversitat.
- c) Potenciar la participació social dels infants en esdeveniments de ciutat per tal de ser cocreadors de les activitats adreçades a aquesta etapa vital.
- d) Esdevenir un espai de trobada i treball conjunt entre els diferents agents de la ciutat interessants en el lleure infantil.
- e) Reforçar la difusió de les polítiques d'infància i d'aquelles entitats i serveis d'interès per al públic familiar.

Prescripció 2a. Funcions i activitats. El servei incorporarà:

- a) Venda d'entrades i control d'accessos.
 - Vendre les entrades in situ al saló.
 - Gestionar les entrades "on line".
 - Gestionar les entrades socials a proposta de l'Ajuntament de Manresa.
 - Fer la recepció a l'arribada del Saló.
 - Atendre els pares i mares, i altres adults que assisteixin al Saló i les seves demandes.
 - Recollir les opinions de les persones assistents al saló.
 - Gestionar i controlar l'accés al saló.
 - Fer els cartells corresponents a l'organització de venda d'entrades i punts d'accés al saló.
- b) Contractació de monitoratge per :
 - Dinamitzar diferents activitats lúdiques (jocs, gimcanes,...).
 - Executar diferents tallers plàstics.

- Organitzar i dinamitzar activitats esportives (circuitos d'aventura, de BTT, de futbol,...).
 - Vetllar per la seguretat dels infants.
 - Gestionar les cues a les diverses activitats, si és necessari.
- c) Coordinació de personal. Designació, almenys, d'una coordinació tècnica o responsable per:
- La gestió del monitoratge prèviament i in situ.
 - Vetllar per l'acompliment de les tasques, habilitats i competències assignades al monitoratge i altre personal.
- d) Gestionar el guarda-roba del saló.
- e) Coordinació de la Secretaria tècnica amb les següents funcions:
1. La secretaria tècnica de l'esdeveniment Campi qui jugui, formarà part d'un grup motor constituït per l'Assoc. Campi qui jugui i Ajuntament de Manresa.
 2. Realització de la coordinació tècnica del Saló de la Infància i l'adolescència Campi qui jugui:
 - a. Recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat.
 - b. Treballar temàtiques actuals i innovadores quant a lleure en període de Nadal incorporant les polítiques d'usos del temps i la interseccionalitat.
 - c. Concretar amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA les possibilitats d'espais i infraestructures.
 3. Coordinació del grup motor. Aquesta tasca inclou el seguiment del grup motor, així com les tasques de realització de les reunions amb un mínim d'una mensual, així com una de valoració final; la seva convocatòria; la preparació de l'ordre del dia; la moderació de les reunions; la redacció de les actes i el seguiment dels temes proposats per part del grup motor.
 4. Execució dels acords presos a les diferents reunions. Gestió de les tasques necessàries per a concretar les activitats acordades del propi esdeveniment (contacte amb proveïdors, reserva d'exposicions, contractació d'activitats infantils...). L'adjudicatària només té la responsabilitat de sol·licitar pressupost i facturació, documents que es tramitaran directament des del mateix ajuntament.
 5. Coordinació des de la secretaria tècnica amb altres actes destinats a públic familiar, com la plaça de Nadal (plaça Sant Domènec), per evitar duplicitats i reforçar la difusió del Campi qui jugui en diferents espais de la ciutat.
 6. Coordinació i dinamització del Consell municipal dels infants durant tot el curs escolar, potenciant la vinculació del Consell a activitats que es puguin incloure al Campi qui jugui.
 7. Interlocució i seguiment in situ de les activitats durant el Campi en equip amb les figures de directora del saló (de l'Associació Campi qui jugui) i coordinadora de personal.
 8. Assessorament dels continguts de comunicació, tant a nivell local com a nivell de comarca. Gestió de les xarxes socials de l'esdeveniment, i de la pàgina web.
 9. Creació d'enquestes tant per a les persones participants al Campi com per a les entitats col·laboradores per a valorar els principals objectius del Campi.

10. Coordinació amb Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires, SA per les necessitats materials i de logística de l'esdeveniment.
11. Tasques de suport en altres projectes d'infància de l'Ajuntament, amb una dedicació flexible de 7 hores setmanals durant tot l'any i donant prioritat al Campi qui jugui les setmanes properes a l'obertura del saló.
12. Redacció del projecte pedagògic de l'edició. Durant la vigència d'aquesta contractació, s'haurà de tenir finalitzat cada 15 de juliol de l'any en curs. Pel que fa a l'edició 26-27, l'adjudicatari rebrà el projecte elaborat i serà l'encarregada de l'execució d'acord amb les seves funcions. El projecte pedagògic ha d'incloure:
 - a) Presentació del projecte i novetats de l'edició
 - b) Ubicació, dates i horaris
 - c) Àmbit d'actuació
 - d) Objectius
 - e) Serveis per a les persones assistents
 - f) Pla de comunicació
 - g) Entrades i tarifes
 - h) Control d'aforament i ocupació del recinte
 - i) Descripció de les activitats i tallers que es duran a terme. Objectius específics. Franja d'edat a les que van destinades. Necessitats tècniques.
 - j) Programació del saló
13. Redacció del projecte tècnic del muntatge de l'edició. Durant la vigència d'aquesta contractació, s'haurà de tenir finalitzat la tercera setmana del mes de setembre de l'any en curs. Pel que fa a l'edició 26-27, l'adjudicatari rebrà el projecte elaborat. Ha d'incloure:
 - a) Esbós plànol de distribució (Layout)
 - b) Memòria de necessitats tècniques: Per a cada activitat detallada al plànol, caldrà especificar:
 - a) Escomeses elèctriques: Ubicació i potència necessària (kW) per a cada estació de joc o infraestructura.
 - b) Mobiliari i estructures: Detall del nombre de taules, cadires, tipus de tanques perimetrals o estructures de suport necessàries.
 - c) Requisits logístics: Necessitats específiques com punts d'aigua, connexió a xarxa (Wi-Fi/Cable) o necessitats d'il·luminació especial.
14. Redacció de les fitxes explicatives de cada activitat per al monitoratge. El projecte pedagògic inclou una descripció de les activitats que s'oferiran a l'edició del nadal en curs. Per al bon funcionament, caldrà concretar les necessitats i aforaments de cada activitat, per això la secretaria redactarà una fitxa explicativa per a cadascuna de les activitats que serà també una guia per al monitoratge que dinamitzi cada proposta. Durant la vigència d'aquest contracte, les fitxes s'hauran de tenir finalitzades la primera setmana d'octubre. Pel què fa a l'edició 26-27, s'entregaran les fitxes elaborades. Cada fitxa ha d'incloure:
 - a) Explicació de l'activitat.
 - b) Públic destinatari i restriccions d'edat.
 - c) Nombre màxim d'aforament permès.
 - d) Nombre de monitors i monitores i la seva dinamització.
 - e) Muntatge que han de realitzar abans de l'obertura i en el tancament.

15. Redacció de la memòria tècnica de l'esdeveniment. Una vegada acabat l'esdeveniment, es redactarà una valoració tant quantitativa com qualitativa per conèixer el funcionament del saló i proposar millores, si és el cas. Caldrà entregar la memòria a l'Ajuntament el 31 de gener. Aquesta ha d'incloure:

- a) Introducció.
- b) Pla de comunicació.
- c) Nombre d'entrades venudes, per dies i per tipologia.
- d) Assistència de públic (diferenciada per les següents franges d'edat: infants de 0-3 anys, infants de 4-7 anys, infants de 8 a 12 anys, persones majors de 12 anys).
- e) Memòria econòmica.
- f) Valoració dels tallers, activitats, serveis i espectacles oferts.
- g) Recull d'incidències.
- h) Buidatge qüestionari de satisfacció d'infants, famílies i entitats.
- i) Valoració final de l'edició i propostes de millora.

16. Treball en xarxa: valorar la creació de grups de treball específic per a implicar nous agents o relacionar iniciatives relatives a la temàtica anual del Campi d'acord amb el grup motor.

La secretaria tècnica esdevé un òrgan de coordinació i governança del Saló de la Infància Campi qui jugui. Serà un punt clau recollir les propostes de l'Associació Campi qui jugui i de l'Ajuntament per concretar el projecte pedagògic proposat. Per a garantir aquest treball conjunt, es crearà una comissió motor del projecte, constituïda per l'Associació Campi qui jugui, el mateix Ajuntament. Al grup s'incorporarà un referent de Manresana d'Actius Turístics, Museus i Fires en funció de l'ordre del dia.

En el marc de la comissió motor es prendran les decisions generals i estratègiques del projecte. L'Assoc. Campi qui jugui exercirà una funció assessora en el desenvolupament del projecte i execució de l'esdeveniment.

De les funcions que ha de realitzar la Secretaria tècnica, es dedueix la importància del treball en xarxa en el conjunt del projecte Campi qui jugui. En aquesta línia, la Secretaria tècnica i la resta de membres de la comissió motor, poden proposar la creació d'espais de participació on altres iniciatives d'interès per a la infància, puguin participar i fer propostes per enriquir el model Campi qui jugui i/o la programació d'activitats.

Dins del marc de la secretaria tècnica del saló d'infància, i amb la finalitat de reforçar la cohesió educativa del programa d'infància municipal, s'inclou el suport tècnic a altres projectes relacionats amb l'organització i dinamització d'activitats adreçades al públic familiar i/o vinculats a la participació infantil.

Es preveu que el treball de la secretaria tècnica es realitzi de forma continuada durant tot l'any, pactant les vacances de forma que no dificulti comptar amb el projecte educatiu de l'edició en curs cada 15 de juliol. El projecte requerirà el consens del conjunt del grup motor. La dedicació de la secretaria tècnica s'ampliarà durant cada mes de desembre per tal de poder assumir totes les tasques necessàries per a la inauguració del saló Campi qui jugui.

Dedicació de la secretaria:

- Setmanes des del 1 de febrer fins a 31 d'agost: 12 hores / setmanals distribuïdes de forma flexible, més 7 hores setmanals de suport a altres projectes d'infància. Per tant, un total de 19 hores setmanals.
- Setmanes del 1 setembre a 30 de novembre i del 5 al 31 de gener: 19

hores setmanals de forma flexible, combinant tasques relatives a Campi qui jugui i suport a altres projectes d'Infància.

- Des del 1 de desembre a 4 de gener: jornada completa a 37,5 h setmanals i gestió d'incidències / urgències durant l'execució del Campi qui jugui (inclou hores de suport a altres projectes d'infància). Sempre es cobrirà l'horari efectiu del saló Campi qui jugui.
- Les reunions de coordinació amb la comissió motor es faran en horaris compatibles amb la participació de voluntariat.

Prescripció 3a. Requisits mínims.

a) Conformar un equip de 50 monitors i monitores on es garanteixi que:

1) Com a mínim, un 70% del personal per realitzar les tasques de monitoratge han de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Diploma de director d'activitat de lleure o,
- Cicle formatiu de grau superior d'animació sociocultural o,
- Diploma de monitor d'activitats de lleure

2) Com a màxim, un 30% del personal disposi de les titulacions:

- Cicle formatiu de grau superior d'activitats físiques i esportives o,
- Cicle formatiu de grau superior d'ensenyament i animació socioesportiva o
- Cicle formatiu de grau mitjà d'activitats fisicoesportives en el medi natural o estar donat d'alta al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

b) Conformar un equip de 3 persones de cobrament de tiquets, i gestió entrades online.

c) Conformar un equip de 3 persones de control d'accés, més 1 persona addicional pel servei de guarda-roba que reuneixin el perfil adient per realitzar aquestes tasques.

d) La jornada de treball dels monitors/es serà de **51,5 hores**, repartides de la següent manera:

- 1,5 hores de reunió prèvia el 17 de desembre per tot el personal del saló
- 27 de desembre de 2026 de 10-14 hores i de 15:45-20:45 hores
- 28, 29, 30 de desembre de 2026 i 1, 2 i 3 de gener de 2027 de 15:45-20:45 hores
- 31 de desembre de 2026 15:45-20:15 hores
- 4 de gener de 2027 de 15:45-22:15 hores

e) La jornada del personal de control d'accessos serà de **47 hores** repartides de la següent manera:

- 1,5 hores de reunió prèvia el 17 de desembre per tot el personal del saló
- 27 de desembre de 2026 de 14:45-20:45 hores
- 28, 29, 30 de desembre de 2026 i 1, 2, 3, 4 de gener de 2027 de 15:45-20:45 hores
- 31 de desembre de 2026 15:45-20:15 hores

f) La jornada de les 3 persones de cobrament d'entrades serà de **47 hores** repartides de la següent manera:

- Per a realitzar tasques de gestió de les entrades, es comptarà amb hores de suport incloses a les 145 hores previstes per a coordinació de personal.
- A partir de les 18h, dues de les persones de cobrament d'entrades es dedicaran

a recollir les opinions i satisfacció dels infants i famílies.

- 1,5 hores de reunió prèvia el 17 de desembre per tot el personal del saló
- 27 de desembre de 2026 de 14:45-20:45 hores
- 28, 29, 30 de desembre de 2026 i 1, 2, 3, 4 de gener de 2027 e 15:45-20:45 hores
- 31 de desembre de 2026 15:45-20:15 hores

g) La jornada de la persona que està al guarda-roba serà de **51,5 hores**, repartides de la següent manera:

- 1,5 hores de reunió prèvia el 17 de desembre per tot el personal del saló
- 27 de desembre de 2026 de 10-14 hores i de 15:45-20:45 hores
- 28, 29, 30 de desembre de 2026 i 1, 2 i 3 de gener de 2027de 15:45-20:45 hores
- 31 de desembre de 2026 15:45-20:15 hores
- 4 de gener de 2027 de 15:45-22:15 hores

h) Designar mínim una figura de coordinació o responsable del personal amb una dedicació de 145 hores, on es garanteixi:

- Experiència en la coordinació d'equips.
- Titulació superior en l'àmbit educatiu.
- Títol de director/a d'activitats de lleure.
- Dedicació prèvia de 90 h. a l'inici del saló per assistir a les reunions de coordinació necessàries, tasques de selecció, acompanyament monitoratge...
- Ha de disposar d'un telèfon mòbil
- Horari durant el desenvolupament del saló:
 - 1,5 hores de reunió prèvia el 17 de desembre per tot el personal del saló.
 - Durant el desenvolupament de saló 27 de desembre de 2026 de 10-14 hores i de 14:30-20:45 hores.
 - 28, 29, 30 de desembre de 2026 de 15:30-20:45 hores, dia 31 de desembre del 2026 de 15:30-20:15h, i 1, 2 i 3 de gener de 2027 de 15:30-20:45 hores. El dia 4 de gener de 2027 de 15:30-22:15h hores.

i) La secretaria tècnica estarà coordinada per personal amb experiència en la gestió de lleure infantil. Caldrà comptar amb formació dels següents àmbits: cicles de perfil d'animació sociocultural i/o integració social o titulacions educatives i socials. Tindrà especial pes comptar amb la titulació de direcció d'activitats de lleure educatiu o de gestió cultural. La categoria laboral corresponent al conveni de lleure és concreta en: Personal de gestió i coordinació. Nivell 2.1: coordinador/a projectes pedagògics i de lleure, tècnic/a de gestió A.

j) Garantir que hi ha un procés de selecció públic, obert, transparent i amb criteris objectius que afavoreixi la participació de persones de la zona.

k) Garantir l'aplicació del conveni laboral del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per tot allò que contempli en relació a subrogació de personal d'edicions anteriors, ja que estan relacionades amb el servei que es presta.

l) Garantir que totes les persones contractades són majors de 18 anys i disposen del certificat negatiu de delictes sexuals.

- m) L'empresa adjudicatària té l'obligació de garantir, en tot moment, que no se superin els límits d'ocupació establerts per a cadascun dels espais del recinte. A aquest efecte, l'empresa haurà de disposar d'un sistema de control d'aforament tecnològic que permeti conèixer en temps real el nombre exacte de persones presents. Aquest sistema ha de permetre el control d'aforament mínim a 3 punts diferents. Especificacions per espais
- Recinte interior: El nombre d'assistents en aquest espai no podrà superar, sota cap concepte, l'aforament màxim permès regulat en el Protocol de seguretat municipal. L'adjudicatària haurà d'establir un punt de control específic a l'accés de la zona interior per evitar el sobreaforament, independentment de l'ocupació del pati. El personal d'accésos serà el responsable d'impedir l'entrada a la zona interior un cop s'hagi assolit el límit d'ocupació, informant degudament els assistents.
 - Pati a l'aire lliure: Tot i ser un espai obert, el control d'accés haurà de garantir que la suma total de persones al recinte (interior + exterior) no excedeixi la capacitat global autoritzada.
- n) L'empresa adjudicatària té l'obligació de proveir i gestionar un sistema d'identificació física individual per a tots els visitants que accedeixin al saló. Aquest sistema ha de permetre al personal de seguretat i control identificar visualment i de manera ràpida qui té autorització per romandre al recinte. L'adjudicatària es farà càrrec de tots els costos derivats de l'adquisició del material (polseres, segells, lectors, etc.) i de la logística necessària per a la seva col·locació o lliurament en els punts d'accés habilitats. Requisits del sistema:
- Diferenciació d'espais: Si fos necessari per motius de seguretat o gestió de fluxos, el sistema d'identificació haurà de permetre diferenciar els assistents que tenen accés general dels que tenen accés restringit a zones amb aforament limitat.
 - Gestió de sortides i reentrades: El mètode escollit ha de garantir que el visitant pugui sortir i tornar a entrar al recinte durant el mateix dia.
 - L'empresa haurà de preveure sistemes d'identificació diferenciada per a la gestió de públic infantil o col·lectius específics, si així es requereix en el protocol de l'esdeveniment.
- o) L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'espai físic necessari per a la venda i validació d'entrades, però no garanteix la disponibilitat, qualitat ni amplada de banda de la xarxa WiFi de l'edifici. És obligació exclusiva de l'adjudicatari garantir que els seus sistemes de venda i validació funcionin amb total normalitat durant la prestació del servei. A aquest efecte, l'adjudicatari haurà d'aportar, si fos necessari, els mitjans tècnics alternatius (routers 4G/5G, dades mòbils, sistemes de validació *offline* amb sincronització, etc.) per assegurar que el servei no se suspengui per manca de connectivitat.
- p) El responsable del contracte, en qualsevol moment de la tramitació d'aquest contracte, podrà sol·licitar a les entitats licitadores o bé a aquella adjudicatària el compliment dels requisits anteriors."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

6.4.1 **Aprovar, si escau, l'expedient de pròrroga i modificació del servei que consisteix en la gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar. (CON.EXE 2026000028)**

La segona tinent d'alcalde, la regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 7 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, per resolució de l'alcaldia núm. 14.146 de data 12 d'agost de 2025, va adjudicar el **contracte de la gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar**, a favor de la proposició presentada per l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), per un import màxim de 95.428,80 €, exempts d'IVA, pel curs 2025-2026, d'acord als següents preu/hora:
 - 21,39€ exempt d'IVA, pel servei en la modalitat de 'bus a peu' i 'bici bus'
 - 22,44€ exempt d'IVA, pel servei en la modalitat de 'bus urbà'

El Conciliabus és un servei gratuït i d'accés universal, que poden sol·licitar els Centres Escolars, les AFA's i CAFI de la ciutat de Manresa; i s'activa a partir d'un mínim de cinc infants des de l4 i fins a 6è curs.

Contempla tres (3) modalitats d'acompanyament ('bus a peu', 'bici bus' o bé 'bus urbà').

El present contracte es va iniciar amb 6 escoles, que disposen de servei Conciliabus.

- Escola Ítaca. Compta amb dues rutes en la modalitat 'bus urbà' (L1 i L8) a l'anada i tornada a l'escola. Ha estat l'escola pionera en aquesta bona pràctica, tenint una experiència de 8 anys.
- Escola Puigberenguer. Compta amb una ruta en la modalitat 'bus urbà' (L3) a l'anada a l'escola. El present curs estan en procés d'estudi d'una altra línia, en la modalitat 'bus a peu'.
- Escola Les Bases. Compta amb dues rutes en la modalitat 'bus urbà' (L3 i L8) a l'anada a l'escola. La ruta L8 comporta un tram del trajecte a peu i compta amb dos monitoratges.
- Escola l'Espill. Compta amb una ruta en la modalitat 'bus a peu' a l'anada a l'escola, que contempla l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants. I una ruta en la modalitat de bus urbà a partir del curs escolar 2025-26 (L5).
- Escola Serra i Hunter. Des del 15/01/2024 compta amb dues rutes en la modalitat 'Bus urbà' (L1 i L8). Les dues rutes contemplen l'acompanyament amb dos monitoratges per a garantir la ràtio ja que hi ha més de 12 infants participants.
- Escola La Sèquia. Des del 16/09/2024 compta amb una ruta en la modalitat bus urbà (L8).

Resum escoles actives

ESCOLA	RUTA i MODALITAT	HORARI	MONITORATGE I HORES/SETMANA
ÍTACA	Dues rutes anada i tornada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8)	Anada: Entre les 8.15 i les 9.15 h. Tornada: Entre les 16 i les 17 h.	2 monitoratges 10 hores/setmana cadascuna
PUIGBERENGUER	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L3) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola de bus urbà (L8)	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana
LES BASES	Dues rutes a l'anada a l'escola (L3 i L8).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna
L'ESPILL	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus a peu. NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L5).	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna
SERRA I HUNTER	Dues rutes a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L1 i L8) NOVA RUTA EN ESTUDI: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	6 monitoratges 5 hores/setmana cadascuna.
LA SÈQUIA	Una ruta a l'anada a l'escola. Modalitat bus urbà (L8) NOVA RUTA AMB PROPOSTA: Una ruta d'anada a l'escola en la modalitat bus a peu	Entre les 8.15 i les 9.15 h.	3 monitoratges 5 hores/setmana
Total			20* monitoratges

- La cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social va emetre un informe en data 16 de març de 2026, en què proposa la pròrroga del servei, pel curs 2026 – 2027, d'acord amb el calendari escolar de la ciutat, mantenint les 9 rutes que han funcionat fins aquest moment.

I d'altra banda, proposa la modificació del servei, en el sentit d'ajustar el cost del servei a l'import d'aquestes rutes, que ja estan plenament implementades, amb un import màxim previst de 74.836,80€ IVA no inclòs.

El preu màxim d'adjudicació per a la 1a anualitat del contracte (això és, 95.428,80€) contemplava la incorporació de dues noves rutes, que a dia d'avui, encara no han entrat en funcionament. La seva ampliació es continua treballant amb els centres escolars de la ciutat, però no s'inclou a la pròrroga del contracte, sens perjudici, que el servei es pugui modificar al llarg del curs per ampliar-ne les prestacions.

3. La interventora municipal accidental, en data 26 de juny de 2026, ha emès un certificat, en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per a l'aprovació de la pròrroga i modificació del servei.
4. Mitjançant proveïment de 18 de juny de 2026, s'ha donat audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de pròrroga i modificació del contracte; i LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA (G-64.708.779), s'ha pronunciat al respecte sol·licitant que es detalli en l'esmentada pròrroga els imports de preu/hora de facturació degudament modificats d'acord amb el càlcul del valor estimat del contracte efectuat per l'Ajuntament.
5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, ha emès un informe jurídic en què conclou que la 1a pròrroga i modificació del contracte de gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar, pel curs 2026 – 2027, d'acord amb el calendari escolar de la ciutat, mantenint les 9 rutes que han funcionat fins aquest moment, amb un import màxim previst de 74.836,80€ IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Durada del contracte. D'acord amb la clàusula 6a del plec de clàusules administratives:

“El servei s'iniciarà en la data que s'indiqui en la formalització del contracte i finalitzarà el mes de juny de 2026.

La durada del contracte comprendrà el curs 2025 – 2026, d'acord amb el calendari escolar de la ciutat.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques del servei d'acceptació obligatòria per l'adjudicatària, coincidents amb els cursos escolars successius”

2. Modificació del contracte. D'acord amb la clàusula 48a del plec de clàusules administratives:

“Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, arrel de la incorporació de nous projectes o propostes, l'ampliació de l'abast del servei o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.”

La modificació del servei que consisteix en ajustar el cost del servei a l'import de les rutes que ja estan plenament implementades. El preu màxim per anualitat contemplava la incorporació de dues noves rutes, que a dia d'avui, encara no han entrat en funcionament. La seva ampliació es continua treballant amb els

centres escolars de la ciutat, però no s'inclou a la pròrroga del contracte, sens perjudici, que el servei es pugui modificar al llarg del curs per ampliar-ne les prestacions.

3. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies hàbils.
4. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de pròrroga i modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.
5. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de pròrroga de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.
Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI+ de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar 1a pròrroga del contracte de gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar, pel curs 2026 – 2027, d'acord amb el calendari escolar de la ciutat, mantenint les 9 rutes que han funcionat fins aquest moment, adjudicat a l'entitat LA XARRANCA, FUNDACIÓ SOCIOEDUCATIVA PRIVADA, titular del CIF G-64.708.779, i adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions nasi@cae.cat.

SEGON. Aprovar la 1a modificació del contracte de gestió del servei Conciliabús, servei d'acompanyament amb monitoratge en el camí escolar, en el sentit d'ajustar el cost del servei a l'import d'aquelles rutes que ja estan plenament implementades, amb un import màxim previst de 74.836,80€ IVA no inclòs.

HORES	PREU UNITARI	PREU MENSUAL	COST / CURS
80	22,25 €	1.780,00 €	
280	23,34 €	6.535,20 €	
360		8.315,20 €	74.836,80 €
		2026	24.945,60 €
		2027	49.891,20 €
			74.836,80 €

El preu màxim d'adjudicació per a la 1a anualitat del contracte contemplava la incorporació de dues noves rutes, que a dia d'avui, encara no han entrat en funcionament. La seva ampliació es continua treballant amb els centres escolars de la ciutat, però no s'inclou a la pròrroga del contracte, sens perjudici, que el servei es pugui modificar al llarg del curs per ampliar-ne les prestacions.

La modificació comporta una reducció del preu del contracte de 24.422,40€ (exempt d'IVA), fruit de la disminució de les hores de servei respecte el cost de la 1a pròrroga, un cop aplicada la baixa ofertada per a la 1a anualitat.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquesta pròrroga, aniran amb càrrec a l'aplicació 23136 22799 del pressupost municipal, per a l'exercici 2026. Projecte 2026/3/ALTRE/27.

2026	24.945,60 €
2027	49.891,20 €

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

1. Atès que el contracte ha de sorgir els seus efectes a partir de l'1 de setembre de 2026, no és possible que l'aprovació d'aquest expedient segueixi el tràmit ordinari per a ser inclòs a l'ordre del dia de la propera Junta de Govern Local, la qual es celebrarà amb posterioritat a la data indicada.

2. Així mateix, és necessària la seva tramitació amb caràcter d'urgència per tal de garantir el subministrament la continuïtat del subministrament i disposar d'una cobertura contractual immediata.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 6 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

7.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la pròrroga de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica de l'ACM (2023.04), amb destinació a les entitats locals de Catalunya. Lot 4: Instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Barcelona. (CON.LIA 2026000098)

La cinquena tinent d'alcalde, la regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, Sra. Mariana Romero Salguero i el setè tinent d'alcalde, regidor delegat d'Hisenda, Sr. Pere Massegú Bruguera, exposen el dictamen de 24 d'agost de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada amb destinació als ens locals de Catalunya, que l'ACM conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local, té constituïda.
2. El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya mitjançant la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, que possibilita la contractació de forma agregada per bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació, detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'estudis i contractació de l'entitat.
3. D'acord amb les anteriors consideracions, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació, de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19, de data 29 de febrer de 2024, i publicats al Perfil del contractant de l'entitat, la Comissió Executiva del CCDL, en sessió ordinària, de data 4 de juny de 2024, acordà l'adjudicació de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el detall de les empreses que han resultat seleccionades dels lots 4, 5, 6 i 7:
 - ▣ ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA: Lots 4, 5 i 7
 - ▣ ATLAS ENERGIA COMERCIAL, SL: Lot 6
4. En data 10 de juliol de 2024, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.
5. En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva dels lots 4, 5, 6 i 7 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.04), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència, de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.
6. En data 14 d'abril de 2026, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar inicialment la primera pròrroga dels lots del grup d'Autoconsum 4, 5, 6 i 7 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica (exp. núm. 2023.04), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de setembre de 2026.
7. En data 9 de juny de 2026, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga dels lots del grup d'Autoconsum 4, 5, 6 i 7 i es procedeix a la formalització.
8. El cap de Secció de Xarxes i Eficiència Energètica de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe, en data 31 de juliol de 2026, en què proposa l'adhesió a la 1a pròrroga del Lot 4 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.04), pel que fa a aquells **subministraments (CUPS) que formen part de les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic.**

9. En data 21 d'agost de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a la 1a pròrroga del Lot 4. Instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Barcelona de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), per aquells subministraments (CUPS) que formen part de les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic, pel període comprès entre el dia 1 de setembre de 2026 i el dia 31 d'agost de 2027, d'acord amb les tarifes vigents, s'ajusta a dret.

Fonaments de Dret

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 2024/19, de 29 de febrer de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04).

L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP.

Per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al contracte 2023.04 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.04), a partir del dia 1 de setembre de 2026 i per un any de vigència, prorrogable per períodes de 12 mesos sempre i quan estigui vigent l'acord marc.

Segon. Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica, a favor d'ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA, titular del NIF A-62.420.815, dels punts de subministrament (CUPS), de titularitat de l'Ajuntament de Manresa, pel que fa a les instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic, pel període comprès entre el dia 1 de setembre de 2026 i el dia 31 d'agost de 2027, següents:

LOT 4. CUPS d'Instal·lacions d'autoconsum fotovoltaic de la província de Barcelona, adjudicat a ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA

	Ens Local	CIF	CUPS	Tarifa (*)
1	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405837739001MN0F	3.0TD
2	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031408494888001GK0F	3.0TD
3	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405823600001XD0F	3.0TD
4	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405823605001CH0F	3.0TD
5	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405502836002YJ0F	3.0TD
6	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405858132001FQ0F	2.0TD
7	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031408232218001JA0F	3.0TD
8	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405552348001VG0F	3.0TD
9	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405504391001HM0F	3.0TD
10	AJUNTAMENT DE MANRESA	P0811200E	ES0031405552349001ZS0F	2.0TD

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven dels preus resultants de l'adjudicació.

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per un import màxim de 147.000€, que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026 i 2027, amb càrrec a les partides pressupostàries següents:

PARTIDA		IMPORT 2026 (set. – des.)	IMPORT 2027 (gen. – ago.)
3231 22100	Centres d'educació infantil i primària - Energia elèctrica	13.000 €	22.000 €
3420 22100	Gestió del manteniment ordinari - Energia elèctrica	5.000 €	7.000 €
4312 22100	Mercats, proveïments i llotges - Energia elèctrica	19.000 €	31.000 €
92060 22100	Edificis administratius - Energia elèctrica	18.000 €	32.000 €
TOTAL		55.000 €	92.000 €

Quart. FACTURACIÓ AGREGADA. L'Ajuntament de Manresa sol·licita que la despesa del present subministrament es facturi mensualment, en **una única factura**.

Cinquè. Notificar aquest acord a ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA, empresa adjudicatària de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM (per EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental estenc aquesta acta.

La secretària general accidental.