ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 32/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 30 de juny de 2026
Horari: 12.00 h a 12.25 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President
Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general
José Luis González Leal

Absent justificat

Tinents d'alcalde
Antoni Josep Valentí Moll

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 31 que va tenir lloc el dia 23 de juny de 2026.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10969, de 22 de juny de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa a la proposta de revocació de subvenció.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 2026000033)

3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2026000063)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla Parcial Sagrada Família. (CON.EXP 2026000037)

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant. (CON.EXP 2026000039)

4.1.3 Aprovar definitivament, si escau, la relació concreta i individualitzada dels Béns i Drets necessària per a l'expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6, de Manresa. (GES.EFO 2025000001)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants". (CON.LIA 2025000016)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, l'addenda del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000032)

5.1.2 Aprovar, si escau, l'addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al Benestar Social, amb pròrroga signada per a l'anualitat 2026. (AJT.CNV 2026000036)

5.1.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Manresa i la Fundació Pere Tarrés per a la realització d'unes colònies socials per a l'estiu 2026. (AJT.CNV 2026000038)

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'actuació de l'artista Miki Nuñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.EXP 2026000055)

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

5.3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat CAE, Formació i Serveis Socioculturals, per dur a terme el programa de lleure i dinamització juvenil per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000029)

6. Assumptes sobrevinguts

6.1 Aprovar, si escau, de l'adjudicació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques. (CON.LIA 2026000039)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 31 que va tenir lloc el dia 23 de juny de 2026.

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 31 que correspon a la sessió ordinària del dia 23 de juny de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10969, de 22 de juny de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra la resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa a la proposta de revocació de subvenció.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 10969, de 22 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, amb relació a l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. Per resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 es van desestimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa a la proposta de revocació de la subvenció per a la realització de projectes pilot de compra pública d'innovació en matèria de recollida selectiva de residus municipals d'11 de març de 2025; es va confirmar aquesta proposta de resolució; es va revocar la subvenció atorgada a l'Ajuntament de dos milions d'euros (2.000.000,00 €) i es va acordar el reintegrament de la quantitat ja rebuda de 271.097,27€ més interessos de demora des del moment del pagament.

2. La resolució impugnada va ser notificada el dia 30 d'octubre de 2025 i el recurs de reposició va ser presentat el dia 28 de novembre de 2025.

3. El regidor d'Acció Climàtica i el Servei de Gestió de Serveis Urbans han proposat a la cap de Secció de Secretaria General i Serveis Jurídics que es resolgui la interposició d'un recurs contenciós administratiu contra la desestimació per silenci administratiu del recurs de reposició presentat i es nomeni, per a la defensa municipal en el recurs de referència, a la lletrada Rosa Gomà Batriu.

4. La Secretària General accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui la interposició d'un recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta esmentada i es nomeni lletrat per a la defensa municipal.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última

norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

3. Els articles 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa es refereixen als litigis contenciosos administratius entre les administracions públiques.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Interposar recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa contra la desestimació per silenci administratiu de la resolució del director de l'Agència de Residus de Catalunya de 26 d'octubre de 2025 que va desestimar les al·legacions presentades per l'Ajuntament de Manresa a la proposta de revocació de la subvenció per a la realització de projectes pilot de compra pública d'innovació en matèria de recollida selectiva de residus municipals d'11 de març de 2025; va confirmar aquesta proposta de resolució; va revocar la subvenció atorgada a l'Ajuntament de dos milions d'euros (2.000.000,00 €) i va acordar el reintegrament de la quantitat ja rebuda de 271.097,27€ més interessos de demora des del moment del pagament.

Segon. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, ROSA GOMÀ BATRIU, directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.LIA 2026000033)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 19 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 12 de maig de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El pressupost de licitació és de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24€), IVA inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de dos-cents mil vuit-cents quaranta-quatre euros (200.844,00€) i un IVA de quaranta-dos mil cent setanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (42.177,24€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (4 anys) i les modificacions previstes (20%) serà de dos-cents quaranta-un mil dotze euros amb vuitanta cèntims (241.012,80€) IVA no inclòs.

Concepte	**Import**
Exercici 2026	5.970,00€
Exercici 2027	50.211,00€
Exercici 2028	50.211,00€
Exercici 2029	50.211,00€
Exercici 2030	44.241,00€
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	40.168,80
TOTAL, IVA no inclòs	241.012,80€

El desglossament anual i per imports és el següent:

Qnt		Preu	Cost
2026	**(Nov-Des)**		
	Paràmetres mensuals		
900	treballadors	3,05	2.745,00
2	usuaris inclosos	0,00	0,00
6	usuaris addicionals	40,00	240,00
	total paràmetres mensuals		2.985,00
	IMPORTS ANUALS		
2	mesos de paràmetres mensuals	2.985,00	5.970,00
	h. Atenció SAU (ja inclòs al contracte actual)		0,00
	Bossa d'hores (ja inclòs al contracte actual)		0,00
	Import anual sense IVA		**5.970,00**
21%	Import IVA		**1.253,70**
	Import total amb IVA		**7.223,70**
2027	**(Gen-Des)**		
	Paràmetres mensuals		
900	treballadors	3,05	2.745,00
2	usuaris inclosos	0,00	0,00
6	usuaris addicionals	40,00	240,00
	total paràmetres mensuals		2.985,00
	IMPORTS ANUALS		
12	mesos de paràmetres mensuals	2.985,00	35.820,00
	24 h. Atenció SAU		2.016,00
	Bossa d'hores (15 Jornades de 7h)		12.375,00

	Import anual sense IVA		**50.211,00**
21%	Import IVA		**10.544,31**
	Import total amb IVA		**60.755,31**

2028	**(Gen-Des)**		
	Paràmetres mensuals		
900	treballadors	3,05	2.745,00
2	usuaris inclosos	0,00	0,00
6	usuaris addicionals	40,00	240,00
	total paràmetres mensuals		2.985,00
	IMPORTS ANUALS		
12	mesos de paràmetres mensuals	2.985,00	35.820,00
	24 h. Atenció SAU		2.016,00
	Bossa d'hores (15 Jornades de 7h)		12.375,00
	Import anual sense IVA		**50.211,00**
21%	Import IVA		**10.544,31**
	Import total amb IVA		**60.755,31**

2029	**(Gen-Des)**		
	Paràmetres mensuals		
900	treballadors	3,05	2.745,00
2	usuaris inclosos	0,00	0,00
6	usuaris addicionals	40,00	240,00
	total paràmetres mensuals		2.985,00
	IMPORTS ANUALS		
12	mesos de paràmetres mensuals	2.985,00	35.820,00
	24 h. Atenció SAU		2.016,00
	Bossa d'hores (15 Jornades de 7h)		12.375,00
	Import anual sense IVA		**50.211,00**
21%	Import IVA		**10.544,31**
	Import total amb IVA		**60.755,31**

2030	**(Gen-Oct)**		
	Paràmetres mensuals		
900	treballadors	3,05	2.745,00
2	usuaris inclosos	0,00	0,00
6	usuaris addicionals	40,00	240,00
	total paràmetres mensuals		2.985,00

	IMPORTS ANUALS		
10	mesos de paràmetres mensuals	2.985,00	29.850,00
	24 h. Atenció SAU		2.016,00
	Bossa d'hores (15 Jornades de 7h)		12.375,00
	Import anual sense IVA		**44.241,00**
21%	Import IVA		**9.290,61**
	Import total amb IVA		**53.531,61**

TOTAL CONTRACTE (01/11/2026 a 30/10/2030)

Import anual sense IVA	**200.844,00€**
Import IVA	**42.177,24€**
Import total amb IVA	**243.021,24€**

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, essent el primer dia l'1 de novembre de 2026 i el darrer el 31 d'octubre de 2030, ambdós inclosos.

II. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una única oferta, que correspon a la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, S.A, titular del CIF A-43.066.299.

III. En data 26 de maig de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre únic de l'única oferta presentada, i un cop qualificada la documentació aportada, es va estimar procedent admetre purament i simple la proposició subscrita per la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, S.A (A-43.066.299); i donar-ne trasllat al serveis tècnics a efectes de l'emissió del corresponent informe de valoració.

IV. En data 2 de juny de 2026, el Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, proposa l'adjudicació del contracte a favor de la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, S.A, d'acord amb el preu i els termes de l'oferta presentada.

V. Mitjançant proveïment de data 10 de juny de 2026, es va requerir al licitador per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

I la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, S.A ha complimentat el requeriment, sol·licitant la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

VI. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, en data 17 de juny de 2026, ha emès un informe en què conclou que l'adjudicació del contracte del servei *de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa* a favor de la proposició subscrita per la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA, per un import global de dos-cents quaranta-dos mil quatre-cents noranta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims (242.498,52€) IVA inclòs, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **<u>Règim d'adjudicació</u>.** El present expedient, encaixa en un supòsit d'excepcionalitat pel que fa a l'adjudicació, en la mesura que la licitació del contracte per procediment negociat sense publicitat es va tramitar amb subjecció a l'article 168.a.2 de la LCSP, que contempla aquells supòsits en què, com en aquest cas, *les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

   La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

   El programari de gestió integral de recursos humans actualment implantat a l'Ajuntament de Manresa està desenvolupat i és propietat exclusiva de la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA. Aquesta empresa és l'única posseïdora del codi font de l'aplicatiu i no atorga drets de modificació a tercers. En conseqüència, és l'únic operador econòmic amb capacitat tècnica i legal per dur a terme el manteniment legal, correctiu i evolutiu del programari, així com la correcció d'errors i l'adaptació a canvis legislatius, essent també l'única empresa que distribueix aquest programari.

   El paràgraf segon de l'article 168.a.2n de la LCSP exigeix que l'absència de competència s'apliqui quan *«no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits»*.

   En el present cas, la substitució de l'actual sistema per un programari d'un altre proveïdor no constitueix una alternativa raonable ateses les dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades que generaria, concretades en:

   - Risc per a la integritat de les dades històriques i de càlcul (des de 2001): La base de dades actual (Epsilon) conté l'històric ininterromput des de l'any 2001 de totes les nòmines, liquidacions, càlculs de pensions, fórmules i acumulats. Un canvi de fabricant faria tècnicament inviable garantir que, en consultar dades històriques o calcular endarreriments i liquidacions complementàries, els resultats es reprodueixin amb l'exactitud matemàtica i estructural que ofereix el sistema actual. Qualsevol alteració o pèrdua de dades històriques suposaria un risc inassumible per a l'Administració i els drets dels treballadors municipals.

   - Incompatibilitat d'integracions i interoperabilitat estructural: El programari actual es troba profundament integrat en el nucli de la gestió interna de l'Ajuntament (intranet, tramitació d'expedients administratius). A més, té una dependència i integració tècnica crítica amb el programa de comptabilitat municipal *Sicalwin* (de Berger Levrault) per al traspàs automatitzat del cost mensual de les nòmines detallat per partides, projectes i conceptes pressupostaris. Un substitut obligaria a refer des de zero tota l'arquitectura d'integració municipal, generant incompatibilitats sistèmiques severes.

En conseqüència, atès que GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA és l'únic titular dels drets exclusius del codi font, i que el canvi a un sistema alternatiu provocaria incompatibilitats tècniques inassumibles i posaria en risc la integritat de més de dues dècades de dades públiques de recursos humans, queda plenament justificada l'aplicació de l'article 168.a.2n de la LCSP per adjudicar el present contracte de llicenciament i manteniment (modalitat SaaS) a l'esmentada mercantil

Per aquestes raons d'absència de competència, l'Ajuntament negociarà les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA, titular del CIF A-43.066.299.

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA, i la documentació administrativa obrant a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

   S'incorpora a l'expedient el certificat del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELIC).

3. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, i a aquests efectes l'informe tècnic de data 2 de juny de 2026, subscrit pel Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, que serveix de motivació de l'acte resolutori.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del *servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, a la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA, titular del CIF A-43.066.299, i adreça vàlida a efectes de notificació info@grupocastilla.es, per un import global de dos-cents quaranta-dos mil quatre-cents noranta-vuit euros amb cinquanta-dos cèntims (242.498,52€) IVA inclòs, d'acord amb la distribució anual que es detalla a continuació.

Anualitat	Import sense IVA	Tipus IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
2026 (novembre-desembre)	5.952,00€	21%	1.249,92€	7.201,92€
2027 (gener - desembre)	50.103,00€	21%	10.521,63€	60.624,63€
2028 (gener - desembre)	50.103,00€	21%	10.521,63€	60.624,63€
2029 (gener - desembre)	50.103,00€	21%	10.521,63€	60.624,63€
2030 (gener - octubre)	44.151,00€	21%	9.271,71€	53.422,71€
TOTAL	**200.412,00€**		42.086,52€	**242.498,52€**

El contracte tindrà una durada de quatre (4) anys, essent el primer dia l'1 de novembre de 2026 i el darrer el 31 d'octubre de 2030, ambdós inclosos.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a la clàusula 22a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

QUART. Enviar el corresponent anunci de formalització del contracte al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), atès que es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, i, posteriorment, publicar-lo al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa complint amb els requisits temporals establerts a l'article 154.3 de la LCSP.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte el senyor Xavier Naval Marcos, Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la primera factura del contracte (i posteriors si l'import de la primera no fos suficient), un import de deu mil vint euros amb seixanta cèntims (10.020,60€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 20a del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

CON.LIA 2026000033

INFORME PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

En el procediment de licitació per la **contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa** s'ha presentat oferta per l'empresa CARLOS CASTILLA PEOPLE, SA (A43066299)

La proposició presentada pel licitador, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, fa constar que reuneix les suficients condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

Un cop examinada la documentació presentada, en la mesura que la proposta s'estima adequada i s'ajusta a les necessitats a cobrir mitjançant la present licitació, i atesa l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar el servei de manteniment del programari de recursos humans, disposant dels codis font, i per tant, de la capacitat de mantenir i modificar l'aplicatiu, es proposa l'adjudicació del contracte a favor l'empresa CARLOS CASTILLA PEOPLE, SA (A43066299) per un import de dos-cents mil quatre-cents dotze euros (200.412,00 €) + IVA.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2026000063)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 25 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El secretari general va emetre un informe el dia 4 de juny de 2026, en el qual proposava la contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, a tramitar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
Així mateix, proposa la negociació del contracte amb la SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A, S.M.E (A83052407).

2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 10311 de data 11 de juny de 2026, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte.

Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el règim previst en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.
En concret, s'hi inclouen les trameses següents:

a) Correu ordinari (àmbit nacional i internacional).
b) Correu certificat (àmbit internacional).

c) Notificacions administratives (àmbit local i interurbà).
d) Paqueteria (àmbit nacional i internacional).
e) Paquet lleuger (àmbit nacional).

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
64110000-0 Serveis postals

Codi CPA
2008 CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS
53.20.11 Serveis de correus per diferents mitjans de transport.

Pressupost anual i valor estimat del contracte

El pressupost màxim anual del contracte és de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (225.948,78€), IVA inclòs. El pressupost anual del contracte sense considerar l'IVA serà de dos-cents deu mil set-cents quaranta-quatre euros amb trenta-set cèntims (210.744,37 €). Així doncs, la previsió d'IVA és de quinze mil dos-cents quatre euros amb quaranta-un cèntims (15.204,41€).

El valor estimat del contracte (VEC) és de sis-cents trenta-dos mil dos-cents trenta-tres euros amb onze cèntims (632.233,11€), IVA no inclòs, amb la inclusió de les dues possibles pròrrogues anuals.

Anualitat del Contracte	**Període**	**Import (Sense IVA)**
1a Anualitat (Inicial)	1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027	210.744,37 €
2a Anualitat (1a Pròrroga)	1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028	210.744,37 €
3a Anualitat (2a Pròrroga)	1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029	210.744,37 €
TOTAL VEC	3 Anys (1+1+1)	632.233,11 €

La quantitat indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el pressupost.

El sistema de determinació del preu és per preu unitaris. S'adjunta com a annex I al plec el pressupost del contracte amb detall de preus unitaris.

D'acord amb allò establert a la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), la quantia del pressupost base es considera estimativa i constitueix el límit màxim de despesa d'aquest contracte. L'import definitiu a abonar s'ajustarà a les necessitats reals i als serveis efectivament prestats pel contractista, aplicant els preus unitaris d'adjudicació.

Termini

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant dues anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a tres (3) anys.

4. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostària 9202 22201 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.

5. El Tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 24 de juny de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la motivació de la necessitat del contracte, rau en el fet que el servei de recollida, transport i lliurament de correspondència resulta necessari per al correcte funcionament de l'Administració municipal.

L'externalització d'aquest servei ve motivada per la manca de recursos humans i materials de l'Ajuntament, ja que la Subunitat de Notificadors té actualment una plantilla de només tres persones, una de les quals ocupa la seva jornada a tasques administratives totalment necessàries per a l'organització i funcionament del servei, per la qual cosa, el nombre de persones és del tot insuficient per fer-se càrrec de la distribució de les cartes i notificacions que genera l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, es disposa d'un únic vehicle, la qual cosa fa del tot inviable assumir amb el personal propi la pràctica de les notificacions interurbanes, nacionals i internacionals.

A l'expedient s'hi incorpora el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la Intervenció municipal.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de contractació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris de negociació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La insuficiència de mitjans.
- La no divisió en lots.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

No procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes

utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

De conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E és l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal. És una entitat pública empresarial d'àmbit estatal, 100% capital públic i participació exclusiva de l'Estat, que forma part del Grup SEPI (Societat Estatal de Participacions Industrials), adscrit al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Respecte del procediment negociat sense publicació prèvia d'un anunci, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, s'entén que es tracta d'un procediment que només es pot utilitzar en circumstàncies molt excepcionals, entre les quals, segons estableix l'article 32.2.b, les obres, els subministraments o serveis que només puguin ser proporcionats per un operador econòmic concret, perquè no hi ha competència per raons tècniques. En aquest present cas, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E, és l´única operadora de missatgeria que pot prestar aquest servei amb les modalitats descrites en la clàusula primera perquè disposa de la infraestructura i del personal necessari per assolir totes les prestacions requerides per al correcte funcionament d'aquest servei.

La limitació dels principis de publicitat i concurrència en el procediment negociat sense publicitat, comporta el caràcter excepcional que li atribueix la normativa sobre contractació pública, de manera que únicament és procedent recórrer a l'adjudicació mitjançant aquest procediment quan concorren les causes taxades establertes en l'LCSP, que són d'interpretació estricta i s'han de justificar adequadament en l'expedient.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 216.000€ establert per l'article 22.1 c) de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Recursos Humans, proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un valor estimat del contracte de sis-cents trenta-dos mil dos-cents trenta-tres euros amb onze cèntims (632.233,11€), IVA no inclòs, a adjudicar per procediment negociat sense publicitat, de conformitat amb l'article 168 de l'LCSP.

El desglossament anual és el següent:

Anualitat del Contracte	**Període**	**Import (Sense IVA)**
1a Anualitat (Inicial)	1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027	210.744,37 €
2a Anualitat (1a Pròrroga)	1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028	210.744,37 €
3a Anualitat (2a Pròrroga)	1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029	210.744,37 €
TOTAL VEC	3 Anys (1+1+1)	632.233,11 €

El pressupost màxim del contracte (IVA inclòs) per l'any inicial de vigència és de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (225.948,78€)

Anualitat Pressupostària	**Mesos**	**Base Imposable**	**IVA**	**Import Total (IVA inclòs)**
Any 2026 (Setembre - Desembre)	4	70.248,12 €	5.068,14 €	**75.316,26 €**
Any 2027 (Gener - Agost)	8	140.496,25 €	10.136,27 €	**150.632,52 €**
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	**12**	**210.744,37 €**	**15.204,41 €**	**225.948,78 €**

La previsió és iniciar el contracte a 1 de setembre de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 75.316,26 € IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9202 22201 del pressupost municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, SOCIEDAD ESTATAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS S.A, S.M.E (A83052407), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Secretaria General.

DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

1. Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

Servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l’Ajuntament de Manresa, d’acord amb el règim previst en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

En concret, s’hi inclouen les trameses següents:

a) Correu ordinari (àmbit nacional i internacional).
b) Correu certificat (àmbit internacional).
c) Notificacions administratives (àmbit local i interurbà).
d) Paqueteria (àmbit nacional i internacional).
e) Paquet lleuger (àmbit nacional).

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
64110000-0 Serveis postals

Codi CPA
2008 CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS
53.20.11 Serveis de correus per diferents mitjans de transport.

2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

El servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l’Ajuntament de Manresa resulta necessari per al correcte funcionament de l’Administració municipal.

L’externalització d’aquest servei ve motivada per la manca de recursos humans i materials de l’Ajuntament, ja que la Subunitat de Notificadors té actualment una plantilla de només tres persones, una de les quals ocupa la seva jornada a tasques administratives totalment necessàries per a l’organització i funcionament del servei, per la qual cosa, el nombre de persones és del tot insuficient per fer-se càrrec de la distribució de les cartes i notificacions que genera l’Ajuntament de Manresa.

Així mateix, es disposa d’un únic vehicle, la qual cosa fa del tot inviable assumir amb el personal propi la pràctica de les notificacions interurbanes, nacionals i internacionals.

ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3. Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Montserrat Requena Inglés, coordinadora de notificacions i comunicacions postals. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

4. Pressupost màxim i valor estimat del contracte

El pressupost màxim anual del contracte és de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (225.948,78€), IVA inclòs. El pressupost anual del contracte sense considerar l'IVA serà de dos-cents deu mil set-cents quaranta-quatre euros amb trenta-set cèntims (210.744,37 €). Així doncs, la previsió d'IVA és de quinze mil dos-cents quatre euros amb quaranta-un cèntims (15.204,41€).

Anualitat Pressupostària	**Mesos**	**Base Imposable**	**IVA**	**Import Total (IVA inclòs)**
Any 2026 (Setembre - Desembre)	4	70.248,12 €	5.068,14 €	**75.316,26 €**
Any 2027 (Gener - Agost)	8	140.496,25 €	10.136,27 €	**150.632,52 €**
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	**12**	**210.744,37 €**	**15.204,41 €**	**225.948,78 €**

El valor estimat del contracte (VEC) és de sis-cents trenta-dos mil dos-cents trenta-tres euros amb onze cèntims (632.233,11€), IVA no inclòs, amb la inclusió de les dues possibles pròrrogues anuals.

Anualitat del Contracte	**Període**	**Import (Sense IVA)**
1a Anualitat (Inicial)	1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027	210.744,37 €
2a Anualitat (1a Pròrroga)	1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028	210.744,37 €
3a Anualitat (2a Pròrroga)	1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029	210.744,37 €
TOTAL VEC	3 Anys complets	632.233,11 €

5. Consignació pressupostària

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9202 22201 per la part corresponent a l'exercici 2026. Pel següent exercici l'Ajuntament es compromet a preveure consignació pressupostària suficient.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

6. Termini

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant dues anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a tres (3) anys.

7. Tramitació de l'expedient

Ordinària. Procediment negociat sense publicitat.

8. Els elements susceptibles de negociació

Els elements susceptibles de negociació es detallen a continuació:

- **CRITERIS AUTOMÀTICS**

1. **Preu**
   Millora de tots els preus unitaris de cada tramesa per pes. Aquests preus unitaris hauran de millorar o, com a mínim, igualar els fixats com a màxims en el plec de prescripcions tècniques.

2. **Entrega de l'enviament**
   Es valorarà la possibilitat d'establir l'hora en que sigui entregat el paquet/document, en aquest cas, caldrà acreditar que s'ha entregat en l'hora demanada.

- **CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

1. **Seguiment i execució del contracte**

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta d'organització i coordinació del servei, del procediment per al seguiment global del contracte i la metodologia per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema. S'hauran d'incloure:

a. Organització i coordinació del servei
-Detallar els recursos humans destinats al servei
-Experiència i formació dels recursos humans destinats al servei detallant els anys d'experiència laboral del personal adscrit al contracte i la seva formació.
-Contacte del responsable del servei
-Contacte del responsable a efectes de gestió
-Contacte del responsable a efectes tecnològics i informàtics

b. Procediment per al seguiment global del contracte
-Periodicitat de les reunions de seguiment del contracte
-Altres mesures de seguiment del contracte

c. Metodologia proposada per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema
-Descripció de metodologies de treball per a la optimització de la gestió d'incidències
-Disposar d'accés a una plataforma informàtica que permeti la gestió i el control de les reclamacions formulades
-Termini de resposta dels sistemes de gestió i termini de resolució d'incidències

2. **Capacitat de resposta en cas d'emergència**

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta de capacitat de resposta en casos d'emergència; en particular, el procediment de recepció dels enviaments, el sistema de solució de l'emergència, la capacitat, en forma i temps, de resposta en cas d'emergència i el procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada. S'hauran d'incloure:

a. Descripció del procediment de recepció
Es valorarà el procediment de recepció de totes les emergències del servei relacionades amb les trameses.

b. Sistema de solució de l'emergència

Es valorarà els sistemes proposats per solucionar qualsevol emergència de trameses.

c. Capacitat en forma i temps, de resposta en cas d'emergència
Es valorarà la capacitat en forma i temps de resposta en cas d'emergències de trameses per part servei

d. Procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada
Es valorarà el procediment que s'utilitzarà per a comunicar al remitent com s'ha solucionat l'emergència de les trameses.

3. Sistema informàtic de gestió

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta del sistema informàtic proposat per l'enviament d'informació, control de l'enviament individual i sistema de facturació

a. Sistema d'enviament de la informació proposat
-Estructura del fitxer d'intercanvi de dades i funcionalitat de l'enviament
-Accedir per a serveis web amb constància automàtica de recepció

b. Sistema per al control individual de l'enviament
-Informació de cadascuna de les notificacions en tots els passos
-Si el retorn de cadascuna de les accions realitzades és a través de servei web, és a dir, automàtiques
Si aquest retorn d'accions i informació es realitza a través de servei web incorporant l'evidència de notificació

c. Sistema pel control de la facturació
-Disposar del detall en les factures que permeti el control de la despesa i la correcció de la factura d'acord amb les modalitats dels serveis de l'Ajuntament de Manresa.
-Obtenir la informació adient a efectes de poder gestionar els costos per serveis

4. Sistema d'eficàcia de lliurament

Criteri de Valoració: Es valorarà la proposta d'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament.

L'informe ha d'indicar el volum de correu ordinari, correu certificat, notificacions i paqueteria que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes. Es valorarà el detall dels informes, la claredat en la presentació i l'explotació de les dades.

9. Documentació acreditativa de la solvència tècnica

L'empresa que es presenti a la contractació podrà acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt primer, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt, de forma alternativa:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

   ✓ **Grup R**
   Subgrup 9 – Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
   Categoria 2a

2. Mitjans per acreditar la solvència:

   ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

   El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

   L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA o PROFESSIONAL
El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

10. Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent a l'anualitat de vigència del contracte, IVA exclòs. A aquests efectes s'utilitzaran les quantitats estimades indicades en el plec de prescripcions tècniques i els preus oferts per l'adjudicatari en l'oferta econòmica.

11. Condicions especials d'execució del contracte

1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

4) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

5) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

6) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

12. Forma de pagament

Mensualment, l'adjudicatari presentarà factura a l'Ajuntament en la qual hi constaran tots els serveis prestats durant el mes anterior compresos en el plec i indicarà dates, tipus de documentació, destí, tarifes aplicades i quantia total que en resulti. Aquesta factura s'acompanyarà de tots els justificants que es precisin.

La factura presentada requerida la conformitat del tècnic responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan competent.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquest apartat, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es

computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

13. Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix la revisió de preus

14. Causes especials de resolució del contracte

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de contractació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

15. Modificacions de contracte

La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte contractual.
L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació del servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa, segons el règim que s'indica en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques regulador del contracte.

En concret, s'hi inclouen les trameses següents:

a) Correu ordinari (àmbit nacional i internacional).
b) Correu certificat (àmbit internacional).
c) Notificacions administratives (àmbit local i interurbà).
d) Paqueteria (àmbit nacional i internacional).
e) Paquet lleuger (àmbit nacional).

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:
Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

64110000-0 Serveis postals

Codi CPA
2008 CLASSIFICACIÓ ESTADÍSTICA DE PRODUCTES PER ACTIVITATS
53.20.11 Serveis de correus per diferents mitjans de transport.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.
El servei de recollida, transport i lliurament de correspondència de l'Ajuntament de Manresa resulta necessari per al correcte funcionament de l'Administració municipal.

L'externalització d'aquest servei ve motivada per la manca de recursos humans i materials de l'Ajuntament, ja que la Subunitat de Notificadors té actualment una plantilla de només tres persones, una de les quals ocupa la seva jornada a tasques administratives totalment necessàries per a l'organització i funcionament del servei, per la qual cosa, el nombre de persones és del tot insuficient per fer-se càrrec de la distribució de les cartes i notificacions que genera l'Ajuntament de Manresa.
Així mateix, es disposa d'un únic vehicle, la qual cosa fa del tot inviable assumir amb el personal propi la pràctica de les notificacions interurbanes, nacionals i internacionals.

Clàusula 3a. Lots.
No procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.
El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 5a. Termini contractual.
El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant dues anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a tres (3) anys.

Clàusula 6a. Pressupost anual de la contractació i valor estimat del contracte.
El pressupost màxim anual del contracte és de dos-cents vint-i-cinc mil nou-cents quaranta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (225.948,78€), IVA inclòs. El pressupost anual del contracte sense considerar l'IVA serà de dos-cents deu mil set-cents quaranta-quatre euros amb trenta-set cèntims (210.744,37 €). Així doncs, la previsió d'IVA és de quinze mil dos-cents quatre euros amb quaranta-un cèntims (15.204,41€).

Anualitat Pressupostària	**Mesos**	**Base Imposable**	**IVA**	**Import Total (IVA inclòs)**
Any 2026 (Setembre - Desembre)	4	70.248,12 €	5.068,14 €	**75.316,26 €**
Any 2027 (Gener - Agost)	8	140.496,25 €	10.136,27 €	**150.632,52 €**
TOTAL PRESSUPOST LICITACIÓ	**12**	**210.744,37 €**	**15.204,41 €**	**225.948,78 €**

S'adjunta com a annex I l'estudi de costos

S'adjunta com a annex II d'aquest plec el desglossament del pressupost amb el detall dels preus unitaris màxims de licitació, les quantitats estimades i la tipologia de cada tramesa.

El valor estimat del contracte (VEC) és de sis-cents trenta-dos mil dos-cents trenta-tres euros amb onze cèntims (632.233,11€), IVA no inclòs, amb la inclusió de les dues possibles pròrrogues anuals.

Anualitat del Contracte	**Període**	**Import (Sense IVA)**
1a Anualitat (Inicial)	1 de setembre de 2026 a 31 d'agost de 2027	210.744,37 €
2a Anualitat (1a Pròrroga)	1 de setembre de 2027 a 31 d'agost de 2028	210.744,37 €

Anualitat del Contracte	Període	Import (Sense IVA)
3a Anualitat (2a Pròrroga)	1 de setembre de 2028 a 31 d'agost de 2029	210.744,37 €
TOTAL VEC	3 Anys complets	632.233,11 €

La quantitat indicada constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix el pressupost.

D'acord amb allò establert a la disposició addicional 33a de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP), la quantia del pressupost base es considera estimativa i constitueix el límit màxim de despesa d'aquest contracte. L'import definitiu a abonar s'ajustarà a les necessitats reals i als serveis efectivament prestats pel contractista, aplicant els preus unitaris d'adjudicació.

Clàusula 7a. Consignació pressupostària.

Existeix consignació suficient a l'aplicació pressupostària número 9202 22201 per la part corresponent a l'exercici 2026. Pel següent exercici l'Ajuntament es compromet a preveure consignació pressupostària suficient.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Règim de recursos.
Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Mesures cautelars.
Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.
Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent.
L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.
En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Clàusula 13a. Procediment d'adjudicació.
L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Malgrat l'enfoc restrictiu de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, l'article 168 de l'LCSP preveu alguns supòsits residuals d'aplicació del procediment negociat sense publicitat. I concretament estipula que els òrgans de contractació poden adjudicar contractes utilitzant el procediment negociat sense la publicació prèvia d'un anunci de licitació, en els contractes d'obres, subministraments i serveis, en els casos en què *només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del patrimoni històric espanyol; que no hi hagi competència per raons tècniques; o que sigui procedent la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.*

De conformitat amb la disposició addicional primera de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E (A83052407). és l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal. És una entitat pública empresarial d'àmbit estatal, 100% capital públic i participació exclusiva de l'Estat, que forma part del Grup SEPI (Societat Estatal de Participacions Industrials), adscrit al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Respecte del procediment negociat sense publicació prèvia d'un anunci, de conformitat amb la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública, s'entén que es tracta d'un procediment que només es pot utilitzar en circumstàncies molt excepcionals, entre les quals, segons estableix l'article 32.2.b, les obres, els subministraments o serveis que només puguin ser proporcionats per un operador econòmic concret, perquè no hi ha competència per raons tècniques. En aquest present cas, la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A, S.M.E (A83052407) és l´única operadora de missatgeria que pot prestar aquest servei amb les modalitats descrites en la clàusula primera perquè disposa de la infraestructura i del personal necessari per assolir totes les prestacions requerides per al correcte funcionament d'aquest servei.

La limitació dels principis de publicitat i concurrència en el procediment negociat sense publicitat, comporta el caràcter excepcional que li atribueix la normativa sobre contractació pública, de manera que únicament és procedent recórrer a l'adjudicació mitjançant aquest procediment quan concorren les causes taxades establertes en l'LCSP, que són d'interpretació estricta i s'han de justificar adequadament en l'expedient.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics.
D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta contractació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Aptitud per contractar.
Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'administració de les assenyalades a l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta contractació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'acord del Ple de data 21 de març de 2019, l'empresa licitadora, contractista o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol), o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

A aquests efectes s'ha incorporat un apartat a la declaració responsable.
En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, i un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, les del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

De conformitat amb l'article 39 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el licitador haurà d'estar inscrit en el Registro General de Empresas Prestadoras de Servicios Postales (https://www.fomento.gob.es/el-ministerio/servicios-postales/registro-general-de-empresas-prestadoras-de-servicios-postales).

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica.
La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

L'empresa que es presenti a la contractació podrà acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt primer, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt, de forma alternativa:

1. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

   ✓ **Grup R**
   Subgrup 9 – Serveis de missatgeria, correspondència i distribució
   Categoria 2a

2. Mitjans per acreditar la solvència:

   ECONÒMICA
   El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

   a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

      El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

   b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

      L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

   TÈCNICA o PROFESSIONAL

   El licitador haurà d'aportar:

Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç: **https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.**

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. **Procediment de presentació**

   Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix

necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne

l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 18a. Contingut de les proposicions.

El licitador s'obliga a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Per concorre a la contractació caldrà presentar la documentació següent:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1) Declaració responsable del signant, subscrita d'acord amb el model de l'annex III, respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; de comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar, i sobre la realització de conductes fiscals responsables. Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

   Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

També inclou la indicació de l'adreça de correu electrònic, a efectes de notificació. Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació del contracte i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, amb plena validesa jurídica.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

2) Oferta econòmica i tècnica, redactada d'acord amb el model de l'annex IV d'aquest plec.

   Aquesta proposició haurà d'anar acompanyada obligatòriament d'un document independent (model Excel, annex V) amb el desglossament dels preus unitaris oferts per a cada tipologia de tramesa.

   Així mateix, l'oferta haurà d'incloure l'acceptació expressa del compromís de lliurar el paquet o document a l'hora fixada per l'Ajuntament de Manresa en casos excepcionals, assumint l'obligació d'acreditar documentalment o telemàticament que el lliurament s'ha efectuat a l'hora demanada

3) Memòria del servei ordenada, paginada i limitada a 40 pàgines (10 pàgines per cadascun dels apartats que a continuació s'indiquen), amb lletra Arial 10, amb interlineat senzill sobre el contingut i amb detall dels apartats següents:

   a) Seguiment i execució del contracte.
   b) Capacitat de resposta en cas d'emergència de les trameses.
   c) Sistema informàtic de gestió.
   d) Sistema d'eficàcia de lliurament.

Tots els documents indicats anteriorment hauran d'anar signats electrònicament.

El licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 19a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.
Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-los.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició restarà exclosa de la contractació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.

- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.

- Excedeixin del pressupost màxim establert per al contracte.

- Variïn substancialment el model de proposició establert.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Clàusula 20a. Negociació dels termes del contracte.
L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2 de l'LCSP.

Els elements susceptibles de negociació es detallen a continuació:

- **CRITERIS AUTOMÀTICS**

1. **Preu**
   Millora de tots els preus unitaris de cada tramesa per pes. Aquests preus unitaris hauran de millorar o, com a mínim, igualar els fixats com a màxims en el plec de prescripcions tècniques.

2. **Entrega de l'enviament**
   Es valorarà la possibilitat d'establir l'hora en que sigui entregat el paquet/document, en aquest cas, caldrà acreditar que s'ha entregat en l'hora demanada.

- **CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR**

1. **Seguiment i execució del contracte**

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta d'organització i coordinació del servei, del procediment per al seguiment global del contracte i la metodologia per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema. S'hauran d'incloure:

a. Organització i coordinació del servei
-Detallar els recursos humans destinats al servei
-Experiència i formació dels recursos humans destinats al servei detallant els anys d'experiència laboral del personal adscrit al contracte i la seva formació.
-Contacte del responsable del servei
-Contacte del responsable a efectes de gestió
-Contacte del responsable a efectes tecnològics i informàtics

b. Procediment per al seguiment global del contracte
-Periodicitat de les reunions de seguiment del contracte
-Altres mesures de seguiment del contracte

c. Metodologia proposada per a la gestió d'incidències, terminis, funcionalitats i prestacions del sistema
-Descripció de metodologies de treball per a la optimització de la gestió d'incidències
-Disposar d'accés a una plataforma informàtica que permeti la gestió i el control de les reclamacions formulades
-Termini de resposta dels sistemes de gestió i termini de resolució d'incidències

2. **Capacitat de resposta en cas d'emergència**

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta de capacitat de resposta en casos d'emergència; en particular, el procediment de recepció dels enviaments, el sistema de solució de l'emergència, la capacitat, en forma i temps, de resposta en cas d'emergència i el procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada. S'hauran d'incloure:

a. Descripció del procediment de recepció
Es valorarà el procediment de recepció de totes les emergències del servei relacionades amb les trameses.

b. Sistema de solució de l'emergència
Es valorarà els sistemes proposats per solucionar qualsevol emergència de trameses.

c. Capacitat en forma i temps, de resposta en cas d'emergència
Es valorarà la capacitat en forma i temps de resposta en cas d'emergències de trameses per part servei

d. Procediment de comunicació al remitent de la solució realitzada
Es valorarà el procediment que s'utilitzarà per a comunicar al remitent com s'ha solucionat l'emergència de les trameses.

3. Sistema informàtic de gestió

a) **Criteris de Valoració**: Es valorarà la proposta del sistema informàtic proposat per l'enviament d'informació, control de l'enviament individual i sistema de facturació

a. Sistema d'enviament de la informació proposat
-Estructura del fitxer d'intercanvi de dades i funcionalitat de l'enviament
-Accedir per a serveis web amb constància automàtica de recepció

b. Sistema per al control individual de l'enviament
-Informació de cadascuna de les notificacions en tots els passos
-Si el retorn de cadascuna de les accions realitzades és a través de servei web, és a dir, automàtiques
Si aquest retorn d'accions i informació es realitza a través de servei web incorporant l'evidència de notificació

c. Sistema pel control de la facturació
-Disposar del detall en les factures que permeti el control de la despesa i la correcció de la factura d'acord amb les modalitats dels serveis de l'Ajuntament de Manresa.
-Obtenir la informació adient a efectes de poder gestionar els costos per serveis

4. Sistema d'eficàcia de lliurament

Criteri de Valoració: Es valorarà la proposta d'elaboració d'un informe mensual que mesuri l'eficàcia del lliurament.

L'informe ha d'indicar el volum de correu ordinari, correu certificat, notificacions i paqueteria que l'Ajuntament ha lliurat a l'operador postal, quantes d'aquestes s'han pogut practicar i quantes no ha estat possible (devolucions) indicant les causes. Es valorarà el detall dels informes, la claredat en la presentació i l'explotació de les dades.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 21a. Proposta d'adjudicació.
Un cop valorada l'oferta, es trametrà a l'òrgan de contractació, juntament amb els informes corresponents, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figurarà la valoració de l'oferta presentada.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.
L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. El licitador podrà acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

   Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

   Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.
Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Clàusula 23a. Garantia definitiva.
La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, corresponent a l'anualitat de vigència del contracte, IVA exclòs. A aquests efectes s'utilitzaran les quantitats estimades indicades en el plec de prescripcions tècniques i els preus oferts per l'adjudicatari en l'oferta econòmica.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de l'LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VII.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 24a. Adjudicació.
L'adjudicació recaurà en el licitador justificadament escollit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte.
L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a l'empresa licitadora mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que l'empresa licitadora hagi designat en presentar la seva proposició, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 25a. Formalització del contracte.
El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Clàusula 26a. Termini de formalització.
La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al *Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya*, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.
DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 27a. Prerrogatives de l'Administració.
L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 28a. Confidencialitat.
Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidat i al licitador, aquest podrà designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ell al formular l'oferta, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 29a. Política de protecció de dades.
1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.

b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.
2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.
En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.
L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.
La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.
En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.
En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.
En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.
Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 30a. Principis ètics i regles de conducta.

1. El licitador ha d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, el licitador, en l'exercici de la seva activitat, assumeix les obligacions següents:

    a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

    b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

    c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, el contractista assumeix les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

    a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

    b. No sol·licitar, directament o indirecta, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

    c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

    d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

    e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte

d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del licitador o contractista s´ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 31a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 32a. Condicions especials d'execució.

1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

3) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

4) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

5) El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin provinguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

6) L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 33a. Obligacions generals del contractista.

Seran obligacions del contractista, les següents:

a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.

b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà trimestralment la RNT (Relació Nominal de Treballadors) i el RLC (Rebut Liquidació de Cotitzacions).

c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.

d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

e) També totes aquelles que s'indiquen en aquest plec i en l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 34a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.

b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.

c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.

d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 35a. Pagament del preu.
Mensualment, l'adjudicatari presentarà factura a l'Ajuntament en la qual hi constaran tots els serveis prestats durant el mes anterior compresos en aquest plec i indicarà dates, tipus de documentació, destí, tarifes aplicades i quantia total que en resulti. Aquesta factura s'acompanyarà de tots els justificants que es precisin.

La factura presentada requerida la conformitat del tècnic responsable del contracte i l'aprovació per part de l'òrgan competent.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 36a. Revisió de preus.
No procedeix en aquest cas.

Clàusula 37a. Modificació del contracte.
La modificació del contracte es regirà per allò que preveu l'article 205 i relacionats de l'LCSP.

Clàusula 38a. Responsabilitat del contractista.
El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 39a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 40a. Inspecció i vigilància.
Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Montserrat Requena Inglés, coordinadora de notificacions i comunicacions postals. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 41a. Delegat del contractista.
El delegat del contractista és la persona designada expressament per l'adjudicatari i acceptada per l'Ajuntament que té capacitat per a:

- Exercir la representació del contractista quan sigui necessària l'actuació o la presència d'aquest segons el plec de clàusules administratives i en els altres actes derivats del compliment de les obligacions contractuals.

- Organitzar l'execució del contracte i interpretar i fer complir les ordres rebudes per part del responsable municipal.

- Proposar al tècnic municipal responsable la col·laboració necessària per a la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

Clàusula 42a. Ordres al contractista.
Per a una millor execució del contracte, el responsable municipal pot fixar les ordres, les instruccions i les comunicacions que doni al contractista en les actes de les reunions que tingui amb el delegat del contractista per al seguiment del contracte, o per qualsevol altre mitjà que garanteixi que se n'ha donat coneixement al contractista.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 43a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.
L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 44a. Tipologia d'infraccions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a l'LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

L'Ajuntament de Manresa podrà penalitzar el contractista per comissió de les faltes que s'enumeren a continuació, les quals es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

1. Infraccions molt greus.

    a. La paralització total de la prestació dels serveis objecte del contracte per causa imputable a l'empresa adjudicatària, llevat de causa de força major.

    b. No observar el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb el que disposa el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

    c. No observar les obligacions amb la hisenda pública i amb la seguretat social respecte de l'empresa i els seus treballadors.

    d. No complir amb les normes de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la legislació vigent.

    e. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos molt greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

    f. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules i que produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte.

    g. L'incompliment de les condicions especials d'execució detallades en aquest plec.

2. Infraccions greus.

a. Extraviar una remesa postal completa encomanada a la seva gestió.

b. Lliurament reiterat del correu ordinari amb un endarreriment equivalent o superior al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari. S'entén que l'endarreriment és reiterat quan es produeix tres o més vegades en el termini d'un mes.

c. Lliurament reiterat de les notificacions i/o paqueteria en règim ordinari, amb un endarreriment equivalent o superior al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari. S'entendrà que és reiterat l'endarreriment quan es produeix tres o més vegades en el termini d'un mes.

d. Faltar reiteradament al retorn a l'Ajuntament dels justificants de recepció que acreditin el lliurament de les notificacions i/o dels paquets. S'entén que hi ha una reiteració que es produeixen 5 lliuraments defectuosos dins el termini d'una setmana.

e. Faltar reiteradament a la precisió en el lliurament de les trameses. S'entén que hi ha reiteració quan es produeixen 5 lliuraments defectuosos en el termini d'una setmana.

f. No disposar dels mitjans tècnics suficients per a la bona prestació dels treballs objecte del contracte a fi de poder donar una bona i ràpida resposta de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.

g. Faltar un dia a la recollida diària a l'Ajuntament de la correspondència objecte del servei, o desatendre un requeriment puntual.

h. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules, quan no constitueixi una infracció molt greu.

i. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

3. Infraccions lleus.

a. Lliurament no reiterat del correu ordinari i/o paqueteria, en règim ordinari, amb un endarreriment equivalent al temps en què hagués d'estar lliurat al seu destinatari.

b. Faltar de manera no reiterada al retorn a l'Ajuntament dels justificants de recepció que acreditin el lliurament de la notificació.

c. Faltar a la precisió en el lliurament de les trameses.

d. Remeses lliurades en mal estat (estripades o brutes).

e. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos lleus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.

f. Qualsevol incompliment o compliment defectuós de les obligacions establertes en el plec de clàusules, quan no constitueixi una infracció molt greu o greu.

Clàusula 45a. Règim de sancions

En el termini de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació de l'expedient corresponent, l'Ajuntament podrà imposar la corresponent penalitat o sanció contractual:

a. Per comissió d'infraccions molt greus, multa de 3.000€ a 20.000€ o, alternativament la resolució del contracte.

b. Per la comissió d'infraccions greus, multa de 500€ a 2.999€.

c. Per la comissió d'infraccions lleus, multa de fins a 499€.

D'acord amb l'article 192.1 de la LCSP, les quanties de cadascuna d'aquestes penalitats no podran ser superiors en cap cas al 10 per cent del preu del contracte (d'adjudicació), IVA exclòs, ni el total d'aquestes podrà superar el 50 per cent del preu del contracte. En el supòsit que els imports fixos assenyalats en les lletres anteriors superin aquest llindar, la penalitat imposada s'ajustarà automàticament al límit màxim legal permès.

Les penalitats i indemnitzacions imposades seran immediatament executives, previ tràmit d'audiència, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no arribés al muntant de la penalitat, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-les ingrés de dret públic.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 46a. Imposició de les penalitzacions.
Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 47a. Causes d'extinció.
Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 48a. Compliment del contracte.
El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 49a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.
Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 50a. Causes de resolució del contracte.
A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de contractació.

c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f) El compliment del termini establert en el contracte.

g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 51a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.
Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 52a. Efectes de la resolució.
La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ELABORACIÓ D'UN NOU CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA RECOLLIDA, TRANSPORT I LLIURAMENT DE CORRESPONDÈNCIA DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. Objecte del contracte

Serà l'objecte del contracte la prestació del servei de missatgeria i correspondència de l'Ajuntament de Manresa, en les modalitats següents:

1. **Correu ordinari (àmbit nacional i internacional)**
2. **Correu certificat (àmbit internacional)**
3. **Notificacions administratives (àmbit local i interurbà)**
4. **Paqueteria (àmbit nacional i internacional)**
5. **Paquet lleuger (àmbit nacional).**

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permetin, s'ha de preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots. En aquest cas, no procedeix la divisió en lots per tal de garantir la unitat i la naturalesa del contracte.

El servei de missatgeria i correspondència resulta necessari per al correcte funcionament de l'Administració municipal.

2. Prestacions del contracte

Les prestacions objecte del contracte són les següents:

1. Correu ordinari (àmbit nacional i internacional)

Recollida a l'Ajuntament.

- Correu ordinari, sense necessitat d'acreditar la conformitat de la recepció, a l'àmbit territorial especificat al títol.

Volum anual total aproximat:

Nacional	***Quantitats***
Fins a 20 g	20.000
De 21 g a 50 g	7.800
De 51 g a 100 g	1.950
De 101 g a 500 g	1.170
De 501 g a 1.000 g	390
De 1.001 g a 2.000 g	390
Quantitats totals	**31.700**

Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)	***Quantitats***
Fins a 20 g	500
De 21 g a 50 g	130
De 51 g a 100 g	110
De 101 g a 500 g	60
De 501 g a 1.000 g	60
De 1.001 g a 2.000 g	60
Quantitats totals	**920**
Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3	**Quantitats**
Fins a 20 g	150
De 21 g a 50 g	50
De 51 g a 100 g	30
De 101 g a 500 g	20
De 501 g a 1.000 g	20
De 1.001 g a 2.000 g	20

Quantitats totals	**290**

Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia	**Quantitats**
Fins a 20 g	100
De 21 g a 50 g	50
De 51 g a 100 g	30
De 101 g a 500 g	20
De 501 g a 1.000 g	20
De 1.001 g a 2.000 g	20
Quantitats totals	**240**

2. <u>Correu certificat (àmbit internacional)</u>
Recollida a l'Ajuntament.

- Correu certificat, es caracteritza perquè el correu queda registrat des del moment de quedar dipositat en el sistema postal fins a la seva recepció per part del destinatari. Durant el seu trajecte, el contractista fa un seguiment del correu i permet al remitent que verifiqui la seva recepció per part del destinatari.
  En tot cas però, serà imprescindible que l'adjudicatari gaudeixi de la presumpció de veracitat en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions.

Volum anual total aproximat:

Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)	**Quantitats**
Fins a 20 g	138
De 21 g a 50 g	8
De 51 g a 100 g	4
De 101 g a 500 g	3
De 501 g a 1.000 g	1
De 1.001 g a 2.000 g	1
Quantitats totals	**155**

Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3	**Quantitats**
Fins a 20 g	25
De 21 g a 50 g	9
De 51 g a 100 g	4
De 101 g a 500 g	1
De 501 g a 1.000 g	1
De 1.001 g a 2.000 g	1
Quantitats totals	**41**

Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia	**Quantitats)**
Fins a 20 g	19
De 21 g a 50 g	9
De 51 g a 100 g	4
De 101 g a 500 g	1
De 501 g a 1.000 g	1
De 1.001 g a 2.000 g	1
Quantitats totals	**35**

3. <u>Notificacions administratives (àmbit local i interurbà)</u>
Recollida a l'Ajuntament.

Són enviaments certificats que inclouen fins a dos intents de lliurament a domicili. Si el primer es realitza abans de les 15 h, el segon serà sempre després d'aquesta hora, amb almenys 3 hores de diferència amb el primer (i viceversa). El segon intent serà dins dels tres dies següents al primer. D'aquesta manera compleixen els requisits que exigeix la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.1 Amb justificant de recepció en suport paper

La persona destinatària signa el justificant de recepció en el document corresponent.

Volum anual total aproximat:

Notificacions	**Quantitats**
Fins a 20 g	3.250
De 21 g a 50 g	300
De 51 g a 100 g	200
De 101 g a 500 g	48
De 501 g a 1.000 g	26
De 1.001 g a 2.000 g	26
Quantitats totals	**3.850**

3.2 Amb prova d'evidència electrònica

Aquest servei substitueix el justificant de recepció en suport paper per un altre amb format electrònic generat en PDA i tauletes.

A més de l'entrega dels documents en suport paper, s'envia el corresponent fitxer en format SICER o similar. L'Ajuntament haurà de poder enviar aquests arxius de forma telemàtica.

En els sobres s'indicarà que l'enviament del justificants haurà de ser en format electrònic amb les corresponents signatures electròniques i segellat de temps.

A més de les evidències de notificació en document electrònic, diàriament i de forma telemàtica, es rebran els fitxers de retorn (SICER o similar) amb els resultats de les notificacions enviades.

Volum anual total aproximat:

Notificacions	**Quantitats**
Fins a 20 g	6.000
De 21 g a 50 g	680
De 51 g a 100 g	140
De 101 g a 500 g	60
De 501 g a 1.000 g	60
De 1.001 g a 2.000 g	60
Quantitats totals	**7.000**

3.2.1 Amb dipòsit a la bústia després del dipòsit de 7 dies a l'Oficina de l'empresa adjudicatària

Quan després de dos intents es deixi avís a la bústia de la persona interessada avisant que la notificació queda en dipòsit durant 7 dies, i transcorregut aquest termini no l'ha recollida la notificació es deixarà a la bústia, com si es tractés d'un correu ordinari.

Volum anual total aproximat:

Notificacions	Quantitats
Fins a 20 g	3000
De 21 g a 50 g	190
De 51 g a 100 g	50
De 101 g a 500 g	13
De 501 g a 1.000 g	13
De 1.001 g a 2.000 g	13
Quantitats totals	**3279**

4. **Paqueteria (àmbit nacional i internacional zona Europa)**
   Recollida a l'Ajuntament.

- Enviament de paquets i documents voluminosos. Els paquets són registrats i s'entreguen mitjançant signatura en el domicili del destinatari.

Volum anual total aproximat

Paqueteria intrapeninsular o Andorra	**Quantitats**	***Internacional Zona Europa***	***Quantitats***
Fins a 1kg	10	**0 a 1 kg**	1
Més d'1kg fins a 5kg	20	**1kg a 2kg**	1
Més de 5 kg fins a 10kg	10	**2kg a 3kg**	7
Més de 10kg fins a 15kg	6	**3kg a 4kg**	2
Més de 15kg fins a 20kg	4	**4kg a 5kg**	1
Més de 20kg fins a 25kg	2	**Total**	**12**
Més de 25 kg fins a 30 kg	2		
Total	**54**		

5. **Paquet lleuger (àmbit nacional)**
   Recollida a l'Ajuntament.

- Enviament de paquets d'un pes màxim de 2kg amb les dimensions mínimes de 10x15cms i màximes de 35x23x2cms. S'entreguen amb dipòsit a la bústia sense recollida de signatura ni identificació del destinatari. En cas que el lliurament sigui impossible, el paquet es deixarà a l'oficina de referència (la més propera) per a la recollida per part del destinatari en un termini de 15 dies.

Volum anual total aproximat

Zona 1: Enviaments intrapensinsulars o Andorra	***Quantitats***
Fins a 250g	500
Més de 250g fins a 500g	50
Més de 500g fins a 1000g	25
Més d'1 fins a 2kg	10
Total	**585**

Zona 2: Enviaments a Balears Ceuta o Melilla	***Quantitats***
Fins a 250g	250
Més de 250g fins a 500g	25
Més de 500g fins a 1000g	12
Més d'1 fins a 2kg	5
Total	**292**

Zona 2: Enviaments a Canaries	***Quantitats***
Fins a 250g	250
Més de 250g fins a 500g	25
Més de 500g fins a 1000g	12
Més d'1 fins a 2kg	5
Total	**292**

Terminis de recollida i lliurament

1. **Correu ordinari (àmbit nacional i internacional)**

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini màxim de 4 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius). El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

2. **Correu certificat (àmbit internacional)**

Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini de 3 a 5 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius). El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

Zona 2 i 3 Resta del món

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini de 8 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius). El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

3. **Notificacions administratives (àmbit local i interurbà)**

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini de 3 a 5 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius), tenint en compte els dos intents de lliurament, en els termes de l'article 42 de la Llei 39/2015. El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

4. **Paqueteria (àmbit nacional i internacional zona Europa)**

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini de 3 a 5 dies laborables (exclosos dissabtes, diumenges i festius), tenint en compte els dos intents de lliurament, en els termes de l'article 42 de la Llei 39/2015. El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

Paqueteria internacional zona Europa

L'adjudicatari s'obliga a fer l'entrega en un termini de 7 a 10 dies laborables (s'exceptuen) dissabtes, diumenges i festius). El termini màxim d'entrega començarà a comptar des del dia següent a la data en què es reculli el correu de les dependències de l'Ajuntament de Manresa.

5. Paquet lleuger (àmbit nacional)

L'adjudicatari farà l'entrega en un termini de 24 a 48 hores. Aquest termini serà estimatiu i no s'indemnitzarà pel seu incompliment.

3. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a:

a. Complir estrictament les condicions establertes en el Títol III capítol II de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

b. Recollir diàriament a l'Ajuntament la correspondència que hagi de ser distribuïda entre les persones destinatàries.

c. En el cas del justificant de recepció en suport paper, retornar a l'Ajuntament els justificants que acreditin el lliurament de la notificació, o si escau, de la causa que n'ha impedit la seva pràctica, en un termini màxim de 24 a 48 hores després d'haver-se practicat.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Facilitar a l'Ajuntament l'accés a un entorn informàtic que, prèvia identificació, li permeti la consulta en qualsevol moment de l'estat d'una notificació enviada.

f. Retornar les notificacions que no s'hagin pogut practicar en bon estat de conservació i classificades pel concepte que hagi impedit la seva arribada a la persona destinatària (desconegudes, avisades...). En el retorn haurà de constar-hi diligència en què s'especifiquin les dates i hores dels intents de notificació i la causa que n'ha impedit el seu lliurament.

g. Gaudir de la presumpció de veracitat en la distribució, entrega, recepció, refús o impossibilitat d'entrega de les notificacions, tant les realitzades per mitjans físics com telemàtics.

h. Disposar dels mitjans tècnics que siguin necessaris per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte i poder donar una resposta ràpida en tot moment de l'estat en què es troben els encàrrecs efectuats.

i. Disposar del personal necessari i amb la formació adequada per cobrir els serveis objecte del present contracte.

j. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, si escau, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

k. Procurar l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que, en cas de substitució de personal, es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència requerida

l. Comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació o substitució d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

m. Designar dues persones com a responsables tècnics de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i del comportament del personal destinat a aquestes tasques. Aquestes mateixes persones seran les interlocutores entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.
Per tal de facilitar la comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària, es posarà a disposició de l'Ajuntament el número de telèfon mòbil i l'adreça de correu electrònic de les dues persones designades com a interlocutores, les quals hauran de donar resposta a les consultes efectuades en un termini màxim de 24 h.

n. Disposar d'una oficina oberta al públic dins del municipi de Manresa, que reuneixi les condicions d'accessibilitat.

o. Mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

p. Per a l'adjudicació del contracte i en la seva posterior execució es tindran en compte les condicions mediambientals mitjançant la utilització de vehicles poc contaminants per a la realització del servei, per a la qual cosa l'empresa licitadora haurà de presentar les fitxes tècniques dels vehicles que destinarà al servei objecte del contracte.

q. Complir amb el deure de confidencialitat i secret, d'acord amb l'establert a Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació seguirà vigent amb posterioritat a la data de finalització del contracte.

r. En virtut de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, des del dia 15 de gener de 2015, totes les factures remeses a les administracions públiques han de ser electròniques, amb els requisits legalment establerts.

L'adjudicatari facturarà mensualment a mes vençut els serveis prestats. Aquesta factura mensual haurà de comprendre els serveis prestats entre els dies 1 i 31 de cada mes, recollint especialment i amb claredat l'abast dels treballs que inclou i el període de temps a què es correspon.

Trimestralment s'acompanyarà a la factura corresponent els documents justificatius corresponents del pagament de les quotes a la Seguretat Social, retenció de l'IRPF i salaris dels treballadors directament relacionats amb l'execució dels treballs objecte de facturació.

s. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Obligacions del contractista específiques

t. Disposar de la tecnologia adient per a rebre i enviar telemàticament arxius amb la informació de les notificacions i facilitar, també per mitjans telemàtics, els documents d'evidència electrònica de la notificació.

El detall dels requeriments tècnics és el següent:

1. L'empresa haurà de poder rebre i gestionar la informació de les notificacions a través de fitxers, enviats telemàticament, en format SICER o similar.

   Les notificacions s'entregaran en suport paper, prèvia la incorporació en sobres amb la indicació "de prova de document electrònic o similar". Els documents ensobrats a entregar, es correspondran i coincidiran amb l'enviament telemàtic de la informació en els fitxers en format SICER o similar.

2. L'Ajuntament haurà de rebre diàriament i telemàticament els arxius amb la informació detallada sobre les accions realitzades amb les notificacions entregades. De cada acció s'especificarà el tipus, la data i la persona que l'ha realitzat.

   La recepció d'informació telemàtica sobre el lliurament, permet a l'Ajuntament l'anotació automàtica de la data de notificació. La informació detallada de no lliurament i la seva causa (desconegut, refusat, adreça incorrecta, etc..) permetrà dur a terme les gestions corresponents.

3. L'Ajuntament haurà de rebre diàriament i telemàticament les evidències de notificació a través de documents electrònics, amb el corresponent segell de temps i la signatura electrònica del receptor de la notificació. Aquest document haurà de complir amb els corresponents requeriments legals.

   L'empresa adjudicatària haurà de facilitar documentació tècnica detallada dels intercanvis de dades especificats en els apartats anteriors. També haurà de concretar l'organització i el suport que ofereix en el procés d'implantació i manteniment d'aquestes plataformes tecnològiques d'intercanvi d'informació.

4. L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar d'un sistema d'evidències electròniques tècnicament compatible amb el sistema informàtic municipal, amb plena validesa jurídica i a plena satisfacció de l'Ajuntament.

4. Preus unitaris màxims per a la prestació dels diferents serveis (sense IVA)

S'estableixen els següents preus unitaris de sortida, que tenen la consideració de màxims, i no inclouen l'IVA.

Correu ordinari				
Àmbits i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)				
Gramatge	**Nacional**	**Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia)**	**Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3**	**Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia**
Fins a 20 g	0,96 €	2,00	2,10	2,65
De 21 g a 50 g	1,15 €	2,30	2,60	3,00
De 51 g a 100 g	1,75 €	3,10	4,30	5,00
De 101 g a 500 g	3,70 €	7,40	11,08	11,08
De 501 g a 1.000 g	6,90 €	14,00	22,30	22,30
De 1.001 g a 2.000 g	7,45 €	22,10	38,40	38,40

Correu certificat			
Àmbits i preus unitaris màxims (exempt d'IVA)			
Gramatge	**Zona 1 Europa (Inclosa Groenlàndia).**	**Zona 2 Resta de països no inclosos Zona 1 i 3**	**Zona 3 Austràlia, EEUU, Canadà, Nova Zelanda i Rússia**
Fins a 20 g	7,15	7,25	7,80
De 21 g a 50 g	7,45	7,75	8,15
De 51 g a 100 g	8,25	9,45	10,15
De 101 g a 500 g	12,55	16,23	16,23
De 501 g a 1.000 g	19,15	27,45	27,45
De 1.001 g a 2.000 g	27,25	43,55	43,55

Notificacions administratives (local i interurbà – Justificant paper)	
Gramatge	**Preu unitari (IVA exclòs)**
Fins a 20 g	10,54
De 21 g a 50 g	10,73
De 51 g a 100 g	11,33
De 101 g a 500 g	13,28
De 501 g a 1.000 g	16,48
De 1.001 g a 2.000 g	17,03
Notificacions administratives (local i interurbà amb prova d'evidència electrònica)	
Gramatge	**Preu unitari (IVA exclòs)**
Fins a 20 g	10,00
De 21 g a 50 g	10,19
De 51 g a 100 g	10,79
De 101 g a 500 g	12,74
De 501 g a 1.000 g	15,94
De 1.001 g a 2.000 g	16,49
Notificacions administratives (local i interurbà amb dipòsit bústia després de 7 dies)	
Gramatge	**Preu unitari (IVA exclòs)**
Fins a 20 g	10,96
De 21 g a 50 g	11,34
De 51 g a 100 g	12,54
De 101 g a 500 g	16,44
De 501 g a 1.000 g	22,84
De 1.001 g a 2.000 g	23,94

Paqueteria		
Àmbits i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
Gramatge	**Nacional**	**Internacional Zona Europa**
Fins a 1kg	12,69	**0kg a 1kg** 27,33
Més d'1kg fins a 5kg	15,62	**1kg a 2 kg** 30,15
Més de 5 kg fins a 10kg	20,45	**2kg a 3kg** 33
Més de 10kg fins a 15kg	24,34	**3kg a 4kg** 35,85
Més de 15kg fins a 20kg	29,67	**4kg a 5k** 38,7
Més de 20kg fins a 25kg	35,12	
Més de 25 kg fins a 30 kg	40,41	

Paquet lleuger		
Àmbits i preus unitaris màxims (IVA exclòs)		
Gramatge	**Zona 1: Enviaments intrapeninsulars o Andorra**	**Zona 2: Enviaments a Balears Ceuta o Melilla**
Fins a 250g	5,01	6,38
Més de 250g fins a 500g	6,25	8,5
Més de 500g fins a 1000g	8,77	11,73
Més d'1 fins a 2kg	10,45	13,42

Zona 3: Enviaments a Canàries	
Fins a 250g	11,85
Més de 250g fins a 500g	13,82
Més de 500g fins a 1000g	15,59
Més d'1 fins a 2kg	19,02

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del Pla Parcial Sagrada Família. (CON.EXP 2026000037)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, mitjançant informe del dia 13 de maig de 2026, va proposar la tramitació del contracte de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució del dia 28 de maig de 2026, va incoar l'expedient de contractació i va designar instructor del mateix.

3. L'expedient incorpora l'acta de replanteig i també un informe tècnic de supervisió del projecte.

4. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 4 de juny de 2026, en relació amb la possessió i disposició dels espais on es projecta executar l'obra.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família.

  Les obres estan incloses en el document Projecte d'urbanització del pla parcial Sagrada Família (actualització de pressupost de serveis), aprovat per la Junta de Govern Local del dia 17 de març de 2026.

- Pressupost de licitació del contracte: El pressupost de licitació és de dos milions sis-cents vint-i-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb nou cèntims (2.623.748,09 €), IVA inclòs.

- Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de dos milions cent seixanta-vuit mil tres-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (2.168.386,85 €), IVA no inclòs. Aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de quatre-cents cinquanta-cinc mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-quatre cèntims (455.361,24 €).

- Termini d'execució: dotze (12) mesos.

- Classificació CPV 2008: 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

6. La Interventora municipal ha expedit un certificat en el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a les aplicacions números 26.15121.60962 (2026/2/INVER/42) i 26.15121.60963 (2026/2/INVER/43) del pressupost municipal vigent.

7. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic, en data 19 de juny de 2026, en el qual conclou que l'expedient de contractació de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família, s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contractes d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, d'ara endavant), per la qual cosa es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte a la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

a) L'elecció del procediment de licitació.
b) La classificació que s'exigeixi als participants.
c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloses sempre els costos laborals si n'hi ha.
e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
f) La decisió de no dividir en tots l'objecte del contracte.

També s'acompanya a l'expedient de contractació la memòria justificativa, d'acord amb l'article 63.3, lletra a) de l'LCSP.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria reguladora del contracte de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del contracte de l'obra, amb un pressupost màxim de licitació de dos milions sis-cents vint-i-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb nou cèntims (2.623.748,09 €), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de dos milions cent seixanta-vuit mil tres-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (2.168.386,85 €), IVA no inclòs. Aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de quatre-cents cinquanta-cinc mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-quatre cèntims (455.361,24 €).

La despesa s'imputarà a les aplicacions pressupostàries números 26.15121.60962 (2026/2/INVER/42) i 26.15121.60963 (2026/2/INVER/43) del pressupost municipal vigent.

L'execució de l'obra constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84a.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

Tercer. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS POLÍGONS 2 I 3 DEL PLA PARCIAL SAGRADA FAMÍLIA

1. ÀREA / ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte.

a) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família.

b) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució

c) Codificació:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45200000-9	Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Codi CPA	Classificació de Productes per Activitats 2008
42	Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

3.1 Responsables del contracte.

La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Els directors facultatius que es preveu assignar a l'obra són els següents:

- Àngels Mas i Pintó, arquitecta.
- Oriol Puig i Martí, enginyer tècnic d'obres públiques.

3.2 Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació és de dos milions sis-cents vint-i-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb nou cèntims (2.623.748,09 € IVA inclòs.

3.3 Valor estimat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de dos milions cent seixanta-vuit mil tres-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (2.168.386,85 €), IVA no inclòs.

3.4 Termini del contracte.

El termini d'execució del contracte serà de dotze (12) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

3.5 Tramitació de l'expedient.

La tramitació que se segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6 Criteris d'adjudicació.

Ateses les característiques de l'actuació objecte de la contractació, es proposen tant criteris automàtics com criteris de judici de valor. Pel que fa als criteris automàtics, amb la finalitat de prioritzar l'oferta amb una millor relació qualitat preu sense que això suposi una repercussió en la qualitat de l'actuació, es proposen com a criteris de valoració l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia. El primer permetrà, si escau, reduir a priori el cost de l'actuació i constitueix un criteri d'adjudicació habitual en les licitacions d'obres públiques que tramita l'Ajuntament de Manresa. Pel que fa a la garantia definitiva, permetrà augmentar el període de temps de cobertura en cas que pugui sorgir alguna incidència, sempre que el licitador o licitadors augmentin el mínim d'un any previst legalment. Quant als criteris de judici de valor, la proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal previst i la minimització de la seva incidència en el funcionament de la ciutat

a) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)
   1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

      P = 40 x (B/O)

      P: puntuació
      O: oferta del licitador
      B: oferta més baixa

      No obtindran puntuació aquelles ofertes que ofereixen el pressupost de licitació.

      La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

   2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). Es valorarà l'ampliació del termini mínim d'un any de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi, fins assolir la puntuació màxima indicada.

b) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les obres a l'entorn urbà (puntuació màxima de 40 punts).

   Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'obra (fins a 20 punts)

  Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn urbà proper.

  Es valorarà d'acord amb la gradació següent:
  0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
  6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
  11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
  16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

  Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb la vida urbana de l'entorn de l'actuació, aspecte directament

vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst i, si escau, la possible reducció proposada.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:
0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.
6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.
11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada però sense un suport metodològic robust.
16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

3.7 La classificació.

Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència, mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

- ✓ Grup G, Subgrup 6, Categoria 4

3.8 Mesa de contractació.

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Podran tenir la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris d'adjudicació- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta mes baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

3.10 Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.11 Garanties exigides.

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 25a del plec de clàusules administratives.

3.12 Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

7) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

8) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

9) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   d) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
   e) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
   f) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

10) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

   c) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

   d) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 66a del plec de clàusules administratives.

3.13 <u>Obligacions essencials.</u>

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3.14 Forma de pagament.

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable (la data de la factura electrònica haurà de ser posterior a les signatures de la certificació).

L'execució de l'obra objecte d'aquest plec constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit. Així doncs, l'entitat adjudicatària del contracte emetrà les factures sense IVA, amb la menció "inversió del subjecte passiu".

L'Ajuntament de Manresa ingressarà l'import corresponent a l'IVA a l'administració tributària, sense que correspongui a l'adjudicatari percebre aquesta quantitat.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

3.15 Revisió de preus.

No serà procedent la revisió contractual de preus.

3.16 Causes especials de resolució del contracte.

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 66a del plec de clàusules administratives.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de l'LCSP.

3.17 Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.18 Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat.

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.19 Penalitzacions.

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 35a a 38a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 39a.

- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incompliment del contingut del projecte executiu.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.20 Subcontractació.

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.

g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

3.21 Modificacions de contracte.

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

3.22 Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES D'URBANITZACIÓ DELS POLÍGONS 2 I 3 DEL PLA PARCIAL SAGRADA FAMÍLIA**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres d'urbanització dels polígons 2 i 3 del pla parcial Sagrada Família. D'acord amb el planejament urbanístic vigent, els polígons d'actuació 2 i 3 del pla parcial és previst desenvolupar-los pel sistema de cooperació i seguint les determinacions dels projectes de reparcel·lació aprovats.

Les obres estan incloses en el document Projecte d'urbanització del pla parcial Sagrada Família (actualització de pressupost de serveis), aprovat per la Junta de Govern Local del dia 17 de març de 2026, del qual s'adjunta documentació bàsica com annex número I.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45200000-9	Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Codi CPA	Classificació de Productes per Activitats 2008
42	Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte definidor de l'actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de dotze (12) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 40a d'aquest plec.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El valor estimat del contracte (VEC) és de dos milions cent seixanta-vuit mil tres-cents vuitanta-sis euros amb vuitanta-cinc cèntims (2.168.386,85 €), IVA no inclòs. Aquest import es desglossa en 579.191,89 euros pel polígon 2 i 1.589.194,96 euros pel polígon 3.

A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de quatre-cents cinquanta-cinc mil tres-cents seixanta-un euros amb vint-i-quatre cèntims (455.361,24 €).

Així doncs, el pressupost de licitació és de dos milions sis-cents vint-i-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb nou cèntims (2.623.748,09 €) IVA inclòs.

L'execució de l'obra objecte d'aquest plec constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84a.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. En les aplicacions pressupostàries 26.15121.60962 (2026/2/INVER/42) i 26.15121.60963 (2026/2/INVER/43) del pressupost municipal vigent, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses d'aquesta contractació, tal com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Clàusula 6a. Despeses. L'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i, si escau, de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels itineraris de vianants que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

Aniran també a compte del contractista els elements d'obra que garanteixin l'accés a cadascuna de les finques durant les obres.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals del conjunt de l'obra, ubicació d'elements de mobiliari i d'arbrat, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies dels elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president i per delegació, la Junta de Govern Local de caràcter reservat (resolució 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023).

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte a la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi la classificació que més endavant s'indica.

Clàusula 10a. Tramitació ordinària. La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP.

Clàusula 11a. Capacitat per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té,

efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex número III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 12a. Classificació. Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència, mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

- ✓ Grup G, Subgrup 6, Categoria 4

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Clàusula 15a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D’acord amb el que disposa l’apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l’LCSP, l’enviament de les ofertes mitjançant l’eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l’empremta electrònica de la documentació de l’oferta, dins del termini de presentació d’ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l’enviament de la documentació de l’oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l’oferta ha estat retirada. Si es fa ús d’aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s’ha enviat l’empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l’oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d’estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d’arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d’elles que l’Administració no pugui accedir al contingut d’aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d’aquesta empresa en el procediment, que s’hagin de derivar de la impossibilitat d’accedir al contingut d’algun dels documents de l’oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l’oferta, la mesa podrà acordar l’exclusió de l’empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l’empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l’oferta, a través de l’eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d’haver enviat documents amb virus a través de l’eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de

contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. **Les proposicions contindran els documents següents:**

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

   En el DEUC les empreses declaren el següent:

   - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
   - Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
   - Que no està incursa en prohibició de contractar;
   - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

   A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

   En el cas que l'empresa licitadora recorri a la classificació i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

   L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

   Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

b) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a annex III.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Els licitadors presentaran en aquest sobre una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre el funcionament de la ciutat a l'entorn urbà concret de l'actuació. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar.

La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per minimitzar les afectacions.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i ampliació termini garantia. El sobre número 3 (annex IV) contindrà els documents següents:

1) Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 2.168.386,84 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

2) Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 72a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat d'acord amb la clàusula 17a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Els criteris de valoració seran els que s'indiquen a continuació:

a) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)
   1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

      P = 40 x (B/O)

      P: puntuació
      O: oferta del licitador
      B: oferta més baixa

      Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Podran tenir la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris d'adjudicació- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

      La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta mes baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

      En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

      En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

      No obtindran puntuació aquelles ofertes que ofereixen el pressupost de licitació.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). Es valorarà l'ampliació del termini mínim d'un any de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi, fins assolir la puntuació màxima indicada.

b) Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les obres a l'entorn urbà (puntuació màxima de 40 punts).

Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'obra (fins a 20 punts)

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn urbà proper.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:
0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb la vida urbana de l'entorn de l'actuació, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst i, si escau, la possible reducció proposada.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:
0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.
6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.
11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada però sense un suport metodològic robust.
16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actuï en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la classificació exigida en la clàusula 12a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de l'LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.

2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 29a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Els directors facultatius que es preveu assignar a l'obra són els següents:

- Àngels Mas i Pintó, arquitecta.
- Oriol Puig i Martí, enginyer tècnic d'obres públiques.

Clàusula 30a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 31a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 32a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.
   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

j) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
m) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
n) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
o) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
p) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
q) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb

l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

r) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 35a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 36a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 37a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 38a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera. Disposicions generals

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

   El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les

persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 66a.

Clàusula 40a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 41a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles

parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 42a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 43a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 44a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 45a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que origini la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

L'entitat adjudicatària també assumirà els elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a les finques durant les obres. I haurà de reduir al mínim indispensable les restriccions de pas als carrers circumdants.

Clàusula 46a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 47a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 48a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 49a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 50a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 51a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 52a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona. Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 53a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Clàusula 54a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de

garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.
En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera. Modificació del contracte

Clàusula 55a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.
No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII. ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera. Amidament i valoració

Clàusula 56a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 57a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà

així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 58a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 59a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.
En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona. Abonament de les obres

Clàusula 60a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 61a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 62a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i

- Com *partides alçades d'abonament íntegre,* aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.

- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 63a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable (la data de la factura electrònica haurà de ser posterior a les signatures de la certificació).

L'execució de l'obra objecte d'aquest plec constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit. Així doncs, l'entitat adjudicatària del contracte emetrà les factures sense IVA, amb la menció "inversió del subjecte passiu".

L'Ajuntament de Manresa ingressarà l'import corresponent a l'IVA a l'administració tributària, sense que correspongui a l'adjudicatari percebre aquesta quantitat.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 64a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 65a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII. INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 66a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 67a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 35a a 38a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 39a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incompliment del contingut del projecte executiu.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 68a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 69a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera. Compliment del contracte

Clàusula 70a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 71a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 72a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 73a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 74a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 75a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 76a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 77a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona. Resolució del contracte

Clàusula 78a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 66a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de l'LCSP.

Clàusula 79a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant. (CON.EXP 2026000039)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 23 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, ha emès un informe en el qual proposa la tramitació del contracte de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant.

2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig expedida per la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments i també un informe tècnic de supervisió del projecte.

3. Figura a l'expedient l'informe de disponibilitat del cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, en relació amb la possessió i disposició real dels immobles on es projecta executar l'obra.

4. La intervenció municipal ha emès un certificat, en el qual acredita l'existència de consignació pressupostària suficient.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant, d'acord amb la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2026.
- Pressupost del contracte: el valor estimat del contracte és de vuitanta-vuit mil sis-cents vint-i-un euros amb vint cèntims (88.621,20€), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de divuit mil sis-cents deu euros amb quaranta-cinc cèntims (18.610,45€). Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de cent set mil dos-cents trenta-un euros amb seixanta-cinc cèntims (107.231,65€), IVA inclòs.
- Termini d'execució: 2 mesos.
- L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

  43.22.12. Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

  Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

  45331220-4 Treballs d'instal·lació d'aire condicionat

6. El Tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic que figura a l'expedient.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable.

   El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Expedient de contractació.

   A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la Intervenció.

   Així mateix, s'hi justifica adequadament:

   - L'elecció del procediment de licitació.
   - La solvència tècnica i econòmica o classificació.
   - Els criteris d'adjudicació.
   - Les condicions especials d'execució.
   - El valor estimat del contracte.
   - La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
   - La no divisió en lots.

   Justificació de la necessitat: L'esmentat projecte forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal del 2026.

   Justificació de la indivisibilitat en lots: L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

4. Procediment d'adjudicació.

   D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

   Atès que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€, tal com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes d'obra, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec avaluables mitjançant judici de valor la seva ponderació no supera el vint-i-cinc per cent del total de la puntuació (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de l'LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Els interessats a prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

5. Òrgan municipal competent.

   Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria reguladora del contracte de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant, referència CONEXP2026000039.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de cent set mil dos-cents trenta-un euros amb seixanta-cinc cèntims (107.231,65€), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de vuitanta-vuit mil sis-cents vint-i-un euros amb vint cèntims (88.621,20€), IVA no inclòs.

La despesa indicada anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 26.23134.62200.25 (projecte 2024/2/INVER/64, amb un total de 100.000€) i 26.23134.63200.25 (projecte 2023/2/INVER/37, amb un total de 7.231,65€).

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

“**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE LES OBRES DE CLIMATITZACIÓ JOAN AMADES. ESPAI JOVE I EBAS LLEVANT**

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials – Secció de Manteniment d’Equipaments Municipals.

2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l’execució de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant, d’acord amb la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2026.

b) Lots:

L’obra prevista abasta un sol àmbit d’actuació a l’equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d’obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l’hora de la seva execució.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 43.22.12. Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

Així mateix, té la codificació que s’indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45331220-4 Treballs d'instal·lació d'aire condicionat

d) Aprovació de la memòria tècnica:

La memòria de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant va ser aprovada en data 31 de març de 2026 per la Junta de Govern Local.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L’esmentat projecte forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollides al pressupost municipal del 2026.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el director facultatiu, en els termes que preveu la legislació de contractes del sector públic.

3.2.- Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació màxim serà de cent set mil dos-cents trenta-un euros amb seixanta-cinc cèntims (107.231,65€), IVA inclòs.

.

3.3.- Consignació pressupostària

Existeix consignació suficient a les aplicacions pressupostàries 26.23134.62200.25 (projecte 2024/2/INVER/64) i 26.23134.63200.25 (projecte 2023/2/INVER/37) del pressupost municipal de l'any 2026 per procedir a aquesta contractació.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de vuitanta-vuit mil sis-cents vint-i-un euros amb vint cèntims (88.621,20€), IVA no inclòs.

3.5.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària, mitjançant un procediment obert simplificat.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

S'utilitzen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluables segons un judici de valor

Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'equipament (fins a 20 punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta l'Edifici Joan Amades (fins a 10 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-2,5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

2,6-5 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

5,1-7,5 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

7,6-10 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 10 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-2,5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

2,6-5 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

5,1-7,5 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueixen els elements crítics o queden parcialment identificats.

7,6-10 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública.
Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la

maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública

b) Criteris automàtics (80 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

P = 40 x (B/O)

P: puntuació
B: oferta més baixa de les considerades
O: oferta del licitador

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.
Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una o diverses ofertes puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 88.621,20€, IVA no inclòs.
Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (88.621,20€) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

1) Rendiment de les màquines de clima a una impulsió a 55ºC en calor i a 7ºC en fred (fins a 20 punts). Per cadascuna de les màquines caldrà presentar el coeficient de rendiment estacional SCOP (*Seasonal Coeficient of Performance*) i el SEER (*Seasonal Energy Efficiency Ratio):

	SCOP	SEER
MÀQUINA 1		
MÀQUINA 2		

La puntuació màxima d'aquest criteri es divideix en 5 punts màxims per a cadascun dels 4 valors a avaluar (SCOP i SEER de la Màquina 1, i SCOP i SEER de la màquina 2).

Per a cadascun d'aquests valors, la puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent, que premia les màquines amb un coeficient més alt (més eficients):

P = 5 x (O/M)
P: puntuació
O: oferta del licitador
M: oferta més alta de les considerades

2) Utilització de refrigerants ecològics (fins a 10 punts). S'atorgaran fins a 10 punts (a raó de 5 punts per cadascuna de les dues màquines) si les màquines ofertes utilitzen refrigerants ecològics, d'acord amb els objectius de reducció d'emissions establerts al Reglament (UE) 2024/573 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de febrer de 2024, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle.

Per cada màquina que acrediti l'ús d'aquests refrigerants s'atorgaran 5 punts. Si no els utilitza, s'atorgaran 0 punts per a aquella màquina.

3) Nivell de soroll de la màquina exterior (fins a 10 punts). Per cadascuna de les màquines caldrà presentar la potència acústica (LW) expressada en dB(A), segons la norma UNE-EN 12102-1, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte sonor a l'entorn i millorar el confort ambiental de l'edifici.

	Potència acústica
MÀQUINA 1	
MÀQUINA 2	

La puntuació màxima d'aquest criteri es divideix en 5 punts màxims per a cadascuna de les dues màquines. Per a cada màquina, la puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el nivell de soroll més baix:

P = 5 x (B/O)
P: puntuació
O: oferta del licitador
B: oferta més baixa (menys decibels)

<u>Comprovació de les dades tècniques (Criteris 2, 3 i 4 automàtics):</u>

A efectes de valoració d'aquests apartats, la puntuació es calcularà inicialment prenent com a base els valors declarats pel licitador a l'oferta (Annex III del plec).

No obstant això, els serveis tècnics municipals comprovaran la veracitat d'aquests valors contrastant-los amb les fitxes tècniques oficials o catàlegs del fabricant que el licitador ha d'haver aportat obligatòriament dins del Sobre número 2 (d'acord amb l'exigit a la clàusula 16a del plec).

Si existeix discrepància entre els valors declarats a l'Annex III del plec i les dades oficials que consten a la fitxa tècnica aportada, o si el licitador no ha adjuntat aquesta documentació acreditativa en el Sobre número 2, la proposta rebrà automàticament zero (0) punts en el criteri o criteris afectats.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ Grup J, Subgrup 2, Categoria 1

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en relació amb actuacions de naturalesa semblant a les del present contracte, referit al millor exercici dels tres últims, amb un import mínim de 132.931,80€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de naturalesa semblant a les del present contracte els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 88.621,20€. Per realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 10.000€.

D'altra banda, tal com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas
del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.

- Juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència. Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot vàries, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'han indicat en l'apartat 3.7 d'aquesta memòria.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

   El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

   b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

   c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

   a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

   b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

6) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana

3.11.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

3.12.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.13. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 65a del plec de clàusules administratives.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

3.14.- Supòsits en què els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.15.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la interventora municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El període de garantia serà de 3 anys a comptar des de la signatura de l'Acta de Recepció de les obres. Durant aquest termini, el contractista serà responsable de reparar, a la seva costa i de forma immediata, qualsevol defecte, avaria o mal funcionament derivat de la instal·lació o dels equips subministrats (compresos fancoils, bomba de calor, vàlvules, sistema de control, etc.).

Durant el primer any de garantia, el contractista realitzarà de forma gratuïta totes les operacions de manteniment preventiu i conductiu obligatòries segons el RITE (Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis).

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.16.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte per l'incompliment d'obligacions diferents a les vinculades a la demora en l'execució. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 34a a 37a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 38a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.17.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

3.18.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

3.19.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ."

"**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DE CLIMATITZACIÓ JOAN AMADES. ESPAI JOVE I EBAS LLEVANT**

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte i justificació. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres de climatització Joan Amades. Espai Jove i EBAS Llevant, d'acord amb la memòria valorada aprovada per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2026 (que figura com annex I d'aquest plec).

L'esmentada actuació forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal del 2026.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 43.22.12. Treballs d'instal·lació de calefacció, ventilació i aire condicionat

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45331220-4 Treballs d'instal·lació d'aire condicionat

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció a la memòria valorada aprovada, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

No divisió per lots. L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de dos (2) mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 39a d'aquest plec.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El valor estimat del contracte és de vuitanta-vuit mil sis-cents vint-i-un euros amb vint cèntims (88.621,20€), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de divuit mil sis-cents deu euros amb quaranta-cinc cèntims (18.610,45€).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de cent set mil dos-cents trenta-un euros amb seixanta-cinc cèntims (107.231,65€), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix consignació suficient a les aplicacions pressupostàries 26.23134.62200.25 (projecte 2024/2/INVER/64) i 26.23134.63200.25 (projecte 2023/2/INVER/37) del pressupost municipal de l'any 2026 per procedir a aquesta contractació.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra: el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

L'adjudicatari es farà càrrec dels elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a cadascuna de les instal·lacions de la zona durant les obres.

També es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals de l'obra, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies dels elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€, tal com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes d'obra, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec avaluable mitjançant judici de valor la seva ponderació no supera el vint-i-cinc per cent del total de la puntuació (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 10a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat a la declaració que s'adjunta al plec com a annex II d'aquest plec.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya com a empreses instal·ladores-mantenidores d'instal·lacions tèrmiques en edificis, o bé disposar de la inscripció o habilitació en qualsevol altre registre autonòmic o estatal equivalent que els faculti legalment per a l'exercici de l'activitat en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.
Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

   - ✓ **Grup J, Subgrup 2, Categoria 1**

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en relació amb actuacions de naturalesa semblant a les del present contracte, referit al millor exercici dels tres últims, amb un import mínim de 132.931,80€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de naturalesa semblant a les del present contracte els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 88.621,20€. Per realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 10.000€.

D'altra banda, tal com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.

- Juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.
Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot vàries, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 14a. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i

l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

Els dos sobres hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm.1, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec per al sobre número 1, que es correspon a la documentació administrativa, a la declaració responsable adjunta com Annex II d'aquest plec i a la memòria tècnica a valorar a través dels criteris subjectes a judici de valor.

- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec per al sobre número 2, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica (annex III d'aquest plec degudament complimentat).

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar la seva admissió i valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).
Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica relativa al preu del contracte i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 16a. Documentació a presentar. Caldrà presentar dos sobres:

- SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:

    1. Acreditació de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya, o registre equivalent, com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

    2. Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb el sector públic, redactada d'acord amb l'annex II d'aquest plec.

    3. Documentació tècnica: el sobre número 1 inclourà una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta d'espais de l'Edifici Joan Amades. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades. Per preparar la memòria caldrà tenir en compte els paràmetres que són objecte de valoració d'acord amb la

clàusula 20a del plec de clàusules administratives pel que fa referència als criteris de valoració subjectes a un judici de valor.

- SOBRE NÚMERO 2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA: En aquest sobre s'haurà d'adjuntar:

1. El document adjunt com a annex III d'aquest plec, signat electrònicament i que inclou:

   i. Oferta econòmica d'acord amb el model adjunt com a annex número III d'aquest plec.

      No seran acceptades les ofertes superiors a 88.621,20 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

      Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (88.621,20 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

   ii. Altres criteris d'adjudicació automàtics:

      - Rendiments de les màquines de clima a una impulsió a 55ºC en calor i a 7ºC en fred.
      - Utilització de refrigerants ecològics.
      - Nivell de soroll de la màquina exterior.

2. Documentació tècnica acreditativa: Cal adjuntar les fitxes tècniques oficials o els catàlegs del fabricant on s'indiqui clarament el model exacte de les màquines proposades (Màquina 1 i Màquina 2) i on hi constin de forma clara i comprovable els valors del rendiment estacional SCOP i SEER a les temperatures exigides, el nivell de potència acústica (Lw) en dB(A) i el tipus de gas refrigerant que utilitza cada model.

   La no presentació d'aquesta documentació tècnica acreditativa dins d'aquest sobre, o el fet que de les fitxes aportades no se'n puguin deduir o comprovar de forma clara i inequívoca els valors declarats a l'Annex III d'aquest plec, comportarà automàticament una valoració de zero (0) punts en el criteri o criteris respectius.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (doctrina de la contaminació documental). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 17a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 18a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.
Clàusula 19a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres número 1 es durà a terme pel secretari de la Mesa, i prèvia verificació de les dades incloses en la declaració responsable i, si s'escau, altra documentació administrativa, la documentació relativa als criteris la quantificació del qual depèn d'un judici de valor, es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe tècnic de valoració.

L'obertura dels sobres número 2 (criteris automàtics) es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió. S'aprovarà la puntuació obtinguda pels licitadors en relació als criteris subjectes a judici de valor i es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 1 i la puntuació aprovada en relació als judicis de valor.
A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, incompleixin qualsevol aspecte de la memòria tècnica i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

També seran excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estigués inscrit, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de la LCSP.

S'utilitzen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluables segons un judici de valor

Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'equipament (fins a 20 punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta l'Edifici Joan Amades (fins a 10 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-2,5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

2,6-5 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

5,1-7,5 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

7,6-10 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius,

l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 10 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-2,5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

2,6-5 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

5,1-7,5 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueixen els elements crítics o queden parcialment identificats.

7,6-10 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública.
Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública

b) Criteris automàtics (80 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

P = 40 x (B/O)

P: puntuació
B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.
Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una o diverses ofertes puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 88.621,20€, IVA no inclòs.
Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (88.621,20€) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

2) Rendiment de les màquines de clima a una impulsió a 55ºC en calor i a 7ºC en fred (fins a 20 punts). Per cadascuna de les màquines caldrà presentar el coeficient de rendiment estacional SCOP (*Seasonal Coeficient of Performance*) i el SEER (*Seasonal Energy Efficiency Ratio):*

	SCOP	SEER
MÀQUINA 1		
MÀQUINA 2		

La puntuació màxima d'aquest criteri es divideix en 5 punts màxims per a cadascun dels 4 valors a avaluar (SCOP i SEER de la Màquina 1, i SCOP i SEER de la màquina 2).

Per a cadascun d'aquests valors, la puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent, que premia les màquines amb un coeficient més alt (més eficients):

P = 5 x (O/M)
P: puntuació
O: oferta del licitador
M: oferta més alta de les considerades

3) Utilització de refrigerants ecològics (fins a 10 punts). S'atorgaran fins a 10 punts (a raó de 5 punts per cadascuna de les dues màquines) si les màquines ofertes utilitzen refrigerants ecològics, d'acord amb els objectius de reducció d'emissions establerts al Reglament (UE) 2024/573 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de febrer de 2024, sobre els gasos fluorats d'efecte hivernacle.

   Per cada màquina que acrediti l'ús d'aquests refrigerants s'atorgaran 5 punts. Si no els utilitza, s'atorgaran 0 punts per a aquella màquina.

4) Nivell de soroll de la màquina exterior (fins a 10 punts). Per cadascuna de les màquines caldrà presentar la potència acústica (LW) expressada en dB(A), segons la norma UNE-EN 12102-1, amb l'objectiu de minimitzar l'impacte sonor a l'entorn i millorar el confort ambiental de l'edifici.

	Potència acústica
MÀQUINA 1	
MÀQUINA 2	

La puntuació màxima d'aquest criteri es divideix en 5 punts màxims per a cadascuna de les dues màquines. Per a cada màquina, la puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent, atorgant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el nivell de soroll més baix:

P = 5 x (B/O)
P: puntuació
O: oferta del licitador
B: oferta més baixa (menys decibels)

Comprovació de les dades tècniques (Criteris 2, 3 i 4 automàtics):

A efectes de valoració d'aquests apartats, la puntuació es calcularà inicialment prenent com a base els valors declarats pel licitador a l'oferta (Annex III d'aquest plec).

No obstant això, els serveis tècnics municipals comprovaran la veracitat d'aquests valors contrastant-los amb les fitxes tècniques oficials o catàlegs del fabricant que el licitador ha d'haver aportat obligatòriament dins del Sobre número 2 (d'acord amb l'exigit a la clàusula 16a).

Si existeix discrepància entre els valors declarats a l'Annex III d'aquest plec i les dades oficials que consten a la fitxa tècnica aportada, o si el licitador no ha adjuntat aquesta documentació acreditativa en el Sobre número 2, la proposta rebrà automàticament zero (0) punts en el criteri o criteris afectats.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar, aprovar la puntuació i classificar les ofertes.

2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.

3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de l'LCSP i la documentació justificativa que disposa de manera efectiva dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de l'LCSP; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que alguna oferta es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149 de l'LCSP, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada o l'altra documentació que sigui necessària.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.
La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la

millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que l'empresa estigui inscrita en el RELIC i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta a aquest plec com a annex número IV. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELIC.

En el supòsit que únicament concorrin empreses no inscrites en el RELIC o en un registre equivalent, i que s'admetin per tal de no limitar la concurrència, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

   - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

     Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

     Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
     - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

     - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

     En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

     Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

   - Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

   - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

   Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

   Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

Clàusula 23a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec.

La garantia definitiva es constituirà amb un únic import corresponent al 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.
En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, el contractista haurà de reposar-la o ampliar-la en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució i, en cas contrari, incorrerà en causa de resolució.

Clàusula 24a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant**.**

Clàusula 25a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 26a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Clàusula 27a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 29a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Els directors de l'obra tindran les atribucions que l'LCSP atribueix al responsable del contracte.

Clàusula 30a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mitjà o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.

- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.

- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 31a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 32a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 33a. Principis ètics, regles de conducta i obligacions essencials del contracte.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

   El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 34a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, el contractista està obligat a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.

b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries per a prevenció més perfecta dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

   - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.

   - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.

- El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.

c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 35a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 36a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista restablint-hi les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 37a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà per escrit a l'òrgan de contractació a través del registre electrònic de l'Ajuntament, amb còpia simultània a la direcció facultativa, per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3 de l'LCSP, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.

b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.

d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.

e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.

f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.

g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.

h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral cal atenir-se al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera
Disposicions generals

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

   a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

   b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

   c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

   a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

   b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

6) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 66a.

Clàusula 39a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia assenyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 40a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el/la projecte/memòria que s'ha d'executar, el director redactarà en el

termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte/memòria, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte/memòria. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 41a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 42a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 43a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 44a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar els senyals precisos per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementaris o modificacions de les que hagi instal·lat.
Les despeses que origini la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

Clàusula 45a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 46a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 47a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i

formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 48a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 49a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 50a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.
Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 51a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona
Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 52a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament dels terminis de garantia del contracte indicats a la clàusula 71a, el contractista respondrà de l'execució i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte/memòria.

Clàusula 53a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera
Modificació del contracte

Clàusula 54a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera
Amidament i valoració

Clàusula 55a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitivament ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb prou antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 56a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte/memòria per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material). Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 57a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 58a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, li trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona
Abonament de les obres

Clàusula 59a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte/memòria que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 60a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 61a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com a *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i

- Com a *partides alçades d'abonament íntegre,* aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte/memòria que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o diverses unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte/memòria, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.

- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte/memòria.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte/memòria o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

Clàusula 62a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per al meritament d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte/memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 63a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 64a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte/memòria, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 65a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 66a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte per l' incompliment d'obligacions diferents de les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 34a a 37a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 38a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 67a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista, dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix

l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 68a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera
Compliment del contracte

Clàusula 69a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 70a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la interventora municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta se sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 71a. Termini de garantia. El període de garantia serà de 3 anys a comptar des de la signatura de l'Acta de Recepció de les obres. Durant aquest termini, el contractista serà responsable de reparar, a la seva costa i de forma immediata, qualsevol defecte, avaria o mal funcionament derivat de la instal·lació o dels equips subministrats (compresos fancoils, bomba de calor, vàlvules, sistema de control, etc.).

Durant el primer any de garantia, el contractista realitzarà de forma gratuïta totes les operacions de manteniment preventiu i conductiu obligatòries segons el RITE (Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis).

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 72a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació respecte al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 73a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, li serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del

contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 74a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 75a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 76a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP..

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona
Resolució del contracte

Clàusula 77a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 65a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

Clàusula 78a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar definitivament, si escau, la relació concreta i individualitzada dels Béns i Drets necessària per a l'expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6, de Manresa. (GES.EFO 2025000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 25 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

En data 17 de març de 2026 la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Manresa va aprovar inicialment la relació concreta i individualitzada dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6 amb ref. Cadastral 25050A9DG0220A0001KQ, qualificada com a *Sistema, Espais lliures, parc urbà (clau D.2), dins el sòl urbà,* als efectes de la seva adquisició per expropiació forçosa, d'acord amb allò que preveuen els articles 110.1 b) i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sol i Rehabilitació Urbana.

En la mateixa resolució es comunicava als ocupants legals amb residència habitual a l'habitatge afectat i que reuneixin els requisits fixats a l'art. 219.1 de l'esmentat Reglament que, dins del mateix termini de 15 dies fixats pel tràmit d'informació pública, podien sol·licitar expressament el reconeixement del dret a reallotjament o renunciar-hi, amb l'advertiment que, si hi renunciaven expressament, o havent estat notificades, no sol·licitessin expressament el seu reconeixement en el termini indicat, les actuacions prosseguirien sense tenir-los en consideració a efectes del dret de reallotjament.

L'anunci de l'esmentada relació es va publicar al *Butlletí Oficial de la Província*, del 1 d'abril de 2026, al diari *El Periódico* del 9 d'abril de 2026, i va estar exposat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant el període comprès entre el 1 i el 23 d'abril de 2026, ambdós inclosos. Alhora, es va notificar individualment o per edictes en el seu cas als titulars de drets afectats.

Durant el període d'exposició pública de la relació de béns i drets, no va comparèixer formalment cap de les persones propietàries afectades, tot i haver mantingut diverses converses amb ells. Així mateix, l'ocupant legal amb residència habitual tampoc no va sol·licitar expressament el reconeixement del dret a reallotjament dins d'aquest tràmit.

D'acord amb l'informe tècnic de 2 de març de 2026 que conté la relació dels béns i/o drets necessaris, la finca afectada és la següent:

Descripció de la finca

DADES DEL REGISTRE DE LA PROPIETAT DE MANRESA				
Volum	Llibre	Foli	Finca	Inscripció
2166	795	188	13.278	3a

IDENTIFICACIÓ CADASTRAL (RÚSTICA)
Referència cadastral: 25050A9DG0220A0001KQ

DESCRIPCIÓ DE LA ZONA A EXPROPIAR	
Superfície sòl	- 51,41 m^2
Superfície construïda	- 74,00 m^2

Any construcció	- 1925 – 101 anys antiguitat
Classificació del sòl	- Sol urbà
Qualificació urbanística	- Sistemes, Espais lliures, parc urbà (clau D.2)
Edificabilitat	- Polígon fiscal número 4 – 2,87 m^2st/m^2s

Finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6, de forma gairebé rectangular, amb una superfície de sòl de 51,41 m^2 i una superfície total construïda de 74,00 m^2 distribuïts en dues plantes.

Limita:

Nord	- Amb la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 5, amb referència cadastral 25 050 A7, propietat de M.R.P,R,
Sud	- Amb la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 8, amb referència cadastral 25 050 B0, propietat de M.C.P.
Est	- Amb el carrer Darrera Pista Castell.
Oest	- Amb la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 4, amb referència cadastral 25 050 A6, propietat de l'Ajuntament de Manresa.

Les dades relatives a la propietat de la finca de referència es corresponen amb les recollides al Registre de la Propietat número 1 de Manresa:

PROPIETARI

SR. A.B., amb NIE ***7640** i la SRA. F.H.E.M., amb NIF ***3847**, per meitats indivises

OCUPANTS

F.H.E.M.

TÍTOL DE PROPIETAT

Títol de compravenda, mitjançant escriptura autoritzada per la Notària de Manresa, Sra. M.C.G.L., el 15 de maig de 2018 sota el número de protocol **** que va motivar, amb data 12 de juny de 2018, la inscripció 3a de l'esmentada finca número 13.278

DESCRIPCIÓ REGISTRAL DE LA FINCA

URBANA: CASETA de planta baixa i un pis en alt, de sis metres de façana, per cinc metres i vint centímetres de fons, i un petit pati al davant, de tota l'amplada de la casa per dos metres i trenta centímetres de fons, és a dir, una superfície total de casa i pati de quaranta-cinc metres i trenta decímetres quadrats, amb entrada independent i situada en aquesta Ciutat, darrera la Pista Castell, actualment assenyalada amb el número sis; confrontant al davant, Oest, amb la resta de la finca de la qual es va segregar, o sigui el pati de la resta de la casa que van adquirir els consorts el Sr. T.P. i la Sra. T.C.; amb finca de la Sra. R.F., mitjançant camí; Est, amb l'esmentada resta de casa; i Nord, amb la finca de la qual procedia la matriu.-

CÀRREGUES REGISTRALS

Pròpies de la finca:

1).- Pacte constituït per la Sra. T.S.E. i el Sr. I.G.A., mitjançant escriptura atorgada el 17 de febrer de 1962, davant el Notari de Manresa Sr. B.P.B., el tenor literal del qual és el següent: que el dit comprador, juntament amb els de la resta de la finca matriu, els senyors T.P. i T.C., es comprometen a construir una paret divisòria del pati que es pagarà a mitges entre els dits senyors i, especialment, el senyor Garcia s'obliga i es compromet a permetre el pas per la seva finca de la claveguera de les aigües residuals dels senyors P. i

C., segons resulta de la inscripció 1a, finca 13278, foli 248, del volum 1146 del arxiu, del llibre 319 de Manresa.
2).- Nota al marge que exonera a la venedora de l'aportació de la cèdula d'habitabilitat, de conformitat amb l'article 10, primer del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. L'exoneració comporta que l'habitatge transmès queda subjecte a l'execució de les obres d'enderroc. Aquesta nota marginal es cancel·larà mitjançant la presentació de la certificació municipal acreditativa de l'enderroc realitzat amb un informe emès per una persona tècnica competent que confirmi l'enderroc.

3).- Nota al marge on es deixa constància de l'expedició de la certificació de domini i càrregues a efectes d'expropiació, de conformitat amb l'article 32.1 del Reglamento Hipotecari.

Fonaments jurídics

La normativa sobre expropiació forçosa es recull a la Llei d'Expropiació Forçosa de 16 de desembre de 1954 (LEF) i al Decret de 26 d'abril de 1957 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa (REF).

Pel que fa a les expropiacions per raons urbanístiques, és d'aplicació el Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Segons l'article 20 de la LEF, correspon aprovar definitivament la relació detallada dels béns i drets als quals afecta l'expropiació, designant nominalment els interessats.

La relació aprovada definitivament s'ha de publicar en la forma prevista a l'article 18 de la LEF (*Butlletí Oficial de la Província)* i diari de major circulació en la província i notificar als que figuren com a interessats en l'expedient, de conformitat amb l'article 21 LEF i el seu desenvolupament reglamentari, previst a l'article 20 del Reglament de la Llei d'Expropiació Forçosa, segons el qual, a la vista de les al·legacions formulades per qui comparegui en el tràmit d'informació pública, l'òrgan expropiant resoldrà sobre la necessitat d'ocupació, descrivint en la resolució detalladament els béns i drets que afecta a l'expropiació, designant els interessats amb els que hagin d'entendre's els successius tràmits.

Pel que fa al reconeixement del dret a reallotjament de l'ocupant legal amb residència habitual a la finca afectada, la Sra. F.H.E.M. fou notificada com a empadronada en la finca afectada sense que durant el termini atorgat hagués sol·licitat expressament el seu reallotjament, per la qual cosa, d'acord amb l'art. 219 *quindecies* del Reglament de la Llei d'Urbanisme, les actuacions prosseguiran sense tenir-la en consideració a efectes del dret de reallotjament. Un cop abonat o disposat el preu just procedirà el requeriment del seu desnonament (art. 53 i 54 REF).

D'acord amb l'article 24 LEF, l'Administració i el particular podran convenir l'adquisició dels béns i drets objecte d'expropiació de mutu acord, en aquest cas, un cop convinguts els termes de l'adquisició amistosa, es donarà per conclòs l'expedient iniciat. En cas que en el termini de quinze dies no s'arribés a aquest acord, es seguirà el procediment que s'estableix en els articles següents, sens perjudici que en qualsevol estat posterior de la seva tramitació ambdues parts puguin arribar a l'esmentat mutu acord.

Així mateix, de conformitat amb l'article 155 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, es requerirà als interessats perquè en el termini

de 15 dies comptats a partir de la notificació, formulin una proposició sobre el termini necessari per desallotjar.

En relació a les dues càrregues registrals de la finca, cal dir que l'adquisició per expropiació forçosa per part d'aquesta Administració té caràcter d'adquisició originària lliure de càrregues. Tot i així, de conformitat amb l'article 210.1.8 *in fine* Llei Hipotecària es podrà sol·licitar la cancel·lació de l'obligació constituïda mitjançant escriptura pública de data 17 de febrer de 1962, en haver transcorregut seixanta anys des de l'extensió de l'últim assentament relatiu als mateixos.

Igualment, la qualificació de la finca expropiada com a Sistemes, Espais lliures, parc urbà (clau D.2) d'ús públic és absolutament incompatible amb el manteniment de pactes privats de tancament de paret divisòria o pas de claveguera.

Pel que fa a l'anotació que exonerava l'aportació de la cèdula d'habitabilitat en no complir els requisits mínims d'habitabilitat, aquesta càrrega haurà de ser objecte de cancel·lació en el Registre de la Propietat un cop l'Ajuntament adquireixi la finca, atès que l'edificació preexistent ha de ser objecte d'enderrocament en atenció a la seva qualificació com a Sistemes, Espais lliures, parc urbà (clau D.2), supòsit que ja legalment exonera de l'aportació de la cèdula (article 132 de la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge). El propi text de la càrrega ja preveu expressament la cancel·lació en cas d'enderroc. Igualment, un cop adquirida la finca per expropiació, constituirà un bé de domini públic afecte a l'ús públic (art. 3 RD 1372/1986 pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals, art. 3 D 336/1988 pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i art. 201 DL 2/2003 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya), i donat que els béns de domini públic són inalienables d'acord amb l'article 132 CE, l'obligació d'acreditar-ne l'habitabilitat en futures transmissions perd completament el seu sentit i objecte.

En qualsevol cas, podrà sol·licitar-se la cancel·lació un cop s'enderroqui l'edificació actualment existent, de conformitat amb l'article 79 LH.

L'article 5.1 LEF preveu la intervenció del Ministeri Fiscal en cas d'incompareixença dels titulars, l'aplicació d'aquest precepte s'ha d'alinear amb els criteris de la Circular 6/2019 de la Fiscalia General de l'Estat. Atès que els propietaris estan plenament identificats, localitzats i no es tracta d'una propietat litigiosa ni d'incapacitats, la intervenció del Ministeri Fiscal esdevé innecessària, ja que la finalitat de tals diligències (evitar la indefensió del titular) queda plenament garantida. Per tant, un cop dictada l'aprovació definitiva, es continuarà el procediment expropiatori directament amb els titulars afectats, mitjançant la notificació individualitzada dels posteriors acords.

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística correspon a l'alcalde, en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, i vist l'informe de la tècnica general d'administració, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- FER CONSTAR la renúncia tàcita de la Sra. F.H.E.M. al reconeixement del dret de reallotjament regulat a l'art. 219 *quaterdecies* del Reglament de la Llei d'Urbanisme, en no sol·licitar expressament el reconeixement del dret de reallotjament en el tràmit d'audiència atorgat a l'efecte.

Segon.-APROVAR DEFINITIVAMENT LA RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6 amb ref. Cadastral 25050A9DG0220A0001KQ, com a *Sistema d'Espais Lliures, Parc Urbà (clau-D.2)* als efectes de la seva adquisició per expropiació forçosa, així com la designació nominal dels interessats amb els quals s'hagin d'entendre els successius tràmits segons ha quedat recollit en els antecedents.

Tercer.- NOTIFICAR INDIVIDUALMENT aquesta resolució a tots aquells que figuren com a interessats en l'expedient, d'acord amb l' article 21.3 de la Llei d'Expropiació Forçosa i article 20 del seu Reglament.

Quart.- COMUNICAR als propietaris i titulars dels béns i drets afectats que, a fi d'intentar el tràmit d'avinença previst a l'art. 24 de la Llei d'Expropiació Forçosa i 155 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, en un termini de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquests acords, poden convenir amb l'Ajuntament, lliurement i per avinença, l'alienació dels esmentats béns i drets i donar per conclòs l'expedient iniciat un cop convinguts els termes de l'adquisició amistosa. Així mateix, dins d'aquest mateix termini, els afectats hauran de formular una proposició motivada del termini que consideren necessari per a dur a terme el desallotjament i la desocupació de l'immoble.
Si en aquest termini l'Ajuntament no rep cap proposta o bé l'Ajuntament rebutja les presentades, s'entendrà que no ha estat possible arribar a l'adquisició per avinença i continuarà la tramitació de la peça separada de preu just.

Cinquè.- DISPOSAR que, en cas de no assolir l'avinença segons l'apartat anterior, i un cop siguin ferms aquests acords, s'iniciï l'expedient de fixació del preu just dels béns i drets mitjançant l'obertura de la peça separada corresponent, d'acord amb allò establert a l'art. 29 de la Llei d'Expropiació Forçosa i concordants del seu Reglament i a l'art. 157 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Sisè.- FER PÚBLIC el present Dictamen en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de gran circulació en la província, de conformitat amb l'article 21, en relació amb el 18, de la Llei d'Expropiació Forçosa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 <u>Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent</u>

4.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants". (CON.LIA 2025000016)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 23 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants", amb un valor estimat global de contracte de 826.391,83 €, IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

2. L'anunci de licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa en data 2 d'abril de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 28 d'abril de 2026.

3. Durant el període de presentació de proposicions es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:

- **Proposició número 1**, presentada per l'entitat mercantil ISEOVA, S.L. (NIF B64965759).

- **Proposició número 2,** presentada per l'entitat mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L. (NIF B58407081).

4. En data 14 de maig de 2026, la cap de secció de Projectes d'Espai Públic va emetre un informe sobre l'element a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com a annex.

5. La Mesa de contractació, en sessió de 22 de maig de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1, va aprovar la puntuació del sobre número 2 i va obrir el sobre número 3 de les dues (2) proposicions acceptades i va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat mercantil ISEOVA, S.L. (NIF B-64965759), per un import de set-cents vint-i-cinc mil cinc-cents setanta-un euros (725.571,00 €), IVA no inclòs, en haver obtingut un total de 64,00 punts.

6. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa mitjançant proveïment, rebut el dia 1 de juny de 2026, va requerir a l'entitat mercantil ISEOVA, S.L., la presentació de la documentació acreditativa de la constitució definitiva del contracte, per un import de 36.278,55 €, corresponent al 5% del preu d'adjudicació.

7. L'entitat mercantil ISEOVA, S.L., en data 11 de juny de 2026, ha dipositat a la tresoreria municipal l'aval de Banco Santander S.A., d'import trenta-sis mil dos-cents setanta-vuit euros amb cinquanta-cinc cèntims (36.278,55 €).

8. En data 17 de juny de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants", a favor de l'entitat mercantil ISEOVA, S.L. (NIF B-64965759), per un import de set-cents vint-i-cinc mil cinc-cents setanta-un euros (725.571,00 €), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe de la cap de secció de Projectes d'Espai Públic de data 14 de maig de 2026, la Mesa de contractació del dia 22 de maig de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

Licitador	**Minimització de les afectacions**	**Diagrames de planificació**	**TOTAL**
ISEOVA, S.L.	12,00	8,00	20,00
INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	17,00	18,00	35,00

2. Contingut i puntuació atribuïda a les dues (2) proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitador	**Oferta econòmica**	**Ampliació termini garantia**
ISEOVA, S.L.	725.571,00 €	4
INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	763.400,00 €	4

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 22 de maig de 2026:

Licitador	**Sobre 2**	**Sobre 3**	**TOTAL**
ISEOVA, S.L.	20,00	44,00	**64,00**
INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	35,00	28,99	**63,99**

3. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en l'antecedent sisè d'aquest dictamen i s'ha requerit la presentació de la garantia definitiva.

El dia 11 de juny de 2026, l'entitat mercantil ISEOVA, S.L., titular del NIF B-64965759, ha complimentat el requeriment, mitjançant la presentació de l'aval d'import trenta-sis mil dos-cents setanta-vuit euros amb cinquanta-cinc cèntims (36.278,55 €).

4. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil ISEOVA, S.L., així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat, es determina que l'entitat esmentada conté totes les dades exigides al plec de clàusules administratives, pel que fa a la personalitat i classificació. També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La mercantil ISEOVA, S.L. consta inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Aprovar la puntuació i classificació final del procediment de licitació del contracte de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants", tal com es detalla a continuació:

Número de classificació	Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Puntuació total
1	ISEOVA, S.L.	20,00	44,00	**64,00**
2	INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L.	35,00	28,99	**63,99**

Segon.- Adjudicar el contracte de les obres "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants", a favor de la proposició subscrita per la mercantil ISEOVA, S.L., titular del NIF B-64965759, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament de Manresa efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació iseova@iseova.com, per un import de set-cents vint-i-cinc mil cinc-cents setanta-un euros (725.571,00 €), IVA no inclòs (877.940,91 €, amb IVA).

L'adjudicació també comporta l'establiment d'un període de garantia de 5 anys (1 any corresponent al termini legalment establert + 4 anys oferts pel licitador en la seva oferta).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.1533.61902 (2026/2/INVER/39) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Tercer.- Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

Quart.- Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Cinquè.- Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de la LCSP.

Sisè.- Designar com a directors facultatius de l'obra la senyora Àngels Mas i Pintó, arquitecta de l'Ajuntament de Manresa i el senyor Oriol Puig i Martí, enginyer tècnic d'obres públiques de l'Ajuntament de Manresa, que tindran les atribucions previstes a la LCSP.

Setè.- Condicionar de manera suspensiva l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, tal com indica la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic."

I N F O R M E

Contractació de les obres dels projectes OBU 2602 "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en espais de vianants"

*Valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (**sobre núm. 2**) relativa al Pla de minimització de les afectacions de les obres, d'acord amb els aspectes següents:*

1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'obra (fins a 20 punts)
2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)

Les proposicions analitzades són les següents:
Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil Infraestructures, Serveis i Obres del Vallès, SL
Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil Ingenieria Constructora Manresana, SL

P r o p o s t a :
En relació a les propostes de minimització de les afectacions de les obres sobre el funcionament de la ciutat s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat del lloc (detecció dels usos o activitats que poden veure's afectats per les obres; segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat la viabilitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes.

Tenint en compte aquests aspectes s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la següent manera.

Proposició número 1. Valoració de l'oferta de Infraestructures, Serveis i Obres del Vallès, SL
La proposta aporta un reconeixement escàs de l'àmbit de les actuacions i dels seus entorns.
La proposta planteja diversos grups de mesures de minimització. Aquestes grups de mesures, i les seves accions concretes, són totalment genèriques sense una concreció específica a l'obra en licitació la qual cosa impedeix de fer-ne una valoració de la idoneïtat i coherència amb les actuacions i els llocs concrets.
Es tracta, doncs d'una proposta poc contrastada
(Valoració: **12** punts sobre 20)

Proposició número 2. Valoració de l'oferta de Ingenieria Constructora Manresana, SL
La proposta aporta un reconeixement exhaustiu de la realitat de l'àmbit de l'obra i del seu entorn. En consonància amb aquesta anàlisi, la proposta planteja un grup de mesures concretes de minimització d'afectacions a accessos a habitatges, a guals, a la circulació de vianants i bicicletes, als equipaments i a la reubicació de contenidors. Algunes d'aquestes mesures es descriuen amb un cert detall i coherència, d'altres són més genèriques. La proposta també presenta un segon grup de mesures de minimització amb un caràcter clarament genèric.
Es tracta d'una proposta, doncs, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius.
(Valoració: **17** punts sobre 20)

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra..

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Valoració de l'oferta de Infraestructures, Serveis i Obres del Vallès, SL
De l'anàlisi i valoració del diagrama de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:
1. Coherència de les precedències del diagrama: el diagrama aportat presenta un nivell de desglossament de tasques limitat a les partides d'obra.
2. Nivell de detall del diagrama: el diagrama aportat presenta un nivell de detall molt reduït que inclou només les partides sense els capítols d'obra.

3. Viabilitat: el diagrama aportat és bàsic i escàs.
D'acord amb això, presenta un termini que no es pot considerar massa viable perquè no planteja executar actuacions de forma simultània.
(Valoració: **8** punts sobre 20)

Proposició número 2. Valoració de l'oferta de Ingenieria Constructora Manresana, SL
De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:
1. Coherència de les precedències del diagrama: el diagrama aportat presenta un alt grau de detall, conformat a partir de les diferents partides d'obra. El diagrama presenta, en general, unes seqüències de treball coherents i s'hi determina el camí crític de l'obra. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments, de composició d'equips de treball i de maquinària.
2. Nivell de detall del diagrama: el diagrama presenta un nivell alt de detall amb desglossat d'activitats a nivell de partides d'obra.
3. Viabilitat: d'acord amb la proposta del diagrama, el termini global proposat es veu tècnicament viable.
D'acord amb això, la proposta planteja un termini que es pot considerar viable
(Valoració: **18** punts sobre 20)

D'acord amb els criteris descrits i en funció de les valoracions del contingut de cada cas, es proposa la valoració següent de les ofertes presentades:

	ISEOVA	ICMAN
Pla de minimització de les afectacions de les obres		
Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'obra	12	17
Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)	8	18
Total	**20**	**35**

La cap de secció de Projectes d'Espai Públic

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, l'addenda del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000032)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 22 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic adscrit a l'Administració de la Generalitat, que té entre les seves finalitats estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat. En aquest marc, també proporciona els primers coneixements de llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes i estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment d'aquest objectiu.

2. L'Ajuntament de Manresa, impulsa i disposa de serveis d'acollida per a persones immigrades i, en aquest sentit, també ha d'oferir la formació corresponent d'assoliment de competències lingüístiques bàsiques en llengua catalana, per a possibilitar l'autonomia, igualtat d'oportunitats i integració social de les persones immigrades del seu municipi.

3. Ambdues parts comparteixen la voluntat de col·laborar per impulsar l'acolliment lingüístic al territori, amb l'objectiu d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades.

4. Per acord de la Junta de Govern Local, de 17 de novembre de 2020, es va aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. Per acord de la Junta de Govern Local, de 26 de novembre de 2024 es va aprovar la pròrroga del conveni de col·laboració

   El conveni marc preveu que tindrà una vigència de quatre anys i, de conformitat amb la clàusula quarta, les parts podran acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització d'altres actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant la signatura d'addendes. Les addendes concretaran el nombre de cursos i actuacions d'acolliment lingüístic a realitzar per aquella anualitat, el nombre previst de beneficiaris, el calendari i el cost d'acord amb els preus vigents en cada exercici aprovats pel consell d'administració del CPNL.

5. El 14 de maig de 2026, el coordinador del programa de Nova Ciutadania va emetre memòria sobre l'addenda per a l'any 2026.

Fonaments legals

1. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.

2. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.

3. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.

4. La memòria justificativa emesa pel coordinador del Programa de Nova Ciutadania analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei

5. L'addenda no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprés en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. APROVAR l'addenda del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi per a l'any 2026, d'acord amb el text següent:

***"*Addenda al conveni entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament de Manresa per a desplegar actuacions d'acolliment lingüístic al municipi**

REUNITS

D'una part, el senyor Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, en virtut del que disposa l'article 53 per a ajuntaments, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, assistit pel Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

I d'una altra part, la senyora G.V.S., gerenta del Consorci per a la Normalització Lingüística, amb NIF Q5856172A, en nom i representació del CPNL, d'acord amb la Resolució de 16 de gener de 2023, de la Presidència del CPNL, per la qual se l'autoritza per a la signatura d'addendes als convenis subscrits pel CPNL, per a la promoció del coneixement i ús del català i per desplegar actuacions d'acolliment lingüístic.

MANIFESTEN

1. El 9 de desembre de 2020, el Consorci per a la Normalització Lingüística (en endavant CPNL) i l'Ajuntament de Manresa (en endavant l'ens local) van subscriure un conveni de col·laboració per a actuacions d'acolliment lingüístic al municipi. Aquest conveni tenia una vigència inicial de 4 anys, fins el 9 de desembre de 2024, prorrogable per 4 anys més segons la clàusula vuitena que permetia aquesta possibilitat de pròrroga per acord de les parts abans de la seva finalització.

   L'addenda de pròrroga es va signar el 3 de desembre de 2024, essent la nova data de finalització el 9 de desembre de 2028.

2. La clàusula quarta del conveni preveu que les parts poden acordar, durant la vigència d'aquest conveni, l'organització anual d'actuacions d'acolliment lingüístic i cursos mitjançant addendes. Les addendes han de concretar el nombre de cursos i actuacions a realitzar en l'anualitat, el nombre de beneficiaris previst, el calendari i el cost de les actuacions. La mateixa clàusula preveu que la persona titular de la gerència del CPNL en signarà les addendes.

Totes dues parts es reconeixen la capacitat legal suficient per a la signatura d'aquesta addenda al conveni signat en data 9 de desembre de 2020 i prorrogat mitjançant addenda signada el 3 de desembre de 2024, d'acord amb les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és determinar les actuacions d'acolliment lingüístic i cursos a organitzar i impartir per a l'any 2026, en el marc de col·laboració entre el CPNL i l'ens local per al desenvolupament conjunt de programes i actuacions d'acolliment lingüístic, amb la finalitat d'afavorir el coneixement de la llengua catalana i la integració de les persones immigrades en l'àmbit del municipi.

Segona. *Cursos i actuacions*

S'organitzaran les accions següents:

- Dos cursos de llengua catalana dels nivells inicial i bàsic (A1 i A2, d'acord amb el Marc europeu comú de referència per a les llengües).

Tercera. Cost de les actuacions

El cost de les actuacions previstes per a aquesta anualitat es fixa en un màxim de 5.084,00€, d'acord amb les tarifes i preus del CPNL vigents en el moment d'inici de l'activitat, sense perjudici de la regulació automàtica que preveu la clàusula sisena del conveni de col·laboració signat en data 9 de desembre de 2020 i prorrogat mitjançant addenda signada el 2 de desembre de 2024 fins al 9 de desembre de 2028.

Quarta. Finançament

El CPNL assumeix el cost de les obligacions compromeses amb els propis recursos econòmics, materials i de personal, que inclou les despeses de gestió administrativa d'expedients d'alumnes i de gestió de grups, de seguiment i avaluació d'alumnes i l'emissió de certificats corresponents

L'ens local farà una aportació econòmica al CPNL, en virtut de la present addenda, de 5.084,00€ que es troba consignat a l'aplicació pressupostaria 23135 46700 del pressupost general per a l'exercici 2026.

Amb la signatura d'aquesta addenda l'ens local efectuarà el pagament del 50% del cost de les actuacions compromeses, per mitjà de transferència, al número IBAN ES61-2100-2882- 6602-0004-6565. Un cop realitzades totes les actuacions previstes per l'anualitat i en tot cas abans de l'1 de desembre de 2026, l'ens local efectuarà el pagament del 50% restant del cost de les actuacions compromeses.

EL CPNL presentarà una memòria final dels cursos i actuacions desenvolupades, en què es detallarà el nombre de persones inscrites i certificats emesos com també el nombre de cursos i hores realitzades, i el cost que ha suposat el total de les actuacions.

Cinquena. Vigència

Aquesta addenda té efectes des de la data de la seva signatura i serà vigent fins al 9 de desembre de 2026.

Sisena. Transparència i publicació

De conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i d'acord amb els articles 5, 8.1.f) i 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'ha de donar publicitat d'aquesta addenda al conveni de referència al Diari Oficial de la Generalitat i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència i s'ha de fer pública en la seu electrònica i en el lloc web dels subjectes obligats.

Setena. Remissió al conveni

En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el
conveni de referència formalitzat entre les parts en data 9 de desembre de 2020, el qual fou prorrogat mitjançant addenda signada el 2 de desembre de 2024.

I com a prova de conformitat, les parts el signen aquesta addenda a la data de la darrera de les signatures electròniques.

Per l'Ajuntament de Manresa
L'Alcalde,

La gerenta del Consorci per a la Normalització Lingüística

El Secretari General,

Segon. NOTIFICAR aquest acord al Consorci per la Normalització Lingüística.

Tercer. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Aprovar, si escau, l'addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al Benestar Social, amb pròrroga signada per a l'anualitat 2026. (AJT.CNV 2026000036)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 22 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

En data 22 d'agost de 2022, per acord de la Junta de Govern Local, es va aprovar el conveni de col·laboració per al "Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social", en virtut del qual es regulen les condicions d'atorgament de les aportacions econòmiques del Departament de Drets Socials a l'Ajuntament de Manresa durant el període 2022-2025, per tal de finançar els serveis socials bàsics, delegats, especialitzats i d'altres programes relatius als serveis socials. Aquest conveni va quedar signat per totes les parts en data 12 de setembre de 2022.

En data 29/12/2023 es va signar l'Addenda primera (2023-2025) i el 28/02/2025 l'Addenda segona (2024-2025) del conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

En data 18 de desembre de 2025 es registra d'entrada en aquest ajuntament, la tramesa del Departament de Drets Socials de l'Addenda i pròrroga per a l'anualitat 2026 per tal que sigui signada per l'alcalde i retornada a la Generalitat abans del 31 de desembre de 2025. L'addenda va ser signada per l'alcalde de Manresa el 22 de desembre de 2025 i convalidada la seva aprovació per junta de govern local de 7 de gener de 2026.

En data 13 de maig de 2026 ens ha estat tramesa aquesta addenda de millores a l'addenda de pròrroga per a l'anualitat 2026, del conveni del Contracte Programa 2022-2025, en virtut de la qual incrementen l'import atorgat a algunes de les fitxes tal i com consta als annexos, 1,2 i 3 d'aquesta addenda, així com la modificació de la redacció d'alguna de les fitxes d'acord amb l'annex 4.

Vist l'informe emès pel cap de Servei de Drets Socials, en data 19 de juny de 2026, i l'emès per la cap d'unitat de la Secció de Suport Central dels Serveis a les Persones, en data 22 de juny de 2026.

Consideracions legals

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.

L'article 66.2 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, ens diu que els ens locals tenen, entre d'altres, competències en l'àmbit de la cohesió social. L'article 66.3 k) del mateix text legal estableix que la prestació de serveis socials i la promoció i la reinserció socials són competències municipals i

locals, i en el seu article 67 diu que els ens locals amb més de vint mil habitants han de prestar, com a mínim, aquests serveis.

L'article 31 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix les competències dels municipis en matèria de serveis socials, preveient l'article 41 de la mateixa llei la possibilitat de coordinació entre les diferents administracions públiques competents i, específicament, la signatura de convenis interadministratius.

L'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya, estableix les competències dels municipis en matèria d'acollida i integració, i en el seu article 25 estableix que els serveis d'acollida es financen amb les aportacions del pressupost de la Generalitat, de l'Estat, dels ajuntaments i d'altres ens locals. També preveu que la Generalitat ha de garantir la suficiència financera dels ens locals per a exercir les competències que aquesta llei els assigna, ja sigui amb la transferència de fons europeus o estatals o amb recursos propis, segons la disponibilitat pressupostària.

Els articles 47 i següents de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació a la signatura de convenis interadministratius. Així mateix, els articles 108 i següents de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, que determinen el contingut dels convenis a signar entre les diferents administracions públiques.

L'article 49 g) de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix el règim de modificació del conveni, en el sentit que a manca de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim de les parts signants, com és el cas.

D'acord amb els articles 55 i 56 del Reial decret llei 17/2014, de 26 de desembre, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmica, procedeix el registre d'aquest conveni al registre electrònic corresponent.

Segons els articles esmentats, en connexió amb el que estableixen els articles 2.1 d) i 40 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, els recursos de les hisendes locals poden estar constituïts, entre d'altres, pels procedents de subvencions i transferències d'altres administracions, les quals seran aplicades a la finalitat per a la qual foren atorgades.

L'òrgan competent per aprovar aquesta addenda de millores a l'addenda de pròrroga per a l'anualitat 2026, del conveni del Contracte Programa 2022-2025, és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

"PRIMER.- APROVAR l'addenda de millores per a l'exercici 2026 al conveni del Contracte Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Inclusió i l'Ajuntament de Manresa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social amb pròrroga signada per a l'anualitat 2026, d'acord amb el text que consta a l'expedient.

SEGON.- ACCEPTAR i consignar pressupostàriament com a ingrés les aportacions econòmiques fixades a l'addenda de millores per a l'exercici 2026 del conveni del Contracte Programa 2022-2025, esmentada en el punt primer, l'import de les quals ha estat incrementat essent el que es relaciona a continuació:

Nom de la fitxa	**Any 2026 Import inicial atorgat**	**Any 2026 Nou import atorgat**
Fitxa 1.1 Equips Bàsics d'Atenció Social (EBAS)	969.471,11 €	**997.247,31 €**
Fitxa 1.6 Ajuts d'urgència social (AUS)	117.682,88 €	**224.667,10 €**
Fitxa 2 SIS Serveis d'Intervenció Socioeducativa no residencial per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies	281.063,43 €	**338.006,44 €**
Fitxa 50.1 SAD social	184.476,60 €	**210.830,40 €**
Fitxa 50.2 SAD dependència	731.808,00 €	**836.352,00 €**
Fitxa 54 Servei de migracions, acollida i vida digna compartida	143.795,36 €	**159.000,36 €**

TERCER.- ORDENAR LA PUBLICACIÓ d'aquesta addenda al registre electrònic corresponent."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.3 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Manresa i la Fundació Pere Tarrés per a la realització d'unes colònies socials per a l'estiu 2026. (AJT.CNV 2026000038)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 18 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. La Fundació Pere Tarrés és una organització no lucrativa d'acció social i educativa, que té per missió la promoció de l'educació en el temps lliure, el voluntariat, la millora de la intervenció social, l'enfortiment del teixit associatiu i la organització d'activitats educatives i socials (Casals d'Estiu, Colònies, Campaments) en col·laboració amb institucions tant de caràcter privat com públic.

2. L'esmentada Fundació en el marc de la campanya **"Ajuda'ls a créixer**", que engloba tots aquells projectes de la Fundació que van dirigits a reduir les desigualtats socials, impulsa el programa **Cap Infant sense colònies** i ofereix beques a través de les quals els infants amb risc d'exclusió social poden gaudir de colònies, casals d'estiu i altres activitats habituals dins el lleure educatiu durant el període estival.

3. L'Ajuntament de Manresa té interès en col·laborar i participar en aquesta campanya per atendre durant l'estiu infants i joves en risc d'exclusió social del municipi.

4. Les dues parts tenen un interès compartit en afavorir la participació d'infants en situació o risc d'exclusió social residents a Manresa en activitats educatives en el lleure promogudes per la Fundació Pere Tarrés i els seus Centres d'Esplai adherits, i és per això que estan d'acord a subscriure un conveni de col·laboració.

5. El 8 de juny de 2026 la cap de Secció de Serveis Socials va emetre informe-memòria favorable a la proposta de conveni de col·laboració.

Fonaments legals

1. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques, els organismes públics i les entitats de dret públic vinculats o dependents i les Universitats públiques hauran de correspondre a algun dels tipus següents:

   c) convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat

2. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

3. La memòria justificativa emesa per la cap de Secció de Serveis Socials analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

4. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

5. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.

6. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d'administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.

7. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 , de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de data 27 de juny de 2023.

8. Vist l'informe jurídic emès per la Tècnica d'Administració General de la Secció de Suport Central dels Serveis a les Persones

En conseqüència, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD:

Primer.- APROVAR la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Pere Tarrés, per a la realització d'unes colònies socials per a l'estiu 2026 en què hi puguin participar infants en situació o risc d'exclusió social residents a Manresa, d'acord amb el text següent:

"**CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PERE TARRÉS PER A LA REALITZACIÓ D'UNES COLÒNIES SOCIALS PER A L'ESTIU 2026**

INTERVENEN I ACTUEN

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa i assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, el senyor A.R.M. , amb DNI ***8134** i domicili a efecte de notificacions, al carrer Numància, 149-151, 08029 – Barcelona, com a Director del Servei de Colònies de Vacances de la Fundació Pere Tarrés amb NIF R5800395E, en virtut del càrrec i apoderat en escriptura autoritzada el dia 4 de febrer de 2021 pel Notari de Barcelona Sr. S.G.D., amb numero del seu protocol ****

MANIFESTEN

I. Que la FUNDACIÓ PERE TARRÉS (en endavant FPT) és una organització no lucrativa d'acció social i educativa, que té per missió la promoció de l'educació en el temps lliure, el voluntariat, la millora de la intervenció social, l'enfortiment del teixit associatiu i la organització d'activitats educatives i socials (Casals d'Estiu, Colònies, Campaments, etc...) en col·laboració amb institucions tant de caràcter privat com públic.

II. Què la FPT en el marc de la campanya "Ajuda'ls a créixer", que engloba tots aquells projectes de la Fundació que van dirigits a reduir les desigualtats socials, impulsa el programa Cap Infant sense colònies i ofereix beques a través de les quals els infants amb risc d'exclusió social poden gaudir de colònies, casals d'estiu i altres activitats habituals dins el lleure educatiu preferentment durant el període estival, en el que no hi ha escola i l'educació en el lleure és més necessària per l'infant i la seva família

III. Que l'Ajuntament de Manresa té interès en col·laborar i participar en aquesta campanya tal i com es detalla seguidament per atendre durant l'estiu o períodes de vacances infants i joves en risc d'exclusió social del municipi.

Amb aquesta finalitat, ambdues parts acorden la formalització del present conveni, de conformitat amb els següents:

PACTES

Primer. Objecte

a) L'objecte del present conveni és la participació d'infants en situació o risc d'exclusió social residents a Manresa en activitats educatives en el lleure promogudes per la FPT i els seus Centres d'Esplai adherits. Concretament es preveu la inscripció de diversos infants a les activitats educatives socials amb les característiques exposades en la "Fitxa informativa de l'Activitat" .

b) La finalitat del conveni és establir un marc general de col·laboració entre la FPT i l'Ajuntament amb la finalitat de treballar conjuntament per a dur a terme l'objecte del conveni.

c) Aquesta activitat està dirigida a 34 infants en edats entre 6 i 16 anys que reuneixin, a criteri dels Serveis Socials municipals, les condicions identificades com exclusió o risc d'exclusió social, per motius socioeconòmics i resideixin en el municipi beneficiari de l'activitat. Tindran places a les colònies de:

- **TORN A327 – La Conreria**
- **Dates: 3-8-2026-7-8-2026**
- **Edat: 6 a 16 anys**
- **Nº de places assignades: 34**

d) La FPT es compromet a realitzar el projecte educatiu, l'organització, coordinació i desenvolupament de l'activitat, assumint-ne els costos derivats, a excepció dels assumits per la contrapart signant.

e) L'Ajuntament i la FPT acorden deixar oberta la possibilitat d'ampliar a aquest acord a altres activitats de mutu interès.

Segon. Obligacions i responsabilitats de la Fundació Pere Tarrés

a) En relació amb l'activitat principal, la FPT s'obliga a:

- Realitzar-la segons les especificacions de la "Fitxa informativa de l'Activitat" . En cas d'alguna anomalia o incidència l'Ajuntament informarà a la FPT perquè es prenguin les mesures adequades.

- A complir amb la normativa vigent en l'àmbit del lleure, seguint els criteris i canals que la Direcció General de Joventut té establerts, garantint un bon nivell qualitatiu en totes les activitats i vetllar, tant per la seguretat i la integritat física de les persones participants, com pel respecte pel medi natural, la sostenibilitat, el reciclatge i la reutilització de recursos.

- Mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per a l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada, comprometent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.
- Contractar i/o disposar d'una Pòlissa d'Accidents Personals i de Responsabilitat Civil tal com estableix la normativa vigent de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys i pels imports establerts en el mateix.

b) En relació amb el personal, la FPT:

- Serà la responsable d'aportar l'equip de lleure i tècnic necessari per a la realització de l'activitat, complint amb la normativa vigent en l'àmbit del lleure, que realitzarà les seves funcions seguint les instruccions que rebi de la mateixa FPT d'acord amb les obligacions assumides. La relació que estableix aquest conveni no suposa en cap moment que el personal contractat i/o aportat per la FPT mantingui cap mena de relació laboral amb l'Ajuntament, ni viceversa.

- Es responsabilitzarà de cadascun dels membres de l'equip que contracta/aporta i s'obliga a estar al corrent del pagament de salaris i de cotitzacions a la Seguretat Social del personal afecte a aquest Conveni.

- Es compromet a que l'equip de treball adscrit a la activitat i les persones que l'integren tinguin la formació, qualificació i dimensions adequades per a la realització dels treballs convinguts i coneguin el contingut de les clàusules relatives a la seguretat, confidencialitat i tractament de dades personals, i la seva obligació personal de respectar-los.

- Garanteix que tot el personal contractat/voluntari/col·laborador en el projecte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, FPT manifestant tenir en la seva disposició el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals. Igualment, es compromet a sol·licitar el referit certificat a cada nou treballador que presti aquest servei

Tercer. Obligacions i responsabilitats de l'Ajuntament

L'Ajuntament serà l'encarregat de realitzar les següents tasques

a) Vetllar per la plena ocupació de les places ofertes i dur a terme totes les accions necessàries per a assegurar la màxima assistència dels beneficiaris. En cas de que algun beneficiari seleccionat en primera instancia no participi finalment a l'activitat, l'Ajuntament garantirà l'accés a un nou beneficiari a l'activitat en substitució del beneficiari no participant.

b) Fer les inscripcions dels nens/es abans del 30 de juny aportant tota la documentació necessària: fotocòpia de la targeta sanitària, del DNI del tutor/a de l'infant, el DNI de l'infant (si en té) o, en cas contrari, fotocòpia del llibre de família i fotocòpia del carnet de vacunació. Vetllaran perquè les dades estiguin correctament omplertes i signades. Tota informació de caràcter privat gestionada en el marc d'aquesta activitat estarà sotmesa a les obligacions legals de la LOPDGDD segons el punt setè del present conveni. Aquestes dades, de manera integrada, podran formar part dels informes que la FPT pugui fer sobre els beneficiaris de les activitats.

c) Designar un tècnic de referència i fer arribar a la FPT els contactes d'altres tècnics i serveis de referència vinculats amb l'activitat, així com telèfons d'interès locals referents a la seguretat dels participants per tal de garantir la constant comunicació entre les dues parts i donar suport en la resolució de possibles conflictes o

contratemps, avisant a la FPT en cas que es doni alguna circumstància que pugui alterar el normal desenvolupament.

d) Facilitar, en cas de que sigui necessari, qualsevol informació i documentació relativa als beneficiaris per tal de garantir una correcta resolució de qualsevol incidència (rebuts d'inscripció, telèfons de contacte...)

e) Fer difusió de les activitats entre les famílies amb carències socials de la localitat segons el que s'estableix en el pacte quart d'aquest conveni.

Quart. Difusió i Comunicació

a) La FPT tindrà el dret a realitzar reportatges de caràcter audiovisual i convocar mitjans de comunicació per a la difusió de l'activitat, amb la obligatorietat de comptar amb l'autorització dels beneficiaris.

b) Qualsevol acció de difusió i comunicació externa per part de l'Ajuntament sobre l'activitat ha de ser prèviament consensuada amb la FPT.

c) L'Ajuntament es compromet a no utilitzar la imatge de la FPT o qualsevol informació relativa a la Campanya i activitat acordada sense la prèvia autorització de la FPT.

d) La FPT es reserva el dret a autoritzar o no unilateralment les accions comunicatives que s'acordin si les condicions tècniques i gràfiques de la mateixa són deficients o el seu contingut atempti contra la dignitat de les persones, no estigui acordat amb la FPT o transgredeixi els valors o drets reconeguts per la Constitució.

e) L'Ajuntament es compromet a no divulgar la informació i documentació confidencial de totes les dades que obtingui en relació a aquest conveni així excepte les indispensables per al seu compliment.

Cinquè. Vigència del conveni

Des de la seva signatura, aquest dia inclòs, fins el moment en que s'hagin fet efectives la totalitat d'obligacions derivades del contracte, si aquest és anterior, i com a màxim fins al 31 de desembre de 2026.

Sisè. Obligacions legals

a) Fundació Pere Tarrés assegura trobar-se al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries i que compleix tota la normativa legal vigent i aplicable, i també és l'única responsable del compliment de les esmentades obligacions pel que fa al personal que aporta o té contractat al seu servei.

b) FPT farà signar a cada tutor/a del menor la corresponent targeta alfa que garantirà els drets a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició així com a consentir expressament la portabilitat de la informació, i a no sotmetre's a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment, tot això en compliment de de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, relativa a la Protecció de dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals ("LOPDGDD "), al Reglament (UE) 2018/1807 de Parlament Europeu i de Consell de 14 de novembre de 2018,

Setè.- Protecció de dades.

1.- Confidencialitat i secret

Les parts es comprometen a mantenir estrictament confidencial qualsevol informació i / o dada, de qualsevol naturalesa, rebuda de l'altra part, o la que hagin tingut accés o que arribi al seu coneixement durant la vigència del Conveni (la "Informació Confidencial"), així com a no fer servir la informació confidencial rebuda per a usos o objectius diferents dels fixats en el present Conveni. L'obligació de confidencialitat regulada en la present clàusula seguirà vigent de forma indefinida després de l'acabament del Conveni.

Així mateix, les parts es comprometen a l'acompliment de totes les obligacions que es derivin del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (el "Reglament" o "GDPR"), així com al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, relativa a la Protecció de dades Personals i de Garantia dels Drets Digitals ("LOPDGDD "), al Reglament (UE) 2018/1807 de Parlament Europeu i de Consell de 14 de novembre de 2018, relatiu a un marc per a la lliure circulació de dades no personals a la Unió Europea i a la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals o no personals, vigent en cada moment (conjuntament, la "Normativa sobre protecció de dades")..

De manera enunciativa, però no limitativa les parts es comprometen a:

a. Fer la informació confidencial que intercanviïn de forma reservada.

b. No divulgar ni comunicar la informació confidencial, inclosa la informació tècnica, facilitada per l'altra part sense permís previ i per escrit.

c. Impedir la còpia o revelació d'aquesta informació a tercers, llevat que gaudeixin d'aprovació escrita de l'altra part, i únicament en els termes de tal aprovació.

d. No fer servir la informació o fragments d'aquesta per a fins diferents dels que constin en el contracte principal i que estiguin expressament autoritzats per l'altra part.

e. Implantar i aplicar les mesures de seguretat definides en l'article 32 de l'RGPD, independentment de si la informació té caràcter personal o no

f. Respectar estrictament el secret professional respecte de tota la informació confidencial que s'intercanviïn.

g.-Col·laborar mútuament en el cas que calgui fer una avaluació d'impacte, d'acord amb el que disposa l'article 35 del RGPD y en la resposta a l'exercici de drets que puguin plantejar els interessats.

h.- D'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD, notificar-se mútuament les vulneracions de seguretat que pateixin quan puguin estar implicades les dades de l'altra part.

2. - Informació i transparència

En compliment de la Normativa sobre protecció de dades personals, les parts queden informades que, respecte a les dades de caràcter personal que figuren en aquest Conveni:

a. Cadascuna d'elles seran responsables del tractament.

b. Les dades només es faran servir per gestionar, fer seguiment, controlar i executar el present Conveni.

c. La signatura del conveni és la base jurídica del tractament.

d. Els destinataris de la informació són les persones autoritzades per cada responsable per a la gestió de les obligacions que es deriven de la signatura d'aquest conveni i les administracions públiques en l'àmbit de les seves competències.

e. Les dades es conservaran durant el temps de prescripció de les accions legals.

f. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició limitació del tractament, portabilitat de les dades i revocació, les persones interessades es poden adreçar a les adreces que consten a la capçalera d'aquest conveni.

Vuitè .-Causes de resolució

A més dels motius recollits a la llei, l'incompliment per alguna de les parts dels pactes anteriors suposa la resolució automàtica del present contracte, sens perjudici que la part afectada pugui iniciar les accions que s'escaiguin. D'altra banda, podrà resoldre's de forma anticipada abans del temps convingut:

- per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar les activitats que constitueixin el seu objecte.
- per les causes expressament establertes en aquest conveni,
- de mutu acord de les parts, les legalment previstes,
- per qualsevol conducta duta a terme per qualsevol de les parts que comporti un incompliment de les obligacions previstes.

En aquests supòsits, les parts acordaran els extrems concrets per a la finalització de les actuacions que estiguin vigents.

Novè.- Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni de col·laboració, i que no hagin pogut ser dirimides per mutu acord entre les parts, es resoldran mitjançant la jurisdicció contenciosa-administrativa d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

En prova de conformitat, totes dues parts signen el present document, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en el lloc i data assenyalats a l'encapçalament.

Per Ajuntament de Manresa
Marc Aloy Guàrdia

Per Fundació Pere Tarrés
Sr. A.R.M.

Davant meu, en dono fe,
el secretari general
de l'Ajuntament de Manresa
José Luis González Leal

Segon.- Notificar aquest acord a la FUNDACIÓ PERE TARRES.

Tercer.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'actuació de l'artista Miki Nuñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.EXP 2026000055)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 25 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El dia 2 de juny de 2026 la tècnica de Cultura va emetre un informe en què proposava la contractació de l'actuació de l'artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, mitjançant procediment negociat sense publicitat. Així mateix, proposava la negociació del contracte amb la mercantil MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L, titular del CIF B17419391.

2. La segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, Mariona Homs Alsina, a proposta de la regidora de Cultura i Llengua, Tània Infante Martínez, mitjançant resolució núm. 9898, de data 5 de juny de 2026, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

   - Objecte: L'objecte de la present licitació és la contractació de l'actuació de l'artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

     L'actuació tindrà una durada de 80 minuts aproximadament, i es realitzarà el 29 d'agost de 2026 a la Plaça Sant Domènec de Manresa.

   - Pressupost de licitació i valor estimat del contracte: L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

     El preu màxim de licitació és vint-i-cinc mil quatre-cents deu euros (25.410€) IVA inclòs, a raó:

Miki Núñez	21.000,00 €	4.410,00€	25.410,00€

     El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-un mil euros (21.000,00€) IVA no inclòs.

     L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

- Termini del contracte: L'actuació de l'artista Miki Núñez prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 29 d'agost de 2026, a les 23:00 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.

4. En data 11 de juny de 2026, la Interventora va emetre un certificat, amb el vist i plau del regidor delegat d'Hisenda, en què constatava que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació 3383 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe en què conclou que l'aprovació de l'expedient de contractació de l'actuació de l'artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, amb un pressupost de licitació de vint-i-cinc mil quatre-cents deu euros (25.410€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, s'ajusta a dret.

Fonaments de dret

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

   La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.

   L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

   L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

2. **Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat).

   Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o **representació artística única**, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

   La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

La contractació de la interpretació artística per a la producció del concert d'aquest artista, inclòs en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d'un contracte privat amb l'artista en qüestió.

No obstant, la representació artística de l'artista Miki Núñez recau en la mercantil MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L., titular del CIF B17419391., a qui es concedeixen facultats d'atorgament i autorització per representar a l'artista en exclusiva en l'actuació que tindrà lloc el dia 29 d'agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l'acreditació d'exclusivitat aportada.
La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, hauran de negociar amb ell, en els termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

   A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que hagi de regir el contracte. Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

   En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

   a. L'elecció del procediment de licitació.

   b. La classificació que s'exigeixi als participants.

   c. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.

   d. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.

   e. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.

   f. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

   g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

<u>Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans</u>

La contractació de l'actuació de l'artista Miki Núñez respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de

gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d'un artista amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda, contribueix a reforçar l'atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l'espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s'emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l'Ajuntament en el disseny de la Festa Major.
En tractar-se d'una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l'Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

Justificació no lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha de valorar la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, la naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec de l'artista Miki Núñez no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d'un servei indivisible vinculat a la presència i actuació de l'artista contractat. Així doncs, per raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

   No obstant, mitjançant la resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, així com la memòria que regiran la contractació de l'actuació de l'artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'actuació, amb un pressupost de licitació de vint-i-cinc mil quatre-cents deu euros (25.410,00€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.
El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-un mil euros (21.000,00€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3383 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Tercer. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L, titular del CIF B17419391., de conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE L’ACTUACIÓ DE L’ARTISTA MIKI NÚÑEZ EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2026

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d’Ensenyament, Cultura i Esports

2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.2 Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Descripció:

L’objecte de la present licitació és la contractació de l’actuació de l’artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026

L’actuació tindrà una durada de 80 minuts aproximadament, i es realitzarà el 29 d’agost de 2026 a la Plaça Sant Domènec de Manresa.

b) Codificació: Codi CPV

92312120-8 – Serveis artístics de grups de cantants

2.3 Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

a) Justificació de la contractació:

La contractació de l’actuació de l’artista Miki Núñez respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d’un artista amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda, contribueix a reforçar l’atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l’espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s’emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l’Ajuntament en el disseny de la Festa Major.

En tractar-se d’una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l’Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d’operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

La contractació de les interpretacions artístiques per a la producció dels concerts d’aquests músics i artistes, inclosos en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d’un contracte privat amb l’artista en qüestió.
No obstant, la representació artística de l’artista Miki Núñez recau en la mercantil MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L, titular del CIF B17419391, a qui es concedeixen facultats d’atorgament i autorització per representar a l’artista en exclusiva en l’actuació que tindrà lloc el dia 29 d’agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l’acreditació d’exclusivitat aportada.
La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d’exclusivitat o singularitat en el mercat.

b) Justificació no lots:

La naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec de l’artista Miki Núñez no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d’un servei indivisible vinculat a la presència i actuació de l’artista contractat. Així doncs, per

raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. - Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica de Cultura.

3.2. - Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és vint-i-cinc mil quatre-cents deu euros (25.410€) IVA inclòs, a raó:

Miki Núñez	21.000,00 €	4.410,00€	25.410,00€

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-un mil euros (21.000,00€) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

3.3. - Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària número 26 3383 22609 de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

3.4 - Terminis i lloc d'execució

L'actuació de l'artista Miki Núñez, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 29 d'agost de 2026, a les 23:00 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.

3.5. - Tramitació de l'expedient.

a) Tramitació: Ordinària

b) Tipus de procediment: Negociat, sense publicitat
De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o* ***representació artística única****, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una actuació artística única, per raons d'absència de competència i atenent a l'exclusivitat en la representació del grup musical, escau negociar les condicions del contracte amb l'únic operador al mercat: MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L., titular del CIF B17419391.

c) Naturalesa del contracte: Contracte privat

3.6. - Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

3.7. - Documentació acreditativa de la solvència tècnica

Atès que el valor estimat d'aquest contracte no supera el valor de 35.000€, resta exempt d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència professional o tècnica, d'acord amb l'article 92 de la LCSP en concordança amb l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

3.8. - Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

3.9. - Drets i obligacions específiques del contractista

L'artista actuant estableix les condicions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat musical en el seu "RIDER TÈCNIC" i d'Hospitality, que formarà part de la seva oferta, i l'Ajuntament de Manresa es compromet a facilitar-les amb les següents especificacions i adaptacions pactades en el present plec:

1. Infraestructura tècnica i logística

- **Escenari:** De mutu acord entre les parts, s'estableix que les dimensions de l'escenari seran com a mínim de 10 x 8 metres, cobert a dues aigües, amb una alçada lliure practicable de 5 metres. Disposarà de tanques perimetrals de seguretat i rampes d'accés per al material.
- **Equips de so i llums:** Aniran a càrrec de l'Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. El sistema de so serà *line array* professional amb subgreus i *frontfills*, i l'equip de llums cobrirà totalment l'escenari amb universos DMX lliures i espai preparat per a l'ús de màquines de fum.
- **Control Tècnic:** Les taules de so i llums estaran situades frontalment i centrades respecte a l'escenari a una distància d'1,5 vegades la mesura de l'amplada de l'escenari.
- **Electricitat:** Preses elèctriques reglamentàries amb separació de línies de so i il·luminació, complint el reglament de baixa tensió vigent.
- **Personal local:** L'Ajuntament es compromet a aportar el personal tècnic i auxiliar previst per a les tasques de descàrrega, muntatge i desmuntatge (incloent-hi inexcusablement 2 auxiliars de muntatge i 1 regidor d'escenari o *stage manager*).
- **Modificacions del Rider:** Cas que el RIDER TÈCNIC de l'artista canviï des de la signatura del contracte al dia de l'actuació, l'Ajuntament farà el possible per adaptar-s'hi, sempre que aquests canvis no suposin un sobrecost econòmic imprevist per a l'Administració ni requereixin infraestructures tècniques inviables per a l'espai contractat.

2. Horaris i planificació tècnica

- **Descàrrega:** 30 minuts.
- **Muntatge:** 60 minuts.

- **Proves de so:** Temps disponible no inferior a 90 minuts.
- **Concert:** 80 minuts aproximadament (sense interrupció).
- **Desmuntatge:** 30 minuts.
- *Nota:* L'artista elaborarà amb suficient antelació el FULL DE RUTA. L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat i es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.
- L'Ajuntament es compromet a facilitar a l'artista tota la informació requerida per a la coordinació amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'esdeveniment.

3. Seguretat i accessos

- **Perímetre:** L'Ajuntament cobrirà el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.
- **Aparcament:** S'habilitarà un espai proper a l'escenari per a l'estacionament dels vehicles de l'artista (amb el nombre de places requerides) i es garantirà la seva seguretat.
- **Vigilància:** L'Ajuntament serà responsable de la seguretat de l'artista, del seu equip, instruments musicals i pertinences personals des de l'arribada fins a la marxa. Es disposarà de vigilància adequada controlant els perímetres de treball durant tota la jornada i durant l'absència de l'artista.
- **Control d'accés:** El personal sense acreditació o no autoritzat no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari ni taules de control. L'Ajuntament coordinarà aquests aspectes amb la Policia Local, Protecció Civil i coordinació sanitària.
- **Enllumenat:** Durant l'actuació, l'enllumenat públic de l'espai romandrà apagat. L'Ajuntament posarà a disposició una persona responsable d'aquesta acció (amb l'excepció de l'enllumenat d'emergència).

4. Hospitalitat i Camerinos

- **Camerinos:** Es proporcionaran espais privats i nets per a 17 persones, amb accés proper a l'escenari. Disposaran de lavabos exclusius, miralls, cadires, taules, endolls suficients i, a ser possible, pany amb clau.
- **Càtering:** Es facilitarà aigua durant tota la jornada i un sopar per a 17 persones. Addicionalment, es posarà a disposició el següent:
  - Pica-pica (patates xips, olives, embotits, fruita...).
  - Cafetera amb 20 càpsules, 2 brics de llet semidesnatada i 1 bric de beguda de civada.
  - Caramels de pròpolis de llimona i mel.
  - 25 refrescos variats i 70 ampolles d'aigua (petites i del temps/fredes).
  - 48 cerveses fredes i 10 cerveses sense gluten.
  - 1 ampolla de ratafia o rom.
  - Kit de camerino (cubitera amb gel, pinces, tovallons, coberts, plats i gots, preferiblement sense plàstic).
  -
- **RESTRICCIONS ALIMENTÀRIES (De compliment obligat):** Caldrà preveure menús específics i evitar rigorosament la contaminació encreuada. Dins l'equip hi ha 1 persona vegetariana i 1 persona intolerant al gluten. Així mateix, l'artista actuant és al·lèrgic als fruits secs; queda expressament prohibida la presència de qualsevol tipus de fruit sec a l'àrea de càtering i camerinos.

5. Imatge, gravació i promoció

- **Promoció:** L'Ajuntament podrà promocionar l'actuació utilitzant el nom de l'artista, fotografies autoritzades i material promocional oficial. No es podran modificar imatges ni associar l'artista a patrocinadors sense consentiment exprés. Qualsevol element publicitari a l'escenari requerirà l'aprovació de l'artista.

- **Merchandising:** Es reservarà un espai i una taula dins el recinte, protegit per tanques i proper a una presa de llum, per a la instal·lació d'un estand de *merchandising* de l'artista.
- **Gravacions:** Els drets de gravació corresponen exclusivament a l'artista. No es podrà gravar, filmar, retransmetre per ràdio/TV ni difondre per internet l'actuació sense autorització expressa i per escrit de la representació de l'artista.

6. Permisos i propietat intel·lectual

- L'Ajuntament gestionarà les autoritzacions d'ocupació de via pública, els permisos acústics pertinents i les comunicacions administratives.
- L'Ajuntament serà l'únic responsable del pagament de les taxes necessàries i de la liquidació dels drets d'autor a la SGAE derivats de la celebració d'aquest concert.

3.10. - Condició especial d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel; i l'ús i foment de la llengua catalana.

3.11. - Forma de pagament

La contraprestació econòmica es liquidarà un cop finalitzades les actuacions objecte del contracte, prèvia presentació d'una o diverses factures, en format electrònic, que incorporaran el detall dels serveis prestats.

3.12. - Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

3.13.- Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f. El compliment del termini establert en el contracte.

g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

3.14. - Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

3.15. - Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, i amb caràcter previ a l'actuació, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, per tal d'ajustar qualsevol incidència o canvi de data, ubicació o qüestió sobrevinguda, inclosa la suspensió de l'espectacle.

3.16. - Suspensió

- En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de força major, aquest abonarà a l'artista en concepte d'indemnització pels perjudicis ocasionats el 100% dels honoraris pactats.

- En cas de suspensió per força major o cas fortuït, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació respectant les mateixes condicions del present contracte.

- Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb l'artista, de mutu acord.

- En cas de suspensió motivada per malaltia de l'artista o impossibilitat degudament justificada (força major), l'artista es compromet a avisar en el menor temps possible i a aportar la documentació oficial o justificació de caràcter mèdic que ho acrediti. En aquest supòsit, es podrà pactar una nova actuació de mutu acord. Ara bé, en cas que el concert se suspengui unilateralment per part de l'artista sense causa justificada, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis.

  Forma de la comunicació: La corresponent anul·lació (suspensió i/o cancel·lació) per qualsevol de les parts haurà de fer-se obligatòriament per escrit i de forma fefaent

  S'entendrà com a força major o cas fortuït la malaltia o accident de l'artista, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com força major o cas fortuït les condicions climatològiques adverses.

  Només s'entendrà com a força major o cas fortuït relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents , tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte. "

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE L’ACTUACIÓ DE L’ARTISTA MIKI NÚÑEZ EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2026

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L’objecte de la present licitació és la contractació de l’actuació de l’artista Miki Núñez en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

L’actuació tindrà una durada de 80 minuts aproximadament, i es realitzarà el dia 29 d’agost de 2026 a la Plaça Sant Domènec de Manresa.

L'objecte del contracte té la codificació següent segons el REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s’aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

92312120-8 – Serveis artístics de grups de cantants

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans propis

La contractació de l’actuació de l’artista Miki Núñez respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d’un artista amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda, contribueix a reforçar l’atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l’espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s’emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l’Ajuntament en el disseny de la Festa Major.

En tractar-se d’una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l’Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d’operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

La contractació de les interpretacions artístiques per a la producció dels concerts d’aquests músics i artistes, inclosos en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d’un contracte privat amb l’artista en qüestió.

No obstant, la representació artística de l’artista Miki Núñez recau en la mercantil MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L, titular del CIF B17419391, a qui es concedeixen facultats d’atorgament i autorització per representar a l’artista en exclusiva en l’actuació que tindrà lloc el dia 29 d’agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l’acreditació d’exclusivitat aportada.
La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d’exclusivitat o singularitat en el mercat.

Justificació no lots

La naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec de l’artista Miki Núñez no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d’un servei indivisible vinculat a la presència i actuació de l’artista contractat. Així doncs, per raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte tindrà la consideració de contracte privat, d’acord amb el que estableix l’article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les

Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- RDL 781/1986, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. L'actuació de l'artista Miki Núñez, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 29 d'agost de 2026, a les 23:00 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és vint-i-cinc mil quatre-cents deu euros (25.410,00€) IVA inclòs, a raó:

Miki Núñez	21.000,00 €	4.410,00€	25.410,00€

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-un mil euros (21.000,00€) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària número 26 3383 22609 de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.
L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.
Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o* ***representació artística única****, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una actuació artística única, per raons d'absència de competència i atenent a l'exclusivitat en la representació del grup musical, escau negociar les condicions del contracte amb l'únic operador al mercat: MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L., titular del CIF B17419391.

Clàusula 10a. Aptitud per contractar. MÚSICA GLOBAL DISCOGRÀFICA, S.L., titular del CIF B17419391, haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a **l'Annex I**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 11a. Solvència econòmica i tècnica. Atès que el valor estimat d'aquest contracte no supera el valor de 35.000€, resta exempt d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència professional o tècnica, d'acord amb l'article 92 de la LCSP en concordança amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons

mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.
Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. **Procediment de presentació**

   Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

   https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0.

   Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

   Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.
Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.
Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.
Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.
En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les

conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.
Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14a. Contingut de les proposicions. Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, en un sol sobre electrònic.

La presentació de proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a **annex número I.**
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Oferta econòmica, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número II** a aquest plec.
En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'element susceptible de negociació i que determinarà l'adjudicació del contracte serà el que es determina a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.

b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.

c) Excedeixen del preu indicat a la clàusula 4 d'aquest plec.

d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.
En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

   Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

   Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

   (**) En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número III.**

   L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

   De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en els annexos d'aquest plec o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 19a. Garantia definitiva. Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

Clàusula 20a. Adjudicació. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 18a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 21a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 22a. Prerrogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 23a. Obligacions de les parts.

L'artista actuant estableix les condicions necessàries per al desenvolupament de la seva activitat musical en el seu "RIDER TÈCNIC" i d'Hospitality, que formarà part de la seva oferta, i l'Ajuntament de Manresa es compromet a facilitar-les amb les següents especificacions i adaptacions pactades en el present plec:

1. Infraestructura tècnica i logística

- **Escenari:** De mutu acord entre les parts, s'estableix que les dimensions de l'escenari seran com a mínim de 10 x 8 metres, cobert a dues aigües, amb una alçada lliure practicable de 5 metres. Disposarà de tanques perimetrals de seguretat i rampes d'accés per al material.
- **Equips de so i llums:** Aniran a càrrec de l'Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. El sistema de so serà *line array* professional amb subgreus i *frontfills*, i l'equip de llums cobrirà totalment l'escenari amb universos DMX lliures i espai preparat per a l'ús de màquines de fum.
- **Control Tècnic:** Les taules de so i llums estaran situades frontalment i centrades respecte a l'escenari a una distància d'1,5 vegades la mesura de l'amplada de l'escenari.
- **Electricitat:** Preses elèctriques reglamentàries amb separació de línies de so i il·luminació, complint el reglament de baixa tensió vigent.
- **Personal local:** L'Ajuntament es compromet a aportar el personal tècnic i auxiliar previst per a les tasques de descàrrega, muntatge i desmuntatge (incloent-hi inexcusablement 2 auxiliars de muntatge i 1 regidor d'escenari o *stage manager*).
- **Modificacions del Rider:** Cas que el RIDER TÈCNIC de l'artista canviï des de la signatura del contracte al dia de l'actuació, l'Ajuntament farà el possible per adaptar-s'hi, sempre que aquests canvis no suposin un sobrecost econòmic imprevist per a l'Administració ni requereixin infraestructures tècniques inviables per a l'espai contractat.

2. Horaris i planificació tècnica

- **Descàrrega:** 30 minuts.
- **Muntatge:** 60 minuts.
- **Proves de so:** Temps disponible no inferior a 90 minuts.
- **Concert:** 80 minuts aproximadament (sense interrupció).
- **Desmuntatge:** 30 minuts.
- *Nota:* L'artista elaborarà amb suficient antelació el FULL DE RUTA. L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat i es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.
- L'Ajuntament es compromet a facilitar a l'artista tota la informació requerida per a la coordinació amb un mínim de 15 dies d'antelació a l'esdeveniment.

3. Seguretat i accessos

- **Perímetre:** L'Ajuntament cobrirà el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.
- **Aparcament:** S'habilitarà un espai proper a l'escenari per a l'estacionament dels vehicles de l'artista (amb el nombre de places requerides) i es garantirà la seva seguretat.
- **Vigilància:** L'Ajuntament serà responsable de la seguretat de l'artista, del seu equip, instruments musicals i pertinences personals des de l'arribada fins a la marxa. Es disposarà de vigilància adequada controlant els perímetres de treball durant tota la jornada i durant l'absència de l'artista.
- **Control d'accés:** El personal sense acreditació o no autoritzat no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari ni taules de control. L'Ajuntament coordinarà aquests aspectes amb la Policia Local, Protecció Civil i coordinació sanitària.
- **Enllumenat:** Durant l'actuació, l'enllumenat públic de l'espai romandrà apagat. L'Ajuntament posarà a disposició una persona responsable d'aquesta acció (amb l'excepció de l'enllumenat d'emergència).

4. Hospitalitat i Camerinos

- **Camerinos:** Es proporcionaran espais privats i nets per a 17 persones, amb accés proper a l'escenari. Disposaran de lavabos exclusius, miralls, cadires, taules, endolls suficients i, a ser possible, pany amb clau.
- **Càtering:** Es facilitarà aigua durant tota la jornada i un sopar per a 17 persones. Addicionalment, es posarà a disposició el següent:
    - Pica-pica (patates xips, olives, embotits, fruita...).
    - Cafetera amb 20 càpsules, 2 brics de llet semidesnatada i 1 bric de beguda de civada.
    - Caramels de pròpolis de llimona i mel.
    - 25 refrescos variats i 70 ampolles d'aigua (petites i del temps/fredes).
    - 48 cerveses fredes i 10 cerveses sense gluten.
    - 1 ampolla de ratafia o rom.
    - Kit de camerino (cubitera amb gel, pinces, tovallons, coberts, plats i gots, preferiblement sense plàstic).

RESTRICCIONS ALIMENTÀRIES (De compliment obligat): Caldrà preveure menús específics i evitar rigorosament la contaminació encreuada. Dins l'equip hi ha 1 persona vegetariana i 1 persona intolerant al gluten. Així mateix, l'artista actuant és al·lèrgic als fruits secs; queda expressament prohibida la presència de qualsevol tipus de fruit sec a l'àrea de càtering i camerinos.

5. Imatge, gravació i promoció

- **Promoció:** L'Ajuntament podrà promocionar l'actuació utilitzant el nom de l'artista, fotografies autoritzades i material promocional oficial. No es podran modificar imatges

ni associar l'artista a patrocinadors sense consentiment exprés. Qualsevol element publicitari a l'escenari requerirà l'aprovació de l'artista.

- **Merchandising:** Es reservarà un espai i una taula dins el recinte, protegit per tanques i proper a una presa de llum, per a la instal·lació d'un estand de *merchandising* de l'artista.
- **Gravacions:** Els drets de gravació corresponen exclusivament a l'artista. No es podrà gravar, filmar, retransmetre per ràdio/TV ni difondre per internet l'actuació sense autorització expressa i per escrit de la representació de l'artista.

6. Permisos i propietat intel·lectual

- L'Ajuntament gestionarà les autoritzacions d'ocupació de via pública, els permisos acústics pertinents i les comunicacions administratives.
- L'Ajuntament serà l'únic responsable del pagament de les taxes necessàries i de la liquidació dels drets d'autor a la SGAE derivats de la celebració d'aquest concert.

Clàusula 24a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 25a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), aplicable a partir del passat 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la *condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa* i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.

f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa pels possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 26a. Condició especial d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel; i l'ús i foment de la llengua catalana.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

– Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.

- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre, i 300.000 € per víctima.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

Clàusula 28a. Pagament del preu. La contraprestació econòmica es liquidarà un cop finalitzada l'actuació objecte del contracte, prèvia presentació d'una factura, en format electrònic, que incorporarà el detall del servei prestat.

Clàusula 29a. Revisió de preus. No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que les puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica de Cultura.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquesta tècnica municipal haurà de conformar també la factura per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, i amb caràcter previ a l'actuació, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, per tal d'ajustar qualsevol incidència o canvi de data, ubicació o qüestió sobrevinguda, inclosa la suspensió de l'espectacle.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Suspensió.

- En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de força major, aquest abonarà a l'artista en concepte d'indemnització pels perjudicis ocasionats el 100% dels honoraris pactats.

- En cas de suspensió per força major o cas fortuït, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació respectant les mateixes condicions del present contracte.

- Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb l'artista, de mutu acord.

- En cas de suspensió motivada per malaltia de l'artista o impossibilitat degudament justificada (força major), l'artista es compromet a avisar en el menor temps possible i a aportar la documentació oficial o justificació de caràcter mèdic que ho acrediti. En aquest supòsit, es podrà pactar una nova actuació de mutu acord. Ara bé, en cas que el concert se suspengui unilateralment per part de l'artista sense causa justificada, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis.

  Forma de la comunicació: La corresponent anul·lació (suspensió i/o cancel·lació) per qualsevol de les parts haurà de fer-se obligatòriament per escrit i de forma fefaent

  S'entendrà com a força major o cas fortuït la malaltia o accident de l'artista, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com força major o cas fortuït les condicions climatològiques adverses.

Només s'entendrà com a força major o cas fortuït relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents , tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte.

Clàusula 37a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

a. La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.

b. Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

c. Actuacions contràries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

a. Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.

b. La manca de puntualitat.

c. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

d. No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.

e. Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.

f. En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

a. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del mateix.

b. Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.

c. Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.

d. Qualsevol conducta constitutiva de delicte.

e. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.

f. Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

g. Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).

h. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objecte del contracte.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 39a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 40a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.

f. El compliment del termini establert en el contracte.

g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

5.3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat CAE, Formació i Serveis Socioculturals, per dur a terme el programa de lleure i dinamització juvenil per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000029)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 12 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"**Antecedents de fets**

1. CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS (en endavant, CAE) és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat l'animació sociocultural, la formació i l'assessorament en temes d'associacionisme i gestió d'entitats, així com la vessant d'assessorament, tècniques i recursos a les entitats. Es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 003/1994. A més, és una escola de formació reconeguda per la Direcció General de Joventut que l'autoritza a oferir cursos oficials de monitor/a i director/a d'activitats de lleure.

2. Des de fa anys, el CAE col·labora amb l'Ajuntament de Manresa per tal de garantir una oferta estable de cursos en els àmbits abans esmentats, la formació permanent, així com la dinamització sociocultural de la ciutat a través d'un banc de recursos per a les entitats i centres d'ensenyament de la ciutat, compartint amb aquesta entitat l'objectiu de dinamització sociocultural de la ciutat i la participació de les persones joves a través de l'educació en el lleure.

3. Com a resultat d'aquest treball conjunt i de la participació del CAE en el Programa de Joventut, les dues iniciatives valoren molt positivament els projectes que s'elaboren i es porten a terme de manera compartida, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència i de la implicació i participació amb voluntariat de base.

4. El 14 d'abril de 2026, el CAE ha sol·licitat (registre d'entrada núm. E2026035548) a l'Ajuntament de Manresa una subvenció per fer front a les despeses derivades pel Programa de joc, lleure i dinamització juvenil a Manresa 2026, amb un pressupost total per a la realització d'aquestes activitats és de 65.750,46€ .

5. El 18 de maig de 2026, la Cap d'unitat de Joventut i Cicle de vida ha emès la memòria justificativa del conveni de col·laboració, atès que l'objecte d'aquest conveni compleix un dels objectius del pla local de joventut de Manresa, de suport a entitats que desenvolupin una tasca educativa i de foment de la participació. En aquest sentit, en el pressupost general de l'Ajuntament de Manresa va consignar-se nominativament, a l'aplicació núm. 23134 48920 l'atorgament d'una subvenció a favor del CAE.

Fonaments de dret

1. Competències municipals

L'article 7 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut estableix que els governs locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, poden actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de la legislació aplicable.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació..

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'anualitat 2026, segons registre d'entrada núm. E2026035548

La subvenció per import de vint-i-un mil euros (21.000,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2026 i està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

La consignació de l'atorgament de la subvenció nominativa està prevista a l'aplicació núm. 23134 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa emesa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.

- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

- La proposta de conveni dóna compliment a la clàusula 26 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.

- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que:

- l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici anterior consta que ha estat degudament justificat, conformement a l'informe emès per la Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida de 19 de març de 2026.
- El pagament de la totalitat de l'import de la subvenció establert en el pacte segon d'aquest conveni (21.000,00 €), atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text "*les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €*." Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- Atorgar a l'entitat CAE, Formació i Serveis Socioculturals (CIF núm. G-58452210) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 2026.2313.4.489.20, per un import de VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00 EUR), pel programa de lleure i dinamització juvenil per l'any 2026.

Segon.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat CAE, Formació i Serveis Socioculturals, per dur a terme el programa de lleure i dinamització juvenil per l'any 2026 que inclou l'organització de les Nits de Joc, Joc de Queda, Tardes de rol, Torneig Carcassone de la Llum, Joc de ciutat de la Llum, Tast de Jocs, Torneig de Catan, Kapla al Museu, Tornegi de Heat i Setmana de jocs al carrer, de conformitat amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT CAE, FORMACIÓ I SEVEIS SOCIOCULTURALS PEL PROGRAMA DE LLEURE I DINAMITZACIÓ JUVENIL PER L'ANY 2026

Manresa, a la data de la última signatura electrònica

REUNITS

D'una banda, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Sr. I.M.R., actuant en nom i representació de l'entitat CAE, formació i serveis socioculturals, domiciliada a Manresa, carrer de Sant Joan Baptista de la Salle, 4-6, 1r, i amb CIF número G-58452210, actuant en qualitat de director de l'entitat.

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Que CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat l'animació sociocultural, la formació i l'assessorament en temes d'associacionisme i gestió d'entitats, així com la vessant d'assessorament, tècniques i recursos a les entitats. Es troba inscrita en el registre municipal d'entitats amb el número 003/1994. A més, és una escola de formació reconeguda per la Direcció General de Joventut que l'autoritza a oferir cursos oficials de monitor/a i director/a d'activitats de lleure.

II.- Que, des dels seus inicis, CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS col·labora amb l'Ajuntament per tal de garantir una oferta estable de cursos en els àmbits abans esmentats, la formació permanent, així com la dinamització sociocultural de la ciutat a través d'un banc de recursos per a les entitats i centres d'ensenyament de la ciutat.

III.- Que, com a resultat d'aquest treball conjunt i de la participació del CAE en el Programa de Joventut, les dues entitats valoren molt positivament els projectes que s'elaboren i es porten a terme de manera compartida, constatant el valor addicional que aporta l'esmentada entitat a partir de la seva experiència i de la implicació i participació amb voluntariat de base.

IV.- Per a aquest any 2026, el CAE ha programat un conjunt d'activitats que permetran continuar la col·laboració i la proposta de projectes comuns. Les activitats centrals de la seva programació es concreten en l'organització de Nits de Joc, Joc de Queda, Tardes de rol, Torneig Carcassone de la Llum, Joc de ciutat de la Llum, Tast de Jocs, Torneig de Catan, Kapla al Museu, Tornegi de Heat i Setmana de jocs al carrer, amb un pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 65.750,46€. Per això, el CAE va sol·licitar a aquest Ajuntament, mitjançant petició de 14 d'abril de 2026 (registre d'entrada núm. E2026035548), una subvenció per sufragar les despeses derivades de la realització del projecte.

V.- Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza l'entitat CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS, i per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

VI.- Per acord de la Junta de Govern Local de ....., l'Ajuntament ha aprovat la concessió de la subvenció nominativa pressupostada de 21.000,00€ a favor d l'entitat CAE, FORMACIÓ I SERVEIS SOCIOCULTURALS amb destí al projecte "Programa de lleure i dinamització juvenil" per l'any 2026 i ha aprovat la minuta d'aquest conveni de col·laboració.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat CAE, formació i serveis socioculturals, per l'organització de les Nits de Joc, Joc de Queda, Tardes de rol, Torneig Carcassone de la Llum, Joc de ciutat de la Llum, Tast de Jocs, Torneig de Catan, Kapla al Museu, Tornegi de Heat i Setmana de jocs al carrer, que conformem el programa de lleure i dinamització juvenil d'enguany.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a l'entitat CAE, formació i serveis socioculturals, en concepte de subvenció, la quantitat de VINT-I-UN MIL EUROS (21.000,00 EUR) per a l'organització de les activitats esmentades en el punt anterior.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 2313 448920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, CAE, formació i serveis socioculturals, a es compromet a:

a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

b) Dur a terme l'organització de les activitats esmentades en el pacte primer.

c) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

d) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart i cinquè.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.

f) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

a) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

b) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

c) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

d) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

e) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

f) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.

g) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

h) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model que s'adjunta com a annex 1 a aquest conveni.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de la subvenció establert en el pacte segon d'aquest conveni (21.000,00 €), atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 2 del conveni):

- Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

- Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.
Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el **26 de febrer de 2027.**

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 65.750,46 €.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (21.000,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplerts l'objecte i la finalitat de l'ajut és del 50% del cost de l'activitat. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut. Ara bé, si la desviació pressupostària entre el cost inicialment pressupostat i el cost final justificat de l'activitat objecte de l'ajut no excedeix del 20% no comporta la reducció de la quantia de l'ajut. Només es pot aplicar aquest percentatge si es garanteix que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè

- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Dotzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni.

Per l'Ajuntament de Manresa Per l'entitat beneficiària

Davant meu, en dono fe,
el secretari general de l'Ajuntament de Manresa

ANNEX 1
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:

En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent

DECLARACIÓ:

☐ Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.

☐ Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

☐ Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Data:

El/la declarant,

Signatura

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /Na ....XXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE**:

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal		- €	- €		

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per perceptor Des de	Fins a	Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del preceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
						Subtotal	- €	- €		
						TOTAL COST PROJECTE	**- €**			
						TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT)	**- €**			

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	

COST TOTAL ACTUACIÓ **€**

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

Tercer.- Notificar l'acord a l'entitat CAE, Formació i Serveis Socioculturals.

Quart.-Publicar l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Cinquè.- Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

6.1 Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient del contracte del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques, amb un pressupost base de licitació de cinquanta-quatre mil tres-cents cinquanta-nou euros amb quaranta-vuit cèntims (54.359,48 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat, de conformitat amb l'article 159 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Que la Mesa de contractació, reunida en data 12 de juny de 2026, va procedir a l'obertura del sobre únic i, un cop valorada l'oferta de l'únic licitador presentat, va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició presentada per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA.

Mitjançant proveïment de data 18 de juny de 2026, es va requerir la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA (CIF A-08001182), per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prèvia a l'adjudicació prevista a la clàusula 23a del plec de clàusules administratives, inclosa la constitució de la garantia definitiva i l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica-professional. L'empresa licitadora ha complimentat el requeriment de manera totalment correcta en data 29 de juny de 2026.

Atès que la previsió d'inici de l'execució d'aquest servei essencial està fixada de manera improrrogable per al proper 1 de juliol de 2026, és del tot indispensable que l'acord d'adjudicació s'incorpori com a assumpte sobrevingut a la sessió de la Junta de Govern Local de demà, 30 de juny de 2026.

Qualsevol ajornament en l'adopció d'aquest acord faria inviable procedir a la formalització i l'inici del contracte en la data establerta, generant un buit assistencial en la prestació d'aquest servei que afectaria greument el funcionament i la seguretat de la xarxa de pilones automatitzades que regulen l'accés a les zones restringides del municipi.

Per tot això exposat, es sol·licita formalment la incorporació de l'adjudicació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local de data 30 de juny de 2026, com a assumpte sobrevingut.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 7 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement de l'assumpte sobrevingut que s'especifica a continuació:

6.1 Aprovar, si escau, de l'adjudicació del servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques. (CON.LIA 2026000039)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 29 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del ***servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques***, amb un pressupost de licitació de 54.359,48€ IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat.

El valor estimat del contracte (VEC), és de noranta-dos mil sis-cents dotze euros amb quaranta-cinc cèntims (92.612,45€) IVA no inclòs.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 21 de maig de 2026, i a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El termini per presentar les proposicions va acabar el passat 5 de juny de 2026.

3. Durant el període de presentació de proposicions se'n va presentar una (1), que correspon a l'entitat mercantil següent:

	Licitador	CIF
1	SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA	A-08.001.182

4. La Mesa de contractació, reunida en data 12 de juny de 2026, va procedir a l'obertura del sobre únic, va qualificar la documentació inclosa en l'oferta presentada i la va admetre.

No detectant-se possibles valors anormals o desproporcionats o altres qüestions que requerissin un estudi o aclariment ulterior, va aprovar la puntuació que es detalla en el quadre següent, i va proposar, a l'òrgan de contractació, l'adjudicació del contracte del ***servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques***, a favor de l'oferta subscrita per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, titular del CIF A-08.001.182, amb una puntuació total de 100 punts.

Servei de manteniment de les Pilones del Pi Bufalvent, de la baixada de la Seu i del Parc Tecnològic de la Catalunya Central

	Empresa	A. Oferta econòmica pel manteniment preventiu	B. Oferta econòmica pel manteniment correctiu			C. Millora de llums led	% baixa A.1.
			B.1. Descompte global sobre el PVP del material	B.2. Preu / hora mà d'obra (en dia laborable) del tècnic especialista	B.3. Preu / hora mà d'obra (en dia festiu) del tècnic especialista		
1	SECE	9.860,70 €	8,00%	45,00 €	65,00 €	SI	-8,00%
	Pressupost licitació	*10.718,15 €*		*48,37 €*	*72,55 €*		
	Imports de referència	*9.860,70 €*	*8,00%*	*45,00 €*	*65,00 €*		
		100,00	60,00	10,00	10,00	10,00	10,00

RESULTAT

	Empresa	A. Oferta econòmica pel manteniment preventiu	B. Oferta econòmica pel manteniment correctiu			C. Millora de llums led	TOTAL
			B.1. Descompte global sobre el PVP del material	B.2. Preu / hora mà d'obra (en dia laborable) del tècnic especialista	B.3. Preu / hora mà d'obra (en dia festiu) del tècnic especialista		
1	SECE	60,00	10,00	10,00	10,00	10,00	**100,00**

5. Mitjançant proveïment de data 18 de juny de 2026, es va requerir la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de 2.159,13 € i l'acreditació de la solvència econòmica-financera i tècnica - professional.

I en data 29 de juny de 2026, la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA ha complimentat el requeriment.

6. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 29 de juny de 2026, en què conclou que l'adjudicació del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques*, a favor de l'oferta subscrita per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, titular del CIF A-08.001.182, per un import de quaranta-tres mil cent vuitanta-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro (43.182,54€ IVA no inclòs) s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de l'LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi ha cap avaluable mitjançant judici de valor (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

L'obertura del sobre s'ha dut a terme a través de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'eina Elicita.

La Mesa, en acte públic, ha procedit a l'obertura del sobre únic.

Es garanteix que el sistema informàtic que suporta la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa, i que l'apertura de les proposicions no s'ha dut a terme fins que ha finalitzat el termini de presentació.

Un cop valorada l'oferta, la Mesa ha remès a l'òrgan de contractació, la proposta d'adjudicació amb indicació de la puntuació atorgada per aplicació dels criteris de valoració fixats a la clàusula 21a del plec de clàusules administratives.

D'acord amb els antecedents anteriors, i a la vista de la puntuació final de la proposició presentada a la licitació del *servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques,* la proposició subscrita per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, es perfila com l'oferta econòmicament més avantatjosa, atès que la seva proposta s'adequa als requeriments tècnics i econòmics de la present licitació i ha obtingut la major puntuació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, ha requerit el licitador, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presentés la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva i la resta de documentació administrativa no aportada fins aquell moment.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, i en la mesura que la valoració de la proposta és totalment automàtica, s'incorpora (en l'antecedent 4t) el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que li correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

3. **Requisits de capacitat del contractista.** En la seva proposició el licitador DECLARA RESPONSABLEMENT:

   - ✓ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, i que l'empresa que representa reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i que no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a la LCSP.
   - ✓ Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
   - ✓ Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per al compliment del contracte.
   - ✓ Que no té cap tipus de deute amb l'Ajuntament de Manresa.
   - ✓ Que en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional:
     L'empresa que representa, filials o interposades, NO realitzen operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat Espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda pública.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) i el Certificat del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).

4. **<u>Òrgan municipal competent</u>.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

   Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local (reservada).

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

<u>PRIMER.</u> Adjudicar el contracte del ***servei de manteniment de la xarxa de control d'accessos a zones restringides mitjançant pilones automàtiques***, a favor de la proposició subscrita per la mercantil SOCIEDAD ESPAÑOLA DE CONSTRUCCIONES ELÉCTRICAS, SA, titular del CIF A-08.001.182, amb domicili a l'Avinguda Diagonal, 474 (08006 Barcelona), i adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions sece@sece.com, per un import de quaranta-tres mil cent vuitanta-dos euros amb cinquanta-quatre cèntims d'euro (43.182,54€ IVA no inclòs), amb el desglossament següent:

	Contracte 1r any	**Contracte 2n any**	**Total sense IVA**
Manteniment preventiu	9.860,70 €	10.179,84€	20.040,54 €
Manteniment correctiu.	11.400,00 €	11.742,00 €	23.142,00 €
Total	**21.260,70€**	**21.921,84€**	**43.182,54€**

El manteniment correctiu (que inclou els pvp de material per avaries i els preus/hora màxims del tècnic especialista), és l'import màxim que l'adjudicatària podrà facturar anualment per les avaries i material utilitzat amb la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Aquestes actuacions incloses en el manteniment correctiu seran dutes a terme a sol·licitud del Servei de Gestió de Serveis Urbans, previ lliurament del corresponent pressupost per part de l'adjudicatària, i prèvia acceptació municipal.

L'adjudicatària subministrarà i instal·larà, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, la renovació dels llums led de la totalitat de les pilones objecte del contracte, a requeriment previ dels serveis tècnics municipals en el moment en què es consideri oportú.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dues anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

La previsió d'inici del servei serà l'1 de juliol de 2026 amb la distribució anual següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	IVA (21%)	Import total
2026	1341 22701	10.630,35€	2.232,37€	12.862,72€
2027	1341 22701	21.590,86€	4.534,08€	26.124,94€
2028	1341 22701	10.961,33€	2.301,88€	13.263,21€
		43.182,54€	9.068,33€	52.250,87€

Les despeses generades per aquesta contractació aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1341 22701 de l'estat de despeses del Pressupost municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa i, simultàniament, notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora Queralt Torres Pla, cap de la Secció de Transport, Estacionaments i Qualitat Ambiental, al qual li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general