

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 31/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 23 de juny de 2026
Horari: 12.08 h a 12.36 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretària general accidental

Rosa Gomà Batriu

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 29 que va tenir lloc el dia 16 de juny de 2026

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

2.1.1 Aprovar, si escau, la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026.
(AJT.DIC 2026000080)

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost". (CON.EXP 2026000048)

3.2 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

- 3.2.1 Aprovar, si escau, l'encàrrec de gestió a Aigües de Manresa SA de la Direcció d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut del Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona renovables 2030 del Programa sectorial de transició ecològica 2030. (CON.ENC 2026000002)

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada de Comerç

- 4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu de diverses parades del Mercat Puigmercadal de Manresa. (PAT.CDP 2026000001)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Educació

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Manresa. (AJT.CNV 2026000033)

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 5.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.LIA 2026000005)

6. Assumptes sobrevinguts

- 6.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya. (CON.EXP 2026000056)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 29 que va tenir lloc el dia 16 de juny de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 29 que correspon a la sessió ordinària del dia 16 de juny de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

2.1.1 Aprovar, si escau, la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026. (AJT.DIC 2026000080)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 18 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents:

El 20 de novembre de 2025, el Ple de la Corporació Municipal va aprovar inicialment la Plantilla de personal d'aquest Ajuntament per a l'any 2026, la qual es va publicar de forma definitiva en el BOPB de 15 de gener de 2026 i en el DOGC de la mateixa data.

La plantilla es va modificar el 16 d'abril de 2026, per tal de crear, entre d'altres, una plaça d'Inspector de la Policia local, i una de tècnic de grau mitjà arquitecte/a tècnic/a. Aquesta modificació es va publicar en el DOGC de 4 de juny de 2026 i en el BOPB de la mateixa data.

La plantilla va modificar-se novament a fi de crear una plaça de funcionari/ària de carrera d'educador/a social i una d'integrador/a social, per Ple de 21 de maig de 2026, i es va publicar inicialment en el DOGC de 29 de maig de 2026 i en el BOPB de 28 de maig de 2026.

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2026, es va aprovar l'Oferta pública d'ocupació d'aquest exercici, la qual va ser publicada en el DOGC de 9 de juny de 2026 i en el BOPB de 4 de juny de 2026.

Cal procedir a la modificació de l'Oferta pública per incorporar les places que van ser creades en posterioritat a l'aprovació de la mateixa, i que la cap de Secció de Selecció i Gestió de personal ha informat favorablement; són un total de quatre places i corresponen a:

Per una banda, les dues places del Servei de drets socials - educador/a social i integrador/a social – que, en resultar procedents d'una subrogació derivada del canvi de gestió del servei del Casal-Ot a gestió directa, no computen taxa de reposició.

D'altra banda, es proposa incorporar la plaça d'Inspector/a de Policia local, en haver-se reservat una vacant resultant del càlcul de la taxa de reposició per a la seva inclusió en aquesta modificació.

Per últim, cal incloure la plaça d'arquitecte/a tècnic/a, que urgeix cobrir per mobilitat interadministrativa, i que es vincula per taxa a una baixa per jubilació de personal funcionari de carrera que s'ha produït durant el primer semestre de l'any, la qual es pot tenir en compte de conformitat amb la previsió que estableix l'article 20.Tres.2 de la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023.

Consideracions legals

L'oferta pública d'ocupació per al 2026 s'ha establert tenint en compte l'article 70 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP d'ara en endavant), el qual disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que s'hagin de proveir mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta pública d'ocupació o instrument similar de gestió, que s'aprovarà anualment pels òrgans de govern de les administracions públiques, com també recullen l'article 91 de la Llei 7/85 de 2 d'agost, reguladora de les Bases de Règim Local, el 128 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i l'article 285 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En tot cas, l'execució de l'oferta o instrument similar s'haurà de desenvolupar en termini improrrogable de tres anys.

Pel que fa al procediment d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació, així com al de la seva modificació, cal esmentar l'article 37.1.I) del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el TREBEP, en base al qual seran objecte de negociació els criteris generals sobre les ofertes públiques d'ocupació. En aquest sentit, la proposta de la present modificació de l'oferta ha estat aprovada per la Mesa General de Negociació del 12 de juny de 2026.

En relació a la modificació d'una oferta pública d'ocupació aprovada i publicada, s'ha de tenir en compte que es tracta d'un acte administratiu favorable, el qual no crea drets subjectius fins que es dictin els actes de desenvolupament de les bases reguladores dels processos selectius que es convoquin en el marc de la corresponent oferta, d'acord amb la Sentència de la Sala del Contenciós-Administració del Tribunal Suprem de 20 de novembre de 2013.

En aquest sentit, al tractar-se d'un acte administratiu favorable no constitutiu de drets subjectius, és possible la seva modificació sense haver de recórrer als procediments de revisió d'ofici regulats als articles 106 a 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), tal i com sosté la Sala del Contenciós-Administració del Tribunal Superior de Justícia de Madrid en la seva sentència de 12 de maig de 2000.

D'acord amb el que es preveu en l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 53.1.h) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya és competència de l'Alcalde l'aprovació de l'oferta pública d'ocupació, si bé aquesta està delegada a la Junta de Govern Local en virtut de resolució de l'alcalde núm. 5474, de 27 de juny de 2020, publicada en el BOPB de data 6 de juliol del mateix any.

Un cop aprovada, l'oferta pública d'ocupació i en el seu cas la seva modificació, s'ha de publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en els mitjans electrònics de la corporació i s'haurà d'enviar una còpia de l'acord a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

És per això que la quarta tinent d'alcalde, i regidora delegada d'Organització i Recursos Humans proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Modificar l'Oferta pública d'ocupació de 2026, en el sentit d'incorporar les places que es detallen a continuació:

PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA

GRUP/ SUBGRUP	CATEGORIA	ESCALA/ SUBESCALA CLASSE	NÚM. PLACES	SISTEMA SELECCIÓ	TORN
A/A2	Inspector/a	Escala d'Administració Especial/Subescala Serveis especials/Classe Policia local	1	Concurs oposició	Lliure
A/A2	Tèc. grau mitjà Educador/a social	Escala d'Administració Especial/Subescala Serveis especials/Classe Com.Especials tèc.de grau mitjà	1	Concurs oposició	Lliure
C/C1	Tèc. especialista integrador/a social	Escala d'Administració Especial/ Subescala tècnica/ Classe tèc. especialistes	1	Concurs oposició	Lliure
A/A2	Tèc. grau mitjà arquitecte/a tècnic/a	Escala d'Administració Especial/ Subescala tècnica/ Classe tècnics/ques de grau mitjà	1	Concurs	M.I

Segon. Procedir a la publicació de la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de 2026, un cop aprovada, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer. Disposar la tramesa d'una còpia de l'acord a la Direcció General de l'Administració Local de la Generalitat de Catalunya i una altra còpia a la l'Administració general de l'Estat."-----

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost". (CON.EXP 2026000048)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Relació de Fets

1. La cap de secció de Manteniment d'Equipaments va emetre un informe el dia 4 de maig de 2026, en el qual proposava la contractació de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost", el projecte va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2026.
2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig del projecte expedida per la cap de la secció de Manteniment d'Equipaments municipals. Així mateix, a l'expedient també hi consta informe emès per la mateixa cap de secció en el què hi fa constar que, supervisat el projecte, s'ha verificat que:
 - El projecte inclou la documentació tècnica necessària d'acord amb la naturalesa de l'actuació i d'acord amb les disposicions de la normativa vigent.
 - El projecte ha tingut en compte les disposicions generals, entre d'altres les que estableix l'article 235 de la Llei de Contractes del sector públic, i la normativa tècnica aplicable a la proposta.
3. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 9474, del dia 1 de juny de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
4. La cap de la secció de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 2 de juny de 2026, en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

5. La interventora municipal ha emès un certificat de consignació, el dia 8 de juny de 2026, en el què es constata que a l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (2026/2/INVER/31) del pressupost municipal de l'any 2026, aprovat definitivament el 17 de desembre de 2025, existeix credit consignat suficient per atendre les despeses d'aquesta contractació.

6. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: execució de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost", d'acord al Projecte, aprovat per la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2026.
- Pressupost del contracte: sis-cents trenta-un mil nou-cents vuitanta euros amb setanta-nou cèntims (631.980,79.-€) (IVA inclòs).
- Termini: 2 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:

Codi CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
45212200-8	Treballs de construcció d'instal·lacions esportives
37415000-0	Equip per a atletisme

7. La tècnica de la secció de contractació ha emès un informe en data 17 de juny de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
 - LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
 - Altres disposicions administratives aplicables.
 - En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.
2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut conté els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.
3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (522.298,17.-€, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteris de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert.
4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'ha justificat: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte i les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren (projecte). e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte.

Justificació de la necessitat de què les empreses licitadores estiguin classificades de manera obligatòria: L'article 77.1.a) de la LCSP estableix que per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros (com és el cas que ens ocupa) és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, acredita les seves condicions de solvència per contractar.

Les empreses que es presentin a la licitació, d'acord amb l'esmentat article, hauran de tenir la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert pels articles 25 i 26 del RGLCAP (d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- Grup: G (Vials i pistes)
- Subgrup: 6 (Obres viàries sense qualificació específica)
- Categoria: 3 (Quantia superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €)

Justificació dels criteris d'adjudicació: es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat habitual. Així mateix, per tal de continuar en el procés selectiu i obrir el sobre 3 serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor per tal de garantir la qualitat de les propostes presentades.

Justificació de la necessitat: El projecte de Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost, forma part de les previsions de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal de l'any 2026.

Justificació de la indivisibilitat en lots: L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost". Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres esmentades d'acord amb el projecte que va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2026.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de sis-cents trenta-un mil nou-cents vuitanta euros amb setanta-nou cèntims (631.980,79.-€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'import anterior engloba una base de cinc-cents vint-i-dos mil dos-cents noranta-vuit euros amb disset cèntims (522.298,17.-€), corresponent amb el valor estimat del contracte, i un IVA de cent-nou mil sis-cents vuitanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims (109.682,62.-€).

Aquests imports aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (projecte 2026/2/INVER/31) de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA "PROJECTE REMODELACIÓ DE LA PISTA D'ATLETISME DE L'ESTADI MUNICIPAL EL CONGOST" CON.EXP 2026000048 – CON.LIA 2026000047

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció de Manteniment d'Equipaments Municipals

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

1) Descripció:

L'objecte del present contracte, qualificat com a contracte d'obres, consisteix en l'execució de l'obra "Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost", d'acord amb el Projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 24 d'abril de 2026.

2) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

3) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008
45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
45212200-8	Treballs de construcció d'instal·lacions esportives
37415000-0	Equip per a atletisme

4) Aprovació del projecte d'obres:

El projecte va ser aprovat definitivament per la Junta de Govern Local de data 24 d'abril de 2026.

2.2 Justificació de la contractació:

El projecte de Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost, forma part de les previsions de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal de l'any 2026.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de **sis-cents trenta-un mil nou-cents vuitanta euros amb setanta-nou cèntims (631.980,79.-€) IVA inclòs.**

L'import corresponent a l'IVA és de cent-nou mil sis-cents vuitanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims (109.682,62.-€).

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cinc-cents vint-i-dos mil dos-cents noranta-vuit euros amb disset cèntims (522.298,17.-€).

3.2.- Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (projecte 2026/2/INVER/31) de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.

3.3.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 2 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

3.4.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.5.- Criteris per a l'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

CRITERIS PONDERABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR **Fins a 40 punts**

a. Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici **Fins a 40 punts**

La puntuació es distribuïrà de la següent manera:

a.1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra: Fins a 20 punts.

En aquest apartat es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació d'aquest subcriteri: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

a.2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. Fins a 20 punts.

En aquest apartat es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.
- 16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació d'aquest subcriteri: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

Per tal de continuar en el procés selectiu i obrir el sobre 3 serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (això equival a obtenir 20 punts com a mínim).

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

Fins a 42

a. Oferta econòmica

**Fins a
40
punts**

La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

Essent:
P: puntuació
O: oferta del licitador
B: oferta més baixa de les considerades

Justificació: s'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

b. Ampliació del termini de garantia de l'obra

**Fins a
2 punts**

S'atorgaran mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim puntuats de quatre (4) anys d'ampliació.

3.6.- Classificació empresarial obligatòria:

L'article 77.1.a) de la LCSP estableix que per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros (com és el cas que ens ocupa) és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una

categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, acredita les seves condicions de solvència per contractar.

Les empreses que es presentin a la licitació, d'acord amb l'esmentat article, hauran de tenir la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert pels articles 25 i 26 del RGLCAP (d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- **Grup: G** (Vials i pistes)
- **Subgrup: 6** (Obres viàries sense qualificació específica)
- **Categoria: 3** (Quantia superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €)

3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 25a del plec de clàusules administratives.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

3.12.- Obligacions essencials

Aquelles previstes com a tals en el plec.

3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

3.14.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.15. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 67a del Plec de Clàusules Administratives.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 36a a 39a del Plec de Clàusules Administratives.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 40a del Plec de Clàusules Administratives.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que

en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

3.21.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de persones amb discapacitat, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRA “PROJECTE REMODELACIÓ DE LA PISTA D'ATLETISME DE L'ESTADI MUNICIPAL EL CONGOST” CON.EXP 2026000048 – CON.LIA 2026000047

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del present contracte, qualificat com a contracte d'obres, consisteix en l'execució de les obres contingudes al “Projecte Remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost”, d'acord amb el Projecte aprovat per la Junta de Govern Local en data 24 d'abril de 2026, que s'adjunta com a Annex I al present plec i que en defineix les prestacions.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
45212200-8	Treballs de construcció d'instal·lacions esportives
37415000-0	Equip per a atletisme

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte executiu definidor de l'actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot, davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Justificació de la necessitat: El projecte de remodelació de la pista d'atletisme de l'estadi municipal el Congost, forma part de les previsions de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal de l'any 2026.

Clàusula 2a. Divisió en lots. L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació a l'equipament i, al mateix temps, les actuacions previstes al projecte, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-les a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra estan plenament vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució dels treballs s'estableix, com a màxim, en **dos (2) mesos**, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

Clàusula 4a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació és de **sis-cents trenta-un mil nou-cents vuitanta euros amb setanta-nou cèntims (631.980,79.-€) IVA inclòs.**

L'import corresponent a l'IVA és de cent-nou mil sis-cents vuitanta-dos euros amb seixanta-dos cèntims (109.682,62.-€).

Així, el valor estimat del contracte (VEC) es fixa en cinc-cents vint-i-dos mil dos-cents noranta-vuit euros amb disset cèntims (522.298,17.-€).

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessàries.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (projecte 2026/2/INVER/31) de l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Naturalesa, règim jurídic i règim d'invalidesa. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obra, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP, en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 7a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari es farà càrrec dels elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a cadascuna de les instal·lacions de la zona durant les obres.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals del conjunt de l'obra, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies de tots els elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

Clàusula 8a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en

matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de classificació que més endavant s'indiquen.

La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el

tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditació té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex III**. En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Classificació empresarial obligatòria. L'article 77.1.a) de la LCSP estableix que per als contractes d'obres amb un valor estimat igual o superior a 500.000 euros (com és el cas que ens ocupa) és requisit indispensable que l'empresari estigui classificat degudament com a contractista d'obres dels poders adjudicadors. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que correspongui en funció de l'objecte del contracte, amb una categoria igual o superior a la que exigeix el contracte, acredita les seves condicions de solvència per contractar.

Les empreses que es presentin a la licitació, d'acord amb l'esmentat article, hauran de tenir la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert pels articles 25 i 26 del RGLCAP (d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- **Grup: G** (Vials i pistes)
- **Subgrup: 6** (Obres viàries sense qualificació específica)
- **Categoria: 3** (Quantia superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €)

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació i lloc i termini de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic

en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i

respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a la mesa i a l’òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d’empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d’operadors econòmics d’un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 16a. Contingut de les proposicions. Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre número 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d’aquest plec.
- Sobre número 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d’aquest plec, la qual correspon a l’element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre número 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d’aquest plec, la qual correspon a l’oferta econòmica i a la proposta d’ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l’oferta s’admet pura i simplement, o per si s’admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l’oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l’Ajuntament del Manresa, sense que l’empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d’altres si ho ha fet individualment o constar en més d’una unió temporal. La infracció d’aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l’LCSP relatives a la publicitat de l’adjudicació i a la informació que s’ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. Aquest sobre contindrà els documents següents:

1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a **Annex II**; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de capacitat empresarial, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 14a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec.

Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empresaris (UTE) si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació (o solvència en el cas d'empreses no espanyoles d'estats membres de la UE), i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Atès que en aquest contracte la classificació empresarial és obligatòria, no és procedent recórrer a la classificació d'altres entitats per mitjà de la integració de solvència amb mitjans externs prevista a l'article 75 de la LCSP.

En el cas que l'empresa licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la part corresponent del DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres."

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **annex III**.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. El sobre número 2, inclourà:

- b. **Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici.**

El sobre núm.2 inclourà una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de parcel·la on és ubicat l'edifici. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per minimitzar les afectacions esmentades.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà excloua de la present licitació.

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i ampliació del termini de garantia. El sobre número 3, inclourà el document adjunt a aquest plec com a **Annex IV**, el qual inclourà:

- a. **OFERTA ECONÒMICA**, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, degudament signat. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 522.298,17€, IVA no inclòs.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

- b. **PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA DE L'OBRA**, respecte del mínim d'un (1) any previst a la clàusula 73a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets i s'haurà de subscriure d'acord amb el model que s'adjunta com Annex IV, degudament signat.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 17a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

b. Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici Fins a 40 punts

La puntuació es distribuirà de la següent manera:

b.1. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra: Fins a 20 punts.

En aquest apartat es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació d'aquest subcriteri: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

b.2. Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. Fins a 20 punts.

En aquest apartat es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

- 6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.
- 16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació d'aquest subcriteri: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que és la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

Per tal de continuar en el procés selectiu i obrir el sobre 3 serà necessari que els licitadors hagin assolit una puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor (això equival a obtenir 20 punts com a mínim).

**CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT
punts**

Fins a 42

c. Oferta econòmica

**Fins a
40
punts**

La puntuació obtinguda per a cada licitador es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

Essent:

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Justificació: s'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

d. Ampliació del termini de garantia de l'obra

**Fins a
2 punts**

S'atorgaran mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim puntuats de quatre (4) anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el

percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de persones amb discapacitat, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- a) Documentació acreditativa de la classificació exigida en la clàusula 14a d'aquest plec.
- b) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.
- c) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'**annex VI** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com **annex VI**.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 30a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Clàusula 31a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 32a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 33a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril

de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adaptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de

mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 36a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 37a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 38a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 39a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i classificació o solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera Disposicions generals

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a les clàusules 67a i següents d'aquets plec.

Clàusula 41a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 42a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 43a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 44a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 45a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 46a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

Pel que fa a la senyalització, seran d'aplicació també les obligacions indicades a la clàusula 7a d'aquest plec.

Clàusula 47a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 48a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 49a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 50a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 51a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 52a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 53a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 54a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Clàusula 55a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera Modificació del contracte

Clàusula 56a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera Amidament i valoració

Clàusula 57a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 58a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 59a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 60a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona Abonament de les obres

Clàusula 61a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 62a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 63a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integren una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 64a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 65a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 66a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 67a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 68a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 36a a 39a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 40a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 69a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 70a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera Compliment del contracte

Clàusula 71a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 72a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes

circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 73a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 74a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 75a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 76a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 77a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 78a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona Resolució del contracte

Clàusula 79a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 67a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

Clàusula 80a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

3.2.1 Aprovar, si escau, l'encàrrec de gestió a Aigües de Manresa SA de la Direcció d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut del Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona renovables 2030 del Programa sectorial de transició ecològica 2030. (CON.ENC 2026000002)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La societat actual es troba davant reptes sense precedents motivats sobretot per una creixent dependència de les importacions d'energia i escassetat del recurs energètic així com la necessitat de limitar el canvi climàtic i superar la crisi econòmica.

El model energètic vigent basat preferentment en els combustibles fòssils té uns límits evidents de tipus econòmic (alts preus de l'energia, limitació existent dels recursos), social (desigualtat i pobresa energètica) i ambiental (contaminació de l'aire i emissió de gasos d'efecte hivernacle que causen el canvi climàtic).

És en aquest context que parlem de transició energètica, un canvi estructural a mig termini que permeti fomentar les fonts d'energia netes i renovables i amb un increment de l'eficiència energètica. Aquests canvis s'alineen amb l'Acord de París sobre el canvi climàtic del 2015, la seva ratificació per part de la Unió Europea l'any 2016 i l'aprovació del Parlament de Catalunya de la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic que recull les diferents polítiques en matèria de reducció d'emissions, renovables i eficiència energètica.

L'Ajuntament de Manresa té un compromís amb seguir mitigant el canvi climàtic, com ha estat fet des de la seva adhesió al Pacte dels alcaldes per una energia sostenible local el 17 d'octubre de 2008. Segons aquest Pacte, Manresa havia de disminuir en un 20% les seves emissions l'any 2020 (respecte l'any de referència, 2005). En aquest sentit, des de l'any 2005, i fins el 2016, Manresa va reduir el consum d'energia en un 11 % i les emissions associades en un 19%. Aquest descens provenia, principalment, d'un menor consum en el sector domèstic (d'un 23%), i de reduccions considerables en consums d'aigua i generació de residus. I tot i que el transport també ha disminuït el seu consum d'energia, ho ha fet en un percentatge molt més petit (un 4%), tot i ser responsable d'un 47% del total d'emissions del municipi.

El 15 d'octubre de 2015 es va presentar el Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible que es basa en tres pilars: mitigació, adaptació i energia segura, disponible i sostenible. Els municipis adherits al nou Pacte dels Alcaldes pel Clima i l'Energia Sostenible es comprometen a executar accions per assolir reduccions d'emissions de gasos d'efecte hivernacle de com a mínim el 40% a l'any 2030 i a l'adopció d'un enfocament conjunt per abordar la mitigació i adaptació al canvi climàtic, que han de quedar recollits ens els nous Plans d'Acció, anomenats Plans d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC).

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania.

És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i que cal recolzar els seus esforços. Les solucions locals als reptes energètics i climàtics ajuden a promoure una energia segura, sostenible, competitiva, assequible per a tots els ciutadans i a contribuir, d'aquesta forma, a reduir la dependència energètica i a protegir als consumidors més vulnerables.

L'Ajuntament de Manresa fa temps que treballa amb la finalitat d'avançar cap a l'establiment de polítiques eficaces per reduir la contaminació que ocasiona l'escalfament global mitjançant l'adopció de programes d'eficiència energètica i de foment de les energies renovables. Per tal reiterar aquest compromís, l'Ajuntament de Manresa va signar el 21 d'abril de 2016 el nou Pacte dels Alcaldes i Alcaldesses pel Clima i l'Energia Sostenible.

L'eficiència energètica i la generació a partir de l'aprofitament dels recursos renovables i locals han de ser mitjans valuosos per a superar aquests reptes. El canvi a una economia més eficient en el consum d'energia també ha d'accelerar la difusió de

solucions tecnològiques innovadores i millorar la competitivitat de Manresa, impulsant un mercat entorn a l'energia i creant llocs de treball de qualitat en aquests sectors.

El Pla d'Actuació Municipal 2020-23, en el seu eix anomenat Manresa, ciutat verda i sostenible, preveu com objectiu estratègic fer de Manresa una ciutat més sostenible a través, entre altres, de promoure la instal·lació de sistemes d'autogeneració d'energia a la ciutat.

Entre altres actuacions, està previst implementar:

- ▣ *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030*

Si bé l'execució de l'obra s'ha licitat i adjudicat a un tercer, pel que fa a la Direcció de l'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut, l'Ajuntament de Manresa disposa d'un mitja propi com és Aigües de Manresa SA que és apte pel seu desenvolupament, ja que disposa de la solvència suficient segons consta acreditada.

2. El Cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent ha emès un informe, en data 2 de juny de 2026, en què proposa la tramitació d'un encàrrec de gestió a la mercantil Aigües de Manresa SA, que té per objecte la **Direcció d'obra i la Coordinació de Seguretat i Salut** del *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030.*

3. Les característiques de l'encàrrec són les següents:

El present encàrrec consisteix en:

- La DIRECCIÓ D'OBRA
- I la COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

del *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030*

L'Ajuntament de Manresa ha aprovat la licitació de l'obra consistent en l'execució del **Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030**, en el marc de l'expedient CON.LIA 2026000034, a dia d'avui pendent d'adjudicació.

VIGÈNCIA

La durada de l'encàrrec de gestió resta vinculada al termini d'execució de l'obra.

S'ajustarà a la durada real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

COST

La valoració econòmica de l'encàrrec de gestió es xifra en 21.706,79€.
Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest encàrrec, aniran amb càrrec la partida 26 1722 62301 del Pressupost Municipal vigent.
Es facturarà en funció del desenvolupament dels treballs realitzats.

4. La Junta de Govern Local, en data 14 de maig de 2024, va aprovar les tarifes a aplicar als diversos encàrrecs de gestió de serveis tècnics que l'Ajuntament de Manresa pugui formalitzar amb l'entitat municipal Aigües de Manresa SA (AJT.DIC 2024000058).

Segons aquest informe les tarifes són eficients en el sentit que, estan justificades d'acord amb els costos reals d'execució, i són beneficioses per l'Ajuntament degut a que l'empresa municipal no aplica un marge de benefici a aquestes tarifes, i perquè en aplicació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA, els serveis prestats per entitats que tinguin la condició de mitjà propi no estan subjectes a aquest impost.

TARIFES	
Perfil professional	Preu/hora
Responsable de projecte	44,03 €
Tècnic projectista sènior	31,73 €
Tècnic projectista júnior	28,85 €
Delineant projectista	24,32 €

Sobre aquestes tarifes de personal, es repercutiran les despeses indirectes i les despeses generals, com un 3% i un 13% respectivament, per tal d'incloure en el preu final dels encàrrecs tots els costos associats a les actuacions, addicionalment als costos directes de personal.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 17 de juny de 2026, en que conclou que l'aprovació de l'encàrrec de gestió per a la DIRECCIÓ D'OBRA i la COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT del *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030*, a favor d'Aigües de Manresa SA, amb un import màxim de 21.706,79€ exempts d'IVA, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

Primer. Règim jurídic. L'article 32 de la Llei de contractes del sector públic contempla els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats:

Els poders adjudicadors es poden organitzar executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que

disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits que estableix per als mitjans propis de l'àmbit estatal la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. L'encàrrec que compleixi aquests requisits no té la consideració de contracte.

Tenen la consideració de mitjà propi personificat respecte d'una única entitat concreta del sector públic les persones jurídiques, de dret públic o de dret privat, que compleixin tots i cadascun dels requisits que s'estableixen a continuació:

- a) Que **el poder adjudicador** que li pugui conferir encàrrecs **exerceixi sobre l'ens destinatari d'aquests un control**, directe o indirecte, **anàleg al que ostentaria sobre els seus mateixos serveis** o unitats, de manera que el primer pugui exercir sobre el segon una influència decisiva sobre els seus objectius estratègics i decisions significatives.
- b) Que **més del 80 per cent de les activitats de l'ens destinatari de l'encàrrec es portin a terme en l'exercici de les comeses que li han confiat el poder adjudicador** que fa l'encàrrec i que el controla o altres persones jurídiques controlades de la mateixa manera per l'entitat que fa l'encàrrec.
- c) Quan l'ens destinatari de l'encàrrec sigui un ens de personificació juridicoprivada, a més, la totalitat del seu **capital o patrimoni ha de ser de titularitat o aportació pública**.
- d) La condició de mitjà propi personificat de l'entitat destinatària de l'encàrrec respecte del poder adjudicador concret que fa l'encàrrec **s'ha de reconèixer expressament en els seus estatuts o actes de creació**, amb el compliment previ dels requisits següents:

1r Conformitat o autorització expressa del poder adjudicador respecte del que hagi de ser mitjà propi.

2n Verificació, per l'entitat pública de què depengui l'ens que hagi de ser mitjà propi, que disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Els encàrrecs que efectuïn les entitats del sector públic a un ens que, pugui ser qualificat de mitjà propi personificat, no tenen la consideració jurídica de contracte i únicament han de complir les normes següents:

- a) El mitjà propi personificat ha d'haver **publicat a la Plataforma de Contractació corresponent la seva condició** com a tal; respecte de quins poders adjudicadors la té; i els sectors d'activitat que estan compresos en el seu objecte social i en els quals seria apte per executar les prestacions que hagin de ser objecte d'encàrrec.
- b) L'encàrrec ha de ser objecte de **formalització en un document que s'ha de publicar a la Plataforma de Contractació** corresponent en els supòsits que preveu l'article 63.6. El document de formalització ha d'establir el termini de durada de l'encàrrec.

Als negocis jurídics que els ens destinataris de l'encàrrec formalitzin en execució de l'encàrrec rebut de conformitat amb aquest article, se'ls apliquen les regles següents:

- *El contracte queda sotmès a la LCSP, en els termes que siguin procedents, d'acord amb la naturalesa de l'entitat que els subscrigui i el tipus i valor estimat d'aquests i, en tot cas, quan el mitjà propi no sigui un poder adjudicador, se li apliquen les normes que conté el títol I del llibre tercer d'aquesta Llei.*
- *L'import de les prestacions parcials que el mitjà propi pugui contractar amb tercers no ha d'excedir el 50 per cent de la quantia de l'encàrrec.*

En aquest sentit, la mercantil Aigües de Manresa SA constitueix mitjà propi de l'Ajuntament, tal com es recull en els seus estatuts, elevats a escriptura pública.

El Ple municipal, en sessió del dia 19 de juliol de 2018, va verificar que l'entitat mercantil disposa de mitjans personals i materials apropiats per a la realització dels encàrrecs de conformitat amb el seu objecte social.

Així mateix, va autoritzar a la societat per actuar en condició de mitjà propi personificat de l'Ajuntament de Manresa, en tots aquells encàrrecs que aquesta entitat local li pugui conferir, en els termes de l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A més, mitjançant escriptura amb número de protocol 2.215, de data 30 de juliol de 2021, davant del notari Francisco de Borja Morgades de Olivar, es va ampliar l'objecte social d'Aigües de Manresa SA, incorporant la intermediació, comercialització i la prestació de tot tipus de serveis d'eficiència energètica: estudis i verificacions d'estalvi, rendiment i optimització energètica; gestió integral de projectes d'eficiència energètica, consultoria i assistència tècnica; així com la producció, generació, intermediació, gestió i comercialització d'energies renovables i el muntatge de tot tipus d'instal·lacions elèctriques, fotovoltaiques i de qualsevol energia renovable.

Segon. Objecte de l'encàrrec. L'encàrrec consisteix en:

- La DIRECCIÓ D'OBRA
- I la COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT del:
 - *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030*

Tercer. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar l'encàrrec és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència s'ha delegat en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Encarregar la gestió de la **Direcció d'obra** i la **Coordinació de Seguretat i Salut** del **Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en**

l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030, a AIGÜES DE MANRESA, SA (A-08.294.282), amb domicili a plaça del Salt, 1, baixos de Manresa – 08241.

El present encàrrec consisteix en:

- La DIRECCIÓ D'OBRA
- I la COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT

del Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030

L'Ajuntament de Manresa ha aprovat la licitació de l'obra consistent en l'execució del *Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, inclosa en l'ajut econòmic de la Diputació de Barcelona Renovables 2030 del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030*, en el marc de l'expedient CON.LIA 2026000034, a dia d'avui pendent d'adjudicació.

La DIRECCIÓ D'OBRA compren les seqüents actuacions:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats.
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenientes, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.
- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa

mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.

- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.
- Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.
- Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.

- Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- Aprovar el pla de gestió de residus.

La COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT compren les següents actuacions:

- Anàlisi inicial de l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent.
- Revisió dels Plans de Seguretat i Salut dels Contractistes.
- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del (dels) Contractista(es), emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris, si escau, per aconseguir la seva posterior aprovació.
- Formalitzar la corresponent designació del Coordinador de Seguretat i Salut en fase d'execució.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.
- Realització dels tràmits necessaris per a l'obtenció del llibre d'incidències.
- Sol·licitud de les diferents obertures de centre de treball i llibres de subcontractació de les empreses contractistes.
- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut de les empreses contractistes que hagin de participar en l'obra durant el seu desenvolupament.
- Aprovació dels Annexos dels Plans de Seguretat i Salut de les empreses contractistes que siguin necessaris durant el desenvolupament de l'obra.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries per a què només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra mitjançant la realització d'auditories del sistema implantat.

- Realització de visites / reunions de coordinació a l'obra amb l'emissió d'informes per al Contractista.
- Mantenir en possessió el Llibre d'Incidències i permetre l'accés al mateix per a consultar o realitzar anotacions a les persones facultades pel RD 1627/97 (la Direcció Facultativa, Contractistes, subcontractistes i autònoms, persones responsables de seguretat de les empreses intervingudes en les Obres, representants dels treballadors, tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents, si escau).
- Remetre les anotacions que es realitzin al Llibre d'Incidències, en el termini de 24 hores, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, en els casos en què l'anotació es refereixi a qualsevol incompliment de les advertències o observacions prèviament anotades en dit llibre per les persones facultades per a això, així com en els supòsits als quals es refereixen els art. 13 i 14. RD 1627/97.
- Amb motiu de cada subcontractació, el contractista haurà de comunicar la subcontractació anotada al coordinador de seguretat i salut, amb l'objecte que aquest disposi de la informació i la transmeti a les altres empreses contractistes de l'obra, en cas d'existir, a efectes de què, entre altres activitats de coordinació, aquestes puguin donar compliment al disposat a l'article 9.1 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.
- Assessorament sobre les mesures a adoptar davant de la eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar la Reunió de coordinació amb els responsables de seguretat de les empreses i recursos preventius (segons Llei 54/2003 i R.D. 171/2004) a l'obra de les diferents empreses de l'obra.
- Sol·licitud i recopilació d'actualització del Llibre de subcontractació de cada empresa contractista.
- Realitzar un arxiu específic de la documentació generada pel Coordinador de Seguretat.

VIGÈNCIA

La durada de l'encàrrec de gestió resta vinculada al termini d'execució de l'obra.

S'ajustarà a la durada real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

COST

La valoració econòmica de l'encàrrec de gestió es xifra en 21.706,79€, a raó de 425 hores de direcció i coordinació, amb un preu unitari de 44,03€ (amb

aplicació d'un 13% en concepte de despeses generals i un 3% en concepte de despeses indirectes), d'acord a les tarifes aprovades (AJT.DIC 2024000058).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest encàrrec, aniran amb càrrec la partida 26 1722 62301 del Pressupost Municipal vigent.

El sistema de facturació permet la presentació de factures mensuals per l'import equivalent al cost dels treballs efectuats durant el període mensual corresponent, d'acord amb les actuacions realitzades i els preus unitaris aprovats.

Tota factura ha d'estar registrada per l'ajuntament, conformada pel/per la responsable del contracte i aprovada pel sistema legal establert, previ al seu pagament, que es realitza per transferència bancària.

Serà responsable del seguiment de l'encàrrec el cap de Secció de Xarxes i Ciutat d'Intel·ligent J.C.H..

SEGON. Formalitzar l'encàrrec, en els termes previstos a l'article 32.6.b), i procedir a la seva publicació a la Plataforma de Contractació.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada de Comerç

4.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu de diverses parades del Mercat Puigmercadal de Manresa. (PAT.CDP 202600001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 9 d'abril de 2026, la tècnica del Servei de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe de proposta d'inici del procediment administratiu d'adjudicació de concessió administrativa d'ús privatiu de les parades 1-2-11-12; 3-4; 15-16-17-18; 114-115 del mercat Puigmercadal de Manresa, amb un cànon mínim inicial de 50€. A més, el termini de proposta de finalització és el 26 de juliol de 2036, amb possibilitat de pròrroga per un termini màxim de cinc anys.

2. La possibilitat de reobrir activitats és molt favorable a l'interès del mercat, ja que milloraria l'oferta i la qualitat del servei, a més de contribuir al seu equilibri econòmic. És per aquest motiu que per resolució d'alcaldia núm. 5877, de 10 d'abril de 2026, s'ha incoat l'expedient per a la licitació, mitjançant procediment obert, dels contractes de concessió administrativa de les parades del mercat Puigmercadal.

3. En data 29 d'abril de 2026, la tècnica del Servei de Desenvolupament Local ha emès un altre informe complementari que justifica la necessitat d'incorporar les parades número 25-26-27. Aquesta proposta deriva de l'avanç en la planificació de les parades, assolit el dia 28 d'abril de 2026, el qual permet realitzar l'ocupació d'aquests espais.

4. En compliment d'aquesta resolució d'alcaldia, els serveis tècnics municipals han elaborat un plec de clàusules administratives per a la concessió d'ús privatiu de les parades. Les característiques de les noves concessions previstes en el plec són les següents:

- **Objecte:** Constitueix l'objecte de la concessió administrativa d'ús privatiu la gestió i explotació de les parades següents:

Lot	Parada (lloc de venda)	Situació administrativa	Superfície aproximada total (m ²)	Superfície lineal de mostrador
1	1-2-11-12	Vacant	22,25 m ²	14,4 m
2	3-4	Vacant	11 m ²	5 m
3	15-16-17-18	Llicència d'ocupació temporal	21 m ²	12,20 m
4	114-115	Llicència d'ocupació temporal	11 m ²	7,20 m
5	25-26-27	Vacant	17 m ²	9,7 m

L'ús privatiu implica la gestió i explotació de les parades, amb caràcter exclusiu, amb la facultat i l'obligació de destinar-les a la venda minorista dels articles pels quals estiguin classificades, així com la utilització de les instal·lacions necessàries per a l'exercici de les activitats concedides.

- **Termini:** La concessió s'estableix per un termini comprès entre la data de la signatura del contracte administratiu corresponent i el dia 26 de juliol de 2036 (data de venciment de totes les concessions de les parades del mercat).

L'Ajuntament podrà acordar una pròrroga per un termini màxima de cinc (5) anys, per mutu acord de les parts. La sol·licitud de pròrroga haurà de ser presentada pel concessionari/ària amb una antelació mínima de tres (3) mesos a la data de finalització del contracte.

- **Règim econòmic de la concessió:**

1. **Cànon inicial.** Es fixa com a cànon mínim d'adjudicació la quantitat de 50,00€ per cada lloc de venda.

2. Tarifes del mercat. Els concessionaris de l'ús privatiu satisfaran a l'Ajuntament o a l'empresa concessionària del servei públic del mercat, en el supòsit de gestió indirecta, les taxes mensuals regulades per l'ordenança fiscal número 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal, que actualment són les següents:

Lot	Parada (lloc de venda)	Tarifa mensual (€/m lineal)	Metres lineals	Import mensual
1	1-2-11-12	28,41	14,4 m	409,10 €
2	3-4	28,41	5 m	142,05 €
3	15-16-17-18	28,41	12,20 m	346,60 €
4	114-115	28,41	7,20 m	204,55 €
5	25-26-27	28,41	9,7 m	275,60 €

5. En data 15 d'abril de 2026, la tècnica en serveis econòmics del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe en el qual conclou que l'import proposat com a cànon mínim inicial per a la concessió de 50 €, es considera adequat i justificat. Aquest informe consta a l'expedient.

6. En data 1 de juny de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'aprovació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu de les diverses parades del mercat Puigmercadal, de Manresa, pel que fa als seus aspectes jurídic, s'ajusta a dret.

Fonaments jurídics

1. Objecte i naturalesa de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu de diverses parades del mercat Puigmercadal, de Manresa i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionaris i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

2. Legislació aplicable. Per tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives, el contracte es regirà per la normativa següent:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Text refós del reglament d'organització i funcionament del mercat, aprovat definitivament amb efectes des del dia 15/12/2015 i publicat en el BOPB del dia 18 de juliol de 2019.
- Ordenança fiscal núm. 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Altra normativa específica d'aplicació.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

3. Expedient de contractació. L'expedient comprèn la documentació constitutiva dels actes preparatoris i previs a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquesta documentació la configuren:

- Plànol representatiu de la situació de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que ha de regir la concessió.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la LPAP.

Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emetin informe el secretari i l'interventor de la Corporació, de conformitat amb l'article 275 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC), i amb l'article 66 del RPEL.

4. Forma de selecció dels adjudicataris. El procediment d'adjudicació per procediment obert que estableix el plec de clàusules administratives és aplicable al contracte, amb subjecció a l'article 156 i següents de la LCSP.

De conformitat amb l'article 146 de la LCSP, el plec de clàusules administratives estableix en la seva clàusula 23a els criteris d'adjudicació de les ofertes.

5. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local,

segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu de les diverses parades del mercat Puigmercadal, de Manresa. Els llocs de venda es relacionen a l'antecedent 3 d'aquest dictamen.

Segon. APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu de les diverses parades del mercat, per un període deu (10) anys, amb possibilitat de pròrroga de fins a cinc (5) anys i un cànon mínim inicial, a favor de l'Ajuntament de Manresa, de cinquanta euros (50 €). La concessió s'estableix per un termini comprès entre la data de la signatura del contracte administratiu corresponent i el dia 26 de juliol de 2036, amb possibilitat d'una pròrroga per un termini màxim de cinc (5) anys.

Tercer. CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Quart. FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE HAURÀ DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DE DIVERSES PARADES DEL MERCAT MUNICIPAL PUIGMERCADAL DE MANRESA

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte de la concessió. El present plec de clàusules té per objecte regular la concessió administrativa per a l'ús privatiu de diverses parades del Mercat Municipal Puigmercadal de Manresa, les quals s'agrupen en els lots següents:

- Lot 1 format per les parades 1-2-11-12.
- Lot 2 format per les parades 3-4.
- Lot 3 format per les parades 15-16-17-18.
- Lot 4 format per les parades 114-115.
- Lot 5 format per les parades 25-26-27.

L'ús privatiu implica la gestió i explotació de les unitats comercials, amb caràcter exclusiu, amb la facultat i l'obligació de destinar-les a la venda minorista dels articles per les quals estiguin classificades, així com la utilització de les instal·lacions necessàries per a l'exercici de les activitats concedides.

L'explotació de les unitats comercials es realitzarà amb subjecció al Text refós del reglament d'organització i funcionament del mercat municipal, aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en sessió del 18 de juliol de 2019 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 23 d'octubre de 2019.

Per la seva vinculació a un servei públic totes les instal·lacions que comprèn el mercat tenen el caràcter de béns de domini públic. L'immoble figura a la fitxa 0000364 de l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

L'exercici de l'objecte concessional és manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

El present plec de clàusules tindrà força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu de les unitats comercials.

El concessionari haurà de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable. Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelació de fonts normatives:

- Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local.
- Decret 336/1988, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Text refós del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 23 d'octubre de 2019.
- Ordenança Municipal reguladora de la Intervenció Administrativa, d'Activitats, Instal·lacions i Serveis (OMIA) de l'Ajuntament de Manresa.
- Ordenança fiscal núm. 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Altra normativa específica d'aplicació.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Àmbit de la concessió.

a) Àmbit físic. S'adscriuen a la concessió les parcel·les que es relacionen a continuació:

Lot	Parada (llocs de venda)	Superfície aprox. total (m ²)	Superfície lineal de mostrador
1	1-2-11-12	22,25 m ²	14,4 m
2	3-4	11,00 m ²	5,00 m

3	15-16-17-18	21,00 m ²	12,20 m
4	114-115	11,00 m ²	7,20 m
5	25-26-27	17,00 m ²	9,7 m

El plànol amb la ubicació concreta de les parades, es poden consultar a l'annex I del plec.

Aquestes unitats comercials tenen la qualificació jurídica de béns de domini públic, són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

L'ús privatiu implica la gestió i explotació de les parades, amb caràcter exclusiu, així com la utilització d'aquelles instal·lacions comunitàries del mercat que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat (moll de càrrega/descàrrega, espai de dipòsit de residus, cambres frigorífiques, accessos...).

En acabar la concessió, el conjunt d'instal·lacions de les unitats comercials, així com totes les millores realitzades, revertiran a l'Ajuntament lliures de càrregues o gravàmens i en bon estat de conservació, sense dret a indemnitzacions o compensacions per part del concessionari.

D'altra banda, els equipaments que el concessionari incorpori a la unitat comercial tindran la consideració de béns mobles propietat del titular respectiu, de manera que, extingida la concessió, podrà retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

b) Àmbit funcional. Els béns de domini públic que, de conformitat amb l'apartat anterior, estan adscrits a la concessió, es destinaran exclusivament a l'explotació de les unitats comercials, és a dir, destinats a l'activitat comercial de venda al detall dels productes previstos en el capítol VIII del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, sense que sota cap concepte es puguin destinar a un ús o servei diferent.

L'Ajuntament valorarà especialment determinades activitats que no estiguin representades actualment en el mix comercial del mercat, o de les quals es consideri que existeix una oferta comercial reduïda.

La gestió i explotació de l'activitat no podrà entrar en contradicció amb els interessos generals del mercat, per tant, es donarà prioritat a aquells projectes que tinguin un millor encaix estètic i funcional amb aquest equipament col·lectiu i que tinguin una orientació de negoci coherent amb els seus valors estratègics, definits per la qualitat, la proximitat, la sostenibilitat ambiental, i l'especialització, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim ni li atorgarà subvenció de cap mena.

Clàusula 4a. Termini de la concessió. La concessió s'estableix per un termini comprès entre la data de la signatura del contracte administratiu corresponent i el dia 26 de juliol de 2036 (data de venciment de totes les concessions de les unitats comercials del mercat).

L'Ajuntament podrà acordar una pròrroga per un termini màxima de cinc (5) anys, per mutu acord de les parts. La sol·licitud de pròrroga haurà de ser presentada pel concessionari/ària amb una antelació mínima de tres (3) mesos a la data de finalització del contracte.

L'establiment del termini concessional no va en detriment de considerar sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

Clàusula 5a. Despeses. A banda de les restants despeses que hagin d'assumir els adjudicataris de la concessió en virtut d'allò que preveu el present plec de clàusules

administratives, aniran a càrrec seu les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització d'aquest.

Clàusula 6a. Jurisdicció competent. Aquesta concessió té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'aquests actes, es podrà interposar recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 7a. Identificació d'òrgan. En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

CAPÍTOL II LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 7a. Procediment i forma d'adjudicació. El contracte corresponent a la concessió de les unitats comercials s'adjudicarà mitjançant procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals, els articles 156 i següents de la LCSP i els articles 21 i següents del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal.

Clàusula 8a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

D'acord amb l'article 22 del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, no podran concórrer a la licitació:

- a. Les persones compreses en els casos d'incapacitat o incompatibilitat previstos per la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- b. Les entitats i comunitats de béns que no tinguin reconeguda personalitat jurídica d'acord amb la legislació vigent.
- c. En el cas dels menors d'edat o els majors d'edat incapacitats, només podran succeir el titular en cas de defunció d'aquest, sempre i quan estiguin autoritzats pels seus representants legals.
- d. Els qui, havent estat concessionaris, hagin perdut la concessió com a resultat de l'aplicació d'una sanció molt greu, tret que hagin estat rehabilitats.

El contracte corresponent a cada unitat comercial s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposicions per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatari de la concessió.

Clàusula 9a. Solvència econòmica i financera. Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

Clàusula 10a. Solvència tècnica i professional. Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu volum de negoci, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un

seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 13a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura

electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les

empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions han de contenir els documents següents:

- Sobre núm. 1, ha de contenir la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, que correspon a l'oferta tècnica.
- Sobre núm. 3, ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta del cànon.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris no associats a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El sobre electrònic ha de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 159.4, lletra c), de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, d'ara endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

- b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració es presentarà d'acord amb el model establert a l'annex III d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició adicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-NOTUM del consorci AOC.

Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica. El sobre número 2 ha de contenir la documentació següent:

- a) Proposta de licitació en relació amb el criteri de selecció del contractista que figura a la lletra a) de la clàusula 23a d'aquest plec. Contindrà el document següent:
- Memòria descriptiva, amb subjecció al que s'estableix en el capítol VIII del reglament (mix comercial), que contingui els aspectes següents i que permeti valorar els criteris d'adjudicació:

Equilibri comercial	Activitat que es pretén instal·lar, amb explicació detallada dels productes que es pretenen oferir i de les seves característiques, fent especial referència als criteris valorats (incorporació de productes de proximitat, circuit curt i producció ecològica Comerç Just o altres).
Foment del producte de proximitat, circuit curt i producció ecològica	
Inversió prevista	Descripció pressupostària de la reforma i adequació de l'espai que es

	preveu realitzar, si és el cas.
Disseny de la parada	Descripció explicativa i/o gràfica del projecte de condicionament i ambientació de l'espai.
Gestió comercial i serveis al client	Descripció, dins de la memòria, dels serveis que es portaran a terme en aquest àmbit, si és el cas.
Medi ambient i sostenibilitat	Descripció, dins de la memòria, de les accions que es portaran a terme en aquest àmbit, si és el cas.

Per tal de beneficiar-se de l'exempció de pagament de les taxes per a la realització d'obres d'adequació o millora regulades per l'article 5.3 de l'ordenança fiscal núm. 50, caldrà incloure una descripció de les obres a realitzar i de la seva durada prevista.

- b) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del concessionari.

Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta del cànon. El sobre número 3 ha de contenir la documentació següent:

- Oferta del cànon per a l'adjudicació de la concessió, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV al present plec, degudament signada.

Clàusula 18a. Simultaneïtat de licitacions. Cada un dels lots que es liciten són independents. En el cas que un mateix licitador vulgui optar a més d'una unitat comercial, haurà de presentar tants SOBRES NÚM. 1, 2 i 3 com nombre de lots als quals opti.

Clàusula 19a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran a través de correu electrònic les seves preguntes a l'adreça patrimoni@ajmanresa.cat
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 10 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat, fins al moment en què restin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i la solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 14a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta del cànon.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Informes d'adjudicació. Abans de valorar definitivament les ofertes, la mesa podrà demanar l'emissió d'informe en relació amb el sobre número 3.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 23a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i d'acord a l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 140 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris d'adjudicació no quantificables de forma automàtica (ponderables segons un judici de valor):

Criteri	Puntuació màxima
<p>Equilibri comercial. Producte inexistent o amb poca presència al Mercat que aportï un fet diferencial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En cas que sigui una activitat nova respecte les ja existents: 5 punts. • En cas que sigui alguna de les següents activitats, donat que son productes sense o amb poca presència actual al mercat i que per, per tant, es requereix la seva prioritització: fruiteria i verduleria; xarcuteria; herbolari i dietètica; pa; pastisseria; lleteria i formatgeria; congelats; celler i licors; cafès, infusions i cacau; especialitats i/o productes "gourmet"; aliments per a dietes especials: 5 punts. • En cas que l'establiment incorpori servei de degustació com a complementari a l'activitat de venda: 1 punt per cada producte que s'ofereixi per degustar al mateix mercat, màxim 5 punts 	15 punts
<p>Foment del producte de proximitat, circuit curt i producció ecològica. Introducció de productes de proximitat, directes de productor, de circuit curt, de "km 0" o del territori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 10 punts. 	20 punts

<p>Introducció de productes ecològics</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 5 punts. <p>Introducció de productes de comerç just:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,5 punts per cada producte d'aquestes característiques que es tingui, fins a un màxim de 5 punts. 	
<p>Inversió prevista. Es valorarà el pressupost total que el licitador es compromet a invertir en la reforma i l'adequació del lloc:</p> <ul style="list-style-type: none"> 0,5 punts per cada 500 € que es comprometen a invertir. 	10 punts
<p>Disseny de la parada. Es valorarà la qualitat estètica de l'establiment projectat, en el sentit que signifiqui una millora de la imatge interior del mercat municipal (interiorisme general, mobiliari, il·luminació, colors, materials, etc.).</p> <p>Es valorarà la utilització de materials naturals i fusta.</p> <p>També es valorarà la forma de presentació i exposició del producte al projecte d'establiment.</p>	10 punts
<p>Gestió comercial i serveis al client. Activitats que millorin l'atenció al client.</p> <p>Servei de venda en línia, de WhatsApp Business, presència en xarxes socials, realització de promocions, servei a domicili.</p> <p>1 punt per cada acció de gestió comercial que es porti a terme.</p>	5 punts
<p>Medi ambient i sostenibilitat. Accions de gestió de residus i sostenibilitat mediambiental: utilització d'envasos biodegradables, gestió dels residus, eficiència energètica de la maquinària.</p> <p>1 punt per cada acció de gestió ambiental i sostenibilitat que es porti a terme.</p>	5 punts

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 32,50 punts. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

b) Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica:

Criteri	Puntuació màxima
<p>Oferta del cànon. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> <p>a) Oferta econòmica. S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:</p> $P = (O - L) \times 75 / (A - L)$ <p>on:</p>	75 punts

<p>P = puntuació O = oferta del licitador L = pressupost de licitació A = oferta més alta de les considerades</p>	
---	--

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa, atès que la fórmula atorga les puntuacions de manera totalment proporcional a les ofertes presentades. Atorga zero punts a l'oferta que coincideixi amb l'import de licitació i 75 punts a l'oferta més avantatjosa. La puntuació de la resta d'ofertes s'atorga de forma proporcional en relació amb la primera.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/les restant/s no superi un punt (1'00 punt).

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra b) d'aquesta clàusula (millora en el preu d'adjudicació) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació del contracte a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre nominal la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella persona o empresa que en el moment d'acreditar la seva personalitat hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al 2%. En el cas que diverses empreses licitadores justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que se segueixi produint un empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

Un cop presentada la garantia definitiva, s'ha de procedir a adjudicar la concessió a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte la persona proposada com a adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada.

En el supòsit que l'adjudicatària hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 23a i identificant la licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de la licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 25a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades amb valors anormals o desproporcionats, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, perquè que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELIC i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELIC.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELIC o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a les clàusules 8a i 9a d'aquest mateix plec.
2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ

Constitució de la garantia corresponent al 5% del cànon ofert.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 26a. Garantia definitiva. L'adjudicatari de la concessió haurà de constituir una garantia definitiva per l'import del cinc per cent (5%) del cànon definitiu que resulti de l'adjudicació.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 27a. Adjudicació. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de quinze (15) dies hàbils a comptar des de la recepció de la documentació.

No podrà declarar-se deserta l'adjudicació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en els plecs de clàusules administratives.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà telemàticament a tots els licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, i al Butlletí Oficial de la Província, si escau.

Els licitadors que no resultin adjudicatari se'ls concedeix un termini de tres (3) mesos, comptats des de la data de recepció de la notificació d'adjudicació, per retirar la documentació. Transcorregut aquest termini sense haver retirat aquesta documentació, l'Ajuntament podrà procedir a la seva destrucció sense realitzar cap altre tipus de comunicació a l'interessat.

Clàusula 28a. Perfeccionament del contracte. El contracte es perfeccionarà amb la seva signatura. A partir d'aquest moment, l'adjudicatari i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment, i els són d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació amb la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu compliment.

Clàusula 29a. Formalització dels contractes. Els contractes es formalitzaran mitjançant atorgament de document administratiu, de la qual cosa en donarà fe el secretari de la corporació, en el termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'adjudicació definitiva.

El contracte es formalitzarà en escriptura pública si així ho demana l'adjudicatari, cas aquest en què les despeses que generi la formalització aniran pel seu compte.

CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC DE LES CONCESSIONS

Clàusula 30a. Cànon i tarifes del mercat.

1. Cànon de la concessió.

Es fixa com a cànon mínim d'adjudicació la quantitat de 50,00 € per cada lloc de venda, que s'abonarà mitjançant un pagament únic.

Lot	Parada (llocs de venda)	Nombre llocs	Cànon mínim
1	1-2-11-12	4	200,00 €
2	3-4	2	100,00 €
3	15-16-17-18	4	200,00 €
4	114-115	2	100,00 €
5	25-26-27	3	150,00 €

El pagament del cànon d'adjudicació haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies comptats a partir de la data de formalització de la concessió. Si l'ingrés es realitza transcorregut el termini indicat, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

El cànon no eximeix l'adjudicatari/ària del pagament dels tributs que legalment corresponguin.

2. Tarifes del mercat. El concessionari de l'ús privatiu satisfarà a l'Ajuntament o a l'empresa concessionària del servei públic del mercat, en el supòsit de gestió indirecta, les taxes mensuals regulades per l'ordenança fiscal núm. 50, reguladora de la taxa per la prestació de diversos serveis de competència municipal.

Durant l'any 2026 aquesta estableix que, en el cas de les parades, la quota tributària serà de 28,41 € per metre lineal de parada, el que equivaldrà als següents imports:

Lot	Parada	Tarifa mensual 2026 (€/m lineal)	Metres lineals	Import mensual
1	1-2-11-12	28,41 €	14,4 m	409,10 €
2	3-4	28,41 €	5 m	142,05 €
3	15-16-17-18	28,41 €	12,20 m	346,60 €
4	114-115	28,41 €	7,20 m	204,55 €
5	25-26-27	28,41 €	9,7 m	275,60 €

Aquest import no comprèn les taxes extres per la utilització d'espais comunitaris com neveres i congeladors.

La taxa es meritirà des del moment de formalització del contracte de la concessió administrativa.

Aquestes tarifes podran ser objecte de revisió anual, d'acord amb el que prevegi l'ordenança municipal reguladora i, en cas de gestió indirecta, el plec de clàusules del contracte de la concessió administrativa de la gestió del servei públic del mercat.

De conformitat amb l'article 5.3 de l'ordenança fiscal núm. 50, estaran exemptes de pagament de la taxa aquelles parades que requereixin obres d'adequació o millora abans de l'obertura efectiva del negoci. Es concedirà l'exempció només durant el període d'obres, amb un màxim de tres (3) mesos.

Es concedirà una bonificació del 50% de la taxa en el cas d'obertura de noves parades per un període de tres (3) mesos comptats des de la data d'inici efectiu de l'activitat (obertura al públic de la parada), d'acord amb l'article 5.6 de l'ordenança fiscal número 50.

El pagament es realitzarà en règim de domiciliació bancària, i el període voluntari de pagament finalitzarà el dia en que s'efectuï el càrrec en compte.

CAPÍTOL V RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS

Clàusula 31a. Condicions d'execució.

1. Adequació i obertura de la parada

El concessionari assumirà al seu càrrec exclusiu, si són necessàries, l'execució de les obres i instal·lacions per a la posta en marxa de la parada. Per tal de portar a terme aquestes intervencions, haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, les legalitzacions i les llicències d'obres que s'exigeixin.

S'haurà de procedir a l'obertura de l'activitat en el termini màxim de tres mesos, comptats a partir de la formalització de l'adjudicació de la concessió. Prèviament a l'obertura, caldrà obtenir els permisos d'activitats que es corresponguin per tal que la instal·lació reuneixi totes les condicions tècniques, sanitàries, de salubritat i seguretat que siguin exigibles.

2. Horaris

Les parades han de romandre obertes en l'horari fixat pel reglament del mercat (capítol IX):

- De dilluns a dijous: de 8h a 14h
- Divendres: de 8h a 20h
- Dissabtes: de 8h a 15h

L'Ajuntament en tot moment té la potestat, mitjançant resolució, de modificar l'horari comercial del mercat municipal (art. 49.9 del reglament del mercat).

3. Personal

L'adjudicatari/ària assignarà al servei el personal necessari, degudament qualificat, per a garantir el correcte desenvolupament de l'activitat durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal contractat i l'Ajuntament de Manresa no existirà cap relació de dependència laboral ni administrativa. Tampoc se'ls conferirà la condició de funcionaris o personal de l'Ajuntament, ni crearà en un futur cap relació laboral o dependència respecte a l'Ajuntament. La seva situació i retribució anirà a càrrec exclusiu del concessionari.

En cas de resolució o extinció del contracte, no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

4. Seguretat alimentària

El concessionari haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra de productes fins al servei final, d'acord amb la normativa vigent de seguretat alimentària.

Haurà de disposar d'un pla d'autocontrol i el desenvolupament d'unes pràctiques correctes per a la manipulació d'aliments i assegurar-se que els seus treballadors disposen de la formació adequada en matèria d'higiene sanitària, d'acord amb l'activitat laboral que desenvolupin.

5. Manteniment i conservació

La conservació del local i les instal·lacions de la parada, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, seran a càrrec del concessionari, que haurà d'assumir les reparacions i els treballs de manteniment necessaris.

6. Assegurances

És obligatori contractar i mantenir en vigor, durant el període de vigència de la concessió, les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- Assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.
- Assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 32a. Obligacions dels concessionaris. A més de les establertes al capítol VII del Reglament del mercat, els concessionaris tindran les següents obligacions:

1. Obligacions en matèria legal

- Complir estrictament les normatives municipals que afectin o puguin afectar l'activitat i permetre en qualsevol moment que l'Ajuntament pugui inspeccionar l'explotació del servei, així com les condicions higièniques i sanitàries.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin la concessió administrativa, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària i de protecció dels drets de les persones consumidores.
- Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques i magatzems al personal autoritzat de l'Ajuntament de Manresa, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- Satisfer el cànon de la concessió i les taxes municipals.
- En general, complir les altres obligacions que resultin de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

2. Obligacions relatives al risc de l'activitat

- Realitzar l'explotació del negoci al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les seves obligacions. En aquest sentit, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de la falta de pagament del concessionari als proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre a l'establiment.
- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

- Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei.

3. Obligacions relatives a l'exercici de l'activitat

- Tramitar al seu càrrec totes les llicències/autoritzacions que exigeixi l'exercici de l'activitat a desenvolupar a les instal·lacions.
- Prestar el servei amb precisió, regularitat i ininterrompudament dins l'espai i horari determinats.
- Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, gas, i consum telefònic derivades del funcionament del negoci, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- Coordinar-se i acceptar les directrius fixades pels responsables del mercat municipal en relació amb la celebració de qualsevol tipus d'activitat en el recinte.
- Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Manresa per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats que puguin repercutir en la imatge del mercat municipal.
- Col·laborar en el funcionament general del mercat i en l'organització i desenvolupament de les activitats de promoció que organitzi l'Ajuntament o l'associació de concessionaris del mercat municipal.
- No està permès al concessionari emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.
- Respectar l'horari de funcionament de la instal·lació i les ordres donades per l'Ajuntament.
- Vetllar perquè no es produeixin crits ni emissions sonores o vibratòries que excedeixin els volums autoritzats per la vigent normativa, ni a l'interior de l'immoble ni als seus contorns.

4. Obligacions de conservació i manteniment

- Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al contracte. A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits, recollida i retirada de deixalles generades, i qualsevol altra tasca que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic de la parada.
- Mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei, substituint els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Utilitzar els béns adscrits a la concessió, de manera diligent i eficient, mantenint en bon estat de conservació les obres i instal·lacions i donant compliment a les instruccions que li dicti l'Ajuntament. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris seran a càrrec exclusiu del concessionari.
- No introduir elements d'infraestructura, equipament, rètols, senyals, tancament, etc. sense autorització expressa de l'Ajuntament, ni modificar o retirar els existents.

- Protegir tot el domini públic vinculat a la concessió.

Clàusula 33a. Drets dels concessionaris.

- L'ús de les instal·lacions destinades al servei. Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials, equips i instal·lacions, dels quals l'Ajuntament de Manresa no se'n responsabilitza.
- Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.
- Excepcionalment, en casos d'emergència, l'adjudicatari/ària podrà sol·licitar el suport dels serveis de l'Ajuntament de Manresa en matèria de seguretat, manteniment, etc.
- Els clients de l'establiment podran utilitzar els lavabos públics i la zona de degustació situats a la planta baixa del mercat.
- La resta de drets establerts al capítol VII del Reglament del mercat.

Clàusula 34a. Cessió o subcontractació de l'explotació del servei. No es permet la cessió del dret de concessió sense autorització de l'Ajuntament, així com tampoc l'arrendament o subcontractació d'unitats comercials, magatzems o cambres frigorífiques. La vulneració d'aquest precepte donarà lloc a la revocació de la concessió.

Clàusula 35a. Facultats de l'Ajuntament. L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular dels béns, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu de la unitat comercial.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
- e) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
- f) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
- g) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

Clàusula 36a. Obligacions de l'Ajuntament. Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

Clàusula 37a. Règim d'infraccions i sancions. El règim disciplinari al qual es troben subjectes els titulars de les parades del mercat municipal és el recollit al capítol XIV del Reglament del mercat, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del 23 d'octubre de 2019.

Es considera règim disciplinari del mercat la submissió al conjunt de disposicions orientades a protegir els drets de les persones consumidores i a evitar conductes que enterboleixin la transparència del mercat. Sens perjudici d'allò que es disposa en el reglament del mercat, els titulars han d'observar totes les normes legals que es dictin en matèria de mercats.

Els/Les titulars de les parades seran responsables de les infraccions que cometi el personal que presti serveis a la parada.

Sens perjudici de les infraccions tipificades en el reglament del mercat i altres normes que incideixin directament o indirectament en l'exercici del comerç, a continuació es defineixen amb caràcter enunciatiu i no limitador les següents infraccions.

a. Infraccions molt greus

- L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- L'incompliment dels horaris aplicables d'acord amb allò establert en el plec.
- Les accions o omissions que impliquin un risc per a la salut dels usuaris.
- La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la clàusula 40a d'aquest plec.
- L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, sanitat, seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament les taxes i, en el seu cas, el cànon de la concessió.
- Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

- Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un (1) mes.
- L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria.
- La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

b. Infraccions greus

- El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu, de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança en el moment del seu venciment.
- El tracte incorrecte cap als usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis (6) mesos.

c. Infraccions lleus

Qualsevol altre incompliment del plec o de la normativa aplicable i que no tinguin la consideració de greus o molt greus.

Clàusula 38a. Sancions. D'acord amb l'article 69 del Reglament del mercat, les sancions per les conductes infractores seran les següents:

a) Per infraccions lleus:

- Advertiment, que es consignarà per escrit i s'escaurà en cas d'infraccions lleus, no doloses i sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
- Multa de 100,00 € fins a 300,00 €.

b) Per infraccions greus:

- Multa de 301,00 € fins a 600,00 €.

- c) Per infraccions molt greus:
- Multa de 601,00 € fins a 900,00 €.
 - Revocació de la concessió, quan es produeixi reincidència en la comesa de faltes molt greus dins el període d'un (1) any.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

Clàusula 39a. Imposició de les multes. Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.

2n. Quant l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Clàusula 40a. Extinció de la concessió. La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 4a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavís mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudicis a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
 - La cessió del lloc sense autorització.

- L'arrendament o sots-contractació d'unitats comercials, cambres de magatzem o cambres frigorífiques.
- L'abandonament del lloc per un temps superior a un (1) mes. S'entén per abandonament del lloc, no efectuar-hi cap activitat, havent estat requerit per fer-ho.
- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comesa de faltes molt greus.
- Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no atorgat.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
- Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

Clàusula 41a. Reversió dels béns adscrits a la concessió. El compliment de la concessió pel transcurs del seu termini de vigència produirà la reversió gratuïta a l'Ajuntament de la totalitat de béns que hagin estat adscrits a la prestació del servei de les parades, sense existir diferència entre aquells béns aportats directament per l'Ajuntament a l'inici de la concessió i aquells aportats pel concessionari durant el termini de vigència del mateix.

Els béns, en el moment de revertir, hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

Clàusula 42a. Efectes de l'extinció. S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar per si mateix el desallotjament en qualsevol cas d'extinció de la concessió. Aquesta facultat s'exercirà amb la finalitat de poder deixar les instal·lacions i els locals adscrits fins llavors a la concessió totalment lliures, si el concessionari no ha realitzat voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per a fer efectiu el desallotjament i portar a terme el llançament té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme.

Clàusula 43a. Règim del rescat. L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari haurà de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedits a disposició de l'Ajuntament, dins el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, el concessionari perdrà l'eventual indemnització que li pugui correspondre i es produirà el llançament que estableixin els articles 152 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Disposició final. El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir com a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sens perjudici de l'obligada audiència al concessionari.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Educació

5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Manresa. (AJT.CNV 2026000033)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 12 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Per Acord de 19 de juliol de 2023, entre la Fundació Joviat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es va regular la integració del centre de titularitat privada Joviat II, amb codi 08078269, a la xarxa de titularitat de la Generalitat de Catalunya i, en conseqüència, es va crear l'Institut Escola Manresa, amb el codi de centre 08078324.
2. D'acord al contracte d'arrendament de data 19 de desembre de 2023, la titular dels immobles autoritza expressament al Departament per tal que realitzi en l'objecte del contracte, durant tota la seva durada, incloses les pròrrogues, totes les obres fefaentment comunicades a la propietària amb una antelació mínima d'un mes, que consideri necessàries per a la millora de les seves instal·lacions o serveis, sempre que no provoquin una disminució de l'estabilitat i seguretat de l'immoble, i sense que la realització de dites obres suposin cap increment de la renda contractualment pactada, exonerant a la propietat de qualsevol responsabilitat que com a conseqüència de la realització de les mateixes se'n derivin.
3. L'Institut Escola Manresa s'ubica en uns immobles titularitat de la mercantil “VI BRU, S.A., Unipersonal”, del carrer Campanes, 2-8 cantonada amb el carrer Muralla de Sant Francesc, 39 de Manresa. Aquest edifici consta de 6.938,63 m2, espais lliures i zones d'esbarjo. Tots els seus espais comuns han de ser considerats com espais d'ús compartit per part dels alumnes matriculats al centre en funció de la pròpia organització i del projecte educatiu que es defineixi. El centre escolaritzarà alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

4. L'objecte d'aquest conveni de col·laboració té com a finalitat determinar els criteris a partir dels quals s'ha d'establir el règim de cofinançament entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Manresa per assumir les despeses derivades del funcionament i del manteniment de l'Institut escola.
5. En data 11 de juny de 2026 la cap de secció d'Ensenyament va emetre la memòria justificativa en relació a aquest conveni de col·laboració. També s'ha emès en la mateixa data informe jurídic que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. La Llei 12/2009, d'Educació, determina, a l'article 156.1, que l'administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament d'Educació i Formació Professional.
2. L'article 164.1 de la mateixa Llei estableix que la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a escoles correspon al municipi on es troben situats. L'apartat 2 del mateix article ens diu que l'administració educativa ha d'assumir la part de les despeses corresponents si per necessitats d'escolarització ha de destinar els edificis a que fa referència l'apartat 1 a impartir l'educació secundària obligatòria o la formació professional.
3. Els Instituts Escola són centres educatius previstos a l'article 75.1.e) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació, i responen a un model organitzatiu i a uns criteris pedagògics que assegurin la continuïtat del projecte educatiu en tota l'etapa obligatòria donant una coherència pedagògica als processos d'ensenyament aprenentatge.
4. L'article 66.3 lletra o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, estableix com a competències pròpies dels municipis, la participació en la programació de l'ensenyament i la cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics; la intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents i la participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria. També l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local de regula les competències pròpies dels municipis en matèria d'educació, en sentit similar.
5. Els articles 66.3 i 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 159.3 d) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació, contempnen la col·laboració i la cooperació de l'Administració local amb l'Administració educativa en termes d'educació.
6. Els articles 99 i 103 del mateix cos legal assignen a la direcció dels centres educatius autonomia de gestió per a la distribució i l'ús dels recursos econòmics que els hi assignen els pressupostos de la Generalitat i l'article 51.2 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, atribueix a la direcció dels centres docents la competència per ordenar pagaments i contractar els subministraments.
7. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden

subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.

8. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
9. La memòria justificativa emesa per la tècnica d'Ensenyament analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
10. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
11. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional, i l'Ajuntament de Manresa relatiu a l'assumpció i el repartiment de les despeses de funcionament i manteniment de l'Institut Escola Manresa, d'acord amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I FORMACIÓ PROFESSIONAL I L'AJUNTAMENT DE MANRESA RELATIU A L'ASSUMPCIÓ I EL REPARTIMENT DE LES DESPESES DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT DE L'INSTITUT ESCOLA MANRESA.

REUNITS

D'una part, la senyora M.D.T., directora general de Centres Públics del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya, nomenada mitjançant el Decret 291/2024, de 10 de setembre (DOGC núm. 9246, de 12.09.2024), que actua en nom i representació de l'esmentat Departament i en exercici de les competències que li delega la Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC núm.8665 d'11.05.2022).

D'altra part, l'Il·lustríssim senyor M.A.G., alcalde de l'ajuntament de Manresa en virtut del seu nomenament a la sessió plenària del dia 17 de juny de 2023 i en virtut de les facultats que li són reconegudes a l'apartat a) de l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, assistit pel Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, reconeixent-se mútuament capacitat jurídica per actuar,

EXPOSEN

1.Els articles 66.3 i 191.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, i l'article 159.3 d) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, contemplen la col·laboració i la cooperació de l'Administració local amb l'Administració educativa en termes d'educació.

2.La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, determina, a l'article 156.1, que l'Administració educativa és l'Administració de la Generalitat i actua per mitjà del Departament d'Educació i Formació Professional.

3.Per Acord de 19 de juliol de 2023, entre la Fundació Joviat i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, es va regular la integració del centre de titularitat privada Joviat II, amb codi 08078269, a la xarxa de titularitat de la Generalitat de Catalunya i, en conseqüència, es va crear l'Institut Escola Manresa, amb el codi de centre 08078324.

4.D'acord al contracte d'arrendament de data 19 de desembre de 2023, la titular dels immobles autoritza expressament al Departament per tal que realitzi en l'objecte del contracte, durant tota la seva durada, incloses les pròrroques, totes les obres fefaentment comunicades a la propietària amb una antelació mínima d'un mes, que consideri necessàries per a la millora de les seves instal·lacions o serveis, sempre que no provoquin una disminució de l'estabilitat i seguretat de l'immoble, i sense que la realització de dites obres suposin cap increment de la renda contractualment pactada, exonerant a la propietat de qualsevol responsabilitat que com a conseqüència de la realització de les mateixes se'n derivin.

5.Els Instituts Escola són centres educatius previstos a l'article 75, 1.e) de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i responen a un model organitzatiu i a uns criteris pedagògics que assegurin la continuïtat del projecte educatiu en tota l'etapa obligatòria donant una coherència pedagògica als processos d'ensenyament aprenentatge.

6.Aquest model organitzatiu també permet donar resposta a les necessitats d'escolarització dels alumnes del municipi.

7.L'Institut Escola Manresa s'ubica en uns immobles titularitat de la mercantil "VI BRU, S.A., Unipersonal", del carrer Campanes, 2-8 cantonada amb el carrer Muralla de Sant Francesc, 39 de Manresa. Aquest edifici consta de 6.938,63 m2, espais lliures i zones d'esbarjo. Tots els seus espais comuns han de ser considerats com espais d'ús compartit per part dels alumnes matriculats al centre en funció de la pròpia organització i del projecte educatiu que es defineixi. El centre escolaritzarà alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

8.Segons Acord de regulació de la integració del centre de titularitat privada Joviat II, amb codi 08078269, a la xarxa de titularitat de la Generalitat de Catalunya, de 19 de juliol de 2023, la Fundació Joviat es compromet a deixar lliures els immobles que integren el centre educatiu i a facilitar a la Generalitat de Catalunya que pugui iniciar l'expedient patrimonial per disposar del dret d'ús sobre els immobles.

9.Els articles 99 i 103 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, assignen a la direcció dels centres educatius autonomia de gestió per a la distribució i l'ús dels recursos econòmics que els hi assignen els pressupostos de la Generalitat i el Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius, en l'article 51.2, atribueix a la direcció dels centres docents la competència per ordenar pagaments i contractar els subministraments.

10.Per l'Acord de Govern 5 de desembre de 2023, s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament d'Educació, per a l'arrendament d'un immoble per ubicar el nou Institut Escola Manresa d'aquest municipi. D'acord amb el contracte d'arrendament de data 19 de desembre de 2023, la Generalitat de Catalunya va arrendar les finques titularitat de VIBRU, SA UNIPERSONAL, corresponent als immobles del carrer Campanes, 2-8 cantonada amb el carrer Muralla de Sant Francesc, 39 de Manresa, per una durada de 20 anys.

D'acord amb el que s'ha manifestat, ambdues parts, en l'exercici de les seves respectives competències i en el marc del que disposen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya acorden subscriure el present conveni de col·laboració amb subjecció als següents,

PACTES

Primer. Objecte del conveni

El present conveni té com a finalitat determinar els criteris a partir dels quals s'ha d'establir el règim de cofinançament entre el Departament d'Educació i Formació Professional i l'Ajuntament de Manresa per assumir les despeses derivades del funcionament i del manteniment de l'Institut escola.

Segon. Despeses objecte d'aquest conveni

Les despeses de funcionament i manteniment que són objecte d'aquest conveni són les d'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, comunicacions, manteniment i reparacions, vigilància i neteja . També s'inclouen les actuacions que comportin obres dins l'edifici que no siguin imputables al seu propietari.

El concepte d'activitats docents i comunicacions és assumit pel Departament sigui quina sigui la titularitat de l'edifici i els ensenyaments que s'imparteixin.

Tercer. Distribució de les despeses

L'Ajuntament assumeix les despeses de funcionament i manteniment corresponents a l'electricitat, calefacció, subministrament d'aigua, manteniment i reparacions de tot l'edifici.

El Departament d'Educació i Formació Professional assumeix les despeses de neteja de tot l'edifici destinat a l'ús educatiu. D'igual manera assumeix les despeses associades al personal subaltern encarregat de l'edifici i les despeses associades a comunicacions.

Quart. Assegurances

La Generalitat de Catalunya té subscripta una pòlissa d'assegurances de responsabilitat patrimonial i civil, en virtut de la qual es garanteixen les conseqüències econòmiques pels danys corporals i materials causats per acció o omissió a terceres persones durant l'exercici de la seva activitat.

Així mateix, té subscripta una pòlissa d'assegurances de danys materials que dona cobertura del contingut dels béns immobles utilitzats amb independència del títol que ostenti (propietat, cessió d'ús, arrendament, etc.) i del continent quan ostenti el títol de propietari.

L'Ajuntament per la seva banda, disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreix els danys que es puguin causar durant l'exercici de l'activitat objecte d'aquest conveni com a conseqüència de l'estat de conservació i manteniment de les instal·lacions i dels seus mitjans materials o de l'acció o omissió dels seus empleats o dependents.

Cinquè. Comissió de Seguiment

Es constitueix la Comissió de Seguiment integrada per tres persones: el director/a del centre, una persona en representació de l'Ajuntament, a proposta de l'alcalde i una persona en representació dels Serveis Territorials d'Educació a proposta dels directors dels ST.

Així mateix, aquesta comissió determinarà les mesures que en cada cas siguin aplicables davant dels possibles casos d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts.

Sisè. Vigència i durada

La vigència d'aquest conveni de col·laboració és de quatre anys des de la data de la darrera signatura electrònica. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest termini les parts signades podran acordar unànimement una pròrroga per un període de fins a quatre anys més o la seva extinció, tal com recull l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Setè. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni aquelles previstes a l'article 51.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En el cas d'incompliment de les obligacions i els compromisos, es podran notificar a la part incomplidora les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. Aquest tràmit s'haurà de comunicar a través de la comissió de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni.

Vuitè. Naturalesa i resolució de conflictes

Aquest conveni té naturalesa administrativa, i li és d'aplicació el Capítol II del Títol IX de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el Capítol VI del Títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del

sector públic i el Decret 52/2005, de 5 d'abril, de creació i regulació del Registre de convenis de col·laboració i cooperació.

Les qüestions litigioses sobre interpretació, modificació, resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per la comissió de seguiment les ha de resoldre la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, signen electrònicament el present conveni.

p.d. (Resolució EDU/1355/2022, de 5 de maig,
DOGC de 11.05.2022)

Pel Departament d'Educació i Formació
Professional

La directora general de Centres Públics

Per l'Ajuntament de Manresa
L'alcalde

SEGON.- NOTIFICAR aquest acord al Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat de Catalunya.

TERCER.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i a publicar-lo al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.LIA 2026000005)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 17 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 24 de febrer de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa, amb un valor estimat global de noranta-tres mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (93.356,86€), IVA exclòs, a adjudicar per procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 25 de febrer de 2026, i a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya. El termini per presentar proposicions va acabar en data 12 de març de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar cinc (5) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:

- **Proposició número 1**, presentada per l'entitat mercantil VETERBERGA, SL (B60578267).
 - **Proposició número 2**, presentada per l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629).
 - **Proposició número 3**, presentada per l'entitat mercantil BIBLION IBERICA S.L. (B42721100).
 - **Proposició número 4**, presentada per l'entitat mercantil XPLOAPLAGAS S.L. (B06787071).
 - **Proposició número 5**, presentada per l'entitat mercantil BIOTERMES 2022 S.L (B19821784).
4. En data 22 d'abril de 2026, la cap d'Unitat de Sanitat va emetre un informe sobre els elements a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'incorpora a l'acord com a annex I.
5. La Mesa de contractació, en sessió de 24 d'abril de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1, va aprovar la puntuació del sobre número 2, i va excloure del procediment de licitació les ofertes subscrietes per l'entitat mercantil XPLOAPLAGAS S.L. (B06787071) i per l'entitat mercantil BIOTERMES 2022 S.L (B19821784), per no assolir la puntuació mínima del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor, és a dir, 22,5 punts.

Així mateix, va obrir el sobre número 3 de les tres (3) propostes acceptades i es va detectar que l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) podia incloure valors anormals o desproporcionats, ja que va oferir una baixa del 28,83%, mentre que el llindar límit se situava, segons la clàusula 24a del plec de clàusules administratives, en el 20,96 % (10,96 més 10 punts). Per tant, la mesa va acordar requerir a l'entitat mercantil indicada que justificqués la viabilitat econòmica de l'oferta formulada en els termes de l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa mitjançant proveïment del dia 30 d'abril de 2026 i d'acord amb el procediment establert a l'article 149.4 de la LCSP, va requerir a l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) que justificqués la viabilitat de l'oferta econòmica presentada. El dia 5 de maig de 2026, l'entitat mercantil va presentar sol·licitud al registre general d'entrada de l'Ajuntament de Manresa aportant la documentació justificativa de la seva proposta.

Un cop rebudes les consideracions, la cap d'Unitat de Sanitat, en data 20 de maig de 2026, va emetre un informe tècnic detallat, que s'incorpora a l'acord com a annex II, en el qual conclou que la justificació aportada per ECADE, SL no acredita la viabilitat econòmica de la seva proposta per a la correcta prestació del servei i proposa a la Mesa de Contractació que l'oferta sigui rebutjada.

7. Atès l'informe tècnic de la cap d'Unitat de Sanitat, la Mesa de contractació, en sessió de 22 de maig de 2026, acorda proposar a l'òrgan de contractació el rebuig de l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) i la seva consegüent exclusió del procediment de licitació.

Consegüentment, la puntuació obtinguda pels licitadors restants és la següent:

	Empresa	Sobre 2	Oferta econòmi	Reducció en el temps de	Nombre d'actuacions	TOTAL
1	VETERBERGA, SL	28,50	24,95	10,00	6,67	70,12
2	BIBLION IBERICA S.L.	26	25,91	2,50	10,00	64,41

Així doncs, la classificació final es detalla a continuació:

	Empresa
1	VETERBERGA, SL
2	BIBLION IBERICA S.L.

Per tot això, la Mesa proposa a l'òrgan de contractació:

- El rebuig de l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) i la seva consegüent exclusió del procediment de licitació, atès que l'import anormalment baix no ha estat correctament justificat i s'estima inviable econòmicament per a la correcta prestació del servei d'acord amb l'informe tècnic.
- L'aprovació de la classificació de les proposicions admeses per ordre decreixent:

	Empresa	TOTAL
1	VETERBERGA, SL	70,12
2	BIBLION IBERICA S.L.	64,41

- L'adjudicació del contracte de servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa, a favor de la proposició número 1, presentada per l'entitat mercantil VETERBERGA, SL (B60578267), per un import per al primer any de contracte de 20.200,00 euros, IVA no inclòs, en ser l'oferta que ha obtingut la puntuació més alta atesa la proposta d'exclusió de la proposició anterior.
8. Mitjançant proveïment de data 28 de maig de 2026, i de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP, es va requerir a la mercantil VETERBERGA, SL, la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació i el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte per import de 2.054,13€ (equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs).

La mercantil VETERBERGA, SL ha aportat correctament la documentació requerida i ha constituït la garantia definitiva.

9. En data 15 de juny de 2026, el tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic, en el qual conclou que l'adjudicació del contracte del *servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses*

zones del municipi de Manresa, a favor de la proposició subscrita per la mercantil VETERBERGA, SL (CIF B-60.578.267) per un import de 41.082,60 euros, IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

- Valoració de les proposicions segons els criteris avaluables segons un judici de valor.** A la vista de l'informe de la cap d'Unitat de Sanitat de data 22 d'abril de 2026, la Mesa de contractació del dia 24 d'abril de 2026 va aprovar les puntuacions corresponents als criteris avaluables mitjançant un judici de valor, en estricta aplicació dels paràmetres previstos als plecs:

LICITADOR	Metodologia ,Planificació i Diagnòstic (fins a 20 punts)				Gestió del Servei, Comunicació i TIC (fins a 15 punts)		Mitjans adscrits i seguretat(fins a 10 punts)		TOTAL
	Diagnòstic específic i coneixement de Manresa (fins a 5 punts)	Pla de treball i cronogrames (fins a 7 punts)	Estratègia de control integrat (fins a 5 punts)	Avaluació i indicadors (fins a 3 punts)	Sistema de gestió i retorn d'informació (fins a 8 punts)	Atenció d'avísos i interlocució (fins a 7 punts)	Qualitat dels equips i vehicles (fins a 5 punts)	Seguretat i medi ambient (fins a 5 punts)	
VETERBERGA SL	4	3,5	3,5	3	6	5	2	1,5	28,5
XPLORAPLAGAS SL	1	1,5	4	1,5	2	3	2	1,5	16,5
ECADE SL	2	3	3	3	6	3	2	4,5	26,5
BIOTERMES 2022 SL	3	4	3	2	4	0,5	1,5	0,5	18,5
BIBLION IBÉRICA SL	3	1,5	3,5	2,5	6	2,5	3	4	26

- Exclusió de proposicions en cas de no assoliment de la puntuació mínima.** La clàusula 24a del plec de clàusules administratives preveu literalment que: *“Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació”.*

En aplicació d'aquesta clàusula, la Mesa de contractació, en sessió del dia 24 d'abril de 2026, va excloure les proposicions subscrites per l'entitat mercantil XPLORAPLAGAS S.L. (B06787071) i per l'entitat mercantil BIOTERMES 2022 S.L (B19821784), per no haver assolit la puntuació mínima de 22,5 punts en el sobre 2, referent als criteris de judici de valor.

- Contingut i puntuació atribuïda a les tres (3) proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics.** El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa

Empresa	Oferta econòmica	Reducció en el temps de resposta en cas d'urgència	Nombre d'actuacions subsidiàries	% BAIXA
1) VETERBERGA, SL	20.200,00 €	12 hores o més	10,00	0,17%
2) ECADE, SL	14.400,00 €	12 hores o més	12,00	35,00%
3) BIBLION IBÉRICA S.L.	19.449,32 €	3 hores	15,00	3,88%

Presupost de licitació	Mitjana bàsica	Temerari
20.234,47 €	10,96%	20,96%
14.400,00 €		
15,00		

En l'acte d'obertura es va detectar que l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) podia incloure valors anormals o desproporcionats, ja que va oferir una baixa del 28,83%, mentre que el límit se situava, segons la clàusula 24a del plec de clàusules administratives, en el 20,96 % (10,96 més 10 punts). Per tant, la mesa va acordar requerir a l'entitat mercantil indicada que justificqués la viabilitat econòmica de l'oferta formulada en els termes de l'article 149 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Un cop rebudes les consideracions realitzades per ECADE SL, la cap d'Unitat de Sanitat va emetre un informe tècnic en data 20 de maig de 2026 analitzant la justificació. L'esmentat informe tècnic acredita la inviabilitat de la proposta d'ECADE, SL basant-se en:

- **Reducció en les dedicacions del personal:** La proposta infravalora la càrrega de treball real. Les dedicacions de personal es consideren insuficients per absorbir les tasques essencials del servei i també les complementàries que poden sorgir durant el període d'execució. Per una execució en plenes garanties, les dedicacions mínimes requerides internament són del 30% pel tècnic aplicador i del 10% pel responsable/coordinador.

D'altra banda, s'ha de destacar una manca de rigor en la base del càlcul de les dedicacions. L'estudi de costos de l'Ajuntament es fonamenta de manera explícita en una jornada anual màxima de 1.755 hores segons el conveni sectorial (*codi de conveni núm. 99007605011992*). No obstant això, ECADE SL presenta els seus càlculs percentuals de dedicació (10-12%, 2,7%...) sense confirmar en cap moment quina és la jornada que utilitza.

Aquesta falta de concreció impedeix validar si els percentatges proposats realment es tradueixen en les hores efectives necessàries per cobrir les 282 visites i el manteniment del clavegueram, generant una incertesa inacceptable sobre la suficiència del temps de treball ofert.

- **Infravaloració dels costos estructurals i generals:** L'oferta econòmica presentada no recull de manera adequada la totalitat dels costos estructurals necessaris per a la prestació continuada i de qualitat del servei.
- **Incoherències matemàtiques:** S'han detectat diferències en els càlculs pel mateix concepte en diferents apartats de la justificació, així com errors en els totals.

La Mesa de contractació, en data 22 de maig de 2026, i atès l'informe tècnic de la cap d'Unitat de Sanitat, acorda proposar a l'òrgan de contractació el rebuig de l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629) i la seva consegüent exclusió del procediment de licitació, en la mesura que la justificació aportada no s'estima suficient per garantir la viabilitat econòmica de la seva proposició.

4. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorporen els informes tècnics de la cap d'Unitat de Sanitat i el quadre que recull el contingut de les ofertes i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Críteris de valoració ponderables segons un judici de valor (sobre 2)

LICITADOR	Metodologia ,Planificació i Diagnòstic (fins a 20 punts)				Gestió del Servei, Comunicació i TIC (fins a 15 punts)		Mitjans adscrits i seguretat(fins a 10 punts)		TOTAL
	Diagnòstic específic i coneixement de Manresa (fins a 5 punts)	Pla de treball i cronogrames (fins a 7 punts)	Estratègia de control integrat (fins a 5 punts)	Avaluació i indicadors (fins a 3 punts)	Sistema de gestió i retorn d'informació (fins a 8 punts)	Atenció d'avisos i interlocució (fins a 7 punts)	Qualitat dels equips vehicles (fins a 5 punts)	Seguretat i medi ambient (fins a 5 punts)	
VETERBERGA SL	4	3,5	3,5	3	6	5	2	1,5	28,5
XPLORAPLAGAS SL	1	1,5	4	1,5	2	3	2	1,5	16,5
ECADE SL	2	3	3	3	6	3	2	4,5	26,5
BIOTERMES 2022 SL	3	4	3	2	4	0,5	1,5	0,5	18,5
BIBLION IBÉRICA SL	3	1,5	3,5	2,5	6	2,5	3	4	26

Críteris de valoració automàtics (sobre 3)

Servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa

Empresa	Oferta econòmica	Reducció en el temps de resposta en cas d'urgència	Nombre d'actuacions subsidiàries	% BAIXA
1 VETERBERGA SL	20.200,00 €	12 hores o més	10,00	0,17%
2 BIBLION IBÉRICA S.L.	19.449,32 €	3 hores	15,00	3,00%
Pressupost de licitació Ajuntament de Manresa	20.294,47 € 14.400,00 €		15,00	Mitjana baixa Tamarani 10,96% 20,96%
	55,00	35,00	10,00	10,00

RESULTAT

Empresa	SOBRE 2	Oferta econòmica	Reducció en el temps de resposta en cas d'urgència	Nombre d'actuacions subsidiàries	TOTAL
1 VETERBERGA SL	28,50	24,95	10,00	6,67	70,12
2 BIBLION IBÉRICA S.L.	26,00	25,91	2,50	10,00	64,41

5. **Règim aplicable a l'adjudicació.** D'acord amb l'article 150.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en la relació de fets del punt vuitè d'aquest informe i s'ha requerit la presentació de la documentació prèvia a l'adjudicació i el document d'haver constituït la garantia definitiva del contracte per import de 2.054,13€

L'entitat mercantil VETERBERGA, SL (CIF B-60.578.267), ha complimentat el requeriment, havent aportat la documentació requerida i constituït la garantia definitiva mitjançant transferència bancària, per import de dos mil cinquanta-quatre euros amb tretze cèntims (2.054,13€), que correspon a la garantia definitiva.

- 6. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil VETERBERGA, SL titular del CIF B-60.578.267 i la documentació presentada posteriorment, així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat, es disposa de totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional requerida en el plec de clàusules administratives particulars.

També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

La mercantil VETERBERGA, SL consta inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

- 7. Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Declarar inacceptables les proposicions subscrietes per les entitats mercantils XPLORAPLAGAS S.L. (B06787071) i BIOTERMES 2022 S.L (B19821784), per no haver assolit el 50% de puntuació mínima en el sobre número 2 relatiu als criteris de judici de valor de conformitat amb la consideració jurídica segona d'aquest acord.

Segon. Rebutjar l'oferta de l'entitat mercantil ECADE, SL (B59996629), atès que l'import anormalment baix no ha estat correctament justificat i s'estima inviable econòmicament per a la correcta prestació del servei d'acord amb l'informe tècnic.

Tercer. Aprovar la classificació final de les proposicions acceptades a la contractació indicada, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en la clàusula 24a del plec de clàusules administratives i la proposta de la mesa de contractació que va tenir lloc el dia 22 de maig de 2026:

	Empresa	TOTAL
1	VETERBERGA, SL	70,12
2	BIBLION IBERICA S.L.	64,41

Quart. Adjudicar el contracte del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa, a favor de la proposició subscrita per la mercantil VETERBERGA, SL, titular del CIF B-60.578.267, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació plagues@veterberga.cat, havent obtingut una puntuació global de 70,12 punts, per un import total de 41.082,60 euros, IVA no inclòs, corresponent a un import de 20.200,00€ per a la primera anualitat i 20.882,60€ per a la segona anualitat, juntament amb les millores que s'indiquen a continuació:

- Reducció en el temps de resposta en cas d'urgència de 12 hores o més.
- 10 actuacions subsidiàries.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dues anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

La previsió d'inici del servei serà l'1 de juliol de 2026 amb la distribució anual següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import	IVA (21%)	Import Total
2026	26 3112 22799	10.100,00€	2.121,00€	12.221,00€
2027	26 3112 22799	20.541,30€	4.313,67€	24.854,97€
2028	26 3112 22799	10.441,30€	2.192,68€	12.633,98€
		41.082,60€	8.627,35€	49.709,95€

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Cinquè. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

Sisè. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Setè. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Vuitè. Designar com a responsable del contracte la senyora E.S.S., cap d'Unitat de Sanitat, a la qual li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

6.1 És molt necessari dur a terme anualment el **servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya** després que els arbres brotin i per reduir possibles perills abans del període quan hi ha més activitats al Passeig i a la Pl. Espanya.

A dia d'avui s'està acabant de preparar la documentació per la nova licitació del servei (CON.EXP 2026000056), per la qual cosa, a efectes de poder garantir aquesta prestació i que surti publicat el més aviat possible, és del tot necessari aprovar-ho.

Per tot això, es sol·licita que s'inclogui la contractació d'aquest servei a l'Ordre del dia la propera Junta de Govern, com a sobrevingut.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

6.1 **Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya. (CON.EXP 2026000056)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“ANTECEDENTS

- I. En data 21 de maig de 2026, la Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins ha emès un informe en què proposa la contractació del **servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya**, mitjançant procediment obert.
- II. El 6è tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del regidor delegat d'Acció Climàtica, mitjançant resolució núm. 9360 de data 29 de maig de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya.

La intervenció té com a finalitat garantir la seguretat dels arbres d'aquests espais i evitar qualsevol risc de caiguda de branques, o danys a persones i béns.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

77341000-2	Poda d'arbres
71421000-5	Serveis de jardineria paisatgística

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació (per als anys 2026 i 2007) és de vint-i-set mil vuit-cents seixanta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (27.862,83 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de pròrroga i modificació (20%), és de cinquanta-sis mil set-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (56.791,94€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	11.370,79 €	2.387,87 €	13.758,66 €	
ANY 2	11.656,34 €	2.447,83 €	14.104,17 €	27.862,83 €
Pròrroga 1	11.992,40 €	2.518,40 €	14.510,80 €	
Pròrroga 2	12.561,56 €	2.637,93 €	15.199,49 €	
Modificació 20% preu inicial	9.210,85 €	1.934,28 €	11.145,13 €	
VEC	56.791,94 €	11.926,31 €	68.718,25 €	

Termini

El contracte tindrà una durada inicial que inclourà dues temporades d'inspecció i esporga (les corresponents a l'any 2026 i 2027), fixant-se l'inici i final del contracte en el moment de la seva formalització.

Les actuacions es duran a terme quan els arbres ja hagin brotat del tot, i finalitzaran abans del 25 de juliol.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar, si s'estima convenient, fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per a l'empresa adjudicatària.

- IV. En data 10 de juny de 2026, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 1711 22799 l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 18 de juny de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídic, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

SEGONA. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que és responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment de l'arbrat de la via pública. La Unitat de Parcs i Jardins no disposa del personal especialitzat per a poder realitzar aquests treballs. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'aquest servei a una empresa especialitzada.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, en aquest cas, no procedeix, en la mesura que el volum i metodologia de treball fa necessària la contractació dels treballs a un sol gestor.

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del contracte, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots.

TERCERA. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que el valor estimat del contracte, no arriba al llindar dels 60.000€, establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

QUARTA. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Acció Climàtica de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del **servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya.**

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del *servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya*, amb un valor estimat del contracte de cinquanta-sis mil set-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (56.791,94€) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació (per als anys 2026 i 2007) és de vint-i-set mil vuit-cents seixanta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (27.862,83 €) IVA inclòs.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I ESPORGA DE SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PASSEIG DE PERE III I DE LA PLAÇA ESPANYA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Unitat de Parcs i Jardins.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1-Objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya.

La intervenció té com a finalitat garantir la seguretat dels arbres d'aquests espais i evitar qualsevol risc de caiguda de branques, o danys a persones i béns.

b) Lots:

Per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del servei, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots. El volum i metodologia de treball fa necessària la contractació dels treballs a un sol gestor.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

77341000-2	Poda d'arbres
71421000-5	Serveis de jardineria paisatgística

3.2- Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

És responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment de l'arbrat de la via pública. La Unitat de Parcs i Jardins no disposa del personal especialitzat per a poder realitzar aquests treballs. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'aquest servei a una empresa especialitzada.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora M.A.S., Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació (per als anys 2026 i 2007) és de vint-i-set mil vuit-cents seixanta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (27.862,83 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de pròrroga i modificació (20%), és de cinquanta-sis mil set-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (56.791,94€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	11.370,79 €	2.387,87 €	13.758,66 €	
ANY 2	11.656,34 €	2.447,83 €	14.104,17 €	27.862,83 €
Pròrroga 1	11.992,40 €	2.518,40 €	14.510,80 €	
Pròrroga 2	12.561,56 €	2.637,93 €	15.199,49 €	
Modificació 20% preu inicial	9.210,85 €	1.934,28 €	11.145,13 €	
VEC	56.791,94 €	11.926,31 €	68.718,25 €	

3.3.- Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquesta anualitat, a la partida 26 1711 22799 de l'estat de despeses del Pressupost municipal, per a l'exercici 2026.

3.4.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada inicial que inclourà dues temporades d'inspecció i esporga (les corresponents a l'any 2026 i 2027), fixant-se l'inici i final del contracte en el moment de la seva formalització.

Les actuacions es duran a terme quan els arbres ja hagin brotat del tot, i finalitzaran abans del 25 de juliol.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar, si s'estima convenient, fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per a l'empresa adjudicatària.

3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquest apartat, amb un total de 100 punts.

PONDERABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR **49 Punts**

Criteris		Puntuació màxima
1.1.	<p>Dades curriculars oficial/s primera arborista (fins a un màxim de 29 punts)</p> <p>1.1.1. Experiència en treballs similars de l'oficial primera arborista designat: (fins a 16 punts)</p> <p>Es valorarà l'experiència acreditada en treballs similars de poda de seguretat i manteniment d'arbrat en entorns urbans i condicionants de seguretat elevats.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Més de 15 anys d'experiència: 16 punts ▪ Entre 10 i fins a 15 anys: 10 punts ▪ Entre 5 i fins a 10 anys: 5 punts <p>1.1.2. Certificacions en arboricultura (fins a 8 punts)</p> <p>Es valorarà que l'oficial primera arborista assignat per fer els treballs disposi de certificacions professionals en arboricultura, que acreditin la seva competència tècnica en els treballs de poda, trepa i gestió de l'arbrat, emeses per organismes reconeguts a nivell nacional o internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposar de certificació de l'EAC (European Arboricultural Council) European Tree Worker (ETW) i/o European Tree Technician (ETT): 5 punts ▪ Disposar d'altres certificacions professionals reconegudes en l'àmbit d'arboricultura: 3 punts <p>Es consideraran aquelles altres acreditacions que certifiquin competència pràctica en treballs d'arboricultura en alçada, com ara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificacions de l'City & Guilds NPTC (Regne Unit): Tree Climbing & Aerial Rescue, Chainsaw from Rope & Harness, Pruning in the canopy. - Certificacions ISA Certified Tree Worker / Climber Specialist de la International Society of Arboriculture. 	29 punts

	<ul style="list-style-type: none"> - Certificats professionals nacionals d'arboricultura que incloguin trepa d'arbres, poda en alçada amb corda i arnès, rescat en alçada. - Certificats de professionalitat (nivell 2 o 3) en gestió d'arboricultura amb contingut específic de treball en alçada <p>1.1.3. Formació continua i actualització (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà l'actualització de coneixements mitjançant postgraus, cursos, jornades o especialitzacions relacionades amb l'arboricultura en els darrers 3 anys.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Més de 200 h de formació: 5 punts ▪ Entre 100 i 199 h de formació: 2 punt ▪ Entre 50 i 99 h de formació: 1 punt 	
<p>1.2.</p>	<p>Metodologia d'inspecció i criteris d'intervenció (fins a un màxim de 20 punts)</p> <p>Es valorarà la qualitat tècnica de la metodologia d'inspecció i dels criteris d'intervenció proposats pels licitadors, d'acord amb els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemàtica d'inspecció dels arbres (fins a 4 punts) Es valorarà la descripció clara i estructurada del procediment d'inspecció, fases d'actuació i criteris generals d'avaluació de l'arbrat. ▪ Identificació de branques amb risc (fins a 4 punts) Es valorarà la capacitat de definició de criteris tècnics per detectar defectes estructurals, debilitats, lesions o altres indicadors de risc de fractura o caiguda. ▪ Metodologia de comprovació de la resistència i criteris tècnics d'intervenció (fins a 4 punts) Es valorarà la descripció de tècniques i procediments utilitzats per avaluar la resistència mecànica de branques i punts d'unió i la justificació tècnica per a la presa de decisions sobre eliminació, reducció o conservació de branques, així com l'adequació a criteris actuals d'arboricultura i seguretat. ▪ Recopilació i registre de dades (fins a 4 punts) Es valorarà la metodologia proposada per registrar i organitzar les dades obtingudes durant les inspeccions, incloent la traçabilitat de les observacions, l'ordenació de la informació i la facilitat per consultar-la posteriorment. ▪ Sistema de classificació del nivell de risc (fins a 4 punts) Es valorarà l'existència d'un sistema de categorització del risc clar, objectivable i jerarquitzat. 	<p>20 punts</p>

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 24,50 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

	Criteris	Puntuació màxima
2.1.	<p>Oferta econòmica.</p> <p>L'oferta econòmica per a la 1a anualitat es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P = (L - O) \times 40 / (L - B)$ <p>on:</p> <ul style="list-style-type: none"> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà excloua de la licitació.</p> <p>No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.</p>	40 punts
2.2.	<p>Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions.</p> <p>Es valorarà l'oferta d'un servei d'assessorament tècnic continuat per atendre consultes puntuals sobre el manteniment dels plàtans del Passeig i la Plaça Espanya entre les actuacions anuals objecte d'aquest contracte. Aquest assessorament haurà d'incloure recomanacions periòdiques sobre</p>	11 punts

	<p>l'estat de l'arbrat, criteris de seguiment de possibles incidències detectades, orientacions sobre actuacions preventives que pugui realitzar la brigada municipal i pautes de gestió per minimitzar riscos. Així mateix haurà d'incloure la realització de com a mínim 3 visites tècniques de seguiment.</p> <p>Es valora aquesta millora amb un import estimat d'uns 600 €/any; i s'estendrà a tota la vigència del contracte.</p>	
--	---	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

3.7.- Capacitat i solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà

complet pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà d'adscriure al servei un oficial arborista amb la formació i qualificació necessària per realitzar les prestacions objecte del servei, i una experiència professional mínima de cinc anys en l'execució de treballs d'arboristeria.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada, ús de motoserra, arboricultura i prevenció de riscos laborals.

3.8.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

En aquest cas, es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua, l'energia i els combustibles.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació, així com la documentació que acrediti que les empreses subcontractades disposen de tots els permisos, registres, formació de les persones que hagin de realitzar els treballs, etc, que es sol·liciten en aquest Plec i per la normativa vigent.

3.9.- Retribució i pagament del preu

L'abonament de l'import del contracte es durà a terme en un únic pagament anual al finalitzar íntegrament els treballs d'inspecció i esport, prèvia presentació de la factura electrònica per part de l'entitat adjudicatària.

3.10.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

3.11. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

3.12.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada inicial de dues inspeccions i podes (2026 i 2027), prorrogables per dues noves anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.13.- Incompliment

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Règim d'infraccions.

☞ *En relació a la realització de danys innecessaris a l'arbrat.*

En cas que siguin realitzades esporgues innecessàries es consideraran danys al patrimoni municipal. Seran valorats econòmicament mitjançant Norma Granada i es reclamarà l'import resultant a l'adjudicatària.

☞ *En relació als terminis d'execució acordats.*

- L'incompliment dels terminis de prestació dels serveis previstos per causes imputables al contractista serà motiu de penalització. Es procedirà a una deducció econòmica igual a la valoració econòmica dels treballs no realitzats. El seu càlcul es realitzarà a partir dels preus detallats a l'informe de la valoració econòmica del contracte.

☞ *En relació al lliurament de la documentació requerida.*

- Per incompliment del lliurament de la documentació requerida i/o termini establert en aquest Plec.
- Transcorregut el termini de lliurament establert seran aplicables a partir del primer dia hàbil després de la reclamació per part de la Unitat de Parcs i Jardins del lliurament de la documentació requerida, mitjançant correu electrònic. Aquesta aplicació significarà una deducció econòmica igual a 50€/setmana a partir del primer dia hàbil de retard del lliurament de la documentació.

- Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària.

- A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

a) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:

- No subministrar als treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.

Cada infracció greu es sancionarà amb multa de fins a 600 €.

b) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:

- No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 5 dies respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
- L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
- Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.400 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

-

3.14.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans

de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front

a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.15.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, amb la finalitat d'ajustar la prestació del servei a necessitats sobrevingudes, relacionades amb el nombre d'arbres a inspeccionar, l'increment de treballs (i per tant d'hores de feina i volum de restes d'esporga) a causa d'un major deteriorament dels arbres amb el pas del temps, ja sigui per imprevistos o per causes meteorològiques.

L'import màxim de les modificacions previstes es fixa en un màxim de 9.210,85€ IVA no inclòs (corresponent a un 20% del preu inicial del contracte, amb previsió de continuïtat en cas de pròrroga).

3.16.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses o entitats amb:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA CONTACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIÓ I ESPORGA DE SEGURETAT DE L'ARBRAT DEL PASSEIG DE PERE III I DE LA PLAÇA ESPANYA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya.

La intervenció té com a finalitat garantir la seguretat dels arbres d'aquests espais i evitar qualsevol risc de caiguda de branques, o danys a persones i béns.

Prestació i emplaçament

Els plàtans (*Platanus hispanica* / *Platanus acerifolia*) del Passeig de Pere III i de la Plaça d'Espanya requereixen uns treballs de manteniment especialitzats, donat el seu estat, situació i interès. Aquests treballs en ocasions s'han de realitzar mitjançant tècniques de grimpada, diferents tècniques de tall i de descens controlat de branques, que han de ser efectuades per arboristes qualificats.

El servei a contractar consisteix en la revisió anual d'aquests arbres, a finals de primavera o inici d'estiu quan ja han acabat de brotar, i la poda necessària que se'n derivi de la revisió, per eliminar les branques amb defectes estructurals que justifiquin una intervenció si comporten risc de fractura.

Inclou:

- la senyalització de l'àmbit de treball.

- els avisos i la transmissió d'informació a les terrasses dels bars del Passeig i de la Pl. Espanya, referents a les actuacions que han de realitzar per facilitar els treballs d'esporga i les mesures que han de prendre quan sigui necessari durant els treballs.
- la revisió anual de l'arbrat, mitjançant la inspecció visual i les proves complementàries d'esforç i/o tracció necessàries, a criteri de l'arborista.
- l'esporga de seguretat que sigui convenient a partir de l'esmentada revisió.
- la recollida i el transport de les restes de l'esporga a la planta de compostatge autoritzada o la seva gestió segons la normativa.
- el lliurament d'un informe anual identificant numèricament els arbres en un plànol, amb les dades actualitzades del seu estat i la seva classificació segons risc.

El total de plàtans que hi ha al Passeig de Pere III i a la Plaça Espanya és de 263 unitats, de les quals 62 unitats han estat substituïdes entre els anys 2018 i gener de 2026.

- Tram 1: de Muralla de Sant Domènec a Pl. de Neus Català Pallejà (Crist Rei) : 87 uts
- Tram 2: de Pl. Neus Català Pallejà a Pl. Espanya : 51 uts
- Tram 3: Inclòs el tram davant de Pl. Espanya i fins a Pl. Onze de Setembre : 55 uts
- Pl. Espanya (el voltant, sense comptar els del tram del Passeig que ja hem inclòs al tram 3 : 17 uts
- Tram 4: de Pl. Onze de Setembre a Ben Plantada : 53 uts

Pel bon estat actual de les 62 noves unitats no serà necessària la revisió durant la vigència d'aquest contracte, pel que les unitats objecte de les actuacions seran 201 uts.



Emplaçament de les actuacions

Necessitats - mitjans mínims

L'adjudicatària ha de disposar d'una organització amb mitjans suficients per a la deguda execució del contracte. Haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- 1) L'adjudicatària haurà de disposar, com a mínim, del següent equip:
 - 1 oficial primera arborista, grimpador, qualificat
 - 1 oficial jardiner
 - 2 auxiliar jardiner o peó de suport

L'oficial arborista destinat a l'execució del contracte haurà de complir els següents requisits:

- Tenir la formació i qualificació necessària per realitzar les prestacions objecte del contracte
- Tenir una experiència professional mínima de cinc anys en l'execució de treballs com a arborista

El personal haurà de disposar de formació en treballs en alçada, ús de motoserra, arboricultura i prevenció de riscos laborals.

- 2) Com a mínim seran necessaris els següents mitjans materials:
 - equips de grimpada homologats
 - motoserres i eines de poda
 - sistemes de descens controlat de branques
 - senyalització viària i materials per a tancaments de seguretat
 - camió cistella o plataforma elevadora d'entre 10 i 19 m
 - camió grua de 12 tones per retirada i transport de restes vegetals

Condicions tècniques

- Defectes estructurals de l'arbrat que poden comportar el tall de branques

A efectes d'aquest contracte és consideren defectes estructurals:

- Fissures, esquerdes o lesions que indiquin debilitament de la fusta.
- Cavitats que comprometin la resistència estructural.
- Podridures, amb observació de zones de fusta tova, humida o desintegrada, provocada per fongs.
- Branques mortes o seques, amb pèrdua de funcionalitat i que representin risc de caiguda.
- Unions febles o bifurcacions amb fissures internes que poden trencar-se en condicions de vent o càrrega.
- Malformacions i sobrecàrrega de branques excessivament llargues, mal posicionades, amb excés de ramificació, que puguin generar fractura per pes.
- Debilitament extern a causa de malalties i plagues que afectin la resistència estructural.

La detecció de qualsevol d'aquests defectes determinarà, segons criteri de l'arborista qualificat, la necessitat de reducció o eliminació de branques.

- Període i horaris per a la realització dels treballs i avisos als bars amb terrasses

Les actuacions seran realitzades entre el 25 de juny i el 25 de juliol, quan els arbres ja hagin brotat del tot, per visualitzar millor les branques mortes.

L'horari de treball serà preferiblement entre les 8:00h i les 15:00h, de dilluns a divendres. No obstant si per qüestions d'organització l'adjudicatari proposa un altre horari partit (matí/tarda), es valorarà i s'acceptarà si es considera compatible.

S'estima que els treballs poden ser realitzats en 10 jornades de 8h. No obstant, no es demanarà que siguin jornades consecutives.

En cas de preveure's afectació del trànsit es realitzaran els possibles talls puntuals en els horaris de menys afluència de vehicles.

L'adjudicatària proposarà les dates amb una antelació de com a mínim 15 dies i la Unitat de Parcs i Jardins comprovarà que no hi hagi interferències amb les possibles activitats que es duen a terme al Passeig (fires, festes, actes, etc.).

L'Ajuntament informarà amb antelació de les dates als bars que tenen terrassa. No obstant, durant els treballs l'adjudicatària anirà passant a informar presencialment els bars on sigui necessari recollir o apartar les terrasses amb antelació de 24h.

- **Protecció dels arbres i dels ocells**

L'arbrat objecte d'aquest contracte està inclòs dins el Pla especial urbanístic de protecció d'arbres i arbredes d'interès municipal, com a conjunts botànics d'interès municipal CBIM - 020 i CBIM-022 respectivament.

Es realitzarà una supervisió prèvia per identificar danys innecessaris durant la poda. Els talls s'efectuaran correctes i sense danyar el coll de la branca. No es permetran podes severes injustificades. En cas que siguin realitzades es consideraran danys al patrimoni municipal, els quals seran valorats econòmicament i es reclamarà l'import a l'adjudicatària.

Durant els treballs caldrà garantir el respecte pels nius d'ocells, amb especial atenció a la possibilitat de la presència de nius de graules (*Corvus frugilegus*), ja que n'hi ha hagut durant els dos darrers anys i es tracta d'una espècie d'alt interès. En cas que n'hi hagués, l'inici dels treballs en el tram on hi siguin, queda condicionada a l'abandonament del niu dels polls. Caldrà esperar a fer els treballs fins que no hagin marxat.

- **Gestió de residus**

Anirà a càrrec de l'adjudicatària el correcte acopi, recollida i transport de les restes de branques.

Diàriament es retiraran les restes generades durant els treballs d'aquella jornada, i seran transportades a un gestor autoritzat.

Normativa de compliment

En general, són d'aplicació obligatòria aquelles disposicions legals que, amb caràcter superior a aquest plec, estableixi la legislació vigent en el moment present i aquelles que en el futur puguin establir-se i que afectin la naturalesa del contracte del servei.

Seguiment de les actuacions

La gestió, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs corresponen a la Unitat de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Manresa. El personal tècnic d'aquesta Unitat podrà fer inspeccions durant els treballs i després dels mateixos.

L'adjudicatària designarà un responsable del servei com a interlocutor amb la Unitat de Parcs i Jardins.

Tota la informació obtinguda per l'adjudicatària sobre els béns objecte de la prestació del servei serà confidencial i quedarà prohibida la revelació a tercers, llevat de l'autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

Totes les dades tècniques referents als serveis realitzats per l'adjudicatària seran propietat de la Unitat de Parcs i Jardins i no podrà explotar-ne la seva informació sense l'autorització prèvia d'aquest.

Es celebrarà com a mínim una reunió anual amb l'adjudicatària per concretar actuacions a realitzar i propostes de millora a aplicar.

Documentació que es requerirà

- Previ a l'inici de l'execució dels treballs, l'adjudicatària haurà d'entregar el pla de treball i el pla de seguretat.
- La Unitat de Parcs i jardins podrà requerir el document justificant de la recepció de residus per part de la planta de compostatge (Consorti del Bages per a la gestió de residus) o justificant de qualsevol altra gestió possible per normativa.
- L'adjudicatària haurà d'entregar en el termini de 15 dies després de la finalització dels treballs, un Informe anual, identificant numèricament els arbres en un plànol, amb les dades actualitzades del seu estat.

La Unitat de Parcs i Jardins podrà transmetre qualsevol d'aquests documents a altres departaments de l'Ajuntament i/o a les persones que es consideri oportú.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

77341000-2	Poda d'arbres
71421000-5	Serveis de jardineria paisatgística

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i lots. És responsabilitat de l'Ajuntament el manteniment de l'arbrat de la via pública. La Unitat de Parcs i Jardins no disposa del personal especialitzat per a poder realitzar aquests treballs. Per aquest motiu cal realitzar la contractació d'aquest servei a una empresa especialitzada.

Així mateix, per a l'operativitat de l'execució de la prestació, i la pròpia entitat del servei, no és possible dividir el seu objecte en diferents lots. El volum i metodologia de treball fa necessària la contractació dels treballs a un sol gestor.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada inicial que inclourà dues temporades d'inspecció i esporga (les corresponents a l'any 2026 i 2027), fixant-se l'inici i final del contracte en el moment de la seva formalització.

Les actuacions es duran a terme quan els arbres ja hagin brotat del tot, i finalitzaran abans del 25 de juliol.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar, si s'estima convenient, fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per a l'empresa adjudicatària.

Clàusula 4a. Retribució del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El pressupost de licitació (per als anys 2026 i 2007) és de vint-i-set mil vuit-cents seixanta-dos euros amb vuitanta-tres cèntims (27.862,83 €) IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la possibilitat de pròrroga i modificació (20%), és de cinquanta-sis mil set-cents noranta-un euros amb noranta-quatre cèntims (56.791,94€) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA inclòs	Pressupost de licitació
ANY 1	11.370,79 €	2.387,87 €	13.758,66 €	
ANY 2	11.656,34 €	2.447,83 €	14.104,17 €	27.862,83 €
Pròrroga 1	11.992,40 €	2.518,40 €	14.510,80 €	
Pròrroga 2	12.561,56 €	2.637,93 €	15.199,49 €	
Modificació 20% preu inicial	9.210,85 €	1.934,28 €	11.145,13 €	
VEC	56.791,94 €	11.926,31 €	68.718,25 €	

L'estudi de costos s'incorpora a l'expedient de contractació, com a Annex I.
El tipus d'IVA aplicable serà del 21%.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.
A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

La baixa ofertada per a la primera anualitat, s'aplicarà automàticament a la resta d'exercicis.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquesta anualitat, a la partida 26 1711 22799 de l'estat de despeses del Pressupost municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte de serveis, que té per objecte el servei d'inspecció i esporga de seguretat de l'arbrat del Passeig de Pere III i de la Plaça Espanya, té naturalesa jurídica administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, això com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest

contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, no arriba al llindar dels 60.000€, establert per l'article 159.6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat). A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 11a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditació que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que

siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

D'altra banda, l'adjudicatària haurà d'adscriure al servei un oficial arborista amb la formació i qualificació necessària per realitzar les prestacions objecte del servei, i una experiència professional mínima de cinc anys en l'execució de treballs d'arboristeria.

El personal adscrit al servei haurà de disposar de formació en treballs en alçada, ús de motoserra, arboricultura i prevenció de riscos laborals.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte

són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per

exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 16a. Contingut de les proposicions. Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a la proposta tècnica, a valorar mitjançant criteris subjectes a un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
 - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Els licitadors presentaran una memòria de l'activitat, que haurà de contemplar com a mínim, els següents aspectes:

1.1 Dades curriculars oficial/s primera arborista

Informació sobre els treballs / serveis prestats similars i dades curriculars de la/les persona/es oficial primera arborista que realitzaran els treballs. Inclou titulacions / certificats que acreditin la qualificació.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: deu (10).

1.2 Metodologia d'inspecció i criteris d'intervenció

Amb un grau màxim de detall i concreció, els licitadors hauran d'explicar la seva metodologia d'inspecció i els criteris d'intervenció que aplicaran als arbres objecte del contracte.

La documentació haurà d'incloure la sistemàtica d'inspecció, especificant els procediments, la descripció dels criteris utilitzats per identificar branques amb risc, la metodologia per comprovar la resistència de les branques i els criteris tècnics que fonamentin la decisió d'eliminar o reduir branques, així com l'adequació a criteris actuals d'arboricultura i seguretat, i una proposta per classificar el nivell de risc. La informació s'haurà de presentar de manera estructurada i clara i amb esquemes o exemples si es considera necessari.

Extensió màxima de pàgines DIN A4: sis (6).

Format: La memòria no superarà el nombre de pàgines DIN A4 o DIN A3 (numerades) que per a cada apartat s'indica, amb un tipus de lletra (Helvètica, Arial, Times New Roman) i cos no inferior a 11.

Per tal de garantir la igualtat d'oportunitats de tots els licitadors, la documentació que excedeixi la extensió màxima indicada no es tindrà en compte a efectes de valoració. Igualment, pel mateix motiu, les proposicions amb un cos de lletra inferior al cos 11 podran ser rebutjades i, per tant, excloses, si es verifica que la proposició amb un tipus de lletra i cos normal hagués excedit amb escreix el nombre màxim de pàgines.

Es valorarà la claredat i concreció de l'exposició de la informació.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 19a. Sobre número 3. Proposta econòmica i tècnica. El sobre número 3 inclourà l'oferta econòmica i tècnica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV, especificant:

- Preu anual del servei complet per a la 1a anualitat, en xifra i en lletra.
No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 11.370,79€ IVA no inclòs.
- Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i

tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòs de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. S'utilitzaran els criteris avaluable definits a continuació:

PONDERABLES EN FUNCÍO D'UN JUDICI DE VALOR

49 Punts

Criteris		Puntuació màxima
1.1.	Dades curriculars oficial/s primera arborista (fins a un màxim de 29 punts)	29 punts
	1.1.4. Experiència en treballs similars de l'oficial primera arborista designat: (fins a 16 punts) Es valorarà l'experiència acreditada en treballs similars de poda de seguretat i manteniment d'arbrat en entorns urbans i condicionants de seguretat elevats. <ul style="list-style-type: none">▪ Més de 15 anys d'experiència: 16 punts▪ Entre 10 i fins a 15 anys: 10 punts▪ Entre 5 i fins a 10 anys: 5 punts	

	<p>1.1.5. Certificacions en arboricultura (fins a 8 punts)</p> <p>Es valorarà que l'oficial primera arborista assignat per fer els treballs disposi de certificacions professionals en arboricultura, que acreditin la seva competència tècnica en els treballs de poda, trepa i gestió de l'arbrat, emeses per organismes reconeguts a nivell nacional o internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Disposar de certificació de l'EAC (European Arboricultural Council) European Tree Worker (ETW) i/o European Tree Technician (ETT): 5 punts ▪ Disposar d'altres certificacions professionals reconegudes en l'àmbit d'arboricultura: 3 punts <p>Es consideraran aquelles altres acreditacions que certifiquin competència pràctica en treballs d'arboricultura en alçada, com ara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificacions de l'City & Guilds NPTC (Regne Unit): Tree Climbing & Aerial Rescue, Chainsaw from Rope & Harness, Pruning in the canopy. - Certificacions ISA Certified Tree Worker / Climber Specialist de la International Society of Arboriculture. - Certificats professionals nacionals d'arboricultura que incloguin trepa d'arbres, poda en alçada amb corda i arnès, rescat en alçada. - Certificats de professionalitat (nivell 2 o 3) en gestió d'arboricultura amb contingut específic de treball en alçada <p>1.1.6. Formació continua i actualització (fins a 5 punts)</p> <p>Es valorarà l'actualització de coneixements mitjançant postgraus, cursos, jornades o especialitzacions relacionades amb l'arboricultura en els darrers 3 anys.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Més de 200 h de formació: 5 punts ▪ Entre 100 i 199 h de formació: 2 punt ▪ Entre 50 i 99 h de formació: 1 punt 	
1.2.	<p>Metodologia d'inspecció i criteris d'intervenció (fins a un màxim de 20 punts)</p> <p>Es valorarà la qualitat tècnica de la metodologia d'inspecció i dels criteris d'intervenció proposats pels licitadors, d'acord amb els següents aspectes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistemàtica d'inspecció dels arbres (fins a 4 punts) Es valorarà la descripció clara i estructurada del procediment d'inspecció, fases d'actuació i criteris generals d'avaluació de l'arbrat. ▪ Identificació de branques amb risc (fins a 4 punts) Es valorarà la capacitat de definició de criteris tècnics per detectar defectes estructurals, debilitats, lesions o altres indicadors de risc de fractura o caiguda. ▪ Metodologia de comprovació de la resistència i criteris tècnics d'intervenció (fins a 4 punts) Es valorarà la descripció de tècniques i procediments utilitzats per avaluar la resistència mecànica de branques i punts d'unió i la 	20 punts

	<p>justificació tècnica per a la presa de decisions sobre eliminació, reducció o conservació de branques, així com l'adequació a criteris actuals d'arboricultura i seguretat.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recopilació i registre de dades (fins a 4 punts) Es valorarà la metodologia proposada per registrar i organitzar les dades obtingudes durant les inspeccions, incloent la traçabilitat de les observacions, l'ordenació de la informació i la facilitat per consultar-la posteriorment. ▪ Sistema de classificació del nivell de risc (fins a 4 punts) Es valorarà l'existència d'un sistema de categorització del risc clar, objectivable i jerarquitzat. 	
--	--	--

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 24,50 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT

51 punts

Criteris		Puntuació màxima
2.1.	<p>Oferta econòmica.</p> <p>L'oferta econòmica per a la 1a anualitat es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P = (L - O) \times 40 / (L - B)$ <p>on:</p> <ul style="list-style-type: none"> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa de les considerades <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.</p> <p>En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix</p>	40 punts

	<p>nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.</p> <p>Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà excloua de la licitació.</p> <p>No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.</p>	
--	---	--

<p>2.2.</p>	<p>Assessorament tècnic per al manteniment dels plàtans entre actuacions.</p> <p>Es valorarà l'oferta d'un servei d'assessorament tècnic continuat per atendre consultes puntuals sobre el manteniment dels plàtans del Passeig i la Plaça Espanya entre les actuacions anuals objecte d'aquest contracte. Aquest assessorament haurà d'incloure recomanacions periòdiques sobre l'estat de l'arbrat, criteris de seguiment de possibles incidències detectades, orientacions sobre actuacions preventives que pugui realitzar la brigada municipal i pautes de gestió per minimitzar riscos. Així mateix haurà d'incloure la realització de com a mínim 3 visites tècniques de seguiment.</p> <p>Es valora aquesta millora amb un import estimat d'uns 600 €/any; i s'estendrà a tota la vigència del contracte.</p>	<p>11 punts</p>
--------------------	--	------------------------

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses o entitats amb:

- a) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula anterior i identificant l'empresa o entitat licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 27a. Adjudicació.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 28a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 29a. Termini de formalització.

La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 29a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 30a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 31a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 32a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 33a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin

vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

En aquest cas, es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua, l'energia i els combustibles.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació, així com la documentació que acrediti que les empreses subcontractades disposen de tots els permisos, registres, formació de les persones que hagin de realitzar els treballs, etc, que es sol·liciten en aquest Plec i per la normativa vigent.

Clàusula 36a. Obligacions generals de l'adjudicatària.

1) L'empresa adjudicatària, presentarà una relació detallada del personal destinat a la prestació del servei, acreditant la qualificació necessària per a poder realitzar els treballs objecte d'aquest contracte.

2) L'empresa haurà de tenir la figura d'una persona responsable de la planificació dels treballs, la supervisió dels possibles riscos dels mateixos, de definir les mesures necessàries a adoptar de protecció personal i del medi que calgui, així com del compliment de les obligacions que es disposen en aquest plec.

3) L'empresa ha de complir amb la normativa mediambiental vigent (en relació a la gestió de residus, abocaments, etc.).

4) Durant la prestació dels serveis descrits en aquest plec, l'adjudicatària extremerà les precaucions per a evitar situacions de risc especialment per a les persones que conflueixen en l'àmbit de l'actuació.

5) Els danys que es produeixin a elements de la via pública o a tercers, que siguin justificadament imputables al servei, s'hauran de reparar en el mateix moment que es produeixin, sempre que sigui possible, i la seva despesa anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Clàusula 37a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació del servei.
- b) Posar a disposició del contractista els espais municipals necessaris per a l'execució dels treballs.
- c) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de l'activitat, per part de la Unitat de Parcs i Jardins.
- d) Liquidar l'import adjudicat corresponent als treballs prestats, prèvia presentació de la factura per part de l'adjudicatària.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 39a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 40a. Coordinació d'activitats.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seua interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.

L'abonament de l'import del contracte es durà a terme en un únic pagament anual al finalitzar íntegrament els treballs d'inspecció i esporga, prèvia presentació de la factura electrònica per part de l'entitat adjudicatària.

Clàusula 42a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 43a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, amb la finalitat d'ajustar la prestació del servei a necessitats sobrevingudes, relacionades amb el nombre d'arbres a inspeccionar, l'increment de treballs (i per tant d'hores de feina i volum de restes d'esporga) a causa d'un major deteriorament dels arbres amb el pas del temps, ja sigui per imprevistos o per causes meteorològiques.

L'import màxim de les modificacions previstes es fixa en un màxim de 9.210,85€ IVA no inclòs (corresponent a un 20% del preu inicial del contracte, amb previsió de continuïtat en cas de pròrroga).

Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada inicial de dues inspeccions i podes (2026 i 2027), prorrogables per dues noves anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 46a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatària.

Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causant dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora M.A.S. tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins.

Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exerciran les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un

acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 50a. Subcontractació.

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses únicament la realització de prestacions accessòries de l'objecte d'aquest contracte, amb el consentiment previ de l'Ajuntament de Manresa.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- c) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- d) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat a satisfacció de l'administració contractant la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 52a. Règim d'infraccions.

⇒ *En relació a la realització de danys innecessaris a l'arbrat.*

En cas que siguin realitzades esporgues innecessàries es consideraran danys al patrimoni municipal. Seran valorats econòmicament mitjançant Norma Granada i es reclamarà l'import resultant a l'adjudicatària.

⇒ *En relació als terminis d'execució acordats.*

L'incompliment dels terminis de prestació dels serveis previstos per causes imputables al contractista serà motiu de penalització. Es procedirà a una deducció econòmica igual a la valoració econòmica dels treballs no realitzats. El seu càlcul es realitzarà a partir dels preus detallats a l'informe de la valoració econòmica del contracte.

⇒ *En relació al lliurament de la documentació requerida.*

Per incompliment del lliurament de la documentació requerida i/o termini establert en aquest Plec.

Transcorregut el termini de lliurament establert seran aplicables a partir del primer dia hàbil després de la reclamació per part de la Unitat de Parcs i Jardins del lliurament de la documentació requerida, mitjançant correu electrònic. Aquesta aplicació significarà una

deducció econòmica igual a 50€/setmana a partir del primer dia hàbil de retard del lliurament de la documentació.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa adjudicatària.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- a) Infraccions greus. Es qualifiquen com a greus les següents infraccions del contractista:
- No subministrar als treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat.
 - La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei.
 - El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
 - No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
 - Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.

Cada infracció greu es sancionarà amb multa de fins a 600 €.

- b) Infraccions molt greus. Es qualifiquen com a molt greus, les següents infraccions en què incorri el contractista:
- No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 5 dies respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
 - L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
 - La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
 - Rebre, tant la empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.
 - Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
 - Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.

Les infraccions molt greus es sancionaran amb multa de fins a 1.400 €, sens perjudici que la seva reiteració pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 53a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 55a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 56a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 60a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària general accidental estenc aquesta acta .

La secretària general accidental