

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 29/2026  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservat  
Data: 16 de juny de 2026  
Horari: 12.07 h a 12.35 h  
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll  
Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

#### **Tinents d'alcalde**

Carles Garcia Estany

La tinent d'alcalde Senyora Mariona Romero Salguero s'incorpora en el punt 3.1.2 de l'Ordre del dia i el tinent d'alcalde Senyor Antoni Josep Valentí Moll s'incorpora en el punt 4.2.1 de l'Ordre del dia.

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 28 que va tenir lloc el dia 9 de juny de 2026.

#### **2. Qüestions prèvies**

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10332, d'11 de juny de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 10 en el recurs contenciós administratiu núm. 207/2026 interposat contra la resolució de la quart tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 17 de febrer de 2026 que denega la sol·licitud d'alta al Padró Municipal d'Habitants.

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de l'INEFC. (AJT.CNV 2026000042)
- 3.1.2 Aprovar, si escau, el conveni d'encomana de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'aigua, per a l'assistència tècnica informàtica i en noves tecnologies. (AJT.CNV 2026000044)

### **4. Àrea de Territori**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1 Desestimar, si escau les al·legacions presentades per D.P.F., atendre la sol·licitud d'aclariment formulada per la Junta de Compensació del PAUt-072 Mossèn Serapi Farré i mantenir la suspensió de termini per dictar la resolució d'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació, acordada per la Junta de Govern Local en data 24 de febrer de 2026. (GES.CPS 2025000001)
- 4.1.2 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per la representació de la societat mercantil SAMOSIR,SL. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 aprovant definitivament el projecte de reparcel·lació del PAU 073 COLOMER de Manresa. (GES.RPO 2026000005)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de l'obra de "Modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris al pla especial del sector Fàbrica Nova P.E.10". (CON.EXE 2026000043)
- 4.1.4 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i beisbol del Congost. (CON.EXP 2026000040)
- 4.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000060)
- 4.1.6 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis de les dependències municipals, en dos lots. (CON.EXP 2026000001)

## **4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

- 4.2.1 Aprovar, si escau, declarar desert el contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera".(CON.LIA 2026000037)

## **4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica**

- 4.3.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al conveni de col·laboració entre l'Agència de residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya. (AJT.CNV 2025000090)

## **5. Àrea de Desenvolupament Local**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 4, de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa, ubicat al Palau Firal. (AJT.CNV 2026000030)
- 5.1.2 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del mòdul núm. 8 del Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal. (AJT.CNV 2026000046)

### **5.2 Regidoria delegada de Comerç**

- 5.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu de diverses parades del Mercat Puigmercadal de Manresa. (PAT.CDP 2026000001)

## **6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

- 6.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer de Ferrer Vidal, núm. 10, 1r 1a de Manresa, per allotjar persones en situació d'emergència social. (PAT.EXE 2026000019)

### **6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

- 6.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.LIA 2026000035)

## **7. Assumptes sobrevinguts**

- 7.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major i la Fira de l'aixada. (CON.EXP 2026000050)

## **8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

### **Desenvolupament de la sessió**

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

## **1. Aprovació acta anterior**

**Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 28 que va tenir lloc el dia 9 de juny de 2026**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 28 que correspon a la sessió ordinària del dia 9 de juny de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 5 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

## **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 **Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 10332, d'11 de juny de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 10 en el recurs contenciós administratiu núm. 207/2026 interposat contra la resolució de la quart tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 17 de febrer de 2026 que denega la sol·licitud d'alta al Padró Municipal d'Habitants.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 10332, d' 11 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026050260, del dia 8 de maig de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 207/2026 per A.G.M. contra la resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 17 de febrer de 2026 que denega la sol·licitud d'alta al Padró Municipal d'Habitants per la inscripció padronal en el domicili carrer de la Verge de l'Alba XX, 3r 4a.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 207/2026 interposat per A.G.M. contra la resolució de la quarta tinent d'alcalde, regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, de 17 de febrer de 2026 que denega la sol·licitud d'alta al Padró Municipal d'Habitants per la inscripció padronal en el domicili carrer de la Verge de l'Alba XX, 3r 4a.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora R.G.B., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de l'INEFC. (AJT.CNV 202600042)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. L'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) va fer arribar a l'Ajuntament de Manresa una proposta de conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de l'INEFC.

#### **Fonaments de dret**

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

2. Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, "convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques".
3. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
  - subjectes que subscriuen el conveni i capacitat jurídica amb què actua cada part
  - competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats
  - objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant, en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts
  - obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària
  - conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment
  - mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis
  - règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants
  - termini de vigència del conveni
4. Altra normativa aplicable:
  - Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris
  - Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació
  - Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència
  - Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions
  - Reial decret llei 8/2023, de 27 de desembre, pel qual s'adopten mesures per afrontar les conseqüències econòmiques i socials derivades del conflicte a Ucraïna i al Pròxim Orient, així com per pal·liar els efectes de la sequera
  - normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat de Barcelona.

5. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1 u) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposa a la Junta de Govern Local l'adopció de l'acord següent:

## **ACORD**

**Primer.** Aprovar el text del conveni marc de cooperació educativa entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de practiques acadèmiques externes d'estudiants de l'INEFC, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

**Segon.** Aprovar la signatura del conveni marc de cooperació educativa entre l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya (INEFC) i l'Ajuntament de Manresa per a la realització de practiques acadèmiques externes d'estudiants de l'INEFC, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

**Tercer.** Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni i dels projectes formatius amb cada estudiant en pràctiques que se'n derivin.

## **CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'INSTITUT NACIONAL D'EDUCACIÓ FÍSICA DE CATALUNYA (INEFC) I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES D'ESTUDIANTS DE L'INEFC**

D'una banda el Sr. E.I.Y., director de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, en virtut del nomenament fet pel Decret 105/2024, d'11 de juny (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9182, de 12 de juny).

D'altra banda, el Sr. M.A.G., amb DNI/NIE núm. XXX, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

## **ACTUEN**

El primer, en nom i representació de l'Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, amb NIF Q-0840010-C i domicili a Barcelona (CP 08038), Av. de l'Estadi, 12-22, Anella Olímpica de Montjuïc, en virtut del que disposa l'article 9 de la Llei 11/1984 de 5 de març, de creació de l'organisme autònom Institut Nacional d'Educació Física de Catalunya, (en endavant, l'INEFC) i d'acord amb la delegació de competències feta pel Consell Rector de l'INEFC en la seva sessió de 22 de març de 2023, publicada mitjançant la Resolució PRE/1055/2023, de 28 de març (DOGC núm. 8890, de 5 d'abril de 2023).

El/la segon/a, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa com alcalde de la mateixa, amb CIF/NIF núm. P0811200E i domicili a Manresa (CP 08240), Plaça Major, 1 (en endavant, l'entitat col·laboradora).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i, a aquest efecte,

## **MANIFESTEN**

I. La Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estableix a l'article 3 que l'autonomia universitària comprèn l'elaboració i aprovació de plans d'estudi i l'establiment i implantació de programes de recerca i transferència i intercanvi de coneixement i innovació. Així mateix, l'article 9.5 diu que les pràctiques acadèmiques externes en els estudis de grau i màster universitari constitueixen una activitat de naturalesa plenament formativa la finalitat de la qual és complementar la formació acadèmica.

II. Els articles 11, 14 i 17 del Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, estableixen que els plans d'estudis conduents a l'obtenció dels títols de grau i de màster universitari podran incloure la realització de pràctiques externes.

III. El Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, autoritza les universitats a formalitzar convenis amb empreses, institucions i entitats públiques i privades, per concertar la participació d'aquestes en la preparació pràctica que la formació de l'alumnat requereix.

IV. El pla d'estudis corresponent al títol oficial de Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport, implantat a la Universitat de Barcelona per l'Ordre ECO/250/2011, de 14 de setembre, i a la Universitat de Lleida per l'Ordre IUE/487/2010, de 13 d'octubre, preveu la realització de pràctiques externes. Així mateix, els plans d'estudis dels màsters oficials organitzats per l'INEFC preveuen també la realització de pràctiques externes de l'alumnat.

V. Les parts signants constaten la necessitat que l'alumnat universitari faci una part de la seva formació en el món laboral per tal d'adquirir el coneixement i la metodologia de treball adequats a la realitat professional corresponent als seus estudis, fet que facilitarà la seva inserció laboral en el futur, per la qual cosa consideren d'interès la col·laboració mútua.

Per tot l'exposat,

## **ACORDEN**

### **Primer.- Objecte**

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries perquè els estudiants de l'INEFC matriculats en el Grau en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o en qualsevol dels màsters que ofereixi l'INEFC, puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes a les dependències de l'entitat col·laboradora. Aquestes pràctiques podran ser les corresponents al pràcticum, als crèdits pràctics o a qualsevol altra activitat pràctica que formi part de les matèries obligatòries i/o optatives que es puguin oferir cada any.

Queden també incloses en aquest conveni les pràctiques extracurriculars; és a dir, aquelles pràctiques que els estudiants puguin fer amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, no formen part dels corresponents plans d'estudi.

### **Segon.- Acords específics**

Els estudiants que participin en aquest conveni han de complir els requisits establerts legalment per a la seva realització. Per a cada estudiant que realitzi les pràctiques en base a aquest conveni se signarà un acord específic en el qual constarà el projecte formatiu de l'estudiant, que ha de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar, el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant a aquest projecte, els crèdits i altres peculiaritats que hi pugui haver en cada cas. Aquest acord serà signat pel representant legal o pel responsable de pràctiques de l'entitat col·laboradora, pel director del centre de l'INEFC en què estigui matriculat l'estudiant i pel propi estudiant.

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i representació de l'INEFC així com per raons de salut o per altres supòsits que acordin conjuntament l'INEFC i l'entitat col·laboradora.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les referides absències a l'entitat col·laboradora i a l'INEFC amb antelació suficient i han de presentar a l'INEFC els justificants corresponents.

En qualsevol dels casos anteriorment indicats, l'INEFC i l'entitat col·laboradora acordaran l'ampliació del període de pràctiques o de l'horari inicial de manera que l'estudiant pugui fer les hores de pràctiques que ha deixat de fer per les absències indicades.

### **Tercer.- Remuneració i obligacions amb la Seguretat Social**

De la realització de les pràctiques acadèmiques no es deriva, en cap cas, cap obligació laboral ni poden donar lloc a la substitució de llocs de treball. No obstant, l'entitat col·laboradora podrà remunerar l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi. En el cas que així s'acordi, s'haurà d'indicar en el corresponent acord específic l'import de la remuneració i la forma de pagament.

No podran fer pràctiques acadèmiques a l'entitat col·laboradora aquells estudiants que hi tinguin una relació contractual, excepte en casos degudament justificats, valorats i aprovats pel director del centre de l'INEFC en què estigui matriculat l'estudiant. En el cas que s'autoritzi, s'hauran de realitzar en un horari no coincident amb el laboral.

Les pràctiques curriculars poden ser remunerades o no. En compliment del que estableix la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial Decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, en el cas que siguin remunerades les obligacions de Seguretat Social correspondran a l'entitat col·laboradora. En el cas que no siguin remunerades, l'INEFC assumirà el compliment de les obligacions de Seguretat Social com a centre responsable de l'oferta formativa.

En el cas de les pràctiques extracurriculars, han de ser sempre remunerades. Per aquest motiu, d'acord amb la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general

de la Seguretat Social, mencionada en el paràgraf anterior, les obligacions de Seguretat Social corresponen a l'entitat col·laboradora.

#### **Quart.- Tutories**

L'estudiant tindrà com a tutor/a acadèmic/a responsable de les pràctiques a un/a professor/a de l'INEFC.

L'entitat col·laboradora li facilitarà l'accés a la mateixa, si fos necessari, per tal de poder donar compliment a les tasques pròpies de la seva funció.

El/la tutor/a acadèmic/a farà un seguiment efectiu de les pràctiques de manera coordinada amb el tutor/a de l'entitat col·laboradora.

Correspon al/a la tutor/a acadèmic/a supervisar i, si s'escau, sol·licitar l'adequada disposició dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb 4 discapacitat puguin fer les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

En el cas que durant la realització de les pràctiques sigui necessari modificar el projecte formatiu de l'estudiant, aquesta modificació requerirà l'autorització del/de la tutor/a acadèmic/a.

El procés d'avaluació de les pràctiques serà competència exclusiva del/de la tutor/a acadèmic/a. El valor dels crèdits que obtindrà l'estudiant per les pràctiques realitzades serà determinat pel pla d'estudis corresponent.

D'altra banda, l'entitat col·laboradora nomenarà, d'entre el seu personal, un/a tutor/a amb l'experiència professional i els coneixements necessaris per realitzar correctament la tutorització, que es responsabilitzarà d'organitzar i supervisar les activitats de l'estudiant d'acord amb l'establert en el seu projecte formatiu, facilitar-li els mitjans materials necessaris per al correcte desenvolupament de les pràctiques i informar-lo/a de l'organització i funcionament de l'entitat col·laboradora, especialment en allò relatiu a la seguretat i riscos laborals.

El/la tutor/a nomenat/da per l'entitat col·laboradora mantindrà la confidencialitat sobre qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de la seva activitat com a tutor/a.

L'INEFC facilitarà l'accés del/de la tutor/a de l'entitat col·laboradora als seus centres si fos necessari per tal de poder donar compliment a les tasques pròpies de la seva funció.

En finalitzar les pràctiques, tant el/la tutor/a acadèmic/a com el/la tutor/a designat/da per l'entitat col·laboradora rebran de l'INEFC un certificat de reconeixement de l'activitat acadèmica duta a terme.

#### **Cinquè.- Informes**

Per tal de poder fer una correcta avaluació de les pràctiques, un cop finalitzades, el/la tutor/a designat/da per l'entitat col·laboradora remetrà al/a la tutor/a de l'INEFC un informe final que recollirà el nombre d'hores de pràctiques realitzades per l'estudiant i on es faci una valoració de les competències genèriques i específiques previstes en el corresponent projecte formatiu.

Així mateix, en finalitzar les pràctiques, l'entitat col·laboradora lliurarà a l'estudiant un informe que recollirà l'activitat realitzada, la seva durada i el seu rendiment.

#### **Sisè.- Assegurances**

Les eventualitats per accident que puguin sorgir durant l'estada en pràctiques quedaran cobertes per l'assegurança escolar obligatòria dels estudiants menors de 28 anys, la qual cobreix tot l'any en què l'estudiant compleixi aquesta edat.

Així mateix, d'acord amb el que estableix la disposició addicional 52ena del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, reducció de l'escletxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions, s'assimila els estudiants en pràctiques als treballadors per compte d'altri als efectes de la seva inclusió en el règim general de la Seguretat Social.

L'INEFC disposarà en tot moment d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil pels danys directes que els seus estudiants puguin ocasionar a l'empresa/entitat/institució en la qual duguin a terme les pràctiques acadèmiques externes.

#### **Setè.- Obligacions de l'estudiant**

L'estudiant està obligat/a a:

- Complir l'horari fixat dins els límits establerts en l'acord específic de les seves pràctiques.
- Guardar la confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i mantenir el secret professional sobre les seves activitats durant la seva estada en la mateixa i un cop finalitzada aquesta.
- Complir i acceptar les ordres, orientacions i directrius dels responsables de l'entitat col·laboradora i el/la tutor/a de l'INEFC.
- Mantenir en tot moment una actitud de respecte i consideració envers el personal de l'entitat col·laboradora.

#### **Vuitè.- Causes d'expulsió de l'estudiant**

Seràn causes d'expulsió de l'estudiant:

- L'incompliment greu de les obligacions establertes a la clàusula setena d'aquest conveni.
- La conducta impròpia de l'estudiant.

L'expulsió serà acordada pel director de l'INEFC, previ informe del/de la tutor/a de l'INEFC i del/de la tutor/a de l'entitat col·laboradora.

#### **Novè.- Extinció del conveni**

El present conveni s'extingirà per:

- El transcurs del seu termini de vigència sense haver-se acordat de forma expressa la seva pròrroga.
- Mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- La denúncia d'una de les parts manifestada per escrit amb una antelació mínima de 3 mesos.

- L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions previstes en el conveni o per la normativa vigent aplicable.
- La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte del conveni.
- Per qualsevol altra causa establerta per la legislació vigent.

En qualsevol cas, la rescissió anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu que s'estigui duent a terme a l'entitat col·laboradora.

#### **Desè.- *Període de vigència del conveni***

Aquest conveni tindrà efectes des del dia de la seva signatura i tindrà una durada de quatre (4) anys. No obstant això, abans de la seva finalització, les parts podran acordar, de manera expressa, la seva pròrroga per un període màxim de quatre (4) anys més.

#### **Onzè.- *Prevenió de riscos***

L'entitat col·laboradora adoptarà totes les accions necessàries per complir les mesures de seguretat establertes per les autoritats competents en matèria preventiva per al seu personal i, específicament, les relacionades amb situacions de crisi de salut pública, que també s'aplicaran als estudiants en pràctiques durant la seva estada.

L'entitat col·laboradora donarà als estudiants les instruccions corresponents sobre les mesures a adoptar i controlarà la seva execució. En cas de ser necessari, els proporcionarà els mitjans de protecció necessaris per al desenvolupament de la seva activitat de forma segura.

#### **Dotzè.- *Protecció de dades***

La col·laboració entre les parts comporta la transmissió de dades de caràcter personal. L'INEFC, com a institució coordinadora, facilitarà els noms i els correus electrònics dels/de les seus/seves alumnes a l'entitat col·laboradora, informant-los prèviament.

Les parts signatàries del conveni s'obliguen al compliment del que estableix el Reglament UE 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquest conveni.

#### **Tretzè.- *Jurisdicció***

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Els dubtes que es puguin plantejar sobre la seva interpretació es resoldran de mutu acord entre les parts. No obstant això, en cas de persistència del desacord, serà la jurisdicció contenciosa administrativa la competent per resoldre les qüestions litigioses que puguin sorgir de la seva interpretació i compliment.

Les parts, amb renúncia expressa als seus propis furs, es sotmeten a la jurisdicció dels tribunals de la ciutat de Barcelona.

### **Catorzè.- Publicació**

L'INEFC publicarà aquest conveni al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, accessible des del Portal de la Transparència, de conformitat amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquest conveni, que es considera subscrit a tots els efectes en la data de la darrera signatura electrònica.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 5 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

En aquest punt s'incorpora la tinent d'alcalde Senyora Mariana Romero Salguero.

#### **3.1.2 Aprovar, si escau, el conveni d'encomana de gestió entre l'Ajuntament de Manresa i la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'aigua, per a l'assistència tècnica informàtica i en noves tecnologies. (AJT.CNV 2026000044)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 8 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents de fet**

1. La Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua no disposa actualment dels mitjans tècnics ni humans suficients per garantir un servei d'assistència informàtica estable, actualitzat i adaptat a les necessitats operatives i de seguretat que exigeixen els serveis que es presten a la ciutadania i a l'administració.

2. Aquesta limitació genera dificultats puntuals o recurrents en la gestió diària dels sistemes informàtics, en la seguretat de les dades, en la resolució d'incidències i en el manteniment dels equips, afectant la qualitat i eficiència del servei.

Obra a l'expedient la Memòria justificativa de la necessitat d'aprovar aquest encàrrec o encomana de gestió.

3. L'Ajuntament de Manresa disposa d'una infraestructura informàtica consolidada, personal tècnic qualificat i expertesa contrastada en la gestió de sistemes i serveis TIC en entorns públics. Per aquest motiu, es considera idoni sol·licitar la seva col·laboració mitjançant una encomana de gestió.

4. La Mancomunitat i l'Ajuntament de Manresa van signar el 17 de maig de 2017 un conveni relatiu a l'encàrrec de gestió per a les tasques administratives i tècniques i assoliment dels objectius de la Mancomunitat, per una vigència que es va establir coincidint amb la durada de la Mancomunitat, tot i que actualment ja no és vigent en aplicació de l'article 49.h.1r de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. El servei convingut incloïa l'assistència informàtica, en noves tecnologies i administració electrònica, i ha estat prestant-se ininterrompudament fins a l'actualitat.

## Fonaments de dret

**1. Règim jurídic.** En règim jurídic serà l'encàrrec de gestió establert a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic segons el qual :

*Article 11. Encàrrecs de gestió*

*1. La realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic es pot encarregar a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa Administració o d'una altra, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per exercir-les.*

*Els encàrrecs de gestió no poden tenir per objecte prestacions pròpies dels contractes regulats a la legislació de contractes del sector públic. En aquest cas, la seva naturalesa i règim jurídic s'ha d'ajustar al que preveu aquesta.*

*2. L'encàrrec de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de l'òrgan o entitat que l'encarrega dictar tots els actes o resolucions de caràcter jurídic que donin suport o en els quals s'integri l'activitat material concreta objecte d'encàrrec [...]*

Així mateix, en termes semblants també s'indica en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

**2. Requisits del conveni d'encàrrec de gestió.** El conveni d'encàrrec de gestió reuneix els requisits establerts en els articles 11 i 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i els fixats en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'acord amb l'informe emès pel secretari general.

**3. Òrgan competent.** L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 25 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

Per tot l'exposat, com a quarta tinent d'alcalde i regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, en és ús de les atribucions conferides per l'alcalde mitjançant resolució núm, 11378, de data 23 de juny de 2023 i publicada al BOPB del dia 27 de juny de 2023, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## **ACORD**

**Primer.** Acceptar l'encomana de la gestió feta per la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua a l'Ajuntament de Manresa, que té per objecte l'assistència informàtica i en noves tecnologies a la Mancomunitat, en els termes que consten a la minuta del conveni adjunta a la present proposta.

**Segon.** Aprovar la minuta de conveni regulador de l'encomana de gestió entre la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua i l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb el text següent:

### **“CONVENI D'ENCOMANA DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA MANCOMUNITAT DEL BAGES I DEL MOIANÈS PER L'AIGUA, PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA I EN NOVES TECNOLOGIES**

#### **REUNITS**

D'una banda, el senyor M.A.G., alcalde de Manresa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E, i adreça a la Plaça Major núm. 1 de Manresa.

De l'altra, la senyora M.R.S., vicepresidenta de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, actuant en nom i representació d'aquesta entitat, amb CIF P5811201B, i adreça al carrer Montserrat 1-7 de Manresa.

Intervenien com a fedataris, el secretari de l'Ajuntament de Manresa, Sr. J.L.G.L., i el secretari de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, Sr. J.L.O.S..

Ambdues parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni i de comú acord

#### **EXPOSEN**

**Primer.** La Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua (en endavant, Mancomunitat) té com a objectiu la gestió i explotació dels sistemes públics de sanejament d'aigües residuals, sistemes d'abastament d'aigua en alta i de subministrament d'aigua en baixa, així com la reutilització de les aigües regenerades i el retorn de l'aigua al medi, activitats que constitueixen la gestió integrada de l'aigua en el seu àmbit territorial, per a la qual cosa la Mancomunitat té plena capacitat.

**Segon.** La Mancomunitat és una administració pública amb una estructura mínima, amb només cinc treballadors, i no disposa dels mitjans humans, materials i tècnics necessaris per a tasques que poden ser puntuals i poc freqüents.

**Tercer.** L'Ajuntament de Manresa (en endavant, l'Ajuntament) ha prestat col·laboració a la Mancomunitat des dels seus inicis en matèria de suport informàtic, assistència tècnica i noves tecnologies.

**Quart.** Per tal d'efectuar amb la màxima eficàcia aquestes tasques, la Mancomunitat les encarrega a l'Ajuntament, el qual disposa dels mitjans materials i personals suficients i idonis per portar a terme les tasques esmentades.

**Cinquè.** D'acord amb l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques a Catalunya, la realització d'activitats de competència de l'administració d'origen pot ser encarregada a una altra administració per raons d'eficàcia quan no es tinguin els mitjans tècnics per portar-la a terme, i l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni. Igualment així ho disposa l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

**Sisè.** Ambdues parts han pactat les condicions en què s'efectuarà l'encomana de gestió i, per tal de deixar constància dels acords presos, formalitzen el present Conveni.

Per tal de formalitzar la cooperació esmentada i regular l'encomana de gestió que la instrumentalitza, ambdues parts acorden que el present conveni es regeixi per les següents

## **CLÀUSULES**

### **Primera. Objecte del conveni.**

L'objecte d'aquest conveni és l'encomana de gestió de la Mancomunitat a l'Ajuntament consistent en l'assistència tècnica informàtica, en noves tecnologies i en administració electrònica.

Concretament, aquesta assistència consisteix a donar suport per garantir la disponibilitat i la configuració adequada del maquinari, del programari i de les infraestructures informàtiques i de telecomunicacions a les necessitats de la Mancomunitat.

Inclou la instal·lació, manteniment preventiu i resolució d'incidències tècniques. Aquest servei es realitzarà de forma directa o fent d'interlocutors tècnics amb tercers (proveïdors) i consistirà en l'assistència tècnica en els següents àmbits:

- Suport tècnic presencial i remot per a incidències informàtiques.
- Manteniment preventiu i correctiu dels equips i xarxa.
- Instal·lació i actualització de programari bàsic i específic.
- Gestió d'usuaris i permisos.
- Assessorament tècnic en matèria de seguretat i protecció de dades.
- Altres serveis relacionats amb el suport informàtic que es puguin determinar de mutu acord.

Aquesta encomana de gestió no comporta la cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encomana.

Els serveis objecte d'aquesta encomana són sense contraprestació, i per tant, es tracta d'una col·laboració gratuïta.

### **Segona. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.**

En virtut de l'encomana de gestió, l'Ajuntament de Manresa, amb els seus propis recursos, portarà a terme l'assistència tècnica informàtica, en noves tecnologies i administració electrònica de la Mancomunitat, comproment-se a disposar del personal necessari amb la titulació professional adient per a la prestació.

Quan l'Ajuntament no tingui disponibilitat de temps, personal, o capacitat per oferir el suport tècnic ho comunicarà a la Mancomunitat, i serà aquesta última, assessorada pel personal municipal, qui haurà de contractar els recursos necessaris amb tercers (proveïdors externs) .

### **Tercera. Obligacions de la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua.**

És obligació de la Mancomunitat informar l'Ajuntament tan ràpidament com es produeixi una incidència informàtica per a la seva resolució, per tal que es pugui preveure l'assistència tècnica interferint el mínim possible en la seva activitat.

Qualsevol assistència no urgent que requereixi d'una intervenció presencial o es prevegi més complexa serà comunicada a l'Ajuntament amb l'antelació suficient per tal que sigui l'Ajuntament qui disposi el dia i l'hora en què serà atesa.

### **Quarta. Seguiment i control de l'encomana.**

En el termini d'un mes des del moment de la signatura del Conveni, si escau, es crearà una comissió de seguiment formada per representants de cada part per tal de fer el seguiment i control de les tasques encarregades per la Mancomunitat a l'Ajuntament.

Aquesta comissió de seguiment es reunirà de manera periòdica segons les necessitats de les tasques encomanades a l'Ajuntament i a petició de qualsevol de les parts.

Igualment, intentarà resoldre tots els problemes que puguin plantejar-se durant l'execució de l'encomana de gestió del present conveni.

La composició d'aquesta comissió de seguiment serà la següent:

- Per part de la Mancomunitat: la persona que n'exerceixi la vicepresidència i el seu secretari/ària.
- Per part de l'Ajuntament: La persona designada per l'Ajuntament i el secretari/ària de la Corporació.

### **Cinquena. Entrada en vigor i vigència del conveni.**

El Conveni entrarà en vigor en la data de la seva darrera signatura electrònica i tindrà una vigència de quatre (4) anys a comptar des d'aquesta data, amb la possibilitat de prorrogar-se expressament per un període de fins a 4 anys addicionals per acord mutu de les parts.

### **Sisena. Protecció de dades personals**

En compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, l'Ajuntament de Manresa i la Mancomunitat del Bages i el Moianès per l'Aigua subscriuran el contracte d'Encàrrec del Tractament que s'incorpora com a **Annex I** a aquest conveni.

### **Setena. Extinció del conveni.**

El Conveni s'extingirà per la finalització de la seva vigència i pel compliment total de les actuacions objecte de l'encomana de gestió.

A més, el present conveni es podrà extingir anticipadament per mutu acord de les parts, per impossibilitat esdevinguda d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista en aquest conveni i per l'incompliment per qualsevol de les parts dels compromisos assumits.

La resolució anticipada d'aquest conveni s'ha d'instrumentar per escrit.

## **Vuitena. Publicitat.**

D'acord amb el que disposa l'article 10.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i l'article 11.2.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, aquest conveni serà publicat al BOP de Barcelona i al DOGC.

## **Novena. Naturalesa, règim jurídic i jurisdicció competent.**

El present conveni té naturalesa administrativa i compleix allò previst als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts podran acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa

## **ANNEX 1**

### **CONTRACTE D'ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

D'una part, l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E, i adreça a la Plaça Major núm. 1 de Manresa, representat per M.A.G., major d'edat, amb DNI XXX, en condició d'alcalde de Manresa, com a Encarregat del Tractament.

De l'altra, la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua, amb CIF P5811201B, i adreça al carrer Montserrat 1-7 de Manresa, representada per M.R.S., major d'edat, amb DNI XXX, en condició de vicepresidenta, com a Responsable del Tractament.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat de sotmetre's a les condicions acordades en el present contracte i

## **EXPOSEN**

Que, amb motiu de l'encomana de gestió aprovada per ambdues administracions per a la prestació de serveis d'assistència tècnica informàtica, noves tecnologies i administració electrònica, l'Ajuntament requereix accedir i tractar dades de caràcter personal titularitat de la Mancomunitat. Per donar compliment a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i l'article 33 de la Llei Orgànica 3/2018 (LOPDGDD), les parts subscriuen aquest contracte d'acord amb les següents

## **CLÀUSULES**

**Primera. Objecte i finalitat del tractament.** L'Ajuntament tractarà les dades personals per compte de la Mancomunitat amb l'única i exclusiva finalitat d'executar les tasques materials de suport tècnic, informàtic i de telecomunicacions objecte de l'encomana de gestió, que inclouen:

1. Suport tècnic presencial i remot per a la resolució d'incidències informàtiques de l'organització.
2. Manteniment preventiu i correctiu dels equips, servidors i xarxa de comunicacions.
3. Instal·lació, i actualització de programari bàsic específic
4. Gestió d'usuaris i permisos
5. Assessorament tècnic en matèria de seguretat i protecció de dades.
6. Altres serveis relacionats amb el suport informàtic que es puguin determinar de mutu acord.

## **Segona. Descripció del tractament. Naturalesa i tipologia de dades.**

El tractament de dades s'ajustarà a les especificacions següents:

1. **Col·lectiu d'afectats:** Personal de la plantilla de la Mancomunitat (usuaris dels sistemes informàtics) i, eventualment, tercers o ciutadans les dades dels quals estiguin contingudes

en els sistemes, bases de dades o aplicacions d'administració electrònica objecte del suport tècnic.

2. **Categories de dades:** Atesa la naturalesa del servei informàtic, l'Encarregat del Tractament podrà tenir accés incidental o necessari a les dades emmagatzemades per la Mancomunitat, que inclouen:
  - Dades identificatives i de contacte: Nom, cognoms, DNI/NIE, adreça de correu electrònic corporatiu, lloc de treball, credencials i perfils d'usuari.
  - Dades de registre tècnic: Adreces IP, logs d'accés i dades d'ús dels sistemes.
  - Dades contingudes en els sistemes corporatius: Qualsevol categoria de dades personals (incloses dades de gestió econòmica o expedients administratius) allotjades en els equips o plataformes on es presti l'assistència tècnica.

**Tercera. Obligacions de l'Encarregat del Tractament (l'Ajuntament).** L'Ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

1. Instruccions del Responsable: Tractar les dades personals únicament seguint les instruccions documentades de la Mancomunitat. Si l'Ajuntament considera que alguna instrucció infringeix el RGPD, n'informarà immediatament la Mancomunitat.
2. Confidencialitat: Garantir que les persones autoritzades per a tractar les dades (personal tècnic informàtic) es comprometen de forma expressa a respectar el deure de confidencialitat i secret professional.
3. Mesures de seguretat: Aplicar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives adequades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, d'acord amb l'article 32 del RGPD
4. Subcontractació: No subcontractar cap de les prestacions que impliquin el tractament de dades a tercers externs.
5. Drets dels afectats: Assistir la Mancomunitat a fi que aquesta pugui respondre a les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat realitzades pels afectats.
6. Col·laboració en el compliment. Cooperar amb la Mancomunitat perquè aquesta pugui complir amb les seves obligacions de notificació de violacions de seguretat, avaluacions d'impacte i consultes prèvies a l'autoritat de control.
7. Notificació de violacions de seguretat: Notificar a la Mancomunitat qualsevol violació de la seguretat de la qual tingui coneixement de manera immediata (com a màxim en 24 hores) mitjançant correu electrònic, aportant la informació rellevant disponible.

**Quarta. Obligacions del Responsable del Tractament (la Mancomunitat).** La Mancomunitat es compromet a:

1. Lliurar o posar a disposició de l'Ajuntament els accessos, infraestructures i instruccions escrites per poder dur a terme l'assistència tècnica objecte del conveni.
2. Garantir que té el dret legal de tractar aquestes dades en els seus sistemes, d'acord amb les seves funcions públiques i les obligacions d'administració electrònica.
3. Supervisar el tractament i, si escau, realitzar les auditories escaients.

**Cinquena. Destinació de les dades al final de l'encomana.** Una vegada finalitzada l'encomana de gestió de suport informàtic o resolt aquest acord, l'Ajuntament haurà de, a elecció de la Mancomunitat:

1. Revocar tots els accessos tècnics i retornar a la Mancomunitat les dades personals o còpies en format digital que s'hagin extret per a tasques de manteniment.
2. bé destruir-les de manera segura, sens perjudici de conservar-ne una còpia bloquejada durant els terminis legals de prescripció en què es puguin derivar responsabilitats de l'execució del servei.

**Sisena. Durada i caràcter gratuït.** Aquest contracte de tractament de dades tindrà la mateixa durada i vigència de quatre (4) anys (més les pròrrogues acordades) que el conveni d'encomana de gestió d'assistència tècnica informàtica al qual va vinculat.

De conformitat amb el que s'ha pactat en el document principal, el servei objecte de l'encomana s'efectua en règim de col·laboració gratuïta entre administracions públiques.

I en prova de conformitat, les persones compareixents signen digitalment el present document, que conté el conveni d'encomana de gestió i el contracte d'encarregat del tractament, a Manresa, a la data de la signatura”.

**Tercer.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i tota la documentació que sigui necessària per a l'efectivitat de l'expedient.

**Quart.** Comunicar aquest acord a la Mancomunitat del Bages i del Moianès per l'Aigua. als efectes de procedir a la formalització de l'encomana de gestió mitjançant la signatura del conveni.

**Cinquè.** Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Territori**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

###### **4.1.1 Desestimar, si escau les al·legacions presentades per D.P.F., atendre la sol·licitud d'aclariment formulada per la Junta de Compensació del PAUt-072 Mossèn Serapi Farré i mantenir la suspensió de termini per dictar la resolució d'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació, acordada per la Junta de Govern Local en data 24 de febrer de 2026. (GES.CPS 2025000001)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

En sessió del 4 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació del PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa, presentat per la seva Junta de Compensació. Aquesta aprovació va quedar condicionada a l'aportació dels documents escaients per esmenar diferents aspectes, així com a les possibles al·legacions que es poguessin formular i a les determinacions dels diversos informes emesos durant la tramitació.

El projecte es va sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes amb publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de novembre de 2025, al diari El Periódico de 21 de novembre de 2025 i al tauler d'anuncis d'aquest

Ajuntament durant el període comprès entre el 20 de novembre de 2025 i el 22 de desembre següent, ambdós inclosos. Alhora, es va donar audiència pel mateix termini als interessats en aquesta actuació urbanística.

Per acord de la Junta de Govern Local adoptat en sessió de 24 de febrer de 2026, es va suspendre l'aprovació definitiva fins que s'aportessin els documents que corregissin diferents aspectes.

Posteriorment, el 24 d'abril de 2026 (RE 42851), el senyor D.P.F., en qualitat d'hereu i actual propietari de la finca aportada núm. 2, va presentar un escrit en què acompanyava una còpia de les al·legacions que ell mateix havia formulat el passat 23 de desembre de 2025 (RE 124025) i que no havien estat resoltes. Un cop analitzat el motiu, es va detectar que una incidència tècnica va impedir el registre correcte de dites al·legacions, fet que en va impossibilitar el seu anàlisi i resolució.

Per escrit de data 27 d'abril de 2026 es va donar trasllat de l'esmentat escrit a la Junta de Compensació per tal que pogués formular les consideracions escaients.

En data 14 de maig de 2026, va tenir entrada al Registre Electrònic d'aquest Ajuntament (RE E2026052960) l'escrit de resposta de la representació de la Junta, en el qual formulava oposició a les al·legacions adduïdes pel propietari i en sol·licitava la desestimació íntegra, així com l'aprovació definitiva del projecte.

En data 28 de maig de 2026 els tècnics municipals van emetre informe jurídic i tècnic analitzant les mateixes i proposant de manera motivada la desestimació de les al·legacions pels següents motius:

---

#### AL·LEGACIONS

El 24 d'abril de 2026 (RE 42851) el senyor D.P.F. presenta escrit d'al·legacions en relació amb l'expedient GES.CPS202500001 relatiu a la tramitació del projecte de reparcel·lació del PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa, tot acompanyant una còpia de les al·legacions que ell mateix va presentar el 23 de desembre de 2025 (RE 124025) que no foren resoltes.

Un cop analitzat el motiu de per què no es van resoldre dites al·legacions, es detecta que una incidència tècnica va impedir el registre correcte de les mateixes, fet que en va impossibilitar l'anàlisi previ, per la qual cosa correspon ara fer-ne la seva valoració, tenint en compte que el projecte es troba suspès i en tràmit de la seva aprovació definitiva.

L'interessat assegura intervenir com a hereu del senyor S.P.S. i actual propietari de la finca aportada 2 del projecte de reparcel·lació. Mostra la seva disconformitat amb les despeses de gestió, especialment els honoraris de redacció del projecte d'urbanització, que considera hauria d'estar en un 5-7% del pressupost d'urbanització, enlloc de superar el 10%, i les despeses d'estructura i funcionament, que es creuen excessius tenint en compte que només hi ha 4 finques aportades i tres particulars. D'altra banda, tampoc comparteix el valor de la indemnització per construccions i trasllat que correspon a la seva finca en no tenir en compte que la part residencial es troba totalment rehabilitada des del 2013. S'insereixen unes fotografies de les estances rehabilitades.

Demana ajustar el projecte d'acord amb les al·legacions formulades.

---

#### AL·LEGACIONS JUNTA DE COMPENSACIÓ

Tenint en compte que el projecte fou redactat per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística, es va acordar donar-li trasllat de les al·legacions presentades a l'efecte que la representació de la Junta de Compensació pogués formular les observacions que considerin procedents.

En data 14 de maig de 2026 va tenir entrada en el Registre electrònic d'aquest Ajuntament (RE. E2026052960) escrit de la representació de la Junta, d'al·legacions i oposició a les al·legacions adduïdes, demanant la desestimació íntegra i l'aprovació definitiva del projecte en base als següents motius:

L'escrit d'oposició de la Junta de Compensació argumenta que s'han de desestimar les consideracions respecte a les despeses de gestió perquè van ser aprovats en l'Assemblea de 2024 i acceptats formalment pel causant de l'al·legant en la seva escriptura d'adhesió, fet que impedeix contradir-los ara per la doctrina dels actes propis, a més de recordar que les despeses de gestió de redacció del projecte d'urbanització del 15-20% estan justificades per la Comissió Territorial d'Urbanisme. Pel que fa a la valoració de la rehabilitació de la seva finca, la Junta rebutja la pretensió indicant que les obres no tenen llicència ni autorització administrativa i, segons la Llei del Sòl i el Reglament de Valoracions, les construccions no legalitzades en el moment de la taxació no generen dret a cap indemnització.

---

#### INFORME JURÍDIC

El Sr. Playà Fíguls intervé en la seva condició d'actual propietari, per títol d'herència, del seu pare, el Sr. Sadurní Playà Santasusana. Aquest últim consta com a interessat en la reparcel·lació aprovada inicialment en qualitat de propietari de la finca aportada número 2 del projecte, el qual, segons informa la Junta de Compensació, va formalitzar la seva incorporació a la Junta el 16 de desembre de 2024 mitjançant l'escriptura pública d'adhesió corresponent.

Malgrat que no s'ha aportat a l'expedient el certificat de defunció ni l'escriptura corresponent per acreditar la legitimació hereditària, l'Ajuntament ha constatat d'ofici que el Sr. Playà Fíguls consta, a efectes administratius, com a actual propietari de la finca objecte de reparcel·lació.

D'acord amb l'article 194.1 RLU la transmissió de la titularitat que fonamenti la pertinença a qualsevol de les entitats urbanístiques col·laboradores implica la subrogació en els drets i obligacions del causant, i per tant s'entén que l'hereu se subroga en la posició jurídica de la persona causant, heretant tant els drets sobre la finca com les obligacions i els compromisos acceptats pel seu predecessor.

Segons acredita la Junta en el seu escrit d'oposició, en el moment de formalitzar la seva adhesió a la Junta mitjançant escriptura pública, el causant va manifestar expressament que acceptava l'obligació de complir els acords adoptats en la primera Assemblea de l'entitat del 26 de juliol de 2024, on es va acordar l'adjudicació dels treballs tècnics corresponents a la redacció del projecte d'urbanització, les factures preparatòries de l'actuació urbanística i del calendari per al seu pagament. Aquests acords foren assumits pel causant de l'interessat a l'hora de formalitzar la seva adhesió a la junta i no foren impugnats en el seu moment per ningú. Anar ara en contra d'un pressupost que el mateix propietari va acceptar vulnera el principi jurídic *venire contra factum proprium non valet*.

El projecte de reparcel·lació presentat per la Junta de Compensació davant l'Ajuntament i informat pels tècnics municipals el 14 d'octubre de 2025, fixa com a despeses de gestió - executades i previstes d'executar necessàries per assolir l'aprovació definitiva dels diferents documents-, en 126.510 €, xifra que inclou els 58.730,00 € relatius als honoraris per la redacció del projecte d'obres d'urbanització i els 15.360,00 € per despeses d'estructura i funcionament,

segons pressupostos que foren comparats i aprovats en l'esmentada Assemblea General de 26 de juliol de 2024.

Fer un aclariment respecte l'import de les obres d'urbanització, que el projecte fixa provisionalment en 465.850,41 €, no en 512.596,65 € que erròniament refereix l'al·legant.

Pel que fa a les despeses d'estructura i funcionament, cal dir que justament el fet que hi hagi menys propietaris pot fer que els costos fixos necessaris per a la transformació de l'àmbit, com redacció del projecte, topografia, estudis geotècnics, despeses de gestió de la junta, s'hagin de repartir entre menys superfície. Així i tot, aquets costos foren aprovats i consensuats en l'assemblea.

Per tant, tots els pressupostos, incloses les despeses de redacció de projecte i estructura, van ser objecte de deliberació i aprovació ferma per l'Assemblea, comptant amb el vot favorable i l'assumpció posterior expressa dels acords per part de la propietat de la finca aportada 2 i per tant la reparcel·lació simplement es limita a reflectir aquests imports. Les al·legacions no poden pretendre modificar un acord d'assemblea que ja és ferm i consentit.

Finalment, dir que d'acord amb l'article 149.2 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), s'ha de recordar que els saldos del compte de liquidació del projecte de reparcel·lació tenen caràcter provisional i a compte fins a la liquidació definitiva.

S'escau doncs, desestimar les al·legacions.

Pel que fa a la disconformitat amb la indemnització per construccions i trasllat que correspon a la finca aportada pel fet que no s'ha tingut en compte que fou rehabilitada l'any 2013, cal dir que l'article 120.2 TRLU regula els criteris de les indemnitzacions en els projectes de reparcel·lació. Estableix que s'indemnitzen les construccions que no es puguin conservar, però remet directament als criteris de la legislació de sòl de l'Estat. L'article 5.1 del Reglament de Valoracions de la Llei de Sòl (aprovat pel Reial Decret 1492/2011), les edificacions, construccions i millores permanents només es taxen i s'indemnitzen en els processos de transformació urbanística si s'ajusten a la legalitat, entenent com a tals aquelles realitzades a l'emparament del corresponent títol habilitant (llicència urbanística) o que hagin estat legalitzades posteriorment.

En el cas que ens ocupa, la disconformitat es fonamenta exclusivament en manifestacions de part i documentació gràfica (fotografies). No s'aporta la deguda llicència urbanística municipal que n'acreditin la legalitat.

Tampoc s'aporta cap tipus de justificació documental fefaent com disposen les mateixes sentències que esmenta com factures d'obres i un informe pericial contradictori que permeti quantificar econòmicament la suposada rehabilitació de l'any 2013 i desvirtuar la valoració del projecte. A més, cal advertir que les imatges aportades només mostren elements de reforma i acabat interior (com una cuina i una finestra noves) que, si bé milloren l'habitabilitat, no incrementen el valor estructural ni la indemnització de l'edificació afectada.

S'escau doncs, desestimar la present al·legació, davant la manca de títol habilitant i del valor real de les suposades millores.

---

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

es proposa **desestimar** les al·legacions en la forma i pels motius que han quedat indicats.

---

En data 29 de maig de 2026 la Junta de Compensació presenta una instància genèrica (RE. E2026059027) sol·licitant un aclariment tècnic en relació a l'acord de suspensió adoptat per la JGL en sessió de data 24 de febrer de 2026 als efectes de la compleció del projecte de reparcel·lació, demanant també la fixació íntegra de les esmenes a incorporar.

A resultes d'aquesta sol·licitud d'aclariment, en data 5 de juny de 2026 els serveis tècnics municipals han emès informe jurídic i tècnic analitzat novament tots els antecedents tècnics i jurídics de l'expedient per tal de concretar l'abast precís de l'acord, definint de manera unificada les esmenes que la Junta de Compensació del PAUt-072 Mossèn Serapi Farré ha d'incorporar en un nou document que les integri, mantenint-se mentrestant la suspensió fins a la seva aportació:

---

#### INFORME TÈCNIC I JURÍDIC

A resultes d'aquesta sol·licitud d'aclariment, s'han analitzat novament tots els antecedents tècnics i jurídics de l'expedient per tal de concretar l'abast precís de l'acord i facilitar a la Junta la redacció del document. Examinada la legalitat aplicable, es precisa que el sostre de la finca A ha de confluïr, necessàriament, amb les determinacions imperatives del planejament general, que fixa l'ordenació tancada (clau 1.3) del POUM de Manresa, amb una edificabilitat de PB+4 en una fondària edificable detallada en els plànols d'ordenació i amb una edificabilitat en l'interior d'illa de PB+J, resultant un sostre màxim de 3.725 m<sup>2</sup>.

Els plans d'ordenació urbanística tenen naturalesa de disposició de caràcter general i rang normatiu, i els seus paràmetres gaudeixen de força vinculant i del principi d'indisponibilitat de la norma. Per contra, el projecte de reparcel·lació i els títols administratius d'intervenció, com les llicències d'obres o les inscripcions en el Registre de la Propietat constitutives de drets privats que tindrien lloc amb posterioritat a la tramitació del projecte, són mers actes administratius i jurídics singulars que no poden, en cap cas, modificar, alterar o derogar singularment les determinacions del planejament, d'acord amb el principi de jerarquia normativa i la inderogabilitat singular que postula l'article 37 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i específicament l'article 13 de la Llei d'Urbanisme. Aquest criteri compta amb la validació d'una consolidada jurisprudència tan del TSJCAT (per totes STSJCAT de 26/3/206), com del Tribunal Suprem (per totes STS 1153/2022 de 19/9/2022), la qual determina de forma unànime la prevalença de les determinacions imperatives del planejament general urbanístic sobre els actes d'intervenció singulars atesa la naturalesa de disposició de caràcter general i la força vinculant dels plans d'ordenació.

Per tant, en resposta a la sol·licitud formulada per la Junta de Compensació i per a la seva exacta transposició al projecte de reparcel·lació, es concreta que el sostre de la finca A s'ha d'articular de manera que respecti escrupolosament el sostre màxim assignat pel planejament general en atenció a l'ordenació fixada, essent aquesta l'única via legal per garantir el principi de justa distribució de beneficis i càrregues entre tots els propietaris afectats.

---

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats, atès que l'expedient encara es troba en fase de suspensió sense haver-se dictat l'acte d'aprovació definitiva, es proposa atendre la sol·licitud d'aclariment respecte al sostre de la finca A i concretar les esmenes que la Junta de Compensació del PAUt-072 Mossèn Serapi Farré ha d'incorporar en un nou document que les integri, mantenint-se mentrestant la suspensió fins a la seva aportació:

- Respecte al sostre de la finca A titularitat d'Althaia: fixar el sostre de la finca A de conformitat amb l'establert per les determinacions imperatives del planejament general, que fixa l'ordenació tancada (clau 1.3) del POUM de Manresa, amb una edificabilitat de PB+4 en una fondària edificable detallada en els plànols d'ordenació i amb una edificabilitat en l'interior d'illa de PB+J, resultant un sostre màxim de 3.725 m<sup>2</sup>, recalculant els coeficients de participació de tots els propietaris de l'àmbit, i actualitzant les càrregues urbanístiques, garantint el principi de justa distribució de beneficis i càrregues.

- Ajustar els costos provisionals d'urbanització en correspondència amb el projecte d'urbanització que es tramita simultàniament.
- Deixar constància en la reparcel·lació del desenvolupament d'execució de les obres d'urbanització per fases.
- Ajustar l'import de la cessió del 10% de l'aprofitament urbanístic als nous càlculs.
- Identificar correctament la finca R-V en el redactat de la pàgina 67, 77 i compte de liquidació provisional.
- Signar la declaració sobre activitats potencialment contaminants del sòl.

En virtut del que estableix l'article 125.5 del RLU, caldrà supeditar l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació a l'aprovació prèvia o simultània de la del projecte d'urbanització corresponent.

---

## **Fonaments de dret**

L'article 119 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix el procediment per a la tramitació dels projectes de reparcel·lació, el qual inclou un període d'informació pública i audiència als interessats i l'aprovació definitiva, si s'escau.

D'acord amb l'article 125.6 RLU es pot tramitar de forma simultània el projecte d'urbanització amb el de reparcel·lació, si bé l'acord d'aprovació definitiva d'aquest darrer no és executiu fins que s'aprova definitivament el projecte d'urbanització, a quina aprovació en queda supeditat. En el present cas, la tramitació és simultània al projecte d'urbanització.

L'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu els supòsits de suspensió del termini màxim per resoldre i notificar en determinats supòsits, com quan s'hagi de requerir a qualsevol interessat l'esmena de deficiències.

D'acord amb el principi de jerarquia normativa i la inderogabilitat singular que postula l'article 37 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i específicament l'article 13 de la Llei d'Urbanisme sobre jerarquia normativa, els plans d'ordenació urbanística tenen naturalesa de disposició de caràcter general i rang normatiu, i els seus paràmetres gaudeixen de força vinculant i del principi d'indisponibilitat de la norma. Per contra, els projectes de reparcel·lació, són mers actes administratius i jurídics singulars que no poden, en cap cas, modificar, alterar o derogar singularment les determinacions del planejament.

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de

juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## ACORDS

**Primer.- DESESTIMAR** les al·legacions presentades pel senyor D.P.F.s (RE 124025 i RE 42851), en els termes i la motivació de l'informe individualitzat de data 28 de maig de 2026 que s'insereix en el present dictamen.

**Segon.- ATENDRE LA SOL-LICITUD D'ACLARIMENT** formulada per la Junta de Compensació del PAUt-072 "Mossèn Serapi Farré" en data 29 de maig de 2026 respecte el sostre de la finca A i concretar la totalitat de les esmenes que la Junta de Compensació ha d'incorporar de forma integrada en el Projecte de Reparcel·lació del PAUt-072 "Mossèn Serapi Farré", les quals es detallen textualment a continuació a resultes de l'informe tècnic i jurídic municipal emès en l'expedient:

- Respecte al sostre de la finca A titularitat d'Althaia: fixar el sostre de la finca A de conformitat amb l'establert per les determinacions imperatives del planejament general, que fixa l'ordenació tancada (clau 1.3) del POUM de Manresa, amb una edificabilitat de PB+4 en una fondària edificable detallada en els plànols d'ordenació i amb una edificabilitat en l'interior d'illa de PB+J, resultant un sostre màxim de 3.725 m<sup>2</sup>, recalculant els coeficients de participació de tots els propietaris de l'àmbit, i actualitzant les càrregues urbanístiques, garantint el principi de justa distribució de beneficis i càrregues.
- Ajustar els costos provisionals d'urbanització en correspondència amb el projecte d'urbanització que es tramita simultàniament.
- Deixar constància en la reparcel·lació del desenvolupament d'execució de les obres d'urbanització per fases.
- Ajustar l'import de la cessió del 10% de l'aprofitament urbanístic als nous càlculs.
- Identificar correctament la finca R-V en el redactat de la pàgina 67, 77 i compte de liquidació provisional.
- Signar la declaració sobre activitats potencialment contaminants del sòl.

En virtut del que estableix l'article 125.5 del RLU, caldrà supeditar l'aprovació definitiva del projecte de reparcel·lació a l'aprovació prèvia o simultània de la del projecte d'urbanització corresponent.

**Tercer.- MANTENIR LA SUSPENSÍO** del termini per a dictar la resolució d'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació, acordada per la Junta de Govern Local en data 24 de febrer de 2026, de conformitat amb l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú.

**Quart.- NOTIFICAR** la present resolució als interessats i a la representació de la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt\_072 Mossèn Serapi Farré, advertint que l'aprovació definitiva del document queda condicionada al compliment o en el seu cas justificació de les prescripcions que es recullen en el present dictamen.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**4.1.2 Desestimar, si escau, el recurs de reposició interposat per la representació de la societat mercantil SAMOSIR,SL. Contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 aprovant definitivament el projecte de reparcel·lació del PAU 073 COLOMER de Manresa. (GES.RPO 202600005)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 10 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

**“Fets**

En sessió del dia 31 de març de 2026 la Junta de Govern Local va adoptar l'acord d'aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAU 073 COLOMER de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 119 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

En data 8 de maig de 2026 (RE. E2026050545), la representació de la societat mercantil SAMOSIR, SL va interposar recurs de reposició contra l'esmentat acord, en la seva condició d'interessada en el projecte de reparcel·lació i titular de les finques aportades A2 i A3 del projecte.

En data 9 de juny de 2026 els serveis tècnics del Servei d'Urbanisme han emès un informe en què s'analitzen els motius del recurs presentat i es proposa la seva desestimació, pels motius que es reproduïxen a continuació:

---

**1. RECURS DE REPOSICIÓ**

En sessió del dia 31 de març de 2026 la Junta de Govern Local va aprovar definitivament el projecte de reparcel·lació del PAU 073 COLOMER de Manresa presentat per la Junta de Compensació del PAU COLOMER DE MANRESA.

En data 8 de maig de 2026 (RE. E2026050545), la representació de la societat SAMOSIR, SL va interposar recurs de reposició contra l'esmentat acord, en la seva condició d'interessada en el projecte de reparcel·lació i titular de les finques aportades A2 i A3 (finques registrals 26776 i 12202). El recurs es fonamenta sobre la consideració que el projecte aprovat definitivament no resulta ajustat a dret perquè no ha tingut en compte ni ha respectat els accessos (de vehicles i de vianants) ni les obertures (llums, vistes i ventilació) d'un edifici (situat fora de l'àmbit) destinat a oficines segons contractes d'arrendament. Per assegurar-se la preservació, el recurrent sol·licita la modificació del projecte a fi que la finca que li ha estat adjudicada integri l'espai on es localitzen els esmentats accessos i obertures.

**2. TRÀMIT D'AUDIÈNCIA A LA JUNTA DE COMPENSACIÓ**

Tenint en compte que el projecte fou redactat per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística, es va acordar donar-li trasllat del recurs presentat durant el termini establert a l'efecte que la representació de la Junta de Compensació pogués formular les manifestacions que considerin procedents.

En data 26 de maig de 2026 va tenir entrada en el Registre electrònic d'aquest Ajuntament (RE. E2026057767) escrit de la representació de la Junta, d'al·legacions al recurs presentat, demanant la desestimació íntegra i l'emissió del corresponent certificat de fermesa de l'aprovació definitiva del Projecte de Reparcel·lació als efectes de la seva inscripció, en base als següents motius:

Que no concorre cap impossibilitat material d'accés a l'activitat existent ja que l'accés per a persones i vehicles que consta inscrit sobre la finca aportada A2 queda garantit a través de la finca adjudicada R2 de la mateixa recurrent.

Que la recurrent no ostenta cap títol constitutiu ni consta la inscripció registral de cap servitud de llums i vistes sobre cap finca de les aportades al projecte i que en cap cas pot adquirir-se per usucapió, d'acord amb el Codi civil de Catalunya, de manera que la mera existència material d'obertures no determina per si sola l'existència d'un dret real oposable ni obliga el projecte a preservar una determinada configuració física.

Finalment, tampoc consta l'existència de cap servitud de pas constituïda i inscrita al Registre de la Propietat a favor de la finca de la recurrent ni s'aporta cap títol constitutiu que permeti acreditar-ne l'existència.

### **3. INFORME TÈCNIC I JURÍDIC**

A la vista de les consideracions de la recurrent, de l'escrit formulat per la Junta de compensació, dels arxius municipals i de la documentació obrant en l'expedient administratiu, cal informar el següent:

La recurrent, SAMOSIR, SL, mostra la seva disconformitat amb la finca adjudicada R2 perquè al seu entendre no permet garantir el reconeixement i el manteniment dels drets derivats de les activitat preexistent que afecten les finques aportades i que no són incompatibles amb el planejament executat.

En primer lloc, cal assenyalar que la recurrent es limita a formular al·legacions de disconformitat sense concretar ni emparar els seus motius en cap de les causes de nul·litat de ple dret o d'anul·labilitat taxades en els articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP). Aquesta manca de fonamentació incompleix manifestament els requisits formals exigits pels articles 112 i 115 del mateix text legal per a la interposició de recursos administratius.

En segon lloc, la recurrent no aporta ni títol de propietat, ni llicència d'obres de l'edificació ni la llicència acreditativa de l'activitat d'oficines adduïda. Únicament aporta un contracte d'arrendament privat que ni consta inscrit en l'organisme públic corresponent per justificar l'ús de les oficines. Al respecte cal advertir que la seva eficàcia queda restringida a l'àmbit estrictament obligacional entre les parts signants, sense que puguin vincular a l'Administració ni condicionar l'ordenació urbanística ni la distribució de beneficis i càrregues de la reparcel·lació.

A més, cal subratllar que l'esmentada activitat preexistent fa referència a una suposada activitat que es desenvolupa en una edificació que resta materialment fora de l'àmbit del projecte de reparcel·lació.

Fetes les comprovacions oportunes en els arxius municipals d'aquest Ajuntament, tampoc s'ha trobat cap llicència d'obres ni d'edificació que empari la construcció

d'aquestes dependències, com tampoc consta la preceptiva llicència o comunicació prèvia d'activitats per a l'ús d'oficines de l'activitat i empresa esmentada.

Per contra, s'ha pogut constatar que el projecte original de l'edifici situat al carrer de La Pau 46 no preveia la construcció de la planta on actualment hi ha l'edificació qüestionada en aquest recurs. L'únic antecedent que consta és la llicència d'obres menors OBM/1893 de l'any 1993, per a la reforma interior de baixos del local, segons la qual a les esmentades oficines s'hi accedeix amb entrada pel carrer de La Pau 46 i no com es diu en el recurs pel camí del Colomer.

El recurrent sosté que el projecte aprovat definitivament no és ajustat a dret perquè no ha tingut en compte ni ha respectat uns suposats drets d'accés (vehicles i vianants) i de llums, vistes i ventilació respecte de l'edifici adjacent.

Cal assenyalar que les servituds de pas, llums i vistes són drets reals de caràcter privat regulats pel Codi Civil de Catalunya i que, en el cas que ens ocupa, no consta la constitució de cap títol de servitud ni molt menys inscrita en el Registre de la Propietat que gravi la finca de l'àmbit en benefici de la finca del recurrent.

Recordar que el planejament urbanístic i la seva execució mitjançant reparcel·lació responen a la potestat discrecional de l'Administració per perseguir l'interès general (ius variandi). Les expectatives de manteniment d'obertures o accessos fàctics no constitueixen drets adquirits inalterables enfront de la nova ordenació de l'àmbit.

Així, d'acord amb el principi de fe pública registral i d'inoponibilitat dels títols no inscrits (articles 32 i 34 de la Llei Hipotecària), en absència d'una servitud formalment inscrita, no existeix cap dret real oposable que obligui a modificar la configuració de les finques de resultat adjudicades en el projecte de reparcel·lació.

Per tant, l'Administració Pública no pot reconèixer en el projecte de reparcel·lació unes obertures o accessos derivats d'una edificació i una activitat que, a la vista dels antecedents disponibles, no disposen de la cobertura legal dels corresponents títols habilitants municipals.

Cal afegir també que, segons consta als arxius municipals, de l'examen de la distribució interior de l'edifici que consta als expedients, es desprèn que aquest compta amb accés propi i directe per la façana principal de l'immoble del qual forma part de carrer de La Pau 46, de manera que la finca no es troba en situació d'incomunicació ni pèrdua d'accessibilitat, l'edificació té garantit el seu accés des d'una via pública.

En conseqüència, d'acord amb els antecedents exposats, s'escau desestimar el recurs de reposició presentat per la mercantil SAMOSIR, SL, atès que el projecte de reparcel·lació objecte d'impugnació és plenament conforme a dret.

#### **4. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ**

Es proposa desestimar el recurs de reposició formulat conforme el contingut del present informe.

---

### **Fonaments de dret**

1. El recurs de reposició és un recurs potestatiu regulat als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. S'interposa davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut. En aquest cas el recurs s'interposa contra l'Alcalde de l'Ajuntament de

Manresa, si bé recau en un acord de la Junta de Govern Local, ja que mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.

2. En l'informe emès pels tècnics municipals en data 9 de juny de 2026, transcrit més amunt, s'exposen els motius pels quals s'entén que cal **desestimar** el recurs interposat.
3. En base a l'article 35 LPACAP, ens remetem a aquest informe com a motivació de la resolució de desestimació del recurs interposat.
4. Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot interposar cap altre recurs, i l'acte administratiu esdevé ferm (art. 124 LPACAP).

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

## **ACORDS**

**Primer.- DESESTIMAR** el recurs de reposició interposat per la representació de la societat mercantil SAMOSIR, SL contra l'acord de la Junta de Govern Local de 31 de març de 2026 aprovant definitivament el projecte de reparcel·lació del PAU 073 COLOMER de Manresa.

**Segon.- NOTIFICAR** el present acord a la recurrent i a la Junta de Compensació.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia de l'obra de “Modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris al pla especial del sector Fàbrica Nova P.E.10”. (CON.EXE 2026000043)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. El dia 21 de maig de 2019, la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte de l'obra de *“Modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris del pla especial del sector Fàbrica Nova P.E.10”*, a favor de l'entitat mercantil GrupMas Edificació, SLU, per un import de 738.614,80 euros, IVA no inclòs.
2. El dia 17 de maig de 2019, GrupMas Edificació, SLU (NIF B-64.522.790) va constituir la garantia definitiva del contracte per un import de 36.930,74€, mitjançant un aval bancari de Banco Santander Central Hispano, SA (actualment Banco Santander, SA).

3. El contracte es va formalitzar el 10 de juny de 2019, amb un termini de garantia de l'obra de cinc (5) anys.
4. L'obra va ser rebuda el dia 4 de juny de 2021. Transcorregut el període contractual de garantia, segons es desprèn de l'informe emès per l'enginyer tècnic d'Obres Públiques de la Secció de Projectes d'Espai Públic de l'Ajuntament de Manresa de data 4 de juny de 2026, l'estat de l'obra executada és satisfactori.
5. El dia 5 de juny de 2026, el cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia de l'obra de "*Modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris del pla especial del sector Fàbrica Nova P.E. 10*", s'ajusta a dret.

### Consideracions jurídiques

**PRIMER. Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva serà retornada quan s'hagi complert satisfactòriament el contracte i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat queda acreditat a la vista de l'informe de l'enginyer tècnic d'obra pública de la Secció de Projectes d'Espai Públic de l'Ajuntament de Manresa de data 4 de juny de 2026.

**SEGON. Òrgan competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### ACORD

Tornar la garantia definitiva constituïda mitjançant aval bancari número 0049-1802-01-2110003609 de Banco Santander Central Hispano, SA (actualment Banco Santander, SA), amb NIF A-39.000.013, per l'entitat mercantil GrupMas Edificació, SLU, titular del NIF B-64.522.790, per un import de 36.930,74€, per respondre del compliment del contracte de l'obra de "*Modificació del projecte d'urbanització dels espais complementaris del pla especial del sector Fàbrica Nova P.E.10*", amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.4 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i beisbol del Congost. (CON.EXP 2026000040)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de Secció de Manteniment d'Equipaments, ha emès un informe en el qual proposa la tramitació del contracte de l'obra Millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost.

2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig expedida per la cap de Secció de Manteniment d'Equipaments i també un informe tècnic de supervisió del projecte.

3. Figura a l'expedient informe de disponibilitat del cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, en relació amb la possessió i disposició real dels immobles on es projecta executar l'obra.

4. La intervenció municipal ha emès un certificat, en el qual acredita l'existència de consignació pressupostària suficient.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra de millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost, d'acord amb la memòria aprovada per la Junta de Govern Local el dia 31 de març de 2026.
- Pressupost del contracte: el valor estimat del contracte és de cent catorze mil tres-cents vint-i-sis euros amb seixanta-nou cèntims (114.326,69€), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de vint-i-quatre mil vuit euros amb seixanta cèntims (24.008,60€). Per tant, el pressupost de licitació serà de cent trenta-vuit mil tres-cents trenta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (138.335,29 €), IVA inclòs.
- Termini d'execució: 2 mesos.
- L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

43.21. Treballs d'instal·lació elèctrica

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

5. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic que figura a l'expedient.

## Consideracions jurídiques

### 1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

### 2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable.

El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

### 3. Expedient de contractació.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la Intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El valor estimat del contracte.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.
- La no divisió en lots.

Justificació de la necessitat: L'esmentat projecte forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal del 2026.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució..

### 4. Procediment d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com l'LCSP, aquest

contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes d'obra, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec avaluable mitjançant judici de valor la seva ponderació no supera el vint-i-cinc per cent del total de la puntuació (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de l'LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de l'LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint (20) dies, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

##### 5. Òrgan municipal competent.

Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

##### ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria reguladora del contracte de l'obra Millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost, referència CONEXP2026000040.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de cent trenta-vuit mil tres-cents trenta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (138.335,29 €), IVA inclòs.

El valor estimat del contracte és de cent catorze mil tres-cents vint-i-sis euros amb seixanta-nou cèntims (114.326,69€), IVA no inclòs.

La despesa indicada anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.3421.6320025 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert simplificat, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.”

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DE L'OBRA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT DELS CAMPS DE RUGBI I DE BEISBOL DEL CONGOST**

**1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials – Secció de Manteniment d'Equipaments Municipals.

**2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra de millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost, d'acord amb la memòria aprovada per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2026.

b) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 43.21. Treballs d'instal·lació elèctrica

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

d) Aprovació de la memòria tècnica:

La memòria de l'obra de millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost va ser aprovada en data 31 de març de 2026 per la Junta de Govern Local.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'esmentat projecte forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal del 2026.

### **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### 3.1- Responsable del contracte

El responsable del contracte serà el director facultatiu, en els termes que preveu la legislació de contractes del sector públic.

#### 3.2.- Pressupost base de licitació.

El pressupost de licitació serà de cent trenta-vuit mil tres-cents trenta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (138.335,29 €), IVA inclòs.

#### 3.3.- Consignació pressupostària

A l'aplicació 26.3421.6320025 (projecte 2025/2/INVER/91) del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

#### 3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de cent catorze mil tres-cents vint-i-sis euros amb seixanta-nou cèntims (114.326,69€), IVA no inclòs.

#### 3.5.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de dos (2) mesos, comptats des del dia d'inici d'obres recollit a l'acta de comprovació del replanteig.

#### 3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

#### 3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de l'LCSP. S'utilitzen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi la millor relació entre qualitat preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. La minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a. Criteri de judici de valor:

**Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de les instal·lacions esportives** (fins a **20** punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

i. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn

urbà i sobre els usos i funcionament de la resta d'espais esportius del Congost (fins a 10 punts).

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-2,5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 2,5-5 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 5-7,5 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 7,5-10 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- ii. coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 10 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-2,5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 2,5-5 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

- 5-7,5 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueixen els elements crítics o queden parcialment identificats.
- 7,5-10 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública

b. Criteris automàtics:

- i. Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

Per poder considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats serà necessari tramitar el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació.

- ii. Proposta de millores, d'acord amb l'estudi lumínic de les instal·lacions presentat amb suport digital DIALux EVO.

**Camp de Rugby.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (15 punts en total):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (6 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 6 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 200 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat mitjana (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,62

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat extrema (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,39

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

**Camp de Beisbol.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (15 punts en total):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 5 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 200 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat mitjana de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,50

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat extrema de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,28

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (Infield) (2,5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 300 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

**Enllumenat de pas.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (5 punts):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (2,5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 2,5 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (2,5 punt). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 5 lux  
O: oferta del licitador  
B: oferta més alta

iii. **Instal·lació d'un control d'escenes per cada camp amb regulació del flux lumínic** (5 punts, 2,5 punts per cada camp). El sistema de control serà capaç de permetre la configuració dels següents paràmetres:

- Configuració d'escenes punt a punt.
- Gestió d'horaris.
- Regulació de les lluminàries de forma individual o grupal.

La programació del sistema permetrà, com a mínim, els següents escenaris:

1. Partit (encesa del 100%).
2. Partit d'entrenament (encesa del 75%).
3. Entrenament físic (encesa del 50%).
4. Recollida (encesa del 25%).
5. Partit / entrenament (encesa mig camp dret al 75%).
6. Partit / entrenament (encesa mig camp esquerra al 75%).

El sistema de control està valorat en uns 1.500 € IVA no inclòs per cada camp.

### 3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ Grup I, Subgrup 1, categoria 1

2. Mitjans per acreditar la solvència:

#### ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de tipologia semblant durant els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de

la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 120.000€. Per a realitzar el sumatori, el valor estimat de cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 25.000€.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.
- Juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la què manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

### 3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'han indicat en l'apartat 3.7 d'aquesta memòria.

### 3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) Les Il·luminàries instal·lades tindran el certificat ENEC o equivalent com a garantia de compliment del Marcatge CE, en aquest cas de seguretat elèctrica.
- 2) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 3) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 4) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 5) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 6) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana

### 3.11.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

### 3.12.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.13. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 65a del plec de clàusules administratives.

Quan el contracte sigui resultat per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

### 3.14.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

### 3.15.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la interventora municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.16.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte per l'incompliment d'obligacions diferents a les vinculades a la demora en l'execució. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 34a a 37a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 38a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.17.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

### 3.18.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

### 3.19.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.”

## **“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE L'OBRA MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT DELS CAMPS DE RUGBI I DE BEISBOL DEL CONGOST**

### ***CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS***

**Clàusula 1a. Objecte del contracte i justificació.** Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra de millora de les instal·lacions d'enllumenat dels camps de rugbi i de beisbol del Congost, d'acord amb la memòria aprovada per la Junta de Govern Local del dia 31 de març de 2026 (que figura com annex I d'aquest plec).

L'esmentada actuació forma part de les previsions municipals de millora de la ciutat recollida al pressupost municipal del 2026.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 43.21. Treballs d'instal·lació elèctrica

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45310000-3 Treballs d'instal·lació elèctrica

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i la memòria. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció a la memòria aprovada, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

No divisió per lots. L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, cal remarcar que la memòria, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

**Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** El termini d'execució del contracte serà de dos (2) mesos, comptats des del dia d'inici d'obres recollit a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 39a d'aquest plec.

**Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** El valor estimat del contracte és de cent catorze mil tres-cents vint-i-sis euros amb seixanta-nou cèntims (114.326,69€), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de vint-i-quatre mil vuit euros amb seixanta cèntims (24.008,60€). Per tant, el pressupost de licitació serà de cent trenta-vuit mil tres-cents trenta-cinc euros amb vint-i-nou cèntims (138.335,29 €), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** A l'aplicació 26.3421.6320025 (projecte 2025/2/INVER/91) del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

**Clàusula 6a. Despeses.** Anirà a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari es farà càrrec dels elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a cadascuna de les instal·lacions de la zona durant les obres.

En completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals de l'obra, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies dels elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

**Clàusula 7a. Jurisdicció competent.** El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.** En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. No obstant això,

mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de l'LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a 2.000.000€, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes d'obra, i que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec avaluable mitjançant judici de valor la seva ponderació no supera el vint-i-cinc per cent del total de la puntuació (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)).

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 10a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Els licitadors hauran d'estar inscrits al Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya com a empreses instal·ladores d'electricitat, o bé disposar de la inscripció o habilitació en qualsevol altre registre autonòmic o estatal equivalent que els faculti legalment per a l'exercici de l'activitat en l'àmbit territorial de l'Estat espanyol.

**Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.** Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrup i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ Grup I, Subgrup 1, categoria 1

2. Mitjans per acreditar la solvència:

#### ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## TÈCNICA O PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de tipologia semblant durant els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 120.000€. Per a realitzar el sumatori, el valor estimat de cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 25.000€.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de l'LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

- Justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma.
- Juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la que manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Clasificadas del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

**Clàusula 13a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 14a. Lloc i termini de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de vint (20) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## 2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## 3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

#### 4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

#### 5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels

documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

#### 6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

#### 7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

#### 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

#### 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 15a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i seran firmats electrònicament segons el descrit anteriorment.

Els dos sobres hauran de contenir la següent documentació:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec per al sobre número 1, que es correspon a la documentació administrativa, a la declaració responsable adjunta com Annex II i a la memòria tècnica a valorar a través dels criteris subjectes a judici de valor.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec per al sobre número 2, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica (Annex III i Annex IV adjunt al plec de clàusules administratives degudament complimentat, juntament amb l'estudi lumínic i d'enlluernament).

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar la seva admissió i valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri associat a la fórmula matemàtica relativa al preu del contracte i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

**Clàusula 16a. Documentació a presentar.** Caldrà presentar dos sobres:

- SOBRE NÚMERO 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR:
  1. Acreditació de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya, o registre equivalent, com a empresa instal·ladora d'electricitat.
  2. Declaració responsable de compliment de les condicions per contractar amb el sector públic, redactada d'acord amb l'annex II del plec.
  3. Documentació tècnica: el sobre número 1 inclourà una proposta de planificació de l'execució, de manera que es minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta d'espais esportius del Congost. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per minimitzar les afectacions esmentades. Per preparar la memòria caldrà tenir en compte els paràmetres que són objecte de valoració d'acord amb la clàusula 20a del plec de clàusules administratives pel que fa referència als criteris de valoració subjectes a un judici de valor.
- SOBRE NÚMERO 2 OFERTA ECONÒMICA I TÈCNICA: En aquest sobre s'haurà d'adjuntar:

1. El document adjunt com a annex número III, signat electrònicament i que inclou:
  - i. Oferta econòmica d'acord amb el model adjunt com a annex número III al plec de clàusules administratives.

No seran acceptades les ofertes superiors a 114.326,69 euros, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (114.326,69 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.
  - ii. Altres propostes sobre la resta de criteris d'adjudicació automàtics, d'acord amb el model adjunt com a annex número III.
2. Els licitadors hauran d'introduir en aquest sobre l'estudi lumínic per tal d'acreditar el compliment dels valors oferts com a millora, presentat amb suport digital DIALux EVO.

Per a l'execució del projecte d'enllumenat és imprescindible la presentació d'un estudi lumínic per donar compliment a la normativa vigent:

- Norma UNE-EN 12193 (II-luminació d'instal·lacions esportives): és la norma de referència a Europa. Defineix els requeriments de lux, uniformitat i enlluernament segons el nivell de competició (Classe I, II o III).
- Reglament d'Eficiència Energètica en Enllumenat Exterior (RD 1890/2008): obliga a justificar que la instal·lació és eficient i que no genera contaminació lumínica (llum intrusa cap al cel o habitatges veïns). L'estudi és el que permet ajustar els fotòmetres per complir amb la llei de protecció del cel nocturn.
- Normativa de la Federació corresponent exigeix uns paràmetres mínims per homologar el camp. Si els camps aspira a acollir partits oficials, la Federació corresponent demanarà un certificat de final d'obra basat en l'estudi.
- Nivell de joc: l'estudi assegura que es compleixen els luxes tant en el pla horitzontal (terra) com en el vertical (la pilota a l'aire).
- Retransmissions: si es preveu gravar partits o emetre'ls per streaming, l'estudi és l'única manera de garantir que la càmera no veurà "parpelleig" (flicker) ni zones de contrast que facin impossible la visió televisiva.

El LED és una font de llum molt puntual i intensa que pot provocar un enlluernament (UGR) engegador si no es calcula l'òptica exacta. En el cas del beisbol, els jugadors miren directament cap a les torres per seguir boles altes, amb el feix de llum que va directe a l'ull del jugador. Pel que fa al rugbi, evita l'efecte ceguesa en els salts del line-out o en els xuts a pals.

En aquest apartat només s'agafaran els valors de l'estudi lumínic i no dels catàlegs de les lluminàries. Tot i així, es comprovarà cada estudi lumínic, i si existeix discrepància entre l'estudi entregat i el realitzat pels serveis

tècnics municipals amb les lluminàries proposades, la proposta rebrà 0 punts en aquest apartat.

3. Així mateix, els licitadors hauran d'aportar en aquest sobre la declaració responsable de l'annex IV del plec de clàusules administratives, relativa a que les lluminàries tindran el certificat ENEC o equivalent com a garantia de compliment del marcatge CE. S'haurà d'aportar també l'acreditació en aquest moment o bé amb caràcter previ a l'adjudicació.

La marca ENEC és una garantia de compliment del marcatge CE, de seguretat elèctrica.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (doctrina de la contaminació documental). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Així mateix, es recorda als licitadors que la proposició presentada haurà de donar resposta als paràmetres exigits a la memòria, concretament, les lluminàries ofertes han de disposar del certificat ENEC o equivalent, en cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació. Per aquest motiu, els licitadors hauran d'aportar, mínimament, la declaració de responsable adjunta com a annex IV, havent d'aportar el certificat ENEC o equivalent de les lluminàries, en el moment de presentar la seva proposició o bé amb caràcter previ a l'adjudicació. Correspondrà als licitadors acreditar aquesta equivalència.

**Clàusula 17a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 18a. Mesa de contractació.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

**Clàusula 19a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'obertura dels sobres número 1 es durà a terme pel secretari de la Mesa, i prèvia verificació de les dades incloses en la declaració responsable i, si s'escau, altra documentació administrativa, la documentació relativa als criteris la quantificació del qual depèn d'un judici de valor, es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe tècnic de valoració.

L'obertura dels sobres número 2 (criteris automàtics) es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió. S'aprovarà la puntuació obtinguda pels licitadors en relació als criteris subjectes a judici de valor i es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 1 i la puntuació aprovada en relació als judicis de valor.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les ofertes econòmiques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà un acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, incompleixin qualsevol aspecte de la memòria tècnica i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable. Així mateix, seràn excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que ofereixin lluminàries sense el certificat ENEC o equivalent.

També seràn excloses aquelles empreses que no estiguin degudament inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en un registre equivalent, tret que cap dels licitadors que hagués concorregut a la licitació en qüestió estés inscrita, supòsit en el qual s'acceptarien les seves propostes, per tal de no limitar la concurrència a aquell procediment.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 146 de l'LCSP. S'utilitzen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi la millor relació entre qualitat preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. La minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar a l'entorn urbà i a la resta d'espais del Congost. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a. Criteri de judici de valor:

**Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de les instal·lacions esportives** (fins a **20 punts**). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

i. Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta d'espais esportius del Congost (fins a 10 punts).

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-2,5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 2,5-5 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 5-7,5 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 7,5-10 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al

seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

ii. coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 10 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-2,5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 2,5-5 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 5-7,5 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueixen els elements crítics o queden parcialment identificats.
- 7,5-10 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítics. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública

b. Criteris automàtics:

iii. Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

Per poder considerar una oferta amb valors anormals o desproporcionats serà necessari tramitar el procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació.

iv. Proposta de millores, d'acord amb l'estudi lumínic de les instal·lacions presentat amb suport digital DIALux EVO.

**Camp de Rugbi.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (15 punts en total):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (6 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 6 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 200 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat mitjana (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,62

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat extrema (3 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 3 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,39

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

**Camp de Beisbol.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (15 punts en total):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 5 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 200 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat mitjana de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,50

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la uniformitat extrema de tot el camp (Outfield) (2,5 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 0,28

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (Infield) (2,5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 300 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

**Enllumenat de pas.** A partir de l'estudi lumínic s'extrauran les següents dades (5 punts):

- Millora de l'eficiència de la lluminària a règim (flux emès per la lluminària / potència de la lluminària) (2,5 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 2,5 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

- Millora de la il·luminació mitjana (2,5 punt). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 2,5 / (B - L)$$

P: puntuació

L: 5 lux

O: oferta del licitador

B: oferta més alta

**v. Instal·lació d'un control d'escenes per cada camp amb regulació del flux lumínic** (5 punts, 2,5 punts per cada camp). El sistema de control serà capaç de permetre la configuració dels següents paràmetres:

- Configuració d'escenes punt a punt.
- Gestió d'horaris.
- Regulació de les lluminàries de forma individual o grupal.

La programació del sistema permetrà, com a mínim, els següents escenaris:

7. Partit (encesa del 100%).
8. Partit d'entrenament (encesa del 75%).
9. Entrenament físic (encesa del 50%).
10. Recollida (encesa del 25%).
11. Partit / entrenament (encesa mig camp dret al 75%).
12. Partit / entrenament (encesa mig camp esquerra al 75%).

El sistema de control està valorat en uns 1.500 € IVA no inclòs per cada camp.

Així mateix, es recorda als licitadors que la proposició presentada haurà de donar resposta als paràmetres exigits a la memòria, concretament, les lluminàries ofertes han de disposar del certificat ENEC o equivalent, en cas contrari, la proposta serà exclosa de la licitació. Per aquest motiu, els licitadors hauran d'aportar, mínimament, la declaració de responsable adjunta com a

Annex IV, havent d'aportar el certificat ENEC o equivalent de les lluminàries, en el moment de presentar la seva proposició o amb caràcter previ a l'adjudicació.

La millor oferta relació qualitat - preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

### ***CAPÍTOL III ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE***

**Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Després de l'acte públic esmentat, en la mateixa sessió, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar, aprovar la puntuació i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
4. Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de l'LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2 de l'LCSP; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

En cas que alguna oferta es presumeixi que és anormalment baixa perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149 de l'LCSP, la mesa, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent.

Un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, s'ha de procedir a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i s'ha de procedir, una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'ha d'efectuar una proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, i se li ha d'atorgar el termini corresponent per constituir la garantia definitiva esmentada o l'altra documentació que sigui necessària.

En el supòsit que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de licitadors, aquesta s'ha d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

La Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que l'empresa estigui inscrita en el RELI i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta a aquest plec com a annex número V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELI.

En el supòsit que únicament concorrin empreses no inscrites en el RELI o en un registre equivalent, i que s'admetin per tal de no limitar la concurrència, caldrà que aportin en aquest tràmit:

1. CERTIFICAT ENEC O EQUIVALENT DE LES LLUMINÀRIES A INSTAL·LAR, si no s'ha aportat durant la licitació.
2. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:
  - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
  - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.
3. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

4. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

5. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de l'LCSP.

**Clàusula 23a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

La garantia definitiva es constituirà amb un únic import corresponent al 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 24a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 25a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**Clàusula 26a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

**Clàusula 27a. Termini de formalització.** La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 22a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 29a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Els directors de l'obra tindran les atribucions que l'LCSP atribueix al responsable del contracte.

**Clàusula 30a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 31a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 32a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

**Clàusula 33a. Principis ètics, regles de conducta i obligacions essencials del contracte.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

**Clàusula 34a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
  - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 35a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 36a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 37a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3 de l'LCSP, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA**

### **Secció Primera**

#### **Disposicions generals**

**Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) Les lluminàries instal·lades tindran el certificat ENEC o equivalent com a garantia de compliment del Marcatge CE, en aquest cas de seguretat elèctrica.
- 2) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 3) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o

l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 4) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 5) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 6) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 66a.

**Clàusula 39a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 40a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el/la projecte/memòria que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte/memòria, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte/memòria. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 41a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 42a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 43a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

**Clàusula 44a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

**Clàusula 45a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 46a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 47a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 48a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 49a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 50a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes. Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 51a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

## **Secció Segona**

### **Obres defectuoses o mal executades**

**Clàusula 52a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament dels terminis de garantia del contracte indicats a la clàusula 71a, el contractista respondrà de l'execució i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte/memòria.

L'empresa es compromet a un temps de resposta màxim de 72 hores des de la notificació de qualsevol avaria que afecti el funcionament normal de l'activitat esportiva. L'empresa garantirà la disponibilitat de recanvis originals o de característiques lumíniques i estètiques idèntiques

durant tota la vigència de la garantia per tal d'evitar heterogeneïtat en la il·luminació del recinte.

**Clàusula 53a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

### **Secció tercera** **Modificació del contracte**

**Clàusula 54a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

## **CAPÍTOL VII ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

### **Secció primera** **Amidament i valoració**

**Clàusula 55a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 56a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte/memòria per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

**Clàusula 57a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 58a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeix la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

## **Secció segona**

### **Abonament de les obres**

**Clàusula 59a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte/memòria que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 60a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 61a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte/memòria que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte/memòria, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte/memòria.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte/memòria o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

**Clàusula 62a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte/memòria o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 63a. Revisió de preus.** No serà procedent revisió contractual de preus.

**Clàusula 64a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte/memòria, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## **CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

**Clàusula 65a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 66a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte per l' incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 34a a 37a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 38a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 67a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## ***CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE***

**Clàusula 68a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera Compliment del contracte**

**Clàusula 69a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 70a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la interventora municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorren aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 71a. Termini de garantia.** Es fixen dos períodes de garantia, que començaran a comptar a partir de l'acta de recepció de l'obra. La garantia és de caràcter "tot inclòs", essent a càrrec de l'instal·lador tots els costos de reparació, recanvis, així com els mitjans auxiliars i d'elevació (grues o plataformes) necessaris per accedir a les lluminàries.

L'empresa es compromet a un temps de resposta màxim de 72 hores des de la notificació de qualsevol avaria que afecti el funcionament normal de l'activitat esportiva. L'empresa garantirà la disponibilitat de recanvis originals o de característiques lumíniques i estètiques idèntiques durant tota la vigència de la garantia per tal d'evitar heterogeneïtat en la il·luminació del recinte.

El període de garantia de les obres serà de tres anys. Es considera adient incrementar el termini de garantia de les obres fins als tres anys per la tipologia d'elements a instal·lar, per la complexitat de l'obra i per donar una major cobertura en cas de defectes.

En el cas de les lluminàries i equips, serà de cinc anys i s'ha de garantir la qualitat lumínica:

- i. Manteniment del flux lluminós ( $L_{70}$  o  $L_{80}$ ): Exigeix que la garantia cobreixi si la intensitat de la llum baixa més d'un 10-20% abans de les 50.000 hores.
- ii. Uniformitat: La garantia ha de cobrir si fallen focus individuals que provoquin "taques fosques" al terreny de joc, dificultant la pràctica esportiva.
- iii. Estanquitat (Grau IP): Com que estan a la intempèrie sobre torres, és vital que la garantia cobreixi qualsevol condensació interna o entrada d'aigua (mínim IP66).

Passat el primer any de la garantia, caldrà realitzar una auditoria lumínica, a càrrec de l'adjudicatari, de la instal·lació per verificar que no hi ha hagut una degradació prematura de les lluminàries.

- i. Procediment de mesura:
  1. Les mesures es realitzaran seguint els protocols de la norma UNE-EN 12193 (Enllumenat d'instal·lacions esportives).
  2. Es realitzarà una malla de punts de lectura sobre el terreny de joc segons els estàndards de la categoria de la competició.
  3. L'auditoria s'ha de dur a terme amb un luxímetre degudament calibrat per un laboratori oficial.
- ii. Paràmetres a verificar. S'haurà de demostrar que la instal·lació manté els nivells de qualitat compromesos en el projecte i l'oferta tècnica:
  1. Il·luminància mitjana horitzontal ( $E_m$ ): El valor mesurat no podrà ser inferior al valor de projecte, aplicant el factor de manteniment ( $f_m$ ) previst.
  2. Uniformitat ( $U_1 = E_{\min}/E_m$ ): S'haurà de mantenir el valor d'uniformitat mínima exigida.
  3. Integritat dels punts de llum: El 100% dels projectors han d'estar en funcionament. No s'admetrà cap unitat amb fallada parcial de LEDs o de l'equip auxiliar (driver).
- iii. Conseqüències del resultat.
  1. Resultat Favorable: Si els valors són conformes, s'emetrà informe favorable per a la cancel·lació de la garantia definitiva (un cop finalitzat el període total de garantia).
  2. Resultat Desfavorable: Si es detecta una degradació superior a la prevista o falta d'uniformitat, l'adjudicatari haurà de realitzar les tasques necessàries per corregir aquest fet, com poden ser substituir les lluminàries defectuoses al seu càrrec, reorientar els projectors si és necessari, o realitzar una nova

auditoria per validar les correccions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 72a. Medició general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 73a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 74a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia de les lluminàries, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

**Clàusula 75a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 76a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia de les lluminàries, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

## **Secció segona**

### **Resolució del contracte**

**Clàusula 77a. Resolució del contracte.** Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 65a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, haurà d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

**Clàusula 78a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000060)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 10 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe el dia 1 de juny de 2026, en el qual ha proposat la contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a tramitar mitjançant procediment obert.

2. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

És el servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos.

- Pressupost i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

- Termini del contracte:

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

- Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats ( CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d'arquitectura i serveis connexos

3. La intervenció municipal ha emès un certificat sobre l'existència de consignació pressupostària.

4. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe sobre aquest expedient de contractació el dia 10 de juny de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. El procediment que s'utilitzarà en aquesta contractació serà l'obert, previst als articles 156 i següents de l'LCSP.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la indivisibilitat en lots: d'acord amb l'article 99.3 de l'LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la seva especificitat.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte de serveis consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a tramitar mitjançant procediment obert.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei indicat, d'un pressupost màxim de 26.620,00 euros, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 22.000,00 euros de pressupost net (i valor estimat del contracte) i 4.620,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquesta despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

### **"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS**

#### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials

#### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

##### Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Objecte:

L'objecte del contracte és el servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos

b) Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats ( CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d'arquitectura i serveis connexos

c) Justificació d'insuficiències de mitjans

L'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La Fàbrica dels Panyos (també coneguda com a Can Miralda) és una de les primeres fàbriques construïdes a Catalunya (1822-1824) seguint el model anglès de fàbrica de pisos. L'Ajuntament de Manresa, l'any 2009, per començar a aturar-ne la degradació hi va dur a terme les primeres obres de reforma consistents en la renovació completa de la coberta.

Les obres, la direcció d'obra de les quals es preveu en el present contracte, tenen per objecte la rehabilitació estructural dels sostres interiors que defineixen les diferents plantes de l'edifici i, també, el reforç i consolidació dels elements de suport vertical necessaris per assolir unes condicions de seguretat estructural adequades.

El "Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos" va ser aprovat definitivament pel Ple del 21 de març del 2024. El 20 de gener del 2026, la Junta de Govern Local va aprovar la "Separata d'ajust del desglossat de pressupost del projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos" per incloure canvis en el desglossat de partides que conformen el pressupost del projecte per adaptar-lo als requeriments que l'Estat va fixar per atorgar un ajut del Programa 2% Cultural a l'actuació.

Els treballs previstos en el present contracte de serveis consisteixen en el desenvolupament de les tasques de direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. L'obra té per objectiu rehabilitar els 3 sostres que separen les diferents plantes de l'edifici i els elements de suport vertical. Cadascun dels sostres té una superfície construïda d'uns 1.400 m<sup>2</sup>. L'actuació, per tant, abasta una superfície d'intervenció d'uns 4.200 m<sup>2</sup>. L'obra té un pressupost d'execució material de 2.639.137'86 euros.

**3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

3.1- Responsable del contracte

Es designa el Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

3.2.- Pressupost i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el XX Conveni Col·lectiu de treball d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió, i

control tècnic i de qualitat, segons la resolució de 12 de març de 2024 de la Direcció General de Treball.

### 3.3.- Consignació pressupostària

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

### 3.4.- Termini d'execució

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

### 3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.6.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se electrònicament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A la clàusula 10a del plec de clàusules administratives es regula la forma de presentació.

### 3.7.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'LCSP, en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Atès l'anterior, i en compliment del que estableixen els articles 116.4.c i 145 de l'LCSP, s'ha seleccionat una pluralitat quant als criteris d'adjudicació per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte.

Es proposa un criteri automàtic i un de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu sense que comporti, però, cap disminució qualitativa dels treballs. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost del servei. La proposta de criteris i metodologia del desenvolupament de la direcció de l'obra ha de permetre valorar la proposta més idònia i coherent per assegurar la correcta execució de l'obra prevista.

- a. **Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament de la direcció d'obra** (criteri de judici de valor, fins a 40 punts).

Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

**Idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació** (fins a 20 punts).

Què es valorarà: els procediments que la direcció d'obra preveurà per resoldre l'obra amb precisió davant de la realitat irregular i amb deformacions de l'edifici preexistent.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient, amb metodologia totalment genèrica i deficient.

6-10 punts: proposta regular, amb metodologia i criteris bàsics aplicables a obres en general però sense aplicació determinant a l'obra en qüestió.

11-15.punts: proposta notable, amb metodologia i criteris correctes d'aplicació adient a la realitat concreta de l'edifici on s'intervé.

16-20 punts proposta excel·lent, amb metodologia i criteris altament específics per a l'obra en qüestió i amb protocols clars per a totes les circumstàncies.

**Idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals** (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat d'identificació dels punts clau del procés d'execució de les solucions estructurals previstes.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient en la qual no s'identifiquen els punts clau.

6-10 punts: proposta regular en la qual s'identifiquen només aspectes estàndard i no els específics de l'obra o en la qual només s'identifiquen alguns punts clau.

11-15.punts: proposta notable en la qual s'identifiquen els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes de supervisió.

16-20 punts proposta excel·lent en la qual s'identifiquen de forma exhaustiva els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes clares i idònies de supervisió.

La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la seguretat, la precisió i la qualitat global de l'obra. El control geomètric exhaustiu és fonamental per assegurar que l'execució s'ajusta fidelment al projecte, evitant desviacions i acumulacions de toleràncies que podrien comprometre tant la funcionalitat com la integració d'elements constructius posteriors. D'altra banda, l'exigència de determinar els punts clau de control estructural permet avaluar de manera objectiva si l'equip tècnic licitador comprèn la complexitat del projecte i té la capacitat d'anticipar-se als riscos crítics de la seva execució. En definitiva, una metodologia rigorosa en aquest àmbit demostra solvència tècnica, assegura la solidesa de la infraestructura, minimitza els retraballs i els sobrecostos derivats d'errors d'implantació, i garanteix el compliment estricte de la normativa vigent.

Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 20 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior. Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

- b. **Oferta econòmica** (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a del plec.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

Aquesta és la fórmula proporcional inversa, utilitzada quan les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol que el criteri preu sigui poc determinant, tal i com indica la Guia per a la formulació i valoració dels criteris d'adjudicació en els procediments de licitació per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, aprovada per resolució de l'alcalde president del dia 22 d'octubre de 2025.

### 3.8.- Acreditació de la solvència econòmica i financera Solvència tècnica

#### Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte (direcció d'obra de rehabilitació en un edifici de patrimoni protegit), es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'arquitecte proposat com a director d'obra. La solvència tècnica requerida per al tècnic proposat com a director d'obra és la següent:

- Titulació d'arquitecte.
- Haver desenvolupat les funcions de director d'obra, durant els darrers 15 anys, en la rehabilitació d'un edifici històric protegit amb consolidació o reforç estructural. L'obra ha de tenir una superfície igual o superior a 1000 m<sup>2</sup>, ha d'haver inclòs rehabilitació de l'estructura de l'edifici i ha de tenir un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 2.500.000'00 euros.

L'acreditació de la solvència tècnica es farà aportant la documentació següent:

- a. Descripció del projecte i l'obra en la qual s'han desenvolupat, amb anterioritat, les funcions de direcció d'obra. La documentació de descripció del projecte i de l'obra caldrà que es presenti de la manera següent:

Contingut: documentació gràfica descriptiva dels aspectes rellevants del projecte i de l'obra; text descriptiu i justificatiu dels aspectes rellevants relatius a la rehabilitació en general i a la rehabilitació estructural en particular. Caldrà aportar les dades del nom de l'obra, del promotor, de l'autor del projecte, del director de l'obra, de la superfície del projecte i del pressupost de contracta de l'obra (iva exclòs). La documentació escrita serà redactada en català.

Format: tota la informació requerida s'haurà d'incloure en un sol full DIN A3 per una sola cara. La informació s'haurà de presentar en suport digital en format pdf.

- b. Contracte i/o certificat en el qual s'acrediti haver desenvolupat les funcions de direcció d'arquitecte de l'obra proposada i en el qual s'acrediti el pressupost de contracte de l'obra.

#### Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció

del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

### 3.9.- Mesa de contractació i comitè d'experts

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà d'estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. E.N.P., arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G, cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics..
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

### 3.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloquin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

### 3.11.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

### 3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V del plec de clàusules administratives.

### 3.13.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives.

- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a del plec de clàusules administratives.

### 3.14.- Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris de direcció es realitzarà de la forma següent:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres.
- 20% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada –i validada- la documentació final d'obra.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.  
 Òrgan gestor: L01081136.  
 Unitat tramitadora: L01081136.

### 3.15.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.16. Causes de resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en el plec de clàusules administratives, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el

contracte quan produeixi un perjudici molt greu.

j. Totes aquelles previstes en el plec.

### 3.17.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

### 3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del tècnic responsable del contracte i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari les penalitzacions indicades en la clàusula 38a del plec de clàusules administratives, sense perjudici de les que pugui aplicar per demora en l'execució.

### 3.19.- Modificacions de contracte

El contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

### 3.20.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tinguin cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).”

## **“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS**

### **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Clàusula 1a. Objecte, naturalesa i règim jurídic del contracte**

La Fàbrica dels Panyos (també coneguda com a Can Miralda) és una de les primeres fàbriques construïdes a Catalunya (1822-1824) seguint el model anglès de fàbrica de pisos. L'Ajuntament de Manresa, l'any 2009, per començar a aturar-ne la degradació hi va dur a terme les primeres obres de reforma consistents en la renovació completa de la coberta.

Les obres, la direcció d'obra de les quals es preveu en el present contracte, tenen per objecte la rehabilitació estructural dels sostres interiors que defineixen les diferents plantes de l'edifici i, també, el reforç i consolidació dels elements de suport vertical necessaris per assolir unes condicions de seguretat estructural adequades.

El “Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos” va ser aprovat definitivament pel Ple del 21 de març del 2024. El 20 de gener del 2026, la Junta de Govern Local va aprovar la “Separata d'ajust del desglossat de pressupost del projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos” per incloure canvis en el desglossat de partides que conformen el pressupost del projecte per adaptar-lo als requeriments que l'Estat va fixar per atorgar un ajut del Programa 2% Cultural a l'actuació.

Els treballs previstos en el present contracte de serveis consisteixen en el desenvolupament de les tasques de direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. L'obra té per objectiu rehabilitar els 3 sostres que separen les diferents plantes de l'edifici i els elements de suport vertical. Cadascun dels sostres té una superfície construïda d'uns 1.400 m<sup>2</sup>. L'actuació, per tant, abasta una superfície d'intervenció d'uns 4.200 m<sup>2</sup>. L'obra té un pressupost d'execució material de 2.639.137'86 euros.

Els treballs de direcció d'obra d'arquitecte inclou totes les obligacions derivades de les determinacions de la Llei d'ordenació de l'edificació. Fonamentalment, les obligacions del director d'obra seran:

- a. Dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa a aspectes tècnics, estètics, urbanístics i ambientals d'acord amb el projecte aprovat i d'acord amb les condicions del contracte de les obres, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat prevista.
- b. Verificar el replanteig i l'adequació del projecte a la realitat topogràfica i geotècnica del lloc.
- c. Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra; subscriure el certificat final d'obra i l'acta de recepció corresponent; conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.

- d. Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al llibre d'ordres i assistències, o a les actes d'obra, les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- e. Elaborar, a petició de l'Ajuntament de Manresa o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte necessàries per a l'evolució de l'obra, sempre que s'ajustin a les normatives contemplades pel projecte.
- f. Redactar el projecte final d'obra.
- g. Elaborar i subscriure la documentació final d'obra.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 71.1  
Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 71200000-0  
Serveis d'arquitectura i serveis connexos

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la seva especificitat.

La contractació és un servei, d'acord amb les previsions de l'article 17 de l'LCSP.

Pel que fa al règim jurídic, aquesta contractació es regirà per les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

#### **Clàusula 2a. Pressupost i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

La quantitat indicada de pressupost de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

#### **Clàusula 3a. Durada del contracte**

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

#### **Clàusula 4a. Identificació d'òrgans**

En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. Tot i així, es troba delegat a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

#### **Clàusula 5a. Jurisdicció competent**

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **Clàusula 6a. Expedient de contractació**

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de l'LCSP.

### **Clàusula 7a. Capacitat**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable/DEUC que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

### **Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista

d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

### **Clàusula 9a. Solvència**

#### Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte (direcció d'obra de rehabilitació en un edifici de patrimoni protegit), es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'arquitecte proposat com a director d'obra. La solvència tècnica requerida per al tècnic proposat com a director d'obra és la següent:

- Titulació d'arquitecte.
- Haver desenvolupat les funcions de director d'obra, durant els darrers 15 anys, en la rehabilitació d'un edifici històric protegit amb consolidació o reforç estructural. L'obra ha de tenir una superfície igual o superior a 1000 m<sup>2</sup>, ha d'haver inclòs rehabilitació de l'estructura de l'edifici i ha de tenir un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 2.500.000'00 euros.

L'acreditació de la solvència tècnica es farà aportant la documentació següent:

- a. Descripció del projecte i l'obra en la qual s'han desenvolupat, amb anterioritat, les funcions de direcció d'obra. La documentació de descripció del projecte i de l'obra caldrà que es presenti de la manera següent:

Contingut: documentació gràfica descriptiva dels aspectes rellevants del projecte i de l'obra; text descriptiu i justificatiu dels aspectes rellevants relatius a la rehabilitació en general i a la rehabilitació estructural en particular. Caldrà aportar les dades del nom de l'obra, del promotor, de l'autor del projecte, del director de l'obra, de la superfície del projecte i del pressupost de contracta de l'obra (iva exclòs). La documentació escrita serà redactada en català.

Format: tota la informació requerida s'haurà d'incloure en un sol full DIN A3 per una sola cara. La informació s'haurà de presentar en suport digital en format pdf.

- b. Contracte i/o certificat en el qual s'acrediti haver desenvolupat les funcions de direcció d'arquitecte de l'obra proposada i en el qual s'acrediti el pressupost de contracte de l'obra.

#### Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

### **Clàusula 10a. Presentació de proposicions**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de

licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

#### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap

requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## 2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

### 3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

### 4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

### 5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan

en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

#### 6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

#### 7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

#### 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

#### 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **Clàusula 11a. Mesa de contractació i comitè d'experts**

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà d'estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. E.N.P., arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G., cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics..
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

#### **Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions**

Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 13a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 14a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

El document relatiu al sobre número 3 es tindrà en compte per valorar les ofertes segons el criteri avaluable de manera automàtica (oferta econòmica).

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

#### **Clàusula 13a. Sobre número 1. Documentació administrativa**

El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Documentació relativa a la solvència indicada a la clàusula 9a.
- 2) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 3) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número I.

#### **Clàusula 14a. Sobre número 2**

Els licitadors presentaran una proposta de criteris i metodologia que pretenen desenvolupar en la direcció d'obra. La proposta s'ha de presentar en dos fulls DINA4, per una sola cara, amb un

cos de lletra mínima de 10. Per a la redacció d'aquest apartat, els licitadors disposaran del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos

### **Clàusula 15a. Sobre número 3**

El sobre número 3 (annex número III) contindrà l'oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 22.000,00 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

### **Clàusula 16a. Obertura de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 2a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

### **Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 50 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a. **Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament i de la direcció d'obra** (criteri de judici de valor, fins a 40 punts).

Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

**Idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació** (fins a 20 punts).

Què es valorarà: els procediments que la direcció d'obra preveurà per resoldre l'obra amb precisió davant de la realitat irregular i amb deformacions de l'edifici preexistent.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient, amb metodologia totalment genèrica i deficient.

6-10 punts: proposta regular, amb metodologia i criteris bàsics aplicables a obres en general però sense aplicació determinant a l'obra en qüestió.

11-15.punts: proposta notable, amb metodologia i criteris correctes d'aplicació adient a la realitat concreta de l'edifici on s'intervé.

16-20 punts proposta excel·lent, amb metodologia i criteris altament específics per a l'obra en qüestió i amb protocols clars per a totes les circumstàncies.

**Idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals** (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat d'identificació dels punts clau del procés d'execució de les solucions estructurals previstes.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient en la qual no s'identifiquen els punts clau.

6-10 punts: proposta regular en la qual s'identifiquen només aspectes estàndard i no els específics de l'obra o en la qual només s'identifiquen alguns punts clau.

11-15.punts: proposta notable en la qual s'identifiquen els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes de supervisió.

16-20 punts proposta excel·lent en la qual s'identifiquen de forma exhaustiva els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes clares i idònies de supervisió.

**Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 20 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior.** Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

- b. **Oferta econòmica** (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels

criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

#### **Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 17a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 19a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu**

L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

d) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi

figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

#### **Clàusula 20a. Garantia definitiva**

La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses o particulars participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

#### **Clàusula 21a. Adjudicació**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els

procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

#### **Clàusula 22a. Formalització del contracte**

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

### **CAPÍTOL III RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

#### **Clàusula 23a. Prerrogatives de l'Administració**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

#### **Clàusula 24a. Confidencialitat**

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

#### **Clàusula 25a. Política de protecció de dades**

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### **Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL IV EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 28a. Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a.

#### **Clàusula 29a. Abonaments a l'empresa contractista**

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris de direcció d'obra es realitzarà de la forma següent:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres.
- 20% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada –i validada- la documentació final d'obra.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.  
Òrgan gestor: L01081136.  
Unitat tramitadora: L01081136.

#### **Clàusula 30a. Revisió de preus**

D'acord amb la previsió de l'article 103 de l'LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

#### **Clàusula 31a. Responsable del contracte**

Es designa el Sr. David Closes Núñez, cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

#### **Clàusula 32a. Obligacions del contractista**

A més de les obligacions establertes en l'LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions (respectant el tècnic principal) i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones (en cap cas el tècnic principal, excepte en el cas de causa greu justificada) i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació indicada en aquest plec.
- f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

#### **Clàusula 33a. Modificació del contracte**

Aquest contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

#### **Clàusula 34a. Termini de garantia**

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

#### **Clàusula 35a. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de l'LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de l'LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

#### **Clàusula 36a. Cessió del contracte**

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### **Clàusula 37a. Demora en les prestacions**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de l'LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de l'LCSP.

#### **Clàusula 38a. Responsabilitat en l'execució del contracte**

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en l'LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista

una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

#### Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

#### **Clàusula 39a. Resolució del contracte**

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

- i. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j. Totes aquelles previstes en aquest plec.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.6 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis de les dependències municipals, en dos lots. (CON.EXP 2026000001)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen d'11 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“ANTECEDENTS**

- I. La Cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe en què proposa la contractació del *servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals*, mitjançant procediment obert.  
El servei s'estructura i licita en 2 lots:
  - Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
  - Lot 2. Enllumenat d'emergència
- II. El tinent d'alcalde i regidor de delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 3421 de data 6 de març de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

#### **Objecte del contracte**

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels elements d'extinció contra incendis de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

⇒ Codi nomenclatura CPV:

50413200-5 Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis

51700000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de protecció contra incendis

75251110-4 Serveis de prevenció d'incendis

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

### **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

#### **PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)**

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs	
Servei preventiu	40.009,08 €	8.401,91 €	48.410,99 €	
Servei correctiu	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>9.451,91 €</b>	<b>54.460,99 €</b>	54.460,99 €
Servei preventiu	13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,05 €	
Servei correctiu	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>3.520,72 €</b>	<b>20.286,05 €</b>	20.286,05 €
			<b>Preu licitació</b>	<b>74.747,04 €</b>

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació del lot 1, és de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims (193.121,17 €) IVA no inclòs.

LOT	Preu licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
Servei preventiu	40.009,08 €	17.019,07 €	20.894,68 €	20.664,96 €				
Servei correctiu	5.000,00 €	5.125,00 €	5.253,13 €	5.384,45 €				
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>22.144,07 €</b>	<b>26.147,81 €</b>	<b>26.049,41 €</b>	4.152,52 €	<b>123.502,89 €</b>	25.935,61 €	149.438,50 €
Servei preventiu	13.765,33 €	14.109,46 €	14.462,19 €	14.823,75 €				
Servei correctiu	3.000,00 €	3.075,00 €	3.151,88 €	3.230,67 €				
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>17.184,46 €</b>	<b>17.614,07 €</b>	<b>18.054,42 €</b>	0,00 €	<b>69.618,28 €</b>	14.619,84 €	84.238,12 €
						<b>VEC</b>		<b>193.121,17 €</b>

### **Termini**

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

- IV. En data 26 de març de 2026, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 92062.227.01 l'estat de despeses del Pressupost municipal per a l'exercici 2026.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 11 de juny de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

**PRIMERA. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte el *servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**SEGONA. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cal posar en valor que el manteniment dels extintors, BIEs, senyalització fotoluminiscent i l'enllumenat d'emergència és obligatori en els termes que estableix el *Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis*, i l'ha de dur a terme una empresa autoritzada.

L'Ajuntament de Manresa no disposa del mitjans personals ni l'habilitació pertinent per dur a terme la prestació.

A l'expedient s'hi incorporaren el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, la memòria i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Pel que fa a la divisió en lots, el servei s'estructura i licita en 2 lots:

- Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
- Lot 2. Enllumenat d'emergència

Cada licitador pot concorre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari, sense cap de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP.

**TERCERA. Procediment d'adjudicació.** L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 140.000€ a 216.000€, en els termes previstos a l'article 156 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis.

L'òrgan de contractació donarà als licitadors i candidats un tractament igualitari i no discriminatori, i ajustarà la seva actuació als principis de transparència i proporcionalitat, vetllant en tot procediment d'adjudicació per la salvaguarda de la lliure competència, de conformitat amb l'article 132 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)).

Tal com preveu l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions no serà inferior a 15 dies.

**QUARTA. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

## **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del *servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals, en dos lots:*

- Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
- Lot 2. Enllumenat d'emergència

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del *servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades, senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals*, amb un valor estimat del contracte de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims

(193.121,17 €) IVA no inclòs, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92062.227.01 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES, SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT I ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

#### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Secció de Manteniment d'Equipaments.

#### **2. DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

##### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades (BIE's, en endavant), senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels elements d'extinció contra incendis de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

b) Lots:

La prestació del servei s'estructura en **dos (2) lots**:

- LOT 1 – EXTINTORS, BIEs i SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT
- LOT 2 – ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA

En la present licitació, cada licitador pot concórrer indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari, sense cap de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

**Codi CPV**

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

50413200-5	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
51700000-9	Serveis d'instal·lació d'equips de protecció contra incendis
75251110-4	Serveis de prevenció d'incendis

## 2.2. Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar el servei de nou, per finalització del contracte vigent, i per cobrir una necessitat de funcionament de l'entitat municipal; no disposant dels mitjans personals ni l'habilitació pertinent per dur a terme la prestació

El manteniment dels extintors, BIEs, senyalització fotoluminiscent i l'enllumenat d'emergència és obligatori en els termes que estableix el Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, i l'ha de dur a terme una empresa autoritzada.

## 3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

### 3.1.- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

### 3.2.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

### PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs	
Servei preventiu	40.009,08 €	8.401,91 €	48.410,99 €	
Servei correctiu	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>9.451,91 €</b>	<b>54.460,99 €</b>	54.460,99 €
Servei preventiu	13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,05 €	
Servei correctiu	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>3.520,72 €</b>	<b>20.286,05 €</b>	20.286,05 €
			<b>Preu licitació</b>	<b>74.747,04 €</b>

Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 2.50 % per cada any.

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

### 3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92062.227.01 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

### 3.4.- Valor estimat

El valor estimat global del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació del lot 1, és de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims (193.121,17 €) IVA no inclòs.

LOT	Preu licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
Servei preventiu	40.009,08 €	17.019,07 €	20.894,68 €	20.664,96 €				
Servei correctiu	5.000,00 €	5.125,00 €	5.253,13 €	5.384,45 €				
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>22.144,07 €</b>	<b>26.147,81 €</b>	<b>26.049,41 €</b>	<b>4.152,52 €</b>	<b>123.502,89 €</b>	<b>25.935,61 €</b>	<b>149.438,50 €</b>
Servei preventiu	13.765,33 €	14.109,46 €	14.462,19 €	14.823,75 €				
Servei correctiu	3.000,00 €	3.075,00 €	3.151,88 €	3.230,67 €				
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>17.184,46 €</b>	<b>17.614,07 €</b>	<b>18.054,42 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>69.618,28 €</b>	<b>14.619,84 €</b>	<b>84.238,12 €</b>
						<b>VEC</b>		<b>193.121,17 €</b>

La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

### 3.5.- Termini del contracte

El contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

### 3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

### 3.7.- Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, per a cada LOT, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

#### **CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT**

##### **LOT 1**

<b>A. Oferta econòmica</b>	<b>100</b>
<b>A.1. Oferta per als treballs de manteniment dels extintors</b>	<b>30</b>

<p><b><math>P = (L - O) \times 30 / (L - B)</math></b>  P: puntuació  L: pressupost de licitació  O: oferta del licitador  B: oferta més baixa</p>	
<p><b>A.2. Oferta per als treballs de manteniment de les boques d'incendi</b>  <b><math>P = (L - O) \times 45 / (L - B)</math></b>  P: puntuació  L: pressupost de licitació  O: oferta del licitador  B: oferta més baixa</p>	45
<p><b>A.3. Oferta per als treballs de manteniment de la senyalització fotoluminiscent</b>  <b><math>P = (L - O) \times 10 / (L - B)</math></b>  P: puntuació  L: pressupost de licitació  O: oferta del licitador  B: oferta més baixa</p>	10
<p><b>A.4. Oferta per als treballs de manteniment correctiu pels extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent</b>  <b><math>P = B \times 15 / O</math></b>  P: puntuació  O: mitjana de tots els preus oferts pel licitador  B: mitjana de preus més baixa de les considerades</p>	15

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

**A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment (del punt A.2) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment (del punt A.2), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

**LOT 2**

<b>A. <u>Oferta econòmica</u></b>	<b>100</b>
<b>A.1. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: revisió de l'enllumenat d'emergència</b> $P = (L - O) \times 60 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>60</b>
<b>A.2. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: substitució de l'enllumenat d'emergència</b> $P = (L - O) \times 25 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>25</b>
<b>A.3. Oferta per als treballs de manteniment correctiu: instal·lació de nou enllumenat d'emergència</b>	<b>15</b>

<p><b><math>P = (L - O) \times 15 / (L - B)</math></b></p> <p>P: puntuació</p> <p>L: pressupost de licitació</p> <p>O: oferta del licitador</p> <p>B: oferta més baixa</p>	
--	--

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

**A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment (del punt A.1) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment (del punt A.1), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

### 3.8.- Capacitat i solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

Per al LOT 1: Grup P, Subgrup 5, categoria 1a

Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

Per al LOT 2: Grup P, Subgrup 1, categoria 1a

Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

- b) Mitjans per acreditar la solvència

#### ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els

importos i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

- a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del lot en qüestió.

Així mateix, caldrà acreditar necessàriament:

#### Per al LOT 1 i 2:

La inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).

#### Per al LOT 2:

La inscripció al Registre d'Empreses Instal·ladores i Mantenidores d'Instal·lacions Elèctriques.

#### 3.9.- Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) De tipus social o relatives a l'ocupació:
  - a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
  - b. Afavorir la conciliació del treball i la família.
  - c. Afavorir la formació en el lloc de treball.
  - d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
  - e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el

contracte durant tot el període contractual.

- f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

### 3.10.- Retribució i pagament del preu

L'empresa adjudicatària presentarà una FACTURA ANUAL, després d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos en el PPT, pel global dels equips.

En el cas del lot 2, pel que fa a la substitució d'enllumenats obsolets, sense funcionament, etc... únicament es facturaran els efectivament substituïts.

En el moment en que s'executin treballs de manteniment correctiu, s'emetrà la factura puntual corresponent a aquests treballs.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

### 3.11.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

### 3.12. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

### 3.13.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogables per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

### 3.14.- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### 3.15.- Subcontractació

Es contempla una possible subcontractació per als treballs relacionats amb el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi del Lot 1, tenint en compte que l'empresa que executi els treballs ha d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP). De la mateixa manera, el laboratori que realitzi les anàlisis, ha d'estar acreditat per poder fer-ho.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### 3.16.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent.

Les modificacions previstes són l'increment de 1.000 € pel primer any per incloure nous extintors, BIEs i/o senyalització fotoluminiscent en el contracte.

ANY	BASE	21% IVA	COST TOTAL
	IMPOSABLE		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Modificacions</b>	<b>4.152,52 €</b>	<b>872,03 €</b>	<b>5.024,54 €</b>
ANY 1	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
ANY 2	1.025,00 €	215,25 €	1.240,25 €
ANY 3	1.050,63 €	220,63 €	1.271,26 €
ANY 4	1.076,89 €	226,15 €	1.303,04 €
<b>Total general</b>	<b>4.152,52 €</b>	<b>872,03 €</b>	<b>5.024,54 €</b>

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuaran mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

Lot 2. Enllumenat d'emergència.

No es preveu cap modificació

### 3.17.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

- a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

## **“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES, SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT I ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

---

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

#### **Clàusula 1a. Objecte contractual.**

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda per la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del **servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades (BIE's, en endavant), senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals**, en els termes estipulats en el plec de prescripcions tècniques.

La prestació inclou el servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu dels *elements d'extinció contra incendis* de les dependències municipals de l'Ajuntament de Manresa.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei, en què es detalla l'àmbit d'intervenció i la relació detallada de tasques a realitzar.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

#### **Codi CPV**

#### **2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS**

50413200-5	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions contra incendis
51700000-9	Serveis d'instal·lació d'equips de protecció contra incendis
75251110-4	Serveis de prevenció d'incendis

Les dependències incloses en el servei, amb un total de 86 centres o equipaments, pels dos lots, són les següents:

1. ANTIC CAMP DE FUTBOL DE SANT PAU, Camí del Barranc dels Llops, s/n.
2. ARMATS DE MANRESA - ESPAI 1522, c. Mestre Blanch, 2
3. ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.

4. ASCENSOR SANTA LLÚCIA, pl. Major, 4.
5. ASSOCIACIÓ DE SALUT MENTAL DEL BAGES, c. Arquitecte Montagut, 6.
6. CAE, p. Milcentenari, s/n
7. CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
8. CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
9. CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
10. CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
11. CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
12. CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
13. CASA FÀBREGAS - OFICINA DE TURISME, plaça Major, 20.
14. CASA LLUVIÀ – COAC – FIRA MEDITERRÀNIA, c. Arquitecte Oms, s/n.
15. CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
16. CASAL ESCODINES – CASA ANDALUSIA – LOCAL AV ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
17. CASAL-OT, pl. Milcentenari, s/n
18. CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
19. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
20. CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Pg. Pere III, 68 entresòl
21. CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
22. CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
23. COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11.
24. COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
25. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
26. DISPENSARI PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
27. DISPENSARI SANT PAU, c. Cardener, 12-14 1r.
28. EDIFICI CASA CARITAT – GEGANTERS – TIRALLONGUES - LOCAL AV VIC-REMEI – ESCOLA D'ADULTS, c. Verge de l'Alba, 5-7.
29. EDIFICI CASINO, pg. Pere III, 27
30. EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
31. EDIFICI JOAN AMADES - EBAS LLEVANT, c. Sant Blai cant. Sant Llätzer
32. EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
33. EDIFICI PUIGMERCADAL – EBAS CENTRE I SIAD – LOCAL AV BARRI ANTIC, pl. Mercat, s/n.
34. EDIFICI SELVES I CARNER – CENTRE OBERT SERGI AGUILERA – EBAS PONENT – LOCAL AV pl. CATALUNYA-SALDES, c. Bernat Oller, 14-16.
35. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
36. ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
37. ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.

38. ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
39. ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
40. ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
41. ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
42. ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
43. ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
44. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
45. ESCOLA RENAIXENÇA - LLAR D'INFANTS ESTEL - PUNT DE TROBADA, pl. Independència, 1.
46. ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
47. ESCOLA SERRA I HUNTER - LLAR D'INFANTS LLUNA, pg. Sant Jordi, s/n.
48. ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
49. ESTADI ATLETISME, Zona esportiva El Congost.
50. ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
51. FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
52. LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
53. LES SALESES, c. Saleses, 10.
54. LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
55. LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
56. LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep, av. Dolors, 33.
57. LOCAL ASSOCIACIÓ TEA, c. Pau Casals, s/n.
58. LOCAL AV COMTALS, c. cascall, 16.
59. LOCAL AV CTRA SANTPEDOR, Ctra. Santpedor, 188.
60. LOCAL AV MION, c. Callús, s/n
61. LOCAL AV PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup
62. LOCAL AV PASSEIG I RODALIES, c. Circumval·lació, 13.
63. LOCAL AV POBLE NOU, c. Flor de Lis, 22-28.
64. LOCAL AV SAGRADA FAMÍLIA, c. Vallès, s/n.
65. LOCAL AV SANT PAU - DISPENSARI, c. Cardener, 12-14.
66. LOCAL AV VALLDAURA, c. Ausiàs March, 10.
67. LOCAL GENT GRAN BALCONADA, Pg. de Sant Jordi, s/n locals 10 i 11.
68. LOCAL SANTA LLÚCIA, c. Santa Llúcia, 9.
69. LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5.
70. MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
71. MAGATZEM LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC, pl. Sant Domènec, s/n.
72. MAGATZEM MATERIAL (NAUS MATERIAL), Pol. Ind. Bufalvent, c. Josep Comas i Solà, 8.

73. MONTEPIO, c. Bilbao, 20
74. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14-16
75. MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
76. OFICINA c. Amigant, 5
77. OFICINA D'ACCÉS A DRETS, c. Sant Francesc, 6-16
78. OFICINA OAE I CEMENTIRI, plaça Major, 9-17
79. PALAU FIRAL – PROTECCIÓ CIVIL - ADF, c. Castelladral, 5-7
80. PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
81. PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
82. TORRE DE COMUNICACIONS BUFALVENT, Pol. Ind. Bufalvent, c. Edison, 25 - 31.
83. TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
84. UEC LA CLAU, Font dels Capellans, oct. 11, escala 6-7.
85. VESTIDORS CONGOST, Zona esportiva El Congost.
86. VIVER JARDINERIA, Ctra. de Sant Joan, s/n.

**Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte.**

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar el servei de nou, per finalització del contracte vigent, i per cobrir una necessitat de funcionament de l'entitat municipal; no disposant del mitjans personals ni l'habilitació pertinent per dur a terme la prestació

El manteniment dels extintors, BIEs, senyalització fotoluminiscent i l'enllumenat d'emergència és obligatori en els termes que estableix el *Reial Decret 513/2017, de 22 de maig de 2017, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis*, i l'ha de dur a terme una empresa autoritzada.

**Clàusula 3a. Lots.**

El servei s'estructura i licita en 2 lots:

- Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
- Lot 2. Enllumenat d'emergència

En la present licitació, cada licitador pot concurre indistintament a tots els lots, i resultar-ne adjudicatari, sense cap de les limitacions previstes a l'article 99.4 de la LCSP.

**Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la

Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

#### **Clàusula 5a. Termini del contracte.**

El contracte tindrà una durada d'**un (1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de

condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

**Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.**

El pressupost base de licitació és de setanta-quatre mil set-cents quaranta-set euros amb quatre cèntims (74.747,04 €) IVA inclòs.

**PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)**

LOT	Import	IVA	Import total IVA inclòs	
Servei preventiu	40.009,08 €	8.401,91 €	48.410,99 €	
Servei correctiu	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €	
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>9.451,91 €</b>	<b>54.460,99 €</b>	54.460,99 €
Servei preventiu	13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,05 €	
Servei correctiu	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €	
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>3.520,72 €</b>	<b>20.286,05 €</b>	20.286,05 €
			<b>Preu licitació</b>	<b>74.747,04 €</b>

El pressupost anual del LOT 1 inclou:

- ⇒ els serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions.

Pressupost anual del LOT 1 per l'any 1 és el següent:

ELEMENT	PREU (ut)	UT	COST ANUAL	DESPESES GENERALS	BENEFICI INDUSTRIAL	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
<b>ANY 1</b>						<b>45.009,08 €</b>	<b>9.451,91 €</b>	<b>54.460,99 €</b>
<b>Mant. Preventiu</b>						<b>40.009,08 €</b>	<b>8.401,91 €</b>	<b>48.410,99 €</b>
Extintors						13.666,32 €	2.869,93 €	16.536,25 €
Revisió	6,34 €	930	5.896,20 €	766,51 €	353,77 €	7.016,48 €	1.473,46 €	8.489,94 €
Retimbres	20,85 €	199	4.149,15 €	539,39 €	248,95 €	4.937,49 €	1.036,87 €	5.974,36 €
Caducats ABC 3 kg	28,93 €	0	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Caducats ABC 6 kg	37,34 €	22	821,41 €	106,78 €	49,28 €	977,48 €	205,27 €	1.182,75 €
Caducats ABC 9 kg	43,22 €	1	43,22 €	5,62 €	2,59 €	51,43 €	10,80 €	62,23 €
Caducats ABC 12 kg	54,67 €	0	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Caducats ABC 25 kg	181,10 €	0	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Caducats CO2 2kg	49,94 €	4	199,77 €	25,97 €	11,99 €	237,72 €	49,92 €	287,64 €
Caducats CO2 5kg	58,35 €	4	233,38 €	30,34 €	14,00 €	277,72 €	58,32 €	336,04 €
Caducats SPKL 6kg	60,28 €	0	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Caducats SPKL 9kg	70,59 €	2	141,18 €	18,35 €	8,47 €	168,00 €	35,28 €	203,28 €
<b>BIEs</b>						<b>23.740,04 €</b>	<b>4.985,41 €</b>	<b>28.725,44 €</b>
Revisió	8,82 €	119	1.048,99 €	136,37 €	62,94 €	1.248,29 €	262,14 €	1.510,43 €
Prova pressió	27,93 €	13	363,03 €	47,19 €	21,78 €	432,00 €	90,72 €	522,72 €
Canvi de mànega 25	213,20 €	33	7.035,60 €	914,63 €	422,14 €	8.372,36 €	1.758,20 €	10.130,56 €
Canvi de mànega 45	191,70 €	60	11.502,00 €	1.495,26 €	690,12 €	13.687,38 €	2.874,35 €	16.561,73 €
<b>Senyalització fotoluminiscent</b>						<b>2.602,73 €</b>	<b>546,57 €</b>	<b>3.149,30 €</b>
Revisió	2,09 €	1049	2.187,17 €	284,33 €	131,23 €	2.602,73 €	546,57 €	3.149,30 €
<b>Mant. Correctiu</b>						<b>5.000,00 €</b>	<b>1.050,00 €</b>	<b>6.050,00 €</b>
<b>Total general</b>						<b>45.009,08 €</b>	<b>9.451,91 €</b>	<b>54.460,99 €</b>

El pressupost anual del LOT 2 inclou:

- ⇒ els serveis de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions.

El pressupost anual del contracte per l'any 1 és el següent:

ELEMENT	PREU (ut)	UT	COST ANUAL	DESPESES GENERALS	BENEFICI INDUSTRIAL	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
ANY 1						16.765,33 €	3.520,72 €	20.286,04 €
Mant. Preventiu						13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,04 €
Enllumenat						13.765,33 €	2.890,72 €	16.656,04 €
Revisió	7,93 €	500	3.962,50 €	515,13 €	237,75 €	4.715,38 €	990,23 €	5.705,60 €
Substitució enllumenat	76,05 €	100	7.605,00 €	988,65 €	456,30 €	9.049,95 €	1.900,49 €	10.950,44 €
Mant. Correctiu						3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
<b>Total general</b>						<b>16.765,33 €</b>	<b>3.520,72 €</b>	<b>20.286,04 €</b>

Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 2.50 % per cada any.

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment tindran el caràcter de màxims i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació del lot 1, és de cent noranta-tres mil cent vint-i-un euros i disset cèntims (193.121,17 €) IVA no inclòs.

LOT	Preu licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
Servei preventiu	40.009,08 €	17.019,07 €	20.894,68 €	20.664,96 €				
Servei correctiu	5.000,00 €	5.125,00 €	5.253,13 €	5.384,45 €				
<b>LOT 1</b>	<b>45.009,08 €</b>	<b>22.144,07 €</b>	<b>26.147,81 €</b>	<b>26.049,41 €</b>	<b>4.152,52 €</b>	<b>123.502,89 €</b>	25.935,61 €	149.438,50 €
Servei preventiu	13.765,33 €	14.109,46 €	14.462,19 €	14.823,75 €				
Servei correctiu	3.000,00 €	3.075,00 €	3.151,88 €	3.230,67 €				
<b>LOT 2</b>	<b>16.765,33 €</b>	<b>17.184,46 €</b>	<b>17.614,07 €</b>	<b>18.054,42 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>69.618,28 €</b>	14.619,84 €	84.238,12 €
						<b>VEC</b>		<b>193.121,17 €</b>

#### Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92062.227.01 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

#### Clàusula 8a. Règim de recursos.

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles

44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Clàusula 9a. Mesures cautelars.**

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar, davant l'òrgan competent per a la seva resolució, l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

#### **Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.**

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

#### **Clàusula 11a. Jurisdicció competent.**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

#### **Clàusula 12a. Identificació d'òrgans.**

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació l'Alcalde, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

#### **Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, es troba a la franja de 140.000€ a 216.000€, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària, en els termes previstos a l'article 156 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.ajmanresa.cat](http://www.ajmanresa.cat)). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

#### **Clàusula 14a. Aptitud per contractar.**

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida; i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP, ni a la data de conclusió del termini de presentació de proposicions ni quan es procedeixi a l'adjudicació definitiva del contracte.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte d'aquest contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditació que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de

capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'Annex III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

#### **Clàusula 15a. Capacitat i solvència econòmica i tècnica.**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques:

##### **Per al LOT 1: Grup P, Subgrup 5, categoria 1a**

Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de seguretat i contra incendis.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

##### **Per al LOT 2: Grup P, Subgrup 1, categoria 1a**

Subgrup P 5: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions elèctriques i electròniques.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

- b) Mitjans per acreditar la solvència

#### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- b) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del lot en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del lot en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del

contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

- a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del lot en qüestió.

Així mateix, caldrà acreditar necessàriament:

Per al LOT 1 i 2:

La inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).

Per al LOT 2:

La inscripció al Registre d'Empreses Instal·ladores i Mantenidores d'Instal·lacions Elèctriques.

#### **Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació.**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

**<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

#### **Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.**

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

#### **Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions.**

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

---

### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que

les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

#### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

#### **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

#### **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **10. Nombre de proposicions per empresa**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

#### **Clàusula 19a. Contingut de les proposicions.**

Per concorrer a la licitació, caldrà presentar, per cada lot, dos (2) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables), o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

### **Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà, per a cada lot, els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:
  - <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa

del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

**Clàusula 21a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Proposta econòmica i tècnica.**

El sobre número 2, inclourà per a cada lot els documents que s'indiquen a continuació:

- a) Oferta econòmica subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex IV.1 i IV.2, amb el següent detall:

**Per al LOT 1 (annex IV.1):**

- a. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DELS **EXTINTORS**, que inclourà el preu total pels treballs de manteniment (revisats, retimbrats i caducats) i el desglossat de costos amb el còmput del 1r any.  
La proposta no podrà ser superior a 13.666,32€ pel primer any, IVA no inclòs.
- b. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LES **BIEs**, que inclourà el preu total pels treballs de manteniment (revisades, prova hidràulica i canvi de mànega), i el desglossat de costos amb el còmput del 1r any.  
La proposta no podrà ser superior a 23.740,04€ pel primer any, IVA no inclòs.
- c. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU DE LA **SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT**, que inclourà el preu total pels treballs de manteniment, i el desglossat de costos amb el còmput del 1r any.  
La proposta no podrà ser superior a 2.602,73 € pel primer any, IVA no inclòs.
- d. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU D'**EXTINTORS, BIEs i SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT**, que inclourà els preus unitaris dels diferents elements (inclosa la mà d'obra), i un preu mitjà que s'obtindrà de la suma de tots ells dividit pel nombre d'elements (37).

**Per al LOT 2 (annex IV.2):**

- a. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU. **REVISIÓ DE L'ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA**, que inclourà el preu total per la revisió, i el desglossat de costos amb el còmput anual.  
La proposta no podrà ser superior a 4.715,38 € pel primer any, IVA no inclòs
- b. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT PREVENTIU. **SUBSTITUCIÓ DE L'ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA**, que

inclourà el preu unitari de la substitució.  
La proposta no podrà ser superior a 90,50 €/ut IVA no inclòs.

- c. OFERTA ECONÒMICA PER ALS TREBALLS DE MANTENIMENT CORRECTIU. **INSTAL·LACIÓ DE NOU L'ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA**, que inclourà el preu unitari de la nova instal·lació.  
La proposta no podrà ser superior a 104,85 €/ut IVA no inclòs.

#### **Clàusula 22a. Mesa de contractació.**

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

#### **Clàusula 23a. Obertura de les proposicions.**

L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa, reunida per a l'obertura del sobre 2, procedirà amb caràcter previ a desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la Mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar de la notificació verbal de l'existència del defecte, feta per la Mesa de contractació en el mateix acte d'obertura de les proposicions. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

#### **Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació.**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

La puntuació màxima serà de 100 punts, per a cada LOT, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

#### **CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT**

##### **LOT 1**

<b>A. <u>Oferta econòmica</u></b>	<b>100</b>
<b>A.1. Oferta per als treballs de manteniment dels extintors</b> <b><math>P = (L - O) \times 30 / (L - B)</math></b> P: puntuació	<b>30</b>

L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	
<b>A.2. Oferta per als treballs de manteniment de les boques d'incendi</b> <b><math>P = (L - O) \times 45 / (L - B)</math></b> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>45</b>
<b>A.3. Oferta per als treballs de manteniment de la senyalització fotoluminiscent</b> <b><math>P = (L - O) \times 10 / (L - B)</math></b> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>10</b>
<b>A.4. Oferta per als treballs de manteniment correctiu pels extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent</b> <b><math>P = B \times 15 / O</math></b> P: puntuació O: mitjana de tots els preus oferts pel licitador B: mitjana de preus més baixa de les considerades	<b>15</b>

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

**A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment (del punt A.2) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment (del punt A.2), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

## LOT 2

<b>A. <u>Oferta econòmica</u></b>	<b>100</b>
<b>A.1. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: revisió de l'enllumenat d'emergència</b> <b><math>P = (L - O) \times 60 / (L - B)</math></b> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>60</b>
<b>A.2. Oferta per als treballs de manteniment preventiu: substitució de l'enllumenat d'emergència</b> <b><math>P = (L - O) \times 25 / (L - B)</math></b> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	<b>25</b>
<b>A.3. Oferta per als treballs de manteniment correctiu: instal·lació de nou enllumenat d'emergència</b> <b><math>P = (L - O) \times 15 / (L - B)</math></b> P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador	<b>15</b>

B: oferta més baixa	
---------------------	--

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades.

El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

**A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:**

3. Que l'oferta econòmica pels treballs de manteniment (del punt A.1) sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
4. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu dels treballs de manteniment (del punt A.1), sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

**B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

2. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

**C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

- a) Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b) Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c) Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.

En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'Òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació, per a cada lot, en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula anterior i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

#### **Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa.**

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyala l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en

el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Clàusula 27a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 29a. Adjudicació.**

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**Clàusula 30a. Formalització del contracte.**

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatària haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

**Clàusula 31a. Termini de formalització.**

La formalització del contracte no es pot dur a terme abans que transcorrin quinze dies hàbils, des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament, en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.**  
**DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.****Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració.**

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

### **Clàusula 33a. Confidencialitat.**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits en què un interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 34a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatària en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

#### **Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
- a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
  - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
  - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
  - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
  - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 36a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.**

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.**

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) De tipus social o relatives a l'ocupació:
  - a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
  - b. Afavorir la conciliació del treball i la família.
  - c. Afavorir la formació en el lloc de treball.
  - d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
  - e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
  - f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la l'OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

**Clàusula 38a. Obligacions del contractista.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i garantir, durant la vigència del contracte, uns estàndards de qualitat en el manteniment, tant preventiu com correctiu, de tots els elements.

- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

#### **Clàusula 39a. Prevenció de riscos laborals.**

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 40a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

#### **Clàusula 41a. Retribució i pagament del preu.**

L'empresa adjudicatària presentarà una FACTURA ANUAL, després d'executar els treballs de manteniment preventiu previstos en el PPT, pel global dels equips.

En el cas del lot 2, pel que fa a la substitució d'enllumenats obsolets, sense funcionament, etc... únicament es facturaran els efectivament substituïts.

En el moment en que s'executin treballs de manteniment correctiu, s'emetrà la factura puntual corresponent a aquests treballs.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

#### **Clàusula 42a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

#### **Clàusula 43a. Modificació del contracte.**

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent.

Les modificacions previstes són l'increment de 1.000 € pel primer any per incloure nous extintors, BIEs i/o senyalització fotoluminiscent en el contracte.

ANY	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
<input type="checkbox"/> Modificacions	<b>4.152,52 €</b>	<b>872,03 €</b>	<b>5.024,54 €</b>
ANY 1	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
ANY 2	1.025,00 €	215,25 €	1.240,25 €
ANY 3	1.050,63 €	220,63 €	1.271,26 €
ANY 4	1.076,89 €	226,15 €	1.303,04 €
<b>Total general</b>	<b>4.152,52 €</b>	<b>872,03 €</b>	<b>5.024,54 €</b>

Les valoracions del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, a efectes de la seva integració o supressió de la facturació anual, s'efectuaran mitjançant l'aplicació del preus unitaris resultants de l'oferta.

#### Lot 2. Enllumenat d'emergència.

No es preveu cap modificació

#### **Clàusula 44a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogable per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

#### **Clàusula 45a. Responsabilitat del contractista.**

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 46a. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa.

En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

**Clàusula 47a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

**Clàusula 48a. Inspecció i vigilància.**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Elena Castellano i Til, cap de Secció de Manteniment d'Equipaments. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

#### **Clàusula 49a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

##### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta

anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 50a. Subcontractació.**

Es contempla una possible subcontractació per als treballs relacionats amb el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi del Lot 1, tenint en compte que l'empresa que executi els treballs ha d'estar inscrita al Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP). De la mateixa manera, el laboratori que realitzi les anàlisis, ha d'estar acreditat per poder fer-ho.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 51a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 52a. Règim d'infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
  - b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
  - c. L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats

d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

- d. Ús indegut de l'energia.
- e. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00€

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.
- b. Les deficiències en la prestació del servei.
- c. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- d. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'ajuntament.
- e. L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en el plec.
- f. La negació al requeriment del Responsable del Contracte quan aquest dictamini la necessitat de la presència "in situ" en la instal·lació de personal tècnic qualificat en casos de mal funcionament reiteratiu.
- g. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- h. L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.
- i. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- b. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

- c. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- d. La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- e. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'ajuntament.
- f. La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'ajuntament.
- g. La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- h. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a la planificació establerta (més de 3 infraccions qualificades de greus).
- i. No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- j. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- k. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- l. No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- m. Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- n. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- o. El frau en la forma de prestació dels serveis.
- p. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €, sens perjudici que la seva comissió pugui donar lloc a la resolució del contracte.

#### **Clàusula 53a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.

- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

**Clàusula 54a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

**CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 55a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 56a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

**Clàusula 57a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

**Clàusula 58a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

**Clàusula 59a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 60a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP."

**“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS EXTINTORS, BOQUES D'INCENDI EQUIPADES, SENYALITZACIÓ FOTOLUMINISCENT I ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS**

**Prescripció 1A. ÀMBIT DEL CONTRACTE.**

L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment de diferents elements d'extinció contra incendis: extintors, boques d'incendi equipades (BIE, en endavant), senyalització fotoluminiscent i enllumenat d'emergència de les dependències municipals, en 2 lots:

- LOT 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent
- LOT 2. Enllumenat d'emergència

Les dependències objectes del contracte, pels dos lots, són les següents:

- ANTIC CAMP DE FUTBOL DE SANT PAU, Camí del Barranc dels Llops, s/n.
- ARMATS DE MANRESA - ESPAI 1522, c. Mestre Blanch, 2
- ARXIU COMARCAL, c. Via Sant Ignasi, 40 1r.

- ASCENSOR SANTA LLÚCIA, pl. Major, 4.
- ASSOCIACIÓ DE SALUT MENTAL DEL BAGES, c. Arquitecte Montagut, 6.
- CAE, p. Milcentenari, s/n
- CAMP DE FUTBOL BALCONADA, pg. de Sant Jordi, s/n
- CAMP DE FUTBOL LES COTS, Camí del Grau, s/n
- CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER, Zona esportiva Mion Puigberenguer.
- CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
- CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT, Plaça de Sant Ignasi Malalt, s/n.
- CASA CONSISTORIAL, plaça Major, 1.
- CASA FÀBREGAS - OFICINA DE TURISME, plaça Major, 20.
- CASA LLUVIÀ – COAC – FIRA MEDITERRÀNIA, c. Arquitecte Oms, s/n.
- CASAL DE JOVES LA KAMPANA, pl. Icària, s/n
- CASAL ESCODINES – CASA ANDALUSIA – LOCAL AV ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
- CASAL-OT, pl. Milcentenari, s/n
- CEMENTIRI MUNICIPAL, ctra. de Sant Joan, s/n.
- CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. Balç, s/n.
- CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, Pg. Pere III, 68 entresòl
- CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS, Font dels Capellans, oct. 11 baixos.
- CENTRE OBERT LA BALCONADA, pg. Sant Jordi, local 14.
- COMISSARIA DE PROXIMITAT, pg. República, 11.
- COMPLEX VELL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
- CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 12-14.
- DISPENSARI PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
- DISPENSARI SANT PAU, c. Cardener, 12-14 1r.
- EDIFICI CASA CARITAT – GEGANTERS – TIRALLONGUES - LOCAL AV VIC-REMEI – ESCOLA D'ADULTS, c. Verge de l'Alba, 5-7.
- EDIFICI CASINO, pg. Pere III, 27
- EDIFICI INFANTS, ctra. de Vic, 16.
- EDIFICI JOAN AMADES - EBAS LLEVANT, c. Sant Blai cant. Sant Llätzer
- EDIFICI PLAÇA MAJOR 5, plaça Major, 5.
- EDIFICI PUIGMERCADAL – EBAS CENTRE I SIAD – LOCAL AV BARRI ANTIC, pl. Mercat, s/n.
- EDIFICI SELVES I CARNER – CENTRE OBERT SERGI AGUILERA – EBAS PONENT – LOCAL AV pl. CATALUNYA-SALDES, c. Bernat Oller, 14-16.
- ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55.
- ESCOLA D'ARTS, c. Infants, 2.
- ESCOLA FLAMA, c. Comtes de Barcelona, s/n Pineda de Bages.

- ESCOLA ÍTACA, ctra. Pont de Vilomara, 127-141.
- ESCOLA LA FONT, c. Sant Cristòfol, 43-45.
- ESCOLA LA SÈQUIA, c. Camí vell de Santpedor, 36-38.
- ESCOLA LES BASES, c. Puigmal, 16.
- ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup.
- ESCOLA PARE ALGUÉ, c. Mn. Jacint Verdaguer, 16-22.
- ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n.
- ESCOLA RENAIXENÇA - LLAR D'INFANTS ESTEL - PUNT DE TROBADA, pl. Independència, 1.
- ESCOLA SANT IGNASI, c. Mestre Albagès, 1-3.
- ESCOLA SERRA I HUNTER - LLAR D'INFANTS LLUNA, pg. Sant Jordi, s/n.
- ESCOLA VALLDAURA, c. Ausiàs March, 14-18.
- ESTADI ATLETISME, Zona esportiva El Congost.
- ESTADI DE FUTBOL CONGOST, Zona esportiva El Congost.
- FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE), c. Llussà, 9-15.
- LA FLORINDA, c. Bruc, 33.
- LES SALESES, c. Saleses, 10.
- LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT, c. Edison, 6.
- LLAR D'INFANTS LLUM, c. Sant Antoni Abat, 13.
- LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep, av. Dolors, 33.
- LOCAL ASSOCIACIÓ TEA, c. Pau Casals, s/n.
- LOCAL AV COMTALS, c. cascall, 16.
- LOCAL AV CTRA SANTPEDOR, Ctra. Santpedor, 188.
- LOCAL AV MION, c. Callús, s/n
- LOCAL AV PARE IGNASI PUIG, Habitatges Pare Ignasi Puig, Barri Xup
- LOCAL AV PASSEIG I RODALIES, c. Circumval·lació, 13.
- LOCAL AV POBLE NOU, c. Flor de Lis, 22-28.
- LOCAL AV SAGRADA FAMÍLIA, c. Vallès, s/n.
- LOCAL AV SANT PAU - DISPENSARI, c. Cardener, 12-14.
- LOCAL AV VALLDAURA, c. Ausiàs March, 10.
- LOCAL GENT GRAN BALCONADA, Pg. de Sant Jordi, s/n locals 10 i 11.
- LOCAL SANTA LLÚCIA, c. Santa Llúcia, 9.
- LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5.
- MAGATZEM DE MANTENIMENT, c. Edison cant. c. Ramon Farguell.
- MAGATZEM LAVABOS PÚBLICS SANT DOMÈNEC, pl. Sant Domènec, s/n.
- MAGATZEM MATERIAL (NAUS MATERIAL), Pol. Ind. Bufalvent, c. Josep Comas i Solà, 8.

- MONTEPIO, c. Bilbao, 20
- MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14-16
- MUSEU LAPIDARI, pl. Reforma, s/n.
- OFICINA c. Amigant, 5
- OFICINA D'ACCÉS A DRETS, c. Sant Francesc, 6-16
- OFICINA OAE I CEMENTIRI, plaça Major, 9-17
- PALAU FIRAL – PROTECCIÓ CIVIL - ADF, c. Castelladral, 5-7
- PAVELLÓ NOU CONGOST, Zona esportiva El Congost.
- PAVELLÓ PUJOLET, c. Sant Fruitós, 28-32.
- TORRE DE COMUNICACIONS BUFALVENT, Pol. Ind. Bufalvent, c. Edison, 25 - 31.
- TORRE LLUVIÀ, Camí del Cal Cuques, s/n
- UEC LA CLAU, Font dels Capellans, oct. 11, escala 6-7.
- VESTIDORS CONGOST, Zona esportiva El Congost.
- VIVER JARDINERIA, Ctra. de Sant Joan, s/n.

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels serveis tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

## **Prescripció 2A. NORMATIVA APLICABLE**

Els reglaments i normes que s'hauran de complir per la realització de les tasques de manteniments seran els següents:

- Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per la qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, i també el model de certificat d'adequació a les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis.
- Ordre INT/322/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials (RSCIEI)
- Ordre INT/323/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries del Document Bàsic de Seguretat en cas d'Incendi (DB SI) del Codi Tècnic de l'Edificació (CTE)
- Ordre INT/324/2012, d'11 d'octubre, per la qual s'aproven les instruccions tècniques complementàries genèriques de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- RD 164/2025, de 4 de març, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials (RSCIEI).

- RD 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- RD 513/2017, de 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.
- RD 560/2010, de 7 de maig, pel qual es modifiquen diverses normes reglamentàries en matèria de seguretat industrial per a adequar-les a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, i a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.
- RD 809/2021, de 21 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'equips a pressió i les seves instruccions tècniques complementàries.
- RD 824/1982, de 26 de març, pel qual s'aprova la determinació dels diàmetres de les mànegues contra incendis i els seus rècords de connexió.
- RD 842/2002, de 2 d'agost, Reglament electrotècnic de Baixa Tensió (REBT) i Instrucció Tècnica Complementària ITC-BT-28.
- RD 842/2013, de 31 d'octubre, pel que s'aprova la classificació dels productes de construcció i dels elements constructius en funció de les seves propietats de reacció i de resistència al foc.
- UNE-EN 1838:2016: Iluminación. Alumbrado de emergencia.
- UNE-EN 50172:2005: Sistemas de alumbrado de seguridad.
- UNE 23120:2023: Mantenimiento de extintores portátiles de incendios.
- UNE-EN 671-3:2023: Bocas de incendio equipadas. Parte 3: Mantenimiento.

### **Prescripció 3A. PROGRAMA DE MANTENIMENT**

La prestació del servei inclourà:

- El **manteniment preventiu i normatiu de les instal·lacions**, que inclourà les operacions que reculli en cada moment la normativa vigent, amb la periodicitat i detall establert en la mateixa.
- El **manteniment correctiu de les instal·lacions**, que inclourà la reparació de qualsevol equip per avaria o incidència, per garantir un funcionament òptim de tots els equipaments, o la instal·lació de nous equips.

### **Prescripció 4A. MANTENIMENT PREVENTIU**

#### **Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent**

Les operacions a realitzar són:

TASQUES	FREQUÈNCIA	
Extintors	Efectuar les operacions de manteniment segons el que estableix el «Programa de manteniment anual» de la norma UNE 23120.	A
	En extintors mòbils, s'ha de comprovar, addicionalment, el bon estat del sistema de trasllat.	A
	Realitzar una prova de nivell C (timbratge), d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió, aprovat pel RD 809/2021.	5A

TASQUES		FREQÜÈNCIA
	A partir de la data de timbratge de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de procedir al seu retimbratge d'acord amb el que estableix l'annex III del Reglament d'equips a pressió	
Boques d'incendi equipades	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment anuals segons el que estableix UNE-EN 671-3.	A
	Efectuar les operacions d'inspecció i manteniment quinquennals sobre la mànega segons el que estableix la UNE-EN 671-3.	5A
	Substitució de les mànegues contra incendis cada 20 anys, des de la data de posada en servei, excepte que el fabricant certifiqui una durabilitat major. <b>Aquesta operació aplica tant a les instal·lacions noves a partir del RD 164/2005, com també a aquelles existents anteriorment</b>	20A
Senyalització fotoluminiscent	Inspecció visual. Verificar que les senyals estiguin al seu lloc i siguin visibles. Comprovar que no hi hagi danys, com trencaments, brutícia o desgast excessiu a les senyals.	
	Verificació de la lluminositat: Revisar que la senyalització fotoluminiscent segueixi essent visible en condicions de poca llum o foscor, indicant que la càrrega de la senyal funciona correctament.	
	Neteja de les senyals. Si les senyals estan brutes o tenen pols, es realitza una neteja per garantir la seva visibilitat. A vegades, la brutícia o la pols poden reduir l'eficàcia de les senyals fotoluminiscent.	A
	Revisió de la col·locació: Verificar que les senyals estiguin correctament instal·lades en llocs estratègics, com sortides d'emergència, escales, passadissos i altres àrees crítiques, segons les normatives locals.	
	Comprovació de la integritat: Assegurar que les senyals estiguin fermament fixades i no s'hagin desplaçat ni caigut.	
	Substitució si és necessari: Si alguna senyal està danyada, descolorida o presenta fallades en el seu funcionament, es procedeix al seu reemplaçament.	

T = Trimestral; S = semestral; A = anual; 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys; 20A = cada 20 anys

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar i el calendari.

## Lot 2. Enllumenat d'emergència

TASQUES		FREQÜÈNCIA
Ubicació	Comprovar la ubicació de l'enllumenat a partir dels plànols subministrats pels serveis tècnics municipals. Fer l'actualització dels mateixos	A
Verificacions visuals	Verificar l'estat general: comprovar que no hi hagi lluminàries fetes malbé, pantalles trencades o elements no lligats.	A
	Netejar: eliminar la pols i la brutícia de les lluminàries per assegurar una correcta il·luminació	A
Proves de funcionament	Simular una fallada de subministrament elèctric per comprovar que l'enllumenat s'encén automàticament.	A
	Verificar que es mantingui encès durant el temps mínim exigible (generalment 1 hora).	A
Manteniment de	Comprovar l'estat i la data de caducitat de la bateria.	A

les Il·luminàries	Comprovar que les làmpades estan en bon estat i funcionen correctament. Substitució de les làmpades: canviar les que estan foses o defectuoses	A
	Assegurar que les connexions elèctriques estan ben ajustades i no hi ha cablejat sense connectar	A

T = Trimestral; S = semestral; A = anual: 2A = cada 2 anys; 5A = cada 5 anys; 10A = cada 10 anys

Els enllumenats en mal estat, obsolets o que no es puguin reparar, es substituiran per uns de nous segons la normativa vigent, fins a un màxim de 100 unitats anuals.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa de manteniment preventiu que especificarà les operacions a realitzar i el calendari.

### **Prescripció 5A. MANTENIMENT CORRECTIU**

El manteniment correctiu fa referència a la resolució de les avaries i/o incidències de les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'empresa adjudicatària realitzarà totes les operacions de manteniment correctiu que siguin necessàries per a la resolució d'avaries i incidències, i per tal de garantir el funcionament òptim de les instal·lacions, amb el previ vistiplau dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Manresa.

El manteniment correctiu es realitzarà en horari laboral. La resposta per part del contractista en cas d'avís d'una avaria o incidència no serà mai superior a 24 hores.

El cost del material del manteniment correctiu es certificarà mensualment quan s'hagin produït incidències i/o avaries. La certificació del material del manteniment correctiu inclourà la identificació de les tasques realitzades, i la quantitat i descripció dels materials utilitzats, amb preu i descompte, i la mà d'obra inclosa. Aquesta valoració es realitzarà a partir dels preus adjudicats d'acord amb l'oferta econòmica presentada. El preu hora de la mà d'obra inclourà el preu corresponent al desplaçament.

En el cas d'incidències i/o avaries no incloses en l'oferta, l'adjudicatària presentarà un pressupost amb la quantitat i descripció dels materials necessaris, amb preu i descompte, i la mà d'obra, per presentar als serveis tècnics municipals.

### **Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent**

Les possibles tasques a realitzar com a manteniment correctiu són:

- Recarregar extintor.
- Pressionar extintor.
- Substituir accessoris extintors: suport, anella, etc.
- Substituir accessoris BIEs: manòmetre, vidre/metacrilat armari, pany BIE, mànegues, ràcords, vàlvules, manetes, llances, etc.
- Pel que fa a les BIEs, en el cas que la revisió sigui desfavorable a nivell de l'estat de conservació i neteja dels punts terminals: presència de brutícia, corrosió o incrustacions, caldrà procedir a fer una analítica de l'aigua per determinar la presència o no de Legionel·la a la instal·lació. En el cas d'un resultat positiu, caldrà seguir allò establert en el RD 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, emetent el certificat corresponent.

### **Lot 2. Enllumenat d'emergència**

El manteniment correctiu de l'enllumenat d'emergència consisteix en afegir nous enllumenats d'emergència en aquells punts on es determini segons la revisió feta, a proposta del

contractista i sempre amb l'aprovació prèvia dels serveis tècnics municipals, o a proposta dels mateixos serveis tècnics municipals.

### **Prescripció 6A. REGISTRE DE LES OPERACIONS DE MANTENIMENT**

Per al seguiment dels programes de manteniment dels equips i sistemes de protecció contra incendis, que estableixen les taules I, II i III, s'han d'elaborar unes actes que siguin conformes a la sèrie de normes UNE 23580 i continguin com a mínim la informació següent:

- a) Informació general.
  - a. Nom i domicili de la propietat de la instal·lació.
  - b. Nom i càrrec del representant de la propietat responsable de la instal·lació.
  - c. Nom i càrrec del representant de la propietat responsable davant les operacions de manteniment que s'han de portar a terme.
  - d. Domicili de localització de la instal·lació i data d'instal·lació.
  - e. Empresa responsable de l'última inspecció i data d'aquesta.
  - f. Empresa responsable de l'últim manteniment i data d'aquest.
  - g. Nom, núm. d'identificació i domicili de l'empresa mantenidora. Declaració que està habilitada per a tots i cadascun dels productes i sistemes sobre els quals ha d'efectuar el manteniment.
  - h. Nom de la persona o persones responsables d'efectuar les operacions de manteniment. Declaració que la persona o persones esmentades estan qualificades per efectuar els manteniments.
  - i. Tipus de productes i sistemes que han de ser objecte de manteniment.
  
- b) Per a cada producte o sistema sobre el qual s'efectuï manteniment.
  - a. Tipus de producte o sistema, marca i model.
  - b. Identificació unívoca del producte o sistema (ex.: mitjançant identificació de número de sèrie, ubicació...).
  - c. Operacions de manteniment efectuades i resultat. En cas que es presentin incidències, accions proposades.

Aquestes actes han d'anar signades per l'empresa mantenidora i el representant de la propietat de la instal·lació.

### **Prescripció 7A. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Les obligacions com a instal·lador són les següents:

- a) Les obligacions derivades del compliment de les prescripcions que estableix el Reglament, relacionades amb la instal·lació d'equips i sistemes de protecció activa contra incendis que executin les empreses instal·ladores.
- b) Les empreses instal·ladores s'han d'abstenir d'instal·lar els equips i sistemes de protecció contra incendis que no compleixin les disposicions vigents que els són aplicables, i han de posar els fets en coneixement del seu comprador o usuari, per escrit i de manera fefaent. Els treballs no s'han de reprendre fins que no es corregeixin les deficiències advertides.

- c) Si, en el curs de l'execució de la instal·lació, l'empresa instal·ladora considera que el projecte o la documentació tècnica no s'ajusta al que estableix el Reglament, ha posar per escrit aquesta circumstància en coneixement de l'autor del projecte o documentació esmentat, i del titular.
- d) Una vegada conclosa la instal·lació, l'empresa instal·ladora ha de facilitar al seu titular o usuari, així com a la direcció facultativa, la documentació tècnica i les instruccions de manteniment corresponents a la instal·lació, necessàries per al seu bon ús i la seva conservació.

Les obligacions com a mantenidor són les següents:

- a) Efectuar les activitats de manteniment que exigeix el Reglament als equips o sistemes, d'acord amb els terminis reglamentaris, utilitzant recanvis i peces originals, sempre que afectin la certificació del producte.
- b) Corregir, a petició dels serveis tècnics, les deficiències o avaries que es produeixen en els equips o sistemes el manteniment dels quals té encomanat.
- c) Lliurar un informe tècnic al titular, en el qual es relacionin els equips o sistemes que no ofereixin garantia de funcionament correcte, presentin deficiències que no es puguin corregir durant el manteniment, no compleixin les disposicions vigents que els siguin aplicables o no siguin adequats al risc d'incendi de l'edifici, sector o àrea d'incendi destinada a protegir.
- d) Conservar, almenys durant cinc anys, la documentació justificativa de les operacions de reparació i manteniment que efectuïn, les seves dates d'execució, resultats i incidències, elements substituïts i tot el que es consideri digne de menció per conèixer l'estat d'operativitat de l'equip o sistema la conservació del qual s'efectuï.
- e) Emetre un certificat del manteniment periòdic efectuat, en què consti o es faci referència als equips i sistemes objecte del manteniment, annexant una còpia de les llistes de comprovació utilitzades, durant les operacions i comprovacions executades, amb les anotacions realitzades i els resultats obtinguts.
- f) Comunicar als serveis tècnics municipals les dates en què correspon efectuar les operacions de manteniment periòdiques que estableix el Reglament.
- g) En el cas d'extintors d'incendi, l'empresa mantenidora ha de col·locar a tot extintor que hagi mantingut, fora de l'etiqueta del seu fabricant, una etiqueta amb el seu número d'identificació, nom, adreça, data en què s'ha efectuat l'operació i data en què s'ha d'efectuar la propera revisió. Així mateix, les empreses mantenidores d'extintors d'incendi han de portar un registre en què figurin els extintors i les operacions que se'ls ha efectuat.

### **Prescripció 8A. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI**

L'empresa contractista disposarà d'un servei telefònic d'atenció d'incidències. Així mateix, també disposarà d'una adreça de correu electrònic on notificar les incidències.

En general, s'entendrà que el temps de reparació d'una incidència serà el mínim possible. Les incidències hauran de reparar-se de forma immediata si existeix perill pels usuaris. Un cop iniciats els treballs de reparació no han de ser interromputs injustificadament i seran realitzats en el menor temps possible. Qualsevol demora en els terminis indicats s'haurà de justificar. Les demores sense justificació seran penalitzades d'acord a l'indicat al PCA.

Tal i com estableix la clàusula 7a d'aquest plec, després de cada visita, ja sigui de manteniment preventiu o de correctiu, l'empresa adjudicatària registrarà i anotarà les dates de les visites, el resultat de les inspeccions, els elements substituïts i les incidències que es considerin necessàries en el Registre de manteniment.

Les visites programades als equipaments i edificis municipals es duran a terme en horari d'activitat normal del centre. Els treballs de manteniment i reparació dels extintors i boques d'incendi s'hauran de realitzar en l'hora més adequada en funció de l'activitat del centre procurant no alterar el ritme, horaris i desenvolupament normal de les activitats, dels seus usuaris i treballadors, llevat de casos urgents o que s'acordi així amb els tècnics municipals.

En aquells casos en què es consideri necessari, i a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes i molèsties als usuaris, el contractista haurà de senyalitzar els equips i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els serveis tècnics municipals. La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment important en cas d'averies especials, on estarà col·locada fins just després de finalitzar la reparació, moment en què es procedirà a la seva retirada.

### **8.1 Mitjans humans**

El contractista haurà de nomenar, en el termini màxim de quinze dies des de l'adjudicació, un tècnic responsable per a la direcció dels treballs, actuant com a director dels treballs i interlocutor amb els serveis tècnics municipals. Aquest tècnic responsable haurà d'assistir a les reunions/visites que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, havent d'estar facultat per l'empresa per prendre decisions en nom seu. Aquesta persona haurà d'estar localitzable pels serveis municipals mitjançant un telèfon mòbil i un correu electrònic. Les seves funcions principals seran:

- Serà responsable de forma directa del bon funcionament de les instal·lacions.
- Representarà a l'empresa adjudicatària i serà l'interlocutor amb els tècnics municipals.
- Planificarà i controlarà totes les prestacions contractuals, reflectint els resultats en els registres de manteniment i en els informes oportuns.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment preventiu, planificant les gammes de revisió previstes.
- Supervisarà, gestionarà i controlarà el treball dels equips humans i tècnics que realitzaran el manteniment correctiu, minimitzant tant els temps de desplaçament i assistència, com els de parada per una avaria.
- Planificarà l'elaboració del pla de manteniment de cada equip i la seva actualització.
- Vetllarà per la realització del Registre de manteniment i que aquest estigui al dia. Emetrà els informes diaris que recullin totes les incidències produïdes en les instal·lacions, i informarà de la situació de les mateixes i de la programació dels treballs per a la seva correcció.
- Elaborarà els informes històrics informàtics que registrin un seguiment continu de totes les instal·lacions objecte del contracte, que seran presentats trimestralment a l'ajuntament.
- Podrà proposar a la Secció de Manteniment d'Equipaments la disposició d'equipaments i/o serveis que suposin una millora de les instal·lacions
- Assessorarà tècnicament sense cap cost als tècnics municipals quan aquests ho considerin necessari.
- Prendrà tot tipus de decisions i disposicions per a la consecució de les prestacions contractades, sota la tutela dels serveis tècnics municipals.

L'ajuntament podrà recusar al tècnic responsable assignat per l'empresa per raons de falta de competència, dedicació, diligència en la direcció dels treballs, així com per falta d'atenció als requeriments que els siguin formulats per l'ajuntament. En aquest cas, el mantenidor estarà

obligat a substituir-lo en el termini de 15 dies, després d'haver rebut la notificació per part de l'ajuntament.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la relació nominal de l'equip assignat al contracte en el termini d'una setmana des de l'adjudicació del contracte. Haurà de disposar per al treball de manteniment específic de les instal·lacions d'un equip de tècnics amb el nombre i qualificacions necessaris i suficient per a complir amb els objectius del PPT. Aquest equip estarà format per tècnics especialistes en instal·lacions actives de protecció contra incendis, que formarà part de la plantilla de l'empresa. Caldrà indicar expressament l'especialitat, qualificació tècnica, experiència i el lloc on es destinarà cada operari. Aquesta plantilla i qualsevol modificació de la mateixa haurà de ser notificada i acceptada pels tècnics municipals.

## **8.2 Mitjans materials**

L'empresa adjudicatària haurà de tenir un establiment, local o magatzem en una radi de 60 km, destinat a guardar els recanvis necessaris per al manteniment de les instal·lacions i personal suficient en nombre i qualificació per a desenvolupar les prestacions del contracte.

L'empresa adjudicatària dotarà al seu personal de totes les eines necessàries, uniformitat, material de protecció individual, mitjans de transport i comunicacions, com poden ser telèfons mòbils i furgonetes, mitjans d'elevació i transport (polispasts, carretons elevadors...), els equips de mesura, instrumental, material auxiliar (escales), etc., necessaris per a la correcta realització dels treballs de manteniment de les instal·lacions d'aquest plec.

L'adjudicatària presentarà abans de l'inici de l'execució del contracte un llistat que detalli l'estoc de recanvis i fungibles, especificant l'aparell, tipus de recanvi i unitats de recanvi en cada cas. Es prioritzarà l'ús de components genèrics o de comercialització no restrictiva. Caldrà acreditar la qualitat dels mateixos segons normativa d'aplicació, marcatge CE, etc. L'empresa contractista aportarà l'homologació o certificat i el manual tècnic corresponent de tots els materials o peces noves instal·lades, i informarà als serveis tècnics municipals de les seves característiques tècniques. Serà responsable de la gestió dels mateixos, el seu emmagatzematge, custòdia, així com la reposició dels materials consumits per assegurar, que en tot moment, es compleixen les disponibilitats exigides.

L'empresa adjudicatària assumirà els equips objecte del present plec, en les seves característiques i estat actual, i n'acceptarà, dins del preu del contracte, les actuacions a realitzar per a la seva posada en correcte funcionament dins la cobertura oferta.

## **Prescripció 9A. GESTIÓ DE RESIDUS**

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

Per a més informació <https://web.manresa.cat/residus>

## **ANNEX 1. INVENTARI DELS ELEMENTS OBJECTE DEL CONTRACTE**

### **Lot 1. Extintors, BIEs i senyalització fotoluminiscent**

## Extintors

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
ARMATS DE MANRESA							
	ABC	6	EXFAEX	5644843	ARMATS	2019	
	ABC	6	EXFAEX	5671264	ARMATS	2019	
	CO2	2	EXFAEX	10266262	ARMATS	2019	
ARXIU COMARCAL							
	ABC	6	EXFAEX	5403858	PE	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403940	PE	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403952	P1 OFICINA	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403957	P1 SALA	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403963	PB	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403964	P1 RECEPCIÓ	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403965	PB	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403966	PE	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403969	P1 SALA	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403972	P1	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403973	PE	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5403962	PB	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10231239	P1	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10231253	PE	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10231655	P1 RECEPCIÓ	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10232270	PB	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10384525	PB WC	2021	
	CO2	5	EXFAEX	10476029	P1 SALA MÀQUINA		
ASSOCIACIÓ DE SALUT MENTAL DEL BAGES (DISPENSARI)							
	ABC	6	EXFAEX	4645239	ENTRADA	2016	2021
	CO2	2	EXFAEX	17813	QUADRE ELÈCTRIC	2015	2025
BIBLIOTECA CASINO							
	ABC	6	EXFAEX	6013168	P1	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013204	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013234	P2	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013239	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013241	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013243	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013245	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013249	PN	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013250	P1	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013251	P1	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013253	PN	2020	2025
	ABC	6	ZENITH	892300	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892305	PE	2023	
	ABC	6	ZENITH	892328	PN	2023	
	ABC	6	ZENITH	896311	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896317	PE	2023	
	ABC	6	ZENITH	896319	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896332	PB	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10319373	P2	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10320826	PN	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10320870	P2	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10320915	P2	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10320960			
	CO2	5	EXFAEX	10325011	PN	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325015	P2	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325016	PN	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325017	PB	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325112	PN	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10335018	PB	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10476044	PE	2023	
	SPKL	6	EXFAEX	4614176	P2	2020	2025
	SPKL	6	EXFAEX	6022249	BIES	2020	2025
	SPKL	6	EXFAEX	6024228	BIES	2020	2025
CAE							
	ABC	6	EXFAEX	4613182	P1	2015	2025

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
CAMP DE FUTBOL BALCONADA	ABC	6	EXFAEX	6343960	PB	2021	
	ABC	6	ZENITH	896316	P1	2023	
	CO2	2	EXFAEX	10371966	PB	2021	
CAMP DE FUTBOL DE LES COTS	ABC	6	EXFAEX	2811156	PB	2008	2023
	ABC	6	ZENITH	892303	SALA CALDERES	2023	
	CO2	5	J. ALERM	92392		2011	2021
CAMP DE FUTBOL MION PUIGBERENGUER	ABC	6	EXFAEX	4626396	PB	2015	2025
	ABC	9	EXFAEX	4666228 -SPK	SALA CALDERES	2015	2025
	CO2	2	EXFAEX	948517	PB	2017	2022
CAMP DE FUTBOL PARE IGNASI PUIG	ABC	6	EXFAEX	5120811	PB SALA CALDERES	2017	2022
	ABC	6	STAR FIRE	10105	PB MAGATZEM	2009	2025
	ABC	6	STAR FIRE	16700	BAR	2009	2025
	ABC	6	STAR FIRE	17898	OFICINA	2009	2025
	CO2	2	J. ALERM	1263708	PB MAGATZEM	2006	2022
	CO2	5	J. ALERM	1328973	CONSERGERIA	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	1329001	PB MAGATZEM	2009	2025
CAPELLA DE SANT IGNASI MALALT	ABC	6	EXFAEX	6643		2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	6650		2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	6020171	PB BAR	2020	2025
	CO2	2	EXFAEX	10473610	PB VESTIDORS EXT	2023	
	CO2	2	J. ALERM	10180253	PB MAGATZEM	2017	2022
	CO2	5	J. ALERM	1343350		2009	2025
CASA CARITAT	ABC	6	FIRE ICE	3534113	CAPELLA	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534091	P3 SALA CALDERES	2025	
CASA CONSISTORIAL	ABC	9	EXFAEX	6305538	P1	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6305539	PB	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6305547	PB	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336367	P1	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336409	P2	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336411	P1	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336412	P2	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336413	P2	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336415	P3 SALA CALDERES	2021	
	CO2	2	EXFAEX	10414833	PB	2022	
	CO2	2	EXFAEX	10414853	P2	2022	
	CO2	2	EXFAEX	10415885	P1	2022	
	CO2	2	EXFAEX	10417518	P3 SALA CALDERES	2022	
	CO2	5	J. ALERM	1298422	PB COMPTADORS	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	12488	P1	2006	2021
ABC	6	EXFAEX	3164904	P2	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164907	P1	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164909	PB	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164911	P4	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164913	P2	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164914	P4	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3164918	PB	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3165313	P2	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3165315	P4	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3165323	P4	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3165325	P1	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3165330	P4	2009	2025	
ABC	6	EXFAEX	3626614	P1 ALCALDIA	2011	2021	
ABC	6	EXFAEX	4071776	P4	2013	2023	
ABC	6	EXFAEX	4071777	P4 ESCALA	2013	2023	
ABC	6	EXFAEX	4072386	P2 ALCALDIA	2013	2023	
ABC	6	EXFAEX	4072404	P2 ALCALDIA	2013	2023	
ABC	6	EXFAEX	4074044	P4 ESCALA	2013	2023	
ABC	6	EXFAEX	4621339	P1	2015	2025	

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
CASA LLUVIÀ - COAC	ABC	6	EXFAEX	3194401	P1	2011	2021
	ABC	6	FIRE ICE	217429	P3	2024	
	CO2	2	EXFAEX	10323377	P2	2020	2025
	CO2	5	J. ALERM	49530	PB	2009	2025
CASAL DE JOVES LA KAMPANA	ABC	6	EXFAEX	3650741	P2	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	7347426		2024	
	ABC	6	EXFAEX	7347437	P ALTELL	2024	
	ABC	6	EXFAEX	3650733	ENTRADA	2011	2021
	ABC	6	FIRE ICE	2169535	ESCALES	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2148379	SALA D'ACTES	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177377	SALA D'ACTES	2024	
CO2	5	J. ALERM	092762	P ALTELL SALA CLIMA	2011	2021	
CASAL ESCODINES	ABC	6	EXFAEX	6343971	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343976	SALA CALDERES	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6345986	PB	2021	
	CO2	2	EXFAEX	10372253	SALA CALDERES	2021	
	CO2	2	EXFAEX	10377237	PB	2021	
CASAL-OT	ABC	6	EXFAEX	855	P2	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	1480	P2	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	1735	P2	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	2710951	AUDITORI	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	3383434	SALA D'ACTES	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3383448	SALA D'ACTES	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	6343945	CASA ANDALUCIA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343965	POLIVALENT	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343967	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343968	BIBLIOTECA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343973	CASA ANDALUCIA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343974	POLIVALENT	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343983	CASA ANDALUCIA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343987	CASA ANDALUCIA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343988	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343992	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343993	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6344000	BIBLIOTECA	2021	
	CO2	2	FOC 9	10415855	AUDITORI	2022	
	CO2	2	FOC 9	10415908	P1	2022	
	CO2	5	EXFAEX	10530432	CASA ANDALUCIA	2024	
	CO2	5	FOC 9	1420	BIBLIOTECA	2010	2025
	CO2	5	FOC 9	25540	P2	2010	2025
	CO2	5	FOC 9	74510	BIBLIOTECA	2010	2025
	CO2	5	FOC 9	74568	PB	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74825	PB	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	1311143	P2	2008	2023
CEMENTIRI MUNICIPAL	ABC	6	EXFAEX	4518301		2015	2025
	CO2	2	EXFAEX	1265405		2006	2021
CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER	ABC	6	EXFAEX	3338900	OFICINA	2010	2025
	CO2	5	J. ALERM	20789	OFICINA	2010	2025
CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER	ABC	6	EXFAEX	3493236	P1	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4050476	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4050483	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4050486	P1	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4050488	PB BAR	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4071786	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072406	P1	2013	2023
	ABC	6	FIRE ICE	2169537	PB	2024	
	ABC	9	EXFAEX	3964634	PS	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	3964696	PB INFORMÀTICA	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	3964697	PS	2013	2023

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	9	EXFAEX	4071769	P1 SALA CALDERES	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	4071770	PS ESCENARI	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	4071796	PB	2013	2023
	CO2	5	EXFAEX	10476050	P1	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10528512	PB	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10528513	PS ESCENARI	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10528696	PS	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535466	PS	2024	
<b>CENTRE CULTURAL EL CASINO</b>							
	ABC	6	ALTRES	896321	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892291	P1	2023	
	ABC	6	ZENITH	892293	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892299	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892301	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892307	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892312	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	892328	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896318	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896320	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896322	P1	2023	
	ABC	6	ZENITH	896323	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896326	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896331	P1	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10476031	PB	2023	
<b>CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3989		2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3996	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3999	AUDIOVISUAL	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4005	AUDIOVISUAL	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4008	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4014	AUDIOVISUAL	2011	2021
	ABC	6	FIRE ICE	217428	PB	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177426	PB	2024	
<b>CENTRE DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	11077	P1	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	11125	P1	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	11126	P1	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	11127	PB	2017	2022
	CO2	5	EXFAEX	778	P1	2017	2022
<b>CENTRE OBERT FONT DELS CAPELLANS</b>							
	ABC	6	EXFAEX	4867107	ENTRADA	2016	2021
	CO2	2	EXFAEX	10529850	ENTRADA	2025	
<b>CENTRE OBERT LA BALCONADA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	4857018	PB	2016	2021
<b>COMISSARIA DE PROXIMITAT</b>							
	ABC	6	ALTRES	600323	COMISSARIA	2024	
	ABC	6	ALTRES	600320	COMISSARIA	2024	
	ABC	6	ALTRES	600332	COMISSARIA	2024	
	ABC	6	ALTRES	600322	COMISSARIA	2024	
	ABC	6	ALTRES	600324	COMISSARIA	2024	
	CO2	5	FIRE FOX	65798	COMISSARIA	2024	
	CO2	5	FIRE FOX	65799	COMISSARIA	2024	
<b>COMPLEX VELL CONGOST</b>							
	ABC	6	EXFAEX	193	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	199	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	279	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	720	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	1203	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	1814	VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	3127	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	4334	PB PASSADÍS	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	10428	CALDERA VELL CONGOST	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	168513	PB PISTA	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	401217	PB ACCÉS	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	401220	PB PISTA	2010	2025

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	403378	PB MAGATZEM-2	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	403380	SALA CALDERES	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	403381	PB MAGATZEM-1	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	403383	PB PASSADÍS	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	403411	PB MAGATZEM-3	2010	2025
	ABC	9	EXFAEX	4865649	PB MAGATZEM-1	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10157661	PB INFORMACIÓ	2016	2021
	CO2	5	J. ALERM	861	VELL CONGOST	2010	2025
<b>CONSERVATORI DE MÚSICA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	6343969	PB SALA CALDERES	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343982	P4 SALA ASCENSOR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6628105	P4 AUDITORI	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628478	PB	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628488	PB	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628506	P3	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628507	PB	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628508	P2	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628510	P1	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635437	P2	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635439	P3	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635440	P4	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635441	PB SALA CALDERES	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635444	PB	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635499	P1	2022	
	CO2	5	EXFAEX	10411304	PE INFORMÀTICA	2022	
	CO2	5	EXFAEX	10411394	PB COMPTADORS	2022	
	CO2	5	J. ALERM	1284308	P4 SALA ASCENSOR	2007	2022
<b>DISPENSARI PARE IGNASI PUIG</b>							
	ABC	6	FIRE ICE	2169543	P1	2024	
<b>DISPENSARI SANT PAU</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3794238	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	6328681	PS	2021	
	ABC	6	EXFAEX	7732587	PB	2025	
<b>EBAS CENTRE I SIAD</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2376744	PASSADÍS CENTRAL	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2376805	PASSADÍS DRET	2007	2022
	ABC	6	FIRE ICE	2177440	COSTAT SALA REUNIONS	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10528699	COSTAT DE LA CENTRAL D'ALARMS	2024	
	CO2	5	J. ALERM	9162	PASSADÍS CENTRAL	2010	2025
	CO2	5	J. ALERM	10364734	SALA MÀQUINA ELEVADOR	2021	
<b>EDIFICI INFANTS</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2111755	P3 ARXIU	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2111757	PB	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2187095	P3 ARXIU	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	3493235	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4074049	P2	2013	2023
	ABC	6	FIRE ICE	3534087	P1 PASSADÍS	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534088	P1 PASSADÍS	2025	
	CO2	2	J. ALERM	10415893	P2 CALDERA	2022	
	CO2	2	J. ALERM	10415894	PB ENTRADA	2022	
	CO2	5	J. ALERM	200	P3 ARXIU	2010	2021
	CO2	5	J. ALERM	33575	P2 SERVIDORS	2011	2021
	CO2	5	J. ALERM	46423	P1 SANITAT	2013	2023
	CO2	5	J. ALERM	1267789	PB ALARMA	2006	2021
<b>EDIFICI JOAN AMADES</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2132843	PB ENTRADA	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2162634	PB AULA A2	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2162642	PB SALA D'ACTES	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2162646	AULA T1	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2162647	PB AULA A1	2006	2021
	ABC	9	EXFAEX	4071460	AULA T3	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	4071768	PB	2013	2023

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	9	EXFAEX	4079600	PB SALA CALDERES	2013	2023
	CO2	2	J. ALERM	1299466	AULA T2	2007	2022
	CO2	5	J. ALERM	49607	PB	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	49775	PB RAC	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	52072	PB	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	52333	P1 ANFITEATRE	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	1239623	PB SALA D'ACTES	2006	2021
<b>EDIFICI PLAÇA MAJOR 5</b>							
	ABC	3	FOC 9	5375486	PA	2018	2023
	ABC	6	ALTRES	892290	P2 ARXIU	2023	
	ABC	6	ALTRES	892297	P3	2023	
	ABC	6	ALTRES	892304	P2	2023	
	ABC	6	EXFAEX	553	PS-1 ARXIU	2006	2023
	ABC	6	EXFAEX	5872	PS-1 ARXIU	2019	
	ABC	6	EXFAEX	2162632	PS-1	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	3626499	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3626584	P4	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4071398	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4071778	P2	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4071983	P4	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072379	PS-1 ARXIU	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072381	PS-1 ARXIU	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072388	P3	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072389	P2	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072390	P3	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072391	PS-1 ARXIU	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072401	P2 REGIDORIES	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072403	P1	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072405	P2	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4074048	P1	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	6326689	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	4626339	PB	2014	2024
	ABC	6	FIRE ICE	2177424	PA	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177425	PS-1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177431	PS-2	2024	
	ABC	6	GLORIA	3164917	PS-3	2010	2025
	ABC	9	FOC 9	4061463	PS-3	2013	2023
	CO2	5	EXFAEX	10325004	PS-1	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325005	PS-1	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325013	PS-2	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10476032	P4	2023	
	CO2	5	EXT. MONCAYO	10535458	PS-1 ARXIU	2024	
	CO2	5	FOC 9	10030932	PS-3	2013	2023
	CO2	5	FOC 9	10042874	PS-1 ARXIU	2013	2023
	CO2	5	J. ALERM	1319315	PS-3	2008	2023
	CO2	5	J. ALERM	10364531	P1	2021	
	SPKL	9	FOC 9	4079601	PS-1 ARXIU	2013	2023
<b>ESCOLA BAGES</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2562525	P2	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	2764933	P4	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2765051	PB GIMNÀS	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2765096	PB	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2765169	P2	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2962528	P3	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	2962538	SALA CALDERES	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	2964440	PB	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	4050496	P1 PARVULARI	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	2962531	P1	2009	2025
	ABC	6	J. ALERM	6343935	PB MAGATZEM	2021	
	CO2	5	EXFAEX	10535468	SALA ASCENSOR	2024	
	CO2	5	FOC 9	46090	PB PARVULARI	2013	2023
	CO2	5	J. ALERM	2779	PB CUINA	2007	2022
	CO2	5	J. ALERM	192428	PB COMPTADORS	2007	2022
	CO2	5	J. ALERM	10370688	P3	2021	
<b>ESCOLA D'ARTS</b>							

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	2132741	PB ANNEX	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	3550502	PB ANNEX	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3837612	P1	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837614	P1	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837619	P1	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837637	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837639	FOTOGRAFÍA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	5125202	PB	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	10476038	SALA CALDERES	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10181721	FOTOGRAFÍA	2017	2022
	CO2	5	EXFAEX	10476036	P1	2023	
	CO2	5	FOC 9	371	PB	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	451	PB	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	489	P1	2012	2022
	CO2	5	J. ALERM	1267761	PB ANNEX	2006	2021
ESCOLA FLAMA							
	ABC	6	EXFAEX	104407	MÓDUL	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	5403805	PB	2018	2023
	ABC	6	FIRE ICE	2169529	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177387	PB GIMNÀS	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177395	PB SALA CALDERES	2024	
	ABC	6	STAR FIRE	930569	MÓDUL	2009	2024
	ABC	6	STAR FIRE	4593887	PB SALA CALDERES	2015	2025
	ABC	6	STAR FIRE	4621281	P2	2015	2025
	ABC	6	STAR FIRE	4621286	P2	2015	2025
	ABC	6	STAR FIRE	4621301	P1	2015	2025
	ABC	6	STAR FIRE	4621302	CUINA	2015	2025
	ABC	6	STAR FIRE	5104222	P2	2017	2022
	ABC	6	STAR FIRE	6353586	MENJADOR	2021	
	ABC	6	STAR FIRE	6628058	PB TALLER	2022	
	ABC	6	ZENITH	892302	P1	2023	
	ABC	6	ZENITH	892313	PB	2023	
	CO2	5	EXFAEX	1015653	CUINA	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10476036	PB	2023	
	CO2	5	J. ALERM	36		2012	2022
	SPKL	9	EXFAEX	4615363	PB SALA CALDERES	2015	2025
	SPKL	9	EXFAEX	4615417	PB SALA CALDERES	2015	2025
ESCOLA LA FONT							
	ABC	6	EXFAEX	458920	AMPA	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4589002	PÀRVULS	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4589700	PÀRVULS	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4603029	PÀRVULS	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013233	PB MENJADOR	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6013246	PB SALA PROFESORS	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6328660	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343966	P2	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343970	P2	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343979	PB MENJADOR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343981	AMPA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343984	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343995	MANTENIMENT	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343998	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343980	P1	2021	
	ABC	6	STAR FIRE	3837616	P3	2012	2022
	ABC	9	EXFAEX	630544	PB	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6305555	PB SALA CALDERES	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336427	PB	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6386410	PB CUINA	2021	
	CO2	5	EXFAEX	10535462	P1	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535463	PB CUINA	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535471	PB CUINA	2024	
ESCOLA LES BASES							
	ABC	6	EXFAEX	391	P3 CARLA	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	1277		2018	2023

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	1593	PASSADÍS	2019	
	ABC	6	EXFAEX	10722	COSTAT LAVABO	2019	
	ABC	6	EXFAEX	635482	PASSADÍS	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	635483	PASSADÍS	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	0266		2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	0473		2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	706	QUADRE ELÈCTRIC	2019	
ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC							
	ABC	6	EXFAEX	3751	P1	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	2811215	P1	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2828565	PB MANTENIMENT	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	2829317	PB CUINA	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	3837623	PB ANNEX	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	6328697	PB MENJADOR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6576018	PB ANNEX	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6588680	PB GIMNÀS	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6626690	PB ANNEX	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628476	MÒDULS	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6628489	PB POLIVALENT	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6634991	PB	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6652417	MÒDULS	2022	
	ABC	6	EXFAEX	66787444		2022	
	ABC	6	EXFAEX	3534089	GIMNÀS	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534096	P1 LABORATORI	2025	
	ABC	6	STAR FIRE	5140814	AULA DE MÚSICA	2017	2022
	ABC	6	STAR FIRE	5196340		2018	2023
	ABC	9	EXFAEX	6688682		2022	
	ABC	9	EXFAEX	66280029		2020	2025
	ABC	9	EXFAEX	6424169 spk		2021	
	CO2	2	EXFAEX	10198259	SALA RAC	2018	2023
	CO2	2	EXFAEX	10198260	PB INFORMÀTICA	2018	2023
	CO2	2	EXFAEX	10198263	SALA	2018	2023
	CO2	2	EXFAEX	10200250		2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10411385	PB CUINA	2022	
	CO2	5	EXFAEX	10411416		2022	
	CO2	5	EXFAEX	10476049	P1 INFORMÀTICA	2023	
	CO2	5	J. ALERM	10411386	SALA CALDERES	2022	
ESCOLA PARE ALGUÉ							
	ABC	6	EXFAEX	3810	PB ANNEX	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	3392791	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401783	PASSADÍS	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401785	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401787	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401795	PB ENTRADA	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401808	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401810	LABORATORI	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401811	CONSERGERIA	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401842	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401843	PÀRVULS	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401844	PB	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	3401847	PB P3	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	4456631	PB GIMNÀS	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4457101	PASSADÍS	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	6328664	PB (VESTIDORS EXT)	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328682	PB (VESTIDORS EXT)	2021	
	ABC	9	EXFAEX	4615420	P1 SALA CALDERES	2015	2025
	ABC	9	EXFAEX	4615421	P1 SALA CALDERES	2015	2025
	CO2	2	EXFAEX	10535749	P1 ADMINISTRACION	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535465	PB CUINA	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535470	PB (INFORMÀTICA)	2024	
	CO2	5	FOC 9	3762	CONSERGERIA	2015	2025
	CO2	5	FOC 9	10127564	PB P3	2016	2021
	CO2	5	FOC 9	10127581	QUADRE ELÈCTRIC	2016	2021
ESCOLA PUIGBERENGUER							
	ABC	6	EXFAEX	2497	MANTENIMENT	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2811039	PB	2008	2023

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	2811170	PB	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	4613384	P2	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	5104209	PÀRVULS	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	5120802	PÀRVULS	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	5120804	PÀRVULS	2017	2022
	ABC	6	FIRE ICE	2169532	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2169536	PB	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2169544	SALA CALDERES	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177411	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177412	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177413	PB MENJADORS	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177418	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177427	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177430	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177434	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177435	PB	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177442	PB	2024	
	CO2	2	EXFAEX	10229380	PB ASCENSOR	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10157706	P2 TUTORIA	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10476030	PB QUADRE ELÈCTRIC	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10476043	PB GIMNÀS	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10528511	PB CUINA	2024	
ESCOLA RENAIXENÇA							
	ABC	6	EXFAEX	4613383	PB CUINA	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4613622	P3	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	6343951	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343958	P1	2021	
	ABC	6	FIRE ICE	2169530	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2169533	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177399	PB CUINA	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177401	PB ESCOLA BRESSOL	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177406	P3	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177407	PB	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177408	PB MENJADOR	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177409	PB	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177410	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177414	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177416	PB ESCOLA BRESSOL	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177420	P1	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177421	P3	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177435	P2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177436	PB CUINA	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177438	P3	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177439	PB MENJADOR	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177443	P2	2024	
	ABC	9	EXFAEX	6588686	P2 LABORATORI	2022	
	ABC	9	FIRE ICE	2169584	PB GIMNÀS	2024	
	ABC	9	FIRE ICE	2169586	PB MANTENIMENT	2024	
	ABC	9	FIRE ICE	2169589	P2 LABORATORI	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10364533	PB CUINA	2022	
	CO2	5	EXFAEX	10528701	P1 INFORMÀTICA	2024	
	CO2	5	J. ALERM	10364528	PB MENJADOR	2022	
	SPKL	9	EXFAEX	4615401	PS SALA CALDERES	2015	2025
	SPKL	9	EXFAEX	4615409	PS SALA CALDERES	2015	2025
ESCOLA SANT IGNASI							
	ABC	6	ALTRES	4613386	SALA MESTRES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	2811169	ESCALES MANTENIMENT	2008	2023
	ABC	6	EXFAEX	4324287	PB SALA CALDERES	2014	2025
	ABC	6	EXFAEX	4593775	P1	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4593785	PB	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4602836	P2	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4603306	P2	2015	2025

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	4613385	PB PARVULARI	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4613386	PB MENJADOR	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4613394	P1	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4613427	PB	2015	2025
					PSICOMOTRICITAT		
	ABC	6	EXFAEX	4613526	P3	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4613528	PB CUINA	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4688864	P1 PARVULARI	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	6343956	PB	2021	
	ABC	6	FIRE ICE	2177457	PB SALA CALDERES	2024	
	ABC	9	EXFAEX	4615405	PB SALA CALDERES	2015	2025
	ABC	9	EXFAEX	6386372	PB MENJADOR	2021	
	ABC	25	STAR FIRE	4076695	PB	2013	2023
	ABC	25	STAR FIRE	4076696	PB	2013	2023
					PSICOMOTRICITAT		
	CO2	2	EXFAEX	10371830	PB CUINA	2021	
	CO2	2	EXFAEX	10372264	P1 INFORMATICA	2021	
	CO2	5	EXFAEX	10476046	ESCALES	2023	
<b>ESCOLA SERRA I HUNTER</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2459108	P1	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2478707	P1	2007	2022
					PSICOMOTRICITAT		
	ABC	6	EXFAEX	3638851	P2	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3837638	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	4050469	P2	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	6315471	PB CUINA	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328552	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328656	PB LLAR	2021	
	ABC	6	EXFAEX		LLAR D INFANTS	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328658		2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328659	PB	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328662	P2	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328663	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328680	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328688		2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328690	PB LLAR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328691	P2	2021	
	ABC	6	EXFAEX	7732588	PB	2025	
	ABC	6	EXFAEX	7732589	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534094	SALA CALDERES	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534100	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534102	PB	2025	
	CO2	2	EXFAEX	10371738	PB TALLER	2021	
	CO2	2	J. ALERM	4880	PB LLAR	2010	2025
	CO2	5	EXFAEX	10364547	PB CUINA	2021	
	CO2	5	FIRE ICE	2412122	SALA CALDERES	2025	
	CO2	5	J. ALERM	1292045	PB QUADRE ELÈCTRIC	2007	2022
<b>ESCOLA VALLDAURA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	949	SECRETARIA	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	61803	MÒDUL 5	2008	2025
	ABC	6	EXFAEX	245885	MAGATZEM	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	245934	MENJADOR	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	294781	MÒDUL 2	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	962743	MÒDUL 3	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	6626626	MÒDUL 7	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6626642	MAGATZEM	2022	
	ABC	6	FIRE ICE	2177417	MODUL 4	2024	
	ABC	6	FOC 9	255859	MODUL 1	2009	2025
<b>ESPAI 1522 (CIMI)</b>							
	ABC	6	EXFAEX	143114	ESPAI 1522	2015	2025
	CO2	5	EXFAEX	79612	ESPAI 1522	2015	2025
<b>ESTADI ATLETISME</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3837601	PB OFICINES CLUB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837740	PB MAGATZEM	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	4468366	GIMNÀS	2015	2025

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	ABC	6	EXFAEX	4468375	OFICINA	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4468385	VESTUARI	2015	2025
	CO2	5	FOC 9	75	PB MAGATZEM	2012	2022
<b>ESTADI DE FUTBOL DEL CONGOST</b>							
	ABC	6	EXFAEX	4324072	PB	2014	2025
	ABC	6	EXFAEX	4621280	SALA CALDERES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4621287	PB	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	6120802	PB	2017	2022
	CO2	5	FOC 9	26423	PB	2014	2025
<b>FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE)</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3906021	NAU GRAN	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	5269994	NAU GRAN	2019	
	ABC	6	EXFAEX	5567060	NAU GRAN	2019	
	ABC	6	EXFAEX	5567062	NAU GRAN	2019	
	ABC	6	EXFAEX	5567073	ENTRADA	2019	
	ABC	6	EXFAEX	0119..	NAU GRAN	2015	2025
	CO2	5	EXFAEX	657	NAU GRAN	2010	2022
	CO2	5	EXFAEX	10268438	ENTRADA	2019	
<b>GEGANTERS</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2545989	PB	2007	2022
	CO2	5	J. ALERM	1297403	P1	2007	2022
<b>LA FLORINDA</b>							
	ABC	6	ALTRES	392	RESERVA VEHICLES	2008	2024
	ABC	6	ALTRES	6982	RESERVA VEHICLES	2020	2025
	ABC	6	ALTRES	78917	RESERVA VEHICLES	2008	2023
	ABC	6	ALTRES	476708	P1	2019	
	ABC	6	ALTRES	2554555	MUSEU	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	218180	RESERVA VEHICLES	2006	2025
	ABC	6	EXFAEX	3337297	RESERVA VEHICLES	2010	2025
	ABC	6	EXFAEX	4071775	P1	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072380	P2 VESTUARI	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072387	P2	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4268295	RESERVA VEHICLES	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	4268353	PK MOTOS	2014	2025
	ABC	6	EXFAEX	4317833	RESERVA VEHICLES	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	4347507	RESERVA	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	4368631	VEHICLE K26	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	4603030	RESERVA VEHICLES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4626390	RESERVA VEHICLES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4626394	RESERVA VEHICLES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4857002	RESERVA VEHICLES	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	4857009	RESERVA VEHICLES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	5279606	RESERVA VEHICLES	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	5471700	RESERVA VEHICLES	2019	
	ABC	6	EXFAEX	6343954	P1	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6652582	RESERVA VEHICLES	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6709913	RESERVA VEHICLES	2023	
	ABC	6	EXFAEX	6709922	RESERVA VEHICLES	2023	
	ABC	6	EXFAEX	6709931	RESERVA VEHICLES	2023	
	ABC	6	EXFAEX	7206514	RESERVA VEHICLES	2024	
	ABC	6	EXFAEX	5105064	RESERVA VEHICLES	2017	2022
	ABC	6	FARIVAL	17367	RESERVA VEHICLES	2021	2023
	ABC	6	FIRE FOX	1177	RESERVA VEHICLES	2008	2023
	ABC	6	FIRE ICE	2177400	RESERVA VEHICLES	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177415	P3 LAVABOS	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177403	P3	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177402	P3	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	3534090	RESERVA TALLER	2025	
	ABC	6	SEMAPRIN	4268300	RESERVA VEHICLES	2014	2024
	ABC	9	EXFAEX	3964698	SALA CALDERES	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	4603102	PB	2015	2025
	ABC	9	EXFAEX	4603806	PB	2015	2025
	ABC	9	EXFAEX	4950153	P1	2016	2021
	CO2	5	ALTRES	95445	P1	2019	
	CO2	5	EXFAEX	10535457	P1	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535464	P1	2024	

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
LES SALESES	CO2	5	EXFAEX	10535472	P3	2024	
	CO2	5	FOC 9	10042880	PB SALA CALDERES	2013	2023
LLAR D'INFANTS BRESSOLVENT	ABC	6	EXFAEX	8507	SALA CALDERES	2011	2021
	ABC	6	ZENITH	896309	PB	2023	
	ABC	6	ZENITH	896310	P1	2023	
	ABC	6	ZENITH	896315	P1	2023	
	ABC	6	ZENITH	896324	PB	2023	
	CO2	5	EXFAEX	10476033	PB	2023	
LLAR D'INFANTS LLUM	ABC	6	EXFAEX	3765705	CUINA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3765735	COSTAT CUINA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3765741	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766034	MAGATZEM	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766037	PB	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	2560	QUADRE ELÈCTRIC	2012	2022
LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep	ABC	6	EXFAEX	1542	COSTAT LAVABO	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	1669	PASSADÍS	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	2077	PASSADÍS	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	2147	PASSADÍS	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	2164	MAGATZEM CALDERES	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	2326	COSTAT SORTIDA EMERG.	2009	2024
LLAR D'INFANTS PETIT PRÍncep	CO2	5	FOC 9	1339035	ENTRADA	2009	2025
	CO2	5	FOC 9	10085295	QUADRE ELÈCTRIC	2014	2024
LOCAL ASSOCIACIÓ TEA	ABC	6	EXFAEX	499981	PB	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2309266	PB	2006	2021
	CO2	2	J. ALERM	1280841	PB	2006	2021
LOCAL AV COMTALS	ABC	6	EXFAEX	348302	SALA	2011	2021
	ABC	6	ZENITH	892294	SALA	2023	
	ABC	6	ZENITH	896313	SALA	2023	
	CO2	5	EXFAEX	33531	SALA	2011	2021
LOCAL AV CTRA SANTPEDOR	ABC	6	EXFAEX	3354835	PB	2010	2025
	CO2	5	J. ALERM	18205	P1	2010	2025
LOCAL AV MION (ANTIGA LLAR D'AVIS)	ABC	6	EXFAEX	4072378	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072382	PB	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072393	PB	2013	2023
	CO2	5	J. ALERM	49772	ENTRADA	2009	2024
LOCAL AV PARE IGNASI PUIG	ABC	6	EXFAEX	6328687	SALA BAR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6343972	SALA BAR	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6626539	ENTRADA	2022	
	ABC	6	EXFAEX	6635442	PB	2022	
	CO2	2	EXFAEX	10229332	PB QUADRE ELÈCTRIC	2018	2023
LOCAL AV PASSEIG I RODALIES	CO2	2	EXFAEX	10415854	CUINA	2022	
LOCAL AV PASSEIG I RODALIES	ABC	6	EXFAEX	4867110	PB	2016	2021
LOCAL AV POBLE NOU	ABC	6	EXFAEX	4372792	ENTRADA	2014	2024
	ABC	6	FIRE ICE	2169540	OFICINA	2024	
LOCAL AV SAGRADA FAMÍLIA (ANTIGA LLAR D'AVIS)	ABC	6	EXFAEX	1850	SALA	2019	
	ABC	6	EXFAEX	3433	ENTRADA	2019	
LOCAL AV SAGRADA FAMÍLIA (ANTIGA LLAR D'AVIS)	ABC	6	ALTRES	1333	SALA CALDERES	2012	1/11/202 2
	ABC	6	FIRE ICE	2169531	COSTAT BIE 2	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177405	PASSADÍS DIRECCIÓ	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	3534084	SALA	2025	

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	CO2	2	EXFAEX	10535733	ENTRADA	2024	
	CO2	2	FIRE ICE	2225637	MAGATZEM BAR	CUINA 2025	
LOCAL AV SANT PAU							
LOCAL AV VALLDAURA	ABC	6	EXFAEX	1835153	PS	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	3837621	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837642	PB	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	5193555	MAGATZEM ESCENARI	2018	2023
LOCAL C. SANTA LLÚCIA, 9	CO2	2	EXFAEX	10185229	PB	2017	2022
	ABC	6	FIRE ICE	2194932	SALA ARXIU	2025	
LOCAL GENT GRAN BALCONADA	CO2	5	EXFAEX	10535467	SALA ARXIU	2024	
	ABC	6	EXFAEX	2770369	PB	2008	2023
	CO2	5	J. ALERM	1312955	PB	2008	2023
LUDOTECA LUDUGURUS (CREU ROJA)							
	ABC	6	EXFAEX	3164908	PB	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	3165306	PB	2009	2024
	ABC	9	J. ALERM	6576016	P1	2022	
	ABC	9	J. ALERM	6589167	P1	2022	
MAGATZEM MANTENIMENT	CO2	5	J. ALERM	48512	QUADRE ELÈCTRIC	2009	2024
	ABC	6	EXFAEX	2162633	VEHICLE B2342NX	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2376700	PB DINAMO	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2376720	PB	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554376	RESERVA	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554387	P1 PASSADÍS	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554393	OFICINES P1 GERENCIA	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554555	P1 PASSADÍS	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554599	OFICINES P1 ALTELL	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	2554933	EXTERIOR PB DIPOSIT DE GAS	2007	2022
	ABC	6	EXFAEX	3115721	OIL PB	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	4621294	PALETES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4857020	PB	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	4867087	PB FUSTERIA	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	4867105	PB	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	4867591	PB	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	6020167	PB	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6020169	MAGATZEM	2020	2025
	ABC	6	FIRE ICE	3534112	SALA CALDERES	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534111	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534123	PB	2025	
	ABC	6	TODO EXTINTOR	210	PB	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	2138611	MANYA	2006	2021
	ABC	9	EXFAEX	4071462	PB	2013	2023
	ABC	9	EXFAEX	4865647	MAGATZEM	2016	2021
	ABC	9	EXFAEX	4865687	MAGATZEM	2016	2021
	ABC	9	FIRE ICE	2169583	PB PINTURA	2024	
	ABC	9	FIRE ICE	2169587	MAGATZEM	2024	
	ABC	25	EXFAEX	4076694	PB DIPÒSIT GAS-OIL	2013	2023
	CO2	2	EXFAEX	1213860	PALETES	2006	2021
	CO2	5	EXFAEX	10156093	MAGATZEM	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10157810	P1 PASSADÍS	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10528697	OFICINES PB FUSTERIA	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535456	VEHICLE 3374-DRC	2024	
	CO2	5	EXFAEX	10535459	MÓBIL 5 PB TALLER ELÈCTRIC	2024	

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
MAGATZEM MATERIAL (NAUS FOMENTO)	CO2	5	EXFAEX	11015693	PB	2016	2021
	ABC	6	ALTRES	832843	NAU 3	2008	2025
	ABC	6	EXFAEX	838834	NAU 1	2008	2025
	ABC	6	EXFAEX	838838	NAU 2	2008	2025
	ABC	6	EXFAEX	3882093	NAU 3	2008	2025
	ABC	6	FIRE ICE	3534107	NAU 2	2025	
	ABC	6	ZENITH	892292	NAU 1	2023	
	CO2	5	EXFAEX	1320154	NAU 3	2008	2025
MERCAT PUIGMERCADAL							
	ABC	6	EXFAEX	2664	QUADRE ELÈCTRIC	2018	2023
	ABC	6	EXFAEX	6013252	MERCAT	2020	2025
	ABC	6	EXFAEX	6465002	PK	2022	
	ABC	6	FIRE ICE	3534085	PK	2025	
	ABC	9	EXFAEX	6355397	P2 ASCENSOR	2021	
	CO2	2	EXFAEX	2698	P1 OFICINA	2011	2021
	CO2	2	EXFAEX	10325121	RAMPA	2020	2025
	CO2	2	EXFAEX	10325130	SALA MÀQUINA ELEVADOR	2020	2025
	CO2	2	EXFAEX	10325133	ENTRADA LATERAL	2020	2025
	CO2	2	EXFAEX	10325136	ENTRADA LATERAL	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	1311	QUADRE ELÈCTRIC	2018	2023
	CO2	5	EXFAEX	10320860	SALA COMPTADORS	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10325010	P-1 RAMPA	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10417506	P3 ASCENSOR	2022	
MONTEPIO							
	ABC	6	ALTRES	5524	OFICINA	2009	2025
	ABC	6	PARSI	2114	ARXIU	2011	2021
	ABC	6	PARSI	21771	OFICINA	2013	2023
	ABC	6	PARSI	83640	ARXIU	2006	2021
	ABC	6	PARSI	122504	OFICINA	2015	2025
	CO2	2	PARSI	91630	OFICINA	2015	2021
MUSEU DEL BARROC							
	ABC	6	EXFAEX	2162631	P1 WC	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	4372795	P2 SALA GRAN	2014	2024
	ABC	6	EXFAEX	4589161	PB PEDRES	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4590500	P2	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4593781	P1 TALLER	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4593786	P1 TALLER	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4602835	P2	2015	2025
	ABC	6	EXFAEX	4857020	MAGATZEM MUSEU	2016	2021
	ABC	6	EXFAEX	6122602	MAGATZEM MUSEU	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6122603	MAGATZEM MUSEU	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6122666	MAGATZEM MUSEU	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6122668	MAGATZEM MUSEU	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6328678	PB ESCALA	2021	
	ABC	6	FIRE FOX	10322	MUSEU DEL BARROC	2017	2022
	ABC	9	EXFAEX	6336316	P2	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336369	PB	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336438	P2	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6336724	P3	2021	
	ABC	9	EXFAEX	6346396	P1 ESCALA	2021	
	ABC	9	FIRE ICE	2269588	P2 - WC	2024	
	ABC	12	EXFAEX	6336425	P2	2021	2024
	CO2	2	EXFAEX	10355075	P2	2021	
	CO2	5	FOC 9	429	MUSEU DEL BARROC	2017	2022
	CO2	5	J. ALERM	10090747	P2 ASCENSOR	2015	2025
MUSEU LAPIDARI							
	ABC	6	EXFAEX	6117257	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6117259	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6117270	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6117284	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6122672	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6129831	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6129834	MAGATZEM	2021	
	ABC	6	EXFAEX	6129837	MAGATZEM	2021	

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
OFICINA C. AMIGANT, 5	ABC	6	EXFAEX	6129840	MAGATZEM	2021	
	CO2	2	EXFAEX	10330408	MAGATZEM	2021	
OFICINA DE TURISME	ABC	6	EXFAEX	2572489	P1	2007	2022
	ABC	6	FIRE ICE	217423	P1	2024	
	CO2	5	J. ALERM	1284336	PB	2007	2022
OFICINA OAE I CEMENTIRI	ABC	6	EXFAEX	217221	PB	2009	2025
	ABC	6	EXFAEX	3493239	PB SALA PREMSA	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3498895	PB OAC	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	4071774	PB OAC	2013	2023
	ABC	6	EXFAEX	4072384	P2 ALCALDIA	2013	2023
	CO2	2	EXFAEX	10323380	PB OAC	2020	2025
	CO2	2	EXFAEX	10323384	PB OAC	2020	2025
	CO2	5	EXFAEX	10364532	P1 LAVABOS	2021	
	CO2	5	FOC 9	10042879	PB SALA CALDERES	2013	2023
	SPKL	9	FOC 9	4079599	PB SALA CALDERES	2013	2023
PALAU FIRAL	ABC	6	ALTRES	858849	OFICINA	2023	
	ABC	9	EXFAEX	4865647	OFICINA	2016	2021
	CO2	5	EXFAEX	10443250	OFICINA	2023	
PAVELLÓ NOU CONGOST	CO2	5	EXFAEX	10580949	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
	CO2	5	EXFAEX	10580928	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
	CO2	5	EXFAEX	10579513	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
	CO2	5	EXFAEX	10585830	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
	CO2	5	FIRE ICE	2412119	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
	CO2	5	FIRE ICE	2412114	PROTECCIÓ CIVIL	2025	
PAVELLÓ NOU CONGOST	ABC	6	EXFAEX	3497708	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3497714	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3497715	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3497717	PB BEISBOL	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3497719	PB BEISBOL	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3497735	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506152	P1	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506154	PB GARATGE	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506155	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506173	P1	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506179	PB GARATGE	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506182	P1	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3506294	PB	2011	2021
	ABC	6	EXFAEX	3766300	ENTRADA PRINCIPAL CONSERGERIA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766301	PB (INFERMERIA)	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766303	PASSADÍS	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766309	MAGATZEM	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3766396	TALLER	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3805174	CONSERGERIA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3805236	BAR	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3820537	PASSADÍS PRINCIPAL	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837591	PASSADÍS PISTA	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837615	COSTAT BIE Nº3	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837620	MAGATZEM	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3837624	MAGATZEM	2012	2022
	ABC	6	EXFAEX	3867613	P1	2012	2022
	ABC	6	J. ALERM	3183811	MUSEU	2009	2025
	ABC	6	J. ALERM	3183821	MUSEU	2009	2025
	CO2	5	EXFAEX	10016714	CONSERGERIA	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	575	GALERIA FILA 20 (PORTA SORTIDA)	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74408	PB WC	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74481	SALA CALDERES	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74515	GALERIA FILA 20 (PORTA SORTIDA)	2012	2022

EQUIPAMENT	TIPUS	PES	MARCA	PLACA	UBICACIÓ	ANY FABRICA CIÓ	DARRER RETIMB RAT
	CO2	5	FOC 9	74685	NOU CONGOST	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74786	PB WC	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	74960	GALERIA FILA 20 (PORTA SORTIDA)	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	75001	CONSERGERIA	2012	2022
	CO2	5	FOC 9	75006	PB WC	2012	2022
	CO2	5	J. ALERM	52982	MUSEU	2009	2025
	CO2	5	J. ALERM	96877	MUSEU	2009	2025
	SPKL	9	FIRE ICE	1724193	PB SALA CALDERES	2024	
	SPKL	9	FIRE ICE	1724194	PB SALA CALDERES	2024	
	SPKL	9	FIRE ICE	1724199	PB SALA CALDERES	2024	
<b>PAVELLÓ PUJOLET</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2174424	PB PISTA	2006	2021
	ABC	6	EXFAEX	2193144	PB PISTA	2006	2021
	ABC	6	FIRE ICE	3534105	P1 DESPATX	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534101	P1 DESPATX	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534098	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534104	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534103	PB	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534115	PB PISTA	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534092	PB PISTA	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534093	PB MANTENIMENT	2025	
	ABC	9	EXFAEX	4614175 SPK	PB SALA CALDERES	2015	2025
	CO2	5	EXFAEX	1319319	PB QUADRE ELÈCTRIC	2008	2023
	CO2	5	EXFAEX	1319338	PB GENERADOR EXTERIOR	2008	2023
	CO2	5	EXFAEX	1319357	PB ENTRADA	2008	2023
	SPKL	9	EXFAEX	2075790	PB SALA CALDERES	2006	2021
	SPKL	9	EXFAEX	2102881	PB SALA CALDERES	2006	2021
<b>SERVEI D'ACOLLIDA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3847888	MENJADOR	2012	2022
	ABC	6	FIRE ICE	3534124	ENTRADA	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534120	SALA ESTAR	2025	
	ABC	6	FIRE ICE	3534110	SALA ESTAR	2025	
	CO2	5	FIRE ICE	2412112	QUADRE ELÈCTRIC	2025	
<b>TIRALLONGUES</b>							
	ABC	6	EXFAEX	2545986	PB	2007	2022
	CO2	5	EXFAEX	1297406	PB	2007	2022
<b>TORRE LLUVIÀ</b>							
	ABC	6	EXFAEX	5021643	QUADRE ELÈCTRIC	2017	2022
	CO2	5	EXFAEX	10171050	QUADRE ELÈCTRIC	2017	2022
<b>TORRE TELECOMUNICACIONS BUFALVENT</b>							
	CO2	5	EXFAEX	10090750	PB	2015	2025
<b>UEC LA CLAU</b>							
	ABC	6	FIRE ICE	2177419	PB	2024	
	ABC	6	ZENITH	896312	PB TALLER	2023	
	CO2	5	J. ALERM	29940	P1	2006	2021
<b>VESTIDORS CAMPS DE TERRA CONGOST</b>							
	ABC	6	EXFAEX	5104215	PB	2017	2022
	ABC	6	EXFAEX	5104219	PB	2017	2022
	ABC	6	FIRE ICE	2177432	PB VESTUARI	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	2177433	SALA CALDERES	2024	
	ABC	6	FIRE ICE	3534086	PB MAGATZEM	2025	
	ABC	6	ZENITH	892298	PB QUADRES COMANDAMENT	2023	
	ABC	6	ZENITH	892306	PB (CASETA 10)	2023	
	CO2	2	EXFAEX	10183814	PB QUADRES COMANDAMENT	2017	2022
<b>VIVER JARDINERIA</b>							
	ABC	6	EXFAEX	3338969	JARDINERIA	2010	2025
	CO2	5	J. ALERM	20084	JARDINERIA	2010	2025
	AFFF	6	EXFAEX	6577181	MAGATZEM BRIGADA	2022	
	AFFF	6	EXFAEX	6575865	MAGATZEM BRIGADA	2022	
	AFFF	6	EXFAEX	6577178	MAGATZEM BRIGADA	2021	

## Boques d'incendi equipades

EQUIPAMENT	UBICACIÓ	TIPUS	MARCA I MODEL	DATA FABRICACIO MÀNEGA
<b>ARXIU COMARCAL</b>				
	-	25	AHM 1-BIE-25	1998
		45	AHM 2-BIE-45	1998
		45	AHM 3-BIE-45	1998
		45	AHM 4-BIE-45	1998
<b>BIBLIOTECA CASINO</b>				
	-	25	BCM 1-BIE-25	2002
		25	BCM 2-BIE-25	2002
		25	BCM 3-BIE-25	2002
		25	BCM 4-BIE-25	2002
		25	BCM 5-BIE-25	2002
		25	BCM 6-BIE-25	2002
		25	BCM 7-BIE-25	2002
		25	BCM 8-BIE-25	2002
		25	BCM 9-BIE-25	2002
<b>CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER</b>				
	CENTRE OBERT	25	CCSC 1-BIE-25	1992
<b>CENTRE CULTURAL EL CASINO</b>				
	-	25	CCC 1-BIE-25	2002
		25	CCC 2-BIE-25	2002
		25	CCC 4-BIE-25	2002
		25	CCC 3-BIE-25	2002
<b>CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL</b>				
	-	25	MEDIE 1-BIE-25	2011
		25	MEDIE 2-BIE-25	2011
		25	MEDIE 3-BIE-25	2011
<b>COMPLEX VELL CONGOST</b>				
	VELL CONGOST	25	CONGOST 10-BIE-25	2013
		25	CONGOST 1-BIE-25	2010
		25	CONGOST 2-BIE-25	2010
		25	CONGOST 3-BIE-25	2010
		25	CONGOST 4-BIE-25	2010
		25	CONGOST 5-BIE-25	2010
		25	CONGOST 6-BIE-25	2013
		25	CONGOST 7-BIE-25	2013
		25	CONGOST 8-BIE-25	2013
		25	CONGOST 9-BIE-25	2013
<b>CONSERVATORI DE MÚSICA</b>				
	P1	25	CM 2-BIE-25	2001
	P2	25	CM 3-BIE-25	2001
	P3	25	CM 4-BIE-25	2001
	P4	25	CM 5-BIE-25	2001
	PB	25	CM 1-BIE-25	2001
	P4 AUDITORI	25	CM 6-BIE-25	2001
<b>EDIFICI JOAN AMADES</b>				
	PB ENTRADA	45	JA 1-BIE-45	1999
<b>EDIFICI PLAÇA MAJOR 5</b>				
	P1	25	AJ5 2-BIE-25	2006
	P3	25	AJ5 4-BIE-25	2006
<b>ESCOLA BAGES</b>				
	GIMNÀS	25	BAG 8-BIE-25	2008
	P1 PARVULARI	25	BAG 9-BIE-25	2008
	PB PARVULARI	25	BAG 10-BIE-25	2008
	PRIMÀRIA	25	BAG 1-BIE-25	2008
		25	BAG 2-BIE-25	2008
		25	BAG 3-BIE-25	2008
		25	BAG 4-BIE-25	2008
		25	BAG 5-BIE-25	2008
		25	BAG 6-BIE-25	2008
		25	BAG 7-BIE-25	2008
<b>ESCOLA LA FONT</b>				
	P1	25	EFM 3-BIE-25	2002
	P2	25	EFM 4-BIE-25	2002
	P3	25	EFM 5-BIE-25	2002

EQUIPAMENT	UBICACIÓ	TIPUS	MARCA I MODEL	DATA FABRICACIO MÀNEGA
ESCOLA MUNTANYA DEL DRAC	PB	25	EFM 1-BIE-25	2002
		25	EFM 2-BIE-25	2002
ESCOLA PARE ALGUÉ	-	25	EPIP 1-BIE-25	1989
		25	EPIP 2-BIE-25	1989
		25	EPIP 3-BIE-25	1989
ESCOLA RENAIXENÇA	PASSADIS	45	EPA 1-BIE-45	1995
		45	EPA 2-BIE-45	1995
		45	EPA 3-BIE-45	1995
		45	EPA 4-BIE-45	1995
ESCOLA SANT IGNASI	P1	45	P1 ER 1-BIE-45	1999
		45	P1 ER 2-BIE-45	1999
		45	P1 ER 3-BIE-45	1999
	P2	45	P2 ER 1-BIE-45	1999
		45	P2 ER 2-BIE-45	1999
	P3	45	P3 ER 3 BIE-45	1999
	PB	45	PB ER 1-BIE-45	1999
		45	PB ER 2-BIE-45	1999
	ESCOLA	25	010 BIE-25	2006
		25	011 BIE-25	2006
ESCOLA SERRA I HUNTER	P1	45	ESI 3-BIE-45	1995
		45	ESI 4-BIE-45	1995
		45	ESI 5-BIE-45	1995
	PB	45	ESI 6-BIE-45	1995
		45	ESI 1-BIE-45	1995
	PB MENJADOR	45	ESI 2-BIE-45	1995
		45	ESI 8-BIE-45	1995
P1 PARVULARI	45	ESI 7-BIE-45	1995	
FÀBRICA ANÒNIMA (SEGRE)	PRIMÀRIA	45	ESH 1-BIE-45	1999
		45	ESH 2-BIE-45	1999
		45	ESH 3-BIE-45	1999
LOCAL AV SAGRADA FAMÍLIA (ANTIGA LLAR D'AVIS)	NAU GRAN	25	SEGRE 1-BIE-25	2019
		25	SEGRE 2-BIE-25	2019
		25	SEGRE 3-BIE-25	2019
MERCAT PUIGMERCADAL	ENTRADA SALA	45	SAG 1-BIE-45	2005
		45	SAG 2-BIE-45	2005
PALAU FIRAL	MERCAT	45	MERC 1-BIE-45	2000
		45	MERC 2-BIE-45	2005
		45	MERC 3-BIE-45	2000
		45	MERC 4-BIE-45	2000
	MAGATZEM	45	FIRAL 1 BIE-45	2000
		45	FIRAL 12 BIE-45	2000
		45	FIRAL 13 BIE-45	2000
		45	FIRAL 2 BIE-45	2000
		45	FIRAL 3 BIE-45	2000
		45	FIRAL 4 BIE-45	2000
		45	FIRAL 5 BIE-45	2000
	P1 GENERALITAT	45	FIRAL 8 BIE-45	2000
		45	FIRAL 9 BIE-45	2000
P1 VIVER	45	FIRAL 10 BIE-45	2000	
	45	FIRAL 11 BIE-45	2000	
	45	FIRAL 6 BIE-45	2000	
	45	FIRAL 7 BIE-45	2000	
PAVELLÓ NOU CONGOST	NOU CONGOST	45	PEC 1-BIE-45	1992
		45	PEC 2-BIE-45	1992
		45	PEC 3-BIE-45	1992
		45	PEC 4-BIE-45	1992

EQUIPAMENT	UBICACIÓ	TIPUS	MARCA I MODEL	DATA FABRICACIO MÀNEGA
		45	PEC 5-BIE-45	1992
		45	PEC 6-BIE-45	1992
		45	PEC 7-BIE-45	1992
		45	PEC 8-BIE-45	1992
		45	PEC 9-BIE-45	1992
PAVELLÓ PUJOLET				
	PB	45	PEP 3-BIE-45	2004
	GRADES	45	PEP 4-BIE-45	2004
		45	PEP 5-BIE-45	2004
	PB PISTA	45	PEP 1-BIE-45	2004
		45	PEP 2-BIE-45	2004

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

En aquest punt s'incorpora el tinent d'alcalde Senyor Antoni Josep Valenti Moll

## 4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

### 4.2.1 **Aprovar, si escau, declarar desert el contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”.(CON.LIA 2026000037)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 10 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### “Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 5 de maig de 2026, va aprovar l'expedient del contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”, amb un pressupost màxim de 239.953,09 €, IVA inclòs.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa el dia 7 de maig de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 2 de juny de 2026.
3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, no se'n va comptabilitzar cap.
4. En data 9 de juny de 2026, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual conclou que declarar deserta la licitació del contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”, en no tenir cap oferta presentada, s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

1. Declarar deserta la contractació. Un cop no s'ha rebut cap oferta a aquesta licitació, és procedent declarar desert el contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera".

2. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per declarar deserta la contractació és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent,

## **ACORD**

Declarar deserta la licitació del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", l'expedient de contractació del qual es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local del dia 5 de maig de 2026."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica**

**4.3.1 Aprovar, si escau, l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al conveni de col·laboració entre l'Agència de residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya. (AJT.CNV 2025000090)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. L'1 de juliol de 2018, l'Agència de Residus de Catalunya, d'ara endavant l'ARC, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya, van signar un conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega a tot el territori de Catalunya, per assolir els objectius de

valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació. Aquest conveni s'ha anat prorrogant i el 31 de desembre de 2025, va finalitzar la seva vigència.

2. Des del 15 de desembre de 2003 fins a l'1 de desembre de 2022, el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, d'ara endavant el Consorci, ha sigut l'encarregat de la recollida i la gestió de la fracció vidre, paper i cartró i envasos de Manresa. En conseqüència, durant aquest període, ha sigut el Consorci el que, a través de la seva adhesió, ha representat, entre d'altres, el municipi de Manresa.
3. El 17 de novembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament va revocar l'encomana de gestió del servei de recollida selectiva de residus de paper i cartró, vidre i envasos lleugers al Consorci, atès que a partir de l'1 de desembre de 2022, aquest servei quedava inclòs dins el nou contracte del servei de recollida de residus de paper i cartró, vidre, envasos lleugers i resta, tant d'origen domiciliari com comercial i neteja viària, adjudicat a la mercantil FCC Medio Ambiente, SA.
4. Amb aquest canvi l'Ajuntament té la voluntat de participar i assumir directament les conseqüències econòmiques que es deriven de l'adhesió al present conveni, pel que fa a la fracció de paper i cartró.
5. L'11 de març de 2026, les parts signants han formalitzat un nou conveni, d'acord amb els mateixos termes que l'anterior, establint un període de vigència comprès des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029.
6. El pacte quart del conveni estableix les obligacions que han d'assumir els ens locals en adherir-s'hi, entre els que hi ha, el de lliurar el paper i cartró a una empresa gestora de residus que estigui adherida al conveni de forma continuada, vetllar per millorar la qualitat d'aquesta fracció i percebre les quantitats econòmiques segons la fórmula de pagament especificada en el conveni.
7. El 3 de juny de 2026, la tècnica de la Secció de Residus, Neteja, Jardineria i Economia Circular, en compliment de l'article 50.1 de la LRJSP ha emès la memòria justificativa que estableix la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni de referència, posa de manifest el caràcter no contractual de l'objecte del conveni i determina l'impacte econòmic.
8. El 3 de juny de 2026, la tècnica d'assessorament jurídic del Servei de Gestió de Serveis Urbans ha informat favorablement el conveni de col·laboració de referència.

## **Fonaments de dret**

1. El conveni de col·laboració entre l'Agència de Residus de Catalunya, la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida

Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya i el Gremi de Recuperació de Catalunya, pel període 2026-2029, d'11 de març de 2026.

2. La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, regula en el capítol II les obligacions, les mesures a adoptar i els objectius en la gestió dels residus.
3. El Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, aprova Text refós de la Llei reguladora de residus, estableix en els articles 42 i següents la regulació de la gestió dels residus municipals.
4. El Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20).
5. Pel que fa al règim jurídic dels convenis el trobem establert en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, d'ara endavant LRJSP, en relació amb els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'ara endavant LRJPAPC.
6. L'article 47.1 de la LRJSP defineix els convenis com aquells acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculades o dependents o les Universitats Públiques entre si o amb subjectes de dret privat per un fi comú.
7. D'acord amb l'article 48 de la LRJSP, la subscripció de convenis haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública, facilitar la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuir a la realització d'activitats d'utilitat pública i complir la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
8. Les clàusules de la minuta del present conveni recullen el contingut mínim que ha de tenir tot conveni, d'acord amb els articles 49 de la LRJSP i 110 de la LRJPAPC, a excepció dels règims en cas d'incompliment i de modificació del conveni, si bé pel que fa a la modificació, l'article 49.g) de la LRJSP, preveu que a falta de regulació expressa la modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.
9. La competència per a la resolució d'aquest expedient correspon a l'alcalde, en virtut de l'establert a l'article 21.1 s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i l'article 53.1.u) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Aquesta competència, però s'ha delegat a la Junta de Govern Local, de caràcter reservat, mitjançant Resolució de l'alcalde, número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de 27 de juny de 2023.

Per tot el que s'ha exposat proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent,

## **ACORD**

**Primer.** Sol·licitar a la Comissió de Seguiment del conveni de col·laboració entre la Federació de Municipis de Catalunya, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya, el Gremi de Recuperadors de Catalunya i l'Agència de Residus de Catalunya, pel període 2026-2029, l'acceptació de l'adhesió de l'Ajuntament de Manresa al present conveni, el text del qual s'adjunta com a annex.

**Segon.** Manifestar el compromís de l'Ajuntament de Manresa d'acceptar i donar compliment als pactes que comporta aquesta adhesió.

**Tercer.** Sol·licitar l'aplicació dels compromisos econòmics derivats del conveni amb caràcter retroactiu.

**Quart.** Facultar l'alcalde per a la signatura de la sol·licitud d'adhesió i qualsevol altra documentació que se'n derivi."

## **CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA, LA FEDERACIÓ DE MUNICIPIS DE CATALUNYA, L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES, L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA, L'AGRUPACIÓ PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DEL PAPER I CARTRÓ DE CATALUNYA I EL GREMI DE RECUPERACIÓ DE CATALUNYA (2026- 2029)**

### **REUNITS**

El senyor A.P.S., en qualitat de Director de l'Agència de Residus de Catalunya (en endavant ARC), amb domicili a Barcelona, passeig de la Zona Franca, 107.

El senyor D.B.P., en qualitat de president de la Federació de Municipis de Catalunya (en endavant FMC), amb domicili a Barcelona, Via Laietana, número 33, sisè.

La senyora M.B.P., en qualitat de presidenta de l'Associació Catalana de Municipis (en endavant ACM), amb domicili a Barcelona, c/ València, número 231, sisè.

La senyora C.R.C., Vicepresidenta de l'Àrea d'Acció Climàtica i Agenda Estratègica Metropolitana de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, (en endavant, AMB), amb NIF P-0800258-F i domicili al carrer 62, número 16-18, Zona Franca (08040) de Barcelona, nomenada per Decret de Presidència de data 15 de desembre de 2025, publicat al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de gener de 2026, i facultada per Decret de Presidència de data 22 de maig de 2024, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de maig de 2024, per a la representació de la institució en la signatura de convenis. Aquest conveni ha estat aprovat per acord de Junta de Govern de l'AMB de data 16 de desembre de 2025. Assistida en aquest acte per la senyora M.G.S., secretària de l'Àrea Metropolitana de Barcelona actuant en funcions de fe pública segons disposa l'apartat i) de l'article 3.2 del RD 128/2018, de 16 de març, regulador del Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació nacional.

Els senyors C.V.P. i F.N.S., en representació de l'Agrupació per a la Recollida Selectiva del Paper i Cartró de Catalunya, AIE (en endavant ARSPCC), amb domicili a Canovelles (Barcelona), Avinguda Can Castells, 4, Polígon Industrial Can Castells.

La senyora V.F.M., en qualitat de Directora general del Gremi de Recuperació de Catalunya (en endavant GRC), amb domicili a Sant Cugat, Avinguda Via Augusta, número 15- 25, local 17.

## EXPOSEN

**PRIMER:** La gestió de residus municipals és una competència compartida entre els ens locals, i l'Agència de Residus de Catalunya a qui correspon promoure la valorització i reciclatge dels residus municipals en el marc de la normativa d'aplicació i el Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos a Catalunya.

L'objectiu d'aquest programa estratègic és potenciar la gestió de residus com a recursos impulsant, entre d'altres, la simbiosi industrial, la implicació del sector privat i instruments de gestió eficients. En aquesta línia es proposa incrementar la valorització material dels residus des d'una òptica de l'economia circular i baixa en carboni, millorant, entre d'altres la qualitat dels residus recollits selectivament per incrementar la qualitat i el valor dels materials reciclats.

Actualment la voluntat de totes les parts implicades és la de renovar la col·laboració per mantenir el marc d'estabilitat assolit, treballar en l'establiment de les noves condicions que han de regir entre el sector paperer i les administracions locals de Catalunya garantint la consolidació del finançament de les despeses suportades pels ens locals que no queden cobertes pels Sistemes de responsabilitat ampliada del productor (SCRAP) d'envasos.

Una de les fonts de finançament de la recollida selectiva del paper i cartró és la comercialització dels materials recollits. Així, aquest marc de col·laboració entre les administracions i el sector del paper i cartró pretén mantenir un marc estable per a la comercialització d'aquests materials i el finançament d'aquesta recollida selectiva, amb una xarxa de punts de descàrrega que doni cobertura a tot el territori de Catalunya.

**SEGON:** L'onze de juliol de 1996 es va signar un primer conveni entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB i l'ARSPCC, associació que agrupa els fabricants de paper i cartró, que tenia com a objectiu fomentar i regular la gestió del paper i cartró als municipis de Catalunya. La relació de col·laboració entre aquesta agrupació del sector paperer i l'Administració es va mantenir durant, mitjançant els corresponents convenis, fins a 31 de desembre de 2014.

**TERCER:** En data 26 de juliol de 2010, per impulsar el reciclatge del paper i cartró amb el sector dels recuperadors es va signar un Conveni entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB i el GRC. La relació de col·laboració amb el sector de la recuperació s'ha mantingut des d'aleshores amb diferents pròrrogues del citat Conveni que va exhaurir la seva vigència a 31 de desembre de 2014.

**QUART:** Atès que els dos convenis subscrits separatament entre l'ARC i l'ARSPCC i per l'altre banda amb el GRC disposen de les mateixes condicions tècniques i econòmiques era necessari unificar-los amb un únic conveni amb els ens locals adherits i les empreses gestores de residus per valoritzar el paper i cartró que voluntàriament s'hi volguessin adherir.

A data 12 de desembre de 2014, es va signar un conveni de col·laboració entre l'ARC, l'FMC, l'ACM, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC que congregava i unificava dos convenis signats anteriorment per separat, un amb l'ARSPCC i l'altre amb el GRC. El conveni va finalitzar la seva vigència a 31 de desembre de 2015.

**CINQUÈ:** A data, 25 d'abril de 2016 es va signar un nou conveni de col·laboració entre l'ARC, l'ACM, l'FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC amb vigència fins el 31 de desembre de 2016. Tanmateix, al punt sisè (durada) del conveni s'establia que la data de vigència seria fins a 31 de desembre de 2016, data que podria ser prorrogada d'acord amb l'establert per l'article 6.2 apartat f) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de regim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Aquest conveni es va prorrogar, d'acord amb la comissió de seguiment, fins el 30 de juny de 2018.

**SISÈ:** En data 1 de juliol de 2018, l'ARC, l'ACM, l'FMC, l'AMB, l'ARSPCC i el GRC, van signar un Conveni amb l'objecte de promoure la col·laboració entre les administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos en el PRECAT20 i en la normativa d'aplicació.

La vigència d'aquest conveni ha estat prorrogada fins a 31 de desembre de 2025.

I d'acord amb aquests antecedents les parts acorden formalitzar el present Conveni de col·laboració que es regirà pels següents:

## **PACTES**

### **PRIMER. OBJECTE**

Aquest conveni té per objecte promoure la col·laboració entre administracions públiques i les empreses fabricants i recuperadores de paper i cartró per fomentar la recollida selectiva, i establir un marc estable de comercialització d'aquest material així com disposar d'una xarxa de punts de descàrrega en tot el territori de Catalunya, coadjuvant a l'assoliment dels objectius de valorització material del paper i cartró previstos a la normativa d'aplicació i al Programa general de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya.

El present conveni es independent dels convenis que es puguin fer paral·lelament per part de les entitats signatàries. La fórmula de pagament del present conveni es considera transparent ja que respon a les fluctuacions mensuals del mercat del paper i cartró. Per tant, no hi haurà reclamacions per part de les parts signatàries en el cas que en d'altres convenis que tinguin signats en paral·lel s'estableixin fórmules de pagament diferents.

### **SEGON. OBLIGACIONS DE L'ARC, L'FMC, L'ACM I L'AMB**

- Promoure un nou marc convencional que garanteixi l'estabilitat de les relacions entre el sector paperer, les administracions locals i el sector de la recuperació, amb la finalitat de promoure la recuperació i valorització del paper i cartró.
- Donar publicitat al conveni i fomentar la participació tant dels ens locals com de les empreses fabricants i/o recuperadores de paper i cartró.

L'ARC en concret també:

- Calcularà la fórmula de pagament que posi en valor la qualitat de paper i cartró recollit selectivament i n'informarà als ens locals i empreses gestores de residus adherides al conveni.
- Controlarà els resultats de les caracteritzacions del paper i cartró realitzades als ens locals.
- L'ARC presidirà la Comissió de Seguiment.

### **TERCER. OBLIGACIONS DE L'ARSPCC I DEL GRC**

- Promoure l'adhesió de les empreses gestores de residus autoritzades al conveni aportant tota la documentació justificativa necessària. La incorporació de noves empreses permetrà ampliar la cobertura territorial als ens locals adherits al conveni.
- Rebre i tractar el paper i cartró procedents dels ens locals de Catalunya que estiguin adherits al conveni.

- Subministrar informació, a la Comissió de Seguiment del conveni, de les quantitats de paper i cartró rebudes mensualment, tot especificant l'ens local, la quantitat de paper i cartró lliurada i el punt de descarrega.
- Realitzar, mitjançant cadascuna de les empreses gestores de residus, les caracteritzacions i fer el seguiment de la qualitat del paper i cartró descarregats als punts de descarrega. La finalitat d'aquestes caracteritzacions és determinar el percentatge d'impropis que resta vinculat a la forma de pagament segons la fórmula acordada.
- Satisfer als ens locals el pagament del preu paper i cartró segons el resultat de la fórmula de pagament establerta, mitjançant les empreses gestores de residus autoritzades.
- Realitzar el seguiment de la qualitat del paper i cartró descarregat a les instal·lacions receptores segons els resultat de les caracteritzacions efectuades.
- Les empreses gestores de residus adherides al conveni hauran de trametre les dades telemàticament als ens locals que ho sol·licitin, en el format i en la forma que determinin les administracions públiques.

#### **QUART. OBLIGACIONS DELS ENS LOCALS**

- Participar al conveni mitjançant la seva adhesió voluntària. L'adhesió haurà de ser aprovada per cadascun dels ens locals mitjançant un Acord de Ple o Junta de Govern o procediment equivalent i emplenar la fitxa d'adhesió al conveni que haurà de ser tramesa a l'ARC. La sol·licitud d'adhesió no tindrà efectes fins que l'ARC hagi rebut la sol·licitud i validat prèviament la documentació presentada per l'ens local.
- Lliurar el paper i cartró a una empresa gestora de residus que estigui adherida al conveni de forma continuada i percebre les quantitats econòmiques segons la fórmula de pagament especificada al conveni.
- Vetllar per millorar la qualitat del paper i cartró recollit selectivament i, si ho considera necessari, assistir a les caracteritzacions del paper i cartró realitzades als punts de descarrega.

#### **CINQUÈ. FÓRMULA DE CàLCUL DEL PREU MENSUAL DEL PAPER I CARTRÓ**

Les aportacions econòmiques que hauran de satisfer els punts de descarrega als ens locals es calcularà en funció del resultat de la fórmula següent:

$$P = \text{Preu ASPAPEL} - K$$

**P:** Preu variable mensual per tona a satisfer als ens locals adherits al conveni per part de les empreses gestores de residus adherides com a punt de descarrega referenciat a la qualitat del paper i cartró lliurat mensualment (€/t).

**Preu ASPAPEL:** Preu mensual de la qualitat 1.04.01 de l'Associació de fabricants de pasta, paper i cartró (ASPAPEL). La qualitat 1.04.01 correspon al paper i cartró ondulat ordinari d'embalatges usats de paper i cartró que contenen un mínim del 70% de cartó ondulat, essent la resta productes de paper i cartró (€/t).

**K:** Import a descomptar en concepte de manipulació del material que dependrà de la qualitat del paper i cartró, essent un import variable segons diferents trams (€/t).

Els valors a descomptar en concepte de K s'especifiquen a la taula següents:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Descompte manipulació (K)
$0 < \% \leq 4$	25 €/t
$4 < \% \leq 7$	30 €/t
$7 < \% \leq 10$	35 €/t
$10 < \% \leq 13$	40 €/t
$13 < \% \leq 16$	46 €/t
$\% > 16$	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni

Pel paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un import per descompte de manipulació i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

#### Preu mínim garantit

Amb la finalitat d'assegurar el finançament del sistema s'estableix un preu mínim garantit pel paper i cartró lliurat als punts de descarrega en funció de la qualitat del material. Aquest preu mínim s'aplicarà quan després d'aplicar la fórmula de càlcul, l'import a pagar sigui inferior a l'especificat a la taula següent:

Rang percentatge d'impropis paper/cartró	Preu mínim garantit
$0 < \% \leq 5$	12 €/t
$5 < \% \leq 10$	10 €/t
$10 < \% \leq 13$	5 €/t
$13 < \% \leq 16$	1 €/t
$\% > 16$	Exclòs de la fórmula de pagament del conveni. Sense preu mínim garantit

El paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

#### Període transitori en cas de no disposar dels resultats de caracteritzacions

Mentre no es disposin dels resultats de les primeres caracteritzacions del paper i cartró de cada ens local adherit al conveni, s'aplicarà el rang de percentatge d'impropis intermedi, establert entre el 7% i el 10%, que representa un descompte de manipulació de 35 €/t i un preu mínim garantit de 10 €/t.

#### Caracteritzacions de paper i cartró

L'objectiu de les caracteritzacions és determinar un percentatge d'impropis de materials que no corresponguin al paper i cartró, essent la quantitat mínima representativa de cada mostra de 0,2 t per a cada caracterització.

Les caracteritzacions del paper i cartró recollit selectivament s'efectuaran a càrrec de l'empresa gestora de residus receptora del material amb una periodicitat mínima anual següent:

- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró superiors a 1.000 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, efectuaran 3 caracteritzacions anuals repartides durant l'any, intentant que passi un mínim de 3 mesos entre cadascuna.
- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 1.000 t i superiors a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuaran 2 caracteritzacions anuals, intentant fer-ne una cada semestre.
- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuarà 1 caracterització anual.

Per determinar el número de caracteritzacions de la qualitat del paper i cartró a efectuar, vinculada al líndar de les 1.000 tones anuals, es comptabilitzaran les tones/any recollides per a cada ens local adherit al conveni independentment dels punts de descarrega que s'utilitzin.

Les empreses gestores de residus adherides al conveni seran les encarregades de contractar les caracteritzacions del paper i cartró mitjançant empreses externes alienes al propi gestor o al grup empresarial al que puguin pertànyer. Les empreses que realitzin les caracteritzacions de paper i cartró han de tenir experiència demostrable mitjançant certificats de bona execució de les caracteritzacions realitzades.

L'empresa contractada per fer la caracterització del paper i cartró haurà d'avisar a l'ens local responsable del material perquè, si escau, puguin personar-se un cop el vehicle estigui al punt de descàrrega i també puguin assistir al moment del mostreig i/o durant la caracterització.

El paper i cartró amb un percentatge d'impropis superior al 16% no s'estableix un preu mínim garantit i les condicions de facturació s'acordaran entre l'ens local i l'empresa gestora de residus fora de l'àmbit del conveni.

#### **Període transitori en cas de no disposar dels resultats de caracteritzacions**

Mentre no es disposin dels resultats de les primeres caracteritzacions del paper i cartró de cada ens local adherit al conveni, s'aplicarà el rang de percentatge d'impropis intermedi, establert entre el 7% i el 10%, que representa un descompte de manipulació de 35 €/t i un preu mínim garantit de 10 €/t.

#### **Caracteritzacions de paper i cartró**

L'objectiu de les caracteritzacions és determinar un percentatge d'impropis de materials que no corresponguin al paper i cartró, essent la quantitat mínima representativa de cada mostra de 0,2 t per a cada caracterització.

Les caracteritzacions del paper i cartró recollit selectivament s'efectuaran a càrrec de l'empresa gestora de residus receptora del material amb una periodicitat mínima anual següent:

- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró superiors a 1.000 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, efectuaran 3 caracteritzacions anuals repartides durant l'any, intentant que passi un mínim de 3 mesos entre cadascuna.
- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 1.000 t i superiors

a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuaran 2 caracteritzacions anuals, intentant fer-ne una cada semestre.

- Els ens locals amb unes quantitats de paper i cartró inferiors a 500 t anuals lliurades a un o varis punts de descarrega, s'efectuarà 1 caracterització anual.

Per determinar el número de caracteritzacions de la qualitat del paper i cartró a efectuar, vinculada al lílindar de les 1.000 tones anuals, es comptabilitzaran les tones/any recollides per a cada ens local adherit al conveni independentment dels punts de descarrega que s'utilitzin.

Les empreses gestores de residus adherides al conveni seran les encarregades de contractar les caracteritzacions del paper i cartró mitjançant empreses externes alienes al propi gestor o al grup empresarial al que puguin pertànyer. Les empreses que realitzin les caracteritzacions de paper i cartró han de tenir experiència demostrable mitjançant certificats de bona execució de les caracteritzacions realitzades.

L'empresa contractada per fer la caracterització del paper i cartró haurà d'avisar a l'ens local responsable del material perquè, si escau, puguin personar-se un cop el vehicle estigui al punt de descàrrega i també puguin assistir al moment del mostreig i/o durant la caracterització.

## **SISÈ. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI**

Es constitueix una Comissió de Seguiment del Conveni, integrada per 8 membres; 1 de l'ARC, 1 de l'FMC, 1 de l'ACM, 1 de l'AMB, 2 de l'ARSPCC i 2 del GRC.

La Comissió té com a finalitat fer el seguiment del funcionament del Conveni i de les actuacions que en el seu àmbit es desenvolupin. També serà funció de la Comissió l'aprovació de les adhesions dels diversos ens locals i agents implicats que així ho sol·licitin, podent condicionar l'acceptació d'aquestes adhesions a la fidelització al Conveni demostrada amb anterioritat.

La Comissió podrà informar la procedència de la pròrroga del Conveni quan així ho acordin totes les parts. També podrà informar la revisió del Conveni, quan les modificacions o novetats en el marc fiscal de la gestió dels residus així ho recomanin.

Anualment la Comissió de seguiment del conveni analitzarà el que ha aportat cada nou membre al conveni.

Els acords de la comissió de seguiment seran adoptat per la majoria que es determini en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## **SETÈ. DURADA DEL CONVENI**

El present Conveni entrarà en vigor l'1 de gener de 2026 i finalitzarà el 31 de desembre de 2029. Amb tot, el conveni podrà ser prorrogat, per períodes anuals fins a un màxim de quatre anys addicionals, previ acord per unanimitat de les parts i amb l'informe favorable de la Comissió de seguiment.

## **VUITÈ. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONVENI**

El present conveni es resoldrà pels motius següents:

- 1.- Per l'admissió de residus de paper i cartró que estiguin fora dels circuits de recollida selectiva d'àmbit municipal.
- 2.- Per mutu acord de les parts.
- 3.- Incompliment de les obligacions establertes per qualsevol de les parts.

- 4.- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o finalitat prevista en aquest conveni.  
5.- Per qualsevol de les causes de resolució previstes en aquest conveni o en el marc normatiu vigent.

## NOVÈ. LITIGIS

El conveni té naturalesa administrativa i regeix en la seva interpretació i desenvolupament l'ordenament jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat amb tot allò que queda convingut en el present document, les parts es ratifiquen en el seu contingut i s'obliguen al seu compliment, i per això, signen electrònicament el present conveni, i a un sol efecte.

## ANNEX I

### PROTOCOL DE CARACTERITZACIÓ DEL PAPER I CARTRÓ

#### 1. Introducció.

Aquest procediment estableix les directrius per a la caracterització del paper i cartó recollits de manera selectiva als municipis de Catalunya. L'objectiu és assegurar una adequada separació i classificació dels materials reciclables, facilitant així el seu posterior tractament i reciclatge. La caracterització es durà a terme per una empresa independent i especialitzada en tasques d'aquest tipus.

#### 2. Procedència del Material.

La caracterització es realitzarà exclusivament sobre el paper i cartó procedent de la recollida selectiva d'àmbit municipal, ja siguin contenidors (blaus) d'àrea d'aportació o recollides porta a porta domiciliària dels municipis de Catalunya, excloent els circuits comercials.

#### 3. Freqüència de les Caracteritzacions.

La freqüència de les caracteritzacions es determinarà en funció del volum de generació de residus en cada municipi, conforme al següent calendari:

Quantitats anuals generades	Número de caracteritzacions mínimes anuals
Fins a 500 tones anuals:	1 caracterització anual
De 500 a 1.000 tones anuals:	2 caracteritzacions anuals
Més de 1.000 tones anuals:	3 caracteritzacions anuals

#### 4. Categories de Material.

Per a la caracterització es consideren aptes (propis de la fracció) els tipus de material següents:

\_ Paper Imprès: Inclou premsa, revistes, llibres, impresos, quaderns, fullets, entre d'altres.

\_ Envasos Domèstics Primaris: Residus d'envasos que han constituït una unitat de venda destinada al consum per particulars, com caixes de sabates o cereals.

\_ Envasos Domèstics Secundaris: Residus d'envasos que agrupen diverses unitats de venda, susceptibles de ser adquirits per particulars, com caixes d'agrupació d'ampolles.

Envàs Comercial: Inclou tots els envasos primaris, secundaris o terciaris que no són adquirits per particulars, generalment de major grandària, que son destinats a la presentació, protecció i conservació de productes durant la seva distribució i venda en el canal comercial.

## 5. Metodologia de la Caracterització

Per dur a terme la caracterització, es coordinaran els ens locals i els gestors per fixar una data específica per a fer el mostreig. El procés de caracterització es desenvoluparà de la següent manera:

a) Selecció de Mostra: La planta receptora utilitzarà una pala mecànica per extreure un volum aproximat d'una tona de material, que serà homogeneïtzat.

b) Homogeneïtzació: Es procedirà a la homogeneïtzació del total del paper i cartó de la descàrrega seleccionada amb l'ajuda d'una pala mecànica.

c) Divisió en quarts : Es dividirà el material en quarts de volum similar fins a obtenir una mostra representativa d'aproximadament 200 kg - 250 kg, sobre la qual es realitzarà la separació de les diferents fraccions.

d) Condicions de Treball: L'espai de treball ha de ser lliure d'obstacles, preferiblement cobert, amb il·luminació adequada i connexió elèctrica per a les bàscules de mesura, que han d'estar verificades.

e) Pesatge i Registre: Un cop separats els diferents tipus de material, es procedirà al pesatge en una bàscula que ha d'estar oficialment homologada, registrant les dades a la Fitxa de Caracterització que utilitzi cadascuna de les empreses homologades.

f) Condicions Climàtiques: Si la caracterització coincideix amb un dia de pluja i el material es presenta molt humit, es suspèn timerà el procés, ja que la humitat dificulta la separació de materials impropis.

g) Informe Final: L'informe resultant de cada caracterització inclourà fotografies de totes les fases del mostreig, subratllant els materials impropis trobats. Això permetrà als ens locals identificar els orígens d'aquests materials i enfocar les seves campanyes de sensibilització ciutadana de manera més efectiva.

h) Materials Considerats Impropis:

A continuació, s'enumeren els materials que es consideren impropis, sense caràcter exhaustiu i que no han d'estar presents en el paper i cartó recollits:

- o Matèria orgànica
- o Restos de poda
- o Fusta
- o Vidre
- o Tèxtils
- o Plàstics
- o Envasos de Brick/cartó de begudes
- o Envasos de polycup (paper + plàstic)
- o Productes d'higiene personal contaminats
- o Cartó amb finestres de plàstic
- o Paper i cartó amb restes orgàniques
- o Cartó impregnat de substàncies perilloses
- o Paper plastificat

- o Metalls
- o Sorra i materials de construcció
- o Residus perillosos
- o Betums
- o Pols de qualsevol tipologia
- o Altres materials no classificables com a paper o cartó

Aquesta llista de materials impropis està alineada amb la Norma UNE-EN 643, que defineix la "llista europea de qualitats de paper i cartó per reciclar".

Aquest procediment busca optimitzar la caracterització del paper i cartó, garantint la qualitat del material reciclable i promovent la correcta gestió de residus a Catalunya.

## **ANNEX II**

### **PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CONVENI DE LES EMPRESES GESTORES DE RESIDUS COM A PUNTS DE DESCÀRREGA DEL PAPER/CARTRÓ**

Les adhesions al conveni per part de les empreses gestores de residus autoritzades, en qualitat de punts de descàrrega del paper i cartró recollit selectivament, es podran dur a terme al llarg de tota la vigència del conveni.

El procediment a seguir per l'adhesió al conveni de les empreses gestores de residus es tramitarà prèvia sol·licitud a l'Agència de Residus de Catalunya mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR), acreditant els requisits següents:

1. Acreditació estar inscrita al Registre General de persones gestores de residus de Catalunya amb autorització per gestionar paper i cartró.
2. Acreditar formar part d'alguna d'aquestes entitats (ARSPCC o GRC).
3. Disposar anualment del corresponent certificat de calibratge de la bascula on es pesin el paper i cartró procedent de la recollida selectiva municipal. Els ens locals que vulguin, podran determinar en qualsevol moment i sense previ avis la pesada d'un camió o camions en bascula publica per contrarestar les pesades.
4. Disposar d'un certificat ISO 9000, ISO 14001 o EMAS. En absència d'aquests certificats caldrà aportar un calendari d'implantació d'aquests sistemes de gestió.
5. Disposar d'un sistema de gestió de seguretat en el treball auditat per empreses independents (tipus OHSAS 18001 o similar) per tal de poder aixecar actes de coordinació i recepció de residus amb els ens locals.
6. Adaptar a les seves instal·lacions per rebre el paper i cartró recollit selectivament a les necessitats horàries i de servei dels ens locals.
7. Comprometre's a treballar conjuntament amb la resta d'empreses gestores per desenvolupar i millorar la recollida selectiva del paper i cartró a Catalunya.

## **ANNEX III**

### **MODEL DE SOL·LICITUD D'ADHESIÓ DELS ENS LOCALS**

Les adhesions al conveni dels ens locals es podran dur a terme al llarg de tota la vigència del conveni.

El procediment a seguir per l'adhesió al conveni dels ens locals correspon a efectuar la seva

sol·licitud a l'Agència de Residus de Catalunya, mitjançant el Sistema Documental de Residus (SDR), acreditant els requisits següents:

L'ens local manifesta

1. L'adhesió voluntària de l'ens local al conveni de col·laboració.
2. El coneixement i l'acceptació en la seva totalitat dels pactes, els drets i les obligacions derivades del conveni.
3. El compromís de lliurar el paper i cartró procedent de la recollida selectiva d'àmbit municipal a les empreses gestores de residus que hagin formalitzat la seva adhesió al conveni.
4. El compromís de notificar amb un mínim d'un mes d'antelació, si escau, la seva voluntat de suspendre la seva participació al conveni.
5. Per que quedi constància de la voluntat d'adhesió al conveni, l'ens local haurà de disposar del corresponent Acord de ple o Junta de Govern i aportar el document acreditatiu al tràmit d'adhesió mitjançant al SDR.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea de Desenvolupament Local**

### **5.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria**

#### **5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 4, de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa, ubicat al Palau Firal. (AJT.CNV 2026000030)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 12 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. En data 14 de setembre de 2011, l'Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l'adjudicació dels mòduls del Viver d'Empreses de ProEmpresa, ubicat al Palau Firal, així com l'inici del procediment d'adjudicació per pública concurrència i la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.
2. En data 25 d'abril de 2026 (E2026043183), la Sra. M.V.B., amb DNI XXX en nom i interès propi, presenta sol·licitud d'estada en l'espai coworking esmentat
3. Una vegada valorada la sol·licitud, s'ha valorat favorablement l'adjudicació del Mòdul núm. 4 de l'espai coworking a favor de la Sra. M.V.B.
4. En data 4 de juny de 2026, la tècnica del Servei de Desenvolupament local, ha emès la memòria justificativa en relació amb l'adjudicació de l'espai esmentat.
5. En data 9 de juny de 2026, la cap de la Secció Juridicoadministrativa ha emès informe favorable en relació amb l'adjudicació de l'espai esmentat.

### **Consideracions legals:**

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

2. Utilització dels béns de domini públic. La utilització del bé de domini públic adopta la modalitat d'ús privatiu, ja que, de conformitat amb l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, constitueix una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la utilització per part d'altres particulars.

De conformitat amb l'article 57.2 del mateix reglament, l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència. Aquesta llicència és d'ocupació temporal i origina una situació de possessió precària la qual justifica la revocabilitat de la llicència per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic.

3. Principis de publicitat i concurrència. De conformitat amb l'article 57.3 del reglament de patrimoni dels ens locals, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, principis que s'han complert a través de l'aprovació de les bases, publicitat i adjudicació dels llocs de treball del Viver del Palau Firal.

4. Conveni de col·laboració. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.

Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar el conveni i autoritzar l'ús privatiu mitjançant l'atorgament d'una llicència és l'alcalde, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, en especial, l'article 60.1 del repetit decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

## **ACORD**

**Primer.** Atorgar, amb efectes des del dia 16 de juny de 2026 llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 4 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal a favor de la Sra. M.V.B. (DNI XXX). La durada d'aquesta autorització comprendrà des del dia 16 de juny de 2026 fins el 15 de juny de 2027 i amb possibilitat de dues pròrrogues anuals.

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 4 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal, d'acord amb el text següent:

**“ CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL LLOC NÚM. 4 DE L'ESPAI COWORKING DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA UBICAT AL PALAU FIRAL-PROEMPRESA, A FAVOR DE MÒNICA VILASECA BERENGUER**

## **REUNITS**

*D'una banda, el senyor M.A.G., alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, assistit pel senyor J.L.G.L., secretari general de la Corporació.*

*De l'altra, la senyora M.V.B., amb DNI XXX, actuant amb nom i interès propi, amb domicili a l'Av. Tudela núm. 18, 5e 08242-Manresa*

## **EXPOSEN**

*L'Ajuntament de Manresa, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.*

*En data 20 de febrer de 2013, l'Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l'adjudicació dels llocs de treball de l'Espai Coworking del viver d'empreses de ProEmpresa, ubicat al centre de serveis del Palau Firal de Manresa, així com l'inici del procediment d'adjudicació per pública concurrència i la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.*

*Que la Comissió Qualificadora, ha valorat favorablement el projecte empresarial promogut per M.V.B., el qual reuneix les condicions exigides per poder allotjar-se al l'Espai Coworking i desenvolupar el seu projecte empresarial “Curcuma Viatges”*

Que, mitjançant Acord de la Junta de Govern local de XXXX, s'ha atorgat llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 4 de l'Espai Coworking de ProEmpresa, a favor de M.V.B., que per a l'efectivitat de l'ocupació temporal d'ús privatiu, cal subscriure el conveni regulador de les condicions de l'ús.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen la capacitat en virtut de la qual actuen, i acorden subscriure el present conveni amb subjecció als següents

## **PACTES**

**PRIMER.- Objecte de l'autorització.** L'objecte de l'autorització el constitueix l'ocupació temporal d'ús privatiu d'un lloc de treball de l'Espai Coworking de ProEmpresa – ubicat al Palau Firal.

El lloc de treball objecte d'ocupació és el número 4, que queda delimitat al plànol adjunt.

Aquesta autorització s'atorga a M.V.B. per desenvolupar el seu projecte "Curcuma Viatges", consistent en una agència de viatges especialitzada en el disseny d'experiències personalitzades al Marroc.

**SEGON.- Termini de l'autorització.** L'autorització per a l'ús d'aquest espai nº4 tindrà una durada d'un any, comptats des del dia 16 de juny de 2026 i fins el dia 15 de juny de 2027.

Aquest termini podrà ser objecte de dos pròrrogues més anuals, prèvia sol·licitud de l'interessat, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial i aprovació expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament acordarà discrecionalment la concessió de la pròrroga anual, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais.

**TERCER.- Obligacions de l'usuari.** El lloc de treball es destinarà exclusivament al desenvolupament del projecte de la Sra. Mònica Vilaseca Berenguer, titular de l'ús temporal, el qual assumeix les següents obligacions:

1. Iniciar el projecte empresarial en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la data del present Conveni
2. Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, s'autoritza a l'Ajuntament de Manresa, a través de la signatura d'aquest conveni, a que pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Hisenda municipal o amb la TGSS a través de certificats telemàtics.

3. *Satisfereix, dins dels 10 primers dies hàbils de cada mes, les quotes de la taxa per l'ús del lloc de treball de l'Espai Coworking. El cobrament de la taxa es farà per domiciliació bancària.*
4. *Mantenir en perfecte estat de conservació de tots els elements del lloc de treball, en concret, del seu mobiliari.*
5. *No malmetre les instal·lacions d'ús comú, així com de mantenir una actitud de respecte envers a la resta d'adjudicataris dels mòduls.*
6. *Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament (ProEmpresa) per tractar assumptes d'interès comú i de cooperació entre els diferents usuaris de l'Espai Coworking.*
7. *Facilitar a l'Ajuntament (ProEmpresa) tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.*
8. *Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat empresarial i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas l'Ajuntament de Manresa es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats per les persones usuàries.*
9. *Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al lloc de treball. La no utilització del lloc de treball durant un període superior a tres mesos donarà lloc a la revocació de la llicència.*
10. *Vetllar per la seguretat del lloc de treball.*
11. *Autoritzar i facilitar l'accés del lloc de treball al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a les activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions.*
12. *I en general, complir amb les normes generals de funcionament intern de l'equipament i del viver, pel que fa referència a l'horari de funcionament i a les condicions d'ús dels espais d'ús comú.*

#### **QUART. - Drets de l'usuari.**

*L'usuari tindrà dret a:*

- a) *Gaudir de l'ús privatiu i exclusiu del lloc de treball adjudicat, amb el seu mobiliari i instal·lacions.*
- b) *Instar a l'Ajuntament el compliment de les seves obligacions, formulant les queixes i reclamacions que consideri oportú.*
- c) *Participar activament en l'organització d'accions de dinamització del viver.*

- d) *Utilitzar la imatge gràfica i logos de l'Espai Coworking en la seva documentació, sempre i quan respectin els criteris i normativa d'ús.*
- e) *Accedir al lloc de treball, fins i tot fora de l'horari general de l'equipament, amb subjecció a la normativa general a aquest efecte, i sempre que és responsabilitzi de la correcte seguretat de l'equipament.*
- f) *Utilitzar, per a les seves activitats empresarials, els espais d'ús comú de l'equipament - Espai Àgora i sales de reunions -, amb subjecció a les condicions generals d'ús. ProEmpresa establirà unes tarifes especials i reduïdes a favor dels usuaris del viver, per a la utilització dels espais comuns.*
- g) *Gaudir de preferència en la utilització dels diferents serveis als emprenedors que ofereix ProEmpresa (formació, taller, informació i assessorament).*
- h) *Domiciliar l'empresa al lloc de treball, als efectes legals i de correspondència.*

**CINQUÈ.- Condicions de seguiment.** *L'usuari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a les condicions del coworking.*

*Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.*

*El seguiment d'aquesta utilització es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del conveni i el control dels ingressos a efectuar per l'usuari.*

*En cas de discrepàncies les parts podran constituir una comissió de seguiment encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest conveni i resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.*

*El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.*

**SISÈ.- Caducitat de l'autorització.** *L'autorització caducarà pels següents motius:*

- a) *Compliment del termini de l'autorització establert.*
- b) *Renúncia o mort del titular.*

*La caducitat es produirà de forma automàtica.*

**SETÈ.-Revocació de l'autorització.** L'autorització serà revocada pels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies que han motivat l'atorgament de la llicència.
- b) Incompliment de les presents condicions d'ús.
- c) Per raons d'interès públic.

La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència a l'interessat. En cas que no es restauri la legalitat incompleta, es procedirà a la revocació de la llicència.

**VUITÈ.- Finalització de la llicència.** En els supòsits de caducitat o revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure el bé en el termini de 20 dies, a comptar des de la notificació. A aquests efectes el titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

En tots els casos de finalització de l'autorització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. En tot cas, revertiran a favor de l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

En cap cas la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització.

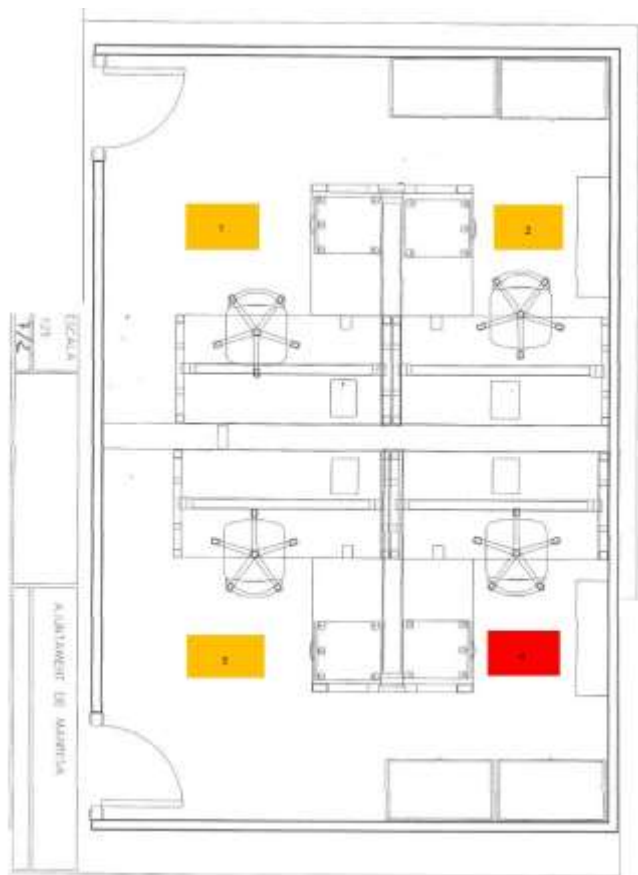
**NOVÈ.- Pèrdua de la condició d'adjudicatari.** La condició d'adjudicatari es pot perdre de forma automàtica per incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquest conveni o també per les causes següents:

- Renúncia.
- Defunció.
- Tenir el lloc de treball abandonat, tancat i sense activitat, durant un període superior als tres mesos.
- No respectar les normes de bon veïnatge, tenir conductes insolidàries, fer un ús inadequat o abusi del mòdul o dels espais d'ús comú.

La rescissió de la llicència pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació .

I en prova de conformitat, i als efectes legalment oportuns, signen aquest document.

ANNEX LLOC 4



**Tercer.** per a la conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Facultar l'alcaldia signatura d'aquest

**Quart.** Informar a la persona interessada que, al marge de la taxa municipal, aquesta autorització també podrà estar subjecta a l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, d'acord amb l'establert amb l'article 7.1 b) del Reial Decret 1/1993, de 24 de setembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i article 15 del Reial decret 828/1995, de 29 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats. Serà responsabilitat de les persones autoritzades donar compliment a les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de Catalunya.

**Cinquè.** Notificar aquesta Resolució a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertiu-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona la secció en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **5.1.2 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del mòdul núm. 8 del Viver d'Empreses de l'Ajuntament de Manresa ubicat al Palau Firal. (AJT.CNV 2026000046)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 12 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. En data 14 de setembre de 2011, l'Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l'adjudicació dels mòduls del Viver d'Empreses del CEDEM, ubicat al centre de serveis del Palau Firal de Manresa, així com l'inici del procediment d'adjudicació per pública concurrència i la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.
2. Una vegada valorada la sol·licitud, s'ha valorat favorablement l'adjudicació del Mòdul núm. 8 del Viver a favor J.C.C. (XXX), en representació de JOGUITAPS, SCP que reuneix les condicions exigides per poder allotjar-se en el Viver d'empreses.
3. En data 8 de juny de 2026, la tècnica d'Emprenedoria i Empresa ha emès memòria justificativa en relació amb l'adjudicació del Viver esmentat i en data 9 de juny de 2026, la tècnica d'Administració General ha emès informe favorable en relació amb l'adjudicació del Viver esmentat i al conveni regulador.

#### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
2. Utilització dels béns de domini públic. La utilització del bé de domini públic adopta la modalitat d'ús privatiu, ja que, de conformitat amb l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, constitueix una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la utilització per part d'altres particulars.

De conformitat amb l'article 57.2 del mateix reglament, l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència. Aquesta llicència és d'ocupació temporal i origina una situació de possessió precària la qual justifica la revocabilitat de la llicència per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic

3. Principis de publicitat i concurrència. De conformitat amb l'article 57.3 del reglament de patrimoni dels ens locals, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, principis que s'han complert a través de l'aprovació de les bases, publicitat i adjudicació dels llocs de treball del Viver del Palau Firal.

4. Conveni de col·laboració. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient. Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Òrgan competent. L'òrgan competent per aprovar el conveni i autoritzar l'ús privatiu mitjançant l'atorgament d'una llicència és l'alcalde, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, en especial, l'article 60.1 del repetit decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Això no obstant, mitjançant resolució núm. 7769 de 21 de juny de 2019 (BOPB de 28 de juny de 2019) la competència per a l'aprovació de tota classe de convenis, la competència per a l'aprovació dels quals no estigui atribuïda al Ple, ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

## **ACORDS**

**Primer.** Atorgar, amb efectes des del dia 1 de juliol de 2026, llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del Mòdul núm. 8 del Viver d'Empreses del Palau Firal, a favor de JOGUITAPS, SCP. La durada d'aquesta autorització comprendrà des del dia 1 de juliol de 2026 fins al 30 de juny de 2028 i amb possibilitat d'una pròrroga d'un any.

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del Mòdul núm. 8 del Viver d'Empreses ubicat al Palau Firal, d'acord amb el text següent:

*“CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D’OCUPACIÓ TEMPORAL D’ÚS PRIVATIU DEL MÒDUL NÚM. 8 DEL VIVER D’EMPRESES DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA UBICAT AL PALAU FIRAL- PROEMPRESA A FAVOR DE JOGUITAPS, SCP*

*Manresa, .....*

*REUNITS:*

*D’una banda, el senyor M.A.G., alcalde president de l’Ajuntament de Manresa, assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general de la Corporació.*

*De l’altra, el senyor J.C.C., amb NIF XXX, en representació de la societat JOGUITAPS, SCP, amb domicili a la Pl. Reforma núm. 1, 1nt. 2a i NIF J16380800*

*EXPOSEN:*

*L’Ajuntament de Manresa, en aplicació de l’article 84.2 i) de l’Estatut d’Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, té competències pròpies sobre la regulació de l’establiment d’autoritzacions i promocions de tot tipus d’activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l’ocupació.*

*Que mitjançant resolució de data 14 de setembre de 2011, l’Ajuntament de Manresa va aprovar les Bases per a l’adjudicació dels mòduls del Viver d’Empreses del Palau Firal- ProEmpresa, i l’inici del procediment d’adjudicació per pública concurrència, així com la minuta del conveni regulador del contingut de la llicència.*

*Que la Comissió Qualificadora, ha valorat favorablement el projecte empresarial promogut per JOGUITAPS, SCP i que considera que reuneix les condicions exigides per allotjar-se al Viver d’Empreses.*

*Que, mitjançant Acord de la Junta de Govern Local de data XXXXX s’ha atorgat llicència d’ocupació temporal d’ús privatiu del Mòdul número 8 del Viver d’Empreses del Palau Firal- ProEmpresa, a favor de JOGUITAPS, SCP*

*Que per a l’efectivitat de l’ocupació temporal d’ús privatiu, cal subscriure el conveni regulador de les condicions de l’ús.*

*Aquest conveni resta exclòs de l’àmbit d’aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d’acord amb l’establert a l’article 6 d’aquest text legal.*

*Per tot això, ambdues parts es reconeixen la capacitat en virtut de la qual actuen, i acorden subscriure el present conveni amb subjecció als següents*

*PACTES:*

*PRIMER.- Objecte de l’autorització.*

*L'objecte de l'autorització el constitueix l'ocupació temporal d'ús privatiu d'un Mòdul del Viver d'Empreses del Palau Firal- ProEmpresa.*

*El Mòdul objecte d'ocupació és el número 8, que queda delimitat al plànol adjunt.*

*Aquesta autorització s'atorga a JOGUITAPS, SCP per dur a terme el projecte empresarial OMBO consistent en el desenvolupament i comercialització de taps per a les orelles reutilitzables.*

*SEGON.- Termini de l'autorització.*

*L'autorització per a l'ús d'aquest mòdul tindrà una durada de dos anys, comptats des del dia 1 de juliol de 2026 i fins el 30 de juny de 2028. Aquest termini podrà ser objecte d'una única pròrroga anual, prèvia sol·licitud del representant de l'empresa, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial i aprovació expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament acordarà discrecionalment la concessió de la pròrroga anual, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais.*

*TERCER.- Obligacions de l'usuari.*

*El mòdul es destinarà exclusivament al desenvolupament del projecte empresarial del titular de l'ús temporal, el qual assumeix les següents obligacions:*

- 1. Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, autoritza a l'Ajuntament de Manresa, a través de la signatura d'aquest conveni, a que pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Hisenda municipal o amb la TGSS a través de certificats telemàtics*
- 2. Satisfer, dins dels 10 primer dies hàbils de cada mes, les quotes de la taxa per l'ús del mòdul viver.*
- 3. Mantenir en perfecte estat de conservació de tots els elements del mòdul, en concret, del seu mobiliari.*
- 4. No malmetre les instal·lacions d'ús comú, així com de mantenir una actitud de respecte envers a la resta d'adjudicatari dels mòduls.*
- 5. Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament (ProManresa) per tractar assumptes d'interès comú i de cooperació entre els diferents usuaris del viver.*
- 6. Facilitar a l'Ajuntament (ProManresa) tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.*
- 7. Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat empresarial i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas l'Ajuntament de Manresa es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats per les persones usuàries.*
- 8. Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al viver. La no utilització del mòdul durant un període superior a tres mesos donarà lloc a la revocació de la llicència.*
- 9. Vetllar per la seguretat del seu mòdul.*
- 10. Autoritzar i facilitar l'accés al mòdul al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a les activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions.*

11. I, en general, complir amb les normes generals de funcionament intern de l'equipament i del viver, pel que fa referència a l'horari de funcionament i a les condicions d'ús dels espais d'ús comú.

*QUART.- Drets de l'usuari.*

*L'usuari tindrà dret a:*

- a) *Gaudir de l'ús privatiu i exclusiu del mòdul adjudicat, amb el seu mobiliari i instal·lacions.*
- b) *Instar a l'Ajuntament el compliment de les seves obligacions, formulant les queixes i reclamacions que consideri oportú.*
- c) *Participar activament en l'organització d'accions de dinamització del viver.*
- d) *Utilitzar la imatge gràfica i logos del viver en la seva documentació, sempre i quan respectin els criteris i normativa d'ús.*
- e) *Accedir al mòdul, fins i tot fora de l'horari general de l'equipament, amb subjecció a la normativa general a aquest efecte, i sempre que es responsabilitzi de la correcta seguretat de l'equipament.*
- f) *Utilitzar, per a les seves activitats empresarials, els espais d'ús comú de l'equipament - Espai Àgora i sales de reunions -, amb subjecció a les condicions generals d'ús. ProEmpresa establirà unes tarifes especials i reduïdes a favor dels usuaris del viver, per a la utilització dels espais comuns.*
- g) *Gaudir de preferència en la utilització dels diferents serveis als emprenedors que ofereix ProEmpresa (formació, tallers, informació i assessorament ).*
- h) *Domiciliar l'empresa al viver, als efectes legals i de correspondència.*

*CINQUÈ.- Condicions de seguiment.*

*L'usuari es compromet, durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a les condicions del Viver.*

*Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.*

*El seguiment d'aquesta utilització es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del conveni i el control dels ingressos a efectuar per l'usuari.*

*En cas de discrepàncies les parts podran constituir una comissió de seguiment encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes es aquest conveni i resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.*

*El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.*

*SISÈ.- Extinció de l'autorització.*

*L'autorització s'extingirà pels següents motius:*

- a) *Compliment del termini de l'autorització establert.*
- b) *Renúncia o mort del titular.*

*SETÈ.- Revocació de l'autorització.*

*L'autorització serà revocada pels següents motius:*

- a) *Desaparició de les circumstàncies que han motivat l'atorgament de la llicència.*
- b) *Incompliment de les presents condicions d'ús.*
- c) *Per raons d'interès públic.*

*La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència a l'interessat. En cas que no es restauri la legalitat incomplerta, es procedirà a la revocació de la llicència.*

*VUITÈ.- Finalització de la llicència.*

*En els supòsits d'extinció o revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure el bé en el termini de 20 dies, a comptar des de la notificació. A aquests efectes el titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.*

*En tots els casos de finalització de l'autorització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. En tot cas, revertiran a favor de l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.*

*En cap cas la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització.*

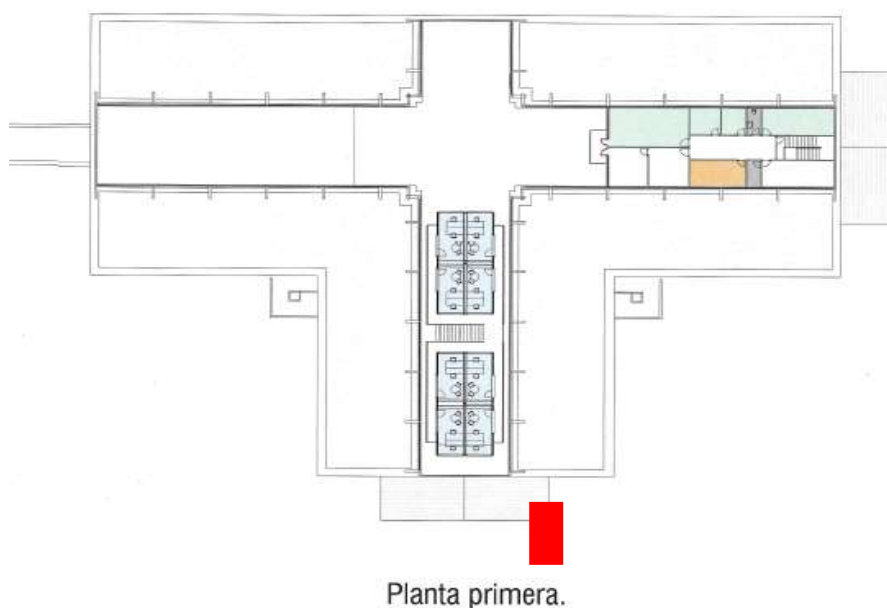
*NOVÈ.- Pèrdua de la condició d'adjudicatari. La condició d'adjudicatari es pot perdre de forma automàtica per incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquest conveni o també per les causes següents:*

- *Renúncia.*
- *Defunció.*
- *Tenir el mòdul abandonat, tancat i sense activitat, durant un període superior als tres mesos.*
- *No respectar les normes de bon veïnatge, tenir conductes insolidàries, fer un ús inadequat o abusiu del mòdul o dels espais d'ús comú.*

*La rescissió de la llicència pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació .*

*I en prova de conformitat, i als efectes legalment oportuns, signen la present, en el lloc i data esmentats a l'encapçalament,*

**ANNEX**



**Tercer.** Facultar l'alcaldre per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

**Quart.** Notificar aquesta Resolució a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-la que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona la secció en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5.2 Regidoria delegada de Comerç**

### **5.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu de diverses parades del Mercat Puigmercadal de Manresa. (PAT.CDP 202600001)**

La Junta de Govern Local prèvia deliberació i per unanimitat del 7 membres presents, acorda deixar aquest expedient sobre la taula.

## **6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans**

#### **6.1.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer de Ferrer Vidal, núm. 10, 1r 1a de Manresa, per allotjar persones en situació d'emergència social. (PAT.EXE 2026000019)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. En data 31 d'agost de 2022, es va signar i va entrar en vigor el contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer de Ferrer Vidal, núm. 10, 1r 1a de Manresa, propietat del senyor J.L.M.M. i de la senyora E.J.R., per allotjar persones en situació d'emergència social.

2. L'estipulació segona d'aquest contracte d'arrendament estableix:

**“SEGONA. Termini del contracte.** El contracte d'arrendament tindrà una durada de quatre (4) anys, comptats des de la data de la seva signatura. Un cop finalitzat aquest termini inicial, el contracte podrà ser prorrogat per acord exprés d'ambdues parts.”

3. En data 7 de maig de 2026, la cap de secció de Serveis Socials ha emès informe segons el qual proposa formalitzar una pròrroga d'aquest contracte d'arrendament per un període d'un any, comprès entre el 31 d'agost de 2026 i el 30 d'agost de 2027.

4. En data 28 de maig de 2026, l'arquitecta tècnica de la Unitat de Gestió Patrimonial ha informat que el preu del lloguer demanat per la propietat és inferior al preu mitjà de lloguer a Manresa en aquesta zona.

5. Mitjançant proveïment de data 29 de maig de 2026, amb referència registre de sortida núm. 38.067, s'ha donat audiència al senyor J.L.M.M. i a la senyora E.J.R., per tal que en el termini de 10 dies manifestessin el seu interès a prorrogar l'arrendament.

6. Segons sol·licitud presentada per Internet amb referència registre d'entrada número 60.683 / 02.06.2026, el senyor J.L.M.M. i la senyora E.J.R. han manifestat la seva conformitat amb la pròrroga del contracte per un període d'un any, comprès entre el 31 d'agost de 2026 i el 30 d'agost de 2027.

7. En data 4 de juny de 2026, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic on conclou que la pròrroga del contracte d'arrendament urbà de l'habitatge situat al carrer de Ferrer Vidal, núm. 10, 1r 1a de Manresa, propietat del senyor J.L.M.M. i de la senyora E.J.R., per allotjar persones en situació d'emergència social, per un període d'un any, s'ajusta a dret.

#### **Consideracions legals**

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l'article 9.2 d'aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d'arrendaments urbans i codi civil).

2. Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d'arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

3. Òrgan competent, D'acord amb el que preveu l'apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l'alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l'adjudicació de concessions sobre els seus béns i l'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l'article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## **A C O R D**

Aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament, a favor d'aquest Ajuntament, de l'habitatge situat al carrer de Ferrer Vidal, núm. 10, 1r 1a de Manresa, propietat del senyor J.L.M.M. (DNI XXX) i de la senyora E.J.R. (DNI XXX), per allotjar persones en situació d'emergència social, per un període d'un any, comprès entre el 31 d'agost de 2026 i el 30 d'agost de 2027, per un import de 3.190,25 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 23112 20200 i per un import de 5.061,56 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 27 23112 20200.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

### **6.2 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

#### **6.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació de la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.LIA 2026000035)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen d'11 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

## “ANTECEDENTS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 21 d'abril de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de **contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026**, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

La present licitació té com a finalitat contractar la representació artística del grup BUHOS, la representació de la qual recau en ÈXITS ESPECTACLES SL, titular del CIF B-66.894.619.

L'actuació del grup BUHOS es realitzarà el 30 d'agost de 2026 al carrer Sallent de Manresa.

El preu màxim de licitació és de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€), IVA inclòs, a raó:

ARTISTA	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
BUHOS	25.000,00€	5.250,00€	30.250,00€

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), IVA no inclòs.

2. Durant el període de presentació de proposicions es va presentar una oferta, que correspon a l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES SL, titular del CIF B-66.894.619, en qui recau la representació artística del grup BUHOS, i a qui es concedeixen facultats d'atorgament i autorització per representar i distribuir el grup BUHOS en exclusiva en l'actuació i acció comercial que es durà a terme durant el dia 30 d'agost de 2026.
3. En data 15 de maig de 2026 es va obrir el sobre únic de l'oferta presentada. Un cop qualificada la documentació aportada, es va admetre purament i simple la proposició subscrita per l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES SL (B-66.894.619) i se'n va donar trasllat als serveis tècnics a efectes de l'emissió del corresponent informe de valoració.
4. La tècnica de Cultura va emetre un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES SL (B-66.894.619), d'acord amb l'oferta presentada.
5. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe jurídic, en què posa de relleu que l'adjudicació de la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, a favor de l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES SL (B-66.894.619), per un import global de vint-i-cinc mil euros (25.000,00€), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

## CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

1. **Règim d'adjudicació.** El present expedient encaixa en un supòsit d'excepcionalitat pel que fa a l'adjudicació, en la mesura que la licitació del contracte per procediment negociat sense publicitat es va tramitar amb subjecció a l'article 168.2 de la LCSP, que contempla aquells supòsits en què, com en aquest cas, les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

*La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.*

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una actuació artística única, per raons d'absència de competència i atenent a l'exclusivitat en la representació del grup BUHOS, s'escau negociar les condicions del contracte amb l'únic operador al mercat: ÈXITS ESPECTACLES SL, titular del CIF B-66.894.619.

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per ÈXITS ESPECTACLES SL, i la documentació administrativa obrant a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat, representació i solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, i a aquests efectes s'incorpora a l'acord l'informe tècnic que serveix de motivació de l'acte resolutori.
4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### ACORD

**PRIMER.** Aprovar l'adjudicació del contracte de l'actuació del grup BUHOS, en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, a favor de l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES SL, titular del CIF B-66.894.619, per un import global de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), IVA no inclòs.

El dia i espai de l'actuació seran els següents:

BUHOS	30 d'agost de 2026	carrer Sallent
-------	--------------------	----------------

L'import d'adjudicació és el que es detalla a continuació:

ARTISTA	IMPORT SENSE IVA	IVA (21%)	IMPORT IVA INCLÒS
BUHOS	25.000,00€	5.250,00€	30.250,00€

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3383 22609 del pressupost municipal de l'exercici de 2026.

L'actuació artística, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 30 d'agost de 2026, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió dels espectacles.

**SEGON.** Publicar l'adjudicació del contracte en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador.

**TERCER.** Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

**QUART.** Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**CINQUÈ.** Designar com a responsable del contracte la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, tècnica de Cultura, a qui li corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.”

**Servei: Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions – Secció de Contractació**

**Objecte: Contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026**

#### 1. ANTECEDENTS

En data corresponent, el Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions – Secció de Contractació, posa a disposició el sobre únic corresponent a l'oferta presentada per l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L., amb CIF B-66894619, en el marc del procediment de licitació per a la contractació de l'actuació del grup BUHOS dins la programació de la Festa Major de Manresa 2026.

L'expedient electrònic de referència és el CON.LIA2026000035. D'acord amb el que s'estableix en la documentació de la licitació, l'únic element susceptible de negociació és el preu ofert.

#### 2. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte del present informe és efectuar la valoració tècnica de la documentació presentada per l'empresa licitadora, als efectes de verificar l'adequació de l'oferta a les necessitats municipals i a les condicions establertes per a la contractació de l'actuació artística esmentada.

#### 3. VALORACIÓ TÈCNICA

Examinada la documentació presentada per l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L., es constata que la proposta presentada s'ajusta a les necessitats tècniques i organitzatives requerides per a la celebració de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

La proposta artística presentada es considera adequada tant pel que fa al format de l'espectacle com a la seva idoneïtat dins la programació musical de la Festa Major, atenent la trajectòria i reconeixement del grup en l'àmbit musical català, així com la seva capacitat d'atracció de públic.

Així mateix, la documentació aportada acredita la disponibilitat i viabilitat de l'actuació en les dates i condicions previstes per l'Ajuntament de Manresa.

D'acord amb les condicions de la licitació, s'indica que l'únic aspecte susceptible de negociació correspon al preu ofert.

#### 4. CONCLUSIÓ

Per tot l'exposat, s'informa favorablement la proposta presentada per l'entitat mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L., amb CIF B-66894619, en considerar-se tècnicament adequada per a la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **7. Assumptes sobrevinguts**

**Motiu de la urgència:**

Amb aquest informe sol·licitem l'admissió del dictamen per a l'aprovació de l'expedient de contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari per a la Festa Major i la Fira de l'Aixada, com a assumpte sobrevingut a la Junta de Govern Local del proper dimarts 16 de juny.

Atès que és voluntat de l'Ajuntament organitzar a finals del mes d'agost la Festa Major de la ciutat (amb inici el 22 d'agost de 2026), i és estrictament necessari i d'obligat compliment normatiu comptar amb els serveis sanitaris preventius (ambulàncies i personal mèdic) per al desenvolupament segur de les activitats de pública concurrència i els actes de foc.

Atès que la tramitació d'aquest expedient es realitza mitjançant procediment obert, i els terminis legals preceptius de publicació d'ofertes al Perfil del Contractant (15 dies),avaluació per part de la Mesa de Contractació, requeriment previ, adjudicació i formalització són altament ajustats. Qualsevol demora en l'aprovació inicial de l'expedient i l'obertura de la licitació posaria en risc extrem la possibilitat de tenir el contracte formalitzat abans de l'inici dels actes, impedit a la futura empresa adjudicatària disposar del temps suficient per mobilitzar els recursos humans i tècnics necessaris.

És pel que se'n deriva la necessitat inajornable d'incorporar l'expedient CON.EXP 2026000050 com a tema sobrevingut a la propera sessió de la Junta de Govern Local.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 7 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

**7.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major i la Fira de l'aixada. (CON.EXP 2026000050)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 12 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

**“ANTECEDENTS**

- I. En data 13 de maig de 2026, la Tècnica superior de Cultura ha emès un informe en què proposa la contractació, mitjançant procediment obert, del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, en dos lots:
  - ⇒ LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.
  - ⇒ LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.

- II. La 2a tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta de la regidora delegada de Cultura i Llengua, mitjançant resolució núm. 8530 de 18 de maig de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

### **Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari (serveis d'ambulàncies) amb la dotació de personal sanitari (tècnic en emergències sanitàries, personal d'infermeria i mèdic) i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

El servei inclou les següents prestacions:

1. Assistència Sanitària Immediata al lloc de l'incident.
2. Valoració de la situació i l'estat dels pacients afectats.
3. Trasllet sanitari des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat, considerant la situació clínica del pacient i només si és necessari.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, i atès que la naturalesa de la prestació ho permet, es procedeix a dividir l'objecte del contracte en dos lots segons la tipologia dels actes i els serveis mèdics preventius necessaris, els quals es detallen a continuació:

- **Lot 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes, activitats programades i el material i personal mínim necessari:

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>	<b>Suport</b>	<b>Personal Per afegir servei</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu	
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	1 Suport Vital Intermedi		
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Píromusical	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	10 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc	7 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	14 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport

- **Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes i activitats programades i el material i personal mínim necessari:

## FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues	1 Suport Vital Bàsic		
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar+ sopar i concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec+Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	grups versions+concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu+1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat		
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert+DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert+DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones

## FIRA AIXADA 2027

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	

diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	de	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	
--------------------------	--------------------	----------------------------	---------------------	----	-------------------------	-------------	--

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un únic lot o a tots dos lots. No s'estableix cap límit pel que fa al nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador. En conseqüència, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots si la seva oferta és la més ben valorada en cadascun d'ells.

El contractista haurà de garantir, en tot moment i durant la vigència del contracte, la disposició del personal qualificat, els vehicles degudament autoritzats, i el material habilitat per dur a terme l'objecte contractual en condicions òptimes de seguretat i eficàcia assistencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de tota la normativa vigent en matèria de transport sanitari i d'activitat sanitària prehospitalària, incloent-hi, entre d'altres, el Reial Decret 836/2012 (o equivalent).

### **Requisits Míנים de la Dotació**

#### **1. Dotació de Personal Sanitari**

Els vehicles destinats a la prestació dels serveis de transport sanitari hauran de complir amb la dotació de personal següent, d'acord amb la normativa vigent:

##### **a) Ambulàncies Assistencials de Classe B (SVB - Suport Vital Bàsic):**

- **Mínim:** Un conductor en possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES), previst al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Acompanyant/Ajudant:** Una segona persona en funcions d'ajudant que ostenti, com a mínim, la mateixa titulació (TES).

En resum dotació mínima de 2 TES

##### **b) Unitat de Suport Vital Intermedi (SVI)**

Vehicle assistencial dotat habitualment amb:

- 1 infermer/a
- 1 TES

Aquest tipus d'unitat proporciona assistència sanitària intermèdia entre el SVB i el SVA, segons l'organització del servei autonòmic corresponent.

##### **c) Ambulàncies Assistencials de Classe C (SVA - Suport Vital Avançat):**

- **Conductor:** En possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES) o de l'habilitació professional de tècnic per a ambulàncies assistencials, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Personal d'Infermeria:** Una persona amb el títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Infermeria.
- **Personal Mèdic:** Una persona amb titulació de medicina

En resum 1 metge/metgessa + 1 infermer/a+ 1 TES

## 2. Dotació de Material Mèdic i Equipament

Les ambulàncies hauran d'estar equipades amb l'inventari de material mèdic establert a la normativa vigent, especialment el Reial Decret 836/2012 (o equivalent que el substitueixi), incloent-hi, a títol enunciatiu, el següent equipament:

- **Oxigenoteràpia i Suport Respiratori:** Ampolles d'oxigen, presa d'oxigen, de buit i aspirador, i respirador (ventilador).
- **Immobilització:** Collarins, fèrules, tauler espinal i llitera de cullera (de pales).
- **Monitorització i Diagnòstic:** Aparells de mesura per al control de constants vitals (pol, tensió arterial), i desfibril·lador.
- **Material de Cures i Fàrmacs:** Sèrum i material de cures, ampul·lari (caixa de fàrmacs d'emergència) i bosses químiques de calor i fred.
- **Material d'Accés i Instrumental:** Sondes vesicals i nasogàstriques, catèters, bisturís, agulles i sedes per a sutura.
- **Logística:** Motxilles d'atac per a l'atenció immediata a les víctimes.

### REQUISITS DE LA DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS

La dotació de vehicles i equips haurà de cobrir els tres nivells assistencials (SVB, SVI, SVA) i complir amb els requisits mínims de personal i equipament que es detallen a continuació:

#### 2.1. Dotació de Personal Mínima i Titulació

El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació acadèmica i l'habilitació professional corresponent per a la funció que desenvolupi.

NIVELL ASSISTENCIAL	TIPUS D'AMBULÀNCIA	PERSONAL SANITARI MÍNIM REQUERIT
Suport Vital Bàsic (SVB)	Classe B (Assistencial)	<b>Dos Tècnics en Emergències Sanitàries (TES)</b> , ambdós en possessió del títol de Formació Professional o equivalent.
Suport Vital Intermedi (SVI)	Classe B / Classe C	<b>Un/a Infermer/a</b> amb formació acreditada en emergències i <b>un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES)</b> .
Suport Vital Avançat (SVA)	Classe C (Assistencial)	<b>Un/a Metge/essa especialista</b> (preferentment en Medicina d'Urgències i Emergències), <b>un/a Infermer/a d'urgències</b> i <b>un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES)</b> com a conductor.

#### 2.2. Equipament Mèdic Mínim Requerit per Nivell

Els vehicles i els equips sanitaris han d'estar equipats d'acord amb el nivell d'assistència que representen:

NIVELL	REQUISITS D'EQUIPAMENT MÍNIM PRESCRIPTIVA	OBJECTIU ASSISTENCIAL
SVB	Kit bàsic de cures, ampolles d'oxigen, tauler espinal, llitera de cullera, collarins, fèrules i Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA).	Mantenir les funcions vitals bàsiques (RCP 30:2) i estabilitzar el pacient fins a l'arribada de recursos avançats o trasllat.
SVI	Tots els requisits SVB, a més de: Accés venós perifèric, sèrums i perfusors, <b>Monitor/DEA semiautomàtic</b> , medicació bàsica (Adrenalina, Salbutamol, Glucosa, etc., segons protocols infermers), dispositius de ventilació i cànules oro- / nasofaríngies.	Estabilitzar pacients greus o potencialment crítics i garantir el suport vital, incloent l'accés vascular i l'administració de medicació sota protocol d'infermeria, fins a l'arribada d'un equip mèdic o el trasllat hospitalari.
SVA	Tots els requisits SVB i SVI, a més de: Equipament per a <b>via aèria avançada</b> (Intubació OroTraqueal, dispositius supraglòtics), <b>Ventilació Assistida amb respirador</b> , <b>Monitorització avançada</b> (ECG en 12 derivacions, Capnografia), accessos vasculars centrals i intraossis, <b>Desfibril·lador manual</b> i Administració de fàrmacs avançats.	Recuperar o mantenir la funció vital mitjançant intervencions mèdiques especialitzades i tècniques invasives per a la gestió integral del pacient crític.

### 3. REGULACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'Ajuntament i el contractista establiran un protocol de comunicació i coordinació per a la planificació, execució i tancament dels serveis sanitaris.

#### 3.1. Interlocució Única i Coordinació amb Serveis Municipals

- **Responsable Tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un únic responsable tècnic del servei, que actuarà com a interlocutor permanent amb l'Ajuntament.
- **Disponibilitat:** Aquest responsable haurà d'estar localitzable i disponible les **24 hores** durant tots els dies de servei contractat.
- **Col·laboració:** El responsable tècnic és l'obligat a col·laborar activament amb els tècnics municipals, Protecció Civil, Policia Local i altres serveis d'ordre.
- **Centre de Coordinació (CECOR):** En cas d'activació del Centre de Coordinació Municipal, el representant de l'empresa haurà d'integrar-se en l'estructura i estar-hi present o connectat de forma permanent.

### 3.2. Execució del Servei i Identificació

- **Puntualitat:** El contractista garantirà la presència dels equips sanitaris a l'hora i lloc assignats en la planificació.
- **Operativitat:** Tots els recursos (personal, vehicles, material) han de ser plenament operatius al moment de l'inici del servei.
- **Identificació:** El personal i els vehicles hauran d'estar degudament identificats amb uniformitat sanitària homologada i amb la senyalització legalment establerta.

### 3.3. Informació i Documentació Post-servei

El contractista té l'obligació de lliurar a l'Ajuntament un informe mèdic-assistencial detallat en un termini màxim de **72 hores** posteriors a la finalització de l'acte o esdeveniment. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Nombre total d'assistències i distribució horària.
- Diagnòstics provisionals principals (codificació si és possible).
- Nombre de trasllats a centres hospitalaris.
- Registre d'incidències sanitàries greus, que han de ser comunicades de forma immediata (sense esperar l'informe final).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV:
- 85143000-3 Serveis d'ambulància  
Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

### **Pressupost de licitació del contracte i valor estimat del contracte**

El pressupost de licitació d'ambdós lots, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb sis cèntims (**48.462,06 €**), exempts d' IVA segons Llei 37/1992 de 28 de desembre Impost sobre el Valor Afegit, Capítol 1 Article 20.U.3er, que corresponen a:

⇒ **10.207,72 €** pel LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

**FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals			Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)		Transport del PMA (*1)
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €			488,60 €	
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €					1.044,23 €	
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €		563,68 €	
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantils i Píromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
<b>TOTAL LOT 1 (ANY 1):</b>											<b>10.207,72 €</b>	

⇒ **38.254,34 €**, pel LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

**FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor		
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.529,99 €	
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €	
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €	
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €	
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €	
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.288,41 €	
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.786,33 €	
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.061,15 €	
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.923,74 €	
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.198,56 €	
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €	
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €	
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €	
<b>TOTAL ANY 1:</b>											<b>27.217,10 €</b>

**FIRA AIXADA 2027**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor		
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €	
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €	
<b>TOTAL ANY 1:</b>											<b>11.037,24 €</b>

**TOTAL LOT 2 (1A ANUALITAT):** **38.254,34 €**

La previsió és anual i és orientativa en funció de la programació dels actes que finalment es celebrin.

Els licitadors hauran de fer una rebaxa en el preu del primer any de contracte. La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les possibles pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les dues possibles pròrrogues i la modificació (20%), serà de cent

seixanta-dos mil dos-cents disset euros amb setanta-sis cèntims (162.217,76.-€), que corresponen a:

- ▣ 34.152,75€, pel LOT 1
- ▣ 128.065,01€ pel LOT 2

LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

	Any 1 festa Major 2026	Pròrroga 1 (any 2) Festa major 2027	Pròrroga 2 (any 3) Festa major 2028	20% modificació	Total
VEC LOT 1	10.207,72€	10.694,41€	11.209,08€	2.041,54€	34.152,75€

LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

	ANY 1 Festa Major 2026	ANY 1 Fira de l'Aixada 2027	Pròrroga 1 (any 2) Festa Major 2027	Pròrroga 1 (any 2) Fira de l'Aixada 2028	Pròrroga 2 (any 3) Festa Major 2028	Pròrroga 2 (any 3) Fira de l'Aixada 2029	20% modificació	Total
VEC LOT 2	27.217,10€	11.037,24€	28.524,39€	11.577,51€	29.907,73€	12.150,17€	7.650,87€	128.065,01€

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim per a cada Lot.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

### Termini

La durada inicial del contracte serà d'un (1 any). Si bé, l'execució de l'objecte del contracte es concentrarà, per a cada lot, en actes programats per la Festa Major i la Fira de l'Aixada, els dies i en els actes que es detallen a continuació:

### Lot 1

#### **FESTA MAJOR MANRESA 2026**

Dia	Lloc	Horaris	Acte
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Piromusical
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc

## Lot 2

### FESTA MAJOR MANRESA 2026

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar+ sopar i concerts Grups Sant Domènec+Concerts
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	Grups versions+concerts
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+Concerts
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert+DJ
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert+DJ

### FIRA AIXADA 2027

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada
diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de tres anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En el cas que es prorrogui el contracte, es fixaran els dies i els actes per a cada lot i per a cada anualitat, essent d'obligat compliment per als contractistes.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

- I. En data 22 de maig de 2026, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 i 3383 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, aprovat definitivament el 17 de desembre de 2025, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació dels serveis sanitaris Festa Major Manresa 2026 i Fira Aixada 2027, per un import de 37.424,82 euros.
- II. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe en data 11 de juny de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

#### Consideracions jurídiques

**PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable.** Aquest contracte, que té per objecte la contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de servei, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**SEGON. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada de Manresa comporten implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Piromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el conseqüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport.

La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actants).

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos materials ni del personal amb l'especialització sanitària necessària per assumir directament l'objecte del contracte, basat en la prestació de serveis d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari urgent en esdeveniments de concurrència pública.

Per tant, es requereix la contractació externa per garantir la seguretat i l'atenció sanitària durant els esdeveniments programats.

A l'expedient s'hi incorporaren els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria, i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC,
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis

Es preveu la divisió del contracte en dos (2) lots que donin resposta a les necessitats del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

- ☐ LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.
- ☐ LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un únic lot o a tots dos lots. No s'estableix cap límit pel que fa al nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador. En conseqüència, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots si la seva oferta és la més ben valorada en cadascun d'ells.

**TERCER. Procediment d'adjudicació.** D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa l'import de 140.000 €, establert per l'article 159.1 de la LCSP, per a la tramitació simplificada dels contractes de subministrament i serveis, sense arribar al llindar de la contractació harmonitzada (216.000€), l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**QUART. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### **ACORD**

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, en dos lots:

- ☐ LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.
- ☐ LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació del servei d'assistència sanitària preventiva, transport sanitari i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada, amb un valor estimat del contracte de cent seixanta-dos mil dos-cents disset euros amb setanta-sis cèntims (**162.217,76.-€**), per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El pressupost de licitació d'ambdós lots, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb sis cèntims (**48.462,06 €**), exempts d' IVA segons Llei 37/1992 de 28 de desembre Impost sobre el Valor Afegit, Capítol 1 Article 20.U.3er, que corresponen a:

- ☐ **10.207,72 €** pel LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc

**FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals			Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)		Transport del PMA (*1)
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €			488,60 €	
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €					1.044,23 €	
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €		563,68 €	
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantiles i Piro musical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
<b>TOTAL LOT 1 (ANY 1):</b>											<b>10.207,72 €</b>	

⇒ **38.254,34 €**, pel LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

**FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor		
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor			130,53 €		30,52 €	1.529,99 €	
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor			130,53 €		30,52 €	1.127,36 €	
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor			130,53 €		30,52 €	1.127,36 €	
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor			130,53 €		30,52 €	1.127,36 €	
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €	
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor			130,53 €		30,52 €	1.288,41 €	
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor			130,53 €	28,44 €	30,52 €	1.786,33 €	
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor			130,53 €	28,44 €	30,52 €	2.061,15 €	
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor			130,53 €	28,44 €	30,52 €	1.923,74 €	
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor			130,53 €	28,44 €	30,52 €	2.198,56 €	
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €	
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €	
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €	
<b>TOTAL ANY 1:</b>											<b>27.217,10 €</b>

**FIRA AIXADA 2027**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu			
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €	
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €	
<b>TOTAL ANY 1:</b>											<b>11.037,24 €</b>

**TOTAL LOT 2 (1A ANUALITAT):** **38.254,34 €**

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 26 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026 amb un total de 37.424,82€) i 27 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2027 amb un total de 11.037,24€) del Pressupost Municipal de l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**TERCER.** Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

**“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA**”

**1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

**2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

2.2 Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari (serveis d'ambulàncies) amb la dotació de personal sanitari (tècnic en emergències sanitàries, personal d'infermeria i mèdic) i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

Cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada comporta implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Píromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el conseqüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport. La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actants).

El servei inclou les següents prestacions:

1. Assistència Sanitària Immediata al lloc de l'incident.
2. Valoració de la situació i l'estat dels pacients afectats.
3. Trasllat Sanitari des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat, considerant la situació clínica del pacient i només si és necessari.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, i atès que la naturalesa de la prestació ho permet, es procedeix a dividir l'objecte del contracte en dos lots segons la tipologia dels actes i els serveis mèdics preventius necessaris, els quals es detallen a continuació:

- **Lot 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.**  
L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes, activitats programades i el material i personal mínim necessari

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Suport	Personal Per afegir servei	OBSERVACIONS
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu	
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	1 Suport Vital Intermedi		
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Píromusical	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	10 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc	7 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	14 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport

- Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes i activitats programades i el material i personal mínim necessari:

#### FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/ Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues	1 Suport Vital Bàsic		
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar+ sopar i concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec+Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/ Plaça	De 21.00 a 04.00 del dia 30	grups versions+concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	

	Mercat					
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+ Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu+1 TES conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat		
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert+DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert+DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones

### FIRA AIXADA 2027

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	
diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un únic lot o a tots dos lots. No s'estableix cap límit pel que fa al nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador. En conseqüència, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots si la seva oferta és la més ben valorada en cadascun d'ells.

El contractista haurà de garantir, en tot moment i durant la vigència del contracte, la disposició del personal qualificat, els vehicles degudament autoritzats, i el material habilitat per dur a terme l'objecte contractual en condicions òptimes de seguretat i eficàcia assistencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de tota la normativa vigent en matèria de transport sanitari i d'activitat sanitària prehospitalària, incloent-hi, entre d'altres, el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig (o normativa equivalent).

### Requisits Míנים de la Dotació

#### 1. Dotació de Personal Sanitari

Els vehicles destinats a la prestació dels serveis de transport sanitari hauran de complir amb la dotació de personal següent, d'acord amb la normativa vigent:

#### a) Ambulàncies Assistencials de Classe B (SVB - Suport Vital Bàsic):

- **Mínim:** Un conductor en possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES), previst al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Acompanyant/Ajudant:** Una segona persona en funcions d'ajudant que ostenti, com a mínim, la mateixa titulació (TES).  
En resum dotació mínima de 2 TES

### b) Unitat de Suport Vital Intermedi (SVI)

Vehicle assistencial dotat habitualment amb:

- 1 infermer/a
- 1 TES

Aquest tipus d'unitat proporciona assistència sanitària intermèdia entre el SVB i el SVA, segons l'organització del servei autonòmic corresponent.

### c) Ambulàncies Assistencials de Classe C (SVA - Suport Vital Avançat):

- **Conductor:** En possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES) o de l'habilitació professional de tècnic per a ambulàncies assistencials, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Personal d'Infermeria:** Una persona amb el títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Infermeria.
- **Personal Mèdic:** Una persona amb titulació de medicina

En resum 1 metge/metgessa + 1 infermer/a+ 1 TES

## 2. Dotació de Material Mèdic i Equipament

Les ambulàncies hauran d'estar equipades amb l'inventari de material mèdic establert a la normativa vigent, especialment el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, (o equivalent que el substitueixi), incloent-hi, a títol enunciatiu, el següent equipament:

- **Oxigenoteràpia i Suport Respiratori:** Ampolles d'oxigen, presa d'oxigen, de buit i aspirador, i respirador (ventilador).
- **Immobilització:** Collarins, fèrules, tauler espinal i llitera de cullera (de pales).
- **Monitorització i Diagnòstic:** Aparells de mesura per al control de constants vitals (pol, tensió arterial), i desfibril·lador.
- **Material de Cures i Fàrmacs:** Sèrum i material de cures, ampul·lari (caixa de fàrmacs d'emergència) i bosses químiques de calor i fred.
- **Material d'Accés i Instrumental:** Sondes vesicals i nasogàstriques, catèters, bisturís, agulles i sedes per a sutura.
- **Logística:** Motxilles d'atac per a l'atenció immediata a les víctimes.

### REQUISITS DE LA DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS

La dotació de vehicles i equips haurà de cobrir els tres nivells assistencials (SVB, SVI, SVA) i complir amb els requisits mínims de personal i equipament que es detallen a continuació:

#### 2.1. Dotació de Personal Mínima i Titulació

El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació acadèmica i l'habilitació professional corresponent per a la funció que desenvolupi.

NIVELL ASSISTENCIAL	TIPUS D'AMBULÀNCIA	PERSONAL SANITARI MÍNIM REQUERIT
Suport Vital Bàsic (SVB)	Classe B (Assistencial)	Dos Tècnics en Emergències Sanitàries (TES), ambdós en possessió del títol de Formació Professional o equivalent.
Suport Vital Intermedi (SVI)	Classe B / Classe C	Un/a Infermer/a amb formació acreditada en emergències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES).

NIVELL ASSISTENCIAL	TIPUS D'AMBULÀNCIA	PERSONAL SANITARI MÍNIM REQUERIT
Suport Vital Avançat (SVA)	Classe C (Assistencial)	Un/a <b>Metge/essa especialista</b> (preferentment en Medicina d'Urgències i Emergències), <b>un/a Infermer/a d'urgències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES)</b> com a conductor.

**2.2. Equipament Mèdic Mínim Requerit per Nivell**  
Els vehicles i els equips sanitaris han d'estar equipats d'acord amb el nivell d'assistència que representen:

NIVELL	REQUISITS D'EQUIPAMENT MÍNIM PRESCRIPTIVA	OBJECTIU ASSISTENCIAL
SVB	Kit bàsic de cures, ampolles d'oxigen, taulell espinal, llitera de cullera, collarins, fèrules i Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA).	Mantenir les funcions vitals bàsiques (RCP 30:2) i estabilitzar el pacient fins a l'arribada de recursos avançats o trasllat.
SVI	Tots els requisits SVB, a més de: Accés venós perifèric, sèrums i perfusors, <b>Monitor/DEA semiautomàtic</b> , medicació bàsica (Adrenalina, Salbutamol, Glucosa, etc., segons protocols infermers), dispositius de ventilació i cànules oro- / nasofaríngies.	Estabilitzar pacients greus o potencialment crítics i garantir el suport vital, incloent l'accés vascular i l'administració de medicació sota protocol d'infermeria, fins a l'arribada d'un equip mèdic o el trasllat hospitalari.
SVA	Tots els requisits SVB i SVI, a més de: Equipament per a <b>via aèria avançada</b> (Intubació OroTraqueal, dispositius supraglòtics), <b>Ventilació Assistida amb respirador, Monitorització avançada</b> (ECG en 12 derivacions, Capnografia), accessos vasculars centrals i intraossis, <b>Desfibril·lador manual</b> i Administració de fàrmacs avançats.	Recuperar o mantenir la funció vital mitjançant intervencions mèdiques especialitzades i tècniques invasives per a la gestió integral del pacient crític.

### 3. REGULACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'Ajuntament i el contractista establiran un protocol de comunicació i coordinació per a la planificació, execució i tancament dels serveis sanitaris.

#### 3.1. Interlocució Única i Coordinació amb Serveis Municipals

- **Responsable Tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un únic responsable tècnic del servei, que actuarà com a interlocutor permanent amb l'Ajuntament.
- **Disponibilitat:** Aquest responsable haurà d'estar localitzable i disponible les **24 hores** durant tots els dies de servei contractat.
- **Col·laboració:** El responsable tècnic és l'obligat a col·laborar activament amb els tècnics municipals, Protecció Civil, Policia Local i altres serveis d'ordre.

- **Centre de Coordinació (CECOR):** En cas d'activació del Centre de Coordinació Municipal, el representant de l'empresa haurà d'integrar-se en l'estructura i estar-hi present o connectat de forma permanent.

### 3.2. Execució del Servei i Identificació

- **Puntualitat:** El contractista garantirà la presència dels equips sanitaris a l'hora i lloc assignats en la planificació.
- **Operativitat:** Tots els recursos (personal, vehicles, material) han de ser plenament operatius al moment de l'inici del servei.
- **Identificació:** El personal i els vehicles hauran d'estar degudament identificats amb uniformitat sanitària homologada i amb la senyalització legalment establerta.

### 3.3. Informació i Documentació Post-servei

El contractista té l'obligació de lliurar a l'Ajuntament un informe mèdic-assistencial detallat en un termini màxim de **72 hores** posteriors a la finalització de l'acte o esdeveniment. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Nombre total d'assistències i distribució horària.
- Diagnòstics provisionals principals (codificació si és possible).
- Nombre de trasllats a centres hospitalaris.
- Registre d'incidències sanitàries greus, que han de ser comunicades de forma immediata (sense esperar l'informe final).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV:
- 85143000-3 Serveis d'ambulància

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

## 3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

### 3.1- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora A.B.S., tècnica superior de Cultura, a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

### 3.2.- Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació d'ambdós lots, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb sis cèntims (**48.462,06 €**), exempts d' IVA segons Llei 37/1992 de 28 de desembre Impost sobre el Valor Afegit, Capítol 1 Article 20.U.3er, que corresponen a:

⇒ **10.207,72 €** pel LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

#### FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals				Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)	Transport del PMA (*1)	
Diumenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €				488,60 €
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €						1.044,23 €
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €			563,68 €
Diumenge, 30 d'agost	Actividades infantiles i Píromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (**2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (**2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
<b>TOTAL LOT 1 (ANY 1):</b>												<b>10.207,72 €</b>

**38.254,34 €**, pel LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

#### FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €		1.529,99 €
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €		1.127,36 €
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €		1.127,36 €
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €		1.127,36 €
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €		1.288,41 €
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.786,33 €
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.061,15 €
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.923,74 €
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.198,56 €
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
<b>TOTAL ANY 1:</b>										<b>27.217,10 €</b>

#### FIRA AIXADA 2027

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu		
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
<b>TOTAL ANY 1:</b>										<b>11.037,24 €</b>

**TOTAL LOT 2 (1A ANUALITAT):** **38.254,34 €**

La previsió és anual i és orientativa en funció de la programació dels actes que finalment es celebrin.

Els licitadors hauran de fer una rebaixa en el preu del primer any de contracte. La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les possibles pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les dues possibles pròrrogues i la modificació (20%), serà de cent seixanta-dos mil dos-cents disset euros amb setanta-sis cèntims (162.217,76.-€), que corresponen a:

- ▣ 34.152,75€, pel LOT 1
- ▣ 128.065,01€ pel LOT 2

LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

	Any 1 festa Major 2026	Pròrroga 1 (any 2) Festa major 2027	Pròrroga 2 (any 3) Festa major 2028	20% modificació	Total
VEC LOT 1	10.207,72€	10.694,41€	11.209,08€	2.041,54€	34.152,75€

LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

	ANY 1 Festa Major 2026	ANY 1 Fira de l'Aixada 2027	Pròrroga 1 (any 2) Festa Major 2027	Pròrroga 1 (any 2) Fira de l'Aixada 2028	Pròrroga 2 (any 3) Festa Major 2028	Pròrroga 2 (any 3) Fira de l'Aixada 2029	20% modificació	Total
VEC LOT 2	27.217,10€	11.037,24€	28.524,39€	11.577,51€	29.907,73€	12.150,17€	7.650,87€	128.065,01€

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim per a cada Lot.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista.

### 3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2027) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

### 3.4.- Termini del contracte i ubicació

La durada inicial del contracte serà d'un (1 any). Si bé, l'execució de l'objecte del contracte es concentrarà, per a cada lot, en actes programats per la Festa Major i la Fira de l'Aixada, els dies i en els actes que es detallen a continuació:

#### Lot 1

**FESTA MAJOR MANRESA 2026**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Piromusical
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc

**Lot 2****FESTA MAJOR MANRESA 2026**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 d'agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa
Dijous, 27 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar+ sopar i concerts Grups Sant Domènec+Concerts
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	Grups versions+concerts
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+Concerts
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert+DJ
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert+DJ

**FIRA AIXADA 2027**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada

diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada
-----------------------------	-----------------	----------------------------	------------------

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de tres anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En el cas que es prorrogui el contracte, es fixaran els dies i els actes per a cada lot i per a cada anualitat, essent d'obligat compliment per als contractistes.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

### 3.5.- Tramitació de l'expedient

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa l'import de 140.000 €, establert per l'article 159.1 de la LCSP, per a la tramitació simplificada dels contractes de subministrament i serveis, sense arribar al llindar de la contractació harmonitzada (216.000€), l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

### 3.6.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula, per a cada Lot.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei.

Els criteris d'adjudicació previstos per a cada Lot són els següents:

#### **LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc**

#### **CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)**

Concepte	Puntuació màxima
<b><u>Oferta econòmica</u></b>	<b>30 punts</b>
P= B x 30/0 On:	

<p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari. S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 10.207,72 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.1.</p> <p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.</p> <p>Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (10.207,72 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.</p>	
<p>Adscripció de personal addicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES addicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts.</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) addicionals, per sobre del mínim exigít als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial. Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	<p><b>10 punts</b></p>

## Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

**CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)**

Concepte	Puntuació màxima
<p><b><u>Oferta econòmica</u></b></p> <p><math>P = B \times 30 / O</math> On:</p> <p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari.</p> <p>S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 38.254,34 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.2.</p> <p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.</p> <p>Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (38.254,34 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació</p>	<p><b>30 punts</b></p>
<p>Adscripció de personal adicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES adicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts, considerant que 3 d'aquests hauran de realitzar el servei a la Plaça de la Música els dies següents:</p>	<p><b>10 punts</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilluns, 24 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 25 / Festa Major Alternativa</li> <li>- Dimarts, 25 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 26 / Festa Major Alternativa</li> <li>- Dimecres, 26 d'agost, 17.30 a les 01.30h del dia 27 / Festa Major Alternativa</li> </ul> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) addicionals, per sobre del mínim exigit als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial.</p> <p>Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	
---	--

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en cada Lot, en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula i, en tot cas, es tindran en compte els dos decimals obtinguts a la puntuació.

### 3.7.- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

a) Mitjans per acreditar la solvència:

**ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

**TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant,

efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable (annex III.1 i 2 per a cada lot) a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

### 3.8.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

### 3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.

### 3.10.- Autorització de variants

No previst.

### 3.11.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs, del respectiu lot.

### 3.12.- Obligacions generals de l'Ajuntament i del contractista

Seran obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de la prestació.

Seran obligacions del contractista

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- b) Subministrar i tenir cura de tot el material vinculat al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- c) Adscriure a l'execució del contracte al personal indicat a l'oferta econòmica i tècnica per part de l'adjudicatari. El personal adscrit haurà de disposar la capacitat i la formació legalment establerta pel desenvolupament de l'objecte del contracte.
- d) Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- e) Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- f) El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- g) Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h) Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- j) Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- k) Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- l) Garantir un entorn de treball lliure de condicions sexistes i discriminatòries.
- m) L'assessorament tècnic necessari en quant al servei preventiu més adequat segons la tipologia d'acte que l'Ajuntament hagi de promoure. Aquest assessorament en cap cas suposarà un cost addicional.

- n) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- o) Oferir els materials objecte d'aquest contracte (ambulàncies, equipament mèdic...) en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- p) El personal sanitari complirà amb totes les mesures de seguretat vigents en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament del servei.
- q) Les evacuacions i els trasllats sanitaris que es realitzin com a part del servei contractat no podran generar cap càrrec addicional a l'Ajuntament.
- r) El contractista disposarà d'un responsable aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- s) Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte.
- t) El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, compromentent-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- u) El contractista indemnitzarà a tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- v) El contractista realitzarà el transport i el muntatge dels hospitals de campanya de protecció civil (LOT 1).

### 3.13.- Condicions especials d'execució del contracte

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquests mitjans hauran de disposar de la titulació, formació, certificacions i homologacions requerides per la normativa vigent. Aquesta condició té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de poder acordar la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, sense perjudici de les penalitats que escaiguin..
2. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

4. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
6. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
7. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

#### 3.14.- Retribució i pagament del preu

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte de cada Lot es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària. L'Ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat de manera efectiva.

Atesa la planificació i el calendari de les activitats de cada lot, el règim de facturació i pagaments s'estructurarà de la següent manera:

##### **LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc**

Els serveis d'aquest lot es concentren exclusivament durant els dies de la Festa Major de Manresa. Per tant, es realitzarà un únic pagament un cop hagin finalitzat la totalitat dels actes d'aquest lot, prèvia presentació d'una sola factura electrònica.

##### **LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats**

Atès que els serveis d'aquest lot es divideixen en dos períodes temporals diferenciats, el pagament es realitzarà en dos fraccionaments, essent necessària la presentació de dues factures electròniques independents:

- a) Primer pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Festa Major.
- b) Segon pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Fira de l'Aixada.

##### **Requisits de les factures i conformitat:**

L'entitat adjudicatària presentarà les factures ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica. A cada factura s'hauran de desglossar detalladament les diferents prestacions mitjançant els preus unitaris (preu/hora) oferts per a cada recurs assistencial i personal, reflectint el nombre d'hores realment executades.

Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables indicats a la clàusula 47a d'aquest plec. La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

### 3.15.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

### 3.16.- Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de l'LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

### 3.17.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 23 d'agost de 2026 al 31 d'agost de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Festa Major i del 27 de febrer de 2027 al 28 de febrer de 2027, dies en què es durà a terme els actes de la Fira de l'Aixada.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

### 3.18.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.

- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

### 3.19.- Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció estricta al compliment dels requisits i límits establerts a l'article 215 de la LCSP i als plecs reguladors.

### 3.20.- Successió i cessió de contracte

#### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

#### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### 3.21.- Modificacions de contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per increments o decrements d'actes que es realitzin i en funció de l'afluència de persones a aquests.

#### 3.22.- Criteris de desempaten cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.”

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PREVENTIVA, TRANSPORT SANITARI I MATERIAL MÈDIC NECESSARI, PER COBRIR ACTIVITATS I ESDEVENIMENTS QUE TENEN LLOC A LA VIA PÚBLICA DURANT LA FESTA MAJOR I LA FIRA DE L'AIXADA (CON.EXP 2026000050)**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Clàusula 1a. Objecte contractual.** L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari (serveis d'ambulàncies) amb la dotació de personal sanitari (tècnic en emergències sanitàries, personal d'infermeria i mèdic) i material mèdic necessari, per cobrir activitats i esdeveniments que tenen lloc a la via pública durant la Festa Major de Manresa i la Fira de l'Aixada.

Cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada comporta implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Piromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el conseqüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport. La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actuants).

El servei inclou les següents prestacions:

1. Assistència Sanitària Immediata al lloc de l'incident.
2. Valoració de la situació i l'estat dels pacients afectats.
3. Trasllat Sanitari des del lloc de l'incident fins al centre hospitalari adequat, considerant la situació clínica del pacient i només si és necessari.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, i atès que la naturalesa de la prestació ho permet, es procedeix a dividir l'objecte del contracte en dos lots segons la tipologia dels actes i els serveis mèdics preventius necessaris, els quals es detallen a continuació:

• **Lot 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes, activitats programades i el material i personal mínim necessari:

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>	<b>Suport</b>	<b>Personal Per afegir servei</b>	<b>OBSERVACIONS</b>
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu	
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	1 Suport Vital Intermedi		
Dilluns, 31	Plaça	De 00.59 a	Ball Correfoc	1 Suport Vital	1 TES	

d'agost	Major	04.30		Intermedi	conductor	
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Piromusical	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	10 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc	7 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	14 TES a peu	Punt mèdic avançat i vehicle de transport

- **Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats.**

L'objecte d'aquest lot es detalla a la taula següent, amb indicació de la data dels actes i activitats programades i el material i personal mínim necessari:

### FESTA MAJOR MANRESA 2026

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Diumenge , 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/ Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues	1 Suport Vital Bàsic		
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa	1 Suport Vital Intermedi	1 TES conductor	
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar + sopar i concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Divendres , 28 d'agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec + Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	grups versions+ concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Diumenge , 30 d'agost	Sant Domènec/ Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions+DJ+ Concerts	1 Suport Vital Intermedi	4 TES a peu +1 TES conductor	
Diumenge , 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat		

Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert + DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert + DJ	1 Suport Vital Bàsic+ 1 Suport Vital Avançat	9 TES a peu	3 equips de 3 persones

## FIRA AIXADA 2027

Dia	Lloc	Horaris	Acte	Ambulància	Personal Per afegir servei	Observacions
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	
diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada	2 Suport Vital Bàsic	8 TES a peu	

Les empreses licitadores poden presentar oferta a un únic lot o a tots dos lots. No s'estableix cap límit pel que fa al nombre màxim de lots que poden ser adjudicats a un mateix licitador. En conseqüència, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària dels dos lots si la seva oferta és la més ben valorada en cadascun d'ells.

El contractista haurà de garantir, en tot moment i durant la vigència del contracte, la disposició del personal qualificat, els vehicles degudament autoritzats, i el material habilitat per dur a terme l'objecte contractual en condicions òptimes de seguretat i eficàcia assistencial.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar el compliment de tota la normativa vigent en matèria de transport sanitari i d'activitat sanitària prehospitalària, incloent-hi, entre d'altres, el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig (o normativa equivalent).

### Requisits Míנים de la Dotació

#### 1. Dotació de Personal Sanitari

Els vehicles destinats a la prestació dels serveis de transport sanitari hauran de complir amb la dotació de personal següent, d'acord amb la normativa vigent:

#### a) Ambulàncies Assistencials de Classe B (SVB - Suport Vital Bàsic):

- **Mínim:** Un conductor en possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES), previst al Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Acompanyant/Ajudant:** Una segona persona en funcions d'ajudant que ostenti, com a mínim, la mateixa titulació (TES).

En resum dotació mínima de 2 TES

#### b) Unitat de Suport Vital Intermedi (SVI)

Vehicle assistencial dotat habitualment amb:

- 1 infermer/a
- 1 TES

Aquest tipus d'unitat proporciona assistència sanitària intermèdia entre el SVB i el SVA, segons l'organització del servei autonòmic corresponent.

### c) Ambulàncies Assistencials de Classe C (SVA - Suport Vital Avançat):

- **Conductor:** En possessió del títol de Tècnic en Emergències Sanitàries (TES) o de l'habilitació professional de tècnic per a ambulàncies assistencials, o títol estranger homologat o reconegut.
- **Personal d'Infermeria:** Una persona amb el títol universitari que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'Infermeria.
- **Personal Mèdic:** Una persona amb titulació de medicina

En resum 1 metge/metgessa + 1 infermer/a+ 1 TES

### 2. Dotació de Material Mèdic i Equipament

Les ambulàncies hauran d'estar equipades amb l'inventari de material mèdic establert a la normativa vigent, especialment el Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, (o equivalent que el substitueixi), incloent-hi, a títol enunciatiu, el següent equipament:

- **Oxigenoteràpia i Suport Respiratori:** Ampolles d'oxigen, presa d'oxigen, de buit i aspirador, i respirador (ventilador).
- **Immobilització:** Collarins, fèrules, tauler espinal i llitera de cullera (de pales).
- **Monitorització i Diagnòstic:** Aparells de mesura per al control de constants vitals (pol, tensió arterial), i desfibril·lador.
- **Material de Cures i Fàrmacs:** Sèrum i material de cures, ampul·lari (caixa de fàrmacs d'emergència) i bosses químiques de calor i fred.
- **Material d'Accés i Instrumental:** Sondes vesicals i nasogàstriques, catèters, bisturís, agulles i sedes per a sutura.
- **Logística:** Motxilles d'atac per a l'atenció immediata a les víctimes.

### REQUISITS DE LA DOTACIÓ DE RECURSOS SANITARIS

La dotació de vehicles i equips haurà de cobrir els tres nivells assistencials (SVB, SVI, SVA) i complir amb els requisits mínims de personal i equipament que es detallen a continuació:

#### 2.1. Dotació de Personal Mínima i Titulació

El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació acadèmica i l'habilitació professional corresponent per a la funció que desenvolupi.

NIVELL ASSISTENCIAL	TIPUS D'AMBULÀNCIA	PERSONAL SANITARI MÍNIM REQUERIT
Suport Vital Bàsic (SVB)	Classe B (Assistencial)	Dos Tècnics en Emergències Sanitàries (TES), ambdós en possessió del títol de Formació Professional o equivalent.
Suport Vital Intermedi (SVI)	Classe B / Classe C	Un/a Infermer/a amb formació acreditada en emergències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES).
Suport Vital Avançat (SVA)	Classe C (Assistencial)	Un/a Metge/essa especialista (preferentment en Medicina d'Urgències i Emergències), un/a Infermer/a d'urgències i un/a Tècnic/a en Emergències Sanitàries (TES) com a conductor.

#### 2.2. Equipament Mèdic Mínim Requerit per Nivell

Els vehicles i els equips sanitaris han d'estar equipats d'acord amb el nivell d'assistència que representen:

NIVELL	REQUISITS D'EQUIPAMENT MÍNIM PRESCRIPTIVA	OBJECTIU ASSISTENCIAL
SVB	Kit bàsic de cures, ampolles d'oxigen, tauler espinal, llitera de cullera, collarins, fèrules i Desfibril·lador Extern Semiautomàtic (DEA).	Mantenir les funcions vitals bàsiques (RCP 30:2) i estabilitzar el pacient fins a l'arribada de recursos avançats o trasllat.
SVI	Tots els requisits SVB, a més de: Accés venós perifèric, sèrums i perfusors, <b>Monitor/DEA semiautomàtic</b> , medicació bàsica (Adrenalina, Salbutamol, Glucosa, etc., segons protocols infermers), dispositius de ventilació i cànules oro-/nasofaríngies.	Estabilitzar pacients greus o potencialment crítics i garantir el suport vital, incloent l'accés vascular i l'administració de medicació sota protocol d'infermeria, fins a l'arribada d'un equip mèdic o el trasllat hospitalari.
SVA	Tots els requisits SVB i SVI, a més de: Equipament per a <b>via aèria avançada</b> (Intubació OroTraqueal, dispositius supraglòtics), <b>Ventilació Assistida amb respirador</b> , <b>Monitorització avançada</b> (ECG en 12 derivacions, Capnografia), accessos vasculars centrals i intraossis, <b>Desfibril·lador manual</b> i Administració de fàrmacs avançats.	Recuperar o mantenir la funció vital mitjançant intervencions mèdiques especialitzades i tècniques invasives per a la gestió integral del pacient crític.

### 3. REGULACIÓ DE LA COORDINACIÓ I LA COMUNICACIÓ

L'Ajuntament i el contractista establiran un protocol de comunicació i coordinació per a la planificació, execució i tancament dels serveis sanitaris.

#### 3.1. Interlocució Única i Coordinació amb Serveis Municipals

- **Responsable Tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un únic responsable tècnic del servei, que actuarà com a interlocutor permanent amb l'Ajuntament.
- **Disponibilitat:** Aquest responsable haurà d'estar localitzable i disponible les **24 hores** durant tots els dies de servei contractat.
- **Col·laboració:** El responsable tècnic és l'obligat a col·laborar activament amb els tècnics municipals, Protecció Civil, Policia Local i altres serveis d'ordre.
- **Centre de Coordinació (CECOR):** En cas d'activació del Centre de Coordinació Municipal, el representant de l'empresa haurà d'integrar-se en l'estructura i estar-hi present o connectat de forma permanent.

#### 3.2. Execució del Servei i Identificació

- **Puntualitat:** El contractista garantirà la presència dels equips sanitaris a l'hora i lloc assignats en la planificació.
- **Operativitat:** Tots els recursos (personal, vehicles, material) han de ser plenament operatius al moment de l'inici del servei.

- **Identificació:** El personal i els vehicles hauran d'estar degudament identificats amb uniformitat sanitària homologada i amb la senyalització legalment establerta.

### **3.3. Informació i Documentació Post-servei**

El contractista té l'obligació de lliurar a l'Ajuntament un informe mèdic-assistencial detallat en un termini màxim de **72 hores** posteriors a la finalització de l'acte o esdeveniment. Aquest informe haurà d'incloure, com a mínim:

- Nombre total d'assistències i distribució horària.
- Diagnòstics provisionals principals (codificació si és possible).
- Nombre de trasllats a centres hospitalaris.
- Registre d'incidències sanitàries greus, que han de ser comunicades de forma immediata (sense esperar l'informe final).

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als Reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació.

El present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques constitueix la llei del contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:

- Codi nomenclatura CPV:
- 85143000-3 Serveis d'ambulància

Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

### **Clàusula 2a. Oportunitat de la contractació i insuficiència de mitjans, comú per a ambdós Lots.**

Cada any l'organització de les activitats que configuren el programa d'actes de la Festa Major de Manresa i de la Fira de l'Aixada de Manresa comporten implícitament la contractació de diversos serveis sanitaris.

Hi ha uns actes concrets, bàsicament els actes de foc: Moscada-Correfoc Infantil, Correfoc i ball i Espectacle Piromusical que comporten el muntatge d'un hospital de campanya amb el consegüent trasllat de material i la necessitat de material i vehicle de transport.

La resta d'activitat necessiten un servei que incrementi la seguretat del públic assistent (espectadors i actuants).

L'Ajuntament de Manresa no disposa dels recursos materials ni del personal amb l'especialització sanitària necessària per assumir directament l'objecte del contracte, basat en la prestació de serveis d'assistència sanitària preventiva i transport sanitari urgent en esdeveniments de concurrència pública.

Per tant, es requereix la contractació externa per garantir la seguretat i l'atenció sanitària durant els esdeveniments programats.

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**Clàusula 4a. Termini del contracte.** La durada inicial del contracte serà d'un (1) any. Si bé, l'execució de l'objecte del contracte es concentrarà, per a cada lot, en actes programats per la Festa Major i la Fira de l'Aixada, els dies i en els actes que es detallen a continuació:

**Lot 1****FESTA MAJOR MANRESA 2026**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Diumenge, 23 agost	Plaça Major	De 21.00 a 23.00	Moscada i Correfoc Infantil
Dissabte, 29 d'agost	Plaça Major	De 17.00 a 01.00	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc
Dilluns, 31 d'agost	Plaça Major	De 00.59 a 04.30	Ball Correfoc
Diumenge, 30 d'agost	Parc de l'Agulla	de 18.00 a 23.00	Activitats infantils i Píromusical
Dilluns, 31 d'agost	Centre Històric	de 21.30 a 01.00	Correfoc

**Lot 2****FESTA MAJOR MANRESA 2026**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte, 22 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 03.00 del dia 23	Festa Major Alternativa
Diumenge, 23 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 24	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 25	Festa Major Alternativa
Dimarts, 25 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 00.30 del dia 26	Festa Major Alternativa
Dilluns, 24 agost	Plaça Sant Domènec/Plaça Major	20.30 a 22.30	Assajos Colla Castellera Tirallongues
dimecres, 26 d'agost	Plaça de la Música	17.30 a les 01.30 del dia 27	Festa Major Alternativa
Dijous, 27 agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.00 a 02.30 del dia 28	Vine a Ballar + sopar i concerts
Divendres, 28 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 20.30 a 04.00 del dia 29	Grups Sant Domènec + concerts
Dissabte, 29 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 04.00 del dia 30	Grups versions+ concerts
Diumenge, 30 d'agost	Sant Domènec/Plaça Mercat	De 21.00 a 05.00 del dia 31	Grup versions + DJ+ concerts
Diumenge, 30 d'agost	Plana de l'OM	11.00 a 14.00	Actuació
Dissabte, 29 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 30	Concert + DJ
Diumenge, 30 d'agost	Carrer Sallent	De 20.30 a 04.00 del dia 31	Concert + DJ

**FIRA AIXADA 2027**

<b>Dia</b>	<b>Lloc</b>	<b>Horaris</b>	<b>Acte</b>
Dissabte 27 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada

diumenge 28 de febrer	Centre històric	de 10.00 matí a 21.00 h	Fira de l'Aixada
-----------------------	-----------------	-------------------------	------------------

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de tres anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

En el cas que es prorrogui el contracte, l'Ajuntament de Manresa comunicarà els dies i els actes objecte de cada pròrroga per a cada lot i per a cada anualitat, essent d'obligat compliment per als contractistes.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

#### Clàusula 5a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació d'ambdós lots, que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de quaranta-vuit mil quatre-cents seixanta-dos euros amb sis cèntims (**48.462,06 €**), exempts d' IVA segons Llei 37/1992 de 28 de desembre Impost sobre el Valor Afegit, Capítol 1 Article 20.U.3er, que corresponen a:

- ⇒ **10.207,72 €** pel LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

#### FESTA MAJOR 2026

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals			Preu total (exempt IVA)	
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	Instal·lació PMA (*1)		Transport del PMA (*1)
Diuenge, 23 agost	Moscada i Correfoc Infantil	2	1 SVI	4 TES a peu		130,53 €		28,44 €			488,60 €	
Dissabte, 29 d'agost	Tronada, cercavila, Mostra Correfoc	8	1 SVI			130,53 €					1.044,23 €	
Dilluns, 31 d'agost	Ball Correfoc	3,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €		30,52 €			563,68 €	
Diuenge, 30 d'agost	Actividades infantiles i Piromusical	5	1 SVB + 1SVA	10 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	2.976,16 €
Dilluns, 31 d'agost	Correfoc	3,5	7 SVB + 1 SVA	14 TES a peu, instal·lació del Punt Mèdic Avançat i un vehicle de transport (*2)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		46,80 €	14,56 €	5.135,05 €
<b>TOTAL LOT 1 (ANY 1):</b>											<b>10.207,72 €</b>	

- ⇒ **38.254,34 €**, pel LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

**FESTA MAJOR 2026**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu	1 TES conductor	
Dissabte, 22 d'agost	Festa Major Alternativa	9,5	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.529,99 €
Diumenge, 23 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dimarts, 25 d'agost	Festa Major Alternativa	7	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.127,36 €
Dilluns, 24 agost	Assajos Colla Castellera Tirallongues	2	1 SVB		125,48 €					250,97 €
dimecres, 26 d'agost	Festa Major Alternativa	8	1 SVI	1 TES conductor		130,53 €			30,52 €	1.288,41 €
Dijous, 27 agost	Vine a Ballar+ sopar i concerts	6,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.786,33 €
Divendres, 28 d'agost	Grups Sant Domènec+Concerts	7,5	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.061,15 €
Dissabte, 29 d'agost	Grups versions+concerts	7	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	1.923,74 €
Diumenge, 30 d'agost	Grup versions+DJ+Concerts	8	1 SVI	4 TES a peu + 1 TES conductor		130,53 €		28,44 €	30,52 €	2.198,56 €
Diumenge, 30 d'agost	Actuació	15	1 SVB+ 1 SVA		125,48 €		173,06 €			4.478,08 €
Dissabte, 29 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
Diumenge, 30 d'agost	Concert+DJ	7,5	1 SVB+ 1 SVA	9 TES a peu (3 grups a peu amb 3 TES cada grup)	125,48 €		173,06 €	28,44 €		4.158,89 €
<b>TOTAL ANY 1:</b>										<b>27.217,10 €</b>

**FIRA AIXADA 2027**

Dia	Acte	Hores	Servei de suport vital	Serveis addicionals	Preu/hora			Preu/hora Serveis addicionals		Preu total (exempt IVA)
					SVB	SVI	SVA	1 TES a peu		
Dissabte, 28 de febrer	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
Diumenge, 1 de març	Fira de l'Aixada	11	2 SVB	8 TES a peu	131,21 €			29,91 €		5.518,62 €
<b>TOTAL ANY 1:</b>										<b>11.037,24 €</b>

<b>TOTAL LOT 2 (1A ANUALITAT):</b>	<b>38.254,34 €</b>
------------------------------------	--------------------

La previsió és anual i és orientativa en funció de la programació dels actes que finalment es celebrin.

Els licitadors hauran de fer una rebaixa en el preu del primer any de contracte. La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les possibles pròrrogues.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (una anualitat), les dues possibles pròrrogues i la modificació (20%), serà de cent seixanta-dos mil dos-cents disset euros amb setanta-sis cèntims (162.217,76.-€), que corresponen a:

- ⇒ 34.152,75€, pel LOT 1
- ⇒ 128.065,01€ pel LOT 2

LOT 1. Serveis sanitaris preventius per als actes de foc.

	Any 1 festa Major 2026	Pròrroga 1 (any 2) Festa major 2027	Pròrroga 2 (any 3) Festa major 2028	20% modificació	Total
<b>VEC LOT 1</b>	<b>10.207,72€</b>	<b>10.694,41€</b>	<b>11.209,08€</b>	<b>2.041,54€</b>	<b>34.152,75€</b>

LOT 2. Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats

	ANY 1 Festa Major 2026	ANY 1 Fira de l'Aixada 2027	Pròrroga 1 (any 2) Festa Major 2027	Pròrroga 1 (any 2) Fira de l'Aixada 2028	Pròrroga 2 (any 3) Festa Major 2028	Pròrroga 2 (any 3) Fira de l'Aixada 2029	20% modificaci ó	Total
VEC LOT 2	27.217,10€	11.037,24€	28.524,39€	11.577,51€	29.907,73€	12.150,17€	7.650,87€	128.065,01€

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim per a cada Lot.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

S'adjunta com annex I d'aquest plec l'estudi econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis efectivament prestats per part del contractista. En conseqüència, l'Ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat.

**Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.** Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3382 22699 (activitats vinculades a la Fira de l'Aixada 2027) i 3383 22699 (actes de la Festa Major de Manresa 2026) del Pressupost Municipal de 2026 de l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

**Clàusula 7a. Règim de recursos.**

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Clàusula 8a. Règim d'invalidesa.** Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**Clàusula 9a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.**

### **Clàusula 10a. Procediment i forma d'adjudicació.**

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte sobrepassa l'import de 140.000 €, establert per l'article 159.1 de la LCSP, per a la tramitació simplificada dels contractes de subministrament i serveis, sense arribar al llindar de la contractació harmonitzada (216.000€), l'expedient de contractació en qüestió serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

**Clàusula 11a. Aptitud per contractar.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex III.1 i 2 per a cada lot.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 15a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

### **Clàusula 13a. Solvència econòmica i tècnica**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

- a) Mitjans per acreditar la solvència:

#### **ECONÒMICA.**

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte del LOT en qüestió.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del LOT en qüestió, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

#### **TÈCNICA O PROFESSIONAL.**

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del LOT en qüestió.

Caldrà que els licitadors tinguin capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència, econòmica, tècnica i professional requerida, i no incorrin en cap de les causes de prohibició per a contractar, establertes en la legislació vigent.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable (annex III.1 i 2 per a cada lot) a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

**Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 15a. Forma i termini de presentació de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmiseses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

---

### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual

enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE)

910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

### **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

## **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per

consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

#### 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

#### Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i seran signades electrònicament segons el descrit anteriorment.

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar dos (2) sobres per a cada lot, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris associats a la fórmula matemàtica de proporcionalitat respecte al preu de licitació i els altres criteris puntuables automàticament.

En el supòsit que un licitador, vulgui concórrer a la licitació de més d'un lot, caldrà que presenti la seva proposta (**sobre 1 i sobre 2**) per cadascun dels lots en què vulgui participar.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició, al mateix lot, i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

#### **Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa.**

Aquest sobre, per a cada un dels lots, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 13a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el detall, per a cada lot, de l'Annex III.1 – III.2.

#### **Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta econòmica i tècnica**

El sobre número 2, contindrà l'oferta econòmica i tècnica, a valorar de manera automàtica, per a cada lot, d'acord amb el detall de l'Annex IV.1 – IV.2.

Les empreses licitadores hauran de declarar que es troben expressament exemptes d'IVA, mitjançant el model que s'adjunta com annex V.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 1, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 2; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 19a. Mesa de contractació.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, s'ha de fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 20a. Obertura de les proposicions.** L'obertura dels sobres 1 i 2 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o ommissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. L'obertura dels sobres número 2 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

La Mesa procedirà amb caràcter previ a aprovar la qualificació de la documentació dels sobres número 1, i si s'escau, desestimar les propostes d'aquells licitadors que, previ requeriment d'esmena, no declarin responsablement, que disposen de la capacitat i solvència tècnica i econòmica exigible.

A continuació s'obriran els sobres número 2 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 21a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics establerts en aquesta clàusula, per a cada Lot.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació automàtics sobre la base de la millor relació qualitat-preu per a la prestació del servei.

Els criteris d'adjudicació previstos per a cada Lot són els següents:

**LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc**

**CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)**

Concepte	Puntuació màxima
<p><b><u>Oferta econòmica</u></b></p> <p><math>P = B \times 30 / O</math> On:</p> <p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari. S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana</p>	<b>30 punts</b>

<p>dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 10.207,72 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.1.</p> <p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.</p> <p>Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (10.207,72 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.</p>	
<p>Adscripció de personal adicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES adicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts.</p> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) addicionals, per sobre del mínim exigít als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial. Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	<p><b>10 punts</b></p>

**Lot 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats**

**CRITERIS PONDERABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 40 punts)**

Concepte	Puntuació màxima
<p><b><u>Oferta econòmica</u></b></p> <p><math>P = B \times 30 / O</math> On:</p> <p>P= puntuació O= Oferta del licitador B= Oferta més baixa de les considerades</p>	<p><b>30 punts</b></p>

<p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri es valora amb l'objectiu de garantir el principi d'eficiència en la utilització dels fons públics. S'ha atorgat a l'oferta econòmica un pes majoritari per promoure la concurrència i l'estalvi pressupostari. S'aplica una fórmula de proporcionalitat inversa per tal de premiar l'oferta més avantatjosa econòmicament de forma gradual.</p> <p>Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.</p> <p>La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.</p> <p>En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.</p> <p>No seran acceptades les ofertes superiors a 38.254,34 euros, IVA no inclòs, ni tampoc aquelles ofertes en què algun dels preus unitaris oferts superi el respectiu preu unitari màxim de licitació establert a la taula de l'Annex IV.2.</p> <p>En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.</p> <p>Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (38.254,34 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació</p>	
<p><u>Adscripció de personal adicional al mínim exigít a l'objecte del contracte:</u></p> <p>S'atorgarà 1 punt per cada TES adicional que s'adscriurà a l'execució del contracte fins a un màxim de 10 punts, considerant que 3 d'aquests hauran de realitzar el servei a la Plaça de la Música els dies següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dilluns, 24 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 25 / Festa Major Alternativa</li> <li>- Dimarts, 25 d'agost de 17.30 a les 00.30h del dia 26 / Festa Major Alternativa</li> <li>- Dimecres, 26 d'agost, 17.30 a les 01.30h del dia 27 / Festa Major Alternativa</li> </ul> <p><u>Justificació del criteri:</u> Aquest criteri de millora tècnica busca incrementar el nivell de protecció preventiva del públic i dels participants. L'aportació de Tècnics en Emergències Sanitàries (TES) addicionals, per sobre del mínim exigít als plecs, i la seva assignació a actes d'alta densitat o complexitat, incideix de manera directa en la qualitat assistencial. Comporta una reducció del temps de resposta davant qualsevol incidència i augmenta la capacitat d'atenció simultània de víctimes en un mateix espai físic.</p>	<b>10 punts</b>

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en cada Lot, en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula i, en tot cas, es tindran en compte els dos decimals obtinguts a la puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 22a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 21a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, en cada lot.

**Clàusula 23a. Presentació de la documentació justificativa.** L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.

- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 13a d'aquest mateix plec.

## 2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

## 3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

## 4. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Documentació que acrediti l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials compromesos per a l'execució del contracte, de conformitat amb els exigits a la clàusula 1a d'aquest plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques(còpia de les titulacions sanitàries pertinents del personal adscrit, així com permisos de circulació, fitxa tècnica i certificacions tecnico-sanitàries dels vehicles i ambulàncies adscrits).

## 5. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Certificat o còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el justificant de pagament del rebut en curs, que cobreixi els riscos derivats del funcionament del servei, d'acord amb les condicions i l'àmbit de cobertura establerts a la Clàusula 45a d'aquest plec.

L'import mínim assegurat haurà de ser de 600.000,00 € per sinistre (sense sublímit per víctima) i d'un mínim de 1.200.000,00 € per anualitat

## 6. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VI.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

### **Clàusula 24a. Garantia definitiva.**

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, i mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 25a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.** L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

**Clàusula 26a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte de cada lot, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic continuarà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació continuarà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**Clàusula 27a. Formalització del contracte.** El contracte, de cada lot, s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

#### **Clàusula 28a. Termini de formalització.**

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït.

A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 23a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.**

**Clàusula 29a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 30a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **Clàusula 31a. Política de protecció de dades.**

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

#### **Clàusula 32a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes

pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
  - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
  - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
  - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
  - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
  - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
  - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- a. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- b. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- c. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 33a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 34a. Condicions especials d'execució.**

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i l'execució del contracte els mitjans personals (personal mèdic, d'infermeria i tècnic) i els mitjans materials (vehicles, instal·lacions, equipament i material mèdic) que s'especifiquen a la clàusula 1a (objecte del contracte) d'aquest plec. Aquests mitjans hauran de disposar de la titulació, formació, certificacions i homologacions requerides per la normativa vigent. Aquesta condició té, a més, el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de poder acordar la resolució del contracte per incompliment culpable de l'adjudicatari, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP, sense perjudici de les penalitats que escaiguin.
2. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
3. El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.
4. El contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se, en la mesura del possible, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
6. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
7. El licitador vetllarà per afavorir la formació en el lloc de treball, i el compliment dels Convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

**Clàusula 35a. Obligacions del contractista.**

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i en coordinació amb l'Ajuntament de Manresa.
- b) Subministrar i tenir cura de tot el material vinculat al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.
- c) Adscriure a l'execució del contracte al personal indicat a l'oferta econòmica i tècnica per part de l'adjudicatari. El personal adscrit haurà de disposar la capacitat i la formació legalment establerta pel desenvolupament de l'objecte del contracte.
- d) Donar compliment a les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- e) Donar compliment als compromisos inclosos en la seva proposta.
- f) El deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació.
- g) Donar compliment a les ordres dictades des de l'Ajuntament per garantir que l'Ajuntament pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- h) Donar compliment estricte a les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- j) Facilitar el personal necessari per a una correcta prestació del servei.
- k) Vetllar perquè els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- l) Garantir un entorn de treball lliure de condicions sexistes i discriminatòries.
- m) L'assessorament tècnic necessari en quant al servei preventiu més adequat segons la tipologia d'acte que l'Ajuntament hagi de promoure. Aquest assessorament en cap cas suposarà un cost addicional.
- n) Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- o) Oferir els materials objecte d'aquest contracte (ambulàncies, equipament mèdic...) en bon estat de conservació i d'utilització, així com homologats i certificats.
- p) El personal sanitari complirà amb totes les mesures de seguretat vigents en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament del servei.
- q) Les evacuacions i els trasllats sanitaris que es realitzin com a part del servei contractat no podran generar cap càrrec addicional a l'Ajuntament.

- r) El contractista disposarà d'un responsable aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
- s) Per necessitats l'ajuntament podrà modificar el lloc i l'horari fins a 24 hores abans de l'inici del servei previst mitjançant comunicació telefònica i correu electrònic al responsable del contracte sense que això generi dret a cap indemnització ni recàrrec econòmic a favor del contractista.
- t) El contractista ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les a utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.
- u) El contractista indemnitzarà a tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei. En aquest sentit, el contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte amb les cobertures, condicions i límits mínims que s'estableixen a la Clàusula 45a d'aquest plec.
- v) El contractista realitzarà el transport i el muntatge dels hospitals de campanya de protecció civil (LOT 1).

**Clàusula 36a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.**

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

**Clàusula 37a. Obligacions vinculades a la transparència.**

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

**Clàusula 38a. Coordinació d'activitats.** En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

#### **Clàusula 39a. Obligacions generals de l'Ajuntament.**

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Realitzar el seguiment, la supervisió i el control de la prestació.

#### **Clàusula 40a. Retribució i pagament del preu.**

El preu a abonar a l'adjudicatària del contracte de cada Lot es correspondrà amb l'import dels actes i activitats que realment s'hagin realitzat, d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària. L'Ajuntament no estarà obligat a realitzar l'abonament d'aquells actes que no s'hagin realitzat i serveis que no s'hagin prestat de manera efectiva.

Atesa la planificació i el calendari de les activitats de cada lot, el règim de facturació i pagaments s'estructurarà de la següent manera:

##### **LOT 1: Serveis sanitaris preventius per als actes de foc**

Els serveis d'aquest lot es concentren exclusivament durant els dies de la Festa Major de Manresa. Per tant, es realitzarà un únic pagament un cop hagin finalitzat la totalitat dels actes d'aquest lot, prèvia presentació d'una sola factura electrònica.

##### **LOT 2: Serveis sanitaris preventius per a la resta d'activitats**

Atès que els serveis d'aquest lot es divideixen en dos períodes temporals diferenciats, el pagament es realitzarà en dos fraccionaments, essent necessària la presentació de dues factures electròniques independents:

- a) Primer pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Festa Major.
- b) Segon pagament: Pels serveis efectivament prestats durant els actes programats per a la Fira de l'Aixada.

**Requisits de les factures i conformitat:**

L'entitat adjudicatària presentarà les factures ajustades en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica. A cada factura s'hauran de desglossar detalladament les diferents prestacions mitjançant els preus unitaris (preu/hora) oferts per a cada recurs assistencial i personal, reflectint el nombre d'hores realment executades.

Per a l'aprovació de les factures presentades es requerirà la conformitat dels tècnics responsables indicats a la clàusula 47a d'aquest plec. La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

**Clàusula 41a. Revisió de preus.**

No procedeix en aquest cas.

**Clàusula 42a. Modificació del contracte.** Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per increments o decrements d'actes que es realitzin i en funció de l'afluència de persones a aquests.

**Clàusula 43a. Inici del servei i termini de garantia.**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 23 d'agost de 2026 al 31 d'agost de 2026 en què es durà a terme els actes programats de la Festa Major i del 27 de febrer de 2027 al 28 de febrer de 2027, dies en què es durà a terme els actes de la Fira de l'Aixada

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

**Clàusula 44a. Responsabilitat del contractista.** El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

**Clàusula 45a. Cobertura de riscos.** L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor i assegurat principal: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurat addicional: L'Ajuntament de Manresa haurà de constar com a assegurat addicional per a la cobertura de la seva possible responsabilitat civil subsidiària o solidària derivada de l'actuació de l'adjudicatari. Així mateix, la pòlissa haurà d'incloure la cobertura de Responsabilitat Civil Creuada.

- Àmbit de cobertura: La pòlissa haurà de cobrir expressament la responsabilitat professional i patronal derivada de l'actuació de tot el personal sanitari adscrit al servei (metges/esses, infermers/es i TES), les activitats d'atenció sanitària prehospitalària de suport vital bàsic (SVB), intermedi (SVI) i avançat (SVA), els trasllats en ambulància i l'actuació en espais públics o d'alta concurrència massiva.
- Límits d'indemnització: L'import mínim assegurat serà de 600.000,00 € per sinistre, sense sublímit per víctima, i de 1.200.000,00 € per anualitat, com a mínim. L'Ajuntament de Manresa podrà exigir un import superior de cobertura mitjançant un suplement de pòlissa, en funció del risc concret de l'acte o del nombre d'assistents previst.
- La cobertura haurà de ser plenament operativa des del moment d'inici de l'execució del contracte.

L'empresa proposada com a adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament el certificat o còpia de la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta i el justificant de pagament del primer rebut durant el termini de 10 dies hàbils corresponent al requeriment de documentació previ a l'adjudicació (article 150.2 de la LCSP).

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa esmentada durant tota la vigència del contracte, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

**Clàusula 46a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.** L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

**Clàusula 47a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Assumpta Bermúdez Sanz, Tècnica de Cultura. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

#### **Clàusula 48a. Successió i cessió de contracte.**

##### Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

##### Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la

declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

#### **Clàusula 49a. Subcontractació.**

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, amb subjecció estricta al compliment dels requisits i límits establerts a l'article 215 de la LCSP i als plecs reguladors.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.**

### **Clàusula 50a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.**

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

### **Clàusula 51a. Altres infraccions.**

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) No assistir a les reunions de coordinació i/o seguiment quan se li demani.
- b) La demora no justificada en la prestació del servei.
- c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals.
- d) La falta d'uniformitat sanitària reglamentària o de la identificació visible del personal adscrit durant la prestació del servei.

- e) Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- a) No informar immediatament de possibles incidències tècniques o operatives que puguin posar en risc el correcte desplegament del servei preventiu.
  - b) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
  - c) L'incompliment dels compromisos inclosos en la seva proposta.
  - d) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
  - e) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
  - f) Les accions o omissions en la prestació que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
  - g) La manca de subministraments assistencials essencials, la utilització de material mèdic caducat o el mal funcionament de l'equipament crític (com ara el desfibril·lador, els sistemes d'oxigen o el monitor) en els vehicles i punts d'atenció.
  - h) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
  - i) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
  - j) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
  - k) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
  - l) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi incompliment molt greu.
  - m) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
  - n) Incompliment reiterat o greu dels protocols de comunicació i coordinació.
  - o) L'incompliment de les obligacions i condicions d'adaptació als canvis de lloc i horari comunicats per l'Ajuntament amb un mínim de 24 hores d'antelació.

- p) Intentar repercutir costos, facturar suplementos o cobrar imports addicionals a l'Ajuntament de Manresa o als usuaris del servei per les evacuacions i els trasllats sanitaris realitzats.
- q) No mantenir operatiu, disponible o localitzable el telèfon mòbil del responsable tècnic del servei per al seguiment i avís d'eventualitats.
- r) Totes aquelles que s'hagi qualificat com a tal en aquest plec.
- s) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les obligacions en matèria social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius.
- b) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- c) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- d) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- e) Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques.
- f) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- h) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- i) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- j) Manca d'homologació o d'habilitació de qualsevol dels recursos (vehicles, personal, material).
- k) L'abandonament del lloc de prestació del servei abans de la finalització de l'acte, o del tancament del dispositiu, sense l'autorització expressa de la coordinació o del responsable tècnic municipal.
- l) L'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, manifestat en la no aportació de la totalitat dels vehicles sanitaris, del material mèdic o del personal mínim exigut (personal mèdic, d'infermeria o TES) que estigui fixat en aquest Plec o que hagi estat ofert pel contractista.

- m) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- n) El no abonament dels rebuts de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil al seu venciment o el fet de mantenir-la sense la cobertura mínima requerida.
- o) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- p) L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- q) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- r) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.
- s) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Com a regla general, l'incompliment donarà lloc a la imposició d'una penalitat de quantia de l'1% de l'import d'adjudicació, excepte que motivadament l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu on es podrà arribar fins un 5% o 10% respectivament. La reiteració podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Aquestes penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que hagin d'abonar-se a l'adjudicatari, en concepte de pagament.

#### **Clàusula 52a. Penalitzacions.**

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.

- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omisió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

#### **Clàusula 53a. Imposició de les penalitzacions.**

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

#### **Clàusula 54a. Causes d'extinció.**

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

#### **Clàusula 55a. Compliment del contracte.**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

#### **Clàusula 56a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.**

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

#### **Clàusula 57a. Causes de resolució del contracte.**

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de l'LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució i obligacions essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

**Clàusula 58a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.**

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

**Clàusula 59a. Efectes de la resolució.**

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.