

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 28/2026

Sessió: ordinària

Caràcter: reservada

Data: 9 de juny de 2026

Horari: 12.05 h a 12.25 h

Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll

Joan Vila Marta

Mariana Romero Salguero

Carles Garcia Estany

Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina

Montserrat Clotet Masana

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 27 que va tenir lloc el dia 2 de juny de 2026

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 9461, d'1 de juny de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2026 interposat contra la desestimació presumpta del recurs de reposició de data 11-02-2026 interposat contra la resolució de 13-01-2026 que va declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial en relació amb els danys ocasionats a un immoble derivats del funcionament del servei públic de clavegueram.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

- 3.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei que consisteix en la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives en un rotatiu imprès d'abast local. (CON.LIA 2025000133)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000038)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, l'adquisició directa de l'immoble situat al carrer de Talamanca, núm. 5 de Manresa (Convent de les Caputxines). (PAT.CPV 2026000001)

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

- 4.2.1 Aprovar, si escau, l'addenda per a l'any 2026 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge. (AJT.CNV 2026000031)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig "El Xup" i de la Balconada. (CON.EXP 2025000118)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 27 que va tenir lloc el dia 2 de juny de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 27 que correspon a la sessió ordinària del dia 2 de juny de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 9461, d'1 de juny de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2026 interposat contra la desestimació presumpta del recurs de reposició de data 11-02-2026 interposat contra la resolució de 13-01-2026 que va declarar el desistiment de la reclamació de responsabilitat patrimonial en relació amb els danys ocasionats a un immoble derivats del funcionament del servei públic de clavegueram.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 9461, d'1 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026057616, del dia 26 de maig de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 183/2026 per ALLIANZ, CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A. contra la desestimació presumpta del recurs de reposició de data 11-02-2026 interposat contra la resolució de 13-01-2026 que va declarar el desistiment de la reclamació patrimonial en relació amb els danys ocasionats a l'immoble situat al C. Amat i Piniella, 12, del qual és titular el Sr. Carles Alzina Pratsobrerroca, i derivats del funcionament del servei públic del clavegueram.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local

amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 183/2026 interposat per ALLIANZ, CIA. DE SEGUROS Y REASEGUROS, S.A., contra la desestimació presumpta del recurs de reposició de data 11-02-2026 interposat contra la resolució de 13-01-2026 que va declarar el desistiment de la reclamació patrimonial en relació amb els danys ocasionats a l'immoble situat al C. Amat i Piniella, 12, del qual és titular el Sr. Carles Alzina Pratsobrerroca, i derivats del funcionament del servei públic del clavegueram.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 **Aprovar, si escau, l'adjudicació del servei que consisteix en la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives en un rotatiu imprès d'abast local. (CON.LIA 2025000133)**

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen d'1 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 31 de març de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del *servei que consisteix en la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives, en un rotatiu imprès, d'abast local*, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El preu màxim de licitació és de cent vuitanta mil euros (180.000,00€) IVA inclòs, a raó de noranta mil euros (90.000€) anuals.

El valor estimat del contracte (VEC), inclosa la modificació prevista, és de cent setanta-vuit mil cinc-cents dotze euros amb quaranta cèntims (178.512,40€), IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA Inclòs	PRESSUPOST LICITACIÓ
1a anualitat	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €	
2a anualitat	74.380,17 €	15.619,83 €	90.000,00 €	180.000,00 €
20% modificació	29.752,07 €	6.247,93 €	36.000,00 €	
VEC	178.512,40 €	37.487,60 €	216.000,00 €	

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

2. Durant el període de presentació de proposicions, es va presentar una única oferta, que correspon a l'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA, titular del CIF A-08.539.165.
3. En data 20 d'abril de 2026, es va procedir a l'obertura del sobre únic de l'oferta presentada, i un cop qualificada la documentació aportada, es va estimar procedent admetre purament i simple la proposició subscripta per l'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA (A-08.539.165); i donar-ne trasllat al serveis tècnics a efectes de l'emissió del corresponent informe de valoració.
4. En data 28 d'abril de 2026, la tècnica superior de Comunicació ha emès un informe en què, un cop examinada la documentació presentada pel licitador i d'acord amb el plec de clàusules administratives, proposa l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA,

d'acord amb l'oferta presentada, i els descomptes que incorpora sobre els preus / tarifes vigents en cada moment.

L'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA ha sol·licitat la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic, en data 2 de juny de 2026, en què conclou que l'adjudicació del *servei que consisteix en la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives en un rotatiu imprès d'abast local*, a favor de la proposició subscrita per l'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA, per un import màxim de cent vuitanta mil euros (180.000,00€) IVA inclòs, a raó de noranta mil euros (90.000,00€) anuals, incorporant sobre els preus/tarifes vigents els descomptes ofertats, s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 166 i següents de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat sense publicitat.

La tipologia de publicacions que compren l'objecte del contracte inclou tant la difusió publicitària, com la publicitat informativa obligatòria derivada dels procediments administratius (anuncis oficials).

- A. Pel que fa a la **publicitat informativa obligatòria derivada dels procediments administratius (anuncis oficials)** i les esqueles, l'absència d'un altra mitjà o rotatiu de premsa escrita d'àmbit local i edició diària ens porta, per raons d'absència de competència, a negociar les condicions del contracte amb l'únic operador del mercat que, a dia d'avui, publica diàriament a Manresa, en edició impresa: el diari Regió 7, que edita l'empresa EDICIONS INTERCOMARCALS, SA (titular del CIF A-08.539.165).
- B. Pel que fa a la **difusió publicitària** la seva contractació es configura a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guïï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigint, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estan emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigint el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularen tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, EDICIONS INTERCOMARCALS, SA (titular del CIF A-08.539.165).

- 2. Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposta presentada per EDICIONS INTERCOMARCALS SA (A-08.539.165), i la documentació administrativa obrant a l'expedient, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

S'incorpora a l'expedient el Certificat del Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

- 3. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, i a aquests efectes s'incorpora a l'acord l'informe tècnic que serveix de motivació de l'acte resolutori.

4. **Òrgan municipal competent.** De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adjudicació del contracte és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del ***servei que consisteix en la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives en un rotatiu imprès d'abast local***, a l'entitat mercantil EDICIONS INTERCOMARCALS, SA, titular del CIF A-08.539.165, i adreça vàlida a efectes de notificació administracio@regio7.cat, per un import màxim de cent vuitanta mil euros (180.000,00€) IVA inclòs, a raó de noranta mil euros (90.000,00€) anuals, incorporant sobre els preus/tarifes vigents els descomptes següents:

- Generals / comercials..... 50%
- Portades..... 65%
- Oficials i financers 50%
- Esqueles 0%
- Baners 50%
- Continguts patrocinats 20%

L'import adjudicat no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 9122 22602 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, comptats des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida. La formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte la senyora Ester Pellicer Barrera, tècnica superior de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

SISÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de les factures del contracte, un import de set mil quatre-cents trenta-vuit euros amb dos cèntims (7.438,02 €), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 18a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària.”

Servei d'Alcaldia-Presidència
Unitat de Premsa i Comunicació
CON.LIA 2025 000133

INFORME DE VALORACIÓ DE L'OFERTA DE CONTRACTACIÓ DE PUBLICITAT AL ROTATIU IMPRÈS D'ABAST LOCAL REGIÓ 7

En el procediment negociat per a l'adjudicació de la publicació d'anuncis, publicitat institucional i campanyes informatives en un rotatiu imprès diari d'abast local per complir les previsions del Pla de publicitat a mitjans 2026, s'informa que:

La proposta presentada per l'empresa licitadora EDICIONS INTERCOMARCALS SA (NIF A08539165), acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, fa constar que reuneix les suficients condicions exigides per contractar amb l'administració local, i declara sota la seva responsabilitat que no es troba incurs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'administració, que determina l'article 71 de la LCSP.

Un cop examinada la documentació presentada, en la mesura que la proposta s'ajusta als paràmetres mínims inclosos en els plecs de clàusules de la licitació, i atesa l'absència d'un altre proveïdor en el mercat que pugui prestar el servei, es proposa l'adjudicació del contracte a favor d'EDICIONS INTERCOMARCALS SA (NIF A08539165) per un import anual màxim de noranta mil euros iva inclòs (90.000 € IVA inclòs).

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar, si escau, declarar deserta la licitació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000038)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'1 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 12 de maig de 2026, va aprovar l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, amb un pressupost màxim de 26.620,00 euros IVA inclòs.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa el 14 de maig de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el 29 de maig de 2026.
3. Finalitzat el període de presentació de proposicions, no se'n va comptabilitzar cap.
4. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, ha emès un informe, en data 1 de juny de 2026, en què conclou que declarar deserta la contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Declarar deserta la contractació.** Un cop no s'ha rebut cap oferta a aquesta licitació, és procedent declarar deserta la contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos.
2. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per declarar deserta la contractació és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Declarar deserta la contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, l'expedient de contractació del qual es va aprovar per acord de la Junta de Govern Local del dia 12 de maig de 2026.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adquisició directa de l'immoble situat al carrer de Talamanca, núm. 5 de Manresa (Convent de les Caputxines). (PAT.CPV 2026000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen d'1 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 23 de gener de 2026 es va subscriure el document anomenat *Proposta sobre els elements essencials del contracte de compravenda del Convent de les Caputxines, entre l'Ajuntament de Manresa i l'Ordre de Monges Clarisses Caputxines d'Espanya*.

2. Mitjançant aquest document es va acordar que l'Ajuntament de Manresa adquiriria, abans del 31 de maig de 2026 i per un preu d'un milió quatre-cents seixanta mil euros (1.460.000,00€), l'immoble propietat de l'Ordre, que es descriu a continuació:

Descripció: Convent de les Caputxines situat al carrer de Talamanca, núm. 5 de Manresa, amb una superfície construïda de 3.166 m2.

Inscripció registral: Es troba inscrit en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al Volum 2912, Llibre 1541, Full 196, Finca 63.675.

Referència cadastral: 2398007DG0129G0001UL.

3. El termini abans esmentat fou prorrogat fins a la nova data final de 30 de juny de 2026, mitjançant addenda subscripta per les mateixes parts en data 28 de maig de 2026, que consta a l'expedient.

4. Cal fer constar que si bé en el Registre de la Propietat la finca consta inscrita a nom de GERMANES CLARISSAS CAPUTXINES DEL MONESTIR DE SANT CARLES BORROMEU (CIF Q08000059H) posteriorment la titularitat d'aquesta ha passat a ser de la FEDERACIÓN IMMACULADA CONCEPCIÓN DE MONJAS CLARISAS CAPUCHINAS DE ESPAÑA (CIF R1100660H), segons acredita aquesta institució.

5. La necessitat i l'interès en l'adquisició directa d'aquest bé queden justificats en la memòria d'Alcaldia de 23 d'abril de 2026, en relació amb l'informe del Cap de Servei d'Alcaldia-Presidència en data 2 de març de 2026, que ho justifiquen, entre d'altres raons, perquè:

- a. Com a resposta a la crisi comercial i la desertització, les dades del cens de 2025 són determinants en mostrar que el Centre Històric presenta una taxa de desocupació comercial crítica del 42,7% (269 locals buits) i un balanç net negatiu entre obertures i tancaments, essent especialment preocupant el bloqueig de 121 locals amb llicències "actives tancades" que distorsionen el mercat. Davant d'aquest escenari de pèrdua de teixit minoritari, reflectit en les 11 baixes de detall l'any 2025, la transformació del convent en un gran pol d'activitat actua com un generador de demanda externa, ja que l'edifici, per la seva escala de 3.166 m2, té la capacitat de convertir-se en un pol d'atracció

que generi nous fluxos de vianants, condició indispensable per reforçar el dinamisme comercial dels carrers adjacents i del Centre Històric en general.

- b. El projecte actua com a complement de les estratègies transversals en el Centre Històric, com el Pla de Barris 2025–2029, situant el convent com una peça més per a usos d'interès general que fomentin la cohesió en un entorn complex i també amb el pla pilot del Govern per a la revitalització del comerç local.
- c. En conclusió, l'adquisició està plenament justificada perquè garanteix la titularitat pública d'un actiu històric de l'any 1638 de gran valor simbòlic, actua com a reforç econòmic en una zona amb un 42,7% de buits comercials i aprofita una oportunitat única de consens social entre el veïnat i la comunitat religiosa per dotar el barri d'un pol d'activitat de referència. En definitiva, l'entrada de les Caputxines al patrimoni municipal suma en les polítiques de la ciutat i en especial per posicionar el Centre Històric com un nucli resilient, capaç de combinar la seva essència històrica amb una activitat econòmica de proximitat.

6. Els tècnics municipals han valorat la finca en UN MILIÓ CINQ-CENTS SETANTA-SIS MIL QUATRE-CENTS SIS EUROS AMB QUARANTA-VUIT CÈNTIMS (1.576.406,48 €), segons informe emès per la cap d'Unitat de Gestió Urbanística i la Cap de Secció de Planejament i Habitatge en data 2 de març de 2026. Aquest valor és clarament superior al preu proposat per a l'adquisició, que es fixa en UN MILIÓ QUATRE-CENTS SEIXANTA MIL EUROS (1.460.000 €).

7. En data 24 d'abril de 2026 s'ha sol·licitat l'informe previ a què fan referència els articles 206.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

8. El cap del servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic en data 24 d'abril de 2026, en el qual conclou que l'expedient per a l'adquisició directa de l'immoble situat al carrer de Talamanca, núm. 5 de Manresa (Convent de les Caputxines), propietat de la Federació Immaculada Concepció de Monjas Clarisas Capuchinas de España, per import d'UN MILIÓ QUATRE-CENTS SEIXANTA MIL EUROS (1.460.000 €), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. L'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma i per tant, es regiran per la legislació patrimonial, els següents negocis i relacions jurídiques:

"Queden, així mateix, exclosos d'aquesta Llei els contractes de compravenda, donació, permuta, arrendament i altres negocis jurídics anàlegs sobre béns immobles, valors negociables i propietats incorporals, tret que recaiguin sobre programes d'ordinador i hagin de ser qualificats com a contractes de subministrament o serveis, que tindran sempre el caràcter de contractes privats i es regeixin".

2. L'article 5 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tenen plena

capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.

3. L'article 206.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 30.1.a) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre permeten l'adquisició directa de determinats béns, sempre que ho requereixin les peculiaritats dels béns, les necessitats del servei o les limitacions del mercat immobiliari. En aquests supòsits, es requereix l'informe previ del departament competent en matèria d'Administració local si el valor dels béns excedeix els 100.000 euros. D'acord amb l'article 30.1 del RPEL si l'informe no s'emet dins l'esmentat termini es poden prosseguir les actuacions.

En el cas que ens ocupa, l'informe ha estat sol·licitat en data 24 d'abril de 2026 i el termini per emetre'l va finalitzar el 25 de maig de 2026 sense que aquest hagi estat emès. Per aquest motiu, d'acord amb l'article 30.1 esmentat, es poden prosseguir les actuacions.

4. L'oportunitat i la conveniència d'aquesta adquisició queda justificada en la memòria d'Alcaldia de 23 d'abril de 2026, en relació amb l'informe del Cap de Servei d'Alcaldia-Presidència en data 2 de març de 2026.
5. La Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estableix en el seu article 20, punt U, 22è, lletra A) que estan exemptes d'aquest impost les segones i posteriors entregues d'edificacions, inclosos els terrenys on es trobin enclavades, quan tinguin lloc després d'acabada la seva construcció o rehabilitació. En conseqüència, d'acord amb aquesta norma l'adquisició de l'immoble objecte d'aquest dictamen és exempta d'IVA, per tractar-se d'una segona o posterior adquisició.
6. L'informe d'Intervenció, de data 23 d'abril de 2026, acredita que el preu de la compra no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost consolidat de la Corporació ni els tres milions d'euros. Pel que fa a la consignació, existeix crèdit suficient en l'aplicació pressupostària 15121 62200 per a l'adquisició de la finca, un cop finalitzat el període d'informació de l'expedient de modificació de crèdits (PRE.MOD 2026/2) sense que s'hagin presentat al·legacions.
7. La finca tindrà la qualificació jurídica de bé de domini públic, afecte al servei públic de conformitat amb l'article 201 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 3 i 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
8. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ADQUIRIR, a títol de compravenda i de forma directa, l'immoble situat al carrer de Talamanca, núm. 5 de Manresa (Convent de les Caputxines), amb referència cadastral núm. 2398007DG0129G0001UL, propietat de la Federación Inmaculada Concepción de Monjas Clarisas Capuchinas de España (CIF R1100660H), pel preu total **d'un milió quatre-cents seixanta mil euros (1.460.000€)**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 62200 del pressupost de 2026.

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de la corresponent escriptura pública així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució d'aquest acord.

Tercer.- SOL-LICITAR al Registrador de la Propietat la inscripció de la compravenda, un cop hagi estat formalitzada mitjançant la corresponent escriptura pública.

Quart.- DONAR D'ALTA a l'Inventari General Consolidat de Béns, Drets i Obligacions d'aquest Ajuntament l'immoble adquirit, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic, afecte al servei públic de conformitat amb l'article 201 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i els articles 3 i 5 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acord a la part venedora i requerir la seva representació perquè comparegui davant de notari per signar la corresponent escriptura pública en el lloc i data que se'ls comunicarà."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada d'Habitatge, Centre Històric i Llicències

4.2.1 Aprovar, si escau, l'addenda per a l'any 2026 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge. (AJT.CNV 202600031)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 3 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Que la Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social (en endavant Habitat3) és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts "una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests

estatuts” amb la finalitat (art 5.1) de “possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desfavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social”. Així mateix l'article 5.5 estableix que Hàbitat3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques”.

2. Que en data 23 d'abril de 2026, l'Ajuntament de Manresa i Hàbitat3 van signar un nou conveni marc de col·laboració en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social. La vigència d'aquest conveni marc és fins el 31 de desembre de 2028, si bé la quantia de la subvenció, el seu pagament i terminis així com la forma de justificació es fixarà cada any amb l'aprovació de la corresponent addenda, prèvia sol·licitud per part d'Hàbitat3 adjuntant el projecte amb el pressupost de les actuacions a realitzar durant l'any.
3. Que per a aquest any 2026, Hàbitat3 té previst continuar posant a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder ser destinats a lloguer social, així com la captació de 6 nous habitatges per destinar-los a la mateixa finalitat, si és possible. El 28 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026044397, Hàbitat3 ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del cost de gestió, posta a punt i manteniment dels habitatges objecte d'aquesta addenda, on hi adjunta la memòria i pressupost.
4. Que l'Ajuntament de Manresa gestiona actualment diversos habitatges i té interès en ampliar i consolidar un parc més ampli d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social.
5. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la fundació Hàbitat3 i per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.
6. En data 26 de maig de 2026, la cap de secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació ha emès la memòria justificativa sobre la proposta d'addenda al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i Hàbitat3 per a l'atorgament d'aquesta subvenció.
7. En data 26 de maig de 2026 s'ha emès l'informe jurídic amb caràcter favorable.

FONAMENTS DE DRET

Competència municipal: L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Els articles L'article 66.3 i 67.c) del mateix Decret legislatiu 2/2003, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials i de la cohesió social, així com en la promoció i la gestió d'habitatges.

L'article 71.1 del mateix Decret legislatiu 2/2003 estableix que, per a la gestió dels seus interessos, el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'habitatge, entre d'altres.

Per altra banda, aquestes competències municipals es veuen recolzades per la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, que en el seu article 8.1, estableix que els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió dels seus interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sense perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

Atorgament de subvencions: Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025, i s'ha ajustat a la proposta de pressupost presentada per l'entitat. La consignació de l'atorgament d'aquesta subvenció de 33.000,00€ està prevista a l'aplicació núm. 26 1520 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026.

Conveni de col·laboració: L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2026 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa per la cap de Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació en data 26 de maig de 2026 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Publicitat de les subvencions: L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Òrgan competent: L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Habitatge, Centre Històric i Llicències, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- ATORGAR a l'entitat Fundació Privada Habitat3 Tercer Sector Social (CIF G66428681) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 26 1520 48920, per un import de 33.000,00 €, per

tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, durant l'any 2026.

Segon.- APROVAR l'addenda per a l'any 2026 al conveni marc de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'entitat Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge, per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, de conformitat amb el text següent:

“ADDENDA PER A L'ANY 2026 AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FUNDACIÓ PRIVADA HÀBITAT3 TERCER SECTOR SOCIAL EN L'ÀMBIT DE LES POLÍTIQUES I PROGRAMES SOCIALS D'HABITATGE

Manresa, a la data de la signatura electrònica.

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa.

D'una altra, el Sr. JA.F.P., en la seva condició de Director general de la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (NIF G66428681), fundació benèfica de tipus assistencial, inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 2.905, per resolució de 19 de maig de 2015, amb domicili al carrer Residència núm. 10 baixos 08030 Barcelona, actua en nom i representació de la referida fundació, de la qual ostenta la representació legal, segons que resulta de poders especials de data 18 de juliol de 2024, autoritzats per la notària de Barcelona, I.R.R., protocol 1.485.

Intervé el senyor JL.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- 1. Que la Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social (en endavant Hàbitat3) és tal com defineix l'article 1 dels seus estatuts “una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanents a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts” amb la finalitat (art 5.1) de “possibilitar el dret a l'accés a l'habitatge digne a les persones més desfavorides, que les deslliuri de l'exclusió residencial, i que, alhora puguin comptar amb un pla d'acompanyament social que faciliti la seva inclusió social”. Així mateix l'article 5.5 estableix que Hàbitat3 portarà a terme la seva finalitat en col·laboració amb les entitats socials i les administracions públiques”.*
- 2. Que en data 23 d'abril de 2026, l'Ajuntament de Manresa i Hàbitat3 van signar un nou conveni marc de col·laboració en l'àmbit de les polítiques i programes socials d'habitatge per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social. La vigència d'aquest conveni marc és fins el 31 de desembre de 2028, si bé la quantia de la subvenció, el seu pagament i terminis així com la forma de justificació es fixarà cada any amb l'aprovació de la corresponent addenda, prèvia sol·licitud per part d'Hàbitat3 adjuntant el projecte amb el pressupost de les actuacions a realitzar durant l'any.*

3. *Que per a aquest any 2026, Hàbitat3 té previst continuar posant a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder ser destinats a lloguer social, així com la captació de 6 nous habitatges per destinar-los a la mateixa finalitat, si és possible. El 28 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026044397, Hàbitat3 ha sol·licitat una subvenció per sufragar part de les despeses del cost de gestió, posta a punt i manteniment dels habitatges objecte d'aquesta addenda, on hi adjunta la memòria i pressupost.*
4. *Que l'Ajuntament de Manresa gestiona actualment diversos habitatges i té interès en ampliar i consolidar un parc més ampli d'habitatges de lloguer social per tal de poder donar resposta a les famílies en situació d'especial d'emergència i amb necessitat d'acompanyament social.*
5. *Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza la fundació Hàbitat3 i per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt en el marc del desenvolupament de les polítiques d'habitatge, per tal que els ciutadans i ciutadanes en situació precària i d'emergència habitacional puguin gaudir de forma adequada de les seves oportunitats.*

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen aquesta addenda segons les següents:

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'addenda.

És objecte d'aquesta addenda regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat Hàbitat3 per tal d'impulsar accions que incorporin habitatge a lloguer social destinat, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, es podrien regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social.

En aquest sentit i per a aquest any 2026, la concreció de l'objecte consisteix en posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges de titularitat d'Hàbitat3, indicats a la clàusula tercera, així com la captació de 6 nous habitatges si és possible, per poder ser destinats a habitatge social per acollir aquelles persones derivades pels serveis socials municipals.

Segona.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. *L'Ajuntament de Manresa es compromet a:*

- *Realitzar una aportació econòmica l'any 2026, a l'entitat Hàbitat3, en concepte de subvenció, per un import de 33.000,00€ en total, per tal d'impulsar accions per incorporar 13 habitatges per destinar-los a lloguer social de persones derivades pels serveis socials municipals. Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 1520 48920 del pressupost municipal de l'any 2026.*
- *Derivar les persones o famílies susceptibles de poder-se acollir a les mesures d'habitatge social objecte d'aquest conveni, per tal que Hàbitat3 els pugui fer un lloguer o cessió d'ús social.*
- *Garantir el seguiment social i l'acompanyament de les unitats de convivència allotjades en els habitatges en relació als pagaments, manteniments i els possibles conflictes amb l'entorn.*

- *Donar suport a Hàbitat3 en el supòsit que les persones llogateres incomplissin els contractes i fos necessari recuperar l'habitatge, via mediació o judicialment.*
- *Complir amb la resta de compromisos establerts en el conveni marc signat entre ambdues entitats el 23 d'abril de 2026.*

Tercera.- Obligacions de la beneficiària. *En el marc d'aquesta col·laboració, l'entitat Hàbitat3 es compromet a:*

- *Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.*
- *Posar a disposició de l'Ajuntament de Manresa 7 habitatges per poder-los destinar a lloguer social, entre d'altres, a persones ocupants sense títol habilitant, que per les seves circumstàncies personals, l'Ajuntament de Manresa considera que es poden regularitzar mitjançant un contracte de lloguer i/o cessió d'ús social, que formalitzarà Hàbitat3 amb les persones ocupants. Els 7 habitatges són els que s'indiquen a continuació:*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, ent. 1a.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 1-1*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 2-3*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 2-4.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 3-2.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 4-2.*
 - *Crta. de Vic, núm. 54, 4-3.*
- *Realitzar les accions i gestions necessàries per a la captació de 6 nous habitatges per poder-los posar a disposició de l'Ajuntament, si és possible.*
- *Realitzar les gestions i treballs necessaris per a la posta a punt inicial dels habitatges destinats a lloguer social i que posa a disposició de l'Ajuntament, ja siguin alta dels subministraments i petites adequacions, entre d'altres.*
- *Fer-se càrrec de realitzar els treballs manteniment i reposició d'elements dels habitatges derivats d'un mal ús per part dels usuaris en el moment de retorn dels mateixos.*
- *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.*
- *Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, segons el model facilitat per l'Ajuntament.*
- *Complir amb la resta de compromisos establerts en el conveni marc signat entre ambdues entitats el 23 d'abril de 2026.*

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme, correran a càrrec de l'entitat Hàbitat3.

Quarta.- Pagament

Atès que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per a la seva viabilitat econòmica, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat l'import concedit, segons el següent detall:

- Un primer pagament en concepte de bestreta, el 25 % de l'import de la subvenció, és a dir 8.250,00€, una vegada s'hagi formalitzat i signat aquest conveni i prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent.
- I un segon pagament amb la quantitat restant, una vegada presentada la justificació final del conveni.

Als efectes del pagament avançat de la subvenció, es posa de manifest que es compleix amb les condicions establertes a les bases d'execució del pressupost del 2026.

Cinquena. Termini d'execució

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin en relació a les actuacions citades en la clàusula tercera i que s'executin segons el següent detall:

- Entre l'1 de gener del 2026 i el 31 de desembre de 2026, les relatives als habitatges cedits per l'entitat.

Sisena.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir el següent (d'acord amb el model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.

- *Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.*
- c) *Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.*

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

*El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el **31 de març de 2027.***

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 38.663,40 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (33.000,00 EUR), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Si l'entitat beneficiària no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import del projecte, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat, i procedir, segons s'escaigui, al seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Setena.- Vigència. *Aquesta addenda iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima de un mes.*

Vuitena.- Mecanismes de seguiment de l'addenda.

S'acorda la creació d'una Comissió de Seguiment composta per dos representants de l'Ajuntament i dos representants d'Hàbitat3 que es reuniran trimestralment o quan sigui necessari per tractar tots els temes relacionats amb aquesta addenda i el conveni marc.

S'emetran, si escau, els informes de seguiment que siguin necessaris. La funció fonamental d'aquesta comissió serà la de mantenir coordinades i informades les parts sobre l'evolució de les actuacions.

Novena.- Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula desena.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Desena.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Onzena.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Dotzena.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Tretzena.- Marc normatiu. En tot allò no previst expressament en aquesta addenda, serà d'aplicació el que disposa el conveni marc de referència formalitzat entre les parts en data 23 d'abril de 2026.

Així mateix li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Catorzena.- Jurisdicció competent. Les diferències d'interpretació i compliment de l'addenda que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la seva naturalesa administrativa.

I com a prova de conformitat, les parts signen aquesta addenda a la data de la darrera de les signatures electròniques.

Alcalde-President Director general

Fundació Privada Hàbitat3 Tercer Sector Social

En dono fe, El secretari general

Tercer.- PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart.- DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig “El Xup” i de la Balconada. (CON.EXP 2025000118)

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen de 3 de juny de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La cap de secció d'Habitatge i Desenvolupament Comunitari va emetre un informe el dia 13 de març de 2026, en el qual proposava la contractació del servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig ‘El Xup’ i de la Balconada.
- II. La tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, a proposta del regidor delegat d'Acció Comunitària, mitjançant resolució de data 19 de març de 2026, número 4525, va resoldre incoar l'expedient de contractació i en va designar l'instructor.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte consisteix en la planificació, gestió i seguiment de dues estratègies d'intervenció social i territorial (Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius) implementades en els barris manresans de: Pare Ignasi Puig i de La Balconada, a través de processos participatius del conjunt dels agents que intervenen en aquests dos barris, liderats des del teixit associatiu, els col·lectius veïnals de cada barri, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques presents, per tal de crear polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social i la inclusió de col·lectius vulnerables d'aquests barris.

Aquests Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius han d'incloure l'acció comunitària per a la inclusió social en la seva planificació estratègica i operativa, atenent a la nova eina d'intervenció que la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels ens locals en matèria d'inclusió social i acció comunitària, els Plans Locals d'Acció Comunitària.

La planificació i execució de l'acció comunitària es desenvoluparà en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb la supervisió i consens dels tècnics municipals.

L'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A l'esmentat Contracte Programa 2022-25 es regula el marc de col·laboració interadministrativa de diferents serveis i programes. En concret a la fitxa 52 anomenada "Plans, programes i projectes d'Acció Comunitària" que s'adjunta com annex I al present plec.

Aquest Contracte Programa ha estat prorrogat per a l'any 2026.

En aquest sentit, la fitxa 52 dels Programes Comunitaris del Contracte Programa signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa es recull com a objectiu General:

- Aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Atès l'exposat, el contractista estarà obligat a donar compliment al Contracte Programa esmentat, a l'objectiu general i, especialment a l'establert a la fitxa 52, així com també a les seves possibles actualitzacions en cas que n'hi hagi.

L'objecte del contracte té la codificació següent:
Codi CPV (inclosos a l'Annex IV de la LCSP).

- **85300000-2** Serveis d'assistència social i serveis afins
- **85322000-2** Programa d'acció municipal

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació per a l'any de vigència del contracte és de trenta-set mil cinc-cents noranta-un euros amb setanta-quatre cèntims (37.591,74€), IVA del 10%. Aquest import correspon a una base imposable de trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€) i un IVA de tres mil quatre-cents disset euros amb quaranta-tres cèntims (3.417,43€).

En el supòsit que siguin d'aplicació les exempcions contingudes a la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, el pressupost de licitació ascendirà a trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€), amb exempció de l'IVA.

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar aquesta exempció mitjançant l'aportació del certificat actualitzat emès per l'òrgan competent i mitjançant l'aportació de la declaració responsable de trobar-se exempt de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb el model adjunt com Annex VI.

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i tenint en compte la durada inicial (un any), la possible modificació (20%) i les tres possibles pròrrogues, serà de cent quaranta-nou mil vuit-cents set euros amb trenta-nou cèntims (149.807,39€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	34.174,31 €
1a pròrroga	35.199,53 €
2a pròrroga	36.255,51 €
3a pròrroga	37.343,18 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte)	6.834,86 €
TOTAL, IVA no inclòs	149.807,39€

L'import comprèn la totalitat dels conceptes necessaris per a la prestació del servei, incloent-hi els costos directes (amb especial menció als costos salarials derivats del conveni sectorial

d'aplicació), els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial. S'adjunta com a Annex II d'aquest plec l'estudi econòmic detallat en compliment de l'article 100.2 de la LCSP.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà obligatòriament a les possibles pròrrogues.

Termini

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

- IV. En data 30 de març de 2026, la Interventora ha emès un certificat en què posa de relleu que a l'aplicació pressupostària 9240 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació del contracte de servei consistent en la planificació, gestió i seguiment dels Plans de Desenvolupament Comunitari del barri de Pare Ignasi Puig "El Xup" i del barri de la Balconada, per un import de 12.530,58 euros per l'anualitat 2026.
- V. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 1 de juny de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

PRIMER. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte, que té per objecte el *servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig 'El Xup' i de la Balconada*, tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

SEGON. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, pel que fa a la motivació de la necessitat del contracte, tal i com s'ha esmentat a l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per aquest motiu i per

tal de donar compliment a aquest objectiu general, l'Ajuntament de Manresa ha de realitzar una sèrie d'accions:

- Fer una aportació econòmica com a copagament.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir l'estructura organitzativa del projecte.
- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.

Per tant, recau sobre l'ens municipal l'obligació de "Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte així com contractar de forma directa o indirecta els professionals que han de dur a terme els Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius."

La naturalesa pròpia de la tasca a realitzar i les condicions necessàries de treball directe al barri, amb la comunitat, requereixen una dedicació específica. Atès que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans personals especialitzats ni dels mitjans materials suficients per assumir i executar directament aquestes tasques amb la continuïtat que requereixen els projectes, queda justificada la insuficiència de mitjans propis i la necessitat d'acudir a la contractació d'una entitat o empresa externa especialitzada.

A més, el propi Contracte Programa de la Generalitat preveu fer front a la despesa de l'acció comunitària mitjançant contractes a entitats implantades arreu del territori.

La licitació no es divideix en lots, el contracte s'ha de licitar en un sol lot atès que els Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius són una estratègia d'intervenció social i territorial que s'implementen en un territori concret. Les accions i projectes que sorgeixen d'un procés participatiu col·lectiu, no admeten fraccionament ni poden ser executades de forma independent o aïllada ja que es relacionen entre elles i depenen d'una visió conjunta i global. En cas contrari, perden sentit i resulten ineficaces. Per tant, la no divisió en lots del contracte atén a la pèrdua del sentit de l'objecte del contracte, si es produís el seu fraccionament.

La divisió de l'execució del contracte en Lots dificultaria l'execució del projecte, i perdria eficiència, ja que algunes fases s'haurien de duplicar en els dos territoris, sent més eficient i coherent implementar-les i actuar unitàriament, des d'un punt de vista d'eficiència econòmica i tècnica.

A l'expedient s'hi incorporaran el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- l'elecció del procediment de licitació
- la solvència tècnica i econòmica o classificació
- els criteris d'adjudicació
- les condicions especials d'execució
- el VEC, amb indicació de tots els conceptes que l'integren (inclosos els costos laborals)
- la necessitat de l'Administració que es pretén satisfer
- la insuficiència de mitjans, en cas de serveis
- la no divisió en lots

TERCER. Procediment d'adjudicació. L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos i 85322000-2 Programa d'acció municipal, el valor estimat del contracte no sobrepassa el lílindar de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP.

QUART. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9240 22699 i 26 9240 22699 (2026/3/ALTRE/66) de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026 (finançat a través del Contracte Programa Generalitat, fitxa 52 i fons propis).

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

CINQUÈ. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, per resolució d'Alcaldia núm. 11376, de 23 de juny de 2023, sobre constitució de la Junta de Govern Local i delegació de competències de l'alcalde en la Junta de Govern Local, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Comunitària proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig 'El Xup' i de la Balconada.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei que consisteix en la planificació, gestió i seguiment dels plans de desenvolupament comunitari dels barris del Pare Ignasi Puig 'El Xup' i de la Balconada, amb un pressupost de licitació de trenta-set mil cinc-cents noranta-un euros amb setanta-quatre cèntims (37.591,74€), IVA del 10%, per un període d'un any, prorrogable (3) tres anys més, per procediment obert, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i tenint en compte la durada inicial (un any), la possible modificació (20%) i les tres possibles pròrrogues, serà de cent quaranta-nou mil vuit-cents set euros amb trenta-nou cèntims (149.807,39€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	34.174,31 €
1a pròrroga	35.199,53 €
2a pròrroga	36.255,51 €
3a pròrroga	37.343,18 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte)	6.834,86 €
TOTAL, IVA no inclòs	149.807,39€

La previsió és iniciar el contracte a 1 de setembre de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 12.530,58 € amb IVA.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9240 22699 i 26 9240 22699 (2026/3/ALTRE/66) de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026 (finançat a través del Contracte Programa Generalitat, fitxa 52 i fons propis).

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la planificació, gestió i seguiment de dues estratègies d'intervenció social i territorial (Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius) implementades en els barris manresans de: Pare Ignasi Puig i de La Balconada, a través de processos participatius del conjunt dels agents que intervenen en aquests dos barris, liderats des del teixit associatiu, els col·lectius veïnals de cada barri, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques presents, per tal de crear polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social i la inclusió de col·lectius vulnerables d'aquests barris.

Aquests Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius han d'incloure l'acció comunitària per a la inclusió social en la seva planificació estratègica i operativa, atenent a la nova eina d'intervenció que la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels ens locals en matèria d'inclusió social i acció comunitària, els Plans Locals d'Acció Comunitària.

La planificació i execució de l'acció comunitària es desenvoluparà en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb la supervisió i consens dels tècnics municipals.

L'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A l'esmentat Contracte Programa 2022-25 es regula el marc de col·laboració interadministrativa de diferents serveis i programes. En concret a la fitxa 52 anomenada "Plans, programes i projectes d'Acció Comunitària".

Aquest Contracte Programa ha estat prorrogat per a l'any 2026.

En aquest sentit, la fitxa 52 dels Programes Comunitaris del Contracte Programa signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa es recull com a objectiu General:

- Aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Atès l'exposat, el contractista estarà obligat a donar compliment al Contracte Programa esmentat, a l'objectiu general i, especialment a l'establert a la fitxa 52, així com també a les seves possibles actualitzacions en cas que n'hi hagi.

El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV (inclosos a l'Annex IV de la LCSP).

- **85300000-2** Serveis d'assistència social i serveis afins
- **85322000-2** Programa d'acció municipal

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

Idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte per satisfer les necessitats a cobrir:
Insuficiència de mitjans:

Tal i com s'ha esmentat a l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per aquest motiu i per tal de donar compliment a aquest objectiu general, l'Ajuntament de Manresa ha de realitzar una sèrie d'accions:

- Fer una aportació econòmica com a copagament.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir l'estructura organitzativa del projecte.
- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.

Per tant, recau sobre l'ens municipal l'obligació de "Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte així com contractar de forma directa o indirecta els professionals que han de dur a terme els Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius."

La naturalesa pròpia de la tasca a realitzar i les condicions necessàries de treball directe al barri, amb la comunitat, requereixen una dedicació específica. Atès que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans personals especialitzats ni dels mitjans materials suficients per assumir i executar directament aquestes tasques amb la continuïtat que requereixen els projectes, queda justificada la insuficiència de mitjans propis i la necessitat d'acudir a la contractació d'una entitat o empresa externa especialitzada.

A més, el propi Contracte Programa de la Generalitat preveu fer front a la despesa de l'acció comunitària mitjançant contractes a entitats implantades arreu del territori.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora A.C.F., tècnica superior d'Acció Comunitària Inclusiva de l'Ajuntament de Manresa.

4.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació per a l'any de vigència del contracte és de trenta-set mil cinc-cents noranta-un euros amb setanta-quatre cèntims (37.591,74€), IVA del 10%. Aquest import correspon a una base imposable de trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€) i un IVA de tres mil quatre-cents disset euros amb quaranta-tres cèntims (3.417,43€).

En el supòsit que siguin d'aplicació les exempcions contingudes a la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, el pressupost de licitació ascendirà a trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€), amb exempció de l'IVA.

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar aquesta exempció mitjançant l'aportació del certificat actualitzat emès per l'òrgan competent i mitjançant l'aportació de la declaració responsable de trobar-se exempt de l'impost sobre el valor afegit (IVA).

5.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9240 22699 i 26 9240 22699 (2026/3/ALTRE/66) de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026 (finançat a través del Contracte Programa Generalitat, fitxa 52 i fons propis).

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis futurs de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

6.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i tenint en compte la durada inicial (un any), la possible modificació (20%) i les tres possibles pròrrogues, serà de cent quaranta-nou mil vuit-cents set euros amb trenta-nou cèntims (149.807,39€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	34.174,31 €
1a pròrroga	35.199,53 €
2a pròrroga	36.255,51 €
3a pròrroga	37.343,18 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte)	6.834,86 €
TOTAL, IVA no inclòs	149.807,39€

L'import comprèn la totalitat dels conceptes necessaris per a la prestació del servei, incloent-hi els costos directes (amb especial menció als costos salarials derivats del conveni sectorial d'aplicació), els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà obligatòriament a les possibles pròrrogues

7.- Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient

L'adjudicació del contracte es realitzarà, ordinàriament, mitjançant procediment obert, utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació basats en el principi de millor relació qualitat preu.

L'expedient es tramitarà per procediment obert, amb caràcter ordinari, atès que tractant-se d'un contracte que té per objecte un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP: 85300000-2 Serveis d'assistència social i serveis connexos i 85322000-2 Programa d'acció municipal, el valor estimat del contracte no sobrepassa el límit de 750.000 € establert per l'article 22.1.c de la LCSP.

9.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 80 punts)

A. Fonaments i qualitat dels projectes: PDC del Xup i PDC de la Balconada (60 punts)

Es valorarà la qualitat i fonament dels projectes presentats en base als següents criteris:

Criteri	Excel·lent (7,5 - 10 pts)	Adequat (5 - 7,4 pts)	Bàsic (2,5 - 4,9 pts)	Deficient (0 - 2,4 pts)
<p>1. Foment de la participació (10 punts) Es valorarà la capacitat de potenciar i incrementar la participació ciutadana, de les entitats, agents territorials i serveis en cada un dels dos PDCS. I el total d'activitats previstes en cada un dels PDC.</p>	<p>Metodologia molt proactiva; calendari d'activitats ric i totalment aterrat a la realitat veïnal d'ambdós barris.</p>	<p>Metodologia correcta i nombre d'activitats suficient, però amb disseny estàndard.</p>	<p>Activitats poc definides o metodologia de participació purament reactiva/passiva.</p>	<p>No es defineix com es fomentarà la participació o l'enfocament és irrealitzable.</p>
<p>2. Treball en xarxa (10 punts) Es valorarà la capacitat de la l'empresa licitadora, de teixir lligams amb entitats, serveis, agents del territori i institucions amb objectius comuns. Així com l'impuls i lideratge de les taules comunitàries als dos territoris.</p>	<p>Identifica xarxes i agents clau exactes de Manresa i dels barris, proposant accions conjuntes molt definides. Realització de taules comunitàries amb periodicitat.</p>	<p>Proposa teixir lligams amb entitats, però sense identificar prèviament el teixit real existent. Realització de taules comunitàries poc representatives del territori.</p>	<p>Menciona el treball en xarxa de forma exclusivament teòrica i genèrica. No impulsa/crea taules comunitàries</p>	<p>No preveu la coordinació amb altres agents o institucions.</p>
<p>3. Col·lectius/Beneficiaris (10 punts) Es valorarà la capacitat d'incidència dels PDCS en relació a la població d'intervenció, així com la motivació a l'hora d'escollir-los.</p>	<p>Anàlisi exhaustiva de la població diana; estratègies excel·lents per arribar als col·lectius més vulnerables i aïllats.</p>	<p>Identificació correcta dels col·lectius, però amb estratègies d'acostament convencionals.</p>	<p>Definició molt genèrica de la població, sense distingir necessitats específiques.</p>	<p>Anàlisi demogràfica absent o errònia respecte als barris objecte d'estudi.</p>
<p>4. Àmbits d'intervenció (10 punts) Es valorarà la incidència dels PDCS en diferents àmbits d'intervenció.</p>	<p>Incidència transversal molt ben justificada (social, educativa, urbanística, etc.) amb coherència absoluta.</p>	<p>Cobreix els àmbits socials bàsics però falta transversalitat en altres àmbits de prevenció.</p>	<p>Es limita a un sol àmbit d'actuació o no justifica la relació entre ells.</p>	<p>No es defineixen àmbits clars o no tenen relació amb l'acció comunitària.</p>

Criteri	Excel·lent (7,5 - 10 pts)	Adequat (5 - 7,4 pts)	Bàsic (2,5 - 4,9 pts)	Deficient (0 - 2,4 pts)
<p>5. Objectius (10 punts) Es valorarà que l'entitat licitadora defineixi en els dos PDCS, uns objectius específics per a cada PDC a consensuar entre els diferents agents del territori i l'Ajuntament de Manresa, i que aquests objectius siguin possibles i realistes.</p>	Objectius completament SMART (específics, mesurables, assolibles, rellevants i temporals) i fets a mida pels barris.	Objectius clars i correctes, però alguns resulten difícils de mesurar de forma objectiva.	Objectius massa genèrics (ex: "millorar la cohesió") sense especificar el "com".	Confusió entre objectius i activitats, o objectius completament inassolibles.
<p>6. Pla d'avaluació (10 punts) Es valorarà la metodologia i les eines d'avaluació que es faran servir, l'existència d'indicadors de qualitat i millora contínua, la forma de valoració, el grau de satisfacció dels beneficiaris, i de les entitats, agents territorials i serveis que participen en els PDCS.</p>	Inclou indicadors quantitativs/qualitatius clars, eines de satisfacció innovadores i cicles de millora contínua definits.	Sistema d'avaluació correcte (ex: enquestes bàsiques) i indicadors suficients per justificar la feina.	Avaluació superficial, sense definir terminis ni eines concretes per recollir dades.	Absència d'indicadors o proposta d'avaluació inexistent.

B. Recursos humans adscrits al contracte (10 punts)

Es valoraran **les mesures proposades** en relació amb el personal i els perfils de les persones i formació que integraran els equips tècnics **adscrits directament a l'execució d'aquests PDCs**.

Criteri global (10 punts)	Valoració
Excel·lent (7,5 - 10 punts)	L'equip tècnic proposat té experiència demostrable directament vinculada a acció comunitària en entorns similars. Es detallen mesures clares, específiques i aplicables al projecte per garantir la paritat i la conciliació del personal d'aquest servei.
Adequat (5 - 7,4 punts)	L'equip compleix bé el perfil requerit. S'esmenten mesures de paritat i conciliació correctes, tot i que no estan especialment dissenyades per les particularitats horàries o d'exigència d'aquest contracte en concret.

Criteri global (10 punts)	Valoració
Bàsic (2,5 - 4,9 punts)	El perfil de l'equip és el mínim exigible. Les mesures laborals presentades són purament declaratives o còpies de les polítiques generals de l'empresa sense adaptació.
Deficient (0 - 2,4 punts)	L'equip no s'adequa plenament a la naturalesa del servei (ex: perfils exclusivament administratius) i no es concreten polítiques de bones pràctiques laborals.

C. Milliores qualitatives, ambientals i socials (10 punts)

Es valoraran les propostes tangibles de millora aportades per l'entitat que suposin una aportació efectiva, vinculada directament a l'execució d'aquests PDCs, i que no estiguin previstes com a obligatòries al plec. En cap cas tindran la consideració de variants o alternatives.

Subcriteri (5 punts cadascun)	Desglossament de puntuació
1. Pla de mesures ambientals (5 punts)	<p>5 pts: Pla excel·lent, detallat i completament aplicat al funcionament diari dels PDCs (reducció paper, residus, materials).</p> <p>2,5 pts: Mesures ambientals estàndard o poc concretes.</p> <p>0 pts: No es presenta cap mesura ambiental per a l'execució del contracte.</p>
2. Economia social i valor afegit (5 punts)	<p>5 pts: Proposta o pla estratègic detallat i excel·lent d'assessorament extern expert i de vinculació de compres a Centres Especials de Treball o empreses d'inserció, explicant clarament com s'integraran aquestes pràctiques en l'execució diària del contracte.</p> <p>2,5 pts: Proposta d'assessorament extern o de pràctiques d'economia social poc desenvolupada, genèrica o de forma vaga.</p> <p>0 pts: No s'aporta cap millora en aquest àmbit.</p>

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 40 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

B) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 20 punts)

1. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = B \times 15 / O \text{ (puntuació màxima 15 punts)}$$

On:

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri

preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

2. Compromís d'assumpció de despeses de comunicació (5 punts)

S'atorgaran **5 punts** a l'empresa o entitat licitadora que es comprometi expressament i de forma quantificable a assumir, a càrrec seu, almenys el 50% de les despeses derivades de la comunicació de les accions dels PDCs de tots dos barris.

- Sí: 5 punts
- No: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

10.- Documentació acreditativa de la solvència tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant a l'objecte del contracte (planificació, execució i avaluació de Plans de Desenvolupament Comunitari o acció comunitària), efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable a adscriure a l'execució del contracte el personal tècnic amb les qualificacions adients i la formació específica requerida al plec de prescripcions tècniques, així com el coneixement del teixit associatiu i veïnal dels barris de Pare Ignasi Puig i La Balconada, i els seus serveis i administracions presents. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

11.- Mesa de contractació

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. El cap de Servei de Drets Socials – J.M.S., o substitut.
2. La cap d'Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, M.G.A., o substitut.
3. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, L.C.C., o substitut.

12- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades les ofertes superiors a 34.174,31€, IVA no inclòs (corresponent a la primera anualitat del contracte)

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de la primera anualitat del contracte (34.174,31 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de la primera anualitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre

sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

13.- Autorització de variants

No previst.

14.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

15.- Drets i obligacions

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
 - L'execució dels dos projectes de Pla de Desenvolupament Comunitari, corresponents als Barris de Pare Ignasi Puig i de La Balconada, per l'any objecte del contracte, en els termes presentats juntament amb la seva proposta, i les instruccions que si s'escau puguin donar els tècnics municipals.
 - Així mateix, en cas de pròrroga l'entitat adjudicatària haurà de presentar, amb una antelació mínima de dos mesos a la seva renovació, dos nous projectes de Pla de Desenvolupament Comunitari, per implementar al llarg de l'any objecte de pròrroga.

Aquestes noves propostes hauran de ser validades per el/la tècnic supervisor del contracte.

- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà trimestralment els models oficials de la Seguretat Social que li siguin requerits.

- c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Obligacions generals de l'Ajuntament

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.
- e) En tot cas, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació que aconselli l'interès públic. Exercir de manera continuada i directa la direcció, inspecció i control de l'execució del contracte, dictant les instruccions oportunes per al seu compliment.

16.- Àmbit d'actuació

Els barris manresans de: Pare Ignasi Puig i de La Balconada.

17.- Condicions especials d'execució del contracte

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i execució del contracte el personal tècnic amb les qualificacions adients i la formació específica requerida al plec de prescripcions tècniques, així com el coneixement del teixit associatiu i veïnal dels barris de Pare Ignasi Puig i La Balconada, i els seus serveis i administracions presents.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta. En cas de substitució d'aquest personal haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa, la qual, autoritzarà la seva substitució.

2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
3. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
4. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
6. L'entitat adjudicatària haurà de garantir la sostenibilitat ambiental durant l'execució de tot el contracte.

18.- Forma de pagament

L'adjudicatària presentarà factures per mesos vençuts. L'import de cada factura es correspondrà amb 1/12 part del preu anual del contracte. El pagament es farà prèvia presentació de les respectives factures, les quals hauran de ser conformades per la tècnica responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

19.- Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No procedeix en aquest cas.

20. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

21.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

No previst.

22.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

23.- Penalitzacions

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.

- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

24.- Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

25.- Modificacions de contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per la incorporació de noves prestacions de desenvolupament comunitari vinculades a les existents, en l'àmbit d'actuació previst inicialment o en altres barris o comunitats de la ciutat.

26.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS:

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP, "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, S'ACOMPANYA EL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI QUE CONSISTEIX EN LA PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I SEGUIMENT DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI DELS BARRIS DEL PARE IGNASI PUIG 'EL XUP' I DE LA BALCONADA (CON.EXP 2025000118)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte del contracte consisteix en la planificació, gestió i seguiment de dues estratègies d'intervenció social i territorial (Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius) implementades en els barris manresans de: Pare Ignasi Puig i de La Balconada, a través de processos participatius del conjunt dels agents que intervenen en aquests dos barris, liderats des del teixit associatiu, els col·lectius veïnals de cada barri, els agents socials i econòmics, els serveis i les administracions públiques presents, per tal de crear

polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social i la inclusió de col·lectius vulnerables d'aquests barris.

Aquests Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius han d'incloure l'acció comunitària per a la inclusió social en la seva planificació estratègica i operativa, atenent a la nova eina d'intervenció que la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels ens locals en matèria d'inclusió social i acció comunitària, els Plans Locals d'Acció Comunitària.

La planificació i execució de l'acció comunitària es desenvoluparà en els termes previstos al Plec de prescripcions tècniques, amb la supervisió i consens dels tècnics municipals.

L'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A l'esmentat Contracte Programa 2022-25 es regula el marc de col·laboració interadministrativa de diferents serveis i programes. En concret a la fitxa 52 anomenada "Plans, programes i projectes d'Acció Comunitària" que s'adjunta com annex I al present plec.

Aquest Contracte Programa ha estat prorrogat per a l'any 2026.

En aquest sentit, la fitxa 52 dels Programes Comunitaris del Contracte Programa signat entre la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa es recull com a objectiu General:

- Aconseguir millorar la qualitat de vida de les persones en el si de la comunitat i potenciar els vincles i les relacions humanes que s'activen en els processos comunitaris.

Atès l'exposat, el contractista estarà obligat a donar compliment al Contracte Programa esmentat, a l'objectiu general i, especialment a l'establert a la fitxa 52, així com també a les seves possibles actualitzacions en cas que n'hi hagi.

El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV (inclosos a l'Annex IV de la LCSP).

- **85300000-2** Serveis d'assistència social i serveis afins
- **85322000-2** Programa d'acció municipal

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

Tal i com s'ha esmentat a l'objecte del contracte, l'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 el Contracte Programa 2022-25, per la coordinació, cooperació i col·laboració entre del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, per aquest motiu i per tal de donar compliment a aquest objectiu general, l'Ajuntament de Manresa ha de realitzar una sèrie d'accions:

- Fer una aportació econòmica com a copagament.
- Elaborar un projecte de desenvolupament comunitari concret atenent els àmbits i col·lectius prioritaris.
- Establir l'estructura organitzativa del projecte.

- Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte.

Per tant, recau sobre l'ens municipal l'obligació de "Promoure un acord de col·laboració amb una o diverses entitats arrelades al territori perquè liderin el projecte així com contractar de forma directa o indirecta els professionals que han de dur a terme els Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius."

La naturalesa pròpia de la tasca a realitzar i les condicions necessàries de treball directe al barri, amb la comunitat, requereixen una dedicació específica. Atès que l'Ajuntament de Manresa no disposa dels mitjans personals especialitzats ni dels mitjans materials suficients per assumir i executar directament aquestes tasques amb la continuïtat que requereixen els projectes, queda justificada la insuficiència de mitjans propis i la necessitat d'acudir a la contractació d'una entitat o empresa externa especialitzada.

A més, el propi Contracte Programa de la Generalitat preveu fer front a la despesa de l'acció comunitària mitjançant contractes a entitats implantades arreu del territori.

Clàusula 3a. Lots. El contracte s'ha de licitar en un sol lot atès que els Plans de Desenvolupament Comunitari Inclusius són una estratègia d'intervenció social i territorial que s'implementen en un territori concret. Les accions i projectes que sorgeixen d'un procés participatiu col·lectiu, no admeten fraccionament ni poden ser executades de forma independent o aïllada ja que es relacionen entre elles i depenen d'una visió conjunta i global. En cas contrari, perden sentit i resulten ineficaces. Per tant, la no divisió en lots del contracte atén a la pèrdua del sentit de l'objecte del contracte, si es produís el seu fraccionament.

La divisió de l'execució del contracte en Lots dificultaria l'execució del projecte, i perdria eficiència, ja que algunes fases s'haurien de duplicar en els dos territoris, sent més eficient i coherent implementar-les i actuar unitàriament, des d'un punt de vista d'eficiència econòmica i tècnica.

Clàusula 4a. Àmbit d'actuació. Els barris manresans de: Pare Ignasi Puig "El Xup" i de La Balconada.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada d'un (1) any, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació per a l'any de vigència del contracte és de trenta-set mil cinc-cents noranta-un euros amb setanta-quatre cèntims (37.591,74€), IVA del 10%. Aquest import correspon a una base imposable de trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€) i un IVA de tres mil quatre-cents disset euros amb quaranta-tres cèntims (3.417,43€).

En el supòsit que siguin d'aplicació les exempcions contingudes a la Llei 37/1992, de 28 de desembre de l'Impost sobre el Valor Afegit, el pressupost de licitació ascendirà a trenta-quatre mil cent setanta-quatre euros amb trenta-un cèntims (34.174,31€), amb exempció de l'IVA.

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar aquesta exempció mitjançant l'aportació del certificat actualitzat emès per l'òrgan competent i mitjançant l'aportació de la declaració responsable de trobar-se exempt de l'impost sobre el valor afegit (IVA), d'acord amb el model adjunt com Annex VI.

El valor estimat del contracte (VEC), calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP i tenint en compte la durada inicial (un any), la possible modificació (20%) i les tres possibles pròrrogues, serà de cent quaranta-nou mil vuit-cents set euros amb trenta-nou cèntims (149.807,39€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	34.174,31 €
1a pròrroga	35.199,53 €
2a pròrroga	36.255,51 €
3a pròrroga	37.343,18 €
Modificacions previstes (20% del preu del contracte)	6.834,86 €
TOTAL, IVA no inclòs	149.807,39€

L'import comprèn la totalitat dels conceptes necessaris per a la prestació del servei, incloent-hi els costos directes (amb especial menció als costos salarials derivats del conveni sectorial d'aplicació), els costos indirectes, les despeses generals i el benefici industrial. S'adjunta com a Annex II d'aquest plec l'estudi econòmic detallat en compliment de l'article 100.2 de la LCSP.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà obligatòriament a les possibles pròrrogues.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9240 22699 i 26 9240 22699 (2026/3/ALTRE/66) de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026 (finançat a través del Contracte Programa Generalitat, fitxa 52 i fons propis).

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis futurs de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, tractant-se de la licitació d'un servei amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP.

Clàusula 10a. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 11a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 12a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 13a. Procediment i forma d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Clàusula 14a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense

perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acreditati que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a Annex IV.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 15a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 16a. Solvència econòmica i tècnica i adscripció de mitjans.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per

mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant a l'objecte del contracte (planificació, execució i avaluació de Plans de Desenvolupament Comunitari o acció comunitària), efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS: L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable (ANNEX IV) a adscriure a l'execució del contracte el personal tècnic amb les qualificacions adients i la formació específica requerida al plec de prescripcions tècniques, així com el coneixement del teixit associatiu i veïnal dels barris de Pare Ignasi Puig i La Balconada, i els seus serveis i administracions presents. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 18a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i

notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar

i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el

procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'alguns dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la

presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions. Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar segons un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de forma automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex III; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 16a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex IV.

Clàusula 21a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Aquest sobre contindrà, tenint en compte el plec de prescripcions tècniques i els criteris sotmesos a judici de valor, la documentació següent:

- Projectes de Pla de Desenvolupament Comunitari i elements transversals. El licitador haurà de presentar dos projectes de Pla De Desenvolupament Comunitari, corresponents als Barris de Pare Ignasi Puig i de La Balconada, integrant-hi també les propostes de recursos humans i millores

Aquests dos projectes tècnics tindran una extensió màxima de 20 fulles DIN-A4 per a cadascun d'ells, a una sola cara, fet que suposa un límit màxim de 40 pàgines en total, amb lletra tipus Arial mida 11, Interlineat 1,15 i hauran de contenir els elements a

valorar mitjançant un judici de valor, com a mínim hauran de contenir la informació que es detalla a continuació:

1. IDENTIFICACIÓ DEL PLA

- 1.1. Denominació
- 1.2. Data inici
- 1.3. Data finalització

2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL PLA

- 2.1. Descripció del barri

3. BREU DESCRIPCIÓ DEL PLA

- 3.1. Breu descripció de l'estratègia a seguir del Pla i les línies de treball comunitari.

4. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS

5. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

6. POBLACIÓ DESTINATÀRIA

- 6.1. Destinataris, descripció de la comunitat i dels col·lectius als qui va adreçat el pla.
- 6.2. Participants

7. ACTIVITATS I ACCIONS A DESENVOLUPAR.

- 7.1. Breu explicació de les activitats que es proposen dur a terme i cronograma del primer any.

8. METODOLOGIA

- 8.1. Descriure com es portarà a terme l'estratègia participativa d'agents diversos en el procés del Pla.
- 8.2. Espais de coordinació dins del PDC: comissions, taules, grups de treball.
- 8.3. Coordinació ETAC de cada Pla.

9. RECURSOS MATERIALS I LOGÍSTICS

- 9.1. Recursos materials, infraestructurals o serveis aliens.

10. ESTRATÈGIA DE COMUNICACIÓ

- 10.1. Eines que s'utilitzaran en l'estratègia de comunicació del pla.

11. AVALUACIÓ I SEGUIMENT

- 11.1. Definir quina metodologia i eines valoratives es faran servir per l'avaluació. En funció dels objectius específics, impacte i resultats.

12. PROPOSTA DE RECURSOS HUMANS

- 12.1. Descripció dels perfils de l'equip tècnic proposat
- 12.2. Mesures específiques per garantir la paritat i la conciliació del personal adscrit al servei.

13. MILLORES QUALITATIVES, AMBIENTALS I SOCIALS

- 13.1. Pla de mesures ambientals aplicades a l'execució diària del contracte
- 13.2. Proposta d'economia social i valor afegit (assessorament extern, vinculació amb CET o empreses d'inserció).

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 22a. Sobre número 3. Oferta econòmica i d'altres elements automàtics. Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre la documentació següent (annex V):

- Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a **34.174,31 € IVA no inclòs**. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
- Compromís d'assumpció de despeses de comunicació dels PDCs de tots dos barris.

Clàusula 23a. Mesa de contractació i Comitè d'experts. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

1. El cap de Servei de Drets Socials – J.M.S. o substitut.
2. La cap d'Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, M.G.A., o substitut.
3. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, L.C.C., o substitut.

Clàusula 24a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omisió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà al Comitè d'experts indicat en la clàusula anterior, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres

número 1. S'indicaran els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 80 punts)

B. Fonaments i qualitat dels projectes: PDC del Xup i PDC de la Balconada (60 punts)

Es valorarà la qualitat i fonament dels projectes presentats en base als següents criteris:

Criteri	Excel·lent (7,5 - 10 pts)	Adequat (5 - 7,4 pts)	Bàsic (2,5 - 4,9 pts)	Deficient (0 - 2,4 pts)
<p>1. Foment de la participació (10 punts) Es valorarà la capacitat de potenciar i incrementar la participació ciutadana, de les entitats, agents territorials i serveis en cada un dels dos PDCS. I el total d'activitats previstes en cada un dels PDC.</p>	<p>Metodologia molt proactiva; calendari d'activitats ric i totalment aterrat a la realitat veïnal d'ambdós barris.</p>	<p>Metodologia correcta i nombre d'activitats suficient, però amb disseny estàndard.</p>	<p>Activitats poc definides o metodologia de participació purament reactiva/passiva.</p>	<p>No es defineix com es fomentará la participació o l'enfocament és irrealitzable.</p>
<p>2. Treball en xarxa (10 punts) Es valorarà la capacitat de la l'empresa licitadora, de teixir lligams amb entitats, serveis, agents del territori i institucions amb objectius comuns. Així com l'impuls i lideratge de les taules comunitàries als dos territoris.</p>	<p>Identifica xarxes i agents clau exactes de Manresa i dels barris, proposant accions conjuntes molt definides. Realització de taules comunitàries amb periodicitat.</p>	<p>Proposa teixir lligams amb entitats, però sense identificar prèviament el teixit real existent. Realització de taules comunitàries poc representatives del territori.</p>	<p>Menciona el treball en xarxa de forma exclusivament teòrica i genèrica. No impulsa/crea taules comunitàries</p>	<p>No preveu la coordinació amb altres agents o institucions.</p>
<p>3. Col·lectius/Beneficiaris (10 punts) Es valorarà la capacitat d'incidència dels PDCS en relació a la població d'intervenció, així com la motivació a l'hora d'escollir-los.</p>	<p>Anàlisi exhaustiva de la població diana; estratègies excel·lents per arribar als col·lectius més vulnerables i aïllats.</p>	<p>Identificació correcta dels col·lectius, però amb estratègies d'acostament convencionals.</p>	<p>Definició molt genèrica de la població, sense distingir necessitats específiques.</p>	<p>Anàlisi demogràfica absent o errònia respecte als barris objecte d'estudi.</p>
<p>4. Àmbits d'intervenció (10 punts) Es valorarà la incidència dels PDCS en diferents àmbits d'intervenció.</p>	<p>Incidència transversal molt ben justificada (social, educativa, urbanística, etc.) amb coherència absoluta.</p>	<p>Cobreix els àmbits socials bàsics però falta transversalitat en altres àmbits de prevenció.</p>	<p>Es limita a un sol àmbit d'actuació o no justifica la relació entre ells.</p>	<p>No es defineixen àmbits clars o no tenen relació amb l'acció comunitària.</p>
<p>5. Objectius (10 punts) Es valorarà que l'entitat licitadora defineixi en els dos PDCS, uns objectius específics per a cada PDC</p>	<p>Objectius completament SMART (específics, mesurables,</p>	<p>Objectius clars i correctes, però alguns resulten difícils de mesurar de forma objectiva.</p>	<p>Objectius massa genèrics (ex: "millorar la cohesió") sense especificar el "com".</p>	<p>Confusió entre objectius i activitats, o objectius completament</p>

Criteri	Excel·lent (7,5 - 10 pts)	Adequat (5 - 7,4 pts)	Bàsic (2,5 - 4,9 pts)	Deficient (0 - 2,4 pts)
a consensuar entre els diferents agents del territori i l'Ajuntament de Manresa, i que aquests objectius siguin possibles i realistes.	assolibles, rellevants i temporals) i fets a mida pels barris.			inassolibles.
6. Pla d'avaluació (10 punts) Es valorarà la metodologia i les eines d'avaluació que es faran servir, l'existència d'indicadors de qualitat i millora contínua, la forma de valoració, el grau de satisfacció dels beneficiaris, i de les entitats, agents territorials i serveis que participen en els PDCS.	Inclou indicadors quantitativs/qualitatius clars, eines de satisfacció innovadores i cicles de millora contínua definits.	Sistema d'avaluació correcte (ex: enquestes bàsiques) i indicadors suficients per justificar la feina.	Avaluació superficial, sense definir terminis ni eines concretes per recollir dades.	Absència d'indicadors proposats o d'avaluació inexistent.

C. Recursos humans adscrits al contracte (10 punts)

Es valoraran **les mesures proposades** en relació amb el personal i els perfils de les persones i formació que integraran els equips tècnics **adscrits directament a l'execució d'aquests PDCs**.

Criteri global (10 punts)	Valoració
Excel·lent (7,5 - 10 punts)	L'equip tècnic proposat té experiència demostrable directament vinculada a acció comunitària en entorns similars. Es detallen mesures clares, específiques i aplicables al projecte per garantir la paritat i la conciliació del personal d'aquest servei.
Adequat (5 - 7,4 punts)	L'equip compleix bé el perfil requerit. S'esmenten mesures de paritat i conciliació correctes, tot i que no estan especialment dissenyades per les particularitats horàries o d'exigència d'aquest contracte en concret.
Bàsic (2,5 - 4,9 punts)	El perfil de l'equip és el mínim exigible. Les mesures laborals presentades són purament declaratives o còpies de les polítiques generals de l'empresa sense adaptació.
Deficient (0 - 2,4 punts)	L'equip no s'adequa plenament a la naturalesa del servei (ex: perfils exclusivament administratius) i no es concreten polítiques de bones pràctiques laborals.

D. Millores qualitatives, ambientals i socials (10 punts)

Es valoraran les propostes tangibles de millora aportades per l'entitat que suposin una aportació efectiva, vinculada directament a l'execució d'aquests PDCs, i que no estiguin previstes com a obligatòries al plec. En cap cas tindran la consideració de variants o alternatives.

Subcriteri (5 punts cadascun)	Desglossament de puntuació
1. Pla de mesures ambientals (5 punts)	<p>5 pts: Pla excel·lent, detallat i completament aplicat al funcionament diari dels PDCs (reducció paper, residus, materials).</p> <p>2,5 pts: Mesures ambientals estàndard o poc concretes.</p> <p>0 pts: No es presenta cap mesura ambiental per a l'execució del contracte.</p>
2. Economia social i valor afegit (5 punts)	<p>5 pts: Proposta o pla estratègic detallat i excel·lent d'assessorament extern expert i de vinculació de compres a Centres Especials de Treball o empreses d'inserció, explicant clarament com s'integraran aquestes pràctiques en l'execució diària del contracte.</p> <p>2,5 pts: Proposta d'assessorament extern o de pràctiques d'economia social poc desenvolupada, genèrica o de forma vaga.</p> <p>0 pts: No s'aporta cap millora en aquest àmbit.</p>

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 40 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

B) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 20 punts)

3. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = B \times 15 / O \text{ (puntuació màxima 15 punts)}$$

On:

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui

inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el lliandar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades les ofertes superiors a 34.174,31€, IVA no inclòs (corresponent a la primera anualitat del contracte)

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de la primera anualitat del contracte (34.174,31 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de la primera anualitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

1. Compromís d'assumpció de despeses de comunicació (5 punts)

S'atorgaran **5 punts** a l'empresa o entitat licitadora que es comprometi expressament i de forma quantificable a assumir, a càrrec seu, almenys el 50% de les despeses derivades de la comunicació de les accions dels PDCs de tots dos barris.

- Sí: 5 punts
- No: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el

Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 16a d'aquest mateix plec.

- Acreditació del compromís d'adscripció de mitjans personals.

En compliment de l'obligació essencial establerta a la clàusula 16a d'aquest plec, l'empresa haurà d'aportar la relació nominal dels dos (2) tècnics comunitaris que adscriurà al servei, acompanyada dels seus currículums vitae i de les corresponents titulacions acadèmiques o certificacions oficials, per tal de verificar que compleixen amb els requeriments de titulació en ciències socials i la formació complementària exigits al Plec de Prescripcions Tècniques

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del [Decret 40/2025](#), d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex VII.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 28a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, i mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VIII d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 29a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 30a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 31a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscripta i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 32a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 33a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 34a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 35a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 36a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- a. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - b. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - c. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - d. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

1. El contractista ha d'adscriure i mantenir adscrits durant la vigència i execució del contracte el personal tècnic amb les qualificacions adients i la formació específica requerida al plec de prescripcions tècniques, així com el coneixement del teixit associatiu i veïnal dels barris de Pare Ignasi Puig i La Balconada, i els seus serveis i administracions presents.

Així mateix, el contractista haurà de mantenir adscrits a l'execució del contracte el personal identificat a la seva oferta. En cas de substitució d'aquest personal haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Ajuntament de Manresa, la qual, autoritzarà la seva substitució.

2. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
3. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - d) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- e) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - f) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
4. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
- c) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la Llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - d) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, control i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
5. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
6. L'entitat adjudicatària haurà de garantir la sostenibilitat ambiental durant l'execució de tot el contracte.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.
 - L'execució dels dos projectes de Pla de Desenvolupament Comunitari, corresponents als Barris de Pare Ignasi Puig i de La Balconada, per l'any objecte del contracte, en els termes presentats juntament amb la seva proposta, i les instruccions que si s'escau puguin donar els tècnics municipals.
 - Així mateix, en cas de pròrroga l'entitat adjudicatària haurà de presentar, amb una antelació mínima de dos mesos a la seva renovació, dos nous projectes de Pla de Desenvolupament Comunitari, per implementar al llarg de l'any objecte de pròrroga.

Aquestes noves propostes hauran de ser validades per el/la tècnic supervisor del contracte.

- b) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

Les baixes, permisos i absències de personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar desatesa.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball. L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions socials. A tal efecte, el contractista presentarà trimestralment els models oficials de la Seguretat Social que li siguin requerits.

- c) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- d) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcialment amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcialment les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 40a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 41a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatari/ària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 42a. Coordinació d'activitats. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el cas que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament perquè gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 43a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

- e) En tot cas, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació que aconselli l'interès públic. Exercir de manera continuada i directa la direcció, inspecció i control de l'execució del contracte, dictant les instruccions oportunes per al seu compliment.

Clàusula 44a. Retribució i pagament del preu. L'adjudicatària presentarà factures per mesos vençuts. L'import de cada factura es correspondrà amb 1/12 part del preu anual del contracte. El pagament es farà prèvia presentació de les respectives factures, les quals hauran de ser conformades per la tècnica responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 45a. Revisió de preus.
No procedeix en aquest cas.

Clàusula 46a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per la incorporació de noves prestacions de desenvolupament comunitari vinculades a les existents, en l'àmbit d'actuació previst inicialment o en altres barris o comunitats de la ciutat.

Clàusula 47a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 49a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 60.000 €, amb un sublímit per sinistre i víctima de 30.000€
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuals franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 50a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 51a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora Anna Camprubí Fornell, tècnica superior d'Acció Comunitària Inclusiva. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 52a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 53a. Subrogació

D'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a Annex IX la informació sobre les condicions dels contractes de treball facilitada per l'empresa actualment prestadora del servei. Aquesta informació es facilita amb caràcter estrictament informatiu per permetre l'avaluació dels costos laborals i no prejutja en cap cas l'existència, la procedència ni l'abast de

l'obligació de subrogació, el coneixement i la resolució de la qual correspon exclusivament a la jurisdicció de l'ordre social i a la normativa laboral d'aplicació.

Clàusula 54a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 55a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 56a. Altres infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- b) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- c) L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- b) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- c) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- d) Les accions o omissions en la prestació que la pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.

- e) La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- f) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- g) L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- h) Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- i) La utilització de sistemes de treball o personal diferents dels previstos en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques o en la proposició presentada pel contractista.
- j) L'incompliment de les 16 hores setmanals de presència directa a cada barri o de la franja horària majoritària de tarda fixada al Plec de Prescripcions Tècniques, sense autorització prèvia.
- k) No garantir la substitució immediata del personal adscrit en els casos d'absentisme, malaltia o vacances, afectant la continuïtat del servei.
- l) No complir amb els mínims de dinamització comunitaris establerts, com la convocatòria trimestral de les Taules Comunitàries o la realització de les dues activitats comunitàries anuals per barri.
- m) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de l'1,01% fins al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs)

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- b) La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes condicions i l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- c) El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- d) La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- e) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- f) Acceptar dels usuaris premis, recompenses, propines o altres tipus de compensacions econòmiques no previstes en aquests plecs.
- g) L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- h) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- i) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció molt greu se sancionarà amb una multa del 5,01% fins al 10% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), i/o la resolució automàtica del contracte per incompliment d'obligació essencial.

Clàusula 57a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 58a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r.- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 59a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 60a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant. Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 61a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 62a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de la LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.
- g) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 63a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 64a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I SEGUIMENT DELS PLANS DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI DELS BARRIS DEL PARE IGNASI PUIG “EL XUP” I DE LA BALCONADA (CON.EXP 2025000118)

Prescripció 1a. Objecte del contracte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és la regulació de les condicions de prestació del servei adreçat a la població dels barris de Pare Ignasi Puig “El Xup” i de la Balconada de Manresa, mitjançant la planificació, gestió i seguiment dels Plans de Desenvolupament Comunitari.

Prescripció 2a. Justificació

Els Plans de Desenvolupament Comunitari (en endavant PDC o PDCS) són estratègies col·lectives per millorar la qualitat de vida d'un barri, poble o comunitat, impulsades amb la participació directa de la comunitat d'aquell territori, a través de la implicació dels seus agents (entitats veïnals, teixit associatiu, administracions públiques, serveis, agents socials i ciutadania no organitzada). Són plans dissenyats per abordar les necessitats específiques d'una comunitat, utilitzant els seus propis recursos, i per fomentar la participació activa de la població local en la presa de decisions i en la implementació de les accions. Aquesta participació activa es converteix en l'estratègia i l'element metodològic bàsic per a la consecució dels objectius establerts.

Els objectius principals d'un PDC són:

- Enfortir la cohesió social
- Reduir desigualtats
- Fomentar l'apoderament comunitari
- Millorar la convivència i oportunitats del territori

Aquests plans solen ser a llarg termini i impliquen una aproximació integrada que abasta diversos àmbits (socials, econòmics, ambientals, culturals, esportius, etc.).

S'ha d'entendre que l'administració local de forma aïllada i sense la implicació activa i col·lectiva de la ciutadania no pot fer front a temes, com ara, la convivència a l'espai públic, el respecte per la diversitat o els riscos d'exclusió social dels col·lectius potencialment vulnerables.

Les iniciatives col·lectives que impulsa una comunitat per identificar, afrontar i transformar les seves necessitats i problemàtiques, amb la participació activa de les persones que en formen part són el que entenem com a Acció Comunitària.

El treball comunitari, doncs, esdevé el mètode per excel·lència per tal de fer front als reptes de la societat actual, promovent entre els subjectes la responsabilitat i el lideratge d'intervenir com part activa i promotora de canvis en la seva comunitat.

Una de les claus dels PDC, és el coneixement de l'entorn, per part dels agents del territori que porten a terme el desenvolupament del Pla, i que permet una estructura dinàmica i flexible que s'adapta als canvis i realitats socials.

Aquest contracte pretén ser la base d'un compromís ferm amb l'acció comunitària, garantint una estabilitat que permeti que el projecte arrelhi en el territori, assegurant una execució sòlida i continuada que generi confiança en la ciutadania.

La finalitat és l'atenció a les persones més enllà de respostes assistencials, oferint a la ciutadania oportunitats d'apoderament, d'autonomia i de participació activa, aconseguint, així, la millora de la qualitat de vida de les persones d'aquell territori.

Prescripció 3a. Principis i valors de l'acció comunitària

La intenció de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb els Plans de Desenvolupament Comunitari, dels barris de Pare Ignasi Puig (El Xup) i de La Balconada, és facilitar processos de transformació individual i col·lectiva dels territoris on es desenvolupen.

Per tant, l'entitat o empresa adjudicatària del present contracte haurà de garantir que aquests PDCS responen necessàriament als principis i valors de l'acció comunitària:

Principis:

- Participació activa: la comunitat és subjecte del procés, no només beneficiària
- Apoderament: desenvolupament de capacitats individuals i col·lectives
- Corresponsabilitat: responsabilitat compartida entre comunitat, entitats i institucions
- Inclusió i equitat: totes les veus compten, especialment les més invisibilitzades
- Treball en xarxa: cooperació entre agents del territori
- Transversalitat: abordatge integral de les problemàtiques (socials, educatives, sanitàries, culturals...)
- Sostenibilitat: accions pensades a mig i llarg termini
- Arrelament al territori: adaptació a la realitat i identitat local

Valors de l'acció comunitària:

- Solidaritat
- Justícia social
- Respecte a la diversitat
- Igualtat d'oportunitats
- Democràcia participativa
- Confiança i transparència
- Compromís col·lectiu
- Cohesió social

En el cas de les accions comunitàries, el procés ha de ser conscient, amb intencionalitat, pensat i planificat tant des del punt de vista dels valors que es volen treballar i transmetre, com des del punt de vista de quins poden ser els espais, els instruments i les pedagogies més adients per fer-ho.

Prescripció 4a. Àmbit territorial

L'àmbit territorial on s'han d'implementar els dos Plans de Desenvolupament Comunitari, objecte d'aquest contracte, són el barri de Pare Ignasi Puig "El Xup" i el barri de La Balconada, i els seus entorns més propers. La implementació dels Plans de Desenvolupament Comunitari en aquests dos barris atén a algunes característiques, trets i entorn socioeconòmic dels mateixos.

El barri de Pare Ignasi Puig "El Xup"

L'àmbit d'actuació del projecte s'ha de concretar en el barri de Pare Ignasi Puig "El Xup". "El Xup" és un barri perifèric de la ciutat de Manresa amb marcat caràcter obrer i popular, un barri que es construeix a partir d'una promoció pública d'habitatge de protecció oficial per satisfer les necessitats d'habitatge social dels anys seixanta.

El nombre d'habitants del barri del Xup a 1 de gener del 2025 és de 1085 habitants.

A partir de les dades del Padró Municipal, s'identifica que al barri del Xup persisteix un alt índex de sobreenvelliment, és a dir, persones amb una edat superior a 65 anys. Aquest índex a Catalunya se situa en un 16,2%, a Manresa en un 22,09% i al Xup ascendeix a un 28,14%.

Pel que fa a les nacionalitats del veïnat del barri, al barri del Xup un 72,57% té la nacionalitat espanyola, per tant la població amb nacionalitat estrangera és d'un 27,43%. Es tracta d'una xifra lleugerament superior a la mitjana de la ciutat (22,28%).

Respecte a aquesta població amb nacionalitat estrangera destaca de forma contundent la població amb nacionalitat marroquina, ja que representa un 75,91% del total.

Cal destacar que el barri compta amb veïns i veïnes de fins a 25 nacionalitats diferents.

Per altra banda, el barri presenta un elevat índex de població aturada, així mateix, el nombre de famílies que subsisteixen a base de pensions o subsidis és també significatiu. En general, doncs, el barri està en un procés de recessió a nivell de benestar social, fet que es visualitza en la concentració de membres d'una mateixa família en un sol habitatge i/o subsistent, famílies senceres, amb rendes molt baixes.

El barri de La Balconada

El barri de La Balconada es construeix al voltant del 1978 per part del "Instituto Nacional de Vivienda". L'objectiu de la creació d'aquest grup d'habitatges va ser el de satisfer necessitats d'habitatge de caràcter social d'aquest període del segle XX.

L'adjudicació de la gran majoria dels 465 habitatges va ser a famílies que ja residien a altres barris de Manresa, principalment del districte V, II i III. La resta de famílies provenien bàsicament de localitats pròximes a Manresa. Posteriorment, durant els anys 1986 i 1991 es va ampliar el barri amb la construcció d'un total de 341 habitatges més, el que es coneix popularment com "La Balconada Nova".

La població del barri a 1 de gener del 2025 és de 1878 habitants, població que ha anat descendant des del 2002 fins l'actualitat, principalment degut a un descens de la població més jove, situada entre els 0 i els 24 anys. De fet, la pèrdua de població des del 2002 quantifica gairebé un descens del 15% de la població.

Per tant, al barri s'aprecia un cert envelliment de la població que probablement està associat amb l'adjudicació d'habitatges a persones d'una mateixa edat i on no hi ha una elevada mobilitat del veïnatge relacionada amb que els habitatges són majoritàriament de protecció oficial i de compra.

Prescripció 5a. Destinatari del servei

Els Plans de Desenvolupament Comunitari cerquen la implicació activa de la ciutadania d'un territori concret, en aquest cas de la població dels barris del Xup i de La Balconada en la consecució del benestar col·lectiu, des de la cooperació de la població, dels serveis, de les administracions públiques, dels agents territorials i del teixit associatiu que operen en aquests barris.

Per tant, els destinataris del treball de planificació, gestió i seguiment d'aquests PDCS es poden distingir dos nivells:

Promotors dels projectes que integren els PDCS:

- Entitats veïnals: Les respectives Associacions de Veïns i Veïnes dels barris del Xup i de La Balconada
- Teixit associatiu que operi en els barris del Xup i de La Balconada
- Agents privats dels barris
- Serveis privats
- Serveis públics
- Administracions Públiques
- Grups informals de persones amb interessos comuns, que o bé resideixin en els

- barris o tinguin vinculació.
- Ciutadania no organitzada.

Beneficiaris de les accions:

Els beneficiaris són tota la població en general d'aquests barris, però especialment:

- Adolescents/Joves
- Adults
- Dones
- Immigrants
- Persones grans, que viuen soles, amb problemes de salut i/o amb rendes baixes
- Persones en situació d'atur de llarga durada i ocupats en treballs precaris o de baixa qualitat
- Infància

Prescripció 6a. Metodologia comunitària

L'empresa o entitat adjudicatària del present contracte, haurà de garantir que la Metodologia Comunitària implementada en els PDC del Xup i de La Balconada es basarà en la metodologia de la IAP (Investigació – Acció - Participativa). És fonamental que, tant la diagnosi com l'acció sigui el màxim de representativa de la diversitat dels barris.

Cal desplegar un procés participatiu - implicatiu mitjançant la intervenció i proposta dels participants i agents que s'hi involucren, com a forma d'obtenir resultats útils i fiables per resoldre situacions col·lectives.

La participació en el context dels PDC del Xup i de La Balconada és clau i estratègica sent un procés capaç de transformar, generar canvis per millorar les condicions de vida de la població d'aquests dos barris. Cal una metodologia basada en la implicació i l'apoderament de tots els agents presents al territori, impulsant les seves potencialitats i fer, de les seves febleses, una palanca de canvi i transformació.

És del tot imprescindible, la creació de xarxes veïnals que tinguin incidència en el desenvolupament dels barris, entenent que a partir d'aquesta cooperació, poden sorgir possibilitats de treball conjunt o idees noves respecte al desenvolupament integral dels propis barris.

Prescripció 7a. Fases d'execució dels Plans de Desenvolupament Comunitari del barri del Pare Ignasi Puig "El Xup" i del barri de la Balconada

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de garantir l'execució de les següents fases de realització dels Plans Comunitaris als barris del Xup i de La Balconada.

1. Revisió i actualització de la diagnosi participativa de manera continuada.

Es revisarà i s'actualitzarà la diagnosi ja existent en els dos barris, paral·lelament a l'execució del projecte d'intervenció. Aquesta revisió haurà de tenir en compte els possibles canvis que hi hagin hagut als barris des de l'última diagnosi participativa. L'objectiu ha de ser tenir un diagnòstic del territori i del ventall de realitats que cal millorar i transformar, el més actualitzat possible, amb la participació activa de tota la comunitat (representants polítics, entitats, moviments socials, personal tècnic i professional dels serveis públics, del comerç i d'altres agents econòmics i ciutadania no organitzada). L'objectiu d'aquest diagnòstic és detectar les forteses i les febleses del territori i els possibles àmbits d'actuació.

2. Planificació i disseny del projecte d'intervenció

Aquesta fase sintetitza la diagnosi per convertir-la en un esquema d'acció que assegura l'estabilitat del PDC, minimitza la improvisació i maximitza l'impacte social.

L'execució del PDC es desplega de manera transversal en diversos àmbits que s'interconnecten per abordar la realitat del barri de forma integral. Àmbits susceptibles d'intervenció:

- Àmbit comunitari
- Àmbit educatiu i de lleure
- Àmbit de la salut comunitària
- Àmbit socio-econòmic

En tot cas i sense perjudici que es puguin ampliar els àmbits d'intervenció els projectes hauran de contenir els següents àmbits d'actuació:

En aquesta fase dels projectes, s'han de definir els objectius que cal assolir i un sistema d'indicadors per tal de facilitar els processos de seguiment i avaluació.

3.- Organització, execució i acció participativa

En aquesta fase, l'empresa o entitat adjudicatària ha de procurar instituir i consolidar els equips i els grups de gestió i participació necessaris per al desenvolupament correcte dels diferents projectes que integraran en cada un dels dos Plans de Desenvolupament Comunitari. S'han d'assignar tasques estratègiques (disseny, seguiment i avaluació tant d'acció com d'impacte) i també tasques operatives (comissions o grups de treball en funció de les línies d'actuació). Ha de procurar incentivar i potenciar la gestió dels projectes per part de les mateixes entitats dels dos barris a través de les taules comunitàries de cada barri.

4.- Seguiment, avaluació i revisió

En aquesta fase, l'empresa o entitat adjudicatària ha de procurar establir l'espai de seguiment dels objectius i de les accions que es porten a terme. Avaluar els resultats d'acord amb el sistema d'indicadors prèviament establerts a la fase 2.

Prescripció 8a. Objectius dels Plans de Desenvolupament Comunitaris del barri de Pare Ignasi Puig "El Xup" i del barri de la Balconada

L'empresa o entitat adjudicatària del present contracte, haurà de vetllar perquè els PDCS del barri Pare Ignasi Puig (El Xup) i de La Balconada compleixin els següents:

Objectius Generals:

- 1.- La creació d'unes estratègies i mecanismes per tal de detectar les necessitats que tenen els barris, i el disseny de diferents projectes i accions que integrin els dos Plans de Desenvolupament Comunitari.
- 2.- La dinamització associativa i promoció del treball en xarxa per a impulsar activitats i coordinar projectes als barris entre entitats, agents, serveis i col·lectius de persones.
- 3.- L'apoderament individual de persones que volen tirar endavant activitats de benefici col·lectiu i comunitari als barris.
- 4.- L'acompanyament i el suport tècnic a entitats i col·lectius per a la seva promoció i apoderament, especialment les que promouen la dinamització comunitària.
- 5.- Els PDCS del Xup i de La Balconada han d'esdevenir uns referents en els dos territoris, per tal que qui vulgui fer coses pel barri hi trobi suport per poder-les impulsar de manera participativa.
- 6.- Contribuir des dels projectes dels PDC a combatre les situacions de vulnerabilitat social als barris amb especial atenció a col·lectius de risc com persones grans, aturats de llarga

durada, immigrants, dones, joves i infància amb poca o nul·la participació en les activitats dels barris.

7.- Potenciar els espais de construcció de ciutadania, creació i reforç de les xarxes de treball comunitari als barris, i l'apoderament ciutadà en la creació i manteniment de projectes i activitats amb una repercussió social, cultural, o ocupacional.

8.- Reforçar el sentiment de pertinença i el vincle a una comunitat, els barris de La Balconada i del Xup, des de la capacitat de la ciutadania en influir en la seva transformació, promovent la cohesió i les actituds cíviques.

Objectius específics del barri Pare Ignasi Puig (El Xup):

1.- Impulsar activitats educatives i de sensibilització ambiental participatives amb el veïnat del barri del Xup i entorn que permeti el manteniment dels espais naturals de l'entorn del barri (riera de Rajadell, Anella Verda) a través del voluntariat veïnal.

2.- Promoure entre la gent jove del barri alternatives d'oci i de temps lliure amb caràcter social, lúdic, educatiu, cultural, participatiu i relacional, així com prevenir conductes de risc.

3.- Acompanyar en l'impuls de projectes i activitats de benefici col·lectiu comunitari al barri.

4.- Dissenyar i implementar un projecte de salut comunitària amb persones grans. Contribuir a que les persones grans puguin continuar vivint a la seva llar amb la complicitat del seu entorn. Reduint el risc d'aïllament, d'exclusió social i de solitud no desitjada de les persones grans, tot involucrant al veïnat, entitats i comerços locals en aquesta tasca.

5.- Apoderar socialment i laboral a persones en situació de risc d'exclusió social, fomentant l'emprenedoria social. Facilitar l'accés al món laboral dels col·lectius vulnerables en risc d'exclusió social.

6.- Donar suport al teixit associatiu del barri del Xup. Facilitar eines i formació perquè les entitats puguin treballar organitzades.

7.- Promoure el coneixement entre persones de diferent procedència i el sentiment de pertinença a un barri.

8.- Donar a conèixer les activitats del PDC i de les entitats del barri.

9.- Convocar, liderar i dinamitzar la Taula Comunitària del barri d'"El Xup".

10.- Promoure dues activitats comunitàries anuals promogudes i liderades per la taula comunitària.

11.- Mobilitzar voluntariat.

12.- Continuar el projecte de millora i dinamització dels Horts municipals «Horts comunitaris i ecològics del Xup»

13.- Acompanyar l'entitat veïnal envers la culminació de la renovació formal i pràctica de la junta de l'entitat.

14.- Coordinar-se amb el Casal Cívic del Xup en tots aquells aspectes que siguin necessaris en la construcció de la vida comunitària al barri.

15.- Dissenyar i executar les actuacions incloses dins del programa Barris i Comunitats de la Diputació de Barcelona, així com als barris adjacents.

Objectius específics del PDC del barri de La Balconada:

1.- Facilitar la creació de projectes i activitats conjuntes. Suport i assessorament en el desenvolupament de projectes i activitats al barri.

2.- Oferir assessorament i suport a les entitats del barri en qüestions relacionades en la gestió i el funcionament de l'entitat.

3.- Promoure activitats conjuntes entre entitats.

4.- Afavorir la construcció d'una comunitat local autònoma, més sostenible i forta. Un barri amb implicació ciutadana en el reconeixement i intervenció col·lectiva dels problemes, promovent la capacitat d'autogestió, facilitant la trobada, coneixença i treball en xarxa de les entitats i serveis del barri.

5.- Potenciar la creació i reforç de les xarxes de treball comunitari no només al barri de la Balconada, sinó ampliant l'àrea de treball als barris més propers, i l'apoderament ciutadà en la creació i manteniment de projectes i activitats amb una repercussió social, cultural o ocupacional.

- 6.- Promoure la recuperació de la memòria històrica del barri, com a eina per potenciar la identitat i el sentiment de pertinença a la comunitat.
- 7.- Facilitar eines i formació perquè les entitats puguin treballar més ben organitzades: Assessorament en el funcionament i organització d'entitats (dinamització de reunions i del treball en equip), assessorament en el disseny i desplegament de projectes, en la gestió interna de l'entitat, la comptabilitat, l'accés i mobilització de recursos, subvencions i el foment de la participació, així com d'eines de comunicació, i la planificació estratègica de l'entitat, i la mediació de conflictes.
- 8.- Acompanyar i dinamitzar el col·lectiu de gent jove que garanteixi la vinculació d'aquests amb altres projectes comunitaris i potencii la seva participació i suport en activitats i projectes a nivell de barri. Promoure entre la gent jove i adolescent del barri alternatives d'oci i de temps lliure amb caràcter social, lúdic, educatiu, cultural i esportiu, fomentant els hàbits de participació.
- 9.- Afavorir la promoció ocupacional en l'economia social i el suport a les iniciatives de dinamització juvenil al barri, especialment en l'articulació d'espais de suport i acompanyament als adolescents.
- 10.- Dissenyar i implementar un projecte de salut comunitària amb persones grans. Contribuir a que les persones grans puguin continuar vivint a la seva llar amb la complicitat del seu entorn. Reduint el risc d'aïllament, d'exclusió social i de solitud no volguda de la gent gran, tot involucrant al veïnat, entitats i comerços locals en aquesta tasca.
- 11.- Donar a conèixer les activitats del PDC i de les entitats del barri.
- 12.- Mobilitzar el voluntariat.
- 13.- Convocar, liderar i dinamitzar la Taula Comunitària del barri de la Balconada.
- 14.- Promoure dues activitats comunitàries anuals promogudes i liderades per la taula.
- 15.- Acompanyar el projecte d'Horts Ecològics i Comunitaris de la Culla.

Prescripció 9a. Actuacions a garantir per part de l'empresa adjudicatària

- 1.- Actualitzar la diagnosi comunitària de cada un dels dos barris.
- 2.- Elaborar dos projectes de Desenvolupament Comunitaris concrets atenent els àmbits d'actuació descrits a la prescripció setena i als col·lectius prioritars enumerats a la prescripció cinquena.
- 3.- Gestionar i dinamitzar els programes de desenvolupament comunitari i vetllar pel seu bon funcionament juntament amb les entitats que liderin els diferents projectes que integren aquests Plans.
- 4.- Disposar i posar al servei dels PDC de la Balconada i del Xup, l'equip tècnic professional necessari, que treballi amb estreta relació amb les entitats, agents econòmics i socials, administracions i serveis del territori.
- 5.- Desplegar els PDCs dels barris del Xup i de La Balconada atenent els objectius específics descrits a la prescripció tècnica 8a d'aquest document, sens perjudici que atesa la complexitat d'aquests Plans pel que fa a la planificació estratègica, es pugui introduir variacions a fi i efecte de millorar els resultats pel que fa a l'impacte entre la població. En tot cas aquestes modificacions s'hauran de comunicar de forma prèvia a la seva execució a la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació que haurà de donar el seu vist-i-plau.
- 6.- Destinar als barris de Xup i de La Balconada uns/es tècnics/ques Comunitaris als barris amb una presència de 16 hores setmanals a cada barri amb dedicació majoritària en horari de tarda.
- 7.- Elaborar un Pla de Comunicació i de difusió dels PDCS del Xup i de La Balconada, aquest pla inclourà com a mínim les següents accions: elaboració de les revistes del barri, gestió de la presència dels PDCS a les xarxes socials, elaboració de materials de difusió de les activitats dels PDC i de les entitats que hi formin part. A aquestes tasques es dedicarà un màxim de dues hores setmanals per cada un dels dos Plans.

8.- Promoure la creació de Taules Comunitàries als barris del “Xup” i de la Balconada. Els objectius d’aquestes taules seran:

- Establir mecanismes regulars i fluids de comunicació, intercanvi d’informació i col·laboració entre totes les entitats i serveis que intervenen al territori.
- Realitzar una anàlisi compartida i actualitzada de les necessitats, els reptes i les potencialitats del territori (per exemple, desigualtat social, èxit educatiu, envelliment de la població, etc.).
- Enfortir la participació ciutadana i el sentiment de pertinença al barri o territori, posant en valor el coneixement i els recursos propis de la comunitat.

La Taula Comunitària es reunirà en sessió ordinària amb la freqüència que els seus membres determinin. En qualsevol cas, es garanteix un mínim d’una sessió ordinària per trimestre per tal d’assegurar el seguiment continuat dels acords i la planificació estratègica.

Les sessions de la Taula Comunitària seran liderades, conduïdes i dinamitzades pel Tècnic Comunitari.

El Tècnic Comunitari serà el responsable d’efectuar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i d’elaborar i distribuir l’acta de cada trobada.

El paper principal del Tècnic Comunitari serà el de dinamitzador i facilitador de les sessions, assegurant que el debat sigui constructiu, es focalitzi en els objectius establerts i es concretin els acords i els compromisos de la Taula.

9.- Promoure, com a mínim, de dues activitats comunitàries anuals promogudes i liderades per cadascuna de les Taules Comunitàries.

10.- Coordinació i treball conjunt amb altres PDC de la ciutat, participant a les trobades de coordinació tècnica.

11.- Realitzar dos o tres projectes compartits amb altres PDC de la ciutat.

Prescripció 10a. Ubicació dels PDCS

Ubicació del PDC del Xup

- Local social de l’Associació de Veïns i Veïnes del barri de Pare Ignasi Puig El Xup, situat al Grup Xup blocs 3 i 4 baixos 4a .

No obstant l’apartat anterior, les tasques derivades d’aquest contracte pel que fa al barri del Xup es poden realitzar a diferents espais, com ara:

- Carrers i places del barri del Xup
- Biblioteca veïnal del barri del Xup
- Locals d’altres entitats socials que formin part del PDC
- Equipaments Municipals i d’altres Administracions

Ubicació del PDC de La Balconada

- Local social de l’Associació de Veïns i Veïnes de La Balconada, situat a Plaça Oleguer Miró, s/n.

No obstant l'apartat anterior, les tasques derivades d'aquest contracte pel que fa al barri de La Balconada es poden realitzar a diferents espais, com ara:

- Carrers i places del barri de La Balconada
- Espai Familiar i Espai per a Joves del Barri de La Balconada
- Locals d'altres entitats socials que formin part del PDC
- Equipaments Municipals i d'altres Administracions
- Biblioteca veïnal del barri de La Balconada

Prescripció 11a. Horari de funcionament

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació del servei en règim de presència directa als barris del Xup i de La Balconada com a mínim 16 hores setmanals, a cada un dels barris.

Dins d'aquest còmput horari total, per a les tasques del Pla de comunicació dels PDC (manteniment de web, gestió de xarxes socials dels PDC, elaboració, disseny i impressió de les revistes dels barris, i elaboració i disseny de materials de comunicació), l'adjudicatària hi dedicarà un màxim de dues hores setmanals per cadascun dels dos barris.

En atenció a la complexitat dels Plans de Desenvolupament Comunitari, pel que fa als horaris, s'estableix que l'adjudicatària haurà de garantir per part dels equips tècnics que hi destini, el màxim de flexibilitat horària, adequant la presència d'aquests professionals comunitaris a les necessitats dels projectes, accions i activitats que integraran els esmentats Plans.

Preferentment, s'estableix que la prestació de servei per part dels equips tècnics comunitaris de forma presencial a cada un dels barris, es realitzarà amb dedicació majoritària en franja horària de tarda.

Prescripció 12a. Recursos humans

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de garantir un equip tècnic format per dues persones, com a mínim, que desenvoluparan tasques de tècnic/a comunitari/a, les quals hauran de sumar un total de 32 hores setmanals entre les dues. L'adjudicatària garantirà la substitució del personal en cas d'absentisme, malaltia, maternitat o qualsevol altra eventualitat. Els PDCS dels barris del Xup i de La Balconada aturaran la seva activitat durant el mes d'agost.

El perfil professional de les persones que formin part de l'equip tècnic comunitari destinats als barris del Xup i de La Balconada, haurà de garantir:

- 1.- Acreditar com a mínim formació acadèmica de grau mitjà en l'àmbit de les ciències socials, com ara Sociologia, Ciències Polítiques, Pedagogia, Treball Social, Educació Social, entre d'altres.
- 2.- Acreditar formació complementària en almenys un d'aquests àmbits: processos comunitaris i participació ciutadana, gestió de cooperatives de treball, mediació en conflictes, participació ciutadana i processos urbanístics, planificació i gestió de projectes, investigació i acció participativa, planificació i disseny de projectes d'intervenció socioeducativa, joves i vulnerabilitat social, eines de comunicació.

L'adjudicatària designarà per cadascun dels dos barris un tècnic comunitari referent dels PDCS.

La selecció, direcció i organització del personal és responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista, la qual ostenta la condició d'ocupadora a tots els efectes. L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment davant l'Ajuntament de Manresa (mitjançant

l'aportació dels títols o currículums anonimitzats pertinents) que el personal adscrit a l'execució del contracte compleix estrictament amb els requisits del plec. Qualsevol canvi o substitució de personal s'haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 15 dies hàbils.

Aquest personal treballarà amb estreta coordinació amb l'equip tècnic d'acció comunitària de l'Ajuntament de Manresa.

Prescripció 13a: Funcions del personal

Les funcions del personal contractat seran les següents:

1. Ampliar el radi d'actuació del Pla de Desenvolupament Comunitari del barri.

- Dissenyar estratègies per ampliar el Pla Comunitari més enllà dels límits del barri.
- Establir xarxes relacionals amb entitats dels barris adjacents.
- Treballar perquè la taula comunitària de la Balconada pugui incloure entitats, serveis i persones, no només del propi barri, sinó també dels territoris propers.

2. Promoure, coordinar i desenvolupar dos projectes d'intervenció social als barris del Xup i de la Balconada en totes les seves fases.

- Dissenyar, dirigir, coordinar, executar i avaluar els dos Plans de Desenvolupament Comunitaris.
- Treballar dinamitzant les relacions i el procés comunitari en tots els seus aspectes.
- Configurar els espais de treball a cada un dels dos barris, i fer que esdevinguin funcionals, procurant no treure el protagonisme, ni la responsabilitat d'altres agents que formen part dels PDC
- Elaborar les dues memòries anuals dels dos Plans de Desenvolupament Comunitari.

3. Planificació i Organització d'Activitats d'Intervenció Comunitària

- Diagnosi comunitària: Actualitzar, recollir i sistematitzar dades quantitatives i qualitatives (necessitats, recursos, inquietuds i problemàtiques) dels barris. Prospecció del teixit social existent a cada territori. Trobades i creació de vincles amb els agents i actors socials.
- Definició i disseny d'activitats: Elaborar el pla d'acció amb les iniciatives, activitats i metodologies a implementar, enfocades a la cohesió, l'aproximació i la vinculació inicial.
- Sensibilització i mobilització: Identificar i contactar amb els grups clau (formals i informals) i potencials participants (grups diana) per promoure la seva implicació en el PDC.
- Establiment d'indicadors i avaluació: Definir els criteris i instruments per fer el seguiment de la implementació de les activitats i avaluar l'evolució dels grups constituïts.

4. Impuls, dinamització i acompanyament dels grups comunitaris establerts

- Establiment de les Taules Comunitàries: Crear i dinamitzar l'espai de col·laboració estable per a la co-construcció i la coordinació dels agents del territori (recursos, serveis, entitats i ciutadania no organitzada), ampliant el radi d'acció del Pla Comunitari als territoris més propers.
- Suport tècnic i metodològic a projectes: Acompanyar directament els grups comunitaris (iniciatives) per a la seva autogestió, desenvolupament i sostenibilitat en el temps.

- Creació d'espais de relació, trobada i cohesió: Organitzar i dinamitzar espais de manera periòdica activitats obertes (tallers, festes, jornades, etc.) que fomentin el coneixement mutu, el vincle i accions per a la convivència entre el veïnat i els agents, per revertir problemàtiques socials existents.

5.- Participar del Treball en Xarxa

- Lideratge Tècnic de les Taules Comunitàries: Convocar, dinamitzar i fer el seguiment de les Taules Comunitàries per garantir-ne l'operativitat i l'assoliment d'acords.
- Gestió de recursos tècnics i logístics: Identificar, contractar/coordinar i gestionar els recursos humans i materials externs necessaris per executar les accions definides en les Taules Comunitàries.
- Coordinació amb altres PDC i recursos: Promoure l'intercanvi de bones pràctiques, la col·laboració i la coordinació amb la resta de Plans de Desenvolupament Comunitari de la ciutat i altres recursos del territori.
- Coordinació amb l'Equip Tècnic d'Acció Comunitària municipal (ETAC): Participar de manera activa en les trobades de coordinació tècnica (bimensuals), formacions i dinàmiques de l'Equip Tècnic d'Acció Comunitària per alinear els projectes dels barris amb l'estratègia global de la ciutat.

6.- Establir relacions professionals i de confiança amb tots els agents que intervenen de forma directa o indirecta en el territori dels dos barris.

- Identificar les necessitats socials i circumstàncies econòmiques més importants dels dos territoris.
- Promoure el creixement individual, la independència personal i el desenvolupament d'habilitats de relació interpersonal mitjançant la promoció i creació de grups amb tècniques pròpies del treball social i de grup i l'aplicació del coneixement i habilitats sobre dinàmica de grups.
- Gestionar conflictes i dilemes identificant-los i dissenyant estratègies de resolució o superació.
- Donar suport al desenvolupament de xarxes socials i promoure-les, incrementant i enfortint el teixit associatiu dels dos territoris.
- Promoure i ajudar a canalitzar el voluntariat.
- Incidir en la prevenció de situacions de risc, detectant els factors de risc que poden preveure el naixement d'un problema social en l'àmbit comunitari i potenciant l'increment i la millora de la capacitat social de resposta per poder superar dificultats socials i millorar la qualitat de vida als dos barris.

7.- Elaborar, fer seguiment i justificar projectes i subvencions per a altres administracions públiques i entitats externes a l'administració local.

Prescripció 14a: Seguiment de la gestió

L'Ajuntament de Manresa exercirà de manera continuada i directa, la direcció, la inspecció i el control de l'execució del contracte. Per aquest motiu, l'ens municipal pot dictar les instruccions oportunes que estimi convenient, per tal de garantir el millor compliment del contracte.

Ateses les característiques, peculiaritats i complexitats de l'objecte d'aquest contracte, és indispensable que la prestació del servei es dugui a terme en un clima de confiança que vagi més enllà de la mera execució mecànica.

Això requereix que la relació entre Ajuntament, empresa adjudicatària i la Taula Comunitària que formin part dels PDC sigui fluida i amb continuïtat.

El/la tècnic/a referent de l'Ajuntament de Manresa confirmarà la materialització i qualitat del servei prestat, promovent amb aquesta finalitat les reunions amb els referents comunitaris que estimi convenients.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 6 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.