

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 26/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 26 de maig de 2026
Horari: 12.08 h a 12.24 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

La tinent d'alcalde Senyora Mariona Romero Salguero i el tinent d'alcalde Senyor Pere Massegú Bruguera s'incorporen en el punt 2.1 de l'Ordre del dia.

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 24 que va tenir lloc el dia 19 de maig de 2026

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de difusió local i comarcal per mitjà de televisió de les activitats de Manresa.(CON.EXE 2026000047)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar inicialment, si escau, del Pla especial de Modificació puntual del catàleg de béns del PEUPM de la Fitxa Hospital i Església de Sant Andreu (P001). (PLA.PES 2026000002)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Obra "Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans". (CON.EXP 2026000051)
- 4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000001)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Entitat FABA-ANÒNIMA MANRESA per a l'Organització del Festival Faba - Festival Artístic del Barri Antic per a l'any 2026.(AJT.CNV 2026000024)

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.EXE 2026000039)

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 5.3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa per dur a terme la fase d'implementació del Projecte Carnet Jove Local. (AJT.CNV 2026000035)

5.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

- 5.4.1 Aprovar, si escau, l'expedient de la pròrroga del contracte del servei que consisteix en la gestió i dinamització dels casals "Temps x Viure", en períodes no lectius – lot 1: Casal d'estiu "Temps x Viure" adreçat a infants d'1 a 6 anys. (CON.EXE 2026000029)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 24 que va tenir lloc el dia 19 de maig de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 24 que correspon a la sessió ordinària del dia 19 de maig de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 6 membres presents.

En aquest punt s'incorporen la tinent d'alcalde Senyora Mariona Romero Salguero i el tinent d'alcalde Senyor Pere Masegú Bruguera

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte, si escau, d'informes sobre resolucions judicials.

El secretari exposa uns informes de la Cap de Secció de Secretaria i Serveis Jurídics, sobre unes resolucions judicials, que es transcriuen a continuació:

"Sentència núm. 272 de 5 de desembre de 2025 del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 296/2025, interposat per A.S.C.

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part d'A.S.C. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 6 de maig de 2025 que desestima la petició d'obtenir el nomenament de funcionari de carrera o, subsidiàriament, de ser personal públic fix equiparable al funcionari de carrera i, en tot cas o alternativament, a reconèixer el dret a romandre en el lloc de treball que

actualment exerceix o en un altre de condicions anàlogues, amb aplicació de les mateixes causes, requisits i procediments per al cessament que la llei estableix per als homònims funcionaris de carrera comparables

La sentència declara la inadmissió del recurs per manca de jurisdicció de l'ordre contenciós administratiu, perquè considera que la part actora està vinculada amb l'Administració mitjançant un contracte laboral i que les pretensions formulades es fonamenten en aquesta condició d'empleat laboral i en les conseqüències d'aquesta relació. D'acord amb els preceptes que la resolució cita (art. 3.1.a LJCA i arts. 1 i 2.a de la Llei de la jurisdicció social), el jutjat conclou que la competència per conèixer del litigi correspon a l'ordre jurisdiccional social, i afirma que no pot entrar a analitzar si la relació laboral ha estat o no abusiva per manca de jurisdicció.

La resolució també indica que, en qualsevol cas, les conseqüències d'una eventual abús no podrien comportar el nomenament com a funcionari de carrera d'una persona que no hagi superat el corresponent procés selectiu.

Aquesta sentència no és ferma i que s'hi pot interposar recurs d'apel·lació, si bé fins a dia d'avui no consta la seva interposició.”

“Sentència núm. 54 de 18 de febrer de 2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm. 10, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 224/2024, interposat per PROMOCIONES BRICA S.A..

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part de PROMOCIONES BRICA S.A. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu del recurs de reposició interposat el 20-09-2023 contra la liquidació per import de 1.437,54 euros de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana relativa a la transmissió efectuada mitjançant escriptura de compravenda de data 17-06-2022, autoritzada pel Notari de Sabadell J.C.Z., amb el núm. 1418 del seu protocol, respecte de l'habitatge situat al carrer Viladordis núm. 78, Esc. D Pis 1r Porta 2a, inscrita en el Registre de la Propietat número 1 de Manresa, en el tom 2.817, llibre 1.446, foli 50, finca número 61.659 (referència cadastral 3000075DG0230A0160KE)

La part actora sosté, en síntesi, que no s'ha produït el fet imposable perquè hi hauria hagut una disminució patrimonial (aprox. del 50%), argumentant que el valor de venda de diverses finques el 2022 (6 finques) va ser de 359.500 €, mentre que el valor de taxació a efectes de subhasta del 2008 era de 744.046,25 €.

L'Ajuntament s'hi oposa i defensa que la inexistència d'increment s'ha de constatar conforme als paràmetres de la Llei d'Hisendes Locals, afirmant que sí que hi ha increment del valor del terreny i que l'autoliquidació incorpora el mètode objectiu de càlcul de la base imposable, aplicat a petició del contribuent per resultar una quota inferior a la que derivaria de considerar l'increment real.

La sentència es remet a l'art. 104 d'aquesta llei i, en particular, destaca que la no-subjecció exigeix constatar la inexistència d'increment de valor per diferència entre valors en adquisició i transmissió, prenent com a valors els que constin al títol o els comprovats per l'Administració, sense computar despeses ni tributs; i que, quan hi ha sòl i construcció, el valor del sòl s'ha d'obtenir aplicant la proporció del valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total, proporció que s'aplica tant al valor de transmissió com al d'adquisició. En aplicació d'això, el jutjat descarta que

puguin considerar-se els valors de subhasta del 2008 o elements com el pagament d'hipoteca, l'IBI o altres despeses, i indica que cal atènyer-se als valors dels títols.

Pel que fa als fets rellevants, es recull que la mercantil va vendre la finca per 69.533,00€ i que, en el mateix acte, la SAREB va cancel·lar hipoteques, amb venciment de préstecs en determinades quantitats i pagament per la mercantil mitjançant un xec bancari de 340.000,00€ a favor de SAREB, amb carta de pagament i liquidació de la resta del deute. També s'assenyala que la finca havia estat adquirida el 25 de novembre de 2023 per un import de 2.385.717 €, però que no s'identifica el valor concret de l'habitatge en qüestió (en tractar-se d'un immoble amb sòl i construcció) i que l'actora no aporta prova del preu d'adquisició atribuïble a aquesta finca.

A la vista dels càlculs efectuats per l'Administració demandada —que la sentència afirma que no han estat desvirtuats per la part actora—, el jutjat conclou que ha quedat acreditada l'existència de plusvàlua entre venda i adquisició, quantificada en 31.571,23 € (terreny amb edificació) o 24.398,04 € (solar), i per això desestima la demanda en entendre produït el fet imposable de l'IIVTNU.

No hi ha condemna en costes i la contra aquesta resolució no s'hi pot interposar cap recurs ordinari.”

“Sentència núm. 109 de 26 de març de 2026 de la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 7, dictada en el recurs contenciós administratiu núm. 140/2023, interposat per A.A.G. (Successores: N.F.A. i P.F.A.)

El recurs contenciós administratiu es va interposar per part d'A.A.G. contra la resolució de 13-02-2023 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial per valor de 34.872,25€ per les lesions sofertes a causa d'una caiguda el 31-12-2021 al C. Oms i de Prat, 33 per inexistència de la relació de causalitat exigida normativament entre la lesió i el funcionament d'un servei públic municipal. Finada la demandant, l'han succeïda en el plet les seves filles N.F.A. i P.F.A.

Les demandants atribuïen a un deficient estat de la via pública la caiguda patida per la Sra. A.A. el 31 de desembre de 2021 al carrer Oms i de Prat (a l'alçada del número 33), quan, en creuar per un pas de vianants i intentar pujar a la vorera, van posar el peu a la rigola entre calçada i vorera i van caure.

L'Ajuntament i la codemandada Zurich Insurance s'hi van oposar al·legant, essencialment, manca de nexa causal, bon estat de la vorera i idoneïtat de l'amplada i falta de diligència de la perjudicada, i també qüestionant la valoració econòmica.

El jutjat recorda el règim de la responsabilitat patrimonial (art. 106.2 CE i arts. 32 i ss. de la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques) i que cal acreditar, entre altres requisits, un dany efectiu i el nexa causal entre el funcionament del servei públic i la lesió, així com l'absència de força major i que el perjudicat no tingui el deure jurídic de suportar el dany.

Examinada la prova — en particular les fotografies i l'informe municipal de manteniment—, conclou que no s'ha acreditat la relació de causalitat exigible: el desperfecte consistia en una lleu irregularitat a la rigola que no coincidia amb la zona de pas senyalitzada per als vianants, mentre que la vorera per on havien de circular es

trobava en perfecte estat, i la caiguda s'explica perquè la recurrent va accedir a la vorera per una zona no habilitada, assumint un risc evitable.

També assenyala que la presumpta ocupació del pas de vianants per una ambulància no queda provada i, en qualsevol cas, la documentació gràfica permet apreciar que restava espai suficient per al pas; a més, la demandant coneixia la zona perquè hi residia. Amb aquests elements, el jutjat imputa l'accident a la falta de diligència de la recurrent i considera que no hi ha una acció o omissió imputable a l'Ajuntament que fonamenti la responsabilitat patrimonial, recordant igualment que l'Administració no és una "asseguradora universal" dels riscos derivats de l'ús d'infraestructures públiques.

En conseqüència, desestima íntegrament el recurs i confirma la resolució municipal impugnada, imposant les costes a la part recurrent amb el límit de 1.500 euros, i informa que contra la sentència s'hi pot interposar recurs d'apel·lació, si bé no consta a l'Ajuntament la seva interposició."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada respecte de les tres resolucions.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de difusió local i comarcal per mitjà de televisió de les activitats de Manresa. (CON.EXE 2026000047)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 18 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 22 de març de 2022, va adjudicar el contracte del **servei de difusió local i comarcal per mitjà de televisió de les activitats de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil CANAL TARONJA, SL, titular del NIF B-64.045.511, per un import màxim de 34.606,00 € IVA inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 28 de març de 2022, amb una durada de dos (2) anys comptats des de la data de formalització, amb possibilitat de dos (2) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

2. CANAL TARONJA, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 4 de març de 2022, mitjançant taló bancari, amb un import de 1.430,00€.
3. La Junta de Govern Local, en sessió de data 20 de març de 2024, va prorrogar el contracte pel període comprès entre el 28 de març de 2024 i el 27 de març de 2025.
4. La Junta de Govern Local, en sessió de data 25 de març de 2025, va prorrogar el contracte pel període comprès entre el 28 de març de 2025 i el 27 de març de 2026.

5. Finalitzada la vigència del contracte, la Tècnica de Comunicació, en data 20 d'abril de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. En data 15 de maig de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe emès per la Tècnica de Comunicació, en data 20 d'abril de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la devolució de la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei de difusió local i comarcal per mitjà de televisió de les activitats de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa va adjudicar en data 22 de març de 2022, amb un l'import de **1.430,00 €**, a l'entitat CANAL TARONJA, SL, titular del CIF B-64.045.511, i adreça vàlida a efectes de notificació admo@taelus.net, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar inicialment, si escau, del Pla especial de Modificació puntual del catàleg de béns del PEUPM de la Fitxa Hospital i Església de Sant Andreu (P001). (PLA.PES 202600002)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

En data 21 d'abril de 2026, el Sr. M.V.M., en representació de Sant Andreu Salut, Fundació Privada, presenta en aquest Ajuntament el Pla especial de Modificació puntual del catàleg de bens del PEUPM de la Fitxa Hospital i Església de Sant Andreu (P001), redactat per l'arquitecte A.V.O.

L'Hospital i l'Església de Sant Andreu es troben al nord-est de la zona del centre històric, fora del recinte emmurallat, fent front amb el carrer de l'Hospital 2-10, la plaça de l'hospital 8-9 i el carrer del remei de Dalt 1-5. Formen un conjunt d'edificis construïts en diferents etapes i estils arquitectònics, entre els segles XII i XX.

Ambdós edificis es troben inclosos en el *Pla especial urbanístic de protecció del patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic*, aprovat definitivament amb data 5 de desembre de 2012, catalogats com a patrimoni arquitectònic, Bé Cultural d'Interès Local (BCIL), Fitxa P001. La fitxa de protecció d'aquest bé delimita un entorn de protecció que no permet cap intervenció que desfiguri o malmeti la imatge del bé protegit. Així mateix, les finques on s'emplacen, s'inclouen també en el PEUPM en els entorns protegits del Carrer Hospital (codi X023) i Plaça Hospital (codi X024), i en la Zona d'expectativa arqueològica del carrer Sant Andreu/Hospital (Q008). Pel que fa al pla especial d'arbres i arbredes protegits, cal fer constar que dins l'àmbit hi trobem la magnòlia de l'hospital de Sant Andreu, definida a la fitxa -EBIM-049-. L'objecte de la modificació recau únicament respecte de la fitxa P001, del patrimoni arquitectònic.

L'Hospital –considerat com un dels primers hospitals de Catalunya– i la Residència per a la gent gran de Sant Andreu, construïda l'any 2003 i on també es situa el CAP, formen part dels centres concertats pel CatSalut i de la Xarxa Sociosanitària d'Utilització Pública de Catalunya, havent estat objecte de diferents ampliacions i remodelacions per adaptar-se a les noves necessitats. En aquest context, en data 19 d'abril de 2023 es va aprovar definitivament la *Modificació puntual del POUM, Hospital Sant Andreu* (PLA.POU202203) amb l'objecte d'ajustar el planejament a la qualificació urbanística i ús d'aquells terrenys que formen el conjunt de l'Hospital Sant Andreu, com a sistema d'Equipaments Sanitari assistencial (clau E.3), i així donar resposta a les necessitats funcionals d'ampliació de l'equipament atesa la necessitat d'ampliar l'espai i incorporar una unitat de cures pal·liatives.

Posteriorment, l'arquitecte A.V.O. presenta davant la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa (CPP) l'*Informe patrimonial sobre els immobles catalogats situats als carrers de l'Hospital i del Remei de Dalt annexos a l'Hospital de Sant Andreu a Manresa en el marc de la redacció del projecte de reforma, rehabilitació i adequació dels dos edificis i part de l'immoble “Morenetes” de l'Hospital de Sant Andreu*, la qual en sessió d'1 de juliol de 2025, va concloure la necessitat de tramitar una modificació puntual del PEUPM respecte de la fitxa P001, per tal de descatalogar l'edifici residencial del carrer del Remei de Dalt, 5, i en canvi incloure dins els elements a protegir, l'escala de l'edifici conegut com a “Morenetes”. L'objecte de la modificació és donar compliment a les conclusions de la CPPM.

En data 15 de maig de 2026 l'arquitecta de la Secció de Planejament i Habitatge, emet informe valorant que el document presentat exposa i justifica la necessitat de la iniciativa, així com la conveniència i oportunitat per tal de donar compliment a les conclusions de la comissió de permanent de patrimoni de Manresa en relació a l'informe *patrimonial sobre els immobles catalogats situats als carrers de l'Hospital i del*

Remei de Dalt annexos a l'Hospital de Sant Andreu a Manresa en el marc de la redacció del projecte de reforma, rehabilitació i adequació dels dos edificis i part de l'immoble "Morenetes" de l'Hospital de Sant Andreu, proposant l'aprovació inicial de la Modificació puntual del catàleg de bens del PEUPM de la Fitxa Hospital i Església de Sant Andreu (P001).

Fonaments de dret

1. Objecte

És objecte de modificació el *Pla especial urbanístic de Protecció del Patrimoni històric, arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic de Manresa* (PEUPM), aprovat definitivament en data 5 de desembre de 2012, i concretament, la fitxa del Patrimoni arquitectònic Hospital i Església de Sant Andreu (Fitxa P001) (BCIL), per tal d'adaptar-la al propi requeriment de la Comissió Permanent del Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa reunida en sessió d'1 de juliol de 2025 en l'anàlisi de l'informe presentat *sobre els Immobles catalogats situats als carrers de l'Hospital i del Remei de dalt annexos a l'Hospital de Sant Andreu a Manresa en el marc de la redacció del projecte de reforma, rehabilitació i adequació dels dos edificis i part de l'immoble "Morenetes" de l'Hospital de Sant Andreu.*

D'acord amb l'article 6 PEUPM, constituirà modificació del pla especial qualsevol alteració en el règim de protecció dels ambients, fronts edificatoris i elements, protegits. Així mateix, l'article 11, referent a l'actuació administrativa, disposa que l'activitat municipal en ordre a la protecció i millora del patrimoni arquitectònic, històric i ambiental es desenvoluparà mitjançant "L'ampliació, modificació i revisió del Catàleg i el Pla especial urbanístic."

2. Contingut

El document de modificació del PEUPM consta d'una memòria informativa i justificativa, la fitxa objecte de modificació, així com les justificacions convenients en relació al pla d'etapes, d'avaluació econòmica i financera i plànols d'ordenació modificats. També s'incorpora com a annex l'informe de la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament, emès en data 1 de juliol de 2025.

En la Memòria del document s'exposa la necessitat i conveniència de la modificació puntual de la fitxa P001 corresponent a l'Hospital i Església. En concret, en relació a l'edifici del carrer del Remei de Dalt, 5, acredita que no presenta valors patrimonials específics i que el plànol normatiu de la fitxa P001 del PEUPM inclou per error la finca, per tant es proposa excloure de l'àmbit de protecció física i establir una protecció exclusivament documental.

D'altra banda, es proposa atorgar-li protecció integral a l'escala original de l'edifici "Morenetes" pel seu valor patrimonial davant el compliment de les normatives de seguretat, accessibilitat i incendis, que no poden justificar la substitució o modificació formal d'aquesta escala original del projecte redactat per l'arquitecte Ignasi Oms i Ponsa.

La finca objecte de modificació és propietat del promotor, Consorci hospitalari Sant Andreu Salut.

3. Tramitació

L'article [del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana](#) recull entre els drets dels ciutadans en matèria urbanística el de participar efectivament en els procediments d'elaboració i aprovació de qualsevol instrument d'ordenació i execució urbanístiques.

D'acord amb el que estableix l'art. 96 del TRLUC, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic (en aquest cas, un Pla especial) es subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i altres particularitats.

Per la seva banda, la normativa del propi PEUPM disposa a l'article 6è que *"durant la tramitació de l'expedient de modificació s'ha de sol·licitar l'informe del Departament de la Generalitat de Catalunya que ostenti competències en matèria de cultura, el qual haurà de ser favorable per tal de procedir a la seva aprovació definitiva"*. Així mateix, l'apartat 3 disposa que *"qualsevol modificació del PEUPM requereix l'informe de la Comissió Territorial del Patrimoni Cultural de la Catalunya Central"*.

Per tant, la tramitació de la modificació del PEUPM s'ha de dur a terme seguint el procediment que s'estableix a l'article 85 TRLU. Així, un cop aprovat inicialment el Pla s'haurà de sotmetre a informació pública pel termini d'un mes, a l'efecte de què puguin formular-se al·legacions i, alhora, sol·licitar informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, entre ells, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, com hem vist. A més, s'haurà de sol·licitar informe a l'Agència catalana de l'aigua i a la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa.

Quant a la informació pública, l'article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, disposa que s'ha de convocar mitjançant edictes a inserir al butlletí oficial que correspongui i en la premsa periòdica, essent suficient, quan es tracta de plans urbanístics derivats, inserir l'edecte en un dels diaris de més divulgació en l'àmbit municipal al qual es refereixi el projecte en tramitació.

D'acord amb l'article 80.c i 81 TRLU, correspon a la Comissió territorial d'urbanisme de la Catalunya Central l'aprovació definitiva del present Pla especial, ates que l'objecte és la modificació del pla especial de béns catalogats.

2. Competència

L'article 21.1 lletra j), en relació amb el 22.2.c), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1 s) en relació amb el 52.2.c) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, atribueixen a l'Alcalde les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple.

Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la competència d'aprovació dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïts al ple.

Vist l'informe jurídic emès per la cap de la secció de Gestió Urbanística de data 15 de maig de 2026.

És per això que proposo que la Junta de Govern Local adopti els següents:

ACORDS:

1r. Aprovar inicialment el “*Pla especial de la Modificació puntual del catàleg de bens del PEUPM de la Fitxa Hospital i Església de Sant Andreu (P001)*”, presentat per Sant Andreu Salut, Fundació Privada, de conformitat amb allò que disposa l'article 85.1 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme aprovada pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

2n. Exposar al públic el Pla especial inicialment aprovat, durant un termini d'un mes, a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província* i en un dels diaris de més circulació, i en els mitjans telemàtics, als efectes de presentació d'al·legacions, tal com ho disposa l'article 85.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, i article 23.1.b) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

3r. Sol·licitar informe a la l'Agència Catalana de l'Aigua, al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i a la Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb allò que disposen els articles 81.1 i 85.5 del Text refós de la Llei d'Urbanisme.

4t. Donar Compte d'aquest Dictamen a la Comissió informativa de Territori, a l'efecte del seu coneixement, en la propera sessió que tingui lloc.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Obra “Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans”. (CON.EXP 2026000051)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 15 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de secció de Manteniment d'Equipaments va emetre un informe el dia 30 d'abril de 2026, en el qual proposava la contractació de l'obra “Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva la Balconada i de la Font dels Capellans”. La memòria valorada va quedar aprovada definitivament el dia 28 d'abril de 2026.

2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig emesa per la cap de la secció de Manteniment d'Equipaments municipals.

3. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 7504, del dia 6 de maig de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 7 de maig de 2026, en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

5. La interventora municipal accidental, ha emès un certificat de consignació, el dia 12 de maig de 2026, en el què conclou que a l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (2026/2/INVER/52) del pressupost municipal de l'any 2026, aprovat definitivament el 17 de desembre de 2025, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació de l'obra objecte de contractació, per un import de 120.976,18 euros.

6. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: obra definida a la memòria valorada "Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva la Balconada i de la Font dels Capellans".
- Pressupost del contracte: 120.976,18.-€ (IVA inclòs).
- Termini: 2 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:

Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42. Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9. Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil

7. La tècnica de la secció de contractació ha emès un informe, en data 13 de maig de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut conté els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (99.980,31 euros, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteris de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

Justificació de la necessitat: La Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans, formen part de les previsions municipals de millora dels equipaments esportius de la ciutat que queda recollida en el pressupost municipal del 2026.

Justificació de la indivisibilitat en lots: L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació, té un import inferior a 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

A més a més, la memòria valorada considera no recomanable la divisió en lots al tractar-se d'un contracte d'obra que per la seva tipologia i la poca envergadura d'espai impediria el correcte desenvolupament de la mateixa. En aquest sentit la divisió en lots dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic i posaria en risc la seva execució ja que la tipologia de l'obra implica la coordinació de l'execució de diferents prestacions que esdevindria inassolible si es dividís en lots.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de l'obra "Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva la Balconada i de la Font dels Capellans".

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de 120.976,18.-€, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'import anterior engloba una base de 99.980,31.-€, corresponent amb el valor estimat del contracte, i un IVA de 20.995,87.-€.

Aquests imports aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 (projecte 2026/2/INVER/52) del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ L’OBRA “MILLORA DE PAVIMENTS PERIMETRALS DE LA ZONA ESPORTIVA LA BALCONADA I DE LA FONT DELS CAPELLANS”

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció de Manteniment d’Equipaments Municipals

2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

1) Descripció:

Constitueix l’objecte del contracte l’execució de l’obra continguda a la memòria valorada “Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans”, aprovada definitivament el 28 d’abril de 2026.

2) Lots:

L’obra prevista abasta un sol àmbit d’actuació, té un import inferior a 500.000 euros i, d’acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D’altra banda, per les pròpies característiques de l’actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment la qual cosa comportaria el risc d’incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

3) Codificació:

L’objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42. Obres d’enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d’enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s’indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9. Treballs de construcció completa o parcial i obres d’enginyeria civil

4) Aprovació del projecte d’obres:

La memòria valorada ha estat aprovada definitivament el 28 d’abril de 2026.

2.2 Justificació de la contractació:

La Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans, formen part de les previsions municipals de millora dels equipaments esportius de la ciutat que queda recollida en el pressupost municipal del 2026.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de noranta-nou mil nou-cents vuitanta euros amb trenta-cèntims (99.980,31.-€), IVA no inclòs. A aquest import li resulta d’aplicació un IVA al

21%, que comporta un import de vint mil nou-cents noranta-cinc euros amb vuitanta-set cèntims (20.995,87.-€).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de cent vint mil nou-cents setanta-sis euros amb divuit cèntims (120.976,18.-€), IVA inclòs.

3.2.- Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostàries número 26.3421.63200 del pressupost de l'exercici 2026 existeix crèdit consignat suficient per tramitar aquesta contractació.

3.3.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 2 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

3.4.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.5.- Criteris per a l'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de minimització de les interferències de l'obra a l'entorn de l'actuació té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a) **Criteris de judici de valor: Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn dels equipaments esportius (màxim 40 punts):** Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- 1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn (fins a 20 punts)**

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.
- 16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demuestra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 42 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Justificació: s'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi, fins a un màxim puntuats de quatre (4) anys d'ampliació.

3.6.- Classificació i solvència econòmica i tècnica

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

Grup G, subgrup 6, categoria 1

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA. El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 149.970,47 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL. El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la tipologia que és objecte del contracte, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 99.980,31 €. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 10.000,00.-€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan

el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 25a del plec de clàusules administratives.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

- c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

3.12.- Obligacions essencials

Aquelles previstes com a tals en el plec.

3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

3.14.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.15. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 67a del Plec.

Quan el contracte sigui resultat per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions

diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 36a a 39a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 40a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

3.21.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la

comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, del Plec de Clàusules Administratives.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA "MILLORA DE PAVIMENTS PERIMETRAIS DE LA ZONA ESPORTIVA LA BALCONADA I DE LA FONT DELS CAPELLANS" CON.EXP2026000051

CAPÍTOL I **DISPOSICIONS GENERALS**

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de la memòria valorada de l'obra "Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans". La memòria valorada ha estat aprovada definitivament el 28 d'abril de 2026. S'adjunta com annex número I d'aquest plec la memòria valorada.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42. Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45200000-9. Treballs de construcció completa o parcial i obres d'enginyeria civil

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Justificació de la necessitat: La Millora de paviments perimetrals de la zona esportiva La Balconada i de la Font dels Capellans, formen part de les previsions municipals de millora dels equipaments esportius de la ciutat que queda recollida en el pressupost municipal del 2026.

Justificació de la indivisibilitat en lots: L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació, té un import inferior a 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de dos (2) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 41a d'aquest plec.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El valor estimat del contracte és de noranta-nou mil nou-cents vuitanta euros amb trenta-un cèntims (99.980,31.-€), IVA no inclòs. A aquest import li resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de vint mil nou-cents noranta-cinc euros amb vuitanta-set cèntims (20.995,87.-€).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de cent vint mil nou-cents setanta-sis euros amb divuit cèntims (120.976,18.-€), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 del pressupost municipal de l'exercici 2026 (projecte 2026/2/INVER/52).

Clàusula 5a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels itineraris de vianants que pugui comportar el conjunt de l'obra o de cadascuna de les fases en què calgui executar-la.

L'adjudicatari es farà càrrec dels elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a cadascuna de les instal·lacions de la zona durant les obres.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols geomètrics i estructurals del conjunt de l'obra, traçat de les xarxes de servei (acompanyat de les fotografies de tots els elements abans de reblir les rases) i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 8a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les

seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 9a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II **PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ**

Clàusula 10a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert. amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de classificació o solvència que més endavant s'indiquen.

Clàusula 11a. Tramitació ordinària. La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 12a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació o solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació/solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 13a. Classificació i solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial, o bé, mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

Grup G, subgrup 6, categoria 1

2. Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA. El licitador haurà d'acreditar:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 149.970,47 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

TÈCNICA O PROFESSIONAL. El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la tipologia que és objecte del contracte, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obra indicada, degudament acreditada, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 99.980,31 €. L'import mínim de cada obra individualment considerada per tal de ser computada en la xifra indicada anteriorment haurà de ser de 10.000,00.-€. A l'efecte de considerar el requisit de solvència superat, no es tindran en compte obres per import inferior.

D'acord amb l'article 88.2 de l'LCSP i única i exclusivament quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui

una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b de l'LCSP que s'indica a continuació:

- declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu

interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Presentació de les proposicions. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau,

la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell,

de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre número 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre número 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre número 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex III.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació o solvència empresarial;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la classificació/solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- b) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número II.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Contindrà una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament dels equipaments. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 19a. Sobre número 3. El sobre 3 (annex IV) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 99.980,31€, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 73a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació/solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 17a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions de la memòria valorada.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) **Criteris de judici de valor: Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn dels equipaments esportius (màxim 40 punts):** Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de l'equipament i de l'entorn (fins a 20 punts)

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.
- 6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.
- 11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.
- 16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditat, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

- 0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.
- 6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.
- 11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les

dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.

- 16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítics. Demuestra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 42 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Justificació del criteri: s'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació.

No obtindrà puntuació aquella oferta que ofereixi el pressupost de licitació.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per cada any addicional de garantia que es proposi, fins a un màxim puntuats de quatre (4) anys d'ampliació.

Justificació del criteri: L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III **ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una còpia del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la classificació o de la solvència econòmica i tècnica i professional exigida en la clàusula 13a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 28a. Termini de formalització. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 25a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV **RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

Clàusula 29a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 30a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Excepte en cas de substitució necessària, es preveu que la direcció facultativa correspongui a la senyora Marta Trujillo Puig, arquitecta tècnica i coordinadora d'execució d'obra.

Clàusula 31a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.

- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 32a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 33a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V **OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

Clàusula 36a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 37a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 38a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 39a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i classificació o solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores

contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI **EXECUCIÓ DE L'OBRA**

Secció Primera ***Disposicions generals***

Clàusula 40a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 68a.

Clàusula 41a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 42a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 43a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 44a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 45a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 46a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació i altres administracions implicades.

Pel que fa a la senyalització, seran d'aplicació també les obligacions indicades a la clàusula 5a d'aquest plec.

Clàusula 47a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 48a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 49a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 50a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 51a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 52a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes. Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 53a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona **Obres defectuoses o mal executades**

Clàusula 54a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Clàusula 55a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera **Modificació del contracte**

Clàusula 56a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII **ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

Secció primera **Amidament i valoració**

Clàusula 57a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades,

aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 58a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 59a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 60a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeix la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona **Abonament de les obres**

Clàusula 61a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 62a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 63a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i

- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 64a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 65a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 66a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o ommissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII **INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

Clàusula 67a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 68a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 36a a 39a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 40a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 69a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX **EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 70a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera ***Compliment del contracte***

Clàusula 71a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 72a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 73a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 74a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 75a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 76a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 77a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 78a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona **Resolució del contracte**

Clàusula 79a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 67a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

Clàusula 80a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos. (CON.LIA 2026000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de març de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos, amb un valor estimat del contracte de 3.140.574,05 €, IVA no inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.
2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 4 de març de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 30 de març de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions es van presentar cinc (5) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:

- Proposició número 1, presentada per les mercantils DIPCO OLESA EC, SL (NIF B-63.288.302) i VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL (NIF B-63.904.866), que concorren en unió temporal d'empreses.
 - Proposició número 2, presentada per la mercantil VESTA REHABILITACIÓN, SL (NIF B-64.892.839).
 - Proposició número 3, presentada per les mercantils NATUR SYSTEM, SLU (NIF B-59.447.383) i SOLVETIA, SL (NIF B-65.847.121), que concorren en unió temporal d'empreses.
 - Proposició número 4, presentada per les mercantils EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), que concorren en unió temporal d'empreses.
 - Proposició número 5, presentada per la mercantil ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL (NIF B-12.530.770).
4. En data 21 d'abril de 2026, el cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre els elements a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com annex.
 5. La Mesa de contractació, en sessió de 24 d'abril de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1; prèvia exposició de l'informe tècnic de valoració, va aprovar la puntuació que s'atribueix a cada oferta respecte el sobre número 2; va obrir el sobre número 3 de les cinc (5) propostes acceptades i va aprovar la valoració de les ofertes en relació al sobre núm. 3 i la puntuació final; proposant a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de la proposició subscripta per la unió temporal d'empresaris integrada per les mercantils EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), per un import de dos milions vuit-cents deu mil vuit-cents sis euros amb vint-i-quatre cèntims (2.810.806,24 €), IVA no inclòs, per haver obtingut un total de 73 punts.
 6. Mitjançant proveïment del dia 29 d'abril de 2026 es va requerir les mercantils EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), per tal que presentessin al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació prèvia per a l'adjudicació del contracte, entre ella l'acreditativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, per un import de cent quaranta mil cinc-cents quaranta euros amb trenta-un cèntims (140.540,31 €), corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

La mercantil Serveis Integrals 360 Plus, SL, en data 4 de maig de 2026, ha dipositat a la tresoreria municipal l'assegurança de crèdit i caució de MARKEL INSURANCE SE, SUCURSAL EN ESPAÑA, per l'import indicat.

7. En data 18 de maig de 2026, el cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'adjudicació del contracte de les obres Projecte executiu de

rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos, a favor de la proposició subscrita per les mercantils EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), per un import de dos milions vuit-cents deu mil vuit-cents sis euros amb vint-i-quatre cèntims (2.810.806,24 €), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de data 21 d'abril de 2026, la Mesa de contractació del dia 24 d'abril de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

Licitadors	Minimització d'afectacions	Diagrames de planificació	Total
DIPCO OLESA EC, SL I VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL	8,00	12,00	20,00
VESTA REHABILITACIÓN, SL	18,00	15,00	33,00
NATUR SYSTEM, SLU I SOLVETIA, SL	18,00	15,00	33,00
EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	16,00	15,00	31,00
ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL	5,00	15,00	20,00

2. Contingut i puntuació atribuïda a les cinc (5) proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

Licitadors	Oferta, IVA no inclòs	Garantia adicional
DIPCO OLESA EC, SL I VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL	2.861.000,00 €	0 anys
VESTA REHABILITACIÓN, SL	3.072.002,15 €	4 anys
NATUR SYSTEM, SLU I SOLVETIA, SL	3.124.871,18 €	4 anys
EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	2.810.806,24 €	4 anys
ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL	2.957.228,03 €	4 anys

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 24 d'abril de 2026:

Licitadors	Oferta econòmica €	Ampliació garantia	Total sobre 3
DIPCO OLESA EC, SL I VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL	39,30	0,00	39,30
VESTA REHABILITACIÓN, SL	36,60	2,00	38,60
NATUR SYSTEM, SLU I SOLVETIA, SL	35,98	2,00	37,98
EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	40,00	2,00	42,00
ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL	38,02	2,00	40,02

3. Classificació final de les proposicions. D'acord amb els fonaments de dret anteriors, la classificació final de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos, és la següent:

Ordre de puntuació	Licitadors	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	31,00	42,00	73,00
2	VESTA REHABILITACIÓN, SL	33,00	38,60	71,60
3	NATUR SYSTEM, SLU I SOLVETIA, SL	33,00	37,98	70,98
4	ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL	20,00	40,02	60,02
5	DIPCO OLESA EC, SL I VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL	20,00	39,30	59,30

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en l'antecedent sisè.

El 4 de maig de 2026, la mercantil SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL, titular del NIF B-65.891.475, ha complimentat el requeriment, mitjançant la presentació de l'assegurança de crèdit i caució de MARKEL INSURANCE SE, SUCURSAL EN ESPAÑA, per un import de cent quaranta mil cinc-cents quaranta euros amb trenta-un cèntims (140.540,31 €).

5. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes s'incorpora l'informe tècnic de valoració del sobre 2 i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte de caràcter automàtic, i que serveixen de motivació de l'acte resolutori.

Examinada la proposició presentada per les mercantils Excavacions Duocastella, SL i Serveis Integrals 360 Plus, SL, que concorren en UTE, així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat, es determina que les entitats esmentades contenen totes les dades exigides al plec de clàusules administratives, pel que fa a la personalitat i classificació. També s'ha comprovat que es troba al corrent d'obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Les mercantils EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL consten inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), certificat del qual consta a l'expedient.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la classificació final i l'ordre de puntuació de les proposicions presentades i acceptades a la contractació de l'obra Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos, que es detalla a continuació:

Ordre de puntuació	Licitadors	Sobre 2	Sobre 3	Total
1	EXCAVACIONS DUOCASTELLA, SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	31,00	42,00	73,00
2	VESTA REHABILITACIÓN, SL	33,00	38,60	71,60
3	NATUR SYSTEM, SLU I SOLVETIA, SL	33,00	37,98	70,98
4	ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN, SL	20,00	40,02	60,02
5	DIPCO OLESA EC, SL I VALLVIA PROJECTES I OBRES, SL	20,00	39,30	59,30

SEGON. Adjudicar el contracte de les obres indicat, finançat pel Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, en el marc de les ajudes per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol, dins del Programa 2% cultural, a favor de la proposició subscrita per les mercantils EXCAVACIONES DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), que han concorregut en unió temporal d'empresaris, per un import de dos milions vuit-cents deu mil vuit-cents sis euros amb vint-i-quatre cèntims (2.810.806,24 €), IVA no inclòs.

L'adjudicació també comporta l'establiment d'un període de garantia de 5 anys (1 any corresponent al termini legalment establert + 4 anys oferts pels licitadors en la seva oferta).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 26 92062.6320025 (projecte 2023/2/INVER/83 i 2025/2/INVER/89) i 26 92062.6300 (projecte 2026/2/INVER/41, relatiu a la subvenció per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyola, dins del 2% cultural) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

TERCER. Requerir les mercantils EXCAVACIONES DUOCASTELLA, SL (NIF B-08.872.335) I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL (NIF B-65.891.475), per tal que aportin al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, el NIF assignat i el nomenament de representant amb poder suficient, amb caràcter previ a la formalització.

La documentació requerida podrà presentar-se mitjançant el següent enllaç:

<https://www.manresa.cat/web/oficinavirtual/tramitar/850>

Caldrà indicar l'expedient de referència: CON.LIA 2026000001.

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a la UTE adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida i, en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de l'LCSP.

SETÈ. Designar com a tècnics municipals responsables del contracte el senyor D.C.N., arquitecte de l'Ajuntament de Manresa i el senyor D.J.G., arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Manresa, que tindran les atribucions previstes a l'LCSP."

INFORME

A s s u m p t e :

Contractació de les obres del "Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos".

Valoració de les ofertes dels apartats avaluables segons judici de valor (sobre núm. 2) relatives als aspectes següents:

- *idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'obra (fins a 20 punts).*
- *coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)*

Proposta:

En relació a les propostes de minimització de les afectacions de les obres sobre l'entorn de l'edifici, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat del lloc (detecció dels usos o activitats a l'entorn urbà que poden veure's afectats per les obres); segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat l'exhaustivitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes tot analitzant-ne, en cada cas, el grau de viabilitat i idoneïtat.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses DIPCO OLESA EC SL i VALLVIA PROJECTES I OBRES SL

La proposta aporta un cert reconeixement de l'edifici i de l'entorn urbà de l'obra. Així mateix aporta una proposta de delimitació de l'obra i de la seva zona d'aplec. La proposta no descriu amb detall les afectacions que pot comportar l'obra. Només analitza amb una mica de detall els possibles itineraris d'accés dels vehicles de càrrega i descàrrega de l'obra. Les mesures de minimització que es proposen tenen un caràcter genèric amb poca concreció d'on, com i quan es pretenen implantar.

[Valoració: 8 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓ SL

La proposta aporta un reconeixement força detallat dels usos de l'entorn urbà de l'obra (dels carrers i dels accessos possibles, del parc, dels espais de lleure i dels edificis i activitats urbanes). En aquest sentit, l'oferta planteja propostes de minimització força concretes relatives a la reducció de l'espai destinat a la zona d'aplec de l'obra, d'organització dels itineraris d'accés de vehicles i la seva compatibilitat amb els itineraris de vianants, de protecció de l'arbrat, d'embotcalli complet de façanes amb xarxes opaques per a

la contenció de pols i de certes mesures de protecció amb barreres contra la caiguda/vessament de materials cap al riu.

La proposta també aporta altres mesures que tenen, però, un caràcter més genèric sense concrecions específiques a la present obra.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són mitjanament exhaustives. Les mesures concretes proposades es consideren tècnicament coherents viables i adequades.

[Valoració: 18 punts sobre 20]

Proposició número 3. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses NATUR SYSTEM SLU I SOLVETIA SL

La proposta aporta un reconeixement força detallat dels usos de l'entorn urbà de l'obra (de l'estructura urbana i dels accessos possibles, dels espais de parc, dels edificis residencials i dels elements d'urbanització i mobiliari). En aquest sentit, l'oferta planteja propostes de minimització força concretes relatives a la reducció de l'espai destinat a la zona d'aplec de l'obra (amb càlculs justificatius de les necessitats derivades del nombre de treballadors), d'organització dels itineraris d'accés de vehicles (amb una anàlisi ponderada de la millor alternativa) i la seva compatibilitat amb els itineraris de vianants, de protecció de l'arbrat, de protecció de paviments existents i de certes mesures de protecció amb barreres contra la caiguda/vessament de materials cap al riu.

La proposta també aporta altres mesures que tenen, però, un caràcter més genèric sense concrecions específiques a la present obra.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són mitjanament exhaustives. Les mesures concretes proposades es consideren tècnicament coherents viables i adequades.

[Valoració: 18 punts sobre 20]

Proposició número 4. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses EXCAVACIONS DUSOCASTELLA SL I SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS SL

La proposta aporta un reconeixement mitjanament detallat dels usos de l'entorn urbà de l'obra (de l'estructura urbana i dels accessos possibles, dels espais públics i dels edificis residencials). En aquest sentit, l'oferta planteja algunes propostes de minimització força concretes relatives a l'organització dels itineraris d'accés de vehicles, al manteniment dels itineraris de vianants, de protecció de l'arbrat, i de compacitat de la zona d'aplec per minimització l'ocupació d'espai públic.

La proposta també aporta altres mesures que tenen, però, un caràcter més genèric sense concrecions específiques a la present obra.

Amb caràcter general, les mesures de minimització plantejades són mitjanament exhaustives. Les mesures concretes proposades es consideren en bona part tècnicament coherents viables i adequades.

[Valoració: 16 punts sobre 20]

Proposició número 5. Oferta presentada per l'entitat mercantil ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN SL

La proposta aporta un cert reconeixement de l'edifici i de l'entorn urbà de l'obra. Així mateix aporta una proposta de delimitació de l'obra i de la seva zona d'aplec. La proposta descriu de forma força genèrica les afectacions que pot comportar l'obra. En aquest sentit, les mesures de minimització que es proposen tenen un caràcter genèric amb poca concreció d'on, com i quan es pretenen implantar. Així mateix, l'oferta planteja uns itineraris d'accés rodat a l'obra que cal considerar inviables atesa la naturalesa dels treballs previstos.

[Valoració: 5 punts sobre 20]

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses DIPCO OLESA EC SL i VALLVIA PROJECTES I OBRES SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències remarcables en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments i de durades.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell mitjà de detall a totes les activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 12 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil VESTA REHABILITACIÓN SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

4. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències remarcables en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments i de durades.
5. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell força alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.
6. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 15 punts sobre 20]

Proposició número 3. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses NATUR SYSTEM SLU i SOLVETIA SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències remarcables en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments i de durades.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell força alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 15 punts sobre 20]

Proposició número 4. Oferta presentada per la unió temporal de les empreses EXCAVACIONES DUSOCASTELLA SL i SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències remarcables en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules d'equips.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell força alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 15 punts sobre 20]

Proposició número 5. Oferta presentada per l'entitat mercantil ESTUDIO MÉTODOS DE LA RESTAURACIÓN SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. *Coherència de les precedències dels diagrames:* el diagrama presenta una seqüència d'activitats lògica amb estimacions temporals correctes i amb el camí crític definit. No es detecten incoherències remarcables en les precedències. El diagrama aportat s'acompanya de taules de rendiments i de durades.
2. *Nivell de detall dels diagrames:* presenten un nivell força alt de detall a pràcticament totes les activitats i treballs previstos.
3. *Viabilitat:* d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable i la proposta globalment es considera correctament estructurada.

[valoració: 15 punts sobre 20]

D'acord amb el contingut de les diferents propostes, la puntuació total resultant per a cadascuna de les ofertes presentades és la següent:

	minimització d'afectacions	diagrames planificació	total
DIPCO - VALLVIA	8	12	20
VESTA	18	15	33
NATUR SYSTEM - SOLVETIA	18	15	33
DUOCASTELLA - 360 PLUS	16	15	31
EMR	5	15	20

Manresa, 21 d'abril del 2026

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 **Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Entitat FABÀ-ANÒNIMA MANRESA per a l'Organització del Festival Fabà - Festival Artístic del Barri Antic per a l'any 2026.(AJT.CNV 2026000024)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 19 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents de fet

1. El Festival Artístic del Barri Antic de Manresa té com a objectiu principal revitalitzar el nucli històric de la ciutat a través de la promoció de l'art i la cultura, creant un espai on tant artistes locals com internacionals poden mostrar les seves obres i intercanviar idees. Tanmateix, algun dels objectius específics són els següents:
 - a) **Promoció de l'art:** donar a conèixer el treball d'artistes emergents i consolidats en diverses disciplines com la música, el teatre, les arts visuals i la dansa.
 - b) **Revitalització urbana:** utilitzar l'art com a eina per dinamitzar el Barri Antic de Manresa, atraient visitants i millorant el teixit urbà i social de la zona.
 - c) **Inclusió comunitària:** fomentar la participació dels ciutadans en activitats artístiques i culturals, promovent la inclusió social i el sentiment de pertinença.
 - d) **Educació cultural:** oferir programes i tallers educatius per a totes les edats, amb l'objectiu de sensibilitzar la població sobre la importància de l'art i la cultura en el desenvolupament personal i col·lectiu.
2. En conjunt, el FABÀ de Manresa es posiciona com una plataforma de transformació cultural que busca no només enriquir el paisatge artístic de la ciutat, sinó també impulsar canvis positius a nivell social i econòmic en el Barri Antic. Aquests plantejaments estan alineats amb diverses línies programàtiques i

objectius de govern de l'Ajuntament de Manresa, sent un dels eixos programàtics de l'actual mandat és la consolidació d'un calendari de festivals artístics, per tal d'articular una oferta cultural de qualitat que aportí valor, que contribueixi a dinamitzar els diferents sectors de la cultura i que faci la ciutat més atractiva en termes de qualitat de vida i d'atractivitat.

3. El 15 de febrer de 2026, FABA-ANÒNIMA MANRESA va presentar el projecte pel desenvolupament del Festival artístic del barri antic, amb un pressupost global estimat de 55.840,00 €, amb núm. de registre d'entrada E2026014538
4. L'Ajuntament de Manresa ha previst contribuir al projecte donant suport a les activitats que s'integren en aquest projecte, motiu pel qual s'ha previst a l'aplicació pressupostària núm. 3342 48920 del pressupost de 2026 una subvenció nominativa a favor de FABA-ANÒNIMA MANRESA per un import de 25.000,00€.
5. El Ple de la Corporació, en sessió de 20 de novembre de 2025, va aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, que preveia una subvenció nominativa a favor de FABA-ANÒNIMA MANRESA per un import de 25.000€, destinada al finançament del Festival FABA.
6. El 30 de març de 2026, el Cap de la Secció de Cultura, ha emès la memòria justificativa en què proposa la tramitació del conveni regulador de la subvenció relatiu al FESTIVAL ARTÍSTIC DEL BARRI ANTIC (FABA)

Fonaments legals

1. L'actual Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
2. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
3. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
4. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
5. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
6. La memòria justificativa emesa pel Cap de la Secció de Cultura, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, manifesta la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte

econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
8. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga a FABA-ANÒNIMA MANRESA una subvenció per un import de **VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000 €)**, import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.
9. Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, així com també perquè es pugui desenvolupar el projecte i fer front a les despeses econòmiques derivades de l'objecte subvencionat, fruit de la col·laboració entre ambdues entitats, i en virtut d'allò establert a l'article 43.21 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal, l'Ajuntament es compromet a abonar a L'Antic, en concepte de bestreta, el 100% de la subvenció, és a dir la quantitat de 25.000,00 €, abans de la seva justificació.
10. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
11. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
12. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €. Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
13. En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.
14. Un cop exposats els fets i la normativa aplicable a les subvencions nominatives, aquesta minuta, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa, no es desprèn que contingui un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

Per altra banda cal fer palès que el conveni és l'instrument idoni per vehicular una subvenció mitjançant concessió directa per estar consignada al pressupost municipal, i aquest compleix els requisits mencionats, essent criteri dels tècnics de l'àmbit de gestió d'aquest expedient la materialització i justificació d'una subvenció nominativa al pressupost municipal.

15. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, com a Regidora delgada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

1. **ATORGAR** a l'entitat FABA- ANÒNIMA MANRESA, amb NIF número G66752635, una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26 3342.48920, per un import total de VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000,00 EUR) per al projecte pel desenvolupament del Festival artístic del barri antic de l'any 2026.
2. **APROVAR** la minuta del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Entitat FABA-ANÒNIMA MANRESA per l'Organització del Festival Faba - Festival Artístic del Barri Antic per a l'any 2026 d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ENTITAT FABA- ANÒNIMA MANRESA PER L'ORGANITZACIÓ DEL FESTIVAL FABA - FESTIVAL ARTÍSTIC DEL BARRI ANTIC

Manresa, a la data de la última signatura electrònica

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, la Sra. P.S.M., actuant en nom i representació de l'entitat FABA- ANÒNIMA MANRESA, domiciliada a Manresa, carrer de Sant Andreu, número 19, BX i amb NIF número G66752635, actuant en qualitat de presidenta de l'entitat.

Intervé també el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

- I. Que FABA- ANÒNIMA MANRESA és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que, en termes generals, té per finalitat potenciar l'activitat social en el centre històric de Manresa i promocionar-lo com a zona històrica, cultural, emprenedora i moderna, mitjançant l'organització

d'actes i esdeveniments diversos, trobant-se inscrita en el Registre Municipal d'entitats amb el número 547/17.

- II. Que, FABA- ANÒNIMA MANRESA organitza el Festival Artístic del Barri Antic – FABA des del 2017, celebrant el 2026 la seva 9ª edició.
- III. El FABA és un projecte cultural que busca generar espais d'expressió, creació, pensament i creixement a la ciutat. El seu eix principal es centra en descobrir i donar veu a aquelles persones amb propostes artístiques que es mouen als marges, sovint per manca d'oportunitats, i que, per tant, queden fora de les mirades institucionals o circuits habituals de la ciutat.
- IV. L'Ajuntament de Manresa atorga al FABA caràcter estratègic per la seva contribució a l'assoliment d'objectius programàtics de les polítiques municipals en àmbits com la dinamització del centre històric, la promoció de creadors locals, el foment de l'art contemporani, el desenvolupament comunitari i les estratègies vinculades a la cultura transformadora.
- V. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza FABA- ANÒNIMA MANRESA i, per aquest motiu, s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una coresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat.
- VI. Per acord de la Junta de Govern Local de, l'Ajuntament ha aprovat la minuta del conveni de col·laboració relatiu a la subvenció nominativa pressupostada de 25.000,00€ a favor de l'entitat FABA- ANÒNIMA MANRESA amb destí al projecte "FABA - Festival Artístic del Barri Antic" per l'any 2026, consignada a l'aplicació pressupostària 3342.48920.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i posades de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer. Objecte.

És objecte d'aquest conveni establir el marc de col·laboració entre les parts per a l'organització del FABA - Festival Artístic del Barri Antic, així com regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de l'entitat FABA- ANÒNIMA MANRESA, per a l'organització d'aquestes activitats.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

En el marc d'aquesta col·laboració, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Atorgar a l'entitat FABA- ANÒNIMA MANRESA, en concepte de subvenció, la quantitat de VINT-I-CINC MIL EUROS (25.000,00 EUR) per a l'organització de les activitats esmentades en el punt anterior. Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 3342.48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.
- b) Donar suport institucional, com correspon a un esdeveniment de ciutat, i col·laborar en la difusió del festival mitjançant els recursos municipals.
- c) Cedir l'ús de la nau central de l'Anònima i dels espais annexes necessaris per a l'organització del festival.

- d) Designar l'equip tècnic de la regidoria de Cultura que assumirà la interlocució tècnica amb l'associació i la coordinació interna dels serveis tècnics municipals.
- e) Coordinar internament els diversos departaments municipals implicats en el desenvolupament dels actes, atenent a les necessitats de comunicació, seguretat i protecció civil, circulació, neteja, manteniment i de quantes siguin necessàries per portar-los a bon port.

Tercer. Obligacions de FABA- ANÒNIMA MANRESA.

En el marc d'aquesta col·laboració, l'Associació es compromet a:

- a) Organitzar el FABA - Festival Artístic del Barri Antic.
- b) Designar una persona com que actuarà com a referent de l'entitat en la interlocució amb l'Ajuntament i altres agents participants, sense perjudici que altres membres de l'associació tinguin també un rol actiu.
- c) Obtenir tots els permisos necessaris per a l'organització de les activitats i contractar les assegurances legalment exigibles.
- d) Tenir cura de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència als serveis tècnics municipals. Retornar-les en les mateixes condicions que les han trobat.
- e) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.

Quart. Comunicació.

L'organització es coordinarà amb el departament municipal de comunicació als efectes de consensuar les accions comunicatives que comptin amb el suport de l'Ajuntament.

En tots els mitjans de comunicació que informin sobre les activitats es farà constar la llegenda: "Organitzen: FABA- ANÒNIMA MANRESA i Ajuntament de Manresa" i s'aplicarà el manual d'imatge corporativa de Manresa Cultura.

Cinquè. Obligacions relatives a la subvenció.

FABA- ANÒNIMA MANRESA, en tant que beneficiària d'una subvenció, es compromet a:

- a) Acreditar la realització de les actuacions descrites al pacte segon que fonamenten la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- b) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte setè.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- d) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- e) Fer constar en els materials de difusió i publicitat el suport de l'Ajuntament, tal com s'ha descrit al pacte quart i d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- f) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

- g) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- j) L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Sisè. Pagament.

Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, així com també perquè es pugui desenvolupar el projecte i fer front a les despeses econòmiques derivades de l'objecte subvencionat, fruit de la col·laboració entre ambdues entitats, i en virtut d'allò establert a l'article 43.21 de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal 2026, l'Ajuntament es compromet a abonar a FABA- ANÒNIMA MANRESA, en concepte de bestreta, el 100% de la subvenció, és a dir la quantitat de 25.000,00 €, abans de la seva justificació.

Aquesta quantitat serà abonada en un únic pagament prèvia aprovació de la corresponent proposta per l'òrgan municipal competent.

Setè. Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb el full de càlcul que serà facilitat pels serveis tècnics municipals):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Aportació mitjançant fitxer digitalitzat dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si s'escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el

percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans que les han concedit.

- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

El termini màxim per presentar la justificació amb tota la documentació que ha de contenir és el 30 de setembre de 2026.

1. Despeses subvencionables:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert. En cap cas el cost de l'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

La beneficiària pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada amb el límit del 15% de l'import de la subvenció i en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

2. Quantitat a justificar:

L'import a justificar és el cost total del pressupost presentat a la sol·licitud, és a dir 55.840,00 €.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acompanyats el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 20% però es respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació. Si la desviació és inferior al 20 % del cost del projecte no comportarà reducció de la quantia de l'ajut.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (25.000,00 €), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Vuitè. Vigència.

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Novè. Mecanismes de seguiment del conveni.

Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. A tal fi, es constitueix una comissió de seguiment, amb la següent composició:

- La regidora de Cultura i Llengua
- El cap de la secció de Cultura
- Un representant de l'entitat
- La persona o persones que ostenti la direcció del festival

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Desè. Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Incompliment manifest d'una de les parts signants
- Revisió de la resolució d'atorgament
- Rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè
- Qualsevol de les causes establertes a la llei

Onzè. Incompliment.

L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Dotzè. Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció

- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Tretzè. Marc normatiu.

Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Catorzè. Responsabilitat enfront tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni.

Per l'Ajuntament de Manresa
M.A.G.

Per l'entitat beneficiària
P.S.M.

Davant meu, en dono fe,
el secretari general
de l'Ajuntament de Manresa

JL.G.L.

ANNEX 1

**DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA**

IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA	
Nom:	NIF:
Representant:	Càrrec:
Adreça:	
Contacte (telèfon/correu electrònic):	
ACTUACIÓ SUBVENCIONADA	
Identificació de l'actuació:	
Import de la subvenció:	Resolució de l'atorgament:

En _____ /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent

DECLARACIÓ:

Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració.

Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat:

Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)
Nom de l'òrgan /càrrec	Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals)

Que sóc coneixedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Data:

El/la declarant,
Signatura

De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent:

Responsable del tractament	Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat
Finalitat del tractament	Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals
Drets de les persones interessades	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament.
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd

ANNEX 2

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

Entitat destinatària	
Projecte o actuació:	
Aportació de l'Ajuntament de Manresa	
Import total del projecte	
Període d'execució del projecte	

En /NaXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE:**

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.

- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.

- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.

- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.

- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

Núm. ordre	Número factura / document acreditatiu	Data factura	Nom del proveïdor	NIF del proveïdor / beneficiari	Descripció de la factura	Data pagament de la factura	Import total de la factura	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
Subtotal								- €	- €		

Relació de despeses directes de personal:

Núm ordre	Període per perceptor		Nom i cognoms del perceptor	Categoria professional del perceptor	Concepte (nòmina, Seg.soc.,	Import	import imputat al projecte	Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa	Import imputat a altra subvenció (si escau)	Denominació institució atorgant altra subv.
	Des de	Fins a								
Subtotal							- €	- €		

TOTAL COST PROJECTE - €
TOTAL IMPUTAT SUBV. (JUSTIFICAT) - €

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

FONT DE FINANÇAMENT	IMPORT
Entitat destinatària (nom de l'entitat)	
Ajuntament de Manresa	
Altres (especificar)	

COST TOTAL ACTUACIÓ €

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

- NOTIFICAR** aquest acord a FABA- ANÒNIMA MANRESA.
- PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

5. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.EXE 202600039)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 18 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 15 de març de 2022, va adjudicar el contracte del **servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa**, a favor de la mercantil VETERBERGA, SL (B-60.578.267), per un import màxim anual de 13.657,94 € IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 18 de març de 2022, amb una durada inicial de dos (2) anys, comptats a partir del dia 1 d'abril de 2022.

2. La mercantil VETERBERGA, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 14 de febrer de 2022, per import de 1.365,79 €.
3. L'Ajuntament de Manresa, per acord de la Junta de Govern Local, en la sessió del dia 22 de febrer de 2024, va prorrogar el contracte, per un termini de dos (2) anys, pel període comprès entre el dia 1 d'abril de 2024 i el 31 de març de 2026.
4. Finalitzada la vigència del contracte, la cap d'Unitat de Sanitat, en data 8 de maig de 2026, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
5. En data 18 de maig de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Segona. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil VETERBERGA, SL, amb NIF B-60.578.267 i domicili a la ctra. Solsona núm. 26 bxs - 08600 de Berga i correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les notificacions d'aquest expedient de contractació plagues@veterberga.cat, l'import de **1.365,79 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte del **servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 15 de març de 2022, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

5.3.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa per dur a terme la fase d'implementació del Projecte Carnet Jove Local. (AJT.CNV 2026000035)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya pretén facilitar els processos de participació i d'emancipació de les persones joves d'entre 12 i 30 anys, , facilitant-los l'accés a la mobilitat, a la cultura i al lleure, entre d'altres àmbits, a través de l'oferiment d'avantatges econòmics en diferents serveis i productes del seu interès. Aquest objectiu és compartit amb l'Ajuntament de Manresa i les polítiques de joventut i de comerç que es desenvolupen al municipi.
2. El 18 de maig de 2026, la tècnica del Programa de Joventut ha emès memòria favorable a la subscripció del conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa.

Fonaments legals

1. Els articles 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i 71 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, en virtut dels quals els ens locals poden exercir activitats complementàries en matèria de joventut.

2. L'article 57 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local, estableix que la cooperació econòmica, tècnica i administrativa entre l'administració local i l'administració de la Generalitat, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, es desenvoluparà en els termes previstos a les lleis, podent tenir lloc, en tot cas, mitjançant la signatura de convenis.
3. Els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques catalanes, regulen els convenis de col·laboració. L'article 108.3 preveu que les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú. L'article 110 regula el contingut dels convenis.
4. Els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, defineixen i estableixen les tipologies de convenis, així com els seus requisits de validesa i eficàcia i el seu contingut. En concret, l'article 47.2 disposa que són convenis interadministratius els signats entre dos o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret privat vinculats o dependents de diferents Administracions públiques, i que podran incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.
5. La memòria justificativa emesa per la tècnica analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure aquesta addenda al conveni de col·laboració per al Pla Educatiu d'Entorn, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
6. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
7. La minuta no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
8. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya

En conseqüència, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

Acords:

Primer. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa en el marc del Projecte Carnet Jove Local, de conformitat amb el text següent:

“ Conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa per a la continuïtat del Projecte Carnet Jove Local

Barcelona, a la darrera data de les signatures electròniques

REUNITS

D'una banda, la senyora **T.L.C.**, presidenta del Consell d'Administració de l'Agència Catalana de la Joventut (en endavant l'ACJ), amb seu al carrer Aragó 244, de Barcelona (08007), i CIF Q-0801485-D; d'acord amb el seu nomenament mitjançant el Decret 239/2024, de 3 de setembre (DOGC núm. 9241, de 04.09.2024) i en ús de les seves facultats d'acord amb l'article 15.2.a dels Estatuts de l'Agència Catalana de la Joventut, aprovats pel del Decret 129/2007, de 5 de juny (DOGC núm. 4899, de 7.06.07).

De l'altra, l'**II·Im. Senyor M.A.G.**, en la seva condició d'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa i en el seu nom i representació, a l'empara de les facultats que li atorga l'article 53.1 a), del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (DOGC núm. 3887, de 20.05.2003).

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària suficient per contractar i obligar-se en tot el que s'estipula en aquest document, i

MANIFESTEN

I.- L'ACJ és una entitat de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins, creada mitjançant la Llei 6/2006, de 26 de maig (DOGC núm. 4651, de 9.6.2006), l'objecte de la qual és prestar serveis a la joventut i gestionar els serveis que l'Administració de la Generalitat desplegui en aquesta matèria, entre els quals es troba la gestió, representació i comercialització del Carnet Jove.

II.- El Carnet Jove de la Generalitat de Catalunya pretén facilitar els processos de participació i d'emancipació de les persones joves d'entre 12 i 30 anys, ambdós inclosos, facilitant-los l'accés a la mobilitat, a la cultura i al lleure, entre d'altres àmbits, a través de l'oferiment d'avantatges econòmics en diferents serveis i productes del seu interès.

Entre les propostes del Carnet Jove, s'inclou el Programa Connecta't, que representa la vessant participativa del carnet. Els objectius del Programa Connecta't del Carnet Jove són: promoure la interrelació entre els joves, fomentar valors i ajudar a les persones joves a accedir al món professional, fomentant la creativitat i la cultura.

III.- El Projecte Carnet Jove Local es planteja mitjançant un nivell d'actuació municipal que permet impulsar territorialment el carnet a través dels Ajuntaments, ja que, en general, la vinculació identitària dels i les joves és més forta pel que fa al seu poble o ciutat en comparació amb altres realitats administratives i territorials. Així mateix, els

Ajuntaments presten serveis públics essencials, que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, motiu pel qual suposen un canal més directe i eficaç en la relació amb possibles nous col·laboradors privats (empreses, comerços locals i entitats). Alhora, les vies de promoció el Carnet Jove entre la població jove, també són molt significatives a nivell municipal: comunicacions amb els ciutadans, punts d'informació, activitats, relació amb entitats.

Finalment, l'existència de mecanismes de coordinació i col·laboració en matèria de polítiques de joventut entre l'Administració de la Generalitat i els Ajuntaments, també afavoreix la implementació d'aquest projecte.

IV.- L'any 2018 es va iniciar el projecte Carnet Jove Local, per tal de potenciar territorialment el Carnet Jove, tant pel que fa als descomptes com a la comunicació, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració amb set ajuntaments. En aquest sentit, s'ha implementat el projecte a 18 municipis i 7 comarques de Catalunya.

V.- En data 16 de maig 2022, l'ACJ i l'Ajuntament de Manresa van signar un conveni de col·laboració per tal d'engegar el Projecte Carnet Jove Local de la Generalitat de Catalunya al seu territori, per a la promoció del carnet en el seu municipi, per tal de potenciar la seva utilització entre els joves, i millorar la prestació de serveis propis i la dels comerços locals. Així mateix, en data 6 de novembre de 2024 van signar un segon conveni de col·laboració per tal d'executar la fase d'implementació del Projecte Carnet Jove Local.

Atesa la valoració satisfactòria del desenvolupament del projecte Carnet Jove Local a Manresa, s'ha considerat la renovació de la col·laboració entre l'ACJ i l'Ajuntament de Manresa per la continuïtat i desenvolupament del Carnet Jove Local de Manresa.

VI.- Per tot l'exposat, les parts, reconeixent-se plena capacitat jurídica, veuen la necessitat de signar un conveni de col·laboració, el qual resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'article 6.1 i es regeix pels següents

PACTES

PRIMER.- *Objecte del conveni*

Mitjançant el present conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a col·laborar amb l'Agència Catalana de la Joventut en el Projecte Carnet Jove Local, que té com a objectiu la promoció del CARNET JOVE per contribuir a potenciar el seu desplegament en el territori de Catalunya, arribant al nombre més elevat possible de persones titulars entre la població jove, i promoure la seva utilització mitjançant una nova vessant local del carnet, tant a nivell de serveis com d'identitat.

La col·laboració establerta vincula l'Ajuntament de Manresa amb el Carnet Jove, en l'actualitat un servei d'interès públic referent pels joves catalans, amb una dimensió nacional i europea, que ofereix multitud de beneficis: descomptes, propostes i serveis.

Aquesta col·laboració té com a objectius estratègics:

- Apropar el carnet encara més als joves, mitjançant els canals de comunicació del municipi.
- Promoure el seu ús en el dia a dia.
- Promoure el comerç local.
- Promocionar el municipi a nivell interior i exterior.

I els objectius operatius són els següents:

- Millorar i mantenir l'oferta de descomptes locals al municipi, tan públics com privats.
- Potenciar la comunicació de proximitat amb els joves.
- Augmentar el nombre de titulars.
- Potenciar l'ús del carnet.

Aquesta vinculació del Carnet Jove de Catalunya a nivell local comporta el canvi de la denominació del Carnet Jove en aquesta població, que passa a ser la de "Carnet Jove de Manresa".

Seguint la línia dels avenços tecnològics i de l'estandarització del format digital en la societat actual, sobretot entre els joves, el Carnet Jove de Manresa s'emetrà únicament en la versió en format digital. Només es mantindrà l'emissió excepcional o renovació de la versió física per a aquells joves que així ho sol·licitin expressament, la qual, en aquest cas, serà en el seu format del Carnet Jove de Catalunya genèric.

L'expedició del Carnet Jove de Manresa es realitzarà a les oficines presencials de Imagintech, SA (CaixaBank, SA) de Catalunya, en endavant l'entitat emissora del Carnet Jove, o per mitjans electrònics.

La col·laboració amb l'Ajuntament de Manresa implica l'actuació del mateix com a col·laborador del Carnet pel que fa a la potenciació dels descomptes propis i aliens a nivell local, mitjançant la seva captació i manteniment, i la difusió i promoció del Carnet entre els joves. Aquestes accions les desenvoluparà en coordinació amb l'ACJ amb l'objectiu que s'integrin en el funcionament habitual del Carnet.

SEGON.- *Compromisos de l'ACJ*

L'ACJ assumeix, mitjançant el present conveni, els següents compromisos:

- a) Gestionar l'emissió, renovació i manteniment del Carnet Jove de Manresa. Els i les joves destinatàries del Carnet Jove de Manresa seran les mateixes que les del Carnet Jove de Catalunya, és a dir joves d'entre 12 i 30 anys, que acreditin la seva residència al municipi, a través del DNI, passaport o document del padró si la petició és presencial, o autorització per a la consulta al cens en l'expedició en línia del carnet. Si no es pot acreditar la residència al municipi, s'emetrà el Carnet Jove de Catalunya.
- b) Mantenir i millorar els beneficis i condicions actuals del Carnet Jove de Catalunya, i que d'aquests se'n puguin beneficiar en la seva totalitat i sense distinció els titulars del Carnet Jove de Manresa, en base a què aquest és el

mateix carnet.

- c) Vincular el Carnet Jove de Manresa a nivell d'imatge amb l'Ajuntament, incorporant el seu logotip consensuat a la imatge actual a l'anvers del carnet, en les seves diferents modalitats digitals, financeres i no financeres, que seguiran la mateixa línia que la resta de Carnets Jove de la resta de poblacions i comarques. Aquesta tasca es realitzarà a través de l'entitat adjudicatària. L'ACJ s'encarregarà de gestionar la seva aprovació per part de l'Associació Europea del Carnet Jove (EYCA) i per part de VISA, a través de l'entitat emissora.

La imatge digital del Carnet Jove de Manresa, inclourà el logotip identificatiu en negatiu en una part visible a nivell similar que el de la Generalitat de Catalunya (veure imatge del carnet amb la inclusió del logotip designat per l'Ajuntament a l'Annex 2 del present conveni).

- d) Integrar el Carnet Jove de Manresa en els actuals processos i condicions d'emissió i beneficis que l'ACJ té establerts amb l'entitat adjudicatària pel servei del Carnet Jove de Catalunya: cànon anual del carnet, modalitats financeres opcionals, processos i condicions d'emissió, beneficis, etcètera.
- e) Coordinar el Projecte Carnet Jove Local, facilitant a l'Ajuntament de Manresa la informació, formació i recolzament necessaris sobre els processos establerts per al desenvolupament de les accions previstes que ha de realitzar l'Ajuntament, concretament vinculades a la promoció del Carnet Jove de Manresa davant del comerç local, en quan a la captació i manteniment d'avantatges, així com la promoció del Carnet davant dels joves del seu municipi.
- f) Difondre els avantatges concrets del municipi de Manresa mitjançant la seva publicitat en uns espais específics de la web i de l'APP del Carnet Jove, a més de l'enviament periòdic d'un butlletí digital als titulars del Carnet Jove local, del qual es consensuarà entre les parts el seu contingut. S'inclourà la imatge del Carnet Jove local i/o dels logotips de l'Ajuntament en aquests espais específics.
- g) Dissenyar i editar altres elements de promoció dirigida als col·laboradors i als joves que inclouran la imatge del Carnet Jove Local. Els elements dirigits als col·laboradors són, entre d'altres, adhesius identificatius, fulletons de captació o fitxes identificatives. Els elements dirigits a col·laborar en la promoció que l'Ajuntament realitzarà davant dels joves són, per exemple: roll-ups, pòsters o altres suports. La imatge de tots aquests elements haurà d'anar en la línia gràfica del Carnet Jove de Catalunya.

TERCER.- Compromisos de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa assumeix, mitjançant el present conveni, els següents compromisos:

- a) Promocionar el Carnet Jove de Manresa entre els joves de la seva població, concretament l'expedició, el seu ús i els serveis i beneficis que ofereix, tant a la seva població, a Catalunya, com a Europa. La difusió la realitzarà a través de diferents elements, mitjans i accions, consensuades, planificades i en coordinació amb l'ACJ. La imatge i estil de la comunicació hauran de seguir les línies gràfiques generals del Carnet Jove de Catalunya, que l'ACJ personalitzarà amb la

imatge del Carnet Jove de Manresa.

Amb l'objectiu d'assegurar la promoció mínima adequada del Carnet Jove de Manresa davant dels joves de la població, l'Ajuntament es compromet a realitzar un mínim d'accions concretes anuals, com per exemple mailings, e-mailings, publicitat en mitjans municipals i en esdeveniments, actes i llocs amb aflluència de joves, actes de promoció o altres.

Les accions hauran de ser aprovades prèviament per l'ACJ en la seva imatge, contingut i calendari.

- b) Oferir descomptes en els serveis municipals de tota mena que ofereix l'Ajuntament. Aquests descomptes seran vàlids per tots els titulars del Carnet Jove de Manresa, del Carnet Jove de Catalunya i dels de la resta de Carnets Joves Europeus. La regulació d'aquests descomptes es detalla en l'Annex 1 d'aquest conveni.
- c) Promocionar el Carnet Jove de Manresa davant dels comerços locals de la seva població, essent l'interlocutor i referència principal amb els mateixos. Aquesta promoció consisteix en dos accions diferents:

Per un costat, la captació de nous col·laboradors perquè facin descomptes en els seus serveis i productes, realitzant les tasques necessàries per a la difusió i promoció del Carnet Jove entre el teixit comercial i empresarial del municipi, explicant les condicions d'adhesió i negociant els descomptes concrets a oferir per part del potencial col·laborador, que encaixin amb la normativa de descompte real definida des de l'ACJ. Els casos d'empreses i comerços que confirmen la seva disposició a adherir-se al Programa Carnet Jove, seran informats a l'ACJ per a què aquesta procedeixi a la gestió administrativa dels tràmits necessaris pel tancament i formalització dels acords de col·laboració, mitjançant els processos i condicions que aquesta estableix a tal efecte.

Amb l'objectiu d'assegurar la promoció mínima adequada del Carnet Jove de Manresa davant dels comerços de la població per augmentar l'oferta de col·laboradors, l'Ajuntament es compromet a realitzar un mínim d'accions concretes anuals, com per exemple mailings, e-mailings, trobades amb associacions i comerços, actes de promoció, etcètera. El pla d'actuació anual serà consensuat per ambdues parts.

D'altra banda, participar en la realització de les tasques de manteniment dels col·laboradors locals vigents. L'ACJ serà la responsable de l'execució de les tasques de revisió amb periodicitat anual, contactant amb els col·laboradors locals vigents per tal d'actualitzar les seves dades fiscals, les dades dels establiments i dels descomptes que ofereixen, així com la realització de l'enquesta de satisfacció del col·laborador.

L'Ajuntament, per la seva banda, serà responsable de la gestió de l'enviament de l'adhesiu identificatiu del Programa Carnet Jove, per assegurar la seva col·locació, així com la verificació de baixes identificades en els contactes de manteniment, que un cop confirmades, seran tramitades directament per part de l'ACJ. Aquesta acció es realitzarà seguint les pautes i processos determinats per l'ACJ, amb l'objectiu d'assolir els resultats previstos i la coordinació de les tasques vinculades.

El calendari d'aquestes accions es consensuarà amb l'ACJ tenint en compte la seva efectivitat i coordinació amb la resta de tasques a realitzar i d'altres carnets.

QUART.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins el 31 de desembre de l'any 2028.

La continuïtat del projecte, la pròrroga del conveni, o la signatura d'un de nou si s'escauen modificacions substancials, estarà supeditada al bon funcionament del mateix.

CINQUÈ.- Extinció i modificació del conveni

5.1 El present conveni s'extingirà de manera automàtica en cas que l'ACJ perdés la gestió, representació i comercialització del Carnet Jove, sense que cap de les dues parts pugui reclamar indemnització o compensació de cap mena per aquesta causa.

A més de les causes fixades per la llei, l'incompliment per part dels signants de qualsevol de les obligacions estipulades en el present conveni serà causa de resolució del mateix, amb expressa reserva de les accions legals que correspongui exercitar a les parts pels danys i perjudicis que es puguin originar.

5.2 En cas que l'ACJ cancel·li, modifiqui o finalitzi el contracte amb l'entitat emissora del Carnet Jove, les parts signaran l'addenda corresponent a aquest conveni per tal de recollir els nous processos d'expedició, promoció i dinamització del Carnet Jove.

SISÈ.- Comissió de seguiment

Per facilitar el correcte desenvolupament d'aquest conveni i fer el seguiment de les accions que es duguin a terme arran de la seva signatura, es constitueix una comissió de seguiment integrada per representants de l'ACJ i de l'Ajuntament de Manresa.

La Comissió de seguiment estarà formada per:

- a) En representació de l'ACJ: el Director de l'Àrea del Carnet Jove de Catalunya.
- b) En representació de l'Ajuntament de Manresa: Cristina Cano, Coordinadora Programa de Joventut.

També es podran convidar a les reunions de la Comissió personal tècnic al servei d'alguna de les parts.

La Comissió es reunirà sempre que es consideri necessari.

SETÈ.- Manifestacions

L'Ajuntament de Manresa manifesta trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social exigibles per les disposicions vigents així com donar

compliment a la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals vigents. Així mateix, manifesta donar compliment a la quota de reserva del dos per cert en favor dels treballadors discapacitats en empreses de 50 o més treballadors recollida en l'art. 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Ajuntament de Manresa no implicarà, en cap cas, responsabilitat de l'ACJ.

La relació que estableix aquest conveni no suposa en cap moment que el personal contractat per l'Ajuntament de Manresa mantingui cap mena de vincle laboral amb l'ACJ.

VUITÈ.- *Protecció de dades de caràcter personal.*

8.1. Les parts s'obliguen a mantenir la més estricta confidencialitat sobre la informació i/o documentació que, per l'exercici de la seva activitat, els sigui facilitada per l'altra part, compromentent-se a utilitzar aquesta informació i/o documentació únicament amb la finalitat indicada.

8.2. De conformitat amb el que estableix l'article 28 i ss. del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, el "RGPD") i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, tenint en compte que la present col·laboració podria requerir el tractament de dades personals, ambdues parts declaren conèixer les obligacions establertes pel RGPD per al tractament de dades per compte de tercers, així com les imposades per altres legislacions que siguin aplicables, i es comprometen a complir les mateixes i les establertes en la present clàusula.

D'acord amb l'anterior, l'ACJ serà considerada com a responsable del tractament i, als únics efectes del tractament de les dades de les empreses i entitats col·laboradores. En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa tindrà la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb els termes i condicions de l'Annex 3, que forma part del contingut d'aquest conveni.

En cap cas, l'Ajuntament de Manresa tindrà accés a les dades de caràcter personal de les persones titulars del Carnet Jove.

NOVÈ.- *Transparència, accés a la informació pública i bon govern*

En compliment d'allò establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a la qual està subjecte l'ACJ, les dades relatives al present conveni (data, parts, objecte, compromisos i vigència) seran publicades al Registre públic de convenis, per la qual cosa l'Ajuntament de Manresa es dona per assabentat.

DESÈ.- *Jurisdicció*

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Els conflictes que derivin de l'aplicació del present conveni es resoldran de mutu acord entre les parts, d'acord amb les previsions de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; i, en el seu defecte, per la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, per duplicat exemplar i a un sol efecte, en la localitat i la data esmentades en l'encapçalament.

T.L.C.

President/a del Consell d'Administració
de l'Agència Catalana de la Joventut

M.A.G.

Alcalde de l'Ajuntament de Manresa

ANNEX 1

A continuació es detallen les condicions que regulen els descomptes oferts per l'Ajuntament de Manresa als titulars del Carnet Jove:

- Els descomptes que l'Ajuntament de Manresa ofereixi es formalitzaran mitjançant un conveni de col·laboració, que concretarà l'avantatge i la seva vigència, així com el compromís de prestar els seus serveis a les persones físiques titulars del CARNET JOVE, en idèntiques condicions de qualitat i diligència que a la resta de persones usuàries no titulars del Carnet. En qualsevol cas, pel que fa a la qualitat del producte i/o la diligència en el servei, seran d'aplicació les normes previstes en el Codi Civil.
- Per aquells avantatges que es puguin oferir en línia, l'ACJ posa a disposició de l'Ajuntament de Manresa una connexió Webservice contra la base de dades de Titulars del Carnet Jove, des de on es podrà comprovar online l'autenticitat de la titularitat del/la jove. La preparació tècnica de la connexió al Webservice de l'ACJ, en el sistema de l'entitat, anirà a càrrec de l'Ajuntament de Manresa amb una informació prèvia per part de l'ACJ de la IP i els detalls necessaris per a la seva configuració.
- L'Ajuntament de Manresa haurà de validar i aplicar efectivament aquests avantatges a aquells titulars que presentin el carnet nominal físicament o bé en format digital a través de l'aplicació mòbil del Carnet Jove.
- L'Ajuntament de Manresa col·locarà l'adhesiu homologat que l'identificarà com a col·laborador, que els facilitarà l'ACJ, en un lloc visible dels establiments de caràcter municipal on es pugui utilitzar el CARNET JOVE.
- Si es produeix alguna alteració en les dades vinculades a aquests establiments a partir de la data de la signatura del conveni corresponent, l'Ajuntament de Manresa haurà d'informar a través de correu electrònic a l'ACJ, de la baixa/es i/o modificació/ns que es puguin produir amb una antelació de 15 dies abans de fer efectius els canvis, per tal que l'ACJ pugui realitzar els canvis oportuns en els seus sistemes per la seva correcta informació i difusió que es realitza a través dels mitjans propis de l'ACJ.

ANNEX 2

A continuació s'inclouen les imatges del Carnet Jove de Manresa, en les seves modalitats digitals, tant financera com no financera, vinculades al Projecte Carnet Jove Local:

CARNET JOVE DE MANRESA

Modalitat no financera



Modalitats financeres

Dèbit



Crèdit



Prepagament



ANNEX 3

ENCARREGAT DE TRACTAMENT: FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament i el seu personal contractista que participa de forma directa en l'execució del present Conveni accepta, mitjançant la seva signatura, aquest compromís de confidencialitat i tractament de dades personals subjecte als següents extrems:

L'Ajuntament de Manresa mantindrà la més estricta reserva i confidencialitat sobre les dades personals contingudes en la documentació de la qual és responsable l'Agència Catalana de la Joventut, i sobre les dades a les quals accedeixi amb motiu dels serveis prestats consistents en "programa Carnet Jove Local".

L'Agència Catalana de la Joventut permetrà a l'Ajuntament de Manresa l'accés a tractaments dels quals és responsable. Les dades a les quals tindrà accés són dades identificatives de les entitats jurídiques que han donat el consentiment per al tractament de les seves dades per participar en la promoció del Carnet Jove mitjançant la concessió d'avantatges sobre els seus serveis i/o productes pels titulars del Carnet Jove.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Manresa complirà adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, les mesures de seguretat derivades de l'Esquema nacional de seguretat, aprovat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig i en qualsevol altra norma vigent o que en el futur pugui promulgar-se sobre aquesta matèria.

En virtut del que disposa l'article 33 de la LOPD, l'Ajuntament de Manresa serà considerat, amb caràcter general, l'encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés per a la prestació dels seus serveis a l'Agència Catalana de la Joventut. En conseqüència, la transmissió de dades de caràcter personal que fa l'Agència Catalana de la Joventut a l'Ajuntament de Manresa no tindrà, en cap cas, la consideració de comunicació de dades de caràcter personal.

El tractament de dades per part de l'Ajuntament de Manresa en qualitat d'encarregat del tractament, es produirà durant el període de prestació del servei contractat, i aquestes dades únicament seran utilitzades per a les finalitats estrictament necessàries per a la prestació del servei esmentat.

- L'Ajuntament de Manresa únicament tractarà aquestes dades d'acord amb les instruccions de l'Agència Catalana de la Joventut, no aplicarà o utilitzarà les dades amb una finalitat diferent a la prestació del servei contractat ni les comunicarà, ni

tan sols per a la seva conservació, a persones o entitats alienes al servei sense l'autorització corresponent de l'Agència Catalana de la Joventut.

- Les obligacions de confidencialitat establertes en el present compromís tindran una durada indefinida, i es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització de la relació entre l'Agència Catalana de la Joventut i l'Ajuntament de Manresa.
- L'Ajuntament de Manresa no podrà subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament que li hagués encomanat l'Agència Catalana de la Joventut, llevat dels supòsits autoritzats per aquest de forma expressa.
- L'Ajuntament de Manresa manifesta que té implementades les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal, i n'eviten l'alteració, pèrdua, tractament i/o accés no autoritzat, tenint en compte la naturalesa de les dades que tracta, els riscos als quals aquestes dades puguin estar exposades;

Atesa la naturalesa de les dades de caràcter personal que són objecte de tractament, l'Ajuntament de Manresa, com a encarregat del tractament, aplicarà les mesures de seguretat que corresponguin.

- L'Ajuntament de Manresa es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació del servei aquests requeriments de seguretat, a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables i subscriure els documents que siguin necessaris amb el seu personal per assegurar el compliment d'aquestes obligacions.
- L'Ajuntament de Manresa i el seu personal es comprometen a informar immediatament a l'Agència Catalana de la Joventut davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagin posat en perill la informació que tracta en nom seu i a esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
- L'Ajuntament ha d'assistir el responsable per atendre els drets de les persones interessades.
- Una vegada complerta la prestació de serveis, l'Ajuntament de Manresa haurà de retornar a l'Agència Catalana de la Joventut les dades de caràcter personal, així com qualsevol suport o document que incorpori dades personals fruit de la relació formalitzada entre ambdues parts. La devolució de les dades de caràcter personal per part de l'Ajuntament de Manresa es portarà a terme en els suport i la forma que l'Agència Catalana de la Joventut determini.
- L'Ajuntament de Manresa ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:
 - Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
 - Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
 - Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental de l'Agència Catalana de la Joventut (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'Ajuntament de Manresa en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'Ajuntament de Manresa, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius de l'Agència Catalana de la Joventut. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'Ajuntament de Manresa: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat).
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts per l'Agència Catalana de la Joventut.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts per l'Agència Catalana de la Joventut.

- De la mateixa manera, l'Ajuntament de Manresa es compromet, amb posterioritat a l'extinció de la relació contractual mantinguda amb l'Agència Catalana de la Joventut, a no conservar cap còpia de la informació.
- L'Ajuntament de Manresa farà signar a cada treballador que participi de forma directa en l'execució del present Conveni el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal. Aquest document restarà en poder del proveïdor.
- L'Agència Catalana de la Joventut podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals si s'escau.

DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a l'Ajuntament de Manresa està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació de l'Agència Catalana de la Joventut i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat de l'Agència Catalana de la Joventut i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei a l'Agència Catalana de la Joventut i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades, de conformitat amb els protocols establerts per l'Agència Catalana de la Joventut.
5. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat i oblit dels interessats seguint el protocol a tal efecte elaborat per l'Agència Catalana de la Joventut.
6. Aplicar les mesures de seguretat que corresponguin d'acord amb la normativa vigent aplicable per tal de garantir la protecció de la informació proveïda per l'Agència Catalana de la Joventut i vetllar pel compliment de la política, les normes, les guies i els procediments de seguretat dictats per l'ACJ, així com, quan sigui d'aplicació, els estàndards del CTTI.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa de l'Agència Catalana de la Joventut.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades per l'Agència Catalana de la Joventut i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.
10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo en finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte de l'ACJ qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al responsable del contracte de l'Agència Catalana de la Joventut.
17. Garantir l'adequació a l'Esquema nacional de seguretat en els supòsits que preveu la Llei 11/2007 d'Administració electrònica: la tramitació electrònica amb els ciutadans i les relacions interadministració.
18. Lliurar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei en concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat de l'Agència Catalana de la Joventut, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de l'ACJ o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció de l'objecte: programa Carnet Jove Local de Manresa.

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Manresa,

Nom i cognoms: **M.A.G.**

Nom de l'entitat: Ajuntament de Manresa.

Signatura

Segon. Disposar que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.4 Regidoria delegada de Feminismes i LGTBI

5.4.1 **Aprovar, si escau, l'expedient de la pròrroga del contracte del servei que consisteix en la gestió i dinamització dels casals "Temps x Viure", en períodes no lectius – lot 1: Casal d'estiu "Temps x Viure" adreçat a infants d'1 a 6 anys. (CON.EXE 202600029)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. L'alcalde president, mitjançant resolució número 10.772 de data 16 de juny de 2025, va adjudicar el contracte del **servei que consisteix en la gestió i dinamització dels casals 'Temps x Viure', en períodes no lectius. Lot 1: Casal d'estiu 'Temps x Viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys**, a favor de la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, S.L., amb CIF B-56.612.948, per un import de divuit mil seixanta euros amb vint cèntims (18.060,20€) IVA inclòs, per a la 1a anualitat.
2. El dia 9 de març de 2026, la cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, ha emès un informe en què proposa la pròrroga del contracte, pel període del 29 de juny al 4 de setembre de 2026 (excepte dilluns festiu local de Festa Major).
3. La interventora municipal ha emès un certificat en data 27 de març de 2026, en què acredita l'existència de consignació pressupostària suficient per a l'aprovació de la pròrroga.
4. Mitjançant proveïment de 10 d'abril de 2026, s'ha donat audiència a l'adjudicatària, en l'expedient de pròrroga del contracte, i la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, S.L., amb CIF B-56.612.948, no s'ha pronunciat al respecte.
5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, ha emès un informe en què conclou que la pròrroga del contracte del *servei que consisteix en la gestió i dinamització dels casals 'Temps x Viure', en períodes no lectius. Lot 1: Casal d'estiu 'Temps x Viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys*, adjudicat a la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, S.L., amb NIF B-56.612.948, pel període compres entre el 29 de juny i el 4 de setembre de 2026 (excepte dilluns festiu local de Festa Major), amb un import de 18.767,44€, IVA inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Durada del contracte. D'acord amb la clàusula 6a del plec de clàusules administratives:

"La durada inicial del contracte serà d'un (1) any. [...].

El servei es podrà prorrogar per una nova anualitat. [...].

Les dates inicialment previstes, a confirmar i concretar en l'aprovació de la pròrroga, d'acceptació obligatòria per part de l'adjudicatària, són les següents:

Lot 1: del 29 de juny al 4 de setembre de 2026 (excepte dilluns festiu local de Festa Major)

L'informe de la cap de Secció d'Igualtat i Cohesió Social, de data 9 de març de 2026, confirma les dates inicialment previstes.

2. Audiència al contractista. De conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'ha donat un tràmit d'audiència pública al contractista per un termini de 10 dies hàbils. El contractista no ha fet cap consideració al respecte.
3. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional 3a punt 8è de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de pròrroga del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari de la corporació.
4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord de pròrroga de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Feminismes i LGTBI+ de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Aprovar la primera pròrroga del contracte del **servei que consisteix en la gestió i dinamització dels casals 'Temps x Viure', en períodes no lectius. Lot 1: Casal d'estiu 'Temps x Viure' adreçat a infants d'1 a 6 anys**, adjudicat a la mercantil EL TALLER DEL BOSC BAGES, S.L., amb CIF B-56.612.948, amb domicili al carrer Abat Oliba núm. 22, 08242 - Manresa (Barcelona), i adreça electrònica vàlida a efectes de notificacions: silvia@eltallerdelbosc.cat, pel període compres entre el 29 de juny i el 4 de setembre de 2026 (excepte dilluns festiu local de Festa Major), amb un import de 18.767,44€, IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquesta pròrroga, aniran amb càrrec a l'aplicació 23136 22799 del pressupost municipal, per a l'exercici 2026."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.