

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 23/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 12 de maig de 2026
Horari: 12.15 h a 12.35 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Masegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 22 que va tenir lloc el dia 5 de maig de 2026

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7261, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 2 contra la Sentència núm. 83/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 374/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7262, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 11 contra la Sentència núm. 111/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 367/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7263, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 contra la Sentència núm. 83/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 530/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7398, de 4 de maig de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 contra la Sentència núm. 101/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 362/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7495, de 6 de maig de 2026, sobre designar la lletrada dels Serveis Jurídics municipals F.V.S., com a directora de la defensa jurídica en l'acte de judici assenyalat per al 7 de juliol de 2027 a la sala de Vistes de la Secció Social del TI de Manresa. Plaça núm.1 en les actuacions 1237/2025 S1.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2026000012)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Acceptar, si escau, l'oferiment de cessió gratuïta d'un immoble situat al carrer de Sant Bartomeu, núm. 15 de Manresa. (PAT.CSS 2025000003)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de l'obra "Projecte d'enderroc PAU Sant Bartomeu 1. Manresa". (CON.LIA 2025000121)

- 4.1.3 Aprovar, si escau, la resolució del contracte de serveis que consisteix en la redacció i posterior direcció del Projecte executiu d'ampliació del Pavelló de bàsquet Nou Congost. (CON.EXE 2026000053)
- 4.1.4 Aprovar, si escau, la modificació del requeriment del quart pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat corresponent a la finca de resultat núm. 6, acordat per la Junta de Govern Local en data 9 de desembre de 2025. (AJT.DIC 2026000069)
- 4.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació de sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000038)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, Casa de la Música de Manresa SCCL i l'Associació Xarxa Cases de la Música per al Projecte de la Casa de la Música de Manresa per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000025)

5.2 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal del Bages i l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada per servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves. (AJT.CNV 2026000026)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 22 que va tenir lloc el dia 5 de maig de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 22 que correspon a la sessió ordinària del dia 5 de maig de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7261, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 2 contra la Sentència núm. 83/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 374/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7261, d' 1 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.2 va dictar el dia 8 d'abril de 2026 la Sentència núm. 83/2026 desestimària del recurs contenciós administratiu 374/2025 interposat per E.J.A.F. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 2 de gener de 2025, reconeixent el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.

2. El Tribunal ha notificat el dia 20 d'abril de 2026 la Diligència dictada el dia 17 d'abril de 2026 que atorga termini a l'Ajuntament de Manresa per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per E.J.A.F. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.2 és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per E.J.A.F. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.2 contra la Sentència núm. 83/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 374/2025.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7262, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 11 contra la Sentència núm. 111/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 367/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7262, d' 1 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.11 va dictar el dia 30 de març de 2026 la Sentència núm. 111/2026 desestimatòria del recurs contenciós administratiu 367/2025 interposat per J.M.H. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 11 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Tribunal ha notificat el dia 20 d'abril de 2026 la Diligència dictada el dia 15 d'abril de 2026 que atorga termini a l'Ajuntament de Manresa per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per J.M.H. contra la Sentència abans esmentada.

3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.11 és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per J.M.H. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.11 contra la Sentència núm. 111/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 367/2025.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7263, d'1 de maig de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 contra la Sentència núm. 83/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 530/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7263, d' 1 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, va dictar el dia 17 d'abril de 2026 la Sentència núm. 83/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 530/2024 interposat per J.V.A. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 02-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, contra la Sentència núm. 83/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 530/2024 interposat per J.V.A.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7398, de 4 de maig de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 13 contra la Sentència núm. 101/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 362/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7398, de 4 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, va dictar el dia 29 d'abril de 2026 la Sentència núm. 101/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 362/2025 interposat per F.T.D. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 30-11-2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.

3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 13, contra la Sentència núm. 101/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 362/2025 interposat per F.T.D..

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 7495, de 6 de maig de 2026, sobre designar la lletrada dels Serveis Jurídics municipals F.V.S., com a directora de la defensa jurídica en l'acte de judici assenyalat per al 7 de juliol de 2027 a la sala de Vistes de a Secció Social del TI de Manresa. Plaça núm.1 en les actuacions 1237/2025 S1.

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 7495, de 6 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El dia 2 d'abril de 2026, amb registre d'entrada núm. E2026031446, s'ha rebut de la Secció Social del TI de Manresa. Plaça núm. 1 la notificació del Decret de 23 de març de 2026 dictat en el procediment d'Acomiadament objectiu individual 1237/2025 S1 pel qual es trasllada la demanda interposada per J.G.T. contra Ajuntament de Manresa i Ministeri Fiscal.
2. El Tribunal ha assenyalat el dia 7 de juliol de 2027 a les 11:30 hores perquè tinguin lloc els actes de conciliació i, si escau, del judici.
3. El Secretari General ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, es resolgui l'aprovació de la compareixença d'aquest ajuntament a l'acte de judici i la designació de lletrada per a la seva representació i defensa.

Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'art. 22 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social estableix que la representació i defensa de les Entitats Locals es regirà pel disposat a la Llei Orgànica del Poder Judicial i altres normes d'aplicació. L'article 551.3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial estableix que aquestes funcions correspondran, en el cas dels ens locals, als lletrats dels seus Serveis Jurídics, llevat que designin advocat col·legiat que els representi i defensi.
3. L'art. 82.1 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, estableix que juntament amb l'admissió a tràmit de la demanda, el lletrat o lletrada de l'Administració de Justícia assenyalà dia i hora per a la celebració dels actes de judici.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la compareixença de l'Ajuntament als actes de conciliació i, si escau, al del judici assenyalat per al 7 de juliol de 2027 a les 11:30 hores a la Sala de Vistes de la Secció Social del TI de Manresa. Plaça núm. 1, en les actuacions 1237/2025-S1, seguides a instància de J.G.T.

Segon. Designar la lletrada en exercici dels serveis jurídics municipals, Sra. F.V.S. com a directora de la defensa jurídica en aquest procés per comparèixer en representació de l'Ajuntament de Manresa a l'acte de judici esmentat al punt anterior.

Tercer. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 202600012)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 24 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació ha emès un informe, en data 20 de febrer de 2026, en què proposa la contractació del *servei de llicenciament i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, mitjançant procediment negociat sense publicitat.
Així mateix, proposa la negociació del contracte amb la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA (A-43.066.299).
2. La regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 5.026 de data 23 de març de 2026, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
 - **Objecte:** Aquest contracte té per objecte la prestació, sota modalitat SaaS (*Software as a Service*), del programa informàtic de gestió integral del personal de l'Ajuntament de Manresa. El servei inclou el llicenciament i el manteniment legal, correctiu i evolutiu dels mòduls d'estructura, nòmina, contractació i RH, així com la migració de les dades històriques des de l'any 2001.

El programa de gestió integral de recursos humans inclou un seguit de diferents apartats:

- Estructura i organització (organigrama).
- Gestió de nòmina, liquidacions complementàries, etc.
- Gestió de les cotitzacions a la seguretat social
- Gestió de contractacions
- Gestió de préstecs i embargaments
- Simulacions i pressupostos
- Càlcul de les pensions de jubilació
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de persones

- Gestió de treballadors
- Gestió de formació
- Vestuari i eines
- Prevenció de riscos laborals
- Oferta de treball públic
- Expedients administratius
- Gestió de la plantilla i relació de llocs de treball
- Ajudes socials
- Generador de consultes
- Altres eines

El llicenciament actual permet a l'Ajuntament utilitzar el programa per a 1.500 treballadors en situació d'alta i l'accés de 8 usuaris gestors concurrents.

Tots aquests apartats formen part de la gestió integral del personal i estan desenvolupats per l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA (A43066299).

Tot aquest programari està a la vegada integrat en la gestió interna de l'Ajuntament com la intranet, la tramitació interna dels expedients administratius, la ubicació del personal, etc.

La present licitació inclou el llicenciament i el manteniment d'aquest programa a nivell legal (canvis legislatius), la correcció de possibles errors detectats al programari, així com, el suport als usuaris del programa i el suport als sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de mantenir-lo sempre en correcte funcionament i no aturar l'activitat del Consistori.

GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA, com a desenvolupadora de programes, és la única que disposa del codi font, i per tant, la única que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions del mateixos. També és la única empresa que distribueix aquest programari.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)
48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA)
22.30.10 Serveis de reproducció de programes informàtics

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24 €) IVA inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de dos-cents mil vuit-cents quaranta-quatre euros (200.844,00€) i un IVA de quaranta-dos mil cent setanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (42.177,24€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (4 anys) i les modificacions previstes (20%) serà de dos-cents quaranta-un mil dotze euros amb vuitanta cèntims (241.012,80€) IVA no inclòs.

| Concepte | Import |
|-----------------|---------------|
| Exercici 2026 | 5.970,00€ |
| Exercici 2027 | 50.211,00€ |
| Exercici 2028 | 50.211,00€ |
| Exercici 2029 | 50.211,00€ |

| | |
|---|-------------|
| Exercici 2030 | 44.241,00€ |
| Modificacions previstes (20% del contracte inicial) | 40.168,80 |
| TOTAL, IVA no inclòs | 241.012,80€ |

El desglossament anual i per imports és el següent:

| Qnt | | Preu | Cost |
|-------------|--|----------|------------------|
| 2026 | (Nov-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 2 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 5.970,00 |
| | h. Atenció SAU (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | Bossa d'hores (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | Import anual sense IVA | | 5.970,00 |
| 21% | Import IVA | | 1.253,70 |
| | Import total amb IVA | | 7.223,70 |
| 2027 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |
| 2028 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |

| | | | |
|-------------|-----------------------------------|----------|------------------|
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |
| 2029 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |
| 2030 | (Gen-Oct) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 10 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 29.850,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 44.241,00 |
| 21% | Import IVA | | 9.290,61 |
| | Import total amb IVA | | 53.531,61 |

TOTAL CONTRACTE (01/11/2026 a 30/10/2030)

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Import anual sense IVA | 200.844,00€ |
| Import IVA | 42.177,24€ |
| Import total amb IVA | 243.021,24€ |

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

- Termini del contracte: El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, essent el primer dia l'1 de novembre de 2026 i el darrer el 31 d'octubre de 2030, ambdós inclosos.
4. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9204 22706 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
 5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe en data 23 d'abril de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació del *servei de llicenciamnt i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*, amb un pressupost de licitació de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte**. Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substituïxin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

- 2. Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari de gestió integral de recursos humans actualment implantat a l'Ajuntament de Manresa està desenvolupat i és propietat exclusiva de la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA. Aquesta empresa és l'única posseïdora del codi font de l'aplicatiu i no atorga drets de modificació a tercers. En conseqüència, és l'únic operador econòmic amb capacitat tècnica i legal per

dur a terme el manteniment legal, correctiu i evolutiu del programari, així com la correcció d'errors i l'adaptació a canvis legislatius, essent també l'única empresa que distribueix aquest programari.

El paràgraf segon de l'article 168.a.2n de la LCSP exigeix que l'absència de competència s'apliqui quan «*no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits*».

En el present cas, la substitució de l'actual sistema per un programari d'un altre proveïdor no constitueix una alternativa raonable ateses les dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades que generaria, concretades en:

- Risc per a la integritat de les dades històriques i de càlcul (des de 2001): La base de dades actual (Epsilon) conté l'històric ininterromput des de l'any 2001 de totes les nòmines, liquidacions, càlculs de pensions, fórmules i acumulats. Un canvi de fabricant faria tècnicament inviable garantir que, en consultar dades històriques o calcular endarreriments i liquidacions complementàries, els resultats es reproduïssin amb l'exactitud matemàtica i estructural que ofereix el sistema actual. Qualsevol alteració o pèrdua de dades històriques suposaria un risc inassumible per a l'Administració i els drets dels treballadors municipals.
- Incompatibilitat d'integracions i interoperabilitat estructural: El programari actual es troba profundament integrat en el nucli de la gestió interna de l'Ajuntament (intranet, tramitació d'expedients administratius). A més, té una dependència i integració tècnica crítica amb el programa de comptabilitat municipal *Sicalwin* (de Berger Levrault) per al traspàs automatitzat del cost mensual de les nòmines detallat per partides, projectes i conceptes pressupostaris. Un substitut obligaria a refer des de zero tota l'arquitectura d'integració municipal, generant incompatibilitats sistèmiques severes.

En conseqüència, atès que GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA és l'únic titular dels drets exclusius del codi font, i que el canvi a un sistema alternatiu provocaria incompatibilitats tècniques inassumibles i posaria en risc la integritat de més de dues dècades de dades públiques de recursos humans, queda plenament justificada l'aplicació de l'article 168.a.2n de la LCSP per adjudicar el present contracte de llicenciamnt i manteniment (modalitat SaaS) a l'esmentada mercantil

Per aquestes raons d'absència de competència, l'Ajuntament negociarà les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA, titular del CIF A-43.066.299, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 – Polígon Industrial El Prat de Riudoms 43330 (Tarragona). Telèfon: 910 03 21 22.

La mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 216.000€ establert per l'article 22.1 b) de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

- 3. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

En data 31 de desembre de 2026 finalitza el contracte de manteniment vigent. Aquests programes no estan desenvolupats pels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc. l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Grupo Castilla People, SA ara només ofereix aquest programari en versió Saas amb la qual cosa cal transferir tota la informació de les bases de dades Epsilon i el programari al núvol.

Tot i que el contracte actual finalitza el 31/12/2026, es preveu que la posta en marxa del nou contracte sigui a partir del 01/11/2026 per tal que durant dos mesos es puguin fer els càlculs de les nòmines per duplicat i veure que tot funciona correctament i no hi ha hagut cap problema en la migració de dades i la configuració del sistema.

Justificació no lots

La present licitació és per al llicenciament i manteniment del programari de recursos humans, que tot i estar estructurat en diferents mòduls o programes, requereix fer el manteniment de tots ells, en bloc i de forma conjunta, i per aquest motiu cal establir un únic lot per a la prestació del servei. L'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada Recursos Humans i Govern Obert, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del *servei de llicenciamnt i manteniment del programa de gestió integral de recursos humans de l'Ajuntament de Manresa*.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24 €) IVA inclòs; a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (4 anys) i les modificacions previstes (20%) serà de dos-cents quaranta-un mil dotze euros amb vuitanta cèntims (241.012,80€) IVA no inclòs.

| Concepte | Import |
|---|-------------|
| Exercici 2026 | 5.970,00€ |
| Exercici 2027 | 50.211,00€ |
| Exercici 2028 | 50.211,00€ |
| Exercici 2029 | 50.211,00€ |
| Exercici 2030 | 44.241,00€ |
| Modificacions previstes (20% del contracte inicial) | 40.168,80 |
| TOTAL, IVA no inclòs | 241.012,80€ |

La previsió és iniciar el contracte a 1 de novembre de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 7.223,70€ IVA inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9204 22706 del pressupost municipal vigent.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA (A-43.066.299), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Aquest contracte té per objecte la prestació, sota modalitat SaaS (*Software as a Service*), del programa informàtic de gestió integral del personal de l'Ajuntament de Manresa. El servei inclou el llicenciament i el manteniment legal, correctiu i evolutiu dels mòduls d'estructura, nòmina, contractació i RH, així com la migració de les dades històriques des de l'any 2001.

El programa de gestió integral de recursos humans inclou un seguit de diferents apartats:

- Estructura i organització (organigrama).
- Gestió de nòmina, liquidacions complementàries, etc.
- Gestió de les cotitzacions a la seguretat social
- Gestió de contractacions
- Gestió de préstecs i embargaments
- Simulacions i pressupostos
- Càlcul de les pensions de jubilació
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de persones
- Gestió de treballadors
- Gestió de formació
- Vestuari i eines
- Prevenció de riscos laborals
- Oferta de treball públic
- Expedients administratius
- Gestió de la plantilla i relació de llocs de treball
- Ajudes socials
- Generador de consultes
- Altres eines

El llicenciament actual permet a l'Ajuntament utilitzar el programa per a 1.500 treballadors en situació d'alta i l'accés de 8 usuaris gestors concurrents.

Tots aquests apartats formen part de la gestió integral del personal i estan desenvolupats per l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA (A43066299).

Tot aquest programari està a la vegada integrat en la gestió interna de l'Ajuntament com la intranet, la tramitació interna dels expedients administratius, la ubicació del personal, etc.

El programari informàtic i la base de dades estaran instal·lats als servidors de Grupo Castilla People, SA i s'hi accedeix mitjançant connexions web amb identificació i mitjançant els serveis web seguint el model software as a Service (SaaS). Aquests servidors hauran d'estar ubicats dins el territori de la Unió Europea.

La present licitació inclou el llicenciament i el manteniment d'aquest programa a nivell legal (canvis legislatius), la correcció de possibles errors detectats al programari, així com, el suport als

usuaris del programa i el suport als sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de mantenir-lo sempre en correcte funcionament i no aturar l'activitat del Consistori.

GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA, com a desenvolupadora de programes, és la única que disposa del codi font, i per tant, la única que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions del mateixos. També és la única empresa que distribueix aquest programari.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)
48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació

b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA)
22.30.10 Serveis de reproducció de programes informàtics

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

En data 31 de desembre de 2026 finalitza el contracte de manteniment vigent. Aquests programes no estan desenvolupats pels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc. l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Grupo Castilla People, SA ara només ofereix aquest programari en versió Saas amb la qual cosa cal transferir tota la informació de les bases de dades Epsilon i el programari al núvol.

Tot i que el contracte actual finalitza el 31/12/2026, es preveu que la posta en marxa del nou contracte sigui a partir del 01/11/2026 per tal que durant dos mesos es puguin fer els càlculs de les nòmines per duplicat i veure que tot funciona correctament i no hi ha hagut cap problema en la migració de dades i la configuració del sistema.

Justificació no lots

La present licitació és per al llicenciamnt i manteniment del programari de recursos humans, que tot i estar estructurat en diferents mòduls o programes, requereix fer el manteniment de tots ells, en bloc i de forma conjunta, i per aquest motiu cal establir un únic lot per a la prestació del servei. L'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, al senyor X.N.M., cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació pel que fa al funcionament del sistema, serveis web, etc. i a la senyora M.G.B., cap de servei d'Organització i Recursos Humans per determinar el nombre d'usuaris/mensuals que correspon facturar.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24 €) IVA inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de dos-cents mil vuit-cents quaranta-quatre euros (200.844,00€) i un IVA de quaranta-dos mil cent setanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (42.177,24€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (4 anys) i les modificacions previstes (20%) serà de dos-cents quaranta-un mil dotze euros amb vuitanta cèntims (241.012,80€) IVA no inclòs.

| Concepte | Import |
|---|--------------------|
| Exercici 2026 | 5.970,00€ |
| Exercici 2027 | 50.211,00€ |
| Exercici 2028 | 50.211,00€ |
| Exercici 2029 | 50.211,00€ |
| Exercici 2030 | 44.241,00€ |
| Modificacions previstes (20% del contracte inicial) | 40.168,80 |
| TOTAL, IVA no inclòs | 241.012,80€ |

El desglossament anual i per imports és el següent:

Qnt

| | | | |
|-------------|--|----------|------------------|
| 2026 | (Nov-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 2 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 5.970,00 |
| | h. Atenció SAU (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | Bossa d'hores (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | Import anual sense IVA | | 5.970,00 |
| 21% | Import IVA | | 1.253,70 |
| | Import total amb IVA | | 7.223,70 |
| 2027 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |

| | | | |
|-----|----------------------|--|------------------|
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

2028 (Gen-Des)

| | | | |
|-----|---------------------------|-------|----------|
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |

IMPORTS ANUALS

| | | | |
|-----|-----------------------------------|----------|------------------|
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

2029 (Gen-Des)

| | | | |
|-----|---------------------------|-------|----------|
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |

IMPORTS ANUALS

| | | | |
|-----|-----------------------------------|----------|------------------|
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

2030 (Gen-Oct)

| | | | |
|-----|---------------------------|-------|----------|
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|----------|------------------|
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 10 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 29.850,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 44.241,00 |
| 21% | Import IVA | | 9.290,61 |
| | Import total amb IVA | | 53.531,61 |

TOTAL CONTRACTE (01/11/2026 a 30/10/2030)

| | |
|-------------------------------|--------------------|
| Import anual sense IVA | 200.844,00€ |
| Import IVA | 42.177,24€ |
| Import total amb IVA | 243.021,24€ |

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

Terminis d'execució

El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, essent el primer dia l'1 de novembre de 2026 i el darrer el 31 d'octubre de 2030, ambdós inclosos.

Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari de gestió integral de recursos humans actualment implantat a l'Ajuntament de Manresa està desenvolupat i és propietat exclusiva de la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA. Aquesta empresa és l'única posseïdora del codi font de l'aplicatiu i no atorga drets de modificació a tercers. En conseqüència, és l'únic operador econòmic amb capacitat

tècnica i legal per dur a terme el manteniment legal, correctiu i evolutiu del programari, així com la correcció d'errors i l'adaptació a canvis legislatius, essent també l'única empresa que distribueix aquest programari.

El paràgraf segon de l'article 168.a.2n de la LCSP exigeix que l'absència de competència s'apliqui quan «no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits».

En el present cas, la substitució de l'actual sistema per un programari d'un altre proveïdor no constitueix una alternativa raonable ateses les dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades que generaria, concretades en:

- Risc per a la integritat de les dades històriques i de càlcul (des de 2001): La base de dades actual (Epsilon) conté l'històric ininterromput des de l'any 2001 de totes les nòmines, liquidacions, càlculs de pensions, fórmules i acumulats. Un canvi de fabricant faria tècnicament inviable garantir que, en consultar dades històriques o calcular endarreriments i liquidacions complementàries, els resultats es reproduïxin amb l'exactitud matemàtica i estructural que ofereix el sistema actual. Qualsevol alteració o pèrdua de dades històriques suposaria un risc inassumible per a l'Administració i els drets dels treballadors municipals.
- Incompatibilitat d'integracions i interoperabilitat estructural: El programari actual es troba profundament integrat en el nucli de la gestió interna de l'Ajuntament (intranet, tramitació d'expedients administratius). A més, té una dependència i integració tècnica crítica amb el programa de comptabilitat municipal *Sicalwin* (de Berger Levrault) per al traspàs automatitzat del cost mensual de les nòmines detallat per partides, projectes i conceptes pressupostaris. Un substitut obligaria a refer des de zero tota l'arquitectura d'integració municipal, generant incompatibilitats sistèmiques severes.

En conseqüència, atès que GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA és l'únic titular dels drets exclusius del codi font, i que el canvi a un sistema alternatiu provocaria incompatibilitats tècniques inassumibles i posaria en risc la integritat de més de dues dècades de dades públiques de recursos humans, queda plenament justificada l'aplicació de l'article 168.a.2n de la LCSP per adjudicar el present contracte de llicenciament i manteniment (modalitat SaaS) a l'esmentada mercantil

Per aquestes raons d'absència de competència, l'Ajuntament negociarà les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA, titular del CIF A-43.066.299, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 – Polígon Industrial El Prat de Riudoms 43330 (Tarragona). Telèfon: 910 03 21 22.

La mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 216.000€ establert per l'article 22.1 b) de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Criteris de negociació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

| Aspecte negociar | a | Descripció |
|-------------------------------------|----------|---|
| Preu | | Rebaixa econòmica respecte al pressupost base de licitació de 200.844,00€ (IVA exclòs) |
| Horari d'atenció | | Aconseguir el compromís d'atenció de matí i tarda, de dilluns a divendres, durant més de 6 mesos l'any. |
| Canals de comunicació d'incidències | | Aconseguir la disponibilitat màxima de canals de comunicació d'incidències: - Comunicació d'incidències per telèfon. - Comunicació d'incidències via web. - Comunicació d'incidències per correu electrònic. |

| | |
|--|---|
| <p>Recuperació de dades en cas de pèrdua d'informació (Pèrdua d'informació inferior a les dades del dia anterior):</p> | <p>Aconseguir el mínim temps de recuperació possible (sempre inferior a les dades del dia anterior), fixant com a objectiu òptim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recuperació en menys d'1 h. <p>(S'acceptarà subsidiàriament fins a 6 h o 12 h).</p> |
| <p>Programes o mòduls addicionals que actualment no disposa l'Ajuntament de Manresa</p> | <p>Aconseguir la inclusió sense cost addicional dels següents mòduls que actualment no disposa l'Ajuntament:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa d'oferta pública d'ocupació. - Programa de control horari integrat a nòmines. - Analítica. - Portal del treballador. |

Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
- Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.
- En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- Les dades que custodiarà i gestionarà l'adjudicatària són propietat de l'Ajuntament de Manresa, és per això que sempre que se li demani haurà de lliurar una còpia de la base de dades, sencera i funcional, com a màxim dues vegades l'any.
- En finalitzar, o en el moment de l'extinció del contracte pel motiu que sigui, l'adjudicatària lliurarà una còpia sencera i funcional de la base de dades a l'Ajuntament de Manresa.
- Atès que la gestió de les dades està en mans de Grupo Castilla People, SA, qualsevol incidència respecte aquestes dades, atacs informàtics, robatori i qualsevol incidència que les afecti s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Manresa en el termini més breu

possible i sense superar mai les 24 hores des de que se'n tingui coneixement per part de Grupo Castilla People, SA.

- Grupo Castilla People, SA realitzarà còpies de seguretat de forma periòdica i garantirà que en cas de pèrdua d'informació aquesta no serà mai superior a la que hi ha al sistema el dia anterior.
- Atès que l'objecte del contracte inclou la prestació d'un Servei d'Atenció a Usuaris (SAU), l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei es pugui prestar efectivament en llengua catalana i castellana, d'acord amb els drets lingüístics de les persones usuàries i la normativa vigent.
- A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'assegurar que el personal adscrit al servei disposi de la competència lingüística oral suficient per comprendre i expressar-se adequadament en ambdues llengües durant la prestació del servei.

Condicions especials d'execució del contracte

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte, per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte, així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació, de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

El proveïdor haurà de traspasar totes les dades que actualment hi ha a la base de dades d'Epsilon des del seu inici el 2001 fins a l'inici del present contracte, incloent càlculs, fórmules, acumulats, etc de tal forma que si cal calcular endarreriments o consultar dades històriques surtin exactament igual com que les que es veuen actualment al programa Epsilon instal·lat.

Pel que fa al RH també s'hauran de traspasar totes les versions dels organigrames (respectant el número d'organigrama), les persones, treballadors, empleats, situacions administratives, etc en definitiva que no hi hagi cap pèrdua de dades respecte el que hi ha ara als servidors municipals.

En cas d'utilitzar el portal del treballador de Grupo Castilla People, SA, aquest mostrarà totes les nòmines dels treballadors a cadascun d'ells també des de l'inici del programa el 2001 (les mensuals, endarreriments, complementàries, etc).

L'Ajuntament de Manresa té com a programa de comptabilitat el programa Sicalwin de Berger Levrault. Per tant el programa de nòmines haurà de generar un fitxer o algun sistema que permeti traspasar el cost mensual del que representen les nòmines al l'esmentat programa detallat per partides, projectes i imports, etc. sense que calgui introduir-ho ni calcular-ho de forma manual.

Com que l'entorn d'Epsilon té la funcionalitat d'elaboració del pressupost i sap els imports definitius, aquests ha de proporcionar la informació suficient per tal d'obtenir el cost per partides i projectes en fulls de càlcul.

Com que l'entorn d'Epsilon disposa de la elaboració del pressupost esmentada al punt anterior i de les nòmines calculades de forma mensual, el programa ha de poder oferir de forma automatitzada la desviació de la despesa prevista mensualment per aplicacions pressupostàries i projectes i opcionalment per conceptes pressupostaris en format full de càlcul per poder-lo treballar amb posterioritat pel personal municipal.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes

funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament i que s'han detallat anteriorment.

L'adaptació dels mòduls indicats al punt 1 a solucions (que és tal i com comercialitza ara mateix Grupo Castilla People, SA) no ha de representar en cap cas la disminució de les utilitats que actualment té contractats l'Ajuntament.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari s'entén que ja està inclòs en el preu d'adjudicació ja que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat sinó el manteniment de les actuals.

L'empresa adjudicatària pot oferir com a millora al concurs la instal·lació d'altres mòduls o programes.

L'horari d'atenció del personal de l'empresa ha de ser com a mínim de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

Atès que les dades estaran situades fóra de l'Ajuntament i que la única manera d'accedir-hi és mitjançant serveis web, l'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar tota la bateria de serveis web disponibles i l'estructura de dades que retornen cadascuna de les crides possibles.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder demanar serveis web específics si amb els que hi ha de forma predeterminada no es poden obtenir les dades suficients per a les necessitats municipals.

Les altes d'usuaris al sistema es faran mitjançant una incidència al SAU i aquest farà les gestions necessàries per formalitzar l'alta en el termini més breu possible.

Les baixes d'usuaris al sistema es faran mitjançant una incidència al SAU i el termini màxim per formalitzar-les és de 24 hores..

El programa informàtic tindrà la interfície d'usuari/a com a mínim en llengua catalana, sense perjudici que es pugui canviar a altres idiomes.

Adjunt annex a aquest document hi ha la relació mínima de serveis web que necessita l'Ajuntament per a la gestió interna pel que fa a personal i rrrh. Aquesta llista es podrà anar ampliant en funció de les noves utilitats i necessitats que pugui tenir l'Ajuntament.

Els usuaris del sistema tindran accés a tots els mòduls ofertats d'Epsilon RH, amb la única limitació dels permisos d'accés que es configuraran per grups des de l'Ajuntament de Manresa.

2 usuaris tindran accés a RH Analytics
2 usuaris tindran accés a Oficina Online
2 usuaris tindran accés a Centres Remots

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

Forma de pagament

El prestador del servei facturarà el que no siguin serveis de SAU i bossa d'hores de forma mensual a mes vençut indicant com a mínim els següents dos conceptes:

- Nombre de personal al qual s'ha calculat nòmina (Per Nif únic, és a dir independentment del nombre d'endarreriments o fulls de salari resultants)
- Quota segons els usuaris mensuals (caldrà indicar-ne la quantitat).

El prestador del servei facturarà els serveis de SAU i bossa d'hores de forma trimestral a mes vençut indicant com a mínim els següents dos conceptes:

Servei de SAU. Indicant hores consumides segons incidències, trucades o partes de treball.

- Altres conceptes facturats dins la bossa d'hores, detallats i segons hores consumides per partes de treball.

El prestador del servei facturarà un mínim de 751 nòmines calculades cada mes atès que la franja de cost està calcular per al càlcul mensual de d'entre 751 i 1.000 nòmines.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Causas especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, fins a un límit màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Serà causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (com l'augment d'usuaris o nòmines mensuals), les hores de la bossa d'hores o del servei SAU."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE LLICENCIAMENT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS HUMANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Aquest contracte té per objecte la prestació, sota modalitat SaaS (*Software as a Service*), del programa informàtic de gestió integral del personal de l'Ajuntament de Manresa. El servei inclou el llicenciament i el manteniment legal, correctiu i evolutiu dels mòduls d'estructura, nòmina, contractació i RH, així com la migració de les dades històriques des de l'any 2001.

El programa de gestió integral de recursos humans inclou un seguit de diferents apartats:

- Estructura i organització (organigrama).
- Gestió de nòmina, liquidacions complementàries, etc.
- Gestió de les cotitzacions a la seguretat social
- Gestió de contractacions
- Gestió de préstecs i embargaments
- Simulacions i pressupostos
- Càlcul de les pensions de jubilació
- Aplicacions pressupostàries
- Gestió de persones
- Gestió de treballadors
- Gestió de formació
- Vestuari i eines
- Prevenció de riscos laborals
- Oferta de treball públic
- Expedients administratius
- Gestió de la plantilla i relació de llocs de treball
- Ajudes socials
- Generador de consultes
- Altres eines

El llicenciament actual permet a l'Ajuntament utilitzar el programa per a 1.500 treballadors en situació d'alta i l'accés de 8 usuaris gestors concurrents.

Tots aquests apartats formen part de la gestió integral del personal i estan desenvolupats per l'empresa GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA (A43066299).

Tot aquest programari està a la vegada integrat en la gestió interna de l'Ajuntament com la intranet, la tramitació interna dels expedients administratius, la ubicació del personal, etc.

El programari informàtic i la base de dades estaran instal·lats als servidors de Grupo Castilla People, SA i s'hi accedeix mitjançant connexions web amb identificació i mitjançant els serveis web seguint el model software as a Service (SaaS). Aquests servidors hauran d'estar ubicats dins el territori de la Unió Europea.

La present licitació inclou el llicenciament i el manteniment d'aquest programa a nivell legal (canvis legislatius), la correcció de possibles errors detectats al programari, així com, el suport als usuaris del programa i el suport als sistemes d'informació de l'Ajuntament per tal de mantenir-lo sempre en correcte funcionament i no aturar l'activitat del Consistori.

GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA, com a desenvolupadora de programes, és la única que disposa del codi font, i per tant, la única que té la capacitat de dur a terme el manteniment i les modificacions del mateixos. També és la única empresa que distribueix aquest programari.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV)
48000000-8 Paquets de programari i sistemes d'informació
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA)
22.30.10 Serveis de reproducció de programes informàtics

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

En data 31 de desembre de 2026 finalitza el contracte de manteniment vigent. Aquests programes no estan desenvolupats pels sistemes d'informació de l'Ajuntament de Manresa, amb la qual cosa el manteniment, la millora, la correcció d'errors, etc. l'han d'efectuar els desenvolupadors del programa.

Grupo Castilla People, SA ara només ofereix aquest programari en versió Saas amb la qual cosa cal transferir tota la informació de les bases de dades Epsilon i el programari al núvol.

Tot i que el contracte actual finalitza el 31/12/2026, es preveu que la posta en marxa del nou contracte sigui a partir del 01/11/2026 per tal que durant dos mesos es puguin fer els càlculs de les nòmines per duplicat i veure que tot funciona correctament i no hi ha hagut cap problema en la migració de dades i la configuració del sistema.

Justificació no lots

La present licitació és per al llicenciament i manteniment del programari de recursos humans, que tot i estar estructurat en diferents mòduls o programes, requereix fer el manteniment de tots ells, en bloc i de forma conjunta, i per aquest motiu cal establir un únic lot per a la prestació del servei.

L'existència d'un únic proveïdor que pugui oferir aquest servei, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El servei tindrà una durada de quatre (4) anys, essent el primer dia l'1 de novembre de 2026 i el darrer el 31 d'octubre de 2030, ambdós inclosos.

Clàusula 4a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació és de dos-cents quaranta-tres mil vint-i-un euros amb vint-i-quatre cèntims (243.021,24 €) IVA inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de dos-cents mil vuit-cents quaranta-quatre euros (200.844,00€) i un IVA de quaranta-dos mil cent setanta-set euros amb vint-i-quatre cèntims (42.177,24€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (4 anys) i les modificacions previstes (20%) serà de dos-cents quaranta-un mil dotze euros amb vuitanta cèntims (241.012,80€) IVA no inclòs.

| Concepte | Import |
|---|--------------------|
| Exercici 2026 | 5.970,00€ |
| Exercici 2027 | 50.211,00€ |
| Exercici 2028 | 50.211,00€ |
| Exercici 2029 | 50.211,00€ |
| Exercici 2030 | 44.241,00€ |
| Modificacions previstes (20% del contracte inicial) | 40.168,80 |
| TOTAL, IVA no inclòs | 241.012,80€ |

El desglossament anual i per imports és el següent:

| nt | Q | | Preu | Cost |
|-------------|------------------|--|----------|------------------|
| 2026 | (Nov-Des) | | | |
| | | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | | IMPORTS ANUALS | | |
| 2 | | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 5.970,00 |
| | | h. Atenció SAU (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | | Bossa d'hores (ja inclòs al contracte actual) | | 0,00 |
| | | Import anual sense IVA | | 5.970,00 |
| 21% | | Import IVA | | 1.253,70 |
| | | Import total amb IVA | | 7.223,70 |
| 2027 | (Gen-Des) | | | |
| | | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | | Import IVA | | 10.544,31 |
| | | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

| | | | |
|-------------|-----------------------------------|----------|------------------|
| 2028 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

| | | | |
|-------------|-----------------------------------|----------|------------------|
| 2029 | (Gen-Des) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 12 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 35.820,00 |
| | 24 h. Atenció SAU | | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | | 50.211,00 |
| 21% | Import IVA | | 10.544,31 |
| | Import total amb IVA | | 60.755,31 |

| | | | |
|-------------|------------------------------|----------|-----------|
| 2030 | (Gen-Oct) | | |
| | Paràmetres mensuals | | |
| 900 | treballadors | 3,05 | 2.745,00 |
| 2 | usuaris inclosos | 0,00 | 0,00 |
| 6 | usuaris addicionals | 40,00 | 240,00 |
| | total paràmetres mensuals | | 2.985,00 |
| | IMPORTS ANUALS | | |
| 10 | mesos de paràmetres mensuals | 2.985,00 | 29.850,00 |

| | | |
|-----|-----------------------------------|------------------|
| | 24 h. Atenció SAU | 2.016,00 |
| | Bossa d'hores (15 Jornades de 7h) | 12.375,00 |
| | Import anual sense IVA | 44.241,00 |
| 21% | Import IVA | 9.290,61 |
| | Import total amb IVA | 53.531,61 |

TOTAL CONTRACTE (01/11/2026 a 30/10/2030)

| | |
|-------------------------------|-------------------|
| | 200.844,00 |
| Import anual sense IVA | € |
| Import IVA | 42.177,24€ |
| Import total amb IVA | 243.021,24 |
| | € |

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació pressupostària número 9204 22706 de l'estat de despeses del Pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, per aquest any.

Així mateix, quant a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina.

| Exercici | Aplicació pressupostària | Import |
|-----------------|---------------------------------|---------------|
| 2026 | 26 9204 22706 | 7.223,70€ |
| 2027 | 27 9204 22706 | 60.755,31€ |
| 2028 | 28 9204 22706 | 60.755,31€ |
| 2029 | 29 9204 22706 | 60.755,31€ |
| 2030 | 30 9204 22706 | 53.531,61€ |
| | Total | 243.021,24€ |

Clàusula 6a. Règim de recursos. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de l'LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Mesures cautelars. Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 8a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

El programari de gestió integral de recursos humans actualment implantat a l'Ajuntament de Manresa està desenvolupat i és propietat exclusiva de la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA. Aquesta empresa és l'única posseïdora del codi font de l'aplicatiu i no atorga drets de modificació a tercers. En conseqüència, és l'únic operador econòmic amb capacitat tècnica i legal per dur a terme el manteniment legal, correctiu i evolutiu del programari, així com la correcció d'errors i l'adaptació a canvis legislatius, essent també l'única empresa que distribueix aquest programari.

El paràgraf segon de l'article 168.a.2n de la LCSP exigeix que l'absència de competència s'apliqui quan «no hi hagi una alternativa o un substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits».

En el present cas, la substitució de l'actual sistema per un programari d'un altre proveïdor no constitueix una alternativa raonable ateses les dificultats tècniques d'ús i de manteniment desproporcionades que generaria, concretades en:

- Risc per a la integritat de les dades històriques i de càlcul (des de 2001): La base de dades actual (Epsilon) conté l'històric ininterromput des de l'any 2001 de totes les nòmines, liquidacions, càlculs de pensions, fórmules i acumulats. Un canvi de fabricant faria tècnicament inviable garantir que, en consultar dades històriques o calcular endarreriments i liquidacions complementàries, els resultats es reproduïxin amb l'exactitud matemàtica i estructural que ofereix el sistema actual. Qualsevol alteració o pèrdua de dades històriques suposaria un risc inassumible per a l'Administració i els drets dels treballadors municipals.
- Incompatibilitat d'integracions i interoperabilitat estructural: El programari actual es troba profundament integrat en el nucli de la gestió interna de l'Ajuntament (intranet, tramitació d'expedients administratius). A més, té una dependència i integració tècnica crítica amb el programa de comptabilitat municipal *Sicalwin* (de Berger Levrault) per al traspàs automatitzat del cost mensual de les nòmines detallat per partides, projectes i conceptes pressupostaris. Un substitut obligaria a refer des de zero tota l'arquitectura d'integració municipal, generant incompatibilitats sistèmiques severes.

En conseqüència, atès que GRUPO CASTILLA PEOPLE, SA és l'únic titular dels drets exclusius del codi font, i que el canvi a un sistema alternatiu provocaria incompatibilitats tècniques inassumibles i posaria en risc la integritat de més de dues dècades de dades públiques de recursos humans, queda plenament justificada l'aplicació de l'article 168.a.2n de la LCSP per adjudicar el present contracte de llicenciament i manteniment (modalitat SaaS) a l'esmentada mercantil

Per aquestes raons d'absència de competència, l'Ajuntament negociarà les condicions del contracte amb un únic operador: la mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA, titular del CIF A-43.066.299, amb domicili al carrer de la Informàtica núm. 5 – Polígon Industrial El Prat de Riudoms 43330 (Tarragona). Telèfon: 910 03 21 22.

La mercantil GRUPO CASTILLA PEOPLE SA haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acreditació que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex I.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Com sigui que el valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 216.000€ establert per l'article 22.1 b) de la LCSP, l'expedient de contractació en qüestió es troba subjecte a regulació harmonitzada.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per

donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta. La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte

són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del

tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 15a. Contingut de les proposicions. La presentació de proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. I.
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA

Proposta econòmica i tècnica, d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II, que inclourà el preu, l'horari d'atenció, els canals de comunicació d'incidències, la recuperació de dades en cas de pèrdua d'informació i els programes o mòduls addicionals que actualment no disposa l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 16a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 17a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

| Aspecte negociar | Descripció |
|---|---|
| Preu | Rebaixa econòmica respecte al pressupost base de licitació de 200.844,00€ (IVA exclòs) |
| Horari d'atenció | Aconseguir el compromís d'atenció de matí i tarda, de dilluns a divendres, durant més de 6 mesos l'any. |
| Canals de comunicació d'incidències | Aconseguir la disponibilitat màxima de canals de comunicació d'incidències: <ul style="list-style-type: none"> - Comunicació d'incidències per telèfon. - Comunicació d'incidències via web. - Comunicació d'incidències per correu electrònic. |
| Recuperació de dades en cas de pèrdua d'informació (Pèrdua d'informació inferior a les dades del dia anterior): | Aconseguir el mínim temps de recuperació possible (sempre inferior a les dades del dia anterior), fixant com a objectiu òptim: <ul style="list-style-type: none"> - Recuperació en menys d'1 h. <i>(S'acceptarà subsidiàriament fins a 6 h o 12 h).</i> |
| Programes o mòduls addicionals que actualment no disposa l'Ajuntament de Manresa | Aconseguir la inclusió sense cost addicional dels següents mòduls que actualment no disposa l'Ajuntament: <ul style="list-style-type: none"> - Programa d'oferta pública d'ocupació. - Programa de control horari integrat a nòmines. - Analítica. - Portal del treballador. |

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 18a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 19a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 12a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex III.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Clàusula 20a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex IV d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 21a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 22a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost del contracte, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al *Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya*, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 23a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 24a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- L'empresa contractista té la obligació de complir amb tots i cadascun dels requeriments del contracte.
- És obligació del contractista respectar tota la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals associats a l'objecte del contracte.
- Serà càrrec del contractista disposar de totes les llicències, permisos i autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- És obligació del contractista complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, LOPD 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i Reglament General de Protecció de Dades.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial.
- En cas d'incompliment del període màxim de posta en funcionament l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.

- En cas de pèrdua de dades i també en cas de negligències que comprometin les dades, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte demanant danys i perjudicis.
- Les dades que custodiarà i gestionarà l'adjudicatària són propietat de l'Ajuntament de Manresa, és per això que sempre que se li demani haurà de lliurar una còpia de la base de dades, sencera i funcional, com a màxim dues vegades l'any.
- En finalitzar, o en el moment de l'extinció del contracte pel motiu que sigui, l'adjudicatària lliurarà una còpia sencera i funcional de la base de dades a l'Ajuntament de Manresa.
- Atès que la gestió de les dades està en mans de Grupo Castilla People, SA, qualsevol incidència respecte aquestes dades, atacs informàtics, robatori i qualsevol incidència que les afecti s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Manresa en el termini més breu possible i sense superar mai les 24 hores des de que se'n tingui coneixement per part de Grupo Castilla People, SA.
- Grupo Castilla People, SA realitzarà còpies de seguretat de forma periòdica i garantirà que en cas de pèrdua d'informació aquesta no serà mai superior a la que hi ha al sistema el dia anterior.
- Atès que l'objecte del contracte inclou la prestació d'un Servei d'Atenció a Usuaris (SAU), l'empresa adjudicatària haurà de garantir que el servei es pugui prestar efectivament en llengua catalana i castellana, d'acord amb els drets lingüístics de les persones usuàries i la normativa vigent.
- A aquests efectes, l'adjudicatària haurà d'assegurar que el personal adscrit al servei disposi de la competència lingüística oral suficient per comprendre i expressar-se adequadament en ambdues llengües durant la prestació del servei.

Clàusula 25a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 26a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricta secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització

d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 27a. Condicions especials d'execució.

El licitador ha de disposar del codi font dels programes objecte d'aquest contracte, per tal de poder realitzar el manteniment funcional, legal i correctiu dels mateixos.

El servei ha d'incloure la posta en marxa i el normal funcionament de tots els serveis objecte del contracte, així com l'atenció als usuaris i el sistema d'informació, de forma telefònica o mitjançant la gestió d'incidències per web.

El proveïdor haurà de traspasar totes les dades que actualment hi ha a la base de dades d'Epsilon des del seu inici el 2001 fins a l'inici del present contracte, incloent càlculs, fórmules,

acumulats, etc de tal forma que si cal calcular endarreriments o consultar dades històriques surtin exactament igual com que les que es veuen actualment al programa Epsilon instal·lat.

Pel que fa al RH també s'hauran de traspasar totes les versions dels organigrames (respectant el número d'organigrama), les persones, treballadors, empleats, situacions administratives, etc en definitiva que no hi hagi cap pèrdua de dades respecte el que hi ha ara als servidors municipals.

En cas d'utilitzar el portal del treballador de Grupo Castilla People, SA, aquest mostrarà totes les nòmines dels treballadors a cadascun d'ells també des de l'inici del programa el 2001 (les mensuals, endarreriments, complementàries, etc).

L'Ajuntament de Manresa té com a programa de comptabilitat el programa Sicalwin de Berger Levrault. Per tant el programa de nòmines haurà de generar un fitxer o algun sistema que permeti traspasar el cost mensual del que representen les nòmines al l'esmentat programa detallat per partides, projectes i imports, etc. sense que calgui introduir-ho ni calcular-ho de forma manual.

Com que l'entorn d'Epsilon té la funcionalitat d'elaboració del pressupost i sap els imports definitius, aquests ha de proporcionar la informació suficient per tal d'obtenir el cost per partides i projectes en fulls de càlcul.

Com que l'entorn d'Epsilon disposa de la elaboració del pressupost esmentada al punt anterior i de les nòmines calculades de forma mensual, el programa ha de poder oferir de forma automatitzada la desviació de la despesa prevista mensualment per aplicacions pressupostàries i projectes i opcionalment per conceptes pressupostaris en format full de càlcul per poder-lo treballar amb posterioritat pel personal municipal.

Si el proveïdor, en futures versions del programari canvia la denominació dels mòduls o els agrupa per funcionalitats, etc el programa haurà de tenir com a mínim les mateixes funcionalitats dels mòduls que actualment té contractats l'Ajuntament i que s'han detallat anteriorment.

L'adaptació dels mòduls indicats al punt 1 a solucions (que és tal i com comercialitza ara mateix Grupo Castilla People, SA) no ha de representar en cap cas la disminució de les utilitats que actualment té contractats l'Ajuntament.

La utilització de les funcions que actualment hi ha contractades s'han de mantenir durant tota la vigència del contracte. Si això comporta la instal·lació d'un nou programari s'entén que ja està inclòs en el preu d'adjudicació ja que no es tracta d'una adquisició de noves funcionalitat sinó el manteniment de les actuals.

L'empresa adjudicatària pot oferir com a millora al concurs la instal·lació d'altres mòduls o programes.

L'horari d'atenció del personal de l'empresa ha de ser com a mínim de 8 a 15 hores de dilluns a divendres.

Atès que les dades estaran situades fóra de l'Ajuntament i que la única manera d'accedir-hi és mitjançant serveis web, l'empresa adjudicatària estarà obligada a lliurar tota la bateria de serveis web disponibles i l'estructura de dades que retornen cadascuna de les crides possibles.

L'Ajuntament es reserva el dret de poder demanar serveis web específics si amb els que hi ha de forma predeterminada no es poden obtenir les dades suficients per a les necessitats municipals.

Les altes d'usuaris al sistema es faran mitjançant una incidència al SAU i aquest farà les gestions necessàries per formalitzar l'alta en el termini més breu possible.

Les baixes d'usuaris al sistema es faran mitjançant una incidència al SAU i el termini màxim per formalitzar-les és de 24 hores..

El programa informàtic tindrà la interfície d'usuari/a com a mínim en llengua catalana, sense perjudici que es pugui canviar a altres idiomes.

Els usuaris del sistema tindran accés a tots els mòduls ofertats d'Epsilon RH, amb la única limitació dels permisos d'accés que es configuraran per grups des de l'Ajuntament de Manresa.

2 usuaris tindran accés a RH Analytics

2 usuaris tindran accés a Oficina Online

2 usuaris tindran accés a Centres Remots

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge.

Clàusula 28a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 29a. Subcontractació.

En atenció a l'exclusivitat en la prestació de l'objecte del contracte l'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte de licitació i amb caràcter general no podrà subcontractar-ne a tercers la seva realització.

Exceptuant, única i exclusivament, prestacions complementaries a la prestació principal objecte del contracte, com ara, la formació i la conscienciació del personal de l'Ajuntament de Manresa, sempre que prèviament l'Ajuntament de Manresa emeti la seva conformitat de manera expressa, per escrit, amb anterioritat a què es formalitzi la subcontractació. El treballs objecte de subcontractació no podran ser superiors al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 30a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 31a. Pagament del preu. El prestador del servei facturarà el que no siguin serveis de SAU i bossa d'hores de forma mensual a mes vençut indicant com a mínim els següents dos conceptes:

- Nombre de personal al qual s'ha calculat nòmina (Per Nif únic, és a dir independentment del nombre d'endarreriments o fulls de salari resultants)
- Quota segons els usuaris mensuals (caldrà indicar-ne la quantitat).

El prestador del servei facturarà els serveis de SAU i bossa d'hores de forma trimestral a mes vençut indicant com a mínim els següents dos conceptes:

- Servei de SAU. Indicant hores consumides segons incidències, trucades o partes de treball.
- Altres conceptes facturats dins la bossa d'hores, detallats i segons hores consumides per partes de treball.

El prestador del servei facturarà un mínim de 751 nòmines calculades cada mes atès que la franja de cost està calcular per al càlcul mensual de d'entre 751 i 1.000 nòmines.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 32a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 33a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Clàusula 34a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnic municipal supervisor d'aquest contracte, al senyor X.N.M., cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació.

La cap de Servei d'Organització i Recursos Humans, la senyora M.G.B., serà l'encarregada de determinar el nombre d'usuaris/mensuals que correspon facturar.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 35a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, fins a un límit màxim del 20% del preu inicial del contracte (IVA exclòs). Serà causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (com l'augment d'usuaris o nòmines mensuals), les hores de la bossa d'hores o del servei SAU.

Clàusula 36a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 37a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 38a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 39a. Altres infraccions.

| Incompliment | Graduació | Penalitat |
|---|-----------|--|
| No atendre als requeriments realitzats per el personal de l'Ajuntament de Manresa | Lleu | 3% del preu d'adjudicació |
| Incomplir amb la legislació vigent de prevenció de riscos laborals. | Greu | 6% del preu d'adjudicació |
| Incompliment de les condicions especials d'execució | Greu | 6% del preu d'adjudicació |
| Incompliment del termini de lliurament del contracte | Molt greu | 10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte |
| Reiteració en dues faltes considerades com a greus | Molt greu | 10% del preu d'adjudicació i/o resolució del contracte |

Clàusula 40a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sense perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 41a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 42a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Acceptar, si escau, l'oferiment de cessió gratuïta d'un immoble situat al carrer de Sant Bartomeu, núm. 15 de Manresa. (PAT.CSS 202500003)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 30 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. En dates 18 de novembre i 22 de desembre de 2024 el senyor J.H.B i la senyora M.D.E.C., van presentar una instància (registre d'entrada núm. E2024100700 i E2024116331 respectivament) en què oferien la cessió gratuïta a favor de l'Ajuntament de Manresa, d'un immoble de la seva propietat situat al carrer de Sant Bartomeu, núm. 15 de Manresa, compost de planta baixa i 4 plantes pis, per tal que es pugui millorar l'oferta d'habitatges al barri de les Escodines.
2. Els pertany la totalitat de l'immoble en ple domini per títol de compravenda, en virtut de l'escriptura autoritzada el 20 de març de 1990 pel notari de Manresa, F.A.G.
3. L'immoble es troba inscrit, lliure de càrregues i gravàmens, al Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al foli 226, llibre 49, volum 226, núm. de finca 2.249, inscripció 19a. Referència cadastral: 2799311DG0129G0001QL.

4. En data 11 de juliol de 2025 els serveis tècnics municipals han emès informe tècnic relatiu a la descripció i valoració de la finca objecte de cessió, que és la següent:

Urbana: Casa situada al carrer Sant Bartomeu 15, en forma d'L' invertida, amb una superfície de terreny de 73,16m². La casa consta de planta baixa i quatre plantes pis amb una superfície total construïda de 322,00 m², consta dels següents límits:

Nord - Amb el carrer Aiguader.

Sud - Amb el carrer Sant Bartomeu.

Est - Amb la finca situada al carrer Sant Bartomeu 19, amb referència cadastral 2799309, propietat de CRITERIA CAIXA SAU i amb la finca situada al carrer Sant Bartomeu 17, amb referència cadastral 2799310, propietat l'herència jacent de P.T.N..

Oest - Amb la finca situada al carrer Sant Bartomeu 13, amb referència cadastral 2799312, propietat de J.H.B.

Valoració: 65.717,26 €

5. Segons consta a l'informe emès pel cap del Servei d'Urbanisme en data 16 de juliol de 2025, es considera d'interès públic acceptar la cessió gratuïta de la finca per incidir de forma directa i implicada en la renovació i/o substitució parcial per obra nova del front edificat vinculat al carrer de Sant Bartomeu i passatge Aiguader.
6. És per això que, mitjançant resolució de l'alcalde número 12.051 de 8 de juliol de 2025 es va incoar el corresponent expedient d'acceptació de la cessió gratuïta.
7. L'immoble compta amb diversos arrendataris, amb contractes vigents. Concretament als habitatges dels pisos 1r., 2n. i 3r. i a l'àtic 3r. Aquests contractes hauran de subrogar-se a favor de l'Ajuntament.
8. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic favorable a l'acceptació de l'oferiment de cessió gratuïta de l'immoble esmentat.

Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposen els articles 29 del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals (RPEL) i 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003 (TRLMRLC), els ens locals tenen plena capacitat jurídica per adquirir béns i drets per qualsevol títol, oneros o lucratiu, de dret públic o de dret privat, d'acord amb el que estableixen les lleis.
2. L'adquisició de béns a títol lucratiu no està subjecta a cap restricció, de conformitat amb els articles 31.1 RPEL i 206.2 TRLMRLC. No obstant, si l'adquisició comporta l'assumpció d'una condició, una càrrega o un gravamen oneros, només poden acceptar-se els béns quan llur valor és superior al d'aquells.
3. D'acord amb l'article 30.3 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística, es requereix que consti l'acord de cessió dels titulars registrals amb l'administració actuant, formalitzat en acta administrativa o en escriptura pública. En aquest cas es durà a terme per mitjà d'escriptura pública,

essent a càrrec de l'Ajuntament els impostos i despeses registrals derivades de la cessió.

4. L'article 8 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, estableix que tenen la consideració de béns patrimonials els que són propietat de l'ens local i no estan destinats directament a l'ús públic o a l'exercici de cap servei públic de competència local, o a l'aprofitament pel comú dels veïns.
5. L'apartat 3r de l'article 31 Decret 336/1988 disposa que cal l'acceptació expressa del president de l'ens local si la cessió és incondicional.
6. La disposició addicional segona, punt novè de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix que correspon a l'alcalde la competència per a l'aprovació dels contractes privats. Tanmateix, mitjançant resolució núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer.- ACCEPTAR l'oferiment de cessió gratuïta, a favor de l'Ajuntament de Manresa, formulat pel senyor J.H.B. (DNI XXX) i la senyora MD.E.C. (DNI XXX), de l'immoble de la seva propietat situat al carrer de Sant Bartomeu, núm. 15 de Manresa, corresponent a la finca registral núm. 2.249 inscrita en el Registre de la Propietat núm. 1 de Manresa, al foli 226, llibre 49, volum 226, inscripció 19a., i amb referència cadastral núm. 2799311DG0129G0001QL.

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de tota aquella documentació que resulti necessària per formalitzar la cessió.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord al senyor J.H.B. i la senyora MD.E.C. i requerir-los perquè compareguin davant Notari el dia i hora que els seran comunicats.

Quart.- APROVAR la subrogació de l'Ajuntament en la qualitat d'arrendador dels contractes d'arrendament vigents sobre els habitatges dels pisos 1r., 2n., 3r. i 3r. àtic, des del moment en què sigui formalitzada la cessió de l'immoble.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de l'obra "Projecte d'enderroc PAU Sant Bartomeu 1. Manresa". (CON.LIA 2025000121)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 5 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 28 de gener de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra "projecte enderroc PAU Sant Bartomeu 1. Manresa", a adjudicar per procediment obert.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 2 de febrer de 2026. El termini per presentar proposicions va acabar en data 2 de març de 2026.

3. Durant el període de presentació de proposicions, es van presentar tres (3) ofertes, que corresponen a les mercantils següents:

- **Proposició número 1**, presentada per l'entitat mercantil OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L. (NIF B67560029).
- **Proposició número 2**, presentada per l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (NIF B65765125).
- **Proposició número 3**, presentada per l'entitat mercantil EXCAVACIONES VILÀ VILA, SA (NIF A59105486).

4. En data 8 d'abril de 2026, el cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe sobre l'element a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com a annex.

5. La Mesa de contractació, en sessió de 17 d'abril de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1, va aprovar la puntuació del sobre número 2, i va excloure la proposició de la mercantil RAIMOLCONS, SL (NIF B65765125), per no haver assolit la puntuació mínima de 20 punts, en el criteri avaluable segons un judici de valor; va obrir el sobre número 3 de les dues (2) proposicions acceptades, i va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor de l'entitat mercantil Excavacions Vilà Vila, SA (NIF A-59.105.486), per un import de noranta-cinc mil tres-cents deu euros, amb trenta-cinc cèntims (95.310,35 €), IVA no inclòs, en haver obtingut un total de 72,00 punts.

6. Dutes a terme les comprovacions de la inscripció en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), mitjançant proveïment de data 21 d'abril, es va requerir a la mercantil Excavacions Vilà Vila, SA, amb NIF A-59.105.486, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la documentació administrativa i el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per import de quatre mil set-cents seixanta-cinc euros, amb cinquanta-dos cèntims (4.765,52 €), corresponent al 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

En data 28 d'abril de 2026, l'entitat mercantil Excavacions Vilà Vila ha complimentat el requeriment, mitjançant la presentació de la garantia, i l'aportació de la documentació administrativa requerida.

7. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic, en el qual conclou que l'exclusió de la proposició subscrita per la mercantil RAIMOLCONS, SL (NIF B65765125), per no haver assolit la puntuació mínima de 20 punts respecte al sobre número 2; i l'adjudicació del contracte de l'obra "projecte enderroc PAU Sant Bartomeu 1. Manresa", a favor de la proposició subscrita per la mercantil Excavacions Vilà Vila, SA (NIF A59105486), per un import de noranta-cinc mil tres-cents deu euros, amb trenta-cinc cèntims (95.310,35 €), IVA no inclòs, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe del cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 8 d'abril de 2026, va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

| LICITADOR | Minimització d'afectacions | Diagrames planificació | TOTAL |
|-------------------------------------|----------------------------|------------------------|-------|
| OUMESKUR CONSTRUCCIONES OBRAS, S.L. | Y 10 | 10 | 20 |
| RAIMOLCONS, SL | 6 | 6 | 12 |
| EXCAVACIONES VILÀ VILA, SA | 14 | 18 | 32 |

2. Exclusió de proposicions en cas de no assoliment de la puntuació mínima. La clàusula 23a del plec de clàusules administratives diu literalment que: "D'acord amb allò que preveu l'article 146.3 de la LCSP, i entenent que el procediment d'adjudicació s'articula en fases, les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació".

D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació del dia 17 d'abril de 2026, no és possible acceptar la proposició subscrita per la mercantil RAIMOLCONS, SL (NIF B65765125) en la mesura que ha obtingut una puntuació de 12 en la valoració del criteri avaluable segons un judici de valor, no assolint la puntuació mínima per continuar en el procés de valoració.

3. Contingut i puntuació atribuïda a les proposicions admeses d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de les proposicions econòmiques admeses, formulades per les mercantils licitadores és el següent:

| Licitador | Oferta, IVA no inclòs |
|---------------------------------------|-----------------------|
| OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L. | 97.551,88 € |
| EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA | 95.310,35 € |

A aquestes ofertes els corresponen les puntuacions que es detallen a continuació i que van ser aprovades per la Mesa de contractació, en sessió del dia 17 d'abril de 2026:

| Licitador | Oferta econòmica |
|---------------------------------------|------------------|
| OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L. | 39,08 |
| EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA | 40,00 |

| Licitador | Sobre 2 | Sobre 3 | Total |
|---------------------------------------|---------|---------|--------------|
| EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA | 32,00 | 40,00 | 72,00 |
| OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L. | 20,00 | 39,08 | 59,08 |

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en la relació de fets del punt sisè d'aquest informe i s'ha requerit la presentació de la documentació administrativa i el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte. Ha quedat acreditada prèviament la classificació i la solvència, la capacitat i el fet de trobar-se al corrent de les obligacions amb Hisenda municipal, estatal i la Seguretat Social.

En data 28 d'abril de 2026, l'entitat mercantil Excavacions Vilà Vila ha complimentat el requeriment, mitjançant la presentació de la garantia, per un import de 4.765,52 €, i l'aportació de la documentació administrativa requerida.

5. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per la mercantil Excavacions Vilà Vila, SA, així com mitjançant la consulta d'eines d'interoperabilitat, es determina que l'entitat esmentada conté totes les dades exigides al plec de clàusules administratives, pel que fa a la classificació i la solvència econòmica i tècnica.

La mercantil Excavacions Vilà Vila, SA consta inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Primer. Declarar inacceptable la proposició presentada per l'entitat mercantil RAIMOLCONS, SL (NIF B65765125), pel fet de no haver assolit la puntuació mínima establerta en el plec de clàusules administratives respecte a l'aspecte a valorar segons un judici de valor, de conformitat amb la consideració jurídica segona d'aquest acord.

Segon. Aprovar la classificació final de les proposicions acceptades a la contractació indicada, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en la clàusula 23a del plec de clàusules administratives i la proposta de la mesa de contractació que va tenir lloc el dia 17 d'abril de 2026:

| Licitador | Sobre 2 | Sobre 3 | TOTAL |
|---|----------------|----------------|--------------|
| EXCAVACIONS VILÀ VILA, SA | 32,00 | 40,00 | 72,00 |
| OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS, S.L. | 20,00 | 39,08 | 59,08 |

Tercer. Adjudicar el contracte de l'obra "projecte enderroc PAU Sant Bartomeu 1. Manresa", a favor de la proposició subscrita per la mercantil Excavacions Vilà Vila, SA, titular del NIF A59105486, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament de Manresa efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació estudis@vilavila.com, per un import de noranta-cinc mil tres-cents deu euros, amb trenta-cinc cèntims (95.310,35 €), IVA no inclòs.

L'execució d'aquesta obra constitueix un cas d'inversió del subjecte passiu de l'IVA, passant a ser el mateix destinatari de l'operació, l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb allò que preveu l'article 84a.U.2n.f) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el valor afegit.

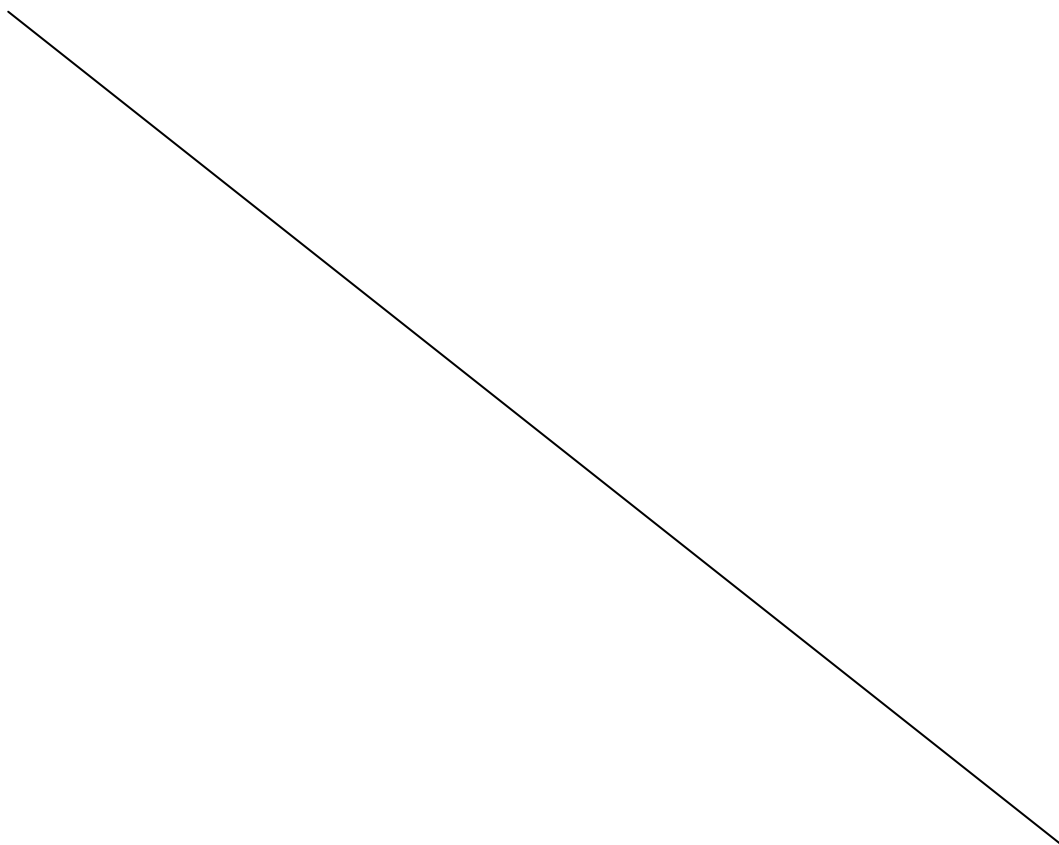
Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 26.15121.60959.25 (projecte 2025/2/INVER/80) de l'estat de despeses del pressupost municipal vigent.

Quart. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

Cinquè. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Sisè. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de la LCSP.

Cinquè. Designar com a tècnic municipal responsable del contracte el senyor D.J.G., arquitecte tècnic de l'Ajuntament de Manresa, que tindrà les atribucions previstes a la LCSP, sense perjudici d'aquelles que li correspon com a director facultatiu d'obra.”



INFORME

Assumpte:

Contractació de l'obra "Enderrocs PAU Sant Bartomeu 1"

Valoració de les ofertes dels apartats avaluable segons judici de valor (sobre núm. 2) relatives als aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'obra (fins a 20 punts)
- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar (fins a 20 punts)

Proposta:

En relació a les propostes de minimització de les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà proper, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne, primerament, el grau de reconeixement de la realitat del lloc (detecció dels usos o activitats que poden veure's afectats per les obres); segonament, en cadascuna de les ofertes, s'ha valorat la viabilitat, la coherència i el grau de concreció de les mesures de minimització que es plantegen per a les diferents afectacions concretes.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL

La proposta, en relació al reconeixement de la realitat de l'entorn urbà, només aporta un llistat molt genèric de característiques de la realitat del lloc.

En consonància amb aquesta anàlisi, la proposta aporta un llistat de mesures de minimització genèriques aplicables a qualsevol obra d'aquesta tipologia.

[Valoració: 10 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil RAIMOLCONS SL

La proposta fonamentalment aporta una descripció del procés d'execució de l'obra sense descriure explícitament els condicionants i realitats concretes de l'entorn i sense detallar explícitament un pla de minimització d'afectacions. Del redactat descriptiu del procés d'execució, se'n dedueixen possibles afectacions i algunes mesures de minimització amb un caràcter, però, força genèric.

[Valoració: 6 punts sobre 20]

Proposició número 3. Oferta presentada per l'entitat mercantil EXCAVACIONES VILÀ VILA SA

La proposta aporta un reconeixement força detallat de l'àmbit d'obra i del seu entorn (itineraris dels diferents modes de mobilitat, activitat comercial, accessos als edificis, mobiliari urbà,...).

La proposta, en relació a les possibles afectacions descrites, planteja diverses mesures de minimització (tancaments de l'obra, itineraris protegits, regs de minimització de pols, neteja, reubicació de mobiliari, etc.) tot i que algunes no es descriuen en detall.

[Valoració: 14 punts sobre 20]

En relació a la coherència i viabilitat dels diagrames de planificació, s'han analitzat les diferents ofertes valorant-ne la coherència interna que presenta el diagrama (és a dir, valorant-ne la lògica i la congruència interna derivada de les precedències proposades entre les diferents activitats de l'obra), i valorant-ne el grau de detall (si desglossa la planificació recollint totes les activitats possibles o si es queda a un nivell de detall menor de subcapítols i d'activitats principals). Així mateix, s'ha valorat també el grau de viabilitat dels diagrames d'acord amb el termini d'execució global proposat i d'acord amb la versemblança de la durada temporal assignada a cadascuna de les activitats de l'obra.

Tenint en compte aquests aspectes, s'han analitzat i valorat les proposicions presentades al sobre núm. 2 de la manera següent:

Proposició número 1. Oferta presentada per l'entitat mercantil OUMESKUR CONSTRUCCIONES Y OBRAS SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència de les precedències dels diagrames:** els diagrames aportats són força detallats, conformats a partir dels subcapítols i de les partides principals de l'obra. El diagrama no incorpora el camí crític de l'obra i conté alguna incoherència temporal en alguna de les activitats
2. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell força alt de detall amb desglossat d'activitats a nivell de subcapítols i partides principals d'obra.
3. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.

[valoració: 10 punts sobre 20]

Proposició número 2. Oferta presentada per l'entitat mercantil RAIMOLCONS SL

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència de les precedències dels diagrames:** el diagrama aportat presenta un nivell de desglossament de tasques limitat als grans capítols d'obra. L'ordre de les activitats sembla lògic, però absolutament simplificat.
2. **Nivell de detall dels diagrames:** el diagrama aportat presenta un nivell de detall molt reduït que inclou només grans capítols d'obra.
3. **Viabilitat:** la falta de detall en el desglossament del diagrama impedeix de determinar-ne plenament la viabilitat tot i que el termini proposat sembla, a priori, viable.

[valoració: 6 punts sobre 20]

Proposició número 3. Oferta presentada per l'entitat mercantil EXCAVACIONES VILÀ VILA SA

De l'anàlisi i valoració dels diagrames de planificació aportats, se'n desprenen les conclusions següents:

1. **Coherència de les precedències dels diagrames:** els diagrames aportats són detallats, conformats a partir dels subcapítols i de les partides principals de l'obra. El diagrama presenta una seqüència de treball coherent i ben ordenada i no s'hi detecten mancances en les precedències. S'hi determina adequadament el camí crític de l'obra.
2. **Nivell de detall dels diagrames:** presenten un nivell alt de detall amb desglossat d'activitats a nivell de subcapítols i partides principals d'obra.
3. **Viabilitat:** d'acord amb les propostes de diagrames, el termini global proposat es veu tècnicament viable.

[valoració: 18 punts sobre 20]

D'acord amb el contingut de cadascuna de les propostes, es proposa la puntuació total següent per a cadascuna de les ofertes presentades:

| | minimització d'afectacions | diagrames planificació | total |
|------------|-------------------------------|---------------------------|-------|
| OUMESKUR | 10 | 10 | 20 |
| RAIMOLCONS | 6 | 6 | 12 |
| VILÀ VILA | 14 | 18 | 32 |

D'acord amb l'apartat "b" de la clàusula 23a del plec de la licitació, l'empresa Raimolcons SL no assoleix la puntuació mínima establerta de 20 punts.

Manresa, 8 d'abril del 2026

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Aprovar, si escau, la resolució del contracte de serveis que consisteix en la redacció i posterior direcció del Projecte executiu d'ampliació del Pavelló de bàsquet Nou Congost. (CON.EXE 202600053)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 4 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. L'Ajuntament de Manresa, per resolució de l'alcalde president número 11.425, de data 23 de juny de 2023, va adjudicar el contracte de serveis consistent en la redacció i posterior direcció del Projecte executiu d'ampliació del Pavelló de bàsquet Nou Congost, tramitat mitjançant procediment negociat derivat del concurs de projectes, a favor de l'entitat BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP.

2. El contracte preveia la redacció del projecte i la direcció de les obres d'intervenció sobre el pavelló esportiu existent situat a la zona esportiva del Congost de Manresa. Després d'analitzar les condicions reals d'execució, l'Ajuntament ha constatat que la intervenció sobre l'equipament actual resulta materialment inviable en els termes previstos al contracte.

L'execució de les obres projectades obligaria al tancament del pavelló actual durant un període prolongat. Això és incompatible amb l'activitat dels equips i clubs que hi competeixen, entre els quals hi ha un equip que disputa competicions amb requisits ACB i FIBA, i un equip que competeix a Lliga Femenina 2, pel que fa a característiques de la pista, aforament, il·luminació, climatització i condicions de retransmissió. La cerca de pavellons alternatius que compleixin aquests requisits a l'entorn de Manresa és extremament difícil i costosa: les instal·lacions amb homologació ACB i FIBA més properes es troben a distàncies que imposarien desplaçaments inassumibles per a l'equip, el seu cos tècnic i l'afició, i el cost econòmic de lloguer i adaptació d'aquests espais durant tot el període d'obres resultaria desproporcionat.

A banda de les competicions ACB, FIBA i Lliga Femenina, el pavelló acull també de manera regular entrenaments, partits de lligues federades d'altres categories, que afecten esportistes, els quals no podrien ser reubicats en cap altra instal·lació municipal disponible.

Per tot això, l'Ajuntament ha optat per construir un pavelló nou en un emplaçament diferent, de manera que l'equipament actual pugui continuar en ple funcionament durant tota l'execució de les obres, eliminant la interferència entre l'activitat esportiva i els treballs constructius. Aquesta decisió respon a l'interès públic de garantir la continuïtat del servei esportiu i evitar el perjudici desproporcionat que suposaria privar la ciutat d'un equipament de referència durant un període prolongat.

El canvi d'emplaçament i de tipologia d'intervenció —d'obra de reforma sobre un edifici existent a obra nova en un solar diferent— desnaturalitza l'objecte del contracte i excedeix els límits de la modificació contractual prevista als articles 203 i 205 de l'LCSP.

3. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports va emetre un informe el dia 22 d'abril de 2026, en el qual proposava la resolució del contracte.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment, va donar audiència a BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP, en l'expedient de resolució del contracte de serveis que consisteix en la redacció i posterior direcció del Projecte executiu d'ampliació del Pavelló de bàsquet Nou Congost. L'adjudicatària ha donat la conformitat a la resolució contractual.

5. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic sobre la resolució contractual el dia 30 d'abril de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Règim aplicable a la resolució contractual i indemnització. L'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu com a causes de resolució del contracte de serveis les següents:

- a) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei. En aquest cas, el contractista té dret a percebre, per tots els conceptes, una indemnització del 3% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs. Aquest supòsit, que seria aplicable a la part de direcció de les obres, genera un import de 4.370,91 euros (145.697,15 € x 3%), IVA no inclòs.
- b) El desistiment un cop iniciada la prestació del servei. El contractista té dret a percebre, per tots els conceptes, el 6% del preu d'adjudicació del contracte dels serveis deixats de prestar en concepte de benefici industrial, IVA exclòs, considerant-se serveis deixats de prestar els que resultin de la diferència entre els reflectits en el contracte primitiu i les seves modificacions aprovades, i les que fins a la data de notificació del desistiment o de la suspensió s'haguessin prestat. Aquest cas, aplicable a la redacció del projecte, genera una quantitat de 18.588,57 euros (309.809,54 € x 6%), IVA no inclòs.

Per tant, el total de la indemnització serà de 22.959,48 euros, IVA no inclòs (27.780,98 amb IVA).

Així mateix, la resolució del contracte dóna dret al contractista a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat d'acord amb el contracte i que haguessin sigut rebuts per l'Administració. En aquest cas ja s'han pagat 77.452,38 euros, IVA no inclòs, corresponent a la redacció.

2. Devolució de la garantia. Un cop aprovada la resolució del contracte, es podrà retornar a BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP, la garantia dipositada a la caixa de la corporació mitjançant dos avals d'importos 12.500,00 i 4.363,09 euros, sempre que s'hagi verificat el compliment de les obligacions pendents.

3. Informe preceptiu del secretari. De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP, cal que el secretari emeti informe amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució contractual.

4. Òrgan competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar la resolució del contracte és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

PRIMER. Resoldre el contracte de serveis consistent en la redacció i posterior direcció del Projecte executiu d'ampliació del Pavelló de bàsquet Nou Congost, adjudicat a BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP (B64486947), per desistiment, a l'empara de l'article 313 de l'LCSP, amb els efectes econòmics que s'indiquen a continuació:

- a) Treballs executats (art. 313.2 LCSP). El contractista té dret a percebre el preu dels treballs efectivament realitzats de conformitat amb el contracte. Segons les dades que consten a l'expedient, els treballs executats i facturats fins al moment importen un total de 77.452,38 € (base imposable), corresponents íntegrament a la fase de redacció. Aquesta quantitat ja ha estat abonada íntegrament.
- b) Indemnitzacions (art. 313.3 LCSP). Atès que la resolució no és imputable al contractista, aquest té dret a una indemnització sobre la prestació pendent d'executar, d'acord amb el següent detall:

| Concepte | Preu contracte (IVA no inclòs) | Pendent | % | Indemnització | Total (IVA inclòs) |
|---|--------------------------------|---------------------|----|--------------------|--------------------|
| Redacció del projecte (execució iniciada, art. 313.3 últ. par.) | 387.261,92 € | 309.809,54 € | 6% | 18.588,57 € | |
| Direcció d'obra (execució no iniciada, art. 313.3) | 145.697,15 € | 145.697,15 € | 3% | 4.370,91 € | |
| TOTAL INDEMNITZACIONS | 532.959,07 € | 455.506,69 € | | 22.959,48 € | 27.780,98€ |

SEGON. Reconèixer a favor del contractista el dret a percebre un import de 22.959,48 euros, IVA no inclòs (27.780,98 euros amb IVA), corresponents a les indemnitzacions derivades de la resolució contractual, d'acord amb l'article 313.3 de l'LCSP i els càlculs indicats en el punt anterior. És necessària la presentació de factura pels imports indicats.

Aquest import s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 15121 6320625 del pressupost vigent (2022/2/INVER/39).

TERCER. Determinar el conjunt d'obligacions relatives a la propietat intel·lectual sobre els treballs prestats en el marc del contracte, per tal d'aprofitar les solucions de les tasques executades per al desenvolupament d'actuacions en altres emplaçaments i garantir la seguretat jurídica d'ambdues parts, en els termes que s'indica a continuació:

- a) S'entén per els Treballs la totalitat de la documentació tècnica elaborada pel contractista en execució del contracte, amb independència del grau de definició o fase projectual assolida.

- b) BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP cedeix de forma expressa el dret de transformació (article 21 TRLPI) sobre els Treballs, incloent-hi l'adaptació a un emplaçament diferent, la modificació de la volumetria, la distribució funcional, les solucions constructives i qualsevol altre element.
- c) BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP autoritza l'equip tècnic municipal perquè pugui adaptar els Treballs per a altres actuacions i perquè un nou contractista de serveis pugui redactar els projectes bàsic i executiu corresponents -amb la direcció de les obres que se'n derivi- partint dels Treballs adaptats.
- d) BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP lliurarà els Treballs en format editable (fitxers CAD, memòries i pressupost en format obert), sense restriccions d'accés.
- e) L'Ajuntament de Manresa exonera de responsabilitat a BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP respecte de les modificacions introduïdes per l'Ajuntament o per tercers, en els treballs realitzats.
- f) La cessió s'atorga sense contraprestació econòmica addicional, en el ben entès que la remuneració abonada i la indemnització derivada de la resolució constitueixen una compensació proporcionada i equitativa.

QUART. Tornar a BARCELÓ BALANZÓ ARQUITECTES SLP (B64486947), la garantia definitiva dipositada davant de l'Ajuntament de Manresa mitjançant dos avals, un d'Arquia Bank SA, número 1449035 i import 12.500,00 euros, i l'altre també d'Arquia Bank SA, número 1449980 i import 4.363,09 euros, un cop verificat el compliment de les obligacions pendents indicades en el punt anterior.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.4 Aprovar, si escau, la modificació del requeriment del quart pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat corresponent a la finca de resultat núm. 6, acordat per la Junta de Govern Local en data 9 de desembre de 2025. (AJT.DIC 202600069)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

El 9 de desembre de 2025, per acord de la Junta de Govern Local, es va requerir a les persones propietàries el quart pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat.

El detall corresponent a la finca adjudicada número 6 és el següent:

| PROPIETARI | FINCA ADIUDICADA | CONTRIBUCIÓ URBANITZACIÓ | CONTRIBUCIÓ GESTIÓ | CONTRIBUCIÓ INDEMNITZACIÓ | TOTAL QUOTES | QUART PAG. 20% | COMPENSACIÓ INDEMNITZAC. | QUOTA A PAGAR |
|-------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|-----------------|-------------------|-----------------------------|------------------|
| GLOBAL CERIT, SL B67683839 | 6 | 582.119,86 | 22.926,58 | 27.365,70 | 632.412,14 | 73.468,45 | 16.613,10 | 56.855,35 |

Mitjançant instàncies de 19 de març de 2026 (E2026026242) i de 30 d'abril de 2026 (2026046211) R.G.L., en nom i representació de SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA SA, informa que en data 17 de juny de 2025 la mercantil a la que representa va adquirir la finca resultant número 6 i per aquest motiu aquesta es farà càrrec, en qualitat de propietària, de les quotes d'urbanització pendents de liquidar en els terminis corresponents dins del projecte d'urbanització aprovat definitivament.

Per aquest motiu, el requeriment del quart pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat corresponent a la finca resultant número 6 s'ha de modificar i adreçar a SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA SA en substitució de GLOBAL CERIT SA, mantenint la resta de consideracions.

Fonaments de Dret

D'acord amb l'article 27.1 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Sòl i Rehabilitació Urbana (TRLRUR): «La transmissió de fincas no modifica la situació del titular respecto de los deberes del propietario conforme a esta ley y los establecidos por la legislación de la ordenación territorial y urbanística aplicable o exigibles por los actos de ejecución de la misma. El nuevo titular queda subrogado en los derechos y deberes del anterior propietario, así como en las obligaciones por éste asumidas frente a la Administración competente y que hayan sido objeto de inscripción registral, siempre que tales obligaciones se refieran a un posible efecto de mutación jurídico-real».

D'acord amb l'esmentat text legal, les quotes d'urbanització imputables a una parcel·la són exigibles a qui en sigui propietari en cada moment, com a obligació *ob rem*.

La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística. Així mateix, l'acord que correspon modificar va ser adoptat per la Junta de Govern Local en motiu de la delegació que acabem d'esmentar.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general i Cap de la Secció de Gestió urbanística, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la modificació del requeriment del quart pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de Reparcel·lació del Pla parcial Plana del Pont Nou-Modificat corresponent a la finca de resultat número 6, acordat per la Junta de Govern Local en data 9 de desembre de 2025, a nom de SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA SA, amb el detall següent:

| | FINCA | CONTRIBUCIÓ | CONTRIBUCIÓ | CONTRIBUCIÓ | TOTAL | QUART PAG. | COMPENSACIÓ | QUOTA A |
|--|------------|--------------|-------------|---------------|------------|------------|--------------|-----------|
| PROPIETARI | ADJUDICADA | URBANITZACIÓ | GESTIÓ | INDEMNITZACIÓ | QUOTES | 20% | INDEMNITZAC. | PAGAR |
| SERVEIS FUNERARIS DE BARCELONA SA A61317442 | 6 | 582.119,86 | 22.926,58 | 27.365,70 | 632.412,14 | 73.468,45 | 16.613,10 | 56.855,35 |

SEGON.- NOTIFICAR l'acord de la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2025 a Serveis Funeraris de Barcelona SA.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord als interessats, bo i indicant els recursos que procedeixen.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació de sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000038)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 7 de maig de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe el dia 10 d'abril de 2026, en el qual ha proposat la contractació del servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a tramitar mitjançant procediment obert.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 6.172, de data 14 d'abril de 2026, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat instructor del mateix.

3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

És el servei consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos.

- Pressupost i valor estimat del contracte:

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros

(22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

- Termini del contracte:

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

- Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d'arquitectura i serveis connexos

4. La interventora municipal ha emès un certificat sobre l'existència de consignació pressupostària.

5. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe sobre aquest expedient de contractació el dia 5 de maig de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives i del plec de prescripcions tècniques a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. El procediment que s'utilitzarà en aquesta contractació serà l'obert, previst als articles 156 i següents de l'LCSP.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la indivisibilitat en lots: d'acord amb l'article 99.3 de l'LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la seva especificitat.

Inexistència de mitjans suficients: l'Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i la memòria que regiran el contracte de serveis consistent en la direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos, a tramitar mitjançant procediment obert.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei indicat, d'un pressupost màxim de 26.620,00 euros, IVA inclòs. Aquest import es desglossa en 22.000,00 euros de pressupost net (i valor estimat del contracte) i 4.620,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

Aquesta despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ D’OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials

2.- DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Objecte:

L’objecte del contracte és el servei consistent en la direcció d’obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos

b) Codificacions:

Classificació estadística de productes per activitats (CPA- 2008):

71.1

Serveis tècnics d’arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l’assessorament tècnic.

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

71200000-0

Serveis d’arquitectura i serveis connexos

c) Justificació d’insuficiències de mitjans

L’Ajuntament de Manresa i en concret els serveis tècnics municipals no disposen dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les tasques incloses en aquest contracte de serveis.

Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

La Fàbrica dels Panyos (també coneguda com a Can Miralda) és una de les primeres fàbriques construïdes a Catalunya (1822-1824) seguint el model anglès de fàbrica de pisos. L’Ajuntament de Manresa, l’any 2009, per començar a aturar-ne la degradació hi va dur a terme les primeres obres de reforma consistents en la renovació completa de la coberta.

Les obres, la direcció d’obra de les quals es preveu en el present contracte, tenen per objecte la rehabilitació estructural dels sostres interiors que defineixen les diferents plantes de l’edifici i, també, el reforç i consolidació dels elements de suport vertical necessaris per assolir unes condicions de seguretat estructural adequades.

El “Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos” va ser aprovat definitivament pel Ple del 21 de març del 2024. El 20 de gener del 2026, la Junta de Govern Local va aprovar la “Separata d’ajust del desglossat de pressupost del projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos” per incloure canvis en el desglossat de partides que conformen el pressupost del projecte

per adaptar-lo als requeriments que l'Estat va fixar per atorgar un ajut del Programa 2% Cultural a l'actuació.

Els treballs previstos en el present contracte de serveis consisteixen en el desenvolupament de les tasques de direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. L'obra té per objectiu rehabilitar els 3 sostres que separen les diferents plantes de l'edifici i els elements de suport vertical. Cadascun dels sostres té una superfície construïda d'uns 1.400 m². L'actuació, per tant, abasta una superfície d'intervenció d'uns 4.200 m². L'obra té un pressupost d'execució material de 2.639.137'86 euros.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

Es designa el Sr. D.C.N., cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

3.2.- Pressupost i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

Per a la determinació d'aquests preus s'ha tingut en compte el XX Conveni Col·lectiu de treball d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió, i control tècnic i de qualitat, segons la resolució de 12 de març de 2024 de la Direcció General de Treball.

3.3.- Consignació pressupostària

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

3.4.- Termini d'execució

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions hauran de presentar-se electrònicament mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A la clàusula 10a del plec de clàusules administratives es regula la forma de presentació.

3.7.- Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'LCSP, en els contractes de serveis de prestacions de caràcter intel·lectual, el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació i els criteris d'adjudicació relacionats amb la qualitat hauran de representar, com a mínim, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Atès l'anterior, i en compliment del que estableixen els articles 116.4.c i 145 de l'LCSP, s'ha seleccionat una pluralitat quant als criteris d'adjudicació per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte.

Es proposa un criteri automàtic i un de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu sense que comporti, però, cap disminució qualitativa dels treballs. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost del servei. La proposta de criteris i metodologia del desenvolupament de la direcció de l'obra ha de permetre valorar la proposta més idònia i coherent per assegurar la correcta execució de l'obra prevista.

- a. **Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament de la direcció d'obra** (criteri de judici de valor, fins a 40 punts).

Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

Idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació (fins a 20 punts).

Què es valorarà: els procediments que la direcció d'obra preveurà per resoldre l'obra amb precisió davant de la realitat irregular i amb deformacions de l'edifici preexistent.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient, amb metodologia totalment genèrica i deficient.

6-10 punts: proposta regular, amb metodologia i criteris bàsics aplicables a obres en general però sense aplicació determinant a l'obra en qüestió.

11-15.punts: proposta notable, amb metodologia i criteris correctes d'aplicació adient a la realitat concreta de l'edifici on s'intervé.

16-20 punts proposta excel·lent, amb metodologia i criteris altament específics per a l'obra en qüestió i amb protocols clars per a totes les circumstàncies.

Idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat d'identificació dels punts clau del procés d'execució de les solucions estructurals previstes.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient en la qual no s'identifiquen els punts clau.

6-10 punts: proposta regular en la qual s'identifiquen només aspectes estàndard i no els específics de l'obra o en la qual només s'identifiquen alguns punts clau.

11-15.punts: proposta notable en la qual s'identifiquen els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes de supervisió.

16-20 punts proposta excel·lent en la qual s'identifiquen de forma exhaustiva els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes clares i idònies de supervisió.

La inclusió d'aquest criteri es justifica per la necessitat de garantir la seguretat, la precisió i la qualitat global de l'obra. El control geomètric exhaustiu és fonamental per assegurar que l'execució s'ajusta fidelment al projecte, evitant desviacions i acumulacions de toleràncies que podrien comprometre tant la funcionalitat com la integració d'elements constructius posteriors. D'altra banda, l'exigència de determinar els punts clau de control estructural permet avaluar de manera objectiva si l'equip tècnic licitador comprèn la complexitat del projecte i té la capacitat d'anticipar-se als riscos crítics de la seva execució. En definitiva, una metodologia rigorosa en aquest àmbit demostra solvència tècnica, assegura la solidesa de la infraestructura, minimitza els retraballs i els sobre costos derivats d'errors d'implantació, i garanteix el compliment estricte de la normativa vigent.

Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 20 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior. Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

b. **Oferta econòmica** (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a del plec.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

Aquesta és la fórmula proporcional inversa, utilitzada quan les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol que el criteri preu sigui poc determinant, tal i com indica la Guia per a la formulació i valoració dels criteris d'adjudicació en els procediments de licitació per a la contractació d'obres, serveis i subministraments, aprovada per resolució de l'alcalde president del dia 22 d'octubre de 2025.

3.8.- Acreditació de la solvència econòmica i financera Solvència tècnica

Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte (direcció d'obra de rehabilitació en un edifici de patrimoni protegit), es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'arquitecte proposat com a director d'obra. La solvència tècnica requerida per al tècnic proposat com a director d'obra és la següent:

- Titulació d'arquitecte.
- Haver desenvolupat les funcions de director d'obra, durant els darrers 10 anys, en la rehabilitació d'un edifici històric protegit amb consolidació o reforç estructural. L'obra ha de tenir una superfície igual o superior a 1000 m², ha d'haver inclòs rehabilitació de l'estructura de l'edifici i ha de tenir un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 2.500.000'00 euros.

L'acreditació de la solvència tècnica es farà aportant la documentació següent:

- a. Descripció del projecte i l'obra en la qual s'han desenvolupat, amb anterioritat, les funcions de direcció d'obra. La documentació de descripció del projecte i de l'obra caldrà que es presenti de la manera següent:

Contingut: documentació gràfica descriptiva dels aspectes rellevants del projecte i de l'obra; text descriptiu i justificatiu dels aspectes rellevants relatius a la rehabilitació en general i a la rehabilitació estructural en particular. Caldrà aportar les dades del nom de l'obra, del promotor, de l'autor del projecte, del director de l'obra, de la superfície del projecte i del pressupost de contracta de l'obra (iva exclòs). La documentació escrita serà redactada en català.

Format: tota la informació requerida s'haurà d'incloure en un sol full DIN A3 per una sola cara. La informació s'haurà de presentar en suport digital en format pdf.

- b. Contracte i/o certificat en el qual s'acrediti haver desenvolupat les funcions de direcció d'arquitecte de l'obra proposada i en el qual s'acrediti el pressupost de contracte de l'obra.

Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

3.9.- Mesa de contractació i comitè d'experts

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà d'estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. E.N.P., arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G., cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics..
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

3.10.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

3.11.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.12.- Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari, IVA exclòs.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V del plec de clàusules administratives.

3.13.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a del plec de clàusules administratives.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

- b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a del plec de clàusules administratives.

3.14.- Forma de pagament

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris de direcció es realitzarà de la forma següent:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres.
- 20% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada –i validada- la documentació final d'obra.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.
Òrgan gestor: L01081136.
Unitat tramitadora: L01081136.

3.15.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.16. Causes de resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en el plec de clàusules administratives, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en el plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- i. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j. Totes aquelles previstes en el plec.

3.17.- Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del tècnic responsable del contracte i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari les penalitzacions indicades en la clàusula 38a del plec de clàusules administratives, sense perjudici de les que pugui aplicar per demora en l'execució.

3.19.- Modificacions de contracte

El contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

3.20.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el

percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN LA DIRECCIÓ D'OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte, naturalesa i règim jurídic del contracte

La Fàbrica dels Panyos (també coneguda com a Can Miralda) és una de les primeres fàbriques construïdes a Catalunya (1822-1824) seguint el model anglès de fàbrica de pisos. L'Ajuntament de Manresa, l'any 2009, per començar a aturar-ne la degradació hi va dur a terme les primeres obres de reforma consistents en la renovació completa de la coberta.

Les obres, la direcció d'obra de les quals es preveu en el present contracte, tenen per objecte la rehabilitació estructural dels sostres interiors que defineixen les diferents plantes de l'edifici i, també, el reforç i consolidació dels elements de suport vertical necessaris per assolir unes condicions de seguretat estructural adequades.

El “Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos” va ser aprovat definitivament pel Ple del 21 de març del 2024. El 20 de gener del 2026, la Junta de Govern Local va aprovar la “Separata d'ajust del desglossat de pressupost del projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos” per incloure canvis en el desglossat de partides que conformen el pressupost del projecte per adaptar-lo als requeriments que l'Estat va fixar per atorgar un ajut del Programa 2% Cultural a l'actuació.

Els treballs previstos en el present contracte de serveis consisteixen en el desenvolupament de les tasques de direcció d'obra del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. L'obra té per objectiu rehabilitar els 3 sostres que separen les diferents plantes de l'edifici i els elements de suport vertical. Cadascun dels sostres té una superfície construïda

d'uns 1.400 m². L'actuació, per tant, abasta una superfície d'intervenció d'uns 4.200 m². L'obra té un pressupost d'execució material de 2.639.137'86 euros.

Els treballs de direcció d'obra d'arquitecte inclou totes les obligacions derivades de les determinacions de la Llei d'ordenació de l'edificació. Fonamentalment, les obligacions del director d'obra seran:

- a. Dirigir el desenvolupament de l'obra pel que fa a aspectes tècnics, estètics, urbanístics i ambientals d'acord amb el projecte aprovat i d'acord amb les condicions del contracte de les obres, amb l'objectiu d'assegurar-ne l'adequació a la finalitat prevista.
- b. Verificar el replanteig i l'adequació del projecte a la realitat topogràfica i geotècnica del lloc.
- c. Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra; subscriure el certificat final d'obra i l'acta de recepció corresponent; conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- d. Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al llibre d'ordres i assistències, o a les actes d'obra, les instruccions precises per a la correcta interpretació del projecte.
- e. Elaborar, a petició de l'Ajuntament de Manresa o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte necessàries per a l'evolució de l'obra, sempre que s'ajustin a les normatives contemplades pel projecte.
- f. Redactar el projecte final d'obra.
- g. Elaborar i subscriure la documentació final d'obra.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 71.1
Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria i altres serveis relacionats amb l'assessorament tècnic.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 71200000-0
Serveis d'arquitectura i serveis connexos

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots per la seva especificitat.

La contractació és un servei, d'acord amb les previsions de l'article 17 de l'LCSP.

Pel que fa al règim jurídic, aquesta contractació es regirà per les disposicions següents:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 2a. Pressupost i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de vint-i-sis mil sis-cents vint euros (26.620,00), IVA inclòs. Per tant, el valor estimat del contracte (VEC) serà de vint-i-dos mil euros (22.000,00 €), al que li correspondrà un IVA de quatre mil sis-cents vint euros (4.620,00 €).

La quantitat indicada de pressupost de licitació constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost, l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 15121 6320125 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Clàusula 3a. Durada del contracte

El termini previst per a les obres del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos és de 9 mesos.

La durada del contracte de serveis, però, s'ajustarà al termini real d'execució de l'obra i al termini que es derivi dels tràmits d'inici, recepció i liquidació de l'obra.

Clàusula 4a. Identificació d'òrgans

En compliment de la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde president. Tot i així, es troba delegat a la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023.

Clàusula 5a. Jurisdicció competent

El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de

desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Clàusula 6a. Expedient de contractació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és l'obert, d'acord amb allò previst als articles 131 i següents i 156 a 158 de l'LCSP.

Clàusula 7a. Capacitat

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable/DEUC que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 8a. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a

cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 9a. Solvència

Solvència tècnica

Atesa la naturalesa específica del contracte (direcció d'obra de rehabilitació en un edifici de patrimoni protegit), es fixen criteris de solvència tècnica que cal que reuneixi l'arquitecte proposat com a director d'obra. La solvència tècnica requerida per al tècnic proposat com a director d'obra és la següent:

- Titulació d'arquitecte.
- Haver desenvolupat les funcions de director d'obra, durant els darrers 10 anys, en la rehabilitació d'un edifici històric protegit amb consolidació o reforç estructural. L'obra ha de tenir una superfície igual o superior a 1000 m², ha d'haver inclòs rehabilitació de l'estructura de l'edifici i ha de tenir un pressupost de contracte (iva exclòs) igual o superior a 2.500.000'00 euros.

L'acreditació de la solvència tècnica es farà aportant la documentació següent:

- a. Descripció del projecte i l'obra en la qual s'han desenvolupat, amb anterioritat, les funcions de direcció d'obra. La documentació de descripció del projecte i de l'obra caldrà que es presenti de la manera següent:

Contingut: documentació gràfica descriptiva dels aspectes rellevants del projecte i de l'obra; text descriptiu i justificatiu dels aspectes rellevants relatius a la rehabilitació en general i a la rehabilitació estructural en particular. Caldrà aportar les dades del nom de l'obra, del promotor, de l'autor del projecte, del director de l'obra, de la superfície del projecte i del pressupost de contracta de l'obra (iva exclòs). La documentació escrita serà redactada en català.

Format: tota la informació requerida s'haurà d'incloure en un sol full DIN A3 per una sola cara. La informació s'haurà de presentar en suport digital en format pdf.

- b. Contracte i/o certificat en el qual s'acrediti haver desenvolupat les funcions de direcció d'arquitecte de l'obra proposada i en el qual s'acrediti el pressupost de contracte de l'obra.

Solvència econòmica

Disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb un valor mínim de 100.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció

del requeriment. Els licitadors hauran de mantenir vigent aquesta assegurança durant la vigència del contracte.

Clàusula 10a. Presentació de proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini de quinze (15) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirá la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als

mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan

en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 11a. Mesa de contractació i comitè d'experts

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà d'estudiar les propostes i puntuar-les estarà integrat pels membres següents:

- Sr. E.N.P., arquitecte del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.
- Sr. D.J.G., cap d'Unitat d'Execució de Projectes d'Edificis Públics..
- L.C.C., cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions.

Les persones indicades, membres del comitè d'experts, podran ser substituïdes, en cas de vacant o absència, per un altre tècnic o tècnica.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions

Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 13a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 14a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

El document relatiu al sobre número 3 es tindrà en compte per valorar les ofertes segons el criteri avaluable de manera automàtica (oferta econòmica).

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrietes per ell.

Clàusula 13a. Sobre número 1. Documentació administrativa

El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Documentació relativa a la solvència indicada a la clàusula 9a.
- 2) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 3) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex número I.

Clàusula 14a. Sobre número 2

Els licitadors presentaran una proposta de criteris i metodologia que pretenen desenvolupar en la direcció d'obra. La proposta s'ha de presentar en dos fulls DIN A4, per una sola cara, amb un cos de lletra mínima de 10. Per a la redacció d'aquest apartat, els licitadors disposaran del Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos

Clàusula 15a. Sobre número 3

El sobre número 3 (annex número III) contindrà l'oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 22.000,00 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 16a. Obertura de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1). L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent al criteri quantificable automàticament (sobre 3) es farà posteriorment.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 2a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 17a. Criteris d'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 50 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

- a. **Proposta de criteris i metodologia per al desenvolupament de la direcció d'obra** (criteri de judici de valor, fins a 40 punts).

Els licitadors presentaran la documentació indicada a la clàusula 14a. La puntuació d'aquest apartat es farà de la manera següent:

Idoneïtat dels criteris i metodologia plantejats per garantir l'ajust i el control geomètric de l'actuació (fins a 20 punts).

Què es valorarà: els procediments que la direcció d'obra preveurà per resoldre l'obra amb precisió davant de la realitat irregular i amb deformacions de l'edifici preexistent.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient, amb metodologia totalment genèrica i deficient.

6-10 punts: proposta regular, amb metodologia i criteris bàsics aplicables a obres en general però sense aplicació determinant a l'obra en qüestió.

11-15.punts: proposta notable, amb metodologia i criteris correctes d'aplicació adient a la realitat concreta de l'edifici on s'intervé.

16-20 punts proposta excel·lent, amb metodologia i criteris altament específics per a l'obra en qüestió i amb protocols clars per a totes les circumstàncies.

Idoneïtat de la determinació dels punts clau de control de l'execució de les solucions estructurals (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat d'identificació dels punts clau del procés d'execució de les solucions estructurals previstes.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta insuficient en la qual no s'identifiquen els punts clau.

6-10 punts: proposta regular en la qual s'identifiquen només aspectes estàndard i no els específics de l'obra o en la qual només s'identifiquen alguns punts clau.

11-15.punts: proposta notable en la qual s'identifiquen els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes de supervisió.

16-20 punts proposta excel·lent en la qual s'identifiquen de forma exhaustiva els punts clau del control de l'execució de l'estructura i en la qual s'estableixen pautes clares i idònies de supervisió.

Per poder obrir el sobre número 3 serà necessari que els licitadors assoleixin una puntuació mínima en el sobre número 2 de 20 punts. No seran acceptades les ofertes amb una puntuació inferior. Aquesta previsió té la finalitat de garantir una qualitat mínima de la proposta de criteris i metodologia.

- b. **Oferta econòmica** (criteri automàtic, fins a 10 punts). L'oferta econòmica es valorarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = 10 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Podran tenir la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats -i, per tant, no rebran puntuació en la globalitat dels criteris- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

Per poder declarar que una oferta conté valors anormals o desproporcionats, serà necessària la tramitació del procediment previst a l'article 149 de l'LCSP.

No seran acceptades les ofertes econòmiques que excedeixin del preu màxim indicat a la clàusula 2a.

No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

Clàusula 18a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 17a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 19a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu

L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents

haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i el seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

d) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 96.2 de l'LCSP i 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació.

En qualsevol cas, les empreses inscrites en el RELI no quedaran exemptes de presentar la documentació relativa a aquelles dades exigides en el plec i que no figurin en el Registre.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa

documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 20a. Garantia definitiva

La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses o particulars participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera factura i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 21a. Adjudicació

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15ª de l'LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 22a. Formalització del contracte

El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de l'LCSP.

CAPÍTOL III RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 23a. Prerrogatives de l'Administració

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 24a. Confidencialitat

Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 25a. Política de protecció de dades

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la

formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 27a. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL IV EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28a. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) L'adjudicatària haurà de mantenir adscrit a l'execució del contracte el tècnic indicat a la clàusula 9a.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

L'incompliment de les condicions especials anteriors, als quals se'ls hi dona el caràcter d'essencials, podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 38a.

Clàusula 29a. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 de l'LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

Les factures s'hauran de presentar electrònicament i requeriran la conformitat del tècnic responsable del contracte per a la seva aprovació.

La liquidació d'honoraris de direcció d'obra es realitzarà de la forma següent:

- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 25 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 50 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total en el moment en què hagi transcorregut un 75 % del temps d'execució previst de les obres.
- 20% del total un cop signada l'acta de recepció de les obres.
- 20% un cop signada la certificació de liquidació de l'obra i un cop lliurada –i validada- la documentació final d'obra.

La informació sobre la factura electrònica es troba publicada a <https://www.manresa.cat/web/menu/5050-factura-electronica>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable: L01081136.

Òrgan gestor: L01081136.

Unitat tramitadora: L01081136.

Clàusula 30a. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de l'LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu.

Clàusula 31a. Responsable del contracte

Es designa el Sr. David Closes Núñez, cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de l'LCSP.

Clàusula 32a. Obligacions del contractista

A més de les obligacions establertes en l'LCSP, el contractista està obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions (respectant el tècnic principal) i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones (en cap cas el tècnic principal, excepte en el cas de causa greu justificada) i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Lliurar tota la documentació indicada en aquest plec.
- f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- g) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 33a. Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar per les causes i amb els requisits que preveuen els articles 203 i següents de l'LCSP.

Clàusula 34a. Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'entitat adjudicatària.

Clàusula 35a. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 de l'LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de l'LCSP.

No obstant l'anterior, el personal que es declari adscrit al contracte haurà de ser aquest obligatòriament, atès que es valoren les seves qualitats i capacitats tècniques i de coneixement.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 de l'LCSP.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

Clàusula 36a. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 37a. Demora en les prestacions

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del

contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 de l'LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 de l'LCSP.

Clàusula 38a. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en l'LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més, es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles, en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 39a. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de l'LCSP.

A part de les establertes en aquest plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a. La demora en l'inici de les prestacions.
- b. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c. L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- d. L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions sobre paradisos fiscals.
- e. La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- f. Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- g. L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec.
- h. No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- ï. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- j. Totes aquelles previstes en aquest plec.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua

5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, Casa de la Música de Manresa SCCL i l'Associació Xarxa Cases de la Música per al Projecte de la Casa de la Música de Manresa per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000025)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 29 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. El projecte de les Cases de la Música, promogut per l'Institut Català de les Empreses Culturals i la Xarxa de Cases de la Música, i en el que hi participen institucions locals i supralocals, és una proposta cultural, la finalitat del qual és la formació, creació, exhibició i difusió de la música a Catalunya.

En aquest sentit, Cases de la Música té com a objectiu contribuir a la normalització i potenciació de la música popular i moderna feta a Catalunya, pop-rock, cançó, rock independent, mestissatge, fusió; dotar d'eines de creació; l'experimentació i exhibició als creadors i artistes; fomentar la creació de nous públics; apropar la cultura als joves; enfortir el teixit de la indústria musical a Catalunya; afavorir la diversitat enfront l'homogeneïtzació i fomentar la participació ciutadana.

2. Per resolució núm. 11119, de 27 de desembre de 2017, es va aprovar la minuta de conveni marc entre l'Institut Català de les Empreses Culturals, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, els Ajuntaments de Mataró, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa i Terrassa, i l'Associació Xarxa de Cases de la Música, per al projecte *Cases de la Música*. Aquest conveni tenia una vigència de 4 anys amb possibilitat de prorroga expressa. Segons la memòria tècnica, tot i que aquest conveni ha finalitzat, els compromisos adquirits, les actuacions i relacions per les parts segueixen regint.
3. El 25 de març de 2026, CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL va presentar el projecte d'activitats de la Casa de Música a Manresa per a l'any 2026, amb un pressupost global estimat de 228.500,00€, amb núm. de registre d'entrada E2026024628.
4. L'Ajuntament de Manresa ha previst contribuir al projecte de la Casa de la Música de Manresa donant suport a les activitats que s'integren en aquest projecte, motiu pel qual s'ha previst a l'aplicació pressupostària núm. 3342 47920 del pressupost de 2026 una subvenció nominativa a favor de CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL per un import de 80.000,00€.

El Ple de la Corporació, en sessió de 2 de novembre de 2025, va aprovar inicialment el Pressupost general de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026, que preveia una subvenció nominativa a favor de CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL per un import de 80.000 €, destinada al finançament del programa de la Casa de la Música 2026.

5. El 9 d'abril de 2026, el Cap de la Secció de Cultura, ha emès la memòria justificativa en què proposa la tramitació del conveni regulador de la subvenció relatiu a la *Casa de la Música de Manresa* per a l'any 2026.

Fonaments legals

1. L'actual Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.
2. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
3. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
4. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

5. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
6. La memòria justificativa, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, manifesta la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
8. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga a CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL una subvenció per un import de **VUITANTA MIL EUROS (80.000 €)**, import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.

Un cop signat el conveni, l'Ajuntament iniciarà la tramitació del pagament del 80% de l'import, és a dir, la quantitat de 64.000,00 EUR. El 20% restant, és a dir, la quantitat de 16.000,00 EUR, es farà efectiva un cop s'hagin presentat la memòria de les activitats realitzades i el compte justificatiu provisional de l'activitat corresponent al pressupost 2026.

No obstant, a efectes de pagaments pendents de justificació, durant el mes de desembre es podrà presentar un compte justificatiu simplificat.

La justificació definitiva es realitzarà a través d'un informe d'auditoria.

L'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici 2025 per a aquest projecte ha estat degudament justificat, segons consta a l'informe emès pel Cap de la Secció de Cultura de 6 de març de 2026.

9. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
10. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
11. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €. Idèntica previsió conté l'article 3.4

de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

12. En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.
13. Un cop exposats els fets i la normativa aplicable a les subvencions nominatives, aquesta minuta, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa, no es desprèn que contingui un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.

Per altra banda cal fer palès que el conveni és l'instrument idoni per vehicular una subvenció mitjançant concessió directa per estar consignada al pressupost municipal, i aquest compleix els requisits mencionats, essent criteri dels tècnics de l'àmbit de gestió d'aquest expedient la materialització i justificació d'una subvenció nominativa al pressupost municipal.

14. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per tot això, com a Regidora delgada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a Casa de la Música de Manresa SCCL, amb CIF núm. F01994995, una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número de partida 26 3342 47920, per un import total de VUITANTA MIL EUROS (80.000,00 EUR) per al projecte "Casa de la Música" de Manresa per a l'any 2026.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, Casa de la Música de Manresa SCCL i l'Associació Xarxa Cases de la Música per al projecte de la Casa de la Música de Manresa per a l'any 2026 d'acord amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL, SL I L'ASSOCIACIÓ XARXA CASES DE LA MÚSICA PER AL PROJECTE CASA DE LA MÚSICA 2026

Manresa,

REUNITS

D'una part, el Sr. M.A.G., que intervé en qualitat d'alcalde-president de l'Ajuntament de Manresa, en exercici de les competències que li atorga l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I d'altra part, el Sr. D.C.C., com a president de Casa de la Música de Manresa SCCL, amb CIF F01994995 i domicili social a Av. dels Dolors, 17 de Manresa (Barcelona), en el seu nom i representació, en virtut de l'escriptura de constitució i designació de càrrecs de la societat cooperativa de treball associat Casa de la Música de Manresa SCCL, elevada a públic davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Catalunya, Sr. J.M.E., el 30 de setembre de 2020.

I de l'altra part, el Sr. J.P.V., com a representant de l'Associació Xarxa Cases de la Música, amb NIF G64314487 i domicili social al carrer Amnistia, sense número de Salt (Girona), en virtut de l'escriptura de constitució de l'associació elevada a públic davant el notari de l'Il·lustre Col·legi de Notaris de Barcelona, Sr. A.R.D., en data 4 d'octubre del 2006, inscrita al Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya amb el número 33.166

Intervé el Sr. J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I. Que Casa de la Música de Manresa SCCL té com a objecte social la recerca i promoció d'àmbit musical, la reproducció i edició de suports gravats de so i vídeo, la formació musical i artística, portar a terme totes les activitats que tendeixin a enriquir el nivell cultural, científic, formatiu, educatiu, cívic i artístic del col·lectiu dels ciutadans, promoure activitats i engegar projectes vinculats amb la música i les arts en general i totes les tasques necessàries per aconseguir aquestes finalitats.

II. Que les Cases de la Música són un model de gestió cultural en què les empreses privades, les entitats públiques i l'Institut Català de les Empreses Culturals, treballen conjuntament per a promoure la formació, la creació, l'exhibició i la difusió de la música popular i moderna a Catalunya. Les Cases de la Música s'aglutinen en una xarxa amb l'objectiu de coordinar i potenciar les seves activitats.

III. Que el projecte de les Cases de la Música és una proposta cultural, la finalitat de la qual és essencialment la formació, la creació, l'exhibició i la difusió de la música a Catalunya que complementi els equipaments culturals existents a la ciutat i que donin resposta a les noves expressions musicals latents a la nostra societat.

IV. Que els seus objectius prioritaris són: contribuir a la normalització i potenciació de la música popular i moderna feta a Catalunya (pop-rock, cançó, rock independent, mestissatge, fusió, etc), dotar d'eines de creació, experimentació i exhibició als creadors i artistes, fomentar la creació de nous públics, apropar la cultura als joves,

enfortir el teixit de la indústria musical a Catalunya, afavorir la diversitat enfront l'homogeneïtzació i fomentar la participació ciutadana.

V. Que el projecte de les Cases de la Música de Catalunya va iniciar les seves activitats el mes de març de 2005 amb la Casa de la Música de Mataró, i, posteriorment, al setembre de 2005, es va constituir la Casa de la Música de Salt. Al 2006 es va incorporar la Casa de la Música de Hospitalet de Llobregat i, finalment, al 2008 es van incorporar les Cases de Terrassa i Manresa. Totes les Cases estan integrades a l'Associació Xarxa de les Cases de la Música de Catalunya, que és qui gestiona i defensa els interessos comuns de totes elles.

VI. Que la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya té com a objectiu bàsic unir forces i crear un col·lectiu per tal de dinamitzar la música popular a Catalunya. Les seves funcions són les de promoure activitats i engegar projectes vinculats amb la música; facilitar la comunicació entre les diferents Cases de la Música de Catalunya; establir sistemes de coordinació en els diferents àmbits d'actuació; fer promoció i projecció externa de l'associació i de les seves activitats; la representació, la defensa i la promoció dels interessos de totes les Cases de la Música, i la seva promoció i creixement; coordinar la interlocució amb les administracions públiques, mitjans de comunicació, i altres entitats o empreses; establir els criteris perquè en l'àmbit d'actuació es pugui considerar l'experiència com a "Casa de la Música"; publicar, editar i difondre, en qualsevol suport, accions i actuacions de les respectives entitats o artistes que hi actuïn, respectant la legislació sobre drets d'autor; i, en general, intervenir en tot allò que afecti a les Cases de la Música de manera directa o indirecta, i estimular, promoure i impulsar totes aquelles accions i iniciatives que vagin en benefici dels seus afiliats.

VII. Que l'Ajuntament de Manresa, dins de la seva política cultural, comparteix l'objectiu de les Cases de la Música, en la mesura que s'orienten a garantir una oferta plural i de qualitat en el món de la música que fomenti la creació de nous públics, la formació i la dinamització de la música popular, la promoció d'iniciatives destinades als joves que contribueixin a generar aficions i permetin comptar amb una oferta que respongui a les necessitats i possibilitats dels diferents trams d'edat i nivells adquisitius, promoure programes i activitats que afavoreixin la integració social a través de la música.

VIII. Que el 13 d'abril de 2018 es va signar el conveni marc entre l'Institut Català de les Empreses Culturals, la Diputació de Barcelona, la Diputació de Girona, els ajuntaments de Mataró, l'Hospitalet de Llobregat, Manresa i Terrassa, i l'associació xarxa de cases de la música, per al projecte cases de la música durant un període 4 anys. En virtut d'aquest conveni, els signants es comprometen a coordinar-se adequadament per instrumentar les accions de suport als projectes que considerin d'interès comú, per mitjà de convenis específics de col·laboració, en els quals es detallaran les activitats o projectes a realitzar, el seu finançament, les aportacions i compromisos de les parts, les dates o terminis en què hagin de realitzar-se i la resta de termes i condicions particulars que els siguin aplicables. Aquest conveni no és vigent a l'actualitat però es mantenen els compromisos per part de totes les parts.

IX. Que Casa de la Música de Manresa SCCL ha presentat el projecte d'activitats de la Casa de Música a Manresa per a l'any 2026, amb un pressupost global estimat de 228.500 EUROS.

X. Que l'Ajuntament de Manresa ha previst contribuir al projecte de la Casa de la Música de Manresa donant suport, per a l'any 2026, a les activitats que s'integren en aquest projecte, motiu pel qual s'ha previst al pressupost de 2026 una subvenció nominativa a favor de Casa de la Música de Manresa SCCL per un import de 80.000,00 EUROS consignada a l'aplicació pressupostària núm. 3342 47920.

I, per tal d'establir els termes en què es concretarà aquesta col·laboració, les parts subscriuen el present conveni que es regirà pels següents

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor de Casa de la Música de Manresa SCCL per consolidar el funcionament de la Casa de la Música, en endavant la CM, amb seu al municipi de Manresa, per a l'any 2026.

Segon.- Relació entre administració pública, la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya i l'empresa privada.

Les activitats de la Casa de la Música són compartides per l'ICEC, l'Ajuntament de Manresa, la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya i Casa de la Música de Manresa SCCL. Es proposa aquesta forma de col·laboració en base a la voluntat de servei al ciutadà i a la cultura, la coincidència en els objectius plantejats i la dificultat de portar-lo a terme de manera unilateral per cap de les parts.

El fet de ser compartit indica que les parts aporten recursos al projecte comú per tal de fer-lo possible, i també que tindran veu i vot per decidir les línies d'actuació en la manera que articula el present conveni.

Tercer.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a Casa de la Música de Manresa SCCL, en concepte de subvenció, la quantitat de VUITANTA MIL EUROS (80.000,00 euros) per a la finalitat objecte del conveni.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 3342 47920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.

Quart.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, Casa de la Música de Manresa SCCL es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació
- b) Desenvolupar correctament el projecte Casa de la Música de Manresa 2026 i portar a terme les actuacions descrites al Pla d'actuació 2026, assumint-ne la direcció i la gestió de manera autònoma, amb els controls previstos en el conveni.
- c) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada
- d) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en el pacte vuitè.

- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament
- f) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
- g) Destinar la totalitat de l'aportació econòmica a les activitats especificades al Pla d'actuació.
- h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la "web" la informació necessària o donarà un disquet i/o aplicació informàtica adient per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin
- i) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació
- j) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa
- k) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconseguix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda
- l) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació
- n) Comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques
- o) Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern
- p) Realitzar l'adscripció del personal que es consideri necessari per dur a terme el projecte en òptimes condicions de qualitat i eficiència
- q) Contractar una assegurança de responsabilitat civil i de danys personals a les persones que participen en l'organització dels actes organitzats directament per l'empresa i davant de tercers segons les condicions mínimes i quanties establertes en el Decret 251/2006, de 6 de juny
- r) Complir la normativa vigent sobre espectacles públics i activitats recreatives
- s) Fer-se càrrec de la liquidació dels drets d'autor que es derivin de les diferents actuacions del projecte de la Casa de la Música de Manresa que organitzi

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Cinquè.- Obligacions de l'Associació Xarxa Cases de la Música

- Vetllar per promoure activitats i engegar projectes vinculats amb la música.
- Facilitar la comunicació entre les diferents Cases de la Música de Catalunya.
- Establir sistemes de coordinació en els diferents àmbits d'actuació.

- Fer promoció i projecció externa de l'Associació i de les seves activitats, la representació, la defensa i la promoció dels interessos de totes les Cases de la Música i la seva promoció i creixement.
- Coordinar la interlocució amb les administracions públiques, mitjans de comunicació i altres entitats o empreses.
- Establir els criteris perquè, en l'àmbit d'actuació, es pugui considerar l'experiència com a "Casa de la Música".
- Publicar, editar i difondre, en qualsevol suport, accions i actuacions de les respectives entitats o artistes que hi actuïn, respectant la legislació sobre drets d'autor.
- En general, intervenir en tot allò que afecti les Cases de la Música de manera directa o indirecta i estimular, promoure i impulsar totes aquelles accions i iniciatives que vagin en benefici dels seus afiliats.

Sisè.- Confidencialitat i difusió

Durant la vigència d'aquest conveni, les parts es comprometen a garantir la confidencialitat de qualsevol informació o coneixements que, de mutu acord, s'acordi considerar com a confidencials, i a exigir a les persones que depenguin d'elles i que puguin tenir accés a aquesta informació que assumeixin el mateix compromís amb la major diligència. En aquest sentit, les parts han de notificar convenientment a aquestes persones que la divulgació de la informació o coneixements es realitza sota el caràcter de confidencialitat, i que aquest caràcter s'ha de mantenir de conformitat amb el que preveu aquest conveni.

Excepte pel que fa a la informació o coneixements considerats com a confidencials per les parts o per disposició legal, aquestes donaran la més àmplia difusió als resultats que derivin de la seva col·laboració, fent constar sempre la seva participació.

Setè.- Limitació de responsabilitat

El present conveni no es podrà considerar com a constitució de societat o associació entre les parts, les quals assumiran només les obligacions que dimanen d'aquest. La responsabilitat de cadascuna de les parts es limitarà a les obligacions que s'hi estipulen.

Entre les parts no existeix cap relació de solidaritat ni subsidiarietat i cadascuna d'elles respon individualment per la seva actuació. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

Vuitè.- Justificació i pagament

Un cop signat el conveni, l'Ajuntament iniciarà la tramitació del pagament del 80% de l'import, és a dir, la quantitat de 64.000,00 EUR. El 20% restant, és a dir, la quantitat de 16.000,00 EUR, es farà efectiva un cop s'hagin presentat la memòria de les activitats realitzades i el compte justificatiu provisional de l'activitat corresponent al pressupost 2026.

No obstant, a efectes de pagaments pendents de justificació, durant el mes de desembre es podrà presentar un compte justificatiu simplificat, que contindrà:

- 1) Breu memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la present convocatòria, així com de les activitats realitzades.
- 2) Memòria econòmica amb compte justificatiu provisional simplificat del cost de l'activitat amb contingut establert en l'article 75.2 del RLGS, d'acord amb el formulari que se'ls lliurarà o estarà a la seva disposició al web municipal i que haurà de recollir una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.

La justificació definitiva es realitzarà a través d'un informe d'auditoria, que s'haurà de presentar en el termini màxim de fins a l'últim dia hàbil del mes de febrer de 2027. Aquest informe haurà d'incloure:

- Memòria de l'actuació
- Memòria econòmica abreujada justificativa de l'activitat subvencionada que contingui:
 - Relació de despeses justificatives del cost total de l'activitat amb aportació de les factures justificatives i documentació acreditativa del seu pagament.
 - Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència, o declaració de la seva inexistència.
- Informe de l'auditor, que haurà d'estar inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, que revisarà el compte justificatiu amb l'abast que s'estableix a l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig.
Aquest informe auditor haurà de fer referència als imports de pressupost i cost final de l'activitat, i fer les comprovacions necessàries per si hi ha hagut desviació entre ambdós imports; la correcta imputació de la despesa directa i indirecta. De la mateixa manera, haurà de contenir un apartat on s'acrediti que s'ha fet constar la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa en tota la documentació impresa, en cartells i/o mitjans electrònics i audiovisuals que facin referència a l'activitat subvencionada, així com, si s'escau, la verificació dels tres pressupostos relatius a l'activitat.

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 228.500 EUROS.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Novè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la signatura de l'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026.

Desè.- Mecanismes de seguiment del conveni. Les dues parts vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Onzè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte vuitè
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Dotzè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Si el beneficiari no pogués arribar a justificar degudament la totalitat de l'import de la subvenció atorgada, el servei responsable tramitarà d'ofici la reducció de l'import de la subvenció en la mateixa proporció que hi hagi entre l'import que cal justificar i l'import que s'ha justificat.

Tretzè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat
- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Catorzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quinzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni, amb efectes a la data esmentada en el pacte novè.

Per l'Ajuntament de Manresa,
M.A.G.,

Per CASA DE LA MÚSICA DE MANRESA SCCL
D.C.C.

Per la Xarxa de Cases de la Música de Catalunya
J.P.V.

En dono fe,
El secretari general de
l'Ajuntament de Manresa,
JL.G.L.

ANNEX
DECLARACIÓ DE LES RETRIBUCIONS DELS ÒRGANS DE DIRECCIÓ
O D'ADMINISTRACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA

| IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA | |
|---|---|
| Nom: | NIF: |
| Representant: | Càrrec: |
| Adreça: | |
| Contacte (telèfon/correu electrònic): | |
| ACTUACIÓ SUBVENCIONADA | |
| Identificació de l'actuació: | |
| Import de la subvenció: | Resolució de l'atorgament: |
| En /na _____, com a _____, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, formulo la següent | |
| DECLARACIÓ: | |
| <input type="checkbox"/> Que no es perceben retribucions per part dels òrgans de direcció o administració. | |
| <input type="checkbox"/> Que la/les persones que integra/en els òrgans de direcció o administració perceben les retribucions següents amb càrrec al pressupost de l'entitat: | |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| Nom de l'òrgan /càrrec | Retribucions brutes (€) (opció: mensuals /anuals) |
| <input type="checkbox"/> Que sóc coneedor que aquestes dades han de ser objecte de publicitat en el termes que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. | |
| Data: | |
| El/la declarant, | |
| Signatura | |
| De conformitat amb la legislació de protecció de dades, us informem el següent: | |
| Responsable del tractament | Ajuntament de Manresa Plaça Major, 1 08241 Manresa Tel. 93 878 23 00 www.manresa.cat |
| Finalitat del tractament | Prestació de serveis i gestió de tràmits municipals |
| Drets de les persones interessades | Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant la Seu Electrònica de l'Ajuntament. |
| Informació addicional | Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a www.manresa.cat/lpd |

»

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

5.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal del Bages i l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada per servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves. (AJT.CNV 2026000026)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 27 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. La Regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Manresa, juntament amb la Unitat de Joventut del Consell Comarcal del Bages, tenen com a objectiu donar suport a iniciatives que promoguin el benestar emocional i la salut de les persones joves.
2. Davant les conseqüències derivades d'aquesta situació, es considera necessari col·laborar amb Althaia, xarxa assistencial universitària de Manresa, per a la realització d'aquest servei, ja que és l'entitat especialitzada en la gestió dels recursos de la divisió de salut mental i forma part de la Xarxa especialitzada de salut mental del Bages.
3. El 14 d'abril de 2026, la Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida va emetre la memòria justificativa de la proposta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal del Bages i l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada pel servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves.

Fonaments legals

1. L'actual Ordenança municipal general de subvencions (BOPB de 13 de gener de 2005) preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

2. Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.
3. L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.
4. L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.
5. Les Bases d'execució del pressupost complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.
6. La memòria justificativa emesa per la Cap d'Unitat de Joventut i Cicle de Vida analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat i subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei
8. Aquesta minuta, d'acord amb el contingut de la memòria justificativa, no es desprèn que contingui un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials. Per altra banda cal fer palès que el conveni és l'instrument idoni per vehicular una subvenció mitjançant concessió directa per estar consignada al pressupost municipal, i aquest compleix els requisits mencionats, essent criteri dels tècnics de l'àmbit de gestió d'aquest expedient la materialització i justificació d'una subvenció nominativa al pressupost municipal.
9. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.
10. Segons el conveni, l'Ajuntament de Manresa atorga a Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada, amb càrrec a l'aplicació 23134 48920 del pressupost municipal per a l'any 2026, una subvenció per un import de VUITANTA-SET MIL CINC-CENTS EUROS (87.500,00 €), import que haurà de ser destinat a les activitats objecte del conveni.

D'acord amb el conveni, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import de la subvenció esmentada, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és

la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

11. En compliment de l'article 88.3 b) del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei general de subvencions. L'entitat beneficiària no té cap reintegrament pendent.
12. En virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.
13. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.
14. L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *"les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €."* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliments als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

15. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a Regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. ATORGAR a Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada (amb CIF número G58286303) una subvenció consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 26.2313.4.489.20, per un import de VUITANTA-SET MIL CINQ-CENTS EUROS (87.500,00 €), per al desenvolupament del projecte d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i

joves ubicat a l'Oficina jove del Bages, amb la finalitat de vetllar pel benestar emocional i la salut emocional de les persones joves del Bages, per tal que creixin en un entorn saludable per anar construint el seu projecte de vida i convertir-se en ciutadans i ciutadanes amb una salut emocional sana.

Segon. APROVAR la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, el Consell Comarcal del Bages i l'Entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada per al desenvolupament durant l'any 2026 del projecte del servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves ubicat a l'Oficina jove del Bages, d'acord amb el text següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA, EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'ENTITAT ALTHAIA XARXA ASSISTENCIAL UNIVERSITÀRIA DE MANRESA, FUNDACIÓ PRIVADA PEL SERVEI D'ATENCIÓ I ACOMPANYAMENT PSICOLÒGIC A ADOLESCENTS I JOVES

REUNITS

D'una part, l'II·Im. Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, el Sr. M.J.C., actuant en nom i representació, en la seva qualitat de director general, de l'entitat Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada, domiciliada a Manresa, carrer del Dr. Joan Soler, 1-3 de Manresa, i amb CIF número G58286303. La representació i facultats per a la signatura del present li venen conferides en mèrits de l'escriptura d'elevació a públic d'acords autoritzada pel Notari de Manresa Sr. P.C.M.G. el dia 7 de setembre de 2018 (protocol núm. 2.340).

I de l'altra, l'II·Im. Sr. E.H.M., president del Consell Comarcal del Bages (d'ara endavant, Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. A.M.P., secretària d'aquest Consell Comarcal en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Intervé també el senyor J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les tres parts, en ús de les seves facultats,

MANIFESTEN

1. La regidoria d'Infància i Joventut de l'Ajuntament de Manresa i la Unitat de Joventut del Consell comarcal del Bages tenen com a un dels seus objectius donar suport a iniciatives que promoguin el benestar emocional i de salut entre les persones joves. La pandèmia de la COVID va evidenciar el malestar emocional entre la població i més concretament entre la població juvenil.

2. Un altre aspecte important a destacar és que la salut mental, continua sent molt invisibilitzada i al mateix temps molt estigmatitzada. El fet que des de l'Ajuntament de Manresa i el Consell comarcal del Bages col·laborin en aquest conveni i la salut mental es traslladi fora de l'àmbit hospitalari ajuda a eliminar d'aquesta estigmatització.

3.-Per tal de donar resposta a aquesta necessitat social es considera necessari col·laborar amb Althaia, xarxa assistencial universitària de Manresa, en la realització d'una Assessoria de Benestar Emocional, ja que son els especialistes que gestionen els recursos de la divisió de salut mental i formen part de la Xarxa especialitzada de salut mental del Bages.

4. En aquest sentit es planteja aquesta assessoria i les activitats associades que se'n derivin, per tal de poder desenvolupar una educació emocional com a estratègia de prevenció a situacions més greus i problemàtiques que necessàriament han de ser tractades des de les unitats especialitzades com el CSAM i el CSMIJ.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per a aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa i d'una subvenció consignada nominativament al pressupost del Consell Comarcal del Bages a favor de l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, per al desenvolupament durant l'any 2026 del projecte del servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves ubicat a l'Oficina jove del Bages.

S'estableixen, doncs, els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa, l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada i el Consell Comarcal del Bages.

La finalitat d'aquesta col·laboració és la de vetllar pel benestar emocional i la salut emocional de les persones joves del Bages, per tal que creixin en un entorn saludable on construir el seu projecte de vida.

Els objectius del servei per assolir aquesta finalitat són:

- Ser un espai on compartir preocupacions, dubtes relacions, gestió de conflictes i emocions i adquirir habilitats personals i socials per afrontar els reptes que planteja la vida.
- Oferir i facilitar un espai de diàleg i acompanyament.
- Oferir un servei personalitzat, confidencial i gratuït d'assessoria de salut posant especial èmfasi en l'acompanyament emocional dels adolescents, joves i les seves famílies.
- Sensibilitzar a les persones sobre hàbits i conductes saludables per a millorar el benestar.

Previsió cost del projecte: 148.656,00€

Segon.- Destinataris. Els destinataris seran aquelles persones de la ciutat de Manresa i de la resta de municipis de la comarca del Bages, incloses en algun dels supòsits que es relacionen seguidament:

1. Famílies adolescents:
 - Espai adreçat a les persones que exerceixen el rol parental (pares, mares o tutors/es) de nois i noies d'entre 12 i 20 anys.
 - Atenció individualitzada (de 3 a 6 sessions).
 - Tallers grupals, xerrades, etc....
2. Adolescents i joves de 12 a 35 anys.
 - Servei d'atenció individual i confidencial. (entre 3 i 6 sessions).
 - Tallers, activitats grupals i espais de reflexió.
3. Professionals
 - Espai adreçat a professionals que son referents de les persones joves i necessiten recursos i eines per treballar amb aquestes persones joves.
4. Centres educatius/entitats juvenils/ entitats esportives
 - Assessoraments i acompanyaments a centres educatius/ entitats juvenils/ entitats esportives amb una problemàtica concreta o bé algun aspecte relacionat amb la salut emocional. La intervenció consisteix en un assessorament " a mida".

Tercer.- Obligacions d'Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa

- a) Dotar el servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves de tres professionals en l'àmbit de la psicologia, concretament dos a jornada sencera, i un a mitja jornada, per tal que atenguin a les persones joves de forma individual i/o grupal, professionals que treballen amb joves, equips docents dels centres de secundària, i equips referents d'entitats tant juvenils com esportives de la ciutat de Manresa i de la resta de municipis de la comarca del Bages.

El servei preveu desplaçaments per tal de poder dur a terme l'assistència en els municipis de la comarca que requereixin del servei.

Aquest projecte es portarà a terme durant tot l'any 2026.

- b) Coordinar-se amb l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages i pactar les intervencions que es realitzin a qualsevol nivell.
- c) Acceptar amb aquest acte, la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa i pel Consell Comarcal del Bages, obligant-se a aplicar les quantitats atorgades a les finalitats objecte d'aquest conveni i a la realització del projecte acordat

- d) L'entitat garanteix que dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.
- e) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquest conveni.
- f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament i el Consell Comarcal.
- g) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública
- h) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la col·laboració de l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, mitjançant la incorporació de la imatge corporativa del seu anagrama.
- i) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació
- j) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que li facin les parts signants del conveni.
- k) Quan el beneficiari hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- l) Comunicar a l'Ajuntament i al Consell Comarcal, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- n) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- o) Si el beneficiari és persona jurídica i la subvenció supera els 10.000 EUR, com és el cas, té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Manresa i al Consell Comarcal del Bages, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques al seu portal de la transparència.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Quart.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

- a) L'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada, en concepte de subvenció, la quantitat de 87.500,00 euros, que es troba consignada nominativament en la partida número 26.2313.4.489.20 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.
- b) Habilitar un espai de treball a l'Oficina jove del Bages per aquests professionals i dotar-los d'ordinadors i material necessari per tal que desenvolupin la seva tasca.

Cinquè.- Obligacions del Consell Comarcal del Bages

- a) Aportar en concepte de subvenció, la quantitat de 61.156,00 euros per a l'any 2026 que es troba consignada en la partida número 330.1.489.01 del pressupost general d'aquesta corporació, a l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada.
- b) Destinar una persona del Consell Comarcal del Bages com a referent de l'objecte del conveni.

Sisè.- Obligacions de confidencialitat i protecció de dades

Totes les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació que es derivi de les seves relacions, especialment en els termes del present conveni, així com a utilitzar-la, exclusivament, per als fins que es pacten en aquest document.

Totes les parts es comprometen a mantenir l'estricta compliment de totes les obligacions establertes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades personals (RGPD) i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i altra normativa que sigui d'aplicació en tot el que no contradiguin el RGPD.

Les dades i/o informació obtingudes, durant la realització de les activitats o projectes comuns, així com dels seus resultats, tindran caràcter confidencial. La seva utilització, total o parcial, per a la publicació, divulgació o difusió, requerirà la conformitat expressa de la comissió de seguiment.

Setè.- Pagament

1.- Per part de l'Ajuntament de Manresa:

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte quart d'aquest conveni, atès que concorren circumstàncies d'indole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

2.- Per part del Consell Comarcal del Bages:

El Consell Comarcal del Bages es compromet a abonar el 80% de l'import total a l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada, en concepte de bestreta, anualment, la totalitat de l'import establert en el pacte cinquè, ja que es tracta d'una activitat d'interès públic i, per tant, és necessari per a la seva viabilitat econòmica. Aquestes causes justifiquen el pagament de la subvenció abans de la seva justificació.

Aquesta quantitat serà abonada en un únic pagament, prèvia aprovació de la corresponent proposta per l'òrgan comarcal competent.

Un cop justificada i aprovada la justificació de la subvenció el Consell Comarcal abonarà el 20% a Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada.

Vuitè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu, que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts, que hauria de contenir, com a mínim els següents punts:
 - Nombre de persones ateses (separades amb home, dona, i no binari), i també distingir si son adolescents, famílies o professionals.
 - Edat de les persones
 - Nombre de grups atesos i perfil
 - Tipologia d'intervencions
 - Derivacions realitzades
 - Grau de satisfacció de l'atenció (utilitzar fulls valoració Oficina Jove del Bages)
 - Valoració dels objectius assolits.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció rebuda de cada administració.

- Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.

Pel que fa a la justificació de despeses de personal, a banda dels fulls de salari i cotitzacions a la seguretat social, també es consideraran despesa elegible aquelles indemnitzacions per finalització de contracte que es puguin produir com a conseqüència de la finalització del projecte.

- Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
- Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i/o l'anagrama de l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

La justificació corresponent a aquest conveni, amb tota la documentació que ha de contenir, **s'haurà de presentar com a màxim el 31 de gener de 2027.**

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 148.656,00€

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, equivalents a l'import concedit (87.500,00 EUR i 61.156,00 EUR, respectivament), no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi ajuntament o altres administracions.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Novè.- Vigència.

Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes a 1 de gener de 2026, i acabarà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna de les parts amb una antelació mínima d'un mes.

Desè. Revisió.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Bages previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'Ajuntament i el Consell Comarcal del Bages, superin el cost total de l'activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes.

Estaran obligats a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar-ne l'excés
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts

- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Dotzè.- Mecanismes de seguiment del conveni.

S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni formada per dos representants de cadascuna de les parts, que vetllaran pel compliment de les condicions del conveni i duran a terme el seguiment, vigilància i control de l'execució i dels compromisos adquirits pels signants. S'emetran els informes de seguiment que siguin necessaris, com a mínim un a la finalització de la vigència del conveni.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Tretzè.- Incompliment.

L'incompliment de l'entitat Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, Fundació Privada, de qualsevol de les obligacions establertes en el present conveni faculta l'Ajuntament de Manresa i el Consell Comarcal del Bages per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Catorzè.- Causes d'extinció.

Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Compliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte tretzè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Quinzè.- Marc normatiu i Jurisdicció.

Al present conveni li serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, quant a la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i resta exclòs de la regulació continguda en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En qualsevol cas, les qüestions litigioses que l'execució i compliment del present conveni puguin suscitar entre les parts seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Setzè.- Responsabilitat enfront tercers.

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a Althaia Xarxa Assistencial Universitària de Manresa.

I, en prova de conformitat, les tres parts signen el present conveni digitalment, a data de l'última signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Manresa
M.A.G.

Davant meu, en dono fe,
el secretari de l'Ajuntament de Manresa
JL.G.L.

Pel Consell Comarcal del Bages
E.H.M.

Davant meu, en dono fe,
la secretària del Consell Comarcal del Bages
A.M.P.

Per Althaia Xarxa Assistencial,
Fundació Privada
M.J.C.

ANNEX 1

MEMÒRIA ECONÒMICA JUSTIFICATIVA DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA

Dades identificatives

| | |
|--|--|
| Entitat destinatària | Althaia Xarxa assistencial universitària de Manresa , fundació privada |
| Projecte o actuació: | Projecte del servei d'atenció i acompanyament psicològic a adolescents i joves ubicat a l'Oficina jove del Bages |
| Aportació de l'Ajuntament de Manresa | 110.000,00 € |
| Aportació del Consell Comarcal del Bages | 40.000,00 € |
| Import total del projecte | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Període d'execució del projecte | 1/09/2022 a 31/12/2023 |

En /NaXXXXXXXX....., representant legal de l'entitat XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX en relació a l'actuació esmentada a l'encapçalament, **CERTIFICO QUE:**

- L'entitat destinatària ha reconegut les obligacions recollides en aquesta relació de despeses, que han estat destinades a l'actuació referida.
- Les despeses relacionades són despeses elegibles i es refereixen a actuacions realitzades en el període d'execució establert.
- La quantia de l'aportació efectuada per l'Ajuntament de Manresa, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el seu cost total.
- Aquesta entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Manresa tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present document, així com dels ingressos que financen l'actuació i seran conservats per un període no inferior als 6 anys.
- L'entitat destinatària està al corrent del pagament de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Relació de despeses directes generals:

| Núm. ordre | Número factura / document acreditatiu | Data factura | Nom del proveïdor | NIF del proveïdor / beneficiari | Descripció de la factura | Data pagament de la factura | Import total de la factura | import imputat al projecte | Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa | Import imputat a la subv del Consell Comarcal del Bages |
|-----------------|---------------------------------------|--------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | | | - € | - € | - € |

Relació de despeses directes de personal:

| Núm ordre | Període per perceptor | | Nom i cognoms del perceptor | Categoria professional del perceptor | Concepte (nòmina, Seg.soc., ...) | Import | import imputat al projecte | Import imputat a la subv de l'Ajuntament de Manresa | Import imputat a la subv del C. Comarcal del Bages |
|-----------------|-----------------------|--------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------|----------------------------|---|--|
| | Des de | Fins a | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Subtotal | | | | | | | - € | - € | - € |

| | |
|---------------------------------------|-----|
| TOTAL COST PROJECTE | - € |
| TOTAL IMPUTAT SUBV. AJUNTAMENT | - € |
| TOTAL IMPUTAT SUBV. CC. BAGES | - € |

Informo que l'estructura de finançament (detall dels ingressos) i cost total de l'actuació és:

| FONT DE FINANÇAMENT | IMPORT |
|---|--------|
| Althaia Xarxa assistencial universitària de Manresa , fundació privada) | |
| Ajuntament de Manresa | |
| Consell Comarcal del Bages | |
| Altres (especificar) | |

COST TOTAL ACTUACIÓ

(Data i signatura)
(nom i cognoms i càrrec)

Tercer. PUBLICAR l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Quart. DISPOSAR que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.