

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 22/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 5 de maig de 2026
Horari: 12.07 h a 12.16 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 21 que va tenir lloc el dia 28 d'abril de 2026

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6962, de 27 d'abril de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 8 en el recurs contenciós administratiu núm. 125/2026 interposat contra la resolució de 16 de desembre de 2025 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada el 15 de gener de 2024 que demanava indemnització per lesions sofertes a causa d'una caiguda amb motocicleta.

3. Alcaldia - Presidència.

- 3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa per a l'exercici 2026. (AJT.CNV 2026000008)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'esmena de l'errada material existent en els Fets de la part expositiva i resolutòria del dictamen aprovat per la Junta de Govern de 17 de març del 2026, relatiu a l'aprovació del "Projecte d'urbanització del Pla Parcial Sagrada Família. Actualització de pressupost serveis". (AJT.DIC 2026000064)

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 4.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera".(CON.EXP 2026000034)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració per a l'impuls de l'Agenda Compartida en salut i social de Manresa-Bages. (AJT.CNV 2026000002)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 21 que va tenir lloc el dia 28 d'abril de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 21 que correspon a la sessió ordinària del dia 28 d'abril de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6962, de 27 d'abril de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 8 en el recurs contenciós administratiu núm. 125/2026 interposat contra la resolució de 16 de desembre de 2025 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada el 15 de gener de 2024 que demanava indemnització per lesions sofertes a causa d'una caiguda amb motocicleta.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 6962, de 27 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 8, ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026039301, del dia 21 d'abril de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 125/2026 per A.G.B. contra la resolució de 16 de desembre de 2025 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada el 15 de gener de 2024 en la que es demanava indemnització per les lesions sofertes a causa d'una caiguda amb motocicleta el 17 d'agost de 2023, a l'avinguda dels Dolors, per inexistència de la relació de causalitat exigida normativament entre la lesió i el funcionament d'un servei públic municipal.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 8, en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 125/2026 interposat per A.G.B., contra la resolució de 16 de desembre de 2025 que desestima la reclamació de responsabilitat patrimonial presentada el 15 de gener de 2024 en la que es demanava indemnització per les lesions sofertes a causa d'una caiguda amb motocicleta el 17 d'agost de 2023, a l'avinguda dels Dolors, per inexistència de la relació de causalitat exigida normativament entre la lesió i el funcionament d'un servei públic municipal.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 8, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora B.M.V., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Alcaldia - Presidència.

3.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa per a l'exercici 2026. (AJT.CNV 2026000008)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

I. L'Associació sociocultural Xarxa de Manresa és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat contribuir a un millor coneixement de les diferents realitats i religions presents a Manresa i al Bages, inscrita en el Registre Municipal d'Entitats amb el núm. 325/04.

II. L'Associació va presentar una instància dirigida a l'Alcalde de Manresa sol·licitant que es doni suport a la iniciativa de Xarxa mitjançant la col·laboració econòmica de l'Ajuntament.

III. Des de fa anys, l'Associació sociocultural Xarxa de Manresa col·labora amb l'Ajuntament dins el moviment de la solidaritat i diàleg interreligiós a la ciutat de Manresa i al Bages.

IV. Per a aquest any 2026, l'Associació sociocultural Xarxa de Manresa vol continuar coordinant i executant les iniciatives promogudes pel Grup de diàleg Interreligiós de Manresa i amb altres entitats amb qui col·labora.

Per aquest any es treballarà en els projectes:

- a) El Grup de Diàleg Interreligiós de Manresa
- b) Coordinació amb el Servei d'Atenció Espiritual i Religiosa (SAER)
- c) de la Fundació Althaia
- d) Espai Interreligiós de Silenci El silenci com a escola i escolta del cor
- e) Edició presencial i virtual
- f) Col·laboració amb Òmnium Cultural
- g) Treball amb les escoles
- h) Espai d'Inspiració
- i) Trobada Interreligiosa Trimestral
- j) Suport logístic i organització de voluntaris
- k) Suport i assessorament a l'Associació Dar Ibn Rush – Casa d'Averrois
- l) Suport al Centre de Normalització Lingüística Montserrat
- m) Col·laboració amb l'Associació de la Catalunya Central per a la Prevenció i Ajuda a la salut del Cor (CATCECOR)
- n) Col·laboració amb el Gran Recapte 2026
- o) Col·laboració amb el projecte Diversitats i diàleg al Centre Penitenciari Lledoners
- p) Col·laboració amb la Xarxa Catalana d'Entitats de Diàleg Interreligiós

V. Per tal de regular la participació en aquest projecte es proposa la signatura d'un conveni de col·laboració que estableixi les obligacions i compromisos que assumeix cadascuna de les parts.

VI. D'acord amb allò previst en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027 (aprovat pel Ple de la Corporació en data 17 d'abril de 2025), el pressupost de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026 preveu una subvenció nominativa, per un total de tretze-mil cinc-cents euros (13.500 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9120 48920, a favor de l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa.

VII. Analitzat l'articulat del text s'observa que a través d'aquest conveni l'Ajuntament de Manresa es compromet a l'atorgament, en concepte de subvenció, de la quantitat de TRETZE MIL CINQ-CENTS EUROS (13.500 €), per ésser destinada a les finalitats especificades a l'objecte del conveni, així com a vetllar pel compliment dels acords adoptats, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

VIII. El cap del servei d'Alcaldia-Presidència ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa per a l'atorgament de la subvenció prevista nominativament en el pressupost vigent.

IX. Segons consta a l'expedient, la beneficiària es troba al corrent de les obligacions tributàries, de seguretat social i amb la hisenda municipal, de conformitat amb les prescripcions de l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

X. Així mateix, tal i com consta en l'informe justificatiu emès pel Cap del Servei d'Alcaldia-Presidència en data 16 de febrer de 2026, la subvenció corresponent a l'exercici anterior ha estat degudament justificada segons estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de subvencions i l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa.

Fonaments de dret

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació. L'apartat k) inclou la competència dels governs locals en la regulació i la gestió dels equipaments esportius i de lleure i promoció d'activitats i l'apartat m) la regulació i la prestació dels serveis d'atenció a les persones, dels serveis socials públics d'assistència primària i foment de les polítiques d'acolliment dels immigrants.

Així mateix, l'article 25.2 m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local determina que correspon als municipis, entre d'altres, la promoció de la cultural i els equipaments culturals.

2. Règim jurídic. El règim jurídic aplicable serà l'establert a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions així com el seu Reglament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, les disposicions del procediment administratiu

establerts en les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

Altrament, també seran d'aplicació l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004 i les Bases d'Execució del Pressupost de 2026.

3. Atorgament de subvencions. Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 118 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, determinen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, i l'art. 10 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa contemplan la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions previstes nominativament als Pressupostos [...] de les Entitats Locals, o quan concorrin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que dificultin la convocatòria pública, no essent preceptives ni la concurrència ni la publicitat.

4. Conveni de col·laboració. D'acord amb l'article 28.1 de la Llei 38/2003 i l'article 10.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el conveni de col·laboració és l'instrument mitjançant el qual es canalitza la subvenció directe de l'Ajuntament de Manresa, on es fixarà a més del beneficiari i quantia de la subvenció, l'objecte, el termini i la forma de justificació.

L'apartat 25 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026 determina que el conveni serà l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en els pressupostos que superin els 4.000,00 €.

A aquest conveni, al marge de les previsions en matèria de subvencions, també li són aplicables les disposicions relatives als convenis de col·laboració establertes en els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.

D'acord amb l'article 47 de la Llei 40/2015, els convenis que subscriuguin les Administracions públiques, organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents i les universitats públiques, hauran de correspondre a algun dels tipus següents:

- a) Convenis interadministratius firmats entre dues o més Administracions Públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents Administracions Públiques.
- b) Convenis interadministratius firmats entre organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'una mateixa Administració Pública.
- c) Convenis firmats entre una Administració Pública o organismes o entitats de dret públic i un subjecte de dret privat.

d) Convenis no constitutius ni de Tractat Internacional, ni Acord internacional administratiu ni d'Acord internacional no normatiu, firmats entre les Administracions Públiques i els òrgans, organismes públics o ens d'un subjecte internacional, que estaran sotmesos a l'ordenament jurídic intern que determinin les parts.

En el cas del conveni objecte d'aprovació, ens trobem davant el tercer supòsit, és a dir, un conveni entre una Administració Pública i un subjecte de dret privat.

Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

5. Requisits del conveni. El conveni de col·laboració compleix amb les formalitats establertes a l'art. 308 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS), l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i l'apartat 26 article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost 2026.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic també determina, en el seu article 48, que quan el conveni instrumenti una subvenció ha de complir el que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, i la normativa autonòmica de desplaçament que, si s'escau, sigui aplicable.

Els elements exigits a la normativa aplicable són presents en el conveni de col·laboració que és objecte d'aprovació.

6. Obligacions dels beneficiaris. L'article 12 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb els articles 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris.

Al conveni que es proposa consten, entre altres, les següents obligacions del beneficiari:

a- Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b- Justificar davant l'Ajuntament de Manresa, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o gaudi de la subvenció.

c- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'Ajuntament de Manresa.

d- Comunicar a l'Ajuntament de Manresa l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

e- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

De conformitat amb l'article 16 c) de l'Ordenança General de Subvencions, quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com justificants els seus comptes corresponents, així com els justificants de pagaments que es descriuen als apartats d) i e) d'aquest article segons el tipus de despeses que correspongui.

Altrament, també són d'aplicació les Bases d'Execució del Pressupost de 2026 per la qual es complementen les previsions relatives a la justificació, pagament i convenis de col·laboració en matèria de subvencions.

7. Principis ètics i regles de conducta. La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

8. Protecció de dades de caràcter personal. La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

9. Publicitat de les subvencions. L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text "les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €". Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. No es descriuen, doncs es considera que han de ser les mateixes implicades les que determinin la seva aplicació institucional i econòmica.

10. Pagament anticipat. L'article 34.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, permet el pagament anticipat amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Així mateix, l'apartat 21 de l'article 43 de les bases d'execució del pressupost 2026 estableix que es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import atorgat, si així es determina al conveni regulador, fet que es motivarà a la memòria tècnica justificativa. Aquesta justificació consta a l'expedient.

L'Associació sol·licitant pot ser beneficiària del pagament anticipat ja que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no ha estat sol·licitada la declaració de concurs voluntari, declarada insolvent, no està subjecte a intervenció judicial ni ha estat inhabilitada en procediment concursal.

D'acord amb el que disposa l'article 88.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es fa constar que per aquest servei no s'ha dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al seu cobrament per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions, ni s'han acordat mesures cautelars per a la retenció de lliuraments de pagament o de quantitats pendents d'abonar al beneficiari.

11. Òrgan competent. L'òrgan és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del Decret

legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

No obstant, la facultat resolutòria per a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern local per Resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 27 de juny de 2023.

Pels motius exposats, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa, de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ SOCIOCULTURAL XARXA DE MANRESA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

REUNITS

D'una part, l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa, domiciliada a Manresa, c/ Torres i Bages, 8, 1r 1a i amb C.I.F núm. G-63.466.015, representada en aquest acte per la senyora E.T.G., amb N.I.F núm. XXX, en la seva qualitat de presidenta.

I de l'altra, l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a la plaça Major, 1, de Manresa, representat en aquest acte per l'Il·lm. Sr. M.A.G., en la seva qualitat d'Alcalde-President, qui es troba legitimat per a subscriure aquest acte en virtut de les atribucions que li són conferides per la normativa vigent de règim local, i en especial per l'article 53.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), aprovada pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, art. 21.1 de la Llei 7/1985 i art. 10 del Reglament Orgànic Municipal.

Intervé el senyor J.L.G.L., secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018 de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats i reconeixent-se mútuament la capacitat legal necessària per a aquest atorgament,

MANIFESTEN

I. Que l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica, inscrita en el Registre Municipal d'entitats sota el núm. 325/04.

II. Que per al període comprès entre els dies 1 de gener fins a 31 de desembre de 2026 té previst la realització de diverses activitats per tal de contribuir a un millor coneixement de les diferents realitats i religions presents a Manresa i al Bages, essent el pressupost de despeses total per a la realització d'aquestes activitats insuficient per cobrir totes les necessitats d'organització general del programa.

III. D'acord amb allò previst en el Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027 (aprovat pel Ple de la Corporació en data 17 d'abril de 2025), el pressupost de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2026 preveu una subvenció nominativa, per un total de tretze-mil cinc-cents euros (13.500 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 9120 48904, a favor de l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa.

IV. Que, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el conveni de col·laboració per a l'exercici 2026, d'acord amb el següents

PACTES

Primer. Objecte. És objecte d'aquest conveni regular els termes de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa per al finançament de les activitats que es realitzaran des del mes de gener fins al 31 de desembre de 2026 i que es detallen al pacte tercer.

Segon. Vigència. Aquest conveni entrarà en vigor una vegada signat per totes les parts i finalitzarà un cop justificades adequadament les actuacions que se subvencionen.

El període dins el qual s'han d'executar les accions és l'any natural (des de l'1 de gener fins a 31 de desembre de 2026).

Tercer. Obligacions de les parts.

Obligacions de la beneficiària

En el marc d'aquesta col·laboració l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa es compromet a:

1. La realització, com a mínim, de les activitats descrites en el projecte de l'Associació, que consisteixen en:

- a) El Grup de Diàleg Interreligiós de Manresa
- b) Coordinació amb el Servei d'Atenció Espiritual i Religiosa (SAER) de la Fundació Althaia
- c) Espai Interreligiós de Silenci *El silenci com a escola i escolta del cor*
Edició presencial i virtual
- d) Col·laboració amb Òmnium Cultural
- e) Treball amb les escoles
- f) Espai d'Inspiració

- g) Trobada Interreligiosa Trimestral
- h) Suport logístic i organització de voluntaris
- i) Suport i assessorament a l'Associació Dar Ibn Rush – Casa d'Averrois
- j) Suport al Centre de Normalització Lingüística Montserrat
- k) Col·laboració amb l'Associació de la Catalunya Central per a la Prevenció i Ajuda a la salut del Cor (CATCECOR)
- l) Col·laboració amb el Gran Recapte 2026
- m) Col·laboració amb el projecte Diversitats i diàleg al Centre Penitenciari Lledoners
- n) Col·laboració amb la Xarxa Catalana d'Entitats de Diàleg Interreligiós

2. Acreditar documentalment la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.

3. Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda.

4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.

6. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A la fi de la vigència del present conveni, la beneficiària haurà de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

7. Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.

8. Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.

9. Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueixi el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.

10. Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.

11. Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, en compliment

de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació i bon govern.

12. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en les bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Manresa per al 2026 i a la normativa d'aplicació.

13. Qualsevol altra que estableixi la legislació reguladora de les subvencions, així com les lleis 19/2013 i 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció.

Obligacions de l'Ajuntament de Manresa.

Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar a l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa, en concepte de subvenció, la quantitat de TRETZE-MIL CINC-CENTS euros (13.500 €) per a ésser destinada a les activitats relacionades en el projecte.

Quart. Acceptació. L'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa accepta en aquest acte la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Manresa per import de TRETZE-MIL CINC-CENTS euros (13.500 €), i s'obliga a aplicar aquesta quantitat a les finalitats objecte del conveni.

Cinquè. Condició de no subcontractar. De conformitat amb l'article 19 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, el beneficiari de subvencions per activitats no podrà subcontractar l'execució total o parcial d'activitats que constitueixen l'objecte de la subvenció, llevat del cas que sigui autoritzat expressament per l'ajuntament i d'acord amb les limitacions previstes a l'article 29 de la LGS.

Sisè. Pagament. Atès que concorren circumstàncies d'índole econòmic i social com és la realització d'activitats que ha organitzat l'entitat a desenvolupar des del mes de gener i fins el 31 de desembre de 2024, que fan necessari el pagament anticipat de la totalitat de la subvenció, l'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa, la quantitat d'13.500 € per ésser destinada a les activitats objecte d'aquest conveni.

L'Ajuntament subvenciona la totalitat del projecte, ja que l'associació no disposa d'altres mitjans econòmics per finançar les activitats que realitza.

Setè. Justificació. La justificació del compliment de les condicions i assoliment dels objectius es realitzarà en el termini màxim de 2 mesos següents a la finalització de l'activitat subvencionada.

La justificació es realitzarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Manresa de:

- a) Memòria de l'activitat, amb indicació de les actuacions realitzades i el seu resultat, així com un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament. En cas que la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

- b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats, que contindrà:
 - Factures, minutes, nòmines, TC's i altres justificants de les despeses i inversions efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable.
 - Comptes corresponents a l'exercici a què es refereix la subvenció.
- c) Declaració emesa pel responsable de l'entitat de que el total de les diverses fons de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- d) Declaració emesa pel responsable de l'entitat en relació a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració.
- e) Declaració emesa pel responsable de l'entitat conforme tota la documentació tramesa electrònicament és original o còpia de l'original.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada electrònicament via instància genèrica a través de la pàgina web de l'Ajuntament de Manresa.

Vuitè. Publicació. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operará com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes, l'Ajuntament de Manresa haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts als articles 6 i 8 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a l'article 6 de la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Novè. Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total de l'activitat, en cas que es doni aquest supòsit, l'entitat ho haurà de comunicar a l'Ajuntament.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat.

Desè. Reintegrant de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o avançaments d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, General de Subvencions.

Onzè. Responsabilitat enfront de tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront de tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, corren a càrrec de l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa.

Dotzè. Principis ètics i regles de conducta. La beneficiària d'aquesta subvenció ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que a continuació es detallen:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a- Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte
- b- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en aquesta resolució, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els

pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici

d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Tretzè. Mecanismes de seguiment. El beneficiari es compromet, durant la vigència d'aquests acords a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida.

El seguiment d'aquest conveni es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del projecte i anàlisis dels resultats obtinguts.

Amb la finalitat de fer seguiment de l'acord, analitzar el desenvolupament del projecte, decidir, si s'escau, sobre les noves iniciatives a impulsar o resoldre les incidències que puguin produir-se, les parts podran constituir una Comissió de Seguiment formada per un representant de l'Ajuntament de Manresa i un representant de l'Associació sociocultural Xarxa de Manresa, on el representant de l'Ajuntament de Manresa n'ostentarà la presidència. El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquesta Comissió també serà l'encarregada de resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

L'Ajuntament serà també el responsable de la coordinació d'aquesta comissió.

Catorzè. Incompliment. L'incompliment per part de l'Associació Sociocultural Xarxa de Manresa, de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Quinzè. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat
- Causes de força major
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants
- Per revisió de la resolució d'atorgament
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte desè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Setzè. Modificació del conveni. El Conveni es podrà modificar per acord unànim de les parts. Les modificacions s'inclouran en una addenda que s'afegirà com a annex al Conveni.

Dissetè. Protecció de dades de caràcter personal. Les dades de caràcter personal que les persones beneficiàries han de facilitar per tal d'obtenir la subvenció sol·licitada s'inclouen al fitxer dels registres de l'Ajuntament de Manresa. El tractament és necessari per al compliment de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament de Manresa. Les persones interessades poden exercir els drets de l'afectat mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament de Manresa, Plaça Major, 1, 08241 Manresa; tel. 93 878 23 00 o mitjançant els enllaços que trobareu a www.manresa.cat/rgpd.

Les entitats sol·licitants i perceptores dels ajuts han de complir amb la normativa relativa a protecció de dades de caràcter personal, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Divuitè. Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; l'Ordenança General de Subvencions de Manresa i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Manresa per a l'exercici 2024.

Dinovè. Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, subscriuen el present document, a un sol efecte i a la data de la signatura electrònica.

Segon. Atorgar a l'Associació sociocultural Xarxa de Manresa una subvenció per import de TRETZE MIL CINC-CENTS EUROS (13.500,00 €) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 9120 48920.

Tercer. Acordar el pagament anticipat de la subvenció prevista pel total de l'import de la subvenció indicada en l'apartat anterior, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Quart. Facultar l'Alcalde-president per a la signatura del conveni.

Cinquè. Donar publicitat de l'atorgament d'aquesta subvenció mitjançant la remissió de la identificació dels beneficiaris i import de la subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), així com al Registre de convenis de col·laboració de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

Sisè. La beneficiària haurà de donar publicitat de les ajudes rebudes, si s'escau, en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 **Aprovar, si escau, l'esmena de l'errada material existent en els Fets de la part expositiva i resolutòria del dictamen aprovat per la Junta de Govern de 17 de març del 2026, relatiu a l'aprovació del "Projecte d'urbanització del Pla Parcial Sagrada Família. Actualització de pressupost serveis". (AJT.DIC 2026000064)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 30 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

En data 17 de març del 2026 la Junta de Govern Local va aprovar el "Projecte d'urbanització del Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis."

Un cop aprovat el dictamen, s'ha observat una errada material en els Fets de la part expositiva del dictamen aprovat, i que, de forma coherent, es repeteix a la part resolutòria del mateix dictamen. L'errada consisteix en la incorrecció de la dada referent al pressupost actualitzat, de manera que on diu 2.675.771,49 € **hauria de de dir 2.623.748,08 €**. Per aquest motiu, cal procedir a la seva esmena.

Fonaments de dret

L'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, disposa que les Administracions públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

La competència per a l'esmena d'errades materials correspon a la mateixa administració i al mateix òrgan que ha dictat l'acte objecte de rectificació. En aquest cas, correspon a la Junta de Govern Local per ser aquest qui va aprovar el dictamen "Projecte d'urbanització del Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis".

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD:

"APROVAR l'esmena de l'errada material existent en els Fets de la part expositiva i resolutòria del dictamen de la Junta de Govern Local de data 17 de març del 2026 relatiu a l'aprovació del "Projecte d'urbanització del Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis", en els termes següents:

- Pel que fa al punt quart de la part expositiva del dictamen:

On diu:

“...havent redactat el document d'actualització del pressupost pel que fa a aquestes despeses dels polígons 2 i 3 del projecte, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de dos milions sis-cents setanta-cinc mil euros set-cents setanta-un euros, amb quaranta-nou cèntims (2.675.771,49 €), IVA inclòs.”

Ha de dir:

“...havent redactat el document d'actualització del pressupost pel que fa a aquestes despeses dels polígons 2 i 3 del projecte, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de dos milions sis-cents vint-i-tres mil set-cents quaranta-vuit euros amb vuit cèntims (2.623.748,08 €), IVA inclòs.

- Pel que fa al punt primer de la part resolutòria del dictamen:

On diu:

“1. Aprovar el document “Projecte d'urbanització Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis”, redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost total per a coneixement de l'administració de 2.675.771,49 euros iva Inclòs.”

Ha de dir:

“1. Aprovar el document “Projecte d'urbanització Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis”, redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost total per a coneixement de l'administració de 2.623.748,08 euros iva Inclòs.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

4.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient del contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”.(CON.EXP 2026000034)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 21 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La cap de Secció de Projectes d'Espais Públics, mitjançant informe del dia 25 de març de 2026, va proposar la tramitació del contracte mixt “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”.

2. La regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, mitjançant resolució número 5530, del dia 2 d'abril de 2026, va incoar l'expedient de contractació.

3. L'expedient incorpora l'acta de replanteig, expedit per l'arquitecta tècnica de la Secció de Projectes d'Espai Públic i també un informe tècnic de supervisió del projecte, expedit per la mateixa cap de Secció.

4. El cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 8 d'abril de 2026, en relació amb la possessió i disposició dels espais on es projecta executar l'obra.

5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: Constitueix l'objecte del contracte l'execució del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera", d'acord amb el projecte aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026.
- Pressupost de licitació del contracte: El pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros amb zero nou cèntims (239.953,09 €), IVA inclòs.
- Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. Aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).
- Termini d'execució: vuit (8) mesos.
- Classificació CPV 2008: 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

6. La Interventora municipal ha expedit un certificat en el qual acredita que existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació a l'aplicació pressupostària número 26 1533 63200 del pressupost municipal de l'any 2026. No obstant això, caldrà condicionar de manera suspensiva l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, tal com indica la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7. En data 20 d'abril de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual considera que l'expedient del contracte mixt "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera" s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació del sector públic.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. Aquest contracte és mixt, ja que conté prestacions corresponents del contracte d'obres i del contracte de subministrament (article 18, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP).

Per determinar les normes que regiran l'adjudicació, cal atendre el caràcter de la prestació principal. Tenint en compte que l'objectiu principal de l'actuació segons el projecte aprovat és l'ampliació i millora de l'espai, podem entendre que la prestació principal és la part d'obra. Per aquesta raó, en el present plec es fa referència a múltiples qüestions vinculades al contracte d'obres.

Les diferents prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d'una determinada necessitat o a la consecució d'un fi (article 34.2 de la LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut contempla els extrems preceptuats per l'article 122 de la LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè de la LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte a la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a) L'elecció del procediment de licitació.
- b) La classificació que s'exigeixi als participants.
- c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, incloses sempre els costos laborals si n'hi ha.
- e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- f) La decisió de no dividir en tots l'objecte del contracte.

També s'acompanya a l'expedient de contractació la memòria justificativa, d'acord amb l'article 63.3, lletra a) de la LCSP.

Justificació de la necessitat: La necessitat de la present contractació neix de la voluntat de millorar la qualitat de l'espai públic, tant pel que fa a la seva urbanització com a la disposició i manteniment dels elements de joc. Aquesta intervenció respon a la detecció d'una sèrie de deficiències que afecten la funcionalitat, la seguretat i l'estètica de les cinc àrees de joc infantil de la ciutat.

Justificació de la indivisibilitat en lots: El contracte previst abasta un sol tipus d'actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d'acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D'altra banda, per les pròpies característiques de l'actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d'incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”.

Segon. Aprovar l’expedient de contractació i la despesa del contracte esmentat, amb un pressupost de licitació de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb zero nou cèntims (239.953,09 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L’import anterior engloba una base de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €) i un IVA de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros, amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Tercer. Imputar la despesa a l’aplicació pressupostària número 26 1533 63200 del pressupost municipal vigent.

Quart. Condicionar de manera suspensiva l’adjudicació a l’efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, tal com indica la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Cinquè. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l’article 135 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MIXT “ACTUACIONS DE MILLORA DE L’ESPAI PÚBLIC 2026. MILLORA ÀREES DE JOC INFANTIL 2026, CAL GRAVAT, 8 DE MARÇ, ABAT OLIBA, SARAGOSSA I CREU GUIXERA”

1. ÀREA/ ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials

2. DETERMINACIÓ DE L’OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1. Objecte del contracte. Definició de l’objecte del contracte

a) Descripció:

Constitueix l’objecte del contracte l’execució del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”, d’acord amb el projecte aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026. El projecte s’adjunta com a documentació bàsica a l’annex número I del plec de clàusules.

b) Lots:

El contracte previst abasta un sol tipus d’actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d’acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D’altra banda, per les pròpies característiques de l’actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d’incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV 45200000-9	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.
Codi CPA 42	Classificació de Productes per Activitats 2008 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

2.2. Necessitats i idoneïtat

La necessitat de la present contractació neix de la voluntat de millorar la qualitat de l'espai públic, tant pel que fa a la seva urbanització com a la disposició i manteniment dels elements de joc. Aquesta intervenció respon a la detecció d'una sèrie de deficiències que afecten la funcionalitat, la seguretat i l'estètica de les cinc àrees de joc infantil de la ciutat.

3. ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1. Responsable del contracte

La direcció d'obres recaurà en tècnics municipals designats amb caràcter previ a l'inici de les obres.

3.2. Valor estimat i pressupost base de licitació

El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Així doncs, el pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb zero nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.

3.3. Terminis d'execució

El termini d'execució del contracte serà de vuit (8) mesos, comptats des de la data que indiqui l'acta de comprovació del replanteig.

3.4. Tramitació de l'expedient

La tramitació que se segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.5. Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

Ateses les característiques de l'actuació objecte de la contractació, es proposen tant criteris automàtics com criteris de judici de valor. Pel que fa als criteris automàtics, amb la finalitat de prioritzar l'oferta amb una millor relació qualitat preu sense que això suposi una repercussió en la qualitat d'actuació, es proposen com a criteris de valoració l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia. El primer permetrà, si escau, reduir a priori el cost de l'actuació i constitueix un criteri d'adjudicació habitual en les licitacions d'obres públiques que tramita l'Ajuntament de

Manresa. Pel que fa a la garantia definitiva, permetrà augmentar el període de temps de cobertura en cas que pugui sorgir alguna incidència, sempre que el licitador o licitadors augmentin el mínim d'un any previst legalment. Quant als criteris de judici de valor, es proposa el Pla de minimització de les actuacions, que té l'objectiu de reduir, mitjançant compromisos concrets del licitador, les interferències que l'obra pugui generar als ciutadans i al funcionament de l'activitat urbana habitual.

- a) **Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les actuacions** (fins a **40** punts). Els licitadors presentaran una proposta de minimització de les afectacions, de manera que es minimitzi l'afectació de les actuacions sobre els usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les actuacions i la descripció de les activitats proposades per minimitzar les afectacions. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els subcriteris següents:

1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les activitats i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'actuació (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti l'efectivitat de les mesures de minimització de les actuacions. Mitjançant aquest apartat, es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. Es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de les actuacions a l'entorn urbà proper. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades, viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

2) Coherència i viabilitat tècniques dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest apartat, es volen valorar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini de l'actuació previst i, si escau, la possible reducció proposada. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent.

0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.

6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada, però sense un suport metodològic robust.

16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L-O) \times 40 / (L-B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa amb la finalitat de garantir una assignació de puntuacions proporcional a les ofertes presentades, assegurant que el criteri preu tingui un pes determinant.

2) Ampliació del termini de garantia de les actuacions (fins a 4 punts). Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà un punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

3.6. Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 297.462,51 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'actuacions indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000 €. Per a realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerades no podrà ser inferior a 20.000 €.

Tenint en compte que el contracte inclou prestacions pròpies del contracte de subministrament, el licitador també haurà de presentar una relació dels principals subministraments de joc infantil realitzats en els últims tres anys. En cas que el licitador pretengui subcontractar aquesta part del contracte, haurà d'indicar en el DEUC la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encarregar la prestació.

D'acord amb l'article 88.2 de la LCSP, i únicament i exclusivament, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b) de la LCSP que s'indica a continuació:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

3.7. Mesa de contractació

Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o varies puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

3.9. Autorització de variants

No se'n preveuen.

3.10. Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari en les condicions indicades a la clàusula 25a del plec de clàusules administratives.

3.11. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
 - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre

mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 67a.

3.12. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins a l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

3.13. Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.14. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de la LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP i la clàusula 66a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

3.15. Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.16. Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.17. Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 35a a 38a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 39a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.18. Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

3.19. Modificació del contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

3.20. Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

**“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE MIXT
“ACTUACIONS DE MILLORA DE L’ESPAI PÚBLIC 2026. MILLORA ÀREES DE JOC
INFANTIL 2026. CAL GRAVAT, 8 DE MARÇ, ABAT OLIBA, SARAGOSSA I CREU
GUIXERA”**

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l’objecte del contracte l’execució del contracte mixt “Actuacions de millora de l’espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de Març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”, d’acord amb el projecte aprovat per la Junta de Govern Local en sessió del dia 20 de gener de 2026, i definitivament aprovat el dia 12 de març de 2026. El projecte s’adjunta com a documentació bàsica a l’annex número I d’aquest plec.

L’objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV 45200000-9	Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008 Treballs generals de construcció d’immobles i obres d’enginyeria civil.
Codi CPA 42	Classificació de Productes per Activitats 2008 Obres d’enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d’enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte definidor de l’actuació. En cas que existeixi contradicció entre el contingut dels plecs de clàusules tècniques i el d’aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d’aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l’òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L’actuació s’executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d’aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil, fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l’efecte s’obliga a tenir contractada l’assegurança corresponent.

Clàusula 2a. Divisió en lots. El contracte previst abasta un sol tipus d’actuació, té un import inferior als 500.000 euros i, d’acord amb la directriu 1/2018 de la Direcció General de Contractació Pública, quedaria justificada la seva no divisió en lots. D’altra banda, per les pròpies característiques de l’actuació, la divisió en lots del contracte faria la seva execució excessivament difícil des del punt de vista tècnic, fent més complex el seu seguiment, la qual cosa comportaria el risc d’incidir negativament en la correcta execució de les actuacions.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte és mixt, ja que conté prestacions corresponents del contracte d’obres i del contracte de subministrament (article 18, apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic – LCSP).

Per determinar les normes que regiran l’adjudicació, cal atendre el caràcter de la prestació principal. Tenint en compte que l’objectiu principal de l’actuació segons el projecte aprovat és l’ampliació i millora de l’espai, podem entendre que la prestació principal és la part d’obra. Per aquesta raó, en el present plec es fa referència a múltiples qüestions vinculades al contracte d’obres.

Les diferents prestacions es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions complementàries que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció d’una determinada necessitat o a la consecució d’un fi (article 34.2 de la LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de vuit (8) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 40a d'aquest plec.

Clàusula 5a. Valor estimat del contracte, pressupost de licitació i disponibilitat pressupostària. El valor estimat del contracte és de cent noranta-vuit mil tres-cents vuit euros, amb trenta-quatre cèntims (198.308,34 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un 21% d'IVA, que comporta un import de quaranta-un mil sis-cents quaranta-quatre euros amb setanta-cinc cèntims (41.644,75 €).

Així doncs, el pressupost de licitació és de dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros, amb zero nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquests imports màxims.

A l'aplicació pressupostària 26.1533.63200 (projecte 2026/2/INVER/12) del pressupost municipal vigent existeix crèdit suficient per tramitar aquesta contractació, tal com ho ha acreditat la Intervenció municipal. No obstant això, caldrà condicionar de manera suspensiva l'adjudicació a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, tal com indica la disposició addicional tercera, apartat segon, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les actuacions davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

El contractista assumirà la distribució dels avisos de les obres, d'acord amb el que preveu el projecte i seguint les directrius dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses derivades del tancament dels àmbits de les actuacions i, si escau, de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels recorreguts de vianants que aquestes comportin.

Aniran també a compte del contractista els elements d'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a les finques limítrofes durant les obres. Així mateix, l'adjudicatari haurà de reduir al mínim indispensable les restriccions d'accés rodat a les finques que disposen de llicència de qual.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment de la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde i per delegació, la Junta de govern local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte a la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de solvència tècnica i financera que més endavant s'indica.

Clàusula 10a. Tramitació ordinària. La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de la LCSP.

Clàusula 11a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal

acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 12a. Solvència econòmica i tècnica. Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant els mitjans següents:

ECONÒMICA

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit objecte del contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte (això és 297.462,51 €).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

TÈCNICA O PROFESSIONAL

El licitador haurà d'acreditar l'execució d'obres de la mateixa tipologia, efectuades en els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'actuacions indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 200.000 €. Per a realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 20.000 €.

Tenint en compte que el contracte inclou prestacions pròpies del contracte de subministrament, el licitador també haurà de presentar una relació dels principals

subministraments de joc infantil realitzats en els últims tres anys. En cas que el licitador pretengui subcontractar aquesta part del contracte, haurà d'indicar en el DEUC la part del contracte que tingui previst subcontractar, indicant el seu import, i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als quals es vagi a encarregar la prestació.

D'acord amb l'article 88.2 de la LCSP, i únicament i exclusivament, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a empresa de nova creació aquella empresa que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà pels mitjans continguts a l'article 88.1.b) de la LCSP que s'indica a continuació:

- Declaració indicant el personal tècnic o organismes tècnics, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que aquesta disposa per a l'execució de les obres acompanyades dels documents acreditatius corresponents.

Clàusula 13a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 15a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública **únicament en format electrònic sobre digital**, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i

restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixen les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 16a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec.
- Sobre 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 17a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt, com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la classificació i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- b) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a annex III.

Clàusula 18a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Els licitadors presentaran en aquest sobre una proposta de planificació de minimització de les afectacions, de manera que minimitzi l'afectació de les actuacions sobre els usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret.

La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les actuacions i la descripció de les activitats proposades per minimitzar les afectacions.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 19a. Sobre número 3. Oferta econòmica i ampliació termini de garantia. El sobre número 3 (annex IV) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 198.308,34 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 72a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

Clàusula 20a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 21a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 17a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 22a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP.

- a) **Criteri avaluable segons un judici de valor – Pla de minimització de les afectacions de les actuacions (fins a 40 punts).** Els licitadors presentaran una proposta de minimització de les afectacions, de manera que es minimitzi l'afectació de les actuacions sobre els usos i funcionament de la ciutat i de les zones d'actuació en concret. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les actuacions i la descripció de les activitats proposades per minimitzar les afectacions. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els subcriteris següents:

1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les activitats i procediments proposats de minimització de les afectacions de l'actuació (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti l'efectivitat de les mesures de minimització de les actuacions. Mitjançant aquest apartat, es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució que permetin reduir les afectacions a l'entorn urbà. Es valorarà la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de les actuacions a l'entorn urbà proper. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades, viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

2) Coherència i viabilitat tècniques dels diagrames de planificació aportats (fins a 20 punts)

Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest apartat, es volen valorar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Es valorarà l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini de l'actuació previst i, si escau, la possible reducció proposada. La valoració es farà d'acord amb la gradació següent.

0-5 punts: diagrama incomplet o incoherent, amb manca d'indicació clara d'activitats, fases i durades.

6-10 punts: diagrama bàsic amb activitats i fases identificades, però amb interdependències poc definides o amb justificació insuficient de durades.

11-15 punts: diagrama ben estructurat, amb activitats, fases, durades i dependències detallades i coherents; viabilitat acreditada, però sense un suport metodològic robust.

16-20 punts: diagrama exhaustiu i rigorós, amb planificació molt detallada, interdependències ben justificades i correlació clara amb el termini d'obra proposat.

Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible del conjunt dels criteris de judici de valor quedaran eliminades del procés de licitació.

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 44 punts)

3) Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (L-O) \times 40 / (L-B)$$

P: puntuació

L: pressupost de licitació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa de les considerades

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional directa amb la finalitat de garantir una assignació de puntuacions proporcional a les ofertes presentades, assegurant que el criteri preu tingui un pes determinant.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

- 4) Ampliació del termini de garantia de les actuacions (fins a 4 punts).** Es valorarà l'ampliació del termini mínim de garantia establert en el plec de clàusules. Aquesta ampliació serà considerada un compromís contractual vinculant assumit pel licitador. L'ampliació voluntària del termini de garantia demostra compromís amb la qualitat de l'obra. S'atorgarà un punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 17a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 23a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 22a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 24a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 12a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

- e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Clàusula 25a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de la LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex número VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 26a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

L'acte d'adjudicació es pot recórrer d'acord amb el que preveuen els articles 123 i següents de la Llei 39/2015. En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 27a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 24a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 28a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 29a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Clàusula 30a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 31a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 32a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les

condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 34a. Principis ètics i regles de conducta. 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o

administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 35a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 36a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que

determina i estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 37a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 38a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de la LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.

- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera. Disposicions generals

Clàusula 39a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

- b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 67a.

Clàusula 40a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de la LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 41a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 42a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 43a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic.

Clàusula 44a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 45a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebí per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

L'entitat adjudicatària també assumirà els elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a les finques durant les obres. I haurà de reduir al mínim indispensable les restriccions de pas als carrers circumdants.

Clàusula 46a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per la LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 47a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 48a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i

formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 49a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 50a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebí de la direcció. El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 51a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 52a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona. Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 53a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis del projecte.

Clàusula 54a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera. Modificació del contracte

Clàusula 55a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

CAPÍTOL VII ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera. Amidament i valoració

Clàusula 56a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 57a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 58a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 59a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeix la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona. Abonament de les obres

Clàusula 60a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que va servir de base

a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 61a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 62a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de la LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 63a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins a l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 64a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 65a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o ommissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 66a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 67a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 35a a 38a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 39a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 68a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de la LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 69a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera. Compliment del contracte

Clàusula 70a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 71a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 72a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 73a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 74a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 75a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament. Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 76a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 77a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de la LCSP.

Secció segona. Resolució del contracte

Clàusula 78a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de la LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP i la clàusula 66a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de la LCSP.

Clàusula 79a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració per a l'impuls de l'Agenda Compartida en salut i social de Manresa-Bages. (AJT.CNV 2026000002)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 28 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents de fet

1. L'acord marc de col·laboració per a l'impuls de l'agenda compartida en salut i social de Manresa-Bages aborda el repte de la dependència i la cronicitat. Aquest repte, d'alta complexitat, vincula l'estat de salut de les persones dependents amb el seu entorn cuidador, les institucions, associacions i entitats relacionades amb la seva assistència, suport i cures, i la recerca de millores en la seva qualitat de vida.
2. Aquesta Agenda Compartida s'ha consolidat com a una eina clau per a la formalització i potenciació de l'ecosistema Salut-Social Manresa/Bages, potenciant sinergies entre els actors més importants del territori que han donat com a fruit projectes amb diferents estats de desenvolupament
3. L'Agenda Compartida Manresa Bages té la missió de millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència, cronicitat, discapacitat i vulnerabilitat, així com la del seu entorn, mitjançant el treball col·laboratiu i innovador dels agents de la quàdruple hèlix (ciutadania, empreses, centres de coneixement i administracions públiques) de Manresa i el Bages. A la vegada generar i impulsar el desenvolupament econòmic i empresarial amb valor afegit, donant resposta als reptes en aquest àmbit, i generant prosperitat i benestar al territori.
4. El 18 de març de 2026, la cap de secció de serveis socials ha emès informe-memòria favorable a la proposta de conveni de col·laboració relatiu a l'Agenda Compartida en Salut i Social de Manresa-Bages.

Fonaments legals

1. Els articles 25.2 e) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, la Llei 12/2007, de serveis socials a Catalunya i la Llei 4/1994, d'administració institucional, descentralització, desconcentració i coordinació del sistema català de Serveis Socials, atorguen als ens locals competències en matèria de Serveis Socials.
2. L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que els ens locals poden promoure activitats i prestar tots aquells serveis que contribueixin a satisfer les necessitats de la comunitat veïnal.
3. L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona

administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

4. L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques, hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera i en aquest cas el trobem a l'apartat c):

“c) convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.”

5. Articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
6. La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.
7. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i, analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
8. Cal posar de manifest que el conveni que es porta a aprovació és de caràcter programàtic, en conseqüència, cal vetllar perquè tot allò que se'n pugui derivar amb conseqüències jurídiques o de procediment (en relació a les competències, als procediments) es duguin a terme d'acord amb els tràmits pertinents i pels òrgans que disposin de la competència necessària.
9. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per delegació de l'alcalde mitjançant l'alcalde mitjançant resolució núm. 11.376 , de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer. APROVAR la minuta del conveni de col·laboració per a l'impuls de l'Agenda Compartida Manresa-Bages, d'acord amb el text següent:

“ACORD MARC DE COL·LABORACIÓ PER A L'IMPULS DE L'AGENDA COMPARTIDA EN SALUT I SOCIAL DE MANRESA-BAGES

REUNITS

El Sr. M.A.G., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa (d'ara en endavant: “Ajuntament de Manresa”), amb CIF núm. P0811200E, en la seva condició d'Alcalde.

El Sr. M.J.C., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Althaia, Xarxa Assistencial Universitària de Manresa, FP (d'ara en endavant: "Althaia"), amb NIF núm. G58286303, en la seva condició de Director General.

El Sr. M.V.M., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Sant Andreu Salut (d'ara en endavant: "Sant Andreu Salut"), amb CIF núm. G58666983, en la seva condició de Director General.

El Sr. T.E.F., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Ampans (d'ara en endavant: "Ampans"), amb CIF núm. G08444671, en la seva condició de Director General.

El Sr. J.B.G., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de l'Institut Universitari d'Investigació en Atenció Primària Jordi Gol (d'ara en endavant: "IDIAPJGol"), amb CIF núm. G60954104, en la seva condició de Director.

La Sra. N.P.G., amb DNI número XXX actuant en nom i representació de l'Institut Català de la Salut, Gerència de la Catalunya Central (d'ara en endavant: "ICS"), amb CIF núm. Q5855029D, en la seva condició de Gerent d'Atenció Primària i a la Comunitat de Catalunya Central.

El Sr. A.L.M., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Universitària del Bages, Campus Manresa de la Universitat de Vic - Universitat Central de Catalunya (d'ara en endavant: "FUB-UManresa"), amb CIF núm. G59330795, en la seva condició de Director General.

El Sr. F.T.T., amb DNI XXX, rector de la Universitat Politècnica de Catalunya nomenat per Decret 106/2025, de 27 de maig (DOGC núm. 9423, de 29.5.2025), amb seu al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona, i amb NIF Q-0818003-F, en representació d'aquesta institució, segons estableixen l'article 50.1 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari; l'article 79.1 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, així com els articles 92, 93 i 228 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/284/2025, d'11 de desembre (DOGC núm. 9561, d'11.12.2025).

La Sra. S.G.G., amb DNI número XXX, Presidenta de la Cambra de Comerç de Manresa, amb CIF núm. Q0873002J, actuant en nom i representació de la Taula de Territori, Sostenibilitat i Infraestructures del Bages (d'ara en endavant: "Taula de Territori").

El Sr. E.H.M., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Bages (d'ara en endavant: "Consell Comarcal del Bages"), amb CIF núm. P5800009B, en la seva condició de President.

El Sr. X.L.L., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Eurecat (d'ara en endavant: "Eurecat"), amb CIF núm. G66210345, en la seva condició de Director General.

La Sra. E.F.C., amb DNI XXX, actuant en nom i representació de l'Assemblea Comarcal de la Creu Roja Espanyola al Bages (d'ara endavant Creu Roja), amb CIF Q2866001G, en la seva condició de Secretària del Comitè Autòmic de Creu Roja Espanyola a Catalunya.

El Sr. J.V.B., amb DNI XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Joviat (d'ara endavant Joviat), amb CIF G60374022, en la seva condició de President.

La Sra. AM.P.M., amb DNI XXX, actuant en nom i representació de la Fundació Germà Tomàs Canet (d'ara en endavant: "Tomàs Canet"), en la seva condició de Directora.

La Sra. C.C.C., amb DNI XXX, actuant en nom i representació de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (d'ara endavant ASPCAT, amb CIF núm. S0811001G, en la seva condició de Subdirectora Regional a la Catalunya Central.

L'Ajuntament de Manresa, Althaia, Sant Andreu Salut, Ampans, ICS, l'IDIAP Jordi Gol, la FUB-UManresa, la UPC, la Taula de Territori, el Consell Comarcal del Bages, Eurecat, Creu Roja, Joviat, Tomàs Canet i l'ASPCAT podran denominar-se d'ara en endavant, conjuntament, com els signataris o com a entitats integrants de l'Agenda Compartida en salut i social de Manresa-Bages.

Els signataris es reconeixen mútuament la capacitat legal suficient per signar el present acord en nom de les seves respectives entitats i

MANIFIESTEN:

1. Que la ciutat de Manresa i la comarca del Bages estan sotmeses a reptes relacionats amb l'envelliment poblacional, com són la dependència, la cronicitat i la vulnerabilitat, degut a les seves elevades taxes tant d'envelliment com de sobreenvelliment, així com de dependència relacionada amb una alta incidència de malalties cròniques no transmissibles, generant tot un ventall associat de necessitats i problemàtiques de natura complexa que cal abordar de manera sistèmica, dels àmbits en salut i social, i gràcies a la cocreació de recursos i accions coordinades entre tots els actors i institucions implicades.

2. Que la problemàtica de l'envelliment poblacional, la dependència, la cronicitat i vulnerabilitat associades, propicien l'aparició de casos d'alta complexitat en l'àmbit de la salut i també en el seu context social, creant múltiples fluxos de relacions entre les persones dependents i persones cuidadores informals, com són els cercles familiars i d'amistats properes, que també en pateixen les conseqüències de manera directa.

3. Que aquestes realitats complexes fan aflorar a la comarca el que s'anomenen ecosistemes d'alta complexitat en cronicitat (EACCs), on persones, institucions, associacions i empreses creen relacions i sinergies entre elles, i intenten abordar de manera eficient la gran magnitud de necessitats i problemes emergents. És per això que la ciutat de Manresa i la comarca del Bages s'erigeixen com a un veritable ecosistema d'innovació en l'àmbit salut i social i un marc únic per desenvolupar solucions ad hoc, provar-les en entorns reals, i implementar-les i valorar l'impacte de les mateixes

4. Que durant els darrers anys, el sector de la salut i el social han aconseguit un gran pes econòmic i laboral tant a Manresa com al Bages, i s'han convertit en factor d'estabilitat respecte d'altres sectors d'activitat, posicionant-se com un dels sectors de major importància econòmica i d'impacte en nombre de treballadors al territori, amb un enorme potencial de desenvolupament futur i que compta amb un ecosistema d'entitats, empreses, universitats, un centre tecnològic i una administració pública que treballen alineats perquè sigui un sector de referència també en el futur. Aquest fet conforma una veritable font d'oportunitats i de creixement econòmic per al territori.

5. Que aquesta realitat es veu reflectida també en l'activitat econòmica del territori, amb més d'un centenar d'empreses relacionades amb el sector sociosanitari al Bages, majoritàriament en l'àmbit de les activitats sanitàries, residencials i de serveis socials (92 d'elles), però també en l'àmbit industrial, de la investigació i el desenvolupament, les activitats comercials o altres serveis auxiliars, que ocupen prop de 4.300 persones però en les quals la innovació tecnològica, tot i el seu potencial transformador, encara és un repte amb una manca generalitzada d'adopció de tecnologies com la teleassistència, el Big Data i la intel·ligència artificial.

6. Que, conscients ja d'aquesta situació, entre els anys 2019 i 2022 es va desenvolupar a la comarca un Projecte d'Especialització i Competitivitat Territorial (PECT) que pretenia millorar la qualitat de vida i afavorir la inclusió social del col·lectiu de persones amb dependència i malalties cròniques, fent-les agents actius de la seva pròpia salut i, alhora, transformar aquest repte en una oportunitat per impulsar una transformació econòmica de la comarca centrada en la transició digital del sector salut i social tant públic com privat, que el faci més competitiu, sostenible, resiliència i amb una ocupació de qualitat.

7. Que un cop finalitzat el PECT, les entitats participants van valorar positivament la dinàmica de col·laboració generada i el desembre de 2023 es va rubricar l'Acord Marc de col·laboració per a l'impuls de l'Agenda Compartida en salut i social de Manresa-Bages (ACMB) amb l'objectiu de situar el territori com a un ecosistema d'innovació en l'àmbit salut i social reconegut a nivell català i internacional.

8. Que l'Acord esmentat, integrat en l'estratègia per a l'especialització intel·ligent de Catalunya (RIS3CAT), recollia la necessitat d'abordar la millora de l'atenció a les persones amb dependència i cronicitat mitjançant la innovació transformativa, l'experimentació-acció i les pràctiques socials disruptives en estreta col·laboració amb els agents tecnològics, de la innovació i del coneixement, les empreses, les administracions públiques i el teixit social de la ciutat de Manresa i la comarca del Bages; portant a terme activitats i projectes liderats per actors i persones amb visions interdisciplinàries, amb una vocació marcadament enfocada cap a la transformació, aplicant les millors pràctiques i principis ètics, amb aproximacions sistèmiques, visions holístiques i integrant les perspectives de tots els protagonistes relacionats amb els reptes abordats.

9. Que l'ACMB és un mitjà facilitador i aglutinador que ha permès identificar i definir una visió de futur conjunta en Salut i Social, compartida entre tots els agents participants del territori. Així mateix, el mètode de les Teories del Canvi (TdC) ha aportat un marc metodològic de suport per identificar de forma clara els resultats transformatius i les accions per assolir-los.

10. Que l'experiència acumulada per l'ACMB ha permès generar unes dinàmiques de treball i relació, tant en el sí de les entitats com entre elles, que han esdevingut veritables automatismes de col·laboració, naturals i habituals, amb una clara vocació innovadora i amb l'objectiu comú de millorar l'atenció a la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat; donant lloc a un veritable Ecosistema d'Innovació en Salut i Social a Manresa i el Bages, que pren l'ACMB com a marc i mitjà de referència, i les TdC com a instruments de treball facilitadors, al servei de l'ecosistema.

És per tot això que els signataris estan d'acord a establir una col·laboració per continuar impulsant l'Agenda Compartida en salut i social de Manresa-Bages (d'ara en endavant: "Agenda Compartida") sumant sinergies dels equips de treball i infraestructures i emprenent actuacions conjuntes de cara a assolir els objectius comuns de territori en l'àmbit salut i social.

Els signataris es reconeixen la capacitat jurídica per signar aquest acord d'intencions, i han arribat a la següent entesa:

1. OBJECTE

El present acord té per objecte promoure la col·laboració entre les parts signants per tal d'impulsar el desenvolupament de l'Agenda Compartida, una estructura estratègica

de referència per al territori, que pretén posicionar-lo com a un ecosistema d'innovació en l'àmbit salut i social reconegut a nivell català i internacional.

L'Agenda Compartida té la voluntat de donar resposta als reptes del territori mitjançant la innovació transformativa i col·lectiva, combinant l'activitat de recerca, desenvolupament i innovació (R+D+I), així com l'emprenedoria, la formació i el desenvolupament tecnològic de les entitats signants per contribuir a la sostenibilitat del territori, millorar la qualitat de vida de les persones, proporcionar solucions de valor afegit al sistema, i generar activitat que aporti prosperitat al territori.

Tot plegat mitjançant l'aplicació de la innovació transformativa, l'experimentació-acció i les pràctiques socials disruptives, i en estreta col·laboració amb els agents tecnològics, de la innovació i del coneixement, les empreses, les administracions públiques, i el teixit social de la ciutat de Manresa i la comarca del Bages; portant a terme activitats i projectes liderats per actors i persones amb visions interdisciplinàries, amb una vocació marcadament enfocada cap a la transformació, aplicant les millors pràctiques i principis ètics, amb aproximacions sistèmiques, visions holístiques i integrant les perspectives de tots els protagonistes relacionats amb els reptes abordats.

2. ACTIVITATS PER A L'IMPULS DE L'AGENDA COMPARTIDA

Tant la ciutat de Manresa com la comarca del Bages es pretenen establir com un ecosistema de referència en els àmbits de l'Agenda Compartida, a Catalunya i amb projecció internacional, treballant de forma coordinada amb els agents socials i econòmics, la societat, l'empresariat dels diferents sectors d'activitat econòmica i les administracions públiques. Per a fer-ho possible, les entitats impulsores de l'Agenda Compartida, acorden el següent:

2.1 Reconeixement i inclusió de l'Agenda Compartida en els respectius plans estratègics de cada entitat involucrada. Les entitats signants en tant que entitats impulsores es comprometen, en la mesura de les seves possibilitats estatutàries, a incloure l'Agenda Compartida com a línia estratègica i d'actuació específica en els seus respectius plans estratègics, prèvia presentació i aprovació dels respectius òrgans de govern, i assignar els recursos pertinents per a desenvolupar-la. La FUB-UManresa (UVic-UCC) i la UPC impulsaran addicionalment activitats dins dels seus Laboratoris d'Innovació Social Transformativa (LIST) dins del marc de la seva participació en la RIS3CAT.

2.2 Estratègia i pla d'activitats. Les entitats signants assumeixen la proposta estratègica elaborada pel Comitè Estratègic i Executiu i aprovada pel Consell de Direcció amb horitzó a l'any 2030 que s'adjunta al present acord com a Annex 1.

El Comitè Estratègic i Executiu haurà de dissenyar anualment un pla d'activitats per al desenvolupament de l'estratègia.

2.3 Recursos dedicats a la implementació de l'Agenda Compartida. Les entitats impulsores nomenaran dins de la seva pròpia organització una persona responsable que correspondrà a la figura de "Representant de la institució", que serà qui vetllarà per l'encaix de l'Agenda Compartida en el Pla Estratègic de la institució, així com pel bon funcionament de les activitats transformatives endegades, i un equip de "Coordinació institucional de l'Agenda Compartida", que assumirà la facilitació i coordinació de les tasques i activitats de l'Agenda

Compartida en el context de la seva institució, i sempre en col·laboració amb la resta d'Equips de Coordinació i com a referents de l'execució de la teoria de canvi. Els Equips de Coordinació comptaran amb la col·laboració de les persones de l'entitat que escaiguin per a la implementació de les iniciatives i activitats transformatives. Així mateix reportaran periòdicament als òrgans de direcció de la seva respectiva entitat sobre la marxa i els diferents aspectes de l'Agenda Compartida.

En quant als projectes i actuacions que es portin a terme en el context de l'Agenda Compartida, aquests estaran recollits en un pla d'actuació periòdic, i la seva execució es realitzarà prèvia subscripció dels convenis corresponents entre els participants, que recullin equips de treball involucrats, costos i vies de finançament específica per a cada projecte.

3. GOVERNANÇA

La implementació de l'Agenda Compartida estarà associada a la definició d'una estructura de governança. Les entitats impulsores de l'Agenda Compartida acorden la següent estructura d'òrgans de govern:

3.1 Consell de Direcció (CD):

Compost per una persona amb representació legal de cadascuna en les entitats impulsores de l'AM de l'ACMB i, en el seu cas, de cada entitat que s'hi adhereixi. Hi assistirà també, amb funcions de secretaria, la persona designada per l'Ajuntament de Manresa amb funció coordinadora de l'Agenda Compartida (CAC).

És l'òrgan responsable de marcar les directrius generals de l'ACMB, supervisar el funcionament d'aquesta, aprovar el Pla Estratègic de l'Agenda Compartida proposat pel Comitè Estratègic que es defineix a continuació, ratificar els acords que s'hagin pogut prendre en la resta d'òrgans de govern i acordar la pròrroga o finalització de l'AM de l'ACMB.

Es reunirà amb una periodicitat mínima anual, presidida per la representació de l'Ajuntament de Manresa i prendrà els acords per majoria simple, tret dels de finalització o pròrroga de l'AM de l'ACMB que caldrà prendre'ls per unanimitat sens perjudici del dret de separació individual de cada una de les entitats recollit al propi AM.

3.2. Comitè Estratègic i Executiu (CEE):

Compost per una persona en representació de cadascuna en les entitats impulsores de l'AM de l'ACMB i, en el seu cas, de cada entitat que s'hi adhereixi. Hi assistirà també, amb funcions de secretaria, la CAC.

És l'òrgan responsable d'elaborar i proposar el pla estratègic al CD i d'elaborar, aprovar i executar el pla d'actuacions, així com de coordinar i liderar l'execució de les actuacions previstes i la consecució de la visió de futur compartida de l'ACMB amb els seus canvis transformatius.

El CEE podrà aprovar també l'adhesió de noves entitats a l'AM que caldrà que sigui ratificada per part del CD i formalitzada mitjançant una addenda a aquest. No obstant això, des del moment en què el CEE n'hagi aprovat l'adhesió, les noves entitats podran participar en les actuacions de l'Agenda Compartida i en el propi CEE, encara que el seu paper al CD no es desenvoluparà fins a la seva ratificació per part d'aquest, que es proposarà com a primer punt de l'ordre del dia de la seva següent sessió.

Es reunirà amb una periodicitat mínima bimensual, presidida per la representació de l'Ajuntament de Manresa i prendrà els acords per majoria simple.

3.3. Comitè Assessor (CA):

Compost pels membres que es puguin proposar des de les entitats de l'ecosistema de la dependència i la cronicitat que es designin pel CEE per tal d'assessorar i facilitar la tasca de la resta d'òrgans mitjançant valoracions, informes o altres col·laboracions que li siguin encomanades.

Aquest Comitè es reunirà a sol·licitud del CEE i emetrà informes, dictàmens o qualsevol altre tipus d'aportacions de caire no vinculant per a l'estructura de governança de l'ACMB.

3.4. Comissions de Treball (CT):

Per acord del CEE es podran crear les comissions de treball que es considerin oportunes per desenvolupar àmbits de treball concrets destinats a la implementació del pla estratègic i de suport a les actuacions amb la finalitat d'assolir els objectius establerts pel CD.

Aquestes CT estaran constituïdes per persones designades pel CEE, una de les quals com a coordinadora (CCT), es reuniran amb la periodicitat que elles mateixes estableixin i remetran els informes i les conclusions de la seva activitat al CEE, que coordinarà i aglutinarà l'actuació de totes elles.

3.5. Equips de Treball (ET):

Per acord de les CT es podran crear els equips de treball que es considerin oportuns per desenvolupar actuacions específiques emmarcades en el pla d'actuacions amb la finalitat d'assolir els objectius establerts pel CD.

Aquests ET estaran constituïts per persones designades per les CT, una de les quals com a coordinadora (CET). Es reuniran amb la periodicitat que elles mateixes estableixin i remetran els informes i les conclusions de la seva activitat a les CT.

4. NATURALSA DE L'ACORD DE COL-LABORACIÓ

Aquest acord marc de col·laboració té caràcter declaratiu, ja que recull les declaracions d'intenció de contingut general i expressa la voluntat de les parts d'actuar amb un objectiu comú. L'objecte d'aquest acord no té eficàcia obligatòria directa i el seu compliment no és susceptible de ser exigit jurídicament. Al marge de l'objecte principal de l'acord, les parts assumeixen l'obligació de respectar les clàusules relatives a la protecció de dades, confidencialitat i transparència i absència de finalitats bèl·liques durant la vigència de l'acord. En aquest sentit, les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord derivat de la interpretació d'aquestes clàusules.

En cas de no ser possible una solució amistosa, les parts renunciïn expressament a qualsevol altre fur que els pugui correspondre i se sotmeten als jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional competent de la ciutat Barcelona, perquè coneguin i decideixin sobre aquestes qüestions.

5. FINANÇAMENT

Aquest acord de col·laboració no implica cap aportació o despesa econòmica per part dels signataris. Qualsevol actuació que comporti una obligació econòmica requerirà la subscripció del corresponent conveni específic en el que es detalli l'actuació, activitat o compromís i el seu finançament o aportacions per part dels signataris implicats.

6. ENTITATS IMPULSORES I SEGUIMENT DE L'ACORD

Els signats d'aquest acord tindran la condició d'entitats impulsores de l'Agenda Compartida, i per tal de garantir la coordinació de les accions i el seguiment del desenvolupament d'aquest acord, revisaran la marxa de la iniciativa en el marc de la Comitè Estratègic i Executiu de l'Agenda Compartida, que es trobarà com a mínim una vegada cada dos mesos, convocat per l'Ajuntament de Manresa.

7. FINALITZACIÓ DE L'APLICACIÓ DE L'ACORD DE COL·LABORACIÓ I DRET DE SEPARACIÓ

El present acord marc de col·laboració finalitzarà per alguna de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts manifestat per escrit.
- b) Pel transcurs de la seva vigència.
- c) Per les causes generals establertes a la legislació vigent.

En qualsevol moment, les parts podran individualment manifestar llur voluntat de separació de l'acord mitjançant comunicació a la Comissió Executiva amb un preavís mínim de dos mesos d'antelació a la data de separació, el que donarà lloc a la terminació dels seus efectes un cop finalitzat el període de preavís.

La finalització o l'execució del dret de separació de l'aplicació de l'acord no suposarà cap conseqüència per a les parts.

8. ÚS DE LA IMATGE DE LES RESPECTIVES ENTITATS

Com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts les entitats que ho considerin necessari podran fer ús dels logotips específics dels integrants de l'Agenda Compartida, prèvia informació als serveis de comunicació corresponents, que podran oposar-s'hi.

No obstant, quan l'ús dels logotips i altres marques identificatives dels integrants de l'Agenda Compartida hagi de tenir caire lucratiu per l'entitat sol·licitant, caldrà formalitzar el corresponent contracte de llicència de marca.

A tots els efectes, les parts es comprometen que el contingut, les característiques i l'abast de les possibles accions de difusió, siguin sempre determinats i aprovats de comú acord amb la resta de parts. Respectant-se sempre la imatge institucional de cada una d'elles. La visibilitat del logotip/emblema de les parts es farà d'acord amb el Manual d'Identitat de cadascuna d'elles, i en qualsevol que fossin els suports que habitualment s'utilitzin per a la difusió, i sempre en relació amb l'objecte del present acord i per un període de temps igual a la durada del mateix.

9. CONFIDENCIALITAT I TRANSPARÈNCIA

Les parts reconeixen el caràcter estrictament confidencial de la informació següent:

- La que hagin rebut de l'altra part amb motiu del projecte objecte d'aquest acord i que hagi estat identificada com a confidencial, llevat que ja la coneguessin prèviament i ho puguin acreditar o sigui de coneixement públic o arribi al coneixement públic.
- Tota la que sigui resultat del desenvolupament del projecte comú objecte d'aquest conveni.

Per tant, les parts s'obliguen a no difondre la informació confidencial sense el consentiment de l'altra part, així com a garantir el compliment d'aquesta obligació per part de totes les persones al seu càrrec que participen en el projecte.

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats signants, en relació amb aquest conveni, faran pública la informació relativa a les parts, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, en el seu cas, i qualsevol modificació que es realitzi.

10. CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(A incloure en els convenis i acords on hi hagi un transvasament d'aquest tipus de dades per acomplir l'objecte de conveni/acord)

Qualsevol dada personal inclosa a l'acord, com a conseqüència de la seva execució, serà processada per les parts de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals (Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre) derivada del Reglament (UE) 2016/679 únicament a les finalitats d'implementació, administració i seguiment de l'acord sense perjudici d'una possible transmissió arrel de la sol·licitud per part d'una autoritat governamental o jurisdiccional i/o la divulgació d'acord amb la Llei.

En qualsevol cas, les parts hauran d'adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries, especialment les que reglamentàriament es determinen per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.

En cas de que qualsevol de les parts tingui alguna pregunta relacionada amb el processament de les seves dades personals, haurà de dirigir-se als següents contactes:

- Per part de l'Ajuntament de Manresa: Delegat de Protecció de Dades, Plaça Major, 1, 08241 Manresa. Correu electrònic: dpd@ajmanresa.cat.
- Per part d'Althaia: Delegat de Protecció de Dades, Carrer Dr. Joan Soler, 1-3, 08243 Manresa. Correu electrònic: dpd@althaia.cat.
- Per part de Sant Andreu Salut: Delegat de Protecció de Dades, Plaça Hospital, s/n, 08241 Manresa. Correu electrònic: dpd@santandreusalut.cat.
- Per part d'Ampans: Delegat de Protecció de Dades, Carrer Bernat de Cabrera, 8, 08242 Manresa. Correu electrònic: delegatprotecciodades@ampans.cat.
- Per part de l'IDIAP Jordi Gol: Delegat de Protecció de Dades, Gran Via de les Corts Catalanes, 587, àtic, 08007 Barcelona. Correu electrònic: dpd@ticsalutsocial.cat.
- Per part de l'ICS: Delegat de protecció de dades, Oficina de la Seguretat de la informació Catalunya Central ICS, Carrer Pica d'Estats, 13-15, 08272 Sant Fruitós de Bages. Correu electrònic: OSI.CC.ICS@gencat.cat.
- Per part de la UManresa-FUB: Delegat de Protecció de Dades, Avinguda Universitària 4-6, 08242 Manresa. Correu electrònic: dpd@umanresa.cat.
- Per part de la Universitat Politècnica de Catalunya: Delegat de Protecció de Dades (Àrea de Serveis Jurídics i Avaluació de Riscos), Plaça d'Eusebi Güell 6, Edifici Vèrtex, Planta 0, 08034 Barcelona. Correu electrònic: proteccio.dades@upc.edu.
- Per part del Consell Comarcal del Bages: Delegat de protecció de Dades, Muralla de Sant Domènec, 24, 08241 Manresa. Correu electrònic: dpd@ccbages.cat.

- Per part de Cambra de Comerç de Manresa (Taula de Territori): Delegat de protecció de dades, Muralla del Carme, 17-23 2a planta (Edifici Can Jorba), 08241 Manresa. Correu electrònic: rgpd@cambramanresa.org.

- Per part d'Eurecat: Delegat de Protecció de Dades, Parc Tecnològic del Vallès. Avinguda Universitat Autònoma, 23, 08290 Cerdanyola del Vallès. Correu electrònic: dpo@eurecat.org.

- Per part de Creu Roja: Delegat de Protecció de Dades, Avenida Reina Victoria, 26-28, 28003 Madrid, o adreça de correu electrònic dpo@cruzroja.es

- Per part de Joviat: Delegat de Protecció de Dades, carrer Folch i Torres, 5-13, 08241 Manresa. Correu electrònic: dpd@joviat.cat

- Per part de la Fundació Germà Tomàs Canet (FGTC): Eduard Puig Vaquero, C/Benito Menni, 2, 08830-Sant Boi de Llobregat. Correu electrònic: eduard.puig@sjd.es

- Per part de l'ASPCAT: Subdirecció General de Personal i Prevenció de Riscos Laborals, carrer de Sepúlveda, 148-150, 08011 Barcelona. Correu electrònic: protecciodedades.empresa@gencat.cat

11. FORÇA MAJOR

En cap cas es considerarà que alguna de les parts incompleixi el present Acord si aquest incompliment és ocasionat per un esdeveniment de Força Major (entenen per Força Major una causa inesperada i/o sobrevinguda que s'escapen del control de les parts i que tenen lloc després de la signatura de l'Acord).

En cas de donar-se una situació d'aquesta naturalesa la part afectada comunicarà a l'altra l'abast de la situació i l'afectació concreta, la duració prevista i qualsevol altra informació d'interès.

12. ABSÈNCIA DE FINALITATS BÈL-LIQUES

De conformitat amb el que estableix l'article 18 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, les universitats han de fomentar la participació de la seva comunitat universitària en activitats i projectes relacionats amb la promoció de la democràcia, la igualtat, la justícia social, la pau i la inclusió, així com amb els objectius de desenvolupament sostenible.

En virtut del que s'ha exposat, les parts manifesten expressament que les activitats derivades del present acord en cap cas no tindran, directament o indirectament, finalitats bèl·liques, i que accepten que qualsevol violació o sospita fonamentada d'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula serà una causa de resolució automàtica d'aquest contracte, sense que calgui cap declaració judicial prèvia. Així mateix, les parts seran responsables pels danys i/o perjudicis que la seva acció o omissió pugui ocasionar.

13. VIGÈNCIA

El present acord entra en vigor l'1 de gener de 2026 i té una durada inicial de quatre anys, prorrogable per períodes anuals i de forma expressa, fins a un màxim de 4 anys.

14. MODIFICACIONS

Aquest acord es podrà modificar en qualsevol moment de la seva vigència per acord unànime de les parts signants. Les modificacions s'inclouran en una addenda que s'afegirà com a annex al present document.

15. INEXISTÈNCIA DE RELACIÓ LABORAL

Es deixa constància que el present acord no constitueix vincle de relació laboral entre cap de les parts, sent cada part responsable del compliment de les obligacions.

16. COMPLIMENT NORMATIU

Les parts es comprometen a respectar en tot moment la legislació, normatives i provisions nacionals, internacionals i locals vigents a Espanya, i especialment a l'àrea dels drets humans, drets de les persones treballadores, medi ambient, corrupció i protecció de menors.

Les parts es comprometen en tot cas al compliment dels estàndards internacionals en matèria de drets humans.

Les parts es comprometen a informar immediatament a la resta de parts de qualsevol manca de conformitat en relació amb aquesta normativa de què en tingui coneixement.

Les parts es comprometen a garantir i es comprometen que tant ella com els seus representants, càrrecs directius, persones treballadores i qualsevol altre col·laborador que actui en nom seu i durant la vigència del present acord, al compliment de la normativa en contra de la corrupció aplicable, entenent per tals, totes les normes que siguin aplicables a les parts en què es reguli el suborn, tràfic d'influències, corrupció en els negocis, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme o activitats similars, incloses: les del país del domicili de les parts; les de qualsevol país on s'executarà el present acord; les d'Espanya, inclòs el Codi Penal (Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre).

Les parts es comprometen a informar immediatament a les altres parts, quan tingui coneixement de qualsevol incompliment de la normativa en contra de la corrupció aplicable en relació amb aquest conveni/acord, o quan tingui coneixement o sospita que les garanties o els compromisos recollits en aquesta Clàusula han deixat de ser vàlids i /o precisos i/o qualsevol incompliment d'aquesta Clàusula.

17. COORDINACIÓ ACTIVITATS EMPRESARIALS

En el seu cas, i en compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals en general i del Reial decret 171/2004 en particular i pel que fa a les activitats a desenvolupar les parts es comprometen a informar-se mútuament de:

- Els riscos propis dels Centres de Treball on es realitzaran les activitats.
- Totes les qüestions necessàries perquè les parts puguin fer la coordinació d'activitats preventives.
- Les mesures de prevenció i d'emergència d'aplicació.
- Qualsevol modificació o incidència que pugui tindre impacte en matèria de prevenció de riscos laborals.

D'acord amb el que estableixen els articles 18, 19, 24 i 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, ambdues parts adoptaran totes les mesures necessàries amb vista a la prevenció de riscos laborals inherents a la activitat a realitzar, així com les mesures de protecció, prevenció i emergència que cal aplicar.

Cadascuna de les parts disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil.

18. INDEPENDÈNCIA DE LES PARTS

Serà obligació específica i exclusiva de cadascuna de les parts complir amb quantes obligacions legals li corresponen, especialment d'índole laboral i fiscal, tant de si mateix com del personal que pogués tenir al seu càrrec.

En aquest sentit, les parts expressament convenen que el present Acord no suposa cap associació o dependència entre elles, per la qual cosa ambdues seran absolutament independents i autònomes, no fent extensible cap responsabilitat a les parts, ni tan sols subsidiària, per aquelles obligacions que pugui contreure cadascuna d'elles respecte a tercers i especialment respecte al personal al seu càrrec.

19. JURISDICCIO

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament de Manresa, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, en prova de conformitat, signen aquest acord,

ANNEX 1. Proposta estratègica 2025-2030

1. Missió, Visió i Valors de l'ACMB

1.1. Missió:

Millorar la qualitat de vida de les persones en situació de dependència, cronicitat, discapacitat i vulnerabilitat, així com la del seu entorn, mitjançant el treball col·laboratiu i innovador dels agents de la quàdruple hèlix (ciutadania, empreses, centres de coneixement i administracions públiques) de Manresa i el Bages. A la vegada generar i impulsar el desenvolupament econòmic i empresarial amb valor afegit, donant resposta als reptes en aquest àmbit, i generant prosperitat i benestar al territori.

1.2. Visió:

L'ACMB vol ser un referent en la resposta als reptes en l'atenció de la vulnerabilitat, la dependència, la discapacitat i la cronicitat fomentant el treball col·laboratiu entre agents de la quàdruple hèlix (Ciutadania, empreses, agents del coneixement i la innovació i administracions públiques) al territori, generant coneixement d'impacte i impulsant la creació d'ecosistemes d'innovació, models d'atenció i tecnologies facilitadores i desenvolupament econòmic territorial en l'àmbit salut-social.

1.3. Valors:

- **Qualitat de vida:** Prioritzar el benestar físic, mental i social de les persones amb cronicitat o discapacitat, i promoure la seva qualitat de vida en totes les seves dimensions per garantir la igualtat d'oportunitats de participar plenament en la societat.

- **Col·laboració:** Fomentar la col·laboració i la coordinació entre les entitats implicades en l'Agenda respectant la idiosincràsia de cadascuna d'elles per tal d'assolir noves potencialitats conjuntes.
- **Innovació:** Fomentar la investigació i el desenvolupament de noves solucions, tecnologies i processos per millorar l'atenció i la cura de les persones amb cronicitat, dependència i discapacitat amb criteris de sostenibilitat.

2. Objectius i línies estratègiques

2.1. Objectius Estratègics de l'ACMB

- **Objectiu Estratègic 1 (OE1):** Ser una comunitat que actua de forma coordinada i integrada per donar resposta efectiva als reptes complexes de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat de les persones del territori.
- **Objectiu Estratègic 2 (OE2):** Ser un ecosistema impulsor de nous i ambiciosos projectes compartits i transformadors en els àmbits de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat, al territori i a Catalunya.
- **Objectiu Estratègic 3 (OE3):** Ser reconegut com a ecosistema de referència, determinant i influent, en el desenvolupament i implantació efectiva de solucions als reptes complexes de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat.

2.2. Línies Estratègiques:

Els Objectius estratègics s'assoleixen mitjançant el desenvolupament de les línies estratègiques (LE) següents:

LE1: Coneixement i integració de la comunitat ACMB.

Establir mecanismes per a que els agents de l'ACMB comparteixin informació i portin a terme processos d'anàlisi i reflexió estratègica conjunta, per tal de millorar el coneixement de l'ecosistema salut-social i els seus agents i proposar actuacions interdisciplinàries conjuntes per millorar l'atenció a les persones amb dependència i vulnerabilitat i facilitar l'emprenedoria.

LE2: Impuls d'iniciatives d'impacte.

Definir i desenvolupar projectes d'atenció integrada compartits per les entitats de l'ACMB, per millorar l'atenció a les persones amb dependència, cronicitat, discapacitat i vulnerabilitat i el seu entorn. Així mateix, vetllar de manera especial pel desenvolupament de grans projectes singulars, de gran impacte, amb un alt potencial de replicabilitat, i que aportin una projecció d'alt nivell a l'ACMB a nivell.

LE3: Recursos financers per a les implementacions.

Establir aliances amb entitats públiques i privades que permetin, de forma complementària a les capacitats dels agents de l'ACMB, impulsar i facilitar la implementació de projectes compartits, vetllant en especial per l'accés a recursos financers que permetin realitzar proves de concepte, desenvolupament de les

solucions i la seva implementació amb impacte en l'àmbit salut i social, generant a la vegada un efecte palanca en el desenvolupament econòmic del territori.

LE4. Comunicació i influència.

Impulsar una comunicació efectiva sobre la missió, visió, funció i activitats i projectes portats a terme per l'ACMB, per a que tots els agents del territori, incloent les empreses i la ciutadania, identifiquin l'ACMB com a referent indiscutible i pal de pallar en tot procés d'anàlisi i co-creació de solucions en l'àmbit de la dependència, cronicitat i la vulnerabilitat. Així mateix, posicionar l'ACMB com a eina imprescindible per a la integració Salut i Social davant l'Administració Catalana i arreu de Catalunya, amb una clara projecció estatal i internacional.

Objectius i línies es relacionen de la següent manera:

Objectius Estratègics	Línies estratègiques de Treball
<p>Objectiu Estratègic 1 (OE1)</p> <p>Ser una comunitat que actua de forma coordinada i integrada per donar resposta efectiva als reptes de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat.</p>	<p>Coneixement i integració de la comunitat ACMB (LE1)</p>
<p>Objectiu Estratègic 2 (OE2)</p> <p>Ser l'actor impulsor de nous i ambiciosos projectes compartits i transformadors en els àmbits de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat, al territori i a Catalunya.</p>	<p>Impuls d'iniciatives d'impacte (LE2)</p> <p>Recursos financers per a les implementacions (LE3)</p>
<p>Objectiu Estratègic 3 (OE3)</p> <p>Ser reconegut com a actor determinant i influent en el desenvolupament i implantació efectiva de solucions als reptes de la dependència, la cronicitat, la discapacitat i la vulnerabilitat.</p>	<p>Comunicació i influència (LE4)</p>

“**Segon. DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”---

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.