

## **ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL**

### **Identificació de la sessió**

Número: 20/2026  
Sessió: ordinària  
Caràcter: reservada  
Data: 21 d'abril de 2026  
Horari: 12.20 h a 12.43 h  
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

### **Assistents**

#### **President**

Marc Aloy Guàrdia

#### **Tinents d'alcalde**

Mariona Homs Alsina  
Joan Vila Marta  
Montserrat Clotet Masana  
Mariana Romero Salguero  
Carles Garcia Estany  
Pere Massegú Bruguera

#### **Secretari general**

José Luis González Leal

#### **Absents justificats**

#### **Tinents d'alcalde**

Antoni Josep Valentí Moll

### **Ordre del dia**

#### **1. Aprovació acta anterior**

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 18 que va tenir lloc el dia 14 d'abril de 2026

#### **2. Qüestions prèvies**

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5960, de 13 d'abril de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 en el recurs contenciós administratiu núm. 452/2025 interposat contra l'acord de la Junta de Govern local de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 5 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre plusos dins les pagues extraordinàries.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6069, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 10 contra la Sentència núm. 98/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 437/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6070, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 14 contra la Sentència núm. 74/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 580/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6071, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 65/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 301/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6072, de 14 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 contra la Sentència núm. 34/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 589/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6073, de 14 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 6 contra la Sentència núm. 90/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 575/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.7 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6279, de 15 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 16 contra la Sentència núm. 73/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 353/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil**

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages – Moianès, regulador de la utilització del vehicle 7958GVD, propietat de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2026000027)

### **4. Àrea de Territori**

#### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

- 4.1.1 Desestimar, si escau, les al·legacions formulades per E.M.T. en relació a l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de gener de 2026, sobre aprovació del quart expedient d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació del polígon 1 "Rosselló" del pla especial Cerdanya. (GES.RPO 2026000001)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació del projecte "Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2." (CON.EXP 2026000002)
- 4.1.3 Aprovar inicialment, si escau, el document "Projecte d'urbanització PAU Auxiliar Tèxtil (carrer Teresa Claramunt). Actualització de pressupost". (AJT.DIC 2026000054)
- 4.1.4 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'urbanització anomenat "Projecte d'urbanització PAU Pedregar ". (AJT.DIC 2026000055)
- 4.1.5 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral del camp de futbol de la Balconada". (AJT.DIC 2026000056)
- 4.1.6 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat". (AJT.DIC 2026000057)
- 4.1.7 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral de la pista de la plaça 8 de març". (AJT.DIC 2026000058)
- 4.1.8 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral de la pista de la Font dels Capellans". (AJT.DIC 2026000059)

#### **4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

- 4.2.1 Aprovar, si escau, la rectificació de l'acord de devolució de garantia del contracte de l'obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu. (CON.EXE 2026000049)

#### **4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica**

- 4.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer. (CON.EXP 2026000014)

### **5. Àrea de Desenvolupament Local**

#### **5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement**

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa, per a la col·laboració en l'execució de l'actuació "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages". (AJT.CNV 2025000138)

#### **5.2 Regidoria delegada de Comerç**

- 5.2.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, cantonada amb carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami), a adjudicar per procediment obert. (PAT.CDP 2025000005)

### **6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

#### **6.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

- 6.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.EXP 2026000033)

#### **6.2 Regidoria delegada d'Educació**

- 6.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa. (CON.LIA 2025000127)

7. **Assumptes sobrevinguts**

8. **Precs, preguntes i interpel·lacions**

**Desenvolupament de la sessió**

**El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.**

1. **Aprovació acta anterior**

**Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 18 que va tenir lloc el dia 14 d'abril de 2026**

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 18 que correspon a la sessió ordinària del dia 14 d'abril de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

*\*Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals\*.*

2. **Qüestions prèvies**

**2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 5960, de 13 d'abril de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 en el recurs contenciós administratiu núm. 452/2025 interposat contra l'acord de la Junta de Govern local de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 5 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre plusos dins les pagues extraordinàries.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 5960, de 13 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 12, el dia 7 d'abril de 2026, mitjançant ofici registrat d'entrada amb el núm. E2026032374, ha comunicat la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 452/2025 per J.P.Z. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern

Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 5 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

### Fonaments legals

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### Resolc

**Primer.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 12, en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 452/2025 interposat per J.P.Z. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 5 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

**Segon.** Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 12, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

**Tercer.** Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6069, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 10 contra la Sentència núm. 98/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 437/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6069, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, va dictar el dia 19 de març de 2026 la Sentència núm. 98/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 437/2025 interposat per J.M.B. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 23 de novembre de 2024 i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16

de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

### Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### Resolc

**Primer.** Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 10, contra la Sentència núm. 98/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 437/2025 interposat per J.M.B.

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6070, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 14 contra la Sentència núm. 74/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 580/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6070, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 14, va dictar el dia 8 d'abril de 2026 la Sentència núm. 74/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 580/2024 interposat per M.A.L.F. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 15-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

**Fonaments legals**

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 14, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.

4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 14, contra la Sentència núm. 74/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 580/2024 interposat per M.A.L.F..

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6071, de 14 d'abril de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 65/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 301/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6071, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

### **Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 5, va dictar el dia 24 de febrer de 2026 la Sentència núm. 65/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 301/2025 interposat per E.R.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 19-10-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitats i festivitats especials, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

### Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 5, és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 55.1.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### Resolc

**Primer.** Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 5, contra la Sentència núm. 65/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 301/2025 interposat per E.R.C..

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6072, de 14 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 contra la Sentència núm. 34/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 589/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6072, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 3, va dictar el dia 26 de gener de 2026 la Sentència núm. 34/2026 desestimària del recurs contenciós administratiu 589/2024 interposat per L.S.A. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 28-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Jutjat ha notificat el dia 7 d'abril de 2026 la Diligència dictada el dia 30 de març de 2026 que emplaça l'Ajuntament de Manresa per comparèixer davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat pel contrari contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

## Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 3, és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

## Resolc

**Primer.** Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per L.S.A. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 3, contra la Sentència núm. 34/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 589/2024.

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.6 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6073, de 14 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 6 contra la Sentència núm. 90/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 575/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6073, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 6, va dictar el dia 4 de març de 2026 la Sentència núm. 90/2026 desestimària del recurs contenciós administratiu 575/2024 interposat per R.C.X. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 11-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Jutjat ha notificat el dia 9 d'abril de 2026 la Diligència dictada el dia 8 d'abril de 2026 que emplaça l'Ajuntament de Manresa per comparèixer davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació interposat pel contrari contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

**Fonaments legals**

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.

2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 6, és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per R.C.X. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona, Plaça núm. 6, contra la Sentència núm. 90/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 575/2024.

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

**2.7 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 6279, de 15 d'abril de 2026, sobre formular oposició al recurs d'apel·lació interposat davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 16 contra la Sentència núm. 73/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 353/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa la resolució de l'alcalde núm. 6279, de 15 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

**Antecedents de fet**

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.16 va dictar el dia 17 de març de 2026 la Sentència núm. 73/2026 desestimària del recurs contenciós administratiu 353/2025 interposat per E.J.B.F. contra la resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 28 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 23 de juliol de 2025, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. El Tribunal ha notificat el dia 2 d'abril de 2026 la Diligència dictada el dia 1 d'abril de 2026 que atorga termini a l'Ajuntament de Manresa per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per E.J.B.F. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

**Fonaments legals**

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.

2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.16 és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

### **Resolc**

**Primer.** Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per E.J.B.F. davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona - Plaça núm.16 contra la Sentència núm. 73/2026 que desestima el recurs contenciós administratiu 353/2025.

**Segon.** Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

**Tercer.** Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

**Quart.** Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

### **3. Àrea de Serveis Generals**

#### **3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil**

##### **3.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages – Moianès, regulador de la utilització del vehicle 7958GVD, propietat de l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2026000027)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### ***“Fets***

1. L'Ajuntament de Manresa i la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, tenen l'objectiu comú de la prevenció i extinció d'incendis i altres actuacions de conservació del medi natural, als boscos, del terme municipal de Manresa, i del Bages i Moianès, respectivament.
2. En data 27 d'agost de 2021 la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès i l'Ajuntament de Manresa van signar un conveni perquè la Federació pogués utilitzar el vehicle Fiat Ducato 7958GVD, adscrit a la Unitat d'Emergències i Protecció Civil, com a centre de coordinació avançat, en determinats supòsits.
3. Finalitzada la vigència de l'esmentat conveni la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, té interès en poder seguir utilitzant el vehicle com a centre de coordinació avançat, en determinats supòsits en els quals es fa necessari que aquesta Federació disposi d'un vehicle per tal de poder treballar amb cartografia i poder coordinar les actuacions en cas d'incendis forestals, pràctiques o simulacres en el lloc de l'incident o activitat.
4. En data 9 i 10 d'abril de 2026, la Cap de la Unitat d'Emergències i Protecció Civil i la Cap de la Secció jurídica administrativa del Servei han emès memòria justificativa i informe jurídic favorable en relació amb l'aprovació del conveni de col·laboració.

#### ***Raonaments jurídics***

1. L'article 84.f) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, regula que els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies en sobre la matèria de la protecció civil i la prevenció d'incendis.
2. L'article 66.3.c) de Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula com a competència pròpia dels municipis, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
3. L'article 25.2 f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, regula que el municipis exercirà com a competències pròpies, la policia local, la protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.

4. L'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya estableix que s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.
5. L'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.
6. El mateix article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula els tipus de conveni en funció de quines siguin les parts que el signen.
7. L'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, regula les matèries que ha d'incloure el conveni.
8. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015 i conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
9. L'òrgan competent per aprovar la minuta de conveni és la Junta de Govern Local, en base a les competències atribuïdes per la delegació efectuada per Resolució de l'alcalde número 11.378, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB en data 27 de juny de 2023, modificada per les resolucions número 11.579 de 3 de juliol de 2023, publicada al BOPB de 6 de juliol de 2023, i la número 1614 de 9 de febrer de 2026 publicada al BOPB de 12 de febrer de 2026.

Per tot això, com a Regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### **ACORD:**

Aprovar la minuta de Conveni de col·laboració entre, l'Ajuntament de Manresa i la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, regulador de la utilització del vehicle 7958GVD, propietat de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb el text següent:

#### **CONVENI REGULADOR DE LA UTILITZACIÓ DEL VEHICLE 7958GVD, PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA.**

Manresa, abril 2026

#### **REUNITS**

D'una part, l'il·lm. Sr. M.A.G., Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, assistit en aquest acte pel secretari general de l'Ajuntament Sr. J.L.G.L.

De l'altra, el senyor J.M.T.G., en nom i representació de la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, amb CIF G-61890877 i domicili social al c. Castelladral, 5-7.

Les dues parts, en ús de les seves facultats,

### **MANIFESTEN**

**Primer.** Que l'AJUNTAMENT DE MANRESA es propietari del vehicle Fiat Ducato, amb matrícula 7958GVD, adscrit a la Unitat d'Emergències i Protecció Civil, el qual consta inscrit a l'Inventari general consolidat de Béns, Drets i Obligacions de l'Ajuntament.

**Segon.** Que el vehicle referit al punt anterior el qual està equipat com a centre de comandament avançat (CCA) es troba, generalment, a les instal·lacions de la Unitat d'Emergències i Protecció Civil, situades al Palau Firal ( c. Castelladral, 5-7 ) del P.I Els Dolors a Manresa.

**Tercer.** Que en data 27 d'agost de 2021 la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès i l'Ajuntament de Manresa van signar un conveni perquè la Federació pogués utilitzar el vehicle indicat com a centre de coordinació avançat, en determinats supòsits.

**Quart.** Que finalitzada la vigència de l'esmentat conveni la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, té interès en poder seguir utilitzant l'esmentat vehicle com a centre de coordinació avançat, en determinats supòsits en els quals es fa necessari que aquesta Federació disposi d'un vehicle per tal de poder treballar amb cartografia i poder coordinar les actuacions en cas d'incendis forestals, pràctiques o simulacres en el lloc del incident o activitat.

En conseqüència, les parts subscriuen el present document que es regeix per les següents:

### **CLÀUSULES**

#### **Primera. Objecte del conveni**

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment de les condicions reguladores de la utilització del vehicle Fiat Ducato, amb matrícula 7958GVD, per part de la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès.

#### **Segona. Vigència del conveni**

Aquest conveni s'estableix pel període d'un any des de la seva signatura i es podrà prorrogar per un any més per acord de les parts.

#### **Tercera. Obligacions de la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès.**

La Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès, s'obliga al compliment de les obligacions següents:

- Utilitzar únicament el vehicle en els supòsits d'incendis forestals, pràctiques o simulacres en municipis de la comarca del Bages i la comarca del Moianès.
- Comunicar a l'Ajuntament la necessitat de disposar del vehicle. Aquesta comunicació, en supòsits d'emergència, es podrà efectuar per correu electrònic o bé per telèfon. En els altres casos: pràctiques o simulacres, s'efectuarà mitjançant instància.

- Fer-se càrrec de les despeses de combustible.
- Comunicar a l'Ajuntament les persones que estan autoritzades des de la Federació per la utilització del vehicle i, per tant, per recollir aquest de les instal·lacions on estigui.
- Que aquestes persones estiguin formades i informades de tots els equipaments que porta aquesta furgoneta (ja que porta equipament elèctric amb placa solar, grup autònom i amb corrent externa a part d'altres mecanismes automàtics i manuals) i per tant han de conèixer molt bé tots aquests elements.
- Tornar el vehicle en les mateixes condicions en les quals estigui en el moment de la recollida.

#### **Quarta. Obligacions de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament s'obliga a deixar el vehicle objecte d'aquest conveni en els supòsits que es preveuen en el punt anterior i, sempre que, no s'estigui utilitzant per la Unitat d'Emergències i Protecció Civil del mateix Ajuntament.

#### **Cinquena. Coordinació de la utilització.**

Ambdues parts acorden que la coordinació per a tots els aspectes relacionats amb la custòdia dels vehicles serà d'un/a tècnic/a de la Unitat d'Emergències i Protecció civil de l'Ajuntament de Manresa i d'un representant de la Federació d'Associacions de Defensa Forestal del Bages-Moianès.

#### **Sisena. Marc Normatiu i incidències**

Aquest conveni es regula per la Llei 40/2015 de règim jurídic de les administracions públiques i per la resta de normativa que li sigui d'aplicació, la qual també serà d'aplicació per resoldre qualsevol qüestió o divergència que es pugui derivar d'aquest.

I en prova de conformitat, les parts signen el present conveni.

Per l'Ajuntament de Manresa,

Per la Federació,

M.A.G.

J.M.T.G.

En dona fe  
El secretari gral. de l'Ajuntament de Manresa,

JL.G.L.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4. Àrea de Territori**

##### **4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat**

##### **4.1.1 Desestimar, si escau, les al·legacions formulades per E.M.T. en relació a l'acord de la Junta de Govern Local de data 20 de gener de 2026, sobre aprovació del quart expedient d'operacions jurídiques complementàries al Projecte de reparcel·lació del polígon 1 "Rosselló" del pla especial Cerdanya. (GES.RPO 2026000001)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 13 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 20 de gener de 2026, es va acordar aprovar el quart expedient d'operacions jurídiques complementàries al projecte de reparcel·lació del polígon 1 "Rosselló" del pla especial Cerdanya, de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 168.1 d) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.
2. L'esmentat acord li fou notificat formalment a la senyora E.M.T. en data 26 de febrer de 2026.
3. En data 10 de març de 2026, dins el termini d'un mes per interposar recurs de reposició, té entrada al registre general de l'Ajuntament un escrit de la interessada (registre d'entrada núm. 22.756).
4. A la vista de les consideracions de la recurrent, els serveis tècnics municipals, han emès informe de 13 d'abril de 2026, analitzant l'escrit presentat, proposant la seva inadmissió com a recurs de reposició i la desestimació de les al·legacions pels motius següents:

---

#### **AL·LEGACIONS**

1. No està d'acord amb l'expropiació de la casa i terreny sense compensació equivalent.
2. Que van pagar un cop pel carrer i no vol pagar un segon cop.

---

#### **SOL·LICITUD**

1. Que se'ls compensi tal com ho tenen ara i no pagar un segon cop el carrer. Està disconforme amb la valoració de la seva casa tenint en compte el que els toca pagar i els costos que tindran.

---

#### **INFORME TÈCNIC I JURÍDIC**

En data 10 de març, la interessada presenta un escrit davant el registre general de l'Ajuntament que no identifica formalment com a recurs, ni concreta l'acte contra el qual es queixa i per quina raó, sense especificar l'òrgan davant el qual ho presenta, ni molt menys concretar cap motiu de nul·litat o anul·labilitat dels articles 47 i 48 de la Llei 39/2015, incomplint els requisits formals establerts en els articles 112 i 115 del mateix text legal.

L'al·legant és copropietària en proindivís de la finca registral núm. 63.136, assenyalada com a número 5 en el plànol de les finques adjudicades en el projecte de reparcel·lació - RPL 0502 Rosselló-, aprovat el 18 de desembre del 2008, que recentment, ha estat modificat per l'aprovació d'una operació jurídica complementària, segons acord de la Junta de Govern Local de 20 de gener de 2026, el qual se li va notificar formalment el 26 de febrer, complint els requisits de l'article 40 de la Ley 39/2015, expressant la possibilitat d'interposar els recursos procedents contra l'acte d'aprovació, recurs potestatiu de reposició (1 mes) o recurs jurisdiccional contenciós administratiu (2 mesos).

Tot i així, la disconformitat de l'al·legant no s'adreça contra l'operació jurídica complementària que ha estat aprovada i que se li ha notificat, sinó que pretén revisar qüestions i aspectes que ja foren tractades i resoltes en el marc de la tramitació inicial del projecte, que porta aprovat des de l'any 2008. Aspectes com la valoració de les edificacions o la suposada doble imposició ja van ser tractats en el seu moment.

Cal recordar que el projecte de reparcel·lació va adquirir fermesa en via administrativa i es va inscriure en el Registre de la Propietat n. 1 de Manresa el 10 de desembre de 2009. Per tant, és un acte executiu i vinculant tant per als particulars com per a l'Administració Pública, d'acord amb el que estableix l'article 106.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya. La mera discrepància o reiteració d'arguments és insuficient per desvirtuar la validesa i l'executivitat del projecte de reparcel·lació ferm i consentit.

En aquestes circumstàncies, s'escau, d'acord amb l'article 116 de la Llei 39/2015, procediria la inadmissió d'aquest escrit com a recurs de reposició, per estar mancat l'escrit manifestament de fonament, ja que el text no reuneix els requisits mínims per ser considerat un recurs administratiu. Alhora es proposa la desestimació de les al·legacions, atès que versen sobre qüestions ja analitzades i resoltes durant la tramitació del projecte de reparcel·lació de 2008, executiu i vinculant tant per als particulars com per a l'Administració Pública.

---

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

1. Es proposa inadmetre el recurs de reposició, per estar mancat l'escrit manifestament de fonament, ja que el text no reuneix els requisits mínims per ser considerat un recurs administratiu.
  2. Es proposa desestimar les al·legacions formulades pels motius que han quedat exposats.
- 

## Fonaments de dret

1. El recurs de reposició és un recurs potestatiu regulat als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els requisits formals d'aquest recurs són establerts en els articles 112 i 115 del mateix text legal.
2. L'article 116 de la Llei 39/2015, estableix les causes d'inadmissió en la interposició, inclosa la manca manifesta de fonament.
3. Segons estableix l'article 123 de la LPACAP, els actes administratiu que posin fi a la via administrativa podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu. L'escrit no concreta l'acte contra el qual es queixa però l'al·legant és copropietària en proindivís d'una finca adjudicada en el projecte de reparcel·lació RPL 0502 Rosselló, modificat per l'acord de la Junta de govern local de 20 de gener de 2026, d'aprovació del quart expedient d'operacions jurídiques complementàries que li fou notificat el

26 de febrer de 2026. Així doncs, correspon resoldre aquest escrit a la Junta de Govern Local.

4. Igualment, mitjançant resolució núm. 11378, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juliol següent, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local la resolució dels recursos de reposició que s'interposin contra els actes dictats en exercici de les competències delegades.
5. Contra la resolució d'un recurs de reposició no es pot interposar cap altre recurs, i l'acte administratiu esdevé ferm en via administrativa (art. 124 LPACAP).

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, en funció de les atribucions delegades, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

**Primer.- INADMETRE** l'escrit presentat el 10 de març de 2026 per la senyora E.M.T. com a recurs de reposició per estar mancat l'escrit manifestament de fonament, i **DESESTIMAR** les al·legacions formulades, de conformitat amb l'informe tècnic municipal de 13 d'abril de 2026 que es transcriu en aquest dictamen.

**Segon.- NOTIFICAR** aquest dictamen a la interessada.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació del projecte "Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2." (CON.EXP 2026000002)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 23 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

##### **“Antecedents**

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe en data 22 de gener de 2026, en què proposa la contractació de les obres del “Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2”., mitjançant procediment obert.

L'actuació està finançada pel Fons de Recuperació Urbana, Ambiental i Social de Barris i Viles d'Atenció Especial, subvenció atorgada definitivament mitjançant resolució de la consellera de Territori, Habitatge i Transició Ecològica de la Generalitat de Catalunya de 2 de març de 2026.

2. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 1.432, del dia 5 de febrer de 2026, ha resolt incoar l'expedient de contractació i ha designat instructor del mateix.

3. El ple municipal, en sessió del dia 19 de març de 2026, ha aprovat la distribució de despesa plurianual següent:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Anualitat 2026 | 828.688,00€ |
| Anualitat 2027 | 831.077,85€ |

4. L'expedient incorpora l'acta de replanteig del projecte expedida pel cap de Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

5. A l'expedient hi consta informe del cap de Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions sobre la disponibilitat dels terrenys necessaris per a l'execució de l'obra.

6. La interventora municipal ha emès un informe sobre l'existència de crèdit al pressupost de l'exercici 2026.

7. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: Execució de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".
- Pressupost del contracte: 1.659.765,85 €, que incorpora 288.058,54 € en concepte d'IVA.
- Termini: 12 mesos comptats des de la data indicada a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:

Classificació de Productes per Activitats 2008: 42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008: 45200000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

8. El tècnic superior jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic que figura a l'expedient.

#### Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica i legislació aplicable. El contracte, que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abasta els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del RGLCAP. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (1.371.707,31 €, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert no harmonitzat.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen dos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. El criteri automàtic del preu ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents a l'entorn de l'actuació.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució

5. Condicionament pressupostari. Per tal de tramitar la contractació, cal tenir en compte els condicionaments que consten en els punts quart i cinquè d'aquest acord, d'acord amb les consideracions del certificat de la interventora del dia 23 de febrer de 2026.

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar la competència en la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### Acord

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria reguladors del contracte de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".

Segon. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació d'un milió sis-cents cinquanta-nou mil set-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (1.659.765,85 €), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert,

El valor estimat del contracte és d'un milió tres-cents setanta-un mil set-cents set euros amb trenta-un cèntims (1.371.707,31 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de dos-cents vuitanta-vuit mil cinquanta-vuit euros amb cinquanta-quatre cèntims (288.058,54 €).

La distribució del pressupost de licitació per anualitats es detalla a continuació:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Anualitat 2026 | 828.688,00€ |
| Anualitat 2027 | 31.077,85€  |

La despesa de l'anualitat 2026 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 92063 63200 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Tercer. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP.

Quart. Condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, en els termes de la disposició addicional tercera, apartat segon, de l'LCSP.

Cinquè. Condicionar, pel que fa a l'exercici 2027, els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal 2027."

#### **"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'ANÒNIMA MANRESANA. ACTUALITZACIÓ FASE 2"**

##### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

##### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

###### 2.1 Objecte del contracte:

###### a) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".

###### b) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

###### c) Codificació:

Codi CPV:

45200000-9

Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil

Codi CPA:

42 Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil

## 2.2 Objecte de les actuacions:

L'àmbit objecte de la present fase 2 d'instal·lacions correspon a la zona situada a l'extrem oest de l'edifici existent, com a continuació de l'alineació de l'edifici E3 i annexa a la mitgera existent, àmbit qualificat pel POUM com a Sistema d'Equipament, que admet l'ampliació volumètrica en aquesta zona (A). Aquesta fase complementa les actuacions ja executades en la Fase 1, en què es van establir les connexions a les escomeses generals de l'edifici i es van completar les instal·lacions principals de climatització, sanejament, fontaneria, electricitat i protecció contra incendis en la resta de l'establiment.

En la present fase es realitzarà principalment la finalització i adequació de les instal·lacions a l'àmbit descrit, incloent-hi el subministrament i col·locació dels conductes de distribució d'aire climatitzat associats a les Unitats de Tractament d'Aire (UTA) instal·lades en la fase anterior. Igualment, es contempla el subministrament i instal·lació de la il·luminació —tant d'ús normal com d'emergència— del sector en actuació, així com la instal·lació dels equips de protecció contra incendis pertinents segons normativa vigent.

Així mateix, es duran a terme les actuacions necessàries per a la instal·lació del sistema d'extracció d'aire de la zona de bar, mitjançant xemeneia vertical amb conducte helicoidal, garantint una correcta evacuació de fums i olors d'acord amb la normativa sanitària i de seguretat contra incendis aplicable.

Adicionalment, es durà a terme el subministrament i instal·lació dels sistemes i circuits elèctrics necessaris per al correcte funcionament de totes les instal·lacions contemplades en aquesta fase, incloent-hi la col·locació de mecanismes terminals com preses de corrent (schuko), caixes d'endolls i connexions de xarxa RJ45, assegurant la correcta prestació dels serveis elèctrics i de telecomunicacions.

Cal remarcar que no s'executen treballs de fontaneria ni de sanejament en aquesta fase, atès que aquestes instal·lacions van quedar completament executades i operatives en la fase 1 del projecte. Únicament restarà pendent la implantació de la xarxa de recollida d'aigües pluvials corresponent a la coberta situada dins l'àmbit d'actuació.

## **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

### 3.1.- Pressupost base de licitació.

El pressupost màxim de licitació serà d'1.659.765,85 €, que incorpora 288.058,54 € en concepte d'IVA.

En el pressupost del projecte hi consta el detall de partides i amidaments constitutius d'aquest pressupost.

No seran acceptades aquelles ofertes que excedeixin d'aquest import.

El sistema de determinació de preus utilitzat ha sigut els preus unitaris previstos en el projecte.

La distribució del pressupost de licitació per anualitats es detalla a continuació:

|                |             |
|----------------|-------------|
| Anualitat 2026 | 828.688,00€ |
| Anualitat 2027 | 831.077,85€ |

La despesa de l'anualitat 2026 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 92063 63200 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Caldrà condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, en els termes de la disposició addicional tercera, apartat segon, de l'LCSP.

Caldrà condicionar, pel que fa a l'exercici 2027, els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal 2027.

### 3.2.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 1.371.707,31 €, IVA no inclòs.

### 3.3.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de dotze (12) mesos, comptats des de la data que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 45a del plec.

### 3.4.- Procediment de contractació

Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi la classificació que més endavant s'indica.

### 3.5.- Criteris d'adjudicació

#### a) Criteris de judici de valor (màxim 40 punts)

- 1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra (fins a 20 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- 2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.

16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

**Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible en el criteri avaluable segons un judici de valor, és a dir, aquelles**

**ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts, quedaran eliminades del procediment de licitació.**

b) Criteris automàtics (puntuació màxima de 42 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (1.371.707,31€) rebran la puntuació de zero punts.

2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi, fins a un màxim puntuats de quatre (4) anys d'ampliació.

Justificació del criteri: L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquest apartat.

### 3.6.- Classificació

Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ Grup K, Subgrup 7, Categoria 4

### 3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

### 3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles

en què el percentatge de baixa sigui superior en més de 8 unitats percentuals respecte al càlcul de la mitjana de les baixes.

La mitjana de les baixes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de l'LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

### 3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

### 3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

### 3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 72a.

### 3.12.- Obligacions essencials

Aquelles previstes en els plecs.

### 3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

### 3.14.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.15. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 71a del plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

### 3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

### 3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la interventora.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar desert el contracte.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes al plec. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i classificació o solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

### 3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

### 3.21.- Modificacions de contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

### 3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris d'adjudicació, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 20a, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

## **"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES DEL "PROJECTE DE REHABILITACIÓ DE L'ANÒNIMA MANRESANA. ACTUALITZACIÓ FASE 2"**

### **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres del "Projecte de rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".

La Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, en data 23 de desembre del 2025, va aprovar el Projecte de "Rehabilitació de l'edifici de l'Anònima Manresana. Actualització fase 2".

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 . Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 4520000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Justificació de la necessitat: Les obres que es proposen contractar consisteixen en posar en ús l'edifici d'oficines i la nau petita de les antigues instal·lacions de la Companyia Anònima Manresana d'Electricitat. Les obres corresponen a la fase 2 de rehabilitació de l'edifici.

**Clàusula 2a. Divisió en lots.** L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 4a. Termini del contracte.** El termini d'execució del contracte serà de dotze (12) mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 45a d'aquest plec.

**Clàusula 5a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** El valor estimat del contracte és d'un milió tres-cents setanta-un mil set-cents set euros amb trenta-un cèntims (1.371.707,31 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de dos-cents vuitanta-vuit mil cinquanta-vuit euros amb cinquanta-quatre cèntims (288.058,54 €).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà d'un milió sis-cents cinquanta-nou mil set-cents seixanta-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (1.659.765,85 €), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

**Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.** La despesa de l'anualitat 2026 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 92063 63200.

Pel que fa al finançament del contracte, l'import total és de 1.659.765,85 euros, la qual cosa suposa una despesa financera per import anual de:

Anualitat 2026: 828.688,00 euros

Anualitat 2027: 831.077,85 euros

La despesa de l'anualitat 2026 s'imputarà a l'aplicació pressupostària 92063 63200 del pressupost municipal de l'exercici 2026.

Caldrà condicionar suspensivament l'eficàcia i l'executivitat de l'adjudicació del contracte a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte, en els termes de la disposició addicional tercera, apartat segon, de l'LCSP

Per l'anualitat 2027 caldrà condicionar els efectes econòmics a l'existència de consignació i finançament suficients en els estats de despeses del pressupost municipal 2027.

**Clàusula 7a. Despeses.** Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra: el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

L'adjudicatari es farà càrrec de la distribució dels avisos de les obres, d'acord amb el que preveu el projecte i seguint les directrius dels serveis tècnics municipals.

També es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels recorreguts de vianants que comportin les actuacions.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà d'almenys dels documents següents: plànols finals d'instal·lacions i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

**Clàusula 8a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**Clàusula 9a. Règim d'invalidesa.** Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**Clàusula 10a. Jurisdicció competent.** El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**Clàusula 11a. Identificació d'òrgans.** En compliment de la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP. No obstant això, per resolució núm. 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**Clàusula 12a. Procediment d'adjudicació.** Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació dels criteris de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi la classificació que més endavant s'indica.

**Clàusula 13a. Tramitació ordinària.** La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de la LCSP. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

**Clàusula 14a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 15a. Classificació.** Les empreses que es presentin a la contractació hauran d'acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ **Grup K, Subgrup 7, Categoria 4**

**Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 18a del plec activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades

personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 18a. Lloc, termini, i forma de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.

- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de

Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

### **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat anteriorment per motius de fallida tècnica.

### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

## **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.** Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del

coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

**Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex número II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la classificació i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- b) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a annex número I.

**Clàusula 21a. Sobre número 2.** Contindrà una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de parcel·la on és ubicat l'edifici. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes descrits en la clàusula 25a d'aquest plec.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 22a. Sobre número 3.** El sobre núm. 3 (annex número III) contindrà el document següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 1.371.707,31€, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 77a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

**Clàusula 23a. Mesa de contractació.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre número 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 20a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre número 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre número 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluable segons un judici de valor (màxim 40 punts)

- 1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament de la resta de finca on és ubicada l'obra (fins a 20 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn de l'actuació.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- 2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases

estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o els punts crítics no estan identificats o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i s'intueix els elements crítics o queden parcialment identificats.

16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals els elements crítics amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

**Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible en els criteris avaluables segons un judici de valor, és a dir, aquelles ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts, quedaran eliminades del procediment de licitació.**

b) Criteris automàtics (42 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades - i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de

baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una o diverses ofertes puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 1.371.707,31€, IVA no inclòs. Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (1.371.707,31€) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra** (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre (4) anys d'ampliació.

Justificació del criteri: L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 20, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

### **CAPÍTOL III**

#### **ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.** L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la classificació exigida en la clàusula 15a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació, la classificació; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

**Clàusula 28a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de la LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex número V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 29a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 30a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials

#### **CAPÍTOL IV**

#### **RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 31a. Prerrogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 32a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 33a. Política de protecció de dades.** 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la

formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 35a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Els directius facultatius es preveu que siguin contractats externament.

**Clàusula 36a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 37a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 38a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

**Clàusula 39a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL V**

### **OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

**Clàusula 40. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir,

així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 41a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 42a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 43a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es

justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de la LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI**

### **EXECUCIÓ DE L'OBRA**

#### **Secció Primera**

##### **Disposicions generals**

**Clàusula 44a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 72a.

**Clàusula 45a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin

oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat. El termini per realitzar la comprovació del replanteig i inici d'obres no pot ser superior a un mes, d'acord amb l'article 237 de l'LCSP.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 46a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en els projectes que s'han d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació dels projectes, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en els projectes. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 47a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 48a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 49a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

**Clàusula 50a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació i altres administracions implicades.

Pel que fa a la senyalització, seran d'aplicació també les obligacions indicades a la clàusula 7a d'aquest plec.

**Clàusula 51a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per la LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 52a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 53a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 54a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 55a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 56a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 57a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

## **Secció Segona**

### **Obres defectuoses o mal executades**

**Clàusula 58a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis dels projectes.

**Clàusula 59a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

### **Secció tercera** **Modificació del contracte**

**Clàusula 60a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

## **CAPÍTOL VII** **ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

### **Secció primera** **Amidament i valoració**

**Clàusula 61a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 62a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost dels projectes per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

**Clàusula 63a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 64a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

## **Secció segona**

### **Abonament de les obres**

**Clàusula 65a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció als projectes que van servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 66a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 67a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals dels projectes i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de la LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.

- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuri en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

**Clàusula 68a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 69a. Revisió de preus.** No serà procedent revisió contractual de preus.

**Clàusula 70a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost dels projectes, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omisió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## **CAPÍTOL VIII**

### **INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

**Clàusula 71a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 72a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l' incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 73a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de la LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 74a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera Compliment del contracte**

**Clàusula 75a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 76a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 77a. Termini de garantia.** El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 78a. Medició general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 79a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 80a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme. Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

**Clàusula 81a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 82a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la

devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de la LCSP.

## **Secció segona**

### **Resolució del contracte**

**Clàusula 83a. Resolució del contracte.** Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de la LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP i la clàusula 71a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de la LCSP.

**Clàusula 84a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.3 Aprovar inicialment, si escau, el document "Projecte d'urbanització PAU Auxiliar Tèxtil (carrer Teresa Claramunt). Actualització de pressupost". (AJT.DIC 2026000054)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. El Pla general aprovat definitivament el 23 de maig de 1997, delimità la Unitat d'Actuació Auxiliar Tèxtil i el 4 de juliol del 2006, per Resolució de l'alcalde, s'aprovà definitivament el projecte d'urbanització d'aquest àmbit PUR 0504 "Unitat d'actuació Auxiliar Tèxtil (carrer Sabadell), redactat des de la iniciativa privada. Atesa la manca de desenvolupament de l'àmbit el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre de 2017, manté la delimitació de la Unitat d'Actuació i la defineix com a PAUp 006\_ATE auxiliar tèxtil que té per objectiu la urbanització d'un carrer que connecta la carretera de Vic amb el carrer Sant Joan d'en Coll. El present document fa referència a l'actualització del pressupost del projecte aprovat el 2006, atès que el desenvolupament d'aquest àmbit ha esdevingut un objectiu prioritari i l'actuació consta d'una superfície total de 2.067,27 m2.
2. Per acord de la Junta de Govern Local d'11 de juny de 2024, es va aprovar definitivament la substitució de la modalitat de sistema d'actuació per reparcel·lació del PAUp\_006 ATE Auxiliar Tèxtil, de la modalitat de compensació bàsica a la modalitat de cooperació.

3. Atès el temps transcorregut des de l'aprovació del projecte "Unitat d'actuació Auxiliar Tèxtil (carrer Sabadell)", actualment carrer Teresa Claramunt, i en desenvolupament del polígons pel sistema de compensació modalitat de cooperació, el Servei Projectes Urbans ha redactat un nou document que contempla l'actualització del pressupost i l'adaptació d'aquells aspectes tècnics que han quedat obsolets, segons consta a l'informe emès pel cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials de 14 d'abril del 2026.
4. L'àmbit del projecte es correspon amb uns terrenys d'una antiga instal·lació industrial, actualment enderrocada, situats entre el carrer Sant Joan d'en Coll i la carretera de Vic el desenvolupament dels quals ha de permetre la connexió d'aquestes dues vies mitjançant un nou vial.

### **Fonaments de dret**

1. Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions del planejament que executen, el qual no poden modificar-lo (art. 72 DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme).
2. En el present supòsit el document a aprovar consisteix en una actualització de preus del projecte aprovat en data 04.07.2006, així com l'adaptació d'algunes especificacions tècniques que han quedat obsoletes, tenint en compte el temps transcorregut des d'aleshores. Si bé es troba en línia de l'increment de preus, en suposar un increment superior al 20 % es considera que entraria en la consideració de modificació substancial a nivell de pressupost.
3. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2, per remissió del 89.6 TRLU, amb l'excepció que es dirà. L'esmentat article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, i aprovació definitiva, sense que sigui preceptiva l'audiència a les persones interessades. Correspon a l'administració actuant l'adopció dels corresponents acords d'aprovació inicial i definitiva.
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i 83.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu).
5. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, determina que les aprovacions dels instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització corresponen a l'Alcalde. Aquesta competència va ser

delegada de forma expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023), proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

### ACORDS

**Primer.- APROVAR INICIALMENT** el document "*Projecte d'Urbanització PAU Auxiliar tèxtil (carrer Teresa Claramunt). Actualització de pressupost*", amb un pressupost total per a coneixement de l'administració **d'Un milió cinc-cents vint-i-set mil set-cents euros amb setanta-quatre cèntims (1.527.700,74 €).**

**Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el Projecte d'urbanització inicialment aprovat, durant el termini d'UN MES, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l'article 119.2, per remissió del 89.6, del Text refós de la Llei d'Urbanisme (Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost). Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.4 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'urbanització anomenat "Projecte d'urbanització PAU Pedregar ". (AJT.DIC 2026000055)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. Els tècnics de la Secció de Projectes d'Espai Públic del Servei Projectes Urbans i Infraestructures Territorials han redactat el projecte d'urbanització anomenat "**Projecte d'urbanització PAU Pedregar**" amb un pressupost per a coneixement de l'administració de **Cent seixanta-un mil vuit-cents cinc euros amb sis cèntims (161.805,06 €), IVA inclòs.**
2. D'acord amb la memòria, atenent les determinacions urbanístiques i en execució del planejament, el projecte d'urbanització del Polígon d'actuació urbanística de transformació Pedregar (PAUt\_079 PED) desenvolupa la urbanització dels espais públics inclosos en el polígon d'actuació urbanística delimitat pel Pla General d'Ordenació Urbana de Manresa, aprovat definitivament el 26 de setembre del 2017.
3. L'objectiu de l'àmbit, delimitat pels carrers del Pedregar i d'en Botí, és configurar un nou jardí que actuï com a mecanisme de transpiració urbana, que aportï llum, vegetació i aire pur en la densitat del teixit històric. L'actuació serà visible des dels dos carrers que flanquegen l'indret a tall de jardí per observar i gaudir.

4. El planejament vigent, que correspon al Pla d'ordenació urbanística municipal, aprovat el 26-9-2017, classifica l'àmbit objecte d'actuació com a sòl urbà no consolidat, inclòs en el PAUt Pedregar (PAUt\_079 PED) i qualifica l'espai a urbanitzar com a sistema d'espais lliures, places i jardins urbans (clau D.3)
5. D'acord amb l'informe del Cap del Servei de Projectes Urbans, de data 14 d'abril del 2026, les obres que es proposen executar tenen la consideració d'obra d'urbanització, de conformitat amb l'article 72 del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme. També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
6. El Projecte inclou **l'Estudi de Seguretat i Salut** a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

### Fonaments de dret

1. L'article 72 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística. Poden fer referència a totes les obres d'urbanització o únicament a les obres d'urbanització bàsiques. Si fan referència només a aquestes darreres, s'han de completar posteriorment amb un o diversos projectes d'urbanització complementaris. En el mateix sentit es pronuncia l'article 96.1 i 2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).
2. El punt tercer de l'article 72 TRLU i l'article 4.4 RLU, s'estableix que els projectes d'urbanització no poden modificar les determinacions del planejament que executen.
3. El punt quart de l'esmentat article 72 especifica que la documentació dels projectes d'urbanització ha de comprendre una memòria descriptiva de les característiques de les obres, el plànol de situació degudament referenciat i els plànols de projecte i de detall, el plec de prescripcions tècniques, els amidaments, els quadres de preus, el pressupost i el pla d'etapes. Aquesta documentació es troba desenvolupada per l'article 96.6 del reglament.
4. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2, per remissió del 89.6 TRLU. L'esmentat article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal, i aprovació definitiva.

Tanmateix, l'article 89.6 TRLU, disposa que un cop aprovat inicialment el projecte, s'haurà de demanar informe als organismes públics i establir un termini d'un mes per a que les empreses de subministrament de serveis afectades es pronunciïn concretament sobre el projecte d'urbanització.

L'audiència a les persones interessades només és preceptiva en el cas de projectes d'urbanització d'iniciativa privada, i per tant aquí no s'escau.

Així doncs, caldrà posar en coneixement de les empreses de subministrament de serveis afectades aquest acord a l'efecte que es pronunciïn.

5. L'article 89.7 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme estableix que *l'Agència Catalana de l'Aigua haurà d'emetre informe sobre la solució de sanejament proposada. En el cas d'adopció de la solució de sanejament col·lectiu mitjançant les infraestructures previstes en la planificació hidrològica, s'ha de justificar el pagament de la corresponent taxa per l'accés a les infraestructures de sanejament en alta abans de l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització. Cal doncs sol·licitar l'esmentat informe a l'ACA.*
6. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.
7. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, determina que les aprovacions dels instruments de gestió urbanística i els projectes d'urbanització corresponen a l'Alcalde. Aquesta competència va ser delegada de forma expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2026), proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció dels següent:

## ACORD

**Primer. APROVAR INICIALMENT** el projecte d'urbanització “**Projecte d'urbanització PAU Pedregar**” amb un pressupost per a coneixement de l'administració de **Cent seixanta-un mil vuit-cents cinc euros amb sis cèntims (161.805,06 €), IVA inclòs.**

**Segon. DECLARAR** expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA** el Projecte d'urbanització aprovat inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual el podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l'article 119.2, per remissió del 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics.

**Quart. SOL·LICITAR INFORME** a l'Agència Catalana de l'Aigua de conformitat amb l'article 89.7 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

**Cinquè. SOL·LICITAR INFORME** a les empreses de subministrament de serveis afectades per tal que es pronunciïn sobre el projecte d'urbanització en el termini d'un mes, de conformitat amb l'article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**4.1.5 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral del camp de futbol de la Balconada". (AJT.DIC 2026000056)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

**"Fets**

1. Per encàrrec de la Secció d'Esports, del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ha redactat el projecte en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada **"Millora del tancament perimetral del camp de futbol de La Balconada"**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Trenta-dos mil nou-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-tres cèntims (32.986,43 €)**, IVA inclòs.
2. La memòria explicita les actuacions de millora del tancament perimetral del camp de futbol situat al barri de La Balconada consistent en la retirada dels actuals mòduls de formigó, que presenten un cert deteriorament i múltiples esquerdes, i quedaran substituïts per una tanca metàl·lica que s'instal·larà per a delimitar el camp de futbol.
3. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre del 2017, l'espai objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació de Sistema d'equipaments. Esportiu. Clau E.2.
4. Segons l'informe de la Cap de la Secció de Manteniment d'Equipaments del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 15 d'abril del 2026, les obres que es pretenen executar són de poca complexitat tècnica, i forma part de les obres ordinàries que recull l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny). També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
5. El projecte conté un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. El pressupost municipal de l'exercici 2026 disposa de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 amb crèdit suficient per dur a terme l'actuació.

## Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 4rt del mateix precepte, defineix les reparacions menors com les obres que tenen per objecte esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, i també aquelles que "no revesteixen complexitat tècnica constructiva, per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques com les esmentades". Segons informen els tècnics del Servei l'obra esmentada encaixaria en aquesta consideració.
2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins. L'article 34, referent a les reparacions menors, determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exigeixen les reparacions.
3. L'article 37.6 del ROAS estableix que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.
4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi.
5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.
6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51.2 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estigui previstos en el pressupost.
7. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) La competència per aprovar el present projecte correspon a la **Junta de Govern Local, amb caràcter reservat**, en estar consignat al pressupost vigent i no superar el PCA el límit dels sis milions d'euros o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció del següent

#### **A C O R D :**

**Primer.** Aprovar el projecte, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària **“Millora del tancament perimetral del camp de futbol de La Balconada”**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Trenta-dos mil nou-cents vuitanta-sis euros amb quaranta-tres cèntims (32.986,43 €), IVA inclòs.**

**Segon.** Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer.** Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**4.1.6 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària “Millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat”. (AJT.DIC 2026000057)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Fets**

1. Per encàrrec de la Secció d'Esports, del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ha redactat el projecte en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada **“Millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat”**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Cinquanta-vuit mil quaranta-un euros amb vint-i-tres cèntims (58.041,23 €), IVA inclòs.**
2. La memòria explicita les actuacions de millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat consistent, entre d'altres intervencions, en la retirada de les actuals tanques perimetrals, de barres metàl·liques, i les tanques para-pilotes de malla de torsió simple que no compten amb suficients elements que obstaculitzin el pas de pilotes, i se substituiran per una tanca tipus hoquei amb sòcol de fusta i malla electrosoldada, a banda de xarxes de niló més grans, subjectes a pals metàl·lics ancorats al paviment.
3. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre del 2017, l'espai objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació de Sistema d'equipaments. Esportiu. Clau E.2.

4. Segons l'informe de la Cap de la Secció de Manteniment d'Equipaments del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 15 d'abril del 2026, les obres que es pretenen executar són de poca complexitat tècnica, i forma part de les obres ordinàries que recull l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny). També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
5. El projecte conté un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. El pressupost municipal de l'exercici 2026 disposa de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 amb crèdit suficient per dur a terme l'actuació.

### **Fonaments de dret**

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 4rt del mateix precepte, defineix les reparacions menors com les obres que tenen per objecte esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, i també aquelles que "no revesteixen complexitat tècnica constructiva, per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques com les esmentades". Segons informen els tècnics del Servei l'obra esmentada encaixaria en aquesta consideració.

2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

L'article 34, referent a les reparacions menors, determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exigeixen les reparacions.

3. L'article 37.6 del ROAS estableix que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.
4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi.

5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.
6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51.2 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
7. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) La competència per aprovar el present projecte correspon a la **Junta de Govern Local, amb caràcter reservat**, en estar consignat al pressupost vigent i no superar el PCA el límit dels sis milions d'euros o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció del següent

#### **A C O R D :**

**Primer. Aprovar el projecte**, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària **"Millora del tancament perimetral de la pista de Cal Gravat"**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Cinquanta-vuit mil quaranta-un euros amb vint-i-tres cèntims (58.041,23 €), IVA inclòs.**

**Segon.** Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer.** Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.1.7 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària "Millora del tancament perimetral de la pista de la plaça 8 de març". (AJT.DIC 2026000058)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

**"Fets**

1. Per encàrrec de la Secció d'Esports, del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ha redactat el projecte en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada **“Millora del tancament perimetral de la pista de la plaça 8 de març”**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Vint-i-quatre mil sis-cents setanta euros amb noranta-vuit cèntims (24.670,98 €)**, IVA inclòs.
2. La memòria explicita les actuacions de millora del tancament perimetral de la pista esportiva, amb equipaments adequats per jugar a bàsquet, de la plaça 8 de març, consistent en la instal·lació d'una xarxa para-pilotes per protegir vianants, vehicles i edificacions properes a la pista, atès que actualment només està delimitada per una barana simple i diversos plataners al llarg del seu perímetre.
3. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre del 2017, l'espai objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació de Sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans. Clau D.3.
4. Segons l'informe de la Cap de la Secció de Manteniment d'Equipaments del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 15 d'abril del 2026, les obres que es pretenen executar són de poca complexitat tècnica, i forma part de les obres ordinàries que recull l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny). També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
5. El projecte conté un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. El pressupost municipal de l'exercici 2026 disposa de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 amb crèdit suficient per dur a terme l'actuació.

### Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 4rt del mateix precepte, defineix les reparacions menors com les obres que tenen per objecte esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, i també aquelles que “no revesteixen complexitat tècnica constructiva, per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques com les esmentades”. Segons informen els tècnics del Servei l'obra esmentada encaixaria en aquesta consideració.
2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

L'article 34, referent a les reparacions menors, determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exigeixen les reparacions.

3. L'article 37.6 del ROAS estableix que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.
4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi.
5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.
6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51.2 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
7. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) La competència per aprovar el present projecte correspon a la **Junta de Govern Local, amb caràcter reservat**, en estar consignat al pressupost vigent i no superar el PCA el límit dels sis milions d'euros o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció del següent

#### **A C O R D :**

**Primer. Aprovar el projecte**, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària **"Millora del tancament perimetral de la pista de la plaça 8 de març"**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Vint-i-quatre mil sis-cents setanta euros amb noranta-vuit cèntims (24.670,98 €), IVA inclòs.**

**Segon.** Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer.** Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**4.1.8 Aprovar, si escau, el projecte redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària “Millora del tancament perimetral de la pista de la Font dels Capellans”. (AJT.DIC 2026000059)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

**“Fets**

1. Per encàrrec de la Secció d'Esports, del Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, s'ha redactat el projecte en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada **“Millora del tancament perimetral de la pista de la Font dels Capellans”**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Vint mil vint-i-quatre euros amb trenta-sis cèntims (20.024,36 €)**, IVA inclòs.
2. La memòria explicita les actuacions de millora a realitzar en el tancament de la pista poliesportiva de la Font dels Capellans, consistent en la col·locació de xarxes antiocells a la part sotacoberta, per evitar l'accés d'avifauna a l'interior de l'equipament. Aquestes xarxes substituiran la xarxa perimetral actual i es guanyarà en efectivitat.
3. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre del 2017, l'espai objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació de Sistema d'equipaments. Esportiu. Clau E.2.
4. Segons l'informe de la Cap de la Secció de Manteniment d'Equipaments del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 15 d'abril del 2026, les obres que es pretenen executar són de poca complexitat tècnica, i forma part de les obres ordinàries que recull l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/95, de 13 de juny). També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
5. El projecte conté un Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. El pressupost municipal de l'exercici 2026 disposa de l'aplicació pressupostària 26.3421.63200 amb crèdit suficient per dur a terme l'actuació.

**Fonaments de dret**

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres

de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 4rt del mateix precepte, defineix les reparacions menors com les obres que tenen per objecte esmenar un dany produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals, i també aquelles que "no revesteixen complexitat tècnica constructiva, per no ser necessàries obres arquitectòniques bàsiques com les esmentades". Segons informen els tècnics del Servei l'obra esmentada encaixaria en aquesta consideració.

2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

I l'article 34, referent a les reparacions menors, determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exigeixen les reparacions.

3. L'article 37.6 del ROAS estableix que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.
4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeixi.
5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.
6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 51.2 o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost.
7. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) La competència per aprovar el present projecte correspon a la **Junta de Govern Local, amb caràcter reservat**, en estar consignat al pressupost vigent i no superar el PCA el límit dels sis milions d'euros o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023) proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció del següent

#### **A C O R D :**

**Primer. Aprovar el projecte**, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària **“Millora del tancament perimetral de la pista de la Font dels Capellans”**, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Vint mil vint-i-quatre euros amb trenta-sis cèntims (20.024,36 €), IVA inclòs.**

**Segon.** Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

**Tercer.** Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent**

##### **4.2.1 Aprovar, si escau, la rectificació de l'acord de devolució de garantia del contracte de l'obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu. (CON.EXE 2026000049)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 15 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 29 de desembre de 2020, va adjudicar el contracte de l'**obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu**, a favor de la mercantil INGENIERÍA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL (NIF B-58.407.081), per un import de 99.400 € IVA no inclòs.

El contracte es va formalitzar el dia 8 de gener de 2021 amb un termini de garantia de l'obra de cinc (5) anys.

2. INGENIERÍA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL va constituir la garantia definitiva del contracte en data 25 de novembre de 2020 mitjançant un aval de CaixaBank, SA, amb número de registre 9340.03.2137977-67, per un import de 4.970 €.

Posteriorment, mitjançant resolució de data 27 de febrer de 2023, es va autoritzar la substitució de l'esmentat aval, per un nou aval subscrit amb la mateixa entitat bancària, sense variació de les condicions, import, ni vigència de la garantia exigida. El nou aval es va inscriure en el Registre Especial d'Avalls amb el número 9340.03.2561910-39.

3. L'obra va ser rebuda en data 19 de març de 2021. Transcorregut el període contractual de garantia, segons es desprèn de l'informe de 25 de març de 2026 emès per l'arquitecta i cap de Secció de Projectes d'Espai Públic, l'estat de l'obra executada és satisfactori.
4. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 7 d'abril de 2026, es va aprovar, la devolució de l'aval de CaixaBank, SA, amb número de registre 9340.03.2137977-67, per import de 4.970 €, a la mercantil INGENIERÍA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL, amb NIF B-58.407.081, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu.
5. En data 15 d'abril de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que la devolució de la garantia del contracte de l'obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia sense cap incidència, s'ajusta a dret. No obstant, advertida l'errada pel que fa a la identificació de l'últim aval dipositat, s'escau esmenar aquest punt.

### Consideracions legals

**Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte.** L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat queda acreditat a la vista de l'informe de l'arquitecta i cap de Secció de Projectes d'Espai Públic, de data 25 de març de 2026.

**Segona. Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### ACORD

**PRIMER.** Esmenar l'acord de devolució de garantia, aprovat per la Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'abril de 2026, pel que fa a la identificació de l'aval objecte de devolució que correspon al registrat amb el núm. 9340.03.2561910-39 (que va substituir en el seu dia l'aval 9340.03.2137977-67).

**SEGON.** Aprovar la devolució a la mercantil INGENIERÍA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL, titular del NIF B-58.407.081, amb domicili al Carrer Canonge Mulet, núm. 2 – 08241 de Manresa, l'aval de CaixaBank, SA, amb número de registre 9340.03.2561910-39, per import de **4.970 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de l'**obra Actuacions de millora de l'espai públic 2020. Millora pavimentació Escodines – Sant Bartomeu**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar el dia 29 de desembre de 2020, amb fonament al compliment contractual i al transcurs del termini de garantia sense cap incidència.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

#### **4.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica**

##### **4.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de l'obra Projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer. (CON.EXP 2026000014)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 10 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. El cap del Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent va emetre un informe el dia 20 de març de 2026, en el qual proposava la contractació de l'obra Projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer, el qual va quedar aprovat el 17 de febrer de 2026 per acord de la Junta de Govern Local Pública.
2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig i també un informe tècnic de supervisió del projecte expedit pel mateix cap de Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.
3. El sisè tinent d'alcalde, a proposta del regidor delegat d'Acció Climàtica, mitjançant resolució número 5027, del dia 23 de març de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.
4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 27 de març 2026, en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.
5. Les dades bàsiques del contracte són les següents:
  - Objecte: Execució de l'obra Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.
  - Pressupost del contracte: 439.060,18 € (IVA inclòs).

- Termini: 3 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:

Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42

Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

- 4520000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil

6. La Interventora municipal ha expedit un certificat en el qual acredita l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per a l'aprovació de l'expedient de contractació a l'aplicació pressupostària número 26.1722.62301 (projecte de despesa 2026/2/INVER/50) del pressupost municipal vigent.
7. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 8 d'abril de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

### Consideracions jurídiques

**PRIMER. Naturalesa jurídica i legislació aplicable.** Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**SEGON. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable.** El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

**TERCER. Procediment d'adjudicació.** Tenint en compte el valor estimat del contracte (362.859,65 euros, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert.

**QUART. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en

consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment.

La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents als edificis i al seu entorn.

Justificació de la necessitat: L'objectiu de la contractació és la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer. L'actuació forma part de les previsions municipals d'augmentar la producció d'energies renovables i la millora d'equipaments de la ciutat.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

**CINQUÈ. Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

#### ACORD

**PRIMER.** Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de l'obra Projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.

**SEGON.** Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de 439.060,18 €, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'import anterior engloba una base de 362.859,65 euros, corresponent amb el valor estimat del contracte, i un IVA de 76.200,53 euros.

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26.1722.62301 (projecte de despesa 2026/2/INVER/50) del pressupost municipal vigent.

Aquesta obra està vinculada a la subvenció de la Diputació de Barcelona en el marc de la Línia de suport 2 'Renovables 2030' del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

**"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR AMB CALDERA DE BIOMASSA PER DIVERSOS EQUIPAMENTS DE LA ZONA PUIGBERENGUER.**

#### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei de Gestió de Serveis Urbans.

#### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

##### 2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

###### 1) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.

###### 2) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

###### 3) Codificació:

Codi CPV:

4520000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Codi CPA:

42 . Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

###### 4) Aprovació del projecte d'obres:

La Junta de Govern Local, amb caràcter públic, en data 17 de febrer del 2026, va aprovar el projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.

##### 2.2 Justificació de la contractació:

El projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer forma part de les previsions municipals d'augmentar la producció d'energies renovables i la millora d'equipaments de la ciutat. El projecte va quedar aprovat arrel d'acord de la Junta de Govern Local Pública, el 17 de febrer de 2026.

### **3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:**

#### 3.1.- Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.

El valor estimat del contracte és de tres-cents seixanta-dos mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (362.859,65 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de setanta-sis mil dos-cents cinquanta-tres cèntims (76.200,53 €).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de quatre-cents trenta-nou mil seixanta euros amb divuit cèntims (439.060,18 €), IVA inclòs.

#### 3.2.- Consignació pressupostària

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26.1722.62301 (projecte de despesa 2026/2/INVER/50) del pressupost municipal vigent.

Aquesta obra està vinculada a la subvenció de la Diputació de Barcelona en el marc de la Línia de suport 2 'Renovables 2030' del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima.

#### 3.3.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 3 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

#### 3.4.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

#### 3.5.- Criteris per a l'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents als edificis i al seu entorn.

##### a) Criteris avaluables segons un judici de valor (màxim 40 punts)

- 1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (fins a 18 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra als usos dels edificis i a l'entorn urbà proper.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-9 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

10-14 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

15-18 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos existents als edificis i amb la vida urbana de l'entorn de l'actuació, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- 2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la reducció que es pugui proposar (fins a 18 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini màxim d'obra previst o respecte el termini més reduït que el licitador pugui proposar.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-9 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o el camí crític no està identificat o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

10-14 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i el camí crític s'intueix o queda parcialment identificat.

15-18 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals i la seva durada està justificada pel volum i rendiments d'obra, identifica de forma precisa el camí crític amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències,

i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

3) Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts).

Es valorarà de la manera següent: rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. Per a què el pla d'execució sigui valorat com a viable, caldrà que la proposta en l'apartat de "coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació" rebi una puntuació mínima de 6 punts. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en setmanes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la minimització temporal del període d'obres en un edifici que acull diversos equipaments públics en ús. La reducció temporal de les obres comporta acotar el període en què es poden generar molèsties a les activitats desenvolupades als equipaments existents.

**Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible en els criteris avaluable segons un judici de valor, és a dir, aquelles ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts, quedaran eliminades del procediment de licitació.**

b) Criteris automàtics (44 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

B: oferta més baixa de les considerades

O: oferta del licitador

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades - i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una o diverses ofertes puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 362.859,65 €, IVA no inclòs.

Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (362.859,65 €) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 4 punts). S'atorgarà un punt per cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre anys d'ampliació.

### 3.6.- Solvència econòmica i tècnica.

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial, o bé mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ **Grup J, Subgrup 2, Categoria 3**

2. Mitjans per acreditar la solvència:

#### **ECONÒMICA**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en relació amb actuacions de naturalesa semblant a les del present contracte, referit al millor exercici dels tres últims, amb un import mínim de 544.289,48€

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

#### TÈCNICA Ó PROFESSIONAL

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de naturalesa semblant a les del present contracte els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 362.859,65 €. Per realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 25.000,00 €.

#### 3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

#### 3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Podran tenir la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en els criteris de valoració- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

Per determinar si una oferta inclou valors anormals o desproporcionats, serà preceptiu el seguiment del procediment regulat a l'article 149 de l'LCSP.

#### 3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

#### 3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

### 3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73a del plec.

### 3.12.- Obligacions essencials

Aquelles previstes com a tals en el plec.

### 3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

### 3.14.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

### 3.15. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 72a del plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

### 3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

### 3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

### 3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula 72a del plec. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquest document o bé en el projecte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

### 3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient

que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

### 3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

### 3.21.- Modificacions de contracte

Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

### 3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats en l'apartat 3.5 d'aquesta memòria, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 19a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb tercers entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

**"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE L'OBRA DEL PROJECTE EXECUTIU DE LA INSTAL·LACIÓ D'UNA XARXA DE CALOR AMB CALDERA DE BIOMASSA PER DIVERSOS EQUIPAMENTS DE LA ZONA PUIGBERENGUER.**

**CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** Constitueix l'objecte del contracte l'execució de l'obra Projecte executiu de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.

S'inclou com a annex número I la documentació bàsica del projecte.

La Junta de Govern Local, amb caràcter públic, en data 17 de febrer del 2026, va aprovar el projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 42 . Obres d'enginyeria civil i treballs de construcció per a obres d'enginyeria civil.

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 4520000-9 Treballs generals de construcció d'immobles i obres d'enginyeria civil.

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Justificació de la necessitat: El projecte de la instal·lació d'una xarxa de calor amb caldera de biomassa per diversos equipaments de la zona Puigberenguer forma part de les previsions municipals d'augmentar la producció d'energies renovables i la millora d'equipaments de la

ciutat. El projecte va quedar aprovat arrel d'acord de la Junta de Govern Local Pública, el 17 de febrer de 2026.

**Clàusula 2a. Divisió en lots.** L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots, ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

**Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP d'ara endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 4a. Termini del contracte.** El termini d'execució del contracte serà de 3 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig a què fa referència l'apartat 2 de la clàusula 45a d'aquest plec.

**Clàusula 5a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació.** El valor estimat del contracte és de tres-cents seixanta-dos mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb seixanta-cinc

cèntims (362.859,65 €), IVA no inclòs. A aquest import hi resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de setanta-sis mil dos-cents euros amb cinquanta-tres cèntims (76.200,53 €).

Així doncs, el pressupost de licitació màxim serà de quatre-cents trenta-nou mil seixanta euros amb divuit cèntims (439.060,18 €), IVA inclòs.

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

**Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària.** A l'aplicació pressupostària 26 1722 62301 (projecte 2026/2/INVER/50) del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Aquesta obra està vinculada a la subvenció de la Diputació de Barcelona en el marc de la Línia de suport 2 'Renovables 2030' del Programa Sectorial de Transició Ecològica 2030, de suport a inversions locals pel clima.

**Clàusula 7a. Despeses.** Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, dels dipòsits de garantia que siguin necessaris per a l'execució de les obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari es farà càrrec de l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra: el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades.

L'adjudicatari es farà càrrec dels elements de l'obra que garanteixin l'accés, almenys a peu, a cadascuna de les instal·lacions de la zona durant les obres.

També es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels recorreguts de vianants que comportin les actuacions.

**Clàusula 8a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

**Clàusula 9a. Règim d'invalidesa.** Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**Clàusula 10a. Jurisdicció competent.** El present contracte tindrà naturalesa administrativa i les parts quedaran sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**Clàusula 11a. Identificació d'òrgans.** En compliment de la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional 2a de la LCSP. No obstant això, per resolució núm. 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ**

**Clàusula 12a. Procediment d'adjudicació.** Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa. A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi la classificació que més endavant s'indica.

**Clàusula 13a. Tramitació ordinària.** La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de la LCSP. La contractació no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

**Clàusula 14a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar

operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex número III.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

**Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.** Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la classificació empresarial, o bé mitjançant els mitjans descrits en el segon punt:

1. La classificació com a empreses contractistes d'obres, en el grup, subgrups i categoria que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 25 del RGLCAP:

✓ **Grup J, Subgrup 2, Categoria 3**

2. Mitjans per acreditar la solvència:

**ECONÒMICA**

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en relació amb actuacions de naturalesa semblant a les del present contracte, referit al millor exercici dels tres últims, amb un import mínim de 544.289,48€.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**TÈCNICA ó PROFESSIONAL**

Els licitadors hauran d'acreditar l'execució d'obres de naturalesa semblant a les del present contracte els últims cinc anys, avalats per certificats de bona execució. Els certificats hauran d'incloure l'entitat contractant, la data d'execució, l'objecte i l'import. El requisit mínim per considerar la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia d'obres indicada, degudament acreditades, durant el millor any dels últims cinc, hagi assolit com a mínim la xifra de 362.859,65 €. Per realitzar el sumatori, cadascuna de les esmentades obres individualment considerada no podrà ser inferior a 25.000,00 €.

**Clàusula 16a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que

s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 18a del plec activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 17a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 18a. Lloc, termini, i forma de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de vint-i-sis (26)

dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la

inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en

un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat anteriorment per motius de fallida tècnica.

#### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

#### **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **10. Nombre de proposicions per empresa**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 19a. Forma de presentació de les proposicions.** Per concorrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm.1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon al l'element a valorar mitjançant judici de valor.

- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 22a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i a la proposta d'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderables segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

**Clàusula 20a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex número II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la classificació i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- b) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a annex número III.

**Clàusula 21a. Sobre número 2.** Contindrà un pla de minimització de les afectacions als usos dels equipaments i el seu entorn. Els licitadors presentaran una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà i sobre els usos i funcionament ordinari de l'escola Puigberenguer, el gimnàs de l'escola i el camp de Futbol Puigberenguer. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini de l'obra previst o la possible reducció que es pugui proposar. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per a minimitzar les afectacions esmentades. Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes descrits en la clàusula 25a d'aquest plec.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*). En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

**Clàusula 22a. Sobre número 3.** El sobre núm. 3 (annex número IV) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 362.859,65 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 77a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

**Clàusula 23a. Mesa de contractació.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 24a. Obertura de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre número 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 20a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre número 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre número 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 5a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleteixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 25a. Criteris d'adjudicació.** Atenent a la documentació presentada pels licitadors admesos, la proposta d'adjudicació es farà a la proposició que reuneixi les característiques més avantatjoses. Es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti, però, cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents als edificis i al seu entorn.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 84 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluables segons un judici de valor (màxim 40 punts)

- 1) Idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos de l'equipament i al seu entorn (fins a 18 punts).

Què es valorarà: La capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra als usos dels edificis i a l'entorn urbà proper.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-9 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

10-14 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

15-18 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acrediti, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos existents als edificis i amb la vida urbana de l'entorn de l'actuació, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- 2) Coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst o la reducció que es pugui proposar (fins a 18 punts).

Què es valorarà: L'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini màxim d'obra previst o respecte el termini més reduït que el licitador pugui proposar.

Com es valorarà: D'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-9 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i

volums d'obra o el camí crític no està identificat o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

10-14 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i el camí crític s'intueix o queda parcialment identificat.

15-18 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals i la seva durada està justificada pel volum i rendiments d'obra, identifica de forma precisa el camí crític amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: Aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

3) Reducció del termini d'execució de les obres (fins a 4 punts).

Es valorarà de la manera següent: rebran puntuació en aquest apartat totes aquelles ofertes en què el pla d'execució aportat (amb el corresponent diagrama de planificació de les obres) sigui valorat com a viable. Per a què el pla d'execució sigui valorat com a viable, caldrà que la proposta en l'apartat de "coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació" rebi una puntuació mínima de 6 punts. L'oferta amb la reducció de termini més alta rebrà 4 punts; la resta de propostes seran puntuades proporcionalment de forma lineal. La reducció de termini s'haurà d'expressar en setmanes. Les reduccions de termini que es considerin inviables, atenent a la valoració del pla d'execució aportat, no es tindran en compte i no rebran puntuació en aquest apartat.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la minimització temporal del període d'obres en un edifici que acull diversos equipaments públics en ús. La reducció temporal de les obres comporta acotar el període en què es poden generar molèsties a les activitats desenvolupades als equipaments existents.

**Les ofertes que no assoleixin almenys la meitat de la puntuació màxima possible en els criteris avaluables segons un judici de valor, és a dir, aquelles ofertes que no assoleixin la puntuació mínima de 20 punts, quedaran eliminades del procediment de licitació.**

b) Criteris automàtics (44 punts)

1) Oferta econòmica (fins a 40 punts).

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació  
B: oferta més baixa de les considerades  
O: oferta del licitador

Justificació del criteri: S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin temeràries o desproporcionades. Tindran la consideració d'ofertes temeràries o desproporcionades - i, per tant, no rebran puntuació en aquest apartat- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al concurs, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al concurs sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar temerària o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

En cas que una o diverses ofertes puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient al licitador o licitadors que les haguessin presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 362.859,65 €, IVA no inclòs.  
Les ofertes que ofereixin el mateix import que el pressupost de licitació (362.859,65 €) rebran la puntuació de zero punts.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

- 2) Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 4 punts). S'atorgarà un punt per cada any adicional de garantia que es proposi fins a un màxim de quatre anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el

percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 20, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

### **CAPÍTOL III**

#### **ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 26a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 25a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

**Clàusula 27a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu.** L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la solvència exigida en la clàusula 15a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Manresa obtingui un resultat positiu mitjançant la utilització de sistemes d'interoperabilitat.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a annex número V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació, la classificació.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini

assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

**Clàusula 28a. Garantia definitiva.** La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108.1 de la LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex número VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número VI.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 29a. Adjudicació.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP. La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 30a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu de manera que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

1. Els documents que acreditin la seva identitat i representació.
2. Si l'adjudicatari fos una Unió temporal d'empreses (UTE), escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà pública segons el que disposa l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV**

#### **RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS**

**Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 32a. Confidencialitat.** Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciatiu.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

**Clàusula 33a. Política de protecció de dades.** 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la LCSP.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la

formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

**Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.** El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

**Clàusula 35a. Direcció de l'obra.** La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

La direcció facultativa de l'obra recaurà en tècnics municipals o externs designats amb caràcter previ a l'inici de les obres.

Sense perjudici de les funcions encomanades a la direcció de l'obra, i d'acord amb el que estableix l'article 62 de la LCSP, es designa com a responsable municipal del contracte a J.C.H., cap de la Secció de Xarxes i Ciutat Intel·ligent.

**Clàusula 36a. Contractista i el seu personal d'obra.** S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

**Clàusula 37a. Ordres al contractista i llibre d'incidències.** El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

**Clàusula 38a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista.** Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

### **Clàusula 39a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

### **CAPÍTOL V OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES**

**Clàusula 40a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives.** El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
  - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
  - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
  - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

**Clàusula 41a. Risc i ventura.** L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de la LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

**Clàusula 42a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.** El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

**Clàusula 43a. Subcontractació de parts d'obra.** En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de la LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de la LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

## **CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA**

### **Secció Primera Disposicions generals**

**Clàusula 44a. Condicions especials d'execució.** S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de la LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
  - a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret

legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 72a.

**Clàusula 45a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres.** 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

**Clàusula 46a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig.** Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en els projectes que s'han d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació dels projectes, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en els projectes. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

**Clàusula 47a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball.** El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

**Clàusula 48a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut.** El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

**Clàusula 49a. Inspecció de l'obra.** Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

En l'execució de les obres, la direcció facultativa podrà redefinir la ubicació i el traçat de les instal·lacions d'acord amb la realitat del subsòl de la zona d'actuació.

**Clàusula 50a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució.** El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació i altres administracions implicades.

**Clàusula 51a. Interrupció de les obres.** Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per la LCSP i les normes reglamentàries.

**Clàusula 52a. Aportació d'equip i maquinària.** El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

**Clàusula 53a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra.** Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

**Clàusula 54a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria.** Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

**Clàusula 55a. Magatzems.** En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

**Clàusula 56a. Recepció i recusació de materials.** El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

**Clàusula 57a. Retirada de materials no emprats en l'obra.** A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

## **Secció Segona**

### **Obres defectuoses o mal executades**

**Clàusula 58a. Obres defectuoses o mal executades.** Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis dels projectes.

**Clàusula 59a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses.** Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

## **Secció tercera**

### **Modificació del contracte**

**Clàusula 60a. Modificació del contracte.** Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de la LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de la LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de la LCSP.

## **CAPÍTOL VII**

### **ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA**

## **Secció primera**

### **Amidament i valoració**

**Clàusula 61a. Amidaments.** La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

**Clàusula 62a. Relacions valorades.** La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost dels projectes per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

**Clàusula 63a. Certificacions.** Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

**Clàusula 64a. Audiència del contractista.** En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

## **Secció segona**

### **Abonament de les obres**

**Clàusula 65a. Requisits per l'abonament.** El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció als projectes que van servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

**Clàusula 66a. Preus unitaris.** Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

**Clàusula 67a. Partides alçades.** Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals dels projectes i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de la LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figure en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu

**Clàusula 68a. Abonament de les certificacions d'obra.** El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figure de forma separada l'IVA repercutit.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

**Clàusula 69a. Revisió de preus.** No serà procedent revisió contractual de preus.

**Clàusula 70a. Altres.** El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost dels projectes, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

## **CAPÍTOL VIII**

### **INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE**

**Clàusula 71a. Demora en l'execució.** El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de la LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

**Clàusula 72a. Altres multes.** Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

**Clàusula 73a. Pagament de les multes i responsabilitats.** Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de la LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**Clàusula 74a. Causes d'extinció.** L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

### **Secció primera**

## Compliment del contracte

**Clàusula 75a. Comunicació de la finalització de les obres.** El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

**Clàusula 76a. Acta de recepció.** L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de la LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

**Clàusula 77a. Termini de garantia.** El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director

facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

**Clàusula 78a. Medició general.** El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

**Clàusula 79a. Certificació final de les obres executades.** El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

**Clàusula 80a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia.** Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme. Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

**Clàusula 81a. Responsabilitat per vicis ocults.** Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del

contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

**Clàusula 82a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.** Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de la LCSP.

## **Secció segona**

### **Resolució del contracte**

**Clàusula 83a. Resolució del contracte.** Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de la LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de la LCSP i la clàusula 71a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la secció 5a, del capítol I, del títol II, del llibre II de la LCSP.

**Clàusula 84a. Termini per retirar instal·lacions i equip.** Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **5. Àrea de Desenvolupament Local**

### **5.1 Regidoria delegada d'Empresa, Turisme i Coneixement**

#### **5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta de conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa, per a la col·laboració en l'execució de l'actuació "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages". (AJT.CNV 2025000138)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 10 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

### **"Antecedents**

1. El 3 de desembre de 2024 la Direcció de Serveis de Cooperació de la Diputació de Barcelona publicava la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la que s'aprovava el règim de la convocatòria per la que, en essència, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals una oferta de recursos a fi de promoure la prestació dels serveis i les competències locals i que aquesta es faci amb uns nivells de

qualitat equivalents a tot el territori, a més de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials.

2. Que per decret de presidència 2025/59 de 31 de gener, el Consell Comarcal del Bages va acollir-se a la convocatòria del Catàleg 2025, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2024-2027.
3. L'Ajuntament de Manresa, juntament amb el Consell Comarcal del Bages té interès en la realització d'una actuació anomenada "InnoBages: connectem l'R+D+I i Teixit empresarial al Bages".
4. El projecte "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages" té com a objectiu principal reforçar la recerca que es duu a terme a la comarca del Bages i millorar la productivitat i competitivitat de les empreses del territori, en especial industrials i pimes, tot facilitant la incorporació de R+D+I en els seus processos de producció.
5. Mitjançant acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de 10 d'abril de 2025, es va atorgar una subvenció de 36.000 euros, distribuïda entre els anys 2025 (30.597€) i 2026 (5.403€) per a portar a terme les actuacions derivades de l'acció "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages", conjuntament entre el Consell Comarcal del Bages i l'ajuntament de Manresa.
6. El president del Consell Comarcal del Bages, en data 13 de maig de 2025, va resoldre acceptar els recursos esmentats així com l'aprovació de la distribució del seu finançament a favor de l'ajuntament de Manresa, amb un import de 7.560€. Aquest ajut va ser acceptat per resolució del regidor delegat d'Hisenda del dia 10 de juny de 2025.
7. Per tal de regular la gestió conjunta d'aquest projecte i la distribució de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona és convenient la signatura d'un conveni de col·laboració
8. En data 7 i 8 d'abril de 2026, el tècnic del Servei de Desenvolupament Local i la cap de la Secció juridicoadministrativa del Servei han emès memòria justificativa i informe en relació amb l'aprovació d'aquest conveni.

### **Consideracions legals**

1. Competències municipals. Els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
2. Règim jurídic. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les

administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

D'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

3. Requisits del conveni. El conveni reuneix els requisits establerts en l'art. 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, tal i com s'indica en l'informe emès per la Cap de la secció juridicoadministrativa
4. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'aprovació de convenis de col·laboració és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.136, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de data 27 de juny de 2023.

Per tot l'exposat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

### ACORD

**Primer.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa, per a la col·laboració en l'execució de l'actuació: "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages", de conformitat amb el text que es transcriu a continuació:

**"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER EXECUTAR CONJUNTAMENT L'ACTUACIÓ "INNOBAGES: CONNECTEM L'R+D+I I TEIXIT EMPRESARIAL AL BAGES"**

### REUNITS

*D'una part, el senyor E.H.M., president del Consell Comarcal del Bages, amb domicili a la Muralla Sant Domènec, 24 de Manresa, actuant en nom i representació del Consell Comarcal del Bages, amb CIF P5800009B, assistit en aquest acte per la Sra. A.M.P., secretària del Consell Comarcal del Bages.*

*De l'altra, el Sr. M.A.G., alcalde de l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a Plaça Major, 1, de Manresa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, amb CIF P0811200E, assistit en aquest acte pel Sr. J.L.G.L., secretari d'aquest Ajuntament. Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni marc, i a l'efecte*

### EXPOSEN

*I.- Que el Consell Comarcal del Bages és una administració pública, amb personalitat jurídica pròpia, a la qual li correspon la competència de prestar assistència tècnica, jurídica, i econòmica als municipis, i cooperar amb ells en l'establiment de serveis necessaris per al desenvolupament del territori, exercint funcions, en tot cas, de cooperació, tenint en compte les seves necessitats, tant pel que fa al nombre d'habitants com pel que fa a la seva situació geogràfica o llur tipologia quant a l'activitat econòmica predominant (art. 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya). Les comarques es relacionen amb els municipis, les altres comarques, la diputació corresponent, l'Administració de la Generalitat i altres administracions públiques, tot respectant el principi de lleialtat institucional (art. 36.2 Decret legislatiu 4/2003).*

*II.- Que els governs locals de Catalunya, en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritats i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.*

*III.- Que es tracta d'un conveni interadministratiu, emmarcant-se en la definició que estableix l'art. 47.2 a) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (d'ara endavant, LRJSP).*

*IV.- Que el present conveni satisfà els requisits establerts per l'article 48.3 de la LRJSP i l'article 57.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, en tant el seu objecte suposarà una millora en l'eficiència de la gestió pública, facilitant la utilització conjunta de mitjans i serveis públics, contribuint a la realització d'activitats d'utilitat pública i complint amb la legislació d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*

*V.- Que totes dues parts tenen finalitats comunes i/o complementàries i competència per a fonamentar la seva actuació per mitjà d'aquest conveni i que, per tant, és la seva voluntat desenvolupar una cooperació que, de manera continuada, contribueixi al millor desenvolupament de les seves funcions i que, en conseqüència, és desig de les parts intervinents subscriure el present Conveni per a establir un marc jurídic i institucional que reguli i concreti els seus respectius compromisos adquirits per al desenvolupament de l'actuació "InnoBages: connectem l'R+D+I i Teixit empresarial al Bages" que rep el suport econòmic de la Diputació de Barcelona per a projectes territorials innovadors (resolució publicada al BOPB DE 14 d'abril de 2025). Aquests ajuts es faciliten en el marc del Catàleg de Serveis de 2025, que recull el suport tècnic, material i econòmic que la Diputació posa a l'abast dels governs locals perquè exerceixin les seves competències.*

*VI.- Que a 3 de desembre de 2024 la Direcció de Serveis de Cooperació de la Diputació de Barcelona publicava la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, per la que s'aprovava el règim de la convocatòria per la que, en essència, la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals una oferta de recursos a fi de promoure la prestació dels serveis i les competències locals i que aquesta es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, a més de satisfer les necessitats detectades al territori i promoure polítiques transversals o sectorials.*

*VII.- Que les parts signants del present conveni van realitzar el tràmit corresponent per a sol·licitar recursos inclosos en la citada convocatòria, i ho van fer a través de la proposta de l'actuació anomenada "INNOBAGES: connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages", sol·licitud presentada pel Consell Comarcal del Bages però que es desenvolupa conjuntament amb l'ajuntament de Manresa.*

*Que per Decret de Presidència 2025/59 de 31 de gener, el Consell Comarcal del Bages va acollir-se a la convocatòria del Catàleg 2025, en el marc del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.*

VIII.- Que per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en data 10 d'abril de 2025, s'ha resolt el procediment de concessió d'ajuts econòmics en règim de concurrència competitiva de la convocatòria del catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Guberns Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. S'ha atorgat un total de 36.000€ per a al projecte objecte del present conveni, distribuïts de manera que 30.597€ són a càrrec del pressupost de Diputació de Barcelona de 2025 i 5.403€ són a càrrec del pressupost de Diputació del 2026.

IX.- Que amb la resolució de la convocatòria l'import total de l'actuació queda en 60.000€. Tal i com s'estableix la normativa del recurs les proporcions amb les que es reparteix l'import total son les següents: ajut atorgat de 36.000€ per part de la Diputació de Barcelona (60%) i un cofinançament del 40% per part de les entitats coexecutadores, traduït en 24.000€.

X.- Que per Decret de Presidència 2025/314 de 13 de maig de 2025, el Consell Comarcal del Bages ha acceptat els ajuts atorgats en el marc d'aquesta actuació.

En virtut de tot això, totes les parts presten el seu consentiment i estan d'acord a subscriure el present Conveni, que es regirà per les següents:

## **CLÀUSULES**

### **PRIMERA.- OBJECTE DEL CONVENI**

L'objecte d'aquest conveni és l'establiment del marc de relacions i compromisos entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa per a la col·laboració en l'execució conjunta de l'actuació: InnoBages: Connectem R+D+I i teixit empresarial al Bages, d'acord amb els compromisos derivats de la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona

### **SEGONA.- RÈGIM DE COMPROMISOS ORGANITZATIUS O PROGRAMÀTICS**

D'acord amb la memòria de la sol·licitud presentada a la Diputació de Barcelona, el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Manresa es proposen desenvolupar accions relacionades amb aquests àmbits:

ÀMBIT 1: INCORPORACIÓ DE L'R+D+I A LES EMPRESES

ÀMBIT 2: DIVULGACIÓ CIENTÍFICA I RECONeixEMENT D'INNOVACIÓ I CONEIXEMENT

ÀMBIT 3: CONCERTACIÓ PER ENFORTIR L'R+D+I DEL TERRITORI

I concretament, es comprometen a executar les següents actuacions:

| <b>Ens executor</b>               | <b>Accions a desenvolupar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Consell Comarcal del Bages</b> | <u>Prospecció empreses que incorporen la innovació en els seus processos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>- Consensuar amb el grup de treball Innobages quines empreses han de ser visitades</li><li>- Visites a les empreses que incorporen innovació per poder establir un possible match amb projectes de recerca que es duen a terme a la comarca.</li><li>- Seguiment de les visites per fomentar la col·laboració amb projectes de recerca del territori</li></ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><u>Actualització de materials de difusió dels programes de formació en recerca del Bages (Doctorat de Recursos Naturals i Medi Ambient UPC) que incloqui informació rellevant per a empreses (perfils professionals, encaix amb les necessitats de d'innovació, possibilitat de vincular-ho a un Doctorat Industrial) i possibles estudiants (àmbits de coneixement, sortides professionals, recursos, etc):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualització de la informació.</li><li>- Disseny del material.</li><li>- Difusió del material</li></ul> <p><u>Jornada anual InnoBages:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disseny i organització de la jornada</li><li>- Difusió on-line del contingut resumit dels projectes de recerca i tesis de la comarca que s'hi exposin.</li><li>- Reunions/espais de trobada en petit format entre persones investigadores i/o desenvolupadores de tecnologia i empreses per a detectar possibles necessitats comunes i vies de col·laboració.</li></ul> <p><u>Ajuts InnoBages:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Disseny i aprovació de la convocatòria</li><li>- Valoració de les propostes de projectes de recerca</li><li>- Valoració de les sol·licituds de l'alumnat</li><li>- Aprovació de la concessió dels ajuts</li><li>- Acompanyament en la justificació dels ajuts</li><li>- Acte de presentació dels resultat dels ajuts</li></ul> <p><u>Coordinació amb els agents del territori:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocatòria i seguiment de les reunions del Grup de treball d'InnoBages per a l'execució de les activitats del projecte: Ajuntament de Manresa, UPC, UManresa, Eurecat, Institut Català de la Salut Catalunya Central, Sant Andreu Salut, Althaia.</li></ul> <p><u>Difusió i divulgació de l'informe de la recerca de l'Observatori de la recerca de la Catalunya Central</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exposició Biblioteques</li><li>- Disseny del material per fer-ne difusió</li></ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de l'exposició itinerant.</li> <li>- Seguiment de l'exposició.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ajuntament de Manresa</b> | <p><u>Premis Rosa Argelaquet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convocatòria dels ajuts</li> <li>- Organització de l'acte</li> <li>- Concessió dels ajuts i difusió</li> </ul> <p><u>Acte "Amb la recerca, fem ciutat"</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organització de l'acte</li> <li>- Difusió de l'acte</li> </ul> <p><u>Definició nous formats – TecnoBages</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluar i analitzar tota la programació d'activitats.</li> <li>- Organització de les activitats</li> </ul> <p><u>Inici relació amb la Red Impulso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciar les activitats de vinculació amb la Red Impulso.</li> <li>- Establir els mecanismes inicials participatius, així com les intervencions i propostes que siguin necessàries per l'establiment relacionals amb aquesta xarxa.</li> </ul> <p><u>Nous materials de comunicació i activitats de reforç</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establir nous materials de divulgació i activitats de reforç. En especial a totes aquelles que tenen per efecte l'aproximació a la ciutadania</li> </ul> |

### **TERCERA.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS ASSUMITS PER LES PARTS.**

*El Consell Comarcal assumeix, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents:*

1. *Coordinar i gestionar el projecte. La planificació d'accions a executar i el posterior seguiment i avaluació es farà de manera compartida entre administracions signants, no obstant, el Consell Comarcal assumeix la tasca de lideratge, promoció i coordinació del projecte. El Consell Comarcal serà el representant davant la Diputació de Barcelona, en aquest sentit actuarà com a interlocutor i responsable de l'acció davant d'aquesta.*
2. *Aplicar la subvenció al finançament de les esmentades accions, i justificar econòmicament, tècnicament i documentalment davant la Diputació de Barcelona les despeses derivades de la seva execució d'acord amb els models de memòria i*

*justificació econòmica que aquesta proveeixi, i amb el terminis previstos per la Diputació.*

- 3. Transferir la quantitat de 7.560€ euros a l'Ajuntament de Manresa, pel finançament de les accions previstes de realitzar. Un cop aprovat i signat el Conveni el Consell Comarcal transferirà a l'Ajuntament de Manresa la part proporcional de la bestreta atorgada per la Diputació de Barcelona. El pagament de la quantitat restant es farà un cop justificada, validada i liquidada l'actuació per part de la Diputació de Barcelona. En cap cas no s'abonarà una quantitat que excedeixi de l'import assignat al conveni, o que no hagi estat convenientment justificada per l'entitat participant. Així mateix, si l'import definitiu de la subvenció és inferior, la quantia es reduirà en proporció a la disminució efectiva.*
- 4. Justificar les anualitats 2025 i 2026 en les quantitats i els terminis establerts per la Diputació de Barcelona: Justificació voluntària primera, fins el 15 de novembre de 2025 i segona del 2 de gener de 2026 a 15 de novembre de 2026 i justificació final entre el 2 de gener de 2027 a 30 d'abril de 2027.*
- 5. Ajustar les despeses destinades a aquestes accions a les condicions establertes al règim regulador del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. No seran elegibles les contractacions externes destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable i altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.*
- 6. Fer constar, en tots els documents que es derivin de la realització dels treballs, els logotips del Consell Comarcal del Bages, de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona.*

*L'Ajuntament de Manresa assumeix, en el marc d'aquest conveni, les obligacions següents:*

- 1. Participar en el seguiment i compliment del projecte. Executar en el transcurs de l'any 2025 i 2026 les accions que són objecte de finançament mitjançant el present conveni. Aquestes, hauran de tenir, com a data límit d'execució el 31 de desembre de 2026.*
- 2. Aplicar la subvenció al finançament de les esmentades accions. Justificar econòmicament, tècnicament i documentalment davant el Consell Comarcal del Bages les despeses derivades de la seva execució, d'acord amb els models de memòria i justificació econòmica que proveeixi la Diputació de Barcelona.*
- 3. Justificar les anualitats 2025 i 2026 en els terminis establerts per la Diputació de Barcelona: Justificació voluntària primera, fins el 15 de novembre de 2025 i segona del 2 de gener de 2026 a 15 de novembre de 2026 i justificació final entre el 2 de gener de 2027 a 30 d'abril de 2027.*
- 4. Ajustar les despeses destinades a aquestes accions a les condicions establertes al règim regulador del Catàleg 2025 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027 de la Diputació de Barcelona. No seran elegibles les contractacions externes destinades a la creació d'infraestructures, a la creació o adquisició de béns de naturalesa inventariable i altres despeses que tinguin caràcter amortitzable.*

5. Fer constar, en tots els documents que es derivin de la realització dels treballs, els logotips del Consell Comarcal del Bages, de l'Ajuntament de Manresa i de la Diputació de Barcelona.

#### QUARTA.- FINANÇAMENT

Les actuacions previstes per a l'execució del projecte InnoBages: connectem l'R+D+I i teixit empresarial al Bages es finançaran mitjançant la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, així com les aportacions del Consell Comarcal del Bages i de les administracions locals intervinents. La distribució del finançament per a cadascun dels ens participants es troba detallat a la taula següent:

| Ens executors                     | Subvenció DIBA (60%) | Cofinançament (40%) | Pressupost Total | Aplicacions pressupostaries                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Imports ajut anualitat |            |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
|                                   |                      |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2025                   | 2026       |
| <b>Consell Comarcal del Bages</b> | 28.440 €             | 18.960 €            | 47.400 €         | 420.0.131<br>420.0.160.00<br>420.0.227.99<br>420.0.462                                                                                                                                                                                                                                                       | 24.171,63 €            | 4.268,37 € |
| <b>Ajuntament de Manresa</b>      | 7.560 €              | 5.040 €             | 12.600 €         | Capítol 1:<br>25 4220.12000<br>25 4220.12001<br>25 4220.12001<br>25 4220.12006<br>25 4220.12100<br>25 4220.12101<br>25 4220.16000<br>26 4220.12000<br>26 4220.12001<br>26 4220.12001<br>26 4220.12006<br>26 4220.12100<br>26 4220.12101<br>26 4220.16000<br><br>capítol 2:<br>25 4222.22699<br>26 4222.22699 | 6.425,37 €             | 1.134,63 € |
| <b>TOTAL</b>                      | 36.000 €             | 24.000 €            | 60.000 €         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 30.597 €               | 5.403 €    |

#### CINQUENA.- TERMINIS D'EXECUCIÓ I JUSTIFICACIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS

Atès que aquesta actuació té caràcter pluriennal 2025-2026, amb execució entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2026, la justificació tècnica i econòmica prevista per la Diputació de Barcelona és el 30 d'abril de 2027 (art. 32 del Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg 2025 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Local 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona).

- Justificació voluntària: primera, fins 15/11/2025.
- Segona justificació voluntària, entre el 02/01/2026 i el 15/11/2026.
- Justificació final entre el 02/01/2027 i el 30/04/2027.

#### SISENA.- MECANISMES DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL.

*S'acorda que cada part detallarà quina serà la seva persona tècnica de referència per tal de poder fer el seguiment de l'execució del conveni. Aquest seguiment, com s'ha esmentat anteriorment es durà a terme en els espais de coordinació per a l'execució de les actuacions.*

#### **SETENA.- PROTECCIÓ DE DADES.**

*Les parts s'obliguen respecte a la protecció de les dades de caràcter personal que puguin recaptar-se i tractar-se per a fer efectiu el present conveni, al compliment del Reglament General de Protecció de Dades- Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra normativa que resulti d'aplicació.*

*Del tractament de les dades de caràcter personal es donarà la corresponent informació als interessats, amb el contingut que contempla la legislació referenciada de protecció de dades de caràcter personal.*

*Cada part serà responsable dels seus corresponents tractaments de dades de caràcter personal i de l'absolut respecte a la normativa de protecció de dades.*

#### **VUITENA.- DIFUSIÓ I PUBLICITAT.**

*D'acord amb l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en quant es formalitzi aquest conveni s'actualitzarà la relació de convenis vigents publicats al portal de la transparència, amb indicació de la data, les parts que els signen, l'objecte, els drets i les obligacions de qualsevol mena que generin i el període de vigència.*

*Adicionalment, les parts signants d'aquest conveni es comprometen a incloure els seus respectius logotips en tot l'elenc de suports, plataformes o documents on es faci referència a l'activitat objecte del present conveni.*

*Tots dos logotips hauran de reflectir-se amb claredat i amb la mateixa grandària.*

#### **NOVENA.- VIGÈNCIA.**

*Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la signatura del mateix per totes les Parts i tindrà vigència fins a la finalització de les accions previstes. Donat que la recepció del segon pagament del 2026 està subjecte a la justificació i validació de les actuacions per part de la Diputació de Barcelona, i que la data límit establerta per la Diputació de Barcelona per justificar totes les accions és el dia 30 d'abril de 2027, la vigència del conveni s'allargarà fins un cop validada la justificació i tancat l'expedient del recurs per part de Diputació de Barcelona.*

*D'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona, aquesta actuació no podrà ser objecte de pròrroga. El termini màxim per executar les accions serà el 31 de desembre de 2026.*

#### **DESENA.- MODIFICACIÓ, EXTINCIÓ, EFECTES I RESOLUCIÓ.**

*La modificació del contingut del conveni requerirà acord unànim dels signants.*

*El conveni s'extingeix pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució. Són causes de resolució:*

- a) El transcurs del termini de vigència del conveni sense haver-se acordat la pròrroga d'aquest.*
- b) L'acord unànim de tots els signants.*

- c) *L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'algun dels signants.*

*En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits.*

*Aquest requeriment serà comunicat al responsable de l'altra part de la Comissió Mixta de Seguiment. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistís l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni.*

*La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar l'exigència de la corresponent indemnització dels perjudicis causats, si concorren les circumstàncies legals establertes, que es calcularà d'acord amb els criteris fixats en l'article 34 LRJSP.*

- d) *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*

*El compliment i la resolució del conveni donaran lloc a la liquidació del mateix a fi de determinar les obligacions i compromisos de cadascuna de les parts, en els termes establerts en l'article 52 LRJSP. Respecte de les actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió Mixta de Seguiment, podran acordar la seva continuació i finalització, establint un termini improrrogable per a la seva finalització, transcorregut el qual haurà de realitzar-se la liquidació d'aquestes.*

#### **ONZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE**

*El present conveni queda fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, conforme a el que s'estableix en el seu article 6, regint-se pel contingut de les seves estipulacions i per la normativa administrativa de caràcter bàsic, com són la LRJSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com, si s'escau, els articles 108 a 112 i Disposició addicional cinquena de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques catalanes, i pels articles 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.*

#### **DOTZENA.- RESOLUCIÓ DE CONTROVÈRSIES.**

*Les parts es comprometen a intentar resoldre de bona fe, en el si de la Comissió Mixta de Seguiment, qualsevol diferència que sobre la interpretació de present conveni pugui sorgir. En defecte d'això, seran competents per a conèixer de les qüestions litigioses els òrgans jurisdiccionals de l'ordre contenciós-administratiu, conforme a l'article 14 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciós-administrativa.*

*I en prova de conformitat, les parts signen el present Conveni."*

**Segon.** Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## 5.2 Regidoria delegada de Comerç

### 5.2.1 **Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques i l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, cantonada amb carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami), a adjudicar per procediment obert. (PAT.CDP 2025000005)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 14 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **“Antecedents**

1. En data 29 de febrer de 2016 fou formalitzada l'adjudicació del contracte de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, cantonada amb el carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami), a favor de la societat mercantil Establecimientos LICE, SA (NIF A08095069), per un període de deu (10) anys i un cànon anual de vint-i-dos mil set-cents quaranta-cinc euros amb setanta-sis cèntims (22.745,76 €). En conseqüència, el dia 28 de febrer de 2026 finalitzava la vigència del contracte d'aquesta concessió administrativa, si bé per resolució d'alcaldia núm. 3520, de 6 de març de 2026 es va prorrogar el contracte per un termini màxim de 6 mesos.

2. L'Ajuntament de Manresa considera necessari iniciar un nou expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant, a adjudicar mitjançant licitació per procediment obert.

Les característiques d'aquesta nova concessió són les següents:

- Objecte. Constitueix l'objecte de la concessió l'ús privatiu del bar restaurant, de titularitat municipal, ubicat a la Muralla de Sant Domènec, 1-3, cantonada amb el carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami).
- Termini. La concessió s'atorgarà per un termini de deu (10) anys, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu. Aquest termini podrà ser reduït pel licitador en la seva oferta.
- Cànon a favor de l'Ajuntament. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la concessió la quantitat de divuit mil euros (18.000 €). Aquest cànon mínim és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors.

3. En data 13 de març de 2026, la tècnica economista del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe relatiu al pressupost d'explotació i al règim econòmic financer de la concessió, que consta a l'expedient.

4. En data 9 d'abril de 2026, la tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic en el qual conclou que l'aprovació del plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques de l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, cantonada amb el carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami), s'ajusta a dret.

## Consideracions jurídiques

1. Objecte i naturalesa jurídica de la concessió. L'objecte de la concessió és l'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, cantonada amb el carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami) i constitueix una manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL, d'ara endavant), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, excloent o limitant la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLMRLC, i els articles 57 i següents del RPEL.

La forma de selecció del concessionari a través de concurs és una prescripció que estableix l'article 60.2 de RPEL, en concordança amb l'article 93.1 de la LPAP i el seu règim està sotmès a les especialitats establertes a l'esmentat reglament i supletòriament per la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

2. Contingut de l'expedient. L'expedient comprèn la documentació següent:

- Plànol representatiu de la situació de la porció de domini públic objecte d'ocupació.
- Valoració de la part de domini públic a ocupar, com si es tractés d'un bé de propietat privada.
- Plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que ha de regir la concessió.
- Pressupost d'explotació.

El plec de clàusules que ha de regular la concessió reuneix totes les condicions i conté tots els elements exigits per l'article 62.1 del RPEL i l'article 92.7 de la LPAP.

De conformitat amb l'article 66 del RPEL, abans que sigui adoptat l'acord d'aprovació del plec de clàusules i de l'expedient de contractació, és necessari l'informe del secretari/ària i l'interventor/a de la corporació. Aquest acord d'aprovació del plec de clàusules ha de contenir l'aprovació de la convocatòria del concurs.

3. Òrgan competent i requisits del procediment d'aprovació. D'acord amb l'apartat 9 de la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte de concessió administrativa és l'alcalde. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada de Comerç, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

## ACORD

Primer. - APROVAR el plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques que regiran la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, 1-3, cantonada amb el carrer Jaume I (Bar Miami).

Segon. - APROVAR l'expedient de contractació de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant esmentat anteriorment, per un període de deu (10) anys i un cànon anual mínim a favor de l'Ajuntament de Manresa de divuit mil euros (18.000 €).

Tercer. - CONVOCAR el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

Quart. - FACULTAR a l'alcalde per a la signatura de la documentació necessària per a la complementació de l'expedient."

**"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT UBICAT A LA MURALLA DE SANT DOMÈNEC CANTONADA AMB EL CARRER JAUME I, DE MANRESA (BAR MIAMI)**

**CAPÍTOL I  
DISPOSICIONS GENERALS**

**Clàusula 1a. Objecte de la concessió.** La concessió administrativa objecte de licitació consisteix en l'ús privatiu del bar restaurant, de titularitat municipal, ubicat a la Muralla de Sant Domènec, 1-3, cantonada amb el carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami), segons el règim que s'indica en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques.

L'exercici de l'objecte concessional és la manifestació de la capacitat jurídica plena que tenen els ens locals per adquirir, posseir, administrar i disposar de tota classe de béns i drets, de conformitat amb l'article 206 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC, d'ara endavant), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i l'article 28 del Reglament de patrimoni dels ens locals (RPEL), aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La naturalesa jurídica de la relació entre concessionari i Ajuntament és l'ús privatiu de béns de domini públic, que suposa l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic municipal, de manera que s'exclou o limita la utilització per part d'altres interessats, de conformitat amb l'apartat 4 de l'article 218 del TRLRMLC, i els articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals.

El present plec de clàusules, així com el plec de prescripcions tècniques, té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de patrimoni i contractació de les corporacions locals.

El concessionari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual, que es derivi de l'ús privatiu del bar restaurant.

El concessionari ha de tramitar a càrrec seu totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.

El concessionari no podrà utilitzar el local objecte de licitació a cap ús diferent que no sigui el de bar restaurant.

**Clàusula 2a. Règim jurídic aplicable.** Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la següent prelación de fonts normatives:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. (LRBRL)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en els seus aspectes bàsics. (LPAP)
- Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. (LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en els aspectes bàsics de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament. (RGLCAP)
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes bàsics. (TRRL)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya. (RP)
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, en els seus aspectes considerats no bàsics. (LPAP)
- RLCSP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, en els seus aspectes considerats no bàsics. (TRRL)
- Modificació del Reglament d'organització i funcionament del mercat Puigmercadal, aprovat inicialment pel Ple de la Corporació del dia 18 de juliol de 2019.
- Altres disposicions administratives aplicables.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

**Clàusula 3a. Termini de la concessió.** La concessió s'atorgarà per un termini de deu (10) anys, comptats a partir de la data de la seva formalització en document administratiu.

L'Ajuntament de Manresa, abans d'esgotar-se el termini establert, podrà imposar al concessionari una pròrroga forçosa. Aquesta pròrroga, que haurà de ser expressa, s'entendrà fins que un nou concessionari o la pròpia corporació es faci càrrec del servei de bar restaurant, sense que pugui excedir en cap cas de sis (6) mesos.

L'establiment del termini de la concessió s'entén sens perjudici de la facultat municipal d'acordar el seu rescab, o revocar la concessió, de conformitat amb allò previst en aquest plec i en la legislació general en matèria de patrimoni de les administracions públiques.

**4a. Despeses.** A banda de les restants despeses que hagi d'assumir l'adjudicatari de la concessió, en virtut d'allò que preveuen aquest plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, aniran a càrrec seu l'abonament de les despeses causades per la licitació de la concessió i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de la seva adjudicació i formalització.

**Clàusula 5a. Jurisdicció competent.** Aquesta concessió té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació sobre patrimoni de les administracions públiques i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides en relació amb la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'aquests actes, es podrà interposar recurs de reposició i/o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

**Clàusula 6a. Identificació d'òrgan.** En compliment de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció Municipal, i com a òrgan de contractació, la Junta de Govern Local, per delegació de l'alcalde.

## **CAPÍTOL II PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

**Clàusula 7a. Procediment d'adjudicació.** Aquesta concessió de domini públic municipal s'adjudica pel sistema de procediment obert, de conformitat amb l'article 60.2 del Reglament de patrimoni dels ens locals i els articles 156 i següents de la LCSP.

**Clàusula 8a. Capacitat.** Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions que impedeixen resultar adjudicatària de concessions, assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

La concessió s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació d'empresaris temporal constituïda a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per ser adjudicatària de concessions.

**Clàusula 9a. Solvència econòmica i financera.** Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP.

**Clàusula 10a. Solvència tècnica i professional.** Els licitadors han d'acreditar la seva solvència tècnica i professional pels mitjans següents:

- a) Relació de treballs de característiques similars al que és objecte de concessió efectuats durant els últims tres (3) anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat.
- b) Declaració dels materials, instal·lacions i equipament tècnic a disposició del licitador durant la vigència de la concessió.
- c) Nombre i qualificació del personal laboral a disposició del licitador.

**Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades

(accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 12a. Publicació de l'anunci de licitació.** L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)).

**Clàusula 13a. Presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de trenta (30) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa ([www.manresa.cat](http://www.manresa.cat)) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.

- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmises, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una

signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

### **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

### **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

### **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan

en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius —com per exemple vídeos—, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments**

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec**

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## **10. Nombre de proposicions per empresa**

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 14a. Forma de presentació de les proposicions.** Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre núm. 1: ha de contenir la documentació administrativa enumerada a la clàusula 15a d'aquest plec de clàusules.
- Sobre núm. 2: ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 16a d'aquest plec, que correspon a l'oferta tècnica.
- Sobre núm. 3: ha de contenir la documentació enumerada a la clàusula 17a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica.

Els documents relatius al sobre 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet purament i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (judici de valor).

Els documents relatius al sobre 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Els licitadors podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

**Clàusula 15a. Sobre número 1. Documentació administrativa.** El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- a) Declaració responsable del licitador en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP, d'acord amb el model establert a l'annex II d'aquest plec.

En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en una unió temporal d'empresaris (UTE, d'ara endavant), hauran de presentar una sola oferta i en el sobre hi inclouran la declaració jurada individualitzada de cada licitador que integri la UTE i un escrit signat conjuntament pels membres de la UTE, en el qual s'indiquin els noms, les circumstàncies, els percentatges de participació d'aquests membres i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.

La durada de les unions temporals coincidirà, com a mínim, amb la de la concessió fins a la seva extinció.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Així mateix, les persones o empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un representant o apoderat únic.

b) Indicació de l'adreça de correu electrònic i mòbil a efectes de notificació.

Declaració d'acceptació de mitjans electrònics de comunicació per als requeriments sobre aclariments i ampliacions de la documentació de la proposició presentada, pràctica de les notificacions relatives a l'adjudicació de la concessió i qualsevol altre tràmit relacionat amb la seva execució, així com també, amb l'aprovació de la factura i el pagament, amb plena validesa jurídica.

Aquesta declaració s'ha de presentar d'acord amb el model establert a l'annex IV d'aquest plec.

Aquest apartat es redacta a la vista de la disposició addicional 15a, apartat segon, de la LCSP. L'Ajuntament de Manresa informa que portarà a terme aquestes comunicacions mitjançant el sistema e-Notum del consorci AOC.

**Clàusula 16a. Sobre número 2. Oferta tècnica.** El sobre número 2 contindrà la Memòria Tècnica d'Actuació per a l'explotació del "Bar-Restaurant Miami". Aquesta documentació ha de permetre avaluar la qualitat, l'eficiència, la viabilitat i el disseny de la prestació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula 20a (criteris avaluables segons un judici de valor) d'aquest plec.

Aquesta memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 60 fulls (DIN-A4 a una sola cara), amb lletra Arial o similar, mida mínima 11 i interlineat 1,15. Dins d'aquest límit de pàgines s'inclou la portada i l'índex. Queden exclosos d'aquest límit de pàgines exclusivament els documents següents, que s'hauran d'adjuntar com a annexos:

- Els plànols d'interiorisme, distribució i renders visuals (que es podran presentar en format DIN-A3).
- L'arxiu en format Excel corresponent al Pla Econòmic Financer.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ADVERTIMENT IMPORTANT SOBRE CONTAMINACIÓ DOCUMENTAL:</b> En cap cas els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2 cap dada, xifra o referència econòmica relativa a l'oferta de millora a l'alça del cànon, que s'ha d'incloure únicament i exclusiva en el sobre 3. Especialment, en l'elaboració del Pla Econòmic Financer d'aquest sobre 2, els licitadors hauran de preveure com a despesa de cànon, obligatòriament i per a tots els escenaris, únicament l'import base de licitació establert (1.500 € mensuals / 18.000 € anuals). Qualsevol previsió o dada que permeti deduir la millora econòmica que el licitador inclourà al sobre 3 serà motiu d'exclusió automàtica de la licitació per vulneració del secret de les ofertes. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aquest sobre anirà precedit d'un índex sistemàtic, signat pel licitador, i inclourà els documents i annexos següents, estructurats de la següent manera per facilitar-ne la valoració:

**a) Proposta tècnica per a l'explotació del bar restaurant (Corresponent al Bloc A dels criteris de valoració).** La memòria comprendrà:

1. **Enfocament general del model de negoci:** Memòria sobre la identitat, concepte gastronòmic, orientació dels serveis de bar i restaurant, i segments de públic als quals es vol atreure.
2. **Proposta d'inversions tècniques:** Planificació, característiques tècniques i cronograma detallat de les inversions i reposicions previstes al llarg dels 10 anys de durada de la concessió.
3. **Oferta gastronòmica i relació qualitat/preu:** Carta de productes, menús, estratègia i llistat de preus proposats, estudi d'escandalls, ús de productes de proximitat i integració d'ofertes per a intoleràncies alimentàries.
4. **Estàndards de qualitat del servei i atenció:** Protocols d'atenció al client, resolució de queixes, disponibilitat lingüística (català) i programes de formació contínua del personal.
5. **Pla de funcionament i estructura organitzativa:** Organigrama, dimensió de la plantilla, perfils professionals i cobertura horària i de torns (garantint les ràtios adients als 462,48 m2 del local).
6. **Pla de seguiment d'higiene, salut i neteja:** Operativa de neteja de les tres plantes i protocols específics de control de plagues (desratització, desinsectació, legionel·la) i controls de qualitat.
7. **Manteniment i conservació de béns:** Pla d'accions preventives i correctives sobre l'edifici, instal·lacions i béns adscrits, així com els sistemes de seguretat antirobatoris/incendis i gestió de les assegurances exigides.
8. **Pla Econòmic Financer:** Aquest document haurà de justificar de forma rigorosa la viabilitat de l'operació, incloent:
  - *Cohèrència i inversió inicial:* Pressupost inicial de l'arrencada desglossat (adequació, permisos, llicències, comptadors).
  - *Solidesa del finançament:* Estructura dels fons propis i aliens per garantir la inversió i el suport d'imprevistos.
  - *Estudis d'explotació i viabilitat:* Compte de pèrdues i guanys projectat a 5 anys (incloent salaris, energia, subministraments i el cànon fix base), anàlisi de la demanda i anàlisi de sensibilitat davant d'escenaris adversos (riscos). *(Nota: El pressupost d'explotació i l'anàlisi de viabilitat s'hauran de facilitar també en suport informàtic, en un arxiu en format Excel adjunt).*

**b) Millores i inversions de funcionament (Corresponent al Bloc B dels criteris de valoració).** La informació s'aportarà el màxim de desglossada i justificada tècnicament:

1. **Concepció i aprofitament de l'espai (Distribució global):** Ordenació i zonificació funcional dels 462,48 m2 (soterrani, planta baixa i primera), incloent-hi l'estudi de la mobilitat i fluxos de clients i treballadors.
2. **Concepció de l'espai (Capacitat i Ergonomia):** Estudi de la capacitat d'aforament/places ofertes, ergonomia, accessibilitat i solucions de tractament acústic i de climatització.
3. **Proposta de mobiliari i parament:** Característiques tècniques i materials del mobiliari de sala i barra, i parament (vaixel·la, cristalleria).
4. **Imatge, disseny i decoració:** Projecte d'interiorisme per al servei de restauració, característiques estètiques, senyalètica i atmosfera visual.
5. **Calendari d'execució i instal·lació:** Diagrama de planificació temporal (tipus diagrama de Gantt) requerit per adequar el local i termini previst per al ple funcionament abans de l'inici efectiu de l'activitat.
6. **Millores en maquinària i instal·lacions tecnològiques:** Característiques tècniques, certificacions d'eficiència energètica i digitalització de l'equipament industrial de cuina, cambres frigorífiques, sistemes d'extracció i TPV.

- c) **Altres.** Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció i comprensió del projecte.

**Clàusula 17a. Sobre número 3. Oferta econòmica.** El sobre número 3 contindrà el document següent:

- Oferta de cànon per a la concessió, subscrita d'acord amb el model que s'adjunta com annex número V al present plec, degudament signada.

**Clàusula 18a. Mesa de contractació i comitè d'experts.** Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

El comitè d'experts que haurà de valorar els criteris que depenen d'un judici de valor estarà integrat pels membres següents:

- J.P.S., cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions.
- A.S.S., tècnic del Servei de Desenvolupament Local.
- E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

**Clàusula 19a. Obertura de les proposicions.** L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 15a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

**Clàusula 20a. Criteris d'adjudicació.** Les propostes han de ser valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i d'acord amb l'article 146 de la LCSP. La puntuació màxima total és de 250 punts, que es distribueixen en funció de l'aplicació dels criteris següents:

## 1. Criteris de judici de valor (puntuació màxima fins a 160 punts)

### BLOC A. PROPOSTA TÈCNICA D'EXPLOTACIÓ (Fins a 100 punts)

#### A.1. Enfocament general del model de negoci (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** La definició de la identitat, el concepte gastronòmic i l'orientació dels serveis de bar i restaurant integrats a la Muralla Sant Domènec.
- **Com es valora:** Es valorarà l'originalitat, la coherència del model amb l'entorn i la capacitat d'atracció de diversos segments de públic al llarg del dia.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                                   |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Proposta amb un concepte d'explotació altament innovador, molt ben definit i perfectament integrat a la idiosincràsia de la ciutat, amb un model clar d'atracció de públic. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Definició correcta i coherent del model de negoci, tot i que amb un caràcter més tradicional o menys innovador.                                                             |
| 2.1 - 5   | Regular      | Descripció genèrica del servei de bar-restaurant sense definir una identitat o enfocament clar de mercat.                                                                   |
| 0 - 2     | Deficient    | Manca de definició del model d'explotació.                                                                                                                                  |

#### A.2. Proposta d'inversions tècniques durant la concessió (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** La planificació i justificació de les inversions i reposicions proposades durant els 10 anys de concessió, determinant les característiques i el moment temporal.
- **Com es valora:** S'avaluarà l'exhaustivitat tècnica, el cronograma d'amortització i com aquestes inversions garanteixen el manteniment òptim del patrimoni municipal.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                            |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Cronograma d'inversions detallat i seqüenciat per exercicis. Justificació tècnica excel·lent de cada inversió i impacte directe en la millora contínua de l'immoble. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Pla d'inversions complet, però amb menor detall tècnic en la descripció dels materials o un calendari menys precís.                                                  |
| 2.1 - 5   | Regular      | Relació d'inversions genèriques sense ubicació temporal clara ni especificacions tècniques suficients.                                                               |
| 0 - 2     | Deficient    | Inversions no definides o que no justifiquen el manteniment de l'espai.                                                                                              |

#### A.3. Relació qualitat/preu i oferta gastronòmica (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** La carta de productes, menús, servei de bar (begudes/tapes) i restaurant (dinars/sopars), juntament amb l'estudi de preus i l'ús de productes de proximitat.
- **Com es valora:** Es puntuarà l'equilibri qualitat-preu, l'accessibilitat econòmica per al ciutadà, la varietat i la integració d'ofertes per a persones amb intoleràncies.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                             |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Oferta gastronòmica molt detallada, competitiva en preus, amb forta aposta pel producte local i atenció a diversitats alimentàries. Escandalls clars. |

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                       |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 - 8   | Bo           | Carta equilibrada i preus de mercat adequats. Inclusió acceptable de productes locals però sense una anàlisi profunda de l'estructura de preus. |
| 2.1 - 5   | Regular      | Llistat bàsic de productes i preus sense estratègia de qualitat diferenciada.                                                                   |
| 0 - 2     | Deficient    | Oferta gastronòmica no detallada o preus desproporcionats.                                                                                      |

#### A.4. Estàndards de qualitat del servei i atenció (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** Els protocols d'atenció al client, resolució de queixes (fulls de reclamacions), disponibilitat de carta en català i formació contínua.
- **Com es valora:** Es valorarà el rigor en el disseny de l'experiència del client, la rapidesa en el servei i els sistemes d'avaluació de la satisfacció (enquestes, monitorització).

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                           |
|-----------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Manual d'atenció impecable. Protocols clars de resolució de conflictes, avaluació contínua i alt compromís amb la qualitat lingüística i de tracte. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Definició correcta de l'atenció i compliment clar de la normativa de reclamacions i idiomes, amb avaluació reactiva.                                |
| 2.1 - 5   | Regular      | Protocols d'atenció molt bàsics, limitant-se a complir estrictament les obligacions legals mínimes.                                                 |
| 0 - 2     | Deficient    | Manca de protocols d'atenció al client.                                                                                                             |

#### A.5. Pla de funcionament, dotació i estructura organitzativa (fins a 5 punts)

- **Què es valora:** L'organigrama, la cobertura de torns (garantint el compliment horari normatiu) i la independència de la plantilla respecte a l'Ajuntament (Clàusula 5 PPT).
- **Com es valora:** S'avaluarà l'adequació de la ràtio de personal als metres quadrats de concessió (462,48 m2), garantint la no precarietat i la fluïdesa del servei.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                             |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 - 5   | Excel·lent   | Dimensionament perfecte de la plantilla per a les tres plantes. Torns coberts òptimament, perfils professionals definits i gestió integral eficient.  |
| 3.1 - 4   | Bo           | Organigrama correcte i suficient per cobrir el servei, tot i que menys detallat en la distribució de tasques per zones o franges de màxima afluència. |
| 1.1 - 3   | Regular      | Plantilla ajustada al límit, amb descripció vaga dels rols i torns.                                                                                   |
| 0 - 1     | Deficient    | Estructura de personal clarament insuficient per als metres de la concessió.                                                                          |

#### A.6. Pla de seguiment d'higiene, salut i neteja (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** Operativa de neteja de les tres plantes, sanitaris, cuina; i protocols de control de plagues (desratització, desinsectació, legionel·la) descrits a la Clàusula 7.b del PPT.
- **Com es valora:** Es puntuarà la freqüència d'actuació, la qualitat dels productes emprats (ecològics), i la prevenció sanitària proactiva.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                          |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Pla d'higiene extremadament rigorós. Quadres de freqüències clars per zones, control de plagues externalitzat o molt protocol·litzat i ús de sistemes sostenibles. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Pla de neteja estàndard adequat per hostaleria, contemplant les obligacions del PPT de manera correcta i sistemàtica.                                              |
| 2.1 - 5   | Regular      | Llistat de tasques de neteja sense especificar freqüències clares ni procediments específics per a plagues o legionel·la.                                          |
| 0 - 2     | Deficient    | Mesures d'higiene insuficients o que no garanteixen la salubritat.                                                                                                 |

#### A.7. Manteniment, conservació i salvaguarda de béns (fins a 5 punts)

- **Què es valora:** Les accions de manteniment preventiu/correctiu de l'edifici, instal·lacions, béns adscrits i gestió d'assegurances (RC i danys de l'immoble, Clàusula 8 PPT).
- **Com es valora:** Es valorarà l'estratègia per evitar la degradació patrimonial, l'agilitat en la reparació d'avaries i els sistemes de seguretat (incendis, antiroboris).

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                     |
|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 - 5   | Excel·lent   | Pla de manteniment preventiu molt exigent. Mesures de seguretat de darrera generació i cobertura asseguradora que excedeix àmpliament els mínims exigits.     |
| 3.1 - 4   | Bo           | Assumpció clara de responsabilitats de manteniment correctiu i prevenció adequada. Compliment estricte de les exigències de seguretat i assegurances del PPT. |
| 1.1 - 3   | Regular      | Pla de manteniment purament reactiu davant d'avaries o trencaments.                                                                                           |
| 0 - 1     | Deficient    | No es defineix com es protegirà l'immoble i els béns afectes.                                                                                                 |

**Regla per a l'elaboració del Pla Econòmic Financer (Criteris A.9, A.10 i A.11):** Als efectes de redactar l'estudi de viabilitat i els comptes de resultats d'aquests apartats, els licitadors hauran de preveure com a despesa, obligatòriament i per a tots els escenaris, únicament l'import del cànon base de licitació establert (1.500 € mensuals / 18.000 € anuals). No es pot incloure en aquests apartats del Sobre 2 cap despesa de cànon superior a aquesta base. Qualsevol previsió que permeti deduir la millora econòmica a l'alça que el licitador inclourà al Sobre 3 serà motiu d'exclusió automàtica.

#### A.8. Pla econòmic: Coherència i inversió (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** Estudi de la inversió inicial requerida (adequació, permisos, comptadors individuals -Clàusula 6 PPT-) i la seva relació directa amb el model de negoci descrit.
- **Com es valora:** Es puntuarà el realisme financer i la congruència entre els costos pressupostats per a l'arrencada i els estàndards de qualitat promesos a la memòria tècnica.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | El pla és totalment realista i detallat. La inversió està perfectament desglossada i els terminis d'amortització coincideixen amb la durada de la concessió. Les previsions d'ingressos són prudents i estan justificades per un estudi de mercat o d'afluència sòlid. |

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1 - 8   | Bo           | El pla compleix els mínims. La inversió i les previsions són acceptables, però el marge de benefici sembla massa ajustat o optimista. S'entén la viabilitat, però no s'aprofundeix en escenaris de risc (ex. baixada de vendes).                       |
| 2.1 - 5   | Regular      | Hi ha febleses en la relació inversió-retorn. Per exemple, es preveu una inversió molt alta però els ingressos estimats no permetrien recuperar-la en el termini establert, o viceversa (poca inversió per a un negoci que requereix molta activitat). |
| 0 - 2     | Deficient    | El document presenta incoherències greus (errors de càlcul, preus de mercat irrealistes o omissions de despeses obligatòries com cànon o personal). El pla financer no sembla correspondre's amb la realitat del bar-restaurant.                       |

#### A.9. Pla econòmic: Solidesa del finançament (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** L'estructura dels fons propis i aliens que assegurin la viabilitat de l'empresa davant l'increment de costos operatius del sector.
- **Com es valora:** Es valorarà la capacitat i garantia de finançament de l'empresa adjudicatària, minimitzant el risc d'abandonament de la concessió o insolvència.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                       |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Estructura financera altament solvent, amb compromisos fermes de finançament i garanties de tresoreria per absorbir imprevistos macroeconòmics. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Pla de finançament creïble, basat en fons raonables i línies de crèdit estàndard adequades a la dimensió del projecte.                          |
| 2.1 - 5   | Regular      | Estructura de finançament molt ajustada o recolzada en supòsits d'ingressos futurs poc prudents.                                                |
| 0 - 2     | Deficient    | Risc evident d'insolvència o manca de justificació de l'origen dels fons.                                                                       |

#### A.10. Pla econòmic: Estudis d'explotació i viabilitat (fins a 20 punts)

##### A.10.1. Estudi d'ingressos i costos d'explotació (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** El compte de pèrdues i guanys projectat a 5 anys. Integració de costos com energia, salaris, subministraments sanitaris i manteniment del cànon.
- **Com es valora:** Es puntuarà l'anàlisi de la demanda, la prudència en la previsió d'ingressos i el rigor en el càlcul de les despeses fixes i variables.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                            |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Compte de resultats altament rigorós, amb anàlisi detallada dels subministraments propis i despeses de personal (actualització de taules salarials). |
| 5.1 - 8   | Bo           | Previsions financeres creïbles i equilibrades, demostrant la rendibilitat del negoci sense supòsits exagerats.                                       |
| 2.1 - 5   | Regular      | Projeccions basades en un gran optimisme en els ingressos o infravalorant l'estructura de costos de l'immoble.                                       |
| 0 - 2     | Deficient    | Estudi d'explotació irreal o ple d'errors conceptuals.                                                                                               |

#### A.10.2. Anàlisi d'escenaris i mitigació de riscos (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** La planificació davant escenaris de caiguda de la demanda o increments inflacionaris en matèries primeres.
- **Com es valora:** Es valorarà la resiliència del model, demostrant la capacitat de mantenir el servei d'hostaleria actiu malgrat conjuntures adverses (garantint l'esperit de la reducció del cànon municipal).

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                             |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Anàlisi de sensibilitat molt completa amb propostes concretes (fons de maniobra, flexibilitat operativa) per sobreviure a escenaris econòmics severs. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Previsió de riscos clàssica amb mecanismes de resposta convencionals adequats al sector.                                                              |
| 2.1 - 5   | Regular      | S'esmenten els riscos però no s'aporten mecanismes clars per fer-hi front a nivell de tresoreria.                                                     |
| 0 - 2     | Deficient    | Inexistència d'anàlisi de riscos.                                                                                                                     |

### BLOC B. MILLORES I INVERSIONS DE FUNCIONAMENT (Fins a 60 punts)

#### B.1. Concepció i aprofitament de l'espai: Distribució global (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** L'ordenació i zonificació funcional dels 462,48 m2 repartits entre soterrani, planta baixa i primera planta. Fluxos de mobilitat de clients i treballadors.
- **Com es valora:** S'avaluarà l'eficiència espacial, la separació adequada d'espais d'emmagatzematge/cuina respecte a les sales, i l'agilitat circulatòria sense interferències.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Optimització total de l'espai (sala, barra i terrassa). Circuits de treball (cambrers/cuina) sense interferències. Augment justificat de la capacitat de servei sense perdre confort. Bona distribució funcional amb zones clarament definides. L'aprofitament de l'espai és intel·ligent i millora l'estat actual. La inversió en maquinària i mobiliari és moderna i facilita un servei ràpid i eficient. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Proposta funcional estàndard que compleix amb els requisits bàsics. La distribució és lògica però no aporta solucions innovadores per maximitzar l'espai o l'experiència del client.                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.1 - 5   | Regular      | Distribució millorable que pot generar "colls d'ampolla" en moments de màxima afluència. L'aprofitament de l'espai és pobre o el mobiliari proposat no sembla l'adequat per a un ús intensiu professional.                                                                                                                                                                                                  |
| 0 - 2     | Deficient    | Manca de coherència en la concepció del servei. No es defineix bé la capacitat (número de comensals) o els circuits de servei són caòtics. La inversió en funcionament és mínima o insuficient.                                                                                                                                                                                                             |

## B.2. Concepció de l'espai: Capacitat i Ergonomia (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** L'estudi de la capacitat de comensals i barra, juntament amb l'accessibilitat, tractament acústic, lumínic i de climatització.
- **Com es valora:** Es puntuarà el confort ambiental del client i la capacitat de flexibilitzar l'espai per adaptar-se a diferents volums d'aforament segons l'horari.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Aforament maximitzat però prioritizant el confort absolut. Incorporació de mesures d'insonorització i climatització eficient molt per sobre de la norma. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Equilibri adequat entre nombre de taules i espai vital. Bona il·luminació i tractament climàtic correcte.                                                |
| 2.1 - 5   | Regular      | Saturació de l'espai o confort acústic/lumínic no resolt de forma específica.                                                                            |
| 0 - 2     | Deficient    | Ignora l'ergonomia del client i l'accessibilitat.                                                                                                        |

## B.3. Proposta de mobiliari i parament (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** Les característiques tècniques, materials, qualitat i disseny del mobiliari de sala/barra i dels elements de parament (vaixel·la, cristalleria).
- **Com es valora:** Es valorarà l'elevada resistència i durabilitat dels materials a l'ús intensiu, la facilitat de neteja i l'adequació ergonòmica de cadires i taules.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                    |
|-----------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Mobiliari d'alta gamma, molt durador, amb materials ignífugs o antibacterians. Parament escollit amb gran atenció al detall i funcionalitat. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Mobiliari comercial d'hostaleria robust i adequat, complint estàndards sòlids de durabilitat.                                                |
| 2.1 - 5   | Regular      | Materials assequibles d'escassa durabilitat projectada per a un termini de 10 anys.                                                          |
| 0 - 2     | Deficient    | Especificacions de mobiliari nul·les o inadequades per al sector de restauració.                                                             |

## B.4. Imatge, disseny i decoració (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** El projecte estètic i decoratiu de l'interiorisme, la senyalètica i l'atmosfera visual que es vol donar al "Bar-Restaurant Miami".
- **Com es valora:** S'avaluarà l'elegància, la identitat pròpia que atorgui caràcter al local, la calidesa de l'entorn i la coherència cromàtica corporativa.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                   |
|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Projecte d'interiorisme complet, amb elements decoratius d'alt valor estètic que aporten gran personalitat i una atmosfera molt acollidora. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Decoració acurada, actual i agradable visualment, amb solucions estètiques pràctiques.                                                      |
| 2.1 - 5   | Regular      | Decoració impersonal, sense un fil conductor estètic clar per al local.                                                                     |

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                        |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------|
| 0 - 2     | Deficient    | Projecte decoratiu pobre, antiquat o inexistent. |

#### B.5. Calendari d'execució de millores i instal·lació (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** El diagrama de planificació temporal (ex: Diagrama de Gantt) requerit per adequar el local abans de l'inici efectiu de l'activitat.
- **Com es valora:** Es puntuarà la precisió de la seqüenciació de les tasques, l'optimització de terminis per a una obertura àgil i la minimització de molèsties a la via pública.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                   |
|-----------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Calendari extremadament precís que garanteix terminis molt curts d'obres mitjançant execució simultània de tasques perfectament coordinada. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Cronograma realista, estructurat de forma ordenada per fases clàssiques.                                                                    |
| 2.1 - 5   | Regular      | Planificació vaga de terminis, sense evidenciar coneixement de la interdependència de les tasques d'obra.                                   |
| 0 - 2     | Deficient    | Inexistència de planificació temporal de l'adequació de l'espai.                                                                            |

#### B.6. Millores en la maquinària i instal·lacions tecnològiques (fins a 10 punts)

- **Què es valora:** L'equipament industrial a incorporar a la cuina, cambres frigorífiques (esmentades a la Clàusula 7.c), sistemes d'extracció, TPV i digitalització del servei.
- **Com es valora:** Es valorarà l'alta eficiència energètica de la maquinària, la integració de sistemes de gestió de comandes digitals ràpides i la tecnologia aplicada a la conservació òptima d'aliments.

| Puntuació | Qualificació | Descripció de la Proposta                                                                                                                                                |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 - 10  | Excel·lent   | Equipament d'última tecnologia amb eficiència energètica A+++, sistemes digitals capdavaners de gestió i maquinària que automatitza i agilitza el servei a sala i cuina. |
| 5.1 - 8   | Bo           | Maquinària industrial moderna i fiable, amb solucions informàtiques estàndards eficients i adequades.                                                                    |
| 2.1 - 5   | Regular      | Equipament bàsic d'hostaleria sense consideracions d'estalvi energètic o modernització.                                                                                  |
| 0 - 2     | Deficient    | Maquinària insuficient per atendre el volum d'un establiment de 462 m <sup>2</sup> .                                                                                     |

## 2. Criteris automàtics (puntuació màxima fins a 90 punts)

### OFERTA ECONÒMICA.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = (O - L) \times 90 / (A - L)$$

on:

P = puntuació

O = oferta del licitador

L = pressupost de licitació

A = oferta més alta de les considerades

Justificació: S'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Per optar a l'adjudicació les propostes han d'obtenir una puntuació mínima de 80 punts en els criteris de judici de valor. Les sol·licituds que no assoleixin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica insuficient i no seran tingudes en compte.

L'òrgan competent pot optar entre adjudicar la concessió a la proposició més avantatjosa, sense atendre necessàriament el seu valor econòmic, o declarar desert el concurs, motivant en tot cas la seva decisió en base als criteris que figuren en aquesta clàusula.

L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels criteris indicats en aquesta clàusula. Tanmateix, es considerarà que existeix un empat entre ofertes, sempre que la diferència en el còmput total de punts entre l'oferta major puntuada i la/es restant/s no superi un (1) punt.

Per tal de desfer l'empat, es considerarà com a criteri prevalent el que es designa a la lletra a) d'aquesta clàusula (Proposta tècnica d'explotació del bar restaurant) i a tal efecte es proposarà l'adjudicació de la concessió a l'oferta que obtingui una major puntuació en aquest criteri. En cas que persisteixi l'empat, amb la mateixa consideració sobre les regles d'empat que la indicada en el paràgraf anterior, s'anirà analitzant comparativament i per ordre decreixent la major puntuació en la resta de criteris, considerant-se més avantatjosa l'oferta que obtingui major puntuació en el criteri respectiu, agafant-se sempre per realitzar la comparativa la totalitat d'ofertes que hagin quedat empatades en primer terme (vegeu paràgraf anterior).

Si malgrat aplicar aquestes regles de desempat, l'empat segueix persistent, l'adjudicació es realitzarà de manera preferent a favor d'aquella persona o empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica hagi justificat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors discapacitats superior al dos per cent (2%). En el cas que diverses empreses licitadores justifiquin trobar-se en aquesta situació, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior.

Finalment, en cas que es continuï produint un empat, es realitzarà un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

### **CAPÍTOL III**

#### **ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ**

**Clàusula 21a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 20a i identificant aquella més avantatjosa.

**Clàusula 22a. Presentació de la documentació justificativa.** L'òrgan de contractació, en vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades amb valors anormals o desproporcionats i posteriorment, requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que acrediti la garantia definitiva de l'adjudicació i la resta de documentació que es relaciona més avall.

Aquest requeriment es comunicarà a la licitadora mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En cas que les licitadores estiguin inscrites en el RELIC i alguna dada no estigui actualitzada, caldrà acompanyar la declaració que s'adjunta amb aquest plec com a annex número III. Així mateix, l'Ajuntament de Manresa podrà requerir la presentació de tota aquella documentació que consideri adient i no estigui actualitzada al RELIC.

En el supòsit que les licitadores no estiguin inscrites en el RELIC o en un registre equivalent, caldrà que aportin en aquest tràmit:

#### 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte de la concessió.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a les clàusules 9a i 10a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'impost sobre activitats econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DE LA CONCESSIÓ.

Constitució de la garantia corresponent al 3% del valor del domini públic ocupat.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni; així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del valor del domini públic ocupat en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**Clàusula 23a. Garantia definitiva.** L'adjudicatari de la concessió del bar restaurant haurà de constituir una garantia definitiva per l'import de deu mil nou-cents catorze euros amb vint-i-un cèntims (10.914,21 €). Aquest import equival al 3% del valor del domini públic ocupat.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

**Clàusula 24a. Adjudicació.** L'òrgan de contractació ha d'adjudicar la concessió dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 22a.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs prou fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització de la concessió, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15a de la LCSP.

En la notificació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

**Clàusula 25a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar l'execució d'aquest sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el/la representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Els documents que acrediten la seva identitat i representació, si no consten a l'expedient.
- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

**Clàusula 26a. Termini de formalització.** La formalització del contracte s'ha d'efectuar dins dels quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament pot acordar la confiscació de la garantia definitiva fins al tres per cent (3%) del preu de la concessió. En aquest cas el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre de classificació de les ofertes.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al concessionari dels danys i perjudicis que la demora li pugués ocasionar.

La formalització de la concessió es farà pública en els termes que preveu l'article 154 de la LCSP.

## **CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC DE LA CONCESSIÓ**

### **Clàusula 27a. Cànon de la concessió i actualització.**

1. Cànon anual. L'Ajuntament fixa com a cànon anual mínim de la licitació divuit mil euros (18.000 €).

Aquest cànon és susceptible de ser millorat a les propostes que facin els licitadors, essent aquesta millora un dels criteris d'adjudicació, segons disposa la clàusula 20a del present plec.

2. Actualització del cànon anual. L'Ajuntament, d'ofici i mitjançant resolució d'alcaldia, revisarà amb efectes a cada inici d'any natural el cànon anual de la concessió, a partir de la variació experimentada per l'Índex de preus de consum (IPC, d'ara endavant), conjunt nacional, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme oficial que el substitueixi.

La variació de l'IPC a aplicar serà la registrada entre els mesos d'octubre de l'any en curs i el de l'any immediatament anterior a la revisió.

El nou cànon entrarà en vigor cada 1 de gener, sempre que hagi estat aprovat per l'Ajuntament i notificat a l'adjudicatari. En qualsevol cas, s'entendrà com a cànon de partida per a la primera revisió anual, aquell que s'hagi fixat en el concurs i hagi estat aprovat per l'Ajuntament en l'acord d'adjudicació de la concessió.

L'índex de referència de l'IPC per a la primera revisió serà el de la data d'obertura de proposicions.

**Clàusula 28a. Forma de pagament.** El pagament del cànon corresponent a la utilització privativa del bar restaurant es realitzarà pel concessionari en règim d'autoliquidació, a la caixa de la corporació, dins del primer mes de l'any al qual correspongui el cànon. Per al primer any, el pagament haurà de realitzar-se dins el termini de 10 dies, comptats a partir de la data de formalització de la concessió, en la part proporcional que resti fins a acabar l'any natural.

Si l'ingrés es realitza transcorregut els terminis indicats en l'apartat anterior, sense requeriment previ de l'Administració, s'aplicaran els recàrrecs previstos a la legislació tributària corresponent.

## **CAPÍTOL V RÈGIM DE DRETS I OBLIGACIONS**

**Clàusula 29a. Prerrogatives de l'Ajuntament de Manresa.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerrogatives d'interpretar la regulació de la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució d'aquest i acordar-ne la resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 30a. Facultats de l'Ajuntament.** L'Ajuntament de Manresa, atesa la qualificació jurídica de béns de domini públic dels béns adscrits a la concessió i com a titular seu, ostenta, entre altres, les següents facultats:

- a) Emetre ordres i instruccions, d'obligat compliment per al concessionari, relatives a incidències que afectin l'ús privatiu del bar restaurant i la resta de béns objecte d'ocupació.
- b) Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió i també les seves construccions i instal·lacions.
- c) Acordar i executar per sí mateix el llançament del concessionari en cas que aquest últim no deixi lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els terrenys objecte de

- concessió en el termini establert, amb subjecció a l'article 228 del TRLMRLC, i al Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
- d) Ordenar de forma discrecional les modificacions a la concessió que l'interès públic aconselli tot mantenint el seu equilibri econòmic i financer.
  - e) Conèixer el contingut dels contractes de manteniment i de neteja amb tercers i formular modificacions del seu contingut per tal de millorar el servei.
  - f) Imposar al concessionari les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència de la concessió o en la utilització dels béns.
  - g) Autoritzar expressament i supervisar la realització d'obres i la instal·lació de qualsevol tipus de publicitat per part del concessionari.
  - h) Rescatar la concessió quan concorri una necessitat d'interès públic municipal.

**Clàusula 31a. Obligacions de l'Ajuntament.** Seran obligacions de l'Ajuntament les indicades a continuació:

- a) Atorgar al concessionari la protecció adequada a l'efecte d'evitar o reparar pertorbacions en els drets establerts a favor seu en aquest plec.
- b) Indemnitzar al concessionari en cas de rescat de la concessió, si escau.

**Clàusula 32a. Obligacions del concessionari.** L'adjudicatari estarà obligat a explotar el bar restaurant objecte d'aquesta concessió conforme a allò que disposen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques, i segons les instruccions que li doni l'Ajuntament de Manresa. L'incompliment que consisteixi en no explotar el bar restaurant podrà donar lloc a la resolució immediata de la concessió i a la reclamació dels eventuais danys i perjudicis que s'hagin produït, sens perjudici de la incautació de la garantia definitiva.

A banda d'allò establert en el plec de prescripcions tècniques i altres clàusules d'aquest plec, es consideren obligacions essencials de l'adjudicatari, les que s'indiquen a continuació:

- a) Compliment de les obligacions fiscals, laborals i socials. El concessionari està obligat al compliment de la legislació vigent, especialment en tot allò previst en les disposicions aplicables a les matèries fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball.

El personal adscrit a la concessió treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit a la concessió, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El concessionari tindrà l'obligació ineludible de pagar al personal la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una falta molt greu.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El concessionari presentarà semestralment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

- b) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el bar restaurant, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial de la concessió amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- c) Garantir la continuïtat de la prestació. Si per qualsevol circumstància no configurada legalment com a causa de força major l'adjudicatari no pot dur a terme la prestació del servei de bar restaurant, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Manresa amb la màxima antelació possible.

En aquest supòsit, l'Ajuntament de Manresa comunicarà a l'adjudicatari aquelles prestacions que consideri essencials, a l'efecte que el concessionari porti a terme les accions oportunes que permetin aconseguir la seva cobertura. Si malgrat això l'adjudicatari no pot prestar el servei pels seus propis mitjans, l'Ajuntament podrà estudiar la possibilitat d'intervenir el servei d'acord amb el règim establert en aquest plec o bé podrà recórrer als serveis d'altres empreses, repercutint a l'adjudicatari els possibles sobre costos i els eventuais danys i perjudicis que es puguin produir.

- d) Utilització i conservació del bé. El concessionari queda obligat a:

1. No realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
2. Utilitzar exclusivament els béns afectats a la concessió a l'objecte descrit a la clàusula 1a del present plec.
3. Compliment de les directrius i ordres dels serveis tècnics municipals quant a la instal·lació d'elements publicitaris i propagandístics de qualsevol tipus.
4. Mantenir l'edificació del bar restaurant, les seves instal·lacions i la resta del domini públic utilitzat en bon estat de conservació, per la qual cosa realitzarà les obres de conservació, manteniment i reparació necessàries, amb la supervisió i acceptació dels serveis tècnics municipals.
5. Realitzar operacions de neteja al local, a l'efecte de mantenir unes perfectes condicions d'higiene i salubritat.
6. Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en extingir-se aquesta per qualsevol circumstància.

- e) Obligacions econòmiques i assegurança. El concessionari queda obligat a:

1. Satisfer puntualment el cànon anual en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
2. Satisfer anualment l'Impost sobre Béns Immobles, així com la resta d'impostos que siguin aplicables.
3. Fer-se càrrec de les escomeses dels serveis d'energia, aigua i altres, així com de les despeses del seu subministrament, amb comptadors propis i de conformitat amb la normativa vigent.

4. Contractar i mantenir en vigor una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a tercers persones, causats pel concessionari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació.

L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa.

Anualment l'Ajuntament de Manresa requerirà al concessionari la presentació del document acreditatiu de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada.

**Clàusula 33a. Responsabilitat del concessionari.** L'adjudicatari serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

A tal efecte, el concessionari haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió d'acord amb el que disposa la LCSP.

**Clàusula 34a. Drets del concessionari.** Seran drets del concessionari:

- a) Utilitzar els béns de domini públic que són objecte de la concessió, de conformitat amb les determinacions d'aquest plec.
- b) Sol·licitar la intervenció de l'Ajuntament quan hi hagi alguna pertorbació en l'exercici dels seus drets com a concessionari.

**Clàusula 35a. Execució de la concessió. Risc i ventura del concessionari.** La concessió s'executa a risc i ventura del concessionari. L'Ajuntament de Manresa no participarà de cap manera en el finançament de les despeses de primer establiment previstes en el plec de prescripcions tècniques i no assegurarà al concessionari una recaptació o rendiments mínims, ni li concedirà subvencions de cap tipus.

El concessionari haurà d'obtenir tots els permisos, llicències i legalitzacions que siguin necessaris per a l'entrada en funcionament i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió i haurà d'assumir el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe que siguin aplicables a l'explotació del servei de bar restaurant.

**Clàusula 36a. Termini de garantia.** Segons la LCSP, en atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte de la concessió, no es fixa un termini de garantia de bona execució, sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el concessionari durant la vigència de la concessió, responsabilitat aquesta a la qual es troba afectada la garantia definitiva.

**Clàusula 37a. Inspecció i vigilància.** Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que es presten en immobles municipals i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució de la concessió per part del concessionari.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació i el concessionari haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin aconseguir.

L'exercici de l'activitat de control per part de l'Ajuntament podrà comportar també la realització d'auditories financeres o operatives en el servei de restauració prestat per l'adjudicatari i dur a terme tots els controls que s'estimin pertinents, amb la finalitat de conèixer el funcionament de l'activitat i de verificar el compliment de les obligacions adquirides per l'adjudicatari.

## CAPÍTOL VI INCOMPLIMENT DEL CONCESSIONARI

**Clàusula 38a. Infraccions del concessionari.** Les infraccions que cometi el concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus, d'acord amb la tipificació següent:

A. Infraccions molt greus. Tindran la qualificació d'infraccions molt greus, les següents:

- a) L'obstrucció a l'exercici de les funcions de policia, control i fiscalització que corresponen a l'Ajuntament.
- b) La falsedat en la presentació de qualsevol tipus de documentació a l'Ajuntament, tant durant la fase de la licitació com en qualsevol moment posterior dins de la vigència de la concessió.
- c) L'execució d'obres o la instal·lació de qualsevol element, inclosos els propagandístics o informatius, no autoritzats per l'Ajuntament en el domini públic municipal.
- d) La realització per part del concessionari d'accions o omissions que causin danys al domini públic municipal o al seu ús, així com l'ocupació sense el corresponent títol administratiu.
- e) L'incompliment dels horaris aplicables d'acord amb allò establert en el Plec de prescripcions tècniques.
- f) Les accions o omissions del concessionari que impliquin un risc per a la salut dels usuaris.
- g) La realització d'actes en els béns adscrits a la concessió que provoquin alteracions de l'ordre públic.
- h) Les infraccions que justifiquin la revocació de la concessió, de conformitat amb la clàusula 40a d'aquest Plec.
- i) L'incompliment per part del concessionari de la normativa en matèria laboral, Seguretat Social, Sanitat, Seguretat i salut laborals, així com les obligacions econòmiques en matèria salarial, tributària o de Seguretat Social dels empleats.
- j) L'incompliment de l'obligació de satisfer a l'Ajuntament el cànon vigent en cada moment.
- k) Cedir, subarrendar o traspasar la gestió de la concessió, mitjançant qualsevol modalitat o títol, sense la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
- l) Les interrupcions o suspensions durant la vigència de la concessió, llevat que concorrin circumstàncies degudament acreditades de força major.
- m) L'incompliment de l'obligació del concessionari de mantenir en bon estat d'ús i conservació els béns i instal·lacions adscrits a la concessió, així com el domini públic municipal on aquelles es trobin, sempre que s'hagi produït el previ requeriment de l'Ajuntament de Manresa per a l'esmena d'aquesta circumstància i el concessionari no l'hagi atès en el termini màxim d'un mes.
- n) L'incompliment o no observança de normes, disposicions o resolucions administratives dictades per autoritats sanitàries competents en la matèria
- o) La reiteració de dues o més infraccions greus en el període de sis (6) mesos.

B. Infraccions greus. Tindran la consideració d'infraccions greus, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació de manteniment i conservació dels béns i instal·lacions adscrits a la concessió, llevat que aquest incompliment tingui el caràcter de molt greu de conformitat amb allò que preveu la lletra anterior.
- b) El retard injustificat en el compliment de les obligacions del concessionari que no causi danys o perjudicis greus en el funcionament de la concessió.
- c) L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals quant a l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió.
- d) La col·locació de material publicitari o propagandístic no permès.
- e) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en el present plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades

- f) El tracte incorrecte vers els usuaris o respecte els inspectors de l'Ajuntament.
- g) La no admissió de clients o usuaris a l'espai de domini públic d'ús privatiu sense que existeixi algun motiu que ho justifiqui.
- h) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- i) La reiteració de dues o més infraccions lleus en el període de sis mesos.

**C. Infraccions lleus.**

Tindran la consideració d'infraccions lleus tota la resta de faltes que no estiguin qualificades com a greus o molt greus, sempre que suposin un incompliment de les condicions estipulades en el present plec i demás normativa aplicable.

**Clàusula 39a. Sancions.** Les sancions a imposar són les següents:

- a) Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres sancions previstes.
- b) Intervenció del servei de bar restaurant, en el cas d'infraccions greus o molt greus, quan així ho consideri oportú l'Ajuntament.
- c) Extinció de la concessió, que serà possible en cas d'infraccions molt greus.

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- c) El benefici derivat de l'activitat infractora.
- d) La naturalesa dels perjudicis causats.
- e) La reincidència.
- f) El grau de malícia del causant de la infracció.
- g) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- h) La capacitat econòmica de l'infractor.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

- a) Infraccions lleus, fins a sis-cents euros (600 €).
- b) Infraccions greus, fins a mil dos-cents euros (1.200 €).
- c) Infraccions molt greus, fins a tres mil euros (3.000 €).

L'import de les multes previstes en aquesta clàusula s'actualitzarà d'ofici, de conformitat amb la variació que hagi experimentat l'Índex de preus de consum (conjunt nacional), en el període anual immediatament anterior.

**Clàusula 40a. Imposició de les multes.** Serà competent per a la imposició de les multes el senyor alcalde, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al concessionari.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari, en el termini màxim dels trenta (30) dies naturals següents al de la seva notificació.

De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- 1r. Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el concessionari haurà de completar la garantia incautada.
- 2n. Quant a l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que

preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú o norma vigent aplicable al cas.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL VII**

### **EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ**

**Clàusula 41a. Extinció de la concessió.** La concessió s'extingirà per les següents circumstàncies:

- a) Venciment del termini establert a la clàusula 3a.
- b) Desaparició del bé sobre el qual s'ha atorgat la concessió.
- c) Desafectació del bé, de conformitat amb el previst als articles 204 i següents del TRLMRLC, i preceptes concordants del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, quant a l'alteració de la qualificació jurídica dels béns.
- d) Mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- e) Renúncia del concessionari, amb un preavis mínim d'un mes, acceptada per l'Ajuntament, sempre que no tingui incidència negativa sobre el domini públic o la seva utilització, o causi perjudici a tercers.
- f) Revocació de la concessió. Seran causes de revocació de la concessió, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:
  - L'abandonament o falta d'utilització del bar restaurant durant un any.
  - No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
  - Destinació dels béns adscrits a la concessió a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
  - Invasió del domini públic no atorgat.
  - Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.
  - Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a la concessió.
  - Incompliment del que es preveu en aquest plec sobre la transmissió de la concessió.
  - Incompliment directe d'altres obligacions, que per la seva gravetat puguin ser causa de revocació.

La revocació de la concessió comportarà en tot cas la pèrdua de la garantia definitiva, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador previst en aquest plec.

- g) Resolució judicial.
- h) Rescat de la concessió. L'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.

**Clàusula 42a. Reversió dels béns adscrits a la concessió.** El compliment de la concessió pel transcurs del seu termini de vigència produirà la reversió gratuïta a l'Ajuntament de la totalitat de béns que, conforme preveu la prescripció vuitena del plec de prescripcions tècniques, hagin estat adscrits a la prestació del servei de bar restaurant, sense existir

diferència entre aquells béns aportats directament per l'Ajuntament a l'inici de la concessió i aquells aportats pel concessionari durant el termini de vigència del mateix.

Els béns, en el moment de revertir, hauran de trobar-se en perfecte estat de conservació i lliures de càrregues i gravàmens.

**Clàusula 43a. Efectes de l'extinció.** S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en la licitació, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament d'acordar i executar per si mateix el desallotjament en qualsevol cas d'extinció de la concessió. Aquesta facultat s'exercirà amb la finalitat de poder deixar les instal·lacions i el locals adscrits fins llavors a la concessió totalment lliures, si el concessionari no ha realitzat voluntàriament el desallotjament en el temps degut.

El procediment per a fer efectiu el desallotjament i portar a terme el llançament té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme.

**Clàusula 44a. Rescat de la concessió.** L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu dels béns de domini públic adscrits a la concessió, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari haurà de desallotjar els béns adscrits a la concessió i deixar-los lliures i expedit a disposició de l'Ajuntament, dins el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, el concessionari perdrà l'eventual indemnització que li pugui correspondre i es produirà el llançament que estableixen els articles 152 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

**Clàusula 45a. Disposició final.** El concessionari se sotmet al tribunal de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu que sigui competent territorialment, funcional i objectiva, per a resolució de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment de la concessió o de la seva interpretació.

L'Ajuntament de Manresa ostenta la prerrogativa d'interpretar la concessió i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment sense perjudici de l'obligada audiència al concessionari."

#### **"PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'ÚS PRIVATIU DEL BAR RESTAURANT UBICAT A LA MURALLA DE SANT DOMÈNEC, CANTONADA AMB EL CARRER JAUME I, DE MANRESA (BAR MIAMI)**

**Primera. Objecte del plec.** L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és definir les característiques de la concessió administrativa d'ús privatiu del bar restaurant ubicat a la Muralla de Sant Domènec, 1-3, cantonada amb carrer Jaume I, de Manresa (Bar Miami).

**Segona. Contingut de l'ús privatiu.** L'ús privatiu del bar restaurant Miami té com a objectiu prestar als seus usuaris els serveis de restauració i bar habituals en aquest tipus d'establiments. Les característiques dels diferents tipus de serveis a prestar seran:

- Bar. S'entén per servei de bar l'activitat encaminada a proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i entrepans.
- Restaurant. S'entén per servei de restaurant el fet d'oferir àpats al públic, mitjançant preu, per a ser consumits en el mateix local. En el desenvolupament d'aquesta activitat se serviran bàsicament dinars i sopars.

L'exploitació del servei de bar restaurant s'estableix en règim d'exclusivitat per a l'adjudicatari.

**Tercera. Superfície de les dependències.** La superfície total de les dependències que inclouen la present concessió és de 462,48 m<sup>2</sup>, que es desglossen de la forma següent:

| <i>Espai</i>        | <i>Superfície útil</i> |
|---------------------|------------------------|
| - Planta soterrani: | 148,52 m <sup>2</sup>  |
| - Planta baixa:     | 126,29 m <sup>2</sup>  |
| - Planta primera:   | 187,67 m <sup>2</sup>  |

L'annex I del plec de clàusules administratives conté els plànols on queden grafiats els espais i superfícies de cada planta.

**Quarta. Horaris.** Els horaris d'obertura i tancament del bar restaurant es regiran pels criteris i condicions que estiguin previstos en cada moment per l'Ordenança municipal reguladora corresponent.

**Cinquena. Característiques del personal.** L'adjudicatari assignarà al servei el personal necessari per a garantir el correcte desenvolupament de la concessió i un perfecte estat de neteja i correcció de les instal·lacions durant tot l'horari d'obertura.

Entre el personal empleat al bar restaurant i l'Ajuntament de Manresa no hi haurà cap relació de dependència laboral ni administrativa.

**Sisena. Despeses.** Seran a càrrec de l'adjudicatari, la instal·lació i contractació dels diferents comptadors (elèctric, aigua, gas), així com el cost de les legalitzacions, taxes i llicència d'activitats que corresponguin.

**Setena. Drets i obligacions de l'adjudicatari.** Sens perjudici dels drets i obligacions previstos en altres punts d'aquest plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives, seran drets de l'adjudicatari:

- a) L'ús de les instal·lacions destinades al servei de bar restaurant, tal com consten a la prescripció tercera.

Aquest dret no comprèn el dret de la vigilància i custòdia dels materials i equips de l'adjudicatari, dels quals l'Ajuntament de Manresa no se'n responsabilitza.

- b) Percebre directament dels usuaris del servei l'import de les prestacions efectuades.
- c) Contractar el personal que cregui oportú per al perfecte funcionament del servei; les retribucions d'aquest personal seran a càrrec del contractista, així com el manteniment de l'ordre i l'acompliment de les normes dels presents plecs que els afectin.

Seran obligacions de l'adjudicatari:

- a) Assumir les despeses corresponents a energia elèctrica, aigua, gas, climatització i consum telefònic derivades del funcionament del servei de bar restaurant, les quals comportaran la instal·lació de comptadors propis.
- b) Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits a bar restaurant.

A tal efecte, l'adjudicatari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de desratització, desinsectació, legionel·la, neteja dels espais adscrits a bar restaurant, subministrament de materials per als sanitaris (paper higiènic, sabó, etc.) i qualsevol altra despesa que sigui necessària per a un perfecte manteniment higiènic del servei.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament, els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

- c) Facilitar en tot moment l'accés a cambres frigorífiques, magatzem, rebost i cuina al personal autoritzat de l'Ajuntament de Manresa, per a que realitzi qualsevol tipus d'inspecció sobre els mateixos o sobre els aliments dipositats en ells.
- d) No alienar els béns afectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- e) Complir la normativa legal i lleis, reglamentacions generals i, especialment, les sanitàries i les relatives a l'explotació del negoci, de policia, treball i seguretat de les persones i coses i la reguladora de la venda de begudes alcohòliques.
- f) Sotmetre's en tot moment a les indicacions i instruccions dictades per l'Ajuntament de Manresa per mitjà dels seus representants, especialment les observacions referents a deficiències en els serveis prestats.
- g) Satisfer puntualment el cànon en la forma assenyalada en el plec de clàusules administratives.
- h) Disposar i exhibir d'una carta de preus en català, la qual podrà estar traduïda a les altres llengües que l'adjudicatari consideri oportunes. També s'haurà de posar a disposició dels clients que ho demanin els corresponents fulls de reclamacions oficials.
- i) Extingit el contracte, desallotjar els béns que en són objecte, deixar-los lliures i retornar-los a l'Ajuntament de Manresa en perfecte estat de conservació. Si el desallotjament no es produís de manera voluntària, s'efectuarà el llançament, que serà estrictament administratiu i sumari, en el termes que preveu la llei.
- j) Establir les mesures de seguretat contra incendis i antirobatoris adients en els espais adscrits a la prestació del servei de bar restaurant.

**Vuitena. Assegurances.** L'adjudicatari estarà obligat a contractar les pòlisses d'assegurances que es relacionen amb les característiques següents:

- a) Contractar i mantenir en vigor una assegurança de responsabilitat civil, amb cobertura mínima de 600.000 € que cobreixi totes les responsabilitats per danys i perjudicis, personals i materials, que s'ocasionin als usuaris o a terceres persones, causats per l'adjudicatari, el seu personal o pel deficient estat dels elements de la instal·lació. L'Ajuntament de Manresa estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i d'exigir l'acompliment de les garanties de la pòlissa.

La pòlissa tindrà entre les seves clàusules la de no poder-se cancel·lar ni deixar de renovar, ni tan sols pel no pagament de la prima, sense preavís de tres mesos a l'Ajuntament de Manresa.

- b) Contractar i mantenir en vigor una assegurança de danys que cobreixi el valor dels béns i les instal·lacions adscrits a la prestació del servei de bar restaurant, amb les mateixes particularitats de l'apartat anterior.

En ambdós casos, s'inclourà en les pòlisses una clàusula que designi com a beneficiari a l'Ajuntament de Manresa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones**

### **6.1 Regidoria delegada de Cultura i Llengua**

#### **6.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026. (CON.EXP 2026000033)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 13 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Fets**

1. El dia 19 de març de 2026 la tècnica de Cultura va emetre un informe en què proposava la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, mitjançant procediment negociat sense publicitat. Així mateix, proposava la negociació del contracte amb la mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619.
2. La segona tinent d'alcalde de l'Ajuntament de Manresa, Mariona Homs Alsina, a proposta de la regidora de Cultura i Llengua, Tània Infante Martínez, mitjançant resolució núm. 5018, de data 25 de març de 2026, va incoar l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, al cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- **Objecte:** L'objecte de la present licitació és la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

L'actuació tindrà una durada de 75 minuts aproximadament, basada en el repertori de la Gira 20 aniversari, i es realitzarà el 30 d'agost de 2026 al carrer Sallent de Manresa.

- **Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€), IVA inclòs, a raó:

|       |            |           |            |
|-------|------------|-----------|------------|
| BUHOS | 25.000,00€ | 5.250,00€ | 30.250,00€ |
|-------|------------|-----------|------------|

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

- Termini del contracte: L'actuació del grup BUHOS, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 30 d'agost de 2026, a les 23:30 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.
- 4. En data 30 de març de 2026, la Interventora va emetre un certificat, amb el vist i plau del regidor delegat d'Hisenda, en què constata que existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a l'aplicació 3383 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2026.
- 5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions va emetre un informe en què conclou que l'aprovació de l'expedient de contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, amb un pressupost de licitació de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat, s'ajusta a dret.

#### Fonaments de dret

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

La preparació, adjudicació, efectes i extinció del contracte s'han de regir pel seu plec de clàusules administratives i per la normativa de contractació que sigui d'aplicació.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

2. **Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat).

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o **representació artística única**, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.

La contractació de la interpretació artística per a la producció del concert d'aquest grup, inclòs en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d'un contracte privat amb el grup o intèrpret en qüestió.

No obstant, la representació artística de BUHOS recau en la mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619, a qui es concedeixen facultats d'atorgament i autorització per representar al grup en exclusiva en l'actuació que tindrà lloc el dia 30 d'agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l'acreditació d'exclusivitat aportada.

La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre que sigui possible, hauran de negociar amb ell, en els termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

- 3. Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que hagi de regir el contracte. Així mateix, s'ha d'incorporar el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, si s'escau, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. La classificació que s'exigeixi als participants.
- c. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- d. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- e. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.

- f. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- g. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

La contractació de l'actuació del grup BUHOS respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d'un grup amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda en l'escena musical catalana, contribueix a reforçar l'atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l'espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s'emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l'Ajuntament en el disseny de la Festa Major.

En tractar-se d'una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l'Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

Justificació no lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha de valorar la possibilitat de dividir el contracte en lots. No obstant això, la naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec d'un únic grup musical (BUHOS) no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d'un servei indivisible vinculat a la presència i actuació del grup contractat. Així doncs, per raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

- 4. Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president.

No obstant, mitjançant la resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juliol de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Cultura i Llengua, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

**ACORD**

**Primer.** Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques, així com la memòria que regiran la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

**Segon.** Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'actuació, amb un pressupost de licitació de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00 €), IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3383 22609 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

**Tercer.** Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619., de conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP.”

#### **“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP BUHOS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2026**

##### **1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:**

Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports

##### **2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:**

###### 2.2 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

###### a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

L'actuació tindrà una durada de 75 minuts aproximadament, basada en el repertori de la Gira 20 aniversari, i es realitzarà el 30 d'agost de 2026 al carrer Sallent de Manresa.

###### b) Codificació: Codi CPV

92312120-8 – Serveis artístics de grups de cantants

###### 2.3 Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

###### a) Justificació de la contractació:

La contractació de l'actuació del grup BUHOS respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d'un grup amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda en l'escena musical catalana, contribueix a reforçar l'atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l'espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s'emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l'Ajuntament en el disseny de la Festa Major.

En tractar-se d'una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l'Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

La contractació de les interpretacions artístiques per a la producció dels concerts d'aquests músics i artistes, inclosos en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d'un contracte privat amb el grup o intèrpret en qüestió.

No obstant, la representació artística de BUHOS recau en la mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619, a qui es concedeixen facultats d'atorgament i autorització per representar al grup en exclusiva en l'actuació que tindrà lloc el dia 30 d'agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l'acreditació d'exclusivitat aportada.

La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat.

b) Justificació no lots:

La naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec del grup musical BUHOS- no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d'un servei indivisible vinculat a la presència i actuació del grup contractat. Així doncs, per raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

|                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|

3.1. - Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora A.B.S., tècnica de Cultura.

3.2. - Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€) IVA inclòs, a raó:

|       |            |           |            |
|-------|------------|-----------|------------|
| BUHOS | 25.000,00€ | 5.250,00€ | 30.250,00€ |
|-------|------------|-----------|------------|

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00€) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

3.3. - Consignació pressupostària

A l'aplicació pressupostària número 26 3383 22609 de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

3.4 - Terminis i lloc d'execució

L'actuació del grup BUHOS, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 30 d'agost de 2026, a les 23:30 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.

### 3.5. - Tramitació de l'expedient.

a) Tramitació: Ordinària

b) Tipus de procediment: Negociat, sense publicitat

De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat (sense publicitat). Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o **representació artística única**, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

*La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.*

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una actuació artística única, per raons d'absència de competència i atenent a l'exclusivitat en la representació del grup musical, escau negociar les condicions del contracte amb l'únic operador al mercat: ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619.

c) Naturalesa del contracte: Contracte privat

### 3.6. - Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

### 3.7. - Documentació acreditativa de la solvència tècnica

Atès que el valor estimat d'aquest contracte no supera el valor de 35.000€, resta exempt d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència professional o tècnica, d'acord amb l'article 92 de la LCSP en concordança amb l'article 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

### 3.8. - Garanties exigibles

Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

### 3.9. - Drets i obligacions específiques del contractista

L'artista actuant estableix totes les condicions necessàries (escenari, equip de so, etc), per al desenvolupament de la seva activitat musical en el "RIDER TÈCNIC" que s'adjunta a aquest plec i l'Ajuntament de Manresa es compromet a facilitar-les.

## **BUHOS**

### Condicions artístiques:

- BUHOS no actuarà més tard de les 23.30 hores de la nit.
- Es reservarà un espai i una taula dins el recinte de l'actuació per la instal·lació d'un stand de merchandising de BUHOS. Aquest espai estarà protegit per tanques i propera a una presa de llum.
- Es faran 2 hores de Set up: muntar bateria i microfonar-la... i 1 hora de proves de so.
- Els equips de so i llums aniran a càrrec de l'Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. L'Ajuntament haurà de complir les necessitats tècniques especificades al RIDER TÈCNIC. Aquest RIDER TÈCNIC haurà de retornar-se a BUHOS juntament amb aquest contracte, signades totes i cadascun dels seus fulls. Cas que el RIDER TÈCNIC del grup canviï des de la signatura del contracte al dia de l'actuació, sempre tindrà vigència el rider actualitzat, fins i tot en el cas d'haver signat contracte amb un rider que ja no és vigent.
- L'Ajuntament es responsabilitza de proveir:
  - Un accés per als vehicles de BUHOS que permeti descarregar i carregar el material.
  - 2 persones aptes físicament per efectuar els treballs de càrrega i descàrrega del material tècnic de BUHOS.
- Durant tota l'activitat cultural l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS una persona responsable que realitzarà aquesta acció quan BUHOS així ho indiqui. Tindran una consideració a part l'enllumenat d'emergència.
- Les taules de so i llums hauran d'estar situades frontalment i centrades respecte a l'escenari. La distància entre l'escenari i les taules de control haurà de ser 1 vegada i mitja la mesura de l'amplada de l'escenari, o en el seu defecte a la distància que BUHOS consideri idònia per una millor sonorització.
- L'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS un escenari amb rampa de 2 metres d'ample mínim per la seva actuació amb unes mides mínimes de 14 metres de boca per 10 metres de fondària útils, amb un ala lateral de 4x4 per a la taula de monitors, a una alçada sobre el nivell del sol de 1,80 a 2,00 metres i amb una distància mínima del sol de l'escenari al sostre de 8,00 metres. L'escenari estarà protegit amb un anti-avalanxa a 2 metres de distància. El recinte del backstage també estarà tancat i vigilat pel personal de seguretat i l'accés estarà restringit a la gent degudament acreditada. Qualsevol element publicitari a l'escenari o les seves proximitats ha de comptar amb l'aprovació de BUHOS.
- Durant l'actuació no hi podrà haver a l'escenari ningú que no estigui autoritzat pel road manager, tret de l'empresa de so/llum/backline i regidoria.
- L'Ajuntament, per tal de garantir la seguretat de BUHOS durant l'activitat cultural, serà imprescindible que cobreixi el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.
- L'Ajuntament habilitarà un espai a prop de l'escenari per l'estacionament de vehicles de BUHOS i amb el nombre de places que requereixin i es responsabilitzarà de la seva seguretat.
- BUHOS elaborarà amb la suficient antelació el FULL DE RUTA corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest contracte i al seguiment de les seves clàusules. Per aquest motiu, l'Ajuntament posarà en coneixement de BUHOS tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació.  
L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural.

L'Ajuntament es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda.

El temps disponible per a les proves de so de BUHOS no serà inferior a 120 minuts.

BUHOS tindrà prioritat absoluta per la col·locació, muntatge i proves de so del seu equip, especialment en els casos en què actuïn amb altres artistes. Una vegada col·locat l'equip, aquest no podrà ser mogut, a excepció de causes majors.

- L'Ajuntament serà responsable de la seguretat de BUHOS dins l'espai on s'efectuarà l'activitat cultural, dels seus membres, dels equips tècnics, dels seus instruments musicals i de les seves pertinences personals, des de l'arribada fins a la seva marxa, tant a l'escenari com al vestuari. Per aquest motiu és aconsellable que el vestuari disposi de clau i es posi a disposició de BUHOS a la seva arribada, així com de les mesures de seguretat necessàries per a evitar pèrdues, robatoris o deterioraments. L'Ajuntament disposarà de vigilància adequada durant l'activitat cultural i durant l'absència de BUHOS de l'espai, donat que en cas de robatori o desperfectes en el material, l'Ajuntament en serà el responsable. L'Ajuntament es compromet a tenir personal de seguretat controlant els perímetres de les zones de treball, des de l'arribada dels tècnics de BUHOS i fins al final de la vetllada.
- El personal sense acreditació o no autoritzat per BUHOS i/o l'Ajuntament, no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari i taules de control.
- El dret de qualsevol tipus de gravació del concert, pertany exclusivament a BUHOS. Per tant, no es podrà gravar, filmar, ni transmetre per ràdio, televisió o internet l'actuació objecte d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de BUHOS.
- L'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS el següent càtering:
  - En el cas que les proves de so siguin abans de les 16h., caldrà afegir el servei de dinar per músics i tècnics).
  - Aigües disponibles des de l'arribada dels tècnics i artistes.

L'Ajuntament facilitarà el següent càtering d'hospitalitat:

- 48 ampolles d'aigua
- 24 llaunes de Coca-Cola
- 12 llaunes de Fanta Llimona
- 2 Coca-Cola Zero
- 3 llaunes de Red Bull
- 30 Gots
- 3 bosses de gel.

Es posarà a disposició de BUHOS, un menú de 25€ per a 17 persones a un restaurant a prop del lloc d'actuació. No s'admetrà servir entrepans, pizzes ni servei de catering al backstage.

Pel que fa al grup actuant: BUHOS actuarà 75 minuts, sense interrupció, aproximadament.

### 3.10. - Condició especial d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel; i l'ús i foment de la llengua catalana.

### 3.11. - Forma de pagament

La contraprestació econòmica es liquidarà un cop finalitzades les actuacions objecte del contracte, prèvia presentació d'una o diverses factures, en format electrònic, que incorporaran el detall dels serveis prestats.

### 3.12. - Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

### 3.13.- Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

### 3.14. - Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

### 3.15. - Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, i amb caràcter previ a l'actuació, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, per tal d'ajustar qualsevol incidència o canvi de data, ubicació o qüestió sobrevinguda, inclosa la suspensió de l'espectacle.

### 3.16. - Suspensió

- ⇒ En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de força major, aquest abonarà a l'artista en concepte d'indemnització pels perjudicis ocasionats el 100% dels honoraris pactats si aquesta anul·lació es realitza dins els tres mesos anteriors a la data d'actuació (30 d'agost de 2026) i el 50% si es realitza amb anterioritat.

- ⇒ En cas de suspensió per força major o cas fortuït, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació respectant les mateixes condicions del present contracte.
- ⇒ Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb BUHOS, de mutu acord.
- ⇒ En cas que el concert se suspengui unilateralment per part de BUHOS, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis. La corresponent anul·lació per qualsevol de les parts haurà de fer-se per escrit i de forma fefaent.

S'entendrà com a força major o cas fortuït la malaltia o accident de BUHOS, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com força major o cas fortuït les condicions climatològiques adverses.

Només s'entendrà com a força major o cas fortuït relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents, tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte.”

## **“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DE L'ACTUACIÓ DEL GRUP BUHOS EN EL MARC DE LA FESTA MAJOR DE MANRESA 2026**

### **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.**

**Clàusula 1a. Objecte del contracte.** L'objecte de la present licitació és la contractació de l'actuació del grup BUHOS en el marc de la Festa Major de Manresa 2026.

L'actuació tindrà una durada de 75 minuts aproximadament, basada en el repertori de la Gira 20 aniversari, i es realitzarà el 30 d'agost de 2026 al carrer Sallent de Manresa.

L'objecte del contracte té la codificació següent segons el REGLAMENT (CE) 213/2008 DE LA COMISSIÓ, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel que s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

92312120-8 – Serveis artístics de grups de cantants

#### Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans propis

La contractació de l'actuació del grup BUHOS respon a la necessitat de garantir una programació musical de qualitat, participativa i representativa dins dels actes centrals de la Festa Major de Manresa 2026, un esdeveniment de gran rellevància per a la ciutat tant a nivell cultural com social. La presència d'un grup amb un ampli seguiment entre el públic jove i familiar, i amb una trajectòria reconeguda en l'escena musical catalana, contribueix a reforçar l'atractiu de la festa, a fomentar la participació ciutadana i a dinamitzar l'espai públic mitjançant una proposta artística potent, festiva i inclusiva.

Aquesta actuació s'emmarca dins dels objectius estratègics de promoció cultural, cohesió social i foment de la participació que promou l'Ajuntament en el disseny de la Festa Major.

En tractar-se d'una representació artística, per la seva pròpia naturalesa, l'Ajuntament no pot portar-la a terme ja que no disposa de suficients efectius ni d'operaris especialitzats o dels mitjans suficients.

La contractació de les interpretacions artístiques per a la producció dels concerts d'aquests músics i artistes, inclosos en la programació de la Festa Major de Manresa 2026, només és possible a través d'un contracte privat amb el grup o intèrpret en qüestió.

No obstant, la representació artística de BUHOS recau en la mercantil ÈXITS ESPECTACLES S.L, titular del CIF B66894619, a qui es concedeixen facultats d'atorgament i autorització per representar al grup en exclusiva en l'actuació que tindrà lloc el dia 30 d'agost de 2026 a la Festa Major de Manresa; segons l'acreditació d'exclusivitat aportada.

La qual cosa redueix la concurrència en la licitació a un únic proveïdor, per raons d'exclusivitat o singularitat en el mercat.

#### Justificació no lots

La naturalesa del servei objecte del contracte –una actuació artística concreta a càrrec del grup musical BUHOS no permet la seva divisió raonable en lots, ja que es tracta d'un servei indivisible vinculat a la presència i actuació del grup contractat. Així doncs, per raons objectives relacionades amb el contingut i la unitat funcional del servei, no es considera procedent la divisió en lots del present contracte.

**Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic.** Aquest contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte privat, d'acord amb el que estableix l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques serà d'aplicació la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- RDL 781/1986, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

**Clàusula 3a. Termini del contracte.** L'actuació del grup BUHOS, prevista en el marc de la Festa Major de Manresa 2026, està programada pel dia 30 d'agost de 2026, a les 23:30 hores, tret que es verifiqués algun dels supòsits de suspensió de l'espectacle.

**Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte.** L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte adjudicat, abonarà al contractista el preu que resulti de l'acord municipal d'adjudicació.

El preu màxim de licitació és de trenta mil dos-cents cinquanta euros (30.250,00€) IVA inclòs, a raó:

|       |            |           |            |
|-------|------------|-----------|------------|
| BUHOS | 25.000,00€ | 5.250,00€ | 30.250,00€ |
|-------|------------|-----------|------------|

El valor estimat del contracte (VEC) és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00€) IVA no inclòs.

L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per a la prestació del servei.

**Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària.** A l'aplicació pressupostària número 26 3383 22609 de l'estat de despeses del pressupost municipal de l'exercici de 2026 existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte i per a aquest any.

**Clàusula 6a. Règim de recursos.** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs

contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Clàusula 7a. Jurisdicció competent.** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació i l'adjudicació del contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per a la resolució de les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació amb els efectes i extinció del contracte.

**Clàusula 8a. Identificació d'òrgans.** En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

## CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

**Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 168.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

*La no existència de competència per raons tècniques només s'aplicarà quan no existeixi una alternativa o substitut raonable, i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per adjudicar el contracte.*

Així doncs, en aquest supòsit, tractant-se d'una actuació artística única, per raons d'absència de competència i atenent a l'exclusivitat en la representació del grup musical, escau negociar les condicions del contracte amb l'únic operador al mercat: ÈXITS ESPECTACLES S.L., titular del CIF B66894619.

**Clàusula 10a. Aptitud per contractar.** ÈXITS ESPECTACLES S.L., titular del CIF B66894619, haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per a l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat una declaració en aquest sentit a l'**Annex I**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

**Clàusula 11a. Solvència econòmica i tècnica.** Atès que el valor estimat d'aquest contracte no supera el valor de 35.000€, resta exempt d'acreditar la solvència econòmica i financera, i la solvència professional o tècnica, d'acord amb l'article 92 de la LCSP en concordança amb l'article 11.5 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

**Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.** D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

**Clàusula 13a. Forma de presentació de les proposicions.** Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre que l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri

imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

## PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

---

### 1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en

format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi

a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

## **2. Certificats digitals**

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

## **3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)**

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

## **4. Virus informàtics i documents malmesos**

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

## **5. Mida màxima dels arxius**

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

## **6. Especificacions tècniques i format dels documents**

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

## **7. Traducció de documents per a empreses estrangeres**

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## 8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## 9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

## 10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

**Clàusula 14a. Contingut de les proposicions.** Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, en un sol sobre electrònic.

La presentació de proposició suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

### a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

---

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a **annex número I**.  
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

### b) PROPOSICIÓ ECONÒMICA

---

Oferta econòmica, subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número II** a aquest plec.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

**Clàusula 15a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació.** Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

L'element susceptible de negociació i que determinarà l'adjudicació del contracte serà el que es determina a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixen del preu indicat a la clàusula 4 d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

**Clàusula 16a. Negociació dels termes del contracte.** L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

L'únic element susceptible de negociació serà el preu.

### **CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 17a. Proposta d'adjudicació.** Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

**Clàusula 18a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador.** L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

#### **1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:**

Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat

en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

**(\*\*)** En el supòsit d'Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En qualsevol cas, caldrà aportar una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex número III**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

2. **CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.**

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. **QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES:** alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del [Decret 40/2025](#), d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en els annexos d'aquest plec o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

**Clàusula 19a. Garantia definitiva.** Atesa la naturalesa del contracte, es considera innecessària l'exigència de garantia definitiva.

**Clàusula 20a. Adjudicació.** L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a què es refereix la clàusula 18a. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

**Clàusula 21a. Formalització del contracte.** El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

#### **CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.**

**Clàusula 22a. Prerogatives de l'Administració.** L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

**Clàusula 23a. Obligacions de les parts.**

L'artista actuant estableix totes les condicions necessàries (escenari, equip de so, etc), per al desenvolupament de la seva activitat musical en el "RIDER TÈCNIC" que s'adjunta a aquest plec i l'Ajuntament de Manresa es compromet a facilitar-les.

#### **BUHOS**

Condicions artístiques:

- BUHOS no actuarà més tard de les 23.30 hores de la nit.
- Es reservarà un espai i una taula dins el recinte de l'actuació per la instal·lació d'un stand de merchandising de BUHOS. Aquest espai estarà protegit per tanques i propera a una presa de llum.
- Es faran 2 hores de Set up: muntar bateria i microfonar-la... i 1 hora de proves de so.
- Els equips de so i llums aniran a càrrec de l'Ajuntament i seran adequats a la capacitat de l'espai. L'Ajuntament haurà de complir les necessitats tècniques especificades al RIDER TÈCNIC. Aquest RIDER TÈCNIC haurà de retornar-se a BUHOS juntament amb aquest contracte, signades totes i cadascun dels seus fulls. Cas que el RIDER TÈCNIC del grup canviï des de la signatura del contracte al dia de l'actuació, sempre tindrà vigència el rider actualitzat, fins i tot en el cas d'haver signat contracte amb un rider que ja no és vigent.
- L'Ajuntament es responsabilitza de proveir:
  - Un accés per als vehicles de BUHOS que permeti descarregar i carregar el material.
  - 2 persones aptes físicament per efectuar els treballs de càrrega i descàrrega del material tècnic de BUHOS.
- Durant tota l'activitat cultural l'enllumenat de l'espai romandrà apagat. Per aquest motiu, si fos necessari, l'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS una persona responsable que realitzarà aquesta acció quan BUHOS així ho indiqui. Tindran una consideració a part l'enllumenat d'emergència.
- Les taules de so i llums hauran d'estar situades frontalment i centrades respecte a l'escenari. La distància entre l'escenari i les taules de control haurà de ser 1 vegada i mitja la mesura de l'amplada de l'escenari, o en el seu defecte a la distància que BUHOS consideri idònia per una millor sonorització.
- L'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS un escenari amb rampa de 2 metres d'ample mínim per la seva actuació amb unes mides mínimes de 14 metres de boca per 10 metres de fondària útils, amb un ala lateral de 4x4 per a la taula de monitors, a una alçada sobre el nivell del sol de 1,80 a 2,00 metres i amb una distància mínima del sol de l'escenari al sostre de 8,00 metres. L'escenari estarà protegit amb un anti-avalanxa a 2 metres de distància. El recinte del backstage també estarà tancat i vigilat pel personal de seguretat i l'accés estarà restringit a la gent degudament acreditada. Qualsevol element publicitari a l'escenari o les seves proximitats ha de comptar amb l'aprovació de BUHOS.
- Durant l'actuació no hi podrà haver a l'escenari ningú que no estigui autoritzat pel road manager, tret de l'empresa de so/llum/backline i regidoria.
- L'Ajuntament, per tal de garantir la seguretat de BUHOS durant l'activitat cultural, serà imprescindible que cobreixi el perímetre de l'escenari i de les taules de so i llums amb tanques de protecció reglades.
- L'Ajuntament habilitarà un espai a prop de l'escenari per l'estacionament de vehicles de BUHOS i amb el nombre de places que requereixin i es responsabilitzarà de la seva seguretat.
- BUHOS elaborarà amb la suficient antelació el FULL DE RUTA corresponent a l'activitat cultural objecte d'aquest contracte i al seguiment de les seves clàusules. Per aquest motiu, l'Ajuntament posarà en coneixement de BUHOS tota la informació necessària que aquest li requereixi 15 dies abans de l'actuació. L'Ajuntament nomenarà una persona responsable de producció el dia de l'activitat cultural. L'Ajuntament es responsabilitza de tenir a punt les instal·lacions a l'hora convinguda. El temps disponible per a les proves de so de BUHOS no serà inferior a 120 minuts.

BUHOS tindrà prioritat absoluta per la col·locació, muntatge i proves de so del seu equip, especialment en els casos en què actuïn amb altres artistes. Una vegada col·locat l'equip, aquest no podrà ser mogut, a excepció de causes majors.

- L'Ajuntament serà responsable de la seguretat de BUHOS dins l'espai on s'efectuarà l'activitat cultural, dels seus membres, dels equips tècnics, dels seus instruments musicals i de les seves pertinences personals, des de l'arribada fins a la seva marxa, tant a l'escenari com al vestuari. Per aquest motiu és aconsellable que el vestuari disposi de clau i es posi a disposició de BUHOS a la seva arribada, així com de les mesures de seguretat necessàries per a evitar pèrdues, robatoris o deterioraments. L'Ajuntament disposarà de vigilància adequada durant l'activitat cultural i durant l'absència de BUHOS de l'espai, donat que en cas de robatori o desperfectes en el material, l'Ajuntament en serà el responsable. L'Ajuntament es compromet a tenir personal de seguretat controlant els perímetres de les zones de treball, des de l'arribada dels tècnics de BUHOS i fins al final de la vetllada.
- El personal sense acreditació o no autoritzat per BUHOS i/o l'Ajuntament, no podrà accedir a la zona de vestuaris, escenari i taules de control.
- El dret de qualsevol tipus de gravació del concert, pertany exclusivament a BUHOS. Per tant, no es podrà gravar, filmar, ni transmetre per ràdio, televisió o internet l'actuació objecte d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de BUHOS.
- L'Ajuntament posarà a disposició de BUHOS el següent càtering:
  - En el cas que les proves de so siguin abans de les 16h., caldrà afegir el servei de dinar per músics i tècnics).
  - Aigües disponibles des de l'arribada dels tècnics i artistes.L'Ajuntament facilitarà el següent càtering d'hospitalitat:
  - 48 ampolles d'aigua
  - 24 llaunes de Coca-Cola
  - 12 llaunes de Fanta Llimona
  - 2 Coca-Cola Zero
  - 3 llaunes de Red Bull
  - 30 Gots
  - 3 bosses de gel.

Es posarà a disposició de BUHOS, un menú de 25€ per a 17 persones a un restaurant a prop del lloc d'actuació. No s'admetrà servir entrepans, pizzes ni servei de catering al backstage.

Pel que fa al grup actuant: BUHOS actuarà 75 minuts, sense interrupció, aproximadament.

#### **Clàusula 24a. Principis ètics i regles de conducta.**

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.  
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

**Clàusula 25a. Política de protecció de dades.** En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) (DOUE 4.5.2016), aplicable a partir del passat 25 de maig de 2018, i a la seva normativa de desenvolupament.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.

- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa pels possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

**Clàusula 26a. Condició especial d'execució.**

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel; i l'ús i foment de la llengua catalana.

**CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.**

**Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos.** El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 600.000 € per sinistre, i 300.000 € per víctima.

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança

**Clàusula 28a. Pagament del preu.** La contraprestació econòmica es liquidarà un cop finalitzada l'actuació objecte del contracte, prèvia presentació d'una factura, en format electrònic, que incorporarà el detall del servei prestat.

**Clàusula 29a. Revisió de preus.** No es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

**Clàusula 30a. Termini de garantia.** En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de la prestació que constitueix l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte.

**Clàusula 31a. Supervisió del contracte.** Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que les puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament de Manresa designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte la senyora A.B.S., tècnica de Cultura.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquesta tècnica municipal haurà de conformar també la factura per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

**Clàusula 32a. Modificació del contracte.** Durant la vigència del contracte, i amb caràcter previ a l'actuació, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, per tal d'ajustar qualsevol incidència o canvi de data, ubicació o qüestió sobrevinguda, inclosa la suspensió de l'espectacle.

**Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista.** El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

**Clàusula 34a. Compliment del contracte.** El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

**Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.** L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

#### **Clàusula 36a. Suspensió.**

- ⇒ En cas de suspensió unilateral de l'Ajuntament, sense causes de força major, aquest abonarà a l'artista en concepte d'indemnització pels perjudicis ocasionats el 100% dels honoraris pactats si aquesta anul·lació es realitza dins els tres mesos anteriors a la data d'actuació (30 d'agost de 2026) i el 50% si es realitza amb anterioritat.
- ⇒ En cas de suspensió per força major o cas fortuït, ambdues parts quedaran exemptes de les seves obligacions podent concertar, de mutu acord, una nova data per a la realització de l'actuació respectant les mateixes condicions del present contracte.
- ⇒ Si per causa de la crisi sanitària de la Covid-19 s'hagués de suspendre l'activitat cultural descrita en el present contracte per prohibició expressa de les autoritats competents, l'Ajuntament es compromet a buscar una data alternativa amb BUHOS, de mutu acord.
- ⇒ En cas que el concert se suspengui unilateralment per part de BUHOS, l'Ajuntament estarà facultat per reclamar danys i perjudicis. La corresponent anul·lació per qualsevol de les parts haurà de fer-se per escrit i de forma fefaent.

S'entendrà com a força major o cas fortuït la malaltia o accident de BUHOS, que haurà de comunicar i acreditar amb la màxima antelació possible, i aquells casos mencionats per la llei. No s'entendrà com força major o cas fortuït les condicions climatològiques adverses.

Només s'entendrà com a força major o cas fortuït relacionat amb la COVID-19, o amb qualsevol altra pandèmia, quan existeixi una prohibició expressa per part de les autoritats sanitàries competents a celebrar l'activitat objecte del present contracte. En cas que no existeixi aquesta prohibició expressa, les parts es comprometen a complir amb les obligacions derivades del present contracte i amb els protocols fixats per les autoritats competents, tant d'aforament, distància de seguretat, neteja, mascareta obligatòria, localitat pre-assignada, etc., respecte l'execució de l'activitat cultural descrita en el present contracte.

#### **Clàusula 37a. Altres infraccions.**

- a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
  - a. La manca de comunicació a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació de personal.
  - b. Qualsevol compliment defectuós de les obligacions contractuals, acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.
  - c. Actuacions contràries als objectius de l'Ajuntament descrits en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

- a) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
- a. Compliment defectuós dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes.
  - b. La manca de puntualitat.
  - c. La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
  - d. No mantenir en bon estat de neteja i conservació els espais on es realitzi la prestació del servei.
  - e. Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats en les despeses d'aigua i llum, i altres energies.
  - f. En general, el compliment defectuós dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

- b) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
- a. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte que ocasiona una pertorbació important en l'execució del mateix.
  - b. Compliment defectuós amb la declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte.
  - c. Compliment defectuós del servei que afectin característiques d'aquests o que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació.
  - d. Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
  - e. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a qualsevol persona.
  - f. Complir defectuosament les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment de les seves funcions o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
  - g. Compliment defectuós per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals (coordinació d'activitats empresarials).
  - h. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs dels treballs objecte del contracte.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

**Clàusula 38a. Imposició de les penalitzacions.** Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n. Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei

39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

**Clàusula 39a. Causes d'extinció.** Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

**Clàusula 40a. Causes de resolució del contracte.** A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

## **6.2 Regidoria delegada d'Educació**

### **6.2.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte del servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa. (CON.LIA 2025000127)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 10 d'abril de 2026, que es transcriu a continuació:

#### **"Antecedents**

1. La Junta de Govern Local, en sessió de data 3 de febrer de 2026, va aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa, amb un valor estimat de quaranta mil trenta-sis euros amb trenta-set cèntims (40.036,37 €) IVA no inclòs, a adjudicar per procediment obert.

2. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 4 de febrer de 2026. El termini per presentar les proposicions va acabar el dia 19 de febrer de 2026.
3. Durant el període de presentació de proposicions es van presentar dues (2) ofertes, que corresponen a:
  - **Proposició número 1**, presentada pel senyor F.F. (NIE XXX).
  - **Proposició número 2**, presentada pel senyor B.B.S. (DNI XXX).
4. En data 17 de març de 2026, la cap d'Unitat de Serveis Educatius Propis va emetre un informe relatiu als element a valorar segons un judici de valor. Aquest informe s'adjunta a l'acord com annex.
5. La Mesa de contractació, en sessió de 20 de març de 2026, va ratificar la qualificació de la documentació del sobre número 1, va aprovar la puntuació del sobre número 2, i va excloure la proposició del senyor B.B.S. (DNI XXX), per no assolir la puntuació mínima del 50% en el criteri avaluable segons un judici de valor, és a dir, de 24,5 punts; va obrir el sobre número 3 de l'única proposta acceptada, i va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a favor del senyor F.F. (NIE XXX), per un import de vuit mil noranta euros amb seixanta-vuit (8.090,68 €) IVA no inclòs, en haver obtingut un total de 96 punts.
6. Mitjançant proveïment del dia 26 de març de 2026, es va requerir al senyor F.F. (NIE XXX, la presentació de la documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva del contracte, per un import de quatre-cents quatre euros amb cinquanta-tres cèntims (404,53€), corresponent al 5% del preu d'adjudicació. També se li va requerir el document d'identitat en vigor, la documentació relacionada amb la declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, i els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de seguretat social.
7. El senyor F.F., en data 1 d'abril de 2026, ha complimentat el requeriment mitjançant una transferència bancària, per import de quatre-cents quatre euros amb cinquanta-tres cèntims (404,53€). Així mateix, ha aportat la documentació requerida.
8. La tècnica del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa, en data 8 d'abril de 2026, ha emès un informe jurídic, en què conclou que l'exclusió de la proposició subscrita pel senyor B.B.S. (DNI XXX), per no haver assolit el 50% de la puntuació respecte al sobre número 2 (mínim 24,5 punts); i l'adjudicació del contracte del *servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa*, a favor de la proposició presentada pel senyor F.F. (NIE XXX), per un import de vuit mil noranta euros amb seixanta-vuit (8.090,68 €) IVA no inclòs, s'ajusten a dret.

## Consideracions jurídiques

1. Valoració de les proposicions segons el criteri avaluable segons un judici de valor. A la vista de l'informe de la cap d'Unitat de Serveis Educatius Propis de 17 de març de 2026, la Mesa de contractació del dia 20 de març de 2026 va aprovar la puntuació que es detalla a continuació en relació amb el sobre número 2:

| Licitador | Afinacions a escoles o conservatoris | Afinacions per a concerts | Reparacions a escoles o conservatoris | Puntuació total |
|-----------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| F.F       | 30                                   | 9                         | 6                                     | <b>45</b>       |
| B.B.S.    | 0                                    | 9                         | 0                                     | <b>9</b>        |

2. Exclusió de proposicions en cas de no assoliment de la puntuació mínima. La clàusula 23a del plec de clàusules administratives diu literalment que: *"s'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 24.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor"*.

D'acord amb la proposta de la Mesa de contractació del dia 20 de març de 2026, no és possible acceptar la proposició subscrita pel senyor B.B.S. (DNI XXX) en la mesura que ha obtingut una puntuació de 9 en la valoració del criteri avaluable segons un judici de valor, no assolint la puntuació mínima per continuar en el procés de valoració.

3. Contingut i puntuació atribuïda a l'única proposició admesa d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics. El contingut de la proposició econòmica i tècnica admesa, formulada pel licitador és el següent:

| Licitador | Oferta, IVA no inclòs | Taller especialitzat |
|-----------|-----------------------|----------------------|
| F.F.      | 8.090,68 €            | Sí                   |

| Licitador | Oferta econòmica | Taller especialitzat | Puntuació total    |
|-----------|------------------|----------------------|--------------------|
| F.F.      | 41,00 punts      | 10,00 punts          | <b>51,00 punts</b> |

A aquesta oferta li correspon la puntuació que es detalla a continuació i que va ser aprovada per la Mesa de contractació, en sessió del dia 20 de març de 2026:

| Licitador | Sobre 2 | Sobre 3 | Puntuació total |
|-----------|---------|---------|-----------------|
| F.F.      | 45,00   | 51,00   | <b>96,00</b>    |

4. Règim aplicable a l'adjudicació. D'acord amb l'article 150 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de contractació, classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Així mateix, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa prèvia a l'adjudicació.

Aquest requeriment s'ha fet mitjançant el proveïment de l'instructor indicat en la relació de fets del punt sisè d'aquest informe i s'ha requerit la presentació de la garantia definitiva, juntament amb l'altra documentació sol·licitada.

L'1 d'abril de 2026, el senyor F.F. (NIE XXX), ha complimentat el requeriment mitjançant una transferència bancària per import de quatre-cents quatre euros amb cinquanta-tres cèntims (404,53 €). Així mateix, ha aportat la documentació requerida.

5. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició i la documentació presentada pel senyor F.F. i les dades incorporades al RELIC es determina que conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica i tècnica exigides al plec de clàusules administratives.

El senyor F.F. consta inscrit en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC).

6. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per adjudicar el contracte és l'alcalde.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Educació, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

### **ACORD**

Primer. Declarar inacceptable la proposició presentada pel senyor B.B.S. (DNI XXX), pel fet de no haver assolit la puntuació mínima establerta en el plec de clàusules administratives pel que fa a la valoració dels criteris de judici de valor, de conformitat amb la consideració jurídica segona d'aquest acord.

Segon. Adjudicar el contracte del servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa, a favor de la proposició subscrita pel senyor F.F., titular del NIE XXX, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament de Manresa efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació [info@pianorestauro.com](mailto:info@pianorestauro.com), per un import de vuit mil noranta euros amb seixanta-vuit cèntims (8.090,68 €) IVA no inclòs i nou mil set-cents vuitanta-nou euros amb setanta-dos cèntims (9.789,72 €) IVA inclòs.

L'adjudicatari disposa d'un taller especialitzat per efectuar les reparacions que no es puguin dur a terme in situ, ubicat al Carrer Ample núm. XXX de TERRASSA-08226.

El contracte s'iniciarà en data 4 de maig de 2026 i tindrà una durada d'un (1) any. L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, per un període d'un (1) any cadascuna.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 26 324 022799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal vigent.

|             |            |            |            |
|-------------|------------|------------|------------|
| <b>2026</b> | 5.393,79 € | 1.132,69 € | 6.526,48 € |
| <b>2027</b> | 2.696,89 € | 566,35 €   | 3.263,24 € |
|             | 8.090,68 € | 1.699,04 € | 9.789,72 € |

Tercer. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador.

Quart. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerit. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats des del següent al de la recepció per l'adjudicatari de la notificació de l'adjudicació.

Cinquè. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en compliment de les previsions de l'article 154.1 de la LCSP.

Sisè. Designar com a tècnics municipals responsables del contracte la senyora C.M.V., cap de la Unitat de Serveis Educatius Propis, i el senyor R.B.T., director de l'Escola Municipal de Música i Conservatori de Manresa, que tindran les atribucions previstes a la LCSP."

## INFORME EN RELACIÓ A LES OFERTES REBUDES A L'EXPEDIENT CON.EXP 2025000102

D'acord amb el Plec de clàusules administratives regulador de la licitació del servei de manteniment i afinació dels pianos de l'Escola i Conservatori Municipal de Música de Manresa, i que es troba en fase de contractació, s'han valorat tècnicament els elements que consten en la clàusula 23a, i s'informa que:

S'han rebut dues ofertes per part de les següents empreses per tal d'optar a l'adjudicació de la licitació en qüestió:

- Proposició número 1, presentada pel senyor \_\_\_\_\_ (NIE \_\_\_\_\_)
- Proposició número 2, presentada pel senyor \_\_\_\_\_ (DNI: \_\_\_\_\_)

Pel que fa als criteris ponderables en funció d'un judici de valor, un cop analitzada la informació aportada, el resultat és el següent:

### Treballs previs d'AFINACIÓ:

- A escoles o conservatoris (3 punts per curs/any acadèmic, fins a un màxim de 30 punts)

#### Proposició 1-

| Servei                                                | Lloc                                                          | Període      | Durada   | Puntuació |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|----------|-----------|
| Servei d'afinació i manteniment i reparació de pianos | Escola de Música- Conservatori de Terrassa                    | Curs 2018-19 | 7 cursos | 21        |
|                                                       |                                                               | Curs 2019-20 |          |           |
|                                                       |                                                               | Curs 2020-21 |          |           |
|                                                       |                                                               | Curs 2021-22 |          |           |
|                                                       |                                                               | Curs 2022-23 |          |           |
|                                                       |                                                               | Curs 2023-24 |          |           |
|                                                       |                                                               | Curs 2024-25 |          |           |
| Servei d'afinació i manteniment de pianos             | Escola Municipal de Música- Ajuntament de Sabadell            | Curs 2023-24 | 2 cursos | 6         |
|                                                       |                                                               | Curs 2024-25 |          |           |
| Servei d'afinació de pianos                           | Escola Municipal de Música i Dansa- Ajuntament d'Esparreguera | Curs 2024-25 | 1 curs   | 3         |
| Puntuació total                                       |                                                               |              |          | 30 punts  |

El senyor \_\_\_\_\_ presenta més documentació per demostrar la seva experiència en afinacions a escoles de música i conservatoris però no s'ha quantificat perquè, amb aquests contractes de serveis, arribar ja al màxim de punts possibles en aquest apartat.

**Proposició 2- f**

No es pot puntuar aquest apartat perquè la informació proporcionada són d'afinacions puntuals i no es tracta de contractes anuals per curs/any acadèmic sencer.

- **Afinacions per a concerts en els últims 10 anys** (0,5 per afinació en sala, fins a un màxim de 9 punts)

**Proposició 1-**

| Servei                 | Lloc                                    | Data                                   | Número d'afinacions | Puntuació      |
|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|----------------|
| Afinació piano         | Teatre Grec - Barcelona                 | 28/06/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre Grec- Barcelona                  | 29/06/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Jazz Cava- Terrassa                     | 04/07/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre Victoria- Barcelona              | 09/07/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre Victoria- Barcelona              | 10/07/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Jazz Cava- Terrassa                     | 18/10/2020                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre Nacional de Catalunya- Barcelona | 16/07/2020                             | 2                   | 1              |
| Afinació piano         | Teatre Grec- Barcelona                  | 27/07/2020<br>28/07/2020<br>29/07/2020 | 8                   | 4              |
| Afinació piano         | Teatre Kursaal- Manresa                 | 08/07/2021                             | 1                   | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre Romea- Barcelona                 | 19/07/2021                             | 1                   | 0,5            |
| <b>Puntuació total</b> |                                         |                                        |                     | <b>9 punts</b> |

El senyor  presenta més documentació per demostrar la seva experiència en afinacions per a concerts però no s'ha quantificat perquè, amb aquests contractes, arribar ja al màxim de punts possibles en aquest apartat.

**Proposició 2-**

| Servei         | Lloc                         | Data                     | Número d'afinacions | Puntuació |
|----------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------|
| Afinació piano | Associació de concerts- Reus | 17/12/2020               | 1                   | 0,5       |
| Afinació piano | Teatre Fortuny- Reus         | 28/05/2021               | 1                   | 0,5       |
| Afinació piano | Teatre Grec- Barcelona       | 04/08/2020               | 1                   | 0,5       |
| Afinació piano | Racó de la Calma- Sitges     | 07/08/2020<br>13/02/2020 | 2                   | 1         |
| Afinació piano | Vijazz                       | 04/07/2025               | 4                   | 2         |

|                        |                                      |                          |   |                |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|---|----------------|
|                        |                                      | 05/07/2025<br>06/07/2025 |   |                |
| Afinació piano         | Auditori Axa                         | 04/06/2022               | 1 | 0,5            |
| Afinació piano         | Camp de Mar-<br>Tarragona            | 04/06/2022               | 1 | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre de<br>Tarragona               | 30/06/2022               | 1 | 0,5            |
| Afinació piano         | Casino Prado<br>Sitges               | 06/09/2020               | 1 | 0,5            |
| Afinació piano         | Teatre La<br>Faràndula- Sabadell     | 21/09/2020<br>25/09/2020 | 4 | 2              |
| Afinació piano         | Teatre La principal<br>de Vilafranca | 26/09/2020               | 1 | 0,5            |
| <b>Puntuació total</b> |                                      |                          |   | <b>9 punts</b> |

El senyor . presenta més documentació per demostrar la seva experiència en afinacions per a concerts però no s'ha quantificat perquè, amb aquests contractes, arribar ja al màxim de punts possibles en aquest apartat.

#### Treballs previs de REPARACIÓ:

- A escoles o conservatoris (2 punts per curs/any, fins a un màxim de 10 punts)

##### Proposició 1-

| Servei                                               | Lloc                                               | Període                                      | Durada   | Puntuació      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|----------------|
| Servei d'afinació, manteniment i reparació de pianos | Escola Municipal de Música- Ajuntament de Sabadell | Curs 2023-24<br>Curs 2024-25<br>Curs 2025-26 | 3 cursos | 6              |
| <b>Puntuació total</b>                               |                                                    |                                              |          | <b>6 punts</b> |

##### Proposició 2-

No es pot puntuar aquest apartat perquè la informació proporcionada són de reparacions puntuals i no es tracta de contractes anuals per curs/any acadèmic sencer.

Un cop ponderats els criteris en funció de judici de valor, el resultat final és:

|              | Afinacions a<br>escoles o<br>conservatoris | Afinacions per<br>a concerts | Reparacions a<br>escoles o<br>conservatoris | Puntuació<br>total |
|--------------|--------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| Proposició 1 | 30                                         | 9                            | 6                                           | 45                 |
| Proposició 2 | 0                                          | 9                            | 0                                           | 9                  |

Tal com indica la clàusula 23a, s'exclouran les propostes que no obtinguin un mínim del 50% (24,5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant judici de valor. Per tant, la proposició 2 presentada pel senyor \_\_\_\_\_ (DNI \_\_\_\_\_) queda eliminada del procediment.

La proposició 1 presentada pel senyor \_\_\_\_\_ (NIE \_\_\_\_\_) és la proposta amb major puntuació en aquesta valoració.

Es tot el que em cal informar,

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

**7. Assumptes sobrevinguts**

No se'n presenten

**8. Precs, preguntes i interpel·lacions**

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El secretari general.