

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 13/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 17 de març de 2026
Horari: 12.05 h a 12.25 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Absents justificats

Tinents d'alcalde

Mariona Homs Alsina

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 12 que va tenir lloc el dia 10 de març de 2026.

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Presidència

- 2.1.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "El Pou de la Gallina", en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000015)

- 2.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser – Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic” en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.(CON.EXE 2026000016)
- 2.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris impresos a la revista “Freqüència”, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000017)
- 2.1.4 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.Cat, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000018)
- 2.1.5 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000019)

2.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 2.2.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000133)
- 2.2.2 Aprovar, si escau el conveni marc de col·laboració educativa entre l'Ajuntament de Manresa i l'Institut Lluís de Peguera de Manresa per acollir estudiants en pràctiques. (AJT.CNV 2026000021)

2.3 Regidoria delegada d'Hisenda

- 2.3.1 Aprovar, si escau, la devolució de la garantia definitiva del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada amb plaça de Sant Domènec de Manresa. (PAT.EXE 2026000015)

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el document “Projecte d'urbanització Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis”. (AJT.DIC 2026000027)
- 3.1.2 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'obra municipal ordinària anomenat “Renovació de la coberta del cos annex de l'edifici Xalet de Casa Caritat.” (AJT.DIC 2026000038)

- 3.1.3 Aprovar inicialment, si escau, la modificació puntual del “Projecte d’urbanització del sector industrial Els Comtals. Subsector 1, relativa a la via col·lectora d’accés nord a la C55”. (AJT.DIC 2026000040)
- 3.1.4 Aprovar inicialment, si escau, la relació concreta i individualitzada dels Béns i Drets necessària per a l’expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6, de Manresa. (GES.EFO 2025000001)
- 3.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l’expedient de contractació del servei d’inspeccions reglamentàries dels ascensors de les dependències municipals.(CON.EXP 2025000045)

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada d’Ocupació i Emprenedoria

- 4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d’ocupació temporal d’ús privatiu del lloc núm. 2 de l’Espai Coworking del Palau Firal – PROMANRESA a favor de TJC TECHTOOLS, SLU. (AJT.CNV 2026000017)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració regulador de l’atorgament de la subvenció nominativa per al projecte “Servei d’assessorament jurídic en matèria d’estrangeria” per a l’any 2026. (AJT.CNV 2026000019)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 12 que va tenir lloc el dia 10 de març de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 12 que correspon a la sessió ordinària del dia 10 de març de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Àrea de Serveis Generals

2.1 Regidoria delegada de Presidència

2.1.1 **Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "El Pou de la Gallina", en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000015)**

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 5 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'El Pou de la Gallina', en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de l'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA, titular del CIF G-58.376.682, per un import màxim de 7.365,27 €, IVA inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 22 de maig de 2024, amb una durada inicial coincident amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga.
3. Per resolució del regidor delegat d'Hisenda de data 4 de juliol de 2024, es va aprovar una retenció en la 1a factura del contracte, amb un import de **304,35 €**, en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 18a del plec de clàusules administratives i la petició de l'adjudicatària.
4. Per resolució de l'alcalde president, de data 30 de desembre de 2024, es va prorrogar el contracte, pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, el cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.

6. En data 4 de març de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista. Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, de data 17 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA, titular del CIF G-58.376.682, i adreça vàlida a efectes de notificació elpou@elpou.cat, l'import de **304,35 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'El Pou de la Gallina', en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 7 de maig de 2024, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.1.2 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser – Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic" en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.(CON.EXE 2026000016)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 5 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de l'**emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser-Ràdio Manresa, los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil STATEMENT CITY, SL, titular del CIF B-63.231.500, per un import màxim de 18.379,90 € IVA inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 20 de maig de 2024, amb una durada inicial coincident amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga.
3. STATEMENT CITY, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 18 d'abril de 2024, mitjançant transferència bancària, amb un import de 759,50€.
4. Per resolució de l'alcalde president, de data 30 de desembre de 2024, es va prorrogar el contracte, pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, el cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. En data 4 de març de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, de data 17 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat STATEMENT CITY, SL, titular del CIF B-63.231.500, i adreça vàlida a efectes de notificació tere@els40.com, l'import de **759,50 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de **l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser-Ràdio Manresa, los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 7 de maig de 2024, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.1.3 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris impresos a la revista “Freqüència”, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000017)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 5 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista ‘Freqüència’, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil TAEUS, SL, titular del CIF B-60.711.843, per un import màxim de 17.424,00 € IVA inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 20 de maig de 2024, amb una durada inicial coincident amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga.
3. TAEUS, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 18 d'abril de 2024, mitjançant transferència bancària, amb un import de 720,00€.
4. Per resolució de l'alcalde president, de data 30 de desembre de 2024, es va prorrogar el contracte, pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, el cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.

6. En data 4 de març de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista. Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe emès pel cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat TAEUS, SL, titular del CIF B-60.711.843, i adreça vàlida a efectes de notificació facturacio@taelus.net, l'import de **720,00 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 7 de maig de 2024, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.1.4 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.Cat, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000018)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 10 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 7 de maig de 2024, va adjudicar el contracte de **publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.cat, en compliment del pla de publicitat a mitjans de**

l'Ajuntament de Manresa, a favor de l'entitat mercantil YOUCOM PUBLICITAT, SL, titular del CIF B-67.192.195, per un import màxim de 3.775,20 € IVA inclòs.

2. El contracte es va formalitzar el dia 15 de maig de 2024, amb una durada inicial coincident amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga.
3. YOUCOM PUBLICITAT, SL va constituir la garantia definitiva del contracte, en data 25 d'abril de 2024, mitjançant transferència bancària, amb un import de 156,00€.
4. Per resolució de l'alcalde president, de data 30 de desembre de 2024, es va prorrogar el contracte pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, la Tècnica de Comunicació, amb el vistiplau del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. En data 4 de març de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista. Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe emès per la Tècnica de Comunicació, amb el vistiplau del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat YOUCOM PUBLICITAT, SL, titular del CIF B-67.192.195, i adreça vàlida a efectes de notificació youcom@youcom.cat, l'import de **156,00 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de **publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.cat, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 7 de maig de 2024, amb fonament al compliment contractual.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.1.5 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte de la publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXE 2026000019)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 10 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 25 de juny de 2024, va adjudicar el contracte de **publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, a favor de l'entitat mercantil EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL, SL, titular del CIF B-09.844.770, per un import màxim de 11.979,00 € IVA inclòs.
2. El contracte es va formalitzar el dia 5 de juliol de 2024, amb una durada inicial coincident amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2024, amb possibilitat de pròrroga.
3. Per resolució del regidor delegat d'Hisenda, de data 4 de setembre de 2024, es va aprovar una retenció en la 1a factura del contracte, amb un import de **495,00€**, en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 18a del plec de clàusules administratives i la petició de l'adjudicatària.
4. Per resolució de l'alcalde president, de data 30 de desembre de 2024, es va prorrogar el contracte, pel període comprès entre l'1 de gener de 2025 i el 31 de desembre de 2025.
5. Finalitzada la vigència del contracte, la Tècnica de Comunicació amb el vistiplau del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, han informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
6. En data 4 de març de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe jurídic en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, complert satisfactòriament el contracte, i sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe emès per la Tècnica de Comunicació amb el vistiplau del cap de Servei d'Alcaldia - Presidència, en data 17 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president.

Tanmateix, mitjançant resolució d'alcaldia número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'exercici d'aquesta competència ha estat delegat a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a l'entitat mercantil EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL, SL, titular del CIF B-09.844.770, i adreça vàlida a efectes de notificació administracio@naciodigital.cat, l'import de **495,00 €**, que correspon a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de **publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, en compliment del pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, que l'Ajuntament de Manresa li va adjudicar en data 25 de juny de 2024, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

2.2.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000133)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 6 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques,

metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.

2. La Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP va fer arribar a l'Ajuntament de Manresa una proposta de conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, "convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques".

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:

- Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
- La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
- Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
- Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
- Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
- El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
- Termini de vigència del conveni.

3. Altra normativa aplicable:

- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris
- Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació

- Reial decret llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència
 - Normativa de practiques acadèmiques externes d'estudiants de la FUABF
4. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni marc de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni i dels acords específics amb cada estudiant en pràctiques que se'n derivin."

CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA MP I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

D'una part, la senyora ML.P.P., major d'edat i amb DNI número XXX, que intervé en representació de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP (en endavant, FUAB), entitat titular de l'Escola FUAB Formació, escola adscrita a la Universitat Autònoma de Barcelona, amb domicili a 08193-Cerdanyola del Vallès (Barcelona), al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici Blanc i amb NIF número G-61612925 en la seva qualitat de vicepresidenta executiva de la institució esmentada, de conformitat amb les facultats que li van ser conferides en l'escriptura autoritzada pel notari de Barcelona, MI.G.M., el dia 30 de gener de 2025, amb el número 92 del seu protocol.

D'altra part, el senyor Marc Aloy Guàrdia, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa (a partir d'ara "entitat col·laboradora"), domiciliada a la plaça Major número 1-5 de Manresa, amb NIF P-0811200E. Intervé en la seva condició d'alcalde president, nomenat pel Ple de la corporació municipal, en ús de les facultats reconegudes per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 de abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règimen local de Catalunya.

Intervé també el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per a formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

- I. Que l'Escola FUAB Formació (d'ara endavant, FUABF) imparteix en l'actualitat diferents disciplines universitàries, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants realitzin un període de pràctiques a les institucions i empreses, amb caràcter curricular i extracurricular.
- II. Que l'entitat col·laboradora està interessada a col·laborar amb la FUAB, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.
- III. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure el present conveni de cooperació educativa, de conformitat amb el que disposa el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i que es regirà per les següents

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que estudiants de la FUABF han de dur a terme per a la seva formació en l'entitat col·laboradora. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu que es detalla en el conveni específic que se signa amb l'estudiant, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Les parts, juntament amb l'estudiant, han de signar un conveni específic que forma part inseparable d'aquest conveni marc, pel qual es regula el projecte formatiu de les pràctiques, així com la durada i el règim de realització.

Segon. Normativa aplicable

Aquest conveni està reglamentat pel RD 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris; pel RD 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació; pel RD-Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, i per la Normativa de pràctiques acadèmiques externes d'estudiants de la FUABF.

Tercer. Condicions generals de la realització de les pràctiques

3.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa que ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la capacitat d'emprenedoria.

3.2 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, s'han de fer tasques pròpies de l'àmbit professional amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica, aconseguir experiència professional i investigadora, i obtenir competències i habilitats en els nivells als quals es pugui accedir per raó dels estudis universitaris matriculats.

3.3 L'estudiant ha d'estar subjecte a l'horari i les normes fixades per l'entitat col·laboradora. El calendari i l'horari previstos per a la realització de les pràctiques han de ser compatibles amb l'activitat acadèmica i formativa de l'estudiant a la FUABF.

En qualsevol cas, l'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
- d. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- e. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la FUAB.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora amb prou antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

L'entitat col·laboradora comunicarà de forma immediata a la FUAB dels dies d'absència programada de l'estudiant així com els dies que no hagi pogut assistir a la realització de les pràctiques amb motiu de la seva baixa de conformitat amb el què disposa la disposició 52a del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial Decret Llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat.

3.4 L'estudiant ha de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dues persones tutores: una professional de l'entitat col·laboradora, designada per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant; i una persona docent de la FUABF, designada per la FUABF i que s'ha de coordinar amb la tutora de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques.

3.5 La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb la tutora acadèmica, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

3.6 L'estudiant a la conclusió de les pràctiques ha de realitzar i lliurar a la tutora acadèmica una memòria final de les pràctiques, on hi ha de figurar entre altres les previsions que recull l'article 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, així com aquelles que pugui determinar la normativa de pràctiques de la FUABF.

3.7 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona tutora acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la clàusula 4 d'aquest conveni, i aquells que també pugui determinar la normativa de pràctiques de la FUABF.

3.8 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret

públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

3.9 L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social a l'estudiant sempre que aquest en rebi una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en què es percebi, segons estableix el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, i d'acord amb el contingut de la disposició addicional 25a del Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents pel creixement, la competitivitat i l'eficiència.

3.10 L'entitat col·laboradora ha d'informar l'estudiant en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, l'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

3.11 L'entitat col·laboradora abonarà a la FUAB l'import corresponent en concepte de despeses per cobrir el manteniment del servei i els seus costos de gestió, sempre que es determini en el conveni específic de col·laboració.

3.12 L'estudiant té dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques, investigacions dutes a terme, o dels resultats obtinguts en els termes establerts a la legislació reguladora de la matèria.

Quart. Condicions particulars de realització de les pràctiques

4.1 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.
- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- g) Identitat de les persones tutores designades per l'entitat col·laboradora i per la FUABF.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'estudiant.
- j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
- m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la FUAB, si escau.

4.2 El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que aquest coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

Cinquè. Drets i deures de l'estudiant i de les persones tutores

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, l'estudiant tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol.

Les persones tutores de l'entitat col·laboradora i de la FUABF tindran els drets i les obligacions previstos en els articles 11 i 12 del Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, respectivament.

Sisè. Reconeixements derivats de les estades de pràctiques

6.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part de l'estudiant, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

6.2 El reconeixement de la tasca de la persona designada com a tutora externa per part de la FUAB es realitzarà, prèvia petició de la persona interessada, conforme el que disposa la normativa que regula el personal col·laborador docent.

Setè. Cotització a la Seguretat Social

En compliment del què disposa la disposició 52a, punt 4 b) del Text refós de la Llei General de la Seguretat Social, introduïda pel Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc

de sostenibilitat del sistema públic de pensions, de conformitat amb la modificació efectuada per l'article 212 del Reial decret llei 5/2023, de 28 de juny, la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona MP (FUAB) assumirà el cost i la gestió de donar d'alta al sistema de seguretat social als i les estudiants que desenvolupin les pràctiques acadèmiques curriculars no remunerades a l'empara d'aquest conveni.

Vuitè. Protecció de dades de caràcter personal

8.1 Les dades personals de la persona designada com a tutor o tutora de l'entitat col·laboradora formen part d'un fitxer de la FUAB, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutores poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la FUAB, Avinguda Can Domènech s/n, Edifici Blanc del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, 08193 Cerdanyola del Vallès, Barcelona, o mitjançant un correu electrònic a proteccio.dades.fuab@uab.cat.

8.2 Les parts es comprometen a tractar les dades personals a les quals tinguin accés amb motiu del desenvolupament del conveni de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), amb compliment dels principis del tractament i la seva llicitud, i garantint l'exercici dels drets que el RGPD reconeix a les persones titulars de les dades.

8.3 Així mateix, les parts hauran d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, especialment la seva confidencialitat i integritat, i evitar-ne l'alteració, la pèrdua, o els tractaments o accés no autoritzats.

8.4 Les parts signants, com a responsables del tractament, acorden que cadascuna d'elles, en l'àmbit de les seves actuacions, facilitarà a les persones interessades la informació prevista als articles 13 i 14 del RGPD. Així mateix, les persones interessades podran exercir els drets que

els reconeix la legislació sobre protecció de dades davant de qualsevol dels signants, cada una de les quals s'obliga a facilitar a l'altra la informació necessària per poder donar resposta, si escau, als drets sol·licitats.

8.5 A aquests efectes, les sol·licituds d'exercici dels drets de les persones interessades es podran dirigir indistintament a les adreces següents:

Per part de la FUAB:AVINGUDA Can Domènech s/n, Edifici Blanc del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, 08193-Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), Barcelona; e-mail: proteccio.dades.fuab@uab.cat.

Per part de l'entitat col·laboradora: mitjançant l'adreça de correu electrònic dpd@ajmanresa.cat.

8.6 Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment del conveni. Les persones signants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i oposició al tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Novè. Assegurances

L'estudiant, bé a través de l'assegurança escolar i/o suplement corresponent, bé a través de les assegurances contractades pel mateix/a estudiant/a o per la FUAB, a aquest efecte, haurà de tenir la cobertura per a la contingència de malaltia i accidents, que inclogui assistència sanitària, així com cobertura per responsabilitat civil (o garantia financera equivalent). Aquestes assegurances estenen la seva vigència al lloc on l'estudiant faci les pràctiques. En cap cas, la FUAB proposarà un conveni específic amb una persona estudiant que no tingui cobertura.

Desè. Vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a la data de la última signatura digital, tindrà una durada d'1 any, i es prorrogarà de forma automàtica per períodes iguals i successius, llevat que una de les parts comuniqui a l'altra amb tres mesos d'antelació, la seva voluntat de resoldre'l abans del termini establert, o bé de no prorrogar-lo.

Onzè. Causes de resolució

11.1 Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables.
- e) Les causes previstes a la legislació aplicable.

11.2 L'incompliment dels termes establerts en el present conveni marc, als annexos que se subscriuguin a la seva empara i/o a les disposicions legalment aplicables, s'ha de comunicar a la l'altra part amb una antelació mínima de 15 dies, amb la voluntat de rescindir anticipadament el present conveni.

Dotzè. Bona fe contractual

Les parts signatàries s'obliguen a complir i executar el present conveni sota el principi de bona fe contractual, per aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot el que sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

Tretzè. Resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni marc, així com dels convenis específics que se subscriuguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Catorzè. Difusió pública

La FUAB i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

Quinzè. Transparència

De conformitat amb la legislació vigent sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, les entitats signants, en relació amb aquest conveni, faran pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloent les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data que consten en el document.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.2.2 Aprovar, si escau el conveni marc de col·laboració educativa entre l'Ajuntament de Manresa i l'Institut Lluís de Peguera de Manresa per acollir estudiants en pràctiques. (AJT.CNV 2026000021)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen d'11 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.
2. Atès que l'Institut Lluís de Peguera de Manresa va contactar amb el Servei d'Organització i Recursos Humans de l'Ajuntament de Manresa per tal de sol·licitar places de pràctiques, cal subscriure un conveni marc per establir les condicions de formalització dels acords amb els i les estudiants.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.
2. Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, que fa referència a convenis interadministratius signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques.
3. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
 - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
 - La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
 - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
 - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
 - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
 - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
 - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
 - Termini de vigència del conveni.
4. Que la Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificacions professionals, crea un marc orientat a l'aplicació del model de formació professional a Catalunya, com a element estratègic per millorar el nivell de qualificació professional de les persones, per incrementar-ne l'ocupabilitat i per impulsar la competitivitat de les empreses.
5. Que la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, regula el sistema educatiu no universitari de Catalunya.
6. Que el Decret 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la formació professional inicial estableix diverses mesures flexibilitzadores de l'oferta d'ensenyaments de formació professional, entre les quals es comprenen la

formació professional en alternança, les col·laboracions per impartir unitats formatives o mòduls professionals en entorns laborals i aquelles altres que pugui establir el Departament d'Educació.

7. Que l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015, de la formació en centres de treball.
8. Que mitjançant la Resolució ENS/2442/2015, de 23 d'octubre, s'aprova un model de conveni de col·laboració en matèria de formació professional i es delega en les persones titulars dels instituts del Departament d'Educació la competència de signar-lo.
9. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Lluís de Peguera de Manresa i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en pràctiques, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de col·laboració educativa entre l'Institut Lluís de Peguera de Manresa i l'Ajuntament de Manresa per acollir estudiants en pràctiques.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni i dels acords individuals i plans d'activitats amb cada estudiant en pràctiques que se'n derivin."

CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ EDUCATIVA ENTRE L'INSTITUT LLUÍS DE PEGUERA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER ACOLLIR ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES

D'una part, el senyor I.C.E., en nom i representació de l'Institut Lluís de Peguera, amb codi de centre 08020474 i domicili a la plaça d'Espanya núm. 2 de Manresa, en qualitat de director.

D'altra part, el senyor Marc Aloy Guàrdia, en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa, amb NIF P-0811200E i domicili a la plaça Major núm. 1-5 de Manresa, en qualitat d'alcalde president.

Intervé també el senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni, per la qual cosa

MANIFESTEN

1. La Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional, estableix el caràcter dual de la formació professional i les seves modalitats, i dedica el Títol III a desenvolupar-la.
2. El Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional. L'article 3.1 n'enumera els seus objectius i destaca en l'apartat h) el d'impulsar la dimensió dual de la formació professional, que es concreta en l'execució, per part dels alumnes, de la formació en empresa o organisme equiparat.
3. Els articles 70 al 72 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, fan el desplegament reglamentari de la formació dual que s'organitza en dos règims, el general i l'intensiu.
4. L'adveniment de la formació dual implica un canvi significatiu en la formació de l'alumnat, les funcions dels centres i la relació amb les empreses o organismes equiparats.
5. La resolució EDU/2717/2024, de 18 de juliol, d'organització de la fase de formació en empresa o organisme equiparat en el règim intensiu en els ensenyaments i programes de formació professional del sistema educatiu, té per objecte l'organització de la formació dual en règim intensiu.
6. El Reial decret 278/2023, d'11 d'abril, estableix el calendari d'implantació del Sistema de Formació Professional establert per la Llei orgànica 3/2022, de 31 de març, i, de l'article 13.2 es dedueix la seva aplicació generalitzada a partir de l'1 de setembre de 2024.

ACORDEN

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració educativa entre les parts.

Segon. Compromisos de l'entitat col·laboradora

L'Ajuntament es compromet a:

- a) Acollir estudiants de l'Institut Lluís de Peguera per realitzar estades de pràctiques a l'Ajuntament.
- b) Disposar d'una avaluació de riscos específics del lloc o llocs d'estada a l'Ajuntament que hagin d'ocupar els alumnes, d'acord amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. Si la persona estudiant o becada és menor d'edat, l'avaluació de riscos ha de tenir en compte aquesta circumstància.

- c) Retribuir, en el cas de contracte per a la formació, a l'alumne treballador o alumna treballadora, d'acord amb la normativa laboral a què estigui sotmesa l'entitat.
- d) Col·laborar amb el professorat de l'Institut Lluís de Peguera en el seguiment dels alumnes durant l'estada a l'empresa i en la valoració dels aprenentatges assolits.
- e) Proporcionar als tutors o tutores de l'alumnat a l'Ajuntament el resum de la formació bàsica impartida per l'Institut, per poder garantir un seguiment correcte.

Tercer. Compromisos del centre educatiu

L'Institut es compromet a:

- a) Informar l'alumnat que participa en les pràctiques i recollir en un document la conformitat sobre les característiques de la formació.
- b) Impartir la formació en prevenció de riscos laborals que s'estableix en el currículum del cicle formatiu abans d'iniciar l'estada a l'empresa.
- c) Impartir la formació bàsica als tutors i tutores de l'Ajuntament, seguint el programa de la Direcció General de Formació Professional Inicial i Ensenyaments de Règim Especial.
- d) Establir conjuntament amb l'Ajuntament el mètode de seguiment de l'alumnat durant l'estada a l'entitat i les accions correctores necessàries del procés d'aprenentatge per afavorir-ne el rendiment acadèmic.
- e) Establir i consensuar amb el tutor de l'Ajuntament el mètode per valorar els aprenentatges assolits.

Quart. Confidencialitat

L'Ajuntament presentarà a l'Institut, si escau, els compromisos de confidencialitat que han de signar els alumnes que desenvolupin les pràctiques i, si escau, els professors del centre.

Cinquè. Protecció de dades de caràcter personal

Ambdues parts es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb el que determina el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroguen la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

Les parts signants també han de complir les previsions que s'estableixen a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i la resta de normativa d'aplicació.

Sisè. Protecció dels menors

Les parts es comprometen que el seu personal, propi o extern, que intervingui en l'execució d'aquest conveni, compleixi la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

Setè. Igualtat

Les parts signants estan compromeses amb la igualtat i la no discriminació, i garanteixen l'accés de les dones i dels homes a la formació professional, i poden establir accions positives específiques que corregeixin les situacions de subrepresentació d'un o un altre sexe en determinades especialitats i portar a terme accions d'orientació professional no sexista.

Vuitè. Vigència

Aquest conveni entra en vigor en la data de la darrera de les signatures, i tindrà una vigència de quatre anys a partir d'aquesta data. Arribada la data de finalització, es prorrogarà automàticament per períodes d'un any, excepte que una de les parts comuniqui amb una antelació mínima de tres mesos la seva voluntat d'extingir-lo abans del termini establert o de la seva renovació.

En cas de finalització del conveni, els acords de pràctiques que ja estiguin iniciats seguiran el seu curs fins que s'hagin completat.

Novè. Causes d'extinció

Aquest conveni es pot resoldre per qualsevol de les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, que s'ha de manifestar de forma expressa.
- b) Per l'incompliment de qualsevol de les parts en l'execució del conveni.
- c) Per denúncia d'alguna de les parts, que cal comunicar per escrit.
- d) Per manca d'alumnes matriculats.
- e) Per manca d'oferta d'estades a l'Ajuntament.
- f) Per qualsevol altra causa de les generals que s'estableixen en la legislació vigent.

Desè. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no puguin ser resoltes de mutu acord, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

2.3 Regidoria delegada d'Hisenda

2.3.1 Aprovar, si escau, la devolució de la garantia definitiva del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada amb plaça de Sant Domènec de Manresa. (PAT.EXE 2026000015)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 10 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. En data 17 de desembre de 2021 fou formalitzat el contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada amb plaça de Sant Domènec de Manresa, a favor de la societat SOBRREROCA CENTRE SL, per un període de 4 anys i un cànon anual inicial de quatre mil vuit-cents un euros (4.801 euros/any). La Junta de Govern Local, en sessió de 2 de desembre de 2025, acordà la continuïtat del contracte de la concessió fins al moment en què fos subscrit un nou contracte.

2. Prèviament a la signatura del contracte, l'esmentada societat va ingressar a favor de l'Ajuntament de Manresa la quantia de sis-cents vint-i-un euros amb catorze cèntims (621,14 €) en concepte de garantia definitiva, mitjançant transferència bancària realitzada en data 30 de novembre de 2021.

3. En data 23 de febrer de 2026 s'ha subscrit un nou contracte de concessió del quiosc de premsa amb la mateixa societat, SOBRREROCA CENTRE SL, després de resultar adjudicatària de la licitació aprovada per l'Ajuntament. Per aquest motiu és procedent retornar-li la garantia definitiva relativa al contracte anterior ja extingit.

4. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial ha emès un informe jurídic en data 10 de març de 2026, en el qual conclou que el retorn de la garantia definitiva del contracte d'adjudicació de la concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada amb plaça de Sant Domènec de Manresa, subscrit en data 17 de desembre de 2021, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Règim jurídic aplicable. D'acord amb l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es procedirà a la devolució de les garanties que es constitueixin per assegurar el compliment dels contractes un cop aquests s'hagin extingit i no s'acrediti cap incompliment imputable al contractista, circumstància que no es dona en el present cas.

2. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar aquest acord és l'alcalde president. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

RETORNAR a la societat SOBRRERROCA CENTRE SL (NIF B58592809) l'import de sis-cents vint-i-un euros amb catorze cèntims (621,14 €), ingressat a la Caixa de la Corporació mitjançant transferència bancària de data 30 de novembre de 2021, corresponent a la garantia definitiva constituïda per respondre del compliment del contracte de concessió administrativa d'ús privatiu del quiosc de premsa situat a la Muralla del Carme, cantonada amb plaça de Sant Domènec de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3. Àrea de Territori

3.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

3.1.1 Aprovar, si escau, el document “Projecte d'urbanització Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis”. (AJT.DIC 2026000027)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 10 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. El sector de planejament derivat “Pla Parcial Sagrada Família” és un àmbit delimitat pel Pla general d'ordenació aprovat el 23 de maig de 1997 i que compta amb el Pla parcial aprovat definitivament el 27 de març de 2008. El Pla parcial va ser modificat puntualment a l'objecte d'establir-ne la divisió poligonal i facilitar-ne l'execució, modificació que va ser aprovada per la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central en data 26 de setembre de 2017. El 12 de desembre del 2017 va quedar aprovat definitivament el projecte d'urbanització adaptat a les tres fases previstes i actualitzant les solucions adoptades en el seu dia per ajustar-les, a causa del temps transcorregut des de la seva redacció, i amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de tres milions quatre-cents vint-i-dos mil euros noranta-quatre, amb quaranta-dos cèntims (**3.422.094,42 €**), IVA inclòs.
2. Les obres corresponents al polígon 1 han estat executades i rebudes per l'Ajuntament, si bé resta pendent de rebre per part de la Junta de Compensació, la liquidació de l'actuació.
3. Pel que fa als polígons 2 i 3, consta la voluntat de desenvolupar-los conjuntament, i consten al Pressupost municipal de l'exercici 2026 les aplicacions pressupostàries 26.15121.60962 26.15121.60963 per atendre l'actuació, si bé amb consignació insuficient.

4. Per part del Servei de Projectes urbans i infraestructures territorials s'ha analitzat la necessitat d'actualitzar les despeses vinculades a les companyies de serveis –xarxa elèctrica i xarxa d'aigua- d'aquests dos àmbits, havent redactat el document d'actualització del pressupost pel que fa a aquestes despeses dels polígons 2 i 3 del projecte, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de dos milions sis-cents setanta-cinc mil euros set-cents setanta-un euros, amb quaranta-nou cèntims (**2.675.771,49 €**), IVA inclòs.

Fonaments de dret

1. Els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions del planejament que executen, el qual no poden modificar-lo (art. 72 DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la llei d'urbanisme - TRLU).
2. En el present supòsit el document a aprovar consisteix en una actualització de preus del projecte aprovat en data 12.12.2017 únicament pel que fa als les despeses vinculades a les companyies de serveis (aigua i electricitat), tenint en compte el temps transcorregut des d'aleshores.
3. La tramitació dels projectes d'urbanització s'ha d'ajustar a allò disposat a l'article 119.2 TRLU, per remissió de l'article 89.6 del mateix text legal, i amb les particularitats que regula aquest precepte. D'acord amb l'article 119.2, un cop aprovat definitivament el projecte, l'administració n'ha d'ordenar la publicació.
4. Les modificacions introduïdes en el document aprovat inicialment no constitueixen modificacions substancials, segons informa l'arquitecta municipal. En conseqüència, atès l'objecte del projecte, en l'àmbit d'urbanització, li és d'aplicació el Decret 305/2006, de 17 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme, i l'article 112 regula els supòsits de necessitat de nova informació pública, identificant les modificacions substancials en l'adopció de nous criteris (en aquest supòsit, d'urbanització), alteracions que no es produeixen en el present supòsit per la qual cosa no es considera necessari obrir un nou termini d'informació pública.
5. D'acord amb el principi de publicitat que ha de garantir els processos urbanístics, l'acord de modificació del projecte aprovat s'ha de publicar a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província (art. 9.3 TRLU).
6. El projecte d'urbanització incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
7. La competència per a l'aprovació dels projectes d'urbanització ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del

govern local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Alcalde ha delegat aquesta competència expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024 (BOPB 20-6-2024).

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

1. Aprovar el document "Projecte d'urbanització Pla Parcial Sagrada Família. Actualització pressupost serveis", redactat pels serveis tècnics municipals, amb un pressupost total per a coneixement de l'administració de 2.675.771,49 euros iva inclòs

2. Publicar l'acord d'aprovació a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'obra municipal ordinària anomenat "Renovació de la coberta del cos annex de l'edifici Xalet de Casa Caritat". (AJT.DIC 2026000038)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 6 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Els tècnics de la Secció d'Edificis Públics del Servei Projectes Urbans i Infraestructures Territorials han redactat el Projecte d'obra ordinària anomenat "Renovació de la coberta del cos annex de l'edifici Xalet de Casa Caritat" amb un pressupost per a coneixement de l'administració de Noranta-nou mil cinc-cents euros amb trenta-quatre cèntims (99.500,34 €), IVA inclòs.
2. El projecte té com a objectiu dur a terme el conjunt d'operacions necessàries per a renovar la coberta del cos annex de l'edifici Xalet de Casa Caritat, a més de col·locar-hi fusteries divisòries interiors. També es preveu una actuació puntual de substitució de fusteria malmesa a la planta baixa del cos principal del Xalet. Aquestes obres han de permetre posar en funcionament l'edificació amb un mínim de garanties tèrmiques, lumíniques, d'accessibilitat, de salubritat i de seguretat d'utilització
3. En data 5 de març del 2026, el Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe en el qual manifesta que el projecte esmentat ha de classificar-se com a obra ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació, d'acord amb el concepte que defineix l'article 12.1.a del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, i més concretament, en els concepte de reforma, la qual abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç

d'un bé immoble ja existent (apartat 3r de l'art. 12 ROAS). També informa que el projecte en qüestió comprèn tota la documentació tècnica necessària, d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

4. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre del 2017, l'espai objecte d'actuació té la classificació de sòl urbà i la qualificació de Sistema d'equipaments. Cultural, amb clau E.4.
5. Així mateix, l'edifici del Xalet de Casa Caritat està inclòs en el Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni Històric, Arquitectònic, Arqueològic, Paleontològic, Geològic i Paisagístic de Manresa (PEUPM), tal com recull la fitxa P031, amb la categoria de Bé de Patrimoni Arquitectònic (BPU) i nivell de protecció parcial. Només es protegeix el bé en la seva totalitat (volumètrica, tipològica i compositiva) pel que fa a façanes, cobertes i obertures, de les quals no es permet cap modificació, si no és per recuperar les originals. El present dictamen, compleix amb les determinacions urbanístiques atès que únicament es reparen una porta i unes finestres de l'edifici amb protecció parcial, i ja fora de l'àmbit de protecció, es renova la coberta del cos annex al xalet i s'hi col·loquen fusteries divisòries per a un millor aprofitament de l'espai.
6. La Comissió Permanent de Patrimoni de l'Ajuntament de Manresa, en la sessió de 13 de febrer del 2026, ha donat conformitat a les intervencions incloses en el Projecte que es proposa aprovar i considera que les actuacions proposades *són necessàries per corregir les patologies de l'edifici i per garantir la seva millora en la preservació, aspecte i posada en ús. Les fusteries exterior previstes per substituir les actuals reproduïxen les característiques de les originals. Per tot plegat es considera una intervenció respectuosa amb els valors patrimonials de l'element protegit i suposen un important pas endavant en la seva recuperació total.*
7. El Projecte inclou l'Estudi de Seguretat i Salut a què fa referència l'article 5 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
8. Al pressupost municipal vigent hi figura l'aplicació pressupostària 26 92062.63200 –*Altres edificis administratius. Edificis i altres construccions*-, destinada a l'esmentada actuació, si bé amb consignació insuficient.

Fonaments de dret

1. L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra ordinària de reforma, d'acord amb la classificació establerta a l'article 12.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, segons informa el Cap del Servei.
2. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la llei *Municipal* i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), estableixen el contingut mínim dels Projectes.

3. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que "la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva". Cal tenir en compte també el que estableixen els articles 37.2, 3 i 4 del mateix cos legal. De conformitat amb l'article 65.1 del ROAS, quan no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.
4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament, en el lloc indicat a l'anunci, o a distància, per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).
5. L'article 13 de la normativa del Pla Especial Urbanístic de Protecció del Patrimoni arquitectònic, arqueològic, paleontològic, geològic i paisatgístic (PEUPP) estableix la necessitat d'un informe preceptiu, no vinculant, de la Comissió Municipal del Patrimoni Cultural per a l'aprovació de qualsevol dels instruments de desenvolupament i execució del PEUPP. L'esmentat informe va ser emès en data 20 de febrer del 2026, recollint les conclusions de la sessió de la CMPC del dia 13 de febrer.
6. L'article 37.5 del ROAS disposa que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar des de l'aprovació inicial. I l'article 38.2 del ROAS disposa que "l'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí informatiu local si n'hi ha, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació". En qualsevol cas, l'aprovació definitiva del document requereix disposar de l'autorització de l'òrgan competent del Departament de Cultura.
7. L'article 38.2 del ROAS disposa que "l'acord d'aprovació definitiva del projecte s'ha de publicar al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al butlletí informatiu local si n'hi ha, i s'ha d'inserir al tauler d'anuncis de la corporació".
8. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'incloure en els projectes un estudi de seguretat i salut
9. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el 51.2 o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost. En aquest cas, existeix partida prevista per a l'actuació en el pressupost municipal vigent, malgrat sigui amb consignació insuficient i el PCA no supera el límit dels sis milions d'euros ni el 10% dels recursos ordinaris. Per altra banda també hem de tenir en compte la distribució competencial que com a norma específica, preveu la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, concretament, la Disposició Addicional 2a i 3a, essent l'aprovació del

document tècnic un acte preparatori del contracte d'obra. En qualsevol cas, d'acord amb la DA 3a, l'adjudicació del contracte quedarà sotmès a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

10. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local, mitjançant Resolució núm. 11376, de 23 de juny del 2023 (BOPB de 27-6-2023).

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 27 de juny del 2023 (BOPB de 27-06-2023), proposo l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, del següent

ACORD:

Primer. Aprovar inicialment el Projecte d'obra ordinària anomenat “**Renovació de la coberta del cos annex de l'edifici Xalet de Casa Caritat**”, amb un pressupost per a coneixement de l'administració de **Noranta-nou mil cinc-cents euros amb trenta-quatre cèntims (99.500,34 €), IVA inclòs €), IVA inclòs.**

Segon. Declarar expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

Tercer. Sotmetre a informació pública el projecte aprovat inicialment durant un termini de trenta dies hàbils comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens locals. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest ajuntament i per mitjans telemàtics.

Quart. Informar que, si no es formulen reclamacions ni al·legacions durant el període d'informació pública, el PROJECTE QUEDARÀ APROVAT DEFINITIVAMENT de forma automàtica, sense que es requereixi un nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'anuncis, en compliment de l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.3 Aprovar inicialment, si escau, la modificació puntual del “Projecte d'urbanització del sector industrial Els Comtals. Subsector 1, relativa a la via col·lectora d'accés nord a la C55”. (AJT.DIC 2026000040)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 13 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. En data 10 de novembre del 2025, la Junta de Compensació del Polígon 1 del Pla Parcial Els Comtals, subsector 1, a través del seu representant va presentar la *Modificació puntual del Projecte d'urbanització del sector industrial Els Comtals, subsector 1, pel que fa a l'execució de la via col·lectora d'accés a la C-55* (RE 2025105829) per a la seva tramitació i posterior aprovació, amb un pressupost 760.036,74 euros (iva inclòs).
2. El *Projecte d'Urbanització del sector Industrial dels Comtals*, corresponent al subsector 1 (amb el nou POUM PPU005 COM 1 Comtals 1), va ser aprovat definitivament el 17 de juliol de 2007, incorporant les obres completes de tot l'àmbit, això és, les obres d'urbanització dels dos polígons d'actuació que hi són inclosos. Les obres d'urbanització previstes en aquell projecte han estat executades la pràctica totalitat, restant pendent únicament la construcció dels accessos a l'àmbit del situats al costat oest de la C-55, i les obres corresponents al polígon 2, així com l'execució de la segona fase del subministrament d'energia elèctrica.
3. En data 17 de juliol de 2025 ha estat aprovada definitivament la *"Modificació puntual del Pla parcial d'ordenació del sector industrial Els Comtals, subsector 1"*, modificació que té per objecte preveure els ajustos necessaris en les qualificacions vigents del sòl per fer possible finalitzar l'execució de l'enllaç del sector a la C-55 pel costat oest, d'acord amb les condicions fixades pels serveis tècnics de Carreteres de la Generalitat de Catalunya, ajustos que requereixen modificar el projecte d'urbanització.
4. L'objecte de la modificació puntual del Projecte d'urbanització del sector Industrial dels Comtals. Subsector 1, és la redefinició del traçat i característiques dels accessos a l'àmbit del Pla parcial des de la C55. Com a treballs previs, i paral·lels a la modificació puntual del Pla parcial d'ordenació del subsector, la Junta de Compensació va encarregar la redacció d'un estudi de traçat, el qual fou informat favorablement pels Serveis Territorials de Carreteres en data 15 de desembre de 2022, amb alguns condicionants i recomanacions que han estat incorporades en la proposta presentada.
5. En data 10 de març de 2026, la cap de secció de Projectes d'Espai Públic informa sobre l'objecte de la modificació del projecte d'urbanització proposant-ne l'aprovació.

Fonaments de dret

1. L'article 72 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), disposa que els projectes d'urbanització són projectes d'obres que tenen per finalitat posar en pràctica l'execució material de les determinacions dels plans d'ordenació urbanística municipal i dels plans urbanístics derivats en els àmbits d'actuació urbanística. En el mateix sentit es pronuncia l'article 96 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei d'urbanisme (RLU).

2. En el present supòsit el document a aprovar consisteix en una modificació puntual del projecte d'urbanització del sector industrial dels Comtals. Subsector 1, relativa a la via col·lectora d'accés a la C55. Com el seu nom indica, la modificació recau en els ajustos de la via d'enllaç del sector industrial amb la C-55, adaptant el projecte aprovat el 17 de juliol de 2007 a la "Modificació puntual del Pla parcial d'ordenació del sector industrial Els Comtals, subsector 1", aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Manresa en sessió de 17 de juliol de 2025.
3. Els projectes d'urbanització s'han de tramitar d'acord amb el procediment que estableix l'article 119.2 TRLU, per remissió de l'art 89.6 del mateix text legal. L'article 119.2 preveu els tràmits d'aprovació inicial del projecte, informació pública per un termini d'un mes, dins el qual s'ha de concedir audiència a les persones interessades, amb citació personal, i aprovació definitiva. Correspon a l'administració actuant l'adopció dels corresponents acords d'aprovació inicial i definitiva. L'audiència a les persones interessades només és preceptiva en el cas de projectes d'iniciativa privada. Aquest és el cas de la present modificació, essent el promotor la Junta de Compensació del polígon 1 del Subsector 1 del Pla parcial Els Comtals, integrada per les persones propietàries del polígon 1. Atès que la modificació afecta a tot el Subsector 1, s'haurà de donar audiència a les persones propietàries incloses dins el Polígon 2.
4. Així mateix, l'article 89.6 TRLU, disposa que un cop aprovat inicialment el projecte, s'haurà de demanar informe als organismes públics i establir un termini d'un mes per a que les empreses de subministrament de serveis afectades es pronunciïn concretament sobre el projecte d'urbanització. Atès que la modificació afecta específicament a aspectes d'enllaç amb la carretera C-55, s'haurà de sol·licitar informe als Serveis Territorials de Carreteres, el qual ja va informar l'estudi de proposta de traçat en data 15 de desembre de 2022.
5. El projecte d'urbanització en tràmit incorpora l'estudi de seguretat i salut a què fa referència l'article 5 del *Real Decreto 1627/97, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción*.
6. La competència per a l'aprovació dels projectes d'urbanització ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'Alcalde ha delegat aquesta competència expressa a la Junta de Govern Local en la resolució núm. 9989, de 13 de juny del 2024, publicada al BOPB de 20 de juny del 2024.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de data 27 juny del 2023, publicada al BOPB de 27-06-2023, proposa a la Junta de Govern Local, **amb caràcter reservat**, l'adopció del següent

ACORD

Primer. APROVAR INICIALMENT la Modificació puntual del *Projecte d'urbanització del sector industrial Els Comtals, subsector 1, relativa a la via col·lectora d'accés nord a la C-55*, promogut per la Junta de Compensació del Polígon 1 del PP Els Comtals, subsector 1, amb la incorporació dels condicionants i recomanacions del Servei Territorial de Carreteres.

Segon. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la Modificació puntual del Projecte, aprovada inicialment, durant un termini d'un mes, a comptar a partir del dia hàbil següent al de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província, durant el qual el podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat al que es preveu a l'article 119.2, per remissió del 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme. Publicar-ho també en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i per mitjans telemàtics."

Tercer. SOL·LICITAR INFORME als Serveis Territorials de Carreteres, de conformitat amb l'article 89.6 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Quart. NOTIFICAR aquest acord a la Junta de compensació del Polígon 1 del Pla parcial Els Comtals, subsector 1, com a persona interessada i promotora de l'actuació.

Cinquè. CONCEDIR AUDIÈNCIA durant el mateix termini d'informació pública a les persones propietàries de les finques incloses dins el Polígon 2 del Subsector 1 del Pla parcial Els Comtals."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.4 Aprovar inicialment, si escau, la relació concreta i individualitzada dels Béns i Drets necessària per a l'expropiació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6, de Manresa. (GES.EFO 2025000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 10 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. El Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa que va entrar en vigor el dia 26 d'octubre de 2017, fixa les determinacions de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6 amb referència cadastral 25050A9DG0220A0001KQ, qualificada com a Sistema, Espais lliures, parc urbà (clau D.2), dins el sòl urbà.
2. Per a l'execució d'aquestes determinacions, el tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, en data 5 de febrer de 2026, va acordar la incoació de l'expedient d'expropiació urbanística de la finca per a la consecució de les determinacions previstes en el POUM de Manresa.

3. Els serveis tècnics d'Urbanisme han emès l'informe de 2 de març de 2026 que conté la relació dels béns i/o drets necessaris per al compliment de les determinacions del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, i que hauran d'adquirir-se mitjançant expropiació, segons el següent detall:

PROPIETARI
SR. A.B., amb N.I.E. XXX i la SRA. F.EM., amb N.I.F. XXX, per meitats indivises

OCUPANTS
F.H.ELM.

TÍTOL DE PROPIETAT
Títol de compravenda, mitjançant escriptura autoritzada per la Notària de Manresa, Sra. M.C.G.L., el 15 de maig de 2018 sota el número de protocol 1048 que va motivar, amb data 12 de juny de 2018, la inscripció 3a de l'esmentada finca número 13.278

DESCRIPCIÓ REGISTRAL DE LA FINCA
URBANA: CASETA de planta baixa i un pis en alt, de sis metres de façana, per cinc metres i vint centímetres de fons, i un petit pati al davant, de tota l'amplada de la casa per dos metres i trenta centímetres de fons, és a dir, una superfície total de casa i pati de quaranta-cinc metres i trenta decímetres quadrats, amb entrada independent i situada en aquesta Ciutat, darrera la Pista Castell, actualment assenyalada amb el número sis; confrontant al davant, Oest, amb la resta de la finca de la qual es va segregar, o sigui el pati de la resta de la casa que van adquirir els consorts el Sr. T.P. i la Sra. T.C.; amb finca de la Sra. R.F., mitjançant camí; Est, amb l'esmentada resta de casa; i Nord, amb la finca de la qual procedia la matriu.-

CÀRREGUES REGISTRALS
Pròpies de la finca: 1).- Pacte constituït per la Sra. T.S.E. i el Sr. I.G.A., mitjançant escriptura atorgada el 17 de febrer de 1962, davant el Notari de Manresa Sr. B.P.B., el tenor literal del qual és el següent: que el dit comprador, juntament amb els de la resta de la finca matriu, els senyors T.P i T.C., es comprometen a construir una paret divisòria del pati que es pagarà a mitges entre els dits senyors i, especialment, el senyor G. s'obliga i es compromet a permetre el pas per la seva finca de la claveguera de les aigües residuals dels senyors P. i C, segons resulta de la inscripció 1a, finca 13278, foli 248, del tom 1146 del archivo, del libro 319 de Manresa. 2).- Nota al marge que exonera a la venedora de l'aportació de la cèdula d'habitabilitat, de conformitat amb l'article 10, primer del Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat. L'exoneració comporta que l'habitatge transmès queda subjecte a l'execució de les obres d'enderroc. Aquesta nota marginal es cancel·larà mitjançant la presentació de la certificació municipal acreditativa de l'enderroc realitzat amb un informe emès per una persona tècnica competent que confirmi l'enderroc. 3).- Nota al marge on es deixa constància de l'expedició de la certificació de domini i càrregues a efectes d'expropiació, de conformitat amb l'article 32.1 del Reglamento Hipotecari.

Fonaments jurídics

1. D'acord amb l'article 33.3 CE, ningú pot ser privat dels seus béns i drets si no per causa justificada d'utilitat pública o interès social mitjançant la corresponent indemnització i d'acord amb allò disposat per les lleis.
2. L'article 11.2 a) del Reglament d'Expropiació Forçosa, aprovat per Decret de 26 d'abril de 1957, disposa que la declaració d'utilitat pública dels béns immobles objecte d'expropiació s'entén implícita quan es tracta de realitzar "*obres i serveis compresos en els Plans de l'Estat, Província o Municipi, aprovats amb els requisits legals (...)*".

Semblantment ho estableixen els articles 42.2 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sol i Rehabilitació Urbana i l'article 109.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, segons el qual, l'aprovació d'un pla urbanístic implica la declaració d'utilitat pública de la finalitat a la qual es destinen els béns afectats, així com la necessitat d'ocupar els béns o adquirir els drets indispensables per a la finalitat de l'expropiació.

3. L'article 34.8 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme determina que els terrenys reservats per sistemes urbanístics públics que no siguin compresos en un àmbit d'actuació urbanística sotmès al sistema de reparcel·lació es poden adquirir mitjançant l'actuació expropiatòria que correspongui.

En el mateix sentit es pronuncia l'article 110.1.b) d'aquest mateix cos legal, quan determina que l'expropiació forçosa per raons urbanístiques es pot aplicar per l'execució de sistemes urbanístics de caràcter públic, i l'article 208.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.

4. L'article 1 LEF determina que s'entendrà compresa en l'expropiació forçosa qualsevol forma de privació singular *de la propietat privada o de drets o interessos patrimonials legítims*, i l'article 17 del mateix text legal determina que el beneficiari de l'expropiació ha de formular una relació concreta i individualitzada dels béns i drets que han de ser expropiats, relació en la qual s'han de descriure tots els aspectes, tan materials com jurídics.
5. L'article 112 TRLU diu que si no s'utilitza l'expropiació com a sistema d'actuació per polígons d'actuació urbanística complets, es pot aplicar com a actuació aïllada l'expropiació forçosa, per a l'execució de sistemes urbanístics o d'algun dels elements que els integren, tramitada d'acord amb la legislació reguladora de l'expropiació forçosa, sens perjudici de l'aplicabilitat del procediment establert per l'article 113. L'organisme expropiador ha d'aprovar, en tot cas, la relació de persones propietàries i de béns i drets afectats.
6. En el mateix sentit, els apartats 2. i 3 de l'article 212 del RLU, quan l'expropiació es porta a terme per procediment individualitzat, l'Administració actuant ha de formular una relació concreta i individualitzada en la que es descriguin tots els aspectes materials i jurídics dels béns i drets que sigui necessari expropiar.

Aquesta relació ha d'identificar la causa de l'expropiació, d'entre les establertes a la Llei d'urbanisme i, si s'escau, l'instrument de planejament l'execució del qual dóna lloc a l'actuació expropiatòria.

La relació ha estat formulada en data 2 de març de 2026 pels serveis tècnics d'Urbanisme i conté els requisits previstos a l'article 212.2 RLU.

7. De conformitat amb l'article 18 de la Llei d'Expropiació Forçosa, la relació de béns i drets ha de ser sotmesa a informació pública durant un termini de 15 dies, havent-se de publicar aquesta relació en el Butlletí Oficial de la província i en un dels diaris de més circulació. Durant aquest termini es poden aportar les dades oportunes per rectificar possibles errors en la relació.
8. La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística correspon a l'alcalde, en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local. Aquesta competència ha estat delegada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant resolució número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, considero que la Junta de Govern hauria d'adoptar els següents

ACORDS

“Primer.- Declarar que la utilitat pública i la necessitat d'ocupació de la finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6 amb referència cadastral 25050A9DG0220A0001KQ està implícita a l'Acord de la Comissió Territorial d'Urbanisme de la Catalunya Central, de 6 de juny de 2017 aprovant definitivament el Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Manresa, tramès i redactat per l'Ajuntament de Manresa, així com l'acord del Director General d'Ordenació, d'Urbanisme i Territori donant conformitat al Text refós tramès per l'Ajuntament, de data 26 de setembre de 2017.

Segon.- APROVAR INICIALMENT d'acord amb l'article 17 de la Llei d'Expropiació Forçosa **LA RELACIÓ CONCRETA I INDIVIDUALITZADA** dels béns i drets necessaris per a l'expropiació de la porció de finca situada al carrer Darrera Pista Castell 6 amb ref. Cadastral 25050A9DG0220A0001KQ, als efectes de la seva adquisició per expropiació forçosa, d'acord amb allò que preveuen els articles 110.1 b) i concordants del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei del Sol i Rehabilitació Urbana. El detall de la relació aprovada és la que s'ha descrit en els antecedents d'aquesta resolució.

Tercer.- SOTMETRE la relació de béns i drets afectats per l'expropiació aprovada en el paràgraf anterior a **EXPOSICIÓ PÚBLICA** durant un termini de QUINZE dies d'acord amb el previst a l'article 18 i següents de la Llei d'Expropiació, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, diari i tauler d'anuncis i notificació individual als afectats, a l'únic efecte que es formulin, si s'escau,

les al·legacions que es considerin pertinents per tal d'esmenar possibles errors en la relació aprovada.

Quart.- COMUNICAR, d'acord amb l'establert a l'art. 219 quaterdecies del Reglament de la Llei d'Urbanisme, als ocupants legals amb residència habitual a l'habitatge afectat i que reuneixin els requisits fixats a l'art. 219.1 de l'esmentat Reglament, que, dins del mateix termini de 15 dies fixats pel tràmit d'informació pública, hauran de procedir a sol·licitar expressament el reconeixement del dret a real·lotjament o a renunciar-hi, amb l'avertiment que, en el cas de què manifestin que sol·liciten el reconeixement d'aquest dret, hauran d'aportar, dins del termini de 15 dies fixats, els títols que legitimin la seva ocupació i qualsevol altra documentació que acrediti el compliment dels requisits abans assenyalats.

Cinquè.- ADVERTIR, d'acord amb l'art. 219 quindecies del Reglament de la Llei d'Urbanisme, que, en el supòsit que les persones titulars del dret de real·lotjament renunciïn expressament a aquest dret, o havent estat notificades, no sol·licitin expressament el seu reconeixement en el termini de 15 dies indicat, les actuacions proseguiran sense tenir-los en consideració a efectes del dret de real·lotjament.

Sisè.- NOTIFICAR INDIVIDUALMENT aquesta resolució als titulars dels drets afectats, als efectes que formulin, si s'escau, les al·legacions que estimin pertinents per tal d'esmenar els possibles errors en la relació aprovada.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei d'inspeccions reglamentàries dels ascensors de les dependències municipals. (CON.EXP 2025000045)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. La cap de Secció de Manteniment d'Equipaments ha emès un informe, en què proposa la contractació del **servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals**, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb diferents empreses del sector:

- ⇒ TUV RHEINLAND IBERICA SA
- ⇒ ENTIDAD DE INSPECCIONES DEL NORTE SL (EINOR)
- ⇒ SERVICIOS DE CONTROL & INSPECCIÓN SCI, SA
- ⇒ INGENIERÍA DE GESTIÓN INDUSTRIAL, SLU (INGEIN)

- II. El tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 9.753, de data 2 de juny de 2025, va incoar

l'expedient de contractació i va designar, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

▪ Objecte:

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals. Inclou les inspeccions reglamentàries i les 2es inspeccions, si s'escau.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El pressupost base de licitació és de cinc mil vuit-cents dos euros amb vuitanta cèntims (5.802,80 €) IVA inclòs.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

Import	IVA	Import IVA inclòs
4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

El pressupost anual inclou:

- ⇒ la 1a inspecció periòdica dels ascensors
- ⇒ la 2a inspecció periòdica dels ascensors

INSPECCIONS PERIÒDIQUES

ELEMENT	COST UNITARI	UNITATS	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
1a inspecció	85,00 €	26	2.210,00 €	132,60 €	287,30 €	2.629,90 €	552,28 €	3.182,18 €
2a inspecció	70,00 €	26	1.820,00 €	109,20 €	236,60 €	2.165,80 €	454,82 €	2.620,62 €
Total general			4.030,00 €	241,80 €	523,90 €	4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de vint mil set-cents cinquanta-quatre euros i vint-i-set cèntims (20.754,27 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
4.795,70 €	4.915,59 €	5.038,48 €	5.164,44 €	840,05 €	20.754,26 €	4.358,39 €	25.112,65 €

▪ Termini del contracte:

El contracte tindrà una durada d'un **(1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

- IV. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 92061 22701 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 6 de març de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.1 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat 'en els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què: 1r **no s'hagi presentat cap oferta**; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.

En aquest cas, en la licitació prèvia d'aquest servei, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 1 d'abril de 2025, en el marc de l'expedient CON.EXP 2025 000016, el LOT 3, relatiu a les inspeccions periòdiques, va resultar desert.

En aquest escenari, es proposa negociar les condicions del contracte amb quatre (4) interlocutors, tots ells professionals del sector en qüestió.

3. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.

- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària ITC AEM 1 «Ascensors» que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com, l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents, el titular d'un ascensor és responsable de permetre l'ús de l'ascensor únicament durant el període en que tingui contractat un servei de manteniment que asseguri el seu bon funcionament. Dita contractació la formalitzarà el titular, o el seu representant, amb una empresa conservadora d'ascensors de les contemplades a l'article 6, de manera que permeti la realització per part de la mateixa de les revisions i comprovacions reglamentaries.

En aquest sentit, i en la mesura que els aparells elevadors no poden estar en marxa sense un contracte de manteniment amb una empresa autoritzada, i s'han de realitzar INSPECCIONS PERIÒDIQUES en els ascensors cada 2 anys, s'escau licitar de nou el servei.

Justificació no lots

El servei d'inspeccions periòdiques es va articular, en el seu moment, com un dels tres lots, en què es dividia la licitació del servei de manteniment dels aparells elevadors, minicàrregues, remuntadors d'escaleres i portes automàtiques de les dependències municipals (Expedient CON.EXP 2025 000016).

I concretament, aquest lot, el núm. 3: INSPECCIONS PERIÒDIQUES COMPLEMENTARIES, va quedar desert, motiu pel qual es licita de nou, i sosté la no divisió (de nou) del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques reguladores del **servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals**.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de cinc mil vuit-cents dos euros amb vuitanta cèntims (5.802,80 €) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat. El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de vint mil set-cents cinquanta-quatre euros i vint-i-set cèntims (20.754,27 €) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 92061 22701 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb quatre (4) professionals del sector, de conformitat amb l'article 168.a.1 de la LCSP: TUV RHEINLAND IBERICA SA, ENTIDAD DE INSPECCIONES DEL NORTE SL (EINOR), SERVICIOS DE CONTROL & INSPECCIÓN SCI, SA i INGENIERÍA DE GESTIÓN INDUSTRIAL, SLU (INGEIN)."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES DELS ASCENSORS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció de Manteniment d'Equipaments

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del **servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals**.

Inclou les inspeccions reglamentàries i les 2es inspeccions, si s'escau.

Els ascensors que s'han d'inspeccionar són els següents:

1. ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40
2. ASCENSOR REMEI DE DALT, c. Remei de Dalt
3. ASCENSOR pl. Espanya – c. Circumval·lació
4. ASCENSOR c. Santa Llúcia – pl. Major
5. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
6. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7
7. CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
8. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50

9. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14
10. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27
11. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
12. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2 (**2 ascensors**)
13. EBAS CENTRE – SIAD, c. Canal, 6
14. EDIFICI INFANTS, Ctra. de Vic, 14
15. EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (**2 ascensors**)
16. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55
17. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n
18. ESCOLA RENAIXENÇA, Pl. Independència
19. LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
20. LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5-7
21. MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1 (1 ascensor)
22. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14 (**2 ascensors**)
23. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària ITC AEM 1 «Ascensors» que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com, l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents, el titular d'un ascensor és responsable de *permetre l'ús de l'ascensor únicament durant el període en que tingui contractat un servei de manteniment que asseguri el seu bon funcionament. Dita contractació la formalitzarà el titular, o el seu representant, amb una empresa conservadora d'ascensors de les contemplades a l'article 6, de manera que permeti la realització per part de la mateixa de les revisions i comprovacions reglamentaries.*

En aquest sentit, i en la mesura que els aparells elevadors no poden estar en marxa sense un contracte de manteniment amb una empresa autoritzada, i s'han de realitzar INSPECCIONS PERIÒDIQUES en els ascensors cada 2 anys, s'escau licitar de nou el servei.

Justificació no lots

El servei d'inspeccions periòdiques es va articular, en el seu moment, com un dels tres lots, en què es dividia la licitació del *servei de manteniment dels aparells elevadors, minicàrregues, remuntadors d'escales i portes automàtiques de les dependències municipals* (Expedient CON.EXP 2025 000016).

I concretament, aquest lot, el núm. 3: INSPECCIONS PERIÒDIQUES COMPLEMENTARIES, va quedar desert, motiu pel qual es licita de nou, i sosté la no divisió (de nou) del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments.

Pressupost estimat del contracte

El pressupost base de licitació és de cinc mil vuit-cents dos euros amb vuitanta cèntims (5.802,80 €) IVA inclòs.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

Import	IVA	Import IVA inclòs
4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El pressupost anual inclou:

- ⇒ la 1a inspecció periòdica dels ascensors
- ⇒ la 2a inspecció periòdica dels ascensors

INSPECCIONS PERIÒDIQUES

ELEMENT	COST UNITARI	UNITATS	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
1a inspecció	85,00 €	26	2.210,00 €	132,60 €	287,30 €	2.629,90 €	552,28 €	3.182,18 €
2a inspecció	70,00 €	26	1.820,00 €	109,20 €	236,60 €	2.165,80 €	454,82 €	2.620,62 €
Total general			4.030,00 €	241,80 €	523,90 €	4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 2.50 % per cada any

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment tindrà el caràcter de màxim i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de vint mil set-cents cinquanta-quatre euros i vint-i-set cèntims (20.754,27 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
4.795,70 €	4.915,59 €	5.038,48 €	5.164,44 €	840,05 €	20.754,26 €	4.358,39 €	25.112,65 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 92061 22701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte tindrà una durada d'un **(1) any**, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

Tramitació de l'expedient

De conformitat amb l'article 168.a.1 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *'en els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què: 1r **no s'hagi presentat cap oferta**; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.*

En aquest cas, en la licitació prèvia d'aquest servei, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 1 d'abril de 2025, en el marc de l'expedient CON.EXP 2025 000016, el LOT 3, relatiu a les inspeccions periòdiques, va resultar desert.

Criteris per a l'adjudicació

Criteris		Puntuació màxima
1.1.	Oferta econòmica. Oferta, per a la 1a anualitat, de la <u>1a inspecció</u> periòdica reglamentària. $P = (L - O) \times 70 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	70 punts
1.2.	Oferta econòmica. Oferta, per a la 1a anualitat, de la <u>2a inspecció</u> periòdica reglamentària. $P = (L - O) \times 30 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació	30 punts

	O: oferta del licitador B: oferta més baixa	
--	--	--

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:
- a) Que l'oferta econòmica de la 1a inspecció sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu de la 1a inspecció, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.
- B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- a) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
- a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - b) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes.

Grup P, Subgrup 7, categoria 1a

Subgrup P 7: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (7.782,85€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC (20.754,27€), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

- a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del contracte (3.632,00€).

Així mateix l'empresa haurà disposar de:

- ☐ Inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).
- ☐ Acreditació per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) com a Organisme de Control.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes,

els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) De tipus social o relatives a l'ocupació:
 - a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
 - b. Afavorir la conciliació del treball i la família.
 - c. Afavorir la formació en el lloc de treball.
 - d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
 - e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

Forma de pagament

L'empresa adjudicatària presentarà factura trimestral, després de realitzar les inspeccions periòdiques pertinents. Si algun trimestre no s'ha realitzat cap inspecció, no s'emetrà cap factura.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.

Termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogable per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris resultants de l'oferta, amb el topall global previst a la clàusula 5a del PCA.

La previsió, a efectes de modificació, és la incorporació de dos (2) ascensors cada any."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES DELS ASCENSORS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. L'objecte del present plec de clàusules és regular la contractació, promoguda des de la Secció de Manteniment d'Equipaments, consistent en la prestació del **servei d'inspecció reglamentària dels ascensors de les dependències municipals**.

Inclou les inspeccions reglamentàries i les 2es inspeccions, si s'escau.

Els ascensors que s'han d'inspeccionar són els següents:

1. ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40
2. ASCENSOR REMEI DE DALT, c. Remei de Dalt
3. ASCENSOR pl. Espanya – c. Circumval·lació
4. ASCENSOR c. Santa Llúcia – pl. Major
5. BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
6. CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7

7. CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
8. CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
9. CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14
10. CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27
11. CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
12. CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2 (**2 ascensors**)
13. EBAS CENTRE – SIAD, c. Canal, 6
14. EDIFICI INFANTS, Ctra. de Vic, 14
15. EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (**2 ascensors**)
16. ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55
17. ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n
18. ESCOLA RENAIXENÇA, Pl. Independència
19. LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
20. LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5-7
21. MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1 (1 ascensor)
22. MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14 (**2 ascensors**)
23. PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV

2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS
50750000-7 Serveis de manteniment d'ascensors

Clàusula 2a. Necessitat i oportunitat la contractació. D'acord Reial Decret 355/2024, de 2 de abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària ITC AEM 1 «Ascensors» que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com, l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existents, el titular d'un ascensor és responsable de *permetre l'ús de l'ascensor únicament durant el període en que tingui contractat un servei de manteniment que asseguri el seu bon funcionament. Dita contractació la formalitzarà el titular, o el seu representant, amb una empresa conservadora d'ascensors de les contemplades a l'article 6, de manera que permeti la realització per part de la mateixa de les revisions i comprovacions reglamentaries.*

En aquest sentit, i en la mesura que els aparells elevadors no poden estar en marxa sense un contracte de manteniment amb una empresa autoritzada, i s'han de realitzar INSPECCIONS PERIÒDIQUES en els ascensors cada 2 anys, s'escau licitar de nou el servei.

Justificació no lots

El servei d'inspeccions periòdiques es va articular, en el seu moment, com un dels tres lots, en què es dividia la licitació del *servei de manteniment dels aparells elevadors, minicàrregues,*

remuntadors d'escaleres i portes automàtiques de les dependències municipals (Expedient CON.EXP 2025 000016).

I concretament, aquest lot, el núm. 3: INSPECCIONS PERIÒDIQUES COMPLEMENTARIES, va quedar desert, motiu pel qual es licita de nou, i sosté la no divisió (de nou) del contracte en lots.

Clàusula 3a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 4a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que es fixi en el moment de la formalització del contracte.

L'Ajuntament podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 5a. Preu i pressupost estimat del contracte. El pressupost base de licitació és de cinc mil vuit-cents dos euros amb vuitanta cèntims (5.802,80 €) IVA inclòs.

PRESSUPOST TOTAL DE LICITACIÓ (1 ANY)

Import	IVA	Import IVA inclòs
4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

S'adjunta com a Annex I, Informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

El pressupost anual inclou:

- ⇒ la 1a inspecció periòdica dels ascensors
- ⇒ la 2a inspecció periòdica dels ascensors

INSPECCIONS PERIÒDIQUES

ELEMENT	COST UNITARI	UNITATS	COST ANUAL	6% BI	13% DG	BASE IMPOSABLE	21% IVA	COST TOTAL
1a inspecció	85,00 €	26	2.210,00 €	132,60 €	287,30 €	2.629,90 €	552,28 €	3.182,18 €
2a inspecció	70,00 €	26	1.820,00 €	109,20 €	236,60 €	2.165,80 €	454,82 €	2.620,62 €
Total general			4.030,00 €	241,80 €	523,90 €	4.795,70 €	1.007,10 €	5.802,80 €

Per exercicis següents s'ha estimat un increment del 2.50 % per cada any.

El pressupost anual del contracte indicat anteriorment tindrà el caràcter de màxim i, per tant, els licitadors en les seves ofertes només podran formular baixes respecte d'aquests preus.

La baixa aplicada en el pressupost del primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte les pròrrogues i la previsió de modificació, és de vint mil set-cents cinquanta-quatre euros i vint-i-set cèntims (20.754,27 €) IVA no inclòs.

Pressupost licitació IVA no inclòs	Pròrroga 1 IVA no inclòs	Pròrroga 2 IVA no inclòs	Pròrroga 3 IVA no inclòs	Modificacions previstes IVA no inclòs	IMPORT TOTAL IVA no inclòs	IVA	Import total IVA inclòs
4.795,70 €	4.915,59 €	5.038,48 €	5.164,44 €	840,05 €	20.754,26 €	4.358,39 €	25.112,65 €

Clàusula 6a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 92061 22701 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 7a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha esta delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.1 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *'en els contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, en els casos en què: 1r **no s'hagi presentat cap oferta**; cap oferta adequada; cap sol·licitud de participació; o cap sol·licitud de participació adequada en resposta a un procediment obert o a un procediment restringit, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment, sense que en cap cas es pugui incrementar el pressupost base de licitació ni modificar el sistema de retribució.*

En aquest cas, en la licitació prèvia d'aquest servei, aprovada mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de data 1 d'abril de 2025, en el marc de l'expedient CON.EXP 2025 000016, el LOT 3, relatiu a les inspeccions periòdiques, va resultar desert.

En aquest escenari, es proposa negociar les condicions del contracte amb les següents empreses:

1. **TUV RHEINLAND IBERICA SA**
consol.salido@es.tuv.com
Tel.: 93 012 21 35
info@es.tuv.com
Tel. 93 503 56 04

2. **ENTIDAD DE INSPECCIONES DEL NORTE SL (EINOR)**

info@einor.org

Tel. 698 958 820 / 622 690 727 / 619 109 965

3. **SERVICIOS DE CONTROL & INSPECCIÓN SCI, SA**

barcelona@scisa.es

Tel. 93 647 31 70

4. **INGENIERÍA DE GESTIÓN INDUSTRIAL, SLU (INGEIN)**

catalunya@ingein.es

Tel. 933 53 51 42 / 932 76 09 94

Els licitadors en qüestió hauran de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursos en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació

són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes.

Grup P, Subgrup 7, categoria 1a

Subgrup P 7: Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions d'aparells elevadors i de translació horitzontal.

Categoria 1: L'annualitat mitjana és inferior a 150.000,00€

- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte (7.782,85€).

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- c) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC (20.754,27€), amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar, tots i cadascun, dels punts següents:

- a) El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del contracte (3.632,00€).

Així mateix l'empresa haurà disposar de:

- ≡ **Inscripció al RASIC** (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).
- ≡ **Acreditació per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) com a Organisme de Control.**

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un

seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria com en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.

Inclourà la declaració sobre la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional, i la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, i que inclourà:
 - Oferta econòmica, per a la 1a anualitat del contracte, de les INSPECCIONS PERIÒDIQUES:
 - preu ofert per a la realització de la **1a inspecció**, i en aquest cas el preu no podrà ser superior a 101,15€ IVA no inclòs.
 - preu ofert per a la realització de la **2a inspecció**, i en aquest cas el preu no podrà ser superior a 83,30€ IVA no inclòs.

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

Criteris		Puntuació màxima
1.1.	Oferta econòmica. Oferta, per a la 1a anualitat, de la <u>1a inspecció</u> periòdica reglamentària. $P = (L - O) \times 70 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	70 punts

1.2.	Oferta econòmica. Oferta, per a la 1a anualitat, de la <u>2a inspecció</u> periòdica reglamentària. $P = (L - O) \times 30 / (L - B)$ P: puntuació L: pressupost de licitació O: oferta del licitador B: oferta més baixa	30 punts
-------------	---	-----------------

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades. El càlcul de la anormalitat es durà a terme de la següent manera:

- A. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és normal si compleix els dos criteris següents:**

- a) Que l'oferta econòmica de la 1a inspecció sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu de la 1a inspecció, sigui superior al 80% de la puntuació màxima assolible amb aquests criteris.

B. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- a) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

C. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

- a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

- b) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses:

- a. Amb un percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla.
- b. Amb un percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla.
- c. Que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació.
En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:
 - Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
 - Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.
- CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.
De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.
- QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duuguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits en què un interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués

donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 23a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatària en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.

- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent de protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 24a. Principis ètics i regles de conducta.

- 1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta, i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
- 2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - a. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - b. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- 3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

- c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 25a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 26a. Condicions especials d'execució.

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

L'incompliment de les obligacions i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dóna lloc a la imposició de penalitats.

D'altra banda, els òrgans de contractació poden establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte, no siguin directament o indirectament discriminatòries, siguin compatibles amb el dret comunitari i s'indiquin en l'anunci de licitació i en els plecs.

- a) De tipus mediambiental fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- b) De tipus social o relatives a l'ocupació:
 - a. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre homes i dones a la feina.
 - b. Afavorir la conciliació del treball i la família.
 - c. Afavorir la formació en el lloc de treball.
 - d. Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.
 - e. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.
 - f. Compliment de les normes sociolaborals en el procés productiu i en la distribució comercial vigents a l'Estat espanyol, la UE i aprovades per la OIT, especialment la convenció sobre Drets dels Infants de 1990 o la convenció Internacional sobre la protecció de drets dels Treballadors Migratoris i dels seus familiars.

Clàusula 27a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i garantir, durant la vigència del contracte, uns estàndards de qualitat en el servei.
- b) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic i econòmic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- c) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- d) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, Seguretat i Salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també, realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatària haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- e) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa la LCSP.
- f) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

- g) Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.
L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 28a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En cada cas, l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 29a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 30a. Retribució i pagament del preu.

L'empresa adjudicatària presentarà factura trimestral, després de realitzar les inspeccions periòdiques pertinents. Si algun trimestre no s'ha realitzat cap inspecció, no s'emetrà cap factura.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 31a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 32a. Modificació del contracte.

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de nous centres, o baixes dels existents, la modificació dels elements a mantenir dels centres inclosos en el contracte, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

La valoració del cost de les esmentades ampliacions o reduccions, s'efectuarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris resultants de l'oferta, amb el topall global previst a la clàusula 5a.

La previsió, a efectes de modificació, és la incorporació de dos (2) ascensors cada any.

Clàusula 33a. Inici del servei i termini de garantia.

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada d'un (1) any, prorrogable per tres anualitats.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, es fixa un termini de garantia d'un any per a la bona execució de les prestacions incloses en el servei.

Clàusula 34a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 35a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 600.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscrita.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa.

En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 36a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que

s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 37a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora E.C.T., cap de Secció de Manteniment d'Equipaments. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 38a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 39a. Subcontractació.

No es contempla en aquest cas

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 40a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 41a. Règim d'infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades de l'incompliment de termini del contracte, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- b. L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
- c. L'endarreriment en la presentació, en tot o en part, de la documentació requerida pels serveis tècnics municipals, a efectes d'exercir les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista.
- d. En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu se sancionará amb una multa de fins a 1.000,00€

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció molt greu.
- b. Les deficiències en la prestació del servei.
- c. Tractament incorrecte amb els usuaris del servei.
- d. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'ajuntament.
- e. L'incompliment relatiu a temes mediambientals recollits en el plec.
- f. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- g. L'incompliment de les millores acceptades per part del contractista incloses en l'oferta que no es portin a terme, o es portin a terme de forma defectuosa o incompleta, seran penalitzades pel mateix import del cost estimat de l'operació.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- i. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- j. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionará amb una multa de fins a 2.000,00 €

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament de la prestació sense causa justificada.
- b. La no dotació del personal necessari per la prestació del servei en les degudes

condicions i l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.

- c. El falsejament de les dades de control lliurades a l'administració.
- d. La manca de presentació, en tot o en part, de la documentació prevista.
- e. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables a les ordres i indicacions assenyalades per l'ajuntament.
- f. La negativa o endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'ajuntament.
- g. La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- h. Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte a la planificació establerta (més de 3 infraccions qualificades de greus).
- i. No utilització dels mitjans mecànics o humans oferts.
- j. Utilització de mitjans en mal estat de conservació.
- k. Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part de tercers usuaris d'algun dels serveis, que no estigui degudament autoritzada.
- l. No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- m. Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- n. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- o. El frau en la forma de prestació dels serveis.
- p. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 5.000,00 €, sens perjudici que la seva comissió pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 42a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.

- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 43a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 44a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 45a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 46a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 47a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 48a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 49a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL SERVEI D'INSPECCIONS REGLAMENTÀRIES DELS ASCENSORS DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

PRESCRIPCIÓ 1a. Àmbit del contracte.

Les instal·lacions incloses en el contracte són 26 ascensors. Les característiques tècniques dels equips es troben a l'Annex 1.

Queden incloses les inspeccions reglamentàries i les 2es inspeccions, si s'escau. Els ascensors que s'han d'inspeccionar són els següents:

- ARXIU COMARCAL, Via Sant Ignasi, 40
- ASCENSOR REMEI DE DALT, c. Remei de Dalt
- ASCENSOR pl. Espanya – c. Circumval·lació
- ASCENSOR c. Santa Llúcia – pl. Major
- BIBLIOTECA CASINO, Pg. Pere III, 27
- CASA CARITAT, c. Verge de l'Alba, 5-7
- CASA CONSISTORIAL, Plaça Major, 1
- CASAL ESCODINES, c. Sant Bartomeu, 50
- CENTRE CÍVIC SELVES I CARNER, c. Bernat Oller, 14
- CENTRE CULTURAL EL CASINO, Pg. Pere III, 27

- CENTRE D'INTERPRETACIÓ MEDIEVAL, c. del Balç, s/n
- CONSERVATORI DE MÚSICA, c. Ignasi Balcells, 2 (2 ascensors)
- EBAS CENTRE – SIAD, c. Canal, 6
- EDIFICI INFANTS, Ctra. de Vic, 14
- EDIFICI PLAÇA MAJOR, Plaça Major, 5 (2 ascensors)
- ESCOLA BAGES, c. Sèquia, 55
- ESCOLA PUIGBERENGUER, c. Núria, s/n
- ESCOLA RENAIXENÇA, Pl. Independència
- LA FLORINDA, c. Bruc, 33-35
- LUDOTECA LUDUGURUS, c. Mel, 5-7
- MERCAT PUIGMERCADAL, Pl. del Mercat, 1
- MUSEU DEL BARROC, pl. Sant Ignasi, 14 (2 ascensors)
- PALAU FIRAL, c. Castelladral, 5

PRESCRIPCIÓ 2a. Normativa aplicable.

Els reglaments i normes que s'hauran de complir per la realització de les tasques de manteniments seran els següents:

- Decret 192, de 7 de novembre de 2023, de Seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes. Departament d'Empresa i Treball
- Instrucció 4/2016, de 21 d'octubre, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual es modifica la Instrucció 6/2013, de 3 de desembre, per la qual s'aproven els procediments d'actuació dels organismes de control en l'àmbit reglamentari dels ascensors.
- Instrucció 6/2006 de la Secretaria d'Indústria per la qual es regula la instal·lació i conservació de plataformes elevadores verticals (PEV) per a ús de persones amb mobilitat reduïda (PMR). Data de la Instrucció: 17/10/2006
- Instrucció 6/2013, de 3 de desembre, de la Direcció General d'Energia, Mines i Seguretat Industrial, per la qual s'aproven els procediments d'actuació dels organismes de control en l'àmbit reglamentari dels ascensors.
- Instrucció 8/2005 de 7 de juliol, per la qual s'aprova el procediment administratiu per a la posada en servei de noves instal·lacions d'ascensors en edificis existents sense espai lliure de seguretat o refugi en els extrems del recorregut.
- Llei 9/2014 de 31 de juliol, de Seguretat industrial dels establiments i els productes.
- Ordre de 12 de setembre de 1991 per la qual es modifica la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MIE-AEM1 del Reglament d'Aparells d'Elevació Manutenció.
- Ordre de 18 de febrer de 1986, de normalització lingüística dels rètols utilitzats en la senyalització d'aparells i instal·lacions. DOGC núm. 655, de 28/02/1986
- Ordre de 31 de març de 1981 per la qual es fixen les condicions tècniques mínimes exigibles als ascensors i es donen normes per efectuar les revisions generals periòdiques dels mateixos. BOE núm. 94, de 20/04/1981
- Reial Decret 2200/1995, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Infraestructura per a la Qualitat i la Seguretat Industrial

- Reial Decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines. BOE núm. 246, de 11/10/2008
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel qual s'aprova el DB-SUA Seguretat d'utilització i accessibilitat.
- Reial Decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'aproven els requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'ascensors i components de seguretat per a ascensors.
- Reial Decret 2291/1985, de 8 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'aparells d'elevació i manteniment dels mateixos.
- Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació.
- Reial Decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la Instrucció tècnica complementària AEM 1 «Ascensors», que regula la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels ascensors, així com l'increment de la seguretat del parc d'ascensors existent.
- Resolució de 10 de setembre de 1998 per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines en fossats.
- Resolució de 10 de setembre de 1998, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors amb màquines en fossat. BOE núm. 230, de 25/09/1998
- Resolució de 27 d'abril de 1992, per la qual s'aproven les prescripcions tècniques no previstes a la Instrucció Tècnica Complementària ITC-MIE-AEM1 del Reglament d'Aparells d'Elevació i Manteniment.
- Resolució de 3 d'abril de 1997 per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors sense sala de màquines.
- Resolució de 3 d'abril de 1997, de la Direcció General de Tecnologia i Seguretat Industrial, per la qual s'autoritza la instal·lació d'ascensors sense cambra de màquines. BOE núm. 97, de 23/04/1997.
- UNE 192008-1. Procedimiento para la inspección reglamentaria. Ascensores. Parte 1: Aparatos de elevación recogidos en legislación de ascensores.
- UNE 192008-2. Procedimiento para la inspección reglamentaria. Ascensores. Parte 2: Ascensores con velocidad no superior a 0,15 m/s recogidos en legislación de máquinas.
- UNE 58720:2020. Mantenimiento preventivo de ascensores
- UNE EN 81-21:2022. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 21: Ascensores nuevos de pasajeros y cargas en edificios existentes.
- UNE-EN 81-20:2020. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 20: Ascensores para personas y personas y cargas.
- UNE-EN 81-50:2020. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Exámenes y ensayos. Parte 50: Reglas de diseño, cálculos, exámenes y ensayos de componentes de ascensor
- UNE-EN 81-70:2022+A1:2022. Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.

- UNE-EN 81-31:2011 sobre reglas de seguridad para la fabricación e instalación de montacargas
- UNE-EN-ISO 9001:2015. Sistemas de gestión de la calidad. Requisitos
- UNE-HD 60364-5-51:2010. Instalaciones eléctricas en edificios. Parte 5-51: Selección e instalación de materiales eléctricos. Reglas comunes.

PRESCRIPCIÓ 3a. Inspeccions periòdiques amb una Entitat d'Inspecció i Control.

Els ascensors serà inspeccionats per organismes de control que compleixin amb el RD 2200/1995, per tal de comprovar que els ascensors mantenen les mateixes condicions de seguretat que presenten quan van entrar en funcionament, més les posteriors que fossin exigibles.

Els ascensors s'han de revisar cada 2 anys, després d'un accident amb danys personals, a animals de companyia o als béns, o a elements rellevants de la instal·lació o quan ho determini la Subdirecció General de Seguretat Industrial.

El contractista comunicarà mensualment a l'Ajuntament la programació de les inspeccions que s'han de fer als ascensor, prèviament acordades amb l'empresa mantenidora dels ascensors. Un cop realitzada, el contractista lliurarà el corresponent certificat d'inspecció de cada instal·lació a la Secció de Manteniment d'Equipaments.

El certificat de la inspecció ha de contenir com a mínim les dades establertes en el model inclòs dins de les normes UNE 192008-1 i 192008-2, i serà lliurat als serveis tècnics municipals.

L'entitat de control col·locarà a l'interior de la cabina una etiqueta amb el resultat de la inspecció, i el contingut mínim i color segons allò establert en el RD 355/2024.

L'empresa mantenidora dels ascensors ha d'estar present en les inspeccions periòdiques i donar el servei d'assistència als organismes de control, per a l'exacte compliment de les mateixes i garantia de la seguretat en les maniobres que s'hagin de realitzar.

Qualsevol incidència que es faci constar a l'acta d'inspecció, l'haurà de corregir el mantenidor dels ascensors a càrrec seu, i comunicar-ho a la Secció de Manteniment d'Equipaments i a l'entitat d'inspecció. El termini màxim per la correcció d'incidències serà el que indiqui l'acta.

En cas de que s'hagi d'augmentar la freqüència de les inspeccions per causes imputables al mantenidor, el cost d'aquestes es restarà de la certificació trimestral del contracte corresponent.

PRESCRIPCIÓ 4a. Gestió de residus.

Es gestionaran de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició en un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent. Es considera inclosa aquesta operació en el preu del contracte, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositaran residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

Per a més informació <https://web.manresa.cat/residus>

ANNEX 1. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS EQUIPS OBJECTE DEL CONTRACTE
Ascensors

EQUIPAMENT	ANY ENTRADA FUN.	MARCA	RAE	TIPUS	PARADES	VELOCITAT (m/s)
Arxiu Comarcal	1998	ORONA	1-08-0085505	Hidràulic	6	0,60
Ascensor Remei de Dalt	2017	ORONA	1-14-2003083-Q	Elèctric	2	1
Ascensor pl. Espanya – c. Circumval·lació	2021	ENINTER	1-14-1015018-Q	Elèctric	2	1
Ascensor c. Santa Llúcia – pl. Major	2018	GAL·LO ORONA	1-14-2003799-Q	Elèctric	4	1
Biblioteca Casino	1998	F. SALES	1-08-00088774	Hidràulic	3	0,60
Casa Caritat	1998	F. SALES	1-08-0088741	Hidràulic	3	1
Casa Consistorial	2007	ORONA	1-08-0136713	Elèctric	5	1
Casal Escodines	2010	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0001929-F	Elèctric	5	1
Centre cívic Selves i Carner	1987	CENIA	1-08-0058676	Elèctric	3	0,80
Centre Cultural El Casino	1998	F. SALES	1-14-2002080-Q	-	2	0,15
Centre d'Interpretació Medieval	2011	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0005286-H	Hidràulic	2	0,60
Conservatori de Música	2002	F. SALES	1-08-0107750	Elèctric	6	0,80
Conservatori de Música	2001	F. SALES	1-08-0107751	Elèctric	6	1
EBAS Centre – SIAD	-	ENINTER	1-08-0070581	Hidràulic	2	0,60
Edifici Infants	2011	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-99-0004280-Z	Elèctric	4	1
Edifici Plaça Major	2009	THYSSENKRUPP ELEVADORES	1-08-0143183	Elèctric	6	1
Edifici Plaça Major	1988	-	1-08-0052271	Elèctric	4	0,40
Escola Bages	2008	SOLER	1-08-0142579	Hidràulic	6	0,60
Escola Puigberenguer	-	EBYP	1-08-0085053	Hidràulic	3	0,60
Escola Renaixença	2007	KONE	1-08-0136966	Elèctric	4	1
La Florinda	2005	ORONA	1-08-0122648	Hidràulic	5	0,60
Ludoteca Ludugurus	2011	ORONA	1-99-0004780-W	Hidràulic	2	0,60
Mercat Puigmercadal	1991	SANVI	1-08-0063143	Elèctric	4	0,63
Museu del Barroc	2022	ORONA	1-14-2013310-Q	Elèctric	4	0,30
Museu del Barroc	2022	ORONA	1-14-2015415-Q	Elèctric	5	1
Palau Firal	2010	SCHINDLER	1-98-0001374-N	Elèctric	2	1

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Desenvolupament Local

4.1 Regidoria delegada d'Ocupació i Emprenedoria

4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 2 de l'Espai Coworking del Palau Firal – PROMANRESA a favor de TJC TECHTOOLS, SLU. (AJT.CNV 2026000017)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Desenvolupament Local Sr. Joan Vila Marta exposa el dictamen, de 9 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per acord de la Junta de Govern Local de 25 de gener de 2022 es va atorgar al Sr. J. la llicència per a l'ocupació temporal de l'espai coworking núm. 2 des del dia 1 de febrer de 2022 i fins al 31 de gener de 2023. En aquest mateix acord també es va aprovar la minuta del conveni regulador, conveni que va ser signat per totes les parts el dia 2 de febrer de 2022.
2. Per resolucions de 27 de gener de 2023 i 23 de gener de 2024 es van aprovar les corresponents prorrogues així com també es va aprovar la subrogació de la llicència a favor de TJC TECHTOOLS, SL
3. Per resolució de 5 de febrer de 2025 es va prorrogar l'autorització fins al 31 de gener de 2026.
4. En data 12 de gener de 2026 (RE 2026/2575) TJC TECHTOOLS, SLU ha presentat sol·licitud per ocupar el viver de forma extraordinària fins al 31 de gener de 2027.
5. El dia 4 de març de 2026 la tècnica del Servei de Desenvolupament local i la cap de la secció juridicoadministrativa han emès memòria justificativa i informe en relació amb aquest expedient

Consideracions legals:

1. Competències municipals. D'acord amb l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritzacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.
2. Utilització dels béns de domini públic. La utilització del bé de domini públic adopta la modalitat d'ús privatiu, ja que, de conformitat amb l'article 57.1 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, constitueix una ocupació directa o immediata d'una porció de domini públic, de manera que limita o exclou la utilització per part d'altres particulars.

De conformitat amb l'article 57.2 del mateix reglament, l'ús privatiu que no comporta la transformació o modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència. Aquesta llicència és d'ocupació temporal i origina una situació de possessió precària la qual justifica la revocabilitat de la llicència per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic

3. Principis de publicitat i concurrència. De conformitat amb l'article 57.3 del reglament de patrimoni dels ens locals, s'han de tenir en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència, principis que s'han complert a través de l'aprovació de les bases, publicitat i adjudicació dels llocs de treball de l'Espai coworking.
4. Conveni de col·laboració Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes per les parts.

Així mateix, l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic defineix els convenis com "els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per a una finalitat comuna.

5. Requisits del Conveni. El Conveni reuneix els requisits establerts en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, segons consta a l'informe de la tècnica d'administració general que s'incorpora a l'expedient.
Així mateix, d'acord amb l'establert a l'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.

6. Durada de les llicències. Segons l'apartat 3 de les bases per a l'adjudicació dels llocs de treball de l'Espai coworking del viver d'empreses s'indicava que:

"Termini.

Aquestes llicències tindran una durada d'un any comptats des del dia de la signatura del conveni que formalitzi l'autorització d'ocupació temporal.

Aquest termini podrà ser objecte de dues prorrogues anuals, prèvia sol·licitud de l'interessat, dos mesos abans de l'acabament del termini inicial i aprovació expressa de l'Ajuntament. L'Ajuntament acordarà discrecionalment la concessió de la pròrroga anual, tenint en compte el grau de desenvolupament del projecte i la demanda d'espais"

Ara bé, la Guia sobre espais de suport a la creació i consolidació d'empreses elaborada per la Diputació de Barcelona determina de forma expressa que:

*Els Vivers d'Empreses són espais físics destinats especialment a **l'allotjament temporal de micro i petites empreses de nova creació**, a les que s'acompanya i es presta determinats serveis adaptats a les necessitats de cada projecte empresarial. En els Vivers d'Empreses es posa **especial èmfasi en la idea d'incubació d'empreses**, de manera que s'ofereixen serveis de **recolzament a les empreses en la seva etapa de consolidació**.*

*Com ja s'ha apuntat, tenint en compte que es pretén donar recolzament a les empreses en la seva etapa de creixement, els Vivers d'Empreses tenen un **caràcter rotatiu** ja que l'allotjament de les empreses té un caràcter temporal. Així, l'allotjament de les empreses de serveis es sol fixar per a un termini de 3 anys, a vegades prorrogables a 5 anys, que és el període que es considera que requereix una empresa d'aquest tipus per a consolidar-se. En el cas de les empreses de caràcter industrial, el termini d'allotjament s'acostuma a ampliar fins als 5 anys, ja que aquestes empreses requereixen d'un període més llarg per a la seva consolidació. Transcorreguts els anys d'allotjament als Vivers d'Empreses, les empreses hauran de canviar la seva ubicació i competir en el mercat amb igualtat de condicions que la resta d'empreses.*

*Per a facilitar el creixement de les empreses de recent creació, els Vivers d'Empreses segueixen habitualment una **política de preus que està per sota dels preus de lloguer en el mercat**. Cal dir que alguns Vivers d'Empreses opten per establir un sistema progressiu, de manera que a mesura que avança el temps d'estança de les empreses augmenta el preu del seu lloguer.*

*Els recursos que les empreses poden trobar en els Vivers no es circumscriuen només als serveis relacionats amb el lloguer d'un espai i el dret a la utilització d'unes zones comunes (fet que implica unes menors despeses inicials), sinó que abasten àmbits molt diversos de suport al creixement i consolidació de les empreses. En aquest sentit, des dels Vivers d'Empreses s'ofereixen serveis de consultoria i assessorament en els diferents àmbits de la gestió empresarial que han de contribuir a dotar a l'empresari d'una **tutela i monitorització que l'ajudi a posar en marxa el seu negoci**, essent, de fet, aquest el servei clau per facilitar la vertadera incubació.*

Per tant, segons els estudis existents, s'indica que la durada en els viviers d'empreses se sol fixar per 3 anys i prorrogables fins a 5 anys atès que la durada de 5 anys és el període que requereix una micro o petita empresa per a consolidar-se, per la qual cosa una durada màxima de 3 anys no servirà per consolidar l'empresa atès que durant aquests primers 5 anys requereix una tutela i monitorització, serveis que s'ofereixen des de l'Ajuntament a les empreses ubicades al viver.

A més a més, cal fer esment que en aplicació de l'article 84.2 i) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, els governs locals de Catalunya tenen competències pròpies sobre la regulació de l'establiment d'autoritacions i promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació.

Finalment cal dir que actualment no existeix cap demanda d'espais per ocupar l'espai coworking núm. 2.

En conseqüència i tenint en compte que els viviers d'empreses ofereixen un allotjament temporal de micro i petites empreses de nova creació a les que s'acompanya i es presta serveis fins a la seva etapa de consolidació i que es considera que aquesta etapa de consolidació és de 5 anys, es considera que procedeix una autorització de caràcter extraordinari tenint en compte que el projecte empresarial encara no es troba consolidat.

7. Eficàcia retroactiva. D'acord amb l'article 39 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú podrà atorgar-se eficàcia retroactiva als actes que produeixin efectes favorables a la persona interessada, sempre que els supòsits de fet existissin ja a la data es que es retrotregui l'eficàcia de l'acte i no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

En aquest cas, l'eficàcia retroactiva dona cobertura jurídica a l'ocupació de l'espai en règim de precari, els supòsit ja existien i a més no es lesionen drets o interessos legítims de tercers al no haver-hi altres interessats.

8. Òrgan competent. L'òrgan competent per autoritzar l'ús privatiu mitjançant l'atorgament d'una llicència és l'alcalde, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i, en especial, l'article 60.1 del repetit decret 336/1988, de 17 d'octubre.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 5474 de 27 de juny de 2020 (BOPB de 6 de juliol de 2020).

Per tot això, la tècnica que subscriu proposa a l'òrgan competent l'adopció de la Resolució següent:

Primer. Atorgar, amb efectes des del dia 1 de febrer de 2026 Llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 2 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al CEDEM a favor de TJC TECHTOOLS, SLU (b09734831) La durada d'aquesta autorització comprendrà des del dia 1 de febrer de 2026 fins al 31 de gener de 2027.

Segon. Aprovar la minuta del conveni regulador de les condicions de la llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 2 de l'Espai Coworking de l'Ajuntament de Manresa ubicat al CEDEM, d'acord amb el text següent:

CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE LA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ÚS PRIVATIU DEL LLOC NÚM. 2 DE L'ESPAI COWORKING DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA UBICAT AL PALAU FIRAL- PROMANRESA–A FAVOR DE TJC TECHTOOLS, SLU

REUNITS

D'una banda, el senyor Marc Aloy Guàrdia, alcalde president de l'Ajuntament de Manresa, assistit pel senyor José Luis González Leal, secretari general de la Corporació .

De l'altra, el senyor A.J.C. amb (DNI XXX), actuant en nom i representació de TJC TECHTOOLS, SLU, amb domicili a Manresa –CP 08243- C/ Castelladral, núm. 5 (Palau Firal)

EXPOSEN

Que, mitjançant Acord de la Junta de Govern local de data 25 de gener de 2022, ES atorgat llicència d'ocupació temporal d'ús privatiu del lloc núm. 2 de l'Espai Coworking del CEDEM, a favor del Sr. A.J.C.. Per resolucions de 27 de gener de 2023, 23 de gener de 2024 i 5 de febrer de 2025 es van aprovar les corresponents prorrogues així com també es va aprovar la subrogació de la llicència a favor de TJC TECHTOOLS, SL.

Aquest conveni resta exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, d'acord amb l'establert a l'article 6 d'aquest text legal.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen la capacitat en virtut de la qual actuen, i acorden subscriure el present conveni amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte de l'autorització. *L'objecte de l'autorització el constitueix l'ocupació temporal d'ús privatiu d'un lloc de treball de l'Espai Coworking del Palau Firal – ProManresa*

El lloc de treball objecte d'ocupació és el número 2 que queda delimitat al plànol adjunt

Aquesta autorització té caràcter extraordinari motivada pel fet que es considera que el període de consolidació de les empreses és de 5 anys i que el projecte de TJCRECHTOOLS, SLU encara es troba en fase de consolidació.

SEGON.- Termini de l'autorització. *L'autorització per a l'ús d'aquest espai n°2 tindrà una durada d'un any, comptats des del dia 1 de febrer de 2026 i fins el dia 31 de gener de 2027.*

TERCER.- Obligacions de l'usuari. *El lloc de treball es destinarà exclusivament al desenvolupament del projecte de TJCTOOLS, SLU el qual assumeix les següents obligacions:*

- 1. Estar al corrent de pagament de les seves obligacions amb l'Agència Tributària, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Manresa. A aquest efecte, TJCTOOLS, SLU autoritza a l'Ajuntament de Manresa, a través de la signatura d'aquest conveni, a que pugui obtenir l'acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'AEAT, la Hisenda municipal o amb la TGSS a través de certificats telemàtics.*
- 2. Satisfer, dins dels 10 primer dies hàbils de cada mes, les quotes de la taxa per l'ús del lloc de treball de l'Espai Coworking. El cobrament de la taxa es farà per domiciliació bancària.*
- 3. Mantenir en perfecte estat de conservació de tots els elements del lloc de treball, en concret, del seu mobiliari.*
- 4. No malmetre les instal·lacions d'ús comú, així com de mantenir una actitud de respecte envers a la resta d'adjudicataris dels mòduls.*
- 5. Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament (PROMANRESA) per tractar assumptes d'interès comú i de cooperació entre els diferents usuaris de l'Espai Coworking.*
- 6. Facilitar a l'Ajuntament (PROMANRESA) tota la documentació que aquest consideri necessària a efectes estadístics, de seguiment de l'activitat empresarial i de control del compliment de les obligacions fiscals i laborals i en matèria d'assegurances.*
- 7. Assegurar qualsevol risc que es pogués derivar de la seva activitat empresarial i contractar una assegurança de responsabilitat civil. En cap cas l'Ajuntament de Manresa es farà càrrec dels danys i perjudicis provocats per les persones usuàries.*

8. *Exercir efectivament l'activitat durant la seva estada al lloc de treball. La no utilització del lloc de treball durant un període superior a tres mesos donarà lloc a la revocació de la llicència.*
9. *Vetllar per la seguretat del lloc de treball.*
10. *Autoritzar i facilitar l'accés del lloc de treball al personal autoritzat de l'Ajuntament, per a les activitats de neteja i manteniment de les instal·lacions.*
11. *I en general, complir amb les normes generals de funcionament intern de l'equipament i del viver, pel que fa referència a l'horari de funcionament i a les condicions d'ús dels espais d'ús comú.*

QUART. - Drets de l'usuari.

L'usuari tindrà dret a :

- a) *Gaudir de l'ús privatiu i exclusiu del lloc de treball adjudicat, amb el seu mobiliari i instal·lacions.*
- b) *Instar a l'Ajuntament el compliment de les seves obligacions, formulant les queixes i reclamacions que consideri oportú.*
- c) *Participar activament en l'organització d'accions de dinamització del viver.*
- d) *Utilitzar la imatge gràfica i logos de l'Espai Coworking en la seva documentació, sempre i quan respectin els criteris i normativa d'ús.*
- e) *Accedir al lloc de treball, fins i tot fora de l'horari general de l'equipament, amb subjecció a la normativa general a aquest efecte, i sempre que és responsabilitzi de la correcte seguretat de l'equipament.*
- f) *Utilitzar, per a les seves activitats empresarials, els espais d'ús comú de l'equipament - Espai Àgora i sales de reunions -, amb subjecció a les condicions generals d'ús. PROMANRESA establirà unes tarifes especials i reduïdes a favor dels usuaris del viver, per a la utilització dels espais comuns.*
- g) *Gaudir de preferència en la utilització dels diferents serveis als emprenedors que ofereix PROMANRESA (formació, taller, informació i assessorament).*
- h) *Domiciliar l'empresa al lloc de treball , als efectes legals i de correspondència.*

CINQUÈ.- Condicions de seguiment. *L'usuari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Manresa tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a les condicions del coworking.*

Així mateix es compromet a adoptar les recomanacions que se li indiquin des de l'Ajuntament.

El seguiment d'aquesta utilització es realitzarà mitjançant personal tècnic de l'Ajuntament que vetllarà pel compliment d'aquests acords, el seguiment del conveni i el control dels ingressos a efectuar per l'usuari.

En cas de discrepàncies les parts podran constituir una comissió de seguiment l'encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en aquest conveni i resoldre, si s'escau, les qüestions sobre la seva interpretació o el compliment de les parts.

El seu funcionament s'ajustarà al règim jurídic dels òrgans col·legiats establert a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i del procediment administratiu comú i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya on el president serà un representant de l'Ajuntament de Manresa.

SISÈ.- Caducitat de l'autorització. L'autorització caducarà pels següents motius:

- a) Compliment del termini de l'autorització establert.
- b) Renúncia o mort del titular.

La caducitat es produirà de forma automàtica.

SETÈ.- Revocació de l'autorització. L'autorització serà revocada pels següents motius:

- a) Desaparició de les circumstàncies que han motivat l'atorgament de la llicència.
- b) Incompliment de les presents condicions d'ús.
- c) Per raons d'interès públic.

La revocació es produirà previ expedient tramitat amb audiència a l'interessat. En cas que no es restauri la legalitat incomplerta, es procedirà a la revocació de la llicència.

VUITÈ.- Finalització de la llicència. En els supòsits de caducitat o revocació, el titular de la llicència està obligat a deixar lliure el bé en el termini de 20 dies, a comptar des de la notificació. A aquests efectes el titular reconeix la potestat de l'Ajuntament per acordar i executar el llançament.

En tots els casos de finalització de l'autorització, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari o dels seus causahavents, prèviament citats, a qui s'exigirà indemnització en cas de danys. En tot cas, revertiran a favor de l'Ajuntament tots els béns que no puguin ser retirats sense fer malbé les instal·lacions.

En cap cas la caducitat o revocació de l'autorització d'ús conferirà dret a indemnització.

NOVÈ.- Pèrdua de la condició d'adjudicatari. La condició d'adjudicatari es pot perdre de forma automàtica per incompliment d'alguna de les obligacions previstes en aquest conveni o també per les causes següents:

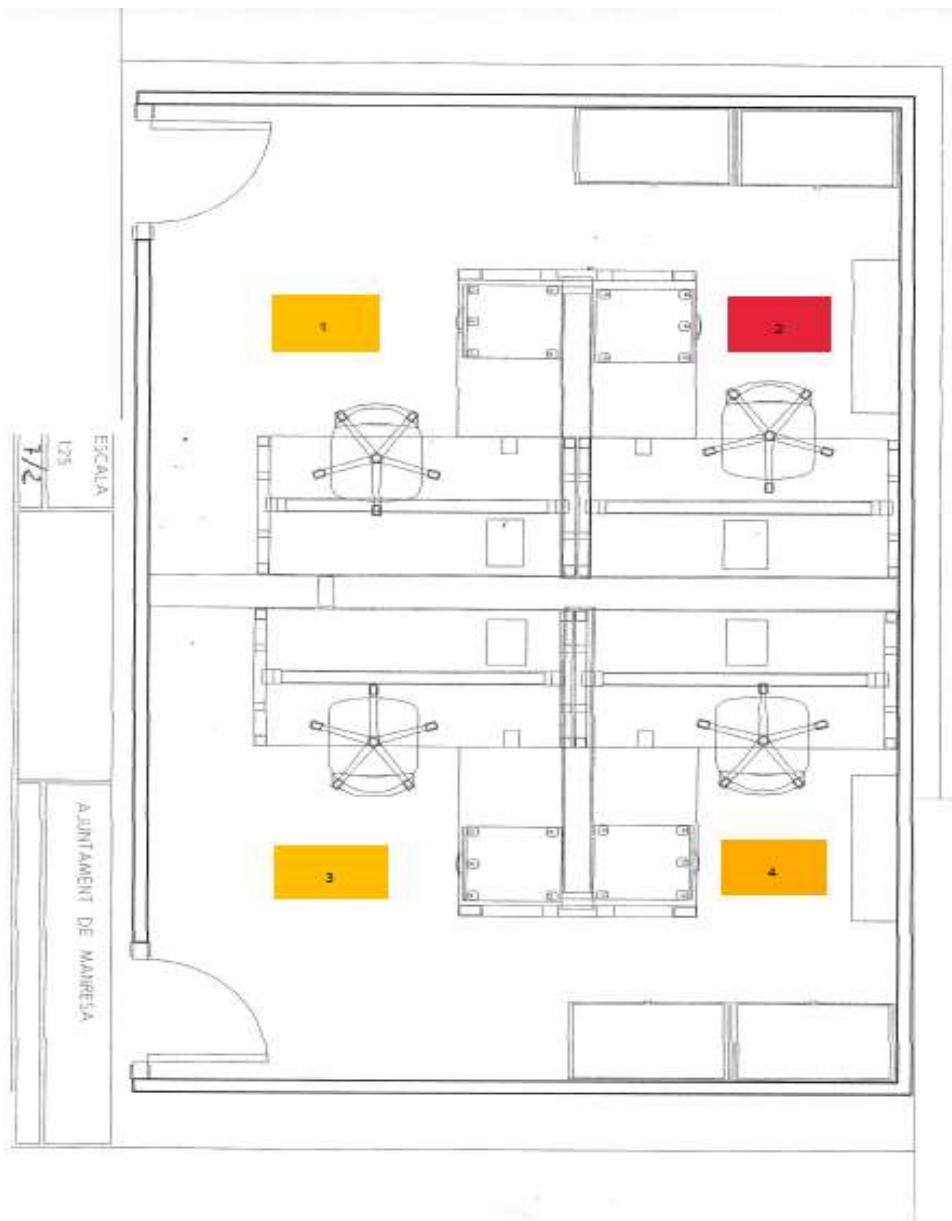
- Renúncia .
- Defunció.

- Tenir el lloc de treball abandonat, tancat i sense activitat, durant un període superior als tres mesos.
- No respectar les normes de bon veïnatge, tenir conductes insolidàries, fer un ús inadequat o abusi del mòdul o dels espais d'ús comú.

La rescissió de la llicència pel motiu que sigui no dóna dret a percebre cap tipus d'indemnització o compensació .

I en prova de conformitat, i als efectes legalment oportuns, signen aquest document.

ANNEX



Tercer. Informar que aquesta autorització té un caràcter extraordinari motivat pel fet que el projecte empresarial encara no es troba consolidat i que es considera que l'etapa de consolidació de l'empresa és de 5 anys, per la qual cosa no podrà constituir precedent administratiu.

Quart. Quart. Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni i qualsevol altra documentació que se'n derivi.

Cinquè. Notificar aquesta Resolució a la persona interessada en la forma establerta als articles 40 a 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i advertir-les que contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució, o bé, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius corresponents en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquesta Resolució."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració regulador de l'atorgament de la subvenció nominativa per al projecte "Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria" per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000019)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 6 de març de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social d'immigrants estrangers a Catalunya.

Des de fa anys, el CITE ve treballant, amb reconeixement general i prestigi per la tasca realitzada, en tots els aspectes de documentació legal i suport a la població estrangera que viu al país, així com de defensa dels drets personals i com a col·lectiu. L'entitat col·labora en el treball en xarxa a nivell de ciutat i en el Programa de Ciutadania.

Per a aquest any 2026, el CITE té previst la gestió d'una oficina amb la finalitat de proporcionar aquells serveis que facilitin l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers a la ciutat de Manresa, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 7.700,00 euros. Mitjançant instància presentada el 4 de març de 2026 i registre d'entrada núm. E2026020713, que modifica la sol·licitud que van presentar en data 26 de gener de 2026 núm. registre entrada

E2026007232, han sol·licitat una subvenció per fer front a les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

2. L'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el CITE i, per aquest motiu, s'ha consignat nominativament a l'aplicació núm. 23135 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026, de gener a juny, l'atorgament d'una subvenció al seu favor.
3. El 6 de març de 2026, el coordinador del Programa de Ciutadania ha emès la memòria justificativa sobre la proposta de conveni.

Consideracions legals

1. Competències municipals

La Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya disposa en l'article 18.1 que l'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria d'acollida i integració. En el seu article 21.2 detalla que entre les competències que se'ls assigna, els municipis poden fomentar les polítiques necessàries i prestar els serveis necessaris per a garantir la cohesió social de la població i l'acollida i la integració dels estrangers immigrants, els sol·licitants d'asil, els refugiats, els apàtrides i els retornats.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. Normativa aplicable

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa, aprovada pel Ple de la Corporació en sessió de 20 de setembre de 2004; publicada al BOPB de 13 de gener de 2005.
- Les Bases d'Execució del Pressupost, aprovades amb el Pressupost General de la corporació.

3. Atorgament de subvencions

Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Aquesta possibilitat també es troba contemplada en la vigent Llei 38/2003, general de subvencions, així com en el reglament que la desplega (Reial decret 887/2006), i estableixen els convenis com a instrument habitual per a canalitzar les subvencions atorgades mitjançant concessió directa.

L'Ordenança municipal general de subvencions preveu, entre d'altres, la possibilitat d'atorgar subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Malgrat que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art. 10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, contemplen la possibilitat de l'atorgament directe de les subvencions, quan estiguin previstes nominativament al Pressupost general, sense que sigui preceptiva la concurrència ni la publicitat, i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'entitat ha sol·licitat, el 4 de març de 2026 i registre d'entrada núm. E2026020713, que modifica la sol·licitud que van presentar en data 26/01/2026 i RE núm. E2026007232, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'any 2026. La subvenció per import de cinc mil cinc-cents (5.500,00€) està prevista nominativament al pressupost aprovat per aquest any 2026. Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

4. Conveni de col·laboració

L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost preveuen, en l'article 43, apartat 25, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I, en determina quin ha de ser el contingut mínim a l'apartat 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

5. Requisits del conveni

La memòria justificativa analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

Un cop analitzada la minuta que es proposa portar a aprovació s'informa que:

- S'ajusta a la definició de conveni continguda a l'article 47 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic i el clausulat conté tots els elements de l'article 49 de la mateixa Llei, així com també els de l'article 110 de la Llei 26/2010, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa Llei.
- El conveni, segons consta a la memòria justificativa, no conté un negoci o relació jurídica l'objecte del qual estigui comprès en el dels contractes regulats pel la legislació vigent sobre contractes del sector públic o en normes administratives especials.
- La proposta de conveni dóna compliment a l'article 43, apartat 26 de les Bases d'Execució del Pressupost que estableix el contingut mínim que han de recollir els convenis.
- En relació a la vigència prevista en la proposta, en virtut de l'article 39.3 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es podrà atorgar eficàcia retroactiva als actes favorables per a l'interessat sempre que els pressupòsits de fet necessaris existissin a la data en què es retrotregui l'eficàcia de l'acte i quan la retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones.

6. Obligacions del beneficiari

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest

sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts.

Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a l'article 43, apartat 17 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Així mateix, a la memòria justificativa es posa de manifest que:

- l'import de l'aportació econòmica corresponent a l'exercici anterior consta que ha estat degudament justificat, conformement a l'informe emès el 10 de desembre de 2025 pel coordinador del Programa de Ciutadania i, que en compliment del que es disposa a l'article 88.3.b) del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, no consta que s'hagi dictat cap resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes a l'article 37 de la Llei.
- es compleixen les condicions per poder acordar el pagament de la bestreta del 50% de l'import de la subvenció amb anterioritat a la seva justificació, d'acord amb el que s'estipula a les bases d'execució del pressupost.

7. Protecció de dades de caràcter personal.

La minuta del conveni objecte d'aprovació inclou les mesures en matèria de protecció de dades previstes al Reglament UE 2016/679, general de protecció de dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8. Publicitat de les subvencions.

L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

L'article 3 de la Llei estatal 19/2013, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix que es troben subjectes al seu text *"les entitats privades que percebin durant el període d'un any ajudes o subvencions públiques en una quantia superior a 100.000 € o quan com a mínim el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que assoleixin com a mínim la quantitat de 5.000 €."* Idèntica previsió conté l'article 3.4 de la Llei catalana 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència, hauran de complir les obligacions de publicitat que es contenen als articles 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

9. Òrgan competent.

L'òrgan competent és l'alcalde president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal.

Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** al Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) (amb CIF núm. G58540428) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal amb el número d'aplicació pressupostària 26 23135 48920, per un import total de CINC MIL CINC-CENTS (5.500,00 euros) per al projecte servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa per a l'any 2026.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al projecte "servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa" per a l'any 2026, d'acord amb el text següent:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ REGULADOR DE L'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIO NOMINATIVA PER AL PROJECTE "SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN MATÈRIA D'ESTRANGERIA" PER A L'ANY 2026, A SIGNAR ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I EL CENTRE D'INFORMACIÓ PER A TREBALLADORS ESTRANGERS (CITE)

Manresa,

REUNITS

D'una part, l'Ill·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra, la Sra. A.H.B., amb DNI número XXX, actuant en nom i representació del Centre d'Informació de Treballadors Estrangers (CITE), domiciliada a Barcelona, a Via Laietana, número 16, 1r, i amb NIF número G-58540428, actuant en qualitat de president de l'entitat.

Intervé també el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2.i) del Reial decret 128/2018 pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Que el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) és una entitat sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que té per finalitat proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social d'immigrants estrangers a Catalunya.

II. Que el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers és una entitat d'àmbit català que ve treballant des de fa anys –amb reconeixement general i prestigi per la tasca realitzada- en tots els aspectes de documentació legal i suport a la població estrangera que viu al país, així com la defensa dels drets personals i com a col·lectiu. El seu servei és gratuït i cobreix una important necessitat informativa i de suport legal. L'entitat ve col·laborant en el treball en xarxa a nivell de ciutat i en el Programa de Ciutadania.

III.- Per aquest any 2026 té previst la gestió d'una oficina amb la finalitat de proporcionar aquells serveis que faciliten l'estada i la inserció social dels immigrants estrangers a la ciutat de Manresa, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 7.700,00€, havent-se sol·licitat a aquest Ajuntament, mitjançant petició de 4 de març de 2026 i registre d'entrada núm. E2026020713, que modifica la sol·licitud que van presentar en data 26 de gener de 2026 núm. registre entrada E2026007232, una subvenció per fer front a les despeses derivades de la realització d'aquestes activitats.

IV.- Des del Programa d'Acollida de l'Ajuntament i el Pla d'Actuació Municipal, es té definida la necessitat d'aproximar informació de diversa índole a la població immigrant que o bé arriba a la ciutat, o que potser fa més temps que hi és resident però continua amb moltes mancances i dificultats per conèixer i arribar als recursos, serveis i prestacions de la societat manresana. Una de les necessitats específiques d'aquest col·lectiu és la de suport legal per als tràmits de documentació personal i/o familiar que venen marcats per la legislació d'estrangeria, així com la defensa de drets fonamentals.

V. Que l'Ajuntament de Manresa reconeix la important tasca que realitza el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers i per aquest motiu s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una corresponsabilitat en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes.

Les parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte, i de mutu acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. És objecte d'aquest conveni regular l'atorgament d'una subvenció consignada nominativament al pressupost de l'Ajuntament de Manresa a favor del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa així com pels serveis d'informació sobre mobilitat internacional per a treballadors nacionals o estrangers amb targeta de llarga durada.

Segon.- Obligacions de l'Ajuntament de Manresa. Per la seva part, l'Ajuntament de Manresa es compromet a atorgar al Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE), en concepte de subvenció, la quantitat de CINC MIL CINC-CENTS (5.500,00 EUR) per al servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa.

Aquest import es troba consignat nominativament a l'aplicació pressupostària número 23135 48920 del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026.

Tercer.- Obligacions de la beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, el Centre d'Informació de Treballadors Estrangers (CITE) es compromet a:

- a) Acceptar la subvenció a l'efecte del compliment de les condicions fixades per a la seva aplicació.
- b) Acreditar, també documentalment, la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, en el seu cas, els requisits i condicions que determinen la concessió. La subvenció només podrà ser utilitzada per a la finalitat que ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes partint de l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com determina el pacte quart i cinquè.
- d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i als controls financers que es considerin necessaris per part d'aquest Ajuntament.
- e) Facilitar tota la informació requerida pels òrgans de fiscalització de la comptabilitat pública.
- f) Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Manresa", d'acord amb la normativa del manual d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l'Ajuntament de Manresa disposarà a la web la informació necessària o facilitarà aquesta informació per tal d'aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.
- g) Pel cas que les subvencions financin l'elaboració de guies, programes, elements didàctics o altres elements subjectes a la propietat intel·lectual, l'acceptació dels presents pactes comporta la cessió, de manera compartida amb els autors, dels drets de reproducció, distribució i comunicació.
- h) Col·laborar en el seguiment o demanda d'informació que faci l'Ajuntament de Manresa.
- i) Quan el sol·licitant hagi de modificar significativament el projecte, perquè no aconsegueix el conjunt del finançament previst o altres raons objectives, s'haurà d'adreçar a l'Ajuntament per proposar el replantejament del projecte o la seva suspensió, i en aquest darrer cas renunciarà a la subvenció o bé la reintegrarà, si ja l'ha rebuda.
- j) Comunicar a l'Ajuntament, amb acreditació documental a l'efecte, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- k) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquest conveni i a la normativa d'aplicació.
- l) Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- m) Al ser el beneficiari una persona jurídica i com que la subvenció supera els 10.000 EUR, haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.

L'incompliment d'aquestes obligacions podrà comportar l'anul·lació de la subvenció.

Ahora, l'entitat es compromet a:

- Habilitar, al seu càrrec, un local suficient, als efectes de la seva utilització com a oficina

d'atenció als immigrants.

- Encarregar-se del seu manteniment i administració.
- Contractar el personal que haurà de realitzar les tasques d'atenció a les persones immigrants, així com la d'assessoria jurídica als mateixos.
- Oferir atenció al públic de forma presencial a l'oficina un dia i un mínim de 4 hores a la setmana, facilitant l'horari i adreça a l'Ajuntament de Manresa als efectes d'informació als usuaris que ho necessitin.
- Oferir a través de l'oficina d'atenció als immigrants els següents serveis:
 - Tramitació de permisos de residència, treball i nacionalitat.
 - Servei d'acollida i informació als immigrants estrangers i derivació als serveis bàsics generals de l'Ajuntament de Manresa o altres a nivell de ciutat.
 - Ser vehicle de difusió de la cultura catalana entre els immigrants, i de la cultura d'origen d'aquests cap a la societat d'acollida.
 - Formar part del Consell Municipal d'Interculturalitat i Migracions, com a òrgan participatiu i de coordinació ciutadana, així com d'altres comissions de treball que es puguin crear.
- Oferir informació sobre mobilitat internacional per a treballadors nacionals o estrangers amb targeta de llarga durada.
- El Centre d'Informació per a Treballadores Estrangers oferirà els serveis i atenció pactada a través d'aquest conveni de forma gratuïta als usuaris del mateix sota els principis de no discriminació per raó de la situació jurídica dels usuaris, i en cap cas es vincularan aquests serveis al pagament d'una quantitat determinada o bé a l'afiliació a cap entitat social i/o sindical.
- Garantir que dona compliment a l'obligació continguda a l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor. En conseqüència, formula declaració responsable en el sentit que disposa dels certificats penals corresponents a totes les persones participants en l'activitat que puguin tenir un contacte habitual amb menors.

Quart.- Pagament

L'Ajuntament de Manresa es compromet a abonar a l'entitat beneficiària, en concepte de bestreta, la totalitat de l'import establert en el pacte segon d'aquest conveni, atès que concorren circumstàncies d'índole econòmica i social, com és la necessitat de disposar de liquiditat per fer front a les despeses de les activitats al tractar-se d'un projecte que s'ofereix i en poden gaudir les persones usuàries de forma totalment gratuïta. I per altra banda, es compleix amb la condició establerta a les bases d'execució del pressupost municipal 2026 en què es podrà atorgar una bestreta del 100% quan l'import atorgat de la subvenció sigui superior o igual al 20% de l'import del projecte subvencionat, com és aquest cas.

Aquest import es farà efectiu en un únic pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, prèvia aprovació de la corresponent proposta de l'òrgan municipal competent a partir de la signatura del conveni.

Cinquè.- Justificació.

La justificació es farà mitjançant la presentació de compte justificatiu simplificat, **que s'haurà de presentar com a màxim el 31 de març de 2026**, i que ha de contenir la documentació següent:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions contingudes en aquest conveni, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica justificativa de la totalitat del cost de l'activitat, que haurà de recollir (d'acord amb model de formulari que consta a l'annex 1 del conveni):
 - Una relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament, com també la despesa imputada a la subvenció municipal.
 - Aportació dels justificants de la totalitat de la despesa del projecte objecte de l'ajut detallats en la relació: factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil, i, si escau, documentació acreditativa del pagament consistent en l'extracte bancari o, en el cas de pagament en efectiu, la documentació acreditativa de la percepció de l'import per part del creditor. Aquests seran digitalitzats per l'entitat i incorporats en la presentació de la justificació.
 - Relació detallada d'altres ingressos, subvencions o ajuts, públics o privats, que hagin finançat l'activitat objecte de l'ajut, amb indicació de l'import i la seva procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions o ajuts, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cadascuna, amb identificació dels òrgans concedents.
 - Declaració emesa pel responsable de l'entitat de què el cost total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.
- c) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament.

Quan la difusió s'hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals, s'haurà de fer constar a la memòria de l'activitat.

Quantitat a justificar:

L'entitat beneficiària haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat o projecte, és a dir, la quantitat de 7.700,00 EUR.

Les despeses imputades a la subvenció atorgada per l'Ajuntament equivalents a l'import concedit (5.500,00€) no es podran imputar per justificar altres subvencions concedides a l'entitat ja sigui pel propi Ajuntament o altres administracions.

La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acompanyats el seu objecte i la finalitat és del 50% del cost del projecte que consta a la sol·licitud i/o a l'acte d'atorgament de la subvenció. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat i, en el seu cas, el seu reintegrament o pèrdua de dret de cobrament. Si la desviació és superior al 10% però respecta la despesa mínima del 50%, comportarà la revocació parcial de la subvenció en proporció a la desviació.

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de 10 dies hàbils.

L'Ajuntament, en els casos que consideri escaient, podrà acudir a sistemes de comprovació externs dels fons per tal de verificar la correcta aplicació dels mateixos a l'activitat o programa per la qual s'ha concedit la subvenció.

En qualsevol cas, el procediment de justificació es completarà amb l'emissió d'un informe tècnic municipal en què s'indicarà que les despeses són compatibles i es corresponen amb l'activitat subvencionada i que aquesta s'ha realitzat adequadament, complint-se els objectius d'utilitat pública i interès general que en motivaren el seu atorgament.

Amb caràcter previ al pagament de subvencions, tant si es tracta de pagaments anticipats com en el supòsit de pagaments una vegada justificada la despesa, es comprovarà d'ofici que les persones beneficiàries es troben al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Hisenda municipal.

Sisè.- Vigència. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, retrotraient-se els seus efectes al dia 1 de gener de 2026, i acabarà el 20 de març de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d'ambdues parts amb una antelació mínima d'un mes.

Setè.- Mecanismes de seguiment del conveni. S'acorda la creació d'una comissió de seguiment del conveni encarregada de vetllar pel compliment de les obligacions establertes en el mateix així com la destinació dels fons públics a la finalitat objecte de subvenció.

Aquesta comissió estarà integrada per:

- La regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans.
- El coordinador del Programa de Nova Ciutadania.
- Un/a representant del Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers.

Les diferències d'interpretació i compliment del conveni que no es puguin resoldre de mutu acord per les parts es sotmetran als òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa, atesa la naturalesa administrativa d'aquest conveni.

Vuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- compliment del termini pactat
- causes de força major
- impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni
- incompliment manifest d'una de les parts signants
- revisió de la resolució d'atorgament
- rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte novè.
- qualsevol de les causes establertes a la llei

Novè.- Incompliment. L'incompliment per part de l'entitat beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta l'Ajuntament de Manresa per rescindir-lo unilateralment i determinar la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Desè.- Revisió. La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, previ tràmit d'audiència de deu dies al beneficiari, quan:

- es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció
- el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que, sumats a la de l'ajuntament, superin el cost total de l'activitat

- quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'activitat

Onzè.- Reintegrament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligades a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d'aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

Dotzè.- Marc normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, les Bases d'Execució del Pressupost aprovades juntament amb el Pressupost d'aquesta anualitat i la Llei 38/2003, general de subvencions.

Tretzè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir, a l'entitat beneficiària de la subvenció.

I, en prova de conformitat, les dues parts signen el present conveni, en la data de la darrera signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Manresa
Marc Aloy i Guàrdia

Per l'entitat beneficiària
A.H.B.

El Secretari general
de l'Ajuntament de Manresa
José Luis González Leal
“

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta.

El secretari general.