

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 11/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 3 de març de 2026
Horari: 12.40 h a 13.00 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 10 que va tenir lloc el dia 24 de febrer de 2026

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2632, de 23 de febrer de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3, en el recurs contenciós administratiu núm. 499/2025 interposat contra l'acord de la Junta de Govern local de 23 de setembre de 2025 que desestima els recurs de reposició de data 1 d'agost de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 25 de juny de 2025, referent a requeriment del tercer pagament de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla parcial Pla del Pont Nou-Modificat.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2770, de 24 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 30/2026 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 362/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

- 3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "El Pou de la Gallina" en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000106)
- 3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.Cat, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.(CON.EXP 2025000107)
- 3.1.3. Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "Freqüència" en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000108)
- 3.1.4 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser - Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000109)
- 3.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000110)

3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei per a la creació d'un projecte d'intel·ligència turística de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2026000021)

3.3 Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.3.1 Alienar, si escau, a l'Ajuntament de Gaià dues (2) accions de la societat mercantil Aigües de Manresa SA. (PAT.ALI 2026000002)

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la redacció de l'estudi proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al sistema urbà. (CON.LIA 2025000055)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres incloses al Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000003)
- 4.1.3 Denegar, si escau, la constitució de la Junta de Compensació del Pla Parcial Urbanístic -010 "El Joncar" de Manresa. (GES EUC 2026000001)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al Projecte "Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa" per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000010)

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 5.2.1 Aprovar, si escau, la tarifa a aplicar l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa, a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA.(AJT.DIC 2026000030)

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

- 5.3.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, dels locals situats a la planta baixa i primera del carrer de la Mel número 5, amb destinació a Ludoteca, propietat de Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM,SA). (PAT.EXE 2026000001)

6. Assumptes sobrevinguts

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 10 que va tenir lloc el dia 24 de febrer de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 10 que correspon a la sessió ordinària del dia 24 de febrer de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 8 membres presents.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals”.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2632, de 23 de febrer de 2026, sobre aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3, en el recurs contenciós administratiu núm. 499/2025 interposat contra l'acord de la Junta de Govern local de 23 de setembre de 2025 que desestima els recurs de reposició de data 1 d'agost de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern Local de 25 de juny de 2025, referent a requeriment del tercer pagament de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla parcial Pla del Pont Nou-Modificat.

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Massegú Bruguera exposa la resolució de l'alcalde núm. 2632, de 23 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient administratiu de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 ha tramès a l'Ajuntament l'ofici amb registre d'entrada núm. E2026015690, del dia 18 de febrer de 2026, a través del qual es comunica la interposició del recurs contenciós administratiu núm. 499/2025 per ALP HABITAT, SL contra l'Acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2025 pel qual es va desestimar el recurs de reposició de data 1 d'agost de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2025, pel qual es requeria el tercer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou-Modificat, (núm. AJT.DIC202500077, GES.RPL20170001), i, contra el citat acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2025.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui l'aprovació de la personació i la tramesa de l'expedient administratiu a l'òrgan judicial corresponent.

Fonaments de dret

1. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
2. L'article 24 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.
3. La personació municipal en el recurs i la tramesa de l'expedient administratiu s'haurà de notificar a totes aquelles persones que apareguin com a interessades en el procediment, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 en qualitat de part demandada, en la primera instància i, en el seu cas, successives fins a aconseguir sentència favorable als interessos municipals, en el recurs contenciós administratiu núm. 499/2025 interposat per ALP HABITAT, SL contra l'Acord de la Junta de Govern Local de data 23 de setembre de 2025 pel qual es va desestimar el recurs de reposició de data 1 d'agost de 2025, contra l'acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2025, pel qual es requeria el tercer pagament corresponent al 20% de les quotes d'urbanització del Projecte de reparcel·lació del Pla Parcial del Pont Nou-Modificat

(núm. AJT.DIC202500077, GES.RPL20170001) i contra el citat acord de la Junta de Govern Local de data 25 de juny de 2025.

Segon. Trametre l'expedient administratiu corresponent a la resolució impugnada a la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3, tal i com preveu l'article 48.4 de la Llei 29/1998, i notificar aquest acord a totes aquelles persones que apareguin en ell com a interessades, emplaçant-les perquè puguin personar-se com a demandades en el termini de nou dies, en compliment de l'article 49.1 de la Llei 29/1998.

Tercer. Designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora J.C.D., directora de la defensa jurídica en el recurs contenciós administratiu de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2770, de 24 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 30/2026 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 362/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2770, de 24 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 va dictar el dia 6 de febrer de 2026 la Sentència núm. 30/2026 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 362/2025 interposat per R.P.N. contra la Resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud de 27 de desembre de 2024 i reconeix el dret del recurrent a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima, en canvi, el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors - nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a les dues pagues extraordinàries.
2. El Jutjat ha notificat el dia 20 de febrer de 2026 la Diligència dictada en la mateixa data que admet el recurs d'apel·lació de la part actora i cita les parts per comparèixer davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada per la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 30/2026 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 362/2025 interposat per R.P.N.

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per R.P.N. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Presidència

3.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris impresos a la revista “El Pou de la Gallina” en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000106)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El cap de Servei de Presidència ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2025, en què proposa la contractació del servei de **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista ‘El Pou de la Gallina’, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, mitjançant procediment negociat sense publicitat.
Així mateix, proposa la negociació del contracte amb l'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA.
- II. La regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 20.323 de data 27 de novembre de 2025, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.
- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

▪ Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "El Pou de la Gallina", per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de set mil tres-cents seixanta-cinc euros amb vint-i-set cèntims (7.365,27 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada inicial del servei (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims (5.453,23€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de vint-i-sis mil tres-cents setanta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (26.373,24€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	4.506,80 €	946,43 €	5.453,23 €
Pròrroga 1	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 2	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 3	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Modificació (20% preu inicial)	901,36 €	189,29 €	1.090,65 €
Modificació estimada a efectes VEC)	3.605,44 €	757,14 €	4.362,58 €
	26.373,24 €	5.538,38 €	31.911,62 €

▪ Termini del contracte:

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

- IV. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9122 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.

- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 16 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre, de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals. Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

2. Procediment d'adjudicació. Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estan emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigint el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat. Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularen tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, l'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA.

L'Associació Cultural El Pou de la Gallina haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyalava l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.

- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a la revista "El pou de la Gallina". Es tracta d'una revista d'informació local, de periodicitat mensual, centrada a la ciutat de Manresa, amb una atenció especial als temes culturals. És gestionada per l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, fundada el 1987, amb la finalitat de dinamitzar la vida cultural de la ciutat.

La revista té una tirada mensual de 1.500 exemplars, segons dades del 2025 consultades a la web de l'Associació Catalana de la Premsa Comarcal.

La revista, per tant, assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, veïns i veïnes de la ciutat de Manresa (subscriptors i lectors) interessats en temes culturals i d'interès general de la ciutat de Manresa.

Per tot el que s'ha exposat, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "El Pou de la Gallina" i, per aquest motiu, la titular de la revista, l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del servei de ***publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'El Pou de la Gallina', en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.***

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims (5.453,23€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de vint-i-sis mil tres-cents setanta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (26.373,24€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, l'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA (CIF G-58.376.682), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE PUBLICACIÓ D'ESPAIS PUBLICITARIS IMPRESOS A LA REVISTA 'EL POU DE LA GALLINA', EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar informació d'utilitat per als ciutadans".

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és "aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari".

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista "El Pou de la Gallina" per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar, anualment, que es detalla a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
11	Contraportades	526,00 €	5.788,20 €	21,00%	1.215,52 €	7.003,72 €
1	Pàgina interior	298,80 €	298,80 €	21,00%	62,75 €	361,55 €
						7.365,27 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 8 contraportades i 1 pàgina interior.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa o podran ser encarregats a l'adjudicatària d'aquest contracte. En aquest segon cas, prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament en validarà el contingut, i les imatges que s'utilitzin hauran de ser de propietat de l'adjudicatària o, en el seu defecte, estaran lliures de drets. En cap cas es podran utilitzar imatges, fotografies o dissenys que impliquin responsabilitat legal pel seu ús. L'adjudicatària serà l'única responsable en el cas que incorri en alguna irregularitat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans provat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a la revista "El Pou de la Gallina". Es tracta d'una revista d'informació local, de periodicitat mensual, centrada a la ciutat de Manresa, amb una atenció especial als temes culturals. És gestionada per l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, fundada el 1987, amb la finalitat de dinamitzar la vida cultural de la ciutat. La revista té una tirada mensual de 1.500 exemplars, segons dades del 2025 consultades a la web de l'Associació Catalana de la Premsa Comarcal.

La revista, per tant, assegura la cobertura del mateix públic objectiu que les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, veïns i veïnes de la ciutat de Manresa (subscriptors i lectors) interessats en temes culturals i d'interès general de la ciutat de Manresa.

Per tot el que s'ha exposat, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "El Pou de la Gallina" i, per aquest motiu, la titular de la revista, l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la presentació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Pressupost estimat del contracte.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de set mil tres-cents seixanta-cinc euros amb vint-i-set cèntims (7.365,27 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada inicial del servei (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims (5.453,23€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de vint-i-sis mil tres-cents setanta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (26.373,24€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	4.506,80 €	946,43 €	5.453,23 €
Pròrroga 1	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 2	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 3	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Modificació (20% preu inicial)	901,36 €	189,29 €	1.090,65 €
Modificació estimada a efectes VEC)	3.605,44 €	757,14 €	4.362,58 €
	26.373,24 €	5.538,38 €	31.911,62 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Tramitació de l'expedient

Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularen tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, l'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El mètode de preparació dels continguts.
- El format dels continguts a publicar.
- El nombre d'anuncis i durada.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

Solvència econòmica i tècnica

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €; no procedint en aquest cas.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V del plec de clàusules.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Forma de pagament

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Causas de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PUBLICACIÓ D'ESPAIS PUBLICITARIS IMPRESOS A LA REVISTA ‘EL POU DE LA GALLINA’, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L’AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és ‘aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari’.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista ‘El Pou de la Gallina’, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels

conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment, que es detalla a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
11	Contraportades	526,00 €	5.788,20 €	21,00%	1.215,52 €	7.003,72 €
1	Pàgina interior	298,80 €	298,80 €	21,00%	62,75 €	361,55 €
						7.365,27 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 8 contraportades i 1 pàgina interior.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa o podran ser encarregats a l'adjudicatària d'aquest contracte. En aquest segon cas, prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament en validarà el contingut, i les imatges que s'utilitzin hauran de ser de propietat de l'adjudicatària o, en el seu defecte, estaran lliures de drets. En cap cas es podran utilitzar imatges, fotografies o dissenys que impliquin responsabilitat legal pel seu ús. L'adjudicatària serà l'única responsable en el cas que incorri en alguna irregularitat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a la revista "El pou de la Gallina". Es tracta d'una revista d'informació local, de periodicitat mensual, centrada a la ciutat de Manresa, amb una atenció especial als temes culturals. És gestionada per l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, fundada el 1987, amb la finalitat de dinamitzar la vida cultural de la ciutat. La revista té una tirada mensual de 1.500 exemplars, segons dades del 2025 consultades a la web de l'Associació Catalana de la Premsa Comarcal.

La revista, per tant, assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, veïns i veïnes de la ciutat de Manresa (subscriptors i lectors) interessats en temes culturals i d'interès general de la ciutat de Manresa.

Per tot el que s'ha exposat, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "El Pou de la Gallina" i, per aquest motiu, la titular de la revista, l'Associació Cultural El Pou de la Gallina, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquesta publicació d'espais publicitaris impresos s'articula com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu

sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.
Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte de difusió publicitària, abonarà al contractista el preu de les publicacions que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb els preus unitaris que resultin de l'acord d'adjudicació.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de set mil tres-cents seixanta-cinc euros amb vint-i-set cèntims (7.365,27 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada inicial del servei (inferior a l'anualitat), el pressupost de licitació és de cinc mil quatre-cents cinquanta-tres euros amb vint-i-tres cèntims (5.453,23€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de vint-i-sis mil tres-cents setanta-tres euros amb vint-i-quatre cèntims (26.373,24€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	4.506,80 €	946,43 €	5.453,23 €
Pròrroga 1	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 2	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Pròrroga 3	6.087,00 €	1.278,27 €	7.365,27 €
Modificació (20% preu inicial)	901,36 €	189,29 €	1.090,65 €
Modificació estimada a efectes VEC)	3.605,44 €	757,14 €	4.362,58 €
	26.373,24 €	5.538,38 €	31.911,62 €

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS

ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL POU DE LA GALLINA
CIF G-58.376.682
Carrer Sobrerroca, núm. 24 - Baixos
08241 Manresa
elpou@elpou.cat

L'Associació Cultural El Pou de la Gallina haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €; no procedint en aquest cas.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de

l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta a la present licitació ni subscriure'n una amb una unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s'admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- ⇒ Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, amb el detall dels preus unitaris a aplicar.
- ⇒ Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà d'incloure també:
 - Nombre d'insercions publicitàries a publicar
 - Freqüència de les publicacions
 - Forma de publicació dels continguts

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El mètode de preparació dels continguts.
- El format dels continguts a publicar.
- El nombre d'anuncis i durada.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),

- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula,

incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats

s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.
- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.

- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.Cat, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000107)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. El cap de Servei de Presidència ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2025, en què proposa la contractació del servei de **publicació de baners publicitaris al diari digital MANRESADIARI.CAT, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb YOUCOM PUBLICITAT SL.

- II. La regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 20.324 de data 27 de novembre de 2025, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.cat, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que

presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de tres mil set-cents setanta-cinc euros amb vint cèntims (3.775,20 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de dos mil quatre-cents divuit euros (2.418,00€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de tretze mil set-cents dotze euros amb quaranta cèntims (13.712,40€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	2.418,00 €	507,78 €	2.925,78 €
Pròrroga 1	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 2	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 3	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Modificació (20% preu inicial)	483,60 €	101,56 €	585,16 €
Modificació estimada a efectes VEC)	1.934,40 €	406,22 €	2.340,62 €
	13.712,40 €	2.879,60 €	16.592,00 €

▪ Termini del contracte:

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

- IV. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9122 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 16 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració

General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

2. **Procediment d'adjudicació.** Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigint, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística

única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, YUOCOM PUBLICITAT SL.

YUOCOM PUBLICITAT SL haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Manresadiari.cat. Es tracta d'un diari digital d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages i altres comarques de la Catalunya Central), el titular del qual és l'empresa Youcom Publicitat SL.

En les seves informacions diàries, tracta notícies d'informació general de l'àmbit territorial de la ciutat de Manresa i de la resta de municipis de les comarques de la Catalunya Central. Segons dades de setembre de 2025 de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), Manresadiari.cat va registrar la visita mensual de 2.178 usuaris únics i 7.737 pàgines vistes.

Per aquest motiu, el diari digital assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa al diari digital Manresadiari.cat i, per aquest motiu, l'empresa titular del diari digital, Youcom Publicitat SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del servei ***publicació de baners publicitaris al diari digital MANRESADIARI.CAT, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.***

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de dos mil quatre-cents divuit euros (2.418,00€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de tretze mil set-cents dotze euros amb quaranta cèntims (13.712,40€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9122 22699 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, YOUCOM PUBLICITAT SL (B-67.192.195), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE PUBLICACIÓ DE BANERS PUBLICITARIS AL DIARI DIGITAL MANRESADIARI.CAT, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un ***Pla de publicitat i comunicació anual***, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es deriven d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és 'aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari'.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.cat, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
20	Bàners de capçalera (930 x 240 píxels versió web – 430 x 600 píxels versió mòbil) durant 15 dies	156,00 €	3.120,00 €	21,00%	655,20 €	3.775,20 €
						3.775,20 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 15.5 bàners.

La informació a difondre serà proporcionada per l'Ajuntament de Manresa, i l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de publicar-la com a baner, sense modificar-ne el seu contingut.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Manresadiari.cat. Es tracta d'un diari digital d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages i altres comarques de la Catalunya Central), el titular del qual és l'empresa Youcom Publicitat SL.

En les seves informacions diàries, tracta notícies d'informació general de l'àmbit territorial de la ciutat de Manresa i de la resta de municipis de les comarques de la Catalunya Central. Segons dades de setembre de 2025 de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), Manresadiari.cat va registrar la visita mensual de 2.178 usuaris únics i 7.737 pàgines vistes.

Per aquest motiu, el diari digital assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa al diari digital Manresadiari.cat i, per aquest motiu, l'empresa titular del diari digital, Youcom Publicitat SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Pressupost estimat del contracte.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de tres mil set-cents setanta-cinc euros amb vint cèntims (3.775,20 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de dos mil quatre-cents divuit euros (2.418,00€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de tretze mil set-cents dotze euros amb quaranta cèntims (13.712,40€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	2.418,00 €	507,78 €	2.925,78 €
Pròrroga 1	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 2	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 3	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Modificació (20% preu inicial)	483,60 €	101,56 €	585,16 €
Modificació estimada a efectes VEC)	1.934,40 €	406,22 €	2.340,62 €
	13.712,40 €	2.879,60 €	16.592,00 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Tramitació de l'expedient

Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, YOUCOM PUBLICITAT SL.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a difondre.
- El nombre i durada dels anuncis.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una **puntuació màxima de 10 punts**.

Solvència econòmica i tècnica

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €; no procedint en aquest cas.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Forma de pagament

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PUBLICACIÓ DE BANERS PUBLICITARIS AL DIARI DIGITAL MANRESADIARI.CAT, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels

canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans".

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un ***Pla de publicitat i comunicació anual***, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és 'aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari'.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació de baners publicitaris al diari digital Manresadiari.cat, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
20	Bàners de capçalera (930 x 240 píxels versió web – 430 x 600 píxels versió mòbil) durant 15 dies	156,00 €	3.120,00 €	21,00%	655,20 €	3.775,20 €
						3.775,20 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 15.5 bàners.

La informació a difondre serà proporcionada per l'Ajuntament de Manresa, i l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de publicar-la com a baner, sense modificar-ne el seu contingut.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Manresadiari.cat.

Es tracta d'un diari digital d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages i altres comarques de la Catalunya Central), el titular del qual és l'empresa Youcom Publicitat SL.

En les seves informacions diàries, tracta notícies d'informació general de l'àmbit territorial de la ciutat de Manresa i de la resta de municipis de les comarques de la Catalunya Central. Segons dades de setembre de 2025 de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), Manresadiari.cat va registrar la visita mensual de 2.178 usuaris únics i 7.737 pàgines vistes.

Per aquest motiu, el diari digital assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa al diari digital Manresadiari.cat i, per aquest motiu, l'empresa titular del diari digital, Youcom Publicitat SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquesta publicació d'espais publicitaris impresos s'articula com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte de difusió publicitària, abonarà al contractista el preu de les publicacions que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb els preus unitaris que resultin de l'acord d'adjudicació.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de tres mil set-cents setanta-cinc euros amb vint cèntims (3.775,20 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'anualitat), el pressupost de licitació és de dos mil quatre-cents divuit euros (2.418,00€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de tretze mil set-cents dotze euros amb quaranta cèntims (13.712,40€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	2.418,00 €	507,78 €	2.925,78 €
Pròrroga 1	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 2	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Pròrroga 3	3.120,00 €	655,20 €	3.775,20 €
Modificació (20% preu inicial)	483,60 €	101,56 €	585,16 €
Modificació estimada a efectes VEC)	1.934,40 €	406,22 €	2.340,62 €
	13.712,40 €	2.879,60 €	16.592,00 €

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

YOUCOM PUBLICITAT SL
Carrer Pompeu Fabra núm. 13-15
08240 Manresa
youcom@youcom.cat - 629 529 150

YOUCOM PUBLICITAT SL (CIF B-67.192.195) haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La modificació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovada pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, requereix l'acreditació de solvència tècnica, econòmica i financera, en aquells contractes de serveis el valor estimat dels quals excedeixi de 35.000 €; no procedint en aquest cas.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri

imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar

i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi

a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposta a la present licitació ni subscriure'n una amb una unió temporal o agrupació d'empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal o agrupació. Cas de fer-ho, no s'admetrà cap de les propostes que el mateix hagi presentat.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- ⇒ Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, amb el detall del preu unitari a aplicar.
- ⇒ Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà d'incloure també:
 - Nombre d'insercions publicitàries a publicar
 - El període de temps en què es publicaran
 - Les característiques tècniques de les insercions
 - El procediment tècnic de publicació.

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a publicar.
- El nombre d'anuncis i durada.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duiguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades

personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional,

seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.

- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'importos inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.

- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.

- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.3. Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència' en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000108)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El cap de Servei de Presidència ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2025, en què proposa la contractació del servei de **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb TAEUS SL.

- II. La regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 20.325 de data 27 de novembre de 2025, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la publicació de publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- c) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- d) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de disset mil quatre-cents vint-i-quatre euros (17.424,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'anualitat), el pressupost de licitació és de tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-dos mil sis-cents quaranta euros (62.640,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Pròrroga 1	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 2	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 3	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Modificació (20% preu inicial)	2.160,00 €	453,60 €	2.613,60 €
Modificació estimada a efectes VEC)	8.640,00 €	1.814,40 €	10.454,40 €
	62.640,00 €	13.154,40 €	75.794,40 €

▪ Termini del contracte:

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

- VI. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9122 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
- VII. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 16 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

- Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de les campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

2. **Procediment d'adjudicació.** Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guïi per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularen tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, TAEUS SL.

TAEUS SL haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyalava l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 a la revista "Freqüència". Es tracta d'una revista d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages), de periodicitat mensual, de distribució gratuïta, amb entrega a 21 punts d'especial concurrència i a domicilis de Manresa.

És propietat de l'empresa Taelus SL. Segons les últimes dades de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), corresponents al 2024, Freqüència té una tirada de 10.000 exemplars mensuals.

Per aquest motiu, la revista assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "Freqüència" i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, Taelus SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del servei de **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.**

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-dos mil sis-cents quaranta euros (62.640,00€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9122 22699 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, TAEUS SL (B-60.711.843), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP."

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE PUBLICACIÓ D'ESPais PUBLICITARIS IMPRESOS A LA REVISTA ‘FREQUÈNCIA’, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un ***Pla de publicitat i comunicació anual***, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és ‘aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari’.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
24	Pàgines senceres	600,00 €	14.400,00 €	21,00%	3.024 €	17.424 €
						17.424 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 18 pàgines senceres.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa o podran ser encarregats a l'adjudicatària d'aquest contracte. En aquest segon cas, prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament en validarà el contingut, i les imatges que s'utilitzin hauran de ser de propietat de l'adjudicatària o, en el seu defecte, estaran lliures de drets. En cap cas es podran utilitzar imatges, fotografies o dissenys que impliquin responsabilitat legal pel seu ús. L'adjudicatària serà l'única responsable en el cas que incorri en alguna irregularitat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 a la revista "Freqüència". Es tracta d'una revista d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages), de periodicitat mensual, de distribució gratuïta, amb entrega a 21 punts d'especial concurrència i a domicilis de Manresa.

És propietat de l'empresa Taelus SL. Segons les últimes dades de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), corresponents al 2024, Freqüència té una tirada de 10.000 exemplars mensuals.

Per aquest motiu, la revista assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "Freqüència" i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, Taelus SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Pressupost estimat del contracte.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de disset mil quatre-cents vint-i-quatre euros (17.424,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-dos mil sis-cents quaranta euros (62.640,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Pròrroga 1	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 2	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 3	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Modificació (20% preu inicial)	2.160,00 €	453,60 €	2.613,60 €
Modificació estimada a efectes VEC)	8.640,00 €	1.814,40 €	10.454,40 €
	62.640,00 €	13.154,40 €	75.794,40 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Tramitació de l'expedient

Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i

independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigít, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigít el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, TAEUS SL.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El mètode de preparació del continguts.
- El format dels continguts a difondre.
- El nombre i durada dels anuncis.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una **puntuació màxima de 10 punts**.

Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Forma de pagament

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.”

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PUBLICACIÓ D'ESPACIS PUBLICITARIS IMPRESOS A LA REVISTA ‘FREQUÈNCIA’, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duiguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es deriven d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és ‘aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari’.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris impresos a la revista 'Freqüència', per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
24	Pàgines senceres	600,00 €	14.400,00 €	21,00%	3.024 €	17.424 €
						17.424 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 18 pàgines senceres.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa o podran ser encarregats a l'adjudicatària d'aquest contracte. En aquest segon cas, prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament en validarà el contingut, i les imatges que s'utilitzin hauran de ser de propietat de l'adjudicatària o, en el seu defecte, estaran lliures de drets. En cap cas es podran utilitzar imatges, fotografies o dissenys que impliquin responsabilitat legal pel seu ús. L'adjudicatària serà l'única responsable en el cas que incorri en alguna irregularitat.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 a la revista "Freqüència". Es tracta d'una revista d'informació general, d'àmbit local (Manresa) i comarcal (Bages), de periodicitat mensual, de distribució gratuïta, amb entrega a 21 punts d'especial concurrència i a domicilis de Manresa.

És propietat de l'empresa Taelus SL. Segons les últimes dades de l'Oficina de Justificació de la Difusió (OJD), corresponents al 2024, Freqüència té una tirada de 10.000 exemplars mensuals.

Per aquest motiu, la revista assegura la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a "Freqüència" i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, Taelus SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquesta publicació d'espais publicitaris impresos s'articula com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de les campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu

sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.
Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.
L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte de difusió publicitària, abonarà al contractista el preu de les publicacions que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb el preu unitari que resultin de l'acord d'adjudicació.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de disset mil quatre-cents vint-i-quatre euros (17.424,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'anualitat), el pressupost de licitació és de tretze mil seixanta-vuit euros (13.068,00 €) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-dos mil sis-cents quaranta euros (62.640,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	10.800,00 €	2.268,00 €	13.068,00 €
Pròrroga 1	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 2	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Pròrroga 3	14.400,00 €	3.024,00 €	17.424,00 €
Modificació (20% preu inicial)	2.160,00 €	453,60 €	2.613,60 €
Modificació estimada a efectes VEC)	8.640,00 €	1.814,40 €	10.454,40 €
	62.640,00 €	13.154,40 €	75.794,40 €

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

TAEUS SL
Carrer Nou, núm. 47
08241 Manresa
tere@els40.com - 938720205 (ext. 3103) / 639097156

TAEUS SL (CIF B-60.711.843) haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal

acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.

- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.
El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).
L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.

- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.

Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- ⇒ Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, amb el detall del preu unitari a aplicar.
- ⇒ Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà d'incloure també:
 - Nombre d'insercions publicitàries a publicar
 - Freqüència de les publicacions
 - Forma de publicació dels continguts

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El mètode de preparació dels continguts.
- El format dels continguts a publicar.
- El nombre d'anuncis i durada.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.
2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL.
De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.
 3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
 4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcionarial ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització

d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'importos inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.
- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.

- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionará amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionará amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.4 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena Ser - Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000109)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

- I. El cap de Servei de Presidència ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2025, en què proposa la contractació del servei d'***emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio CADENA SER - RÀDIO MANRESA, LOS 40 PRINCIPALES, CADENA DIAL i LOS 40 CLASSIC, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa***, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb STATEMENT CITY SL.

- II. La regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 20.326 de data 27 de novembre de 2025, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

▪ Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de divuit mil tres-cents setanta-nou euros amb noranta cèntims (18.379,90€) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de catorze mil nou-cents noranta-un euros amb noranta cèntims (14.991,90€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de
seixanta-set mil vuit-cents setanta-dos euros (67.872,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	12.390,00 €	2.601,90 €	14.991,90 €
Pròrroga 1	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 2	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 3	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Modificació (20% preu inicial)	2.478,00 €	520,38 €	2.998,38 €
Modificació estimada a efectes VEC)	9.912,00 €	2.081,52 €	11.993,52 €
	67.872,00 €	14.253,12 €	82.125,12 €

- Termini del contracte:
El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.
L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.
- IV. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9122 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 16 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de

desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre, de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

- 2. Procediment d'adjudicació.** Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guïï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigít, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigít el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, STATEMENT CITY SL.

STATEMENT CITY SL haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa (Catalunya Central 95.8 FM i 1.539 OM), Los 40 Principales (Catalunya Central 91.7 FM), Cadena Dial (Bages 106.8 FM) i Los 40 Classic (Bages 100.6 FM). Es tracta de quatre freqüències de ràdio del Grup Prisa a la Catalunya Central, totes quatre propietat del Grup Taelus que, en les seves respectives programacions, emeten falques publicitàries de temàtica local (Manresa) i comarcal (Bages i altres comarques de la Catalunya Central). L'empresa que ofereix l'emissió de les esmentades falques publicitàries en totes quatre freqüències és Statement City SL. Les últimes dades d'audiència disponibles (Estudi General de Mitjans) corresponen al 2024 i són les següents: 45.000 oients a la Cadena SER-Ràdio Manresa (Catalunya Central), 76.000 oients a Los 40 Principales (Catalunya Central), 17.000 oients a Cadena Dial (Bages) i 17.000 a Los 40 Clàssic (Bages).

Per aquest motiu, les quatre freqüències de ràdio asseguruen la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages i d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic i, per aquest motiu, l'empresa titular de les emissions de falques publicitàries d'aquestes freqüències, Statement City SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del servei d'***emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio CADENA SER - RÀDIO MANRESA, LOS 40 PRINCIPALES, CADENA DIAL i LOS 40 CLASSIC, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.***

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de catorze mil nou-cents noranta-un euros amb noranta cèntims (14.991,90€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat. El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-set mil vuit-cents setanta-dos euros (67.872,00€) IVA no inclòs.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9122 22699 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, STATEMENT CITY SL (B-63.231.500), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE L'EMISSIÓ DE FALQUES PUBLICITÀRIES A LES FREQUÈNCIES DE RÀDIO CADENA SER-RÀDIO MANRESA, LOS 40 PRINCIPALES, CADENA DIAL I LOS 40 CLASSIC, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és ‘aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari’.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, i es preveuen els conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
1.085	Falques d'una durada aproximada de 30 segons	14,00 €	15.190,00 €	21,00%	3.189,90 €	18.379,90 €
						18.379,90 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveuen publicar únicament 885 falques.

La informació per emetre serà proporcionada per l'Ajuntament de Manresa i l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tractar-la adequadament per convertir-la en falca publicitària i difondre-la correctament, a través de les seves emissores de ràdio. Prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament de Manresa en validarà les falques.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic. Es tracta de quatre freqüències de ràdio del Grup Prisa a la Catalunya Central, totes quatre propietat del grup Taelus que, en les seves respectives programacions, emeten falques publicitàries de temàtica local (Manresa) i comarcal (Bages i altres comarques de la Catalunya Central). L'empresa que ofereix l'emissió de les esmentades falques publicitàries en totes quatre freqüències és Statement City SL.

Les últimes dades d'audiència disponibles (Estudi General de Mitjans), corresponen al 2024, són les següents: 45.000 oients a la Cadena SER-Ràdio Manresa (Catalunya Central), 76.000 oients a Los 40 Principales (Catalunya Central), 17.000 oients a Cadena Dial (Bages) i 17.000 a Los 40 Clàssic (Bages).

Per aquest motiu, les quatre freqüències de ràdio asseguruen la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages i d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic i, per aquest motiu, l'empresa titular de les emissions de falques publicitàries d'aquestes freqüències, Statement City SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Pressupost estimat del contracte.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de divuit mil tres-cents setanta-nou euros amb noranta cèntims (18.379,90€) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de catorze mil nou-cents noranta-un euros amb noranta cèntims (14.991,90€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-set mil vuit-cents setanta-dos euros (67.872,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	12.390,00 €	2.601,90 €	14.991,90 €
Pròrroga 1	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 2	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 3	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Modificació (20% preu inicial)	2.478,00 €	520,38 €	2.998,38 €
Modificació estimada a efectes VEC)	9.912,00 €	2.081,52 €	11.993,52 €
	67.872,00 €	14.253,12 €	82.125,12 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrrogues anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Tramitació de l'expedient

Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, STATEMENT CITY SL.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a difondre.
- El nombre i durada dels anuncis.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una **puntuació màxima de 10 punts**.

Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Forma de pagament

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Causas especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.

- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afecta la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE D'EMISSION DE FALQUES PUBLICITÀRIES A LES FREQUÈNCIES DE RÀDIO CADENA SER - RÀDIO MANRESA, LOS 40 PRINCIPALES, CADENA DIAL I LOS 40 CLASSIC, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans".

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat estableixen base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada

campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és 'aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari'.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és l'emissió de falques publicitàries a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Pressupost unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
1.085	Falques d'una durada aproximada de 30 segons	14,00 €	15.190,00 €	21,00%	3.189,90 €	18.379,90 €
						18.379,90 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveuen publicar únicament 885 falques.

La informació per emetre serà proporcionada per l'Ajuntament de Manresa i l'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tractar-la adequadament per convertir-la en falca publicitària i difondre-la correctament, a través de les seves emissores de ràdio. Prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament de Manresa en validarà les falques.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per l'any 2026 a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa (Catalunya Central 95.8 FM i 1.539 OM), Los 40 Principales (Catalunya Central 91.7 FM), Cadena Dial (Bages 106.8 FM) i Los 40 Classic (Bages 100.6 FM). Es tracta de quatre freqüències de ràdio del Grup Prisa a la Catalunya Central, totes quatre propietat del Grup Taelus que, en les seves respectives programacions, emeten falques publicitàries de temàtica local (Manresa) i comarcal

(Bages i altres comarques de la Catalunya Central). L'empresa que ofereix l'emissió de les esmentades falques publicitàries en totes quatre freqüències és Statement City SL.

Les últimes dades d'audiència disponibles (Estudi General de Mitjans) corresponen al 2024 i són les següents: 45.000 oients a la Cadena SER-Ràdio Manresa (Catalunya Central), 76.000 oients a Los 40 Principales (Catalunya Central), 17.000 oients a Cadena Dial (Bages) i 17.000 a Los 40 Clàssic (Bages).

Per aquest motiu, les quatre freqüències de ràdio assegurin la cobertura del mateix públic objectiu de les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat de Manresa, i també de la resta del Bages i d'altres comarques de la Catalunya Central.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a les freqüències de ràdio Cadena SER-Ràdio Manresa, Los 40 Principales, Cadena Dial i Los 40 Classic i, per aquest motiu, l'empresa titular de les emissions de falques publicitàries d'aquestes freqüències, Statement City SL, és el mitjà proposat i l'única que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquesta emissió d'espais publicitaris s'articula com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte difusió publicitària, abonarà al contractista el preu de les publicacions que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb els preus unitaris que resultin de l'acord d'adjudicació.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual de divuit mil tres-cents setanta-nou euros amb noranta cèntims (18.379,90€) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'anualitat), el pressupost de licitació és de catorze mil nou-cents noranta-un euros amb noranta cèntims (14.991,90€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de seixanta-set mil vuit-cents setanta-dos euros (67.872,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	12.390,00 €	2.601,90 €	14.991,90 €
Pròrroga 1	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 2	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Pròrroga 3	15.190,00 €	3.189,90 €	18.379,90 €
Modificació (20% preu inicial)	2.478,00 €	520,38 €	2.998,38 €
Modificació estimada a efectes VEC)	9.912,00 €	2.081,52 €	11.993,52 €
	67.872,00 €	14.253,12 €	82.125,12 €

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari

articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2 de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

STATEMENT CITY SL
Carrer Nou, 47
08241 Manresa
tere@els40.com - 93 872 02 05 (ext. 3103) / 639 097 156

STATEMENT CITY SL (B-63.231.500) haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notifikacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- ⇒ Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, amb el detall del preu unitari a aplicar.
- ⇒ Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà d'incloure també:
 - Nombre de falques publicitàries a emetre
 - Període de temps en que s'emetran
 - Característiques tècniques de les falques
 - Forma d'emissió

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a difondre.
- El nombre i durada dels anuncis.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actui en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats

s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.
- b. Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.

- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.1.5 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa. (CON.EXP 2025000110)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

- I. El cap de Servei de Presidència ha emès un informe, en data 24 de novembre de 2025, en què proposa la contractació del servei de **publicació d'espais publicitaris al diari digital NACIÓ MANRESA, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Així mateix, proposa la negociació del contracte amb EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL.

- II. La regidora delegada de Presidència de l'Ajuntament de Manresa, mitjançant resolució núm. 20.327, de data 27 de novembre de 2025, ha incoat l'expedient de contractació i ha designat, com a instructor, el cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions.

- III. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte:

L'objecte d'aquest contracte és la publicació de publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a

terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, en el marc de les diferents campanyes publicitàries.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- e) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- f) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

▪ Pressupost de licitació i valor estimat del contracte:

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual d'onze mil nou-cents setanta-nou euros (11.979,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de vuit mil sis-cents trenta-nou euros amb quaranta cèntims (8.639,40€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de quaranta-dos mil cinc-cents cinquanta-dos euros (42.552,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	7.140,00 €	1.499,40 €	8.639,40 €
Pròrroga 1	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 2	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 3	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Modificació (20% preu inicial)	1.428,00 €	299,88 €	1.727,88 €
Modificació estimada a efectes VEC)	5.712,00 €	1.199,52 €	6.911,52 €
	42.552,00 €	8.935,92 €	51.487,92 €

▪ Termini del contracte:

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

- IV. La Interventora municipal ha emès un certificat, acreditant que a l'aplicació pressupostaria 9122 22699 o a la seva bossa de vinculació jurídica del pressupost municipal de l'any 2026, existeix crèdit consignat suficient per atendre les despeses de la contractació.
- V. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en data 16 de febrer de 2025, en què conclou que l'expedient de contractació, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Naturalesa jurídica del contracte.** Aquest contracte que té per objecte directe la prestació d'un servei, és de naturalesa administrativa, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració

General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre, de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

2. **Procediment d'adjudicació.** Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guïï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigint, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació–, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística

única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigint el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL.

EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL. haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 170.2 de la LCSP, en la tramitació d'un procediment negociat sense publicitat, quan únicament hi participi un candidat, la mesa de contractació, o en el seu defecte l'òrgan de contractació, sempre i quan sigui possible, hauran de negociar amb ell, en el termes que assenyala l'apartat 5 de l'article 169.

3. **Expedient de contractació.** De conformitat amb el que disposa l'article 116 de la LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

A l'expedient s'hi ha d'incorporar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que ha de regir el contracte, la memòria, el certificat d'existència de crèdit i la fiscalització prèvia de la intervenció, en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament:

- a. L'elecció del procediment de licitació.
- b. Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució.
- c. El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha.
- d. La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional.
- e. En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans.
- f. La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Nació Manresa. Es tracta d'un diari digital, d'informació general sobre Manresa i el Bages. És propietat d'Edicions Digitals de Premsa Local SL.

Segons dades aportades per l'empresa, Nació Manresa va tenir el setembre de 2025 (últimes dades disponibles), 98.000 navegadors únics mensuals i 262.000 pàgines vistes al mes.

Per aquest motiu, aquest mitjà assegura la cobertura digital del mateix públic objectiu que les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat, i de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a Nació Manresa i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, d'Edicions Digitals de Premsa Local SL, és el mitjà proposat i l'únic que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

4. **Òrgan municipal competent.** Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional 2a de la LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'Alcalde President.

No obstant, mitjançant resolució de l'Alcaldia núm. 11376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a Regidora delegada de Presidència, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques reguladores del servei de **publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa.**

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa del servei, amb un pressupost de licitació de vuit mil sis-cents trenta-nou euros amb quaranta cèntims (8.639,40€) IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat. El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de quaranta-dos mil cinc-cents cinquanta-dos euros (42.552,00€) IVA no inclòs. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació 9122 22699 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Obrir la licitació del contracte mitjançant procediment negociat sense publicitat, i la negociació de les condicions del servei amb un únic interlocutor, EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL. (B-09.844.770), de conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DE PUBLICACIÓ D'ESPACIS PUBLICITARIS AL DIARI DIGITAL NACIÓ MANRESA, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei d'Alcaldia-Presidència

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat de la contractació

Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, “la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans”.

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un ***Pla de publicitat i comunicació anual***, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és ‘aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari’.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Preu unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
165	Bàners billboard a capçalera (970x250px web i 300x250px mòbil) i robaplanes (300x250) en rotació	60,00 €/dia	9.900 €	21,00%	11.979 €	11.979 €
						11.979 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 119 bàners.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa i no podran ser modificats sense la supervisió o consentiment del departament de Comunicació del Consistori. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tractar-lo adequadament per convertir-la en banner i difondre'l correctament a través del diari digital. Prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament de Manresa en farà la validació.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Nació Manresa.

Es tracta d'un diari digital, d'informació general sobre Manresa i el Bages. És propietat d'Edicions Digitals de Premsa Local SL.

Segons dades aportades per l'empresa, Nació Manresa va tenir el setembre de 2025 (últimes dades disponibles), 98.000 navegadors únics mensuals i 262.000 pàgines vistes al mes.

Per aquest motiu, aquest mitjà assegura la cobertura digital del mateix públic objectiu que les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat, i de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a Nació Manresa i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, d'Edicions Digitals de Premsa Local SL, és el mitjà proposat i l'únic que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

Pressupost estimat del contracte.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual d'onze mil nou-cents setanta-nou euros (11.979,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de vuit mil sis-cents trenta-nou euros amb quaranta cèntims (8.639,40€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de quaranta-dos mil cinc-cents cinquanta-dos euros (42.552,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	7.140,00 €	1.499,40 €	8.639,40 €
Pròrroga 1	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 2	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 3	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Modificació (20% preu inicial)	1.428,00 €	299,88 €	1.727,88 €
Modificació estimada a efectes VEC)	5.712,00 €	1.199,52 €	6.911,52 €
	42.552,00 €	8.935,92 €	51.487,92 €

Consignació pressupostària

Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Terminis d'execució màxims i pròrroga

El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Tramitació de l'expedient

Els contractes de difusió publicitària són contractes de serveis, que es configuren a l'entorn del concepte de campanya publicitària.

A banda d'aquesta premissa, cal tenir en compte que el Tribunal Constitucional s'ha pronunciat en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), en el sentit d'exigir un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació, que n'asseguri la seva llibertat i independència. I, tot i que, reconeix un cert grau de discrecionalitat tècnica, el repartiment de la publicitat institucional haurà de ser motivat adequadament i respectar els principis d'igualtat i no discriminació.

Les diferents normes sobre publicitat institucional exigeixen que l'adjudicació dels contractes es guiï per criteris objectius, de forma que la publicitat s'insereixi en els mitjans més adequats, i estableixen que no pot excloure's a un mitjà si no es per raons objectives, de forma que tots els mitjans que s'adeqüin a l'objecte de la campanya i al públic exigit, han de rebre una part de la inversió publicitària.

La instrumentació pràctica d'aquest necessari repartiment equitatiu de la inversió publicitària ha de plasmar-se en el Pla de Mitjans de la campanya. En els contractes de difusió publicitària institucional, (que celebra l'Administració directament amb un mitjà de comunicació per inserir publicitat), el Pla de Mitjans és un document bàsic en la preparació i adjudicació d'aquests contractes, en el que a banda de justificar la necessitat i objectiu de la campanya publicitària, ha de quedar acreditat el repartiment de la inversió d'acord amb criteris objectius. Aquest Pla s'instrumentalitzarà posteriorment mitjançant contractes individuals amb cada mitjà de comunicació.

Aquests contractes individuals, en la mesura que sols es poden encomanar a un empresari determinat –el titular del mitjà de comunicació, estaran emparats en el supòsit de l'article 168.a).2 LCSP i podran adjudicar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional, **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, el que fa necessari articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularen tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas, EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL.

Criteris per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a difondre.
- El nombre i durada dels anuncis.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una **puntuació màxima de 10 punts**.

Solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Garanties exigibles

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

Condicions especials d'execució del contracte

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Forma de pagament

El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Revisió de preus o indicació expressa de la seva improcedència

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Causes especials de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles 211 i 313 de la LCSP, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.

- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Termini de garantia

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Modificació de contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE DE PUBLICACIÓ D'ESPACIS PUBLICITARIS AL DIARI DIGITAL NACIÓ MANRESA, EN COMPLIMENT DEL PLA DE PUBLICITAT A MITJANS DE L'AJUNTAMENT DE MANRESA"

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Necessitat i oportunitat la contractació. Per tal d'informar a la ciutadania de les activitats i serveis que realitza i proporciona l'Ajuntament de Manresa, i d'altres que tenen lloc a la ciutat, és necessari fer-ne difusió, a banda dels canals de comunicació municipals propis, a través de diferents mitjans de comunicació. Són un dels canals imprescindibles perquè l'Ajuntament pugui fer arribar a la ciutadania les informacions que siguin d'interès general, incloses les activitats que se celebren a la ciutat, les informacions de servei municipal i qualsevol altra comunicació que es consideri necessari que arribi de forma directa a la ciutadania.

D'acord amb el preàmbul de la Llei 18/2000, de 29 de desembre, per la qual es regula la publicitat institucional, "la comunicació és un tret fonamental de l'activitat de les institucions públiques perquè, d'una banda, és necessària perquè les administracions duguin a terme d'una manera adequada les funcions que tenen encomanades i, de l'altra, perquè contribueix poderosament a construir una imatge d'eficàcia, credibilitat i coherència d'aquestes institucions. La publicitat institucional és un element més de la comunicació pública que serveix per a intercanviar i compartir informació d'utilitat per als ciutadans".

Per complir amb aquesta funció institucional, l'Ajuntament de Manresa disposa del Servei de Premsa i Comunicació que té atribuïdes, entre altres, les tasques de planificació, elaboració i gestió de les campanyes de publicitat i comunicació institucional que s'impulsen des del consistori.

La planificació d'aquesta publicitat es materialitza en l'elaboració d'un **Pla de publicitat i comunicació anual**, en el qual s'hi enumeren les campanyes previstes i s'hi concreten els objectius, el públic al qual van dirigides, la durada i el cost estimat de la campanya. Aquest cost estimat s'estableix en base al volum de l'activitat comunicativa que s'està previst realitzar en cada campanya, prenent també com a referència els imports de les tarifes publicitàries dels mitjans de comunicació.

En data 10 de novembre de 2025 es va aprovar per decret d'Alcaldia el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, amb el detall de les diferents campanyes, i que s'incorpora al plec com a Annex núm. I.

Els contractes que es derivin d'aquest pla seran contractes de difusió publicitària, d'acord amb l'article 17 de la Llei 34/1988, d'11 de novembre, general de publicitat, que estableix que un contracte de difusió publicitària és 'aquell pel qual, a canvi d'una contraprestació fixada en tarifes preestablertes, un mitjà s'obliga a favor d'un anunciant o agència a permetre la utilització publicitària d'unitats d'espai o de temps disponibles i a desenvolupar l'activitat tècnica necessària per assolir el resultat publicitari'.

La justificació de la licitació d'aquest contracte, segons el que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba en la necessitat de donar compliment i realització a les finalitats relacionades amb la competència en matèria de publicitat institucional.

L'objecte d'aquest contracte és la **publicació d'espais publicitaris al diari digital Nació Manresa, per fer difusió de les diferents actuacions que porta a terme l'Ajuntament de Manresa – inclosos els actes del calendari festiu – i dels serveis que presta, en compliment del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026**, en el marc de les diferents campanyes publicitàries; d'acord amb la previsió dels conceptes, preus unitaris, nombre màxim d'unitats a contractar i import total màxim a contractar anualment que es detallen a continuació:

Unitats anuals	Concepte	Preu unitari	Pressupost total	% IVA	Import IVA	TOTAL (IVA inclòs)
165	Bàners billboard a capçalera (970x250px web i 300x250px mòbil) i robaplanes (300x250) en rotació	60,00 €/dia	9.900 €	21,00%	11.979 €	11.979 €
						11.979 €

No obstant, per raó de la durada del contracte, en la part restant de l'exercici 2026 es preveu publicar únicament 119 bàners.

Els materials a publicar seran proporcionats per l'Ajuntament de Manresa i no podran ser modificats sense la supervisió o consentiment del departament de Comunicació del Consistori. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de tractar-lo adequadament per convertir-la en banner i difondre'l correctament a través del diari digital. Prèviament a la seva difusió, l'Ajuntament de Manresa en farà la validació.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

- a) En el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
79341000-6 (Serveis de publicitat).
- b) En la Classificació Estadística de Productes per Activitats (CPA):
73.1 (Serveis de publicitat).

Justificació de la necessitat que es vol satisfer i insuficiència de mitjans

D'acord amb el Pla de publicitat a mitjans aprovat, és necessari difondre algunes de les campanyes previstes per al 2026 al diari digital Nació Manresa.

Es tracta d'un diari digital, d'informació general sobre Manresa i el Bages. És propietat d'Edicions Digitals de Premsa Local SL.

Segons dades aportades per l'empresa, Nació Manresa va tenir el setembre de 2025 (últimes dades disponibles), 98.000 navegadors únics mensuals i 262.000 pàgines vistes al mes.

Per aquest motiu, aquest mitjà assegura la cobertura digital del mateix públic objectiu que les campanyes de l'Ajuntament de Manresa, és a dir, principalment veïns i veïnes de la ciutat, i de la resta del Bages.

Per tot el que s'ha exposat en els punts anteriors, es considera necessari inserir publicitat institucional de l'Ajuntament de Manresa a Nació Manresa i, per aquest motiu, l'empresa titular de la revista, d'Edicions Digitals de Premsa Local SL, és el mitjà proposat i l'únic que pot dur a terme la prestació.

Justificació no lots

L'existència d'un únic proveïdor amb capacitat per realitzar l'objecte del contracte, d'acord amb el Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa per a l'any 2026, aprovat per decret d'Alcaldia en data 10 de novembre de 2025, sosté la no divisió del contracte en lots.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquesta publicació d'espais publicitaris impresos s'articula com un contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.

- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.

Caldrà contemplar també la Llei 34/1988, d'11 de novembre, General de Publicitat, la Llei 29/2005, de 29 de desembre, de Publicitat i Comunicació Institucional, que regula el règim jurídic de las campanyes institucionals de publicitat i comunicació promogudes o contractades per l'Administració General de l'Estat i per les altres entitats del seu sector públic, i a Llei 18/2000, de 29 de desembre de publicitat institucional de la Generalitat de Catalunya, aplicable també als ens locals.

Així com tota aquella normativa de dret privat que sigui d'aplicació.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li siguin d'aplicació.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El contracte s'iniciarà en la data prevista en el moment de la formalització del contracte, i finalitzarà a 31 de desembre de 2026.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a tres (3) pròrroques anuals, per un període d'un (1) any cadascuna, que s'ajustaran a les campanyes previstes en el Pla de publicitat, corresponent a cada exercici.

Clàusula 4a. Preu i pressupost estimat del contracte. L'Ajuntament de Manresa, en contraprestació al contracte de difusió publicitària, abonarà al contractista el preu de les publicacions que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb els preus unitaris que resultin de l'acord d'adjudicació.

El Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, preveu un import màxim anual d'onze mil nou-cents setanta-nou euros (11.979,00 €) IVA inclòs.

Per raó de la durada (inferior a l'annualitat), el pressupost de licitació és de vuit mil sis-cents trenta-nou euros amb quaranta cèntims (8.639,40€) IVA inclòs, i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que el cost real del servei vindrà determinat pels serveis efectivament prestats.

El valor estimat del contracte (VEC), incloent la possibilitat de pròrroga i modificació, és de quaranta-dos mil cinc-cents cinquanta-dos euros (42.552,00€) IVA no inclòs.

	Preu IVA no inclòs	IVA	Preu IVA inclòs
ANY 1	7.140,00 €	1.499,40 €	8.639,40 €
Pròrroga 1	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 2	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Pròrroga 3	9.900,00 €	2.079,00 €	11.979,00 €
Modificació (20% preu inicial)	1.428,00 €	299,88 €	1.727,88 €
Modificació estimada a efectes VEC)	5.712,00 €	1.199,52 €	6.911,52 €
	42.552,00 €	8.935,92 €	51.487,92 €

Clàusula 5a. Disponibilitat pressupostària. Existeix crèdit pressupostari adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, a la partida 9122 22699 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Clàusula 6a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats en relació amb aquest contracte, són susceptibles de RECURS POTESTATIU DE REPOSICIÓ, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o de RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 7a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 8a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

Clàusula 9a. Procediment d'adjudicació. De conformitat amb l'article 168.a.2 de la LCSP, aquest contracte s'adjudicarà per procediment negociat, sense publicitat.

Aquest article preveu la possibilitat d'utilitzar el procediment negociat *quan les obres, els subministraments o els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons: que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única, que no existeixi competència per raons tècniques, o que procedeixi la protecció de drets exclusius.*

En aquest cas, és la **necessitat d'un repartiment equitatiu entre els mitjans de comunicació que n'asseguri la seva llibertat i independència**, que ha exigit el Tribunal Constitucional en diferents sentències (SSTC 104/2014, de 23 de juny, SSTC 130/2014, de 21 de juliol, 147/2014, de 22 de setembre i SSTC 160/2014, de 6 d'octubre), **instrumentalitzat a través del Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa**, el que fa necessari

articular la contractació amb cadascun dels mitjans, per la via de l'article 168.a.2. de la LCSP a través de procediments negociats sense publicitat.

Per donar compliment al Pla de publicitat a mitjans de l'Ajuntament de Manresa, per a l'any 2026, s'articularan tants contractes individuals com mitjans inclosos en el pla. La qual cosa ens porta a negociar les condicions del contracte amb un únic operador, el titular del mitjà en qüestió, en aquest cas:

EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL
Plaça Ricard Simó Bach núm. 8
08202 Sabadell

EDICIONS DIGITALS DE PREMSA LOCAL SL (CIF B-09.844.770) haurà de tenir plena capacitat d'obrar, disposar de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part del licitador presumeix que aquest accepta de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Manresa.

Així mateix, en aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, l'entitat consultada no pot realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la part corresponent de la declaració que s'adjunta al plec com a Annex II.

En cas que l'entitat amb qui es manté la negociació declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 10a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del servei, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 11a. Mitjans de comunicació electrònics i informació de la licitació. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions

practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 12a. Forma de presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes, únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; dins el termini de **vuit (8) dies naturals**, comptats a partir de la data de l'oferiment o invitació pertinent, utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autenticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar

documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "d'enviar preguntes" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 13a. Contingut de les proposicions. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present plec i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Els licitadors s'obliguen a mantenir la seva oferta durant un període mínim de 2 mesos comptats des de la data d'obertura de les proposicions.

Les proposicions presentades hauran de contenir la documentació que es detalla a continuació:

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració responsable del licitador de complir amb els requisits previs que estableix l'article 140 en relació amb el 141 i 159.4.c de la LCSP, redactada d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. II.
Inclourà la indicació de l'adreça de correu electrònic i telèfon mòbil a efectes de notificacions.

b) PROPOSICIÓ TÈCNICA

- ⇒ Oferta econòmica, que s'incorporarà d'acord amb el model que s'adjunta a aquest plec com a Annex núm. III, amb el detall del preu unitari a aplicar.

- ⇒ Memòria tècnica de l'activitat a desenvolupar pel compliment de l'objecte del contracte, que haurà d'incloure també:

- Nombre d'insercions publicitàries a publicar
- Freqüència de les publicacions
- La data o temporització en què es publicaran
- Forma de publicació dels continguts

Clàusula 14a. Anàlisi de les proposicions i adjudicació. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'òrgan competent, si escau, sol·licitarà l'esmena dels possibles defectes existents. En aquest cas, s'atorgarà al licitador un termini de tres (3) dies per esmenar-les.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

Els elements susceptibles de negociació i que determinaran l'adjudicació del contracte seran els que es determinen a la clàusula següent.

Abans de formular la proposta d'adjudicació, es podran demanar els informes tècnics que consideri necessaris i que guardin relació amb l'objecte del contracte. A continuació, l'òrgan de contractació realitzarà l'adjudicació i fixarà amb l'empresa seleccionada el preu del contracte.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- a) Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta.
- b) No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- c) Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- d) Variïn substancialment el model de proposició establert.

Clàusula 15a. Negociació dels termes del contracte. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador les condicions del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 170.2, en relació amb el 169.5 de la LCSP.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

Els elements de negociació del contracte i de valoració de l'oferta presentada, a efectes d'una adequada execució del servei, són els que es detallen a continuació.

- El format dels continguts a publicar.
- El nombre d'anuncis i durada.
- L'experiència professional de l'equip tècnic, en projectes similars al de l'objecte del contracte.
- I el cost de les publicacions.

S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 16a. Proposta d'adjudicació. Un cop valorada l'oferta, l'instructor de l'expedient remetrà a l'òrgan de contractació, la corresponent proposta d'adjudicació.

Clàusula 17a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs per part del licitador. L'òrgan de contractació, a vista de la proposta formulada pel servei respectiu, requerirà al licitador perquè, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 10a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. QUAN S'EXERCEIXIN ACTIVITATS SUBJECTES A L'IMPOST SOBRE ACTIVITATS ECONÒMIQUES: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 18a. Garantia definitiva. La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'Annex V d'aquest plec de clàusules.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 19a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti a qualsevol interessat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 20a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació al licitador.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 21a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució i acordar la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint, en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 22a. Obligacions de les parts.

- Prestar el servei, de conformitat amb el present plec de clàusules i amb les instruccions o directius donades per l'Ajuntament.
Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització del servei.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN RELACIÓ AL PERSONAL. L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'adjudicatària.

El personal dependrà, únicament i exclusiva, del contractista a tots els efectes, treballarà a les seves ordres i vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis, sempre sota el control de l'Ajuntament. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existeix cap vincle estatutari funcional ni laboral.

Clàusula 23a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement

dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24a. Política de protecció de dades. En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el Deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària.

Clàusula 25a. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

D'altra banda, es vetllarà per la reducció de les emissions de gasos d'efecte d'hivernacle; el manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables; la promoció del reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables; o l'impuls del lliurament de productes a granel.

Clàusula 26a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar almenys la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 27a. Risc i ventura, i responsabilitat del contractista. Cobertura de riscos. El contractista assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

Quant a la responsabilitat civil, el contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

A l'efecte del compliment d'allò indicat en els paràgrafs anteriors, el contractista haurà de tenir contractada l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada de la prestació del servei. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa o entitat adjudicatària.
- Assegurats: empresa o entitat adjudicatària.
- Garanties mínimes cobertes: responsabilitat civil general, patronal i per productes, amb un límit d'indemnització de 300.000 € per sinistre i víctima de 75.000€

Els sinistres no coberts per les pòlisses, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits pel contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquestes assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa el contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de la corresponent prima d'assegurança.

Clàusula 28a. Pagament del preu. El sistema de facturació estableix la presentació d'una factura mensual agrupant els espais publicitaris publicats durant el mes. A la factura hi haurà de constar el tipus d'espai, la data de publicació i el nombre de publicacions.

La no presentació de les factures a les quals es refereix aquesta clàusula, interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Tota factura haurà d'estar registrada per l'Ajuntament, conformada pel tècnic supervisor del contracte i aprovada pel sistema legal establert.

Clàusula 29a. Revisió de preus. En aplicació del règim jurídic de revisió de preus sorgit com a conseqüència de la Disposició Addicional 88a de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2014, i la Llei 2/2015, de 30 de març, de Desindexació de l'Economia Espanyola, no es preveu fórmula o sistema de revisió del preu del contracte.

Clàusula 30a. Termini de garantia. En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això, en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat a que es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 31a. Supervisió del contracte. Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

Totes les observacions, suggeriments o ordres que els òrgans municipals dirigeixin a l'adjudicatari hauran de formalitzar-se mitjançant ofici o notificació. Així mateix, el contractista

informarà per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així li sigui requerit pel tècnic municipal supervisor.

L'adjudicatari queda obligat a assistir a totes les reunions que es creguin necessàries per al seguiment de la supervisió dels treballs, a aixecar acta d'aquestes reunions, i a lliurar-la al tècnic municipal supervisor en el termini d'una setmana comptada a partir de la data en què hagi tingut lloc.

L'Ajuntament designa com a tècnica municipal supervisora d'aquest contracte, la senyora E.P.B., Tècnica de Comunicació del Servei d'Alcaldia-Presidència.

A banda de les tasques enumerades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula, aquest tècnic/a municipal hauran de conformar també les factures per aprovar el pagament del preu del contracte que s'estipula a favor de l'adjudicatari, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

Clàusula 32a. Modificació del contracte. Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP, sent causa de modificació prevista l'increment de prestacions del servei (noves accions publicitàries), o la pròpia definició del Pla de publicitat anual aprovat, fins a un 20% del pressupost inicial del contracte.

Clàusula 33a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec i conforme a les instruccions que, per a la seva interpretació, doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers, de les omissions, errades, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Clàusula 34a. Compliment del contracte. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

Clàusula 35a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Per al supòsit de l'incompliment de les condicions especials d'execució s'estableix una penalització equivalent al 10% del pressupost anual base del contracte.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Quan la suma de les penalitzacions imposades al contractista, ja sigui per incompliment total o parcial del termini d'execució o de les condicions especials d'execució, arribi a un import equivalent al 20% del preu del contracte, es produirà necessàriament la seva resolució, sense perjudici de la facultat d'opció que tindrà atribuïda l'Ajuntament en supòsits d'imports inferiors d'acumulació de penalitzacions.

Clàusula 36a. Altres infraccions.

a) Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

a. La demora no justificada en l'emissió d'espais publicitaris.

- b. Qualsevol altra acció o omisió que infringeixi obligacions recollides en el present plec i no resulti tipificada com infracció greu o molt greu.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 500,00€.

b) Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. La interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista, sense causa justificada.
- b. La manca de compliment dels terminis establerts o ordenats per l'Administració.
- c. L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- d. La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- e. Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- f. Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument la seva qualitat sense arribar a la paralització.
- g. La no subscripció de l'assegurança de responsabilitat civil prevista en el plec.
- h. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.
- i. L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- j. Posar dificultats a les tasques de control de l'administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors.
- k. La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.000,00 €.

c) Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a. L'abandonament del servei sense causa justificada.
- b. La interrupció total o parcial del servei de forma continuada i regular, llevat de casos de força major.
- c. La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.

- d. L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies
- e. L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- f. La no intervenció immediata després de la denúncia o coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al servei.
- g. La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 2.000,00 €.

Clàusula 37a. Imposició de les penalitzacions. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Clàusula 38a. Causes d'extinció. Són causes d'extinció del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 39a. Causes de resolució del contracte. A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a. Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b. La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.

- c. La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f. El compliment del termini establert en el contracte.
- g. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia del contracte del servei per a la creació d'un projecte d'intel·ligència turística de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2026000021)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 24 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. La Junta de Govern Local, en sessió que va tenir lloc el dia 1 d'agost de 2023, va adjudicar el contracte del *Servei per a la creació d'un projecte d'intel·ligència turística de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NEXTGENERATIONEU*, a favor de la proposició subscrita per l'entitat FUNDACIÓ EURECAT (G-66.210.345), inscrita en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 2826.

El contracte es va formalitzar el 23 d'agost de 2023.

2. L'adjudicatari va constituir la garantia definitiva per la via de la retenció en el preu practicada sobre la primera factura, de conformitat amb la clàusula 26a del plec de clàusules administratives per un import de 1.749,75€, corresponent al 5% del preu d'adjudicació (34.995,00€), IVA no inclòs.
3. El regidor delegat d'Hisenda, mitjançant resolució del dia 21 de juny de 2024, va aplicar una retenció a l'import aprovat de la primera factura de 1.749,75€ en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.
4. Finalitzada la vigència del contracte i el període de garantia, contrastat el compliment de l'objecte i essent satisfactori, el cap de Servei de Tecnologies i Sistemes d'Informació, ha informat favorablement, l'11 de febrer de 2026, la devolució de la garantia dipositada.

5. En data 24 de febrer de 2026 el cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe en què conclou que la devolució de garantia definitiva del contracte del *servei per a la creació d'un projecte d'intel·ligència turística de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NEXTGENERATIONEU, s'ajusta a dret.*

Fonaments de Dret

1. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

La correcta execució del contracte queda acreditada a l'informe indicat al fet quart.

2. Òrgan competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició adicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, en qualitat de regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

Tornar a l'entitat FUNDACIÓ EURECAT, titular del NIF G-66.210.345 amb adreça vàlida gra@eurecat.org, l'import de 1.749,75€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per la via de la retenció practicada sobre la primera factura, per respondre del compliment del contracte del *Servei per a la creació d'un projecte d'intel·ligència turística de l'Ajuntament de Manresa, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NEXTGENERATIONEU* adjudicat en data 1 d'agost de 2023, amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.3 Regidoria delegada d'Hisenda

3.3.1 Alienar, si escau, a l'Ajuntament de Gaià dues (2) accions de la societat mercantil Aigües de Manresa SA. (PAT.ALI 2026000002)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Masegú Bruguera exposa el dictamen de 20 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per resolució d'alcaldia de 17 de juliol de 2017 (NR 6457) fou incoat expedient per a l'alienació de béns mobiliaris consistents en accions de la societat mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, a favor del Consell Comarcal del Bages, la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament i de tots aquells municipis i ens locals als quals es presta o es prevegi prestar serveis d'abastament d'aigua i clavegueram mitjançant aquesta societat, sempre i quan manifestessin de forma expressa el seu interès en l'adquisició.
2. En la reunió de la comissió d'alcaldes celebrada el 21 de juliol de 2017, es va determinar que el nombre d'accions a adquirir per cadascun dels municipis interessats seria per trams de població, en la proporció següent: 2 accions per municipis fins a 1.500 habitants; 5 accions per municipis entre 1.500 i 5.000 habitants; 10 accions per municipis majors de 5.000 habitants.
3. D'acord amb l'anterior, en diferents dates s'han practicat alienacions d'accions de la societat a la Mancomunitat de Municipis del Bages per al Sanejament, al Consell Comarcal al del Bages i a una quinzena de municipis de la comarca.
4. L'Ajuntament de Gaià, per acord plenari de 24 de desembre de 2025, ha resolt adquirir dues (2) accions de la societat AIGÜES DE MANRESA SA, per un import total i conjunt de mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb setanta-vuit cèntims (1.859,78€), que es correspon amb el valor actual de les accions, d'acord amb l'últim informe anual emès pels auditors.
5. A l'expedient consta una Memòria signada per l'Alcalde de Manresa, en data 19 de febrer de 2026, justificativa de la finalitat de l'alienació de les accions.
6. El cap de la Unitat de Gestió Patrimonial, ha emès un informe jurídic en data 19 de febrer de 2026, en el qual conclou que la venda de forma directa de dues accions de la societat Aigües de Manresa SA, a favor de l'Ajuntament de Gaià, s'ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte de compravenda té caràcter de contracte privat de l'Administració, d'acord amb allò que prescriu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), i es regeix per la legislació patrimonial.

2. Tipologia dels béns. L'article 10 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals estableix que són béns de naturalesa patrimonial les quotes, parts alíquotes i títols representatius del capital que pertanyen a l'ens local, d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil.

3. Possibilitat de venda directa. L'article 209, punt 2, lletra c), del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril estableix que es pot acordar l'adjudicació directa si ho requereixen les particularitats del bé, les necessitats que es volen satisfer o les limitacions del mercat immobiliari.

En el present cas, les necessitats a satisfer queden clarament justificades en la Memòria d'alcaldia que consta a l'expedient.

4. Innecessarietat d'informe. L'article 209, punt 3, del mateix text refós, modificat per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, estableix que "per a alienar valors mobiliaris, cal l'informe previ del departament competent en matèria d'economia i finances si l'import de l'alienació excedeix els 15.000 euros".

En aquest cas, no és preceptiu demanar l'informe a què fa referència aquest article, atès que el valor de les dues accions que s'alienen és inferior als 15.000 euros.

5. Òrgan competent. D'acord amb l'apartat 9 de la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan competent per aprovar aquest contracte és l'alcalde de la corporació. Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d'alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER.- ALIENAR a l'Ajuntament de Gaià (NIF P0808900E) dues (2) accions de la societat mercantil AIGÜES DE MANRESA SA, per un preu unitari per acció de 929,89€, això és, per un import total i conjunt de **mil vuit-cents cinquanta-nou euros amb setanta-vuit cèntims (1.859,78€)**.

SEGON.- FACULTAR l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa per a la signatura de l'escriptura notarial, així com de la resta de documentació que sigui necessària, per formalitzar aquesta compravenda."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del contracte de serveis consistent en la redacció de l'estudi proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al sistema urbà. (CON.LIA 2025000055)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 24 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 2 de setembre de 2025, va aprovar l'expedient de contractació del servei consistent en la redacció de l'estudi proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al seu sistema urbà, amb un pressupost màxim de 60.500,00 euros, IVA inclòs.

2. L'anunci de licitació es va publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa el dia 3 de setembre de 2025. El termini de presentació d'ofertes acabava en data 18 de setembre de 2025.

3. Durant el termini de presentació d'ofertes es van rebre aquestes cinc proposicions:

- a) Proposició número 1, presentada per CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL (B87252490).
- b) Proposició número 2, presentada per TRN TÁRYET SA (A81598385).
- c) Proposició número 3, presentada per MULTICRITERI – MCRIT AIE (V67163576).
- d) Proposició número 4, presentada per ASSESSORIA D'INFRAESTRUCTURES I MOBILITAT SL (B63432512).
- e) Proposició número 5, presentada per KPMG ASESORES SLU (B82498650).

4. Després de diferents requeriments per acreditar la solvència dels licitadors, es van admetre tots cinc, tal i com consta a la diligència del secretari de la mesa del dia 28 de novembre de 2025.

5. Els cinc licitadors van comparèixer davant del comitè d'experts, el dia 14 de gener de 2026, per a la defensa de la seva proposta tècnica.

6. El comitè d'experts va emetre un informe en el qual valorava el criteri avaluable segons un judici de valor (proposta de metodologia a seguir per al desenvolupament de l'estudi), el qual s'adjunta al present acord com annex.

7. La mesa de contractació, reunida el dia 13 de febrer de 2026, va aprovar la valoració i puntuació del criteri avaluable segons un judici de valor, va proposar excloure l'entitat mercantil KPMG ASESORES, SLU, va obrir el sobre número 3 de les quatre proposicions acceptades mitjançant la plataforma Vortal i va proposar l'adjudicació a la societat CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD, SL, en haver obtingut un total de 38,52 punts respecte els criteris de valoració.

8. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 18 de febrer de 2026, va requerir a l'entitat mercantil CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD, SL, la presentació de la documentació necessària per a l'adjudicació del contracte. I la societat ho va presentar el dia 19 de febrer de 2026.

9. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic el dia 24 de febrer de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Règim d'adjudicació. De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració.

L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma Vortal.

La Mesa, en acte públic, ha ratificat la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; ha aprovat la valoració de la proposta tècnica que incorporava el sobre núm. 2 (criteri de judici de valor), d'acord amb l'informe del Comitè d'Experts, de data 10 de febrer de 2026, i ha procedit a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica, aprovant la puntuació dels criteris automàtics de les quatre proposicions acceptades a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del contractant.

2. Motivació de l'adjudicació. L'article 151.1 de l'LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic del Comitè d'experts i el quadre que recull el contingut de cada oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteri avaluable segons un judici de valor (sobre 2)

Licitador	Dades complementàries	Coherència	Fiabilitat	Total
CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL	10,00	9,00	10,00	29,00
TRN TÁRYET SA	5,00	5,00	6,00	16,00
AIE MULTICRITERI – MCRIT	9,00	9,00	9,00	27,00
ASSESSORIA D'INFRAESTRUCTURES I MOBILITAT SL	6,00	6,00	5,00	17,00
KPMG ASESORES SLU	2,00	5,00	5,00	12,00

D'acord amb aquestes puntuacions, cal declarar inacceptable la proposició presentada per l'entitat mercantil KPMG ASESORES SLU, per no assolir la meitat de la puntuació respecte el sobre número 2. Així ho va proposar la mesa de contractació a la sessió del dia 13 de febrer de 2026.

Criteri automàtic – oferta econòmica (sobre 3)

Licitador	Oferta econòmica €	Puntuació sobre 3
CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL	42.000,00	9,52
TRN TÁRYET SA	40.000,00	10,00
AIE MULTICRITERI – MCRIT	42.500,00	9,41
ASSESSORIA D'INFRAESTRUCTURES I MOBILITAT SL	47.000,00	8,51

3. Requisits de capacitat del contractista. Examinada la proposició presentada per l'entitat mercantil CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL, amb CIF B87252490, i la documentació administrativa presentada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica i tècnica, exigida al plec de clàusules administratives.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable la proposició presentada per l'entitat mercantil KPMG ASESORES SLU (B82498650), en la contractació del servei consistent en la redacció de l'estudi proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al seu sistema urbà, pel fet de no assolir la meitat de la puntuació respecte l'element a valorar segons un judici de valor.

SEGON. Aprovar la classificació final de les proposicions acceptades en aquesta contractació, que és la següent:

Licitador	Sobre 2	Sobre 3	Total
CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL	29,00	9,52	38,52
AIE MULTICRITERI – MCRIT	27,00	9,41	36,41
TRN TÁRYET SA	16,00	10,00	26,00
ASSESSORIA D'INFRAESTRUCTURES I MOBILITAT SL	17,00	8,51	25,51

TERCER. Adjudicar el contracte del servei consistent en la redacció de l'estudi proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al seu sistema urbà, a l'entitat mercantil CENTRO DE ESTUDIOS EN TRANSPORTES Y MOVILIDAD SL, amb CIF B87252490, domicili al carrer Valderrodrigo, 8, 2n A, 28035-Madrid, i correu electrònic a efectes de notificacions contacto@ctym.es, per un import de 42.000,00 euros, IVA no inclòs.

Aquesta despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 26 15121 6090125 (2024/2/INVER/1)

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de l'LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte quan sigui requerida.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte el senyor D.C.N. cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de l'LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

INFORME

Contracte de serveis per a la redacció de l'estudi de "Proposta de nou model de transport públic a la ciutat de Manresa i al seu sistema urbà".

Valoració de les propostes de metodologia per al desenvolupament de l'estudi.

D'acord amb el plec de clàusules, la proposta de metodologia que els licitadors utilitzarien per a l'elaboració de l'estudi calia avaluar-la d'acord amb els apartats següents:

- Dades complementàries de mobilitat que es proposen obtenir, més enllà de les facilitades per l'Ajuntament de Manresa, que permetin augmentar el grau de fiabilitat de la modelització de la xarxa que es proposi durant l'elaboració de l'estudi. Caldrà definir les dades complementàries que es pretenen obtenir, caldrà descriure el mètode o font d'obtenció d'aquestes dades i caldrà justificar la seva idoneïtat per a l'estudi.
- Descripció de la metodologia a seguir en l'elaboració de l'estudi. Caldrà remarcar, especialment, aquells procediments que han de permetre assegurar la màxima fiabilitat dels resultats obtinguts en la modelització.

La puntuació de la proposta de metodologia calia fer-la de la manera següent:

1. Idoneïtat de les dades complementàries proposades (fins a 10 punts)

Límits de puntuació:

- De 0 a 3 punts, proposta genèrica, poc desenvolupada o no específica.
- De 4 a 6 punts, proposta parcialment adequada, amb alguns aspectes resolts.
- De 7 a 8 punts, proposta adequada, ben fonamentada i rellevant.
- De 9 a 10 punts, proposta excel·lent, amb gran aportació de valor i viabilitat demostrada.

2. Coherència i exhaustivitat de la metodologia proposada (fins a 10 punts)

Límits de puntuació:

- De 0 a 3 punts, metodologia desorganitzada o parcialment desenvolupada.
- De 4 a 6 punts, metodologia amb coherència bàsica però incompleta.
- De 7 a 8 punts, metodologia sòlida i detallada amb enfocament clar.
- De 9 a 10 punts, metodologia excel·lent, estructurada, integradora i d'alta qualitat tècnica.

3. Fiabilitat dels procediments metodològics proposats (fins a 10 punts)

Límits de puntuació:

- De 0 a 3 punts, procediments genèrics, sense garanties de fiabilitat.
- De 4 a 6 punts, procediments vàlids però poc desenvolupats o poc adaptats al cas concret.
- De 7 a 8 punts, procediments ben estructurats i amb bon nivell de detall.
- De 9 a 10 punts, procediments rigorosos, validats, innovadors i perfectament adaptats.

Al concurs per a l'assistència tècnica, s'hi han presentat les empreses següents:

1. CTYM, Centro de Estudios en Transportes y Movilidad sl
2. TRN Tàrrget sa
3. MCRIT-AIE Multicriteri
4. AIM, Assessoria d'Infraestructures i Mobilitat sl
5. KPMG Asesores slu

La puntuació que es proposa per a l'apartat d'idoneïtat de les dades complementàries proposades (fins a 10 punts) és la següent:

	punts
CTYM	10
TRN	5
MCRIT	9
AIM	6
KPMG	2

En aquest apartat s'ha valorat la proposta de dades complementàries de mobilitat rellevants i concretes per a l'estudi i que no estiguin disponibles a través de les dades subministrades amb el contracte. Així, s'ha tingut en compte la claredat en la definició de les fonts, la metodologia d'obtenció i la capacitat d'aquestes dades per incrementar la fiabilitat de les modelitzacions de les propostes alternatives de la xarxa de transport públic.

En aquest sentit, les propostes que aporten més dades concretes, definint-ne les fonts i la utilitat de cara a la fiabilitat de les modelitzacions previstes són les presentades per CTYM i per MCRIT. Aquestes dues empreses proposen l'obtenció de dades amb gran aportació de valor i viabilitat; la primera proposa d'obtenir-ne més que la segona. Les dues propostes es qualifiquen d'excel·lents.

Les propostes presentades per TRN i AIM cal qualificar-les de propostes parcialment adequades. La de AIM presenta una mica més de concreció i viabilitat que la de TRN.

La proposta presentada per KPMG és una proposta ben estructurada però totalment genèrica de manera que no se'n pot determinar el valor i la viabilitat.

La puntuació que es proposa per a l'apartat de coherència i exhaustivitat de la metodologia proposada (fins a 10 punts) és la següent:

	punts
CTYM	9
TRN	5
MCRIT	9
AIM	6
KPMG	5

En aquest apartat s'ha valorat la coherència i exhaustivitat de la metodologia tant pel que fa a la diagnosi com, especialment, pel que fa a la fase de proposta en la qual caldrà fer les simulacions i anàlisi de resultats de les diferents alternatives de model de xarxa. En aquesta línia s'ha valorat l'estructura, el detall i el rigor de la proposta metodològica per a l'elaboració de l'estudi del nou model de transport públic.

Les dues propostes que presenten més coherència i exhaustivitat en la metodologia són les de CTYM i MCRIT ja que es destaquen per l'estructura clara plantejada, pel detall en els processos i dades i paràmetres a definir en l'estudi i el rigor en els mètodes i les dades i fonts a utilitzar. Les dues propostes cal qualificar-les d'excel·lents, ben estructurades i integrades amb un nivell molt alt de coherència i qualitat tècnica.

Les propostes presentades per TRN, AIM i KPMG cal qualificar-les de parcialment adequades ja que presenten una coherència global però presenten mancances en el detall. D'entre les tres, la que presenta un nivell de detall més alt –tot i que incomplet– és la de AIM.

La puntuació que es proposa per a l'apartat de fiabilitat dels procediments metodològics proposats (fins a 10 punts) és la següent:

	punts
CTYM	10
TRN	6
MCRIT	9
AIM	5
KPMG	5

En aquest apartat s'ha valorat l'ús de metodologies contrastades de modelització del transport, la descripció clara d'indicadors d'avaluació i la incorporació de procediments de calibratge de manera que es garanteixin resultats fiables en la proposta de nou model de transport públic.

Les ofertes que presenten uns indicadors i procediments concrets i ben definits per a la modelització i el seu calibratge són les corresponents a CTYM i MCRIT. D'entre les dues, la que estableix alguna concreció més pel que fa al calibratge del model és la presentada per CTYM. Els procediments presentats per ambdues empreses cal qualificar-los de rigorosos, validats i perfectament definits i vàlids.

Les ofertes presentades per AIM i KPMG, tot i descriure diversos procediments, estan presentats de forma molt genèrica i poc desenvolupada.

L'oferta presentada per TRN, tot i ser molt genèrica i poc desenvolupada, presenta alguna concreció en els procediments sense arribar al nivell de detall.

D'acord amb aquestes valoracions, el resum de puntuació de cadascuna de les propostes presentades és la següent:

	dades complementàries	coherència	fiabilitat	total
CTYM	10	9	10	29
TRN	5	5	6	16
MCRIT	9	9	9	27
AIM	6	6	5	17
KPMG	2	5	5	12

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, la memòria i l'expedient de contractació de les obres incloses al Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos. (CON.EXP 2026000003)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 25 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials va emetre un informe el dia 15 de gener de 2026, en el qual proposava la contractació de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos, el qual va quedar aprovat definitivament el dia 21 de març de 2024.

2. L'expedient incorpora l'acta de replanteig del projecte expedida per l'arquitecte municipal.

3. El regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, mitjançant resolució número 589, del dia 19 de gener de 2026, va resoldre incoar l'expedient de contractació.

4. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe, en data 3 de febrer de 2026, en relació amb la possessió i disposició real dels espais on es projecta executar l'obra.

5. La interventora municipal ha emès un certificat de consignació el dia 16 de febrer de 2026.

6. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

- Objecte: obres definides en el Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos.
- Pressupost del contracte: 3.800.094,60 € (IVA inclòs).
- Termini: 9 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.
- Codificació:

Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 41.00.40
Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008

- 45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic

7. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe en data 24 de febrer de 2026.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica. Aquest contracte que té per objecte directe l'execució d'una obra, és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Grau d'adequació del plec de clàusules administratives a la legislació aplicable. El règim jurídic del contracte s'adequa a la legislació vigent. El plec de clàusules administratives és específic per aquest contracte, i no li és aplicable cap plec de clàusules generals. El seu contingut abarca els extrems preceptuats per l'article 122 de l'LCSP i 67 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Abans de l'aprovació del plec de clàusules administratives per l'òrgan de contractació, és preceptiu que emeti informe el secretari de la corporació, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de l'LCSP.

3. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte (3.140.574,05 euros, IVA no inclòs) i el percentatge que representa la puntuació del criteris de judici de valor respecte la totalitat (més del 25%), el procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte.

En l'expedient s'ha de justificar adequadament: a) L'elecció del procediment de licitació. b) La classificació que s'exigeixi als participants. c) Els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució. d) El valor estimat del contracte amb una indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos sempre els costos laborals si n'hi ha. e) La necessitat de l'Administració que es vol satisfer mitjançant la contractació de les prestacions corresponents; i la seva relació amb l'objecte del contracte, que ha de ser directa, clara i proporcional. f) En els contractes de serveis, l'informe d'insuficiència de mitjans. g) La decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte, si s'escau.

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents a l'edifici.

Justificació de la indivisibilitat en lots: l'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, per la seva pròpia naturalesa, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

5. Òrgan municipal competent. Per raó de la quantia del contracte i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP, l'òrgan competent per aprovar l'expedient de contractació és l'alcalde president. No obstant això, per resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives i la memòria que regiran el contracte de les obres Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la Fàbrica dels Panyos.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació i la despesa de l'obra indicada, d'un pressupost màxim de licitació de 3.800.094,60 €, IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'import anterior engloba una base de 3.140.574,05 euros, corresponent amb el valor estimat del contracte, i un IVA de 659.520,55 euros.

Aquests imports aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries 26.92062.6320025 i 26.92062.63200 del pressupost municipal vigent.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE CONTRACTACIÓ DE L'OBRA PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

1) Descripció:

Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres incloses al Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos.

2) Lots:

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

3) Codificació:

Codi CPV:

45212350-4 Edificis d'interès històric o arquitectònic.

Codi CPA:

41.00.40

Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

4) Aprovació del projecte d'obres:

El Projecte ha quedat aprovat definitivament per acord del ple municipal del dia 21 de març de 2024.

2.2 Justificació de la contractació:

Les obres a contractar consisteixen en la rehabilitació estructural dels sostres entre les diferents plantes de l'edifici i, també, en el reforç i rehabilitació de pilars i d'alguns murs.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.1.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de tres milions cent quaranta mil cinc-cents setanta-quatre euros amb cinc cèntims (3.140.574,05 €), IVA no inclòs. A aquest import li resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de sis-cents cinquanta-nou mil cinc-cents vint euros amb cinquanta-cinc cèntims (659.520,55 €).

Per tant, el pressupost de licitació, amb IVA inclòs, serà de tres milions vuit-cents mil noranta-quatre euros amb seixanta cèntims (3.800.094,60 €).

3.2.- Consignació pressupostària

A les aplicacions pressupostàries números 26.92062.6320025 i 26.92062.63200 del pressupost de l'exercici 2026 existeix crèdit consignat suficient per tramitar aquesta contractació.

3.3.- Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 9 mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

3.4.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.5.- Criteris per a l'adjudicació

Pel que fa als criteris d'adjudicació, es proposen diversos criteris automàtics i de judici de valor amb la finalitat d'escollir l'oferta que suposi una millor relació entre qualitat i preu, sense que comporti però cap disminució qualitativa de l'obra. Un dels criteris ha de permetre reduir, si s'escau, el cost de l'actuació. L'ampliació del termini de garantia de l'obra ha de permetre augmentar el període de temps de cobertura de possibles incidències que puguin sorgir més enllà de l'any mínim establert legalment. La proposta de planificació de l'execució té per objectiu garantir l'execució de les obres en el període temporal més curt possible i la minimització de la seva incidència en el funcionament dels usos existents a l'entorn de l'edifici.

La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a. Criteris de judici de valor (40 punts)

Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici (fins a 40 punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'obra (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn urbà proper.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament

impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o el camí crític no està identificat o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i el camí crític s'intueix o queda parcialment identificat.

16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals i la seva durada està justificada pel volum i rendiments d'obra, identifica de forma precisa el camí crític amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

No seran acceptades aquelles ofertes que no assoleixin com a mínim el 50% de puntuació en l'element a valorar segons un judici de valor (puntuació mínima de 20 punts).

b. Criteris automàtics (42 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

No tindran puntuació aquelles ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

2. Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

3.6.- Classificació

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'estar classificades tal i com s'indica a continuació:

- ✓ Grup K, Subgrup 7, categoria 4

3.7.- Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

3.8.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Podran tenir la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en els criteris de valoració- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

Per determinar si una oferta inclou valors anormals o desproporcionats, serà preceptiu el seguiment del procediment regulat a l'article 149 de l'LCSP.

3.9.- Autorització de variants.

No se'n preveuen.

3.10.- Garanties exigibles

Amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, caldrà constituir una garantia definitiva del 5% del pressupost ofert, en les condicions indicades a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

3.11.- Condicions especials d'execució del contracte

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- a) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - b) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73a del plec.

3.12.- Obligacions essencials

Aquelles previstes com a tals en el plec.

3.13.- Forma de pagament

Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin. Juntament amb la certificació s'haurà de trametre la factura electrònica corresponent.

3.14.- Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

3.15. Causes especials de resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 72a del plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

3.16.- Supòsits en que els incompliments de caràcter parcial seran causa de resolució

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

3.17.- Recepció del contracte i termini de garantia de la prestació contractada o justificació de la seva no necessitat

L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

Dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director de les obres, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si el director facultatiu considera que les obres o les prestacions no es troben en estat de ser rebudes, durant el període de garantia el director dictarà les instruccions

oportunes al contractista per a la reparació d'allò construït, concedint-li un termini per fer-ho durant el qual continuarà obligat a la conservació de les obres, sense dret a cap prestació per ampliació del període de garantia.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

3.18.- Penalitzacions

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l' incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula 72a del plec. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a del plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquest document o bé en el projecte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

3.19.- Subcontractació

En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit pel/ per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació (condició especial d'execució).

3.20.- Compromís d'adscripció de mitjans

No procedeix.

3.21.- Modificacions de contracte

No es preveuen modificacions de contracte.

3.22.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats en l'apartat 3.6 d'aquesta memòria, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 19a, apartat primer, del plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE LES OBRES PROJECTE EXECUTIU DE REHABILITACIÓ ESTRUCTURAL DELS SOSTRES DE LA FÀBRICA DELS PANYOS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1a. Objecte del contracte. Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres incloses al Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos, el qual va quedar aprovat definitivament per acord del ple municipal del dia 21 de març de 2024. L'actuació està finançada pel Ministerio de Vivienda y Agenda Urbana, en el marc de les ajudes per finançar treballs de conservació o enriquiment de béns immobles del Patrimoni Històric Espanyol, dins del Programa 2% cultural.

Les obres consisteixen en la rehabilitació estructural dels sostres entre les diferents plantes de l'edifici i, també, en el reforç i rehabilitació dels pilars i d'alguns murs.

L'obra prevista abasta un sol àmbit d'actuació i, atesa la naturalesa dels treballs, tècnicament no és possible executar-la a través de la subdivisió del contracte per lots ja que els capítols d'obra previstos estan totalment vinculats entre ells i són interdependents a l'hora de la seva execució.

L'objecte del contracte té la codificació següent en la Classificació de Productes per Activitats 2008:

- 41.00.40
Treballs generals de construcció d'edificis no residencials (obra de nova planta, d'ampliació, modificació i renovació).

Així mateix, té la codificació que s'indica a continuació en el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

- 45212350-4
Edificis d'interès històric o arquitectònic

Integren el contracte, el present plec de clàusules administratives i el projecte. En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de clàusules tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer. També tenen caràcter contractual el programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació, els quadres de preus i el document en què es formalitzi el contracte.

L'obra s'executarà amb estricta subjecció al projecte aprovat, a les clàusules d'aquest plec i seguint les instruccions que en la seva interpretació donin els facultatius directors de l'obra al contractista.

El contractista assumeix la plena responsabilitat civil fins i tot davant tercers, que es derivi del compliment o incompliment contractual i a l'efecte s'obliga a tenir contractada l'assegurança corresponent.

Clàusula 2a. Naturalesa i règim jurídic. Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte d'obres, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per a tot allò no regulat en els plecs de clàusules, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Clàusula 3a. Termini del contracte. El termini d'execució del contracte serà de nou (9) mesos, comptats des del dia que s'indiqui a l'acta de comprovació del replanteig.

Clàusula 4a. Valor estimat del contracte i pressupost de licitació. El valor estimat del contracte és de tres milions cent quaranta mil cinc-cents setanta-quatre euros amb cinc cèntims (3.140.574,05 €), IVA no inclòs. A aquest import li resulta d'aplicació un IVA al 21%, que comporta un import de sis-cents cinquanta-nou mil cinc-cents vint euros amb cinquanta-cinc cèntims (659.520,55 €).

Per tant, el pressupost de licitació, amb IVA inclòs, serà de tres milions vuit-cents mil noranta-quatre euros amb seixanta cèntims (3.800.094,60 €).

No seran acceptades aquelles ofertes que superin aquests imports màxims.

Clàusula 5a. Consignació pressupostària. A les aplicacions pressupostàries números 26.92062.6320025 i 26.92062.63200 del pressupost de l'exercici 2026 existeix crèdit consignat suficient per tramitar aquesta contractació.

Clàusula 6a. Despeses. Aniran a càrrec del contractista les despeses corresponents a l'atorgament del contracte i tots els impostos, taxes i arbitris que es derivin de l'adjudicació i formalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari es farà càrrec, si escau, del dipòsit de garantia per a l'execució d'obres davant de qualsevol organisme oficial o companyia de serveis que així ho requereixi.

L'adjudicatari assumirà l'elaboració i col·locació dels cartells anunciadors de l'obra; el corresponent al model municipal i, si escau, el corresponent a altres administracions implicades que puguin finançar l'actuació. També dels avisos d'obres, d'acord amb el que preveu el projecte i seguint les directrius dels serveis tècnics municipals.

També es farà càrrec de les despeses derivades del tancament de l'obra i de les senyalitzacions de la reordenació del trànsit i dels recorreguts de vianants que comportin les actuacions.

L'adjudicatari, en completar les obres, lliurarà als serveis tècnics municipals la documentació final d'obra que, en el present cas, constarà almenys dels documents següents: plànols finals de les actuacions executades i documents acreditatius del control de qualitat i de certificació de materials i elements.

Clàusula 7a. Règim de recursos. D'acord amb l'article 44 de l'LCSP, tractant-se de la licitació d'una obra, amb un valor estimat superior a tres milions d'euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de l'LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de l'LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de l'LCSP.

Clàusula 8a. Règim d'invalidesa. Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de l'LCSP.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública a la Intervenció municipal; i com a òrgan de contractació, l'alcalde president, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Clàusula 11a. Procediment d'adjudicació. Tenint en compte el valor estimat del contracte i el percentatge que representa la puntuació del criteri de judici de valor respecte la totalitat, el procediment d'adjudicació serà l'obert.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, sempre que reuneixi les condicions de classificació que més endavant s'indiquen.

Clàusula 12a. Tramitació ordinària. La tramitació de l'expedient de contractació es farà de manera ordinària, en els termes previstos a l'article 116 de l'LCSP.

Clàusula 13a. Capacitat. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la classificació requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de l'LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les

Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat l'apartat corresponent a la declaració que s'adjunta al plec com a annex número I.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

Clàusula 14a. Classificació. Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'estar classificades tal i com s'indica a continuació:

✓ Grup K, Subgrup 7, categoria 4

Clàusula 15a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC / la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula següent activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància

feient de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 16a. Presentació de les proposicions. Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en un termini mínim de vint-i-sis (26) dies naturals, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat), mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació amb la disposició final 6a de l'LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i

restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a l'LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.
- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no

variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions. Les proposicions contindran els documents següents:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 18a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec, la qual correspon a l'element a valorar mitjançant judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon a l'oferta econòmica i l'ampliació del termini de garantia, a valorar de manera automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Clàusula 18a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a annex II.

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de classificació empresarial o solvència;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i classificació, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a annex I.

Clàusula 19a. Sobre número 2. Els licitadors presentaran en aquest sobre una proposta de planificació de l'execució que minimitzi l'afectació de les obres sobre l'entorn urbà. El pla d'execució aportat haurà de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst. La documentació aportada haurà d'incloure almenys un diagrama de planificació de les obres i la descripció de les actuacions proposades per minimitzar les afectacions esmentades.

Clàusula 20a. Sobre número 3. El sobre número 3 (annex III) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a 3.140.574,05 €, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
2. Proposta d'ampliació del termini de garantia de l'obra, respecte del mínim previst a la clàusula 78a d'aquest plec. L'ampliació prevista s'haurà d'expressar en anys complets.

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres números 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 21a. Preguntes als plecs. Els licitadors podran realitzar tantes preguntes sobre el contingut dels plecs com estimin necessàries, per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte serà el següent:

- Els licitadors enviaran les seves preguntes a l'adreça contractacio@ajmanresa.cat o bé a través de l'eina corresponent de la plataforma de serveis de contractació pública.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.
- Les respostes a cada una de les consultes es realitzarà a través de correu electrònic al licitador interessat, i mitjançant publicació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, a la pàgina: www.manresa.cat.

Clàusula 22a. Mesa de contractació. Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, modificat pel mateix òrgan en sessió del dia 27 de gener de 2022, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 18a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

En tot cas, no s'acceptaran aquelles proposicions que:

- Tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta econòmica.
- No tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa.
- Excedeixin del preu indicat a la clàusula 4a d'aquest plec.
- Variïn substancialment el model de proposició establert.
- Incompleixin qualsevol aspecte recollit en el projecte o bé en aquest plec.
- Incompleixin alguna de les previsions del projecte.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de l'LCSP. La puntuació màxima total serà de 82 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a. Criteris de judici de valor (40 punts)

Pla de minimització de les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'edifici (fins a 40 punts). Els paràmetres de valoració d'aquest criteri es basaran en els aspectes següents:

- idoneïtat i viabilitat tècniques de les actuacions i procediments proposats per minimitzar les afectacions als usos i realitats de l'entorn de l'obra (fins a 20 punts).

Què es valorarà: la capacitat del pla d'execució per establir actuacions i procediments tècnicament adequats i viables que permetin garantir la minimització de les afectacions de l'obra a l'entorn urbà proper.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, amb actuacions poc concretes o sense justificació tècnica suficient.

6-10 punts: proposta amb descripcions clares però poc detallades; viabilitat limitada o poc contrastada.

11-15 punts: actuacions detallades i tècnicament coherents, amb viabilitat acreditada d'assoliment dels objectius de minimització d'afectacions.

16-20 punts: actuacions i procediments molt detallats, amb fonamentació tècnica sòlida i mesures específiques i realistes de minimització de les afectacions.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la necessitat de garantir que el pla d'execució presentat pels licitadors acreditats, amb arguments tècnics i objectius, l'efectivitat de les mesures de minimització de les obres. Mitjançant aquest subcriteri es busca identificar aquelles ofertes que proposin procediments d'execució realistes, coherents i tècnicament fonamentats, que permetin reduir les afectacions. La seva valoració es justifica perquè la solidesa tècnica del pla de minimització és un element clau per assegurar la convivència de les obres amb els usos i activitats existents al seu entorn, aspecte directament vinculat amb l'interès públic i amb l'efectiva satisfacció de les necessitats que motiven el contracte.

- coherència i viabilitat tècnica dels diagrames de planificació aportats, que hauran de garantir i justificar l'acompliment del termini d'obra previst (fins a 20 punts)

Què es valorarà: l'adequació, el detall i la consistència dels diagrames de planificació aportats respecte al termini d'obra previst.

Es valorarà d'acord amb la gradació següent:

0-5 punts: proposta genèrica, incoherent o inviable. El diagrama no compleix el termini global de l'obra, presenta errors de lògica tècnica greus (dependències físicament impossibles o ordre de construcció il·lògic) o la majoria de les fases estan descrites de forma genèrica amb manca de desglossament mínim de tasques.

6-10 punts: proposta bàsica i poc justificada. La planificació respecta el termini global i la lògica és correcta, però es considera feble. Presenta falta de detall ja que el desglossament d'activitats és insuficient per a un seguiment eficaç, les durades de les tasques són arbitràries o estan insuficientment justificades pels rendiments i volums d'obra o el camí crític no està identificat o és incoherent amb les interdependències de l'obra.

11-15 punts: proposta estructurada i clarament viable. El diagrama és coherent, clar i acredita la viabilitat tècnica. La majoria de les tasques estan ben definides i desglossades, s'acrediten les durades, les dependències són lògiques i el camí crític s'intueix o queda parcialment identificat.

16-20 punts: proposta exhaustiva i rigorosa. La planificació és completa, rigorosa i optimitzada. Presenta un desglossament exhaustiu de totes les tasques elementals i la seva durada està justificada pel volum i rendiments d'obra, identifica de forma precisa el camí crític amb una seqüenciació completa i òptima d'interdependències, i indica i defineix les tasques no crítiques. Demostra solvència metodològica en la gestió del temps i el termini de l'obra.

Justificació: aquest subcriteri es fonamenta en la importància que té la planificació temporal detallada en l'execució de qualsevol obra pública. Els diagrames de planificació constitueixen una eina essencial per verificar la coherència i la viabilitat del pla d'execució proposat ja que permeten identificar les activitats, els terminis parcials i les interdependències entre tasques. Mitjançant aquest subcriteri es volen premiar aquelles ofertes que, mitjançant una planificació acurada i ben estructurada, acreditin la seva capacitat de complir amb el termini global establert i, si escau, justificar una possible reducció. Aquesta exigència es justifica perquè un diagrama ben fonamentat no només facilita el seguiment i el control del contracte per part de l'Administració, sinó que també reflecteix la maduresa i solvència tècnica de l'empresa licitadora en la gestió de projectes d'obra pública.

No seran acceptades aquelles ofertes que no assoleixin com a mínim el 50% de puntuació en l'element a valorar segons un judici de valor (puntuació mínima de 20 punts).

b. Criteris automàtics (42 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts). La puntuació es determinarà mitjançant la fórmula següent

$$P = 40 \times (B/O)$$

P: puntuació

O: oferta del licitador

B: oferta més baixa

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormals o desproporcionades. Podran tenir la consideració d'ofertes anormals o desproporcionades -i, per tant, no rebran puntuació en els criteris de valoració- aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 8 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses a la licitació, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a set, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar anormal o desproporcionada quan representi una baixa superior al 20% respecte del pressupost de licitació.

Per determinar si una oferta inclou valors anormals o desproporcionats, serà preceptiu el seguiment del procediment regulat a l'article 149 de l'LCSP.

No tindran puntuació aquelles ofertes que ofereixin el pressupost de licitació.

2. Ampliació del termini de garantia de l'obra (fins a 2 punts). S'atorgarà mig punt per a cada any addicional de garantia que es proposi fins a un màxim de 4 anys d'ampliació.

L'oferta amb una millor relació qualitat preu serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris anteriors, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declarin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons l'escrit indicat a la clàusula 18a, apartat primer, d'aquest plec.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP).

CAPÍTOL III

ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 24a i identificant aquella amb una millor relació qualitat preu.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu. L'òrgan de contractació, en vista de la proposta formulada per la mesa, classificarà per ordre

decreixent les proposicions presentades i requerirà a través de proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'entitat licitadora

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes per les que es regeix la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre Públic corresponent. En aquests documents haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres, informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

En tot cas, les empreses estrangeres han d'incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers.

Quan s'actui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'administració i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas els substitueixi reglamentàriament. Si l'empresa és una persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el registre mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el registre mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Documentació acreditativa de la classificació exigida en la clàusula 14a d'aquest plec.

d) Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

e) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

En el supòsit d'empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC). De conformitat amb el que estableix el Decret 40/2025, d'11 de març, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com annex IV.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

L'Ajuntament de Manresa podrà demanar qualsevol documentació prevista en aquest plec i que consideri no prevista adequadament en el RELIC.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (art. 150.2 de l'LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de l'LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de l'LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva. La garantia definitiva serà l'equivalent a un 5% del preu ofert pel potencial adjudicatari i podrà constituir-se en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108. 1 de l'LCSP i 55 i següents del RGLCAP, d'acord amb la forma que contempla l'annex V d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

D'altra banda, de conformitat amb l'article 108.2 de l'LCSP, l'esmentada garantia es podrà constituir mitjançant retenció en el preu practicada sobre la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import, en el moment de la seva aprovació, si així ho ha sol·licitat el contractista mitjançant el document que s'adjunta al plec com annex número V.

La Tresoreria Municipal emetrà un justificant acreditatiu de la constitució del dipòsit.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

També serà necessari el reajustament de la garantia en cas de modificacions contractuals (109.3 LCSP).

Clàusula 28a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats en els procediments d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151.2 de l'LCSP.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de l'LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de l'LCSP.

La notificació es portarà a terme per mitjans electrònics de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 15^a de l'LCSP.

En la notificació de l'adjudicació s'assenyalarà el règim de recursos aplicable i l'òrgan competent per a resoldre'ls.

Clàusula 29a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 30a. Termini de formalització. La formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l' LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat

classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l' LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV

RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 31a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 32a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de l'LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificat clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 33a. Política de protecció de dades. 1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà d'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En tot cas, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

- a. Determinar la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament.
- b. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per

permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a. A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

b. A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà

de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Clàusula 34a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plec o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 35a. Direcció de l'obra. La direcció facultativa ha d'anar a càrrec d'un tècnic competent de la corporació, o contractat per aquesta, que tingui titulació adequada i suficient. La direcció de l'obra comporta la comprovació i vigilància de la correcta realització.

El director facultatiu és el responsable de la direcció de l'obra, amb independència que compti amb col·laboradors, i assumeix la responsabilitat final de l'execució de l'obra.

Les facultats de la direcció són les que determina l'article 53 del Reglament d'obres, activitats i serveis, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny i la normativa tècnica professional que en cada cas sigui d'aplicació.

El director designat serà comunicat al contractista per l'Ajuntament abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà d'igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

Clàusula 36a. Contractista i el seu personal d'obra. S'entén per "contractista" la part contractant obligada a executar l'obra.

S'entén per "delegat d'obra del contractista" (d'ara endavant "delegat") el tècnic de grau mig o superior designat expressament pel contractista i acceptat per l'Ajuntament, amb capacitat professional per a:

- Ostentar la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.
- Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la direcció.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista la designació d'un nou delegat i, en el seu cas, de qualsevol facultatiu que d'ell depengui, quan així ho justifiqui el ritme dels treballs.

Clàusula 37a. Ordres al contractista i llibre d'incidències. El "Llibre d'ordres" o document equivalent que s'expedeixi a criteri de la direcció facultativa s'obrirà a la data de comprovació del replanteig i es tancarà a la de la recepció definitiva.

La direcció anotarà en ell les ordres, instruccions i comunicacions que estimi oportunes, autoritzant-les amb la seva firma.

Un cop acabat el termini de garantia, el "Llibre d'ordres" passarà a poder de l'Ajuntament, si bé podrà ser consultat en tot moment pel contractista.

A peu d'obra també hi haurà d'haver el "Llibre d'incidències" a què fa referència el Reial Decret 1627/1997, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Aquest llibre es confeccionarà d'acord amb l'Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de 12 de gener de 1998.

Clàusula 38a. Facultats de l'Ajuntament respecte del personal del contractista. Quan el contractista, o les persones que depenguin d'ell, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon ritme de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, sense perjudici de les disposicions vigents quant al compliment dels terminis i les causes de resolució del contracte.

Clàusula 39a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir

o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.

- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes podrà ser causa d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CAPÍTOL V

OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ECONÒMIQUES

Clàusula 40a. Obligacions fiscals, laborals, socials, administratives. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, seguretat social, de seguretat i salut en el treball i a obtenir al seu càrrec tots els permisos necessaris per a l'execució de l'obra. En particular haurà de tenir en compte:

- a) Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
- b) L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
- c) L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.
- d) Si l'empresa subcontracta part de la prestació, ha d'exigir a les empreses subcontractistes els justificants de les obligacions anteriors.

El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom s'obliga durant l'execució de l'obra a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Les escomeses provisionals, els tancaments de l'obra, i les mesures de protecció necessàries per garantir la seguretat aniran per compte del contractista, a càrrec de les despeses generals del pressupost del contracte.

Clàusula 41a. Risc i ventura. L'execució del contracte es farà a risc i ventura del contractista i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'Ajuntament en els casos i forma que determina i estableix l'article 239 de l'LCSP, si bé en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar que els treballs realitzats i l'equip adscrit puguin patir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista.

Clàusula 42a. Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres. El contractista serà responsable durant l'execució de les obres de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, d'acord amb l'article 196 de l'LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers.

Clàusula 43a. Subcontractació de parts d'obra. En cas que l'adjudicatari vulgui subcontractar parcialment l'execució del contracte, haurà de complir obligatòriament amb el que preveu l'article 215 de l'LCSP, en especial, comunicant prèviament a l'Ajuntament qualsevol subcontractació i preveient que els subcontractistes tinguin l'aptitud i solvència per als treballs que hagin d'executar en l'obra.

La comunicació prèvia dels treballs que es pretenguin executar per empreses subcontractades es realitzarà a la direcció facultativa per escrit amb una antelació mínima de cinc dies a la data en què els treballs a executar pel subcontractista hagin de començar. En aquest escrit es justificarà la necessitat teòrica de subcontractar, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert.

La subcontractació de parts d'obra haurà de complir necessàriament amb les prescripcions establertes a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes a l'article 215.2 de l'LCSP, tindrà les conseqüències previstes a l'article 215.3, amb subjecció al règim següent pel que fa a la penalitat:

- Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de l'LCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, cas en el

qual podrà assolir fins un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Les empreses contractistes i subcontractistes hauran de complir amb aquestes obligacions:

- a) Disposar d'infraestructura i mitjans adequats per dur a terme l'activitat i exercir directament la direcció dels treballs.
- b) Acreditar que el seu personal disposa de la formació necessària en matèria de prevenció de riscos laborals.
- c) Acreditar que disposa d'una organització preventiva adequada.
- d) Disposar del percentatge mínim de treballadors i treballadores amb contracte indefinit que la llei indica.
- e) Estar inscrit en el Registre d'empreses acreditades.
- f) Complir els límits en el règim de subcontractació establerts en la Llei.
- g) Disposar cada empresa contractista del Llibre de subcontractació i donar accés al Llibre de subcontractació a tots els agents que intervenen en l'obra i representants dels treballadors i treballadores a l'obra.
- h) Informar els representants dels treballadors i treballadores de totes les empreses de l'obra, sobre totes les contractacions o subcontractacions de l'obra, així com de les mesures previstes per a la coordinació d'activitats.

D'acord amb l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, les empreses que vulguin ser contractades o subcontractades en una obra de construcció han d'acreditar que estan inscrites en el Registre d'Empreses Acreditades i han de tenir un nombre de persones treballadores contractades amb caràcter indefinit no inferior al 30 per cent, per tal de garantir l'estabilitat laboral.

Per evitar pràctiques que puguin derivar en riscos per a la seguretat i salut laboral s'ha d'estar al que disposa l'article 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre.

CAPÍTOL VI EXECUCIÓ DE L'OBRA

Secció Primera Disposicions generals

Clàusula 44a. Condicions especials d'execució. S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb allò que estableix l'article 202.1 de l'LCSP:

- 1) En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per/la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- 2) L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- 3) L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- 4) Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
- c) L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - d) El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- 5) Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
- 6) L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- 7) Les comunicacions i documentació relativa a l'execució del contracte que realitzin el contractista, el/s subcontractista/es i/o els seus respectius agents vers l'Ajuntament o tercers hauran de fer-se en llengua catalana.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 73a.

Clàusula 45a. Ús de la llengua catalana. L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades i que tinguin relacions amb els serveis tècnics o bé amb la ciutadania s'expressaran en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 46a. Comprovació del replanteig. Inici de les obres. 1. La comprovació de replanteig té per objecte la verificació de la conformitat o disconformitat de les parts contractants amb el replanteig de l'obra, així com també posar de manifest les observacions que es considerin oportunes, amb els efectes previstos per la normativa vigent. La comprovació s'ha de fer el dia senyalat per l'Ajuntament, amb presència del tècnic de l'Ajuntament encarregat de la direcció de l'obra i del contractista, de la qual cosa s'estendrà acta de resultat.

2. El contractista iniciarà les obres el dia que a tal efecte s'indiqui a l'acta de comprovació de replanteig.

Clàusula 47a. Modificacions acordades com a conseqüència de la comprovació del replanteig. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte que s'ha d'executar, el director redactarà en el termini de quinze dies i sense perjudici de la remissió immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import d'aquelles modificacions.

Si l'Ajuntament decideix la modificació del projecte, es procedirà a redactar les modificacions precises per a la seva viabilitat, acordant la suspensió temporal, total o parcial, de l'obra i ordenant, en aquest últim cas, la iniciació dels treballs en aquelles parts no afectades per les modificacions previstes en el projecte. Una vegada aprovada la modificació, serà la vigent als efectes del contracte.

Clàusula 48a. Contingut del pla de seguretat i salut en el treball. El contractista resta obligat a elaborar un pla de seguretat i salut en el treball, en el qual s'han d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes als estudis, de conformitat amb les prescripcions de l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Clàusula 49a. Lliurament i aprovació del pla de seguretat i salut. El contractista adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament el pla de seguretat i salut en els terminis que li indiqui la direcció facultativa, disposant d'un temps màxim d'1 setmana per resoldre les esmenes, per raó de defectes o omissions, que l'Ajuntament faci avinents. La correcció d'aquests defectes o omissions condicionarà l'aprovació del pla per part de la corporació.

L'Ajuntament aprovarà el pla de seguretat i salut en el treball, el qual haurà de ser informat prèviament pel coordinador en matèria de seguretat i salut, o en el seu defecte, pel director tècnic de l'obra.

Clàusula 50a. Inspecció de l'obra. Incumbeix a l'Ajuntament exercir, d'una manera continuada i directa, la inspecció de l'obra durant la seva execució, a través de la direcció, sense perjudici que pugui confiar aquestes funcions, d'una forma complementària, a qualsevol altre dels seus òrgans i representants.

El contractista o el seu delegat, haurà d'acompanyar la direcció durant les visites inspectores.

Clàusula 51a. Senyalització de l'obra i altres obligacions durant l'execució. El contractista estarà obligat a instal·lar les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill degut al seu ritme, tant en la zona esmentada com en els seus límits llindants i immediacions i altres indrets de la ciutat en què s'estimi necessari per la direcció facultativa, en especial quan es provoquin canvis en la circulació o s'afecti al trànsit.

El contractista complirà les ordres que rebi per escrit de la direcció quant a instal·lació de senyals complementàries o modificacions de les que hagi instal·lat.

Les despeses que originin la senyalització indicada en aquesta clàusula aniran a càrrec del contractista i es consideraran incloses dins les despeses generals del pressupost.

L'adjudicatari es farà càrrec igualment de l'elaboració i col·locació del cartell anunciador de l'obra, tant el model municipal com aquells relacionats amb les subvencions que financin l'actuació.

Clàusula 52a. Interrupció de les obres. Per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment d'aquest contracte sense el consentiment formal de l'Ajuntament, llevat del cas de demora en el pagament, sempre que en aquest últim cas no hagi renunciat a aquest dret i es compleixin els requisits exigits per l'LCSP i les normes reglamentàries.

Clàusula 53a. Aportació d'equip i maquinària. El contractista queda obligat a aportar a les obres, en el termini estipulat, l'equip de maquinària i medis auxiliars que siguin precisos per a la seva bona execució. Aquest equip també inclourà el tancat i protecció de l'obra, així com les escomeses provisionals que siguin necessàries.

Clàusula 54a. Materials procedents d'excavacions o demolicions en la pròpia obra. Els materials o productes resultants d'excavacions o demolicions que no utilitzi el contractista en l'obra, seran dipositats per l'adjudicatari a la Planta de Tractament corresponent o en els punts i formes que ordeni la direcció, encara que aquesta podrà autoritzar al contractista que disposi lliurement d'aquests materials.

Clàusula 55a. Instruccions i normes d'obligat compliment en la matèria. Els materials utilitzats a l'obra hauran d'ajustar-se a les instruccions i normes promulgades per l'Administració que versin sobre condicions generals i homologació de materials.

Clàusula 56a. Magatzems. En el cas que el contractista emmagatzemi a l'obra els materials que hi utilitza, ho ha de fer de manera que asseguri la conservació i eviti la destrucció o deteriorament d'aquests materials. A tal efecte, seguirà les instruccions que rebi de la direcció.

El mateix criteri ha de seguir el contractista en els magatzems que estableixi pel seu compte.

Clàusula 57a. Recepció i recusació de materials. El contractista solament podrà fer servir els materials en l'obra previ examen i acceptació per la direcció en els termes i forma que aquesta assenyali pel correcte compliment de les condicions convingudes.

Si la direcció no accepta determinats materials sotmesos al seu examen, ho comunicarà per escrit motivat al contractista, donant-li un termini d'audiència abans de resoldre definitivament.

En tot cas, la recepció dels materials per la direcció no eximeix al contractista de la seva responsabilitat de compliment de les característiques exigides per als mateixos.

Clàusula 58a. Retirada de materials no emprats en l'obra. A mesura que es realitzin els treballs, el contractista haurà de procedir, pel seu compte, a la policia de l'obra i a la retirada dels materials arreplegats que ja no tinguin servei en la mateixa.

Secció Segona

Obres defectuoses o mal executades

Clàusula 59a. Obres defectuoses o mal executades. Fins l'acabament del termini de garantia del contracte, el contractista respondrà de l'execució de l'obra contractada i de les faltes que hi haguessin, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració hagin examinat o reconegut, durant la seva construcció, les parts i unitats de l'obra o els materials emprats o el fet que aquests elements hagin estat inclosos en els amidaments i certificacions parcials.

El contractista queda exempt de responsabilitat quan l'obra defectuosa o mal executada sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o de vicis dels projecte.

Clàusula 60a. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses. Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o les accions precises per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults.

Si la direcció ordena la demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes evidents en la construcció, les despeses d'aquestes operacions seran a compte del contractista.

En el cas d'ordenar-se la demolició i reconstrucció d'unitats d'obra per creure existents en elles vicis o defectes ocults, les despeses també seran a càrrec del contractista si resulta comprovada l'existència real d'aquells vicis o defectes; en cas contrari, aniran a càrrec de l'Administració.

Secció tercera

Modificació del contracte

Clàusula 61a. Modificació del contracte. Per a la modificació del contracte serà d'aplicació allò previst en els articles 203 i següents de l'LCSP així com allò previst específicament pel contracte d'obres a l'article 242 de l'LCSP.

No tindran la consideració de modificacions aquells supòsits previstos a la part final de l'apartat quart de l'article 242 de l'LCSP.

CAPÍTOL VII

ABONAMENT DE L'OBRA EXECUTADA

Secció primera

Amidament i valoració

Clàusula 62a. Amidaments. La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior.

Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat.

A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

Clàusula 63a. Relacions valorades. La direcció, prenent com a base els amidaments de les unitats d'obra executada a què es refereix la clàusula anterior i els preus contractats, redactarà mensualment la corresponent relació valorada a l'origen.

Amb la finalitat que l'Ajuntament estigui informat de l'estat i marxa de l'obra, el director no pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual encara que algun mes l'obra executada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la.

L'obra realitzada es valorarà segons els preus d'execució material que figurin en el pressupost del projecte per cada unitat d'obra i segons els preus fixats per a les noves unitats d'obra no previstes en el contracte que hagin estat degudament autoritzades (valoració d'execució material).

Al resultat de la valoració d'execució material efectuada d'acord amb el que preveu el paràgraf anterior, i per tal de poder expedir les certificacions a què es refereix la clàusula següent, s'hi afegiran els percentatges que en concepte de despeses generals d'estructura (despeses generals de l'empresa i benefici industrial) s'hagin adoptat en la contractació. A la xifra que resulti s'hi multiplicarà el coeficient d'adjudicació i s'obtindrà així l'import de la relació valorada, que permetrà emetre la corresponent certificació. A aquest import caldrà aplicar el percentatge que correspongui en concepte d'IVA.

Clàusula 64a. Certificacions. Les certificacions s'expediran pel director prenent com a base la relació valorada mensual, en els 10 dies següents del període a què corresponguin.

Clàusula 65a. Audiència del contractista. En la mateixa data en què el director expedeixi la certificació, en trametrà al contractista una còpia juntament amb la relació valorada corresponent, als efectes que l'adjudicatari hi doni la conformitat o formuli esmenes en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del de recepció dels expressats documents.

En el seu defecte, i transcorregut aquest termini, ambdós documents es consideraran acceptats pel contractista, com si hagués subscrit en ells la seva conformitat.

Secció segona

Abonament de les obres

Clàusula 66a. Requisits per l'abonament. El contractista tindrà dret a l'abonament d'acord amb els preus convinguts i l'obra que realment executi amb subjecció al projecte que van servir de base a la licitació, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

Clàusula 67a. Preus unitaris. Tots els treballs, mitjans auxiliars i materials que siguin necessaris per a la correcta execució i acabat de qualsevol unitat d'obra es consideraran inclosos en el seu preu encara que no figurin tots ells especificats en la descomposició o descripció dels preus.

De conformitat amb l'article 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, formen part dels preus unitaris de l'obra totes aquelles despeses que puguin ser considerades com a costos indirectes, llevat d'aquelles que en el pressupost siguin valorades en unitat d'obra.

Clàusula 68a. Partides alçades. Es consideraran a l'efecte del seu abonament,

- Com *partides alçades a justificar*, les susceptibles de ser mesurades en totes les seves parts en unitats d'obra, amb preus unitaris, i
- Com *partides alçades d'abonament íntegre*, aquelles referides a treballs l'especificació dels quals figuri en els documents contractuals del projecte i que no siguin susceptibles de ser mesurades segons el plec de clàusules.

Les *partides alçades a justificar* s'abonaran als preus del contracte, d'acord amb les seves condicions i amb el resultat de les medicions corresponents.

Quan els preus d'una o varies unitats d'obra de les que integrin una *partida alçada a justificar*, no figurin inclosos en els quadres de preus, es procedirà conforme al que disposa l'article 242.2 de l'LCSP.

Per tal que la introducció dels nous preus així determinats no es consideri modificació del projecte, hauran de complir-se simultàniament les dues condicions següents:

- Que l'Ajuntament contractant hagi aprovat, a més dels nous preus, la justificació i descomposició del pressupost de la partida alçada.
- Que l'import total de l'esmentada partida alçada, tenint en compte en la seva valoració tant els preus inclosos en els quadres de preus com els nous preus d'aplicació, no excedeixi del seu import pressupostat en el projecte.

Les *partides alçades d'abonament íntegre* s'abonaran al contractista en la seva totalitat, una vegada finalitzats els treballs o obres als quals es refereixin, d'acord amb les condicions del contracte i sens perjudici d'allò que el plec pugui preveure respecte al seu abonament fraccionat en casos justificats.

Quan l'especificació dels treballs o obres constitutius d'una *partida alçada d'abonament íntegre* no figuren en els documents contractuals del projecte o ho faci d'una forma incompleta, imprecisa o insuficient als efectes de la seva execució, cal tenir en compte les instruccions que a l'efecte estableixi per escrit el director facultatiu.

Clàusula 69a. Abonament de les certificacions d'obra. El pagament s'efectuarà prèvia aprovació per l'òrgan competent de les oportunes certificacions d'obra, expedides pel director. El contractista presentarà davant el registre general de l'Ajuntament per a cada certificació, simultàniament o de forma independent, una factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable.

La no presentació de la factura o les certificacions interromprà el termini contractual per a la meritació d'interessos.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una certificació d'obra, conformada pel contractista, tinguin o no causa en errors materials del pressupost del projecte o de les relacions valorades, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'expedició de la certificació d'obra corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en l'expedició d'una nova certificació.

La factura indicada s'haurà de trametre electrònicament a l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 70a. Revisió de preus. No serà procedent revisió contractual de preus.

Clàusula 71a. Altres. El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost del projecte, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o ommissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

CAPÍTOL VIII

INCIDÈNCIES DEL CONTRACTE

Clàusula 72a. Demora en l'execució. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització i també dins dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Els endarreriments o incompliments totals, o si escau parcials, en l'execució de les obres, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament, podran ser penalitzats d'acord amb allò que estableix el primer paràgraf de l'apartat 3 de l'article 193 de l'LCSP (penalitats diàries o resolució).

S'aplicarà el mateix règim per aquells endarreriments o incompliments relacionats amb el ritme o calendari per a la realització de les obres fixat per la direcció, sempre que no siguin imputables a l'Ajuntament.

La potestat d'imposar penalitats per demora en l'execució s'entén com alternativa a la facultat de resoldre el contracte, quan així sigui procedent.

Clàusula 73a. Altres multes. Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'alcalde president, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l' incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusula anterior. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

- Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.
- Per defectes en la qualitat dels materials.
- Per defectes en l'execució de l'obra.
- En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules 40a a 43a d'aquest plec.
- Per incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 44a.
- Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.
- Per incomplir qualsevol altra obligació prevista en aquest document o bé en el projecte.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

Clàusula 74a. Pagament de les multes i responsabilitats. Les multes imposades al contractista es faran efectives d'acord amb prelación que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament:

1r. Deducció en la primera i, si s'escau, successives certificacions que expedeixi la direcció facultativa i aprovi l'òrgan competent l'Ajuntament després de la imposició de la multa, sempre que la certificació no hagi estat embargada d'acord amb allò que estableix l'article 198.7 de l'LCSP i fins i tot quan el contractista hagi transmès el dret a cobrament de la certificació.

2n. Quan no sigui possible deduir la multa de les certificacions o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. A tal efecte, el contractista haurà de completar la garantia incautada.

3r. Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

CAPÍTOL IX EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 75a. Causes d'extinció. L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

Secció primera **Compliment del contracte**

Clàusula 76a. Comunicació de la finalització de les obres. El contractista o el seu delegat ha de comunicar per escrit a la direcció facultativa, la data en què cregui haver realitzat i finalitzat l'objecte del contracte.

El compliment del contracte, entès com la realització de la totalitat del seu objecte d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Ajuntament, exigirà la recepció de l'obra dins el mes següent d'haver-se produït la seva completa execució, mitjançant un acte formal i positiu de recepció o conformitat.

Clàusula 77a. Acta de recepció. L'Ajuntament, a instància del director facultatiu, fixarà la data i l'hora en què tindrà lloc la recepció formal de les obres executades. Aquesta circumstància serà comunicada amb l'antelació suficient i per escrit als interessats.

El contractista té l'obligació d'assistir a les recepcions d'obra. Si per causes que li són imputables no compleix amb aquesta obligació, no podrà exercir cap dret derivat de la seva assistència.

En l'acta de recepció també hi assistirà la Intervenció municipal, d'acord amb les previsions de la disposició addicional tercera de l'LCSP.

De la recepció s'ha d'estendre una acta, que signaran el tècnic director de l'obra, el representant de l'Ajuntament, el contractista i la intervenció municipal.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes es farà constar així a l'acta i el director indicarà els defectes observats i detallarà les instruccions necessàries així com el termini de reparació. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués executat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'Ajuntament que dictarà la resolució pertinent sense perjudici del dret del contractista a obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre el que resolgui l'Ajuntament.

Transcorregut un mes de l'aixecament de l'acta sense que l'Ajuntament hagi dictat la resolució pertinent, s'entendran desestimades les observacions o reclamacions que hagi formulat el contractista.

D'existir defectes reparables en l'acabament de les obres que no evitin el seu ús, es podran rebre les mateixes per l'Ajuntament, fent-se constar en l'acta de recepció aquests defectes, que hauran d'ésser corregits pel contractista durant el termini de garantia.

Per raons d'interès públic o mutu acord podran fer-se recepcions parcials de part o parts de les obres.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense complir amb l'acte formal de recepció, en el moment en què concorrin aquestes circumstàncies es produiran els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres, en els termes que estableix l'article 168 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Clàusula 78a. Termini de garantia. El termini de garantia, que es començarà a comptar a partir de la data en què sigui formalitzada la recepció de les obres, serà d'un (1) any. Els licitadors podran ampliar aquest període en les seves proposicions.

En cas de recepcions parcials de parts d'obra, el termini de garantia de les parts rebudes començarà a comptar-se des de la data de la respectiva recepció.

Clàusula 79a. Medició general. El director de l'obra comunicarà per escrit al contractista el dia i l'hora en què es procedirà a l'amidament general de l'obra executada, tenint en compte que la certificació final de les obres haurà de ser aprovada dins del termini de 2 mesos comptats a partir de l'última acta de recepció.

El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització de l'amidament general que efectuarà la direcció. Si per causes que li són imputables no compleix aquesta obligació, no podrà exercir cap reclamació en ordre al resultat de l'amidament ni respecte dels actes posteriors de l'Ajuntament que es basin en aquest resultat.

Per realitzar l'amidament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials, els amidaments efectuats durant l'execució de les obres, el llibre d'obres i la resta de documentació que considerin necessària el director i el contractista.

D'aquest acte d'amidament s'estendrà una acta que signaran el director i el contractista o el seu delegat, en la qual es faran constar les observacions i/o objeccions que cregui convenient manifestar el contractista. En cas que no assisteixi a l'amidament, la direcció remetrà al contractista un exemplar d'aquesta acta.

Clàusula 80a. Certificació final de les obres executades. El director formularà la certificació final de les obres executades aplicant el resultat de l'amidament general dels preus i condicions econòmiques del contracte.

Un cop emesa la certificació final i abans que l'òrgan competent l'aprovi, en serà lliurat un exemplar al contractista a l'efecte que manifesti la seva conformitat o, si s'escau, les observacions i/o objeccions que cregui oportunes.

Si el contractista formula objeccions, les dirigirà per escrit a l'Ajuntament a través del director, el qual emetrà un informe amb caràcter previ a la resolució. Si no hi ha cap tipus de manifestació del contractista dins del termini indicat, s'entendrà que es disposa de la seva conformitat en relació amb el resultat i els detalls de la certificació final.

Clàusula 81a. Verificació de l'estat de les obres durant el termini de garantia. Durant el termini de garantia fixat en el contracte i, en tot cas, quinze (15) dies abans del seu acabament, la direcció facultativa procedirà a l'examen i inspecció de l'obra executada. Si del resultat d'aquestes actuacions se'n desprèn que l'obra no es troba en perfectes condicions, l'Ajuntament comunicarà al contractista per escrit les objeccions existents i dictarà les instruccions oportunes per a la reparació de l'obra executada, amb indicació d'un termini per dur-ho a terme.

Durant aquest termini el contractista continuarà encarregant-se de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia. Així mateix, aquesta circumstància provocarà la interrupció del termini de garantia fins que els defectes observats hagin estat esmenats a satisfacció de l'Ajuntament.

Un cop comprovada la inexistència de defectes i transcorregut el termini de garantia, l'Ajuntament tramitarà la devolució de la garantia definitiva del contracte.

Clàusula 82a. Responsabilitat per vicis ocults. Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a conseqüència de l'incompliment del contracte per part del contractista, aquest últim respondrà dels danys i perjudicis durant el termini de quinze anys a comptar des de la data de l'acta de recepció.

Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

Clàusula 83a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació. Un cop esgotat el termini de garantia, i sempre que l'informe del director facultatiu sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes, de conformitat amb l'article 111 de l'LCSP.

Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents, aplicant-se per al seu pagament allò que preveu l'article 198 de l'LCSP.

Secció segona **Resolució del contracte**

Clàusula 84a. Resolució del contracte. Les causes de resolució del contracte són les que estableix l'article 245 de l'LCSP. També ho serà la demora en l'execució, d'acord amb el que estableix l'article 193.3 de l'LCSP i la clàusula 72a d'aquest plec.

Quan el contracte sigui resolt per incompliment culpable del contractista, li serà incautada la garantia i haurà, a més, d'indemnitzar l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. La fixació i valoració dels danys i perjudicis causats serà verificada pel director i resolta per l'Ajuntament, amb audiència prèvia del contractista.

La resolució del contracte s'acordarà, d'ofici o a instància de part, per l'òrgan competent i es regularà per la Secció 5a del Capítol I del Títol II del Llibre II de l'LCSP.

Clàusula 85a. Termini per retirar instal·lacions i equip. Adoptada la resolució del contracte, la direcció fixarà amb el contractista un termini per retirar les instal·lacions i equip aportat a l'obra objecte del contracte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.3 Denegar, si escau, la constitució de la Junta de Compensació del Pla Parcial Urbanístic -010 "El Joncar" de Manresa. (GES EUC 2026000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 27 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

En data 3 de febrer de 2026, la representació de la societat **PISTES ZONES DE MANRESA, S.A.** va presentar una instància amb registre d'entrada núm. **E2026010350**, sol·licitant l'aprovació de la constitució **provisional** de la Junta de Compensació del Pla parcial urbanístic -010 "El Joncar" i la seva inscripció al Registre d'Entitats Urbanístiques Col·laboradores.

Amb la sol·licitud s'adjunta una còpia de l'escriptura autoritzada pel Notari Sr. PC.M.G., de data 21 de maig de 2026 (núm. protocol 1.535), la qual correspon formalment a la constitució d'una **Junta de Compensació definitiva**.

Compareixen en dita escriptura, els senyors O.O.R. i L.B.O., que intervenen en nom i representació de Maotiuda, SLU i PISTAS ZONA DE MANRESA, SA, respectivament. El Sr. B., a més, manifesta actuar com a mandatari verbal de l'Ajuntament de Manresa.

Correspon doncs, determinar si l'escriptura pública aportada s'ajusta a la naturalesa provisional sol·licitada per determinar la procedència de l'aprovació pretesa.

Fonaments jurídics

De conformitat amb l'article 188 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant, RLU), les entitats urbanístiques col·laboradores tenen naturalesa administrativa i personalitat jurídica pròpia des de la seva inscripció en el Registre d'entitats urbanístiques col·laboradores (REUC). L'article 196.1 RLU preveu la possibilitat de constituir les entitats urbanístiques col·laboradores provisionals amb l'objecte d'impulsar les tramitacions necessàries per a portar a terme el desenvolupament urbanístic de l'àmbit de planejament o el polígon d'actuació, per facilitar la futura constitució definitiva. En canvi, les funcions de les juntes de compensació definitivament constituïdes, segons l'article 189.1 del RLU, consisteixen en la formulació dels projectes de reparcel·lació i d'urbanització, així com la gestió i execució de la urbanització completa del polígon d'actuació.

En el cas que ens ocupa, en la sol·licitud presentada (E2026010350) es detecta la contradicció jurídica, ja que mentre es demana la constitució "provisional" de la Junta de Compensació, el títol públic aportat és de naturalesa "definitiva".

En aquest sentit, si la voluntat del promotor és la constitució d'una entitat urbanística col·laboradora provisional de les regulades en l'article 196 RLU, l'entitat no pot ser aprovada com a tal si el seu títol constitutiu preveu les facultats i l'estructura d'una entitat definitiva d'execució, atès que ambdues entitats responen a moments procedimentals i finalitats jurídiques clarament diferenciades pel RLU.

D'altra banda, tampoc procedeix tramitar l'aprovació de la constitució de la Junta de Compensació com a definitiva perquè requereix, com a condició *sine qua non*, que el sector de planejament estigui definitivament aprovat, aspecte que no es dona en el present supòsit, ja que el Pla Parcial Urbanístic -010 "El Joncar" no ha assolit l'aprovació definitiva ni ha estat publicat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, requisit indispensable per a la seva eficàcia i posterior execució. Per tant, en absència d'aquest planejament, la constitució d'una entitat definitiva manca d'objecte jurídic i d'àmbit d'actuació vàlidament definit.

Igualment, el Sr. B. manifesta actuar en qualitat de mandatari verbal de l'Ajuntament de Manresa, però cal recordar que d'acord amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, correspon a l'Alcalde la representació de l'Ajuntament. Aquesta facultat pot ser delegada, de conformitat amb l'apartat 3 del mateix precepte, a favor dels membres de la Junta de Govern Local o de la resta de regidors i regidores, mitjançant la corresponent resolució d'alcaldia i en els termes previstos en els articles 43 i 44 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals. En cap cas, mitjançant manament verbal.

L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1 s) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, atribueixen a l'alcalde la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

PRIMER.- DENEGAR l'aprovació de la constitució de la Junta de Compensació del PPU-010 "El Joncar" de Manresa sol·licitada per la representació de PISTES ZONES DE MANRESA, S.A., atesa la contradicció entre el títol aportat de constitució definitiva i la sol·licitud formulada com a provisional.

SEGON.- INFORMAR els interessats que, d'acord amb l'article 196 del RLU, poden instar una nova constitució d'una **Entitat Urbanística Col·laboradora Provisional**, aportant l'escriptura pública específica per a aquesta finalitat amb els requisits i la forma que estableix la normativa urbanística, amb l'objecte d'impulsar la tramitació del planejament derivat pendent.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a la interessada."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

5.1.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i el Centre d'Informació per a Treballadors Estrangers (CITE) per al Projecte "Servei d'assessorament jurídic en matèria d'estrangeria a la ciutat de Manresa" per a l'any 2026. (AJT.CNV 2026000010)

La Junta de Govern Local, a petició de la tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda retirar aquest expedient.

5.2 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.2.1 **Aprovar, si escau, la tarifa a aplicar l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa, a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA.(AJT.DIC 2026000030)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 20 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 21 de desembre de 2012 es va formalitzar l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa, a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA, per una durada indefinida.
2. El servei s'ha estat prestant fins a l'actualitat, en el marc d'aquest encàrrec de gestió, generant un dèficit d'explotació de forma anual, ja que tot i que l'encàrrec preveia que el servei es finançaria amb els seus ingressos propis, la realitat ha estat que els ingressos obtinguts no han sigut suficients per finançar la totalitat de les despeses d'explotació.
3. La cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, proposa formalitzar un nou encàrrec de gestió, per una durada de 15 anys, a la societat anònima municipal Aigües de Manresa SA, pel servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa, que inclogui el dret a percebre, per part d'Aigües de Manresa SA, una aportació municipal anual per tal de cobrir el dèficit que genera el servei.
4. En data 16 de febrer de 2026, la tècnica en serveis econòmics del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions emet un informe econòmic en què proposa la tarifa que haurà de conformar la compensació que rebrà el mitjà propi. La tarifa proposada és de **111,41€/hora de servei**, segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Tarifa per hora de servei}^* = \frac{\text{Despeses d'explotació anuals} - \text{Ingressos d'explotació anuals}}{\text{Hores anuals d'obertura del complex}}$$

** Correspon al cost/hora de servei que no es finança amb ingressos propis*

L'informe proposa que la tarifa es pugui revisar anualment, en base a l'actualització dels costos reals que suposin l'execució del servei encomanat al mitjà propi.

Conclou que, la tarifa proposada representa els costos reals de realització de les unitats de servei produïdes pel mitjà propi, i que no s'hi ha repercutit ni les despeses generals de la societat municipal ni cap marge de benefici. Tampoc hi ha subjecció a IVA, en aplicació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA.

S'acompanyen com a **ANNEX I** l'informe econòmic de proposta de tarifa i revisió d'aquesta de data 16 de febrer de 2026 i com a **ANNEX II** l'informe de valoració de l'encàrrec de gestió de data 17 de febrer de 2026.

5. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe, en data 20 de febrer de 2026, en què remetent-se a l'article 32 de la LCSP, entén que l'aprovació de la tarifa de **111,41€/hora de servei** a aplicar a l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa, per a la liquidació dels serveis prestats, per part de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA, s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. **Règim jurídic aplicable a l'encàrrec.** L'article 32 de la LCSP relatiu als encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis personificats, preveu que:

Els poders adjudicadors es poden organitzar executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells de conformitat amb el que disposen els tres apartats següents, i sense perjudici dels requisits que estableix per als mitjans propis de l'àmbit estatal la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La compensació s'estableix per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depèn el mitjà propi personificat per a les activitats objecte d'encàrrec dutes a terme pel mitjà propi directament i, en la forma que es determini per reglament, tenint en compte el cost efectiu suportat pel mitjà propi per a les activitats objecte de l'encàrrec que se subcontractin amb empresaris particulars en els casos en què aquest cost sigui inferior al resultant d'aplicar les tarifes a les activitats subcontractades. Aquestes tarifes es calculen de manera que representin els costos reals de realització de les unitats produïdes directament pel mitjà propi.

2. **Òrgan competent.** L'òrgan competent per aprovar l'encàrrec i les tarifes a aplicar, és l'alcalde president, aplicant per analogia les competències en matèria de contractació, en els termes previstos a la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. No obstant això, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, s'ha delegat la competència a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar la tarifa de **111,41€ / hora de servei** a aplicar a l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa, per a la liquidació dels serveis prestats, per part de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA.

Tarifa

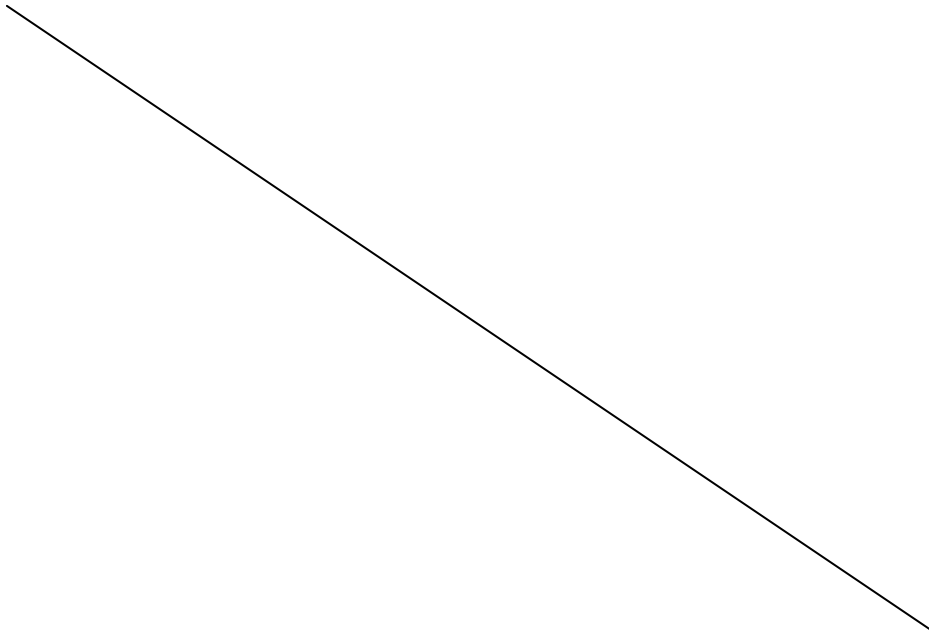
Import: **111,41€ / hora de servei**

No subjecte a IVA

Aquesta tarifa es podrà revisar anualment, en base a l'actualització dels costos reals que suposin l'execució del servei encomanat al mitjà propi.”

ANNEX I

Informe econòmic proposta de tarifa



INFORME PROPOSTA DE TARIFES PER A L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU DE LES PISCINES MUNICIPALS MANEL ESTIARTE DUOCASTELLA DE MANRESA, A FAVOR DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL AIGÜES DE MANRESA, SA

Antecedents

En data 21 de desembre de 2012 es va formalitzar l'encàrrec definitiu de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA, per una durada indefinida. El servei s'ha estat prestant fins a l'actualitat, en el marc d'aquest encàrrec de gestió.

Convé revisar les clàusules que regeixen l'encàrrec de gestió i adaptar-lo a la realitat del servei, especialment pel què fa a les condicions econòmiques, ja que tot i que l'encàrrec preveia que el servei públic del complex de les piscines municipals es finançaria amb els ingressos propis que generés el servei, la realitat ha estat que els ingressos obtinguts no han sigut suficients per finançar la totalitat de despeses d'explotació.

Per aquest motiu, la cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, proposa formalitzar un nou encàrrec de gestió, per una durada de 15 anys, a la societat anònima municipal Aigües de Manresa SA, pel servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa, que inclogui el dret a percebre, per part d'Aigües de Manresa SA, una aportació municipal anual per tal de cobrir el dèficit que genera el servei.

D'acord amb allò establert a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, és necessari aprovar unes tarifes, que conformaran la compensació que rebrà el mitjà propi, prèviament a l'aprovació de l'encàrrec de gestió.

Proposta de tarifes vinculades a l'encàrrec de gestió

El pressupost del servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa es quantifica en 3.059.344€, tal com es mostra a continuació:

PRESSUPOST ANUAL		% sobre cost total
Aprovisionaments	188.531 €	6%
- Compra d'accessoris	2.205 €	0%
- Compra de reactius químics	18.302 €	1%
- Compra d'altres aprovisionaments	49.966 €	2%
- Treballs realitzats per altres	118.059 €	4%
Despeses de personal	1.375.351 €	45%
- Sous i salaris i similars	1.030.612 €	34%
- Càrregues socials	337.001 €	11%
- Altres despeses socials	7.737 €	0%
Altres despeses d'explotació	847.774 €	28%
- Arrendaments	16.533 €	1%
- Reparacions i manteniment	331.944 €	11%
- Serveis professionals independents	14.050 €	0%
- Transports	944 €	0%
- Serveis bancaris i similars	6.913 €	0%
- Publicitat, propaganda i RRPP	2.140 €	0%
- Subministraments	404.971 €	13%
- Altres	70.279 €	2%
Amortització de l'immobilitzat	492.343 €	16%
Despeses financeres	155.346 €	5%
- Per deutes amb tercers	155.346 €	5%
TOTAL COST D'EXPLOTACIÓ DIRECTE	3.059.344 €	100%

Els ingressos propis que genera el servei es preveuen en 2.501.757,47€. Aquesta xifra representa un 81,77% del cost total del servei.

Ingressos per concepte	Import	% sobre cost total
Derivats de la utilització de les instal·lacions	1.797.859,33 €	58,77%
Derivats d'arrendaments	71.895,43 €	2,35%
Derivats de la venda d'accessoris	5.074,92 €	0,17%
Derivats de prestacions de serveis	514.305,68 €	16,81%
Derivats de subvencions	112.622,11 €	3,68%
TOTAL INGRESSOS	2.501.757,47 €	81,77%

Tenint en compte que el volum d'ingressos previstos del servei és insuficient per cobrir la totalitat de despeses d'explotació, es preveu que el cost que suposarà per l'Ajuntament de Manresa aquest encàrrec de gestió, serà el dèficit que es genera en l'explotació.

El servei es prestarà durant 5.005 hores anuals, segons el detall següent:

Dies	Hores/dia	Total hores
52 diumenges	7 h.	364 h.
15 festius o vigílies amb horari festiu	7 h.	105 h.
50 dissabtes	12 h.	600 h.
246 feiners de dilluns a divendres	16 h.	3.936 h.
3 dies tancat		
Total anual		5.005 h.

Per tant, el cost que suposa cada unitat de prestació del servei és de **111,41€/hora**, resultant d'aplicar la fórmula següent:

$$\text{Tarifa per hora de servei}^* = \frac{\text{Despeses d'exploració anuals} - \text{Ingressos d'exploració anuals}}{\text{Hores anuals d'obertura del complex}}$$

* Correspon al cost/hora de servei que no es finança amb ingressos propis

$$\text{Tarifa per hora de servei Any 1} = \frac{3.059.343,97\text{€} - 2.501.757,47\text{€}}{5.005 \text{ h}} = 111,41\text{€/hora}$$

Aquesta tarifa es podrà revisar anualment, en base a l'actualització dels costos reals que suposin l'execució del servei encomanat al mitjà propi. Per la qual cosa:

Les despeses d'exploració anuals: es revisaran d'acord amb la variació que experimentin els índexs d'actualització establerts per a cada tipologia de despesa del pressupost del servei.

El quadre de descomposició dels factors constitutius del pressupost despeses del servei, així com els índexs d'actualització a utilitzar, es mostren a continuació:

Classificació de despeses	Factor	Ponderació any 1	Índex d'actualització a utilitzar	Despeses Any 1
Personal (directe + ETT)	MO	47,61%	Increment salarial aprovat a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (en %)	1.456.694,51 €
Subministraments	SU	13,24%	Índex de preus industrials per seccions interanual a desembre (INE). 09 Catalunya, D Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat. https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=61522	404.970,80 €
Altres despeses d'exploració i Aprovisionaments (sense ETT)	AD	17,98%	IPC interanual a desembre (INE)	549.990,32 €
Amortització	AM	16,09%	-	492.342,59 €
Financeres	FN	5,08%	Variació interanual de despeses financeres suportades realment	155.345,76 €
TOTAL:				3.059.343,97 €

Fórmula de revisió de les despeses d'exploració del servei

$$Y_n = (pMO_{n-1} * (1 + MO) + pSU_{n-1} * \frac{SU_n}{SU_{n-1}} + pAD_{n-1} * (1 + AD) + pAM_{n-1} + pFN_{n-1} * \frac{FN_n}{FN_{n-1}})$$

$$D_n = D_{n-1} + Y_n$$

On:

Y= % d'actualització del pressupost de despeses

D= pressupost de despeses

n = any present

n-1 = any anterior

i = any present (en càlculs de la variació dels índexs INE)

i-1 = any anterior (en càlculs de la variació dels índexs INE)

p = ponderació de cada tipologia de despesa

La revisió de les despeses d'explotació es realitzarà en posterioritat al tancament de l'exercici.

L'import de despeses d'explotació que s'utilitzarà, a efectes de càlcul de la tarifa, serà el resultat de l'aplicació de la fórmula de revisió anterior, o bé, si és menor, l'import de les despeses d'explotació reals d'aquell exercici que figurin al compte d'explotació del servei de piscina municipal inclòs als Comptes Anuals auditats.

Les despeses d'explotació no inclouen les despeses generals i indirectes del mitjà propi.

Els ingressos d'explotació anuals: s'utilitzaran els ingressos d'explotació reals que figurin al compte d'explotació del servei de piscina municipal dels Comptes Anuals auditats d'aquell exercici.

Conclusió

La tarifa proposada per l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA és de **111,41€/hora de servei**, segons l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Tarifa per hora de servei}^* = \frac{\text{Despeses d'explotació anuals} - \text{Ingressos d'explotació anuals}}{\text{Hores anuals d'obertura del complex}}$$

** Correspon al cost/hora de servei que no es finança amb ingressos propis*

Aquesta tarifa es podrà revisar anualment, en base a l'actualització dels costos reals que suposin l'execució del servei encomanat al mitjà propi, i segons l'establert a aquest informe.

La tarifa proposada representa els costos reals de realització de les unitats de servei produïdes pel mitjà propi. No s'hi ha repercutit ni les despeses generals de la societat municipal ni cap marge de benefici. Tampoc hi ha subjecció a IVA, en aplicació de l'article 7.8 de la Llei de l'IVA.

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

ANNEX II

Valoració econòmica de l'encàrrec de gestió

VALORACIÓ ECONÒMICA DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DEL COMPLEX ESPORTIU DE LES PISCINES MUNICIPALS MANEL ESTIARTE DUOCASTELLA DE MANRESA, A FAVOR DE LA SOCIETAT ANÒNIMA MUNICIPAL AIGÜES DE MANRESA, SA

Antecedents

En data 21 de desembre de 2012 es va formalitzar l'encàrrec definitiu de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA, per una durada indefinida.

El servei s'ha estat prestant fins a l'actualitat, en el marc d'aquest encàrrec de gestió.

Convé revisar les clàusules que regeixen l'encàrrec de gestió i adaptar-lo a la realitat del servei, especialment pel què fa a les condicions econòmiques, ja que tot i que l'encàrrec preveia que el servei públic del complex de les piscines municipals es finançaria amb els ingressos propis que generés el servei, la realitat ha estat que els ingressos obtinguts no han sigut suficients per finançar la totalitat de despeses d'explotació.

Per aquest motiu, la cap de Servei d'Ensenyament, Cultura i Esports, proposa formalitzar un nou encàrrec de gestió per una durada de 15 anys a la societat anònima municipal Aigües de Manresa SA, pel servei públic del complex esportiu de les piscines municipals Manel Estiarte Duocastella de Manresa, que inclogui el dret a percebre, per part d'Aigües de Manresa SA, una aportació municipal anual per tal de cobrir el dèficit que genera el servei.

Valoració econòmica de l'encàrrec de gestió

1. Pressupost de despeses

Despeses de personal:

La principal despesa que conforma el pressupost del servei és la despesa de personal. Es compon del cost en sous i salaris, càrregues socials i altres despeses socials del personal contractat per la societat municipal i adscrit al servei.

Aquesta despesa és la que té un pes més rellevant sobre el total del pressupost del servei, un 45%, i es calcula que representa un cost total anual de 1.375.351€.

Despeses de personal	1.375.351 €
- Sous i salaris i similars	1.030.612 €
- Càrregues socials	337.001 €
- Altres despeses socials	7.737 €

Les relacions laborals del personal contractat per Aigües de Manresa SA, i adscrit al servei es regulen pel Conveni Col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen

equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). El detall del personal adscrit al contracte, així com les seves hores de dedicació, organitzat per àrees de servei, es mostra a continuació:

Àrees	Nº Treballadors	Mitjana % Jornada	Suma de núm.hores
a) Àrea de direcció	2	76,67	2.587,44
b) Àrea esportiva i de salut d'activitats aquàtiques	27	71,09	32.388,24
c) Àrea esportiva de salut d'activitats de fitness, d'AADD i altres serveis	10	92,269	15.569,89
d) Àrea d'operacions, manteniment i seguretat	5	100	8.437,50
e) Àrea d'administració, atenció a les persones usuàries, màrqueting, comunicació i logística	7	89,33	10.551,94
TOTAL GENERAL	51	88,64	69.535,01

Tenint en compte que el nombre total de treballadors adscrits al servei són 51 i el cost laboral total s'ha quantificat en 1.375.351€, resulta un cost mitjà de 26.968€ per treballador. Aquest cost és el corresponent a una jornada mitjana del 88,6% .

Aprovisionaments:

Es preveu la despesa en compra de reactius químics, en recanvis de peces de les instal·lacions, petit material, accessoris i la despesa en treballs realitzats per altres empreses (subcontractació de determinats serveis puntuals)

Aprovisionaments	188.531 €
- Compra d'accessoris	2.205 €
- Compra de reactius químics	18.302 €
- Compra d'altres aprovisionaments	49.966 €
- Treballs realitzats per altres	118.059 €

Dins la categoria Treballs realitzats per altres, s'hi comptabilitza el cost del personal que es contracta mitjançant contractes de treball temporal, per realitzar substitucions o reforços puntuals d'algun servei.

Altres despeses d'explotació:

Aquesta categoria de despesa principalment es compon per les despeses en reparacions i manteniment i les despeses en subministraments. Les reparacions i manteniment suposen un 11% del total de despeses i inclouen principalment la neteja de totes les instal·lacions i també altres serveis externs que s'hagin de requerir per reparar i/o conservar les instal·lacions. Els subministraments suposen un 13% del total de despeses i inclouen la despesa en gas, electricitat, aigua, clor i altres.

També es calculen les altres despeses d'explotació, que inclouen: els arrendaments de maquinària, els serveis professionals independents derivats de l'assessorament comptable, fiscal, laboral i jurídic, els serveis externs d'auditoria, els serveis bancaris per cobrament de remeses, el cost en serveis de publicitat i propaganda, i altres despeses com el cost de vestuari, les anàlisis i controls microbiològics de l'aigua, les despeses de telefonia, tributs i altres.

Altres despeses d'explotació	847.774 €
- Arrendaments	16.533 €
- Reparacions i manteniment	331.944 €
- Serveis professionals independents	14.050 €
- Transports	944 €
- Serveis bancaris i similars	6.913 €
- Publicitat, propaganda i RRPP	2.140 €
- Subministraments	404.971 €
- Altres	70.279 €

Amortitzacions:

Les amortitzacions es calculen com un 16% sobre el total del pressupost de despeses, en base als actius adscrits al servei pendents d'amortitzar. A l'exercici 2025, els actius pendents d'amortitzar ascendeixen a 6.929.357€, i els coeficients d'amortització aprovats per la societat municipal són els següents: entre un 2 - 10% per construccions, entre un 3 - 10% per instal·lacions tècniques i maquinària, entre un 6 - 30% per altres instal·lacions, utilitatge i maquinària i un 12 - 25% per altre immobilitzat.

Amortització de l'immobilitzat	492.343 €
---------------------------------------	------------------

Despeses financeres:

Les despeses financeres es calculen com un 5% sobre el total del pressupost de despeses. El càlcul s'ha basat en els costos suportats durant les anualitats precedents pels préstecs que té formalitzats la societat municipal, i preveient l'evolució d'aquests interessos.

Despeses financeres	155.346 €
- Per deutes amb tercers	155.346 €

El pressupost total del servei del complex esportiu de les piscines municipals es quantifica en 3.059.344€, tal com es mostra a continuació:

PRESSUPOST ANUAL		% sobre cost total
Aprovisionaments	188.531 €	6%
- Compra d'accessoris	2.205 €	0%
- Compra de reactius químics	18.302 €	1%
- Compra d'altres aprovisionaments	49.966 €	2%
- Treballs realitzats per altres	118.059 €	4%
Despeses de personal	1.375.351 €	45%
- Sous i salaris i similars	1.030.612 €	34%
- Càrregues socials	337.001 €	11%
- Altres despeses socials	7.737 €	0%
Altres despeses d'explotació	847.774 €	28%
- Arrendaments	16.533 €	1%
- Reparacions i manteniment	331.944 €	11%
- Serveis professionals independents	14.050 €	0%
- Transports	944 €	0%
- Serveis bancaris i similars	6.913 €	0%
- Publicitat, propaganda i RRPP	2.140 €	0%
- Subministraments	404.971 €	13%
- Altres	70.279 €	2%
Amortització de l'immobilitzat	492.343 €	16%
Despeses financeres	155.346 €	5%
- Per deutes amb tercers	155.346 €	5%
TOTAL COST D'EXPLOTACIÓ DIRECTE	3.059.344 €	100%

L'estimació dels imports que componen el pressupost de despeses del servei s'ha basat principalment en les informacions reals dels últims exercicis a partir dels comptes facilitats per la societat municipal, i preveient l'evolució d'aquests comptes pels propers exercicis.

2. Ingressos del servei

El servei rep els seus ingressos propis. Es calcula el total previst pel primer any d'encàrrec detallant les principals fonts d'ingrés:

- Ingressos derivats de la utilització de les instal·lacions. Aquests ingressos provenen de les quotes periòdiques que paguen les persones abonades al complex, les quotes d'inscripció com abonades i les promocions establertes per empreses i col·lectius.

Concepte	Import	% sobre el cost total
Quotes abonats	1.507.957,18 €	49,29%
Promocions	289.902,15 €	9,48%
Total ingressos derivats de la utilització de les instal·lacions	1.797.859,33 €	58,77%

Els ingressos derivats de la utilització de les instal·lacions superen el 70% del total d'ingressos i són la part més important del finançament del complex esportiu.

- b. Ingressos derivats d'arrendaments. Aquests ingressos corresponen al lloguer de la piscina o més concretament de làmina d'aigua a entitats esportives, a les màquines vending del complex i al lloguer dels armariets dels vestidors.

Concepte	Import	% sobre el cost total
Lloguer piscina	50.068,15 €	1,64%
Màquines vending	8.462,94 €	0,28%
Lloguer armaris	13.364,33 €	0,44%
Total ingressos derivats d'arrendaments	71.895,43 €	2,35%

Aquest ingressos suposen una part mínima del total d'ingressos i per tant són poc significatius.

- c. Ingressos derivats de la venda d'accessoris. Aquests ingressos corresponen a la venda d'accessoris i material divers per poder realitzar les activitats que es porten a terme al complex esportiu.

Concepte	Import	% sobre el cost total
Venda d'accessoris	5.074,92 €	0,17%
Total ingressos derivats de la venda d'accessoris	5.074,92 €	0,17%

Aquests ingressos derivats de la venda d'accessoris també representen una part mínima del total d'ingressos.

- d. Ingressos derivats de prestacions de serveis. Aquest apartat engloba diverses activitats específiques tals com les d'entrades puntuals a les instal·lacions, els cursets i els casals esportius, els serveis professionals prestats com el servei de fisioteràpia, gimnàstica hipopressiva, estudi pilates, assessorament nutricional i entrenaments personalitzats. També engloba els ingressos derivats de la publicitat estàtica i els anuncis a les pantalles de circuit intern de televisió i altres com la venda i reposició de les targetes de pàrquing.

Concepte	Import	% sobre el cost total
Entrades	54.184,39 €	1,77%
Cursets i casals esportius	332.636,48 €	10,87%
Serveis professionals	109.288,24 €	3,57%
Altres	18.196,58 €	0,59%
Total ingressos derivats de prestacions de serveis	514.305,68 €	16,81%

Aquests ingressos, que en conjunt superen el 20% del total són també molt importants per finançar part dels costos del complex esportiu municipal, especialment els derivats de cursets i casals esportius.

- e. Ingressos derivats de subvencions. Aquests ingressos corresponen a les subvencions que es reben per formació en l'ocupació i a les subvencions de capital que es traspassen anualment als resultats de l'exercici.

Concepte	Import	% sobre el cost total
Subvencions per formació en l'ocupació	2.707,95 €	0,09%
Subvencions traspassades a resultats	109.914,16 €	3,59%
Total ingressos derivats de subvencions	112.622,11 €	3,68%

Resum del finançament del servei:

Concepte	Import	% sobre el cost total
Total ingressos derivats de la utilització de les instal·lacions	1.797.859,33 €	58,77%
Total ingressos derivats d'arrendaments	71.895,43 €	2,35%
Total ingressos derivats de la venda d'accessoris	5.074,92 €	0,17%
Total ingressos derivats de prestacions de serveis	514.305,68 €	16,81%
Total ingressos derivats de subvencions	112.622,11 €	3,68%
Total ingressos	2.501.757,47 €	81,77%

L'estimació dels ingressos del servei s'ha basat principalment en les informacions reals dels últims exercicis a partir dels comptes facilitats per la societat municipal, i preveient l'evolució d'aquests comptes pels propers exercicis.

3. Cost del servei: aportació municipal a l'explotació

Tenint en compte que el volum d'ingressos previstos del servei és insuficient per cobrir la totalitat de despeses d'explotació, es preveu que el cost del servei, i per tant, l'aportació municipal a l'explotació que satisfarà l'Ajuntament a la societat municipal, sigui el dèficit que resulti.

Pel primer any d'encàrrec es quantifica una aportació municipal de 557.586€, resultants de la diferència entre el pressupost de despeses quantificat en 3.059.344€ i els ingressos previstos quantificats en 2.501.757€.

Pels anys posteriors, s'aplicarà una fórmula d'actualització d'aquest cost, tal com es mostra a l'annex d'aquest informe.

4. Pla d'inversions previst a executar en l'encàrrec de gestió

Per tal de reposar els béns adscrits al servei a l'acabament de la seva vida útil i disposar d'unes instal·lacions actualitzades, la societat municipal ha fet una previsió de les inversions que s'haurien de realitzar en els pròxims anys.

1-Sistema de producció calefacció ACS: es proposa la substitució de l'equip de cogeneració actual per un sistema combinat de geotèrmia, aerotèrmia i hidrotèrmia amb capacitat per afrontar com a mínim el 70% de la demanda actual per a la producció d'ACS, calefacció i escalfament de l'aigua de les piscines. L'actuació es pressuposta en 1.077.709,20€ sense IVA (dels quals una part es preveu que es financin amb subvenció IDAE)

2-Cobertura piscina exterior: es proposa la instal·lació d'una coberta telescòpica a la piscina exterior per poder ser utilitzada al llarg de tot l'any. L'actuació es pressuposta en 627.000,00€ sense IVA.

3-Sanejament vasos piscines-obra civil part inferior: es preveu haver de reconstruir els elements estructurals danyats dels vasos de les piscines, reparant l'estructura dels formigons armats i aplicant un revestiment protector. L'actuació es pressuposta en 151.700,32€ sense IVA.

4-Sanejament vasos piscines-liners: es preveu haver de renovar el liner (làmina flexible de PVC que recobreix l'interior del vas) de la piscina de relaxació i de la piscina olímpica i refer els canals de drenatge del voltant. L'actuació es pressuposta en 471.525,47€ sense IVA.

5-Sistema de climatització: es proposa la substitució del sistema actual de climatització per un sistema d'alt rendiment de doble circuit d'aigua freda i calenta que, en funció de les necessitats de climatització, utilitzarà un o altre circuit per produir calor o fred. L'actuació es pressuposta en 750.750,00€ sense IVA.

A continuació es mostra el quadre resum del pla d'inversions que es proposa realitzar, així com els períodes d'execució i costos.

ACTUACIÓ	INVERSIÓ (SENSE IVA)	Període	Finançament per any			
			2026	2027	2028	2029
1-SISTEMA DE PRODUCCIÓ CALEFACCIÓ ACS	684.975,99 (1.077.709,2 incloent subvenció)	2026	684.975,99			
2-COBERTURA PISCINA EXTERIOR	627.000,00	2026	627.000,00			
3-SANEJAMENT VASOS PISCINES - OBRA CIVIL PART INFERIOR	151.700,32	2026	151.700,32			
4-SANEJAMENT VASOS PISCINES - LINERS	471.525,47	2027		471.525,47		
5-SISTEMA DE CLIMATITZACIÓ	750.750,00	2027-2029		250.250,00	250.250,00	250.250,00
TOTAL:	2.685.951,78		1.463.676,31	721.775,47	250.250,00	250.250,00

L'Ajuntament haurà d'aprovar cadascuna de les inversions a realitzar, prèviament a l'inici de l'execució d'aquestes.

Es preveu que l'Ajuntament sigui el responsable d'assumir el cost d'aquestes inversions. El pagament, (que es farà efectiu en forma d'aportació municipal a la inversió anualment) es realitzarà en posterioritat a l'execució de les actuacions, per la qual cosa, Aigües de Manresa SA haurà d'acreditar anualment a l'Ajuntament de Manresa la inversió efectuada en aquell període.

A continuació es mostra el pla d'aportacions a la inversió estimat. La societat municipal ha fet els càlculs tenint en compte els terminis en els que es preveu executar les inversions.

Any	Aportació municipal a la inversió
2026	10.450,00 €
2027	41.800,00 €
2028	101.562,59 €
2029	157.083,78 €
2030	177.937,95 €
2031	200.687,95 €
2032	200.687,95 €
2033	200.687,95 €
2034	200.687,95 €
2035	200.687,95 €
2036	200.687,95 €
2037	200.687,95 €
2038	200.687,95 €
2039	200.687,95 €
2040	200.687,95 €
2041	190.237,95 €
TOTAL	2.685.951,78€

Es preveu que el pagament d'aquesta aportació municipal a la inversió s'efectui anualment juntament amb l'aportació municipal a l'explotació .

Conclusió

El pressupost anual de l'encàrrec de gestió del servei públic del complex esportiu de les Piscines Municipals de Manresa a favor de la Societat Anònima Municipal Aigües de Manresa SA, es quantifica en 3.059.344€.

Els ingressos anuals propis del servei es quantifiquen en 2.501.757€.

El cost de l'encàrrec de gestió, és a dir, la diferència entre les despeses i els ingressos propis que genera el servei, és de **557.586€**, i es cobrirà amb una **aportació municipal a l'explotació**.

El cost de l'encàrrec de gestió calculat, es compararà anualment amb el resultat directe de l'exercici que figuri al compte d'explotació dels Comptes Anuals auditats, i l'import a satisfer a favor de la societat municipal serà el menor dels dos imports.

De forma anual, i per cadascun dels exercicis de vigència de l'encàrrec de gestió, s'actualitzarà el cost del servei i conseqüentment l'aportació municipal a l'explotació, en base a la fórmula de revisió que es detalla a l'annex d'aquest informe.

Adicionalment, es preveu un pla d'inversions, que, sempre i que l'Ajuntament de Manresa aprovi cadascuna de les actuacions que el conformen, serà el mateix ens qui finançarà el cost d'aquestes, mitjançant una aportació municipal a la inversió. Els imports previstos de l'aportació municipal a la inversió es mostren a l'apartat 4 d'aquest informe.

La tècnica en serveis econòmics
del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions

ANNEX

I. Revisió de l'aportació municipal a l'explotació

La revisió de l'aportació municipal a l'explotació es portarà a terme anualment en base a la variació que experimentin els índexs d'actualització establerts per a cada tipologia de despesa del pressupost del servei, i un cop descomptats els ingressos reals de l'anualitat.

El quadre de descomposició dels factors constitutius del pressupost despeses del servei, així com els índexs d'actualització a utilitzar, es mostren a continuació:

Classificació de despeses	Factor	Ponderació any 1	Índex d'actualització a utilitzar	Despeses Any 1
Personal (directe + ETT)	MO	47,61%	Increment salarial aprovat a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (en %)	1.456.694,51 €
Subministraments	SU	13,24%	Índex de preus industrials per seccions interanual a desembre (INE). 09 Catalunya, D Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat. https://www.ine.es/jaxi/T3/Tabla.htm?t=61522	404.970,80 €
Altres despeses d'explotació i Aprovisionaments (sense ETT)	AD	17,98%	IPC interanual a desembre (INE)	549.990,32 €
Amortització	AM	16,09%	-	492.342,59 €
Financeres	FN	5,08%	Variació interanual de despeses financeres suportades realment	155.345,76 €
TOTAL:				3.059.343,97 €

Les despeses del servei no inclouen les despeses generals i indirectes d'Aigües de Manresa SA.

Fórmula de revisió del pressupost de despeses del servei i conseqüentment de l'aportació municipal a l'explotació:

$$Y_n = (pMO_{n-1} * (1 + MO) + pSU_{n-1} * \frac{SU_n}{SU_{n-1}} + pAD_{n-1} * (1 + AD) + pAM_{n-1} + pFN_{n-1} * \frac{FN_n}{FN_{n-1}})$$

$$D_n = D_{n-1} * Y_n$$

$$A_n = D_n - IR_n$$

On:

Y= % d'actualització del pressupost de despeses

D= pressupost de despeses

A= aportació municipal a l'explotació

IR= ingressos reals

n = any present

n-1 = any anterior

i = any present (en càlculs de la variació dels índex INE)

i-1 = any anterior (en càlculs de la variació dels índex INE)

p = ponderació de cada tipologia de despesa

El càlcul de revisió de l'aportació municipal a l'explotació es realitzarà en posterioritat al tancament de l'exercici.

Aigües de Manresa SA realitzarà la sol·licitud d'aportació a l'explotació, juntament amb la presentació dels Comptes Anuals auditats de la societat, que inclouran el quadre d'explotació del servei públic de piscina municipal. També aportaran el compte de pèrdues i guanys del servei públic de piscina municipal, amb el detall de les despeses i ingressos de l'exercici.

L'import a satisfer a favor de la societat municipal serà el resultat de l'aplicació de la fórmula de revisió, o bé, si és menor, el resultat directe de l'exercici que figuri al compte d'explotació dels Comptes Anuals auditats.

A continuació es mostra el procediment a seguir pel càlcul de l'aportació a l'explotació de l'any 1 i 2 d'encàrrec. Per la resta d'anualitats s'aplicarà el mateix procediment que l'exposat per l'any 2 d'encàrrec:

- L'aportació de l'any 1 d'encàrrec s'estableix en 557.586,49€, dèficit directe previst del servei. En posterioritat al tancament de l'any 1 d'encàrrec, AMSA presentarà la sol·licitud d'aportació a l'explotació juntament amb els comptes anuals auditats de l'any 1 amb inclusió del quadre d'explotació de la piscina municipal. Si el dèficit directe de l'any 1 del servei de piscina municipal que figuri als comptes anuals auditats és inferior a 557.586,49€ de dèficit previst, se satisfarà el dèficit directe real. En cas contrari, se satisfarà l'import previst de 557.586,49€.
- L'aportació de l'any 2 d'encàrrec es calcularà en posterioritat al tancament de l'any 2 d'encàrrec. AMSA presentarà la sol·licitud d'aportació a l'explotació juntament amb els comptes anuals auditats de l'any 2 amb inclusió del quadre d'explotació de la piscina municipal. Si el dèficit directe de l'any 2 del servei de piscina municipal que figuri als comptes anuals auditats és inferior al dèficit directe de l'any 2 resultant d'aplicar la fórmula de revisió establerta en aquest informe, se satisfarà el dèficit directe real. En cas contrari, se satisfarà l'import resultant d'aplicar la fórmula de revisió establerta en aquest informe.

Exemple: càlcul del pressupost de despeses del servei i aportació any 2

Dades supòsit:

Increment salarial aprovat LPGE per anualitat 2027: 4,5%

Índex 09.D INE desembre 2027: 115

Índex 09.D INE desembre 2026: 100

IPC entre desembre 2027 i desembre 2026: 4%

Despeses financeres reals 2027: 170.161,88€

Despeses financeres reals 2026: 155.345€

Ingressos reals 2027: 2.564.301,41€

$$Y_{2027} = (47,61\% * (1 + 4,5\%) + 13,24\% * \frac{115}{100} + 17,98\% * (1 + 4\%) + 16,09\% + 5,08\% * \frac{170,162}{155,345}) / (47,61\% + 13,24\% + 17,98\% + 16,09\% + 5,08\%) = 105,33\%$$

$$D_{2027} = D_{2026} * Y_{2027} = 3.059.343,97€ * 105,33\% = 3.222.457,52€$$

$$A_{2027} = D_{2027} - IR_{2027} = 3.222.457,52€ - 2.564.301,41€ = 658.156,11€$$

Per la qual cosa, l'aportació municipal a l'explotació revisada per l'any 2 d'encàrrec es quantifica en 658.146,11€. Si el dèficit directe de l'any 2 del servei de piscina municipal que figura als comptes anuals auditats és inferior a aquesta xifra, se satisfarà el dèficit directe real. En cas contrari, se satisfarà aquesta xifra.

II. Recàlcul de l'estructura de despeses

Si el pressupost de despeses del servei que resulta un cop aplicada la revisió anual segons els índexs d'actualització establerts a l'apartat anterior, conté, per alguna de les tipologies de despesa (a excepció de les despeses financeres), una variació superior o inferior a 5 punts percentuals, es recalcularan les ponderacions de cada tipologia de despesa amb l'objectiu d'evitar desviacions importants a llarg termini.

S'utilitzaran les següents fórmules:

Classificació de despeses	Factor	Fórmula de recàlcul de ponderació
Personal (directe + ETT)	MO	$pMO_n = (pMO_{n-1} * (1 + MO)) / Y_n$
Subministraments	SU	$pSU_n = (pSU_{n-1} * \frac{SU_i}{SU_{i-1}}) / Y_n$
Altres despeses d'explotació i aprovisionaments (sense ETT)	AD	$pAD_n = (pAD_{n-1} * (1 + AD)) / Y_n$
Amortització	AM	$pAM_n = pAM_{n-1} / Y_n$
Financeres	FN	$pFN_n = (pFN_{n-1} * \frac{FN_{n-1}}{FN_{n-1}}) / Y_n$

On:

p = ponderació de cada tipologia de despesa

Y = % d'actualització del pressupost de despeses

n = any present

n-1 = any anterior

i = any present (en càlculs de la variació dels índexs INE)

i-1 = any anterior (en càlculs de la variació dels índexs INE)

Exemple: recàlcul estructura de despeses any 2

Com que una de les tipologies de despesa ha sofert una variació d'un +/- 5% (els subministraments han augmentat un 15%), correspon recalculer les ponderacions de cadascuna de les tipologies de despesa:

$$pMO_{2027} = (pMO_{2026} * (1 + MO)) / Y_{2027} = (0,4761 * 1,045) / 1,0533 = 47,24\%$$

$$pSU_{2027} = (pSU_{2026} * \frac{SU_{2026}}{SU_{2025}}) / Y_{2027} = (0,1324 * (115/100)) / 1,0533 = 14,45\%$$

$$pAD_{2027} = (pAD_{2026} * (1 + AD)) / Y_{2027} = (0,1798 * 1,04) / 1,0533 = 17,75\%$$

$$pAM_{2027} = pAM_{2026} / Y_{2027} = 0,1609 / 1,0533 = 15,28\%$$

$$pFN_{2027} = (pFN_{2026} * \frac{FN_{2027}}{FN_{2026}}) / Y_{2027} = (0,0508 * (170.162/155.345)) / 1,0533 = 5,28\%$$

Nota: aquestes ponderacions corregides de l'any 2 d'encàrrec són les que s'utilitzaran de base pel càlcul del pressupost de despeses de l'any 3 d'encàrrec i conseqüentment aportació de l'any 3.

III. Incorporació d'inversions extraordinàries o despeses extraordinàries

Durant l'últim semestre de cada exercici, la societat municipal enviarà a l'Ajuntament de Manresa el pressupost del servei previst per l'exercici següent.

Si escau, Aigües de Manresa SA també presentarà la proposta de noves inversions i/o canvis en l'explotació extraordinàries. Aquestes propostes s'hauran d'aprovar per l'Ajuntament de Manresa prèviament a l'inici de la seva execució. Si aquests factors extraordinàries, impacten en l'estructura de despeses del pressupost del servei, s'haurà de calcular l'increment del pressupost de despeses degut a aquests factors.

S'aplicarà la fórmula següent:

$$Y'_n = \{pMO_{n-1} + FeMO_n + pSU_{n-1} + FeSU_n + pAD_{n-1} + FeAD_n + pAM_{n-1} + FeAM_n + pFN_{n-1} + FeFN_n\} / \{pMO_{n-1} + pSU_{n-1} + pAD_{n-1} + pAM_{n-1} + pFN_{n-1}\}$$

On:

Y' = % d'actualització del pressupost de despeses degut a factor extraordinari

Fe = factor extraordinari (càlcul: variació (en %) que experimenta cada tipologia de despesa sobre el total de despeses previstes per aquell exercici abans de factor extraordinari)

p = ponderació de cada tipologia de despesa

n = any present

n-1 = any anterior

Per la qual cosa, el pressupost de despeses de l'exercici, i en conseqüència l'aportació municipal a l'explotació, incorporaran aquest factor extraordinari, de la següent manera:

$$D'_n = D_{n-1} * Y'_n$$

$$A'_n = D'_n - IR_n$$

On:

D' = pressupost de despeses amb incorporació de factor extraordinari

A' = aportació municipal a l'explotació amb incorporació de factor extraordinari

IR = ingressos reals

I les ponderacions de cada tipologia de despesa, també es recalcularan:

Classificació de despeses	Factor	Fórmula de recàlcul de ponderació
Personal (directe + ETT)	MO	$pMO'_n = (pMO_{n-1} + FeMO_n) / Y'_n$
Subministraments	SU	$pSU'_n = (pSU_{n-1} + FeSU_n) / Y'_n$
Altres despeses d'explotació i aprovisionaments (sense ETT)	AD	$pAD'_n = (pAD_{n-1} + FeAD_n) / Y'_n$
Amortització	AM	$pAM'_n = (pAM_{n-1} + FeAM_n) / Y'_n$
Financeres	FN	$pFN'_n = (pFN_{n-1} + FeFN_n) / Y'_n$

Exemple: càlcul aportació any 3 amb factor extraordinari

Suposem que a novembre de 2027, la societat municipal comunica a l'Ajuntament que durant l'any 2028 s'ha de construir una instal·lació addicional. Si l'Ajuntament ho aprova, a principis de 2029 (moment en què es calcularà l'aportació municipal 2028) es recalculerà el pressupost de despeses 2028 incloent l'impacte d'aquesta nova inversió.

Impacte de la nova inversió:

Cost	150.000,00
Amortització anual (20 anys)	7.500,00
Mitjana interessos anuals (4%)	3.407,65
Cost incrementat altres desp.	2.500,00
Cost nou personal	60.000,00
Costos a PIG	73.407,65

Índexs d'actualització supòsit:

Increment salarial aprovat LPGE per anualitat 2028: 2%

Índex 09.D INE desembre 2028: 119,6

Índex 09.D INE desembre 2027: 115

IPC entre desembre 2028 i desembre 2027: 2%

Despeses financeres reals 2028: 172.000€

Despeses financeres reals 2027: 170.161,88€

Ingressos reals 2028: 2.641.230,45 €

Pas 1:

Es revisa el pressupost de despeses segons la variació experimentada pels índexs d'actualització:

$$Y_{2028} = 47,24\% * (1 + 2\%) + 14,45\% * \frac{119,6}{115} + 17,75\% * (1+2\%) + 15,28\% + 5,28\% * \frac{172.000}{170.162} / 47,24\% + 14,45\% + 17,75\% + 15,28\% + 5,28\% = 101,93\%$$

$$D_{2028} = D_{2027} * Y_{2028} = 3.222.457,52€ * 101,93\% = 3.284.808,90€,$$

Pas 2:

Com que no hi ha cap índex d'actualització que sigui superior o inferior a 5 punts percentuals, no es recalculen les ponderacions de cada tipologia de despesa.

Pas 3:

Com que a l'any 2028 s'ha construït una instal·lació addicional, s'ha d'aplicar el Factor extraordinari de 2028 a la fórmula.

Es calcula la variació (en %) que experimenta cada tipologia de despesa sobre el total de despeses d'aquell exercici abans de factor extraordinari.

Despeses totals 2028
3.284.808,90 €

	Increment despeses degut a Factor Extraordinari	Increment % sobre total despeses 2028
Personal (directe + ETT)	60.000,00 €	1,83%
Subministraments	- €	0,00%
Altres despeses d'explotació i Aprovisionaments (sense ETT)	2.500,00 €	0,08%
Amortització	7.500,00 €	0,23%
Despeses financeres	3.407,65 €	0,10%
Total	73.407,65 €	2,23%

S'aplica la fórmula de recàlcul del pressupost de despeses i aportació municipal a l'explotació incorporant el factor extraordinari:

$$Y'_{2028} = (47,24\% + 1,83\%) + (14,45\% + 0\%) + (17,75\% + 0,08\%) + (15,28\% + 0,23\%) + (5,28\% + 0,10\%) / (47,24\% + 14,45\% + 17,75\% + 15,28\% + 0,23\%) = 102,23\%$$

$$D'_{2028} = D_{2028} * Y'_{2028} = 3.284.808,90€ * 102,23\% = 3.358.216,55€$$

$$A'_{2028} = D'_{2028} - IR_{2028} = 3.358.216,55€ - 2.641.230,45€ = 716.986,10€$$

Per la qual cosa, l'aportació municipal a l'explotació revisada per l'any 3 d'encàrrec es quantifica en 716.986,10€. Si el dèficit directe de l'any 3 del servei de piscina municipal que figura als comptes anuals auditats és inferior a aquesta xifra, se satisfarà el dèficit directe real. En cas contrari, se satisfarà aquesta xifra.

A continuació es mostra un detall del resultat del pressupost de despeses del servei de l'any 2 i de l'any 3, i les seves variacions:

	Despeses 2027	Ponderacions 2027	Variació dels Índexs	Despeses 2028	Variació 28-27	Variació 28-27 (%)	Increment de despeses degut al factor extraordinari 2028	Increment % sobre total despeses 2028	Despeses 2028 amb factor extraordinari	Ponderacions 2028 amb factor extraordinari	Ponderacions 2028 corregides amb factor extraordinari
	a)	b)	c)	d)=(a)*c)	e)=(d)-a)	f)=(e)/a)	g)	h)	i)=(d)+g)	j)=(e)+h)	k)=(i)/Y'2028
Personal (directe + ETT)	1.522.245,76 €	47,24%	102,00%	1.552.690,68 €	30.444,92 €	2,00%	69.000,00 €	1,83%	1.612.690,68 €	49,07%	47,99%
Subministraments	465.716,42 €	14,45%	104,00%	484.345,07 €	18.628,66 €	4,00%	- €	0,00%	484.345,07 €	14,46%	14,14%
Altres despeses d'expl. i Aprov. (sense ETT)	571.989,93 €	17,75%	102,00%	583.428,73 €	11.439,80 €	2,00%	2.500,00 €	0,08%	585.929,73 €	17,63%	17,44%
Amortització	492.342,59 €	15,28%	100,00%	492.342,59 €	- €	0,00%	7.500,00 €	0,23%	499.842,59 €	15,51%	15,17%
Despeses financeres	170.162,63 €	5,28%	101,08%	172.000,84 €	1.838,01 €	1,08%	1.407,65 €	0,10%	173.408,49 €	5,38%	5,27%
Total despeses d'exploració del servei	3.222.457,52 €	100,00%		3.284.868,96 €	62.351,38 €	1,90%	73.407,65 €	2,23%	3.358.216,95 €	102,23%	100%

A la taula anterior, a la última columna (k), es recalculen les ponderacions de cada tipologia de despesa, modificades degut al factor extraordinari:

$$pMO'_{2028} = (pMO_{2027} + FeMO_{2028}) / Y'_{2028} = (47,24\% + 1,83\%) / 102,23\% = 47,99\%$$

$$pSU'_{2028} = (pSU_{2027} + FeSU_{2028}) / Y'_{2028} = (14,45\% + 0\%) / 102,23\% = 14,14\%$$

$$pAD'_{2028} = (pAD_{2027} + FeAD_{2028}) / Y'_{2028} = (17,75\% + 0,08\%) / 102,23\% = 17,44\%$$

$$pAM'_{2028} = (pAM_{2027} + FeAM_{2028}) / Y'_{2028} = (15,28\% + 0,23\%) / 102,23\% = 15,17\%$$

$$pFN'_{2028} = (pFN_{2027} + FeFN_{2028}) / Y'_{2028} = (5,28\% + 0,10\%) / 102,23\% = 5,27\%$$

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Infància i Joventut

5.3.1 Aprovar, si escau, la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, dels locals situats a la planta baixa i primera del carrer de la Mel número 5, amb destinació a Ludoteca, propietat de Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM,SA). (PAT.EXE 2026000001)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 20 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. En data 4 de maig de 2010, es va signar el contracte d'arrendament dels locals situats a la planta baixa i la planta primera del Carrer de la Mel número 5, amb destinació a Ludoteca, propietat de Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM, SA), a favor de l'Ajuntament de Manresa.

El pacte segon d'aquest contracte diu literalment així:

“Segon.- Durada. El contracte d’arrendament tindrà una durada de CINC ANYS a comptar des de la data de la signatura que figura a l’encapçalament.

A la fi de l’arrendament pactat, l’Ajuntament de Manresa podrà exercir la facultat de **prorrogar** el contracte per **terminis anuals**, sempre que la comunicació a l’arrendador es faci amb una antelació mínima D’UN MES a la data d’acabament del contracte i quedarà condicionada a l’existència de crèdit pressupostari adequat i suficient a l’estat de les despeses del pressupost municipal”.

2. En data 9 de febrer de 2026, la cap d’Unitat de Joventut i Cicle de vida ha emès informe sobre la conveniència de prorrogar l’esmentat contracte d’arrendament pel període d’un any, comprès entre el dia 4 de maig de 2026 i el 3 de maig de 2027.

3. En data 10 de febrer de 2026, segons estipula l’esmentat pacte segon del contracte, es realitza un proveïment per comunicar la pròrroga a l’arrendador FORUM SA, que accepta la notificació electrònica amb la referència número S2026010460 el mateix dia.

4. En data 16 de febrer de 2026, el cap de la Unitat de Gestió Patrimonial de l’Ajuntament de Manresa ha emès un informe jurídic on conclou que la pròrroga del contracte d’arrendament a favor d’aquest Ajuntament, dels locals situats a la planta baixa i la planta primera del Carrer de la Mel número 5, amb destinació a Ludoteca, propietat de Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM, SA), s’ajusta a dret.

Consideracions legals

1. Naturalesa jurídica del contracte. El contracte analitzat, que és de naturalesa patrimonial, està exclòs de l’àmbit d’aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, de conformitat amb allò que preveu l’article 9.2 d’aquesta llei. En aquest sentit, es regeix per les seves normes especials (Llei de patrimoni de les administracions públiques) i per la normativa de dret privat (Llei d’arrendaments urbans i codi civil).

2. Legislació aplicable. En tot allò no previst en el contracte d’arrendament, la legislació aplicable és el Títol III de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d’Arrendaments Urbans i, supletòriament, el Codi Civil.

3. Òrgan competent. D’acord amb el que preveu l’apartat 9 de la Disposició addicional segona corresponent a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, correspon a l’alcalde la competència per a la celebració dels contractes privats, així com l’adjudicació de concessions sobre els seus béns i l’adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el pressupost base de licitació, en els termes definits a l’article 100.1, no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni l’import de tres milions d’euros. En el cas examinat, no se superen els llindars esmentats.

Tanmateix, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local reservada, segons resolució d’alcaldia de data 23 de juny de 2023, publicada en el BOPB de data 27 de juny de 2023.

Per tot això, com a regidora delegada d'Infància i Joventut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

A C O R D

Aprovar la pròrroga del contracte d'arrendament a favor d'aquest Ajuntament, dels locals situats a la planta baixa i la planta primera del Carrer de la Mel número 5, amb destinació a Ludoteca, propietat de Foment de la Rehabilitació Urbana de Manresa (FORUM, SA, amb domicili social a la Plaça de la Immaculada núm. 3, bxs. 1a., CIF A-60490067), pel període d'un any, comprès entre el dia 4 de maig de 2026 i el 3 de maig de 2027, les obligacions econòmiques aniran a càrrec de l'aplicació pressupostaria 2026 23134 20200 per un import de 11.748,80 euros i a l'aplicació 2027 23134 20200 un import de 6.097,48 euros.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

No se'n presenten.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.