

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 10/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservada
Data: 24 de febrer de 2026
Horari: 12.05 h a 12.20 h
Lloc: Sala Bases de Manresa de la Casa Consistorial

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

La tinent d'alcalde senyora Mariona Homs Alsina s'incorpora al punt 6.1 de l'ordre del dia.

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 8 que va tenir lloc el dia 17 de febrer de 2026

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2110, de 16 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 15 contra la Sentència núm. 437/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 211/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

- 2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2111, de 16 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 contra la Sentència núm. 411/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 531/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2112, de 16 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 284/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 170/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2302, de 18 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 43/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 355/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.
- 2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2478, de 19 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 56/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 224/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- 3.1.1 Aprovar, si escau, la modificació del contracte basat en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit d'ampliar el personal d'equip de seguretat, per a la Fira de l'Aixada 2026. (CON.EXE 2026000009)

3.2 Regidoria delegada d'Hisenda

- 3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia definitiva del contracte d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya(EXP.2022.02) Lot 5: Auditoria de compliment entitats subjectes al RD 427_2017 (Barcelona) (CON.EXE 2026000011).

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 4.1.1 Suspendre, si escau, l'aprovació definitiva de la reparcel·lació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa. (GES.CPS 2025000001).
- 4.1.2 Aprovar inicialment, si escau, la substitució de la modalitat del sistema de gestió urbanística que preveu el polígon d'actuació urbanística PAUM_013 CIR Cirera, de compensació bàsica a cooperació. (GES.CSA 2026000001)

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.EXP 2026000009)

6. Assumptes sobrevinguts

- 6.1 Aprovar, si escau, el conveni entre l'Ajuntament de Manresa i l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit, per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona. (AJT.CNV 2026000012)
- 6.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i AFESVIAL, per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona. (AJT.CNV 2026000013)

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 8 que va tenir lloc el dia 17 de febrer de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 8 que correspon a la sessió ordinària del dia 17 de febrer de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2110, de 16 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 15 contra la Sentència núm. 437/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 211/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2110, de 16 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona va dictar el dia 11 de desembre de 2025 la Sentència núm. 437/2025 estimatòria del recurs contenciós administratiu 211/2025 interposat per E.C.V. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17-10-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15 de Barcelona és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona Plaça núm. 15 contra la Sentència núm. 437/2025 que estima el recurs contenciós administratiu 211/2025 interposat per E.C.V.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.2 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2111, de 16 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 contra la Sentència núm. 411/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 531/2024 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2111, de 16 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona va dictar el dia 28 de novembre de 2025 la Sentència núm. 411/2025 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 531/2024 interposat per J.C.C. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 05-04-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Jutjat ha notificat el dia 3 de febrer de 2026 la Diligència dictada el dia 26 de gener que té per formalitzada l'oposició de l'actora al recurs d'apel·lació de l'Ajuntament i cita les parts per comparèixer davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Barcelona és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 3 contra la Sentència núm. 411/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 531/2024 interposat per J.C.C.

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per J.C.C. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.3 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2112, de 16 de febrer de 2026, sobre formular oposició i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 284/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 170/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2112, de 16 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona va dictar el dia 18 de desembre de 2025 la Sentència núm. 284/2025 estimatòria parcial del recurs contenciós administratiu 170/2025 interposat per F.J.P. contra la desestimació presumpta per silenci administratiu de la petició de 17-07-2024 de percebre en les dues pagues extraordinàries els plusos de nocturnitat, festivitat i festivitat especial, així com durant les vacances.
2. El Jutjat ha notificat el dia 5 de febrer de 2026 la Diligència dictada en la mateixa data que té per formalitzada l'oposició de l'actora al recurs d'apel·lació de l'Ajuntament i cita les parts per comparèixer davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència i aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 12 de Barcelona és parcialment contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació i formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 12 contra la Sentència núm. 284/2025 que estima parcialment el recurs contenciós administratiu 170/2025 interposat per F.J.P.

Segon. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per F.J.P. contra la Sentència esmentada en el punt Primer.

Tercer. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Quart. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Cinquè. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dóna per assabentada

2.4 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2302, de 18 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 43/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 355/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2302, de 18 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, va dictar el dia 16 de febrer de 2026 la Sentència núm. 43/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 355/2025 interposat per R.L.M. contra la Resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors — nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. La Secretària Accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrat o lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada La Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, de Barcelona és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.

3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, de Barcelona contra la Sentència núm. 43/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 355/2025 interposat per R.L.M.

Segon. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

2.5 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 2478, de 19 de febrer de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció Contenciosa Administrativa del TI de Barcelona – Plaça núm. 5 contra la Sentència núm. 56/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 224/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari exposa la resolució de l'alcalde núm. 2478, de 19 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. La Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, va dictar el dia 16 de febrer de 2026 la Sentència núm. 56/2026 estimatòria del recurs contenciós administratiu 224/2025 interposat per M.J.H. contra la Resolució de la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert de 18 de juliol de 2025 que estima parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 16 d'octubre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.
2. La Secretària Accidental, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la interposició de recurs d'apel·lació contra l'esmentada Sentència, així com nomenar procurador i designar lletrat o lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. La Sentència dictada La Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, de Barcelona és contrària als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient interposar recurs d'apel·lació.
3. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant la Secció contenciosa administrativa del TI de Barcelona, plaça número 5, de Barcelona contra la Sentència núm. 56/2026 que estima el recurs contenciós administratiu 224/2025 interposat per M.J.H..

Segon. Aprovar la interposició de recurs d'apel·lació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt anterior.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord anterior i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local.”

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Àrea de Serveis Generals

3.1 Regidoria delegada de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

3.1.1 Aprovar, si escau, la modificació del contracte basat en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, en el sentit d'ampliar el personal d'equip de seguretat, per a la Fira de l'Aixada 2026. (CON.EXE 2026000009)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local de data 23 de desembre de 2024, va adjudicar el *contracte basat en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa*, a favor de l'entitat mercantil Enerpro, SL, titular del CIF B-63.211.
2. La Junta de Govern Local de data 16 de desembre de 2025, va prorrogar el contracte basat en l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat, per contractar el servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, pel període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre 2026. També es van incorporar nous espais al contracte.
3. El Sotsinspector Sotscap de la Policia Local ha emès un informe en què proposa la necessitat d'ampliar el personal de seguretat durant la celebració de la Fira de l'aixada 2026, que tindrà lloc els dies 27 i 28 de febrer i 1 de març de 2026.

Durant aquests dies, s'espera una aflluència significativa de públic als diferents espais públics on es desenvoluparan les activitats entre ells la plaça Major. Per garantir la seguretat i la vigilància adequada dels edificis municipals en un context d'alta concurrència, es fa imprescindible reforçar l'equip de seguretat habitual.

4. La interventora municipal va emetre un certificat d'existència de consignació pressupostària suficient.
5. El cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, mitjançant proveïment del dia 2 de febrer de 2026, ha donat audiència a l'entitat mercantil ENERPRO, SL, (CIF B-63211569). L'adjudicatària, en data 3 de febrer de 2026, ha manifestat la seva conformitat amb els termes de la modificació proposada.
6. El cap d'Unitat de Programa d'Inversions i Subvencions ha emès un informe jurídic sobre la present modificació el dia 16 de febrer de 2026.

Consideracions jurídiques

1. La lletra Q del quadre de característiques del contracte preveu com a causa de modificació quan les necessitats reals del servei resultin superiors a les estimades inicialment. Així doncs, a la vista de l'informe del Sotsinspector Sotschap de la Policia Local, és procedent la modificació del contracte en el sentit de reforçar els serveis de vigilància i seguretat durant la Fira de l'Aixada 2026.

2. Informes i dictàmens preceptius. De conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat vuitè, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), amb caràcter previ a l'adopció de l'acord de modificació del contracte, serà preceptiva l'emissió d'informe per part del secretari i la interventora de la corporació.

3. Garantia addicional. Tenint en compte l'import de la modificació, que la mateixa s'aprova per uns dies molt puntuals i no és un servei continuat i ininterromput com la resta de prestacions, i també per raons d'eficiència administrativa considerant l'import que comportaria una hipotètica garantia complementària, no es considera necessari el reajustament de la garantia dipositada.

4. Òrgan municipal competent. L'òrgan municipal competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president número 11.376, de data 23 de juny de 2023, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Modificar la contractació basada del servei de vigilància i seguretat a diversos edificis i equipaments de l'Ajuntament de Manresa, adjudicada a l'entitat mercantil ENERPRO, SL, (CIF B-63.211.569) amb domicili al carrer Palència, 34-44, de Barcelona, en el sentit d'ampliar el personal d'equip de seguretat, per a la Fira de l'Aixada 2026, que tindrà lloc els dies 27 i 28 de febrer i 1 de març de 2026, amb un augment de l'import adjudicat de 1.342,96€ IVA inclòs.

A continuació, es detalla la proposta d'ampliació de personal necessari:

Data	Horari	Personal
27/02/2026	De 15.00 a 21.00	1 Vigilant
28/02/2026	De 09.00 a 21.00	2 Vigilants
01/03/2026	De 09.00 a 21.00	2 Vigilants

Aquesta ampliació tindria aquest cost:

Tipus	Hores	Preu/hora	Preu (sense IVA)	IVA	Total (IVA inclòs)
HLD	6	19,30	115,80	24,32	140,12
HFD	48	20,71	994,08	208,76	1.202,84
					1.342,96

SEGON. Publicar la present modificació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

La modificació s'imputarà a l'aplicació pressupostària número 1300 22699 del pressupost municipal vigent.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

3.2 **Regidoria delegada d'Hisenda**

3.2.1 Aprovar, si escau, la devolució de garantia definitiva del contracte d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (EXP.2022.02) Lot 5: Auditoria de compliment entitats subjectes al RD 427_2017 (Barcelona). (CON.EXE 2026000011).

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sr. Pere Massegú Bruguera exposa el dictamen de 18 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió del dia 9 de juliol de 2024, va adjudicar el contracte d'adhesió a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.02), concretament, al Lot 5 Auditoria de compliment entitats subjectes al RD 427_2017 (Barcelona), a favor de la mercantil FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL, titular del NIF B-58.671.710, per un import de 24.200€ IVA inclòs, i un període d'un exercici pressupostari.

2. El regidor delegat d'Hisenda, mitjançant resolució de data 28 d'abril de 2025, va aplicar una retenció a l'import aprovat de la primera factura de 1.000€ en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la petició feta per l'adjudicatària durant el procediment de contractació.
3. Finalitzada la vigència del contracte, la Interventora municipal, en data 2 de febrer de 2026, contrastat el compliment de l'objecte del servei i essent satisfactori, ha informat favorablement la devolució de la garantia dipositada.
4. En data 17 de febrer de 2026, la cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions ha emès un informe en què conclou que, havent finalitzat el servei amb conformitat, s'escau retornar la garantia definitiva del contracte.

Consideracions legals

Primera. Devolució de la garantia definitiva del contracte. L'article 111 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant), preveu que la garantia definitiva dels contractes, constituïda per assegurar el seu compliment, serà retornada un cop acabat el període de garantia, sempre que no existeixin responsabilitats imputables al contractista.

Aquest compliment adequat resta acreditat a la vista de l'informe de la Interventora municipal, de data 2 de febrer de 2026.

Segona. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord és l'alcalde president de la corporació, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, per resolució de l'alcalde número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 27 de juny de 2023, aquesta competència es va delegar a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Hisenda, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

Tornar a la mercantil FAURA-CASAS AUDITORS CONSULTORS, SL, titular del NIF B- 58.671.710, un import de 1.000€, que correspon a la garantia definitiva constituïda per la via de la retenció practicada sobre la 1a factura, per respondre del compliment del contracte d'adhesió de l'Ajuntament de Manresa a l'Acord marc de serveis de col·laboració amb la intervenció en les actuacions d'auditoria pública i control financer de subvencions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.02), concretament, al Lot 5: Auditoria de compliment entitats subjectes al RD 427_2017 (Barcelona), amb fonament al compliment contractual."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Territori

4.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

4.1.1 Suspendre, si escau, l'aprovació definitiva de la reparcel·lació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa. (GES.CPS 2025000001).

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 17 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

En la sessió del 4 de novembre de 2025, la Junta de Govern Local va acordar aprovar inicialment el projecte de reparcel·lació del PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa, presentat per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt_072 Mossèn Serapi Farré, condicionant l'aprovació definitiva a l'aportació dels corresponents documents per corregir els aspectes recollits en l'informe tècnic de 14 d'octubre de 2025, així com també les possibles al·legacions que es facin d'aquest document i les diferents determinacions contingudes en els diversos informes emesos al llarg de la tramitació de l'expedient.

El projecte es va sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes amb publicació d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 20 de novembre de 2025, al diari El Periódico de 21 de novembre de 2025 i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament durant el període comprès entre el 20 de novembre de 2025 i el 22 de desembre següent, ambdós inclosos. Alhora, es va donar audiència pel mateix termini als interessats en aquesta actuació urbanística.

Durant el tràmit d'informació pública i audiència als interessats, es van presentar les següents al·legacions:

Registre d'entrada	Data	Nom
E2025116360	10 de desembre de 2025	M.A.P.V.
E2025125163	29 de desembre de 2025	M.A.P.V.
E2025125164	29 de desembre de 2025	S.B.P.

De les esmentades al·legacions se'n va donar trasllat a la representació de la Junta de Compensació a l'efecte que pogués formular les observacions que considerés procedent.

En data 22 de gener de 2026 va tenir entrada en el Registre electrònic d'aquest Ajuntament (RE. E2026006532) escrit de la representació de la Junta, d'al·legacions i oposició a les al·legacions adduïdes, demanant la desestimació íntegra i l'aprovació definitiva.

En dates 12, 13 i 16 de febrer de 2026 s'han emès informes tècnics analitzant les al·legacions proposant la desestimació de les al·legacions amb RE E2025116360 i E2025125164 i l'estimació parcial de les al·legacions amb RE E2025125163, pels motius que consten en els informes individualitzats i que es reproduïxen a continuació:

Informe de data 12.02.2026 relatiu a les al·legacions presentades amb registre d'entrada E2025116360:

AL·LEGACIONS

Es presenta un escrit estructurat en sis al·legacions on es diu que tot i haver-se anunciat la tramitació del projecte urbanístic en informació pública, ni al BOPB ni a la seu electrònica consten publicats el projecte ni la documentació complementària com memòria, plànols, annexos i informes tècnics que justifiquen la necessitat i oportunitat, cosa que impedeix l'exercici efectiu del dret de participació i d'al·legació. S'al·lega que aquesta manca o defecte de publicitat pot provocar la nul·litat o anul·labilitat de les actuacions per indefensió. D'altra banda, es denuncia que no s'ha respectat la regla del còmput de l'article 23 del Reglament de la Llei d'Urbanisme i que cap termini pot iniciar-se vàlidament mentre les publicacions obligatòries no s'hagin completat, demanant una ampliació de termini de l'article 32 LPACAP o reiniciar el termini d'al·legacions.

SOL·LICITUD

Sol·licita el reconeixement de la condició d'interessats i de la representació; Que es faciliti l'accés immediat i telemàtic l'accés íntegre a l'expedient i a la descàrrega digital de tota la documentació del projecte (memòria, plànols, annexos i informes) o enllaç de carpeta electrònica amb accés com a mínim a memòria justificativa i econòmica, plànols i annexes tècnics, informes tècnics municipals i de la resta d'òrgans que justifiquen la necessitat de la modificació, proposta d'acord i qualsevol estudi de viabilitat o impacte; L'esmena de la manca de publicitat mitjançant la publicació formal al BOPB, seu electrònica i tauler d'anuncis; L'ampliació o reinici del còmput del termini d'al·legacions (30 dies hàbils) a comptar des de la correcta publicació i posada a disposició efectiva de la documentació íntegra; Que es certifiqui per escrit la data de disponibilitat de la documentació i de les publicacions efectuades als efectes de còmput de terminis; que totes les notificacions es facin per via electrònica i que es deixi constància dels intents de contacte telefònic infructuosos i s'habilitin canals alternatius d'atenció.

INFORME JURÍDIC

Tan la senyora MA.P.V. com el senyor S.B.P. tenen la consideració d'interessats en aquest expedient tal com explica el propi projecte de reparcel·lació d'acord amb els articles 129 del Decret Legislatiu 1/2010 i 145 del Decret 305/2006.

Pel que fa a la representació, atès que l'escrit adjunt a la instància genèrica era signat digitalment per PA.G.R. en nom i representació dels interessats (arts. 4 i 5 LPACAP) sense acreditar dita representació, mitjançant escrit de 12 de desembre de 2025 notificat el dia 15 següent, se la va requerir per tal que acredités de manera fidedigna la representació dels interessats. Atès que no es va atendre el requeriment, en aplicació de l'article 5.6 de la LPACAP, no es poden tenir per efectuades les al·legacions presentades.

Tot i això, atès que posteriorment, per escrits de 29 de desembre, els interessats van presentar al·legacions individualment, amb una autorització de representació a favor de PA.G.R., analitzarem les presents al·legacions, dient que el projecte fou sotmès a informació pública durant el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació, amb publicació d'anuncis al BOPB de 20 de novembre de 2025 i al diari El Periódico de 21 de novembre de 2025 de conformitat amb l'article 23.1.b) RLU. Paral·lelament, l'edicta va romandre exposat al tauler d'anuncis electrònic de l'Ajuntament durant el període comprès entre el 21 de novembre al 22 de desembre següent, ambdós inclosos, i es va habilitar l'accés a la tota la documentació a la carpeta del ciutadà de la web de l'Ajuntament (<https://www.manresa.cat/lamevacarpeta>), per tant

accessible i consultable per part de totes les persones interessades en el mateix. Alhora, es va donar audiència als interessats en aquesta actuació urbanística mitjançant citació personal, dins el termini d'exposició pública, d'acord amb l'article 119.2 del Text refós de la Llei d'Urbanisme. En el cas dels interessats, l'acord els fou notificat el 17 de novembre de 2025.

Tant l'edicta com la notificació, complien els requisits de l'article 23.3 del RLU, indicant clarament l'instrument de gestió urbanística sotmès a informació pública constituït del projecte de reparcel·lació, el termini que era d'un mes d'exposició pública, l'adreça i horari de l'oficina on es podia examinar (l'Oficina d'Activitat Econòmica (OAE), situada a la Plaça Major núm. 17, dilluns de 9 a 18h i de dimarts a divendres de 9 a 15h demanant cita prèvia al 938782401) i també el mitjà telemàtic, és a dir, la pàgina web municipal: www.manresa.cat i la carpeta ciutadana "La meva carpeta". A més, la notificació facilitava telèfons i correus electrònics de contracte addicionals per a l'atenció ciutadana.

Durant aquest període, de conformitat amb l'article 23.5 RLU, totes les persones, físiques o jurídiques, van poder consultar la documentació, escrita i gràfica de l'expedient i obtenir-ne còpia. Per tant, s'evidencia que fou garantit l'accés immediat i telemàtic a l'instrument de gestió urbanística en els termes, el termini, la forma i el contingut que determinen el text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre (TRLRU), el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLU) i el reglament de la Llei d'Urbanisme, aprovat per Decret 305/2006 (RLU).

L'efectivitat d'aquesta publicitat queda palesa pel fet que els interessats han intervingut en el procediment mitjançant la presentació d'al·legacions, no només les que són objecte d'anàlisi sinó també al·legacions posteriors que suposen el coneixement del contingut i l'abast de l'instrument de gestió. Aquest exercici del dret de participació demostra doncs, el coneixement de l'abast de l'instrument i confirma que no hi ha hagut cap defecte de publicitat ni manca de disponibilitat de la documentació que pugui generar indefensió o determinar la nul·litat o anul·labilitat de les actuacions (arts. 47 i 48 de la LPACAP).

S'escau doncs, desestimar les al·legacions.

Igualment, es desestima la petició d'ampliar (art. 32 LPACAP) o reiniciar el termini d'al·legacions i es considera innecessari certificar la disponibilitat de la documentació o modificar els canals de notificació i atenció, atès que els propis anuncis oficials i la disposició al tauler i a la seu electrònica ja fan prova de la disponibilitat i a més els interessats han pogut actuar dins els terminis establerts. No s'aprecia cap vulneració dels principis de publicitat, transparència o participació ciutadana que hagi generat indefensió material.

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

es proposa **desestimar** les al·legacions en la forma i pels motius que han quedat indicats.

Informe de data 16.02.2026 relatiu a les al·legacions presentades amb registre d'entrada E2025125163:

AL·LEGACIONS

L'interessat sosté que el projecte té un vici invalidant pel fet que el projecte li denega el dret de real·lotjament tot i ser ocupant legal en virtut d'un dret personal d'ús derivat de la convivència familiar i cura de la seva mare, per no aportar algun tipus de contracte, motiu pel qual demana que el projecte s'esmeni en el sentit de reconèixer-li expressament

aquest dret provisional i definitiu com a ocupant legal, que no es pot substituir per l'adjudicació a la seva mare propietària en proindivís amb tercers de la finca resultant FR-B.

D'altra banda considera que hi ha una manca de motivació i concreció operativa del reallotjament, considerant insuficient la justificació genèrica.

AL·LEGACIONS JUNTA DE COMPENSACIÓ

Tenint en compte que el projecte fou redactat per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística, es va acordar donar-li trasllat de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública a l'efecte que la representació de la Junta de Compensació pogués formular les observacions que considerin procedents.

En data 22 de gener de 2026 va tenir entrada en el Registre electrònic d'aquest Ajuntament (RE. E2026006532) escrit de la representació de la Junta, d'al·legacions i oposició a les al·legacions adduïdes, demanant que es desestimïn íntegrament i procedeixi a l'aprovació definitiva del projecte en base als següents motius:

Al·ludeix el punt 9.3.3 del projecte on es justifica que cap dels dos al·legants té dret a un reallotjament temporal o definitiu ja que, en el cas de la mare, MA.P.V., resulta adjudicatària d'un aprofitament urbanístic residencial de 405 m2, xifra que supera el doble del màxim establert per la legislació de protecció oficial (fixat en 90m2 útils o 120 m2 construïts). I el seu fill, S.B.P., perquè com a ocupant a precari, no ha acreditat cap contracte d'arrendament. A més refereix que el pare, propietari anterior, va declarar formalment en adherir-se a la junta, que la finca estava lliure d'ocupants. Pel que fa al proindivís adjudicat de la finca FR-B, la Junta contesta en base als càlculs del projecte en funció del sostre i els diferents usos assignats pel planejament, que l'ordenació raonable no permet crear finques independents per a tothom, ja que gran part de l'edificabilitat es concentra en una finca on ja existeix l'edifici Althaia, que s'ha de mantenir i, s'ha optat per adjudicar la finca de forma indivisa als propietaris en proporció als seus drets, els quals superen el 15% de la parcel·la mínima edificable. Finalment, en resposta a les qüestions sobre els càlculs i compatibilitat d'usos, la Junta contesta que el projecte conté una valoració acurada i una distribució equitativa del sostre i els usos (residencial, terciari, comercial, etc.) segons el planejament, aclarint que l'edificació d'Althaia no afecta l'equidistribució dels beneficis i càrregues entre la resta de propietaris, ja que s'ha fet el repartiment de forma equitativa entre els propietaris i en proporció als drets aportats per cadascun.

INFORME JURÍDIC

Sobre la previsió executiva del reallotjament temporal i definitiu de la unitat familiar, l'article 120 del Decret Legislatiu 1/2010 reconeix el dret de reallotjament sempre que es compleixin les condicions exigides per la legislació protectora i en el cas de persones propietàries, aquest dret s'exclou si resulten adjudicatàries d'un aprofitament urbanístic residencial superior al doble de la superfície màxima establerta per la dita legislació.

El projecte en el seu punt "9.3.- Indemnitzacions i criteris per a la seva valoració. Identificació de les construccions que han de ser conservades i mantingudes, de les construccions que han de ser enderrocades en execució del planejament urbanístic i del dret de reallotjament de les persones ocupants legals." justifica la denegació d'aquest dret als interessats en aquest sentit.

En el cas de la Sra. MA.P.V., atès que resulta adjudicatària, com a hereva i propietària, d'un aprofitament urbanístic equivalent a una edificabilitat d'ús residencial (de 405,00 m2), que és superior al doble de la superfície màxima establerta per la legislació de protecció oficial (240,00 m2 construïts. Un habitatge 90 m2 útil màxim equival a 120 m2 construïts).

I en el cas del Sr. S.B.P., empadronat a l'habitatge del c/ Flor de Lis núm. XX des del dia 29 d'agost de 2024, sense acreditar l'existència de cap contracte d'arrendament ni cap títol de cessió al seu favor. Tot i així, direm que no tindria dret al real·lotjament ja que, és un dret vinculat a la "unitat familiar de convivència" que resideix a l'habitatge. Si la titular de la unitat (en aquest cas la Sra. MA.P.V.) no compleix tots els requisits tal com s'ha exposat en paràgraf anterior, la unitat sencera perd el dret, és a dir, el Sr. S.B. no tindria un dret independent.

Així doncs el projecte no reconeix a la unitat familiar el dret al real·lotjament en un habitatge de substitució degut a que la propietat resulta adjudicatària d'un aprofitament urbanístic suficient per cobrir les seves necessitats habitacionals segons els paràmetres legals. Aquest aprofitament adjudicat permet l'accés a una edificabilitat residencial que duplica els llindars de la legislació protectora, fet que, per imperatiu legal, exclou el dret de real·lotjament sol·licitat.

S'escau doncs, desestimar les al·legacions.

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

es proposa **desestimar** les al·legacions en la forma i pels motius que han quedat indicats.

Informe de data 13.02.2026 relatiu a les al·legacions presentades amb registre d'entrada E2025125164:

AL·LEGACIONS

La interessada sosté l'anul·labilitat del projecte perquè considera que no acredita amb la intensitat exigible i simulacions geomètriques/urbanístiques que sigui impossible adjudicar una finca independent útil o aplicar alternatives o compensació. Exigeix acreditar com s'ha calculat la façana (especialment en zones complicades com xamfrans), si la finca final realment compleix les condicions de "solar". Per això sol·licita un informe municipal detallat sobre la finca FR-B que inclogui plànols i simulacions per verificar si aquesta "impossibilitat" és real o no. Segueix l'escrit, al·legant que el projecte no incorpora una previsió executiva del real·lotjament temporal i definitiu de la unitat familiar. I finalment qüestiona el manteniment de l'edifici d'Althaia i la compatibilitat d'usos entre la clau residencial i altres usos.

Per tot això, demana que no s'aprovi definitivament el projecte urbanístic mentre es mantingui l'adjudicació en proindivís de la FR-B sense una motivació reforçada o alternatives; La incorporació d'una previsió executiva per al real·lotjament temporal i definitiu abans de l'aprovació i finalment, l'emissió d'un informe urbanístic sobre la compatibilitat d'usos i volumetria de la peça d'Althaia i el sostre d'altres usos, requerint la rectificació del projecte si es detecten desviacions en l'equidistribució.

AL·LEGACIONS JUNTA DE COMPENSACIÓ

Tenint en compte que el projecte fou redactat per la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística, es va acordar donar-li trasllat de les al·legacions presentades durant el termini d'informació pública a l'efecte que la representació de la junta pogués formular les observacions que considerés procedents.

En data 22 de gener de 2026 va tenir entrada en el Registre electrònic d'aquest Ajuntament (RE. E2026006532) escrit de la representació de la Junta de Compensació, d'al·legacions i oposició a les al·legacions adduïdes, demanant que es desestimessin íntegrament i procedeixi a l'aprovació definitiva del projecte en base als següents motius:

Al·ludeix el punt 9.3.3 del projecte on es justifica que cap dels dos al·legants té dret a un real·lotjament temporal o definitiu ja que, en el cas de la mare, MA.P.V., resulta adjudicatària d'un aprofitament urbanístic residencial de 405 m², xifra que supera el doble del màxim establert per la legislació de protecció oficial (fixat en 90 m² útils o 120 m² construïts). I el seu fill, S.B.P., perquè com a ocupant a precari, no ha acreditat cap contracte d'arrendament. A més refereix que el pare, propietari anterior, va declarar formalment en adherir-se a la junta, que la finca estava lliure d'ocupants. Pel que fa al proindivís adjudicat de la finca FR-B, la Junta contesta en base als càlculs del projecte en funció del sostre i els diferents usos assignats pel planejament, que l'ordenació raonable no permet crear finques independents per a tothom i atès les determinacions del planejament, s'ha optat per adjudicar la finca de forma indivisa als propietaris en proporció als seus drets, els quals superen el 15% de la parcel·la mínima edificable. Finalment, en resposta a les qüestions sobre els càlculs i compatibilitat d'usos, la Junta contesta que el projecte conté una valoració acurada i una distribució equitativa del sostre i els usos (residencial, terciari, comercial, etc.) segons el planejament, aclarint que l'edificació d'Althaia no afecta l'equidistribució dels beneficis i càrregues entre la resta de propietaris, ja que s'ha fet el repartiment de forma equitativa entre els propietaris i en proporció als drets aportats per cadascun.

INFORME TÈCNIC-JURÍDIC

Pel que fa al proindivís i paràmetres d'edificació, tal com s'ha dit en les anteriors consideracions, el projecte de reparcel·lació examinat es veu condicionat pel planejament vigent, el qual determina, de forma imperativa, el manteniment de la volumetria existent del centre hospitalari, la qual cosa limita físicament la capacitat de subdivisió del sòl restant.

Tot i que el POUM fixa una façana mínima de 7 metres, l'adjudicació de finques independents no depèn exclusivament d'aquest paràmetre, sinó de la creació de solars que siguin urbanísticament útils i coherents amb l'ordenació general. En aquest sentit, s'ha constatat que l'ordenació urbanística raonable determina la creació d'una única finca de resultat lliure d'edificació (FR-B). Tanmateix, es confirma que els drets d'ambdós propietaris superen el 15% de la parcel·la mínima edificable, condició que legalment permet l'adjudicació en proindivís quan és inviable l'adjudicació individual.

És important destacar que l'al·legant no ha aportat cap alternativa i que va assistir a les diferents Assemblees de la Junta, sense que consti la presentació d'una alternativa o altres tipus de manifestacions en el sentit de demanar una indemnització en metàl·lic, per la qual cosa, atès que el projecte ja incorpora la justificació tècnica, els plànols i les taules d'equidistribució necessaris, es considera innecessari emetre un nou informe de simulacions. La impossibilitat d'adjudicació individual és una conseqüència directa de la geometria del polígon i de l'obligatorietat de mantenir l'edificació existent.

S'escau doncs, desestimar l'al·legació relativa a la manca d'acreditació de la impossibilitat d'adjudicar finques independents.

Sobre la previsió executiva del real·lotjament temporal i definitiu de la unitat familiar, l'article 120 del Decret Legislatiu 1/2010 reconeix el dret de real·lotjament sempre que es compleixin les condicions exigides per la legislació protectora i en el cas de persones propietàries, aquest dret s'exclou si resulten adjudicatàries d'un aprofitament urbanístic residencial superior al doble de la superfície màxima establerta per la dita legislació.

El projecte en el seu punt "9.3.- Indemnitzacions i criteris per a la seva valoració. Identificació de les construccions que han de ser conservades i mantingudes, de les construccions que han de ser enderrocades en execució del planejament urbanístic i del dret de real·lotjament de les persones ocupants legals." justifica la denegació d'aquest dret als interessats.

En el cas de la Sra. MA.P.V., atès que resulta adjudicatària, com a hereva i propietària, d'un aprofitament urbanístic equivalent a una edificabilitat d'ús residencial (de 405,00 m²), que és superior al doble de la superfície màxima establerta per la legislació de protecció oficial (240,00 m² construïts. Un habitatge 90 m² útil màxim equival a 120 m² construïts).

I en el cas del Sr. S.B.P., empadronat a l'habitatge del c/ Flor de Lis núm. XX des del dia 29 d'agost de 2024, sense acreditar l'existència de cap contracte d'arrendament ni cap títol de cessió al seu favor, esmentar que tampoc tindria dret al real·lotjament ja que, és un dret vinculat a la "unitat familiar de convivència" que resideix a l'habitatge. Si la titular de la unitat (en aquest cas la Sra. MA.P.V.) no compleix els requisits tal com s'ha exposat en paràgraf anterior, la unitat sencera perdria el dret, és a dir, el Sr. S.B. no tindria un dret independent.

Així doncs el projecte no reconeix a la unitat familiar el dret al real·lotjament en un habitatge de substitució degut a que la propietat resulta adjudicatària d'un aprofitament urbanístic suficient per cobrir les seves necessitats habitacionals segons els paràmetres legals. Aquest aprofitament adjudicat permet l'accés a una edificabilitat residencial que duplica els llindars de la legislació protectora, fet que, per imperatiu legal, exclou el dret de real·lotjament sol·licitat.

S'escau doncs, desestimar aquest punt de les al·legacions.

Respecte al qüestionament del manteniment de l'edifici d'Althaia i la compatibilitat d'usos entre la clau residencial i altres usos, cal recordar que tant els i les particulars com l'Administració pública queden obligats al compliment de les disposicions sobre ordenació urbanística i en els instruments de planejament i de gestió que en derivin. En el cas que ens ocupa, les determinacions venen fixades en el POUM de Manresa, aprovat en sessió plenària de 21 de setembre de 2017, i executiu des de la seva publicació al DOGC el 26 d'octubre de 2017.

La fitxa i plànols del polígon d'actuació urbanística PAUt-072 constitueixen la norma particular per aquest àmbit, determinant les condicions d'ordenació, edificació i ús. Si bé la fitxa indica l'ordenació del sòl d'aprofitament privat, que s'ajustarà a la zona d'ordenació tancada (clau 1.3 pe) amb una alçada de B4, ho fa amb una prescripció normativa específica i vinculant de manteniment de la volumetria existent.

El Projecte de Reparcel·lació aplica el sostre teòric per paràmetres de 3.763,01 m², però la realitat física consolidada —acreditada documentalment pels tècnics municipals mitjançant la llicència d'obra major (3.824,26 m²) i la inscripció en el Registre de la Propietat (3.825,26 m²), és la que defineix l'abast real de l'edificabilitat permesa pel planejament en aquest polígon.

D'acord amb l'article 10 de la Llei d'Urbanisme i l'article 9 de la normativa del POUM, la interpretació de les determinacions urbanístiques s'ha de regir pel principi d'interpretació integrada de les normes i, en cas de contradiccions irreductibles entre documents, o discrepàncies gràfiques o normatives, preval el que estableixi la documentació escrita.

Per aquest motiu, atès que en el cas que ens ocupa el planejament ha volgut preservar aquest centre sanitari amb la prescripció de manteniment de la volumetria, es proposa estimar parcialment les al·legacions presentades, fixant el sostre de la finca resultant d'Althaia en 3.825,26m², garantint així l'adequació entre la documentació escrita de la fitxa del POUM on es preveu explícitament el manteniment de la volumetria existent i la realitat física i jurídica de la finca. A resultes, la Junta de Compensació haurà d'ajustar el projecte de reparcel·lació tenint en compte una contribució de sostre real de 3.825,26 m² per a la finca d'Althaia, recalculant els coeficients de participació de tots els propietaris de l'àmbit, i actualitzant les càrregues urbanístiques, garantint el principi de justa distribució de beneficis i càrregues.

Tot i això, no resulta necessari l'emissió de nou informe urbanístic específic.

S'escau doncs, estimar parcialment aquest punt de les al·legacions.

RESPOSTA. En base als aspectes que han quedat exposats,

es proposa **estimar parcialment** les al·legacions fixant el sostre de la finca resultant d'Althaia en 3.825,26m², requerint la modificació del projecte de reparcel·lació tenint en compte una contribució de sostre real de 3.825,26 m², recalculant els coeficients de participació de tots els propietaris de l'àmbit, i actualitzant les càrregues urbanístiques, en la forma i pels motius que han quedat recollits en el cos d'aquest informe.

A més de corregir els aspectes assenyalats en l'informe tècnic del 14 d'octubre de 2025, ateses les al·legacions presentades i els informes dels serveis tècnics municipals, la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUT_072 Mossèn Serapi Farré ha d'ajustar el projecte en la forma que es detalla a l'informe tècnic de 16 de febrer de 2026 d'estimació parcial, tenint en compte una contribució de sostre real de 3.825,26 m², recalculant els coeficients de participació de tots els propietaris de l'àmbit, i actualitzant les càrregues urbanístiques, garantint el principi de justa distribució de beneficis i càrregues.

Fonaments de Dret

L'article 119 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, estableix el procediment per a la tramitació dels projectes de reparcel·lació, el qual inclou un període d'informació pública i audiència als interessats i l'aprovació definitiva, si s'escau.

L'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, preveu els supòsits de suspensió del termini màxim per resoldre i notificar en determinats supòsits, com quan s'hagi de requerir a qualsevol interessat l'esmena de deficiències.

La competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística ha estat atribuïda a l'alcalde en virtut de l'article 21, lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, i de l'article 53.1 s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la

Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- DESESTIMAR les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública per MA.P.V. i S.B.P. (E2025116360 i E2025125164), en els termes i la motivació dels informes tècnics individualitzats de data 12 i 13 de febrer de 2026 que es recullen en el present dictamen.

Segon.- ESTIMAR PARCIALMENT les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública per MA.P.V. (E2025125163), en els termes i la motivació de l'informe individualitzat de 16 de febrer de 2026 que es recull en el present dictamen.

Tercer.- SUSPENDRE L'APROVACIÓ DEFINITIVA de la reparcel·lació PAUt-72 Mossèn Serapi Farré de Manresa fins a l'aportació dels corresponents documents que corregeixin els aspectes que es recullen tant en el referit informe de 14 d'octubre de 2025 com en el de 16 de febrer de 2026 relatiu a les al·legacions presentades durant el tràmit d'informació pública per MA.P.V. (E2025125163), de conformitat amb l'article 22.1.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Quart.- NOTIFICAR la present resolució als interessats i a la representació de la Junta de compensació del polígon d'actuació urbanística de transformació PAUt_072 Mossèn Serapi Farré, advertint que l'aprovació definitiva del document queda condicionada al compliment o en el seu cas justificació de les prescripcions que es recullen en el present dictamen.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar inicialment, si escau, la substitució de la modalitat del sistema de gestió urbanística que preveu el polígon d'actuació urbanística PAUM_013 CIR Cirera, de compensació bàsica a cooperació. (GES.CSA 2026000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 18 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Per resolució núm. 1242 dictada el 2 de febrer de 2026 pel tinent d'alcalde i regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, s'acorda incoar l'expedient de canvi de modalitat del sistema d'actuació urbanística del polígon d'actuació urbanística PAUm_013 CIR Cirera, en haver finalitzat el primer sexenni de vigència del POUM sense que s'hagi iniciat el desenvolupament de l'àmbit.
2. La delimitació d'aquest polígon comprèn els terrenys que es localitzen a la part central de l'illa delimitada pels carrers Mel, Urgell, Cirera i Camp d'Urgell, el desenvolupament dels quals ha de permetre assolir un espai lliure que millori l'accessibilitat a l'equipament que es preveu en aquesta illa.
3. Segons informe tècnic de 16 de febrer de 2026, el cap del Servei d'Urbanisme proposa el canvi de sistema de compensació bàsica a cooperació, amb l'objectiu que l'Ajuntament assumeixi la iniciativa del seu desenvolupament, garantint la coordinació de l'execució en el marc dels projectes a desenvolupar dins de Pla de Barris Viles 2025-2029, impulsat per la Generalitat de Catalunya, on una de les

actuacions se centra en la rehabilitació d'equipaments públics com el Casino Artesà, la Ludoteca o el local de planta baixa situat al carrer Urgell 5-7, que perdria tota la seva eficàcia social si no s'executa l'espai públic de relació i l'accés des del carrer Cirera que el pla d'actuació PAUm_013 CIR Cirera ha de proveir. Cal subratllar que aquest nou espai públic no només permetrà l'accés als equipaments des del carrer Cirera, sinó que permetrà generar un espai de relació entre els tres equipaments destinats a programes i objectius sociocomunitaris i alhora, permetrà la recuperació per a la ciutat de l'antic edifici de la fàbrica de Cal Fontanera, inclòs dins l'àmbit del PAU Cirera, evitant que les dificultats de gestió derivades de la iniciativa particular continuïn dilatant l'execució.

Fonaments de dret

1. L'article 121.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) estableix que l'administració competent ha de decidir el sistema d'actuació urbanística i la modalitat que cal aplicar, en funció de les necessitats, els mitjans econòmicofinancers de què disposi, la col·laboració de la iniciativa privada i les altres circumstàncies que hi concorrin.
2. L'article 129.2 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU) estableix que en el cas que les persones propietàries incompleixin llurs obligacions, l'administració actuant pot acordar la substitució de la modalitat de compensació bàsica o concertada per la de cooperació entenent per incompliment d'obligacions, la inactivitat de les persones interessades en qualsevol de les fases de l'execució del planejament dins els terminis previstos per aquest.
3. L'article 119 TRLU regula quina és la tramitació dels instruments de gestió urbanística en casos de modificació del sistema o de la modalitat, tenint en compte que tant l'aprovació inicial i definitiva correspon a l'administració actuant a partir de les següents fases i terminis de tramitació:
 - Informació pública: un cop se n'ha acordat l'aprovació inicial, s'ha de sotmetre a informació pública per un termini d'un mes, a l'efecte de què es pugui consultar i formular al·legacions o suggeriments.
 - Aprovació definitiva: la notificació de l'acord d'aprovació definitiva s'ha de produir en el termini de dos mesos des del finiment del termini d'informació pública. En cas contrari, s'entendria que el projecte ha quedat aprovat definitivament per silenci administratiu positiu, a excepció del projecte de reparcel·lació, en que el sentit del silenci és negatiu.
 - Publicació: un cop aprovat definitivament o acreditat l'acte presumpte, segons el que estableix la legislació de procediment administratiu comú, l'administració n'ha d'ordenar la publicació i la notificació reglamentàries i, si escau, la seva formalització.
4. D'acord amb el que disposa l'article 23.1.b) RLU, els edictes d'informació pública s'han de publicar en el diari oficial o butlletí oficial que pertanyi i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació en l'àmbit municipal o supramunicipal a què es refereixi el projecte en tramitació, i segons l'article 23.2, caldrà també donar a conèixer la convocatòria per mitjans telemàtics i garantir la consulta del projecte a través d'aquests mitjans.

5. L'article 21.1 lletra j) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 53.1 s) del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local, atribueixen a l'alcalde la competència per a l'aprovació dels instruments de gestió urbanística. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- APROVAR INICIALMENT la substitució de la modalitat del sistema d'actuació del Polígon d'Actuació Urbanística PAUm_013 CIR, de la modalitat de Compensació bàsica a la modalitat de Cooperació.

Segon.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA la substitució de la modalitat del sistema d'actuació durant el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent al de la darrera publicació del corresponent anunci en el *Butlletí Oficial de la Província*, a un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Tercer.- NOTIFICAR els anteriors acords a totes les persones propietàries i interessades en el referit àmbit, per tal que en el termini d'un mes puguin formular les al·legacions que considerin escaients al respecte."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

5.1 Regidoria delegada d'Esport i Salut

5.1.1 **Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa. (CON.EXP 2026000009)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 18 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

"Antecedents

1. El cap de Servei de Drets Socials va emetre un informe, en data 30 de gener de 2026, en el qual proposava la contractació del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa.

2. El regidor delegat d'Esports i Salut, mitjançant resolució de data 2 de febrer de 2026, número 1180, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert i en va designar instructor.

3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis de control integrat de plagues, bàsicament desratització, desinsectació i desinfecció dels espais públics i instal·lacions municipals que s'inclouen en els annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors a la ciutat. També s'ha de disposar de mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics de la ciutat quan l'ajuntament ho requereixi.

L'objectiu d'aquest servei és garantir la salubritat pública, amb total respecte amb el medi ambient, mitjançant la integració de totes les mesures possibles de prevenció i control. Les estratègies de control han d'anar més enllà de la simple aplicació de plaguicides i ha d'incloure la utilització de manera integrada d'altres mètodes de control (mecànics, físics, biològics, etc) i la consideració de modificacions estructurals i de procediments que redueixin l'aliment, l'aigua, els amagatalls i l'accés de les plagues.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

En el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.
90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini.
90922000-6 Serveis de control de plagues.
90923000-3 Serveis de desratització.

I a la Classificació de Productes per Activitats CPA 2008:

81.29.11 Serveis de desinfecció i extermini.

Termini del contracte

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de quaranta-nou mil set-cents noranta-tres euros amb trenta cèntims (49.793,30€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quaranta-un mil cent cinquanta-un euros amb quaranta-nou cèntims (41.151,49€) i un IVA de vuit mil sis-cents quaranta-un euros amb vuitanta-un cèntims (8.641,81€).

S'adjunta com annex número I d'aquest plec l'estudi econòmic de detall d'aquest pressupost en còmput anual.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrroques i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de noranta-tres mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (93.356,86€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	20.234,47 €
2a anualitat del servei	20.917,02 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	21.622,72 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	22.352,36 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	8.230,29 €
TOTAL, IVA no inclòs	93.356,86€

4. La interventora municipal ha emès un certificat d'existència de consignació pressupostària.

5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic, en data 17 de febrer de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la tramitació del contracte ve motivada atesa la importància de les conseqüències produïdes per la presència de plagues i tal com assenyalava la Llei 18/2009, de salut pública de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi. L'ajuntament vol disposar d'un programa de control integrat de plagues, amb actuacions coordinades al terme municipal i en els edificis de titularitat pública.

Tanmateix, com que l'ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar una empresa especialitzada per a aquests treballs.

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat d'existència de consignació pressupostària emès per la Intervenció municipal.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica o classificació.
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

No correspon la divisió en lots atès que al tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació d'un servei a l'espai públic i als edificis municipals i és necessària una coordinació continuada amb els tècnics que realitzen les tasques, principalment en el cas que sorgeixin urgències, es considera més efectiu disposar d'un sol interlocutor, per la qual cosa ha de ser prestat per un únic contractista.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors

4. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació 3112 22799 del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació per l'annualitat 2026, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

5. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut , proposo a la Junta de Govern Local, l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de control integrat de

plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de control integrat de plagues en locals i edificis de titularitat municipal i diverses zones del municipi de Manresa, amb un pressupost de licitació de quaranta-nou mil set-cents noranta-tres euros amb trenta cèntims (49.793,30 euros), IVA inclòs, a adjudicar mitjançant procediment obert. Aquest import es desglossa en 41.151,49 euros de pressupost net i 8.641,81 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrrogues i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de noranta-tres mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (93.356,86€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	20.234,47 €
2a anualitat del servei	20.917,02 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	21.622,72 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	22.352,36 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	8.230,29 €
TOTAL, IVA no inclòs	93.356,86€

La previsió és iniciar el contracte a 1 d'abril de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 18.362,78€

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3112 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, mitjançant anunci a publicar en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa de conformitat amb l'article 135 de l'LCSP."

"MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL MUNICIPI DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials – Unitat de Sanitat

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis de control integrat de plagues, bàsicament desratització, desinsectació i desinfecció dels espais públics i instal·lacions municipals que s'inclouen en els annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors a la ciutat. També s'ha de disposar de mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics de la ciutat quan l'ajuntament ho requereixi.

L'objectiu d'aquest servei és garantir la salubritat pública, amb total respecte amb el medi ambient, mitjançant la integració de totes les mesures possibles de prevenció i control. Les estratègies de control han d'anar més enllà de la simple aplicació de plaguicides i ha d'incloure la utilització de manera integrada d'altres mètodes de control (mecànics, físics, biològics, etc) i la consideració de modificacions estructurals i de procediments que redueixin l'aliment, l'aigua, els amagatalls i l'accés de les plagues.

b) Lots:

Al tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació d'un servei a l'espai públic i als edificis municipals i és necessària una coordinació continuada amb els tècnics que realitzen les tasques, principalment en el cas que sorgeixin urgències, es considera més efectiu disposar d'un sol interlocutor, per la qual cosa ha de ser prestat per un únic contractista i no admet fraccionament en lots.

c) Codificació:

L'objecte del contracte té la codificació següent:

En el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.
90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini.
90922000-6 Serveis de control de plagues.
90923000-3 Serveis de desratització.

I a la Classificació de Productes per Activitats CPA 2008:

81.29.11 serveis de desinfecció i extermini.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

L'Ajuntament de Manresa ha de contractar de nou aquest servei i no disposa dels mitjans suficients per fer-ho amb el seu personal propi.

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:
--

3.1- Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora E.S.S., cap de la Unitat de Sanitat. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

3.2.- Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de quaranta-nou mil set-cents noranta-tres euros amb trenta cèntims (49.793,30€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quaranta-un mil cent cinquanta-un euros amb quaranta-nou cèntims (41.151,49€) i un IVA de vuit mil sis-cents quaranta-un euros amb vuitanta-un cèntims (8.641,81€).

S'adjunta com annex número I d'aquest plec l'estudi econòmic de detall d'aquest pressupost en còmput anual.

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 3112 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4.- Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrroques i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de noranta-tres mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (93.356,86€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	20.234,47 €
2a anualitat del servei	20.917,02 €
1a pròrroga per a una anualitat del servei	21.622,72 €
2a pròrroga per a una anualitat del servei	22.352,36 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	8.230,29€
TOTAL, IVA no inclòs	93.356,86€

3.5.- Termini d'execució

El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La pròrroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

3.6.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7.- Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en les clàusules. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 45 punts)

1. Metodologia, Planificació i Diagnòstic (Fins a 20 punts).

Es valorarà la coherència, la precisió i la qualitat tècnica del Pla de Treball específic per a Manresa, així com l'enfocament preventiu.

1.1 Diagnòstic específic i Coneixement de Manresa (fins a 5 punts)

Què es valora: El grau de coneixement demostrat sobre la problemàtica real del municipi. S'avalua la identificació de punts crítics (barris conflictius, zones humides, tipologia d'edificis municipals) i l'anàlisi de riscos.

Com es valora: Es premiarà la personalització. No s'acceptaran diagnòstics genèrics. Es valorarà positivament la inclusió de dades històriques, plànols de calor o anàlisi de zones concretes (Xup, Balconada, Barri Antic, lleres del riu).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Diagnòstic exhaustiu i totalment personalitzat de Manresa. Identifica i localitza sobre plànol els "punts calents" i proposa solucions específiques per a cada zona (barris, riu, clavegueram). Mostra un coneixement profund de la trama urbana.
2.1 - 4	Bo	Diagnòstic correcte. Esmenta els barris i zones principals però l'anàlisi és menys profunda o no aporta dades gràfiques/històriques rellevants. S'ajusta a la realitat però sense valor afegit.
1.1 - 2	Regular	Descripció genèrica o estàtica. El diagnòstic podria aplicar-se a qualsevol ciutat similar. No aprofundeix en la casuística de Manresa.
0 - 1	Deficient	Diagnòstic inexistent, erroni o clarament insuficient.

1.2 Pla de Treball i Cronogrames (fins a 7 punts)

Què es valora: El detall organitzatiu del servei. El detall organitzatiu del servei, les rutes i la presència setmanal. S'avalua positivament l'ofertament de més dies de presència setmanal d'actuació respecte a l'estàndard habitual d'un dia.

Com es valora: Es valorarà la claredat visual, la lògica de les rutes i l'estratègia per al reforç estival. Es puntuarà específicament la proposta d'ampliació de dies de servei setmanals fixos.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.5 - 7	Excel·lent	Cronograma molt detallat (Gantt) i visual. Defineix rutes lògiques. Proposa una freqüència de presència superior a 1 dia setmanal (ex: 2 dies/setmana) per garantir millor cobertura. Detalla amb total claredat l'operativa del reforç estival als barris conflictius.
3.5 – 5.4	Bo	El calendari és clar i compleix els mínims del plec (1 dia de presència setmanal). Esmenta el reforç estival i l'operativa és correcta, encara que sense aportar millores de freqüència presencial.
1.5 – 3.4	Regular	Cronograma confús o poc realista. No distingeix clarament les zones d'actuació intensiva o no justifica prou bé com assumirà la càrrega de treball a l'estiu.
0 – 1.4	Deficient	No presenta cronograma, incompleix freqüències o no defineix l'organització del servei.

1.3 Estratègia de Control Integrat (fins a 5 punts)

Què es valora: L'aplicació real de la filosofia de "Control Integrat de Plagues". S'avalua la prioritització de mesures estructurals i físiques.

Com es valora: Es valorarà l'enfocament "bioracional". Es puntuarà l'explicació de protocols de mesures passives (tapar forats, sanejament) i l'ús de trampes mecàniques abans de recórrer al control químic.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Proposta molt enfocada a la gestió de l'hàbitat. Detalla protocols de mesures passives i l'ús prioritari de mètodes físics/mecànics/biològics. El producte químic queda clarament definit com a últim recurs excepcional.
2.6- 4	Bo	Esmenta el control integrat i mesures preventives, però la proposta tècnica encara té un pes important en l'ús rutinari de biocides o calendaris de tractament químic preestablerts.
1.1 – 2.5	Regular	Enfocament tradicional. Esmenta el concepte de "Control Integrat" de forma genèrica però no concreta com es prioritzaran els mètodes

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
		físics sobre els químics en el dia a dia.
0 - 1	Deficient	No hi ha estratègia preventiva. Es basa exclusivament en l'aplicació de plaguicides.

1.4 Avaluació i Indicadors (fins a 3 punts)

Aspecte a valorar: Proposta d'avaluació contínua per comprovar el grau de compliment i satisfacció, així com els indicadors d'avaluació proposats.

Elements a tenir en compte:

- Presentació d'informes de seguiment i avaluació (fins a 2 punts).
- Proposta d'indicadors d'avaluació (fins a 1 punt).

Puntuació	Qualificació	Descripció
2.26 - 3	Excel·lent	Defineix un sistema robust d'avaluació contínua. Presenta models d'informes de seguiment molt complets i proposa una bateria d'indicadors (KPIs) específics i mesurables (ex: temps de resolució, % de captures, tendència per zones) per monitorar la qualitat.
1.51– 2.25	Bo	Proposa informes de seguiment correctes i periodificats. Inclou indicadors d'avaluació, però són més genèrics o estàndard.
0.76 – 1.5	Regular	Esmenta la realització d'informes o reunions de seguiment, però no concreta el format, la periodicitat o no defineix indicadors clars de qualitat.
0 – 0.75	Deficient	No es detalla cap sistema d'avaluació ni de control de qualitat del servei.

2. Gestió del Servei, Comunicació i TIC (Fins a 15 punts).

Es valoraran les eines tecnològiques i humanes per facilitar el control, la transparència i la resposta cap a l'Ajuntament.

2.1 Sistema de Gestió i Retorn d'Informació (fins a 8 punts)

Què es valora: La tecnologia posada a disposició de l'Ajuntament per al seguiment del contracte.

Com es valora: Es puntuarà l'ús de plataformes web o Apps que permetin la consulta en temps real (geolocalització, estat de les trampes, fotos in situ, gràfics de tendència) i l'automatització dels informes administratius.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6.1 - 8	Excel·lent	Ofereix plataforma Web/App amb accés total i en temps real per a l'Ajuntament. Permet veure geolocalització, fotos, mapes de calor i genera informes automàtics. Garanteix la propietat municipal de les dades.
4.1 - 6	Bo	Disposa de software de gestió correcte, però l'accés municipal no és en temps real (els informes es generen i s'envien posteriorment) o la geolocalització no és precisa.
2,1 - 4	Regular	Gestió informàtica bàsica (base de dades interna de l'empresa). L'Ajuntament rep la informació en formats no editables (PDF) o sense dades estructurades.
0 - 2	Deficient	Gestió manual, paper o fulls de càlcul bàsics sense traçabilitat.

2.2 Atenció d'avisos i Interlocució (fins a 7 punts)

Què es valora: L'agilitat i disponibilitat per gestionar les incidències ciutadanes.

Com es valora: Es valorarà la disponibilitat telefònica ampliada (caps de setmana/festius per urgències), l'existència d'un interlocutor únic i estable, i la traçabilitat del protocol des que entra l'avís fins que es tanca.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.5 - 7	Excel·lent	Designa un interlocutor únic exclusiu. Ofereix canals directes amb horari ampliat (inclosos caps de setmana/festius) per a urgències. Protocol de resposta molt àgil (<1h de retorn de trucada).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
3.5 – 5.4	Bo	Horari d'atenció estàndard d'oficina. Canals clars i protocol de resposta correcte, amb un interlocutor assignat encara que no sigui exclusiu.
1.5 – 3.4	Regular	Sistema de comunicació rígid (Call Center o centraleta general). No garanteix parlar sempre amb el mateix tècnic responsable. Temps de resposta a les trucades no definits.
0 – 1.4	Deficient	No detalla els canals de comunicació ni els responsables.

3. Mitjans Adscrits i Seguretat (Fins a 10 punts).

Es valorarà la qualitat i especificitat dels recursos materials i els protocols de seguretat.

3.1 Qualitat dels equips i vehicles (fins a 5 punts)

Què es valora: L'adequació dels vehicles i la maquinària a les necessitats de Manresa.

Com es valora: Es valorarà que els vehicles tinguin separació de càrrega i retolació. Es premiarà la disposició d'equips específics per a plagues complexes (perxes o equips d'altura per a Vespa Velutina, termonebulitzadors per a clavegueram, etc.).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Flota de vehicles majoritàriament ecològica (Elèctrics/Híbrids/GLP) i totalment adaptada. Aporta maquinària molt específica (perxes telescòpiques de gran alçada, equips autònoms, drons, etc.) per a vespa <i>Velutina</i> .
2.1 - 4	Bo	Vehicles correctes que compleixen normativa (separació de càrrega) i equipament de polvorització estàndard. Material suficient per al servei.
1.1 - 2	Regular	Vehicles antics o amb adaptacions bàsiques. Maquinària genèrica sense elements específics per a situacions complexes.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
0 - 1	Deficient	No descriu els vehicles o aquests no compleixen la normativa de transport de biocides (ADR/separació).

3.2 Seguretat i Medi Ambient (fins a 5 punts)

Què es valora: La minimització de l'impacte ambiental i la seguretat laboral.

Com es valora: Es valorarà l'ús de productes de baixa toxicitat (etiquetatge verd/blau o sense termini de seguretat), la gestió certificada de residus i els protocols PRL específics per a entorns sensibles (escoles).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Pla de gestió de residus "Zero Waste" o molt detallat. Ús prioritari de productes sense termini de seguretat o ecològics. Protocols específics de seguretat per a escoles bressol i espais sensibles (horaris adaptats).
2.1 - 4	Bo	Compleix normativa vigent estrictament. Productes legals però estàndards. Gestió de residus correcta amb gestor autoritzat.
1.1 - 2	Regular	Esmenta la normativa de PRL i Medi Ambient de forma genèrica ("copiar-enganxar" de la llei) sense aplicar-ho a la realitat del contracte.
0 - 1	Deficient	No detalla gestió de residus o proposa productes d'alta toxicitat sense justificació

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 22.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

B) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 55 punts)

1. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$P = B \times 35 / O$ (puntuació màxima 35 punts)

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades les ofertes superiors a 20.234,47 €, IVA no inclòs (corresponent a la primera anualitat del contracte)

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de la primera anualitat del contracte (20.234,47 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de la primera anualitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

2. Reducció en el **temps de resposta en cas d'urgència** < de 24h (max. 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta respecte al màxim de 24h establert al plec de prescripcions tècniques, segons el següent escalat:

- Reducció de 3 hores: 2,5 punts
- Reducció de 6 hores: 5 punts
- Reducció de 9 hores: 7,5 punts
- Reducció de 12 hores o més: 10 punts
- No ofereix reducció: 0 punts

3. Nombre d'actuacions (subsidiàries) (màx. 10 punts). Nombre d'actuacions de desratització i desinsectació en habitatges o espais privats derivats dels serveis municipals que el licitador ofereixi sense cost per l'Ajuntament. S'atorga la màxima puntuació de 10 punts a aquella empresa que ofereixi el nombre d'actuacions més gran i la resta proporcionalment segons el nombre d'actuacions ofertes.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.8.- Documentació acreditativa de la solvència

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup M, Subgrup 1, categoria 1

- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP). L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats,

durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

3.9.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. S'ha descrit a l'apartat 3.7 pel que fa a l'oferta econòmica.

3.10.- Condicions especials d'execució del contracte

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.
4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.

5. L'entitat adjudicatària haurà de garantir la sostenibilitat ambiental durant l'execució de tot el contracte.

3.11.- Forma de pagament

L'adjudicatària presentarà factures per mesos vençuts. L'import de cada factura es correspondrà amb 1/12 part del preu anual del contracte. El pagament es farà prèvia presentació de les respectives factures, les quals hauran de ser conformades per la tècnica responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.12.- Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13. Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla el plec.

3.14.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 2 anys, prorrogable per dos anys més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

3.16.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb el plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

3.17.- Modificació del contracte

Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions del nombre d'equipaments o espais a tractar; ampliació de la trama urbana o zones verdes i canvis normatius o requeriments tècnics.

3.18.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

En cas que es produeixi un empat en aplicació dels criteris indicats a l'apartat 3.7, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades que tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores fixes amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les d'una millor relació qualitat preu des del

punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que declari caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb més de 50 persones treballadores. La referència a prendre en consideració per calcular el percentatge indicat de persones discapacitades serà el del darrer mes natural anterior al de publicació de l'anunci de licitació.

En el cas que l'oferta sigui presentada per una UTE, el percentatge de persones amb discapacitat que declari cada societat es ponderarà amb el percentatge de participació que tingui cada empresa integrant de la unió segons la declaració indicada a l'article 69.3 de l'LCSP.

Si un licitador presenta convenis, acords o compromisos amb terceres entitats vinculats amb mesures alternatives al compliment del 2% previst en la legislació d'integració social de minusvàlids, només es computarà el percentatge del 2% a efectes de resoldre l'empat indicat.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició amb una millor relació qualitat preu i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge igual o superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas que l'element consistent en el nombre de treballadors o treballadores amb discapacitat no resolgui l'empat, s'aplicaran per l'ordre indicat els criteris previstos a les lletres b), c) i d) de l'apartat 2 de l'article 147 de l'LCSP.

La documentació acreditativa o vinculada als criteris de desempat indicat es requerirà en el moment en que es produeixi l'empat (147.1 LCSP)."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2026000009)

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual. L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de control periòdic de plagues, d'acord amb els principis de control integrat de plagues, bàsicament desratització, desinsectació i desinfecció dels espais públics i instal·lacions municipals que s'inclouen en els annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques.

El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans. Cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors a la ciutat. També s'ha de disposar de mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis o llocs públics de la ciutat quan l'ajuntament ho requereixi.

L'objectiu d'aquest servei és garantir la salubritat pública, amb total respecte amb el medi ambient, mitjançant la integració de totes les mesures possibles de prevenció i control. Les estratègies de control han d'anar més enllà de la simple aplicació de plaguicides i ha d'incloure la utilització de manera integrada d'altres mètodes de control (mecànics, físics, biològics, etc) i la consideració de modificacions estructurals i de procediments que redueixin l'aliment, l'aigua, els amagatalls i l'accés de les plagues.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari.

El servei es desenvoluparà d'acord amb els principis de control integrat de plagues:

- Desratització: control i tractament de múrids als espais públics, vies públiques, zones verdes, clavegueram i edificis i instal·lacions municipals d'acord amb el que s'especifica als annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques, pel que fa a la freqüència mínima de control i tractament.
- Desinsectació: control i tractament de paneroles, formigues, altres insectes, incloses vespes i vespa velutina, i artròpodes (paparres, àcars, aranyes, etc) que puguin constituir un risc per a la salut de les persones. D'acord amb el que s'especifica als annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques, pel que fa a les freqüències mínimes de control i tractament.

El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

En el Vocabulari Comú de Contractes Públics 2008:

90920000-2 Serveis d'higienització d'instal·lacions.
 90921000-9 Serveis de desinfecció i extermini.
 90922000-6 Serveis de control de plagues.
 90923000-3 Serveis de desratització.

I a la Classificació de Productes per Activitats CPA 2008:

81.29.11 Serveis de desinfecció i extermini.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

Atesa la importància de les conseqüències produïdes per la presència de plagues i tal com assenyala la Llei 18/2009, de salut pública de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins de les seves competències municipals, gestionant els riscos presents en el medi, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi. L'ajuntament vol disposar d'un programa de control integrat de plagues, amb actuacions coordinades al terme municipal i en els edificis de titularitat pública. Tanmateix, com que l'ajuntament no disposa de mitjans personals i materials per dur a terme aquesta tasca, es fa necessari contractar una empresa especialitzada per a aquests treballs.

Clàusula 3a. Lots. Al tractar-se d'un contracte que té per objecte la prestació d'un servei a l'espai públic i als edificis municipals i és necessària una coordinació continuada amb els tècnics que realitzen les tasques, principalment en el cas que sorgeixin urgències, es considera més efectiu disposar d'un sol interlocutor, per la qual cosa ha de ser prestat per un únic contractista i no admet fraccionament en lots.

Clàusula 4a. Àmbit d'actuació. L'àmbit d'actuació és el terme municipal de Manresa i els equipaments i edificis municipals assenyalats en l'annex 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques. També la totalitat dels espais públics inclosa la xarxa de clavegueram general de la ciutat i els contorns del riu i torrents.

Clàusula 5a. Naturalesa i règim jurídic. El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 6a. Termini del contracte. El contracte tindrà una durada de dos (2) anys, des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

Aquest contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de dos anualitats més, fins a arribar a una durada total màxima de quatre anys. La prorroga serà d'acceptació obligatòria per part del contractista.

D'acord amb l'article 29.4 de l'LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 7a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte. El pressupost de licitació pels dos anys inicials de vigència del contracte és de quaranta-nou mil set-cents noranta-tres euros amb trenta cèntims (49.793,30€), IVA del 21% inclòs. Aquest import correspon a una base imposable de quaranta-un mil cent cinquanta-un euros amb quaranta-nou cèntims (41.151,49€) i un IVA de vuit mil sis-cents quaranta-un euros amb vuitanta-un cèntims (8.641,81€).

El valor estimat del contracte (VEC), tenint en compte la durada inicial (dos anys), les dues possibles pròrroques i les possibles modificacions previstes (20% sobre el preu inicial), serà de noranta-tres mil tres-cents cinquanta-sis euros amb vuitanta-sis cèntims (93.356,86€), IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import IVA no inclòs
1a anualitat del servei	20.234,47 €
2a anualitat del servei	20.917,02 €
1a prorroga per a una anualitat del servei	21.622,72 €
2a prorroga per a una anualitat del servei	22.352,36 €
Modificacions previstes (20% del contracte inicial)	8.230,29 €
TOTAL, IVA no inclòs	93.356,86 €

S'adjunta com annex número I d'aquest plec l'estudi econòmic de detall d'aquest pressupost en còmput anual.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a la 2a anualitat del contracte, i a les possibles pròrroques.

Clàusula 8a. Disponibilitat pressupostària. Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 26 3112 22799 de l'estat de despeses del pressupost municipal per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 9a. Règim de recursos. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 10a. Jurisdicció competent. Aquest contracte té naturalesa administrativa i ambdues parts queden sotmeses expressament a la legislació de contractes del sector públic i les seves disposicions de desenvolupament. Supletòriament, s'aplicaran la resta de normes de dret administratiu i en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquest contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

Clàusula 11a. Identificació d'òrgans. En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de la LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'Alcalde President de l'Ajuntament de Manresa, en la mesura que, de conformitat amb la Disposició addicional 2a de la LCSP, el valor estimat del contracte no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la quantia de 6 milions d'euros; i la seva durada no és superior a 4 anys.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 12a. Procediment i forma d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte, s'emmarca en la franja de 60.000 € a 143.000 €, establerta per l'article 159.1 i 6 de la LCSP, per als contractes de subministrament i serveis; però la ponderació dels criteris de valoració subjectes a judici de valor és superior del 25%, l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma ordinària.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP, s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat). A l'esmentat perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessàries per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar. Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència econòmica i tècnica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic de les assenyalades en l'article 71 de l'LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el

contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

En aplicació de l'acord del ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a annex número II.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals i, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

L'empresa que presti el servei també haurà de reunir aquests requisits:

- Estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP). Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrita en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent. També es subministraran les dades del personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen en els annexos 1 i 2 (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Estar inscrita als registres indicats en l'apartat anterior per a l'activitat de desinfecció (tipus de biocides 2 i 4).
- Disposar de magatzem, propi o contractat, inscrit també al ROESP corresponent.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha de disposar de la capacitat adequada: de nivell bàsic per als auxiliars de tractaments plaguicides i de nivell qualificat per a les persones responsables d'actuacions, o bé la capacitat que exigeixi la normativa

vigent. Aquesta capacitat s'haurà d'acreditar en el moment de la presentació de l'oferta i caldrà mantenir-la durant tota la durada del contracte.

- El personal assignat per l'empresa haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i materials necessaris per dur a terme les actuacions objecte del contracte amb condicions d'eficiència i seguretat.

Clàusula 14a. Mitjans de comunicació electrònics. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 17a activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Així mateix, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un

seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 15a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Les empreses que es presentin a la licitació, podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, mitjançant la classificació empresarial descrita en el punt a), o bé, mitjançant els mitjans descrits en el punt b), de forma alternativa.

- a) Classificació de les empreses contractistes. La classificació com a empreses contractistes de serveis, en el grup, subgrup i categoria és la que s'indica a continuació, segons el sistema de classificació establert per l'article 37 del RGLCAP, d'acord amb la modificació aprovada pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup M, Subgrup 1, categoria 1

- b) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i

mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Clàusula 16a. Publicació de l'anunci de licitació. L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà pública mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat).

Clàusula 17a. Forma i termini de presentació de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentarà i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic mitjançant l'eina **SOBRE DIGITAL**, gestionant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la **Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya**; garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autèntics mitjançant una firma electrònica reconeguda.

PASSOS A SEGUIR PER A LA PRESENTACIÓ

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense

necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar

en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.manresa.cat) i més concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu, es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, cada dia de l'any, excepte l'últim dia del termini en el qual la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 h.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de **Sobre Digital** el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions. Per concorre a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm. 1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar segons un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de forma automàtica.

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluables de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a

confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes, si bé, en aquest cas, caldrà incorporar-la necessàriament en un arxiu independent degudament identificat com a confidencial.

En cas contrari, no se'ns podrà garantir la restricció al seu accés.

Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà els documents següents:

- 1) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat, segons el model adjunt com a Annex II; o el formulari normalitzat de la següent adreça web:

- <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

En el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits a la clàusula 15a d'aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un

altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb una millor relació qualitat preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2) Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord al model adjunt com a Annex III.

Clàusula 20a. Sobre número 2. Proposta tècnica. Aquest sobre contindrà la Memòria Tècnica d'Actuació per al servei de control de plagues. Aquesta documentació ha de permetre avaluar la qualitat i l'eficiència de la prestació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 24a, apartat A.

Aquesta memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 30 fulls DIN-A4 a una sola cara amb lletra tipus Arial, mida 11, interliniat 1,15. La informació que excedeixi aquest límit no serà valorada.

No es comptabilitzaran dins d'aquest límit de 30 pàgines:

- La portada i l'índex.
- Els annexos amb fitxes tècniques de productes, vehicles o maquinària (que no seran valorats pel seu disseny sinó pel compliment de requisits).

Per a una correcta valoració, la memòria s'ha d'estructurar seguint estrictament els apartats següents (coincidents amb els criteris de valoració de la clàusula 24a, apartat A):

1. Metodologia, Planificació i Diagnòstic:

- 1.1 Diagnòstic específic i coneixement de Manresa.
- 1.2 Pla de Treball i cronogrames.
- 1.3 Estratègia de Control Integrat.
- 1.4 Avaluació i Indicadors.

2. Gestió del Servei, Comunicació i TIC:

- 2.1 Sistema de Gestió i retorn d'informació
- 2.2 Atenció d'avisos i interlocució

3. Mitjans adscrits i Seguretat:

- 3.1 Qualitat dels equips i vehicles.
- 3.2 Seguretat i medi ambient.

En cap cas, els licitadors podran incloure en el sobre número 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que són objecte de valoració en el sobre número 3; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració automàtica (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 21a. Sobre número 3. Oferta econòmica i d'altres elements automàtics. Els licitadors hauran d'incloure en aquest sobre la documentació següent (annex IV):

- Oferta econòmica. No seran acceptades aquelles ofertes superiors a **20.234,47 € IVA no inclòs**. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.
- Reducció del temps de resposta en cas d'urgència
- Nombre d'actuacions de desratització i desinsectació en habitatges o espais privats derivats dels serveis municipals.

Clàusula 22a. Mesa de contractació. Pel que fa a la composició i règim de la Mesa de contractació, s'ha de fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

SOBRE 1. L'instructor de l'expedient qualificarà, en acte intern, la documentació administrativa continguda en el sobre 1, a què es refereix l'article 157.1, en relació al 140 de la LCSP. I n'estendrà una diligència.

En cas d'error o omissió, requerirà al licitador per tal que procedeixi a l'esmena dels defectes observats, en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant la seu del Perfil del contractant.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, mitjançant el correu electrònic i el telèfon mòbil facilitat a aquest efecte.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre 1, s'avaluarà i es determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

SOBRE 2. A continuació es procedirà a l'obertura del sobre número 2 que inclou la documentació relativa als criteris, la quantificació dels quals depenen d'un judici de valor. Aquesta documentació es lliurarà als Serveis Tècnics, a efectes de l'emissió d'informe de valoració pertinent.

SOBRE 3. L'obertura dels sobres número 3 es celebrarà, en acte públic, prèvia convocatòria publicada al Perfil del contractant.

L'acte començarà amb l'exposició per part del President de la mesa del número de licitadors que s'hagin presentat i del resultat de la qualificació de la documentació inclosa als sobres número 1. S'indican els licitadors les proposicions dels quals hagin estat admeses, aquelles

en les quals s'hagin observat deficiències esmenables i les que hagin estat rebutjades, amb indicació de les causes que en motiven l'exclusió.

I es procedirà a fer públic el resultat de la valoració dels sobres 2.

A continuació s'obriran els sobres número 3 dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris quantificables automàticament, i es llegiran les propostes econòmiques i tècniques formulades. Per deixar constància de tot s'aixecarà una acta que reculli de manera breu les incidències.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'entitat licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. Emesos, si escau, els corresponents informes, la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació. Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

A) Criteris ponderables en funció d'un judici de valor (puntuació màxima 45 punts)

1. Metodologia, Planificació i Diagnòstic (Fins a 20 punts).

Es valorarà la coherència, la precisió i la qualitat tècnica del Pla de Treball específic per a Manresa, així com l'enfocament preventiu.

1.1 Diagnòstic específic i Coneixement de Manresa (fins a 5 punts)

Què es valora: El grau de coneixement demostrat sobre la problemàtica real del municipi. S'avalua la identificació de punts crítics (barris conflictius, zones humides, tipologia d'edificis municipals) i l'anàlisi de riscos.

Com es valora: Es premiarà la personalització. No s'acceptaran diagnòstics genèrics. Es valorarà positivament la inclusió de dades històriques, plànols de calor o anàlisi de zones concretes (Xup, Balconada, Barri Antic, lleres del riu).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Diagnòstic exhaustiu i totalment personalitzat de Manresa. Identifica i localitza sobre plànol els "punts calents" i proposa solucions específiques per a cada zona (barris, riu, clavegueram). Mostra un coneixement profund de la trama urbana.
2.1 - 4	Bo	Diagnòstic correcte. Esmenta els barris i zones principals però l'anàlisi és menys profunda o no aporta dades gràfiques/històriques rellevants. S'ajusta a la realitat però sense valor afegit.
1.1 - 2	Regular	Descripció genèrica o estàtica. El diagnòstic podria aplicar-se a qualsevol ciutat similar. No aprofundeix en la casuística de Manresa.
0 - 1	Deficient	Diagnòstic inexistent, erroni o clarament insuficient.

1.2 Pla de Treball i Cronogrames (fins a 7 punts)

Què es valora: El detall organitzatiu del servei. El detall organitzatiu del servei, les rutes i la presència setmanal. S'avalua positivament l'ofertament de més dies de presència setmanal d'actuació respecte a l'estàndard habitual d'un dia.

Com es valora: Es valorarà la claredat visual, la lògica de les rutes i l'estratègia per al reforç estival. Es puntuarà específicament la proposta d'ampliació de dies de servei setmanals fixos.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.5 - 7	Excel·lent	Cronograma molt detallat (Gantt) i visual. Defineix rutes lògiques. Proposa una freqüència de presència superior a 1 dia setmanal (ex: 2 dies/setmana) per garantir millor cobertura. Detalla amb total claredat l'operativa del reforç estival als barris conflictius.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
3.5 – 5.4	Bo	El calendari és clar i compleix els mínims del plec (1 dia de presència setmanal). Esmenta el reforç estival i l'operativa és correcta, encara que sense aportar millores de freqüència presencial.
1.5 – 3.4	Regular	Cronograma confús o poc realista. No distingeix clarament les zones d'actuació intensiva o no justifica prou bé com assumirà la càrrega de treball a l'estiu.
0 – 1.4	Deficient	No presenta cronograma, incompleix freqüències o no defineix l'organització del servei.

1.3 Estratègia de Control Integrat (fins a 5 punts)

Què es valora: L'aplicació real de la filosofia de "Control Integrat de Plagues". S'avalua la prioritització de mesures estructurals i físiques.

Com es valora: Es valorarà l'enfocament "bioracional". Es puntuarà l'explicació de protocols de mesures passives (tapar forats, sanejament) i l'ús de trampes mecàniques abans de recórrer al control químic.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Proposta molt enfocada a la gestió de l'hàbitat. Detalla protocols de mesures passives i l'ús prioritari de mètodes físics/mecànics/biològics. El producte químic queda clarament definit com a últim recurs excepcional.
2.6- 4	Bo	Esmenta el control integrat i mesures preventives, però la proposta tècnica encara té un pes important en l'ús rutinari de biocides o calendaris de tractament químic preestablerts.
1.1 – 2.5	Regular	Enfocament tradicional. Esmenta el concepte de "Control Integrat" de forma genèrica però no concreta com es prioritzaran els mètodes físics sobre els químics en el dia a dia.
0 - 1	Deficient	No hi ha estratègia preventiva. Es basa exclusivament en l'aplicació de plaguicides.

1.4 Avaluació i Indicadors (fins a 3 punts)

Aspecte a valorar: Proposta d'avaluació contínua per comprovar el grau de compliment i satisfacció, així com els indicadors d'avaluació proposats.

Elements a tenir en compte:

- Presentació d'informes de seguiment i avaluació (fins a 2 punts).
- Proposta d'indicadors d'avaluació (fins a 1 punt).

Puntuació	Qualificació	Descripció
2.26 - 3	Excel·lent	Defineix un sistema robust d'avaluació contínua. Presenta models d'informes de seguiment molt complets i proposa una bateria d'indicadors (KPIs) específics i mesurables (ex: temps de resolució, % de captures, tendència per zones) per monitorar la qualitat.
1.51– 2.25	Bo	Proposa informes de seguiment correctes i periodificats. Inclou indicadors d'avaluació, però són més genèrics o estàndard.
0.76 – 1.5	Regular	Esmenta la realització d'informes o reunions de seguiment, però no concreta el format, la periodicitat o no defineix indicadors clars de qualitat.
0 – 0.75	Deficient	No es detalla cap sistema d'avaluació ni de control de qualitat del servei.

2. Gestió del Servei, Comunicació i TIC (Fins a 15 punts).

Es valoraran les eines tecnològiques i humanes per facilitar el control, la transparència i la resposta cap a l'Ajuntament.

2.1 Sistema de Gestió i Retorn d'Informació (fins a 8 punts)

Què es valora: La tecnologia posada a disposició de l'Ajuntament per al seguiment del contracte.

Com es valora: Es puntuarà l'ús de plataformes web o Apps que permetin la consulta en temps real (geolocalització, estat de les trampes, fotos in situ, gràfics de tendència) i l'automatització dels informes administratius.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
-----------	--------------	--

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6.1 - 8	Excel·lent	Ofereix plataforma Web/App amb accés total i en temps real per a l'Ajuntament. Permet veure geolocalització, fotos, mapes de calor i genera informes automàtics. Garanteix la propietat municipal de les dades.
4.1 - 6	Bo	Disposa de software de gestió correcte, però l'accés municipal no és en temps real (els informes es generen i s'envien posteriorment) o la geolocalització no és precisa.
2,1 - 4	Regular	Gestió informàtica bàsica (base de dades interna de l'empresa). L'Ajuntament rep la informació en formats no editables (PDF) o sense dades estructurades.
0 - 2	Deficient	Gestió manual, paper o fulls de càlcul bàsics sense traçabilitat.

2.2 Atenció d'avisos i Interlocució (fins a 7 punts)

Què es valora: L'agilitat i disponibilitat per gestionar les incidències ciutadanes.

Com es valora: Es valorarà la disponibilitat telefònica ampliada (caps de setmana/festius per urgències), l'existència d'un interlocutor únic i estable, i la traçabilitat del protocol des que entra l'avís fins que es tanca.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.5 - 7	Excel·lent	Designa un interlocutor únic exclusiu. Ofereix canals directes amb horari ampliat (inclosos caps de setmana/festius) per a urgències. Protocol de resposta molt àgil (<1h de retorn de trucada).
3.5 - 5.4	Bo	Horari d'atenció estàndard d'oficina. Canals clars i protocol de resposta correcte, amb un interlocutor assignat encara que no sigui exclusiu.
1.5 - 3.4	Regular	Sistema de comunicació rígid (Call Center o centraleta general). No garanteix parlar sempre amb el mateix tècnic responsable. Temps de resposta a les trucades no definits.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
0 – 1.4	Deficient	No detalla els canals de comunicació ni els responsables.

3. Mitjans Adscrits i Seguretat (Fins a 10 punts).

Es valorarà la qualitat i especificitat dels recursos materials i els protocols de seguretat.

3.1 Qualitat dels equips i vehicles (fins a 5 punts)

Què es valora: L'adequació dels vehicles i la maquinària a les necessitats de Manresa.

Com es valora: Es valorarà que els vehicles tinguin separació de càrrega i retolació. Es premiarà la disposició d'equips específics per a plagues complexes (perxes o equips d'altura per a Vespa Velutina, termonebulitzadors per a clavegueram, etc.).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Flota de vehicles majoritàriament ecològica (Elèctrics/Híbrids/GLP) i totalment adaptada. Aporta maquinària molt específica (perxes telescòpiques de gran alçada, equips autònoms, drons, etc.) per a vespa <i>Velutina</i> .
2.1 - 4	Bo	Vehicles correctes que compleixen normativa (separació de càrrega) i equipament de polvorització estàndard. Material suficient per al servei.
1.1 - 2	Regular	Vehicles antics o amb adaptacions bàsiques. Maquinària genèrica sense elements específics per a situacions complexes.
0 - 1	Deficient	No descriu els vehicles o aquests no compleixen la normativa de transport de biocides (ADR/separació).

3.2 Seguretat i Medi Ambient (fins a 5 punts)

Què es valora: La minimització de l'impacte ambiental i la seguretat laboral.

Com es valora: Es valorarà l'ús de productes de baixa toxicitat (etiquetatge verd/blau o sense termini de seguretat), la gestió certificada de residus i els protocols PRL específics per a entorns sensibles (escoles).

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Pla de gestió de residus "Zero Waste" o molt detallat. Ús prioritari de productes sense termini de seguretat o ecològics. Protocols específics de seguretat per a escoles bressol i espais sensibles (horaris adaptats).
2.1 - 4	Bo	Compleix normativa vigent estrictament. Productes legals però estàndards. Gestió de residus correcta amb gestor autoritzat.
1.1 - 2	Regular	Esmenta la normativa de PRL i Medi Ambient de forma genèrica ("copiar-enganxar" de la llei) sense aplicar-ho a la realitat del contracte.
0 - 1	Deficient	No detalla gestió de residus o proposa productes d'alta toxicitat sense justificació

S'exclouran aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 22.5 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

B) Criteris ponderables automàticament (puntuació màxima 55 punts)

1. L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$P = B \times 35 / O \text{ (puntuació màxima 35 punts)}$$

On:

P: puntuació

O: Oferta del licitador

B: Oferta més baixa de les considerades

Justificació: Pel que fa a la fórmula econòmica, s'utilitza la fórmula proporcional inversa, perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta més barata i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui

inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llinar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació.

No seran acceptades les ofertes superiors a 20.234,47 €, IVA no inclòs (corresponent a la primera anualitat del contracte)

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de la primera anualitat del contracte (20.234,47 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de la primera anualitat.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació.

2. Reducció en el **temps de resposta en cas d'urgència** < de 24h (max. 10 punts)

Es valorarà la reducció del temps de resposta respecte al màxim de 24h establert al plec de prescripcions tècniques, segons el següent escalat:

- Reducció de 3 hores: 2,5 punts
- Reducció de 6 hores: 5 punts
- Reducció de 9 hores: 7,5 punts
- Reducció de 12 hores o més: 10 punts
- No ofereix reducció: 0 punts

3. Nombre d'actuacions (subsidiàries) (màx. 10 punts). Nombre d'actuacions de desratització i desinsectació en habitatges o espais privats derivats dels serveis municipals que el licitador ofereixi sense cost per l'Ajuntament. S'atorga la màxima puntuació de 10 punts a aquella empresa que ofereixi el nombre d'actuacions més gran i la resta proporcionalment segons el nombre d'actuacions ofertes.

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses amb:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.

- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 24a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa. L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, i requerirà mitjançant proveïment emès per l'instructor de l'expedient al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.
Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 15a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com Annex V.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir en qualsevol dels mitjans previstos en l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP, i mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'annex VI d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de quinze (15) dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Adjudicació. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Clàusula 30a. Formalització del contracte. El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.
- Justificant de tenir subscrita i en vigor l'assegurança de responsabilitat civil a la qual fa referència aquest plec de clàusules.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització del contracte es durà a terme en el termini de quinze dies des de la remesa de la notificació d'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració. L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 33a. Confidencialitat. Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciats.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de

caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

- a. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- b. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- c. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- d. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 37a. Condicions especials d'execució.

1. L'adjudicatària ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores contractades ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.
2. L'adjudicatària desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
 - a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials en l'aplicació de la perspectiva feminista i interseccional.
 - c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
3. Mesures contra l'assetjament sexual, contra la violència masclista i de respecte a la diversitat sexual i de gènere.
 - a) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com la discriminació per raó d'orientació sexual entre les persones treballadores. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones, i la llei 11/2014 de 10 d'octubre per a garantir els drets de les persones LGTBI.
 - b) L'adjudicatària ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i denunciar, si cal, qualsevol tipus de violència masclista entre les persones treballadores, així com prendre mesures pertinents per la protecció de les víctimes si es dona el cas.

4. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin d'incorporar per executar-lo, han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral o persones que disposen del certificat de discapacitat.
5. L'entitat adjudicatària haurà de garantir la sostenibilitat ambiental durant l'execució de tot el contracte.

Clàusula 38a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb el que disposa el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques, i garantir, durant la vigència del contracte, uns estàndards de qualitat.
- b) Desenvolupar les seves activitats en les edificacions i espais de titularitat municipal, i amb la freqüència inicial assenyalada als annexos 1 i 2 del plec de prescripcions tècniques. Podrà modificar aquesta freqüència, per mutu acord, a partir de problemes detectats en els controls sistemàtics i de la proposta d'actuació. En situacions excepcionals, l'empresa també atendrà les activitats de control de plagues i desinfeccions puntuals en edificis públics o privats que requereixi l'Ajuntament, amb un mínim de 5 intervencions, sense que això suposi un augment en el preu del contracte. Resten excloses d'aquest contracte les actuacions de control de plagues en l'àmbit de la sanitat vegetal i en l'àmbit ramader.
- c) Complimentar totes les obligacions de tipus tècnic establertes en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Adequar amb caràcter permanent la prestació del servei a les necessitats de l'Ajuntament.
- e) Complir amb les obligacions vigents en cada moment en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

Durant la vigència del contracte, el contractista disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències que es derivin de la prestació del servei contractat. El servei haurà de ser plenament operatiu en cada moment, no podent-se al·legar motius de falta de recursos personals, tècnics o materials, per justificar la manca d'operativitat.

El personal, que presti el servei objecte de contractació, treballarà per compte de l'adjudicatari i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable, davant del personal, del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball i també el conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal el salari, plusos i indemnitzacions laborals del conveni col·lectiu aplicable, així com també realitzar les corresponents cotitzacions a la Seguretat Social. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu del contractista.

L'adjudicatari haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti identificar els responsables de cada treball.

- f) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'LCSP.
- g) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatari no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el que es contracta, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.

En el supòsit que l'adjudicatari subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.

L'adjudicatari no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana.

L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 40a. Obligacions vinculades a la transparència.

D'acord amb la vigent normativa en matèria de transparència, informació pública i bon govern, l'adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la relació de llocs de treball integrada pel personal adscrit al contracte, el seu règim retributiu i les tasques que hi durà a terme, a l'efecte que l'Administració pugui donar-ne publicitat en el portal de transparència.

Aquesta informació s'haurà de lliurar a l'Ajuntament en el termini màxim d'un mes, comptat a partir de l'inici del contracte, i s'haurà d'actualitzar i lliurar a l'Ajuntament dins el primer mes de cada anualitat.

L'obligació prevista en aquesta clàusula té la naturalesa de condició especial d'execució del contracte i el seu incompliment tindrà la consideració d'infracció greu.

Clàusula 41a. Coordinació d'activitats. En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre

de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresariales. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004 pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresariales.

En el cas de que l'empresa resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 42a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

Seràn obligacions generals de l'Ajuntament:

- a) Pagar la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Indemnitzar al contractista pels danys i perjudicis ocasionats en cas d'incompliment per part de l'Ajuntament de les obligacions del contracte.
- c) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per la correcta prestació del contracte.
- d) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació.

Clàusula 43a. Retribució i pagament del preu. L'adjudicatària presentarà factures per mesos vençuts. L'import de cada factura es correspondrà amb 1/12 part del preu anual del contracte. El pagament es farà prèvia presentació de les respectives factures, les quals hauran de ser conformades per la tècnica responsable del contracte i aprovades per l'òrgan competent.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 44a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 45a. Modificació del contracte. Aquest contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial d'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, per variacions del nombre d'equipaments o espais a tractar; ampliació de la trama urbana o zones verdes i canvis normatius o requeriments tècnics.

Clàusula 46a. Inici del servei i termini de garantia. L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada de 2 anys, prorrogable per dos anys més.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia, sense perjudici de les responsabilitats en que pugui incórrer l'adjudicatària.

Clàusula 47a. Responsabilitat del contractista. El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos. L'adjudicatari estarà obligat a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 150.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 75.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix l'LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregar de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la senyora E.S.S., cap de la Unitat de Sanitat. A la responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-

se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista.

Clàusula 54a. Altres infraccions.

A banda de les infraccions i penalitzacions derivades dels incompliments indicades anteriorment, s'estableix la següent tipologia d'infraccions, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) L'incompliment de les obligacions previstes en els plecs de clàusules, que no pertorbin el normal funcionament del servei, sempre que no suposin la comissió d'una infracció greu o molt greu.
- b) L'incompliment no reiterat o puntual de les indicacions dels serveis tècnics municipals, en relació amb l'execució del servei.
- c) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- d) Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- e) No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels tècnics municipals.

- f) Absència de uniformitat en el vestuari dels treballadors que presten el servei a la ciutat.
- g) En general tota infracció no recollida en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a 750,00€

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) Les deficiències en la prestació del servei.
- b) Utilització del personal, vehicles i mitjans adscrits al contracte per a la realització de tasques alienes a la prestació del servei.
- c) No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) i no mantenir-los en perfecte estat.
- d) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- e) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- f) La obstrucció a la inspecció municipal.
- g) El deficient estat de manteniment i conservació del material, elements, vehicles i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la prestació dels serveis o la seguretat dels empleats i terceres persones.
- h) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- i) Interrupció dels treballs sense causa justificada que no tingui la qualificació de molt greu.
- j) El retard en l'inici de l'execució del contracte que no pugui qualificar-se de molt greu.
- k) Iniciar una tasca no programada o prevista en el servei, sense prèvia consulta o informació als serveis tècnics municipals.
- l) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.
- m) L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials.
- n) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, que no constitueixin infracció molt greu.
- o) La reiteració d'infraccions lleus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions lleus en el període d'un any.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins a 1.500,00 €

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:

- a) Obstaculitzar o dificultar les inspeccions dels tècnics municipals.
- b) No donar inici a la prestació dels serveis, per un termini superior a 10 dies respecte a la data prevista, tret de causes de força major.
- c) Paralització o interrupció de la prestació dels serveis per més de 72 hores, tret de causes de força major.
- d) L'incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals o l'Ajuntament.
- e) La cessió del contracte o la seva subcontractació (total o parcial) sense disposar de la prèvia autorització municipal.
- f) Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers usuaris d'algun dels serveis concedits, que no estigui degudament autoritzada.
- g) Incompliment de les obligacions derivades de la normativa en matèria de seguretat i salut dels treballadors.
- h) Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social.
- i) No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- j) Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- k) La vulneració del deure de guardar el secret professional així com el secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació, en matèria molt greu.
- l) La reiteració d'infraccions greus. Es considerarà reiteració el fet d'incórrer en tres o més infraccions greus en el període d'un any.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins a 3.000,00 €

Clàusula 55a. Penalitzacions.

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.
- La capacitat econòmica de l'infractor.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de l'LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 57a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de l'LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 58a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop esgotat el termini del contracte, i sempre que l'informe de la tècnica responsable sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 60a. Causes de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades a l'article 211 de l'LCSP i en aquest plec, ho seran també les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) El compliment del termini establert en el contracte.

Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 62a. Efectes de la resolució.

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de l'LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de l'LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.”

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CONTROL INTEGRAT DE PLAGUES EN LOCALS I EDIFICIS DE TITULARITAT MUNICIPAL I DIVERSES ZONES DEL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2026000009)

Prescripció 1a. Requeriments del programa de control de plagues

Les actuacions de control de plagues s'han de dur a terme atenent criteris de protecció de la salut, mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.

Per tal de prestar el servei, l'empresa adjudicatària aplicarà un programa de control de plagues basat en els principis de control integrat que són els següents:

- Prioritzar les mesures preventives per evitar l'aparició de les plagues.
- Fer un seguiment de les poblacions de les plagues i dels factors més rellevants que determinen la seva presència i desenvolupament.
- Identificar correctament la plaga.
- Determinar el nivell de dany i el llinar de tolerància que determinaran les intervencions.
- Seleccionar el moment més adequat per fer la intervenció.

- Seleccionar les tàctiques menys agressives (prioritzar les mesures correctores, mecàniques i/o físiques, abans que les mesures químiques).
- En cas que en la intervenció sigui necessària l'aplicació de plaguicides, es seleccionaran els productes i tècniques menys perillosos.
- Avaluar l'efectivitat de totes les intervencions per millorar les actuacions futures.
- Involucrar en el programa totes les persones implicades en el problema de les plagues que es vulguin controlar.

Aquest programa s'ha de dur a terme seguint aquestes 4 etapes:

1. Inspecció.
2. Avaluació i diagnòstic de la situació.
3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei.
4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues.

1. Inspecció

- Estudi dels factors que poden afavorir el desenvolupament d'una plaga: característiques de la zona, condicions ambientals i àrees o zones d'expansió, característiques estructurals del local i de la seva activitat. Diagnòstic i classificació dels locals i de les zones del contracte present, segons quin sigui el risc d'infestació.
- Estudi sobre la presència d'organismes (insectes, altres artròpodes i rosegadors). Descripció de l'origen i identificació dels organismes nocius.
- Valoració dels antecedents, en els locals o zones a controlar, relacionats amb la presència de plagues.
- Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga a les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.
- Contacte amb la part afectada per recollir la informació disponible en cas que hi hagi avís o denuncia.

2. Avaluació i diagnòstic de la situació.

En cas que la inspecció detecti la presència d'una plaga o deficiències (estructurals, de neteja, etc.) que puguin afavorir la presència de plagues, s'ha d'avaluar la situació i deixar-ne constància per escrit.

En cas de presència d'una plaga, cal fer el següent:

- ✓ Identificar l'organisme involucrat.
- ✓ Determinar l'origen i factors que afavoreixen el seu desenvolupament.
- ✓ Caracteritzar l'organisme biològicament i ecològica.
- ✓ Determinar la distribució de les zones afectades per la plaga i el grau d'infestació.
- ✓ Determinar el llindar de tolerància en funció de l'afectació que produeix la plaga en les persones (infants, adults, gent gran) i en el medi.

3. Disseny d'un pla de treball i realització del servei

L'empresa haurà de complir els compromisos contrets en el Pla de treball acceptats per l'Ajuntament.

Si s'ha detectat presència de plagues o deficiències, es determinaran les actuacions que cal dur a terme:

- **Indicar les mesures preventives i/o correctores** que són necessàries per evitar i/o controlar el desenvolupament de la plaga. Els treballs i materials que formin part d'aquestes mesures físiques de control i condicionament de les diferents àrees, de la

seva higiene i de les seves instal·lacions aniran a càrrec dels agents municipals que les gestionin.

- **Proposar els mètodes de control actiu** que siguin adequats. Es prioritzarà la utilització de mètodes de control físic (temperatura, llum ultraviolada, etc.), mecànic (trampes adhesives i trampes mecàniques, etc.) i biològic.

Per últim, en cas que sigui necessari aplicar plaguicides, s'escolliran sempre productes d'ús per a personal especialitzat, que impliquin la mínima perillositat per a les persones i el medi ambient. Es prioritzaran els plaguicides bioracionals. Així mateix, s'escolliran sempre les tècniques que suposin menys risc d'exposició per a les persones (tractament dirigits).

Els plaguicides que s'utilitzin han d'estar autoritzats per l'organisme competent i s'han d'aplicar seguint estrictament les condicions d'ús establertes en la seva autorització. En cap cas es poden utilitzar productes d'ús domèstic en els locals objecte del contracte.

- **En les activitats de desinfecció**, els desinfectants es seleccionaran en funció dels organismes diana que calgui controlar i s'utilitzaran aquells que, tenint la mateixa efectivitat, siguin menys peril·losos.
- **Avaluar els possibles factors de risc de les actuacions proposades i determinar-ne les mesures de seguretat**, especialment en els tractaments amb plaguicides en els que s'haurà de tenir en compte l'àrea objecte del tractament i l'activitat que s'hi desenvolupa. Les actuacions s'hauran de fer sempre amb el vist i plau de l'Ajuntament.

En cas que s'utilitzin plaguicides, les mesures de seguretat han de tenir en compte, entre altres, els aspectes següents:

- L'aïllament de l'àrea afectada pel tractament.
- L'absència de persones alienes a les actuacions de tractaments plaguicides i el respecte del termini de seguretat en tota l'àrea afectada.
- La col·locació de rètols, si escau, on s'indiquin les hores durant les quals ningú pot entrar a l'àrea afectada.
- L'adopció de mesures pel que fa a la ventilació.
- La no interacció del plaguicida aplicat amb els productes i/o procediments de neteja amb la finalitat que no es produeixin efectes indesitjables.
- Altres mesures indicades en l'autorització del producte aplicat.
- La col·locació d'estacions d'esquers rodenticides o insecticides de forma que se n'impedeixi la manipulació de persones alienes.

4. Avaluació continuada del Programa de control de plagues

Cal fer el seguiment continuat del nivell de contaminació/infestació i de les mesures de control i estratègies adoptades, mitjançant indicadors d'avaluació que ens permetran conèixer el grau de compliment dels objectius marcats i servirà per realitzar reajustaments que es considerin necessaris en el programa. L'empresa ha de lliurar aquesta avaluació per escrit mitjançant dos tipus d'informe:

- Informes de seguiment dels treballs sistemàtics i de les accions puntuals que recullen:
 - L'efectivitat d'aquestes intervencions i les causes que les han fet fracassar, si aquest és el cas.
 - Efectes indesitjables o conseqüències no predites (queixes formulades al servei).

- Informe memòria anual del Pla de control integrat amb explicació dels resultats obtinguts en els indicadors proposats i proposta de modificació del Pla en cas que l'execució no hagi estat satisfactòria.

Prescripció 2a. Obligacions del servei de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Facilitar als responsables de l'Ajuntament, el Pla general d'actuació que descrigui els mètodes de control que utilitzarà l'empresa.
- Acreditar la inscripció al ROESP i la disposició de magatzem propi o contractat. També es subministraran les dades el personal que es farà càrrec del control de plagues en els llocs públics que s'indiquen en els annexos 1 i 2 (carnets d'aplicador de tractaments DDD de nivell bàsic i qualificat).
- Acreditar que s'ha dut a terme l'avaluació de riscos, la planificació de l'activitat preventiva, la informació i la formació en prevenció de riscos laborals dels treballadors i treballadores tècnics de control de plagues.
- Disposar de personal suficient per realitzar el servei proposat.
- Complir la normativa vigent respecte a la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil específica per als serveis de control de plagues.
- Aportar tot el treball, materials i equipaments necessaris per portar a terme la vigilància, el seguiment, la captura i eliminació dels insectes, i l'aplicació de plaguicides que siguin especificats en el Programa de control integrat.
- Garantir que tot el personal porti un uniforme que l'identifiqui com a personal de l'empresa de control de plagues contractada.
- Garantir que tots els vehicles adscrits al servei portin la identificació de l'empresa i disposin de separació física estanca entre la cabina del conductor i la zona de càrrega, així com de sistemes de ventilació adequats a la zona de càrrega, complint la normativa vigent.
- Facilitar a l'Ajuntament els informes d'actuacions específiques després d'una inspecció amb incidències, bé siguin per la presència de plagues bé per dèficits estructurals, de neteja, etc que impliquin mesures addicionals de control. L'empresa també informará de la realització progressiva dels treballs sistemàtics encomanats, així com d'aquells que puntualment es sol·licitin; en aquests informes s'indicarà la realització del servei d'acord amb el programat anteriorment.
- Serà preceptiva la realització d'una memòria anual sobre les activitats portades a terme, així com el dibuix sobre plànols dels punts de control en els espais de titularitat municipal i que contempli el detall de les accions que s'han realitzat, especialment en els edificis i espais o carrers més problemàtics així com una valoració i conclusions generals.
- Com a mínim, es portarà a terme una reunió cada 4 mesos de seguiment del contracte entre l'empresa i els serveis tècnics municipals. En aquesta s'haurà de fer entrega dels informes de seguiment de les actuacions i una vegada a l'any de la memòria anual de seguiment del contracte.
- L'empresa contractada haurà d'informar la persona responsable del local i també de l'Ajuntament, abans i després de realitzar un tractament amb plaguicides.
- En cada aplicació que hagi de dur a terme, l'empresa contractada haurà de lliurar un document informatiu previ al tractament, amb l'antelació necessària per complir les mesures de seguretat, en que consti:
 - 1) Diagnòstic previ.
 - 2) Nom comercial del plaguicida, número de registre del plaguicida de la Direcció General de Salut Pública i de Consum del Ministeri de Sanitat i Consum, i composició.

- 3) Còpia actualitzada de l'autorització del producte a aplicar.
 - 4) Tècnica d'aplicació.
 - 5) Àrea objecte del tractament. Zona concreta, especificant la superfície o volum sobre el qual es duu a terme el tractament.
 - 6) Àrees afectades pel tractament, si escau.
 - 7) Avaluació dels factors de risc del tractament.
 - 8) Mesures de seguretat a adoptar abans, durant i després del tractament, incloent, entre d'altres, el termini de seguretat.
 - 9) Data de l'actuació, concretant hora prevista d'inici i d'acabament.
 - 10) Signatura de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar del tractament, amb la data d'expedició dels corresponents carnets d'aplicadors de tractaments DDD o d'acreditació de la capacitat necessària d'acord amb la normativa vigent de la persona responsable tècnica i del personal auxiliar.
- Després d'un tractament amb plaguicides, l'empresa que realitza el servei procedirà a la senyalització de les zones afectades si és necessari. També informará, mitjançant un document, que el servei s'ha dut a terme d'acord amb el document informatiu previ al tractament i també s'hi indicarà el plaguicida utilitzat, la quantitat aplicada i si té termini de seguretat, l'hora d'inici i d'acabament de l'aplicació, així com la data i l'hora que es podrà tornar a entrar a l'àrea afectada.
 - Per tal de garantir la bona marxa del servei, l'empresa s'haurà de coordinar amb l'Ajuntament. A tal efecte, l'empresa adjudicatària nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i la plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament, per la seva banda, designarà una persona amb coneixements en salut pública que assumirà les tasques de coordinació.
 - L'empresa contractada haurà de prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motiu de baixes, vacances o similars.
 - L'empresa contractada haurà d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors i treballadores contractats per l'empresa que prestin el servei objecte del contracte hauran d'estar contractats d'acord amb els convenis col·lectius de treball del sector corresponent i disposar de la titulació exigida en la normativa vigent i aquest plec.
 - En el cas que les actuacions de control de plagues puguin suposar un risc per a la salut dels treballadors i treballadores dels locals afectats, la persona designada per a la coordinació de les activitats preventives haurà de complir els requisits que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals i el Reial decret 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de l'esmentada Llei.
 - No donar ni gestionar, en cap cas, productes plaguicides per fer desratitzacions i/o desinsectacions a persones alienes a l'empresa.
 - El personal que executarà el contracte mantindrà un contacte setmanal amb els tècnics responsables de la Unitat de Sanitat de l'Ajuntament per tal de treballar les incidències i les denúncies rebudes.
 - Per a fer front a una situació d'urgència que requereixi un control de plagues, cal tenir establerts prèviament, uns canals específics de comunicació entre empresa-Ajuntament. En aquests casos, ambdues entitats decidiran i avaluaran de forma conjunta les actuacions més adequades a portar a terme. Com a norma general, en aquells casos d'urgència que han estat valorats per l'Ajuntament com a tal, l'empresa adjudicatària hi haurà de donar resposta en un termini màxim de 24 hores.
 - Disposar dels mitjans tecnològics necessaris (hardware i software) per garantir la digitalització del servei. Això inclou l'ús de dispositius mòbils (tauletes o smartphones)

per part dels tècnics per a la presa de dades i fotografies in situ, així com equips informàtics suficients per a la gestió administrativa i l'elaboració d'informes.

- Custodiar les claus que l'Ajuntament li faciliti. El servei inclou les tasques d'obertura, tancament i ventilació prèvia i posterior dels locals objecte de tractament, respectant els terminis de seguretat establerts, sense que això suposi un cost addicional per a l'Ajuntament.

Prescripció 3a. Actuacions amb indicació de freqüència i àmbit de prestació

Equipaments municipals. Revisió i reposició d'esquers

- Centres educatius, llars d'Infants i centres oberts (annex 1): s'estableix una freqüència mínima bimensual d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del Pla de Lluita contra plagues (plagues de rosegadors i insectes).
- Resta edificis municipals (annex 2): s'estableix una freqüència mínima trimestral d'actuacions preventives de control de plagues: revisió i reposició dels esquers del Pla de Lluita contra plagues (plagues de rosegadors i insectes).

Via Pública

Es defineix com a via pública els vials, zones verdes i altres àmbits de domini públic que formen part del sòl urbà consolidat. S'hi inclouen altres xarxes de gestió municipal com les semafòriques, enllumenat públic, contenidors soterrats, etc.

- Desratització:

- ✓ Via pública: aquests tractaments es realitzaran amb elements de protecció dels esquers porta enceballs, de manera que no siguin accessibles als vianants i als usuaris de la via pública. Aquests esquers caldrà que estiguin senyalitzats segons la normativa vigent. Els tractaments s'hauran d'executar amb una freqüència mínima trimestral. D'altra banda, caldrà ampliar a una freqüència mensual entre els mesos de maig a octubre a les següents zones d'incidència especial:

Barri antic
Balconada
Barriada Mion
Barri Xup
La Parada
Barri Sant Pau
Font dels Capellans

Si durant el termini de vigència del contracte apareixen noves zones d'incidència especial, aquestes s'inclouran a les anteriors.

S'inclou també dins aquesta prestació la realització d'actuacions puntuals correctives en el cas de detecció de plagues de rates o insectes en qualsevol punt de l'àmbit públic del municipi, inclosos els parcs i jardins i solars públics.

- ✓ Xarxa de clavegueram municipal: amb una freqüència mínima trimestral de tota la xarxa de clavegueram i amb especial incidència als punts amb major probabilitat d'aparició de rosegadors (embornals, pous de registre i col·lectors de la xarxa de clavegueram, etc).

Desinsectació via pública i equipaments municipals:

- Desinsectació del clavegueram municipal. Actuacions puntuals en cas de detecció de plaga d'insectes (escarabats, paneroles o anàlegs).

- Desinsectació a edificis i equipaments municipals (escarabats, formigues i altres) en cas de detecció de plaga.
- Actuacions de desinsectació per rusc de vespes, inclosa la vespa velutina a la via pública, espais o equipaments municipals.
- Actuacions de desinsectació d'altres insectes (puces, erugues, xinxes o altres) i paràsits (papparres o altres) als espais o equipaments municipals en el cas de detecció d'aquestes plagues.

En situacions excepcionals l'empresa també atendrà desinfeccions puntuals en edificis públics, privats o via pública que requereixi l'Ajuntament.”

ANNEXOS

ANNEX 1

CONTROL DDD INSTAL·LACIONS BIMENSUAL

Centres Educatius:

NOM	ADREÇA	TELEFON
Escola Bages	c/ Sèquia, 55	938748188
Escola Flama	Crta Manresa Santpedor Pineda de Bages	938784020
Escola Itaca	Crta pont de Vilomara, 131-141	938748549
Escola Serra i Húnter	Pg Sant Jordi la Balconada s/n	938787129
Escola La Font	c/Sant Cristòfol, 43-45	938744466
Escola La Sèquia	Camí vell de Santpedor, 36	938730299
Escola Muntanya del Drac	Grup Pare Ignasi Puig	938752116
Escola Puigberenguer	c/Núria s/n	938787125
Escola Renaixença	Pl. De la Independència,1	938752115
Escola Sant Ignasi	c/ Mestre Albagés, 1-3	938787128
Escola Valldaura	c/ d'Ausiàs March, 14-18	938726387
Escola Pare Algué	c/ Mossen Jacint Verdaguer, 16-22	938771689
Escola Les Bases	Avda Bases Manresa, 1-11	938757389
Institut Escola Manresa	Muralla Sant Francesc,39	938754178

Llars d'Infants:

NOM	ADREÇA	TELÈFON
La Llum	c/Sant Antoni Abat, 13	938776752
Petit Príncep	Avda dels Dolors, 33	938749069
Bressolvent	c/Edison, 8B (Pol. Industrial Bufalvent)	938771037
L'Estel (espai Renaixença)	c/Bruc 112-114	938722056
La Lluna (espai Serra i Húnter)	Pg Sant Jordi (la Balconada s/n)	938771897

Centres Oberts:

NOM	ADREÇA	TELÈFON
Casal-Ot	Pl. Del Mil Centenari	938728598
La Balconada Xalesta	Grup de la Balconada-centre comercial, 14	938735254
La Font	Grup Font Capellans, 11 esc 1	938757716
Sergi Aguilera	c/Bernat Oller, 14-16	938727898

ANNEX 2
CONTROL DDD INSTAL·LACIONS TRIMESTRAL

Edificis Municipals:

NOM	ADREÇA	TELEFON
Arxiu Comarcal	Via Sant Ignasi, 40	938736525
Museu Comarcal	Via Sant Ignasi, 40	938741155/938772231
Casino	Passeig Pere III, 27	938753636/938735692
Escola d'Art	c/ Infants, 2	938773705/938726369
Conservatori de música	c/ Ignasi Balcells, 12-14	938720088
Espai Joan Amades	c/Sant Blai, 14 bxs	938771360
Casal de joves la Kampana	Pl. Icària s/n	938729237/938787486
Centre Cívic Selves i Carner	c/Bernat Oller, 14-16	938727477
Centre Cívic Casal de les Escodines	c/Sant Bartomeu, 50	938725454
Casa Caritat	Verge de l'Alba,5-7	938776490
Casa Consistorial	Pl. Major, 1	938782300
Ajuntament pl. Major,5	Pl. Major, 5	938782300
Edifici Infants	Crta de Vic, 16	938752490
Edifici La Florinda	c/ Bruc, 33-35	938752999
Cementiri municipal	Crta de Sant Joan s/n	938728331
Magatzem de manteniment	c/ Ramon Farguell/cantonada c/ Edison	938773200
Mercat Municipal Puigmercadal	Muralla del Carme, 5	938722066
Dispensari Xup	Grup Pare Ignasi Puig	938729306
Edifici c/ Canal	c/ Canal, 6 1er	938724598
Estadi municipal d'atletisme	c/ Sant Joan s/n	938721316
Pavelló del Pujolet	c/Sant Fruitós, s/n	938743503
Pavelló Nou Congost	Crta de Sant Joan	938726100
Complex esportiu municipal vell Congost	Crta de Sant Joan. Zona esportiva Congost	938751190/938728422
Estadi futbol del Congost	Crta. Sant Joan	
Oficines Cementiri/OAE	Pl. Major,17	938782387/938782477
Oficina turisme	Pl.Major,20	938784090
Oficines residus neteja/esports	c/Bilbao,20	938752524
Museu del Barroc	Pl. Sant Ignasi, 14-16	938741155
Oficines Ajuntament	c/Amigant,5	
Centre Interpretació Medieval	c/ del Balç s/n	
Comissaria proximitat	Passeig de la República,11	
Ludoteca Ludugurus	c/ de la Mel,5	
Palau Firal (protecció civil/ADF)	c/Castelladral, 5-7	
Anònima	c/Llusà,9-15	
Oficina d'accés a drets socials	c/Sant Francesc, 6-16	
UEC La Clau	Font Capellans. Octogonal 11 esc 6-7	

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 7 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Assumptes sobrevinguts

En aquest punt s'incorpora la tinent d'alcalde senyora Mariona Homs Alsina.

Motiu de la urgència:

- 6.1 S'informa de la urgència en la seva inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, que es celebra el dia 24 de febrer de 2026, pel fet que la Prefectura Provincial de Trànsit requereix la formalització del conveni el més aviat possible per continuar oferint els exàmens teòrics de conduir a la ciutat de Manresa.
- 6.2 S'informa de la urgència en la seva inclusió a l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, que se celebra el dia 24 de febrer de 2026, pel fet que l'Ajuntament porta a aprovació en aquesta Junta de Govern Local el conveni a subscriure amb la Prefectura Central de Trànsit (AJT.CNV 2026/12), el qual regula la posada a disposició d'un local condicionat als requeriments tècnics exigits per la DGT; conseqüentment cal que es formalitzi el present conveni, atès que regula la posada a disposició del local a favor de l'Ajuntament de Manresa.

Prèvia ratificació de la inclusió dels assumptes a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

- 6.1 Aprovar, si escau, el conveni entre l'Ajuntament de Manresa i l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit, per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona. (AJT.CNV 2026000012)**

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen, de 23 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“L'Administració de l'Estat, mitjançant la Direcció General de Trànsit, té l'obligació de promoure l'eficiència i proximitat dels serveis públics a la ciutadania i garantir que no existeixin greuges territorials en l'accés a aquests serveis. Aquest principi està implícit en el conjunt del Règim Jurídic del Sector Públic i en la interpretació dels diversos règims específics de seguretat viària i trànsit, que requereixen la col·laboració amb altres administracions locals per adaptar-se a la realitat del territori.

La Direcció General de Trànsit (DGT), a través de la Prefectura Provincial de Trànsit, i d'acord amb l'article 52 del Reglament General de Conductors, aprovat Real Decret 818/2009, de 8 de maig, requereix de la implantació del sistema d'exàmens teòrics per ordinador per a l'obtenció de permisos de conduir, establint uns requisits tècnics i d'espais específics. Aquest canvi s'impulsa per la necessitat de modernitzar i homogeneïtzar-ne l'avaluació, així com per incorporar elements exigits a nivell europeu, per com exemple els vídeos de percepció de risc.

És per aquest motiu que la Direcció General de Trànsit informa a l'Ajuntament de Manresa sobre el requisit de disposar d'una aula informatitzada per realitzar les proves

teòriques per a obtenir el carnet de conduir i requereix d'un model de col·laboració en el qual l'ajuntament assumeixi l'adequació, manteniment i equipament de l'aula, i la DGT garanteixi la realització periòdica de proves amb els sistemes oficials corresponents. En aquest sentit, la DGT ha redactat un model de conveni per tal de formalitzar la col·laboració d'ambdues parts.

La voluntat de l'Ajuntament de Manresa és mantenir i millorar el servei d'exàmens de conduir a la ciutat; aquesta actuació permet apropar el servei públic a la ciutadania, evitar desplaçaments innecessaris, reduir càrregues econòmiques per a les persones aspirants i garantir una major igualtat d'oportunitats en l'accés a les proves. A més, la implantació d'una aula informatitzada contribueix a modernitzar i optimitzar la gestió dels exàmens. Tots ells propòsits que encaixen amb l'eix 5 del Pla d'Actuació Municipal 2023-2027, "L'Ajuntament al servei de la ciutadania", i concretament l'objectiu 5.1. *Millorar l'eficiència en la relació entre l'administració i la ciutadania.*

Pels motius exposats, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit de Catalunya per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona, de conformitat amb el text següent:

"CONVENI ENTRE L'ORGANISME AUTÒNOM PREFECTURA CENTRAL DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE MANRESA PER A LA IMPLEMENTACIÓ D'UNA AULA INFORMATITZADA, PER A LA REALITZACIÓ DELS EXAMENS TEÒRICS ORGANITZATS PER LA PREFECTURA PROVINCIAL DE TRÀNSIT DE BARCELONA

REUNITS

D'una part, Sra. N.P.S., Cap Provincial de Trànsit de Barcelona, en representació de l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit, organisme del qual el president té capacitat per celebrar convenis patrimonials d'acord amb l'article 188.3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i que firma en virtut de l'acord de la delegació de la signatura en data _____, atorgat pel President d'aquest organisme, document incorporat a l'expedient d'aquest conveni.

D'altra part, Sr. Marc Aloy i Guàrdia, en qualitat d'Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, intervé en nom i representació de l'entitat local, i actua en l'exercici de les funcions inherents al càrrec pel qual va ser escollit i a l'empara de les competències que li atorga l'article 21, paràgraf primer, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Intervé el Sr. José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Ambdues parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútua capacitat per obligar-se i convenir i a tal efecte,

EXPOSEN

PRIMER.

Que els convenis entre les administracions públiques constitueixen l'instrument adequat per desenvolupar la seva col·laboració en qüestions d'interès comú, tal com estableixen els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, i 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

SEGON.

Que l'Ajuntament de Manresa gaudeix de personalitat jurídica plena, tal com estableixen l'article 140 de la Constitució Espanyola i l'article 11 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, el qual afegeix que, a més, té plena capacitat per al compliment dels seus fins.

TERCER.

Que la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix el dret de les administracions locals a intervenir en tots els assumptes que afectin directament el cercle dels seus interessos de conformitat amb els principis de proximitat, eficàcia i eficiència, i que ajustaran les seves relacions amb les altres administracions públiques als deures.

QUART.

Que d'acord amb l'article 6 del text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, la Direcció General de Trànsit és l'organisme competent per exercir totes aquelles competències atribuïdes al Ministeri de l'Interior per l'article 5 del text refós i llicències per conduir vehicles de motor i ciclomotors i de l'autorització especial per conduir vehicles que transportin mercaderies perilloses, amb els requisits sobre coneixements, aptituds tècniques i psicofísiques i periodicitat que es determinin reglamentàriament.

CINQUÈ.

Que, d'acord amb el previst pel Reglament General de Conductors, aprovat pel Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, són les Prefectures Provincials de Trànsit les encarregades de convocar i organitzar les proves de control de coneixements necessàries per obtenir un permís o llicència de conducció, les quals es realitzaran, amb caràcter general i conforme a l'article 52 del citat.

SISÈ.

Que ambdues parts manifesten el seu interès en què les proves de control de coneixements per a l'obtenció d'un permís o llicència de conducció es realitzin, per mitjans informàtics, en els límits del terme municipal en què l'Ajuntament exerceix les seves competències, a fi de complir el que estableix l'article 52 de l'esmentat Reglament General de Conductors, que estableix que les proves de control de coneixement.

SÈPTIM.

Que per realitzar les proves de control de coneixements utilitzant mitjans informàtics en aquelles localitats a les quals la Prefectura Provincial de Trànsit es desplaça a dia d'avui per examinar i no compta amb mitjans materials, és desitjable la cooperació entre ambdues parts, de manera que tots els ciutadans realitzin amb els mateixos mitjans les proves teòriques per a l'obtenció d'un permís o llicència de de Trànsit o en instal·lacions alienes a l'esmentada Direcció General.

Per tot això, les parts acorden subscriure el present Conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES**PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD**

Aquest conveni té per objecte establir un mecanisme de cooperació entre les parts signants per realitzar, dins del terme municipal en què l'Ajuntament exerceix les seves competències, les proves teòriques per a l'obtenció de l'autorització administrativa per conduir per procediments informàtics, amb les mateixes condicions en què es realitzen a les instal·lacions de la Prefectura Provincial de Trànsit.

SEGONA. COMPROMISOS I ACTUACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. En el marc de col·laboració prevista en el present conveni, l'Ajuntament es compromet a:

- a) Condicionar l'aula conforme a les pautes expressades al Punt 2 d'aquesta Clàusula Segona en el termini màxim de 12 mesos a partir de la signatura del Conveni, corrent amb totes les despeses que això ocasionés.
- b) Impedir que personal no autoritzat manipuli el material disponible a l'aula, especialment l'informàtic.
- c) Garantir el manteniment correcte dels equips informàtics disponibles a l'aula.
- d) Facilitar l'accés a les instal·lacions al personal de la Prefectura Provincial de Trànsit per a la realització de les proves teòriques en les dates i en els horaris prèviament acordats, així com al personal tècnic enviat per aquesta en cas necessari.
- e) Facilitar a la Prefectura de Trànsit el contacte de personal tècnic per a la resolució de problemes informàtics que puguin sorgir durant la realització de l'examen.
- f) Dotar les instal·lacions de personal de seguretat en els dies i horaris en què es realitzin les proves, el qual col·laborarà tant en l'ordenat accés a l'aula per part dels aspirants, com en l'evitació del frau.
- g) Adequar les condicions de realització de la prova a les modificacions i innovacions que vagi introduint la Direcció General de Trànsit als centres d'examen informatitzats, especialment pel que fa a actualització de programari, l'accessibilitat de la prova i els elements que s'implementin per evitar el frau.
- h) Disposar d'auriculars per lliurar-los a aquells aspirants que ho sol·licitin, sempre que necessitin la seva utilització conforme als criteris establerts per la Direcció General de Trànsit.

2. L'Ajuntament seleccionarà un local adequat, amb connexió a la xarxa Sara i connectivitat a Internet, preferiblement ADSL o fibra òptica amb una amplada de banda mínima de 100Mbps, i la condicionarà a les necessitats de la Direcció General de Trànsit per a la implementació de l'examen teòric per ordinador i que afecten els aspectes que es detallen a continuació:

- a) Especificacions de les instal·lacions. L'edifici ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda des de l'accés fins a l'entrada a l'aula. Si l'aula d'examen no se situa a la planta baixa, haurà de disposar d'ascensor o sistema substitutori que faciliti la mobilitat.
- b) Les instal·lacions han de comptar amb lavabos, i almenys un ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda.
- c) L'aula ha d'estar climatitzada degudament, tant amb sistema de refrigeració com de calefacció.
- d) Els dies en què hi hagi programades proves teòriques, l'aula ha d'estar completament preparada i neta adequadament, almenys seixanta minuts abans de l'hora fixada per a l'inici de la primera convocatòria.
- e) Mobiliari. La disposició de l'aula s'assimilarà a una aula escolar tradicional, amb una taula per al gestor de proves teòriques, que estarà davant les taules utilitzades pels aspirants a obtenir un permís de conducció.

Les mides del mobiliari seran d'una mida aproximada a la següent:

- Taula per al gestor de proves de la DGT: 1200 x 800 mm.
 - Taules per als aspirants: 800 x 600 mm.

Pel que fa a l'accessibilitat, s'ha de deixar espai suficient entre les taules per a l'accés i el trànsit de persones amb discapacitat, així com per a la maniobrabilitat d'una cadira de rodes; per tant, es recomana que els passadissos tinguin una amplada mínima de 1,20 metres. Les taules han de ser accessibles per a persones amb discapacitat, especialment per a les que es desplacen en cadira de rodes, per la qual cosa es recomana que no disposin de calaixeres ni altres elements sota el tauler.

A l'hora de dissenyar la disposició de l'aula, caldrà vetllar perquè tots els equips es connectin a la xarxa mitjançant cablatge i, en cap cas, mitjançant sistemes sense fil.

En la distribució del mobiliari s'haurà de tenir en compte el criteri tècnic de densitat màxima d'ocupació per a aules establert al Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, document bàsic DB-SI Secció SI 3, que estableix una ocupació en aules d'1.5 m²/l. Un criteri general seria que per comptar amb 15 llocs informatitzats cal un local de 30 m², mentre que per disposar de 30 llocs informatitzats es requereixen 60 m². Aquest requisit queda condicionat a l'existència de normativa autonòmica o local amb criteris diferents o regulacions més detallades, ja que serà aquesta la que s'ha de seguir.

f) Especificacions tècniques de les pantalles tàctils. Per a la realització dels exàmens per part dels aspirants, la sala haurà de comptar amb una sèrie de terminals tipus "tot en un" amb pantalla tàctil. Aquests terminals seran d'ús exclusiu de la Direcció General de Trànsit. Les característiques tècniques mínimes són les següents:

- *Pantalla tàctil capacitiva i retro il·luminada de mida mínima de 20 polzades i amb resolució mínima de 1920x1080 ppp.*
- *Processador Intel o AMD, amb un mínim d'1,6 GHz i 2 MB de memòria cau.*
- *Memòria RAM mínima de 4 GB.*
- *Emmagatzematge intern mínim de 128GB.*
- *Port USB.*
- *Connectivitat LAN Ethernet.*
- *Targeta de vídeo integrada.*
- *Sortida d'àudio Jack 3.5 mm.*

Els equips hauran de ser maquetats d'acord amb les instruccions de la Direcció General de Trànsit. La maqueta que es proporcionarà està basada en el sistema operatiu Linux, per la qual cosa aquests equips hauran de ser capaços de suportar-lo (incloent-hi la funcionalitat tàctil de la pantalla).

g) Especificacions tècniques de l'ordinador de gestor de proves teòriques. A més dels equips necessaris per a la realització de l'examen per part dels aspirants, la sala ha de comptar amb un equip perquè el Gestor de Proves Teòriques pugui utilitzar l'aplicació dedicada a la gestió de la sessió d'examen. Aquest equip no necessita tenir pantalla tàctil i les especificacions tècniques que haurà de complir són les següents:

- *Processador de doble nucli 1,8 GHz*
- *Memòria RAM de 2 GB*
- *Resolució mínima de pantalla 1024x768.*
- *Connexions estàndard de xarxa i USB*

h) Especificacions de connectivitat de les sales d'examen. Els requisits de connectivitat que han de complir les sales on se celebren les sessions d'exàmens són els següents:

- *Connexió dels equips a la xarxa a través de cable. No s'admetrà cap connexió sense fil.*
- *La xarxa de la sala ha de tenir connectivitat amb la Xarxa SARA i connectivitat directa a Internet, preferiblement ADSL o fibra òptica amb una amplada de banda mínima de 100Mbps.*
- *Tots els equips (pantalles tàctils i gestor de proves teòriques) han d'estar dins de la mateixa VLAN lògica. Aquesta VLAN serà d'ús exclusiu per a la realització d'exàmens.*
- *Servei DHCP habilitat per a l'assignació automàtica d'adreces IP als equips.*

TERCERA. COMPROMISOS I ACTUACIONS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE TRÀNSIT.

En el marc de la col·laboració prevista al següent Conveni, la Direcció General de Trànsit es compromet a:

- a) Realitzar, almenys una vegada al mes, les proves teòriques per a l'obtenció d'un permís o una llicència de conducció al centre d'exàmens habilitat per l'Ajuntament. En funció de la demanda, la Comissió Mixta de Seguiment podrà revisar, amb l'acord previ entre les parts, la freqüència de realització de les proves. D'aquest còmput se n'exclouen els períodes en què, per qualssevol raons, la Prefectura Provincial suspengui la realització de proves teòriques.*
- b) Facilitar l'assessorament tècnic i informàtic necessari.*
- c) Facilitar a l'Ajuntament, amb antelació suficient, un calendari amb les dates i els horaris d'examen.*
- d) Fer un ús adequat de les instal·lacions i dels equips informàtics i vetllar perquè se'n faci un bon ús per part del personal aliè a la Direcció General de Trànsit.*
- e) Col·laborar amb els empleats municipals i de seguretat.*
- f) Facilitar estadístiques, si se sol·licités, sobre les proves realitzades a l'aula d'examen pertanyent a l'Ajuntament.*

QUARTA. FINANÇAMENT

Per al compliment i el desenvolupament dels compromisos adquirits en aquest conveni, l'Ajuntament assumirà totes les despeses necessàries per a l'adequació de les instal·lacions a les necessitats descrites en aquest conveni, així com les d'adquisició i manteniment de mobiliari, equips informàtics i resta de material necessari per al desenvolupament de les proves teòriques, les de seguretat, de manteniment i de subministraments de les instal·lacions.

La Direcció General de Trànsit assumirà les despeses que corresponguin al personal que desplaci per a la realització de les proves.

CINQUENA. COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT.

A fi de coordinar les activitats necessàries per a l'execució del present conveni, així com per resoldre les controvèrsies que poguessin sorgir en la seva interpretació i compliment, es constitueix una comissió paritària de coordinació, seguiment i control dels compromisos assumits pels signants, integrada en representació de l'Ajuntament per l'Alcalde/Alcaldesa de la corporació municipal i/o persones que designi, i en representació de la Prefectura Provincial de Trànsit i/o persones que designi.

La Comissió es reunirà a instància de qualsevol de les parts per analitzar i examinar el desenvolupament del Conveni.

A la Comissió es pot incorporar, amb veu però sense vot, el personal tècnic dels dos organismes que es consideri oportú, segons els assumptes a tractar.

Els acords s'han d'adoptar per majoria simple dels presents.

SISENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

Aquest conveni té naturalesa juridicoadministrativa i, de conformitat amb el que disposa l'article 6.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es troba

exclòs del seu àmbit d'aplicació, sens perjudici d'aplicar els principis d'aquesta Llei per resoldre dubtes i llacunes que es puguin presentar.

El règim jurídic aplicable als negocis patrimonials està previst a l'article 110 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (d'ara endavant, LPAP), el qual estableix que "els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regiran, pel que fa a la seva preparació i adjudicació, per aquesta llei i de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i extinció es regiran per aquesta llei i les normes de dret privat".

Les controvèrsies que sorgeixin en el conveni i la seva aplicació com a instrument regulador d'aquest negoci jurídic i no puguin resoldre's per la Comissió Mixta de Seguiment, seran del coneixement i la competència de la jurisdicció contenciosa administrativa, mentre que les que derivin del negoci jurídic de la cessió gratuïta poden ser competència de la jurisdicció civil.

El règim jurídic de la cessió és l'establert a l'article 79.2 del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; al Títol V de la Llei de Patrimoni de les Administracions Públiques; i a l'article 109.2 i següents del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1372/1986, de 13 de juny. Igualment, es tindrà en compte la normativa autonòmica que sigui aplicable.

SETENA. VIGÈNCIA.

Aquest conveni produirà efectes des del moment de la seva signatura per totes les parts. Aquest conveni tindrà una durada inicial de 4 anys. En qualsevol moment abans de la finalització del dit termini, els signants podran acordar la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció, cas en què els béns revertiran a l'Ajuntament de Manresa, tal com estableix l'article 111.3 del Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat pel Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny.

VUITENA. INCOMPLIMENT I EXTINCIÓ.

En cas de no poder efectuar-se els exàmens teòrics pels mitjans informàtics establerts a causa de motius imputables a l'Ajuntament, les proves es traslladaran al centre d'examen de la Prefectura Provincial de Trànsit mentre s'esmenin les causes que n'impedeixin la realització.

L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits en aquest Conveni no generarà indemnització entre les parts.

Són causes d'extinció del present conveni:

- *El transcurs del període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga, o el transcurs del període de vigència, en les mateixes circumstàncies anteriors, de qualsevol de les pròrroques.*
- *El transcurs del període de vigència més totes les possibles pròrroques.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants.*
- *En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions i compromisos assumits. Aquest requeriment serà comunicat a la Comissió mixta de seguiment i a l'altra part signant.*
- *Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així*
- *L'acord unànim de les dues parts signants.*
- *Denúncia d'alguna de les parts, cas en què el termini de preavis mínim serà de sis mesos. En cas que es produís la denúncia del conveni, les parts adoptaran les mesures que considerin necessàries, a fi de finalitzar les actuacions que, si s'escau, estiguessin en curs.*
- *Per revocació unilateral de l'òrgan cedent per raons que degudament justifiqui el mateix,*

aquesta causa de resolució no donarà lloc a indemnització del cessionari.

- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
 - *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.*
- De conformitat amb el que estableix l'article 150 de la Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques, una vegada es consideri resolta la cessió, els béns han de revertir a l'Administració cedent i són a compte del cessionari el detriment o el deteriorament sofert pels béns cedits, sense que siguin indemnitzables les despeses en què hagi incorregut per complir les càrregues.*

NOVENA. RÈGIM DE MODIFICACIÓ.

Aquest conveni podrà ser modificat mitjançant acord exprés de les entitats signants, tot requerint l'acord unànime dels signants.

DESENA: CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Les parts es comprometen a mantenir en secret totes les dades i informacions facilitades per l'altra part i que siguin concernents a l'execució de l'objecte del present conveni. En particular, serà considerat com informació confidencial tot el saber fer resultant de l'execució de l'objecte del mateix, les parts han de mantenir aquesta informació en reserva i secret i no revelar-la de cap manera, totalment o parcialment, a cap persona física o jurídica que no sigui part del conveni.

Les parts s'obliguen al compliment del que preveu el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'accés a les dades de caràcter personal es realitzarà únicament i exclusiva amb la finalitat derivada de la realització de les activitats objecte del conveni.

ONZENA: Publicitat

Conformement amb els criteris de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, d'acord amb el que estableix l'article 8.1.b), aquest conveni ha de ser objecte de publicació. En aquest sentit, les parts presten expressament el seu consentiment perquè se li doni al Conveni la publicitat exigida.

I en prova de conformitat, les parts implicades signen el present document de forma electrònica i a un sol efecte, prenent com a data de formalització la data del darrer signant."

Segon. Facultar l'Alcalde-president per a la signatura del conveni.

Tercer. Donar publicitat del conveni al Registre de convenis de col·laboració de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Aprovar, si escau, el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i AFESVIAL, per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona. (AJT.CNV 2026000013)

L'alcalde Sr. Marc Aloy Guàrdia exposa el dictamen, de 23 de febrer de 2026, que es transcriu a continuació:

“La Direcció General de Trànsit (DGT), a través de la Prefectura Provincial de Trànsit, requereix la implantació del sistema d'exàmens teòrics per ordinador per a l'obtenció de permisos de conduir, establint uns requisits tècnics i d'espai específics.

És per aquest motiu que la Direcció General de Trànsit informa a l'Ajuntament de Manresa sobre el requisit de disposar d'una aula informatitzada per realitzar les proves teòriques per a obtenir el carnet de conduir i requereix d'un model de col·laboració en el qual l'ajuntament assumeixi l'adequació, manteniment i equipament de l'aula, i la DGT garanteixi la realització periòdica de proves amb els sistemes oficials corresponents. En aquest sentit, la DGT ha redactat un model de conveni per tal de formalitzar la col·laboració d'ambdues parts.

La voluntat de l'Ajuntament de Manresa és mantenir i millorar el servei d'exàmens de conduir a la ciutat; aquesta actuació permet apropar el servei públic a la ciutadania, evitar desplaçaments innecessaris, reduir càrregues econòmiques per a les persones aspirants i garantir una major igualtat d'oportunitats en l'accés a les proves. A més, la implantació d'una aula informatitzada contribueix a modernitzar i optimitzar la gestió dels exàmens. Per aquest motiu l'Ajuntament de Manresa té interès en formalitzar l'esmentat conveni amb la DGT.

Per altra banda, existeix l'Associació per al foment de l'educació i la seguretat viària de les comarques centrals de Catalunya (AFESVIAL) que és una entitat sense ànim de lucre inscrita al registre d'entitats número 44610 que agrupa les autoescoles de la Catalunya Central i té entre els seus objectius el foment de l'educació viària.

Aquesta associació té un acord amb la societat PISTES ZONA MANRESA S.A, propietària de les instal·lacions situades al Camí dels Tovots s/n, mitjançant el qual aquesta empresa assumeix la inversió, instal·lació i manteniment de l'Aula Digital necessària per complir amb els requisits de la DGT i el posa a disposició d'AFESVIAL. Gràcies a aquest acord, AFESVIAL està en disposició de garantir l'execució de la instal·lació de l'aula digital i de posar-la a disposició de l'Ajuntament sense repercutir cap cost derivat de la inversió ni del manteniment a la corporació municipal.

Atès que la col·laboració amb la DGT per a centres desplaçats requereix la intervenció de l'Administració Local, és necessari formalitzar aquesta posada a disposició de l'aula per part d'AFESVIAL a favor de l'Ajuntament.

Pels motius exposats, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la minuta del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i l'Associació per al foment de l'educació i la seguretat viària de les comarques centrals de Catalunya (AFESVIAL) per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la

realització dels exàmens teòrics organitzats per la Prefectura Provincial de Trànsit de Barcelona, de conformitat amb el text següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I L'ASSOCIACIÓ AFESVIAL PER A LA IMPLANTACIÓ D'UNA AULA INFORMATITZADA PER A LA REALITZACIÓ DELS EXÀMENS TEÒRICS ORGANITZATS PER LA PREFECTURA PROVINCIAL DE TRÀNSIT DE BARCELONA

REUNITS

D'una part, l'Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, Alcalde-President de l'AJUNTAMENT DE MANRESA, amb NIF P-0811200-E i domicili a la Plaça Major, 1. Actua en nom i representació de l'Ajuntament, facultat pel seu nomenament i per l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Assistit pel Secretari General, Sr. José Luis González Leal, en qualitat de fedatari públic.

De l'altra, la Sra. M.F.V. en qualitat de Presidenta d'AFESVIAL (Associació per al Foment de l'Educació Viària de les Comarques Centrals de Catalunya), amb NIF G65559148, número d'inscripció 44610 al Registre d'entitats jurídiques de la Generalitat de Catalunya, i domicili social al Camí dels Tovots s/n de Manresa.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a la formalització d'aquest conveni i, a tal efecte,

EXPOSEN

I. Que, la Direcció General de Trànsit (DGT), a través de la Prefectura Provincial de Trànsit, requereix la implantació del sistema d'exàmens teòrics per ordinador per a l'obtenció de permisos de conduir, establint uns requisits tècnics i d'espai específics.

És per aquest motiu que la Direcció General de Trànsit informa a l'Ajuntament de Manresa sobre el requisit de disposar d'una aula informatitzada per realitzar les proves teòriques per a obtenir el carnet de conduir i requereix d'un model de col·laboració en el qual l'ajuntament assumeixi l'adequació, manteniment i equipament de l'aula, i la DGT garanteixi la realització periòdica de proves amb els sistemes oficials corresponents. En aquest sentit, la DGT ha redactat un model de conveni per tal de formalitzar la col·laboració d'ambdues parts.

II. Que, la voluntat de l'Ajuntament de Manresa és mantenir i millorar el servei d'exàmens de conduir a la ciutat; aquesta actuació permet apropar el servei públic a la ciutadania, evitar desplaçaments innecessaris, reduir càrregues econòmiques per a les persones aspirants i garantir una major igualtat d'oportunitats en l'accés a les proves. A més, la implantació d'una aula informatitzada contribueix a modernitzar i optimitzar la gestió dels exàmens. Per aquest motiu l'Ajuntament de Manresa té interès en formalitzar l'esmentat conveni amb la DGT.

III. Que, AFESVIAL és una entitat sense ànim de lucre inscrita al registre d'entitats número 44610 que agrupa les autoescoles de la Catalunya Central i té entre els seus objectius el foment de l'educació viària. L'associació té un acord amb la societat PISTES ZONA MANRESA S.A, propietària de les instal·lacions situades al Camí dels Tovots s/n, mitjançant el qual aquesta empresa assumeix la inversió, instal·lació i manteniment de l'Aula Digital necessària per complir amb els requisits de la DGT i el posa a disposició d'AFESVIAL

IV. Que, gràcies a l'acord esmentat en l'antecedent anterior, AFESVIAL està en disposició de garantir l'execució de la instal·lació de l'aula digital i de posar-la a disposició de l'Ajuntament sense repercutir cap cost derivat de la inversió ni del manteniment a la corporació municipal.

V. Que, atès que la col·laboració amb la DGT per a centres desplaçats requereix la intervenció de l'Administració Local, és necessari formalitzar aquesta posada a disposició de l'aula per part d'AFESVIAL a favor de l'Ajuntament.

Per tot això, ambdues parts acorden subscriure el present conveni, que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre l'Ajuntament de Manresa i AFESVIAL, mitjançant la qual l'Associació posa a disposició de l'Ajuntament l'aula informatitzada situada al Camí dels Tovots s/n de Manresa, degudament equipada, per tal que pugui ser utilitzada per la Prefectura Provincial de Trànsit per a la realització dels exàmens teòrics de conduir.

SEGONA. Compromisos d'AFESVIAL

Per tal que l'Ajuntament pugui complir amb els requisits exigits per la Direcció General de Trànsit (DGT), AFESVIAL assumeix íntegrament les següents obligacions tècniques, de manteniment i d'adequació de l'espai:

1. **Condicionament i manteniment general:**
 - Tenir l'aula completament condicionada segons les pautes expressades en aquesta clàusula, en el termini màxim de 12 mesos a partir de la signatura del conveni, assumint les despeses que això suposi.
 - Impedir que personal no autoritzat manipuli el material disponible a l'aula, especialment l'informàtic.
 - Garantir el correcte manteniment dels equips informàtics disponibles a l'aula.
 - Facilitar l'accés a les instal·lacions al personal de la Prefectura Provincial de Trànsit per a la realització de les proves teòriques en les dates i horaris acordats, així com al personal tècnic.
 - Facilitar el contacte de personal tècnic per a la resolució de problemes informàtics que puguin sorgir durant l'examen.
 - Dotar les instal·lacions de personal de seguretat/control en els dies i horaris de proves, per col·laborar en l'accés ordenat i evitar el frau.
 - Adequar les condicions de realització de la prova a les innovacions que introdueixi la DGT (actualització de programari, accessibilitat, elements antifrau).
 - Disposar d'auriculars per al seu lliurament als aspirants que ho sol·licitin.
2. **Especificacions de les instal·lacions:**
 - L'edifici ha de ser accessible per a persones amb mobilitat reduïda. Si l'aula no és en planta baixa, ha de disposar d'ascensor.
 - Disposar de lavabos, sent almenys un d'ells accessible per a persones amb mobilitat reduïda.
 - L'aula ha d'estar degudament climatitzada (refrigeració i calefacció).
 - Els dies de prova, l'aula haurà d'estar preparada i neta almenys 60 minuts abans de l'inici.
3. **Mobiliari i Distribució:**
 - Disposició similar a una aula escolar tradicional.
 - Mides aproximades: Taula gestor (1200x800 mm); Taules aspirants (800x600 mm).
 - Passadissos amb amplada mínima recomanada de 1,20 metres per a accessibilitat.
 - Taules accessibles (sense calaixeres) per a cadires de rodes.

- Densitat d'ocupació segons CTE (1,5 m²/persona).
- 4. *Especificacions tècniques dels equips (Pantalles tàctils):*
 - Terminals "Tot en un" amb pantalla tàctil capacitativa i retroil·luminada de mínim 20 polzades (resolució 1920x1080 ppp).
 - Processador Intel o AMD (mínim 1,6 GHz, 2 MB cau).
 - Memòria RAM mínima de 4 GB.
 - Emmagatzematge intern mínim de 128 GB.
 - Ports USB, Connectivitat LAN Ethernet, Targeta de vídeo integrada i Sortida d'àudio Jack 3.5 mm.
 - Equips maquetats segons instruccions DGT (Sistema operatiu Linux).
- 5. *Especificacions tècniques de l'ordinador del gestor:*
 - Processador doble nucli 1,8 GHz, RAM 2 GB, Resolució 1024x768, connexions estàndard de xarxa i USB.
- 6. *Connectivitat:*
 - Connexió per cable (no sense fils).
 - Connectivitat amb la Xarxa SARA i Internet directe (ADSL/Fibra òptica mínim 100 Mbps).
 - VLAN lògica exclusiva per a exàmens amb servei DHCP habilitat.

TERCERA. Compromisos de l'Ajuntament de Manresa

L'Ajuntament de Manresa assumeix els següents compromisos:

1. *Gestió institucional: informar davant la Prefectura Provincial de Trànsit l'acreditació de l'aula com a centre d'exàmens desplaçat i mantenir la interlocució oficial.*
2. *Coordinació: facilitar la interlocució entre AFESVIAL i la DGT per a la resolució d'incidències tècniques.*

QUARTA. Finançament i Règim Econòmic

Aquest conveni no comporta cap despesa ni obligació econòmica per a l'Ajuntament de Manresa.

CINQUENA. Vigència

La vigència d'aquest conveni serà de quatre (4) anys comptats des de la data de la darrera signatura electrònica. En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst, les parts podran acordar per unanimitat la seva pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals, d'acord amb l'article 49.h) de la Llei 40/2015.

SISENA. Comissió de seguiment

Es crearà una comissió mixta de vigilància i control formada per representants d'ambdues parts (màxim 3 per entitat) per fer un seguiment del conveni, resoldre dubtes d'interpretació i avaluar el seu desenvolupament.

SETENA. Protecció de dades personals

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 i Llei Orgànica 3/2018). Les dades tractades en virtut d'aquest conveni s'utilitzaran exclusivament per a les finalitats previstes i no seran cedides a tercers, llevat d'obligació legal.

VUITENA. Transparència

Aquest conveni està subjecte a les obligacions de transparència establertes a la Llei 19/2014, del 29 de desembre. Les parts garantirán la publicació del conveni als seus respectius portals de transparència.

NOVENA. Causes de resolució

Són causes de resolució del present conveni:

- *El transcurs del període de vigència sense que se n'hagi acordat la pròrroga, o el transcurs del període de vigència, en les mateixes circumstàncies anteriors, de qualsevol de les pròrroques.*
- *El transcurs del període de vigència més totes les possibles pròrroques.*
- *L'extinció o resolució del conveni subscrit entre l'Ajuntament de Manresa i l'Organisme Autònom Prefectura Central de Trànsit per a la implementació d'una aula informatitzada, per a la realització dels exàmens teòrics organitzats per la prefectura provincial de trànsit de Barcelona.*
- *L'incompliment de les obligacions i els compromisos assumits per algun dels signants.*
- *En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat amb les obligacions i compromisos assumits. Aquest requeriment serà comunicat a la Comissió mixta de seguiment i a l'altra part signant.*
- *Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persisteix l'incompliment, la part que el va adreçar notificarà a l'altra part signant la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el conveni. La resolució del conveni per aquesta causa podrà comportar la indemnització dels perjudicis causats si s'hagués previst així*
- *L'acord unànim de les dues parts signants.*
- *Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.*
- *Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.*

DESENA. Naturalesa i jurisdicció

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les qüestions litigioses que puguin sorgir sobre la seva interpretació o compliment, i que no siguin resoltes per la Comissió de Seguiment, seran competència de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni digitalment, a la data de l'última signatura electrònica."

Segon. Facultar l'Alcalde-president per a la signatura del conveni.

Tercer. Donar publicitat del conveni al Registre de convenis de col·laboració de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.