

ACTA DE LA SESSIÓ DE LA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Número: 3/2026
Sessió: ordinària
Caràcter: reservat
Data: 20 de gener de 2026
Horari: 12.05 h a 12.55 h
Lloc: Saló de Sessions de l'Ajuntament

Assistents

President

Marc Aloy Guàrdia

Tinents d'alcalde

Antoni Josep Valentí Moll
Mariona Homs Alsina
Joan Vila Marta
Montserrat Clotet Masana
Mariana Romero Salguero
Carles Garcia Estany
Pere Massegú Bruguera

Secretari general

José Luis González Leal

El tinent d'alcalde senyor Pere Massegú Bruguera s'incorpòra en el punt 2.1 de l'Ordre del dia.

Ordre del dia

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 2 que va tenir lloc el dia 13 de gener de 2026.

2. Qüestions prèvies

- 2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 178, de 9 de gener de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona contra la Sentència núm. 339/2025 que desestima el recurs contenciós administratiu 347/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

3. Alcaldia - Presidència

- 3.1 Aprovar, si escau, l'esborrany d'acta administrativa per a la recuperació de la finca del Tossal dels Cigalons, situada al carrer del dibuixant Joan Vilanova 22-30 (registral núm.57610). (GES.PER 2025000001)

4. Àrea de Serveis Generals

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

- 4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa regulador de les pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Internacional de València (VIU) i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000130)
- 4.1.2 Aprovar, si escau, la retribució variable a favor de la Coordinadora General de l'Ajuntament de Manresa pel compliment dels objectius corresponents a l'annualitat 2024-2025. (AJT.DIC 2026000003)

5. Àrea de Territori

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

- 5.1.1 Aprovar, si escau, el quart expedient d'operacions jurídiques complementàries al projecte de Reparcel·lació del polígon 1 "Rosselló" del Pla Especial Cerdanya, de Manresa. (GES.OJC 2025000002)
- 5.1.2 Requerir, si escau, les quotes urbanístiques del projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, de Manresa. (AJT.DIC 2026000006)
- 5.1.3 Aprovar, si escau, el document "Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos. Separata d'ajust del desglossat de pressupost". (AJT.DIC 2026000010)
- 5.1.4 Resoldre de mutu acord, si escau, el conveni de cessió d'ús signat entre l'Ajuntament de Manresa i Criteris Caixa, SAU relatiu a la finca situada al carrer Sant Bartomeu 19 de Manresa. (AJT.DIC 2026000011)

5.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

- 5.2.1 Aprovar, si escau, el projecte , redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en calçades. Asfaltats. (AJT.DIC 2026000005)
- 5.2.2 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'obra ordinària anomenat "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera. (AJT.DIC 2026000007)

5.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

- 5.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1 (sector sud-est) reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000093)
- 5.3.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 2 (sector Nord-Oest) del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000094)
- 5.3.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 3 - Polígon de Bufalvent - del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000095)
- 5.3.4 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 4 – Entorn del Cardener - del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000096)

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

- 6.1.1 Aprovar, si escau, la convalidació de la pròrroga de l'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència. (AJT.CNV 2025000132)

6.2 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

- 6.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre la Federació d'associacions de Veïns de Manresa i l'Ajuntament de Manresa, per al desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari per a l'any 2026. (AJT.CNV 2025000134)

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

- 6.3.1 Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa.(CON.EXP 2025000113)

7. Assumptes sobrevinguts

- 7.1 Aprovar, si escau, l'ampliació del termini d'execució de l'obra Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2026000004)

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

Desenvolupament de la sessió

El president, per haver concorregut el quòrum suficient, declara constituïda la Junta de Govern Local.

1. Aprovació acta anterior

Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària núm. 2 que va tenir lloc el dia 13 de gener de 2026

El president obre la sessió i posa a la consideració dels membres de la Junta l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió núm. 2 que correspon a la sessió ordinària del dia 13 de gener de 2026, i la Junta de Govern Local l'aprova per unanimitat dels 7 membres presents.

En aquest punt s'incorpora el tinent d'alcalde senyor Pere Massegú Bruguera.

**Alguns noms i dades s'han omès en aplicació de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals*.*

2. Qüestions prèvies

2.1 Donar compte de la resolució de l'alcalde núm. 178, de 9 de gener de 2026, sobre aprovar la interposició de recurs d'apel·lació davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona contra la Sentència núm. 339/2025 que desestima el recurs contenciós administratiu 347/2025 sobre percebre plusos dins les pagues extraordinàries i aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació.

El secretari general exposa la resolució de l'alcalde núm. 178, de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Marc Aloy i Guàrdia, alcalde de l'Ajuntament de Manresa, en relació amb l'expedient de referència, dicto aquesta resolució que es fonamenta en els fets i fonaments de dret següents:

Antecedents de fet

1. El Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona va dictar el dia 10 de desembre de 2025 la Sentència núm. 339/2025 desestimària del recurs contenciós administratiu 347/2025 interposat per J.A.R. contra la resolució de 18 de juliol de 2025 que va estimar parcialment la sol·licitud formulada pel recurrent en data 27 de novembre de 2024, reconeixent el seu dret a percebre durant el període de vacances la mitjana anual dels subfactors de nocturnitat i festivitat, i que desestima el reconeixement del dret a percebre la mitjana corresponent al subfactor de festivitat especial durant les vacances, així com la inclusió dels tres subfactors —nocturnitat, festivitat i festivitat especial— a totes dues pagues extraordinàries.

2. El Jutjat ha notificat el dia 17 de desembre del 2025 la Diligència dictada el dia 16 de desembre de 2025 que atorga a l'Ajuntament de Manresa un termini de 15 dies per formular oposició al recurs d'apel·lació interposat per J.A.R. contra la Sentència abans esmentada.
3. El Secretari General, ha emès l'informe previst a l'article 54.3 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, així com a l'art. 3.3 d) 2n del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, en el sentit que es resolgui aprovar la formulació d'oposició al recurs interposat de contrari, així com nomenar procurador i designar lletrada que s'encarregui de la defensa municipal en l'esmentat procés.

Fonaments legals

1. L'article 81 i següents de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que les sentències dels Jutjats Contenciosos Administratius són susceptibles de recurs d'apel·lació dins dels quinze dies següents al de la seva notificació, davant del Jutjat que ha dictat la resolució.
2. L'article 85.2 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, disposa que en el termini comú de quinze dies les parts podran formalitzar l'oposició al recurs d'apel·lació interposat de contrari, i que, transcorreguts els terminis legals, s'elevaran les actuacions i l'expedient administratiu a la Sala del contenciós administratiu competent, en el nostre cas, la del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.
3. La Sentència dictada pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona és favorable als interessos de l'Ajuntament de Manresa, i per tant, és convenient formular oposició al recurs interposat de contrari.
4. L'article 68.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix l'obligació de les entitats locals de defensar els seus béns i drets, així com l'article 227.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
5. L'article 24 de la Llei 29/1998 remet a la Llei Orgànica del Poder Judicial la regulació de la representació i defensa de les Administracions públiques, i aquesta última norma estableix, en el seu article 551.3 que en el cas dels ens locals correspondrà als lletrats dels seus respectius Serveis Jurídics.

Per tot això, en ús de les facultats legalment atribuïdes per l'article 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1.k) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

Resolc

Primer. Formular oposició d'aquest Ajuntament al recurs d'apel·lació interposat per J.A.R. davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona contra la Sentència núm. 339/2025 que desestima el recurs contenciós administratiu 347/2025.

Segon. Aprovar la personació d'aquesta Administració davant la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el recurs d'apel·lació referit en el punt Primer.

Tercer. Nomenar el senyor R.R.L., Procurador dels Tribunals, representant d'aquest Ajuntament en el recurs d'apel·lació esmentat a l'acord Primer i designar la lletrada en exercici dels Serveis Jurídics Municipals, senyora F.V.S., per assumir la direcció jurídica de l'Ajuntament en el recurs d'apel·lació de referència.

Quart. Donar compte d'aquesta resolució a la Junta de Govern Local."

La Junta de Govern Local es dona per assabentada

3. Alcaldia - Presidència

3.1 Aprovar, si escau, l'esborrany d'acta administrativa per a la recuperació de la finca del Tossal dels Cigalons, situada al carrer del dibuixant Joan Vilanova 22- 30 (registral núm.57610). (GES.PER 2025000001)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen, de 16 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. En data 2 d'octubre de 2006 l'Ajuntament de Manresa i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat van signar un conveni de col·laboració en matèria d'habitatge per impulsar la promoció d'habitatge social a Manresa, en virtut del qual, l'Ajuntament es comprometia a transmetre a l'INCASÒL, a títol de permuta, el ple domini de la finca amb referència cadastral 1704099DG0210A0001TB situada al c/ del dibuixant Joan Vilanova 22-30, finca (registral núm.57610), sobre la que l'Institut bastiria una promoció d'uns 30 habitatges de protecció oficial, aparcaments i locals, i com a contraprestació, es comprometia a transmetre a l'Ajuntament de Manresa un dels locals resultants en planta baixa, a títol de permuta, lliure de càrregues i gravàmens.
2. En execució del conveni signat, mitjançant resolució d'alcaldia de 27 de desembre de 2006, s'incoà el corresponent expedient de permuta, el qual va concloure per resolució de 29 de maig de 2009.
3. La permuta fou formalitzada mitjançant escriptura pública el 15 de juliol de 2009, autoritzada per la notària de Barcelona, senyora M.P.S.S., número 797 de protocol.

4. Conforme als pactes de l'esmentada escriptura, l'institut Català del Sòl s'obligava en un termini de 5 anys a comptar des de la signatura de l'escriptura, a destinar la finca transmesa a la construcció de la promoció d'habitatges amb protecció oficial que permetria transmetre a l'Ajuntament de Manresa, una vegada finalitzades les obres, un dels local resultants, a títol d'acompliment de permuta.
5. Segons memòria justificativa de 24 d'octubre de 2025 i l'informe emès pel Cap de Secció de Llicències d'Obres i Rehabilitació el 8 de setembre de 2025, les obres de construcció de l'edifici plurifamiliar que havia de permetre fer efectiu l'objecte de la permuta de transmetre a l'Ajuntament de Manresa un dels locals resultants, no s'han iniciat i, per tant, davant l'incompliment de les obligacions assumides per l'INCASOL, la permuta ha d'entendre's no subscripta d'acord amb l'article 48.2 Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, el que justifica la conveniència de dur a terme els tràmits necessaris per recuperar a nom de l'Ajuntament la propietat i la possessió de la finca.
6. Donat l'interès d'ambdues parts i d'acord amb l'article 48.2 Decret 336/1988, s'ha convingut, de mutu acord, resoldre la permuta i la transmissió de la finca mitjançant la formalització d'una acta administrativa per revertir la titularitat de la finca a l'Ajuntament de Manresa, segons l'esborrany que consta a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'article 9.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, disposa que estan exclosos de l'àmbit d'aquesta norma i per tant, es regiran per la legislació patrimonial, els següents negocis i relacions jurídiques:

“Quedan, asimismo, excluidos de la presente Ley los contratos de compraventa, donación, permuta, arrendamiento y demás negocios jurídicos análogos sobre bienes inmuebles, valores negociables y propiedades incorporeales, a no ser que recaigan sobre programas de ordenador y deban ser calificados como contratos de suministro o servicios, que tendrán siempre el carácter de contratos privados y se regirán por la legislación patrimonial. ...”.
2. L'article 5 de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, disposa que per al compliment de les seves finalitats, i en l'àmbit de les seves respectives competències, els ens locals, d'acord amb la Constitució i les lleis, tindran plena capacitat jurídica per adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar o alienar tota classe de béns, celebrar contractes, establir i explotar obres o serveis públics, obligar-se, interposar els recursos establerts i exercitar les accions previstes a les lleis.
3. En el mateix sentit ho estableix l'article 206.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
4. L'article 48 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, estableix que en una permuta de béns futurs s'han de

seguir els mateixos requisits legals que en una permuta normal. A més, és obligatori fixar un termini per a la consumació del contracte, és a dir, per a l'entrega del bé futur, el qual s'entendrà no subscrit si no assoleix realitat el bé objecte d'aquest, sens perjudici de les clàusules resolutòries o penals que es puguin pactar.

En el cas que ens ocupa, l'atorguen cinquè de l'escriptura pública de 15 de juliol de 2009, va estipular l'institut Català del Sòl s'obligava en un termini de 5 anys a comptar des de la signatura de l'escriptura a destinar la finca transmesa a la construcció la promoció d'habitatges amb protecció oficial, que permetria transmetre a l'Ajuntament de Manresa, una vegada finalitzades les obres, un dels local resultants a títol d'acompliment de permuta.

5. Davant l'incompliment de l'obligació assumida per l'INCASOL, s'ha convingut resoldre de mutu acord la permuta i transmissió de la finca, mitjançant la signatura d'una acta administrativa en base a l'article 18.2.últim apartat del Decret 1/2002, de 24 de desembre, i la disposició addicional segona de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, per tal de regular els termes de la resolució de la permuta i revertir a l'Ajuntament la titularitat de la finca.
6. Cal afegir que la signatura de l'acta administrativa pública de resolució, en recollir l'acord unànime de les parts, esdevé la causa de resolució del conveni signat el 2 d'octubre de 2006 entre l'Ajuntament de Manresa i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat, quedant sense efectes.
7. Un cop recuperada la finca per l'Ajuntament, serà donada d'alta a l'inventari de béns municipal amb la classificació de terreny del patrimoni públic del sòl, amb epígraf 3.1 Immobles patrimonials, i tindrà la qualificació jurídica de bé patrimonial, de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.
8. D'acord amb la Disposició Addicional Segona de la Llei de Contractes del Sector Públic (Llei 9/2017), la competència per a l'adquisició de béns immobles, en el cas de les entitats locals, correspon a l'Alcalde si la seva quantia no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3 milions d'euros. No obstant, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'adquisició de béns immobles quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de tres milions d'euros.

Per tot això exposat anteriorment i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a Alcalde de l'Ajuntament de Manresa, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

Primer.- APROVAR l'esborrany d'acta administrativa de resolució de la permuta relativa a la finca amb referència cadastral 1704099DG0210A0001TB situada al c/ del

dibuixant Joan Vilanova 22-30, finca (registral núm.57610), a atorgar entre l'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el text següent:

“

ACTA ADMINISTRATIVA DE RESOLUCIÓ DE PERMUTA

COMPAREIXEN

El senyor **J.V.A.**, com a Director general de l'INCASOL, amb domicili a efectes de notificacions al carrer Còrcega 273, 7a planta.

El senyor **Marc Aloy Guàrdia** com Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa, amb domicili a efectes d'aquest atorgament en Manresa, Plaça Major, 1.

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i lliurament

INTERVENEN

El primer, en nom i representació de l'Institut Català del Sòl (en endavant INCASÒL), entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament Territori, Habitatge i Transició Ecològica i creada mitjançant la Llei 4/1980, de 16 de desembre. En la seva qualitat de director general per Acord del Consell d'Administració d'aquesta entitat, de 29 d'abril de 2025, publicat al DOGC número 9404, de 2 de maig de 2025 elevat a públic davant del notari de Barcelona, el senyor R.GT, en data 9 de maig de 2025, i en ús de les facultats inherents al seu càrrec de director general i reconegudes tant al Decret 88/2024, de 7 de maig, de l'estructura orgànica de l'INCASÒL (publicat al DOGC el 9 de maig de 2024), com per l'acord del Consell d'Administració d'aquest Institut de data 2 de juliol de 2014, elevat a públic per escriptura atorgada davant del notari R.GT.C., en data 30 de setembre de 2014.

S'adjunta de **document annex número 1** l'acord de nomenament publicat al DOGC núm. número 9404, de 2 de maig de 2025 i de **document annex número 2** l'escriptura atorgada davant del notari R.GT.C., de 30 de setembre de 2014.

El segon en nom i representació de l'Ajuntament de Manresa Té el seu domicili a la Plaça Major, núm. 1 de l'esmentada ciutat, amb NIF P0811200E i assistit pel secretari de la corporació, el Sr. José Luís González Leal, en les seves funcions de fedatari públic de l'Ajuntament previstes a l'art. 3.2 del Real Decreto 128/2018, de 16 de març. En ús de les atribucions que li confereixen els articles 21.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 53.1) del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i de conformitat amb l'acord de la Junta de govern de ** de ****de 2025.

Els compareixents tenen la capacitat legal necessària per atorgar aquesta acta i

EXPOSEN

I. Que el 2 d'octubre de 2006 es va signar un conveni en matèria d'habitatge entre l'Ajuntament de Manresa i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat, regulant la transmissió d'una finca a l'Institut Català del Sòl, sobre la que aquest Institut bastiria una promoció d'uns 30 habitatges de protecció oficial, aparcaments i locals, i com a contraprestació

aquest es comprometia a transmetre a l'Ajuntament de Manresa, un dels locals resultants en planta baixa, a títol de permuta, lliure de càrregues i gravàmens.

II. En execució del conveni signat el 2 d'octubre de 2006, la permuta es va dur a terme el dia 15 de juliol de 2009, en què fou atorgada escriptura pública de permuta davant de la notària de Barcelona, senyora M.P.S.S., amb el número 797 de protocol, transmetent-se la propietat i possessió a l'INCASÒL de la següent finca:

URBANA: TERRENY de forma irregular, situat en l'àmbit de "TOSSAL DELS CIGALONS 2" del vigent Pla General d'Ordenació de la ciutat de Manresa, amb front als carrers Dibuixant Joan Vilanova, Miquel Martí Pol i al passatge Tudela, amb una superfície després d'una segregació de vuit-cents seixanta-set metres i trenta-un decímetres quadrats, i un aprofitament urbanístic de tres mil tres-cents quaranta-un metres trenta-vuit decímetres quadrats d'ús complementari. Termeneja: al sud-est, parcel·la segregada número 9b; al sud, amb la finca número tretze adjudicada a l'Ajuntament de Manresa, qualificada de Sistema d'espais lliures, places i jardins urbans; a l'oest, amb el carrer Miquel Martí i Pol; i al nord-est, part amb la finca número tres adjudicada a Esmial, S.A., i part amb la finca número vint del Passatge Tudela.-

Inscripció registral: Inscrita en el Registre de la Propietat de Manresa núm. 1, al Volum 2701, Llibre 1330, Full 36, finca número 57610.

Títol: Pertany a l'INCASOL per títol de permuta en virtut de l'escriptura pública autoritzada pel notari de Barcelona, MP.S.S. el dia 15 de juliol de 2009, protocol 2009797.

Càrregues: Lliure de càrregues i gravàmens i al corrent de pagament de taxes i impostos.

Referència cadastral: 1704099DG0210A0001TB

Valor a efectes fiscals: 562.500 €

Situació possessòria: Lliure d'arrendataris i ocupants segons manifesta l'INCASÒL.

III. Que segons pacte entre les parts en les estipulacions segona i cinquena de l'esmentada escriptura de permuta, l'INCASÒL s'obligava en un termini de 5 anys a comptar des de la signatura de l'escriptura a destinar la finca transmesa a la construcció d'una promoció d'habitatges amb protecció oficial, obligant-se a trametre a l'Ajuntament de Manresa, una vegada finalitzades les obres, el local resultant en planta baixa, d'uns 450 m² de superfície construïda, en contraprestació a la transmissió de la finca i a títol d'acompliment de permuta.

IV. Si bé l'INCASOL va adquirir la possessió i la propietat real i efectiva de la finca, les circumstàncies lligades a l'evolució del sector immobiliari i financer van fer inviable la construcció per part de l'INCASÒL dels habitatges a la parcel·la del Tossal dels Cigalons i en conseqüència no ha pogut transmetre a l'Ajuntament de Manresa el local comercial en contraprestació a la transmissió de la finca a títol d'acompliment de permuta.

V. Donats els anteriors antecedents, els compareixents, tal com actuen, han convingut de mutu acord resoldre la permuta formalitzada el dia 15 de juliol de 2009, davant de la notària de Barcelona, senyora MP.S.S. amb el número 797 de protocol, d'acord als següents

PACTES

Primer.- Resolució de la permuta

L'Ajuntament de Manresa, en l'exercici de l'article 48 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, resol de ple dret la permuta i la transmissió de la finca descrita en l'expositiu II d'aquesta acta, atès l'incompliment de les obligacions assumides per l'INCASÒL, retornant la finca descrita en l'estat de càrregues i arrendaments, i al corrent de pagament de contribucions, impostos i altres despeses, com a cos cert a favor de l'Ajuntament de Manresa, la qual sol·licita la reinscripció de la finca al seu favor en el Registre de la Propietat.

A tal efecte, l'INCASOL presta el seu consentiment a la resolució i a la reinscripció de la finca descrita a favor de l'Ajuntament de Manresa.

La finca retornarà a l'Ajuntament lliure de qualsevol altra càrrega real o personal que no hagi quedat descrita en aquest document, assumint l'INCASÒL totes les despeses que pogués generar la cancel·lació de les mateixes, si existissin, sense que cap d'ambdues parts pugui reclamar-se res més a l'altra en quant a la finca objecte de la present acta administrativa de resolució de permuta.

Segon. Valoració de la finca

La finca està valorada en un total de **CINC-CENTS SEIXANTA-DOS MIL CINC-CENTS EUROS (562.500 €)**. La part adquirent atorga en favor de la transmetent la més completa i eficaç carta de pagament pel deute reconegut en els acords adoptats en l'escriptura de permuta segons es reflecteix l'expositiu III de la present acta, la quina mitjançant la present queda extingida.

Tercer. IVA

Els compareixents manifesten que en el moment de formalitzar la permuta van emetre les corresponents factures reflectint l'IVA repercutit d'acord amb la legislació aplicable i, per tant ara, amb la resolució de la permuta i quedant sense efecte les operacions gravades, de conformitat amb els articles 80.dos i 89.u i cinc de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'IVA, ambdues parts emetran les corresponents factures rectificatives electròniques que legalment procedeixin en temps i forma, d'acord amb el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, del Reglament de facturació, i regularitzaran la situació tributària en la declaració-liquidació corresponent al període en el que s'hagi dut a terme la rectificació.

Atès que els imports de la permuta i els IVA són coincidents, no es realitzarà cap pagament entre ambdues entitats, que es donen per saldades.

Quart. Despeses i fiscalitat

L'Ajuntament assumirà les despeses originades i els impostos que siguin inherents a la transmissió de la propietat, honoraris i drets notariais que es derivin de la present acta

administrativa de resolució de permuta, excepte l'impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana que, en cas de meritarse, anirà a càrrec de l'INCASOL.

Se sol·liciten els beneficis i les exempcions fiscals legalment establerts en atenció al caràcter públic de les parts contractants.

Cinquè.- Possessió i propietat real de la finca

L'Ajuntament de Manresa, representat pel senyor Marc Aloy Guàrdia, pren possessió i propietat real i efectiva de la finca, i ambdues parts es consideren completament satisfetes com a conseqüència de la resolució atorgada.

Sisè.- Resolució del conveni subscrit el 2 d'octubre de 2006

La signatura d'aquesta acta administrativa de resolució de permuta esdevé causa de resolució del conveni signat el 2 d'octubre de 2006 entre l'Ajuntament de Manresa i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat, quedant aquest conveni sense efectes.

Setè.- Presentació

Ambdues parts sol·liciten al registrador de la Propietat la inscripció registral d'aquesta resolució de permuta a favor de l'Ajuntament de Manresa, que serà presentada per l'**Excel·lentíssim Ajuntament de Manresa**, entitat local, amb domicili a Manresa (Barcelona), Plaça Major, número 1, i amb C.I.F. número P-0811200E.

Per tal de procedir a la inscripció registral de la resolució, l'Ajuntament de Manresa aportarà la certificació administrativa de la present Acta, de conformitat amb la legislació hipotecària.

Així mateix, sol·liciten expressament del Registrador de la Propietat expedició de nota simple de la inscripció una vegada practicada.

Vuitè.- Inventari municipal

L'Ajuntament de Manresa procedirà a donar d'alta aquesta finca a l'Inventari consolidat de béns i drets municipal com a bé patrimonial, de conformitat amb l'article 203 del Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 8 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya.

J.V.A.

Director general de l'INCASOL

Marc Aloy Guàrdia

Alcalde-president de l'Ajuntament
de Manresa

José Luís González Leal

Dóna fe

El secretari/secretària

De l'Ajuntament de Manresa

“

Segon.- FACULTAR l'alcalde per a la signatura de la corresponent acta administrativa així com de tots els documents que resultin necessaris per a l'execució de l'anterior acord.

Tercer.- DECLARAR sense efectes el conveni signat el 2 d'octubre de 2006 entre l'Ajuntament de Manresa i el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat.

Quart.- DISPOSAR que s'emeti el corresponent certificat de l'acta als efectes de la posterior inscripció en el Registre de la Propietat de la finca registral núm.57610 a nom de l'Ajuntament de Manresa.

Cinquè.- DONAR TRASLLAT d'aquest acord a la secció competent de l'Ajuntament per tal que, en el moment oportú, doni d'alta a l'Inventari consolidat de béns i drets de l'Ajuntament l'esmentada finca.

Sisè.- NOTIFICAR a l'Institut Català del Sòl els presents acords per al seu coneixement i efectes oportuns.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4. Àrea de Serveis Generals

4.1 Regidoria delegada de Recursos Humans i Govern Obert

4.1.1 Aprovar, si escau, el conveni marc de cooperació educativa regulador de les pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Internacional de València (VIU) i l'Ajuntament de Manresa. (AJT.CNV 2025000130)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 12 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Les pràctiques acadèmiques constitueixen una activitat formativa que permet aplicar i complementar els coneixements adquirits durant els períodes de formació acadèmica, afavorint el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques i personals, apropant l'alumnat a la realitat professional i facilitant la seva futura inserció en el mercat laboral.

2. La Universitat Internacional de València (VIU) va fer arribar a l'Ajuntament de Manresa una proposta de conveni marc de cooperació educativa de pràctiques acadèmiques externes.

Fonaments de dret

1. Segons estableix l'article 108 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les Administracions Públiques de Catalunya, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic del qual es deriven obligacions jurídiques directes de les parts.

Així mateix l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, defineix els convenis com els acords amb efectes jurídics adoptats per les administracions públiques, els organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents o de les universitats públiques entre si o amb subjectes de dret privat per una finalitat comuna. El present conveni es troba recollit en el punt a) de l'esmentat article, "convenis interadministratius signats entre dues o més Administracions Públiques".

2. En aplicació de l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, els convenis hauran d'incloure, com a mínim, les següents matèries:
 - Subjectes que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb que actua cada part.
 - La competència en la qual es fonamenta l'actuació de l'Administració Pública, dels organismes públics i les entitats de dret públic vinculades o dependents d'ella o de les universitats.
 - Objecte del conveni i actuacions a realitzar per cada subjecte per al seu compliment, indicant en el seu cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
 - Obligacions i compromisos econòmics assumits per cadascuna de les parts, si n'hi hagués, indicant la seva distribució temporal per anualitats i la seva imputació concreta al pressupost corresponent, d'acord amb el previst en la legislació pressupostària.
 - Conseqüències aplicables en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascuna de les parts i en el seu cas, els criteris per determinar la possible indemnització per l'incompliment.
 - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants. Aquest mecanisme resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte als convenis.
 - El règim de modificació del conveni. A manca de regulació expressa, la modificació del contingut del conveni requerirà acord per unanimitat dels signants.
 - Termini de vigència del conveni.
3. D'acord amb el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques dels estudiants universitaris, el Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social.
4. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376, de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023.

És per això que la regidora delegada de Recursos Humans i Govern Obert, proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer. Aprovar el text del conveni marc de cooperació educativa regulador de les pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Internacional de València (VIU) i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Segon. Aprovar la signatura del conveni marc de de cooperació educativa regulador de les pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat Internacional de València (VIU) i l'Ajuntament de Manresa, el text del qual s'adjunta com a annex a aquest document.

Tercer. Facultar l'alcalde per a la signatura del present conveni i dels projectes formatius amb cada estudiant en pràctiques que se'n derivin.

“CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA REGULADOR DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES ENTRE LA UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE VALENCIA (VIU) I L'AJUNTAMENT DE MANRESA

D'UNA PART, LA SENYORA M.J.M.C., amb DNI núm. XXXX, en nom i representació de la UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE VALENCIA-VALENCIAN INTERNATIONAL UNIVERSITY, S.L., titular de la UNIVERSITAT INTERNACIONAL DE VALENCIA, amb domicili a València, al carrer del Pintor Sorolla, número 21, i amb CIF núm. B98585797, com a apoderada segons l'escriptura atorgada davant notari de Barcelona, el senyor Rafael de Córdoba Benedicto, el 24 de novembre del 2022, protocol núm. 3.319.

I DE L'ALTRA,

EL SENYOR MARC ALOY GUARDIA, amb DNI núm. XXXX, en nom i representació de l'AJUNTAMENT DE MANRESA (d'ara endavant COL·LABORADOR o ENTITAT COL·LABORADORA), amb domicili a Manresa (08241), a la placa Major, número 5-7, amb CIF núm. P0811200E, com a alcalde-president.

Intervé també el senyor JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, en la seva qualitat de fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

D'ara endavant, VIU i el COL·LABORADOR podran referir-se de manera conjunta com les «Parts» o, individualment, si escau, a cadascuna com la «Part».

Les parts es reconeixen mútuament capacitat jurídica suficient per a la signatura d'aquest document i, amb aquesta finalitat,

EXPOSEN

I. Que VIU és una entitat de dret privat dotada de personalitat jurídica pròpia, que desenvolupa activitats de docència i recerca, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics, institucions, empreses i altres representants socials, per assegurar la millor formació i inserció laboral dels seus estudiants i titulats.

II. Que les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa duta a terme per l'alumnat universitari i supervisada per les universitats l'objectiu de les quals és permetre'l aplicar i complementar els coneixements adquirits al llarg de la seva formació acadèmica, de manera que afavoreixin l'adquisició de competències que el preparen per a l'exercici d'activitats professionals, li facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

III. Que el COL·LABORADOR és: AJUNTAMENT DE MANRESA

que desenvolupa la tasca de: centre de pràctiques

i està interessat a participar en el desenvolupament formatiu i professional dels universitaris i les universitàries en el marc de titulacions oficials i propies de la VIU i, per això, portarà a terme la tasca de centre de pràctiques externes de caràcter curricular i extracurricular.

IV. Que VIU i el COL·LABORADOR desitgen establir el marc regulador de les relacions entre les parts i els i les estudiants per a oferir-los la possibilitat de combinar els coneixements teòrics i les competències de contingut pràctic i dotaran d'una visió real de les problemàtiques que sorgeixen en la vida professional.

V. Les parts desitgen desenvolupar el marc regulador esmentat i, per a fer-ho, acorden subscriure aquest conveni de cooperació educativa subjecte a les

CLÀUSULES següents:

CLÀUSULA I. OBJECTE

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc regulador de les relacions entre l'estudiant, el COL·LABORADOR i VIU, per al desenvolupament de les pràctiques acadèmiques externes.

CLÀUSULA 2. NATURALES A 1 CARACTERS DE LES PRACTIQUES EXTERNES

Atès el caràcter formatiu de les pràctiques acadèmiques externes, de dur-les a terme no es deriven, en cap cas, obligacions propies d'una relació laboral, ni el contingut d'aquestes pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de feina.

Si durant la vigència d'aquest conveni l'estudiant que participi en les pràctiques manté una relació laboral amb el centre COL·LABORADOR, aquesta informació ha de notificar-se a VIU perquè pugui revisar si es compleixen els requisits per a autoritzar que aquestes es dugin a terme o no. En qualsevol cas, l'estudiant i el COL·LABORADOR són responsables del compliment efectiu de les hores i de les activitats i competències que integren el contingut establert per al desenvolupament del Modul de Pràctiques Externes, tenint en compte que les hores de pràctiques no poden coincidir amb l'horari laboral que tingui el treballador al centre.

El COL·LABORADOR pot patrocinar, si així ho acorden totes dues parts en document annex a aquest conveni, la concessió d'ajudes econòmiques en concepte de borsa o ajuda a l'estudi (beques de pràctiques) sense que l'abonament d'aquestes quantitats tingui, en cap cas, caràcter retributiu, ni impliqui cap laboralitat.

El COL·LABORADOR es compromet, en cas que s'acordi una remuneració en concepte d'ajuda d'estudi, a fer el pagament directament a l'estudiant en la forma i la quantitat establerta i complir amb les obligacions previstes en la normativa fiscal i de Seguretat Social si escau.

CLÀUSULA 3. FINALITATS

Amb la realització de les pràctiques acadèmiques externes es pretén assolir les finalitats següents:

- a) Contribuir a la formació dels estudiants complementant-ne l'aprenentatge teòric i pràctic.
- b) Facilitar el coneixement de la metodologia de treball adequada a la realitat professional en que els estudiants hauran d'operar, contrastant i aplicant els coneixements adquirits.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció en el mercat de treball i millori l'ocupabilitat futura.
- e) Afavorir els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.

CLÀUSULA 4. MODALITAT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Les pràctiques acadèmiques externes són curriculars i extracurriculars.

- a) Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques que formen part del pla d'estudis de què es tracti.
- b) Les pràctiques extracurriculars són aquelles que els i les estudiants poden dur a terme amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, encara que tenen la mateixa finalitat que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent. Això no obstant, es contemplaran en el suplement europeu al títol d'acord amb el que determini la normativa vigent.

CLÀUSULA 5. DURADA I HORARIS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

La durada de les pràctiques serà la següent:

- a) Les pràctiques externes curriculars tenen la durada que estableixi el pla d'estudis corresponent en els termes establerts per la legislació espanyola vigent per als ensenyaments universitaris.
- b) Les pràctiques externes extracurriculars tenen una durada preferentment no superior al cinquanta per cent del curs acadèmic, sense perjudici del que fixi la VIU, i procuren que s'asseguri que les activitats acadèmiques dels i les estudiants es desenvolupin i se segueixin correctament.

Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir d'acord amb les característiques d'aquestes i la disponibilitat del COL·LABORADOR. En qualsevol cas, s'ha de procurar que els horaris siguin compatibles amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada pels estudiants a la universitat.

CLÀUSULA 6. EL PROJECTE FORMATIU I LES CONDICIONS DE LA PRÀCTICA

En el projecte formatiu s'ha de concretar la realització de cada pràctica acadèmica externa fixant els objectius educatius i les activitats que ha de desenvolupar l'estudiant. Els projectes formatius que s'hi apliquin s'han d'incorporar en un annex a aquest conveni.

Així mateix, s'ha d'incorporar, en un annex, que l'estudiant ha de signar, la informació relativa a les dades de l'alumnat, el lloc, la durada i l'horari de realització de les pràctiques; les dades dels tutors; el règim de permisos; les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment; l'existència, si s'escau, d'una borsa o ajuda d'estudis i la manera de

satisfer-la, i qualsevol altra informació que sigui rellevant en relació amb les pràctiques que s'han de dur a terme.

CLÀUSULA 7. DRETS I DEURES DELS ESTUDIANTS EN PRACTIQUES

1. Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els i les estudiants tenen els drets següents:

- a) A la tutela, durant el període de durada de la practica corresponent, per part d'un professor de VIU i d'un professional que presti serveis al centre COL·LABORADOR on es duguin a terme.
- b) A l'avaluació d'acord amb els criteris establerts per VIU.
- c) A l'obtenció d'un informe per part del COL·LABORADOR on ha dut a terme les pràctiques, amb esment exprés de l'activitat desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
- d) A percebre, en els casos en que així s'estipuli, l'aportació econòmica del COL·LABORADOR, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. En aquest cas, el COL·LABORADOR ha de donar d'alta l'estudiant en la Seguretat Social i cotitzar durant les pràctiques.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- f) A rebre, per part del COL·LABORADOR, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- g) A complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb prou antelació al COL·LABORADOR.
- h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, la informació, l'avaluació i el mateix exercici de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) A conciliar, en el cas dels i les estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i les situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- j) Els altres drets previstos en la normativa vigent.

2. Així mateix, i durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els i les estudiants han d'atendre el compliment dels deures següents:

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la VIU.
- b) Conèixer i complir el projecte formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat pel COL·LABORADOR sota la supervisió del tutor acadèmic de VIU.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de VIU durant el desenvolupament de les pràctiques i comunicar-li qualsevol incidència que hi pugui sorgir, així com entregar els documents i els informes de seguiment intermedi i la memòria final que se li requereixin.

- d) Incorporar-se al centre del COL·LABORADOR en la data acordada, complir l'horari previst i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquest.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb el COL·LABORADOR d'acord amb les línies que s'hi estableixen.
- f) Elaboració de la memoria final de les practiques i, si escau, de l'informe intermedi.
- g) Guardar tota confidencialitat en relació amb la informació interna del COL·LABORADOR i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant l'estada i quan aquesta hagi finalitzat.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política del centre del COL·LABORADOR, salvaguardant el bon nom de la UNIVERSITAT a la qual pertany.

CLÀUSULA 8. TUTORIES I REQUISITS PER A EXERCIR-LES

Per a dur a terme les pràctiques externes, els i les estudiants tenen un tutor del COL·LABORADOR i un tutor acadèmic de VIU.

El tutor designat pel COL·LABORADOR ha de ser una persona que hi estigui vinculada, amb experiència professional i amb els coneixements necessaris per a dur a terme una tutela efectiva. No pot coincidir amb la persona que exerceix les funcions de tutor acadèmic de la UNIVERSITAT.

CLÀUSULA 9. DRETS I DEURES DEL TUTOR DEL COL·LABORADOR

1. El tutor del COL·LABORADOR té els drets següents:

- a) Al reconeixement de la seva activitat col·laboradora per part de VIU.
- b) A ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions del desenvolupament d'aquest.
- c) A tenir accés a la UNIVERSITAT per obtenir la informació i el suport necessaris per a complir les finalitats pròpies de la seva funció.
- d) Aquelles altres consideracions específiques que la UNIVERSITAT pugui establir.

2. Així mateix, té els deures següents:

- a) Acollir l'estudiant i organitzar l'activitat que s'ha de desenvolupar d'acord amb el que s'estableix en el projecte formatiu.
- b) Supervisar les activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic de VIU el desenvolupament de les activitats establertes en el conveni de cooperació educativa i el projecte formatiu corresponent, així com la comunicació i la resolució de les possibles incidències que puguin sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.

- e) Emetre l'informe final i, si escau, l'informe intermedi a que es refereix l'article 13 del Reial decret núm. 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- f) Proporcionar la formació complementaria que necessiti l'estudiant per a dur a terme les pràctiques.
- g) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de les pràctiques.
- h) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- i) Facilitar al tutor acadèmic de la UNIVERSITAT l'accés al centre del COL·LABORADOR per al compliment de les finalitats pròpies de la seva funció.
- j) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui l'estudiant a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- k) Prestar ajuda i assistència a l'estudiant durant la seva estada al centre del COL·LABORADOR per resoldre les qüestions de caràcter professional que pugui necessitar en l'exercici de les activitats que hi duu a terme.

CLÀUSULA 10. INFORME DE SEGUIMENT INTERMEDI I INFORME FINAL DEL TUTOR DEL CENTRE COL·LABORADOR

El tutor del centre del COL·LABORADOR ha d'elaborar i remetre al tutor o tutora acadèmic de la UNIVERSITAT un informe final, quan acabin les pràctiques, que ha de recollir el nombre d'hores que hi ha fet l'estudiant i en què pot valorar els aspectes següents referits, si escau, a les competències genèriques i específiques, previstes en el projecte formatiu corresponent. Capacitat tècnica, d'aprenentatge, de feina, d'administració de treballs, sentit de la responsabilitat, puntualitat, receptivitat a les crítiques, facilitat d'adaptació, creativitat i iniciativa, implicació personal, motivació, habilitats de comunicació oral i escrita, etc. En el cas d'estudiants amb discapacitat que tinguin dificultats en l'expressió oral, ha d'indicar-se el grau d'autonomia per a aquesta habilitat i si hi requereix cap mena de recurs tècnic o humà.

Un cop transcorreguda la meitat del període de durada de les pràctiques, pot elaborar-se un informe intermedi de seguiment, si s'estableix així en el projecte formatiu.

CLÀUSULA 11. NORMES ESPECIALS

Els i les estudiants que facin pràctiques externes han de complir, si escau, les normes especials que es detallen a continuació:

Pràctiques amb contacte habitual de menors

És requisit obligatori per a les pràctiques que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Amb aquesta finalitat, l'estudiant que ha de dur a terme aquestes pràctiques ha d'aportar prèviament una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència i la Llei 45/2015 de voluntariat.

Pràctiques desenvolupades en el marc del programa de Màster Universitari en Advocacia i Pràctica Jurídica

La realització de pràctiques externes en el marc del programa de Màster d'Advocacia, a més d'ajustar-se al que s'estableix en aquest conveni i en el Reial decret núm. 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, ho ha de fer a la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, sobre l'accés a les professions de l'advocacia i la procura dels tribunals i al Reial decret 775/2011, de 3 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 34/2006, de 30 d'octubre, i la resta de la normativa que s'hi apliqui.

Pràctiques desenvolupades a centres l'activitat de les quals comporti riscos

Si dins l'activitat del COL·LABORADOR es pogués posar en risc la salut i la seguretat de l'alumnat, el COL·LABORADOR ha de tenir adoptades totes les mesures necessàries per evitar aquests riscos i, així mateix, ha de facilitar tota la informació i formació necessàries als i les estudiants i les instruccions en relació amb aquests riscos. Tot això, en compliment de la normativa vigent aplicable a l'activitat que el COL·LABORADOR hi dugui a terme. A tall enunciatiu i no limitador, s'hi aplicaria, si escau, la normativa sobre protecció de riscos relacionats amb els agents biològics, la de prevenció de lesions causades per instruments tallants o punxants en el sector sanitari i hospitalari, etc.

Per això, l'estudiant s'obliga a complir les normes, els procediments i les mesures preventives del centre del COL·LABORADOR per evitar qualsevol mena de risc. Així mateix, l'estudiant s'obliga a seguir les indicacions del COL·LABORADOR davant una exposició accidental a material biològic o a qualsevol altra exposició a un contagi o per al cas d'un accident.

L'estudiant es compromet a signar, abans d'iniciar les pràctiques, un document de consentiment informat per a l'extracció de sang i la realització d'anàlisis o qualsevol altra prova que fos necessària per al supòsit d'accident o exposició a un risc.

Finalment, s'obliga, en cas de produir-s'hi un accident, per exposició accidental a material biològic, a signar el part corresponent o qualsevol altre document que exigeixi el COL·LABORADOR o la VIU en relació amb les normes, els procediments i les mesures de seguretat.

CLÀUSULA 12. DRETS DE PROPIETAT INDUSTRIAL (MARQUES, LOGOTIPS I NOMS)

Les parts es reserven tots els drets sobre les seves marques, logotips i noms i, en general, sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual de cadascuna. No obstant això, des d'aquest mateix moment, les parts s'autoritzen mútuament a fer servir la denominació, la marca i el logotip de l'altra part sempre que sigui per fer referència a la col·laboració acordada per mitja d'aquest conveni de cooperació educativa.

En tota la publicitat relacionada amb l'activitat de la UNIVERSITAT o les pràctiques dels i les estudiants, es pot incorporar el logotip de les parts.

La marca o el logotip i els distintius de totes dues parts s'han de fer servir exclusivament en la versió que faciliti cadascuna de les parts a l'altra, sense que se'n puguin alternar colors, formes, símbols o gràfics. Qualsevol alteració dels logotips suposa una infracció dels drets del titular de la marca.

En cap cas, l'aplicació d'aquest conveni pot interpretar-se com a concessió d'algun dret o llicència en relació amb els noms, marques, logotips o altres drets de propietat industrial o intel·lectual de l'altra part.

CLÀUSULA 13. ASSEGURANCES

Assegurança escolar obligatoria:

L'alumnat espanyol o estranger amb residència legal a Espanya menor de 28 anys que cursi estudis oficials està cobert per l'assegurança escolar obligatoria:

Assegurança d'accidents:

Per a l'alumnat espanyol o per a l'estranger amb residència legal a Espanya, desenvolupi les pràctiques a Espanya o no, i cursi estudis oficials o propis, la UNIVERSITAT/CENTRE EDUCATIU (INSTITUCIÓ DE PLANETA) té subscrita una pòlissa d'accidents.

L'alumnat estranger sense residència legal a Espanya, desenvolupi les pràctiques a Espanya o no, ha de subscriure una pòlissa d'accidents.

Pòlissa de responsabilitat civil

Per a tot l'alumnat, sigui espanyol o estranger, la VIU té subscrita una pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els danys i perjudicis que es poguessin ocasionar a tercers o al centre en que l'alumnat efectuï les practiques, sigui a Espanya o a l'estranger.

CLÀUSULA 14. DETERMINACIÓ NOMBRE D'ESTUDIANTS

Abans de l'inici de cada curs acadèmic, el COL-LABORADOR ha de comunicar a la VIU el nombre d'estudiants que podrà acollir perquè facin les pràctiques al seu centre o centres.

CLÀUSULA 15. DURADA DE L'ACORD

Aquest conveni de cooperació educativa se subscriu amb una durada de DOS (2) ANYS a comptar des del 2 de març de 2026, i queda prorrogat tàcitament per períodes de la mateixa durada, tret que qualsevol de les parts denunciï TRES (3) MESOS abans de la finalització de la vigència inicial o de la de qualsevol de les possibles pròrrogues.

No obstant això, el conveni de cooperació educativa es pot resoldre per les causes següents:

- 1) L'acord mutu de les parts manifestat per escrit.
- 2) L'incompliment greu i reiterat per qualsevol de les parts de les obligacions concretes en virtut d'aquest conveni. Amb aquesta finalitat, la part que cregui que s'ha incomplert el conveni ha de notificar a l'altra l'obligació incomplida i la intenció de resoldre el conveni per aquest motiu. La part incomplidora ha de posar fi a l'incompliment en un termini màxim de trenta dies naturals i, transcorregut aquest, si continua l'incompliment, es resol automàticament el conveni de cooperació educativa.
- 3) Les causes generals establertes en la legislació vigent.

Segui quina sigui la causa de resolució del conveni de cooperació educativa, deixarà protegits els drets de tercers, especialment l'alumnat que pugui estar desenvolupant les pràctiques en virtut dels acords adoptats d'acord amb aquest conveni de cooperació educativa.

CLÀUSULA 16. NOTIFICACIONS

Qualsevol notificació que s'efectuï entre les parts s'ha de fer per escrit i per qualsevol mitjà postal o telemàtic que certifiqui que la part notificada l'ha rebut. Les parts acorden que les notificacions dutes a terme per correu postal s'han de fer als llocs descrits per a cadascuna d'aquestes parts en l'encapçalament d'aquest conveni.

Qualsevol canvi de domicili d'una de les parts ha de ser notificat a l'altra de manera immediata i per un mitjà que garanteixi la recepció del missatge i no tindrà efecte fins 10 dies després de la notificació.

CLÀUSULA 17. CONFIDENCIALITAT

Les parts acorden mantenir en la confidencialitat més estricta tota la informació tècnica, comercial, econòmica o de qualsevol altra índole a que hagin tingut accés per mitjà del personal, amb motiu de la negociació i el desenvolupament d'aquest conveni.

CLÀUSULA 18. PROTECCIÓ DE DADES

Tractament de dades personals dels signants i les persones de contacte de les parts

D'acord amb el que es disposa en el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril del 2016, general de protecció de dades (d'ara endavant, «RGPD»), les dades de caràcter personal que facilitin les parts referides a les persones de contacte o signants s'han de tractar amb la finalitat de gestionar la relació contractual que es formalitzi entre aquestes, i la base legitimadora del tractament és gestionar el manteniment, l'acompliment, el desenvolupament, el control i l'execució del que es disposa en el conveni.

Les dades proporcionades s'han de conservar mentre es mantingui la relació contractual. Un cop finalitzada la relació contractual referida, les dades s'han de conservar bloquejades i se n'ha d'impedir el tractament, excepte si és per a posar-les a disposició de jutges i tribunals, el Ministeri fiscal o les administracions públiques competents, per a l'exigència de possibles responsabilitats derivades del tractament i només pel termini de prescripció d'aquestes. Un cop transcorregut el període de temps indicat, les dades s'han d'eliminar.

No s'han de cedir les dades personals a tercers tret dels casos en que la llei així ho estableixi, tot i que els proveïdors que presten servei a les parts hi podran accedir per complir amb les finalitats dels tractaments descrits.

Les persones interessades tenen dret a obtenir confirmació sobre si s'estan tractant les seves dades personals i, per tant, tenen dret a accedir a les seves dades personals, rectificar les dades inexactes o sol·licitar-ne la supressió quan les dades ja no siguin necessàries, acreditant-ne la identitat, així com el dret a oposar-s'hi i a sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades i el dret a la portabilitat d'aquestes. Les persones interessades poden exercir els seus drets per mitjà de comunicació dirigida a:

- COL·LABORADOR: dpd@ajmanresa.cat

- VIU: rgpdfirmantes@planeta.es

Les dades no seran objectes de transferències internacionals.

Les persones interessades tenen dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control (www.aepd.es), en el cas que es consideri que s'infringeixen els seus drets de protecció de dades.

Les dades de contacte dels delegats de protecció de dades de cadascuna de les parts o de la persona responsable dels assumptes de protecció de dades són les següents:

- COL·LABORADOR: dpd@ajmanresa.cat

- VIU: dpo@planeta.es

Tractament de dades personals de l'alumnat en pràctiques

Les parts expressament acorden que es comprometen a complir amb les estipulacions relatives a la protecció de dades de caràcter personal estipulades en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril del 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant, «RGPD») i en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant «LOPDGDD»), (conjuntament la «normativa aplicable»).

Aquest conveni compren la comunicació i el tractament de dades de caràcter personal de l'alumnat en el marc de l'execució d'aquest. Així, totes dues parts manifesten que disposen de base de prou legitimació d'acord amb l'article 6 del RGPD per dur a terme la comunicació referenciada. En particular, les parts s'han de comunicar les dades personals de l'alumnat a

l'únic efecte d'atendre les obligacions concretes en virtut d'aquest conveni, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

Totes dues parts declaren expressament que coneixen que queden obligades al compliment d'aquesta normativa, especialment al que s'indica pel que fa al deure d'informació als titulars de les dades personals, especialment a aquelles obligacions d'informació recollides, entre d'altres, en els articles 13 i 14 del RGPD, així com en qualsevol altra normativa que les apliqui.

Cada part serà responsable del tractament de dades personals que efectui, i mantindrà l'altra part indemne per qualsevol reclamació que es pugui interposar, especialment en cas d'incoació de qualsevol tipus d'expedient per part de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades o de qualsevol altre organisme competent. En aquest sentit, les parts es responsabilitzen de qualsevol sanció que se'ls imposi a conseqüència d'aquest incompliment, així com d'altres possibles danys i perjudicis que s'ocasionen a la persona interessada o a l'altra part.

CLÀUSULA 19. SEGURETAT SOCIAL

Quant al que es disposa en la disposició addicional cinquantesena segona del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la Seguretat Social, pel que fa a la inclusió en el sistema de Seguretat Social d'alumnat que faci pràctiques formatives o pràctiques acadèmiques externes no remunerades incloses en programes de formació, es fa constar expressament que ha de ser la UNIVERSITAT/CENTRE EDUCATIU (INSTITUCIÓ DE PLANETA) l'entitat obligada a incloure en el sistema de la Seguretat Social i a pagar l'import corresponent a la cotització per l'alumnat rebut en pràctiques al CENTRE DEL COL·LABORADOR (EMPRESA ON ES DUEN A TERME LES PRACTIQUES), des del moment en que resulti legalment exigible aquesta inclusió i pagament.

CLÀUSULA 20. LEGISLACIÓ APLICABLE I RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Aquest conveni de cooperació educativa se sotmet a la legislació espanyola vigent, especialment pel que a allò que no es reguli expressament en aquest conveni de cooperació educativa s'ha d'aplicar el que es disposa en el Reial decret núm. 592/2014, d'11 de juliol, que regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

Per a totes les qüestions derivades de la interpretació, l'execució i el compliment d'aquest conveni de cooperació educativa, les parts es comprometen a resoldre-les en un termini màxim d'un mes. No obstant això, si no es pogués arribar a una solució, totes dues parts se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de València (Espanya), amb renúncia expressa al seu fur, si en tinguessin.

Així ho acorden i, com a prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i amb un sol efecte

UNIVERSITAT INTERNACIONAL E VALENCIA-
VALENCIAN INTERNATIONAL UNIVERSITY, S.L.,

Signat: LA SENYORA M.J.M.C

ENTITAT COL·LABORADORA

Signat: EL SENYOR MARC ALOY
GUÀRDIA

En dono fe, el secretari general de l'Ajuntament
de Manresa

JOSÉ LUIS GONZÁLEZ LEAL ”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

4.1.2 Aprovar, si escau, la retribució variable a favor de la Coordinadora General de l'Ajuntament de Manresa pel compliment dels objectius corresponents a l'anualitat 2024-2025. (AJT.DIC 2026000003)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Generals Sra. Montserrat Clotet Masana exposa el dictamen de 15 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. Per Resolució 3427 de la sisena tinent d'alcalde, de data 11 de març de 2022, es van aprovar les bases del procés per a la provisió del lloc de treball de Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa (Grup A1) (CP01/2022), així com la seva convocatòria, i es van publicar mitjançant un anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 17 de març de 2022.
2. De conformitat amb la base catorzena de les bases reguladores del procés, un cop realitzades les proves selectives, la Comissió de Selecció emet informe en el qual es proposa la contractació de la Sra. I.G.L. per tal de cobrir la plaça de Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa, per considerar-se la persona més idònia.
3. D'acord amb la base tercera de les bases, el règim retributiu de la Coordinadora General constarà d'una retribució fixa i d'una retribució variable, la qual estarà vinculada als objectius/acord de gestió que es determinin. Aquests objectius/acord de gestió es formalitzaran per escrit en el termini d'un mes, a comptar des de la data d'inici del contracte de treball, i s'adjuntaran com annex al contracte.
4. Per resolució de 8 de setembre de 2022 es va contractar, mitjançant contracte laboral d'alta direcció, la senyora I.G.L. (DNI XXX) com a Coordinadora General de l'Ajuntament de Manresa, amb una jornada de 40 hores setmanals en còmput anual i amb dedicació exclusiva.
5. Per acord de Ple de 17 de juliol de 2025, d'acord a l'annex 7, el règim retributiu per a l'exercici 2024 és el següent:
 - **Retribucions fixes:** 80.734,96 euros anuals.
 - **Retribucions variables:** 5.382,34 euros anuals vinculats als resultats dels objectius/acords de gestió, prèviament fixats per l'entitat.
6. Per acord de Ple de 18 de desembre de 2025, d'acord a l'annex 7, el règim retributiu per a l'exercici 2025 és el següent:
 - **Retribucions fixes:** 82.753,33 euros anuals.
 - **Retribucions variables:** 5.516,90 euros anuals vinculats als resultats dels objectius/acords de gestió, prèviament fixats per l'entitat.
7. En sessió de la Junta de Govern Local d'1 d'abril de 2025 s'adopta l'acord d'aprovació dels objectius anuals de la Coordinació General de l'Ajuntament de Manresa per l'anualitat 2024-2025.

S'estableixen quatre objectius generals per a la coordinació general. Els quatre objectius tindran el mateix valor equivalent a un 25% del valor total per a cada objectiu en cas que s'hagi aconseguit el 100% del mateix i la ponderació corresponent en cas que no s'hagi assolit el 100%.

Objectius:

- 1- Consolidar i completar un canvi de manera de gestió dins de l'organització.
Es faran sessions de formació amb els caps de servei de lideratge i de treball en equip. Com a mínim s'organitzaran dues durant el període.
 - 2- Reorganització de la Policia Local.
S'implementaran un mínim de dues accions que permetin consolidar el canvi organitzatiu a la policia local. Entre els quals un sistema d'indicadors mensuals que permetin mesurar l'acció policial
 - 3- Establir accions i programes destinats a l'habitatge públic.
Vetllar i fer el seguiment per l'ampliació de capital de Fòrum que permeti iniciar la rehabilitació d'habitatge públic.
 - 4- Impulsar i concretar accions en l'àmbit de mobilitat
Es concretaran un mínim de dues mesures en l'àmbit de mobilitat
8. En data 12 de gener de 2026 l'Alcalde ha emès un informe segons el qual la coordinadora, a la finalització del l'any 2024-2025, ha aconseguit el 100 % dels quatre objectius marcats de manera satisfactòria i positiva.

Consideracions legals

De conformitat amb les Bases reguladores del procés per a la provisió, en règim de Direcció Pública Professional, del lloc de treball de Coordinador/a General de l'Ajuntament de Manresa (CP 01/2022).

D'acord amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i d'acord amb la previsió continguda a l'article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

De conformitat amb l'acord onzè del dictamen de modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord de Ple de data 17 de juliol de 2025, la retribució variable del càrrec directiu professional que ocupa el lloc de treball de coordinador/a general d'aquest ajuntament i per a l'exercici 2024 és de 5.382,34 €.

De conformitat amb l'acord onzè del dictamen de modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manresa, aprovat per acord de Ple de data 18 de desembre de 2025, la retribució variable del càrrec directiu professional que ocupa el lloc de treball de coordinador/a general d'aquest ajuntament i per a l'exercici 2025 és de 5.516,90 €.

L'article 79 del Reglament Orgànic Municipal, aprovat al Ple Municipal de 17 d'octubre

de 2024, determina que la gestió del personal directiu ha de ser avaluada per la Junta de Govern Local després d'acabar cada exercici pressupostari, mitjançant un document escrit en el qual s'ha de fer constar motivadament el grau d'acompliment dels objectius generals previstos a les bases de la convocatòria i també dels objectius anuals fixats i que l'avaluació negativa comportarà l'extinció contractual del contracte del personal directiu professional.

Per tot això, en virtut de les atribucions que tinc conferides, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Disposar que, d'acord amb l'informe de l'Alcalde de 12 de gener de 2026, la coordinadora ha complert satisfactòriament la totalitat dels quatre objectius corresponents a l'anualitat 2024-2025.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa amb càrrec al pressupost municipal vigent, a incorporar en la nòmina del mes de gener de 2026, segons el detall següent:

Treballador/a	Aplicació pressupostària	Import
I.G.L.	9121 13100 Alcaldia - Laboral eventual	5.483,26 €

Tercer.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada amb expressió dels recursos que contra la mateixa són procedents.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5. Àrea de Territori

5.1 Regidoria delegada d'Urbanisme i Mobilitat

5.1.1 **Aprovar, si escau, el quart expedient d'operacions jurídiques complementàries al projecte de Reparcel·lació del polígon 1 “Rosselló” del Pla Especial Cerdanya, de Manresa. (GES.OJC 2025000002)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 14 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local celebrada en sessió del dia 23 de desembre de 2025 fou aprovat definitivament el document “Pla Especial Cerdanya. Polígon 1. Rosselló. Refós d'obres complementàries i bàsiques d'urbanització. Actualització del pressupost”, amb un pressupost per a coneixement de l'administració, d'un milió sis-cents vuitanta mil quatre-cents noranta euros amb quaranta-quatre cèntims (1.680.490,44 €), IVA inclòs, referent a l'àmbit AU1 Àmbit d'urbanització del Polígon 1 del Pla Especial Cerdanya (Rosselló). És a dir, 1.388.835,07 € més un IVA del 21%, que ascendeix a 291.655,37 €.

2. Segons la memòria del referit document, es du a terme una actualització de preus del projecte aprovat en data 2008, atès que, en el marc de la propera actuació de soterrament de la línia ferroviària de FGC entre Manresa Alta i la plaça Espanya, el desenvolupament d'aquest àmbit esdevé un objectiu prioritari. El document també contempla l'adaptació d'aquells aspectes tècnics que han quedat obsolets.
3. Així doncs, es fa necessari ajustar el projecte de reparcel·lació al nou pressupost d'urbanització, mitjançant un expedient d'operacions jurídiques complementàries, tenint en compte que afecta a la totalitat de les persones propietàries incloses dins el sector, però no a l'equilibri entre beneficis i càrregues, de manera que l'àmbit continua essent viable econòmicament. S'especifica que l'àmbit d'urbanització extern (AU2) no forma part d'aquesta actualització de preus i, en conseqüència, el seu cost no es repercuteix sobre el polígon d'actuació.
4. En aquest sentit, mitjançant resolució d'alcaldia de 30 de desembre de 2025 es va acordar instar un expedient d'operacions jurídiques complementàries, amb la finalitat d'ajustar el projecte de reparcel·lació al nou pressupost d'urbanització que resulta del projecte "Urbanització del Pla especial Cerdanya Polígon 1. Rosselló. Actualització de Pressupost", fent els ajustaments que s'exposen en el document redactat pels serveis tècnics de Gestió urbanística.

Fonaments de dret

1. L'article 168 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, sobre operacions jurídiques complementàries i modificacions dels projectes de reparcel·lació, disposa en el seu apartat primer que els projectes de reparcel·lació es poden rectificar mitjançant operacions jurídiques complementàries en diferents supòsits.

En el present supòsit, segons la Memòria explicativa de l'operació complementària, l'objecte de la mateixa és ajustar el projecte de reparcel·lació a l'actualització del pressupost d'urbanització que resulta del projecte "Urbanització del Pla especial Cerdanya Polígon 1. Rosselló. Actualització de Pressupost", amb la conseqüent regularització del compte de liquidació provisional, on s'especifica la responsabilitat que pertoca a cada finca resultant per raó de les despeses d'urbanització.

2. En aquest expedient d'operacions jurídiques complementàries ens trobem en la invocació per motivació i justificació dels tràmits del supòsit de l'article 168.1 lletra d) del Reglament de la Llei d'urbanisme, segons el qual es considera suficient notificar a les persones titulars afectades per la rectificació, sense necessitat d'un nou tràmit d'informació pública.
3. No obstant, el present acord es farà públic de conformitat amb allò establert a l'article 119 TRLU, amb publicació d'anunci en el Butlletí oficial de la Província.
4. La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. No

obstant, mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això, i vist l'informe emès per la tècnica d'administració general, com a Regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat de l'Ajuntament de Manresa, en funció de les atribucions delegades, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

Primer.- APROVAR EL QUART EXPEDIENT D'OPERACIONS JURÍDIQUES COMPLEMENTÀRIES AL PROJECTE DE REPARCEL·LACIÓ DEL POLÍGON 1 "ROSSELLÓ" DEL PLA ESPECIAL Cerdanya, de Manresa, de conformitat amb allò que disposa l'article 168.1 d) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'Urbanisme.

Segon.- FER PÚBLICS els presents acords mitjançant inserció d'anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament.

Tercer.- NOTIFICAR INDIVIDUALMENT aquests acords als afectats per l'esmentada operació complementària.

Quart.- SOL·LICITAR al Registre de la Propietat la inscripció de l'operació jurídica complementària, de conformitat amb el Reial Decret 1093/1997, de 4 de juliol, pel qual s'aproven les normes complementàries al Reglament per a l'execució de la Llei hipotecària sobre inscripció en el Registre de la Propietat d'actes de naturalesa urbanística."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.2 Requerir, si escau, les quotes urbanístiques del projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, de Manresa. (AJT.DIC 2026000006)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 14 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

En data 7 de novembre de 2023 es va aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, de Manresa, i en data 30 de juliol de 2024 es va estimar parcialment el recurs de reposició interposat per la interessada. El projecte de reparcel·lació, amb l'estimació parcial del recurs de reposició, va determinar el compte de liquidació provisional amb la quota urbanística que correspon a la finca resultant de titularitat privada, la qual cosa va ser notificada a l'única persona propietària dels terrenys de l'àmbit.

D'acord amb el projecte de reparcel·lació aprovat, el compte de liquidació provisional establia un cost total de 18.421,71 € (exclòs l'IVA).

TAULA 7					
PARCEL·LA	AJUDICATARI	QUOTA	SOL	SOSTRE	CLP
			m²	m²	€
2	PEREZ SOLANO, ROSA	100,00	201,05	351,00	18.421,71

El detall dels diferents conceptes de les despeses d'urbanització, es configura de la manera següent:

1. DESPESES DE GESTIÓ:

DESGLOSSAT DESPESES DE GESTIÓ

	PRESSUPOST
REDACCIÓ PROJECTE URBANITZACIÓ I DIRECCIÓ D'OBRES	622,81
REDACCIÓ PROJECTE REPARCEL·LACIÓ	900,00
COORDINACIÓ SEGURETAT I SALUT	80,65
SEGUIMENT I LIQUIDACIÓ QUOTES URBANÍSTIQUES	500,00
ADMINISTRACIÓ PUBLICACIONS I HONORARIS REGISTRADORS	3.300,00
TOTAL	5.403,46

2. 15% APROFITAMENT URBANÍSTIC. El projecte de reparcel·lació valora el 15% de l'increment d'aprofitament urbanístic d'acord amb l'article 99 del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), en la suma de 5.510,04 €.

3. OBRES D'URBANITZACIÓ. Les despeses d'urbanització d'acord amb el projecte d'obra vinculat a l'actuació, està pressupostat en 7.508,21 €.

Fins a aquesta data s'han emès les quotes urbanístiques corresponents a diverses despeses de gestió (redacció i tramitació del projecte de reparcel·lació i inscripció del mateix en el Registre de la Propietat, projecte d'urbanització i direcció d'obres).

Correspon requerir el pagament de l'equivalent econòmic corresponent a l'aprofitament urbanístic objecte de cessió, d'acord amb l'article 99.3 del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), valorat en el projecte de reparcel·lació, amb l'estimació parcial del recurs de reposició, en la suma de 5.510,04 €.

Fonaments de Dret

D'acord amb l'article 43 del DL 1/2010, de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), els propietaris de sòl urbà no consolidat han de cedir gratuïtament a l'administració actuant, el sòl corresponent al 10% de l'aprofitament

urbanístic dels sectors subjectes a un pla de millora urbana o dels polígons d'actuació urbanística que tinguin per objecte alguna de les finalitats a què fa referència l'article 70.2.a. En el present supòsit, i d'acord amb l'article 99.3 TRLU, la cessió inclou el 15% de l'increment de l'aprofitament urbanístic.

Com consta en els antecedents, el Projecte de reparcel·lació va establir la substitució de la cessió de sòl pel seu equivalent en metàl·lic, el qual s'ha de destinar necessàriament a conservar, administrar o ampliar el patrimoni públic de sòl i d'habitatge (art 46.2 TRLU).

Per tant, l'ingrés de l'equivalent econòmic del sòl objecte de cessió obligatòria i gratuïta d'acord amb els articles abans esmentat, en estar previst per una norma de rang legal, si bé no constitueix un ingrés de caràcter tributari, esdevé ingrés de naturalesa pública, essent-li d'aplicació allò establert a l'article 2.2 TRLRHL, d'acord amb el qual l'Administració "*ostentará las prerrogativas establecidas legalmente para la hacienda del Estado, y actuará, en su caso, conforme a los procedimientos administrativos correspondientes.*" En aplicació d'aquest precepte es pot considerar que li són aplicables al procés de notificació i gestió de cobrament de les quotes, les determinacions contingudes a la Llei General Tributaria i Reglament General de Recaptació. En aplicació d'aquesta doctrina el termini d'ingrés és el regulat a l'article 62.2 LGT.

Així mateix li és d'aplicació l'Ordenança fiscal general reguladora de la gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic municipals, d'acord amb l'article 2.2 de la mateixa. El segon paràgraf de l'article 30 disposa que els deutes per altres ingressos de dret públic diferents de tributs i preus públics s'hauran de pagar en els terminis que determinin les normes d'acord amb les quals aquests deutes s'exigeixen. En cas de no determinació de terminis, s'aplicarà el que disposa el paràgraf anterior, això és, el termini que regula l'article 62.2 LGT.

Per altra banda, i respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit, la Direcció General de Tributs, en Resolució 2/2000 de 22 de desembre, *relativa a las cesions obligatorias de terrenos als Ajuntaments efectuades en virtut dels articles 14 i 18 de la Ley 6/1998, de 13 de abril, sobre Régimen del Suelo y Valoraciones, y a les transmissions de terrenys per part dels mateixos* (actualment art. 18.1.b del DL 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de sòl i rehabilitació urbana) "*La entrega de una cantidad de dinero en concepto de compensación económica sustitutiva de la cesión de un terreno a un Ayuntamiento no es contraprestación de operación alguna sujeta al IVA.*"

La competència en matèria de gestió urbanística correspon a l'Alcalde, en virtut de l'article 21.1 lletra j), de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local i l'article 53.1 lletra s) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. Mitjançant resolució núm. 11376, de 23 de juny de 2023, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde va delegar en la Junta de Govern Local l'aprovació dels instruments de gestió urbanística.

Per tot això exposat anteriorment i vist l'informe de la tècnica d'administració general i Cap de Secció de Gestió urbanística, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS

PRIMER.- REQUERIR a la senyora R.P.S., amb NIF XXX, com a propietària de la parcel·la resultant núm. 2 del Projecte de reparcel·lació PAUt 086 Creu del Tort, única parcel·la resultant amb aprofitament urbanístic, l'abonament de l'equivalent econòmic corresponent a l'aprofitament urbanístic, d'acord amb l'article 99.3 TRLU, valorat en CINC MIL CINC-CENTS DEU EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (5.510,04 €) en el projecte de reparcel·lació.

D'acord amb l'article 62.2 de la Llei General Tributària, el pagament s'haurà de fer efectiu en els llocs i terminis de pagament en període voluntari indicats en el document que s'emeti per part de la Tresoreria de l'Ajuntament, en funció de la data de recepció del mateix:

- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 20 del mes següent, i si aquest fos festiu, el dia hàbil immediat posterior.
- Si rep la notificació del document de pagament entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de notificació fins el dia 5 del segon mes posterior, i si aquest fos festiu, el dia hàbil posterior.

SEGON.- APLICAR l'ingrés al concepte pressupostari 397.10 (2019/8/FICTI/1)

TERCER.- ADVERTIR a la persona obligada al pagament que, transcorreguts els terminis aquí fixats, es procedirà a l'exacció de l'ingrés descrit en el primer acord per la via de constrenyiment."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.3 Aprovar, si escau, el document "Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos. Separata d'ajust del desglossat de pressupost". (AJT.DIC 2026000010)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 15 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

"Fets

1. Per acord del Ple de la Corporació de data 19 d'octubre del 2023 (per avocació de competència de la Junta de Govern Local) es va aprovar inicialment el projecte executiu d'obra municipal ordinària de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos, i es va aprovar definitivament pel Ple de la Corporació el 21 de març del 2024, amb un pressupost de 3.800.094,60 € IVA inclòs.

2. L'Ajuntament de Manresa, en data 11 d'octubre del 2023, va sol·licitar la participació del projecte en la convocatòria d'ajuts "Programa 2% Cultural" del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana per finançar treballs de conservació i enriquiment de béns immobles del patrimoni històric, subvenció que va ser concedida en data 12 de desembre del 2025 després d'esmenar diversos requeriments efectuats pel Ministerio.

3. Segons s'informa per part del Cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, en data 14 de gener del 2026, l'esmena derivada dels requeriments del Ministerio comportava un ajust del desglossat d'algunes partides del pressupost del projecte. Aquestes ajustos en el pressupost **no alteraven l'import total del projecte**. Amb l'objectiu de poder licitar les obres previstes al projecte amb el pressupost ajustat als requeriments determinats per la subvenció rebuda, s'ha redactat el document **"Projecte executiu de rehabilitació dels sostres de la fàbrica dels Panyos. Separata d'ajust del desglossat de pressupost"**. Aquesta separata substituirà la part corresponent al pressupost del projecte aprovat amb anterioritat.

Fonaments de dret

1. Els articles 42 i 43 del ROAS (Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres Activitats i Serveis), regulen les modificacions de projectes d'obra un cop aprovats, quan aquestes modificacions no són substancials.

En el present supòsit no hi ha cap variació de pressupost de projecte, si no únicament un ajust en el desglossat de partides que conformen el pressupost per adaptar-lo als requeriments efectuats per l'administració que atorga la subvenció, que constituiria una modificació no substancial, segons l'informe emès pel cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials en data 14 de gener del 2026.

2. Com consta als antecedents, el Ple de la Corporació va aprovar inicialment i definitivament el projecte en aplicació de l'article 22.2.ñ) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 52.2, o), del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atès que l'actuació no estava prevista en el pressupost, i si bé dita competència havia estat delegada a la Junta de Govern Local, amb caràcter, públic, per acord de la sessió plenària de 4-7-2023 (BOPB de 11-7-2023), atenent les circumstàncies concurrents en aquell moment per al projecte en tramitació –voluntat de màxima transparència i difusió del projecte per part de l'Ajuntament i incerta dotació pressupostària –, el Ple va dur a terme avocació de la competència en el present projecte i en va atorgar l'aprovació inicial i definitiva.

3. A dia d'avui, el projecte disposa de la partida pressupostària 92062.632.00.25, amb consignació suficient per dur a terme l'actuació. Aleshores, de conformitat amb l'article 21.1 o) LBRL i l'article 51.2 o) TRLMRL, i atès que la present Separata no suposa cap modificació substancial del projecte aprovat, correspon a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, per delegació de l'Alcalde (Resolució 11376 de 23 de juny del 2023 (BOP 27-6-2023) l'aprovació de l'esmentat document.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, el tinent d'alcalde, regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, en exercici de les competències conferides per

Resolució de l'Alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023, i publicada al BOPB de 27-06-2023, proposo l'aprovació per part de la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, del següent

ACORD

Primer. Aprovar el document ***“Projecte executiu de rehabilitació estructural dels sostres de la fàbrica dels Panyos. Separata d'ajust del desglossat de pressupost”***, que no modifica l'import de tres milions vuit-cents mil noranta-quatre euros amb seixanta cèntims (3.800.094,60 €) IVA inclòs, del projecte aprovat definitivament el 21 de març del 2024.

Segon. Publicar el present acord a la seu electrònica i al Butlletí Oficial de la Província.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.1.4 Resoldre de mutu acord, si escau, el conveni de cessió d'ús signat entre l'Ajuntament de Manresa i Criteria Caixa, SAU relatiu a la finca situada al carrer Sant Bartomeu 19 de Manresa. (AJT.DIC 2026000011)

La Junta de Govern Local, a petició del president i per unanimitat dels 8 membres presents, acorda retirar aquest expedient.

5.2 Regidoria delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent

5.2.1 Aprovar, si escau, el projecte , redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada “Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en calçades. Asfaltats. (AJT.DIC 2026000005)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 15 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Els tècnics de la Secció de Projectes d'Espais Públic, del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials han redactat el projecte, en forma de Memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada ***“Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en calçades. Asfaltats”***, amb un pressupost per a coneixement de l'Administració de **Cinc-cents noranta-nou mil nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (599.999,51 €)** IVA inclòs.
2. El projecte consisteix en treballs d'asfaltatge, i té per objectiu principal la repavimentació de diverses calçades de l'espai públic de la ciutat. En concret, el projecte preveu la intervenció en 11 emplaçaments, amb una superfície total de 13.517,54 m², la relació dels quals és la següent: Sant Antoni Ma. Claret, Canonge Montanyà, Carrió, Dibuijant Vilanova, Divina Pastora, Francesc Moragas, Gaudí, Joan Fuster, Josep Guitart, Plaça Cots i Trieta.

3. D'acord amb el Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat definitivament el 26 de setembre del 2017, els àmbits objecte d'actuació tenen la classificació de sòl urbà i la qualificació com a sistema viari (clau A1)
4. Segons l'informe del cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials, de data 13 de gener del 2026, les obres que es pretenen executar tenen la condició de reparació menor, conservació i manteniment.
5. El projecte conté l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut, a què fa referència l'article 4 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les condicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
6. El pressupost municipal de l'exercici 2026 disposa de l'aplicació pressupostària 26.1533.61901 per atendre l'actuació prevista en la memòria valorada.

Fonaments de dret

1. D'acord amb l'article 12 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny, les obres ordinàries es classifiquen en a) Obres de primer establiment, reforma o gran reparació. b) Obres de reparacions menors. c) Obres de conservació i manteniment. L'apartat 5è del mateix precepte, defineix les d'obres de conservació i manteniment com aquelles que tenen per objecte fer front al deteriorament que es produeix pel mer transcurs del temps o per l'ús natural del bé.

2. L'article 35 del ROAS disposa que les obres de conservació i manteniment han de ser objecte d'un pressupost, i, si s'escau, d'una documentació anàloga a la de les de reparacions menors, llevat dels casos en què, per característiques especials, no siguin susceptibles d'integrar-se en un pressupost i siguin executades directament per l'administració amb càrrec a les consignacions lliurades per a aquests fins.

I l'article 34, referent a les reparacions menors determina com a documentació mínima el pressupost així com la memòria i documentació tècnica en què es defineixin els treballs que exigeixen les reparacions.

3. L'article 37.6 del ROAS disposa que, per a les obres de conservació i manteniment, reparacions menors i instal·lacions complementàries, és suficient que l'òrgan competent de la corporació aprovi la documentació mínima a què fan referència els articles 34 i 35, en aquest supòsit ho és en forma de memòria valorada.
4. Així mateix, l'article 38.2 ROAS determina que l'aprovació definitiva d'un projecte es publica en diferents mitjans públics, si bé l'article 45.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, disposa que la publicació dels actes es realitzarà al diari oficial que correspongui segons quina sigui l'Administració de la qual procedeix.

5. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'elaborar en la fase de redacció del projecte, un estudi de seguretat i salut; serà suficient un estudi bàsic de seguretat i salut quan no es doni cap dels supòsits que preveu l'apartat 1r del mateix precepte.
6. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el 51.2 o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altre documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local mitjançant resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023 (BOP 27.06.2023). La competència per aprovar el present projecte correspon a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, a l'estar consignat en el pressupost municipal vigent i no superar el PCA el límit dels 6.000.121,04 €, o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, la Tinent d'alcalde, regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, en exercici de les competències que li han estat conferides per delegació efectuada mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023, publicada al BOP de 27 de juny del 2023, proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció dels següents ACORDS:

Primer. Aprovar el projecte, redactat en forma de memòria valorada, de l'obra municipal ordinària anomenada "**Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Actuacions en calçades. Asfaltats**", amb un pressupost per a coneixement de l'Administració **de Cinc-cents noranta-nou mil nou-cents noranta-nou euros amb cinquanta-un cèntims (599.999,51 €)** IVA inclòs.

Segon. Declarar expressament que la Memòria inclou l'estudi bàsic de seguretat i salut, en compliment i als efectes que determina l'article 4.2 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre.

Tercer. Publicar l'acord d'aprovació de la Memòria a la seu electrònica i en el Butlletí Oficial de la Província."

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.2.2 Aprovar inicialment, si escau, el projecte d'obra ordinària anomenat "Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera. (AJT.DIC 2026000007)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sra. Mariana Romero Salguero exposa el dictamen de 15 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. Els Serveis tècnics de la Secció de Projectes d'Espai Públic del servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials han redactat el projecte d'obra ordinària anomenat **“Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”** amb un pressupost per a coneixement de l'administració de **Dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros amb nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.**

2. El present projecte té per objectiu millorar la qualitat de l'espai, tant pel que fa a la seva urbanització com a la disposició i manteniment dels elements de joc.

3. En data 14 de gener del 2026, el cap del Servei de Projectes Urbans i Infraestructures Territorials ha emès un informe en el qual manifesta que el projecte esmentat ha de classificar-se com a obra ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació, d'acord amb el concepte que defineix l'article 12.1.a del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/95, de 13 de juny,

4. D'acord amb el Pla general d'ordenació urbanística municipal (POUM), aprovat el 26 de setembre de 2017, els àmbits objecte d'actuació tenen la següent classificació:

- Àrea de Joc Infantil Cal Gravat: sòl classificat com urbà i qualificat com a sistema d'equipaments. Esportiu (clau E.2).
- Àrea de Joc Infantil Plaça 8 de Març: sòl classificat com urbà i qualificat com a sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D3).
- Àrea de Joc Infantil Abat Oliba: sòl classificat com urbà i qualificat com a sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D3).
- Àrea de Joc Infantil Saragossa: sòl classificat com urbà i qualificat com a sistema viari. Recorreguts de vianants. Itineraris de vianants (clau a2).
- Àrea de Joc Infantil Creu Guixera: sòl classificat com urbà i qualificat com a sistema d'espais lliures. Places i jardins urbans (clau D3).

5. La Memòria del projecte incorpora l'Estudi de Seguretat i Salut a què fa referència l'article 4 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

6. El present projecte disposa de l'aplicació pressupostària 26 1533 63200 – Manteniment de la via pública. Edificis i altres construccions- per dur a terme l'actuació que es proposa.

Fonaments de dret

1. L'actuació que es proposa realitzar té la consideració d'obra ordinària de primer establiment, reforma o gran reparació, d'acord amb el concepte que defineix l'article 12.1.a del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat

per Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals (ROAS), segons informa el Cap del Servei.

2. L'article 235 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprovà el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (LMRLC), i els articles 24 al 33 del ROAS, estableixen el contingut mínim dels projectes.

3. L'article 235.2 de la LMRLC i l'article 37.1 del ROAS disposen que *"la tramitació dels projectes d'obres locals ordinàries s'ha d'ajustar al procediment següent: a) Acord d'aprovació inicial; b) Informació pública i notificació individual, si s'escau; i c) Aprovació definitiva"*. De conformitat amb l'article 65.1 del ROAS, quan no s'hagi presentat cap reclamació o al·legació l'acord d'aprovació inicial esdevé definitiu.

4. El tràmit d'informació pública s'ha de realitzar, en tot cas, al diari o butlletí oficial corresponent i per mitjans electrònics. La consulta de l'expedient es pot fer directament en el lloc indicat a l'anunci, o a distància per mitjà de la seu electrònica de l'administració corresponent. Les persones que formulen al·legacions en el tràmit d'informació pública no adquireixen, per aquest fet, la condició d'interessades (art. 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

5. L'article 37.5 del ROAS disposa que el termini per a l'aprovació definitiva del projecte és de sis mesos a comptar des de l'aprovació inicial.

6. L'article 4 del Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, estableix l'obligació del promotor d'incloure en els projectes un estudi de seguretat i salut.

7. L'article 21.1 o) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i el 51.2 o) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, atribueixen a l'alcalde les competències d'aprovació dels projectes i altra documentació preceptiva per a l'execució d'obres ordinàries, quan sigui competent per a la seva contractació o concessió i estiguin previstos en el pressupost. L'Alcalde va fer delegació d'aquestes competències en la Junta de Govern Local mitjançant resolució núm. 11376 de 23 de juny de 2023 (BOP 27.06.2023). La competència per aprovar el present projecte correspon a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, a l'estar consignat en el pressupost municipal vigent i no superar el PCA el límit dels 6.000.121,04 €, o el 10% dels recursos ordinaris.

Tenint en compte els fets i fonaments de dret exposats, la Tinent d'alcalde, regidora delegada de Via Pública i Ciutat Intel·ligent, en exercici de les competències que li han estat conferides per delegació efectuada mitjançant resolució de l'alcalde núm. 11378, de 23 de juny del 2023, publicada al BOP de 27 de juny del 2023, proposa a la Junta de Govern Local, amb caràcter reservat, l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. **APROVAR INICIALMENT** el projecte d'obra ordinària anomenat **“Actuacions de millora de l'espai públic 2026. Millora àrees de joc infantil 2026. Cal Gravat, 8 de març, Abat Oliba, Saragossa i Creu Guixera”**, amb un pressupost per a coneixement de l'administració de **Dos-cents trenta-nou mil nou-cents cinquanta-tres euros amb nou cèntims (239.953,09 €) IVA inclòs.**

Segon.- DECLARAR expressament que el projecte inclou l'estudi de seguretat i salut, en compliment i als efectes del que determina l'article 4 del Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre.

Tercer.- SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el projecte inicialment aprovat durant un termini de **trenta dies hàbils**, comptats a partir del dia següent hàbil al de la inserció del corresponent anunci al *Butlletí Oficial de la Província*, termini durant el qual es podrà examinar el projecte i formular-hi les al·legacions i reclamacions pertinents, de conformitat amb l'article 37 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels Ens Locals. Publicar-ho també en el tauler d'Edictes i per mitjans telemàtics.

Quart.- INFORMAR QUE, si no es formulen reclamacions ni al·legacions durant el període d'informació pública, el **PROJECTE QUEDARÀ DEFINITIVAMENT APROVAT**, de forma automàtica, sense que es requereixi un nou acord exprés, amb efectes des del dia hàbil següent al de la finalització del període d'informació pública. En aquest cas, es publicarà l'aprovació definitiva del projecte al *Butlletí Oficial de la Província*, al *Diari Oficial de la Generalitat* i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, en compliment del que disposa l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3 Regidoria delegada d'Acció Climàtica

5.3.1 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 1 (sector sud-est) reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000093)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

- I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'octubre de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del **servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa**, dividit en 4 lots, un dels quals reservat a centres

especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, a adjudicar per procediment obert amb caràcter harmonitzat.

- ▣ **LOT 1. Sector Sud-est**
- ▣ **LOT 2. Sector Nord-oest**
- ▣ **LOT 3. Polígon de Bufalvent**
- ▣ **LOT 4. Entorn del Cardener**

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de cinc milions sis-cents noranta-quatre mil cinquanta-nou euros amb cinquanta-sis cèntims (5.694.059,56 €) IVA no inclòs.

El pressupost de licitació (2 anys) de cadascun dels LOTS (IVA inclòs) és el següent:

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
LOT 1	1.279.328,49	268.658,98	1.547.987,47
LOT 2	795.687,23	167.094,32	962.781,55
LOT 3	89.356,32	18.764,82	108.121,14
LOT 4	263.927,17	55.424,71	319.351,88
Total	2.428.299,21	509.942,83	2.938.242,04

II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 9 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Unió Europea 664526-2025 DO S:194/2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les propostions va acabar en data 6 de novembre de 2025.

III. Pel que fa al LOT 1, reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, durant el període de presentació de propostions, és va presentar una (1) única oferta, que correspon a:

1 FUNDACIÓ AMPANS

G-08.444.671

IV. La Mesa de contractació, reunida en data 12 de desembre de 2025, va:

- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre l'única (1) proposició presentada; sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugues requerir la presentació de la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que fos necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.
- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb el criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 28 de novembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.

- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del sobre núm. 3 i a la l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 28a del PCA, de l'única proposició presentada i admesa, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del **LOT 1 (SECTOR SUD-EST) RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ (DA 4a LCSP) DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA**, a favor de la proposició presentada per la FUNDACIÓ AMPANS, titular del CIF G-08.444.671, amb un import global de 1.279.328,49€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 633.491,72€ per a la 1a anualitat i 645.836,77€ per a la 2a anualitat).

- V. Mitjançant proveïment de data 17 de desembre de 2025, es va requerir la FUNDACIÓ AMPANS, amb CIF G-08.444.671, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la següent documentació:

- ☐ Documentació administrativa:
 - Compliment de les condicions de reserva prevista a la clàusula 14a, en el cas d'un Centre Especial de Treball (CET) o d'una Empresa d'Inserció.
 - Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica – professional.

I la FUNDACIÓ AMPANS ha complimentat el requeriment, en data 22 de desembre de 2025 (E2025123672).

- VI. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, en data 9 de gener de 2026, ha emès un informe en què conclou que l'adjudicació del contracte del LOT 1 (SECTOR SUD-EST) RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ (DA 4a LCSP) del servei DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA – CON.LIA 2025000093, a favor de la proposició presentada per la FUNDACIÓ AMPANS (G-08.444.671), per un import global de 1.279.328,49€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 633.491,72€ per a la 1a anualitat i 645.836,77€ per a la 2a anualitat), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta

continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 28 de novembre de 2025; i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de la proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

- 2. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic de valoració i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, en el seu informe de data 28 de novembre de 2025, que s'incorpora com a annex I al present acord, va valorar els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb allò previst a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

Criteris quantificables segons judici de valor		Fundació Ampans	
1.1.1.	Proposta d'organització i mitjans adscrits (fins a un màxim de 29 punts)		29
	Organització del servei, equips (fins a 10 punts)	10	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	4	
	Adequació dels vehicles la servei (fins a 9 punts)	9	
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a 5 punts)	5	
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (fins a 4 punts)	4	
	Adequació de les màquines la servei (fins a 6 punts)	6	
1.1.2.	Programació dels treballs (fins a 14 punts)		12
	Programació dels treballs (fins a 8 punts)	6	
	Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a 6 punts)	6	
1.1.3.	Pla de formació (fins a un màxim de 6 punts)		6
	Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional		
Total puntuació dels criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)			47

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3

El contingut de la proposició econòmica i tècnica, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

Ajuntament  de Manresa

SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA- LOT 1

Empresa	Oferta econòmica Millora dels preus unitaris dels treballs imprevistos	Estalvi de consum d'aigua de reg	Reposició d'arbolat (unitats)	Salut i Seguretat dels treballadors	Gestió dels escombrats objecte del contracte	
I FUNDACIÓ AVANÇ	02%	5	30,00	5	5	
Preu unitari (€/m²)		18%	30,00			
	51,00	12,00	30,00	15,00	7,00	7,00

RESULTAT

Empresa	SCORE 2
I FUNDACIÓ AVANÇ	47,00
	49,00

CÀLCUL ANORMALITAT*

Oferta econòmica Millora dels preus unitaris dels treballs imprevistos	Estalvi de consum d'aigua de reg	Reposició d'arbolat (unitats)	Salut i Seguretat dels treballadors	Gestió dels escombrats objecte del contracte	TOTAL	Import màxim de la millora de reposició d'arbolat	Import de la millora de reposició d'arbolat	80% de la puntuació màxima assolible en els altres criteris	Punts en la resta de criteris
12,00	30,00	15,00	7,00	7,00	99,00	20.000,00€	20.000,00€	99,00	99,00
						20.000,00€		99,00	99,00

* Els dos criteris han de ser en percentatge per tal que hi hagi anormalitat.

* Els altres criteris han de ser en percentatge per tal que hi hagi una normalització

- 1. Reserva a Centres Especials d'Ocupació d'Iniciativa Social i a Empreses d'Inserció.** De conformitat amb la Disposició Addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **la clàusula 14a del PCA, fa una reserva explícita de la licitació del LOT 1 a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, en el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció,** que compleixin amb els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració; a condició que el percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social dels centres especials d'ocupació, de les empreses d'inserció o dels programes sigui el que preveu la seva normativa de referència i, en tot cas, almenys del 30 per 100.

L'objecte del present contracte, resta inclòs en els serveis previstos en els codis CPV dels serveis i subministraments a què es refereix la disposició addicional quarta relativa als contractes reservats i que recull l'Annex VI de la LCSP; i concretament, *Serveis de manteniment de jardins i parcs: 77311000-3*.

En els procediments de contractació en els quals s'aplica la reserva que estableix aquesta disposició addicional no és procedent exigir la garantia definitiva a què es refereix l'article 107 de la LCSP, excepte en els casos en què l'òrgan de contractació, ho consideri necessari i així ho justifiqui motivadament en l'expedient.

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Pel que fa a les condicions de la reserva (DA 4a), la FUNDACIÓ AMPANS ha aportat certificat de la Direcció General d'Economia Social i Solidària, el Tercer Sector i les Cooperatives, del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, que acredita que l'entitat Fundació Ampans - TALLER BAGES D'AMPANS, consta inscrita, des de l'any 1993, en el Registre de Centres Especials de Treball de Catalunya, amb el núm. T00025.
- La Fundació Ampans és una fundació benèfica de tipus assistencial, inscrita amb el núm. 2655 al Registre de Fundacions.

Pel que fa a la solvència tècnica i professional, la FUNDACIÓ AMPANS disposa de la classificació de serveis requerida en la present licitació, això és, Grup O Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins, categoria 4; i n'acredita la seva vigència mitjançant el Certificat de la classificació empresarial atorgada per la Comissió de classificació empresarial de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya de data 19 d'agost de 2025.

Examinada la proposició presentada per la FUNDACIÓ AMPANS, a la vista de les dades obrants al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i la documentació aportada a l'expedient, es disposa de totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

3. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del **LOT 1 (SECTOR SUD-EST) RESERVAT A CENTRES ESPECIALS D'OCUPACIÓ D'INICIATIVA SOCIAL I A EMPRESES D'INSERCIÓ (DA 4A LCSP) DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA** (CON.LIA 2025000093), a favor de la proposició número 1, presentada per la FUNDACIÓ AMPANS, titular CIF G-08.444.671, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació ampans@ampans.cat, per un termini inicial de dos anys, i un import global de 1.279.328,49€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 633.491,72€ per a la 1a anualitat i 645.836,77€ per a la 2a anualitat).

1R ANY

LOT 1 – SECTOR SUD-EST

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	593.247,07	124.581,88	717.828,95
A1: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades)	21.125,80	4.436,42	25.562,22
B1: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.319,21	2.377,03	13.696,24
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.799,64	1.637,92	9.437,56
Total	633.491,72	133.033,26	766.524,98

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A1: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades)	398,60	83,71	482,31
B1: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	539,01	113,19	652,20

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

2N ANY

LOT 1 – SECTOR SUD-EST

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	604.868,23	127.022,33	731.890,56
A1: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades)	21.509,52	4.517,00	26.026,52
B1: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.503,38	2.415,71	13.919,09
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.955,64	1.670,68	9.626,32
Total	645.836,77	135.625,72	781.462,49

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A1: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades)	405,84	85,23	491,07
B1: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	547,78	115,03	662,81

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

Milliores

- ⇒ **TREBALLS IMPREVISTOS O EXTRAORDINARIS.** Percentatge de descompte del **99 %**, a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris de la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC, banc BEDEC), o en el seu defecte, sobre els determinats pel sistema de preus contradictoris.
- ⇒ **Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats al consum i a l'estalvi d'aigua de reg.** Transformació anual dels sistemes convencionals de programació del reg en sistemes de control centralitzat (telegestió). Cost anual: 6.000 € (IVA no inclòs).
- ⇒ **Reposició d'arbrat i millora del seu desenvolupament. 30 unitats** d'arbrat a reposar anualment i el seu manteniment. El cost unitari de l'actuació es valora en 700 €/unitat.
- ⇒ **Millora de les condicions laborals en relació a la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte.** Instal·lació anual d'ancoratges permanents i el seu manteniment. Cost anual: 4.000 € (IVA no inclòs).
- ⇒ **Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a la gestió dels escocells objecte del contracte.** Actuacions anuals de millora de la gestió dels escocells. Cost anual: 4.000 € (IVA no inclòs).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1711.227.99 del pressupost municipal 2026 i dels exercicis successius. Previsió inici 15.02.2026.

2026	593.898,49 €	124.718,68 €	718.617,17 €
2027	645.065,20 €	135.463,69 €	780.528,90 €
2028	40.364,80 €	8.476,61 €	48.841,41 €
	1.279.328,49 €	268.658,98 €	1.547.987,47 €

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora M.A.S., Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

INFORME

Data: 28/11/2025

REF/EXP: CON.LIA202500093 / LOT 1

Sol·licitant: UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR del Contracte del Servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa, dividit en 4 LOTS, un dels quals reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) - **LOT 1. SECTOR SUD-EST (RESEVAT).**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és donar a conèixer els resultats de l'anàlisi tècnic de la documentació presentada pels licitadors del **LOT 1** dins del Sobre 2, mitjançant els criteris subjectes a un judici de valor.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR - LOT 1

Atenent als criteris establerts a la Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR**49 Punts**

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2. Es valorarà la concreció i la claredat de les propostes presentades. No es puntuaran les propostes genèriques o de difícil comprensió. Igualment es valorarà la viabilitat de les propostes i que siguin factibles de dur a terme (no sent objecte de puntuació aquelles propostes que, per la seva complexitat o naturalesa, resultin de difícil execució).

Criteris		Puntuació màxima
1.1.1	Proposta d'organització i mitjans adscrits ☐ Organització del servei, equips (fins a un màxim de 10 punts) Es valorarà si la distribució del personal per equips proposats és adequada (en nombre de personal i dotació de vehicles i maquinària). ☐ Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts) Es valorarà la proposta de personal com a cap de Servei, i dels oficials dels equips de reforç, en relació amb les necessitats del servei i la justificació dels coneixements acreditats en aquest àmbit. ☐ Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 9 punts). ▪ Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 5 punts). ▪ Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (un màxim de 4 punts).	29 punts

	<i>Es valorarà la disposició de vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants. Es puntuaran les 5 unitats de furgons i furgonetes (requeriment mínim del servei amb una disposició del 100% al contracte), segons la seva etiqueta ecològica i d'acord amb la valoració següent:</i> • Distintiu 0 (zero) emissions (etiqueta blava): 0,8 punts • Distintiu ECO: 0,6 punts • Distintiu C (etiqueta verda): 0,3 punts • Distintiu B (etiqueta groga): 0,1 punts • Sense distintiu: 0 punts <i>La puntuació total serà la suma dels punts per cada un dels 5 vehicles.</i> ☐ Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts) <i>Es valorarà el nombre màquines ofertes i les seves característiques tècniques, tenint en compte els requeriments del PPT.</i>	
1.1.2.	Programació dels treballs ☐ Programació dels treballs (fins a un màxim de 8 punts) <i>Es valorarà la coherència de la programació temporal dels treballs tenint en compte les tasques descrites en el PPT i l'organització del servei proposada.</i> ☐ Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del LOT amb l'objectiu de poder realitzar-ne una gestió diferenciada (fins a un màxim de 6 punts) <i>Es valorarà que la proposta sigui ben detallada atenent les indicacions del punt 1.1.2. Programació dels treballs (clàusula 23a).</i>	14 punts
1.3.	Pla de formació ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts) <i>Es valorarà que la formació s'orienti a la millora i actualització de coneixements en relació al desenvolupament del Servei, tenint en compte els àmbits formatius proposats al punt 1.6.3. Formació continuada del PPT, s'adeqüi a totes les categories professionals, i es dugui a terme en els períodes més convenients.</i>	6 punts

3. OFERTES PRESENTADES

La única oferta pel LOT 1 ha estat la de FUNDACIÓ AMPANS.

4. VALORACIÓ DELS CRITERIS

La valoració dels criteris correspon a la única oferta, presentada per FUNDACIÓ AMPANS.

1.1.1. Proposta d'organització i mitjans adscrits

- ☐ **Organització del servei, equips (fins a un màxim de 10 punts)**

Atenent a l'organigrama 1.1. de la documentació que es presenta es proposen cinc equips (1-5) amb el personal fix, i dos equips (A1 i B1) amb el personal de reforç, amb el nombre de

treballadors/es establerts al PPT, i s'indiquen també els vehicles i la maquinària per a cada equip.

A l'organigrama es pot veure la previsió d'un encarregat per a tots els equips, una auxiliar administrativa, i un responsable del servei, amb les dedicacions establertes al PPT.

L'organigrama també mostra altre personal indirecte d'una àrea social amb una psicòloga i una treballadora social, i altres persones dins d'altres àrees transversals com són RRHH, qualitat, finances, seguretat i mediambient, i manteniment.

A l'Annex IV.1 hi ha el personal dels equips de treball de l'organigrama, amb categories professionals, les dedicacions i en nombre mínim establert al PPT.

Es valora que la proposta de la distribució del personal, dels vehicles i de la maquinària en els equips proposats és adequada per a la prestació del servei que es sol·licita i compleix tots els requisits indicats al PPT.

Es puntua aquest criteri amb **10 punts** d'un màxim de 10 punts.

☐ **Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts)**

Es presenta proposta d'un cap de servei amb titulació i experiència requerida al PPT, amb capacitat per poder ser responsable del control integrat de plagues.

Pel que fa als equips de reforç s'adjunten curriculum de dos oficials 1ra jardiners i 2 auxiliars jardiners, amb capacitat segons experiència per poder realitzar els treballs determinats al PPT.

La proposta de la cap de servei i del personal per als equips de reforç s'adapta a les condicions demandades en relació als serveis i treballs prestats amb anterioritat.

Es puntua aquest criteri amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.

☐ **Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 9 punts)**

- Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 5 punts).

S'ofereixen els vehicles en el nombre i amb les característiques i especificacions tècniques demandades al PPT. S'ofereix a més una furgoneta amb la dedicació del 100% i s'indica un camió amb caixa oberta pels equips de reforç.

Es puntua aquest criteri amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.

- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (amb un màxim de 4 punts).

S'ofereixen les 5 furgonetes/furgons de requeriment mínim demandades adscrites amb dedicació d'un 100% per al transport de materials, maquinària i personal, de nova compra i amb distintiu ambiental 0 (zero).

Es puntua aquest criteri amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.

☐ **Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts)**

S'ofereix la maquinària mínima sol·licitada al PPT, en el nombre i amb les característiques i especificacions tècniques demandades al PPT. A més s'ofereix posar a disposició del servei altres màquines per als diferents equips (inclosos els de reforç A1 i B1) amb dedicació completa.

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

1.1.2. Programació dels treballs

☐ Programació dels treballs (fins a un màxim de 8 punts)

Es presenta un quadre 2.1. amb una programació anual, amb la concreció de totes les tasques i freqüències, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les mínimes establertes al PPT. S'indica que els 5 equips realitzaran totes les tasques necessàries en els espais que els corresponguin. Així mateix s'indica que l'equip A1 farà reforç en les feines de segues i desbrossaments a tots els equips (1-5) de maig a juliol, i que l'equip de reforç B1 només farà esporgues durant l'hivern.

S'indica al text del quadre que *es mostra una única graella amb la programació de tasques al llarg de l'any, ja que la naturalesa de les actuacions és comuna a tots els equips*. En aquesta graella (o quadre) hi ha incloses, dins de les tasques de manteniment dels prats i talussos i de manteniment de neteja, la desbrossada i neteja de solars municipals, de vorals, marges de camins rodats i corriols, i dins del manteniment de l'arbrat i manteniment de neteja, tasques referents al manteniment dels escocells de l'arbrat viari. Tanmateix en el punt 2.1.1 s'inclou una descripció de la distribució d'espais per equip, però no descriu per part d'aquests equips quin/s realitzaran el manteniment d'aquests (solars, camins, escocells..).

En el punt 2.1.2. s'indica que la planificació proposada serà flexible i s'adaptarà al llarg de l'any segons les necessitats reals del servei i de la vegetació. A més s'hi indica que *La prioritització setmanal de les tasques es farà d'acord amb la proposta metodològica descrita al document 1.2.3.*, però aquest apartat no s'ha trobat a la documentació que han presentat.

La programació dels treballs presentada és coherent i ha tingut en compte totes les tasques indicades al PPT, no obstant no queda concretat com es distribuirà en els equips el manteniment dels solars municipals, els vorals de carrers, els camins i corriols, ni el manteniment dels escocells de l'arbrat viari. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 8 punts.

☐ Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a un màxim de 6 punts)

Es proposa una metodologia que inclou una descripció molt detallada de tots els passos i elements necessaris per a la seva correcta implementació. Es fa una descripció dels objectius i fonaments de la metodologia, de quines dades com a paràmetres es recolliran, com s'interpretaran i puntuaran, i en quines categories s'agruparan els espais. Té en compte els recursos disponibles i que pugui ser adaptable als possibles canvis en el temps. Es proposa com es farà el seguiment, s'estableixen uns indicadors per valorar la seva eficiència i s'indica la presentació d'informes periòdics.

La proposta presentada compleix plenament amb els requisits sol·licitats, recull tots els elements sol·licitats i la seva implementació i seguiment és clara i ben estructurada. La seva aplicació és molt viable. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

1.1.3. Pla de Formació

☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts)

Es presenta una proposta de formació (3. Pla de formació) per al personal, per quatre anys i destinada a les diferents categories professionals, orientada a la millora i actualització dels coneixements en relació al desenvolupament del servei. La tipologia dels cursos proposats és

relacionada i adequada a les tasques de treball i s'han tingut en compte els àmbits formatius que es proposen al PPT.

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

QUADRE RESUM DE LA VALORACIÓ

Criteris quantificables segons judici de valor		Fundació Ampans	
1.1.1.	Proposta d'organització i mitjans adscrits (fins a un màxim de 29 punts)		29
	Organització del servei, equips (fins a 10 punts)	10	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	4	
	Adequació dels vehicles la servei (fins a 9 punts)	9	
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a 5 punts)	5	
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (fins a 4 punts)	4	
	Adequació de les màquines la servei (fins a 6 punts)	6	
1.1.2.	Programació dels treballs (fins a 14 punts)		12
	Programació dels treballs (fins a 8 punts)	6	
	Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a 6 punts)	6	
1.1.3.	Pla de formació (fins a un màxim de 6 punts) Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional		6
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)			47

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3.2 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 2 (sector Nord-Oest) del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000094)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

- I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'octubre de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del **servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa**, dividit en 4 lots, un dels quals reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, a adjudicar per procediment obert amb caràcter harmonitzat.

- ▣ LOT 1. Sector Sud-est
- ▣ LOT 2. Sector Nord-oest
- ▣ LOT 3. Polígon de Bufalvent
- ▣ LOT 4. Entorn del Cardener

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de cinc milions sis-cents noranta-quatre mil cinquanta-nou euros amb cinquanta-sis cèntims (5.694.059,56 €) IVA no inclòs.

El pressupost de licitació (2 anys) de cadascun dels LOTS (IVA inclòs) és el següent:

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
LOT 1	1.279.328,49	268.658,98	1.547.987,47
LOT 2	795.687,23	167.094,32	962.781,55
LOT 3	89.356,32	18.764,82	108.121,14
LOT 4	263.927,17	55.424,71	319.351,88
Total	2.428.299,21	509.942,83	2.938.242,04

II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 9 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Unió Europea 664526-2025 DO S:194/2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les proposicions va acabar en data 6 de novembre de 2025.

III. Pel que fa al LOT 2, durant el període de presentació de proposicions, és va presentar una (1) única oferta, que correspon a l'entitat mercantil:

1 AMBIENTALIA WORLD, SL

B-62.398.573

IV. En data 30 d'octubre de 2025, l'ASOCIACIÓN DE EMPRESAS DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA VERDE (ASEJA) va interposar un RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ, amb referència N-2025-0668, contra els plecs i/o la documentació contractual del LOT núm. 2 - SECTOR NORD-OEST, del servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa, dividit en 4 lots, un dels quals reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP); avui pendent de resolució per part del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, que no ha decretat la suspensió de la tramitació de l'expedient de contractació, malgrat haver estat sol·licitada per la recurrent com a mesura cautelar.

V. La Mesa de contractació, reunida en data 12 de desembre de 2025, va:

- a. Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el sobre núm. 1 (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre l'única (1) proposició presentada; sens perjudici que l'instructor de l'expedient

pugues requerir la presentació de la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que fos necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.

- b. Aprovar la puntuació que s'atribueix a l'oferta en relació amb el criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 5 de desembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.
- c. Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a la l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 28a del PCA, de l'única proposició presentada i admesa, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte del **LOT 2 (SECTOR NORD-OEST) DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA**, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil AMBIENTALIA WORLD, SL (B-62.398.573), amb un import global de 795.687,23€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 394.055,90 € per a la 1a anualitat i 401.631,33€ per a la 2a anualitat).

- VI. Mitjançant proveïment de data 17 de desembre de 2025, es va requerir la mercantil AMBIENTALIA WORLD, SL, amb CIF B-62.398.573, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa:

⇒ Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte.

I AMBIENTALIA WORLD, SL ha complimentat el requeriment.

- VII. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, en data 9 de gener de 2026, ha emès un informe en què conclou que l'adjudicació del contracte del LOT 2 (SECTOR NORD-OEST) DEL servei DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA – CON.LIA 2025000094, a favor de la proposició presentada per la mercantil AMBIENTALIA WORLD, SL (B-62.398.573), per un import global de 795.687,23€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 394.055,90 € per a la 1a anualitat i 401.631,33€ per a la 2a anualitat), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

- 4. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe

de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 5 de desembre de 2025; i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica. La Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de la proposició presentada i admesa a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

5. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, en el seu informe de data 5 de desembre de 2025, que s'incorpora com a annex I al present acord, va valorar els aspectes més significatius de l'oferta avaluable segons un judici de valor, d'acord amb allò previst a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

Criteris quantificables segons judici de valor		Ambientalia World, SL	
1.1.1.	Proposta d'organització i mitjans adscrits (fins a un màxim de 29 punts)		29
	Organització del servei, equips (fins a 10 punts)	10	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	4	
	Adequació dels vehicles la servei (fins a 9 punts)	9	
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a 5 punts)	5	
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (fins a 4 punts)	4	
	Adequació de les màquines la servei (fins a 6 punts)	6	
1.1.2.	Programació dels treballs (fins a 14 punts)		8
	Programació dels treballs (fins a 8 punts)	5	
	Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a 6 punts)	3	
1.1.3.	Pla de formació (fins a un màxim de 6 punts)		6
	Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional		
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)			43

El contingut de la proposició econòmica i tècnica, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

Empresa		Oferta económica. Mejora de los precios unitarios de los trabajos imprevistos	Entidad de consumo o grupo de reg.	Reposición de arbol (unidad)	Soluci i Seguretat dels treballadors	Gestió dels encofalls objecte del contracte
1	AMBIENTALIA WORLD, SL	45%	SI	18,00	SI	SI
Presupostat (col·lectiu)		45%		18,00		
Importe de adjudicació		51,00	12,00	01,00	15,00	7,00
		51,00	12,00	01,00	15,00	7,00

[illegible]

* Als alle anderen hier da sind, in einem netten, aber toll aussehendem Ambiente

6. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil AMBIENTALIA WORLD, SL, a la vista de les dades obrants al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i la documentació aportada a l'expedient, es disposa de totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

Pel que fa a la solvència tècnica i professional, AMBIENTALIA WORLD, SL disposa de la classificació de serveis requerida en la present licitació, això és, Grup O Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins, categoria 3; i s'acredita la seva vigència mitjançant el Certificat del Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya, de data 16 de desembre de 2025.

AMBIENTALIA WORLD, SL ha dipositat una garantia definitiva de trenta-nou mil set-cents vuitanta-quatre euros amb trenta-sis cèntims **(39.784,36€)**, mitjançant una assegurança de crèdit i caució amb la Compañía Española de Seguros de Crédito a la Exportación, SA. Compañía de Seguros y Reaseguros SME (CESCE), amb núm. 2025/86880/1.

7. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Adjudicar el contracte del **LOT 2 (SECTOR NORD-OEST) DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA** (CON.LIA 2025000094), a favor de la proposició número 1, presentada per la mercantil AMBIENTALIA WORLD, SL, titular del CIF B-62.398.573, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació info@ambientalia.es, per un termini inicial de dos anys, i un import global de 795.687,23€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 394.055,90 € per a la 1a anualitat i 401.631,33€ per a la 2a anualitat).

1R ANY

LOT 2 – SECTOR NORD-OEST

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	335.789,76	70.515,85	406.305,61
A2: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades / equip) x 2	39.103,40	8.211,71	47.315,11
B2: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.363,10	2.386,25	13.749,35
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.799,64	1.637,92	9.437,56
Total	394.055,90	82.751,74	476.807,64

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A2: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades / equip) x 2	368,90	77,47	446,37
B2: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	541,10	113,63	654,73

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

2N ANY

LOT 2 – SECTOR NORD-OEST

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	342.291,29	71.881,17	414.172,46
A2: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades / equip) x 2	39.836,92	8.365,75	48.202,67
B2: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.547,48	2.424,97	13.972,45

Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.955,64	1.670,68	9.626,32
Total	401.631,33	84.342,58	485.973,91

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A2: Equip de reforç desbrossades primavera i tardor (53 jornades / equip) x 2	375,82	78,92	454,74
B2: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	549,88	115,47	665,35

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

Milliores

- ⇒ **TREBALLS IMPREVISTOS O EXTRAORDINARIS.** Percentatge de descompte del **45 %**, a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris de la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC, banc BEDEC), o en el seu defecte, sobre els determinats pel sistema de preus contradictoris.
- ⇒ **Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats al consum i a l'estalvi d'aigua de reg.** Transformació anual dels sistemes convencionals de programació del reg en sistemes de control centralitzat (telegestió). Cost anual: 6.000 € (IVA no inclòs).
- ⇒ **Reposició d'arbrat i millora del seu desenvolupament. 18 unitats** d'arbrat a reposar anualment i el seu manteniment. El cost unitari de l'actuació es valora en 700 €/unitat.
- ⇒ **Millora de les condicions laborals en relació a la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte.** Instal·lació anual d'ancoratges permanents i el seu manteniment. Cost anual: 4.000 € (IVA no inclòs).
- ⇒ **Potenciació dels criteris de sostenibilitat ambiental aplicats a la gestió dels escocells objecte del contracte.** Actuacions anuals de millora de la gestió dels escocells. Cost anual: 4.000 € (IVA no inclòs).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1711.227.99 del pressupost municipal 2026 i dels exercicis successius. Previsió inici 15.02.2026.

2026	369.427,41 €	77.579,76 €	447.007,16 €
2027	401.157,87 €	84.243,15 €	485.401,02 €
2028	25.101,96 €	5.271,41 €	30.373,37 €
	795.687,23 €	167.094,32 €	962.781,55 €

SEGON. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord al licitador, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

TERCER. Comunicar a l'adjudicatari que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerit, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació al licitador.

QUART. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

CINQUÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora M.A.S., Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, és a dir, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

ANNEX I

INFORME

Data: 05/12/2025

REF/EXP: CON.LIA202500094 / LOT 2

Sol·licitant: UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR del Contracte del Servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa, dividit en 4 LOTS, un dels quals reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) - **LOT 2. SECTOR NORD-OEST.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és donar a conèixer els resultats de l'anàlisi tècnic de la documentació presentada pels licitadors del **LOT 2** dins del Sobre 2, mitjançant els criteris subjectes a un judici de valor.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR - LOT 2

Atenent als criteris establerts a la Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR

49 punts

Es valoraran els següents criteris a partir de la documentació sol·licitada al SOBRE 2. Es valorarà la concreció i la claredat de les propostes presentades. No es puntuaran les propostes genèriques o de difícil comprensió. Igualment es valorarà la viabilitat de les propostes i que siguin factibles de dur a terme (no es valoraran les propostes que, per la seva complexitat o naturalesa comportin una gran dificultat per a la seva realització).

Criteris		Puntuació màxima
2.1.1	Proposta d'organització i mitjans adscrits ☐ Organització del servei, equips (fins a un màxim de 10 punts) Es valorarà si la distribució del personal per equips proposats és adequada (en nombre de personal i dotació de vehicles i maquinària). ☐ Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts) Es valorarà la proposta de personal com a cap de Servei, i dels oficials dels equips de reforç, en relació amb les necessitats del servei i la justificació dels coneixements acreditats en aquest àmbit. ☐ Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 9 punts). ▪ Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 5 punts). ▪ Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (un màxim de 4 punts). <i>Es valorarà la disposició de vehicles amb tecnologies més eficients i menys contaminants. Es puntuaran les 4</i>	29 punts

	unitats de furgons i furgonetes (requeriment mínim del servei amb una disposició del 100% al contracte), segons la seva etiqueta ecològica i d'acord amb la valoració següent: • Distintiu 0 (zero) emissions (etiqueta blava): 1 punt • Distintiu ECO: 0,75 punts • Distintiu C (etiqueta verda): 0,4 punts • Distintiu B (etiqueta groga): 0,1 punts • Sense distintiu: 0 punts La puntuació total serà la suma dels punts per cada un dels 4 vehicles. ☐ Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts) Es valorarà el nombre màquines ofertes i les seves característiques tècniques, tenint en compte els requeriments del PPT.	
2.1.2.	Programació dels treballs ☐ Programació dels treballs (fins a un màxim de 8 punts) Es valorarà la coherència de la programació temporal dels treballs tenint en compte les tasques descrites en el PPT i l'organització del servei proposada. ☐ Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del LOT amb l'objectiu de poder realitzar-ne una gestió diferenciada (fins a un màxim de 6 punts) Es valorarà que la proposta sigui ben detallada atenent les indicacions del punt 2.1.2. Programació dels treballs (clàusula 23a).	14 punts
2.1.3.	Pla de formació ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts) Es valorarà que la formació s'orienti a la millora i actualització de coneixements en relació al desenvolupament del Servei, tenint en compte els àmbits formatius proposats al punt 2.6.3. Formació continuada del PPT, s'adeqüi a totes les categories professionals, i es dugui a terme en els períodes més convenients.	6 punts

3. OFERTES PRESENTADES

La única oferta pel LOT 2 ha estat la de l'empresa AMBIENTALIA WORLD, SL.

4. VALORACIÓ DELS CRITERIS

La valoració dels criteris correspon a la única oferta, presentada per AMBIENTALIA WORLD, SL.

1.1.1. Proposta d'organització i mitjans adscrits

- ☐ **Organització del servei, equips (fins a un màxim de 10 punts)**

Atenent a l'organigrama 2.1.1. Organització del servei i equips, de la documentació que es presenta, es proposen tres equips de personal fix, A, B i C, amb assignació d'espais per barris,

dos equips de reforç (A2.1 i A2.2) per fer segues de solars i camins, i un tercer equip de reforç (B2) per fer treballs de poda. Aquests equips de reforç són subequips de A i B. El nombre de treballadors/es i % de dedicació establerts són els establerts al PPT. S'indiquen també les tasques que realitzaran i en quin percentatge, i els vehicles i la maquinària per a cada equip.

S'indica també un encarregat per tots els equips que realitzarà supervisió i tasques de reforç puntual.

L'organigrama també proposa un equip tècnic amb un cap de Servei amb dedicació del 40%, millorant la dedicació mínima requerida del 25%, un altre responsable tècnic amb una dedicació del 10% i altre personal indirecte de l'empresa responsables de prevenció de riscos, medi ambient i qualitat, entre altres, i personal administratiu.

A l'Annex IV.1 hi ha el personal dels equips de treball de l'organigrama proposat, amb categories professionals, les dedicacions i en nombre mínim establert al PPT.

La proposta de la distribució del personal, els vehicles i la maquinària en els equips proposats és adequada per a la prestació del Servei.

Es puntua aquest criteri amb **10 punts** d'un màxim de 10 punts.

☐ **Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts)**

Es presenta el currículum del coordinador dels manteniments d'Ambientalia World i també del cap de servei que es proposa, amb la titulació i l'experiència requerida al PPT, amb capacitat per poder ser responsables del control integrat de plagues, així com dels oficials dels equips de reforç.

Es valora que la proposta del cap de servei i del personal per als equips de reforç s'adapti a les condicions demanades en relació als serveis i treballs prestats amb anterioritat.

Es puntua aquest criteri amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.

☐ **Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 9 punts)**

- Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 5 punts).

La proposta de vehicles i maquinària compleix el nombre i les especificacions tècniques demanades al PPT. Es proposa una bicicleta elèctrica amb una disponibilitat del 5% per al tècnic quan faci visites. La majoria de la flota de vehicles proposats disposa de tecnologies eficients i menys contaminants. Es millora la dedicació del camió cistella que s'indica per un total del 45% més un 10% de plataforma elevadora, i es posen a disposició, en cas necessari, altres vehicles de d'empresa, pel que es valora positivament que millori els mínims requerits al PPT.

Es puntua aquest criteri amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.

- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (amb un màxim de 4 punts).

S'ofereixen les 4 furgonetes/furgons de requeriment mínim demanades adscrites amb dedicació d'un 100% per al transport de materials, maquinària i personal, de nova compra i amb distintiu ambiental 0 (zero).

Es puntua aquest criteri amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.

☐ **Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts)**

S'ofereix la maquinària sol·licitada, millorant-ne el nombre, les característiques i especificacions tècniques demanades al PPT. A més s'ofereix posar a disposició del servei en cas necessari altres màquines de l'empresa.

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

1.1.2. Programació dels treballs

☐ **Programació dels treballs (fins a un màxim de 8 punts)**

Es presenta un quadre (2.2.1. Quadre programació treballs) amb la concreció de les tasques i freqüències, durant tot l'any per a 5 dels espais verds del LOT 2 assignant-los diferents prioritats. S'indica que *'per limitació d'espai només mostren 4 espais de diferents prioritats (amb la qual cosa, la resta d'espais són equivalents als mostrats per cada prioritat). En el cas de ser adjudicatari i la Unitat de Parcs i Jardins la demani, se li enviarà amb tots els espais restants'*. Els equips indicats que durant a terme aquest treballs són els equips A, B i C. No obstant amb aquesta informació no es pot observar com s'organitzaran les desbrossades dels solars municipals, la desbrossada dels camins i corriols, i tasques del manteniment dels escocells de l'arbrat. No hi figuren en el quadre quins treballs durant a terme els equips de reforç.

La programació dels treballs presentada és coherent i ha tingut en compte totes les tasques indicades al PPT per als espais verds. Es valora positivament la proposta de concretar per espais de diferents tipologies, a tipus d'exemple, no obstant no fa referència al manteniments dels solars municipals, els vorals de carrers, els camins i corriols, ni el manteniment dels escocells de l'arbrat viari, ni quins treballs realitzaran els equips de reforç. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri amb **5 punts** d'un màxim de 8 punts.

☐ **Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a un màxim de 6 punts)**

Es proposa una metodologia que inclou una descripció dels paràmetres, com s'han recollit o de quines fonts s'han extret, com s'han interpretat i puntuat, i ja es presenten resultats de com s'han classificat els espais del LOT 2.

No es sol·licitaven els resultats, i es valora el treball realitzat, no obstant es considera que caldria revisar algun dels paràmetres, o afegir-ne altres, donat que totes les dades considerades s'han extret d'informació d'estadístiques, fiables i correctes, però que no han permès l'observació de singularitats de cada espai. Per exemple, els resultats conclouen que la rotonda de l'av. Universitària és un espai amb prioritat màxima i ha de tenir un manteniment diari, mentre que a la realitat hauria de ser un espai amb prioritat moderada o baixa, o bé que l'espai de sota el centre cívic Selves i Carner hauria de tenir una prioritat baixa mentre que es tracta d'un espai amb jocs infantils i que pel seu ús hauria de ser moderada o alta. Així mateix, revisant els resultats dels paràmetres per separat, la puntuació pel paràmetre Metres quadrats per codi, conclou que a l'espai del c. Josep Arola li correspon una puntuació de 5, no obstant si

que hi ha molts metres quadrats a mantenir, són de prat sense reg, pel que no només s'hauria de tenir en compte els metres quadrats de superfície amb vegetació sinó també el tipus de vegetació i les seves necessitats de manteniment.

No hi ha proposta d'implementació de la metodologia ni s'indica com es farà el seu seguiment.

La proposta presentada és clara i aplicable i es valora haver arribat fins a la presentació dels resultats, però caldria revisar els paràmetres. Per altra banda, no hi ha la proposta del procés d'implementació i seguiment que es demanava al punt 2.1.2 de la Clàusula 23a. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri amb **3 punts** d'un màxim de 6 punts.

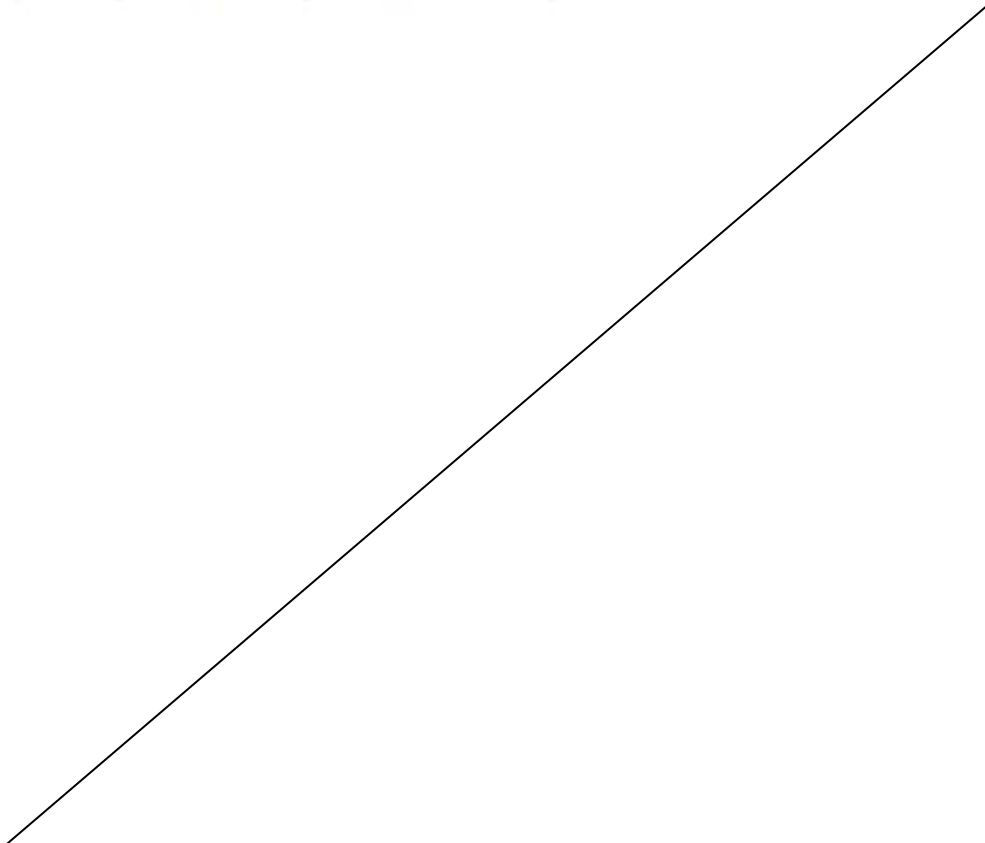
1.1.3. Pla de Formació

☐ **Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts)**

Indiquen que Ambientalia World, SL està certificada amb ISO 9001 i OHSAS 18001, motiu pel qual ja compleix uns requisits mínims pel que fa a la formació del seu personal. Es fa esment de la importància de la formació continuada i els seus beneficis.

Es presenta una proposta de formació (2.3. Pla de formació) per al personal, per quatre anys i destinada a les diferents categories professionals, orientada a la millora i actualització dels coneixements en relació al desenvolupament del servei. La tipologia dels cursos proposats és relacionada i adequada a les tasques de treball i s'han tingut en compte els àmbits formatius que es proposen al PPT.

Es puntua aquest criteri amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.



5. QUADRE RESUM DE LA VALORACIÓ

Criteris quantificables segons judici de valor		Ambientalia World, sl	
1.1.1.	Proposta d'organització i mitjans adscrits (fins a un màxim de 29 punts)		29
	Organització del servei, equips (fins a 10 punts)	10	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	4	
	Adequació dels vehicles la servei (fins a 9 punts)	9	
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a 5 punts)	5	
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (fins a 4 punts)	4	
	Adequació de les màquines la servei (fins a 6 punts)	6	
1.1.2.	Programació dels treballs (fins a 14 punts)		8
	Programació dels treballs (fins a 8 punts)	5	
	Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del lot, amb l'objectiu de poder-ne realitzar una gestió diferenciada (fins a 6 punts)	3	
1.1.3.	Pla de formació (fins a un màxim de 6 punts) Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional		6
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 49 punts)			43

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3.3 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 3 - Polígon de Bufalvent - del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000095)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

- I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'octubre de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del **servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa**, dividit en 4 lots, un dels quals reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, a adjudicar per procediment obert amb caràcter harmonitzat.
 - ⇒ LOT 1. Sector Sud-est
 - ⇒ LOT 2. Sector Nord-oest
 - ⇒ LOT 3. Polígon de Bufalvent
 - ⇒ LOT 4. Entorn del Cardener

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de cinc milions sis-cents noranta-quatre mil cinquanta-nou euros amb cinquanta-sis cèntims (5.694.059,56 €) IVA no inclòs.

El pressupost de licitació (2 anys) de cadascun dels LOTS (IVA inclòs) és el següent:

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
LOT 1	1.279.328,49	268.658,98	1.547.987,47
LOT 2	795.687,23	167.094,32	962.781,55
LOT 3	89.356,32	18.764,82	108.121,14
LOT 4	263.927,17	55.424,71	319.351,88
Total	2.428.299,21	509.942,83	2.938.242,04

II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 9 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Unió Europea 664526-2025 DO S:194/2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les proposicions va acabar en data 6 de novembre de 2025.

III. Pel que fa al LOT 3, durant el període de presentació de proposicions, es van presentar tres (3) ofertes, que corresponen a:

1 JARDINERIA FREIXA, SL	B-67.922.732
2 X.G.V.	39.376.617-L
3 TOT BOSC, SL	B-62.975.685

IV. La Mesa de contractació, reunida en data 12 de desembre de 2025, va:

- Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les (3) proposicions presentades; sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugues requerir la presentació de la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que fos necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.
- Aprovar la puntuació que s'atribueix a les ofertes en relació amb el criteri ponderable en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 9 de desembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.
- Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a la l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 28a del PCA, de les proposicions presentades i admeses, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació:

- l'exclusió de la proposta subscrita per l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL, en no haver assolit la puntuació mínima del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor, és a dir, 12 punts (de 24), d'acord amb allò que preveu l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.
- l'aprovació de la classificació de les proposicions presentades i admeses:

Licitador	Puntuació
1 TOT BOSC, SL	50,00
2 X.G.V.	49,20

- l'adjudicació del contracte del LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA, a favor de la proposició presentada per l'entitat mercantil TOT BOSC, SL (B-62.975.685), per un import global de 89.356,32€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 44.251,07€ per a la 1a anualitat i 45.105,25€ per a la 2a anualitat).

V. Mitjançant proveïment de data 17 de desembre de 2025, es va requerir la mercantil TOT BOSC, SL, amb CIF B-62.975.685, per tal que presentés al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa la següent documentació:

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica - financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 17a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de

contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, per un import de **quatre mil quatre-cents seixanta-set euros amb vuitanta-dos cèntims (4.467,82€)**, corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

I TOT BOSC, SL ha complimentat el requeriment, sol·licitant la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en el preu.

- VI. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, en data 9 de gener de 2026, ha emès un informe jurídic en què conclou que declarar inacceptable la proposició de l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL, que amb una puntuació total 3 punts no arriba al llindar mínim del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor; i adjudicar el contracte del LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA - CON.LIA 2025000095, a favor de la proposició presentada per la mercantil TOT BOSC, SL (B-62.975.685), per un import global de 89.356,32€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 44.251,07€ per a la 1a anualitat i 45.105,25€ per a la 2a anualitat), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 9 de desembre de 2025; i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica. La Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de les proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

- 2. Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, en el seu informe de data 9 de desembre de 2025, que s'incorpora com a annex I al present acord, va valorar els aspectes més significatius de les ofertes avaluables segons un judici de valor, d'acord amb allò previst a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 24 punts)		JARDINERIA FREIXA, SL		XAVIER GRANER VERDAGUER		TOT BOSC, SL	
3.1.1	Proposta d'organització (fins a un màxim de 12 punts)		3		12		12
	Organització del servei, equips (fins a 5 punts)	1		5		5	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 2 punts)	0		2		2	
	Adequació dels vehicles i la maquinària al servei (fins a 5 punts)	2		5		5	
3.1.2	Programació dels treballs (fins a un màxim de 9 punts)		0		9		9
3.1.3	Pla de formació (fins a un màxim de 3 punts)						
	Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional		0		3		3
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor			3		24		24

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3

El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA- LOT 3

Empresa		Oferta econòmica. Millora dels preus unitaris dels treballs imprevistos	Enjardinament de la mitjana de la ota. Pont de Vilomara	Augment de la freqüència de desbrossades en voreres i espais amb afalls 2 vegades/any
1	XAVIER GRANER VERDAGUER	54%	SI	SI
2	TOT BOSC, SL	29%	SI	SI

Increment de rendibilitat		13%	
26,00	12,00	9,00	5,00

RESULTAT		CÀLCUL ANORMALITAT			
Empresa	SOBRE 2	Oferta econòmica. Millora dels preus unitaris dels treballs imprevistos	Enjardinament de la mitjana de la OTA. Pont de Vilomara	Augment de la freqüència de desbrossades en voreres i espais amb afalls 2 vegades/any	TOTAL
1 XAVIER GRANER VERDAGUER	24,00	11,20	9,00	5,00	49,20
2 TOT BOSC, SL	24,00	12,00	9,00	5,00	50,00
					46,20
					9,84

8. **Exclusió de la proposta de JARDINERIA FREIXA, SL.** L'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de la LCSP relatiu a l'aplicació dels criteris de valoració preveu literalment que *'en cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'ha d'indicar igualment en quines s'han d'anar aplicant els diferents criteris, i s'ha d'establir un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius per continuar en el procés selectiu'*.

En aquest cas, d'acord amb allò que preveu l'article 146.3 de la LCSP, així com la clàusula 28a del plec de clàusules administratives, i entenent que el procediment d'adjudicació s'articula en fases, en aquest punt, la proposició de l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL no pot continuar en el procés selectiu, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en els criteris avaluables segons un judici de valor, és a dir, 12 punts.

9. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil TOT BOSC, SL, i la documentació administrativa aportada posteriorment, aquesta conté totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.
10. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable la proposició de l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL (B-67.922.732), que amb una puntuació total 3 punts no arriba al llindar mínim del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor (12 punts).

SEGON. Aprovar la classificació final de les ofertes admeses a la contractació del LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 12 de desembre de 2025:

Licitador	Puntuació
1 TOT BOSC, SL	50,00
2 X.G.V.	49,20

TERCER. Adjudicar el contracte del **LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA** (CON.LIA 2025 000095), a favor de la proposició presentada per la mercantil TOT BOSC, SL, titular del CIF B-62.975.685, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectuï les comunicacions d'aquest expedient de contractació totbosc2002@gmail.com, per un termini inicial de dos anys, i un import global de 89.356,32€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 44.251,07€ per a la 1a anualitat i 45.105,25€ per a la 2a anualitat).

1R ANY

LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
A3: Equip de desbrossades (78 jornades)	34.088,35	7.158,55	41.246,90
B3: Equip d'esporgues (14 jornades)	6.262,90	1.315,21	7.578,11
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	3.899,82	818,96	4.718,78
Total	44.251,07	9.292,72	53.543,79

Preus unitaris, per jornada:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A3: Equip de desbrossades (78 jornades)	437,03	91,78	528,81
B3: Equip d'esporgues (14 jornades)	447,35	93,94	541,29

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

2N ANY

LOT 3 – POLÍGON DE BUFALVENT

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
A3: Equip de desbrossades (78 jornades)	34.763,74	7.300,39	42.064,13
B3: Equip d'esporgues (14 jornades)	6.363,70	1.336,38	7.700,08
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	3.977,81	835,34	4.813,15
Total	45.105,25	9.472,10	54.577,35

Preus unitaris, per jornada:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
A3: Equip de desbrossades (78 jornades)	445,69	93,59	539,28
B3: Equip d'esporgues (14 jornades)	454,55	95,46	550,01

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

Millores

- ▣ **TREBALLS IMPREVISTOS O EXTRAORDINARIS.** Percentatge de descompte del **15 %**, a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris de la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC, banc BEDEC), o en el seu defecte, sobre els determinats pel sistema de preus contradictoris.
- ▣ **Millora de l'enjardinament de la mitjana de la ctra. Pont de Vilomara.** Plantació d'arbrat i instal·lació de reg per degoteig a la mitjana de la ctra. Pont de Vilomara. Cost anual: 6.000 € (IVA no inclòs).
- ▣ **Augment de la freqüència de desbrossades en voreres i espais amb alfals 2 vegades/any (2 jornades cada vegada).** Augment de la freqüència de desbrossades en voreres i espais amb alfals 2 vegades més a l'any. Cost anual: 1.800 € (IVA no inclòs).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1711.227.99 del pressupost municipal 2026 i dels exercicis successius. Previsió inici 15.02.2026.

2026	41.485,38 €	8.711,93 €	50.197,30 €
2027	45.051,86 €	9.460,89 €	54.512,75 €
2028	2.819,08 €	592,01 €	3.411,08 €
	89.356,32 €	18.764,82 €	108.121,14 €

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

SISÈ. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora M.A.S., Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta.

VUITÈ. Retenir, en el moment de l'aprovació de la facturació del contracte, un import de quatre mil quatre-cents seixanta-set euros amb vuitanta-dos cèntims (4.467,82€), en concepte de garantia definitiva del contracte, d'acord amb la clàusula 31a del plec de clàusules administratives i la sol·licitud de retenció en el preu de l'adjudicatària."

ANNEX I

INFORME

Data: 09/12/2025

REF/EXP: CON.LIA202000095 / LOT 3

Sol·licitant: UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR del Contracte del Servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa, dividit en 4 LOTS, un dels quals reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) - **LOT 3. POLÍGON DE BUFALVENT.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és donar a conèixer els resultats de l'anàlisi tècnic de la documentació presentada pels licitadors del **LOT 3** dins del Sobre 2, mitjançant els criteris subjectes a un judici de valor.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR - LOT 3

Atenent als criteris establerts a la Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR

24 Punts

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2. Es valorarà la concreció i la claredat de les propostes presentades. No es puntuaran les propostes genèriques o de difícil comprensió. Igualment es valorarà la viabilitat de les propostes i que siguin factibles de dur a terme (no sent objecte de puntuació aquelles propostes que, per la seva complexitat o naturalesa, resultin de difícil execució).

Criteris		Puntuació màxima
3.1.1.	Proposta d'organització ☐ Organització del servei, equips (fins a un màxim de 5 punts) Es valorarà si la distribució del personal per equips proposats és adequada (en nombre de personal i dotació de vehicles i maquinària). ☐ Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 2 punts) Es valorarà la proposta del personal com a cap de servei i dels treballadors i treballadores de la resta de categories professionals en relació amb les necessitats del servei i la justificació dels coneixements acreditats en aquest àmbit. ☐ Adequació dels vehicles i la maquinària al servei (fins a un màxim de 5 punts). Es valorarà el nombre de vehicles i màquines ofertes i les seves característiques tècniques, tenint en compte els requeriments del PPT.	12 punts

3.1.2.	Programació dels treballs ☐ Programació dels treballs (fins a un màxim de 9 punts) Es valorarà la coherència de la programació temporal dels treballs tenint en compte les tasques descrites en el PPT i l'organització del servei proposada.	9 punts
3.1.3.	Pla de formació ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 3 punts) Es valorarà que la formació s'orienti a la millora i actualització de coneixements en relació al desenvolupament del Servei, que s'adeqüi a totes les categories professionals, i es dugui a terme en els períodes més convenients.	3 punts

3. OFERTES PRESENTADES

Al **LOT 3**, hi han concorregut tres (3) empreses.

- JARDINERIA FREIXA, SL
- XAVIER GRANER VERDAGUER
- TOT BOSC, SL

4. VALORACIÓ DELS CRITERIS

3.1.1. Proposta d'organització i mitjans adscrits

- ☐ **Organització del servei, equips (fins a un màxim de 5 punts)**

JARDINERIA FREIXA, SL

Ha presentat informació sobre els mitjans a l'annex que es demanava complimentar (Annex IV.1), no obstant no presenta organigrama amb indicació del repartiment de mitjans. Proposa un sol equip amb 3 persones mentre que els mínims requerits al PPT són 2 equips formats per 2 treballadors/es, un total de 4 persones. No indica cap persona designada com a cap del servei. L'horari proposat és de 9 a 1 del matí i de 2 a 6 de la tarda, i amb una dedicació del 100% tant com per fer serveis puntuals com a l'equip de reforç, no obstant no es troba informació referent a com s'organitzaran els treballs que requereixen realitzar-se en horari nocturn.

XAVIER GRANER VERDAGUER

Atenent a l'organigrama de la pàg. 3 (Proposta d'organització) de la memòria, es proposen dos equips: A3 i B3 formats per 1 oficial 1a i 1 auxiliar cada un. S'indica que l'oficial 1a de l'Equip A3 serà alhora el cap del servei. S'indica que no es disposa de personal indirecte atès que la gestió administrativa de l'empresa és assumida per una gestoria externa.

La proposta de la distribució de maquinària i vehicles és coherent amb la necessitat del servei.

A l'Annex IV.1 hi ha el personal dels dos equips de treball de l'organigrama, amb categories professionals, les dedicacions i en el nombre establert al PPT. L'horari de treball indicat per a

l'equip A3 és del 75% de jornades de 19:00 a 3:00 i del 25% de jornades de 7:00 a 15:00. L'equip B3 realitzarà els treballs en horari sempre diürn de 7:00 a 15:00.

TOT BOSC, SL

Atenent a l'organigrama de la pàg. 3 (Proposta d'organització) de la memòria, es proposen dos equips: A3 i B3 formats per 1 oficial 1a i 1 auxiliar cada un. S'indica que l'oficial 1a de l'Equip B3 serà alhora el cap del servei. S'indica que no es disposa de personal indirecte atès que la gestió administrativa de l'empresa és assumida per una gestoria externa.

La proposta de la distribució de maquinària i vehicles és coherent amb la necessitat del servei.

A l'Annex IV.1 hi ha el personal dels dos equips de treball de l'organigrama, amb categories professionals, les dedicacions i en el nombre establert al PPT. L'horari de treball indicat per a l'equip A3 és del 75% de jornades de 19:00 a 3:00 i del 25% de jornades de 7:00 a 15:00. L'equip B3 realitzarà els treballs en horari sempre diürn de 7:00 a 15:00.

Puntuació:

Es valora que les dues propostes, tant la de XAVIER GRANER VERDAGUER com la de TOT BOSC SL, referent a la distribució del personal, dels vehicles i de la maquinària en els equips proposats és adequada per a la prestació del servei que es sol·licita i compleix tots els requisits indicats al PPT.

*Es puntua aquest criteri per a XAVIER GRANER VERDAGUER amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

*Es puntua aquest criteri per a TOT BOSC, SL amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL ha presentat informació sobre els mitjans als annexos que es demanava complimentar, però no ofereixen els recursos mínims establerts al PPT. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **1 punt** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
1	5	5

☐ **Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 2 punts)**

JARDINERIA FREIXA, SL

No es presenta cap documentació sobre la formació ni l'experiència dels treballadors proposats.

XAVIER GRANER VERDAGUER

Presenta proposta d'un cap de servei amb l'experiència requerida al PPT i currículums dels treballadors de la resta de categories, amb capacitat per dur a terme tots els treballs. També es presenta relació de serveis de manteniment que ha portat el mateix cap de servei proposat, des del 2013. L'equip proposat és adequat per poder dur a terme el servei.

TOT BOSC, SL

Presenten proposta d'un cap de servei amb l'experiència requerida al PPT i currículums dels treballadors de la resta de categories, amb capacitat per dur a terme tots els treballs. També es presenta relació de serveis de manteniment que ha portat el mateix cap de servei proposat, des del 2002. L'equip proposat és adequat per poder dur a terme el servei.

Puntuació:

Tant XAVIER GRANER VERDAGUER com TOT BOSC, SL presenten propostes de personal que s'adapta a les condicions demandades en relació als serveis i als treballs prestats amb anterioritat. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per XAVIER GRANER VERDAGUER amb **2 punts** d'un màxim de 2 punts.*

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **2 punts** d'un màxim de 2 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no presenta cap documentació sobre formació ni experiència dels treballadors proposats.

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 2 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
0	2	2

☐ **Adequació dels vehicles i la maquinària al servei (fins a un màxim de 5 punts)**

JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles i maquinària on no s'ofereixen tots els vehicles sol·licitats a la PTT ni el percentatge de dedicació. Manca en la proposta una plataforma elevadora.

Tanmateix s'ha observat que alguna de les màquines indicades al quadre de la relació de vehicles i maquinària (Annex IV.2) no compleix les característiques mínimes sol·licitades, com per exemple la proposta d'1 sol bufador que no és elèctric, mentre que se'n demanaven 2 i elèctrics.

XAVIER GRANER VERDAGUER

Presenta el quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles i Maquinària complimentat correctament amb tots els mitjans i les dades sol·licitades. S'especifiquen màquines i vehicles requerits els quals indica que no disposa però que adquirirà o arrendarà.

Pel que fa a la maquinària, es proposen totes les màquines requerides al PPT amb característiques tècniques i dedicacions adequades.

A més s'indica que en cas de necessitat, es posa a disposició del servei un cabrestant per la retirada d'arbres i d'un camió amb grapa per realitzar el servei de recollida de restes vegetals de grans dimensions.

TOT BOSC, SL

Presenten el quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles i Maquinària complimentat correctament amb tots els mitjans i les dades sol·licitades. S'especifiquen màquines i vehicles requerits els quals indiquen que no disposen però que adquiriran o arrendaran.

Pel que fa a la maquinària, es proposen totes les màquines requerides al PPT amb característiques tècniques i dedicacions adequades.

A més s'indica que en cas de necessitat, es posa a disposició del servei un cabrestant per la retirada d'arbres i d'un camió amb grapa per realitzar el servei de recollida de restes vegetals de grans dimensions.

Puntuació:

Es valora que les propostes de vehicles i maquinària de XAVIER GRANER VERDAGUER i TOT BOSC compleixen i milloren les especificacions tècniques demanades al PPT.

*Es puntua aquest criteri per XAVIER GRANER VERDAGUER amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no ofereixen la cistella o plataforma elevadora demanada al PPT, per tant no ofereixen els recursos mínims, i algunes de les màquines no compleixen les característiques mínimes demanades. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **2 punt** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
2	5	5

3.1.2. Programació dels treballs

- ☐ **Programació dels treballs (fins a un màxim de 9 punts)**

JARDINERIA FREIXA, SL

No presenten cap pla de treball anual, només una descripció molt poc detallada, amb quatre frases sobre tasques generals, sense freqüències ni indicant qui farà aquesta programació, ni com es repartirà durant els quatre anys.

XAVIER GRANER VERDAGUER

Presenta un quadre amb la concreció de totes les tasques i freqüències, indicant per quin/s equip/s seran realitzades, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les mínimes establertes al PPT.

TOT BOSC, SL

Presenten un quadre amb la concreció de totes les tasques i freqüències, indicant per quin/s equip/s seran realitzades, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les mínimes establertes al PPT.

Puntuació:

Les programacions presentades per XAVIER GRANER VERDAGUER i TOT BOSC, SL concreten totes les tasques i freqüències mínimes demanades al PPT, indiquen els equips que les realitzaran i estan repartides coherentment en el temps.

*Es puntua aquest criteri per XAVIER GRANER VERDAGUER amb **9 punts** d'un màxim de 9 punts.*

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **9 punts** d'un màxim de 9 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no presenten cap pla de treball anual, exposa només un llistat de poques tasques que no permet la valoració d'aquest criteri. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 9 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
0	9	9

3.1.3. Pla de formació

- ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei (fins a un màxim de 3 punts)

JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten un llistat d'àmbits de formació: ús i manteniment de maquinària de jardineria, prevenció de riscos laborals i equips de protecció individual, gestió sostenible dels espais verds i mantenir la biodiversitat i compostatge i gestió de residus vegetals. No hi ha altra informació. No es detalla per a quines categories professionals està prevista ni la seva durada, ni com es realitzarà al llarg dels 4 anys.

XAVIER GRANER VERDAGUER

S'indica que els dos oficials de qualificació superior tenen els coneixements suficients per la realització dels treballs descrits en el PCA, que tot i així TOT BOSC, SL creu que una formació constant dels oficials de primera i els auxiliars és important, i proposa que la formació serà, per als dos equips: Prevenció de riscos laborals davant dels nous riscos que van sorgint, formació anual per a tots els treballadors (8h), Reparació i manteniment de maquinària, bianual per a tots els treballadors (de 4h per als oficials i de 8h per als auxiliars jardiniers), i per l'equip B3 també un Curs bàsic d'arboricultura i treballs en alçada de 30h que es duria a terme durant el 2027.

TOT BOSC, SL

S'indica que els dos oficials de qualificació superior tenen els coneixements suficients per la realització dels treballs descrits en el PCA, que tot i així TOT BOSC, SL creu que una formació constant dels oficials de primera i els auxiliars és important, i proposa que la formació serà, per als dos equips: Prevenció de riscos laborals davant dels nous riscos que van sorgint, formació anual per a tots els treballadors (8h), Reparació i manteniment de maquinària, bianual per a tots els treballadors (de 4h per als oficials i de 8h per als auxiliars jardiniers), i per l'equip B3 també un Curs bàsic d'arboricultura i treballs en alçada de 30h que es duria a terme durant el 2027.

Puntuació:

Les propostes del Pla de formació de XAVIER GRANER VERDAGUER i de TOT BOSC, SL estan orientades a la millora i actualització de coneixements i la seva càrrega d'hores és compatible amb el normal desenvolupament del servei.

Es puntua aquest criteri per XAVIER GRANER VERDAGUER amb **3 punts** d'un màxim de 3 punts.

Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **3 punts** d'un màxim de 3 punts.

La informació presentada per JARDINERIA FREIXA, SL no compleix els mínims requerits, donat que no hi ha la informació necessària per poder valorar aquest criteri.,

Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 3 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
0	3	3

La proposta de JARDINERIA FREIXA, SL no ha obtingut un mínim del 50% (un mínim de 12 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor (veure 5. Quadre resum de la valoració. **Per aquest motiu la proposta QUEDA EXCLOSA.**

5. QUADRE RESUM DE LA VALORACIÓ

Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 24 punts)		JARDINERIA FREIXA, SL	XAVIER GRANER VERDAGUER	TOT BOSC, SL
3.1.1	Proposta d'organització (fins a un màxim de 12 punts)	3	12	12
	Organització del servei, equips (fins a 5 punts)	1	5	5
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 2 punts)	0	2	2
	Adequació dels vehicles i la maquinària al servei (fins a 5 punts)	2	5	5
3.1.2	Programació dels treballs (fins a un màxim de 9 punts)	0	9	9
3.1.3	Pla de formació (fins a un màxim de 3 punts) Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional	0	3	3
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor		3	24	24

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

5.3.4 Aprovar, si escau, l'adjudicació del lot 4 – Entorn del Cardener - del servei de manteniment urbà de la ciutat de Manresa. (CON.LIA 2025000096)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“RELACIÓ DE FETS

- I. La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 d'octubre de 2025, va aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del **servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa**, dividit en 4 lots, un dels quals reservat a centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció, a adjudicar per procediment obert amb caràcter harmonitzat.
- ▣ LOT 1. Sector Sud-est
 - ▣ LOT 2. Sector Nord-oest
 - ▣ LOT 3. Polígon de Bufalvent
 - ▣ LOT 4. Entorn del Cardener

El valor estimat del contracte, tenint en compte la pròrroga i la previsió de modificació, és de cinc milions sis-cents noranta-quatre mil cinquanta-nou euros amb cinquanta-sis cèntims (5.694.059,56 €) IVA no inclòs.

El pressupost de licitació (2 anys) de cadascun dels LOTS (IVA inclòs) és el següent:

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
LOT 1	1.279.328,49	268.658,98	1.547.987,47
LOT 2	795.687,23	167.094,32	962.781,55
LOT 3	89.356,32	18.764,82	108.121,14
LOT 4	263.927,17	55.424,71	319.351,88
Total	2.428.299,21	509.942,83	2.938.242,04

- II. L'anunci de la licitació es va publicar al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, en data 9 d'octubre de 2025, al Diari Oficial de la Unió Europea 664526-2025 DO S:194/2025, i a la Plataforma de contractació Vortal. El termini per presentar les proposicions va acabar en data 6 de novembre de 2025.
- III. Pel que fa al LOT 4, durant el període de presentació de proposicions, es van presentar quatre (4) ofertes, que corresponen a:
- | | | |
|---|---------------------------|----|
| 1 | JARDINERIA FREIXA, SL | B- |
| | 67.922.732 | |
| 2 | Q. VERD XXI JARDINERS, SL | B- |
| | 43.590.728 | |

3	TOT BOSC, SL	B-
62.975.685		
4	MOIX, SERVEIS I OBRES, SL	B-
61.420.352		

IV. La Mesa de contractació, reunida en data 12 de desembre de 2025, va:

- Ratificar la qualificació de la documentació inclosa en el *sobre núm. 1* (documentació administrativa), i a la vista de la documentació aportada pel licitador i de les manifestacions contingudes en el Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), va acordar admetre les (4) proposicions presentades; sens perjudici que l'instructor de l'expedient pugues requerir la presentació de la documentació acreditativa dels extrems declarats o la documentació complementària que fos necessària, a l'entitat licitadora que sigui proposada com adjudicatària, en el moment procedimental oportú.
- Aprovar la puntuació que s'atribueix a les ofertes en relació amb el criteris ponderables en funció d'un judici de valor (*sobre núm. 2*), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 9 de desembre de 2025, que s'incorpora al present acord com a annex I.
- Acte seguit, va procedir a l'obertura del *sobre núm. 3* i a la l'aprovació de la puntuació de cadascun dels criteris de valoració, de caràcter automàtic, previstos a la clàusula 28a del PCA, de les proposicions presentades i admeses, així com, de la puntuació final.

I va proposar a l'òrgan de contractació:

- l'exclusió de la proposta subscrita per l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL, en no haver assolit la puntuació mínima del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor, és a dir, 20.5 punts (de 41), d'acord amb allò que preveu l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, així com la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.
- l'aprovació de la classificació de les proposicions presentades i admeses:

	Licitador	Puntuació
1	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	80,50
2	MOIX, SERVEIS I OBRES, SL	74,40
3	TOT BOSC, SL	73,00

- l'adjudicació del contracte del LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA - (con.lia 2025000096), a favor de la proposició presentada per la mercantil Q. VERD XXI JARDINERS, SL, titular del CIF B-43.590.72, amb un import global de 263.927,17 € IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 130.739,57 € per a la 1a anualitat i 133.187,60 € per a la 2a anualitat).

- V. Mitjançant proveïment de data 17 de desembre de 2025, es va requerir la mercantil Q. VERD XXI JARDINERS, SL (B-43.590.72), per tal que presenti al Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions de l'Ajuntament de Manresa el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva del contracte. I Q. VERD XXI JARDINERS, SL ha complimentat el requeriment.
- VI. La cap de Secció de Contractació, Patrimoni i Programa d'Inversions, en data 9 de gener de 2026, ha emès un informe jurídic en què conclou que declarar inacceptable la proposició de JARDINERIA FREIXA, SL, que amb una puntuació total 4 punts no arriba al llindar mínim del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor; i adjudicar el contracte del LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER - DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA, a favor de la proposició presentada per la mercantil Q. VERD XXI JARDINERS, SL (B-43.590.72), amb un import global de 263.927,17€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 130.739,57 € per a la 1a anualitat i 133.187,60 € per a la 2a anualitat), s'ajusta a dret.

FONAMENTS DE DRET

1. **Règim d'adjudicació.** De conformitat amb l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració. L'obertura dels sobres s'ha dut a terme a través de la plataforma electrònica pública VORTAL.

La Mesa, en acte públic, va ratificar la qualificació de la documentació continguda en el sobre núm. 1; va aprovar la valoració de la proposta continguda en el sobre núm. 2 (criteris de judici de valor), d'acord amb l'informe de la tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, de data 9 de desembre de 2025; i va procedir a l'obertura del sobre núm. 3, corresponent a l'oferta econòmica.

La Mesa va aprovar la puntuació de cadascun dels criteris del sobre núm. 3 de les proposicions presentades i admeses a la present licitació, així com la puntuació final, remetent a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà al licitador i, simultàniament, es publicarà al DOUE i al Perfil del contractant.

2. **Motivació de l'adjudicació.** L'article 151.1 de la LCSP estableix que l'adjudicació ha de ser motivada, a aquests efectes, s'incorpora l'informe tècnic i el quadre que recull el contingut de l'oferta i la puntuació que els correspon per a cada concepte, i que serveix de motivació de l'acte resolutori.

Criteris de valoració (judici de valor) – SOBRE 2.

La tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, en el seu informe de data 9 de desembre de 2025, que s'incorpora com a annex I al present acord, va valorar els aspectes més significatius de les ofertes avaluable segons un judici de

valor, d'acord amb allò previst a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives.

D'acord amb els criteris descrits i la valoració de la proposta, la puntuació del sobre núm. 2 és la següent:

(4)

Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 41 punts)		JARDINERIA FREIXA, SL	Q.VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.
4.1.1	Proposta d'organització (fins a un màxim de 25 punts)	4	24,5	24,5	24,0
	Organització del servei, equips (fins a 5 punts)	1	5	4,5	5
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	0	3,5	4	3,5
	Adequació dels vehicles al servei (fins a 10 punts)	1	10	10	10
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a un màxim de 4 punts)	1	4	4	4
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (amb un màxim de 6 punts)	0	6	6	6
	Adequació de les màquines al servei (fins a 6 punts)	2	6	6	5,5
4.1.2	Programació dels treballs (fins a un màxim de 10 punts)	0	10	9	9,5
	Programació dels treballs (fins a un màxim de 6 punts)	0	6	5,5	5,5
	Proposta d'una metodologia per a realitzar la revegetació d'àrees degradades o amb manca de vegetació, amb espècies autòctones (fins a un màxim de 4 punts)	0	4	3,5	4
4.1.3	Pla de formació (fins a un màxim de 6 punts)	0	6	4,5	5,5
	Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei				
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor		4,0	40,5	38,0	39,0

Criteris de valoració (automàtics) – SOBRE 3

El contingut de les proposicions econòmiques i tècniques, la puntuació del sobre núm. 3, i la puntuació final, és la següent:

SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA- LOT 4

Empreses	Oferta econòmica. Milers dels preus unitaris dels treballs enginyerats	Actuacions per afavorir la biodiversitat dels espais	Plantació d'arbres (unitats)	Salut i Seguretat dels treballadors
1. Q.VERD XXI JARDINERS, SL	46,50	0,00	12,00	7,00
2. TOT BOSC, SL	13,00	0,00	15,00	0,00
3. MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.	16,50	0,00	15,00	0,00

Previsió de subministrament: 20%

28,30

66,00 13,00 0,00 15,00 7,00

RESULTAT

Empreses	SOBRE 2
1. Q.VERD XXI JARDINERS, SL	46,50
2. TOT BOSC, SL	13,00
3. MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.	16,50

Oferta econòmica. Milers dels preus unitaris dels treballs enginyerats	Actuacions per afavorir la biodiversitat dels espais	Plantació d'arbres (unitats)	Salut i Seguretat dels treballadors
1. Q.VERD XXI JARDINERS, SL	0,00	12,00	7,00
2. TOT BOSC, SL	0,00	15,00	0,00
3. MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.	0,00	15,00	0,00

CÀLCUL ANORMALITAT

TOTAL	90% de la mitjana	Desviació per a estar per sobre del 90% de la mitjana	Nova mitjana amb les puntuacions revalorades	10% de la nova mitjana	Desviació respecte la nova mitjana: comprovació d'ANORMALITAT
66,00	59,40		66,50	6,65	4,51
74,00	66,60		74,00	7,40	2,87
75,00	67,50		74,40	7,44	3,52
Mitjana: 75,00	67,50		Nova mitjana: 74,97	7,49	

- Exclusió de la proposta de JARDINERIA FREIXA, SL.** L'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic de la LCSP relatiu a l'aplicació dels criteris de valoració preveu literalment que *'en cas que el procediment d'adjudicació s'articuli en diverses fases, s'ha d'indicar igualment en quines s'han d'anar aplicant els diferents criteris, i s'ha d'establir un llindar mínim del 50 per cent de la puntuació en el conjunt dels criteris qualitatius per continuar en el procés selectiu'*.

En aquest cas, d'acord amb allò que preveu l'article 146.3 de la LCSP, així com la clàusula 28a del plec de clàusules administratives, i entenent que el procediment d'adjudicació s'articula en fases, en aquest punt, la proposició de

l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL no pot continuar en el procés selectiu, atès que no ha assolit la puntuació mínima del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor, és a dir, 20.5 punts.

2. **Requisits de capacitat del contractista.** Examinada la proposició presentada per la mercantil Q. VERD XXI JARDINERS, SL, a la vista de les dades obrants al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i la documentació aportada a l'expedient, es disposa de totes les dades relatives a la personalitat i la solvència econòmica financera i tècnica professional, exigida al plec de clàusules administratives.

Pel que fa a la solvència tècnica i professional, Q. VERD XXI JARDINERS, SL disposa de la classificació de serveis requerida en la present licitació, això és, Grup O Subgrup 6 Conservació i manteniment de muntanyes i jardins, categoria 2; i s'acredita la seva vigència mitjançant el Certificat del Registre d'Empreses Llicitadores i Classificades de Catalunya, de data 16 de desembre de 2025.

Q. VERD XXI JARDINERS, SL ha dipositat una garantia definitiva de tretze mil cent noranta-sis euros amb trenta-sis cèntims (**13.196,36€**), mitjançant una assegurança de crèdit i caució d'ATRADIUS CRÉDITO Y CAUCIÓN SA DE SEGUROS Y REASEGUROS, amb núm. 4.362.565.

3. **Òrgan municipal competent.** L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'adjudicació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president núm. 11.376 de data 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Acció Climàtica, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Declarar inacceptable la proposició de l'entitat mercantil JARDINERIA FREIXA, SL (B-67.922.732), que amb una puntuació total 4 punts no arriba al llindar mínim del 50% en els criteris avaluable segons un judici de valor (20.5 punts).

SEGON. Aprovar la classificació final de les ofertes admeses a la contractació del LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos a la clàusula 28a del plec de clàusules administratives i la proposta de la Mesa de contractació de data 12 de desembre de 2025:

	Llicitador	Puntuació
1	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	80,50
2	MOIX, SERVEIS I OBRES, SL	74,40
3	TOT BOSC, SL	73,00

TERCER. Adjudicar el contracte del **LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL VERD URBÀ DE LA CIUTAT DE MANRESA** (CON.LIA 2025 000096), a favor de la proposició presentada per la mercantil Q. VERD XXI JARDINERS, SL, titular del CIF B-43.590.72, amb correu electrònic vàlid perquè l'Ajuntament efectui les comunicacions d'aquest expedient de contractació qverd@qverd.com, per un termini inicial de dos anys, amb un import global de 263.927,17€ IVA no inclòs, pels dos anys de termini, (a raó de 130.739,57 € per a la 1a anualitat i 133.187,60 € per a la 2a anualitat).

1R ANY

LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	111.657,26	23.448,02	135.105,28
B4: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.282,67	2.369,36	13.652,03
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.799,64	1.637,92	9.437,56
Total	130.739,57	27.455,31	158.194,88

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
B4: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	537,27	112,83	650,10

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

2N ANY

LOT 4 – ENTORN DEL CARDENER

Concepte	Import €	IVA 21% €	Import total IVA inclòs €
Serveis de manteniment continu (equip fix) (retribució fixa)	113.765,33	23.890,72	137.656,05
B4: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	11.466,63	2.407,99	13.874,62
Serveis extraordinaris i imprevistos (retribució variable)	7.955,64	1.670,68	9.626,32
Total	133.187,60	27.969,40	161.157,00

Preus unitaris, per jornada, dels equips de reforç:

Concepte	Preu €/jornada equip*	IVA 21% €	Preu €/jornada IVA inclòs €
B4: Equip de reforç esporgues hivern (21 jornades)	546,03	114,67	660,70

*S'entendrà una jornada de treball de 8h.

Milliores

- ⇒ **TREBALLS IMPREVISTOS O EXTRAORDINARIS.** Percentatge de descompte del **45 %**, a aplicar sobre la totalitat dels preus unitaris de la base de preus vigent de l'Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (ITEC, banc BEDEC), o en el seu defecte, sobre els determinats pel sistema de preus contradictoris.
- ⇒ **Actuacions per afavorir la biodiversitat dels espais de l'àmbit.** Subministrament de materials i equips per realitzar actuacions que afavoreixin la sostenibilitat. Cost anual: 5.000 € (IVA no inclòs).
- ⇒ **Plantació d'arbrat i millora del seu desenvolupament. 12 unitats** d'arbrat a reposar anualment i el seu manteniment. El cost unitari de l'actuació es valora en 600 €/unitat.
- ⇒ **Millora de les condicions laborals en relació a la protecció de la salut i seguretat dels/les treballadors/es en els espais objecte del contracte.** Instal·lació anual d'ancoratges permanents i el seu manteniment. Cost anual: 4.000 € (IVA no inclòs).

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Manresa en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1711.227.99 del pressupost municipal 2026 i dels exercicis successius. Previsió inici 15.02.2026.

2026	122.568,35 €	25.739,35 €	148.307,70 €
2027	133.034,60 €	27.937,27 €	160.971,87 €
2028	8.324,23 €	1.748,09 €	10.072,31 €
	263.927,17 €	55.424,71 €	319.351,88 €

QUART. Publicar l'adjudicació del contracte al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, i simultàniament notificar aquest acord als licitadors, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

CINQUÈ. Comunicar a l'adjudicatària que haurà de concórrer a formalitzar el contracte, quan sigui requerida, i en tot cas, un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

SISE. Publicar la formalització del contracte, quan tingui lloc, al Diari Oficial de la Unió Europea i al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

SETÈ. Designar com a responsable del contracte a la senyora M.A.S., Tècnica de la Unitat de Parcs i Jardins, a qui corresponen les atribucions previstes a l'article 62 de la LCSP, això és, supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació que es contracta."

ANNEX I

INFORME

Data: 09/12/2025

REF/EXP: CON.LIA202000096 / LOT 4

Sol·licitant: UNITAT DE CONTRACTACIÓ

Assumpte: VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR del Contracte del Servei de manteniment del verd urbà de la ciutat de Manresa, dividit en 4 LOTS, un dels quals reservat a Centres especials d'ocupació d'iniciativa social i a empreses d'inserció (DA 4a LCSP) - **LOT 4. ENTORN DEL CARDENER.**

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest informe és donar a conèixer els resultats de l'anàlisi tècnic de la documentació presentada pels licitadors del **LOT 4** dins del Sobre 2, mitjançant els criteris subjectes a un judici de valor.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR - LOT 4

Atenent als criteris establerts a la Clàusula 28a. Criteris d'adjudicació.

1. CRITERIS QUANTIFICABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR

41 Punts

Es valoraran els següents criteris, a partir de la documentació aportada en el SOBRE NÚM. 2. Es valorarà la concreció i la claredat de les propostes presentades. No es puntuaran les propostes genèriques o de difícil comprensió. Igualment es valorarà la viabilitat de les propostes i que siguin factibles de dur a terme (no sent objecte de puntuació aquelles propostes que, per la seva complexitat o naturalesa, resultin de difícil execució).

Criteris		Puntuació màxima
4.1.1	Proposta d'organització i mitjans adscrits ☐ Organització del servei, equips (fins a un màxim de 5 punts) Es valorarà si la distribució del personal per equips proposats és adequada (en nombre de personal i dotació de vehicles i maquinària). ☐ Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts) Es valorarà la proposta de personal com a cap de Servei, i dels oficials dels equips de reforç, en relació amb les necessitats del servei i la justificació dels coneixements acreditats en aquest àmbit. ☐ Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 10 punts). ▪ Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 4 punts).	25 punts

	- Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (un màxim de 6 punts). <i>Es valorarà que el turgo o furgoneta que es demana al PPT, amb adscripció del 100% disposi de tecnologies més eficients i menys contaminants. Es puntuaran les segons la seva etiqueta ecològica i d'acord amb la valoració següent:</i> - Distintiu 0 (zero) emissions (etiqueta blava): 6 punts - Distintiu ECO: 3 punts - Distintiu C (etiqueta verda): 1 punt - Distintiu B (etiqueta groga): 0,5 punts - Sense distintiu: 0 punts ☐ Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts) - Es valorarà el nombre màquines ofertes i les seves característiques tècniques, tenint en compte els requeriments del PPT.	
4.1.2.	Programació dels treballs ☐ Programació dels treballs (fins a un màxim de 6 punts) Es valorarà la coherència de la programació temporal dels treballs tenint en compte les tasques descrites en el PPT i l'organització del servei proposada. ☐ Proposta d'una metodologia o sistema per classificar i agrupar els espais verds del LOT amb l'objectiu de poder realitzar-ne una gestió diferenciada (fins a un màxim de 4 punts) Es valorarà que la proposta sigui ben detallada atenent les indicacions del punt 4.1.2. Programació dels treballs (clàusula 23a).	10 punts
4.1.3.	Pla de formació ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts) Es valorarà que la formació s'orienti a la millora i actualització de coneixements en relació al desenvolupament del Servei, tenint en compte els àmbits formatius proposats al punt 4.6.3. Formació continuada del PPT, s'adeqüi a totes les categories professionals, i es dugui a terme en els períodes més convenients.	6 punts

3. OFERTES PRESENTADES

Al **LOT 4**, hi han concorregut quatre (4) empreses.

- JARDINERIA FREIXA, SL
- Q. VERD XXI JARDINERS, SL
- TOT BOSC, SL
- MOIX SERVEIS I OBRES ,S.L.

4. VALORACIÓ DELS CRITERIS

4.1.1. Proposta d'organització i mitjans adscrits

☐ Organització del servei, equips (fins a un màxim de 5 punts)

▪ JARDINERIA FREIXA, SL

Ha presentat informació sobre els mitjans a l'annex que es demanava complimentar (Annex IV.1), no obstant no presenta organigrama amb indicació del repartiment de mitjans. Proposa un sol equip amb 3 persones amb dedicació del 100%. Els mínims requerits al PPT són 1 equip format per 2 treballadors/es (un oficial jardiner i un auxiliar o peó) amb una dedicació del 100%, i un altre equip de 2 treballadors/es (un oficial jardiner i un auxiliar o peó) amb una dedicació del 21 jornades de 8h per fer suport dels treballs de poda. Pel que els 3 treballadors no aporten la dedicació requerida. No indica cap persona designada com a cap del servei. L'horari proposat és de 9 a 1 del matí i de 2 a 6 de la tarda, mentre que l'horari ha de ser continu de 7:00 a 15:00h.

▪ Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Atenent a l'organigrama 4.1.1.1 de la documentació que es presenta es proposa un equip amb personal fix i un equip (B4) amb personal de reforç amb el nombre de treballadors/es i dedicació establerts al PPT, i s'indiquen també els vehicles i la maquinària per a cada equip, així com un cap de servei amb dedicació al 25%. En aquest cas s'especifica el vehicle d'aquest.

En l'organigrama queda reflectit tota l'estructura de l'empresa pel que fa a tasques administratives, finances i de recursos humans amb la finalitat de garantir la operativa del servei, especificant també el personal addicional que realitzarà les substitucions en cas de vacances i baixes.

Es millora l'oferta augmentant la dedicació del cap de servei en un 10%, un tècnic de suport amb dedicació de un 15%, un encarregat al 30% de dedicació i un equip de reforç format per un oficial de primera i un auxiliar jardiner amb dedicació del 15%.

▪ TOT BOSC, SL

Atenent a l'organigrama de la documentació que es presenta es proposa un equip amb personal fix i un equip (B4) amb personal de reforç amb el nombre de treballadors/es i dedicació establerts al PPT, i s'indiquen també els vehicles i la maquinària per a cada equip, així com un cap de servei amb dedicació al 15% tal i com està establert al plec.

▪ MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Atenent a l'organigrama de la documentació que es presenta es proposa un equip amb personal fix i un equip amb personal de reforç amb el nombre de treballadors/es i dedicació establerts al PPT, i s'indiquen també els vehicles i la maquinària per a cada equip, així com un encarregat amb dedicació al 15%.

Es millora l'oferta augmentant el personal amb un equip de reforç de dos oficials de paleta per manteniment de mobiliari amb una dedicació del 2,5%, amb un oficial lampista amb dedicació al

2,5 %, un equip de reforç per gestió integral de plagues format per un oficial aplicador i un auxiliar aplicador amb una dedicació de 2,5% i un auxiliar de jardiner al 2,5 % de dedicació per tasques de senyalització. Especificant el vehicle i eines de tots aquests equips de reforç extra ofertats.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, SL, I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, han aportat tota la informació sol·licitada com s'indica al PPT. Les seves propostes d'organització són coherents amb el servei que es demana i milloren els mínims demanats al PPT amb personal de reforç. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

TOT BOSC, SL han aportat tota la informació amb els mínims demanats al PPT. Les seves propostes d'organització són coherents amb el servei que es demana però no milloren els mínims demanats al PPT amb personal de reforç com Q. VERD XXI JARDINERS, SL, I MOIX SERVEIS I OBRES, SL. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **4,5 punts** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL ha presentat informació sobre els mitjans als annexos que es demanava complementar, però no ofereixen els recursos mínims establerts al PPT. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **1 punt** d'un màxim de 5 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
1	5	4,5	5

□ Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a un màxim de 4 punts)

- JARDINERIA FREIXA, SL

No es presenta cap documentació sobre formació ni experiència dels treballadors proposats.

- Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Es presenta currículum del cap de servei i del tècnic de suport disposant de formació adequada, en el cas del tècnic de suport aporta experiència en treballs en espais de diferents rius que el fa molt adequat per dirigir els treballs de manteniment del Lot 4. Es presenta currículum d'una persona amb experiència en treballs de poda, que identifiquem com a l'oficial de l'equip de reforç, però no hi ha dades de l'auxiliar o peó.

- **TOT BOSC, SL**

Es presenta dades curriculars del tècnic de servei i els dos oficials de l'equip fixe i l'equip de suport respectivament, en els tres casos amb la formació i l'experiència requerides en el PTT per dur a terme els treballs sol·licitats. S'informa que els auxiliars de jardineria es contractarien de nou amb el compromís per part de l'empresa de que es tracti de personal amb l'experiència i formació sol·licitats. En cas del tècnic de servei té la formació de European tree worker (certificació europea que es dona per treballs especialitzats de poda).

- **MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.**

Es presenta proposta d'un cap de servei amb l'experiència en treballs requerida al PPT i curriculum dels treballadors de la resta de categories, amb capacitat en tots els casos per dur a terme tots els treballs requerits. En el cas de l'oficial fixe a més de tenir la titulació i experiència requerides té la formació de European tree worker (certificació europea que es dona per treballs especialitzats de poda). També s'adjunta curriculum dels equips de reforç extres.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, SL, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, han aportat tota la informació sol·licitada com s'indica al PPT. La idoneïtat de l'equip és adequada pel servei que es demana. Tanmateix TOT BOSC, SL, inclou informació sobre els/les treballadors/res auxiliars jardiner o peó, indicant que seran de nova contractació i que hi ha el compromís per part de l'empresa de que es tracti de personal amb l'experiència i formació sol·licitats. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **3,5 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **3,5 punts** d'un màxim de 4 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no es presenta cap documentació sobre formació ni experiència dels treballadors proposats.

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 4 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRES, SL
0	3,5	4	3,5

□ **Adequació dels vehicles al servei (fins a un màxim de 10 punts).**

- **Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (un màxim de 4 punts).**
- JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles on no s'ofereixen tots els vehicles sol·licitats a la PPT ni el percentatge de dedicació. Manca en la proposta un camió cisterna i una plataforma elevadora.

- Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles complimentat correctament amb totes les dades. S'especifica que hi ha vehicles requerits dels quals no disposen però que adquiriran.

Es proposen els vehicles sol·licitats al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats.

Es milloren els mínims indicats al PPT amb 2 furgonetes elèctriques de 100cv per el tècnic i el tècnic de suport amb distintiu ECO amb una dedicació de 25 % i 15% respectivament.

- TOT BOSC, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles complimentat correctament amb totes les dades. S'especifica que hi ha vehicles requerits dels quals no disposen però que adquiriran o arrendaran.

Es proposen els vehicles sol·licitats al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats adequades.

A més s'ofereix a disposició del servei un camió bolquet de 3500kg de 150CV a una dedicació del 50%.

- MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles complimentat correctament amb totes les dades. S'especifica que hi ha vehicles requerits dels quals no disposen però que adquiriran o arrendaran.

Es proposen els vehicles sol·licitats al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats.

Adicionalment s'ofereix a disposició del servei 2 furgonetes més a un 2,5 % de dedicació pel reforç de reg i manteniment de mobiliari i un camió bolquet amb grua hidràulica a un 10% de dedicació per reforç de poda.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, SL, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, han aportat tota la informació sol·licitada com s'indica al PPT, els vehicles són els sol·licitats i milloren l'oferta amb disposició al servei d'altres vehicles. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no ofereixen ni el camió cisterna ni la cistella o plataforma elevadora de manada al PPT, per tant no ofereixen els recursos mínims. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **1 punt** d'un màxim de 4 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
1	4	4	4

- **Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (amb un màxim de 6 punts).**

- JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Vehicles però no s'indica el distintiu ambiental del vehicle (Nissan Navara) que proposen.

- Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Proposen una furgoneta elèctrica per l'equip fix amb distintiu zero.

- TOT BOSC, SL

Proposen una furgoneta elèctrica per l'equip fix amb distintiu zero.

- MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Proposen una furgoneta elèctrica per l'equip fix amb distintiu zero.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, SL, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, proposen una furgoneta elèctrica per l'equip fix amb distintiu zero. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL ofereixen un vehicle Nissan Navara però no indiquen distintiu ambiental. No podem valorar. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 6 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
0	6	6	6

□ **Adequació de les màquines al servei (fins a un màxim de 6 punts).**

▪ JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de maquinària on no s'indica el percentatge de dedicació.

En el llistat manca la segadora de 50cm-90cm de d'amplada, 2 desbrossadores de disc 2,2 kW, tisores de poda elèctriques, les dues talla bardisses la de 60cm i la telescòpica, el motocultor i el tractor de 70v i la bufadora proposada no és un model elèctric sinó que funciona amb motor d'explosió.

▪ Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Maquinària complimentat correctament amb totes les dades menys la columna d'antiguitat ja que es proposa que tota la maquinària serà de nova adquisició.

▪ TOT BOSC, SL

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Maquinària complimentat correctament amb totes les dades. S'especifica a la columna d'antiguitat que hi ha màquines o vehicles requerits que seran de lloguer o de nova adquisició.

Es proposen les màquines sol·licitades al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats adequades.

▪ MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Presenten quadre Annex IV.2 Relació de Maquinària complimentat correctament amb totes les dades. S'especifica a la columna d'antiguitat que hi ha màquines o vehicles requerits que seran de lloguer o de nova adquisició.

Es proposen les màquines sol·licitades al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats adequades, menys en el cas del bufador que es requereix amb sistema elèctric i proposen un bufador model Stihl BR700 que porta un motor de combustió. Donat que indica que serà de nova adquisició, suposem que hi ha hagut un error en indicar el model.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, SL, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, Es proposen les màquines sol·licitades al PPT, amb característiques tècniques, dedicacions i antiguitats adequades. Tanmateix MOIX SERVEIS I OBRES proposa una bufadora de nova adquisició que no és elèctrica, i penalitzem aquest error amb 0,5 punts. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.

Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **5,5 punts** d'un màxim de 6 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL no ofereixen totes les màquines requerides ni de les característiques demanades. Per aquest motiu,

Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **2 punt** d'un màxim de 6 punts.

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
2	6	6	5,5

4.1.2 Programació dels treballs

☐ **Programació dels treballs (fins a un màxim de 6 punts)**

▪ JARDINERIA FREIXA, SL

No presenten cap pla de treball anual, només una descripció molt poc detallada, amb quatre frases sobre tasques generals, sense freqüències ni indicant qui farà aquesta programació, ni com es repartirà durant els quatre anys.

▪ Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Es presenta un quadre 4.1.2.1. per equips (tant el fix com el de reforç) i per zones, amb una programació anual dividida en setmanes, amb la concreció de totes les tasques i freqüències per zones, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les establertes al PPT. El fet de fer una programació setmanal dona una ordre de treball molt concreta que permet la no dispersió en les tasques diàries.

S'aporta un sumatori anual de cadascuna de les tasques a realitzar.

▪ TOT BOSC, SL

Es presenta un quadre, indicant quins equips realitzaran les tasques (el fix o el de reforç), amb una programació anual dividida en mesos, amb la concreció de totes les tasques i freqüències per zones, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les establertes al PPT. No s'aporta el sumatori anual ni les freqüències setmanals en que es realitzaran. S'especifica el mes del any en que es faran les diverses tasques garantint les mínimes establertes en el PPT.

- MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Es presenta un quadre, indicant quins equips realitzaran les tasques, amb una programació anual dividida en mesos, amb la concreció de totes les tasques i freqüències per zones, repartides coherentment en el temps i que garanteixen les establertes al PPT. S'aporta el sumatori total de les freqüències de l'any les tasques es proposen amb coherència en el temps i garantint les mínimes establertes en el PTT.

Puntuació:

L'oferta de Q. VERD XXI JARDINERS, SL és la més detallada i completa.

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.*

TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, presenten també programacions coherents i segons el que s'estableix al PPT però no tant complertes com la de Q VERD. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **5,5 punts** d'un màxim de 6 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **5,5 punts** d'un màxim de 6 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no presenten cap pla de treball anual, exposa només un llistat de poques tasques que no permet la valoració d'aquest criteri. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 6 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
0	6	5,5	5,5

☐ **Proposta d'una metodologia per a realitzar la revegetació d'àrees degradades o amb manca de vegetació amb espècies autòctones. (fins a un màxim de 4 punts)**

- JARDINERIA FREIXA, SL

No presenten cap documentació ni informació al respecte.

- Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Es presenta un informe de 4 pàgines DIN A4 dividit en tres apartats: selecció espècies, estratègies per reduir espècies invasores i seguiment i avaluació de les millores tal com es sol·licita al PTT.

La proposta presentada s'emmarca en un model de restauració ecològica progressiva dividida en 4 fases que corresponen a quatre anys. S'especifica les actuacions que es realitzaran en cada fase, a la vegada que es proposen 3 zones d'actuació en funció de la distància a la llera del riu. Es defineix la vegetació autòctona (arbrat i arbustiva autòcton) per cada franja i els regs manuals a les noves plantacions amb la seva reducció gradual.

Es proposa diverses tècniques específiques per cada espècie per reduir l'*Arundo donax*, *Robinia pseudoacacia* i *Ailanthus altissima*. Havent realitzat prèviament una diagnosi detallada de la densitat i extensió de la població invasora.

Pel seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades es planteja fer inspeccions periòdiques reduint la freqüència a partir del tercer any i les seves mesures correctores en cas que fos necessari.

La proposta presentada compleix plenament amb els requisits sol·licitats, recull tots els elements sol·licitats, és detallada i la seva implementació i seguiment és clara i ben estructurada. La seva aplicació és molt viable.

- TOT BOSC, SL

Es presenta un informe de 3 pàgines DIN A4 dividit en tres apartats: selecció espècies, estratègies per reduir espècies invasores i seguiment i avaluació de les millores tal com es sol·licita al PTT.

Es proposa una llista d'espècies de plantes autòctones dividides en arbres, arbust i herbàcies.

Pel que fa a l'estratègia es proposa un diagnòstic inicial de la vegetació existent i diverses tècniques de control generals no especificant diferència entre espècies.

Pel seguiment es proposa realitzar inspeccions periòdiques i l'elaboració d'un informe on s'estableixin recomanacions de gestió presents i a llarg termini.

La proposta presentada compleix amb els requisits sol·licitats, recull tots els elements sol·licitats i la seva implementació i seguiment és clara. La seva aplicació és viable.

- MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Es presenta un informe de 4 pàgines DIN A4 dividit en tres apartats: selecció espècies, estratègies per reduir espècies invasores i seguiment i avaluació de les millores tal com es sol·licita al PTT.

Es proposa una llista d'espècies de plantes autòctones dividides entre arbres i arbustives, també es planeja la possibilitat trasplantar rebrots i plançons provinents del propi àmbit del lot per tal de permetrà mantenir la genètica local i millorar l'èxit de la restauració. Es preveu la realització d'un inventari de la vegetació de tot l'àmbit per tal de diferenciar les zones més adequades a per cada espècie segons el nivell freàtic existent.

Pel que fa a les estratègies per reduir espècies invasores es proposa identificar els espais, jerarquitzar les intervencions segons el nivell d'expansió, en quant als mètodes de control especifiquen el cas de l'*Arundo donax*.

En quant al seguiment i avaluació de les millores proposen un sistema basat en indicadors dels que en fan un llistat. Aquest indicadors es valoren un cop l'any en les parcel·les de 10X10m establertes prèviament.

La proposta presentada compleix plenament amb els requisits sol·licitats, recull tots els elements sol·licitats, és detallada i la seva implementació i seguiment és clara i ben estructurada. La seva aplicació és molt viable.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, presenten metodologies que compleixen els requisits, no obstant les propostes de Q. VERD XXI JARDINERS, i MOIX SERVEIS I OBRES, SL són més detallades tècnicament. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **4 punts** d'un màxim de 4 punts.*

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **3,5 punts** d'un màxim de 4 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL no presenten cap documentació ni informació al respecte,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 4 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
0	4	3,5	4

4.1.3. Pla de Formació

- ☐ Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei. (fins a un màxim de 6 punts)

▪ JARDINERIA FREIXA, SL

Presenten un llistat de àmbits de formació: ús i manteniment de maquinària de jardineria, prevenció de riscos laborals i equips de protecció individual, gestió sostenible dels espais verds i mantenir la biodiversitat i compostatge i gestió de residus vegetals. No hi ha altra informació. No es detalla per a quines categories professionals està prevista ni la seva durada, ni com es realitzarà al llarg dels 4 anys.

▪ Q. VERD XXI JARDINERS, SL

Es presenta una proposta de formació (4.1.3. Pla de formació) per al personal, per quatre anys i destinada a les diferents categories professionals, orientada a la millora i actualització dels coneixements en relació al desenvolupament del servei. La tipologia dels cursos proposats és relacionada i adequada a les tasques de treball i s'han tingut en compte els àmbits formatius que es proposen al PPT.

Durant els primers tres mesos està previst la formació de tots els treballadors en la matèria de identificació de plantes invasores així com la en la formació de plantes autòctones. Es tracta de dos cursos de 12 h cadascun. Es proposa que l'oficial del grup fix realitzi una formació per la renovació del carnet CAD.

- TOT BOSC, SL

Es presenta una proposta del Pla de formació per al personal, per quatre anys i destinada a les diferents categories professionals, orientada a la millora i actualització dels coneixements en relació al desenvolupament del servei. La tipologia dels cursos proposats és relacionada i adequada a les tasques de treball i s'han tingut en compte parcialment els àmbits formatius que es proposen al PPT.

Durant el primer està previst la formació del equip fix en la matèria de identificació de plantes invasores de 20h. També està establert fer un curs de reparació i manteniment de 4 hores per els dos equips, i un de treballs en alçada de 30 h per l'equip de poda (B4).

En la proposta formativa feta en els PPT només queden reflectits els àmbits de reparació i manteniment i la de prevenció de riscos.

- MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.

Es presenta una proposta del Pla de formació per al personal, per quatre anys i destinada a les diferents categories professionals, orientada a la millora i actualització dels coneixements en relació al desenvolupament del servei. La tipologia dels cursos proposats és relacionada i adequada a les tasques de treball i s'han tingut en compte parcialment els àmbits formatius que es proposen al PPT.

La formació queda dividida en tres apartats: bones pràctiques on es tracta ús eficient de diverses màquines, reparació de sistemes de reg, gestió integral de plagues... Un segon apartat amb formació variada sobre riscos laborals, en tercer lloc hi ha l'apartat de formació en medi ambient on hi ha un dels cursos sol·licitats de identificació de plantes invasores de 12 hores de durada per tots dos equips.

La majoria de cursos proposats queden reflectits en el plec però manca l'àmbit d'igualtat i perspectiva de gènere.

Puntuació:

Q. VERD XXI JARDINERS, TOT BOSC, SL I MOIX SERVEIS I OBRES, SL, presenten plans de formació adequades al servei demanat, no obstant la proposta de Q. VERD XXI JARDINERS, SL és la que ha tingut en compte tots els àmbits formatius proposats, MOIX SERVEIS I OBRES, SL se n'ha deixat un, i TOT BOSC, SL, n'ha tingut en compte menys. Per aquest motiu,

*Es puntua aquest criteri per Q. VERD XXI JARDINERS, SL amb **6 punts** d'un màxim de 6 punts.*

*Es puntua aquest criteri per MOIX SERVEIS I OBRES, SL amb **5,5 punts** d'un màxim de 6 punts.*

*Es puntua aquest criteri per TOT BOSC, SL amb **4,5 punts** d'un màxim de 6 punts.*

La informació presentada per JARDINERIA FREIXA, SL no compleix els mínims requerits, donat que no hi ha la informació necessària per poder valorar aquest criteri.,

*Es puntua aquest criteri per JARDINERIA FREIXA, SL amb **0 punt** d'un màxim de 6 punts.*

JARDINERIA FREIXA, SL	Q. VERD XXI JARDINERS, SL	TOT BOSC, SL	MOIX SERVEIS I OBRAS, SL
0	6	4,5	5,5

5. QUADRE RESUM DE LA VALORACIÓ

Criteris quantificables segons judici de valor (fins a un màxim de 41 punts)		JARDINERIA FREIXA, SL		Q. VERD XXI JARDINERS, SL		TOT BOSC, SL		MOIX SERVEIS I OBRES, S.L.	
4.1.1	Proposta d'organització (fins a un màxim de 25 punts)		4		24,5		24,5		24,0
	Organització del servei, equips (fins a 5 punts)	1		5		4,5		5	
	Idoneïtat de l'equip tècnic (fins a 4 punts)	0		3,5		4		3,5	
	Adequació dels vehicles al servei (fins a 10 punts)	1		10		10		10	
	Nombre i adequació dels vehicles al servei tenint en compte els requeriments del PPT (fins a un màxim de 4 punts)	1		4		4		4	
	Qualitat ambiental dels vehicles adscrits al servei amb dedicació del 100% (amb un màxim de 6 punts)	0		6		6		6	
	Adequació de les màquines al servei (fins a 6 punts)	2		6		6		5,5	
4.1.2	Programació dels treballs (fins a un màxim de 10 punts)		0		10		9		9,5
	Programació dels treballs (fins a un màxim de 6 punts)	0		6		5,5		5,5	
	Proposta d'una metodologia per a realitzar la revegetació d'àrees degradades o amb manca de vegetació, amb espècies autòctones (fins a un màxim de 4 punts)	0		4		3,5		4	
4.1.3	Pila de formació (fins a un màxim de 6 punts)		0		6		4,5		5,5
	Programa al llarg del contracte d'un pla de formació professional per al personal adscrit al servei		0		6		4,5		5,5
Total puntuació dels Criteris quantificables segons judici de valor			4,0		40,5		38,0		39,0

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6. Àrea de Drets i Serveis a les Persones

6.1 Regidoria delegada de Drets Socials i Persones Grans

6.1.1 Aprovar, si escau, la convalidació de la pròrroga de l'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència. (AJT.CNV 2025000132)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 8 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, per acord núm. 300 de 30 de maig de 2024, va aprovar la minuta del conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província seus de la Unitat Mòbil del Servei Local de Teleassistència, sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les mateixes.
2. El conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa va ser subscrit el 9 d'octubre de 2024 amb una vigència inicial del 9 d'octubre de 2024 fins al 31 de desembre de 2025. Aquest conveni estableix que podrà ser prorrogat de manera expressa fins a un màxim de 4 anys addicionals.

3. Pel que fa a les eventuais pròrroques, el seu pacte quart estableix que la vigència d'aquest conveni s'estendrà fins a la finalització del contracte amb l'empresa prestadora del servei de Teleassistència, prevista per al 31 de desembre de 2025".
4. El 12 de desembre de 2025, per Decret núm. 17908 de la Presidència delegada de la Diputació de Barcelona, s'ha aprovat la pròrroga del conveni subscrit, amb efectes de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.
5. Les Unitats Mòbils són una part essencial del Servei Local de Teleassistència i és de vital importància poder tenir les bases territorials de les mateixes distribuïdes pel territori de la província per tal de que puguin actuar de forma ràpida davant de qualsevol emergència. Les Unitats Mòbils de primera resposta necessiten una base territorial geogràfica ubicada en una dependència municipal, raó per la qual cal formalitzar un nou conveni que reguli les condicions de l'acolliment per part de cada ens local que sigui seu d'una Unitat Mòbil de primera resposta.
6. L'Ajuntament de Manresa s'ha adherit al programa des de l'any 2005, a través d'addendes anuals i bianuals fins a l'actualitat i té la voluntat de seguir participant en el programa, degut a que complementa qualitativament la tasca que realitza Serveis Socials. La teleassistència és un recurs social d'atenció domiciliària que es destina a la població en general, preferentment a persones grans en situació de risc o fragilitat, per raons d'edat, aïllament social, salut i/o dependència.
7. El 22 de desembre de 2025, la Cap d'unitat de l'Oficina de Suport jurídic ha emès un informe en què justifica la necessitat de signatura del conveni perquè aquest programa complementa qualitativament la tasca que els Serveis Socials realitzen.

En aquest sentit, les unitats mòbils són una part essencial del Servei Local de teleassistència i és de vital importància poder tenir les bases territorials de les mateixes distribuïdes pel territori de la província per tal de que puguin actuar de forma ràpida davant de qualsevol emergència.

Fonaments de dret

1. L'article 66.3 k) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, estableix que el municipi té competències pròpies en la prestació dels serveis socials.
2. El Decret 27/2003, d'atenció social primària, cataloga els serveis de teleassistència en el marc dels serveis d'atenció domiciliària de l'atenció social primària.
3. La minuta que es porta a aprovació és ajustada a la definició de conveni continguda a l'article 47.1 de la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic. Així mateix, d'acord amb les exigències del paràgraf tercer d'aquest mateix article 47.1, les prestacions que comporta no són pròpies dels contractes.
4. Analitzat el clausulat, conté tots els elements de l'article 49 de l'esmentada Llei, així com també els que s'estableixen a l'article 110 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, d'aplicació d'acord amb la disposició addicional cinquena de la mateixa llei.

5. L'article 52 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques, preveu que es podran subsanar els vicis dels actes administratius a través de la convalidació dels actes anul·lables.
6. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació d'aquest conveni és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació conferida per la resolució d'alcaldia núm.11376 de 23 de juny de 2023, publicada al BOPB de 27 de juny de 2023, de la competència legal atribuïda a l'alcalde per l'article 53.1.u del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

En conseqüència, com a Regidora delegada de Drets Socials i Persones Grans, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS

1. **Aprovar** la convalidació de la pròrroga de l'addenda al conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència, de conformitat amb el text següent:

“ADDENDA AL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE MANRESA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA.

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per la presidenta delegada de l'Àrea de Sostenibilitat Social, Cicle de Vida i Comunitat, Il·lma. Sra. A.B.O., i facultada d'acord amb la Refosa núm. 1/2024, sobre competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponents al mandat 2023- 2027, aprovada per Decret núm. 16308/2023, de 19 de desembre de 2023, i publicada al BOPB el 21 de desembre de 2023. Igualment intervé la secretària delegada, Sra. L.E.F., d'acord de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 5837/25, de 29 d'abril, publicat al BOPB de 2 de maig de 2025, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

AJUNTAMENT DE MANRESA, representat per l'Alcalde Il·lm. Sr. Marc Aloy Guàrdia, assistit pel secretari de la Corporació, Sr. José Luís González Leal.

Reconeixent-se mútuament les parts la competència i capacitat suficient per a la formalització de la present addenda

MANIFESTEN

- I. Per Acord núm. 300 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, de data 30 de maig de 2024, es va aprovar la minuta del conveni tipus entre la Diputació de Barcelona i els ens locals de la província seus de la Unitat Mòbil del Servei Local de Teleassistència, sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les mateixes.
- II. El conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa va ser subscrit el 9 d'octubre de 2024 (Registre de convenis núm. 528) amb una vigència inicial del 9 d'octubre de 2024 fins al 31 de desembre de 2025. Aquest conveni podrà ser prorrogat de manera expressa fins a un màxim de 4 anys addicionals.
- III. Pel que fa a les eventuais pròrroques, el seu pacte quart estableix: "La vigència d'aquest conveni s'estendrà fins a la finalització del contracte amb l'empresa prestadora del servei de Teleassistència, prevista per al 31 de desembre de 2025".
- IV. Que en data 12 de desembre de 2025, per Decret núm. 17908 de la Presidència delegada de la Diputació de Barcelona, s'ha aprovat la pròrroga del conveni subscrit, amb efectes de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026.

Per tot això, les parts acorden prorrogar el conveni anteriorment indicat, el qual queda subjecte als següents

PACTES

Primer. Prorrogar la vigència del conveni de col·laboració subscrit el 9 d'octubre de 2024 entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Manresa, amb efectes de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026, relatiu a les condicions que han de regir l'acolliment de les Unitats Mòbils del Servei Local de Teleassistència.

Segon. Establir que els pactes continguts en el present conveni, no afectats pel contingut d'aquesta addenda, mantenen íntegrament la seva vigència. Per tant, en tot allò no previst per aquesta addenda, serà d'aplicació el contingut del conveni subscrit.

I, en prova de conformitat dels pactes precedents, les parts signen aquesta addenda al conveni en la data de la signatura electrònica

2. **DISPOSAR** que es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.2 Regidoria delegada d'Acció Comunitària

6.2.1 Aprovar, si escau, la minuta del conveni de col·laboració entre la Federació d'associacions de Veïns de Manresa i l'Ajuntament de Manresa, per al desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari per a l'any 2026. (AJT.CNV 2025000134)

La tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sra. Mariona Homs Alsina exposa el dictamen de 31 de desembre de 2025, que es transcriu a continuació:

“Fets

1. La FAVM (NIF núm. G-58816273) és una entitat manresana sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, que té per finalitat assumir la representació i agrupar totes les associacions veïnals de Manresa. Es troba inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb el núm. 002/94.
2. Per aquest any 2026, la FAVM vol continuar implementant el Pla de Desenvolupament Comunitari. El pressupost previst per a aquestes activitats és de 236.137 euros. Mitjançant instància presentada el dia 22 de desembre de 2025 (RE núm. E2025123649), la representació de l'entitat va sol·licitar una subvenció per sufragar part d'aquestes despeses.
3. L'Ajuntament de Manresa reconeix el projecte de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i, per aquest motiu, s'ha consignat nominativament a les aplicacions pressupostàries núm. 26 9240 48920 i 26 23135 48920 del pressupost general d'aquesta Corporació per a l'any 2026 l'atorgament d'una subvenció al seu favor.
4. En data 23 de desembre de 2025 la cap de Secció d'Habitatge, Acció Comunitària i Participació ha emès la memòria justificativa en relació al conveni de col·laboració.

Fonaments de dret

Competència municipal: L'article 25.1 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, disposa que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. En el mateix sentit es pronuncia l'article 66.1 del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atorgament de subvencions: Els articles 240 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya preveuen que els ens locals poden atorgar subvencions i ajuts de contingut econòmic a entitats públiques o privades per a la prestació d'activitats d'interès general.

Tot i que el procediment habitual per la concessió de subvencions és el de concurrència competitiva, l'art. 22.2 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i l'art.

10.1 a) de l'Ordenança general de subvencions mitjançant concessió directa, sense necessitat de concurrència competitiva ni publicitat sempre i quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general inicial de l'Ajuntament o en les modificacions de crèdits aprovades pel Ple i que aquesta concessió es formalitzarà normalment mitjançant un conveni.

L'article 118 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu la possibilitat d'utilitzar l'instrument de la subvenció per fomentar activitats d'utilitat o interès social o per promoure la consecució d'una finalitat pública.

Per la seva banda, l'article 7 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa disposa que les entitats ciutadanes tenen dret a subvencions econòmiques per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Manresa.

Aquesta subvenció nominativa està inclosa en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Manresa per al període 2025-2027, aprovat pel Ple de la Corporació del 17 d'abril de 2025.

L'entitat ha sol·licitat, en data 22 de desembre de 2025 i RE núm. E2025123649, una subvenció per sufragar part de les despeses del seu projecte per l'any 2026.

Conveni de col·laboració: L'article 273.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, disposa que els ens locals poden concertar els contractes, els pactes i les condicions que considerin adequats, sempre que no siguin contraris a l'interès públic, a l'ordenament jurídic o als principis de bona administració i han de complir-los d'acord amb el seu contingut, sense perjudici de les prerrogatives establertes, en el seu cas, a favor d'aquests ens.

L'article 47.2 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, disposa que els convenis que subscriuguin les Administracions públiques hauran de correspondre a algun dels tipus que enumera. En concret, aquest el trobem a l'apartat c) de l'esmentat article: convenis signats entre una Administració pública o organisme o entitat de dret públic i un subjecte de dret privat.

Les Bases d'Execució del Pressupost d'aquest 2026 preveuen, en la clàusula 25 de l'article 43, que el conveni sigui l'instrument habitual per tal de canalitzar les subvencions consignades nominativament en el pressupost. I en determina quin ha de ser el contingut mínim a clàusula 26 i en preveu la seva aplicació subsidiària en tot allò que no es prevegi al conveni subscrit.

La memòria justificativa emesa per la cap de Secció d'Habitatge, Barris i Acció Comunitària en data 23 de desembre de 2025 analitza, en compliment del que disposa l'article 50.1 de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la necessitat i oportunitat de subscriure el conveni, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat així com el compliment del que preveu l'esmentada Llei.

L'article 12 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Manresa, en concordança amb l'article 11, 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general

de subvencions, estableixen els requisits i obligacions dels beneficiaris. En aquest sentit, la memòria justificativa detalla el compliment dels requisits per ser beneficiari i les obligacions de les parts. Altrament, es comprova que consten al text, entre altres, les obligacions establertes a la clàusula 17 de l'article 43 de les Bases d'Execució del Pressupost d'enguany i les previsions relatives a la justificació i pagament.

Publicitat de les subvencions: L'article 18 de la Llei 38/2003, general de subvencions, estableix que la base de dades nacional de subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions on, d'acord amb aquest mateix precepte i l'article 20 de la Llei, les administracions publicaran informació de les convocatòries i de les subvencions concedides.

S'haurà de donar compliment les obligacions de publicitat que es contenen als articles 3, 6 i 8 de la Llei 19/2013 i 3.4, 8 i següents de la Llei 19/2014. Tanmateix, s'haurà de donar compliment als articles 44 i 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Òrgan competent: L'òrgan competent és l'alcalde-president, en ús de les atribucions que li confereixen els articles 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim local, 53 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya i article 10 del Reglament Orgànic municipal. Això no obstant, la facultat resolutòria pel que fa a l'aprovació de tota classe de convenis ha estat delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant resolució núm. 11.376 de 23 de juny de 2023 (BOPB de 27 de juny de 2023).

En conseqüència, com a regidor delegat d'Acció Comunitària, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

1. **ATORGAR** a la Federació de Veïns i Veïnes de Manresa (FAVM) (NIF G-58.816.273) una subvenció, consignada nominativament al pressupost municipal a les aplicacions pressupostàries núm. 26 9240 48920 i 26 23135 48920, per un import de dos-cents vint-i-cinc mil cent trenta-set euros (225.137,00€) per al Pla de Desenvolupament Comunitari de 2026.
2. **APROVAR** la minuta del conveni de col·laboració entre la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa i l'Ajuntament de Manresa per al desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari, d'acord amb el text que es reproduïx a continuació:

“CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE MANRESA I LA FEDERACIÓ D'ASSOCIACIONS DE VEÏNS I VEÏNES DE MANRESA PER AL PLA DE DESENVOLUPAMENT COMUNITARI DE LA CIUTAT DE MANRESA PER A L'ANY 2026

REUNITS

D'una part, l'Il·lustríssim Senyor Marc Aloy Guàrdia, Alcalde-President de l'Ajuntament de Manresa.

I de l'altra part:

El Senyor J.C.M. amb DNI. XXX, actuant en nom i representació, en la seva qualitat de President de la Federació d'Associacions de Veïns de Manresa, d'ara en endavant FAVM, amb domicili a la Font dels Capellans, octogonal 13, local 46 i titular del NIF número G58816273.

Intervé el Senyor José Luis González Leal, secretari general de l'Ajuntament de Manresa, com a fedatari públic, segons preveu l'article 3.2 i) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts, en ús de les seves facultats

MANIFESTEN

I.- Manresa compta amb una llarga experiència en actuacions d'àmbit comunitari enteses com totes aquelles iniciatives i projectes que aborden de forma col·lectiva els diferents reptes socials, amb l'objectiu de millorar les condicions de vida en els barris, i de teixir una societat més inclusiva i més cohesionada buscant i facilitant la implicació i el protagonisme de la ciutadania.

II.- Que la FAVM és una entitat manresana sense ànim de lucre amb personalitat jurídica pròpia que té per finalitat assumir la representació i agrupar a totes les associacions veïnals de Manresa, trobant-se inscrita en el Registre Municipal d'entitats ciutadanes sota el número 002/94.

III.- Que la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació té la voluntat de:

- Impulsar la participació ciutadana en els programes de ciutat des de la proximitat.
- Promocionar l'associacionisme com a eina bàsica de formació de capital social i cohesió social.
- Donar suport a programes o projectes que lluitin de forma activa contra les causes d'exclusió social, des d'una perspectiva comunitària.

IV.- Que per assolir aquest objectius, la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació vol prioritzar les següents actuacions:

- Realització conjunta amb els agents socials de plans de desenvolupament comunitari a nivell de barri o de territori. Consolidar la implementació d'equips tècnics comunitaris als barris.
- Promoure experiències de gestió col·laborativa d'equipaments municipals.
- Realitzar formacions tant tècniques com pels responsables de les entitats que permetin aprofundir en la feina que s'està fent i aportar solucions a problemes i necessitats que vagin sorgint.
- Promoure el treball conjunt entre els diferents Plans de Desenvolupament Comunitari de la ciutat.

V.- Que la FAVM ha establert els següents objectius Generals pel PDC 2026:

- Crear una estratègia d'intervenció social i territorial mitjançant un procés participatiu del conjunt dels agents que intervenen en el territori i liderat pel teixit associatiu, els col·lectius veïnals, els agents socials i econòmics, els serveis i administracions públiques, tot creant polítiques de prevenció que afavoreixin la cohesió social.

Els Objectius específics:

- Fomentar la coresponsabilitat i el compromís actiu del veïnatge, del conjunt del teixit associatiu, de l'entorn econòmic i de les administracions públiques.
- Promoure la progressió de les persones, tant a nivell individual com comunitari, mitjançant iniciatives que afavoreixin el desenvolupament local.
- Millorar la qualitat de vida de les persones.
- Donar respostes a les noves necessitats impulsant polítiques de prevenció.
- Facilitar als col·lectius amb més desavantatge social una major integració per tal d'evitar la fractura social.
- Generar activitats de foment de la cohesió social i de la convivència.

VI- Que els objectius que la FAVM estableix, així com la tasca que realitza, són compartits per l'Ajuntament de Manresa. Així mateix els programes i projectes que es desenvolupen des de la FAVM són una eina estratègica fonamental a l'hora de desenvolupar els objectius que es prioritzen des de la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació.

VII- Que l'Ajuntament de Manresa va signar l'any 2022 un Contracte Programa 2022-2025, per la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Manresa, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social.

A l'esmentat Contracte Programa 2022-2025 es regula el marc de col·laboració interadministrativa de diferents serveis i programes. En concret a la fitxa 52. **Plans, programes i projectes d'acció comunitària.**

Aquest Contracte Programa ha estat prorrogat per l'any 2026.

VIII- Que és en atenció als pactes V i VI, pel que s'elabora el present document com a instrument de treball conjunt i assoliment d'una responsabilitat compartida en la satisfacció de l'interès general de la nostra ciutat i de l'optimització de les xarxes ciutadanes, que impulsen actuacions preventives i d'inclusió social des d'una òptica comunitària i territorial per reforçar les xarxes familiars, socials i comunitàries.

IX.- Per a l'assoliment dels objectius del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM es proposa per a l'any 2026 la realització de diferents programes i projectes, essent el pressupost total per a la realització d'aquestes activitats de 235.137,00 euros.

Per al desenvolupament d'aquests programes i projectes es requereix la implicació de personal professional i l'adquisició de béns i serveis diversos, fet que suposa un cost econòmic molt elevat per a la FAVM, tan sols assumible si es compta amb els suport

de finançament públic; per aquest motiu, mitjançant sol·licitud de data 22 de desembre i registre d'entrada núm. E2025123649 la FAVM ha sol·licitat a aquest Ajuntament una subvenció per sufragar part de les despeses derivades de la realització d'aquests programes i projectes.

L'Ajuntament de Manresa va consignar en el seu Pressupost Municipal, a les aplicacions pressupostàries números 26 9240 48920 i 26 23135 48920, l'atorgament d'una subvenció nominativa a favor de la FAVM.

Les parts es reconeixen mútuament plena capacitat per aquest acte i, posades d'acord, formalitzen el present conveni segons els següents:

PACTES

Primer.- Objecte. L'objecte del present conveni és regular la concessió d'una subvenció nominativa prevista al Pressupost Municipal de l'any 2026, per a la implementació del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM, amb la finalitat de donar suport a les polítiques d'intervenció comunitària inclusiva de la ciutat; i que amb la signatura d'aquest acte és acceptada per la FAVM.

Segon.- Obligacions de la part beneficiària. En el marc d'aquesta col·laboració, la FAVM s'obliga a desenvolupar:

A. Contractar al següent personal: 1 coordinador/a a jornada completa i 3 dinamitzadors/es a jornada parcial.

A.1. Horari del personal tècnic comunitari

Preferentment el personal tècnic comunitari treballarà tres tardes i dos matins. L'horari de la tarda serà obligatòriament el majoritari.

A.2. Tasques a desenvolupar per l'equip tècnic del PDC:

Planificació i Organització d'Activitats d'Intervenció Comunitària

- 1. Diagnosi comunitària:** Recollir i sistematitzar dades quantitatives i qualitatives (necessitats, recursos, inquietuds i problemàtiques) dels barris. Prospecció del teixit social existent a cada territori. Trobades i creació de vincles amb els agents i actors socials.
- 2. Definició i disseny d'activitats:** Elaborar el pla d'acció amb les iniciatives, activitats i metodologies a implementar, enfocades a la cohesió, l'aproximació i la vinculació inicial.
- 3. Sensibilització i mobilització:** Identificar i contactar amb els grups clau (formals i informals) i potencials participants (grups diana) per promoure la seva implicació en el PDC.
- 4. Establiment d'indicadors i avaluació:** Definir els criteris i instruments per fer el seguiment de la implementació de les activitats i avaluar l'evolució dels grups constituïts

Impuls, dinamització i acompanyament dels grups comunitaris establerts

1. **Establiment de les Taules Comunitàries:** Crear i dinamitzar l'espai de col·laboració estable per a la co-construcció i la coordinació dels agents del territori (recursos, serveis, entitats i ciutadania no organitzada).
2. **Suport tècnic i metodològic a projectes:** Acompanyar directament els grups comunitaris (iniciatives) per a la seva autogestió, desenvolupament i sostenibilitat en el temps.
3. **Creació d'espais de relació, trobada i cohesió:** Organitzar i dinamitzar espais de manera periòdica activitats obertes (tallers, festes, jornades, etc.) que fomentin el coneixement mutu, el vincle i accions per a la convivència entre el veïnat i els agents, per revertir problemàtiques socials existents.

Participar del Treball en Xarxa

1. **Lideratge Tècnic de les Taules Comunitàries:** Convocar, dinamitzar i fer el seguiment de les Taules Comunitàries per garantir-ne l'operativitat i l'assoliment d'acords.
2. **Gestió de recursos tècnics i logístics:** Identificar, contractar/coordinar i gestionar els recursos humans i materials externs necessaris per executar les accions definides en les Taules Comunitàries.
3. **Coordinació amb altres PDC i recursos:** Promoure l'intercanvi de bones pràctiques, la col·laboració i la coordinació amb la resta de Plans de Desenvolupament Comunitari de la ciutat i altres recursos del territori.
4. **Coordinació amb l'Equip Tècnic d'Acció Comunitària municipal (ETAC):** Participar de manera activa en les trobades de coordinació tècnica (bimensuals), formacions i dinàmiques de l'Equip Tècnic d'Acció Comunitària per alinear el PDC de la FAVM amb l'estratègia global de la ciutat.

A.3. Tasques a desenvolupar per el/la coordinador/a:

1. En relació al projecte de **biblioteques veïnals**:
 - Mantenir reunions de seguiment amb els responsables del projecte de la regidoria d'Acció Comunitària.
 - Vetllar per la prestació del servei de dilluns a divendres de 17 a 19h; de gener a juny i de setembre a desembre, amb mitja hora diària addicional de preparació del servei.
 - Fer-se responsable del servei i la comunicació amb les famílies en cas d'absència sobrevinguda del personal.
 - Visites periòdiques a les diferents biblioteques veïnals per fer-ne el seguiment.
 - Reunions de coordinació amb el personal de la xarxa de biblioteques veïnals.
 - Proposar activitats que tinguin relació, tant amb els projectes propis de la FAVM com amb programes impulsats per les diferents regidories de l'Ajuntament.

- Difusió de les activitats programades per les diferents biblioteques veïnals als mitjans de comunicació

2. En relació al projecte de **cursos de català** per persones nouvingudes:

- Mantenir reunions de seguiment amb els responsables del projecte de la regidoria d'Acollida.
- Visites periòdiques als diferents cursos per fer-ne el seguiment.
- Reunions de coordinació amb el personal docent.
- Difusió dels cursos i contacte amb serveis similars o interessats en aquests tipus de cursos.

3. **Coordinar** la tasca que desenvolupen les tècniques comunitàries.

4. **Substituir o donar suport** directe al personal tècnic comunitari quan la situació ho requereixi.

5. **Donar suport directe** als barris que no estan inclosos en cap zona territorial on s'implementa el PDC.

6. Donar **suport a la gestió** ordinària de la FAVM (subvencions, recerca de finançament, redacció d'instàncies, material de difusió,...).

7. Realitzar la **memòria justificativa** d'aquest conveni amb l'Ajuntament.

8. Seguiment **tècnic i operatiu**.

- Amb l'objectiu d'assegurar el correcte desenvolupament dels programes vinculats al Pla de Desenvolupament Comunitari, s'implementarà un sistema de seguiment tècnic continuat:

- **Periodicitat i composició.** S'establirà una reunió mensual de caràcter tècnic entre el/la coordinador/a de la FAVM i la cap d'Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació.
- **Funcions:** En el marc d'aquestes trobades, la FAVM té l'obligació d'informar periòdicament l'Ajuntament sobre el progrés, l'execució i l'assoliment dels objectius dels programes en curs. Així mateix, s'analitzaran i es prendran decisions sobre els possibles canvis o ajustaments tècnics que calgui introduir per a una millor adaptació o eficiència dels mateixos.

B. Actuacions en l'àmbit comunitari:

B.1. Promoure la creació de Taules Comunitàries

1. Zones territorials on implementar PDC's i Taules Comunitàries:

- Zona Nord = barris de Mion-Puigberenguer, Poble Nou i Carretera de Santpedor
- Zona Ponent = barris de Saldes- Plaça Catalunya i Valldaura
- Zona Centre = barris de Barri Antic i Vic-Remei
- Zona Llevant = barris de les Escodines i Sagrada Família

2. Objectius de les Taules:

- Establir mecanismes regulars i fluids de comunicació, intercanvi d'informació i col·laboració entre totes les entitats i serveis que intervenen al territori.
- Realitzar una anàlisi compartida i actualitzada de les **necessitats, els reptes i les potencialitats** del territori (per exemple, desigualtat social, èxit educatiu, envelliment de la població, etc.).
- Enfortir la participació ciutadana i el sentiment de pertinença al barri o territori, posant en valor el coneixement i els recursos propis de la comunitat.

3. Periodicitat de les sessions:

La Taula Comunitària es reunirà en sessió ordinària amb la freqüència que els seus membres determinin. En qualsevol cas, es garanteix un mínim d'**una sessió ordinària per trimestre** per tal d'assegurar el seguiment continuat dels acords i la planificació estratègica.

4. Conducció i suport tècnic de les sessions

Les sessions de la Taula Comunitària seran liderades, conduïdes i dinamitzades pel Tècnic Comunitari assignat a la zona territorial corresponent.

El Tècnic Comunitari serà el responsable d'efectuar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, i d'elaborar i distribuir l'acta de cada trobada.

El paper principal del Tècnic Comunitari serà el de dinamitzador i facilitador de les sessions, assegurant que el debat sigui constructiu, es focalitzi en els objectius establerts i es concretin els acords i els compromisos de la Taula.

5. Promoció, com a mínim, de dues activitats comunitàries anuals promogudes i liderades per cadascuna de les Taules Comunitàries.

B.2. Promoure activitats d'àmbit comunitari als barris de:

- Passeig i Rodalies
- Cal Gravat
- Sant Pau
- Cots – Guix - Pujada Roja
- Els Comtals
- altres barris que s'hi puguin sumar

B.3. Biblioteques veïnals:

1. Contractar el personal necessari per al desenvolupament de les biblioteques de la xarxa de biblioteques veïnals. Aquest projecte podrà ser ampliat en funció de les disponibilitats pressupostàries.

2. Crear una comissió de seguiment del funcionament de les biblioteques veïnals. Periodicitat de les trobades, 4 cops l'any (una al trimestre). Composició: Ajuntament, FAVM i 1 representant veïnal per cada biblioteca participant.
3. Les entitats veïnals que disposin de biblioteca veïnal han de designar un responsable de l'entitat el qual formarà part de la comissió i seguiment de les biblioteques.
4. Garantir el respecte i la continuïtat dels projectes singulars de cada biblioteca, com ara el treball creatiu amb infants i l'aula d'estudi per a joves, que ja s'està duent a terme a la Biblioteca d'Escodines, assegurant els recursos necessaris per al seu manteniment i desenvolupament.

B.4. Realització de cursos de català per nouvinguts en coordinació amb la Unitat de Ciutadania i justícia global

Classes d'alfabetització en català per a dones nouvingudes.

B.5. Coordinació i treball conjunt amb altres PDC de la ciutat

1. **Participar** a les trobades de coordinació tècnica.
2. **Realitzar dos o tres projectes** compartits amb altres PDC de la ciutat.

B.6. Projectes Singulars:

- Biblioteca i espai socioeducatiu d'Escodines:

Projecte singular per la fusió innovadora de l'espai infantil amb l'aula d'estudi per a adolescents, una solució de disseny que permet la coexistència funcional d'ambdós públics —un requerint joc dinàmic i l'altre silenci i concentració— dins de la Biblioteca de les Escodines.

- Lleure educatiu d'estiu:

El projecte parteix de la proposta de fusió de l'espai infantil i l'aula d'estudi per a adolescents a la Biblioteca de les Escodines. Aquesta solució de disseny, que permet la coexistència de públics amb necessitats oposades durant el curs, adquireix una dimensió extraordinària durant el mes de juliol, quan l'espai es transforma completament en un Casal d'Estiu. Aquest casal no només maximitza l'aprofitament de les instal·lacions, sinó que també compleix una important funció de cohesió social, ja que hi assisteixen infants, nois i noies procedents de diversos barris, com el Barri Antic, les Escodines, la Sagrada Família i la Balconada, a més d'infants derivats directament dels serveis socials.

- Menjar acompanyats:

El projecte "Menjar Acompanyats" es configura com una iniciativa social singular que va més enllà de la simple provisió alimentària. La seva funció principal és trencar amb la solitud de la gent gran que viu sola, mitjançant la creació d'un espai de convivència on es garanteix el dret a un àpat complet en companyia.

Aquest model es distingeix per la integració del dinar amb la realització d'activitats comunitàries i socioculturals. D'aquesta manera, el projecte aconsegueix una doble finalitat essencial: combatre l'aïllament social de la gent gran i promoure la seva participació activa, convertint un moment quotidià com l'àpat en un punt de trobada i reforç de la xarxa social i comunitària.

- **Connectem en gran:**

La singularitat de "Connectem en Gran" rau en la seva estratègia de doble intervenció per a l'envelliment actiu. El projecte no només aborda la prevenció del deteriorament cognitiu mitjançant els tallers de memòria, sinó que també s'ocupa de la bretxa digital de la gent gran amb els tallers de mòbils.

Aquesta combinació de tallers de memòria i competències digitals converteix el projecte en una solució holística, ja que millora simultàniament les capacitats cognitives i la connectivitat social de les persones grans. D'aquesta manera, el "Connectem en Gran" combat tant l'aïllament mental com l'aïllament social, proporcionant eines concretes per a una vida més autònoma, activa i participativa en l'entorn digital actual.

- **Activitats en curs:**

Fins al juny del 2026, es mantindran les activitats, cursos i/o taller programats per part de l'AVV de les Escodines.

El PDC de la FAVM 2026 es desplega en els barris de les associacions de veïns i veïnes que s'indiquen: AVV Escodines, AVV Valldaura, AVV Poble Nou, AVV Carretera Santpedor, AVV Sagrada Família, AVV Les Cots-Guix-Pujada Roja, AVV Sant Pau, AVV Cal Gravat, AVV Vic-Remei, AVV Mion-Puigberenguer-El Poal, AVV Barri Antic, AVV Plaça Catalunya-Barriada Saldes, AVV Comtals i AVV Passeig i Rodalies.

En compliment de l'art.15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, al tractar-se d'una subvenció superior a 10.000 €, la FAVM té l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Manresa, la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques al seu portal de la transparència, segons el model que s'adjunta com a annex a aquest conveni.

Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Compromisos de la FAVM respecte als projectes. Per a la realització dels projectes esmentats la FAVM es compromet a:

a) Assumir la plena responsabilitat sobre la direcció del Pla i gestionar els recursos públics amb el màxim rigor, transparència i eficàcia possibles.

b) Dotar de recursos humans i materials necessaris per desenvolupar les actuacions del pacte anterior.

c) Cercar fonts de finançament alternatives que permetin diversificar l'estructura d'ingressos del Pla de Desenvolupament Comunitari i que permetin promoure projectes compartits entre PDC's i/o la promoció de projectes nous. Es donarà suport municipal explícit a les entitats que es presentin a la convocatòria.

d) Aplicar la quantitat que li sigui atorgada a les finalitats esmentades. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà la rescissió automàtica del conveni, que donarà lloc a les indemnitzacions corresponents.

e) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades de l'acompliment de les obligacions esmentades en aquest conveni, incloses les de publicitat, propaganda i personal necessari per dur-les a terme. I vetllar per la difusió adient del Pla de Desenvolupament Comunitari i de les activitats que se'n derivin.

f) Els projectes esmentats són susceptibles de ser modificats o ampliat, previ pacte amb la unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, respectant els ritmes i la idiosincràsia de cada barri.

Quart.- Prohibició. El personal contractat per la realització de les funcions previstes en el pacte segon, punt 1, no podran ser els representants de les Associacions de Veïns i Veïnes ni de la FAVM en els òrgans de participació ciutadana municipals (sectorials i territorials) atès que aquesta representació està en mans dels càrrecs electes de les associacions, no del personal remunerat.

Cinquè.- Import de la subvenció. L'Ajuntament de Manresa atorga una subvenció de 225.137,00 euros a la FAVM per a la realització de les actuacions descrites en el pacte segon, repartida en els conceptes següents:

- Contractació de personal
- Realització de les actuacions d'àmbit comunitari

Aquest import es troba consignat nominativament a les aplicacions pressupostàries que a continuació s'indiquen del pressupost general d'aquesta corporació per a l'exercici 2026 segons el següent detall:

Import	Partida Pressupost
215.137,00	26 9240 48920
10.000,00	26 23135 48920

Sisè.- Pagament. Un cop signat el conveni i donat que concorren circumstàncies d'índole econòmic i social que fan necessari un acompte de la subvenció abans de la seva justificació, l'Ajuntament de Manresa es compromet a realitzar un pagament en concepte de bestreta, de la forma següent:

Primer pagament d'una bestreta de 135.082,20€, prèvia aprovació de la corresponent proposta de pagament.

La resta de pagaments del conveni es faran prèvia justificació econòmica de l'import a abonar i sempre i quan s'hagi justificat la bestreta del primer pagament.

El pagament últim per l'import restant de la subvenció, es realitzarà una vegada presentada la justificació de la documentació obligatòria abans del 31 de desembre, conforme el punt següent.

Setè. Justificació. La documentació a presentar per justificar el compliment de les condicions i assoliment dels objectius fixats per a l'any 2026 en el conveni, és la que s'indica a continuació, en els terminis i condicions següents:

a) Documentació obligatòria a presentar abans del 31 de desembre de 2026:

La justificació econòmica de les despeses derivades de l'objecte del conveni (factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable), llevat d'aquelles despeses elegibles generades dins l'any d'exercici de concessió de la subvenció (2026), però que legalment hagin de ser liquidades dins el primer mes de l'any 2027, com és el cas de les quotes a la Seguretat Social de les despeses de personal o IRPF o subministraments dels últims mesos de l'any, que es presentaran de forma complementària a la justificació com a màxim fins l'últim dia hàbil del mes de febrer, sense que aquest fet alteri la consideració de complerta l'activitat i acreditada dins de termini.

Tota aquesta documentació haurà de ser digitalitzada per l'entitat i incorporada en la presentació de la justificació corresponent.

b) Documentació obligatòria a presentar com a màxim fins l'últim dia hàbil del mes de febrer de 2027:

- Memòria definitiva de la realització del Pla de desenvolupament Comunitari.
- Justificació econòmica complementària, si és el cas, d'aquelles despeses elegibles generades dins l'any d'exercici de concessió de la subvenció (2026), però que legalment hagin de ser liquidades dins el primer mes de l'any 2027.
- Declaració responsable de l'entitat de que el total de les diverses fonts de finançament de l'actuació no supera el cost de l'activitat subvencionada.

Vuitè.- Despeses elegibles.

S'admetran a l'efecte de la justificació despeses relatives al funcionament ordinari de l'entitat associades a l'execució del projecte fins un màxim del 10% de l'import a justificar.

S'admetran també a efecte de justificació les despeses derivades dels **subministraments** (aigua, llum, gas...) i de les **comunicacions** (telèfon, ADSL...) fins a un **màxim del 10%** de l'import a justificar.

Tipus de despesa subvencionable

1. Despeses d'activitats: s'inclouen en aquest concepte les despeses generades directament per la realització del programa subvencionat. Podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les següents despeses:

- Lloguers de locals, etc., diferent de la seu de l'entitat, on es desenvolupi una activitat concreta.
- Material d'oficina.
- Material específic necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigides a la difusió del programa.
- Despeses de formació dels voluntaris que participen en el programa.

Els justificants han de correspondre a despeses d'activitats portades a terme en l'exercici de la concessió de la subvenció i raonades en el mateix. Pel què fa a l'abonament efectiu de l'import de les factures, aquest s'haurà d'haver realitzat dins el termini de justificació especificat en aquestes bases.

2. Despeses de personal: Despeses derivades del pagament de retribucions al personal vinculat als projectes del contracte programa mitjançant contracte laboral, tant fix com eventual. Les despeses relatives a coordinadors, personal d'administració i aquells que realitzin serveis generals tan sols seran subvencionables si estan directament relacionats amb l'activitat subvencionada.

S'inclouran les quotes d'assegurances socials a càrrec de l'entitat del personal relacionat amb el programa. Documentació a aportar:

- Rebuts de nòmina
- Butlletins acreditatius de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2)
- Quan tan sols es carregui a aquesta subvenció una part de la nòmina, s'acompanyarà un certificat de l'entitat explicant el temps dedicat al programa i el càlcul de les quantitats.

3. Dietes i despeses de viatges: podran justificar-se amb càrrec a aquest concepte les dietes i despeses de viatge del personal adscrit al programa, inclòs el personal voluntari.

Documentació a aportar:

- Certificació del representant legal de l'entitat subvencionada que acrediti que l'import de les despeses ha estat aplicat en el programa subvencionat.
- Factures expedides pels corresponents establiments de les despeses d'allotjament.
- Els bitllets corresponents de les despeses de desplaçament.

Despeses no subvencionables

- Interessos deutors dels comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments judicials.
- Les anomenades “autofactures” de la mateixa entitat preceptora de l'ajut.
- Les begudes alcohòliques.
- El menjar no saludable.

Novè.- Obligacions futures. La col·laboració econòmica que cada any formuli l'Ajuntament de Manresa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària suficient.

Per al cobrament d'aquestes aportació, la FAVM sol·licitarà anualment una subvenció a l'Ajuntament de Manresa dins l'any corresponent. Els terminis de pagament d'aquestes subvencions futures així com també la forma de justificació d'aquestes es fixaran anualment en el corresponent conveni, si s'escau.

Desè.- Assessorament tècnic. L'Ajuntament de Manresa oferirà, a través de la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació, l'assessorament tècnic per al desenvolupament del Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM.

Onzè.- Altres formes de suport. L'Ajuntament de Manresa podrà aportar, a través de la FAVM o de les Associacions de Veïns i Veïnes, altres suports al Pla, en forma de serveis i activitats que dinamitzin les associacions en àmbits com la formació, l'esport i les noves tecnologies, o que fomentin polítiques inclusives en l'àmbit territorial.

Dotzè.- Vinculació a altres iniciatives municipals. Per tal de garantir el màxim aprofitament i eficàcia en l'ús dels recursos públics, el Pla de Desenvolupament Comunitari de la FAVM es vincularà de forma positiva a d'altres iniciatives municipals i locals que persegueixin objectius idèntics o similars.

Concretament es considera molt important que la FAVM s'impliqui en:

- La coordinació, pel que fa als objectius i els programes, amb els diversos plans de desenvolupament comunitari que s'estiguin duent a terme a Manresa. En el moment de la signatura del conveni, aquests plans són els de la Balconada, La Font dels Capellans i el Xup.
- La participació activa en projectes plantejats des de i/o per al conjunt del moviment associatiu.
- L'aprofitament de les activitats formatives adreçades directament a entitats que organitzi o promogui l'Ajuntament durant l'any 2026. L'Ajuntament es compromet, per la seva part, a incorporar la FAVM en el disseny de noves activitats de formació relacionades amb les entitats i la participació.
- L'impuls a la participació veïnal, directament o a través de les associacions federades, als consells municipals de participació en que el moviment veïnal hi tingui reservada una representació, d'acord amb el vigent Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Manresa.

Tretzè. Publicitat. En tots els impresos i opuscles editats per la FAVM, hi haurà de figurar la frase “Amb el suport de l’Ajuntament de Manresa” d’acord amb la normativa del manual d’imatge corporativa de l’Ajuntament de Manresa. A tal efecte, l’Ajuntament de Manresa, disposarà a la “web” la informació necessària o l’aplicació informàtica adient per tal d’aplicar-ho de manera fàcil, entenedora i correcta a aquells que ho sol·licitin.

Igualment també s’haurà de fer-hi constar el logotip del Departament de Drets Socials i l’expressió “Amb el suport del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya”.

En qualsevol cas abans de la seva impressió i distribució la FAVM farà arribar una prova de tot imprès, opuscle, o altra forma publicitària editat per la FAVM, destinat a difondre algun projecte o activitat del present Pla de Desenvolupament Comunitari, al departament de Comunicació de l’Ajuntament de Manresa i a la Unitat de Barris, Acció Comunitària i Participació.

A la fi de la vigència del present conveni la FAVM haurà de presentar, juntament amb els documents justificatius de la subvenció, un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l’activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l’anagrama de l’Ajuntament.

Quan la difusió s’hagi realitzat a través de mitjans audiovisuals s’haurà de fer constar a la memòria de l’activitat.

Catorzè. Vigència: Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura, i retrotrau els seus efectes a primer de gener de 2026 i finirà el 31 de desembre de 2026, excepte en el cas que el denunciï alguna d’ambdues parts amb una antelació mínima de dos mesos.

Quinzè. Modificació. La resolució d’atorgament d’una subvenció pot ser modificada per l’Ajuntament previ tràmit d’audiència de deu dies al beneficiari quan:

- Es produeixi un alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts públics que, sumats a la de l’ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de les activitats.
- El beneficiari hagi obtingut per a la mateixa activitat altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l’ajuntament superin el cost total de l’activitat.
- Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l’import de les despeses de l’activitat.

Setzè.- Reintegament de subvencions ja satisfetes. Estaran obligats a reintegrar les subvencions els beneficiaris que hagin obtingut bestretes o anticipis d’aquestes quan:

- A conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el perceptor vindrà obligat a reintegrar l'excés.
- Quan hagin obtingut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- Per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- Per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts.
- Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer.
- Altres supòsits previstos en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Dissetè.- Incompliment. L'incompliment de la FAVM de qualsevol de les obligacions establertes en aquest conveni faculta a l'Ajuntament de Manresa per a rescindir-lo unilateralment i determina la suspensió de l'ajut econòmic atorgat i el reintegrament, si s'escau, dels ajuts econòmics rebuts.

Divuitè.- Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

- Acompliment del termini pactat.
- Causes de força major.
- Impossibilitat sobrevinguda de realitzar la finalitat del conveni.
- Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
- Per revisió de la resolució d'atorgament.
- Per rescissió unilateral voluntària, de conformitat amb el que s'estableix al pacte dissetè.
- Per qualsevol de les causes establertes a la Llei.

Dinovè.- Revisió. Aquest conveni podrà ser revisat totalment o parcialment sempre i quan es faci de comú acord entre totes les parts signants.

Vintè.- Marc Normatiu. Al present conveni li serà d'aplicació, amb caràcter supletori, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Manresa i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vint-i-unè.- Jurisdicció competent. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin es suscitar, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Vint-i-dosè.- Responsabilitat enfront tercers. La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, com a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions, és a dir a la FAVM.

Vint-i-tresè.- Comissió de Seguiment i Governança.

La gestió i l'execució del present conveni requereixen de l'establiment d'un mecanisme de governança clar i eficaç que garanteixi el compliment del marc de col·laboració institucional i el desenvolupament òptim de les accions tècniques.

A tal efecte, es programaran reunions de seguiment per avaluar el funcionament global del conveni.

Objectiu: Aquestes reunions es dedicaran a l'avaluació de la gestió global del conveni, a la revisió de l'adequació dels recursos i la valoració de l'eficàcia de la nova estructura resultant de la fusió.

- **Participants i periodicitat:** Aquestes reunions es duran a terme a un nivell directiu i/o polític, amb una periodicitat mínima trimestral per garantir una avaluació periòdica del marc de col·laboració.
- **Composició:**
 - Per part de la FAVM:
 - El/la president/a de la FAVM
 - El/la tresorer/a de la FAVM
 - Per part de l'AVV Escodines:
 - El/la president/a de l'AVV Escodines
 - El/la sots president/a de l'AVV Escodines
 - Per part de l'Ajuntament de Manresa:
 - La cap de secció d'Habitatge i Acció Comunitària
 - La tècnica superior d'Acció Comunitària

Així mateix, es podrà delegar aquesta funció a altres persones en cas d'impossibilitat d'assistència.

Vint-i-quatrè.- Protecció de dades. Les parts es comprometen de fer complir el que preveu la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.”

3. **PUBLICAR** l'atorgament d'aquesta subvenció, i de tota la documentació que correspongui, a la Base de dades nacional de subvencions, en compliment dels articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, general de subvencions.
4. **DISPOSAR** que, una vegada subscrit el conveni, es procedeixi a trametre'l al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i a publicar-lo al Portal de Transparència en compliment de les obligacions de transparència i publicitat activa.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

6.3 Regidoria delegada d'Esport i Salut

6.3.1 **Aprovar, si escau, el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria i l'expedient de contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa. (CON.EXP 2025000113)**

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Drets i Serveis a les Persones Sr. Antoni Josep Valentí Moll exposa el dictamen de 9 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. El Cap de Servei de Drets Socials va emetre un informe, en què proposava la licitació de la *contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa*.
2. El regidor delegat d'Esports i Salut, mitjançant resolució del dia 10 de desembre de 2025, número 21234, va resoldre incoar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert amb caràcter simplificat
3. Les dades bàsiques del contracte són les següents:

Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta. Es tindrà en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida i segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control.

El sistema emprat per al control consistirà en un model que combinarà la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que consistirà en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament i en altres es podrà resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):
- 90922000-6 – Serveis de control de plagues.

Termini del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada

màxima del contracte, incloses les pròrroques, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de tretze mil dos-cents sis euros amb noranta-cinc cèntims (13.206,95€) IVA no inclòs i de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), 21% d'IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (55.666,56€), IVA no inclòs, amb la inclusió de tres possibles pròrroques anuals:

Concepte	Import IVA no inclòs
Previsió màxima del cost del servei per a una anualitat	13.206,95€
1a pròrroga per una anualitat de servei	13.669,20€
2a pròrroga per una anualitat del servei	14.147,62€
3a pròrroga per una anualitat del servei	14.642,79€
TOTAL, IVA no inclòs	55.666,56€

4. La interventora municipal va emetre un certificat de consignació pressupostària
5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions, ha emès un informe jurídic, en data 8 de gener de 2026, en què conclou que l'expedient de contractació s'adequa, quant als seus aspectes jurídics, a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Consideracions jurídiques

1. Naturalesa jurídica del contracte i legislació aplicable. Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

2. Expedient de contractació. De conformitat amb el que disposa l'article 116 de l'LCSP, la tramitació del contracte ve motivada per la presència d'animals de diverses espècies i aptituds en el nucli urbà i extraradi de la ciutat que generen un gran nombre de problemes higiènics, sanitaris, econòmics, mediambientals i que acostumen a ser causa de freqüents conflictes veïnals i de gestió de l'espai públic.

Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades directament per l'Ajuntament de Manresa, atès que no disposa dels mitjans humans ni materials per al desenvolupament de l'objecte del contracte

A l'expedient s'hi incorporen el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, la memòria descriptiva i el certificat d'existència de consignació pressupostària.

Així mateix, s'hi justifica adequadament:

- L'elecció del procediment de licitació.
- La solvència tècnica i econòmica
- Els criteris d'adjudicació.
- Les condicions especials d'execució.
- El VEC.
- La necessitat de l'Administració que es pretén satisfer.

No correspon la divisió en lots atès que la naturalesa de l'objecte exigeix un control integral i coordinat en tot el territori municipal. La realització independent de les prestacions en dificultaria l'execució tècnica i podria generar disfuncions en el control de la plaga degut a la mobilitat de les aus.

3. Procediment d'adjudicació. D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor no superen el 25% de la ponderació total (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

4. Disponibilitat pressupostària. A l'aplicació 3112 22799 del pressupost municipal vigent existeix consignació suficient per tramitar aquesta contractació per l'any 2026, tal i com ho ha acreditat la Intervenció municipal.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

5. Òrgan municipal competent. L'òrgan competent per a l'adopció de l'acord d'aprovació de l'expedient és l'Alcalde, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució d'Alcaldia núm. 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona del dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Esports i Salut, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER. Aprovar el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i la memòria que regiran la contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa.

SEGON. Aprovar l'expedient de contractació del servei de control de coloms al municipi de Manresa amb un pressupost de licitació de tretze mil dos-cents sis euros amb noranta-cinc cèntims (13.206,95€) IVA no inclòs i de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), 21% d'IVA inclòs, per un període d'un any, prorrogable tres anys (3) anys més, per procediment obert amb caràcter simplificat, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (55.666,56€), IVA no inclòs, amb la inclusió de tres possibles pròrroques anuals:

Concepte	Import IVA no inclòs
Previsió màxima del cost del servei per a una anualitat	13.206,95€
1a pròrroga per una anualitat de servei	13.669,20€
2a pròrroga per una anualitat del servei	14.147,62€
3a pròrroga per una anualitat del servei	14.642,79€
TOTAL, IVA no inclòs	55.666,56€

La previsió és iniciar el contracte a 1 de març de 2026, i per tant, per l'any 2026 la previsió màxima és de 11.005,79€ sense IVA.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3112 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

TERCER. Convocar el procediment obert, que es tramitarà de forma simplificada i amb caràcter abreujat, mitjançant anunci a publicar en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa de conformitat amb l'article 135 de la LCSP.”

“MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Servei de Drets Socials – Unitat de Sanitat

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte. Definició de l'objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta. Es tindrà en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida i segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control.

El sistema emprat per al control consistirà en un model que combinarà la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que consistirà en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament i en altres es podrà resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari.

El contractista en tot moment haurà de respectar i donar compliment a la normativa que es relaciona a continuació:

- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

b) Lots:

No correspon la divisió en lots atès que la naturalesa de l'objecte exigeix un control integral i coordinat en tot el territori municipal. La realització independent de les prestacions en dificultaria l'execució tècnica i podria generar disfuncions en el control de la plaga degut a la mobilitat de les aus.

- c) Codificació:
L'objecte del contracte té la codificació següent:

Codi CPV
2008 VOCABULARI COMÚ DE CONTRACTES PÚBLICS

- 90922000-6 – Serveis de control de plagues.

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada:

És competència ineludible de l'Administració Local la protecció de la salubritat pública segons es desprèn de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i de la normativa bàsica general i sectorial corresponent.

La presència d'animals de diverses espècies i aptituds en el nucli urbà i extraradi de la ciutat planteja als Ajuntaments un gran nombre de problemes higiènics, sanitaris, econòmics, mediambientals i que acostumen a ser causa de freqüents conflictes veïnals i de gestió de l'espai públic, i, és per aquest motiu, que existeix la necessitat de dur a terme la present licitació.

Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades directament per l'Ajuntament de Manresa, atès que no disposa dels mitjans humans ni materials per al desenvolupament de l'objecte del contracte

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1 Responsable del contracte

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la cap d'Unitat de Sanitat, senyora E.S.S., qui s'encarrega:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

3.2 Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de tretze mil dos-cents sis euros amb noranta-cinc cèntims (13.206,95€) IVA no inclòs i de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), 21% d'IVA inclòs.

3.3 Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 3112 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

3.4 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (55.666,56€), IVA no inclòs, amb la inclusió de tres possibles pròrrogues anuals:

Concepte	Import IVA no inclòs
Previsió màxima del cost del servei per a una anualitat	13.206,95€
1a pròrroga per una anualitat de servei	13.669,20€
2a pròrroga per una anualitat del servei	14.147,62€
3a pròrroga per una anualitat del servei	14.642,79€
TOTAL, IVA no inclòs	55.666,56€

3.5 Termini del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3.6 Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.7 Criteris per a l'adjudicació

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

a) Criteris avaluable segons un judici de valor (màxim 25 punts)

1. Metodologia integral i estratègia de captura (fins a 10 punts).

Es valorarà la qualitat de l'estratègia tècnica per maximitzar l'eficàcia del sistema de captures mitjançant gàbies i la capacitat de mesurar l'èxit del programa:

1.1 Estratègia operativa de gestió de gàbies (fins a 5 punts)

Què es valora: L'estratègia operativa per a la gestió de les gàbies adscrites al servei. S'avalua la metodologia per decidir la rotació (criteris tècnics de mobilitat) i la capacitat de l'empresa per detectar i proposar a l'Ajuntament les ubicacions més efectives basant-se en l'anàlisi dels punts de concentració (col·laboració activa prevista al punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques). També es valoren els protocols de benestar animal (supervisió, alimentació, ombra).

Com es valora: Es valorarà la proactivitat en l'anàlisi de la ciutat per assessorar els tècnics municipals en la presa de decisions d'ubicació, així com la robustesa tècnica de l'estratègia de rotació i un enfocament ètic que prioritzi el benestar.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Proposta que defineix una estratègia dinàmica de rotació i demostra una gran capacitat d'anàlisi per identificar "punts calents" i proposar solucions a l'Ajuntament. Justificació exhaustiva dels criteris tècnics que faran servir per aconsellar els canvis d'ubicació i protocols de benestar excel·lents.
3.1 - 4	Bo	Pla correcte de gestió amb rotació a demanda. L'empresa mostra disponibilitat per proposar ubicacions, però amb una anàlisi menys profunda o més reactiva. Compliment satisfactori de l'enfocament ètic.
1.1 - 3	Regular	Descripció estàtica o genèrica. L'empresa es limita a esperar instruccions de l'Ajuntament sense aportar una metodologia pròpia per detectar focus o proposar millores en les ubicacions.
0 - 1	Deficient	Descripció insuficient o inadequada dels processos de captura i gestió.

1.2 Indicadors de rendiment (KPIs) i avaluació (fins a 5 punts)

Què es valora: La capacitat de la proposta per definir un quadre de comandament amb Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) operatius (p. ex., ràtio captures/gàbia/dia, temps mitjà de resolució, índex d'eficàcia per zona) i el mètode d'anàlisi de dades.

Com es valora: Es valorarà la definició d'objectius altament mesurables i la capacitat tecnològica per fer-ne el seguiment. Es premiarà l'explicació detallada de com es mesurarà l'impacte real (tendència de queixes i captures) més enllà del simple recompte.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Definició clara de KPIs avançats i objectius d'eficàcia mesurables setmanalment. Proposta d'anàlisi de tendències per avaluar l'impacte a llarg termini i reorientar l'estratègia.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
3.1 - 4	Bo	S'estableixen indicadors de seguiment bàsics (número total de captures). La quantificació és acceptable.
1.1 - 3	Regular	La proposta es limita a llistats de dades sense ràtios d'eficiència o objectius concrets d'impacte.
0 - 1	Deficient	No es defineixen indicadors de seguiment (KPIs) ni mètodes d'avaluació.

2. Gestió proactiva de l'entorn social (fins a 8 punts)

Es valorarà la metodologia per abordar la problemàtica dels alimentadors i la interacció ciutadana, element crític del servei segons el plec de prescripcions tècniques:

2.1 Protocol de gestió, mediació i pedagogia (fins a 8 punts)

Què es valora: El pla per detectar, identificar i realitzar el seguiment de les persones alimentadores. S'avalua específicament el protocol de mediació i pedagogia (tipologies de visita, materials de suport, estratègies de persuasió).

Com es valora: Es valorarà l'enfocament proactiu (detecció abans de la queixa) i preventiu. Es puntuarà l'excel·lència en els materials pedagògics propis i la claredat en els protocols d'assessorament al ciutadà per evitar la proliferació de la plaga.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6.1 - 8	Excel·lent	Definició d'un pla proactiu excel·lent de detecció i seguiment d'alimentadors. Protocols clars de "visita i mediació" amb materials pedagògics d'alta qualitat (guies, checklists). Enfocament clarament preventiu.
4.1 – 6	Bo	Descripció clara de la gestió de visites i assessorament. S'inclouen mesures bàsiques de sensibilització, però amb un enfocament més reactiu a l'avís de l'Ajuntament.
2.1 - 4	Regular	Es limita a respondre a la queixa sense detallar un pla d'acció pedagògica o materials específics.
0 - 2	Deficient	No es detalla el procés d'interacció o la proposta pedagògica és inexistent.

3. Robustesa operativa i digitalització (fins a 7 punts)

3.1 Operativa de resposta a incidències *in situ* i sistemes d'informació (fins a 7 punts)

Què es valora: La qualitat organitzativa i logística de l'equip de guàrdia per atendre presencialment les incidències i urgències, amb l'objectiu de millorar el temps màxim de resposta de 48 hores establert a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques. També es valora la qualitat tecnològica del sistema de registre i retorn d'informació.

Com es valora: Es valorarà la capacitat de mobilització real (recursos humans, vehicles de guàrdia, ubicació operativa) per reduir el temps d'arribada al lloc de la incidència. Així mateix, es valorarà la qualitat i funcionalitat de les eines tecnològiques proposades per al registre i seguiment de les actuacions.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.6 - 7	Excel·lent	Proposta que defineix un protocol de mobilització que garanteix una resposta presencial en un temps molt inferior al màxim de 48h del plec de prescripcions tècniques (per exemple, inferior a 24h), justificant els recursos logístics assignats per aconseguir-ho. Aporta un sistema d'informació integral (Plataforma/App) en temps real.
3.6 – 5.5	Bo	Protocol de resposta que garanteix el compliment estricte de les 48h del plec de prescripcions tècniques, amb una definició clara de l'equip. El sistema d'informació és digital i permet un seguiment adequat.
1.6 – 3.5	Regular	El protocol es limita a enunciar el compliment del termini de 48h sense detallar l'operativa logística per aconseguir-ho. Sistema de retorn bàsic.
0 – 1.5	Deficient	No es detalla l'operativa o no es proposa cap sistema de digitalització.

a) Criteris automàtics (màxim de 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 40 / O$$

On:

P = puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació del criteri:

S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de

forma relativa la competitivitat entre els licitadores en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.

No seran acceptades les ofertes superiors a 13.206,95 euros, IVA no inclòs.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (13.206,95 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

2. Milliores. (fins a 35 punts)

Es valoraran les millores que, sense cost addicional per a l'Ajuntament, ofereixin els licitadors sobre els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.1 Millora en la freqüència de servei presencial (fins a 12 punts):

Es valorarà l'augment de dies de presència física al municipi per realitzar de manera integral les tasques de revisió de gàbies i atenció ciutadana/inspeccions (al plec de prescripcions tècniques s'exigeix una freqüència setmanal, punts 5.1 i 5.3)

- Ofereix 2 dies de servei presencial complet a la setmana: 10 punts
- Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana: 12 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

2.2 Millora en els recursos materials: Gàbies addicionals (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferiment de gàbies addicionals a les 10 mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques (punts 1 i 5.1), completament equipades i gestionades. S'atorgaran 2 punts per cada gàbia addicional fins a un màxim de 10 gàbies extra.

- No ofereix cap gàbia addicional
- Ofereix 1 gàbia addicional (total 11 gàbies)
- Ofereix 2 gàbies addicionals (total 12 gàbies)
- Ofereix 3 gàbies addicionals (total 13 gàbies)
- Ofereix 4 gàbies addicionals (total 14 gàbies)
- Ofereix 5 gàbies addicionals (total 15 gàbies)
- Ofereix 6 gàbies addicionals (total 16 gàbies)
- Ofereix 7 gàbies addicionals (total 17 gàbies)
- Ofereix 8 gàbies addicionals (total 18 gàbies)
- Ofereix 9 gàbies addicionals (total 19 gàbies)
- Ofereix 10 gàbies addicionals (total 20 gàbies)

2.3. Disponibilitat horària addicional (fins a 3 punts)

Es valorarà, com a millora per a una resposta més àgil a les incidències i urgències, el compromís de l'empresa licitadora de disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent (24 hores al dia, 365 dies l'any) per a la recepció d'avisos fora de l'horari d'oficina establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

- Sí, es disposa del servei 24h/365 dies: 3 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

3.8 Documentació acreditativa de la solvència

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

a) Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

3.9 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats. Es detalla juntament amb els criteris de valoració.

3.10 Condicions especials d'execució del contracte

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a. El compliment estricte de l'adscripció de mitjans materials i personals oferts, així com els requisits d'uniformitat i identificació del personal i l'homologació dels vehicles de transport, tal com s'estableix a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. L'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball, així com el pagament dels salaris dins dels terminis legals i l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius. Els incompliments o retards reiterats en el pagament de salaris es consideraran infracció greu.
- c. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables.
- d. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.
- e. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- f. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- g. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
 - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
- h. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- i. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.
- j. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 55a.

3.11 Retribució i pagament del preu

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació d'una factura per part de l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'import mensual a facturar serà el d'una dotzena part del preu d'adjudicació. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP, prèvia comprovació i conformitat per part de l'Ajuntament dels serveis efectivament prestats.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

3.12 Revisió de preus

No serà procedent revisió contractual de preus.

3.13 Causes de resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

3.14 Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.15 Subcontractació

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa

subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l' LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l' LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats

3.16 Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 104 i següents de la LCSP, en el sentit de possibles increments de necessitat d'emmagatzematge. La modificació prevista es fixa en un 10%.

3.17 Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

4. QUANT AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Segons el que preveu l'article 116.3 de la LCSP "A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte".

En compliment del citat article, s'acompanya el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que ha de regir la realització de la prestació amb la definició de les seves qualitats."

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA (CON.EXP 2025000113).

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Clàusula 1a. Objecte contractual.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de control de coloms al municipi de Manresa, executat amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques i d'acord amb el projecte tècnic o memòria presentat per l'adjudicatari en la seva oferta. Es tindrà en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida i segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control.

El sistema emprat per al control consistirà en un model que combinarà la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que consistirà en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament i en altres es podrà resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el servei i en l'oferta tècnica presentada per l'adjudicatari.

El contractista en tot moment haurà de respectar i donar compliment a la normativa que es relaciona a continuació:

- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.

El present plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria contractació del sector públic, i la normativa sectorial aplicable.

L'objecte del contracte té la codificació següent:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008):

- 90922000-6 – Serveis de control de plagues.

En cas que existeixi contradicció entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i el d'aquest plec de clàusules administratives, prevaldrà el d'aquest darrer.

Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de mitjans

És competència ineludible de l'Administració Local la protecció de la salubritat pública segons es desprèn de la Llei 7/1985 de Bases de Règim Local i de la normativa bàsica general i sectorial corresponent.

La presència d'animals de diverses espècies i aptituds en el nucli urbà i extraradi de la ciutat planteja als Ajuntaments un gran nombre de problemes higiènics, sanitaris, econòmics, mediambientals i que acostumen a ser causa de freqüents conflictes veïnals i de gestió de l'espai públic, i, és per aquest motiu, que existeix la necessitat de dur a terme la present licitació.

Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades directament per l'Ajuntament de Manresa, atès que no disposa dels mitjans humans ni materials per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Clàusula 3a. Lots

No correspon la divisió en lots atès que la naturalesa de l'objecte exigeix un control integral i coordinat en tot el territori municipal. La realització independent de les prestacions en dificultaria l'execució tècnica i podria generar disfuncions en el control de la plaga degut a la mobilitat de les aus.

Clàusula 4a. Naturalesa i règim jurídic.

Aquest contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- LCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- LCSP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, (TRRL).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Altra normativa relacionada que entri en vigor durant la vigència del present contracte.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos els convenis col·lectius, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 5a. Termini del contracte

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, comptat des de la data que s'indiqui en el document de formalització.

El contracte es podrà prorrogar anualment durant tres anualitats més, d'acceptació obligatòria per part del contractista, de manera que la durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, no podrà ser superior a quatre (4) anys.

D'acord a l'article 29.4 de la LCSP quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6a. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

El pressupost de licitació que constitueix una previsió màxima del cost del servei, és de tretze mil dos-cents sis euros amb noranta-cinc cèntims (13.206,95€) IVA no inclòs i de quinze mil nou-cents vuitanta euros amb quaranta-un cèntims (15.980,41€), 21% d'IVA inclòs.

El valor estimat del contracte (VEC) és de cinquanta-cinc mil sis-cents seixanta-sis euros amb cinquanta-sis cèntims (55.666,56€), IVA no inclòs, amb la inclusió de tres possibles pròrrogues anuals:

Concepte	Import IVA no inclòs
Previsió màxima del cost del servei per a una anualitat	13.206,95€
1a pròrroga per una anualitat de	13.669,20€

servei	
2a pròrroga per una anualitat del servei	14.147,62€
3a pròrroga per una anualitat del servei	14.642,79€
TOTAL, IVA no inclòs	55.666,56€

En cas que s'executin les pròrrogues previstes s'ha aplicat un increment anual del 3,5% d'acord amb la trajectòria d'actualització salarial establerta pel conveni laboral utilitzat com a referència.

S'adjunta com **Annex I** l'informe econòmic amb el detall de l'estimació dels costos.

La baixa aplicada en el preu del primer any de contracte s'aplicarà a les altres anualitats en cas de pròrroga.

No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin el preu màxim.

A tots els efectes s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen, no només el preu del contracte, sinó també, tots els recàrrecs, impostos legalment repercutibles i tributs d'aplicació.

Clàusula 7a. Disponibilitat pressupostària.

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec la partida 3112 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal, per a l'exercici 2026.

Així mateix, pel que fa a la resta d'exercicis de vigència del contracte, l'Ajuntament de Manresa es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origini.

Clàusula 8a. Regim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 9a. Jurisdicció competent.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 10a. Identificació dels òrgans

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la Intervenció municipal, i com a òrgan de contractació, l'alcalde. Tot i així, mitjançant resolució número 11.376, del dia 23 de juny de 2023, publicada al BOP del dia 27 de juny de 2023, l'alcalde ha delegat la competència a la Junta de Govern Local de caràcter reservat.

CAPÍTOL II. LICITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ.

Clàusula 11a. Procediment i forma d'adjudicació.

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de

Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del contracte és inferior a les quantitats establertes als articles 21.1.a i 22.1.a de la LCSP, tal i com disposa l'article 159.1 LCSP, per als contractes de subministrament i serveis, i que els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor no superen el 25% de la ponderació total (article 159.1.b LCSP), l'expedient de contractació en qüestió es tramitarà de forma simplificada.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 de la LCSP s'anunciarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa.

A l'esmentat Perfil del contractant hi figurarà la informació i la documentació necessària per participar en la licitació.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 12a. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/ la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 17a del plec activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'Ajuntament de Manresa com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

Clàusula 13a. Aptitud per contractar.

Podran concórrer a la contractació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec, i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 71 de la LCSP.

Els licitadors hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la classificació, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

En aplicació de l'Acord del Ple de 21 de març de 2019, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o interposades d'aquest contracte públic no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública. A aquests efectes s'ha incorporat la declaració que s'adjunta al plec com a **Annex II**.

En cas que un licitador declari que té relacions amb paradisos fiscals, un cop l'Ajuntament hagi estudiat la documentació descriptiva dels moviments financers, podrà excloure'l de la contractació.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Clàusula 14a. Solvència econòmica i tècnica.

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar com a mínim, un dels punts següents:

- a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre; i en cas contrari, pel que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Si el licitador és una persona física, acreditarà el seu volum anual de negoci, a partir de les dades presentades a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i

mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Relació dels principals serveis de tipologia semblant efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Amb el requisit mínim que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior al 70% del valor anual mitjà del servei.

Aquests serveis s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

D'altra banda, tal i com estableix l'article 159.4, lletra a) de la LCSP, els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en la data final de presentació d'ofertes.

A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes

L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de:

-justificant emès pel registre competent en base al qual s'acrediti que s'ha presentat la sol·licitud acompanyada de la documentació preceptiva, en la deguda forma

-juntament, amb una declaració responsable emesa per part del licitador en la que manifesti que ha presentat davant del registre competent la documentació preceptiva per inscriure a l'empresa licitadora; i, en cap cas, ha rebut requeriment d'esmena de deficiències, per part del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o per part del Registre d'Empreses Licitadores, en relació a la sol·licitud presentada.

No obstant, l'obligació operarà sempre que no es vegi limitada la concurrència.

Així, en el supòsit que concorri una única empresa a la licitació, o fins i tot varies, i no estigui/n inscrita/es al RELIC o ROLECE, l'acreditació de la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar es podrà efectuar en la forma establerta amb caràcter general. No podent admetre's en la resta de supòsits (quan algun dels licitadors sí estigui inscrit), aquelles empreses no inscrites.

Clàusula 15a. Publicació de l'anunci de licitació

L'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció d'un anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat).

Clàusula 16a. Termini de presentació de les proposicions

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes dins el termini de **quinze (15) dies naturals**, comptats a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa (www.ajmanresa.cat) i més

concretament utilitzant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

En el cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins al dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en què la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00 hores.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil del Contractant) l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Clàusula 17a. Forma de presentació de les proposicions.

L'Ajuntament de Manresa, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomentará i preferirà la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

Així mateix, d'acord amb les disposicions de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb la voluntat de fomentar l'agilitat, eficàcia i eficiència dels procediments de contractació, les comunicacions, requeriments i notificacions hauran de realitzar-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

És per això que, l'Ajuntament de Manresa, amb fonament a la normativa indicada en el paràgraf anterior, ha vist la necessitat que els licitadors concorrin al procediment de contractació pública únicament en format electrònic sobre digital, mitjançant la presentació de les proposicions, l'aportació de documents i les comunicacions i notificacions entre el licitador i l'òrgan de contractació a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, garantint-se en tot moment la lliure concurrència, no discriminació i restricció d'accés a dit procediment.

La Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP, garantint-se en tot moment que:

- No són discriminatoris, trobant-se a disposició del públic de forma compatible amb les tecnologies de la informació i comunicació d'ús general.
- Tota la informació i les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica de les ofertes i sol·licituds de participació es troba a disposició de totes les parts interessades al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Manresa, sent d'ús general i àmplia implantació.
- Els sistemes de comunicacions i per l'intercanvi i emmagatzematge d'informació garanteixen la igualtat entre els licitadors i la integritat de les dades transmeses, i que només els òrgans competents, en la data assenyalada per això, puguin tenir accés als mateixos, o que en el cas d'incompliment d'aquesta prohibició d'accés, la violació pot detectar-se amb claredat.
- L'aplicació permet acreditar la data i hora de l'emissió o recepció de les comunicacions, la integritat del seu contingut i el remitent i destinatari de les mateixes.

- Tots els actes i manifestacions de voluntat dels òrgans administratius o de les empreses licitadores o contractistes que tinguin efectes jurídics i s'emetin tant en la fase preparatòria como en les fases de licitació, adjudicació i execució del contracte són autènticats mitjançant una firma electrònica reconeguda.

1. Procediment de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/AJM?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/ la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les

paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

2. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

3. Enviament en dues fases (empremta electrònica)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte excepte en el cas exposat anteriorment per motius de fallida tècnica.

4. Virus informàtics i documents malmesos

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. Mida màxima dels arxius

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2). Quan en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. Especificacions tècniques i format dels documents

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a de “Material d'ajuda per a persones usuàries” en el desplegable de “suport” de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori, que garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

7. Traducció de documents per a empreses estrangeres

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Sol·licitud d'informació addicional i aclariments

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació, a través de l'apartat “d'enviar preguntes” de l'espai virtual de la licitació.

Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà fins al moment en què manquin 5 dies naturals per a l'acabament del termini de presentació d'ofertes.

9. Caràcter secret de les proposicions i acceptació del plec

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el

Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Nombre de proposicions per empresa

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 18a. Forma de presentació de les proposicions

Per concórrer a la licitació, caldrà presentar tres (3) sobres, amb el contingut següent:

- Sobre núm.1, contindrà la documentació administrativa enumerada a la clàusula 19a d'aquest plec.
- Sobre núm. 2, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 20a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar segons un judici de valor.
- Sobre núm. 3, contindrà la documentació enumerada a la clàusula 21a d'aquest plec, la qual correspon als elements a valorar de forma automàtica

Els documents relatius al sobre número 1 es tindran en compte per considerar si l'oferta s'admet pura i simplement, o per si s'admet condicionadament (en cas que hi hagi errors esmenables) o bé per considerar-la no admesa.

Els documents relatius al sobre número 2 es tindran en compte per valorar les ofertes segons el criteri no associat a cap fórmula (ponderable segons un judici de valor).

Els documents relatius al sobre número 3 es tindran en compte per valorar les ofertes segons els criteris avaluable de manera automàtica.

El contingut de l'oferta que resulti adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament del Manresa, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Cap licitador no podrà presentar més que una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient.

En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte, sempre que se li hagués donat el caràcter indicat als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que el contracte o els plecs estableixin un termini major.

Clàusula 19a. Sobre número 1. Documentació administrativa. El primer sobre, anomenat sobre número 1, contindrà el document següent:

Declaració responsable subscripta d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex II**, del signant respecte a tenir la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb la solvència econòmica, financera i tècnica, a disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, a no estar incurs en cap prohibició per contractar; i en relació amb la realització de conductes fiscals responsables, en el marc de la reforma del sistema fiscal internacional.

Si escau, es pronunciarà sobre l'existència del compromís de recorre a la capacitat d'altres entitats (art. 75.2 LCSP).

Adicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'ha d'acompanyar del compromís de constitució de la unió.

Inclourà, també, la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 12a d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Clàusula 20. Sobre número 2. Aquest sobre contindrà la Memòria Tècnica d'Actuació per a la gestió de la població de coloms al municipi de Manresa. Aquesta documentació ha de permetre avaluar la qualitat, l'eficiència i el rigor ètic de la prestació d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts en la clàusula 24a apartat a) (Criteris avaluables segons un judici de valor) d'aquest Plec.

Aquesta memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 15 fulls DIN-A4 a una sola cara, lletra Arial, mida 11, interlineat 1,15. Dins del límit de pàgines s'inclou la portada i l'índex. La informació que excedeixi aquest límit no serà valorada.

Per a una correcta valoració, la memòria s'ha d'estructurar seguint els subcriteris de puntuació i ha de contenir, com a mínim, els següents apartats:

1. Metodologia integral i estratègia de captura:

- Descripció detallada del pla operatiu per a la ubicació i maneig de les gàbies bàsiques del contracte. S'ha d'explicar la metodologia per decidir la rotació (criteris de mobilitat), la capacitat tècnica per detectar i proposar a l'Ajuntament les ubicacions més idònies (basada en l'anàlisi de punts de concentració) i els

protocols de benestar animal (supervisió, alimentació, ombra i transport).

- Sistema d'avaluació i KPIs: Proposta de quadre de comandament amb Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) operatius (ex: ràtio captures/gàbia, índex d'eficàcia per zona). Cal detallar com es recolliran les dades i el mètode d'anàlisi per mesurar l'impacte real i reorientar l'estratègia

2. Gestió proactiva de l'entorn social:

- Protocol d'alimentadors i mediació: Metodologia per a la detecció, identificació i seguiment de les persones alimentadores. Descripció dels protocols d'actuació i mediació (tipologies de visita, estratègies de persuasió). S'hauran d'adjuntar o descriure els materials pedagògics propis (fulletons, guies, checklists) i les eines de suport que s'utilitzaran per a l'assessorament ciutadà amb un enfocament preventiu.

3. Robustesa operativa i digitalització

- Descripció detallada de l'organització logística i de l'equip de guàrdia (mitjans humans, vehicles, ubicació operativa) per garantir la resposta presencial ràpida. S'ha d'explicar el flux de treball des de la recepció de l'avís fins a l'arribada al lloc, justificant la capacitat de reduir el temps de resposta màxim de 48 hores establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Sistemes d'informació: Descripció de la plataforma tecnològica (Web/App) pròpia que s'utilitzarà per al registre i retorn d'informació a l'Ajuntament. Cal demostrar les funcionalitats de la plataforma, com ara l'accés a dades en temps real, la georeferenciació de les captures i incidències, i la capacitat de generar informes automàtics per a la presa de decisions (p. ex., reubicació de gàbies).

En cap cas, els licitadors podran incloure en els sobres 1 i 2, cap dada o referència a aquells criteris o aspectes que s'han d'incloure en sobres posteriors; i que d'alguna manera poguessin desvirtuar el secret de les propostes de valoració (*doctrina de la contaminació documental*).

En cas contrari, la proposta en qüestió serà exclosa de la present licitació.

Clàusula 21a. Sobre número 3. El sobre núm.3 (**Annex III**) contindrà els documents següents:

1. Oferta econòmica: No seran acceptades aquelles ofertes superiors a **13.206,95 euros**, IVA no inclòs. En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.
2. Millores: Indicació de les millores proposades d'acord amb la clàusula 24a d'aquest plec, apartat millores.
 - Millora en la freqüència de servei presencial: Indicar si es millora la freqüència de dies de presència física al municipi per realitzar de manera integral les tasques de revisió de gàbies i atenció ciutadana/inspeccions (al plec de prescripcions tècniques s'exigeix atenció setmanal, punts 4.1, 5.1 i 5.3).

- Millora en els recursos materials: Gàbies addicionals
Indicar si s'incrementen el nombre de gàbies a disposició del contracte (El nombre mínim que preveu el plec i que els licitadors han de garantir i millorar és de 10 gàbies) (punts 1 i 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
- Disponibilitat horària addicional
Indicar si l'empresa es compromet a disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent (24 hores al dia, 365 dies l'any) per a la recepció i gestió immediata d'avisos d'urgència fora de l'horari d'oficina establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 22a. Mesa de contractació.

Pel que a fa la composició i règim de la Mesa de contractació, és procedent fer una remissió al contingut de l'acord del Ple municipal de data 18 de juliol de 2019, relatiu a la Mesa de contractació permanent, que es troba publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, modificat per acord del Ple municipal de data 27 de gener de 2022.

Clàusula 23a. Obertura de les proposicions. L'Ajuntament de Manresa qualificarà, internament, la documentació administrativa (sobre número 1).

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i classificació exigides.

La mesa concedirà un termini de tres dies per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà electrònicament al correu electrònic que haguessin indicat en la declaració indicada a la clàusula 19a d'aquest plec.

Un cop qualificada internament la documentació del sobre número 1 i, esmenats, si s'escau, els defectes observats, es farà l'obertura de la documentació relativa al criteri la quantificació del qual depèn d'un judici de valor (sobre número 2).

L'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre número 3) es farà posteriorment en acte públic, un cop emès informe tècnic sobre el contingut del sobre número 2.

A continuació la mesa procedirà a la valoració de les ofertes en la seva totalitat, d'acord amb la puntuació obtinguda en els diferents criteris.

Clàusula 24a. Criteris d'adjudicació.

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 145 de la LCSP. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

b) Criteris avaluable segons un judici de valor (màxim 25 punts)

2. Metodologia integral i estratègia de captura (fins a 10 punts).

Es valorarà la qualitat de l'estratègia tècnica per maximitzar l'eficàcia del sistema de captures mitjançant gàbies i la capacitat de mesurar l'èxit del programa:

1.1 Estratègia operativa de gestió de gàbies (fins a 5 punts)

Què es valora: L'estratègia operativa per a la gestió de les gàbies adscrites al servei. S'avalua la metodologia per decidir la rotació (criteris tècnics de mobilitat) i la capacitat de l'empresa per detectar i proposar a l'Ajuntament les ubicacions més efectives basant-se en l'anàlisi dels punts de concentració (col·laboració activa prevista al punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques). També es valoren els protocols de benestar animal (supervisió, alimentació, ombra).

Com es valora: Es valorarà la proactivitat en l'anàlisi de la ciutat per assessorar els tècnics municipals en la presa de decisions d'ubicació, així com la robustesa tècnica de l'estratègia de rotació i un enfocament ètic que prioritzi el benestar.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Proposta que defineix una estratègia dinàmica de rotació i demostra una gran capacitat d'anàlisi per identificar "punts calents" i proposar solucions a l'Ajuntament. Justificació exhaustiva dels criteris tècnics que faran servir per aconsellar els canvis d'ubicació i protocols de benestar excel·lents.
3.1 - 4	Bo	Pla correcte de gestió amb rotació a demanda. L'empresa mostra disponibilitat per proposar ubicacions, però amb una anàlisi menys profunda o més reactiva. Compliment satisfactori de l'enfocament ètic.
1.1 - 3	Regular	Descripció estàtica o genèrica. L'empresa es limita a esperar instruccions de l'Ajuntament sense aportar una metodologia pròpia per detectar focus o proposar millores en les ubicacions.
0 - 1	Deficient	Descripció insuficient o inadequada dels processos de captura i gestió.

1.2 Indicadors de rendiment (KPIs) i avaluació (fins a 5 punts)

Què es valora: La capacitat de la proposta per definir un quadre de comandament amb Indicadors Clau de Rendiment (KPIs) operatius (p. ex., ràtio captures/gàbia/dia, temps mitjà de resolució, índex d'eficàcia per zona) i el mètode d'anàlisi de dades.

Com es valora: Es valorarà la definició d'objectius altament mesurables i la capacitat tecnològica per fer-ne el seguiment. Es premiarà l'explicació detallada de com es mesurarà l'impacte real (tendència de queixes i captures) més enllà del simple recompte.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
4.1 - 5	Excel·lent	Definició clara de KPIs avançats i objectius d'eficàcia mesurables setmanalment. Proposta d'anàlisi de tendències per avaluar l'impacte a llarg termini i reorientar l'estratègia.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
3.1 - 4	Bo	S'estableixen indicadors de seguiment bàsics (número total de captures). La quantificació és acceptable.
1.1 - 3	Regular	La proposta es limita a llistats de dades sense ràtios d'eficiència o objectius concrets d'impacte.
0 - 1	Deficient	No es defineixen indicadors de seguiment (KPIs) ni mètodes d'avaluació.

2. Gestió proactiva de l'entorn social (fins a 8 punts)

Es valorarà la metodologia per abordar la problemàtica dels alimentadors i la interacció ciutadana, element crític del servei segons el plec de prescripcions tècniques:

2.1 Protocol de gestió, mediació i pedagogia (fins a 8 punts)

Què es valora: El pla per detectar, identificar i realitzar el seguiment de les persones alimentadores. S'avalua específicament el protocol de mediació i pedagogia (tipologies de visita, materials de suport, estratègies de persuasió).

Com es valora: Es valorarà l'enfocament proactiu (detecció abans de la queixa) i preventiu. Es puntuarà l'excel·lència en els materials pedagògics propis i la claredat en els protocols d'assessorament al ciutadà per evitar la proliferació de la plaga.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
6.1 - 8	Excel·lent	Definició d'un pla proactiu excel·lent de detecció i seguiment d'alimentadors. Protocols clars de "visita i mediació" amb materials pedagògics d'alta qualitat (guies, checklists). Enfocament clarament preventiu.
4.1 – 6	Bo	Descripció clara de la gestió de visites i assessorament. S'inclouen mesures bàsiques de sensibilització, però amb un enfocament més reactiu a l'avís de l'Ajuntament.
2.1 - 4	Regular	Es limita a respondre a la queixa sense detallar un pla d'acció pedagògica o materials específics.
0 - 2	Deficient	No es detalla el procés d'interacció o la proposta pedagògica és inexistent.

3. Robustesa operativa i digitalització (fins a 7 punts)

3.1 Operativa de resposta a incidències *in situ* i sistemes d'informació (fins a 7 punts)

Què es valora: La qualitat organitzativa i logística de l'equip de guàrdia per atendre presencialment les incidències i urgències, amb l'objectiu de millorar el temps màxim de resposta de 48 hores establert a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques. També es valora la qualitat tecnològica del sistema de registre i retorn d'informació.

Com es valora: Es valorarà la capacitat de mobilització real (recursos humans, vehicles de guàrdia, ubicació operativa) per reduir el temps d'arribada al lloc de la incidència. Així mateix, es valorarà la qualitat i funcionalitat de les eines tecnològiques proposades per al registre i seguiment de les actuacions.

Puntuació	Qualificació	Descripció de la Proposta (Què s'ha de presentar per obtenir aquesta nota)
5.6 - 7	Excel·lent	Proposta que defineix un protocol de mobilització que garanteix una resposta presencial en un temps molt inferior al màxim de 48h del plec de prescripcions tècniques (per exemple, inferior a 24h), justificant els recursos logístics assignats per aconseguir-ho. Aporta un sistema d'informació integral (Plataforma/App) en temps real.
3.6 – 5.5	Bo	Protocol de resposta que garanteix el compliment estricte de les 48h del plec de prescripcions tècniques, amb una definició clara de l'equip. El sistema d'informació és digital i permet un seguiment adequat.
1.6 – 3.5	Regular	El protocol es limita a enunciar el compliment del termini de 48h sense detallar l'operativa logística per aconseguir-ho. Sistema de retorn bàsic.
0 – 1.5	Deficient	No es detalla l'operativa o no es proposa cap sistema de digitalització.

a) Criteris automàtics (màxim de 75 punts)

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent:

$$P = B \times 40 / O$$

On:

P = puntuació

O = Oferta del licitador

B = Oferta més baixa de les considerades

Justificació del criteri:

S'utilitza la fórmula proporcional inversa perquè les característiques del contracte permeten la introducció de paràmetres de qualitat en la prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri del preu. La fórmula atorga la màxima puntuació a l'oferta de preu més baix i atenua les diferències entre les diverses ofertes.

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes. A aquests efectes, estaran en presumpció d'anormalitat aquelles ofertes inferiors en més de 10 unitats percentuals respecte la mitjana dels percentatges de baixa.

La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses.

En cas que únicament es presenti una proposició, podrà considerar-se anormalment baixa en cas que el percentatge de baixa sigui superior al 20% respecte el pressupost màxim del contracte.

No seran acceptades les ofertes superiors a 13.206,95 euros, IVA no inclòs.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació anteriorment esmentat (13.206,95 euros, IVA no inclòs) obtindran la puntuació de zero (0) punts, atès que no ofereixen cap rebaixa del pressupost de licitació.

2. Millores. (fins a 35 punts)

Es valoraran les millores que, sense cost addicional per a l'Ajuntament, ofereixin els licitadors sobre els mínims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques.

2.3 Millora en la freqüència de servei presencial (fins a 12 punts):

Es valorarà l'augment de dies de presència física al municipi per realitzar de manera integral les tasques de revisió de gàbies i atenció ciutadana/inspeccions (al plec de prescripcions tècniques s'exigeix una freqüència setmanal, punts 5.1 i 5.3)

- Ofereix 2 dies de servei presencial complet a la setmana: 10 punts
- Ofereix 3 dies de servei presencial complet a la setmana: 12 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

2.4 Millora en els recursos materials: Gàbies addicionals (fins a 20 punts)

Es valorarà l'oferiment de gàbies addicionals a les 10 mínimes exigides al plec de prescripcions tècniques (punts 1 i 5.1), completament equipades i gestionades. S'atorgaran 2 punts per cada gàbia addicional fins a un màxim de 10 gàbies extra.

- No ofereix cap gàbia addicional
- Ofereix 1 gàbia addicional (total 11 gàbies)
- Ofereix 2 gàbies addicionals (total 12 gàbies)
- Ofereix 3 gàbies addicionals (total 13 gàbies)
- Ofereix 4 gàbies addicionals (total 14 gàbies)
- Ofereix 5 gàbies addicionals (total 15 gàbies)
- Ofereix 6 gàbies addicionals (total 16 gàbies)
- Ofereix 7 gàbies addicionals (total 17 gàbies)
- Ofereix 8 gàbies addicionals (total 18 gàbies)
- Ofereix 9 gàbies addicionals (total 19 gàbies)
- Ofereix 10 gàbies addicionals (total 20 gàbies)

2.3. Disponibilitat horària addicional (fins a 3 punts)

Es valorarà, com a millora per a una resposta més àgil a les incidències i urgències, el compromís de l'empresa licitadora de disposar d'un servei d'atenció telefònica permanent (24 hores al dia, 365 dies l'any) per a la recepció d'avisos fora de l'horari d'oficina establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.

- Sí, es disposa del servei 24h/365 dies: 3 punts
- No s'ofereix aquesta millora: 0 punts

La millor oferta serà la que obtingui una major puntuació en aplicació dels aspectes indicats en aquesta clàusula.

De conformitat amb l'article 147.2 de l'LCSP, i a la falta d'altra previsió, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar els licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 25a. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa ha de procedir a:

1. Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Clàusula 26a. Presentació de la documentació justificativa.

De conformitat amb el que estableix l'article 11.1 del Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

La inscripció en el registre constitueix un mecanisme de simplificació, en tant que tota la informació i documentació que hi consta inscrita i actualitzada no s'ha d'aportar en els procediments de contractació que es duguin a terme a Catalunya.

En qualsevol cas, caldrà aportar, una declaració sobre l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors, d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex IV**.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial o la solvència econòmica, financera, tècnica i professional; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita d'acreditar que està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

En el supòsit de manca d'acreditació dels extrems que es detalla a continuació, l'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa, i classificades per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient, al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que en el termini de 7 dies hàbils a comptar des d'aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació:

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial

corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents que acreditin la facultat d'actuar a nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.
- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula 14a d'aquest mateix plec.

2. CERTIFICATS ACREDITATIUS D'ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL.

De conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria pressupostària, la presentació de la proposta per l'interessat per concórrer en el present procediment de contractació comporta l'autorització a l'òrgan gestor per a demanar els certificats a emetre pels òrgans de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, referents al compliment de les obligacions tributàries i socials.

3. IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de

no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE

Constitució de la garantia que, si escau, sigui procedent o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Manresa retengui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera certificació i posteriors si fos necessari per cobrir l'import.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, així com en aquells supòsits en què no es pugui acreditar el compliment de les condicions de solvència tècnica i econòmica de l'empresa, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 27a. Garantia definitiva.

La garantia definitiva ascendirà al 5 per 100 del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'esmentada garantia es podrà constituir per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 108 de la LCSP, en concordança amb els articles 55 a 58 del RGLCAP i, mitjançant retenció en el preu, en la forma prevista a l'**Annex V** d'aquest plec de clàusules.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Clàusula 28a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil de contractant.

Clàusula 29a. Adjudicació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Clàusula 30a. Formalització del contracte.

El contracte s'haurà de formalitzar mitjançant signatura electrònica, en document administratiu, que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

-Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.

Clàusula 31a. Termini de formalització. La formalització s'haurà d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 26a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el Perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CAPÍTOL IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DE LES PARTS CONTRACTANTS.

Clàusula 32a. Prerogatives de l'Administració.

L'Ajuntament de Manresa ostentarà les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució i els efectes d'aquesta, garantint en tot cas, l'audiència al contractista.

Clàusula 33a. Confidencialitat.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial el que respecta als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

En el supòsit que una part de la proposta sigui designada per la pròpia empresa com a confidencial, caldrà identificar clarament aquesta documentació i presentar-la en un arxiu independent a efectes que pugui ser clarament diferenciada i discriminada en el marc d'un expedient electrònic, en aquells supòsits que qualsevol interessat sol·liciti l'accés a l'expedient. En cas contrari, no serà possible donar a aquesta informació un tractament diferenciat.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Clàusula 34a. Política de protecció de dades.

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- ⇒ de la nova Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- ⇒ i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Manresa i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Manresa es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.
- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Manresa fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Manresa. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Manresa. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Manresa per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades

personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.

- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Manresa per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Manresa pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Manresa pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Manresa i l'adjudicatària

Clàusula 35a. Principis ètics i regles de conducta.

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

- d. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
 - g. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
 - h. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El lliurement i la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
 - i. Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la contractació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 36a. Obligacions de caràcter social

L'empresa adjudicatària està obligada a aplicar en l'execució del contracte mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb allò previst a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa laboral i del conveni col·lectiu aplicable. Seran al seu càrrec les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, de Seguretat Social, d'accidents de treball, de mutualisme laboral, de formació, de seguretat i higiene, etc. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions laborals facultarà a l'Ajuntament de Manresa per resoldre el contracte. Aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

L'empresa ha de complir l'obligació de contractar, si s'escau, el 2 per cent de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives legalment previstes.

L'empresa contractista ha d'adoptar mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. En aquest sentit, ha de disposar d'un protocol

d'actuació en cas d'assetjament que contempli l'actuació en casos en que l'assetjament es pugui produir en el marc de la prestació de serveis amb persones de terceres empreses o d'aquest ens local.

L'empresa contractista i, si s'escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i la seva qualificació.

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i, en concret, al compliment del principi d'igualtat d'oportunitat de les persones amb discapacitat, evitant discriminacions, directes o indirectes, per raó de discapacitat, en la seva activitat.

Es consideren condició especial d'execució del contracte l'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball i també les obligacions en matèria social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalties contingudes en aquest plec.

Clàusula 37a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 38a. Condicions especials d'execució.

L'Ajuntament de Manresa estableix com a condicions especials d'execució del present contracte, d'obligat compliment per part de l'adjudicatària, en els termes previstos a l'article 202 de la LCSP, les següents:

- a. El compliment estricte de l'adscripció de mitjans materials i personals oferts, així com els requisits d'uniformitat i identificació del personal i l'homologació dels vehicles de transport, tal com s'estableix a l'apartat 4.2 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- b. L'obligació de l'empresa contractista de garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball, així com el pagament dels salaris dins dels terminis legals i l'aplicació de les condicions salarials derivades dels convenis col·lectius. Els incompliments o retards reiterats en el pagament de salaris es consideraran infracció greu.
- c. Es vetllarà pel manteniment o la millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte; una gestió més sostenible de l'aigua; el foment de l'ús de les energies renovables.
- d. En cas d'existir subcontractació, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerit per la responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- e. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El/la responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- f. L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- g. Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:

- L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
- El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.

- h. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

- i. El contractista vetllarà perquè en l'execució del contracte tots els productes que s'utilitzin proveniguin d'empreses que compleixin amb les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball, les quals, fonamentalment, tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

- j. L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

L'incompliment de les condicions especials anteriors podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a la clàusula 55a.

Clàusula 39a. Obligacions del contractista.

Seràn obligacions del contractista, les següents:

- a) Prestar el servei que constitueix l'objecte del contracte amb estricte compliment de la metodologia, freqüències i protocols descrits al plec de prescripcions tècniques.
- b) Complir amb l'obligació de personar-se al lloc per atendre urgències en el termini màxim establert al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques (màxim 48 hores), així com garantir la disponibilitat horària mínima i l'inici immediat de la gestió si s'ha ofert la millora del servei 24 hores.
- c) Mantenir una actitud proactiva en la detecció de nous focus de nidificació i punts d'alimentació a la ciutat, comunicant-ho als serveis tècnics municipals.
- d) Adscriure al contracte el personal necessari amb la formació acreditada en benestar animal i control de fauna urbana exigida al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques. El personal haurà d'anar degudament uniformat i identificat.
- e) Instal·lar i mantenir operatives el mínim de 10 gàbies de captura (més les addicionals ofertes), assegurant segons el punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques que disposen en tot moment d'aigua i aliment suficient per als animals fins a la seva retirada.
- f) Utilitzar exclusivament vehicles i sistemes de captura i eutanàsia homologats i autoritzats, sota la supervisió veterinària requerida (punts 4.2 i 5.2 del plec de prescripcions tècniques) i gestionar els residus biològics mitjançant gestor autoritzat, aportant-ne els certificats.
- g) Lliurar puntualment la documentació de seguiment establerta al punt 6.3 del plec de prescripcions tècniques: informe tècnic setmanal, resum quadrimestral i memòria anual.
- h) Mantenir actualitzat el registre digital d'actuacions i captures (punt 6.2 del plec de prescripcions tècniques), garantint la seva accessibilitat per part de l'Ajuntament.
- i) Garantir la confidencialitat de les dades de caràcter personal dels ciutadans (queixes i avisos) a les que tingui accés en virtut del punt 5.3 del plec de prescripcions tècniques, actuant com a encarregat del tractament i signant el corresponent acord de confidencialitat.
- j) Complir amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals. En cas de concurrència d'activitats, utilitzar la plataforma E-COORDINA segons la clàusula 40a.
- k) Abonar puntualment els salaris i cotitzacions a la Seguretat Social del personal. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials podrà constituir una falta molt greu. A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa haurà d'aportar els justificants de pagament corresponents.
- l) Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que causi amb ocasió de l'execució del contracte, mantenint vigent l'assegurança de responsabilitat civil descrita a la clàusula 48a.
- m) Obtenir l'autorització municipal prèvia, per a la modificació de prestacions i per a la cessió o subcontractació. L'adjudicatària no podrà variar l'objecte ni el contingut de les prestacions que integren el contracte, ni cedir-les o subcontractar-les totalment o parcial amb tercers, llevat que compti amb la prèvia autorització expressa de l'Ajuntament de Manresa.
En el supòsit que l'adjudicatària subcontracti o cedeixi totalment o parcial les prestacions sense el preceptiu permís de l'Ajuntament, figurarà davant l'administració municipal com a únic responsable a tots els efectes, sens perjudici del règim sancionador que li pugui ser aplicat.
L'adjudicatària no podrà concertar en cap cas l'execució parcial del contracte amb persones que figurin suspeses o inhabilitades per a contractar amb l'Administració pública.

Clàusula 40a. Prevenció de riscos laborals.

En cas de ser necessària la Coordinació d'Activitats Empresarials, per concurrència de treballadors/es de diverses empreses en un mateix centre de treball de l'Ajuntament de Manresa, aquesta es realitzarà a través de la plataforma E-COORDINA.

E-COORDINA és una aplicació web per a la gestió documental de la Coordinació d'Activitats Empresarials. És una eina que permet controlar i facilitar l'intercanvi documental entre diferents empreses en compliment del RD 171/2004, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Així l'empresa que resulti adjudicatària, es posarà en contacte amb el seu/seva interlocutor/a de l'Ajuntament per a que gestioni les credencials de l'empresa adjudicatària, per accedir a E-COORDINA. Per a començar a utilitzar E-COORDINA, l'usuari haurà de rebre un correu electrònic amb l'assumpte "Accés a e-coordina", en el qual s'incloguin les dades d'accés al programa: URL, usuari i un enllaç per a establir contrasenya.

Clàusula 41a. Obligacions generals de l'Ajuntament.

- a. Realitzar el seguiment, la supervisió i el control dels serveis prestats.
- b. Liquidar mensualment els serveis prestats, prèvia presentació de la factura.

Clàusula 42a. Retribució i pagament del preu.

La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació d'una factura per part de l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Manresa haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic.

L'import mensual a facturar serà el d'una dotzena part del preu d'adjudicació. L'Ajuntament haurà d'abonar aquestes factures en els terminis que estableix la LCSP, prèvia comprovació i conformitat per part de l'Ajuntament dels serveis efectivament prestats.

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Els errors materials, aritmètics o de transcripció d'una factura presentada pel contractista, no perjudicaran l'Ajuntament. En el supòsit de detectar-se després de l'emissió de la factura corresponent, el termini de pagament o la possible acreditació d'interessos no es computaran fins l'endemà de l'esmena, que consistirà en la presentació d'una nova factura.

Clàusula 43a. Revisió de preus.

No procedeix en aquest cas.

Clàusula 44a. Modificació del contracte.

D'acord amb l'article 204 LCSP aquest plec no preveu causes específiques de modificació.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de l'LCSP.

Clàusula 45a. Lloc d'execució

El lloc d'execució és el municipi de Manresa

Clàusula 46a. Responsabilitat del contractista.

El contracte es prestarà amb subjecció a les clàusules establertes en aquest plec, les previsions del plec de prescripcions tècniques i conforme a les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament de Manresa.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament de Manresa o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

Clàusula 47a. Termini de garantia.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

Clàusula 48a. Cobertura de riscos.

L'adjudicatària estarà obligada a subscriure una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil derivada del funcionament del servei i treballs prestats. Les característiques d'aquesta assegurança seran les següents:

- Prenedor: empresa adjudicatària del contracte.
- Assegurats: empresa adjudicatària i Ajuntament de Manresa.
- Garanties cobertes: responsabilitat civil general i patronal, amb un límit d'indemnització de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000€ .
- La cobertura haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, la pòlissa de l'assegurança degudament subscripta.

L'adjudicatària haurà de mantenir en vigor la pòlissa abans esmentada durant el temps especificat, assumint el pagament de les primes i lliurant còpia dels rebuts anualment a l'Ajuntament de Manresa. En tot cas, l'adjudicatària assumirà directament l'import íntegre de les eventuais franquícies que es puguin establir per part de la companyia asseguradora.

El no abonament dels rebuts al seu venciment es considerarà com una infracció molt greu de l'adjudicatari.

Clàusula 49a. Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per la corporació en els casos i forma que determina i estableix la LCSP, si bé, en l'expedient haurà d'acreditar que, prèviament al succés, havia pres les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i evitar, si això fos possible, que els treballs realitzats i l'equip adscrit poguessin sofrir danys per esdeveniments naturals.

En la valoració dels danys causats es tindrà en compte l'adopció de les mesures i precaucions raonables per part del contractista, amb la finalitat de segregat de la valoració els danys que s'haurien pogut evitar si s'haguessin pres les mesures oportunes prèvies o immediates després d'esdevenir el fet causa dels danys.

Si transcorren tres mesos des de la presentació de la sol·licitud d'indemnització sense haver recaigut resolució expressa, s'entendrà desestimada la petició.

Així mateix, el contractista assumeix tota la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi del compliment o incompliment del contracte, davant l'Ajuntament i de tercers.

Clàusula 50a. Inspecció i vigilància.

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.

El control i supervisió del contracte anirà a càrrec de la cap d'Unitat de Sanitat, la Sra. E.S.S., a qui s'encarrega també:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Clàusula 51a. Successió i cessió de contracte.

Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat.

En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 52a. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) l'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats.

CAPÍTOL V. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTISTA.

Clàusula 53a. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o del termini d'execució.

L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte o l'endarreriment en l'execució total o parcial del contracte podran ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de l'LCSP.

La constitució en mora del contractista no precisarà intimació i l'Ajuntament podrà optar indistintament entre la resolució del contracte o la imposició de la penalització prevista. En cas d'assolir-se els màxims durant dos mesos seguits l'Ajuntament podrà resoldre el contracte sense dret a indemnització per part de l'Adjudicatari.

Clàusula 54a. Altres infraccions.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) Incompliment aïllat del termini d'entrega de l'Informe tècnic setmanal (Punt 6.2 i 6.3 del plec de prescripcions tècniques).
 - b) Incompliment en el format, terminis o contingut sol·licitat per a la memòria anual.
 - c) La manca d'uniformitat, neteja o identificació del personal durant el servei

Cada infracció lleu se sancionarà amb una multa de fins a l'1% del preu del contracte.

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) Incompliment reiterat (més de tres vegades al trimestre) de la freqüència de servei presencial (revisió de gàbies i atenció ciutadana) (Punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
 - b) Ús continuat de personal sense la formació acreditada o sense la identificació requerida (Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
 - c) Incompliment de l'obligació d'entregar l'Informe Resum Quadrimestral o deficiència greu en els registres digitals (Punt 6.3 i 6.2 del plec de prescripcions tècniques)
 - d) La inoperativitat constatada del telèfon 24h (si s'ha ofert com a millora) en dues o més ocasions durant un mateix mes.
 - e) La manca d'instal·lació de les gàbies addicionals ofertades com a millora dins del termini de 15 dies des de l'inici del contracte o des de la sol·licitud municipal.
 - f) L'obstrucció a la tasca inspectora de l'Ajuntament o la no atenció als requeriments o instruccions dictades per la responsable del contracte relacionades amb la correcta execució del servei.

Cada infracció greu se sancionarà amb una multa de fins al 2% del preu del contracte.

3. Infraccions molt greus. Es qualifiquen de molt greus les infraccions següents imputables al contractista:
 - a) Incompliment reiterat (més de tres vegades al mes) de l'obligació de personar-se al lloc per atendre episodis d'urgència en el termini màxim establert de 48 hores (o en el termini resultant d'aplicar la millora de disponibilitat 24h), segons el Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques.
 - b) Ús de sistemes de transport, captura, o procediments d'eutanàsia no homologats o no autoritzats, que posin en risc el benestar animal o la seguretat pública (Punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques).
 - c) Falsejament, ocultació o omissió dolosa d'informació relativa a la gestió final dels coloms capturats (Punt 5.2 del plec de prescripcions tècniques).
 - d) Paralització del servei o incompliment substancial de les tasques de retirada i revisió de gàbies durant més d'una setmana consecutiva sense causa justificada.

- e) L'abandonament dels animals a les gàbies sense aigua o aliment durant més de 7 dies, constatat per inspecció municipal (vulneració del punt 5.1 del plec de prescripcions tècniques).
- f) La vulneració del deure de confidencialitat o de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, especialment la filtració de dades de ciutadans que hagin comunicat incidències.
- g) L'incompliment de l'obligació de pagament dels salaris al personal adscrit al contracte o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu sectorial
- h) La subcontractació total o parcial de les prestacions del contracte sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

Cada infracció se sancionarà amb una multa de fins al 4% del preu del contracte, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

Clàusula 55a. Penalitzacions .

Les penalitzacions a imposar són les següents:

- Multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions que s'apliquen.
- Extinció del contracte, en cas d'infraccions molt greus.

Les penalitzacions corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:

- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- El benefici derivat de l'activitat infractora.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència.
- El grau de malícia del causant de la infracció.
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria.

Si un mateix fet o omissió és constitutiu de dues o més faltes administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

Clàusula 56a. Imposició de les penalitzacions.

Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

1r. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

2n.- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

3r.- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Clàusula 57a. Causes d'extinció.

Són causes de resolució del contracte les que estableixen els articles 211 i 313 de la LCSP i les que contempla aquest plec.

Clàusula 58a. Compliment del contracte.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, a satisfacció de l'administració contractant.

Es verificarà també el compliment de les obligacions socials i laborals.

Clàusula 59a. Cancel·lació de garanties constituïdes i liquidació.

Un cop finalitzat el contracte, i sempre que l'informe del tècnic supervisor sigui favorable, l'Ajuntament procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia o garanties constituïdes. Així mateix, es procedirà a la liquidació de les obligacions pendents.

Clàusula 60a. Causes específiques de resolució del contracte.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de l'LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- f) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

Clàusula 61a. Extinció del contracte per causes imputables al contractista.

Podrà donar lloc a l'extinció del contracte per causes imputables al contractista l'existència de qualsevol de les infraccions qualificades com a molt greus.

Clàusula 62a. Efectes de la resolució

La resolució del contracte tindrà els efectes que determinen els articles 212 i 313 de la LCSP. “

“PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONTROL DE COLOMS AL MUNICIPI DE MANRESA”

1.- Objecte del contracte

El contracte té per objecte controlar la població de coloms a la ciutat de Manresa, amb un programa que inclou projectes o mesures per evitar-ne el creixement, tenint en compte que es tracta d'una espècie que no està protegida, segons la normativa vigent està considerada una plaga i la seva important presència a la ciutat fa necessari el seu control. El sistema emprat per al control combina la pedagogia i informació a les persones alimentadores, les captures d'exemplars mitjançant un mínim de 10 gàbies i l'atenció a les queixes ciutadanes que es resol en la majoria de casos en una visita al lloc de la queixa i assessorament, i en altres es pot resoldre via telefònica, per e-mail o altres mitjans.

Atesa la importància del control de plagues urbanes i tal com assenyala la Llei de bases de règim local i la Llei de salut pública, l'Ajuntament actua dins les seves competències municipals, vetllant per la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.

2.- Normativa aplicable

El servei s'ajusta a la normativa vigent i a les següents especificacions:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 18/2009, de 25 d'abril, de Salut Pública, estableix els serveis mínims en matèria de protecció de la salut dels ens locals i especifica que són competents per prestar, entre d'altres, g) La gestió del risc per a la salut derivat dels animals domèstics, dels animals de companyia, dels animals salvatges urbans i de les plagues.
- Decret Legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de protecció dels animals, en l'article 9 sobre control de poblacions d'animals estableix el següent: *Es poden fer controls específics de poblacions d'animals considerats perjudicials o nocius, sempre que no es tracti d'exemplars d'espècies protegides.*
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, els ajuntaments han d'actuar dins les seves competències municipals, salvaguardant la salubritat pública, garantint la seguretat dels llocs públics i protegint el medi ambient.
- Altra normativa relacionada que és aplicable durant la vigència del present contracte.

3.- Àmbit d'actuació

3.1 Espècies a controlar

Els coloms, *Columba livia* var, o qualsevol altra au de la família Columbidae que constitueix una plaga a la ciutat.

3.2 Espais a controlar

L'adjudicatari desenvoluparà el seu treball en l'àmbit territorial de Manresa.

4. Requeriments tècnics generals i obligacions

4.1. Projecte i mitjans de l'adjudicatari

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic o memòria amb la descripció dels serveis a prestar i les característiques d'aquests. Aquesta documentació serà objecte de

valoració d'acord amb els criteris de judici de valor establerts en el plec de clàusules administratives.

El contingut d'aquesta memòria, que esdevindrà vinculant per a l'empresa que resulti adjudicatària, haurà d'incloure com a mínim:

- Descripció de les tècniques de control a utilitzar.
- Gestió de gàbies de captura.
- Definició de la programació integral del servei presencial al llarg de l'any i atenció a denúncies ciutadanes setmanalment i assessorament si es precisa.
- Informació i seguiment sobre possibles persones alimentadores, detecció de possibles dormidors i proposta de mesures preventives.
- Descripció del protocol d'atenció a episodis d'urgència, detallant l'organització logística i els recursos per garantir la resposta presencial dins dels terminis.
- Descripció del sistema de transport de les aus i l'eutanàsia i eliminació dels exemplars.
- Avaluació del programa de control de coloms.
- Descripció dels sistemes d'informació i eines tecnològiques per al registre de dades i retorn d'informació.

Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà d'executar el servei seguint fidelment les línies i obligacions recollides en aquest projecte i en el present plec.

4.2. Condicions de mitjans humans i materials

- L'Adjudicatari haurà d'estar disponible com a mínim durant les hores habituals d'oficina (dilluns a divendres, de 9:00 a 19:00). Davant de qualsevol incidència o urgència, haurà de personar-se al lloc per atendre-la en un termini màxim de 48 hores.
- Aquest termini de 48 hores començarà a comptar des del moment de la recepció efectiva de l'avís per part de l'empresa. (Nota: En cas que l'empresa hagi ofertat la millora de disponibilitat 24h, es considerarà recepció efectiva el moment de la trucada, independentment del dia i hora, activant-se el còmput del termini en aquell instant).
- Durant la realització de les tasques pròpies de control de coloms, el personal haurà d'anar uniformat i dur de forma visible la identificació de l'adjudicatari, així com disposar de l'homologació corresponent dels vehicles de transport.
- El personal assignat al servei ha de disposar de formació acreditada en benestar animal i control de fauna urbana o equivalent.
- L'Adjudicatari ha de disposar de sistemes de captura homologats i mètodes d'eutanàsia i eliminació autoritzats, sota supervisió o control veterinari.

4.3. Criteris d'execució obligatoris (ambientals i socials)

- Les actuacions de control de coloms s'han de dur a terme atenent criteris mediambientals i d'efectivitat, de manera que els mètodes utilitzats siguin proporcionals a la problemàtica que cal resoldre i que hi estiguin en consonància.
- Les actuacions de control i els elements utilitzats (com les gàbies de captura i els punts d'interacció amb la ciutadania) han de respectar els criteris d'accessibilitat universal i disseny per a totes les persones que són aplicables.

5. Metodologia d'execució i tasques de control

L'Adjudicatari estarà obligat a realitzar els controls de la població de coloms en aquells punts específics que l'Ajuntament li comuniqui prèviament, a més dels que l'adjudicatari detecti en el seu treball.

5.1. Gestió de gàbies i captures

- Les actuacions de control de coloms contemplaran com a mínim la instal·lació de 10 gàbies de captura durant la durada del contracte.
- L'Adjudicatari col·locarà les gàbies de captura en els indrets indicats per l'Ajuntament. No obstant això, l'Adjudicatari haurà de proposar de forma proactiva les ubicacions que consideri més idònies basant-se en el seu coneixement tècnic i en la detecció de focus, per tal que l'Ajuntament pugui validar-ne la instal·lació. Les gàbies es distribuïran en les ubicacions acordades i podran anar canviant-se (rotació) segons les necessitats detectades.
- Les gàbies seran de captura múltiple, mòbils, amb menjador i abeurador i capacitat variable en funció de l'indret on s'hagin de col·locar.
- El servei inclourà una visita mínima cada setmana en la que retirarà els exemplars capturats, farà un registre del nombre retirat en cada visita i tornarà a deixar la gàbia en condicions per a la setmana següent (o d'acord amb la **frequència de servei presencial** superior que hagi ofertat com a millora), assegurant que disposa d'aigua i pinso suficient per mantenir els coloms en condicions correctes d'allotjament.
- En el supòsit que abans de la setmana comuniquin que la gàbia està plena, l'Adjudicatari haurà de fer una visita extra per retirar els exemplars i tornar a deixar la gàbia en condicions operatives.

5.2. Transport i eliminació

- El transport de coloms s'haurà de fer en vehicles homologats per aquest servei, així com disposar dels permisos necessaris per al transport d'animals vius.
- L'Adjudicatari haurà de disposar de les autoritzacions pertinents pel tractament final i gestió dels coloms capturats segons la normativa sobre protecció d'animals vigent, presentant els certificats de tractament corresponents.

5.3. Atenció ciutadana i detecció de focus

En les tasques a desenvolupar, l'adjudicatari haurà d'assumir:

- Les visites a particulars i assessorament, si és necessari, derivades de les queixes rebudes setmanalment, garantint un desplaçament presencial al municipi com a mínim setmanal (o d'acord amb la freqüència de servei presencial superior que hagi ofertat com a millora).
- La detecció i seguiment d'alimentadors a la via pública i tasques de mediació i informació si cal.
- La detecció de punts utilitzats com a dormidors i gestió de captures en cas de necessitat.
- L'avaluació i proposta de mesures preventives a aplicar en els edificis municipals amb problemàtica per presència de coloms.
- Altres tasques relacionades amb el control de coloms que l'Ajuntament pugui proposar, així com la gestió de gàbies i/o colomars si la situació d'insalubritat ho fa necessari.

6. Seguiment i control de qualitat del servei

6.1. Coordinació i interlocució

- L'Adjudicatari nomenarà la persona que mantindrà les relacions contractuals i de control que s'han de tenir amb l'Ajuntament de Manresa. Aquesta persona, en coordinació amb la persona designada per l'Ajuntament, assumiran les tasques de gestió del projecte.

- Cada setmana es generen avisos que han de ser atesos per l'Adjudicatari, per tant, les actuacions i coordinacions seran com a mínim setmanals.
- Un cop al mes es farà una reunió de seguiment presencial entre l'Adjudicatari i l'Ajuntament on es valorarà sobretot l'eficàcia de les gàbies col·locades i s'estudiaran noves ubicacions, així com seguiment de les actuacions realitzades.

6.2. Documentació i retorn d'actuacions

- Cada setmana, l'Ajuntament farà arribar a l'adjudicatari el llistat de tasques a desenvolupar durant aquella setmana.
- L'Adjudicatari haurà de fer retorn de les actuacions al final de la setmana.
- Tota actuació de l'Adjudicatari generarà un informe tècnic que es lliurarà a la Unitat de Sanitat en suport electrònic. El contingut de l'informe haurà d'especificar el lloc de l'actuació, si és servei de captura o d'assessorament ciutadà i els resultats.
- L'Adjudicatari ha de mantenir un registre digital de totes les actuacions (data, ubicació, nombre de captures, incidències i actuacions d'assessorament), garantint la seguretat i privacitat de les dades de caràcter personal.

6.3. Freqüència del sistema d'informació

El sistema d'informació de les tasques realitzades s'efectuarà amb la freqüència següent:

- Informe tècnic sobre les actuacions: una vegada a la setmana.
- Informe resum sobre el Programa de control: quadrimestral.
- Memòria sobre l'activitat portada a terme: anual.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment la documentació acreditativa del contingut d'aquests requisits.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

7. Assumptes sobrevinguts

Motiu de la urgència:

En relació amb l'expedient CON.EXE 2026000004, relatiu a l'ampliació del termini d'execució de les obres del projecte Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU, s'escau

Que la urgència en la tramitació d'aquest expedient es justifica perquè el termini d'execució, d'acord amb el contracte signat, finalitza el 25 de gener i esdevé necessari aprovar la seva pròrroga abans d'aquesta data.

Per tant, és imprescindible procedir a l'aprovació d'aquest dictamen amb la màxima celeritat per tal ajustar el termini d'execució de l'actuació al necessari d'acord amb les condicions exposades a la sol·licitud.

Prèvia ratificació de la inclusió de l'assumpte a l'ordre del dia, per raons d'urgència, acordat per unanimitat dels 8 membres presents, de conformitat amb allò que disposa l'art. 82.3 del ROF s'entra en el coneixement dels assumptes sobrevinguts que s'especifiquen a continuació:

7.1 Aprovar, si escau, l'ampliació del termini d'execució de l'obra Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU. (CON.EXE 2026000004)

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Territori Sr. Carles Garcia Estany exposa el dictamen de 19 de gener de 2026, que es transcriu a continuació:

“Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en sessió del dia 2 de setembre de 2025, va adjudicar el contracte de l'obra Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (PROJECTE OBU 2504), a favor de la proposició subscrita per la mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL (B58407081) per un import de 200.400,00 € (IVA no inclòs).

El contracte preveia un termini d'execució del contracte de 2 mesos.

2. Les obres van començar el dia 24 de novembre de 2025, d'acord amb l'acta de comprovació del replanteig que consta a l'expedient.
3. La mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, S.L., ha presentat una instància, amb registre d'entrada E2026003574, de data 14 de gener de 2026, en què sol·licita una ampliació del termini de l'obra fins a 24 de febrer de 2026
4. La cap de Secció de Projectes d'Espai Públic ha emès un informe el dia 19 de gener de 2026, en el qual informa favorablement de l'ampliació del termini sol·licitat.

Els motius de l'ampliació del termini de l'obra se centren en la complexitat dels treballs d'excavació en roca, previstos en el projecte en terreny menys compacte i per tant menys laboriosos; els períodes de pluja intensa del mes de desembre que han alentit els treballs i els dies de pausa laboral fixats per conveni de finals de desembre i principis de gener.

5. El Tècnic Superior Jurídic del Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions ha emès un informe jurídic el dia 19 de gener de 2026 en què conclou que l'ampliació del termini d'execució de l'obra Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (PROJECTE OBU 2504), s'ajusta a dret.

Consideracions jurídiques

1. Modificació contractual. L'ampliació del termini contractual constitueix una modificació no prevista, segons l'article 203 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP en endavant).

En concret, estem davant d'una modificació derivada de circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles en el moment de la licitació del contracte, tal i com ha quedat acreditat.

Així mateix, es compleixen els tres requisits necessaris previstos legalment:

- a) La necessitat de modificar el contracte deriva de circumstàncies que una Administració diligent no hagués pogut preveure.
- b) La modificació no altera la naturalesa global del contracte.
- c) La modificació no afecta al preu del contracte.

Per tant, és procedent ampliar el termini d'execució del contracte fins al dia 24 de febrer de 2026.

2. Òrgan competent. L'òrgan municipal competent per a l'aprovació de la modificació del contracte és l'alcalde president, en la seva condició d'òrgan de contractació, de conformitat amb la disposició addicional 2a de l'LCSP.

Tanmateix, mitjançant resolució de l'alcalde president número 11.376, de 23 de juny de 2023, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el dia 27 de juny de 2023, aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local.

Per tot això, com a regidor delegat d'Urbanisme i Mobilitat, proposo a la Junta de Govern Local l'adopció del següent acord:

ACORD

Primer. Aprovar la modificació del contracte de l'obra Via verda Can Font, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (PROJECTE OBU 2504), adjudicat a la mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL (B58407081), en el sentit d'ampliar el termini d'execució de l'obra fins al dia 24 de febrer de 2026.

Segon. Publicar la modificació, un cop aprovada, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

Tercer. Notificar aquest acord a l'entitat mercantil INGENIERIA CONSTRUCTORA MANRESANA, SL.”

La Junta de Govern Local, per unanimitat dels 8 membres presents, aprova el dictamen esmentat, que esdevé acord de la Junta.

8. Precs, preguntes i interpel·lacions

No se'n formulen.

Un cop tractats tots els assumptes inclosos a l'ordre del dia el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general estenc aquesta acta .

El Secretari general.